



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
ALCALDIA

# **REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE**

26/04/2018 (aprovació definitiva)  
10/05/2018 (publicació BOP)  
24/05/2018 (entrada en vigor)



# AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

## REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE

ÍNDIX GENERAL .....	3
EXPOSICIÓ DE MOTIUS .....	9
<b>TÍTOL PRELIMINAR. Disposicions generals</b> .....	11
<b>TÍTOL I. Estatut jurídic dels regidors i les regidores de l'Ajuntament de València</b> .....	12
CAPÍTOL I. Drets de regidores i regidors .....	12
CAPÍTOL II. Deures de regidores i regidors .....	18
<b>TÍTOL II. Organització política de l'Ajuntament</b> .....	20
CAPÍTOL I. Grups polítics municipals. Regidors no adscrits i regidores no adscrites .....	20
Secció primera. Els grups polítics municipals .....	20
Secció segona. Regidors no adscrits i regidores no adscrites .....	23
CAPÍTOL II. Junta de Portaveus .....	24
CAPÍTOL III. Garantia de transparència i integritat democràtica a l'Ajuntament de València .....	25
Secció primera. Transparència d'interessos .....	25
Secció segona. Garanties d'integritat democràtica .....	28
<b>TÍTOL III. Organització del Ple</b> .....	28
CAPÍTOL I. Presidència .....	28
CAPÍTOL II. Secretaria General i Intervenció General .....	29
<b>TÍTOL IV. Funcionament del Ple</b> .....	31
CAPÍTOL I. Les sessions del Ple .....	31
CAPÍTOL II. Desenvolupament de les sessions .....	37
CAPÍTOL III. Manteniment de l'orde de la sessió. Normes sobre disciplina .....	39

CAPÍTOL IV. Les votacions .....	41
CAPÍTOL V. Documentació de les sessions .....	43
<b>TÍTOL V. Comissions del Ple .....</b>	<b>44</b>
CAPÍTOL I. Disposicions comunes .....	44
CAPÍTOL II. Les comissions permanents .....	45
Secció primera. Disposicions generals .....	45
Secció segona. Les comissions informatives .....	47
Secció tercera. Comissió Especial de Comptes .....	48
Secció quarta. Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions .....	48
CAPÍTOL III. Les comissions no permanents .....	49
<b>TÍTOL VI. Procediment d'aprovació d'ordenances, reglaments i altres disposicions municipals de caràcter normatiu .....</b>	<b>51</b>
CAPÍTOL I. Disposicions generals del procediment .....	51
CAPÍTOL II. Procediment d'aprovació i modificació dels tributs locals i de les ordenances fiscals .....	53
CAPÍTOL III. Procediment d'aprovació del pressupost de l'Ajuntament de València ..	54
<b>TÍTOL VII. Procediments de transparència i control .....</b>	<b>54</b>
CAPÍTOL I. Iniciatives d'impuls i orientació política .....	54
Secció primera. Les mocions .....	54
Secció segona. Les declaracions institucionals .....	56
CAPÍTOL II. Altres procediments de transparència i control .....	57
Secció primera. Els precs .....	57
Secció segona. Les preguntes amb resposta en el Ple .....	57
Secció tercera. Les interpel·lacions a l'Alcaldia o a membres de l'equip de govern municipal .....	59
Secció quarta. La moció de censura i la qüestió de confiança .....	59
Disposició addicional primera. Participació ciutadana .....	60
Disposició addicional segona. Càlcul de fraccions .....	60
Disposició transitòria primera. Adaptació dels mitjans tecnològics .....	60
Disposició transitòria segona. Tràmit de les disposicions normatives .....	60
Disposició derogatòria única. Disposicions derogades .....	61
Disposició final única. Publicació i entrada en vigor .....	61

# REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE

## ÍNDIX GENERAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

### **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Àmbit d'aplicació i objecte del Reglament orgànic del Ple

Article 2. Definició, naturalesa i composició

Article 3. Atribucions del Ple

### **TÍTOL I. ESTATUT JURÍDIC DELS REGIDORS I LES REGIDORES DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

#### **CAPÍTOL I. Drets de regidores i regidors**

Article 4. Honors, prerrogatives i distincions

Article 5. Drets d'assistència i participació

Article 6. Drets econòmics. Acords sobre retribucions

Article 7. Determinació del règim de dedicació

Article 8. Retribucions, assistències i indemnitzacions

Article 9. Seguretat Social de regidores i regidors de la corporació

Article 10. Dret a utilitzar les dependències i servicis de l'Ajuntament

Article 11. Dret d'informació

Article 12. Accés directe a la informació

Article 13. Supòsits en què ha de ser autoritzat l'accés a la informació

Article 14. Accés als expedients en tramitació inclosos en l'orde del dia dels òrgans col·legiats

Article 15. Examen d'expedients i obtenció de còpies de documents pel personal eventual

Article 16. Examen de llibres d'actes i de resolucions de l'Alcaldia

Article 17. Dret a la inspecció dels servicis municipals

Article 18. Dret d'èmpara

#### **CAPÍTOL II. Deures de regidores i regidors**

Article 19. Bon govern i responsabilitat

Article 20. Deure d'assistència

Article 21. Deure d'abstenció i recusació

Article 22. Deures de diligència i secret

Article 23. Deures de comportament

## **TÍTOL II. ORGANITZACIÓ POLÍTICA DE L'AJUNTAMENT**

### **CAPÍTOL I. Grups polítics municipals. Regidors no adscrits i regidores no adscrites**

#### **Secció primera. Els grups polítics municipals**

Article 24. Definició

Article 25. Requisits de constitució

Article 26. Procediment de constitució

Article 27. Portaveus

Article 28. Mitjans econòmics

Article 29. Mitjans materials

Article 30. Dret de participació

Article 31. Comptabilitat i fiscalització de les aportacions municipals als grups polítics

#### **Secció segona. Regidors no adscrits i regidores no adscrites**

Article 32. Regidors no adscrits i regidores no adscrites

### **CAPÍTOL II. Junta de Portaveus**

Article 33. Junta de Portaveus

### **CAPÍTOL III. Garantia de transparència i integritat democràtica a l'Ajuntament de València**

#### **Secció primera. Transparència d'interessos**

Article 34. Transparència d'interessos de membres de la corporació

Article 35. Declaracions d'activitats i de béns

Article 36. Registres d'interessos

Article 37. Publicació de les declaracions

Article 38. Declaracions de titulars d'òrgans directius locals

#### **Secció segona. Garanties d'integritat democràtica**

Article 39. Organització i funcionament democràtic dels grups polítics

Article 40. Noves incorporacions

## **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DEL PLE**

### **CAPÍTOL I. Presidència**

Article 41. Presidència del Ple

Article 42. Funcions de la presidència

### **CAPÍTOL II. Secretaria General i Intervenció General**

Article 43. Exercici i delegació de funcions

Article 44. Atribucions de la Secretaria General i del Ple

Article 45. Registre del Ple

Article 46. Funcionament del registre del Ple

#### **TÍTOL IV. FUNCIONAMENT DEL PLE**

##### **CAPÍTOL I. Les sessions del Ple**

Article 47. Sessions plenàries. Assistència

Article 48. Lloc de celebració de les sessions

Article 49. Tipus de sessions

Article 50. Sessions ordinàries

Article 51. Termini de convocatòria de les sessions

Article 52. Sessions extraordinàries

Article 53. Procediment per a la convocatòria de sessions extraordinàries per iniciativa de membres de la corporació

Article 54. Convocatòria automàtica de les sessions extraordinàries sol·licitades per membres de la corporació

Article 55. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Article 56. Sessió extraordinària per al debat sobre l'estat de la ciutat

Article 57. Ús de mitjans electrònics en les convocatòries

Article 58. Orde del dia

Article 59. Orde del dia de les sessions extraordinàries

Article 60. Retirada d'assumptes inclosos en l'orde del dia

Article 61. Assumptes sobre la taula

Article 62. Publicitat de la documentació del Ple

Article 63. Duració de les sessions: principi d'unitat d'acte

Article 64. Quòrum de constitució

Article 65. Publicitat de les sessions

Article 66. Difusió pública de les sessions

##### **CAPÍTOL II. Desenvolupament de les sessions**

Article 67. Funcions de la presidència

Article 68. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Article 69. Tractament dels assumptes

Article 70. Regulació de les intervencions

Article 71. Abstenció en la deliberació i votació en supòsits de conflicte d'interessos

### CAPÍTOL III. Manteniment de l'orde de la sessió. Normes sobre disciplina

Article 72. Ús de la paraula

Article 73. Qüestions d'orde

Article 74. Intervenció per al·lusions

Article 75. Crides a la qüestió

Article 76. Crides a l'orde

Article 77. Manteniment de l'orde en les sessions

### CAPÍTOL IV. Les votacions

Article 78. Requisits per a sotmetre un assumpte a votació

Article 79. Caràcter del vot

Article 80. Sentit del vot

Article 81. Sistemes d'emissió del vot

Article 82. Votació nominal

Article 83. Votació secreta

Article 84. Requisits d'adopció d'acords

Article 85. Ordenació de la votació d'esmenes o vots particulars

Article 86. Resolució d'empats. Vot de qualitat

Article 87. Explicació de vot

### CAPÍTOL V. Documentació de les sessions

Article 88. Documentació de les sessions

Article 89. Publicitat de les actes

## **TÍTOL V. COMISSIONS DEL PLE**

### CAPÍTOL I. Disposicions comunes

Article 90. Definició i atribucions

Article 91. Tipus de comissions

Article 92. Participació ciutadana en les comissions

### CAPÍTOL II. Les comissions permanents

Secció primera. Disposicions generals

Article 93. Acord de creació

Article 94. Composició

Article 95. Règim de funcionament

Article 96. Règim de les sessions

Article 97. Adopció d'acords

Secció segona. Les comissions informatives

Article 98. Definició i funcions

Article 99. Informes i dictàmens

Article 100. Vots particulars

Secció tercera. Comissió Especial de Comptes

Article 101. Definició i atribucions

Secció quarta. Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

Article 102. Definició i atribucions

Article 103. Acords

CAPÍTOL III. Les comissions no permanents

Article 104. Definició

Article 105. Acord de creació

Article 106. Composició i règim de funcionament

## **TÍTOL VI. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ D'ORDENANCES, REGLAMENTS I ALTRES DISPOSICIONS MUNICIPALS DE CARÀCTER NORMATIU**

CAPÍTOL I. Disposicions generals del procediment

Article 107. Regulació del procediment

Article 108. Presentació del projecte

Article 109. Remissió del projecte als grups polítics municipals

Article 110. Esmenes

Article 111. Dictamen de la comissió informativa competent

Article 112. Informació pública i audiència a les persones interessades

Article 113. Aprovació definitiva

Article 114. Publicació

Article 115. Proposicions normatives d'iniciativa veïnal

CAPÍTOL II. Procediment d'aprovació i modificació dels tributs locals i de les ordenances fiscals

Article 116. Règim jurídic

CAPÍTOL III. Procediment d'aprovació del pressupost de l'Ajuntament de València

Article 117. Règim jurídic

Article 118. Preferència general i calendari de tramitació



## **TÍTOL VII. PROCEDIMENTS DE TRANSPARÈNCIA I CONTROL**

### **CAPÍTOL I. Iniciatives d'impuls i orientació política**

Article 119. Definició

Secció primera. Les mocions

Article 120. Definició i requisits de presentació

Article 121. Debat de les mocions

Article 122. Especialitats de les mocions per raons d'urgència

Article 123. Aprovació pel Ple del caràcter urgent

Article 124. Debat de les mocions per raons d'urgència

Article 125. Publicació de les mocions aprovades pel Ple

Secció segona. Les declaracions institucionals

Article 126. Requisits d'aprovació

Article 127. Publicitat

### **CAPÍTOL II. Altres procediments de transparència i control**

Article 128. Definició

Secció primera. Els precs

Article 129. Definició

Article 130. Tramitació

Secció segona. Les preguntes amb resposta en el Ple

Article 131. Requisits de presentació

Article 132. Requisits de les preguntes: supòsits d'inadmissió

Secció tercera. Les interpel·lacions a l'Alcaldia o a membres de l'equip de govern municipal

Article 133. Definició i requisits

Article 134. Desenvolupament del debat

Secció quarta. La moció de censura i la qüestió de confiança

Article 135. Règim jurídic de la moció de censura

Article 136. Règim jurídic de la qüestió de confiança

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Participació ciutadana

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Càlcul de fraccions

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Adaptació dels mitjans tecnològics

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA. Tràmit de les disposicions normatives

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA. Disposicions derogades

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA. Publicació i entrada en vigor

# REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Per acord plenari de 30 de setembre de 2011 es va aprovar el Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València, vigent des de l'1 de novembre de 2011 fins al moment actual. El text íntegre definitiu es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Província* de 14 d'octubre de 2011 i la correcció d'errades es va publicar en el mateix butlletí el 24 de gener de 2012.

La publicació i entrada en vigor de noves lleis de regulació de l'Administració i el sector públic com ara la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la seua homòloga autonòmica, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i principalment la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que modificava la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aconsellen abordar una actualització del Reglament orgànic del Ple. A més, transcorregut un temps de vigència d'esta norma reglamentària superior a cinc anys, la pràctica ha anat evidenciant determinades mancances o disfuncions, moltes de les quals completades o corregides per mitjà de decisions de la Junta de Portaveus, que sembla convenient estudiar i intentar esmenar a fi de millorar la comprensió del text i la seua aplicabilitat.

Es descriuen a continuació les modificacions més importants que s'hi incorporen:

En el títol I, relatiu a l'estatut jurídic de regidors i regidores, es regulen amb més precisió els règims de dedicació i incompatibilitats i els drets econòmics, i s'incorporen les noves obligacions derivades de la normativa general de transparència i bon govern.

En el títol II, relatiu a l'organització política de l'Ajuntament, es precisa millor el funcionament de la Junta de Portaveus. Així mateix, es detalla la intervenció de l'Alcaldia, la Junta de Portaveus i el Ple en el procés d'adaptació de l'organització municipal a l'existència de membres corporatius sense adscripció, per a permetre que s'ajuste en cada cas a la major o menor importància numèrica d'este conjunt de regidors i regidores, amb respecte als principis bàsics de la legislació local i la més recent jurisprudència constitucional. Ja són moltes les sentències del Tribunal Constitucional que han anat configurant l'estatus de regidors no adscrits i regidores no adscrites. Per la seua importància, convé esmentar almenys les STC 32/1985, 169/2009, 20/2011 i 246/2012, inspiradores d'alguns dels preceptes d'este reglament i cridades a complir un important paper interpretatiu de la regulació legal i reglamentària i, com no, dels acords organitzatius que el Ple municipal haja d'adoptar en cada situació corporativa concreta. En destaca el reconeixement d'un nucli essencial de la funció representativa, que entre altres funcions, de les quals no poden ser privats, inclou la de participar amb veu i vot en les comissions informatives i, en conseqüència, la necessitat de ponderar el valor del vot de les regidores i regidors no adscrits en el cas que

la seua incorporació com a membres en un òrgan municipal distorsione la seua representativitat i la dels grups municipals, tal com permet la jurisprudència constitucional fixada per la STC 169/2006, de 9 de juliol.

Finalment, es concreten les obligacions comptables dels grups polítics municipals per aplicació dels acords adoptats pel Ple en la seua sessió de data 30 de març de 2017.

El títol III, referit a l'organització de l'òrgan plenari, recull algunes precisions sobre el vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa i l'ampliació del contingut dels registres d'activitats i béns patrimonials per a incorporar els assentaments de les declaracions de titulars d'òrgans directius, entre altres novetats.

En el títol IV, relatiu al funcionament del Ple, s'aborda una sèrie de modificacions com ara la flexibilització del lloc en què poden celebrar-se les sessions plenàries i permetre l'assistència dels seus membres de forma no presencial, adaptant a l'àmbit municipal la possibilitat oberta per la Llei 40/2015 i recollida en alguns reglaments municipals. També s'aclarixen algunes normes sobre els debats en les sessions plenàries. Finalment, es recull la possibilitat que el públic assistent faça un enregistrament audiovisual de les sessions, en el mateix sentit regulat per la modificació de l'article 139.6, de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, efectuada per la Llei 4/2016, de 22 d'abril.

En el títol V es reordena i es reestructura la regulació de les comissions del Ple. Convé destacar l'ampliació de la reglamentació de les comissions no permanents, especialment, de les anomenades *comissions d'investigació*.

En el títol VI es reflectixen les modificacions en el tràmit per a l'aprovació d'ordenances i reglaments, introduïdes per la nova legislació del procediment administratiu comú.

Finalment, es modifiquen la denominació i l'estructura del títol VII, "Iniciatives d'impuls i orientació política", que es refon amb el títol VIII anterior, per a adequar-lo millor a la terminologia i classificació dels articles 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 114 de la Llei de règim local valencià, ja esmentada. Així mateix, s'incorpora, amb vista al tractament i la formulació de determinades esmenes, el que va acordar el Ple de l'Ajuntament en sessió de 30 de març de 2016. A més, s'aclarixen les atribucions polítiques, en estes qüestions, de regidors i regidores.

Naturalment, i en un procés que ha tingut una duració estimable d'estudi, anàlisi, elaboració i crítica dels diversos textos i alternatives, s'ha tingut particularment en compte l'aplicació i la valoració exhaustiva dels principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència que demana l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Això és així perquè, com s'ha dit, era necessària la modificació de bastants preceptes per a ser més eficaços i eficients, dotar de més seguretat jurídica els operadors –bàsicament membres de la corporació i funcionaris– dins d'un criteri de la necessària proporcionalitat en la implantació o regulació d'allò que no existia o estava insuficientment previst en el reglament vigent i, sobretot, allò que calia incorporar a la llum de l'experiència adquirida.

Lògicament, al llarg de tot el text reglamentari s'ha tractat de nou de millorar-ne la redacció substituïnt expressions vagues i evitant redundàncies i excessius tecnicismes.

# TÍTOL PRELIMINAR

## DISPOSICIONS GENERALS

### **Article 1. Àmbit d'aplicació i objecte del Reglament orgànic del Ple**

1. L'àmbit d'aplicació d'este reglament orgànic és el municipi de València, subjecte al règim d'organització dels municipis de gran població recollit en el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. L'objecte d'este reglament orgànic és regular l'organització i el funcionament del Ple de l'Ajuntament de València i de les seues comissions, com a expressió de l'autonomia local garantida per la Constitució espanyola.

### **Article 2. Definició, naturalesa i composició**

1. El Ple, format per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i les regidores, és l'òrgan de màxima representació política de la ciutadania en el govern municipal i en què es manifesta la naturalesa de l'Ajuntament com a corporació.

2. Correspon al Ple l'elecció, el nomenament i el cessament o la renúncia de l'alcalde o alcaldessa, que s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de la legislació electoral general i del Reglament orgànic de govern i administració.

Pel que fa a la pèrdua de la condició de membre de la corporació, s'aplicaran també la legislació electoral general i l'article 133 de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

### **Article 3. Atribucions del Ple**

Corresponen al Ple de l'Ajuntament de València les atribucions enumerades en l'article 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les altres que expressament li atribuïsquen les lleis.

# TÍTOL I

## ESTATUT JURÍDIC DELS REGIDORS I LES REGIDORES DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

### CAPÍTOL I

#### Drets de regidores i regidors

##### **Article 4. Honors, prerrogatives i distincions**

Els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València gaudixen, des que prenen possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec en els termes que estableixen la legislació de l'Estat i de la Comunitat Valenciana.

##### **Article 5. Drets d'assistència i participació**

Els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València tenen el dret a assistir, amb veu i amb vot, a les sessions del Ple, a les de les seues comissions i a les dels altres òrgans municipals dels quals formen part.

Així mateix, tenen dret a participar amb veu i sense vot en les sessions de les comissions del Ple i dels consells sectorials municipals dels quals no formen part.

##### **Article 6. Drets econòmics. Acords sobre retribucions**

1. L'alcalde o alcaldessa i les regidores i regidors de l'Ajuntament de València tenen dret a percebre les retribucions que corresponguen al seu règim de dedicació, d'acord amb els criteris i limitacions establits en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, i qualsevol altra llei aplicable, així com les disposicions que dicte el Ple en desplegament i concreció de les normes esmentades.

2. Estes retribucions no podran superar en cap cas el límit màxim total que poden percebre membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, fixat anualment en les lleis de pressupostos generals de l'Estat, atenent entre altres criteris la naturalesa de la corporació local i la seua població. Les quantitats podran ser revisades anualment.

##### **Article 7. Determinació del règim de dedicació**

1. Després de la presa de possessió, les i els membres de la corporació remetran un escrit al registre del Ple en què especifiquen el règim de dedicació l'aplicació del qual resulta més convenient a la seua situació professional.

Els regidors i les regidores que siguen proclamats diputats i diputades provincials

hauran d'optar per mantindre el règim de dedicació exclusiva en una entitat local o en l'altra, sense que en cap cas puguen acumular-se els dos règims de dedicació.

2. El nombre màxim de regidors i regidores en règim de dedicació exclusiva haurà d'ajustar-se en tot cas als límits fixats per la legislació bàsica de règim local.

Correspon a l'Ajuntament Ple, a proposta de l'Alcaldia i previ coneixement de la Junta de Portaveus, determinar què membres de la corporació hauran de realitzar les seues funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial. Aquests acords hauran de publicar-se íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el Portal de Transparència, d'acord amb el regulat pel reglament municipal sobre la transparència i l'Ordenança reguladora de l'ús de l'administració electrònica en l'Ajuntament de València.

El règim de dedicació que els corresponga, després de l'aplicació dels acords plenaris i resolucions de l'Alcaldia pertinents, els serà aplicable des de la presa de possessió del càrrec.

3. Els acords plenaris referents a les retribucions de l'alcalde o alcaldessa i de membres de la corporació amb dedicació exclusiva i parcial i règim de dedicació d'estos últims, indemnitzacions i assistències, també hauran de publicar-se íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el Portal de Transparència, d'acord amb el que es regula en el reglament orgànic que regule la transparència i l'Ordenança reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València.

#### **Article 8. Retribucions, assistències i indemnitzacions**

1. Les i els membres de la corporació percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exercisquen amb dedicació exclusiva, i la percepció serà incompatible amb la d'altres retribucions a càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenen, com també per al desenvolupament d'altres activitats en els termes de la legislació d'incompatibilitats del personal al servici de les administracions públiques.

2. Els qui exercisquen els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència, vicepresidència o exercir delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requerisquen, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a estes. Els acords plenaris de determinació dels càrrecs que comporten esta dedicació parcial i de les retribucions d'estos hauran de contindre el règim de la dedicació mínima necessària per a percebre-les.

3. Només les i els membres de la corporació que no tinguen dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de què formen part, en la quantia assenyalada pel Ple.

4. Cada membre de la corporació percebrà dietes i indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del seu càrrec, segons les normes d'aplicació

general en les administracions públiques i les que, en desplegament d'estes, approve el Ple corporatiu, sempre que siguen efectives i estiguen degudament justificades de la manera prevista en la normativa vigent.

5. Les retribucions, dietes, indemnitzacions i assistències a què es fa referència en els quatre punts anteriors es consignaran en el pressupost municipal anual.

6. Les retribucions íntegres anuals, incloses les dietes i indemnitzacions percebudes, i qualsevol altra que puga fer-se efectiva, es publicaran en el Portal de Transparència municipal, d'acord amb el que es regula en la Llei 19/2013, de 9 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 2/2015, de 2 abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i el reglament municipal que regule la transparència.

#### **Article 9. Seguretat Social de regidores i regidors de la corporació**

1. Als qui exercisquen el càrrec amb dedicació exclusiva o parcial se'ls donarà d'alta en el règim de previsió social corresponent, i la corporació assumirà l'abonament de les quotes empresarials que siguen procedents, de conformitat amb la legislació vigent a cada moment.

2. A este efecte, se'ls aplicarà el règim de dedicació que resulte després dels pertinents acords plenaris i resolucions de l'Alcaldia.

#### **Article 10. Dret a utilitzar les dependències i servicis de l'Ajuntament**

1. Les regidores i els regidors de l'Ajuntament de València, individualment i/o a través dels grups polítics municipals en què s'integren, tenen dret a utilitzar les dependències i mitjans materials municipals per al compliment de les seues funcions corporatives.

2. Així mateix, tenen dret a disposar d'una bústia personal a la casa consistorial, per a la recepció de correspondència i de la documentació municipal. A més, tenen dret a disposar d'un compte de correu electrònic, per a la recepció per via telemàtica de documentació interna, de les comunicacions oficials previstes en este reglament i altres comunicacions de correu electrònic internes o procedents de l'exterior, incloses les que remeta la ciutadania.

3. Així mateix, tenen dret a disposar de manera individualitzada dels mitjans i instruments necessaris per a facilitar-los l'accés als servicis electrònics municipals, d'acord amb el que s'establix en l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València.

#### **Article 11. Dret d'informació**

1. Per al millor compliment de les seues funcions, les regidores i els regidors tenen dret a obtindre de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local i les delegacions tots els antecedents, dades i informacions que es troben en poder dels servicis i oficines de l'Administració municipal, els seus organismes autònoms i qualsevol altra entitat

del sector públic local i que siguen necessaris per a l'acompliment del seu càrrec, en els termes que es regulen en l'article 128 de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. Este dret d'informació de membres de la corporació és personal i indelegable i únicament està sotmés als límits del dret d'accés a la informació pública fixats per la legislació de transparència.

2. Les i els membres de la corporació exercitaran este dret d'acord amb el principi de bona fe i hauran de respectar la confidencialitat de la informació a què tinguen accés en virtut del càrrec, sense donar-li publicitat que puga perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers, especialment la privadesa de les persones i la resta de drets en matèria de protecció de dades, i seran directament responsables d'això.

3. El dret d'accés a la informació es durà a terme directament davant dels mateixos servicis municipals o amb sol·licitud prèvia dirigida a l'Alcaldia, la Junta de Govern Local o la delegació responsable del servici.

La informació relativa a les entitats del sector públic local haurà de sol·licitar-se davant de la gerència o direcció de l'organisme o entitat que haja de facilitar la informació, en els termes que s'indiquen en els articles següents.

#### **Article 12. Accés directe a la informació**

1. La informació es podrà obtindre directament en els servicis municipals, per mitjà de sol·licitud dirigida a la direcció del servici, en els supòsits regulats en l'article 128.2 de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana esmentada. Els servicis municipals la facilitaran preferentment en valencià, de conformitat amb el que s'establix en el reglament municipal que regula l'ús del valencià.

2. Quan una regidora o regidor sol·licite còpia d'algun document o actuació sobre la qual tinga dret d'accés directe, en els termes regulats en el precepte esmentat, la facilitarà el personal funcionari municipal en el termini màxim de cinc dies, excepte causa de força major que ho impedisca.

3. En el cas de sol·licitar-se documentació que es trobe en expedients electrònics, en els casos assenyalats en els dos apartats anteriors, el servici podrà optar entre fer-li arribar còpies verificables del que s'ha sol·licitat o habilitar al regidor o regidora sol·licitant un accés, íntegre o parcial, a les actuacions durant el termini de set dies, a fi de permetre-li així la consulta i descàrrega dels documents.

En un altre cas, les còpies dels documents requerits podran lliurar-se a qui ho sol·licite en paper o, si l'extensió així ho exigix segons el parer de qui exercix la responsabilitat del servici, en un altre tipus de suport físic adequat per a albergar dades o imatges digitalitzades.

4. Les direccions de servici comunicaran a la regidoria delegada de què depenen la informació i les còpies de documentació que han sigut sol·licitades i que s'hagen de facilitar.

5. La informació relativa a expedients, documents i actuacions arxivades podrà



sol·licitar-se a través de consulta, sol·licituds de reproducció i préstecs interns, d'acord amb el que es regula en el Reglament de l'Arxiu Municipal de València.

6. Si la informació sol·licitada es referix a documents disponibles en la web, en el Portal de Transparència o en la intranet municipals, o resulta de lliure consulta utilitzant els mitjans electrònics posats a disposició de les regidories i grups polítics, el servei o oficina que haja de facilitar-la podrà limitar-se a fer constar este aspecte fent una explicació del procés que cal seguir per a obtindre-la.

### **Article 13. Supòsits en què ha de ser autoritzat l'accés a la informació**

1. En els casos no previstos en l'apartat 2 de l'article 128 de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana, serà necessària l'autorització del lliurament d'informació per la delegació corresponent, a la qual haurà de ser sol·licitada pel regidor o regidora interessada, i podrà denegar-se per mitjà de resolució o acord motivats quan, en virtut de les disposicions de la legislació vigent de transparència i accés a la informació pública, l'accés es trobe restringit o limitat.

L'aplicació d'estos límits i restriccions, de conformitat amb les disposicions de l'article 128.3 de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana, estarà justificada i motivada, serà proporcionada al seu objecte i finalitat de protecció i atindrà les circumstàncies del cas concret, especialment la no-concurrencia d'un interès públic o privat superior que justifique l'accés.

2. Quan l'accés a la informació pugua implicar interrupcions o demores en la tramitació dels procediments administratius, perjudicar el funcionament normal dels servicis municipals o es tracte d'actuacions en curs, encara no concluses, el lliurament podrà demorar-se durant el temps necessari per a evitar estos inconvenients, també per mitjà de resolució o acord motivats.

S'entendrà per actuació no conclusa o en curs d'elaboració aquella que resulte incorporada a documents o suports en tramitació o en procés de finalització i que, en conseqüència, no compte encara amb tots els seus elements o que estos siguen provisionals, segons el que es preveu en l'article 45 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. En els supòsits previstos en els apartats anteriors, la delegació responsable de la unitat administrativa, servei o entitat municipal en què es troben els antecedents requerits, l'Alcaldia i la Junta de Govern Local denegaran o ajornaran motivadament l'accés a estos en el termini dels cinc dies naturals següents d'aquell en què s'haja presentat la sol·licitud. Si la sol·licitud s'ha formulat davant de la Junta de Govern Local, este termini comptarà a partir de la data de la primera sessió que haja celebrat amb posterioritat a la de recepció de la sol·licitud. Esta denegació motivada es comunicarà immediatament a les direccions dels servicis en què es troben els antecedents. Si no es dicta esta resolució denegatòria en el termini assenyalat, la sol·licitud d'informació s'entendrà acceptada.

#### **Article 14. Accés als expedients en tramitació inclosos en l'orde del dia dels òrgans col·legiats**

L'accés als expedients i documentació relativa als assumptes inclosos en l'orde del dia del Ple, de la Junta de Govern Local i de les comissions, d'acord amb les disposicions de l'article 128.4 de la Llei de règim local de la Comunitat Valenciana, serà facilitat per la secretaria de l'òrgan corresponent, habitualment a través d'enllaços als procediments, que s'adjuntaran a la convocatòria efectuada a través de mitjans electrònics i tindran una vigència de set dies naturals des de l'endemà de la celebració de la sessió.

#### **Article 15. Examen d'expedients i obtenció de còpies de documents pel personal eventual**

1. El personal eventual adscrit als grups polítics municipals, amb la deguda acreditació, podrà obtindre les còpies a què es referixen els apartats 2, 3 i 5 de l'article 12 d'este reglament, realitzar les consultes d'expedients i actuacions arxivats i accedir als expedients dels assumptes inclosos en l'orde del dia dels òrgans col·legiats, amb sol·licitud prèvia del o la portaveu dirigida a la secretaria de l'òrgan perquè li remeten la convocatòria amb els enllaços electrònics corresponents. Esta sol·licitud podrà ser formulada a l'inici del mandat de cada nova corporació, amb efectes durant este, excepte comunicació en contrari, remesa també a la secretaria competent.

2. Si fóra necessari l'examen presencial d'expedients i obtenció de còpies directament pel personal eventual es realitzarà, en tot cas, en l'horari normal de les oficines.

3. Este personal haurà de respectar la confidencialitat de la informació a què tinga accés en l'exercici de les seues funcions i no donar-li publicitat que pugja perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers, i serà directament responsable d'això en els mateixos termes regulats per este reglament per a membres de la corporació.

#### **Article 16. Examen de llibres d'actes i de resolucions**

1. L'examen dels llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local i de les resolucions de l'Alcaldia i les delegacions, adoptades amb anterioritat a l'entrada en funcionament de la Plataforma Integral d'Administració Electrònica, PIAE, haurà d'efectuar-se a l'Arxiu, a la Secretaria General i del Ple, a la Secretaria General de l'Administració Municipal o a la Secció d'Actes del Servei de Servicis Generals que depén d'estes.

L'examen de les actes de la resta d'òrgans municipals es realitzarà a la secretaria de l'òrgan corresponent.

2. Les actes aprovades i les resolucions adoptades amb posterioritat a l'entrada en vigor del sistema de tramitació electrònica PIAE es consultaran i seran descarregades directament pels i per les membres de la corporació i el personal eventual a través dels mitjans electrònics posats a la seua disposició per l'Ajuntament.

#### **Article 17. Dret a la inspecció dels servicis municipals**

1. Quan siga necessari per a l'exercici de les funcions corporatives, els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València podran sol·licitar motivadament la inspecció dels servicis municipals i oficines dels organismes autònoms i altres entitats dependents.

2. La sol·licitud es dirigirà a l'Alcaldia i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament, amb especificació de la identitat de qui la solicita, el servici o dependència municipal que es desitja visitar i els motius pels quals esta visita és necessària per al compliment de les funcions corporatives.

3. L'Alcaldia o, si és el cas, la delegació competent resoldrà las sol·licituds en el termini dels deu dies naturals següents al de la presentació. Si no hi ha resolució denegatòria dictada dins d'este termini, la sol·licitud d'inspecció s'entendrà acceptada. La denegació haurà de ser sempre motivada.

4. Les sol·licituds d'inspecció podran denegar-se per mitjà de resolució motivada quan obeisquen al mer interès personal del regidor o la regidora sol·licitant, quan no tinguen justificació manifesta o quan no s'acredite la rellevància de la visita per al compliment de les funcions corporatives.

#### **Article 18. Dret d'empara**

1. Les regidores i els regidors de l'Ajuntament de València podran sol·licitar l'empara de l'Alcaldia davant de qualsevol situació de la qual es derive una vulneració dels drets reconeguts en este capítol.

2. Les sol·licituds d'empara les presentarà cada membre de la corporació que considere que s'han vulnerat els seus drets, presencialment o de manera electrònica en el registre general de l'Ajuntament, amb especificació del cas concret i les condicions en què s'ha produït la lesió.

3. L'Alcaldia resoldrà el que siga procedent en el termini de deu dies naturals, i prendrà les mesures que siguen oportunes per a reposar al regidor o a la regidora la plenitud dels seus drets.

## **CAPÍTOL II**

### **Deures de regidors i regidores**

#### **Article 19. Bon govern i responsabilitat**

1. En l'exercici del seu càrrec, cada membre de la corporació observarà les disposicions de la Constitució espanyola i la resta de l'ordenamint jurídic, i promourà el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques.

2. Així mateix, adequaran la seua activitat als principis generals de transparència

i imparcialitat, compliran diligentment les seues obligacions, mantindran una conducta digna, tractaran la ciutadania amb correcció acurada i sotmetran la seua actuació a la resta dels principis regulats per les normes de transparència i bon govern que els siguen aplicables.

3. D'acord amb el que es preveu en l'article 78 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, són responsables dels acords de la corporació que hagen votat favorablement i estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec, sense perjudici d'altres que els siguen exigibles legalment.

#### **Article 20. Deure d'assistència**

1. Les regidores i regidors de l'Ajuntament de València tenen el deure d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals de què formen part.

2. En els supòsits de faltes no justificades d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats o d'incompliment reiterat de les seues obligacions, l'Alcaldia adoptarà les mesures disciplinàries previstes en la legislació de règim local.

3. A l'efecte de l'obtenció dels permisos per al compliment d'un deure públic inexcusable previstos en la legislació laboral i sobre funció pública, s'entén per temps indispensable per a l'acompliment del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple de la corporació o de les comissions i atenció a les delegacions de què forme part o que exercisca l'interessat.

#### **Article 21. Deure d'abstenció i recusació**

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establides en la legislació electoral general i el deure de les regidores i regidors afectats per una d'estes situacions d'optar entre la renúncia a la seua condició o l'abandó d'esta situació, els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València s'hauran d'abstindre de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan hi concórrega alguna de les causes a què es referix l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la resta de normativa general de procediment administratiu i de contractes de les administracions públiques o alguna altra causa que pugua afectar la seua objectivitat i imparcialitat, i s'absentaran momentàniament de la sala de sessions.

La no-abstenció en els casos en què concórrega alguna d'estes circumstàncies donarà lloc a la responsabilitat que siga procedent. L'actuació d'aquells en qui concórreguen estos motius implicarà, quan haja sigut determinant, la invalidesa dels actes en què hagen intervingut.

2. Les persones interessades, en qualsevol moment de la tramitació del procediment, podran promoure la recusació de les regidores i els regidors quan estimen que hi concorre alguna causa d'abstenció.

3. Quan la recusació es referisca a regidores o regidors, resoldrà l'Alcaldia, i si es referix a esta, resoldrà el Ple.

#### **Article 22. Deures de diligència i secret**

1. Els regidors i les regidores de l'Ajuntament de València tenen l'obligació d'actuar amb la màxima diligència en el servei objectiu als interessos municipals.

2. Així mateix, tenen l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions, debats, votacions i qualsevol informació que coneguen per raó del seu càrrec i que puga afectar l'honor, la intimitat personal i familiar i la imatge de les persones. A més, mantindran la confidencialitat o el secret requerit en els processos de presa de decisió per a no perjudicar els interessos municipals.

#### **Article 23. Deures de comportament**

1. Les regidores i regidors hauran d'observar en tot moment la cortesia deguda als seus companys o companyes i al personal municipal i respectar les normes d'ordre i funcionament dels òrgans municipals.

2. Així mateix, administraran adequadament els recursos públics i s'abstindran d'utilitzar-los per a activitats no permeses per la normativa aplicable. A més, no podran invocar o fer ús de la seua condició per a l'exercici de qualsevol activitat, mercantil, industrial o professional, ni es valdran de la seua posició en l'Administració per a obtindre avantatges personals o materials.

## **TÍTOL II**

### **ORGANITZACIÓ POLÍTICA DE L'AJUNTAMENT**

#### **CAPÍTOL I**

**Grups polítics municipals. Regidors no adscrits i regidores no adscrites**

Secció primera. Els grups polítics municipals

#### **Article 24. Definició**

Als efectes de la seua actuació corporativa, els regidors i regidores de l'Ajuntament de València es constituïran en grups polítics municipals, que es regiran per les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, dels articles 134 i següents de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, i d'este reglament, amb excepció d'aquells que no s'integren en el grup polític que constituïska la formació electoral per la qual van ser triats o que, per qualsevol causa, abandonen o siguen expulsats del seu grup de procedència, i els que estiguen integrats en una formació electoral que no ha constituït grup municipal dins dels terminis establits en este reglament, que tindran la consideració de membres no adscrits.

Els drets econòmics i polítics de membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagueren correspost en el cas d'integrar-se o romandre en el grup que els corresponguera.

#### **Article 25. Requisits de constitució**

1. Els grups polítics es correspondran amb els partits polítics, federacions, coalicions o agrupacions amb llistes que hagen obtingut llocs en la corporació. No podran formar grup propi els que pertanyen a formacions polítiques que no s'hagen presentat com a tals davant de l'electorat.

2. En cap cas poden constituir grup polític municipal separat els regidors o regidores que pertanguen a un mateix partit polític.

3. De la mateixa manera, no podran formar part de més d'un grup polític municipal.

4. Els regidors i regidores sense adscripció en cap cas es consideraran grup.

#### **Article 26. Procediment de constitució**

1. Els grups es constituïran per mitjà de comunicació dirigida a l'Alcaldia, signada per les i els membres de la formació política que desitgen integrar-los, en la qual expressen la seua voluntat de formar-ne part, la denominació triada i els noms dels qui assumixen els càrrecs de portaveu titular i adjunt. L'escrit haurà de formalitzar-se i presentar-se en el registre del Ple dins dels deu dies hàbils següents a la constitució de la corporació i, en tot cas, abans de la convocatòria de la sessió plenària extraordinària per a determinar l'organització i el funcionament municipals en què es donarà compte al Ple d'estes comunicacions.

2. Les possibles variacions en la composició dels grups polítics municipals, canvis en la seua denominació i modificacions en la designació de portaveus, titulars i adjunts, també es comunicaran per mitjà d'un escrit de qui siga portaveu del grup polític afectat presentat en el registre del Ple, del qual es donarà compte a l'òrgan plenari en la primera sessió que celebre, sense perjudici de la seua eficàcia immediata.

#### **Article 27. Portaveus**

El càrrec de portaveu i, si és el cas, el de portaveu adjunt, assumiran la representació del grup polític en totes les actuacions municipals.

Els regidors i les regidores sense adscripció, atés que no pertanyen a cap grup polític municipal, no tenen portaveu.

#### **Article 28. Mitjans econòmics**

El Ple, a càrrec dels pressupostos anuals de la corporació, assignarà als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups polítics, i un component variable, la quantia del qual dependrà del nombre de membres de cada un, dins dels límits que s'establisquen

en les lleis de pressupostos generals de l'Estat i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servici de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

#### **Article 29. Mitjans materials**

L'Alcaldia posarà a disposició dels grups polítics municipals els locals i mitjans materials i personals que resulten necessaris per al desenvolupament de les seues funcions en la mesura de les possibilitats existents.

#### **Article 30. Dret de participació**

1. Els grups polítics municipals estaran representats de manera proporcional a la seua presència en el Ple en qualsevol organisme, fundació, consell o empresa pública dependent de l'Ajuntament.

2. Correspon als grups polítics municipals, per mitjà d'un escrit del / de la portaveu presentat en el registre del Ple, designar les persones dels seus components que hagen de representar-los en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació.

3. En els altres casos, les persones designades podran no ser membres de la corporació, i el seu nomenament o cessament dependrà, en tot cas, del grup municipal que representen, que també ho comunicarà a través d'un escrit del portaveu al registre del Ple.

4. Les funcions i atribucions dels grups polítics municipals no suposaran detriment de les que la legislació atribuïx als òrgans municipals i membres de la corporació.

#### **Article 31. Comptabilitat i fiscalització de les aportacions municipals als grups polítics**

1. Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es referix l'article 28, que posaran a disposició del Ple de la corporació sempre que este ho demane i almenys de forma anual, el primer trimestre de l'exercici següent a aquell a què es referisca, per mitjà d'un escrit del seu portaveu remés al registre del Ple.

2. Els grups municipals disposaran d'un únic compte corrent, del qual comunicaran a la Intervenció General municipal l'expressió dels NIF o CIF que figuren com a titulars, no podran rebre aportacions econòmiques diferents de la que perceben de l'Ajuntament i la fiscalització de les despeses es realitzarà per mitjà de fitxes agrupades. La publicació de les despeses en el Portal de Transparència es realitzarà de la mateixa manera, agrupades per conceptes genèrics. A més, els grups municipals estan obligats a notificar a l'òrgan fiscalizador esmentat qualsevol modificació produïda en la titularitat d'este compte corrent únic.

**Article 32. Regidors no adscrits i regidores no adscrites**

1. Tindran la condició de regidors i regidores sense adscripció les i els membres de la corporació en qui concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) No haver constituït grup municipal dins dels terminis i condicions establits en este reglament.

b) No haver-se integrat en el grup municipal constituït per la formació electoral que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions.

c) Haver abandonat el grup municipal o haver sigut objecte d'expulsió per mitjà de votació dels seus integrants. En este últim supòsit haurà de quedar constància escrita de l'acord adoptat.

d) Haver abandonat o haver sigut objecte d'expulsió de la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions. Esta circumstància serà comunicada per la representació general de la formació política, coalició o agrupació electoral corresponent a la Secretaria General de la corporació, que ho posarà en coneixement del Ple, perquè es procedisca d'ofici en conseqüència.

2. Quan siguen diversos integrants d'un mateix grup polític municipal els qui abandonen la formació que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions, o siguen objecte d'expulsió d'esta, s'aplicaran les disposicions del paràgraf final de l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i seran els regidors i regidores que romanguen en la formació política esmentada els legítims components d'este grup polític amb caràcter general.

3. El regidor o regidora no adscrit o adscrita tindrà els drets que la legislació de règim local i este reglament orgànic els reconeix individualment i comptarà amb els mitjans materials i la possible disponibilitat de personal administratiu imprescindibles per al compliment de les seues funcions corporatives. En cap cas tindrà dret a percebre les assignacions econòmiques, fixes i variables, ni a gaudir dels drets previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en este reglament per als grups polítics municipals. En tot cas, els seus drets econòmics i polítics no podran ser superiors als que els hagen correspost en el cas de romandre en el grup de procedència.

4. L'Alcaldia, oïda la Junta de Portaveus, determinarà el temps d'intervenció que en els debats del Ple correspon als regidors i regidores sense adscripció. Este temps serà proporcional a la seua importància numèrica en el conjunt de la corporació i no podrà ser superior al mateix temps que correspon a un grup municipal, ni inferior a un minut.

5. Els regidors i regidores sense adscripció remetran a l'Alcaldia un escrit en què sol·liciten les comissions del Ple en què volen integrar-se amb veu i vot. L'Alcaldia, oïda la Junta de Portaveus, formularà la proposta corresponent, que elevarà al Ple per a l'aprovació en la primera sessió que este celebre.



6. La participació dels regidors i regidores no adscrits en les comissions del Ple es determinarà pel mateix òrgan plenari municipal atenent criteris de racionalitat, de manera que no s'alteren ni la proporcionalitat ni l'eficàcia en el funcionament de l'òrgan, que no podrà patir distorsions. Si amb la seua presència es modifica la composició i proporció inicials de les comissions, el valor del seu vot es ponderarà en cada supòsit concret, en raó del nombre de regidors i regidores de tal caràcter que s'incorporen a cada comissió.

Este dret d'integració en les comissions del Ple no podrà ser major del que els hauria correspost si estigueren integrats en el grup de procedència.

## CAPÍTOL II

### Junta de Portaveus

#### **Article 33. Junta de Portaveus**

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan consultiu i col·laborador de qui exercix la presidència del Ple respecte de l'ordenació dels treballs d'este òrgan i les seues comissions, i adopta els seus acords per mitjà de vot ponderat.

Està integrada per les i els portaveus dels grups polítics municipals –regidor o regidora del grup que transitòriament assumisca esta funció– i l'alcalde o alcaldessa o en qui haja delegat de forma permanent la funció de presidència del Ple. Quan ho estime convenient la presidència, hi assistirà el secretari o secretària general de la corporació o la persona en qui delegue.

2. La Junta de Portaveus tindrà sempre caràcter d'òrgan complementari i deliberant, i en les seues sessions no s'adoptaran acords ni resolucions amb força d'obligació. El que s'acorde en la Junta no requerirà la redacció d'acta, però si algun acord ho requerix podrà formalitzar-se per escrit. Quan assistisca a la reunió, el titular de la secretaria prendrà nota de la relació d'assistents i d'una breu referència o extracte del que s'hi ha tractat, de la qual remetrà còpia als portaveus.

3. La Junta de Portaveus té, entre altres, les atribucions següents:

a) Accedir a les informacions que la presidència els proporcione per a difondre-la entre membres del seu grup.

b) Canalitzar les peticions dels grups en relació amb el seu funcionament i la seua participació en els debats corporatius.

c) Tractar el règim dels debats i votacions de les sessions plenàries ordinàries i de les extraordinàries que determine la presidència del Ple.

d) Conèixer i valorar les decisions que hagen d'adoptar l'Alcaldia o el Ple en matèria organitzativa quan algun membre de la corporació passe a la consideració de regidor o regidora sense adscripció.

e) Establir criteris interpretatius sobre el funcionament dels òrgans col·legiats municipals.

f) A criteri de la presidència, ser consultada sobre un ús institucional excepcional del balcó municipal o altres recursos o dependències municipals.

g) Tractar altres qüestions generals que l'Alcaldia considere necessari o oportú consultar en este òrgan.

4. La presidència convocarà la Junta de Portaveus per a l'ordenació dels treballs del Ple amb prou termini perquè pugua celebrar-se entre 24 i 48 hores abans de cada sessió plenària ordinària i aquelles extraordinàries en què així ho estime. Esta convocatòria no necessitarà cap formalitat i es podrà utilitzar qualsevol dels procediments habituals de comunicació, inclosos els verbals.

Es convocarà igualment a petició subscripta per un nombre de regidors i regidores –considerat en este cas el vot ponderat– no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la corporació, presentada en el registre del Ple, referida a assumptes concrets d'organització i/o funcionament, en el termini màxim de deu dies des de la presentació de la sol·licitud.

5. A l'efecte de preparar la sessió constitutiva de la corporació, decidir el procediment d'elecció i nomenament de l'alcalde o alcaldessa, estudiar les qüestions protocol·làries i qualsevol altra qüestió formal, podran reunir-se els caps de llista de totes les formacions polítiques que hagen d'estar representades en el Ple, assistits, si així ho sol·liciten, per la secretària o el secretari d'este òrgan.

### CAPÍTOL III

#### Garantia de transparència i integritat democràtica a l'Ajuntament de València

##### Secció primera. Transparència d'interessos

#### **Article 34. Transparència d'interessos de membres de la corporació**

D'acord amb la legislació de transparència i bon govern que li és aplicable, l'Ajuntament de València garantirà la plena transparència de l'actuació municipal. En conseqüència, en els termes previstos en els articles següents i en els preceptes concordants del reglament municipal de transparència, es deixarà constància dels interessos individuals de les i els membres de la corporació per a assegurar en tot moment el servei objectiu a l'interés municipal.

#### **Article 35. Declaracions d'activitats i de béns**

1. Les regidores i els regidors formularan declaració sobre causes d'incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o els pugua proporcionar ingressos econòmics.

Formularan, així mateix, declaració dels seus béns patrimonials i de la

participació en societats de tot tipus, amb informació de les societats participades per estos i de les autoliquidacions dels impostos sobre la renda, patrimoni i, si és el cas, societats.

Estes declaracions, efectuades en els models aprovats pel Ple i d'acord amb les especificacions del Decret 191/2010, de 19 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les declaracions d'activitats i de béns de les i els membres de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, es duran a terme abans de la presa de possessió, en ocasió del cessament, qualsevol que en siga la causa, i durant els 30 dies naturals següents d'aquell en què es produïska, i quan es modifiquen les circumstàncies de fet, durant l'any natural en què es produïsquen estes modificacions. Les còpies de les autoliquidacions d'impostos es presentaran anualment.

2. Les i els membres de la corporació que, en virtut del seu càrrec, tinguen amenaçada la seua seguretat personal o la dels seus béns o negocis, la dels seus familiars, persones associades, empleades o amb qui tinguen relació econòmica o professional, podran realitzar la declaració dels seus béns i drets patrimonials davant de la Secretaria de la Diputació Provincial. Estes declaracions s'inscriuran en el Registre Especial de Béns Patrimonials, creat a este efecte en aquella institució.

En este supòsit, lliuraran en la Secretaria General del Ple mera certificació simple i succinta, acreditativa d'haver emplenat les seues declaracions, i que estes estan inscrites en el registre especial a què es referix el paràgraf anterior, que serà expedida pel personal funcionari que se n'encarregue.

3. Amb independència del que es regula en els apartats anteriors, si es produïx una causa d'incompatibilitat, la persona afectada haurà de posar-la en coneixement de l'Alcaldia tan prompte com siga possible per mitjà d'escrit presentat en el registre del Ple. Correspon al Ple la seua declaració formal i l'atorgament d'un termini de deu dies perquè opte entre la renúncia al seu càrrec o l'abandó de la situació d'incompatibilitat. Este acord plenari serà comunicat a la persona interessada, i el termini esmentat començarà a comptar des de l'endemà del dia en què reba la notificació. L'opció efectuada es comunicarà i s'acreditarà per mitjà d'escrit presentat en el registre del Ple. Si una vegada transcorregut el termini esmentat no ha manifestat de manera fefaent la seua opció, s'entendrà que renuncia a la condició de membre de la corporació local, d'acord amb el que es regula en l'article 131.4 de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

4. La implantació de qualsevol sistema electrònic per a la formulació, firma o presentació d'estes declaracions no requerirà la modificació d'este reglament.

### **Article 36. Registres d'interessos**

Les declaracions regulades en l'article anterior s'inscriuran en els registres d'interessos següents:

a) La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics, s'inscriurà en el registre

d'activitats constituït i custodiat en la Secretaria General del Ple, que tindrà caràcter públic.

b) La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriurà en el registre de béns patrimonials constituït i custodiat en la Secretaria General del Ple, que tindrà caràcter públic d'acord amb els criteris següents:

1. Podran accedir al registre:

- Els òrgans judicials per a la instrucció o resolució de processos que requerisquen el coneixement de les dades que es troben en el registre, de conformitat amb les disposicions de la normativa processal.

- El Ministeri Fiscal, quan realitze activitats d'investigació en l'exercici de les seues funcions que requerisquen el coneixement de les dades que es troben en el registre, d'acord amb les disposicions de la normativa processal.

- El Defensor del Poble o el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, en els termes previstos en les seues lleis de creació.

2. En la resta de casos, l'accés al registre es referirà al contingut de les declaracions de béns i drets patrimonials i s'ometran, en relació amb els béns patrimonials, les dades referents a la seua localització i salvaguardant la privadesa i seguretat dels seus titulars.

El lliurament de còpies s'ordenarà per mitjà de resolució de l'Alcaldia.

### **Article 37. Publicació de les declaracions**

Les declaracions de béns, amb les excepcions assenyalades en l'article anterior, i les d'activitats, formulades a l'inici i la finalització de mandat, seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València en el termini de tres mesos des de la data de la presa de possessió o del cessament. Així mateix, es publicaran anualment en este butlletí, dins dels primers tres mesos de l'any natural, les modificacions que s'hagen produït l'any precedent.

S'utilitzaran els formats de publicació aprovats pel Ple, d'acord amb la normativa autonòmica que regula les declaracions de béns de les i els membres de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana.

### **Article 38. Declaracions de titulars d'òrgans directius locals**

1. Les disposicions dels preceptes anteriors seran aplicables a la formulació de les declaracions de causes de possible incompatibilitat i activitats i de béns patrimonials que han de formular les persones següents:

a) Titulars dels òrgans directius al servici de la corporació a què es referixen els apartats primer, lletra B, i segon de l'article 130 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

b) Responsables de les entitats del sector públic municipal, com ara societats, fundacions i altres organismes.

c) Un altre personal directiu a què es referix la disposició addicional quinzena de la Llei reguladora de les bases de règim local i el reglament orgànic municipal que regula la transparència.

2. Estes declaracions s'inscriuran en registres d'interessos específics, als quals s'aplicaran les prescripcions dels preceptes anteriors íntegrament i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València en els mateixos terminis i condicions.

## Secció segona. Garanties d'integritat democràtica

### **Article 39. Organització i funcionament democràtic dels grups polítics**

La composició, organització i funcionament dels grups polítics municipals garantiran la integritat democràtica de l'Ajuntament de València i el respecte a les legítimes expectatives polítiques de l'electorat del municipi.

### **Article 40. Noves incorporacions**

1. Les i els membres de la corporació que adquirisquen la seua condició amb posterioritat a la sessió constitutiva s'incorporaran al grup corresponent a la formació electoral en què les seues llistes hagen concorregut a les eleccions locals.

2. Hauran de presentar en el registre del Ple, en el termini de cinc dies des de la sessió plenària en què assumisquen el seu càrrec, un escrit dirigit a l'Alcaldia que firmaran juntament amb el o la portaveu del grup per a comunicar la incorporació.

## **TÍTOL III**

### **ORGANITZACIÓ DEL PLE**

#### **CAPÍTOL I**

##### **Presidència**

### **Article 41. Presidència del Ple**

La presidència del Ple i l'exercici del vot de qualitat corresponen a l'alcalde o l'alcaldesa o la tinència d'alcaldia que el/la substituïska en la totalitat de les funcions, d'acord amb el que es preveu en l'article 125 de la Llei reguladora de les bases de règim local. L'alcalde o l'alcaldesa podrà delegar exclusivament la convocatòria i la presidència del Ple, quan ho estime oportú, en un regidor o una regidora, en els termes de l'article 122.2 de la mateixa llei. No obstant això, qui haja rebut la delegació no disposarà de vot de qualitat en els empats, ja que el continua exercint el titular de l'Alcaldia, que podrà exercitar-lo si es troba present en la sessió.

#### **Article 42. Funcions de la presidència**

L'exercici de la funció de presidència comporta convocar i presidir les sessions del Ple, ordenar els debats i les votacions i vetlar en tot moment pel manteniment de l'ordre i pel respecte a la normativa reguladora de l'organització i funcionament d'este organ municipal. Les intervencions derivades de l'exercici d'estes funcions en cap cas es consideraran computables entre les regulades per l'article 70 d'este reglament.

### **CAPÍTOL II**

#### **Secretaria General i Intervenció General**

#### **Article 43. Exercici i delegació de funcions**

1. El Ple compta amb una secretaria general, funció que exercix el secretari o la secretària general de l'Ajuntament. A més, el Ple és assistit per l'interventor o interventora general municipal.

2. Podran delegar, amb caràcter puntual, l'exercici de les seues funciones a favor d'un altre funcionari o funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3. La funció de secretaria general del Ple inclou la secretaria de les comissions i l'assessorament jurídic, tècnic i administratiu d'estos òrgans.

4. La suplència dels dos càrrecs en casos de vacant, absència o malaltia correspondrà al vicesecretari o vicesecretària general de l'Ajuntament i la viceinterventora o viceinterventor general, respectivament, que seran en tot cas funcionaris o funcionàries d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La Vicesecretaria General assumirà, així mateix, la suplència de la Secretaria General de l'Administració municipal.

#### **Article 44. Atribucions de la Secretaria General i del Ple**

1. El secretari o secretària general de l'Ajuntament, quant al Ple, exercix la funció d'assessorament legal preceptiu i l'exercici de la fe pública, i li corresponen les atribucions enumerades en l'article 122.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. L'exercici de la fe pública pel secretari o secretària general i del Ple comprén la dels actes de qualsevol òrgan col·legiat o unipersonal anteriors al 31 de desembre de 2003, així com aquells de fe pública o de representació posteriors a eixa data de caràcter històric, tradicional, cultural i relatius a grans esdeveniments o esdeveniments de la ciutat.

3. Així mateix, assumix la coordinació de les secretaries delegades i els servicis municipals en les qüestions no assignades al titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local per estar relacionades amb les atribucions d'este, la direcció superior

del registre general de l'Ajuntament i de la secció d'actes del Servei de Servicis Generals pel que fa al funcionament del Ple.

4. Li correspon, també, la custòdia dels registres d'activitats i de béns patrimonials de membres de la corporació i de titulars d'òrgans directius i la resta de personal afectat per les disposicions addicionals dotzena i quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la normativa municipal de transparència, així com de les declaracions inscrites en estos. A més, vetlarà pel compliment dels terminis de formulació d'estes declaracions, així com de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València. A estos efectes, pot informar i recordar el seu compliment a totes les persones subjectes a esta obligació de declarar.

#### **Article 45. Registre del Ple**

De la Secretaria General i del Ple dependrà un registre propi i diferenciat, dedicat a l'assentament de les iniciatives i procediments a què es referix el títol VII d'este reglament, dels tràmits en el procediment d'aprovació dels projectes de normes municipals regulats en el títol VI d'este reglament i de l'entrada de qualsevol altre document relacionat amb el Ple.

L'assentament en este registre de l'escrit de renúncia al seu càrrec de l'alcalde o alcaldessa desencadenarà els efectes previstos en l'article 34 del Reglament orgànic de govern i administració i en l'article 40.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per mitjà del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre. També s'hi assentaran els escrits de renúncia i de presa en coneixement de la corporació de qualsevol fet que pugua constituir causa d'incompatibilitat, formulats pels regidors i regidores, i les qüestions de confiança. Les mocions de censura es presentaran davant d'este registre per a obtindre la diligència acreditativa a què es referix l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, amb caràcter previ a la seua presentació en el registre general de la corporació.

#### **Article 46. Funcionament del registre del Ple**

En el registre del Ple s'assenten, per orde cronològic i degudament classificats, tots els escrits presentats relacionats amb els supòsits regulats en este reglament. El seu funcionament és electrònic i, per tant, la presentació de documents generalment es realitzarà a través del sistema de tramitació electrònica PIAE. No obstant això, a l'efecte de no limitar l'acció política de les i els membres de la corporació i els grups municipals, es permet la possibilitat excepcional de l'assentament manual provisional d'escrits, que, quan siga possible, es transcriuran al registre electrònic. Els servicis tècnics competents estudiaran les eines electròniques necessàries perquè el contingut d'estos escrits pugua ser consultat en este registre i s'unifiquen els procediments respecte dels documents presentats electrònicament.

Este registre, a més d'altres funcions, comporta un estat d'activitat del Ple actualitzat en el qual es reflectixen, per orde cronològic i degudament classificats, les iniciatives i altres procediments de transparència i control presentats i pendents de ser inclosos en l'orde del dia de les sessions plenàries.

## TÍTOL IV

### FUNCIONAMENT DEL PLE

#### CAPÍTOL I

##### Les sessions del Ple

#### **Article 47. Sessions plenàries. Assistència**

El Ple de l'Ajuntament celebra les seues sessions de manera presencial.

No obstant això, el mateix òrgan plenari podrà autoritzar la participació a distància en una o diverses sessions dels qui ho sol·liciten per causa degudament justificada, sempre que puguen complir-se les condicions de seguretat jurídica regulades per a les sessions no presencials per l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **Article 48. Lloc de celebració de les sessions**

Les sessions del Ple se celebraran habitualment a la casa consistorial, llevat que ho impedisca una causa de força major o per raons protocol·làries o commemoratives. En este cas, tindran lloc al local que s'habilite a este efecte.

Les comissions informatives es podran reunir en qualsevol de les seus o dependències municipals.

#### **Article 49. Tipus de sessions**

El Ple podrà celebrar:

- a) Sessions ordinàries, de periodicitat preestablida.
- b) Sessions extraordinàries.
- c) Sessions extraordinàries de caràcter urgent.

#### **Article 50. Sessions ordinàries**

1. Les sessions ordinàries se celebraran amb periodicitat mensual. La presidència del Ple podrà, això no obstant, convocar una sessió extraordinària amb la finalitat d'establir una periodicitat inferior a la mensual per a la celebració de sessions ordinàries.

2. Durant el mes d'agost no se celebraran sessions ordinàries.

#### **Article 51. Termini de convocatòria de les sessions**

Les sessions plenàries seran convocades per la presidència almenys amb dos dies hàbils d'antelació, excepte el que es disposa en els articles 54.2 i 55 d'este reglament.

El còmput d'este termini s'inicia, d'acord amb el que es regula en l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



públiques, l'endemà del dia en què la comunicació s'ha posat a disposició de les i els membres de la corporació, i se n'exclouen els dissabtes, diumenges i festius.

#### **Article 52. Sessions extraordinàries**

1. Són sessions extraordinàries les que convoca la presidència amb tal caràcter, per a abordar un orde del dia integrat per un o diversos assumptes determinats.

2. La iniciativa per a convocar sessions extraordinàries correspon a la presidència o a un nombre de regidores i regidors no inferior a la quarta part del nombre legal de membres de la corporació.

La sol·licitud es presentarà en el registre del Ple amb especificació de l'assumpte o assumptes que es pretén debatre en la sessió extraordinària.

3. Cap regidor ni regidora podrà sol·licitar la celebració de més de tres sessions extraordinàries cada any.

#### **Article 53. Procediment per a la convocatòria de sessions extraordinàries per iniciativa de membres de la corporació**

1. Per a instar la convocatòria i celebració d'una sessió plenària extraordinària es presentarà en el registre del Ple sol·licitud firmada personalment per la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, en què es raone l'assumpte o assumptes que la motiven.

2. En este supòsit, en què la iniciativa de la convocatòria haja partit de membres corporatius, la convocatòria de la sessió correspon també a la presidència, que ha d'efectuar-la amb el mateix termini d'antelació regulat en l'article 51 precedent.

En cap cas podran transcórrer més de quinze dies hàbils entre la presentació de la sol·licitud de convocatòria i la celebració de la sessió.

3. Els assumptes sobre els quals s'haja sol·licitat la celebració d'una sessió extraordinària no podran incorporar-se a l'orde del dia d'una sessió ordinària o d'una altra extraordinària amb més assumptes si no ho autoritzen de manera expressa els sol·licitants de la convocatòria. No obstant això, la presidència, en la convocatòria de la sessió, podrà excloure de forma motivada algun dels assumptes proposats si no és de la competència municipal, si la pretensió pot ser obtinguda per una altra via o si no es troba en el moment procedimental adequat.

#### **Article 54. Convocatòria automàtica de les sessions extraordinàries sol·licitades per membres de la corporació**

1. Si la presidència no convoca la sessió extraordinària dins del termini de quinze dies hàbils a què es referix l'article anterior, el Ple quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de finalització d'este termini, a les dotze hores.

2. La convocatòria automàtica serà notificada per la Secretaria General i del Ple a la totalitat de membres de la corporació l'endemà de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què es referix l'apartat anterior.

3. En absència de la presidència o de qui legalment haja de substituir-la, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concórrega un terç del nombre legal de membres de la corporació. En este supòsit, la presidència del Ple serà exercida pel regidor o regidora de més edat present en la sessió.

#### **Article 55. Sessions extraordinàries de caràcter urgent**

1. Són sessions extraordinàries urgents les convocades per l'alcalde o l'alcaldesa o presidència delegada quan la urgència de l'assumpte o assumptes que cal tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. Correspon al Ple, per majoria simple, ratificar el caràcter urgent de la convocatòria, i esta ratificació serà el primer punt de l'orde del dia de la sessió.

3. Si el Ple es pronuncia en contra del caràcter urgent de la convocatòria, s'alçarà la sessió, i la Presidència podrà procedir a convocar una sessió ordinària o extraordinària, segons corresponga.

#### **Article 56. Sessió extraordinària per al debat sobre l'estat de la ciutat**

1. Durant el tercer quadrimestre, excepte els anys de celebració d'eleccions municipals, es convocarà una sessió plenària extraordinària amb un únic punt de l'orde del dia relatiu a l'estat de la ciutat.

2. El debat s'iniciarà amb una intervenció de l'alcalde o alcaldessa i a continuació intervindran les i els portaveus, en orde de menor a major representativitat de cada grup municipal, per un temps de quinze minuts la primera intervenció i huit minuts la segona. En els supòsits d'un govern de coalició, si s'opta per la intervenció de l'equip de govern com a tal, opció que afectarà els dos torns d'intervencions, s'aplicarà el criteri segons el qual el seu representant pren la paraula al final, després dels torns dels o les portaveus dels grups polítics de l'oposició. Les regidores i regidors sense adscripció es repartiran el temps previst per als dos torns d'intervenció, excepte en el cas d'un únic regidor sense adscripció, que intervindrà durant set minuts en el primer torn i durant quatre minuts en el segon.

3. En el supòsit de formalitzar-se propostes o proposicions, ho seran per escrit i lliurades a la Secretaria General en acabar la sessió per a la seua incorporació a l'acta com a documents annexos, sense perjudici naturalment que se'n puga fer esment en el temps del debat. No obstant això, no se sotmetran a votació.

4. El Ple de l'Ajuntament, per raons fundades, podrà acordar expressament que no se celebre la sessió o que ho faça en una data diferent.

#### **Article 57. Ús de mitjans electrònics en les convocatòries**

1. Les sessions del Ple i les comissions, així com les reunions de la resta d'òrgans municipals col·legiats, es convocaran, excepte impossibilitat material sobrevinguda, a través de mitjans electrònics o dispositius mòbils que permeten acreditar-ne suficientment la recepció per les persones destinatàries. La posada a disposició de la

convocatòria, l'orde del dia i enllaços als procediments als punts que s'hi inclouen, en l'adreça electrònica assenyalada a este efecte per les regidores i els regidors, suposa la seua recepció a l'efecte del còmput dels terminis regulats en els preceptes anteriors.

2. Les sessions del Ple i de les seues comissions, immediatament després de ser convocades, seran anunciades en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València, on es donarà informació suficient de la convocatòria i de l'orde del dia.

#### **Article 58. Orde del dia**

1. L'orde del dia és la llista d'assumptes que es tractaran en una sessió del Ple. El fixa l'alcalde o l'alcaldesa, o la presidència delegada, amb l'assistència de la secretaria. Només s'hi poden incloure els assumptes que hagen sigut prèviament dictaminats per la comissió informativa que corresponga. No obstant això, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'orde del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels o les portaveus, assumptes que no hagen sigut prèviament sotmesos a la consideració de la comissió informativa respectiva, però no podrà adoptar-se cap acord sobre estos sense que el Ple ratifique per majoria simple la seua inclusió en l'orde del dia.

2. L'orde del dia s'haurà de remetre a les i els membres de la corporació juntament amb la convocatòria a través de mitjans electrònics, acompanyat de la documentació necessària per a la seua deliberació o els enllaços electrònics a esta. A més, la convocatòria i l'orde del dia hauran de publicar-se en el portal web de l'Ajuntament.

3. En els plens ordinaris, la part dedicada al control dels altres òrgans de la corporació ha de presentar substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, i cal garantir de manera efectiva la formulació de precs, preguntes, mocions i interpel·lacions per regidores i regidors i pels grups polítics.

#### **Article 59. Orde del dia de les sessions extraordinàries**

L'orde del dia de les sessions extraordinàries només podrà incloure els assumptes que justifiquen la seua convocatòria.

#### **Article 60. Retirada d'assumptes inclosos en l'orde del dia**

Els qui siguen titulars de les delegacions de les quals depenga el servici municipal que ha tramitat l'expedient podran retirar un dictamen o proposició abans que s'inicie la votació sobre este. En este cas, s'obrirà un únic torn d'intervencions per un temps màxim de tres minuts en què el regidor o regidora que propose la retirada expose de manera motivada les raons per les quals es retira l'assumpte en qüestió i els representants dels grups polítics de l'oposició manifesten la seua posició sobre este tema, sense que en cap cas se sotmeta la decisió a votació.

Així mateix, els qui firmen les mocions, vots particulars, esmenes, alternatives, precs i preguntes, interpel·lacions i altres iniciatives podran retirar-los de l'orde del dia en qualsevol moment i sempre abans que s'inicie la votació sobre estos.

#### **Article 61. Assumptes sobre la taula**

1. Es denominen assumptes sobre la taula aquells la decisió dels quals es posposa a una altra sessió posterior.

2. Qualsevol regidor o regidora podrà sol·licitar durant el debat que un assumpte quede sobre la taula, quan estime que és necessari incorporar nous informes o documents a l'expedient.

3. La sol·licitud serà sotmesa a votació en acabar el debat del dictamen, proposició o iniciativa i abans de sotmetre a votació el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la petició, la decisió sobre l'assumpte quedarà ajornada.

La secretaria de l'òrgan comunicarà esta circumstància al servici gestor del procediment, o a qui firma la iniciativa, perquè incorpore els nous informes o documents requerits pel Ple o la comissió i determine si es manté la proposta en els mateixos termes o es procedix a la modificació, abans de ser sotmesa a consideració en una altra sessió ordinària posterior.

4. Les sol·licituds perquè un assumpte quede sobre la taula figuraran en l'acta de la sessió, amb independència de la seua aprovació.

#### **Article 62. Publicitat de la documentació del Ple**

1. La documentació que integra els expedients de cada assumpte inclòs en l'orde del dia es posarà a disposició de regidores i regidors des de la mateixa data de la convocatòria. S'utilitzaran mitjans electrònics, excepte impossibilitat tècnica sobrevinguda.

2. És responsabilitat de la Secretaria General i del Ple l'adequada posada a disposició de les i els membres de la corporació d'esta documentació, que resoldrà les incidències i inconvenients que es puguen produir.

3. La presidència podrà acordar que determinats informes o documents que integren els expedients es remeten de manera individualitzada a totes les regidores i regidors per mitjans electrònics o es facen públics, per a coneixement general de la ciutadania, a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

#### **Article 63. Duració de les sessions: principi d'unitat d'acte**

1. Es procurarà que les sessions del Ple es despleguen amb subjecció al principi d'unitat d'acte.

2. La presidència podrà acordar les suspensions que estime convenientes, entre altres causes, per a facilitar el desenvolupament de les deliberacions o per a descansos quan la duració de la sessió així ho aconselle.

3. Quan hi haja circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, la presidència podrà interrompre-la i decidir, amb consulta prèvia amb les i els portaveus dels grups, la data i hora en què es reprendrà la sessió interrompuda.

#### **Article 64. Quòrum de constitució**

1. El Ple es constituïx vàlidament amb l'assistència, presencial o a distància, en les condicions de seguretat jurídica previstes en l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, almenys d'un terç del nombre legal de membres de la corporació. Este quòrum s'haurà de mantindre durant el desenvolupament de tota la sessió.

2. Les disposicions del paràgraf anterior s'entenen sense perjudici dels supòsits en què la legislació vigent en matèria de règim electoral general exigisca un quòrum reforçat per a la constitució vàlida del Ple.

3. El Ple ha de comptar en tot cas amb l'assistència dels qui exercisquen la presidència i la secretaria del Ple, o dels qui legalment els substituïxen.

#### **Article 65. Publicitat de les sessions**

1. Les sessions del Ple seran públiques i garantiran la màxima proximitat de la gestió municipal als interessos del veïnat de València. Hi tindran accés els mitjans de comunicació, per a l'exercici de la seua funció d'informació, i la ciutadania en general. Correspon a l'alcalde o a l'alcaldesa, oïda la Junta de Portaveus, desenvolupar i adaptar les condicions d'este accés.

2. Atés que l'aforament del saló de sessions és limitat i per raons de seguretat i prevenció, amb els informes tècnics previs que siguen procedents, l'Alcaldia, oïda la Junta de Portaveus, determinarà el total de persones que poden accedir a les zones de la sala de sessions susceptibles de ser ocupades pel públic assistent i el nombre d'invitacions que correspon distribuir a cada grup polític en funció de la seua representativitat en el Ple.

3. Per a les peticions de participació, regulades en el reglament municipal de participació ciutadana, es reservarà almenys una llotja amb un aforament aproximat de 8 persones. Així mateix, es reserven 22 places per a la ciutadania en general que dirigisca la seua sol·licitud d'assistència a través del registre general d'entrada, en els termes del reglament esmentat.

4. El públic assistent a una sessió plenària ha de mostrar la invitació rebuda o la instància presentada i acreditar la seua identitat abans d'accedir al lloc de celebració.

5. No obstant les disposicions de l'apartat primer, el Ple podrà acordar per majoria absoluta que siguen secrets el debat i desenvolupament de la votació d'alguns dels assumptes inclosos en l'orde del dia quan pugua afectar els drets fonamentals a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la imatge pròpia de qualsevol persona, a què es referix l'article 18.1 de la Constitució.

#### **Article 66. Difusió pública de les sessions**

Les sessions del Ple tindran difusió pública en temps real a través de mitjans audiovisuals, per mitjà de canals electrònics associats a l'espai web oficial de

l'Ajuntament de València, i l'enregistrament quedarà a disposició de la ciutadania per a permetre nous visionaments en qualsevol moment. En els assumptes el debat i la votació dels quals hagen sigut declarats secrets s'interromprà la difusió pública i el seu enregistrament concret no es posarà a disposició de la ciutadania.

Es permetrà, en tot cas, l'enregistrament de les reunions per part de particulars, excepte en els assumptes declarats secrets, per aplicació de les disposicions de l'article 139 de la Llei 8/2010, de 23 juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

## CAPÍTOL II

### Desenvolupament de les sessions

#### **Article 67. Funcions de la presidència**

1. Correspon a la presidència del Ple la direcció dels debats. Les intervencions que es realitzen en l'exercici d'esta funció no es consideraran torns de paraula dels regulats en l'article 70 d'este reglament.

2. Correspon a la presidència vetlar per la bona marxa de les deliberacions i per l'orde de les votacions, així com exercir les potestats disciplinàries que siguen necessàries perquè el Ple complisca les funcions que li atribueixen la legislació de règim local i este reglament orgànic.

#### **Article 68. Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

1. Les sessions s'iniciaran amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, l'esborrany de la qual estarà a disposició de les regidores i regidors de forma electrònica des de la convocatòria de la sessió i, en el mateix moment, s'haurà publicat en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València. De la mateixa manera s'actuarà quan s'implante el sistema de videoacta.

2. A este efecte, la presidència preguntarà si algun regidor o regidora vol oposar reserves o formular observacions a l'acta de la sessió anterior. En cas afirmatiu, estes reserves o observacions es faran constar en acta, i després es procedirà a la votació. Si ningú manifesta objeccions ni oposa reserves o observacions, l'acta es considerarà aprovada per unanimitat.

3. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats que figuren en l'acta, encara que podran esmenar-se els errors materials o de fet advertits.

4. Quan per qualsevol circumstància no haja sigut possible l'aprovació de l'acta d'una sessió anterior, podrà acumular-se este tràmit de manera que se sotmeta al Ple l'aprovació de diverses actes.

#### **Article 69. Tractament dels assumptes**

1. El tractament de cada assumpte s'iniciarà amb la lectura del punt de l'orde del dia que corresponga, i després es desenvoluparan les intervencions de la forma

regulada en este reglament, segons el que determina la Junta de Portaveus i les indicacions de la presidència.

Després de la lectura de l'epígraf, si ningú sol·licita la paraula, l'assumpte se sotmetrà directament a votació o, si és el cas, al tràmit administratiu que corresponga quan l'assumpte no siga objecte de votació.

A sol·licitud de qualsevol grup hauran de llegir-se íntegrament les parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la Comissió que es considere convenient per a la millor comprensió de la proposta que se sotmet a votació.

2. En el cas de proposicions, assumptes sense dictamen previ que requerixen la ratificació de la seua inclusió, el titular de la delegació a què està adscrit el servici proponent, a sol·licitud de qualsevol grup, realitzarà una breu exposició de la proposta per un temps màxim de dos minuts per a resoldre els dubtes que s'hagen plantejat, compatible amb les dos intervencions previstes en els articles següents.

#### **Article 70. Regulació de les intervencions**

1. Només podran intervindre en el debat els i les membres de la corporació a qui la presidència haja donat prèviament la paraula.

2. En el cas de dictàmens i proposicions, en primer lloc intervindran els regidors i regidores sense adscripció, per orde alfabètic. A continuació prendran la paraula les i els portaveus dels grups polítics municipals o regidores i regidors designats per estos per a intervindre sobre cada assumpte, en orde invers a la seua importància numèrica respectiva en el Ple. En el cas de coalicions de govern, si s'opta per realitzar una única intervenció, el representant de l'equip de govern tancarà el torn d'intervencions. L'opció triada afectarà també el segon torn d'intervencions.

3. En el cas de mocions, declaracions, interpellacions i qualsevol altra iniciativa formulada per un grup polític municipal o regidor o regidora de l'oposició o per l'equip de govern, sempre inicia els torns d'intervenció qui la proposa, i en les intervencions següents s'apliquen les regles exposades en el paràgraf anterior.

4. El debat dels assumptes s'ordenarà en dos torns d'intervencions. Llevat que en la legislació de règim local o en este reglament orgànic s'establisca una altra cosa, les primeres intervencions seran de cinc minuts. Les segones intervencions o torn de rèplica tindran una duració de tres minuts per grup polític. Excepcionalment i en cas d'assumpes d'especial rellevància, la presidència per si o amb acord previ de la Junta de Portaveus, podrà determinar que la primera intervenció siga de deu minuts i la rèplica de cinc minuts per cada grup polític municipal.

Per a la defensa dels vots particulars s'establix un temps màxim de dos minuts en una sola intervenció.

En el cas de regidores i regidors no adscrits s'aplicaran els temps establits per l'Alcaldia d'acord amb les disposicions de l'article 32.4 d'este reglament.

5. No serà procedent el segon torn d'intervencions quan el representant de l'equip

de govern renunciï a la seua primera intervenció i sol·licite a la presidència que es procedisca a la votació de la proposta sense debat ulterior.

En el cas de mocions o altres iniciatives de caràcter polític, tampoc serà procedent el torn de rèplica quan un o diversos grups municipals o regidors o regidores proposants renunciïn a la seua segona intervenció.

#### **Article 71. Abstenció en la deliberació i votació en supòsits de conflicte d'interessos**

En els supòsits en què, de conformitat amb el que s'establix en l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, hi haja membres de la corporació que s'hagen d'abstindre de participar en la deliberació i votació, hauran d'abandonar la sala mentre es discutisca i es vote l'assumpte, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com a corporatiu, ocasió en què tindran dret a romandre i defensar-se.

### **CAPÍTOL III**

#### **Manteniment de l'orde de la sessió. Normes sobre disciplina**

#### **Article 72. Ús de la paraula**

1. Els regidors i regidores només podran fer ús de la paraula amb l'autorització de la presidència.
2. Una vegada en l'ús de la paraula, ningú podrà interrompre a qui intervé, excepte la presidència en l'exercici de la potestat de direcció dels debats i manteniment de l'orde que li atribueix este reglament orgànic, i a través dels instruments disciplinaris que es regulen en este.

#### **Article 73. Qüestions d'orde**

1. Els regidors i regidores poden demanar la paraula en qualsevol moment del debat per a plantejar una qüestió d'orde, amb especificació del precepte l'aplicació del qual s'invoca.
2. Les qüestions d'orde seran resoltes completament per la presidència, sense que puga entaular-se cap debat sobre estes.

#### **Article 74. Intervenció per al·lusions**

1. Són al·lusions les manifestacions realitzades en el debat que impliquen judicis de valor o apreciacions subjectives que afecten el decor, la conducta o la dignitat de membres de la corporació, sense que s'entenga per tal la mera referència a la seua activitat.
2. Qui es considere al·ludit en alguna de les intervencions pot sol·licitar un torn d'al·lusions, en el qual es limitarà a respondre a les manifestacions abocades i la duració màxima del qual serà d'un minut, sense que puga utilitzar-se per a debatre



sobre el fons de l'assumpte. La presidència resoldrà completament la concessió del torn d'alusions sol·licitat, sense que siga possible un debat ulterior.

3. Qui exercisca de portaveu d'un grup polític municipal podrà sol·licitar el torn d'alusions quan les manifestacions abocades es referisquen al grup o a la formació política que representa. La duració màxima d'esta intervenció, si és concedida per la presidència, serà d'un minut.

#### **Article 75. Crides a la qüestió**

1. Les regidores i regidors seran cridats a la qüestió quan realitzen, en el curs de les seues intervencions, digressions que s'aparten per complet de l'assumpte pel qual se'ls ha concedit la paraula.

2. Després de la segona crida a la qüestió, la presidència advertirà la possibilitat de retirar-li la paraula si se'n produïx una tercera.

#### **Article 76. Crides a l'orde**

1. La presidència pot cridar a l'orde qualsevol regidor o regidora que incórrega en alguna de les actuacions següents:

a) Que proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decor de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.

b) Que produïska interrupcions o, de qualsevol altra manera, altere l'orde de les sessions.

c) Que pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.

2. Després de la segona crida a l'orde, la presidència advertirà de les mesures disciplinàries que podria adoptar si se'n produïx una tercera.

3. Si es produïx la tercera crida a l'orde, la presidència podrà adoptar qualsevol de les mesures disciplinàries següents:

a) Retirar-li la paraula i donar per acabada la seua intervenció.

b) Ordenar la seua expulsió de la sala de plens i adoptar les mesures oportunes per a fer-la efectiva.

4. Quan es produïska el supòsit previst en el punt 1.a d'este article, la presidència requerirà el regidor o la regidora perquè retire les paraules o els conceptes ofensius proferits i ordenarà que no consten en l'acta i es retiren de l'enregistrament oficial de la sessió.

#### **Article 77. Manteniment de l'orde en les sessions**

1. La presidència vetlarà pel manteniment de l'orde en els espais reservats al públic assistent.

2. S'expulsarà immediatament de la sala en què se celebra la sessió i de l'edifici

municipal, per indicació de la presidència, els qui en estos espais reservats al públic facen manifestacions de grat o desgrat, aprovació o desaprovació, o pertorben l'orde o falten a les bones maneres.

3. A este efecte de mantindre l'orde i el decor durant el desenvolupament de les sessions plenàries, no s'admetrà l'exhibició de cartells, pancartes o rètols. Si s'incomplix esta prohibició, la presidència ordenarà la seua retirada i, en cas de no atendre el requeriment, s'ordenarà l'expulsió de la sala de plens i de l'edifici municipal de les persones responsables.

4. La presidència, quan ho estime convenient, ordenarà que la Policia Local redacte l'atestat corresponent per si els actes produïts poden ser constitutius de delictes o falta i, amb informe previ de l'Assessoria Jurídica, formular la denúncia corresponent.

## CAPÍTOL IV

### Les votacions

#### **Article 78. Requisits per a sotmetre un assumpte a votació**

1. No es podrà sotmetre a votació cap assumpte:

a) Quan no figure en l'orde del dia, excepte declaració expressa d'urgència aprovada per majoria simple.

b) Si no ha sigut debatut de la manera anunciada.

c) Quan no hi concórreguen els requisits de convocatòria i/o quòrum exigits per la legislació vigent.

2. Abans d'iniciar la votació, la presidència plantejarà clarament i concisament els seus termes i la forma d'emetre el vot.

3. Una vegada iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap causa, no es concedirà a cap regidor o regidora l'ús de la paraula i no podran entrar o eixir de la sala de plens.

#### **Article 79. Caràcter del vot**

El vot dels regidors i les regidores és personal i indelegable i es pot emetre de forma presencial o a distància, sempre que ho haja autoritzat el Ple i se n'assegure per mitjans electrònics la identitat, així com la interactivitat i l'emissió del vot en temps real, d'acord amb el que es preveu en l'article 47 d'este reglament.

#### **Article 80. Sentit del vot**

1. El vot de les regidores i regidors es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i també es podrà fer pública l'abstenció en la votació.

2. L'absència d'un o diversos regidors o regidores, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció.

### **Article 81. Sistemes d'emissió del vot**

1. Com a norma general, es realitzarà una votació única sobre les propostes que se sotmeten a l'aprovació plenària, qualsevol que siga la seua naturalesa, que quedaran aprovades o rebutjades en la seua integritat.

2. Les votacions podran ser ordinàries, nominals o secretes.

3. La votació ordinària és el sistema habitual per a l'adopció d'acords. En este tipus de votació, l'acord s'adopta perquè no ha suscitat cap objecció o oposició o bé per mitjà de la manifestació de l'assentiment, dissentiment o abstenció per altres signes convencionals. Acabada la votació, la presidència declararà el que s'haja acordat.

### **Article 82. Votació nominal**

1. Són votacions nominals les que es realitzen per mitjà de crida dels regidors o regidores per orde alfabètic de primer cognom, excepte la presidència, que sempre vota al final, i en què cada membre de la corporació, en ser anomenat en veu alta, respon "sí", "no" o "abstenció".

Immediatament després de concloure la votació nominal, el secretari o secretària computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el resultat, a la vista del qual l'alcalde o alcaldessa, o la presidència delegada, proclamarà l'acord adoptat.

2. La votació nominal podrà utilitzar-se quan així ho exigisca la legislació vigent o quan ho sol·licite un grup polític municipal i ho acorde el Ple per majoria simple.

### **Article 83. Votació secreta**

1. Són votacions secretes les que es realitzen per mitjà de paperetes en les quals cada regidor o regidora expressa el sentit del seu vot.

2. La votació secreta només podrà utilitzar-se per a elecció o destitució de l'alcalde o alcaldessa i d'altres persones. En este segon cas, s'utilitzarà esta modalitat quan prèviament ho acorde la majoria simple dels membres de la corporació.

### **Article 84. Requisits d'adopció d'acords**

1. Els acords de les corporacions locals s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de les i els membres presents. Qui vote en contra o s'abstinga quedarà exempt de la responsabilitat que, si és el cas, puga derivar-se de l'acord adoptat.

2. Només en els supòsits en què així ho establisca la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o qualsevol altra norma amb rang de llei, estatal o autonòmica, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

### **Article 85. Ordenació de la votació d'esmenes o vots particulars**

Quan s'hagen presentat esmenes o, si és el cas, vots particulars a un dictamen o proposició, la presidència, assistida pel secretari o secretària general i del Ple, podrà

ordenar les votacions atenent les regles següents:

a) Les esmenes o, si és el cas, els vots particulars se sotmetran a votació en primer lloc, començant per aquells que s'allunyen més del text de la iniciativa o proposta inicial o per l'orde de presentació. Acabada cada votació, la presidència en farà públic el resultat.

b) En cas d'aprovar-se una esmena o vot particular, es consideraran rebutjats i, per tant, no se sotmetran a votació aquells altres que siguin totalment incompatibles amb el text aprovat.

#### **Article 86. Resolució d'empats. Vot de qualitat**

En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i si persisteix l'empat decidirà el vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa, que és indelegable.

En els supòsits d'exigència d'una majoria absoluta, no hi és aplicable el mecanisme del vot de qualitat.

#### **Article 87. Explicació de vot**

Una vegada proclamat un acord, els grups polítics municipals i regidores i regidors sense adscripció que no hagen intervingut en el debat o que, després d'este, canvien el sentit del seu vot podran sol·licitar la concessió d'un torn d'explicació de vot, per un temps màxim de tres minuts per als representants dels grups i d'un minut per als no adscrits. La presidència decidirà sobre este tema sense debat previ.

## **CAPÍTOL V**

### **Documentació de les sessions**

#### **Article 88. Documentació de les sessions**

El desenvolupament de cada sessió del Ple, ordinària o extraordinària, exigirà l'elaboració de la documentació següent:

a) Acta de la sessió, que estendrà el secretari o secretària general i del Ple i necessàriament especificarà les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat; la indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents, presencials i a distància, i els membres que s'hagen excusat; els acords adoptats, amb expressió del sentit del vot dels membres assistents; els punts principals de les deliberacions, amb les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hi hagen intervingut, i totes les incidències sorgides durant el seu desenvolupament. D'esta acta, que se signarà i custodiarà en format electrònic, també se'n guardarà un exemplar en paper, i se'n confeccionarà un llibre anual. Les sessions plenàries, sempre que siga possible, es gravaran. El fitxer resultant de l'enregistrament, quan la secretaria n'haja expedit certificat de l'autenticitat i integritat, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzen com a documentació de la sessió poden adjuntar-se a l'acta.

b) Oficis que continguen els acords adoptats per a remetre'ls a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat, en els termes que estableix la legislació de règim local.

c) L'Ajuntament podrà implantar el sistema de videoacta, que serà compatible, però mai substituït, amb l'acta regulada en l'apartat a.

#### **Article 89. Publicitat de les actes**

1. Una vegada aprovada i signada, l'acta de cada sessió quedarà automàticament incorporada al sistema electrònic d'actes del Ple, i la seua custòdia legal correspondrà a la Secretaria General i del Ple.

2. Les actes de les sessions plenàries són públiques i podran ser consultades per la ciutadania en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València i en el Portal de Transparència.

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el dret a obtindre còpies i certificats acreditatius dels acords adoptats pel Ple i també dels seus antecedents i dels dictàmens de les seues comissions, en els termes establits legalment.

## **TÍTOL V**

### **COMISSIONS DEL PLE**

#### **CAPÍTOL I**

##### **Disposicions comunes**

#### **Article 90. Definició i atribucions**

1. Les comissions del Ple estaran integrades per regidores i regidors pertanyents a tots els grups polítics municipals, i, si és el cas, membres de la corporació sense adscripció en els termes previstos en este reglament orgànic. No obstant això, tots els corporatius tenen dret a participar amb veu i sense vot en les sessions de les comissions de les quals no siguen membres.

2. Les comissions del Ple assumiran les funcions següents:

a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que s'hagen de sotmetre a la decisió del Ple.

b) El seguiment de la gestió de l'Alcaldia i de l'equip de govern municipal, sense perjudici del control superior i fiscalització que, amb caràcter general, correspon al Ple.

c) L'elaboració d'estudis, investigacions o propostes sobre assumptes concrets d'interés municipal, en els termes establits en este reglament orgànic.

d) Aquelles altres que el Ple li delegue, d'acord amb les disposicions de la legislació de règim local.

3. La seua organització i funcionament es regix per les especialitats establides en este títol i subsidiàriament per les normes que regulen el Ple.

#### **Article 91. Tipus de comissions**

1. Les comissions del Ple podran ser permanents o no permanents.

2. Són comissions permanents les que obligatòriament han de constituir-se d'acord amb el que s'establix en la legislació bàsica de règim local i es constituïxen amb tal caràcter a l'inici del mandat corporatiu, en concret:

a) La Comissió Especial de Comptes.

b) La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.

c) Les comissions informatives que el Ple acorde constituir per a l'estudi, l'informe, el dictamen o la consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la seua decisió i per a exercir el seguiment de la gestió de la resta d'òrgans municipals per mitjà de la formulació de precs, preguntes i mocions.

3. Són comissions no permanents les que es constituïxen amb finalitats d'estudi, investigació o proposta sobre una matèria concreta d'interés municipal.

#### **Article 92. Participació ciutadana en les comissions**

1. Amb caràcter general, les sessions de les comissions municipals no són públiques. No obstant això, se'n podrà acordar la publicitat en els acords plenaris de creació i fixació del seu règim de funcionament i quan ho establisquen les normes municipals que regulen la transparència i participació ciutadana.

2. La presidència podrà convocar les associacions o entitats representatives de la ciutadania quan s'haja de tractar algun assumpte en què l'opinió de les persones afectades pugua ajudar a la presa de decisions. Així mateix, les entitats inscrites en el registre municipal d'entitats ciutadanes podran exercir el dret a participar en les comissions quan en l'orde del dia hi haja algun punt del seu interès, tot això d'acord amb el que s'establix en el reglament orgànic que regule la participació ciutadana.

## **CAPÍTOL II**

### **Les comissions permanents**

#### **Secció primera. Disposicions generals**

#### **Article 93. Acord de creació**

1. L'acord de creació de les comissions permanents serà adoptat pel Ple, a proposta de l'Alcaldia Presidència, per majoria simple dels seus membres. Este acord es referirà, en tot cas, a les qüestions següents:

a) Nombre i denominació.

- b) Nombre de regidores i regidores que s'hi integraran com a membres.
  - c) Atribucions sectorials l'estudi de les quals cada una assumix l'informe o la consulta.
  - d) Si és el cas, atribucions de les quals el Ple els delegue la decisió, d'acord amb les disposicions de la legislació de règim local.
2. Este acord podrà ser modificat en qualsevol moment per majoria simple del Ple.

#### **Article 94. Composició**

1. Les comissions permanents estaran integrades per regidors i regidores de tots els grups polítics municipals en proporció a la seua importància numèrica en el Ple i, si és el cas, per regidores i regidors sense adscripció en els termes que es regulen en este reglament.

2. A l'inici del mandat corporatiu, cada grup polític municipal presentarà en el registre del Ple un escrit, signat pel seu portaveu i dirigit a l'Alcaldia, en què figure la relació de regidors i regidores, titulars i suplents, que s'adscriuen a cada comissió permanent. L'escrit es presentarà en els cinc dies hàbils següents a la sessió del Ple en què s'haja adoptat l'acord de creació d'estes comissions. Si hi ha algun regidor o regidora sense adscripció, presentarà un escrit idèntic en què aclarisca les comissions a les quals desitja integrar-se com a membre.

3. Qualsevol variació de les i els membres d'un grup polític municipal integrant de cada comissió permanent exigirà la presentació d'un escrit signat per la o el portaveu del grup i dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el registre del Ple. No obstant això, per a un determinat assumpte o sessió es podrà substituir qualsevol membre per un altre del mateix grup polític municipal, amb comunicació prèvia a la presidència de la comissió pel / per la portaveu d'eixe mateix grup polític municipal o per la persona titular que sol·licita la substitució. Qui substituïx té els mateixos derechos de veu i vot que assistixen al substituït o la substituïda.

4. Els regidors i regidores que, al llarg del mandat corporatiu, passen a la situació de no adscrits, hauran de remetre a l'Alcaldia un escrit en què sol·liciten les comissions del Ple a les quals volen integrar-se com a membres, que presentaran en el registre del Ple. L'Alcaldia, oïda la Junta de Portaveus, formularà la proposta corresponent sobre el nombre de membres que han d'integrar les comissions, que elevarà al Ple per a l'aprovació en la primera sessió que este celebre.

#### **Article 95. Règim de funcionament**

1. En la sessió constitutiva de cada comissió permanent es triarà d'entre els seus membres una presidència i dues vicepresidències. Les vicepresidències segones es distribuiran per acord entre els grups de l'oposició.

2. La presidència de la comissió exercix les mateixes funcions que este reglament atribuïx a l'Alcaldia Presidència.

3. Correspon a les vicepresidències, per orde de prelación, la suplència de la presidència en els casos de vacant, absència o malaltia.

4. En la sessió constitutiva, a proposta de la presidència, s'aprovarà el règim de funcionament de les comissions permanents i la periodicitat de les sessions ordinàries, que serà com a mínim mensual en el cas de les comissions informatives.

5. La secretaria de les comissions correspon a la Secretaria General i del Ple o habilitat o habilitada nacional en qui delegue.

6. Durant el mes d'agost no se celebraran sessions ordinàries.

#### **Article 96. Règim de les sessions**

1. Les sessions de les comissions permanents podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent. La convocatòria correspondrà a la presidència de la comissió i es regirà per les regles previstes en este reglament orgànic per a la convocatòria de les sessions plenàries.

La convocatòria de les sessions podrà fer-se per mitjans electrònics i dispositius mòbils en els termes establits en este reglament.

2. Per a la celebració vàlida de les sessions serà necessària en primera convocatòria la presència d'un terç del nombre de membres fixat pel Ple, i un mínim de tres membres en segona convocatòria, mitja hora després. En tot cas, serà necessària la presència de qui exercixen la presidència i la secretaria, o de qui legalment els substituïsquen.

3. La direcció dels debats i l'ordenació de les votacions correspondrà a la presidència de la comissió, que tindrà a este efecte les facultats que este reglament orgànic reconeix a la presidència del Ple.

4. Cap comissió podrà deliberar sobre assumptes que siguen atribució d'una altra, llevat que es tracte de problemes comuns. En este cas, l'alcalde o alcaldessa podrà convocar i presidir, a petició de les presidències respectives, una sessió conjunta.

#### **Article 97. Adopció d'acords**

Els acords s'aprovaran sempre per majoria simple de membres presents, i els empats els decidirà el vot de qualitat del president o presidenta de la comissió.

### Secció segona. Les comissions informatives

#### **Article 98. Definició i funcions**

Són comissions informatives les creades pel Ple en compliment del que es regula en l'article 122, apartats tercer i quart, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Amb caràcter general, sense perjudici d'altres funcions que li siguen atribuïdes o delegades pel Ple, correspon a les comissions informatives l'estudi, l'informe, la consulta i el dictamen posterior dels assumptes que s'hagen de sotmetre al Ple de la corporació.



#### **Article 99. Informes i dictàmens**

1. Les comissions informatives aprovaran dictàmens o emetran informes quan així ho requerisca la legislació de règim local o este reglament orgànic.
2. El dictamen podrà limitar-se a mostrar la conformitat amb la proposta que li siga sotmesa pels servicis administratius competents o bé formular una alternativa.
3. Els informes i dictàmens de les comissions informatives seran elevats al Ple i no tindran caràcter vinculant.

#### **Article 100. Vots particulars**

Les i els membres de la comissió que dissentsquen del dictamen aprovat podran demanar que conste en acta el seu vot en contra o formular un vot particular per a la defensar-lo davant del Ple, en els termes previstos en este reglament orgànic.

Secció tercera. Comissió Especial de Comptes

#### **Article 101. Definició i atribucions**

1. La Comissió Especial de Comptes, òrgan necessari regulat en l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assumix les funcions previstes en l'article 116 de la mateixa llei. Els comptes anuals de l'Ajuntament se sotmetran a informe de la Comissió Especial de Comptes abans de l'1 de juny.
2. La Comissió Especial de Comptes podrà exercir, a més, altres atribucions d'anàlisi comptable i pressupostària que li encomane el Ple.
3. Els acords de la Comissió Especial de Comptes prendran forma de dictamen.

Secció quarta. Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions

#### **Article 102. Definició i atribucions**

1. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, òrgan municipal necessari al qual correspon la defensa dels drets dels veïns i veïnes davant de l'Administració municipal, es regirà per les disposicions de l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les normes d'este reglament i els preceptes del reglament orgànic que regule la participació ciutadana.
2. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions coneixerà de les queixes i reclamacions presentades pels veïns i veïnes en relació amb la tramitació dels expedients en què tinguen la condició de part interessada, així com dels suggeriments o recomanacions que formulen per al millor funcionament dels servicis municipals.

#### **Article 103. Acords**

1. Amb la finalitat de millorar el funcionament de l'Administració municipal, la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions formularà recomanacions als òrgans municipals dirigides a optimitzar el funcionament dels servicis municipals,

i elevarà un informe anual al Ple de l'Ajuntament en què exposarà les queixes i reclamacions dels veïns i les veïnes, així com els suggeriments presentats, amb indicació de la tramitació que se n'haja fet i les conclusions elaborades per la comissió.

2. Quan es plantegen davant de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions assumptes que revestisquen especial gravetat i urgència, esta podrà elaborar informes extraordinaris per a elevar-los al Ple.

3. La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions no coneixerà en cap cas de recursos administratius o reclamacions patrimonials.

### CAPÍTOL III

#### Les comissions no permanents

##### **Article 104. Definició**

1. Les comissions no permanents es constituïran amb finalitats d'estudi, elaboració de propostes, investigació o altres finalitats similars sobre qüestions específiques i concretes d'interés municipal, i es dissoldran en acabar els treballs i les funcions assignats. La seua organització i funcionament es regix per les especialitats establides en este capítol i subsidiàriament per les normes que regulen les comissions informatives i el Ple.

2. Les comissions especials d'investigació es podran constituir amb la finalitat d'aclarir actuacions municipals concretes de legalitat o oportunitat controvertides, incloses les que puguen afectar els organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions, empreses i qualsevol altre organisme del sector públic local. En cap cas es constituïran per a la indagació genèrica sobre un període de mandat municipal.

En este cas, quan la seua constitució derive o s'origina de l'existència d'un procediment judicial i afecten l'interés públic municipal, el Ple, en l'acord de creació o en un altre de posterior, podrà declarar la suspensió del seu funcionament i actuacions fins que s'emeta un pronunciament judicial definitiu.

##### **Article 105. Acord de creació**

1. L'acord de creació de comissions no permanents serà adoptat pel Ple per majoria simple, a proposta de l'Alcaldia o d'un grup municipal, i es referirà, en tot cas, a les qüestions següents:

- a) Nombre de membres de la comissió.
- b) Matèria sobre la qual versaran els estudis o propostes encomanats a la comissió.
- c) Règim de funcionament i periodicitat de les sessions.
- d) Termini d'inici dels treballs i, si és el cas, suspensió del seu funcionament, d'acord amb el que es preveu en el precepte anterior.

e) Termini per a concloure els treballs de la comissió per mitjà de l'elaboració, el debat i l'aprovació per majoria simple d'un informe de conclusions, que serà elevat al Ple per a ratificar-lo en la primera sessió ordinària que este celebre.

2. Este acord podrà ser modificat en qualsevol moment per majoria simple del Ple, a proposta de l'Alcaldia o d'un grup municipal.

#### **Article 106. Composició i règim de funcionament**

1. L'acord plenari de creació d'una comissió no permanent podrà establir que esta tinga una composició idèntica que les permanents o estiga integrada per un o una representant de cada grup polític municipal i els regidors i regidores sense adscripció que ho sol·liciten. En este supòsit, els acords s'adoptaran per aplicació d'un sistema de vot ponderat.

2. Les comissions no permanents elaboraran un pla de treball, i els grups municipals podran proposar les actuacions que consideren necessari realitzar en el seu si, i hauran d'incorporar-se a este pla aquelles que siguen aprovades per majoria simple.

3. Per mitjà de l'Alcaldia, podran sol·licitar la col·laboració d'altres administracions, organismes, institucions i qualssevol altres entitats públiques l'àmbit d'actuació de les quals afecte les matèries sobre les quals verse l'estudi que tenen encomanat.

4. A través de la seua presidència, si ho consideren necessari per al desenvolupament de la seua funció, podran sol·licitar l'auxili de persones expertes en la matèria que estiguen analitzant i demanar la posició de col·legis professionals, organitzacions sindicals i empresarials i altres entitats privades de naturalesa associativa o corporativa que tinguen presència en els sectors afectats.

De la mateixa manera, podran demanar la compareixença de membres de la corporació, personal municipal i/o personal dependent de les entitats que integren el sector públic local, tots els quals tenen l'obligació de comparéixer. També podran sol·licitar informes i reclamar la documentació i informació que necessiten per al desenvolupament de la seua activitat d'estudi, investigació o anàlisi de qualsevol servici o dependència municipal i de les entitats integrants del sector públic local, que estaran obligats a prestar la seua col·laboració eficaç.

# **TÍTOL VI**

## **PROCEDIMENT D'APROVACIÓ D'ORDENANCES, REGLAMENTS I ALTRES DISPOSICIONS MUNICIPALS DE CARÀCTER NORMATIU**

### **CAPÍTOL I**

#### **Disposicions generals del procediment**

##### **Article 107. Regulació del procediment**

L'aprovació d'ordenances, reglaments i de la resta de les disposicions municipals de caràcter normatiu es regirà per les disposicions de la legislació estatal i autonòmica de règim local i del procediment administratiu comú i d'este títol.

##### **Article 108. Presentació del projecte**

1. Els projectes de normes municipals que, d'acord amb les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, hagen sigut aprovats per la Junta de Govern Local, es remetran al registre del Ple acompanyats de la documentació que integra l'expedient i dels antecedents necessaris per a pronunciar-se sobre això.

En el preàmbul del projecte de disposició normativa quedarà suficientment justificada la seua adequació als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Amb caràcter previ a l'elaboració del projecte, s'haurà substanciat una consulta pública, a través del portal web municipal, en la qual es recollirà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre els objectius d'esta i els problemes que pretén solucionar, la necessitat i oportunitat de la seua aprovació i altres possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.

Podrà prescindir-se d'esta consulta en el cas de projectes de disposicions organitzatives, quan hi concórreguen raons greus d'interés públic o quan la proposta normativa no tinga un impacte significatiu en l'activitat econòmica, no impose obligacions rellevants als destinataris o regule aspectes parcials d'una matèria.

2. Els projectes de normes reguladores del Ple i les seues comissions, de conformitat amb les disposicions de l'article 127.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es remetran directament al registre del Ple.

##### **Article 109. Remissió del projecte als grups polítics municipals**

El secretari o secretària general i del Ple comunicarà als grups polítics municipals l'existència d'un projecte de norma i l'obertura d'un termini de deu dies perquè puguen presentar esmenes al text. L'Alcaldia, a petició d'un grup municipal, acordarà una única pròrroga de deu dies en este termini de presentació d'esmenes.

#### **Article 110. Esmenes**

1. Les esmenes al projecte es presentaran en el registre del Ple a través d'un escrit signat per qui exercisca de portaveu del grup polític municipal.

2. L'escrit especificarà amb claredat si es tracta d'una esmena de substitució, d'addició o de supressió, l'article a què es presenta i una exposició succinta dels motius que en justifiquen la presentació.

3. Finalitzat el termini de presentació d'esmenes, es remetran les actuacions al servici d'origen perquè redacte la proposta corresponent d'aprovació pel Ple i informe, si és el cas, sobre les esmenes que s'hagen presentat. Esta proposta es traslladarà a la comissió informativa corresponent.

#### **Article 111. Dictamen de la comissió informativa competent**

1. El debat en la comissió informativa es referirà al text del projecte i a les esmenes presentades. En el curs del debat en la comissió informativa, els grups municipals podran presentar, a través d'un escrit dirigit a la seua presidència i signat pel o la portaveu del grup, esmenes de correcció tècnica o esmenes transaccionals. Són esmenes transaccionals les que tracten d'aconseguir un text de conciliació entre el projecte original i les esmenes presentades a este.

2. Una vegada debatudes i votades les esmenes, la comissió informativa elaborarà un dictamen per a ser sotmés al Ple. El dictamen de la comissió informativa consistirà en el text del projecte inicial amb les modificacions que resulten de la incorporació de les esmenes que hagen sigut aprovades amb el vot favorable de la majoria simple.

3. Una vegada dictaminat el projecte de norma i a l'efecte d'aprovar-lo se seguiran els tràmits previstos en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

#### **Article 112. Informació pública i audiència a les persones interessades**

1. Una vegada aprovat inicialment pel Ple, a més de la publicació corresponent de l'anunci de l'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província, que acomplix el tràmit d'informació pública i audiència a les persones interessades, el text complet aprovat s'inserirà en el portal web oficial de l'Ajuntament de València a l'efecte de facilitar la presentació de reclamacions o suggeriments, al qual es permetrà un accés senzill, universal i actualitzat als documents propis del seu procés d'elaboració.

2. El Ple, en l'acord d'aprovació inicial, podrà determinar l'obertura d'un termini d'informació pública superior als 30 dies assenyalats per la llei, o prorrogar-lo, quan la complexitat o la transcendència de la matèria ho requerisca.

#### **Article 113. Aprovació definitiva**

1. Les reclamacions o suggeriments, una vegada que hagen rebut l'informe del servici corresponent, seran dictaminades per la comissió informativa competent, que traslladarà al Ple la proposta de l'aprovació definitiva de la norma municipal.

2. En el cas que no s'haja presentat cap reclamació o suggeriment s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins al moment provisional, de conformitat amb les disposicions de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. L'Alcaldia ordenarà la publicació del text íntegre aprovat i en donarà compte al Ple en la sessió ordinària següent.

#### **Article 114. Publicació**

1. Les ordenances, reglaments i disposicions municipals de caràcter normatiu es publicaran de la manera prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El text complet i actualitzat de les ordenances, reglaments i disposicions municipals de caràcter normatiu es publicaran, a més, en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, sense perjudici de la resta d'obligacions de publicitat activa regulades en el reglament orgànic de transparència.

3. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica de l'Ajuntament o organisme competent tindrà caràcter oficial i autèntic, amb les mateixes condicions, garanties i efectes atribuïts a una edició impresa, i d'esta publicació se'n derivaran els efectes previstos en el títol preliminar del Codi Civil i en la resta de normes aplicables, en els termes regulats per l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Article 115. Proposicions normatives d'iniciativa veïnal**

Les proposicions de normes degudes a la iniciativa dels veïns i les veïnes es tramitaran de la manera prevista en este capítol, sense perjudici de la regulació que estableix el reglament orgànic regulador de la participació ciutadana quant a l'exercici de la iniciativa popular.

## **CAPÍTOL II**

### **Procediment d'aprovació i modificació dels tributs locals i de les ordenances fiscals**

#### **Article 116. Règim jurídic**

L'establiment, supressió i ordenació dels tributs locals, així com l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals, es regirà per les disposicions de l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i de la resta de disposicions legals, estatals o autonòmiques, que hi siguen aplicables.

La consulta pública prèvia a l'elaboració del projecte corresponent, regulada per la legislació de procediment comú, només serà obligatòria quan es pretenga una regulació completa de la matèria, quan tinga un impacte significatiu en l'activitat econòmica i quan impose obligacions rellevants als ciutadans.

### CAPÍTOL III

#### Procediment d'aprovació dels presupuestos de l'Ajuntament de València

##### Article 117. Règim jurídic

L'aprovació del pressupost municipal es regirà per les disposicions de l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i de la resta de disposicions legals, estatals o autonòmiques, que hi siguen aplicables.

##### Article 118. Preferència general i calendari de tramitació

El projecte de pressupost tindrà preferència en la tramitació pel que fa a qualsevol altre projecte de disposició municipal de caràcter normatiu.

## TÍTOL VII

### PROCEDIMENTS DE TRANSPARÈNCIA I CONTROL

#### CAPÍTOL I

##### Iniciatives d'impuls i orientació política

##### Article 119. Definició

1. Tenen la consideració d'iniciatives d'impuls i orientació política:

- a) Les mocions.
- b) Les declaracions institucionals.

2. Estes iniciatives, una vegada assentades en el registre del Ple, podran ser publicades pels grups polítics proposants en el Portal de Transparència, en els termes que establisca el reglament municipal que regule esta matèria.

Secció primera. Les mocions

##### Article 120. Definició i requisits de presentació

1. La moció és la formulació d'una proposta d'acord destinada a impulsar, orientar o controlar l'acció política dels òrgans de l'Ajuntament de València.

2. Els regidors i regidores i els grups polítics municipals podran presentar mocions en el registre del Ple fins a les catorze hores del quart dia hàbil anterior al de la celebració de la sessió en què es pretenguen debatre, i en tot cas haurà de transcórrer, entre els dos moments, tres dies hàbils complets, i seran incloses en l'orde del dia d'esta.

3. La presidència, oïda la Junta de Portaveus, podrà decidir que es debaten de manera conjunta dos o més mocions incloses en l'orde del dia quan es referisquen a assumptes similars o interrelacionats.

#### **Article 121. Debat de les mocions**

1. El debat en el Ple de les mocions es regirà per les disposicions d'este reglament orgànic, i la primera intervenció correspondrà a qui signe la moció o a qui exercisca de portaveu o el regidor o la regidora designada per a intervindre pel grup polític proponent.

2. Les mocions presentades podran ser retirades pels seus proponents en qualsevol moment, sempre abans de l'inici de la votació.

3. Les alternatives, que s'hauran de qualificar com a tals, es formularan habitualment i principalment per escrit, i es posaran a disposició de la Secretaria en qualsevol moment anterior a l'inici de la sessió plenària, a fi que se'n puga lliurar una còpia a la resta de forces polítiques per a facilitar-ne el coneixement, el debat i l'acceptació o rebuig posterior.

Si, excepcionalment, la formulació de l'alternativa és producte del debat, la presidència establirà un temps mínim de suspensió d'este perquè, de la manera que s'estime oportuna, es faça arribar el text al o a la portaveu dels grups.

En el supòsit de formular-se diverses alternatives, es votaran totes per orde de presentació.

4. Quan es formule alguna esmena entre els grups polítics municipals –o per regidores i regidors no adscrits, si és el cas–, si qui va proposar la moció l'accepta, aquella quedarà incorporada al text original que serà el sotmés a votació.

Si les esmenes no són acceptades pel o la proponent ni retirades per qui les va formular, seran sotmeses a votació abans que la moció i per l'orde de presentació, si n'hi ha més d'una.

#### **Article 122. Especialitats de les mocions per raons d'urgència**

1. Les regidores, regidors i portaveus dels grups polítics també podran presentar, en el registre del Ple, mocions urgents fins a les catorze hores del dia immediatament anterior a la sessió plenària ordinària en què es pretenguen debatre.

2. Excepcionalment, quan la urgència de la situació que motiva la moció faça impossible la presentació en el registre del Ple, la presidència podrà admetre la seua formulació escrita o oral en la mateixa sessió plenària en què es pretenga debatre o la rebutjarà de ple. La decisió que a este efecte adopte la presidència del Ple no permetrà debats ulteriors.



3. La urgència haurà d'estar suficientment motivada i justificada. La declaració de la urgència requerirà un raonament precís, detallat i objectivament convincent en cada cas.

#### **Article 123. Aprovació pel Ple del caràcter urgent**

1. La consideració pel Ple de les mocions urgents començarà amb la defensa per l'autor o l'autora de la moció de les raons que motiven la urgència per un temps màxim de tres minuts. A continuació poden intervindre els o les portaveus de la resta de grups polítics municipals per a fixar la seua posició sobre este tema, per un temps no superior a tres minuts, i les regidores i regidors sense adscripció, per un temps màxim d'un minut.

2. Després d'esta defensa de la urgència, el Ple, per majoria simple, decidirà en definitiva el caràcter urgent de la moció.

#### **Article 124. Debat de les mocions per raons d'urgència**

1. Si el Ple aprova el caràcter urgent de la moció, el debat posterior es regirà per les disposicions d'este reglament orgànic. Correspon la primera intervenció a la regidora o regidor signatari, al o la portaveu del grup municipal proposant o a la regidora o regidor que designen, d'acord amb les normes establides en l'article 70 d'este reglament. Si el Ple rebutja el caràcter urgent de la moció no es debatrà.

2. El regidor o regidora o el/la portaveu del grup polític municipal proposants de la moció podran retirar-la en qualsevol moment.

#### **Article 125. Publicació de les mocions aprovades pel Ple**

Una vegada aprovada pel Ple una moció, es publicarà de la manera establida en la legislació vigent de règim local i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de València.

### Secció segona. Les declaracions institucionals

#### **Article 126. Requisits d'aprovació**

1. Les declaracions institucionals expressen la posició política de l'Ajuntament de València sobre qualsevol assumpte d'interés per a les veïnes i veïns del municipi.

2. Les propostes de declaració institucional podran formular-se en qualsevol moment al Ple per l'Alcaldia, amb l'acord previ unànime dels o de les portaveus dels grups polítics i de les regidores i regidors sense adscripció, si n'hi ha.

3. Les propostes de declaració institucional han de ser aprovades per unanimitat i s'entendran adoptades amb este caràcter quan l'adopció no suscite objecció o oposició de cap membre de la corporació.

4. Si la declaració institucional no consta en l'orde del dia de la sessió, la seua consideració pel Ple requerirà la declaració prèvia d'urgència adoptada per unanimitat.

### **Article 127. Publicitat**

Les declaracions institucionals aprovades es publicaran en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de València, i es remetran, si és el cas, als òrgans constitucionals, autoritats i organismes de l'Estat, de la Comunitat Valenciana o altres administracions que puguen tindre interès en el text de la declaració.

## **CAPÍTOL II**

### **Altres procediments de transparència i control**

#### **Article 128. Definició**

1. També tenen la consideració de procediments de transparència i control:

- a) Els precs.
- b) Les preguntes.
- c) Les interpel·lacions a l'alcalde o alcaldessa o membres de l'equip de govern municipal.
- d) La moció de censura.
- e) La qüestió de confiança.

2. Estes iniciatives, una vegada assentades en el registre del Ple, podran ser publicades pels grups polítics proposants en el Portal de Transparència, en els termes que establisca el reglament municipal que regule esta matèria.

#### **Secció primera. Els precs**

#### **Article 129. Definició**

El prec és la formulació d'una sol·licitud d'actuació dirigida a algun dels òrgans de govern municipal.

#### **Article 130. Tramitació**

1. Els precs podran formular-se per qualsevol regidor o regidora en el Ple o en la comissió informativa competent per raó de la matèria sobre la qual versen.

2. Els precs figuraran com a últim punt de l'orde del dia del Ple o de la comissió informativa corresponent. Una vegada exposat el prec, per un temps màxim de tres minuts, qui el formule podrà sol·licitar formalment la seua constància en l'acta de la sessió.

3. Els precs no seran debatuts ni sotmesos a votació en cap cas.

#### **Secció segona. Les preguntes amb resposta en el Ple**

#### **Article 131. Requisits de presentació**

1. Les regidores i regidors podran formular preguntes dirigides a l'Alcaldia, a

membres de la Junta de Govern Local o delegaciones, per a ser respostes en el Ple. L'Alcaldia podrà decidir que la contestació de les preguntes que se li dirigisquen siga realitzada por qualsevol membre de l'equip de govern municipal.

2. Estes preguntes es presentaran per escrit en el registre del Ple fins a les dotze hores del huité dia hàbil anterior al de la celebració de la sessió, i en tot cas haurà de transcórrer, entre els dos moments, set dies hàbils complets. En l'escrit es recollirà de manera concisa la formulació de la pregunta i l'òrgan de govern o delegació a què va dirigida. La pregunta haurà de referir-se a fets, situacions, decisions, plans o mesures polítiques que afecten directament la gestió municipal o institucional. En la mesura del possible es procurarà que la qüestió o qüestions plantejades afecten una mateixa atribució competencial.

La Junta de Portaveus, per a evitar que pugua entorpir-se el funcionament normal dels servicis o oficines municipals, podrà determinar un nombre màxim de les preguntes escrites que poden presentar-se en cada sessió ordinària del Ple i les comissions.

3. Quan no haja sigut possible presentar una pregunta per escrit, esta podrà ser formulada oralment, sempre que la presidència del Ple no denegue motivadament este dret, i podrà ser contestada verbalment en eixe moment o per escrit en el Ple següent. El nombre màxim de les preguntes així formulades s'establix en dos per cada grup municipal i una per regidor o regidora sense adscripció. Qui esgote este màxim no podrà presentar prec de forma verbal en la mateixa sessió. Estes limitacions no s'aplicaran en les sessions de les comissions del Ple.

4. Si la resposta és oral, haurà de quedar reflectida per escrit en l'acta.

#### **Article 132. Requisites de les preguntes: supòsits d'inadmissió**

1. La presidència del Ple no inclourà en l'orde del dia les preguntes que es referisquen a matèries d'interés personal exclusiu de qui les formula o que continguen una consulta estrictament jurídica. Tampoc inclourà en l'orde del dia preguntes que estiguen formulades en termes ofensius per al decor de la corporació o dels seus membres.

2. La presidència del Ple podrà ordenar a la Secretaria General i del Ple que requerisca a l'autor o autora de la pregunta la seua reformulació quan s'aprecie algun dels supòsits a què es referix l'apartat anterior o quan la seua redacció no resulte comprensible.

3. Les preguntes incloses en l'orde del dia seran contestades per escrit durant el desenvolupament de la sessió i no seran debatudes ni sotmeses a votació en cap cas. La resposta es limitarà a resoldre les qüestions plantejades o a motivar l'absència d'alguna contestació, sense que puguen utilitzar-se expressions indecoroses o ofensives respecte d'algun altre membre de la corporació. Les preguntes que es limiten a sol·licitar dades i informacions preexistents podran ser contestades per la delegació competent en el sentit d'haver ordenat als servicis gestors que permeten

al seu autor o autora l'accés electrònic a les actuacions municipals corresponents o informant succintament del procediment que cal seguir per a obtindre-la, quan es referisca a dades o documents accessibles en la intranet, en el web municipal o en el Portal de Transparència, d'acord amb el que es preveu en les normes que regulen l'exercici del dret a la informació.

4. En les preguntes formulades verbalment, qui formule la pregunta i qui responga de la mateixa manera disposarà d'un temps total de dos minuts, en una sola intervenció.

Secció tercera. Les interpellacions a l'Alcaldia o a membres de l'equip de govern municipal

### **Article 133. Definició i requisits**

1. Les interpellacions versaran sobre els motius o propòsits de l'actuació del govern municipal en qüestions de política general de l'Ajuntament.

2. Els regidors i regidores i el/la portaveu dels grups polítics municipals podran presentar interpellacions dirigides a l'Alcaldia o membres de l'equip de govern.

3. Les interpellacions es presentaran per escrit en el registre del Ple, en el mateix termini regulat per a les preguntes en l'article 131.2 d'este reglament, amb especificació del membre de l'equip de govern a qui van dirigides, l'assumpte a què es referixen i les explicacions que se sol·liciten.

4. En cap orde del dia es podrà incloure més d'una interpellació per grup municipal.

Si hi ha regidors o regidores sense adscripció, només s'incorporarà a l'orde del dia la registrada amb més anticipació i es rebutjaran les següents, que hauran de formular-se novament per a la seua incorporació a una altra sessió posterior.

### **Article 134. Desenvolupament del debat**

El debat començarà amb la intervenció, per un temps màxim de cinc minuts, de la regidora o regidor o portaveu del grup polític municipal signatari de la interpellació. Amb posterioritat intervindrà l'interpel·lat, igualment per cinc minuts. Hi haurà un torn addicional per als dos intervinents de tres minuts.

En el debat de les interpellacions dirigides a l'Alcaldia podrà intervindre l'alcalde o alcaldessa o la persona en qui delegue.

Secció quarta. La moció de censura i la qüestió de confiança

### **Article 135. Règim jurídic de la moció de censura**

El debat i la votació de la moció de censura, com a mecanisme d'exigència de la responsabilitat política de l'alcalde o alcaldessa davant del Ple, es regirà per les disposicions de la legislació de règim electoral general i de la legislació del règim local.

#### **Article 136. Règim jurídic de la qüestió de confiança**

El debat i la votació de la qüestió de confiança es regirà per les disposicions de la legislació de règim electoral general i de la legislació del règim local.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

#### **Participació ciutadana**

La participació ciutadana en el Ple i en les seues comissions es regirà per les disposicions del reglament orgànic que regule totes les formes de participació. Les intervencions dels representants d'associacions cíviques tindran una duració de cinc minuts.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

#### **Càlcul de fraccions**

En tots els supòsits en què, per a sol·licitar un informe, una convocatòria o celebrar una sessió, o hi haja en la norma qualsevol altra referència a una fracció del nombre de regidors i regidores, si el quocient no resulta un nombre enter s'arredonirà per excés.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA**

#### **Adaptació dels mitjans tecnològics**

Les disposicions que conté este reglament orgànic que requerisquen nous dispositius tecnològics o modificació dels existents entraran en vigor en la data que acorde la Junta de Govern Local quan estes operacions s'hagen completat. Este acord serà objecte de publicació oficial, d'acord amb les disposicions de la legislació sobre règim local.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA**

#### **Tràmit de les disposicions normatives**

La tramitació dels procediments d'aprovació d'ordenances o reglaments ja iniciats a l'entrada en vigor d'esta norma podrà prosseguir-se amb l'aplicació de les disposicions vigents en el moment de la seua iniciació.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

### **Disposicions derogades**

A partir de l'entrada en vigor d'este reglament orgànic, queden derogats el Reglament orgànic del Ple aprovat per acord plenari de 30 de setembre de 2011 i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* de 14 d'octubre de 2011 (correcció d'errors publicada en el mateix butlletí el 24 de gener de 2012), i les normes i disposicions de l'Ajuntament de València que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb este.

## **DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA**

### **Publicació i entrada en vigor**

La publicació i entrada en vigor d'este reglament orgànic es regirà per les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.”



