



## **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

### **GUIA PER A LA PRESENTACIÓ DE RECLAMACIONS ECONOMICoadministratives DAVANT DEL JURAT TRIBUTARI A L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

(El contingut d'esta guia té caràcter merament informatiu. Per això, si teniu cap dubte es recomana consultar les normes reguladores de les reclamacions economicoadministratives que s'esmenten al final, consultar a les oficines municipals d'atenció al ciutadà o telefonar al 010.)

#### **ÒRGAN COMPETENT PER A LA RESOLUCIÓ**

L'òrgan competent per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives és el Jurat Tributari de l'Ajuntament de València, la seu del qual es troba al carrer de l'Arquebisbe Mayoral, 14-5, 46002 València.

#### **CONTRA QUINS ACTES ES POT RECÓRRER DAVANT DEL JURAT TRIBUTARI DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA?**

Les persones legitimades poden interposar reclamació contra els actes que es detallen a continuació:

- a) Liquidacions de tributs municipals (impostos, taxes i contribucions especials), tant si són provisionals com definitives.
- b) Resolucions, expresses o presumptes, d'una sol·licitud de rectificació d'autoliquidació tributària.
- c) Actes que deneguen o reconeguen exempcions o bonificacions tributàries.
- d) Actes que imposen sancions tributàries.
- e) Actes de comprovació de valor de rendes, productes, béns, drets i despeses, així com els actes de fixació de valors, rendiments i bases, quan la normativa tributària ho estableisca.
- f) Actes dictats en el procediment de recaptació, tant si tenen per objecte liquidacions tributàries com qualssevol altres ingressos que es recapten per via de constrenyiment.
- g) Actes que resolguen els procediments de devolució d'ingressos indeguts de dret públic, tant tributaris com no tributaris.
- h) Actes que resolguen procediments de rectificació d'errors materials, aritmètics o de fet en matèria de tributs locals.
- i) Les resolucions dels recursos de reposició que s'hagen presentat en relació amb les matèries detallades abans.
- j) Les actuacions i omissions derivades de les relacions entre el substitut i el contribuent.

#### **I QUE HAGEN SIGUT DICTATS PELS ÒRGANS SEGÜENTS:**

- L'Ajuntament de València.
- Les entitats de dret públic que hi estan vinculades o que en depenen.

#### **CONTRA QUINS ACTES NO ES POT RECÓRRER?**



- Els que donen lloc a una reclamació en via administrativa prèvia a la judicial, civil o laboral, o posen fi a esta via.
- Els actes d'imposició de sancions no tributàries (**com ara les multes de trànsit**).
- Els dictats en virtut d'una llei que els excloga de la reclamació economicoadministrativa.

## **COM FORMULAR LA RECLAMACIÓ?**

La reclamació es realitza per mitjà d'un senzill escrit, signat pel reclamant, que no està subjecte a cap model específic, encara que n'hi ha un model a disposició del públic a les oficines d'informació municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament. Este escrit ha de contindre les mencions següents:

### **ENCAPÇALAMENT**

1. S'ha de començar assenyalant que és una reclamació economicoadministrativa.
2. Òrgan administratiu al qual es dirigix: és el que ha dictat l'acte que és objecte de la reclamació economicoadministrativa. Com a excepció, en els casos de relacions entre el substitut i el contribuent l'escrit es dirigirà al Jurat Tributari.

Si s'hi adjunten al·legacions i no s'ha presentat prèviament recurs de reposició, el mateix òrgan administratiu que va dictar l'acte pot anul·lar totalment o parcialment l'acte impugnat, sense perjudici que es tracte d'una reclamació economicoadministrativa i que la resolució definitiva corresponga al Jurat Tributari.

Cal tindre en compte que no es poden simultaniejar el recurs de reposició i la reclamació economicoadministrativa.

### **CONTINGUT**

- Identificació de la persona reclamant (nom i cognoms o raó social i NIF), així com de la persona representant quan no es comparega en nom propi. En este últim cas, s'hi ha d'adjuntar original de la documentació que acredite la representació (poder notarial...). Es recomana també adjuntar-hi telèfon de contacte o adreça de correu electrònic.
- Domicili per a rebre notificacions. El canvi posterior de domicili s'ha de comunicar també, ja que són vàlides les notificacions dirigides a l'antic si no es comunica a l'Administració el canvi al nou.
- Identificar l'acte administratiu municipal que s'impugna. Es recomana adjuntar-hi fotocòpia de la notificació de l'acte impugnat per a facilitar-ne la identificació. En els casos de reclamacions referides a relacions entre el substitut i el contribuent, l'escrit ha d'identificar la persona afectada i el seu domicili i adjuntar-hi antecedents.

### **AL·LEGACIONS**

L'escrit pot limitar-se a sol·licitar que es tinga per interposada la reclamació, però també pot incloure les al·legacions, proposar proves i aportar els documents que s'estimen convenients, la qual cosa reduïx el temps de tramitació.

## **ON ES POT PRESENTAR LA RECLAMACIÓ ECONOMICOADMINISTRATIVA?**

En qualsevol de les oficines del Registre de l'Ajuntament de València o en qualsevol dels llocs i formes previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

## **QUAN S'HA DE PRESENTAR LA RECLAMACIÓ?**

El termini per a interposar la reclamació és d'un mes. Per a computar este termini cal comptar:



- Si es decidix interposar directament la reclamació economicoadministrativa, des de l'endemà en què s'haja notificat l'acte contra el qual es reclama.
- Si es va interposar recurs de reposició prèviament a la reclamació economicoadministrativa, des de l'endemà que s'haja notificat la resolució expressa del recurs de reposició.
- Si es va interposar recurs de reposició i ha passat un mes sense obtindre resposta, pot considerar-se desestimat este recurs i pot interposar-se reclamació economicoadministrativa, encara que també es pot optar per esperar la resolució expressa del recurs de reposició.
- En el supòsit de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, des de l'endemà de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons o matrícules de contribuents o obligats al pagament.

L'últim dia del termini coincidix amb el mateix dia de la notificació, si bé del mes següent (per exemple, en un acte notificat el 3 de setembre el termini finalitza el 3 d'octubre). En cas que en el mes de conclusió del termini no hi haja dia equivalent, el termini acabarà l'últim dia d'este mes següent (per exemple, en un acte notificat el 31 de març, el termini finalitza el 30 d'abril). Quan l'últim dia del termini és inhàbil, el termini finalitza el primer dia hàbil següent.

## **ÉS POSSIBLE LA SUSPENSÍO DE L'ACTE QUE ÉS OBJECTE DE RECLAMACÍO?**

Amb caràcter general, la interposició d'una reclamació economicoadministrativa no suspén l'execució, és a dir, el procediment de recaptació de l'acte impugnat. No obstant això, n'hi ha tres vies:

### **A) SUSPENSÍO PRÈVIA**

Si es va interposar recurs de reposició i es va sol·licitar i es va obtindre la suspensió, esta s'estén també a la fase de reclamació economicoadministrativa sempre que les garanties aportades siguen suficients.

### **B) SUSPENSÍO AUTOMÀTICA**

L'execució de l'acte reclamat queda automàticament suspesa sempre que ho sol·licite i garantisca l'import del deute, els interessos de demora que genere la suspensió i els recàrrecs que puguen ser procedents i hi adjunte els documents justificatius de la garantia constituïda i una còpia de la reclamació economicoadministrativa ja presentada i de l'acte reclamat. La garantia ha de ser alguna de les següents:

1. Dipòsit de diners efectius o valors públics en l'òrgan específic, equivalent a la Caixa General de Dipòsits, que per a això puga crear-se per l'Ajuntament o en la mateixa Caixa Municipal.
2. Aval o fiança de caràcter solidari prestat per un banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit o societat de garantia recíproca, o certificat d'assegurança de caució.
3. Fiança personal i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de solvència reconeguda, només per a dèbits que no excedisquen els 1.500 €. S'entendrà per contribuent de solvència reconeguda aquell que no tinga deute pendent amb l'Ajuntament per cap concepte i siga titular, almenys, d'un immoble al municipi de València.

La sol·licitud de suspensió es dirigirà a l'Òrgan de Gestió Recaptatòria de l'Ajuntament de València i ha d'anar acompanyada dels documents originals acreditatius de la garantia aportada.

Com a excepció, si la reclamació es referix a una sanció tributària, l'execució d'esta quedarà suspesa automàticament com a conseqüència de la reclamació economicoadministrativa sense necessitat d'aportar cap garantia i sense que calga sol·licitar la suspensió.

### **C) ALTRES CASOS DE SUSPENSÍO**



Quan l'execució de l'acte puga causar perjudicis de reparació impossible o difícil cal presentar sol·licitud de suspensió dirigida al Jurat Tributari, justificar la petició i adjuntar-hi una còpia de la reclamació economicoadministrativa interposada i de l'acte reclamat.

També es pot demanar la suspensió de l'execució de l'acte objecte de recurs sense necessitat d'aportar garantia quan en dictar-lo s'haja incorregut en error aritmètic, material o de fet.

La sol·licitud de suspensió es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament de València i es dirigirà directament al Jurat Tributari.

## **COM ACABA EL PROCEDIMENT ECONOMICOADMINISTRATIU?**

El procediment de les reclamacions economicoadministratives finalitza d'alguna de les maneres següents: per resolució del Tribunal, per renúncia, per desistiment de la petició o instància, per caducitat d'esta o per satisfacció extraprocessal.

La resolució del Tribunal és obligatòria en tots els casos i pot ser estimatòria, desestimària o declarar la inadmissibilitat de la reclamació.

La duració màxima del procediment general és d'un any. Una vegada transcorregut este termini sense que haja sigut resolta, es pot entendre desestimada per silenci administratiu, a fi d'interposar el recurs procedent.

## **RECURSOS QUE PODEN INTERPOSAR-SE**

Les resolucions dictades pel Jurat Tributari són directament recurribles en via contenciosa administrativa davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

Excepcionalment, es pot formular davant del mateix Jurat Tributari recurs d'anul·lació o recurs extraordinari de revisió, encara que únicament en els supòsits que s'enumeren en els articles 239-6 i 244, respectivament, de la Llei general tributària.

## **NORMATIVA BÀSICA REGULADORA DE LES RECLAMACIONS ECONOMICOADMINISTRATIVES DAVANT DEL JURAT TRIBUTARI DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de novembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- Reglament del Jurat Tributari de l'Ajuntament de València, que regula el procediment per a la resolució de les reclamacions de la seua competència (*Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 8, de 10 de gener de 2007).
- Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei general tributària, en matèria de revisió en via administrativa.