

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

UR.LC.10

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES REPRESENTAT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

DNI NIE NIF PAS. Física Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

Valencià Castellà
 Valenciano Castellano

DADES A L' EFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Tinc la intenció de realitzar les obres que s'assenyalen a continuació / Tengo la intención de realizar las obras que se indican a continuación:

DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA

EMPLAÇAMENT DE L'OBRA (C/, AV.) / EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA (C/, AV.)	NÚMERO	CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
REFERÈNCIA CADASTRAL DE L'IMMOBLE / REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE	PRESSUPOST TOTAL DE L'OBRA / PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA	

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA / DESCRIPCIÓN DE LA OBRA. Assenyalau amb una X la casella corresponent / Señale con una X la casilla correspondiente:

a) Reformes d'interiors de vivendes que no afecten la façana o elements visibles des de la via pública, ni l'estructura de l'immoble:
Reformas de interiores de viviendas que no afecten a la fachada o a elementos visibles desde la vía pública, ni a la estructura del inmueble:

- Reforma de cuina / Reforma de cocina:** Llanterneria Fontaneria Instal·lació elèctrica Instalación eléctrica
- Substitució de revestiments (paviments, entaulellats, falsos sostres, etc.) Substitució de mobles de cuina i electrodomèstics Substitución de muebles de cocina y electrodomésticos
- Reforma de bany i lavabos / Reforma de baños y aseos:** Substitució de revestiments Substitución de revestimientos Reparació o millora d'instal·lacions elèctriques Reparación o mejora de instalaciones eléctricas
- Substitució de sanitaris Substitución de sanitarios Llanterneria Fontaneria Falsos sostres Falsos techos
- Reformes a la resta de la vivenda / Reformas en el resto de la vivienda:** Escrostonats Desconchados Enlluïts Enlucidos
- Fusteria interior Carpintería interior Substitució revestiments sense superposició d'estos Substitución revestimientos sin superposición de los mismos Falsos sostres sense modificar alçària lliure Falsos techos sin modificar altura libre

b) Reformes de vestíbuls i escales comunitàries / Reformas de zaguanes y escaleras comunitarias:

- Substitució de paviments Substitución de pavimentos Manteniment d'instal·lacions ja existents Mantenimiento de instalaciones ya existentes Entaulellats Alicatados

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Que de conformitat amb les disposicions establides en l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats, per mitjà del present escrit acomplisc el tràmit de **comunicació prèvia** a la realització de l'obra menor més amunt assenyalada. Així mateix, manifeste l'acceptació de les condicions assenyalades al dors.

Que de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividades, mediante el presente escrito doy cumplimiento al trámite de **comunicación previa** a la realización de la obra menor arriba indicada. Así mismo, manifiesto la aceptación de las condiciones señaladas en el dorso.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. Les dades facilitades per vosté en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el reglament esmentat, a través de sol·licitud formulada davant de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), qualsevol dels punts de registre d'entrada, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es. Pot consultar informació addicional sobre protecció de dades en el pàg. 3 d'este document.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos facilitados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, mediante solicitud formulada ante la sede electrónica del Ayuntamiento de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), cualquiera de los puntos de registro de entrada del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es. Puede consultar información adicional sobre protección de datos en la pág. 3 de este documento.

València,

SIGNATURA PERSONA INTERESSADA
FIRMA PERSONA INTERESADA

DOCUMENTS QUE HA D'ADJUNTAR A LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

1. En cas de ser la persona interessada una **societat**, fotocòpia de l'escriptura de constitució d'esta i dels poders de representació de qui signa la sol·licitud.
2. Si les persones interessades estan constituïdes en **comunitat de béns**, hi hauran d'aportar còpia del contracte constitutiu de la dita comunitat i subscriure la instància tota la comunitat o qui n'exercisca la representació, sempre que acredite la dita representació.
3. Carta de pagament de l'ingrés previ de la **taxa per actuacions urbanístiques**.
4. **Autoliquidació de l'Impost** sobre construccions, instal·lacions i obres.
5. **Pressupost** desglossat i total (amb indicació detallada de l'IVA).

CONDICIONS

1. Únicament es podran executar per mitjà de **comunicació prèvia les obres descrites**. No serà possible iniciar les obres fins que s'haja presentat tota la documentació, i es podrà decretar inclús la paralització de les obres, amb audiència prèvia a la persona interessada, sense perjudi de les sancions oportunes que puguen imposar-s'hi, amb la tramitació prèvia de l'expedient sancionador.
2. Les actuacions urbanístiques que es tramiten a través d'esta figura **no podran comportar ocupació del domini públic**, i, si fóra necessari per a la seua execució la utilització de la via pública a través de contenidors d'obra, s'hi adjuntarà la documentació acreditativa en el mateix moment en què es presente la sol·licitud.
3. Serà obligatòria la possessió de la **còpia del document de comunicació prèvia a la vista**, a l'efecte de la possible actuació per part dels servicis municipals.
4. Si les obres que s'executen **superen l'àmbit assenyalat**, s'hi haurà de presentar bé la declaració responsable o la sol·licitud de llicència corresponent.
5. Les obres per a les quals es presenta la comunicació prèvia podran **iniciar-se de manera immediata** sempre que la documentació preceptiva estiga completa.
Les obres finalitzaran dins del termini assenyalat en la mateixa comunicació prèvia i com a màxim dins del termini de **tres mesos**, excepte per la paralització per força major o causa justa.
6. En cap cas es tracta d'obres que afecten **elements catalogats** ni en tràmit de catalogació.

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR A LA COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS

1. En caso de ser la persona interesada una **sociedad**, fotocopia de la escritura de constitución de la misma, y de los poderes de representación de quien firma la solicitud.
2. En el caso de que las personas interesadas estuvieran constituidas en **comunidad de bienes**, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
3. Carta de pago del ingreso previo de la **tasa por actuaciones urbanísticas**.
4. **Autoliquidación del Impuesto** sobre Construcciones, Instalaciones y Obras
5. **Presupuesto** desglosado y total (indicando detalle del IVA).

CONDICIONES

1. Únicamente se podrán ejecutar mediante **comunicación previa las obras descritas**. No será posible iniciar las obras hasta que se haya presentado toda la documentación, pudiendo decretarse incluso la paralización de las obras, previa audiencia a la persona interesada, sin perjuicio de las sanciones oportunas que puedan imponerse, previa tramitación de expediente sancionador.
2. Las actuaciones urbanísticas que se tramiten a través de esta figura **no podrán conllevar ocupación del dominio público**, y, si fuera necesario para su ejecución la utilización de la vía pública a través de contenedores de obra, se adjuntará la documentación acreditativa en el mismo momento de su presentación.
3. Será obligada la tenencia de **copia del documento de comunicación previa a la vista**, a efectos de la posible actuación por parte de los servicios municipales.
4. Si las obras que se ejecutan **superan el ámbito indicado**, deberá presentarse bien la declaración responsable o la solicitud de licencia correspondiente.
5. Las obras para la que se presente comunicación previa podrán **iniciarse de manera inmediata** siempre y cuando la documentación preceptiva esté completa.
Deberán ser finalizadas en el plazo marcado en la propia comunicación previa y como máximo en el plazo de tres meses, salvo paralización por fuerza mayor o justa causa.
6. En ningún caso se trata de obras que afecten a **elementos catalogados** ni en trámite de catalogación.



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici dels poders públics o competències conferides o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir estes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concierren, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per a els fins per als qual van ser arrellegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento tratará sus datos con el único fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.