

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre l'acord de Junta de Govern Local pel qual s'aproven les bases de la convocatòria per a la contractació en règim laboral especial d'alta adreça d'un/a coordinador/a de l'Agència Municipal de la Bicicleta.

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada en data 12 de maig de 2017 va adoptar el següent acord:

Aprovar les bases que a continuació es detallen i que han de regir per a la contractació en règim laboral especial d'alta direcció d'un/a coordinador/a de l'Agència Municipal de la Bicicleta:

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte d'esta convocatòria la contractació d'un/a coordinador/a de l'Agència Municipal de la Bicicleta de l'Ajuntament de València amb subjecció a una relació laboral d'alta direcció.

SEGONA. Funcions

La persona coordinadora de l'Agència Municipal de la Bicicleta (d'ara en avant, AMB) serà la responsable d'assumir l'obligació que l'AMB aconseguisca els objectius i resultats que li són propis, així com els que en matèria de direcció li siguen assignats per la Delegació de Mobilitat Sostenible, de la qual depén, i per a això actuarà amb responsabilitat pròpia i autonomia, limitada pels criteris i instruccions que impartisquen els seus superiors.

L'objectiu de les activitats que ha de desplegar la persona coordinadora de l'Agència Municipal de la Bicicleta, sense perjudici de les funcions reservades al personal funcionari, serà coordinar totes les mesures per a incrementar l'ús de la bicicleta i el seu ús adequat a la ciutat, i amb esta finalitat exercirà les funcions següents:

1. Avaluar el funcionament de tots els trams del carril bici existents al terme municipal de València i comunicar a les administracions o servicis municipals responsables les actuacions que, al seu parer, s'hagen d'escometre.
2. Proposar iniciatives per a millorar la intermodalitat de la bicicleta amb la resta de mitjans de transport.
3. Proposar iniciatives encaminades a reduir el robatori de bicicletes.
4. Proposar i coordinar tot tipus de campanyes de conscienciació i promoció de l'ús de la bicicleta.
5. Participació en reunions, fòrums i congressos relacionats amb la matèria.
6. Atendre totes les qüestions que plantege la ciutadania relacionades amb l'ús de la bicicleta i les seues infraestructures.
7. Proposar i coordinar esdeveniments per a la promoció de la bicicleta.
8. Proposar i coordinar tot tipus d'iniciatives dirigides a fomentar i incrementar l'ús de la bicicleta a la ciutat.
9. Coordinar la Mesa de la Bicicleta, amb la finalitat de permetre la participació de tots els agents socials en la definició d'iniciatives i propostes per al foment i major ús de la bicicleta a la ciutat.
10. Elaboració d'informes estadístics de qualsevol aspecte relacionat amb l'ús de la bicicleta.
11. Impulsar la redacció d'un pla rector de la bicicleta a la ciutat de València.
12. Totes les funcions inherents al seu lloc de treball que se li encomanen.

TERCERA. Règim de contractació i d'incompatibilitats

El règim de contractació de la persona designada per a ocupar el lloc de coordinador/a de l'AMB és el de contracte laboral d'alta direcció. Este contracte es regirà d'acord amb les disposicions del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció o la normativa que el substituisca.

La seua relació laboral quedarà regulada pel que estableix el mateix contracte i la resta de normativa que hi siga aplicable.

La persona coordinadora de l'Agència Municipal de la Bicicleta, com a personal directiu, estarà subjecta a l'avaluació del compliment

per la seua gestió, d'acord amb criteris d'eficàcia i eficiència, així com al control dels resultats en relació amb els objectius fixats.

El contracte tindrà una duració de 2 anys, amb la possibilitat de renovació d'un any més.

La retribució anual a percebre pel/per la coordinador/a de l'AMB ascendirà a l'import de 38.826,86 euros anuals en 12 mensualitats, incloses dos pagues extraordinàries.

Estes retribucions s'actualitzaran en els anys de vigència d'este contracte per l'increment fixat amb caràcter general per al personal empleat públic en les lleis de pressupostos generals de l'Estat per a cada any.

El desenvolupament del lloc de coordinació de l'AMB està sotmés al règim establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servici de les administracions públiques, i normes de desplegament.

QUARTA. Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de posseir ineludiblement els requisits següents:

Ser espanyol/a o nacional d'un país membre de la Unió Europea. En el cas de nacionals de països no membres de la Unió Europea, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a Espanya.

Estar en possessió d'una titulació universitària superior, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, titulació acadèmica de grau o equivalent.

No haver sigut separada, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del personal funcionari o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

No patir malaltia invalidant, ni estar afectada per limitació física o psíquica que siguen incompatibles amb l'exercici de la funció que cal desenvolupar.

Tindre complits setze anys i no superar, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

L'incompliment per part de les persones aspirants d'estos requisits i condicions comportarà l'exclusió del procés de contractació.

CINQUENA. Mèrits de les persones participants

EXPERIÈNCIA: fins a un màxim de 2 punts.

Acreditar una trajectòria i experiència significatives de coordinació o gestió referent a la mobilitat en la bicicleta.

Es valorarà a raó de 0,15 punts per any o fracció mensual.

ALTRES TITULACIONS SUPERIORS I CURSOS DE FORMACIÓ: fins a un màxim de 2 punts.

B.1) Per estar en possessió del títol de doctorat, 0,50 punts.

B.2) Per estar en possessió del títol de postgrau universitari, 0,25 punts.

B.3) Cursos relacionats directament amb les funcions corresponents al lloc que es convoca, degudament justificats i homologats oficialment:

	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 24 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

Les jornades i conferències específiques es computaran amb 0,10 punts, i amb 0,05 punts si versen sobre matèries complementàries.

Així mateix, si no consta la duració del curs en hores, o si es tracta d'assistència o aprofitament, es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte els cursos que no tinguen cap relació amb la plaça que es convoca, ni específicament ni complementàriament.

Si els cursos han sigut impartits com a personal docent es consideraran com a cursos d'aprofitament.

CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ: fins a un màxim de 2 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, d'acord amb el barem següent (només es valorarà el títol superior):

Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,00 punts
Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,00 punt
Per certificat de nivell B1 (o equivalent)	0,25 punts
Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,10 punts

CONEIXEMENT D'IDIOMES COMUNITARIS: fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o escola oficial d'idiomes.

MEMÒRIA: fins a un màxim de 2 punts

Es valorarà el contingut d'una memòria prèviament presentada amb una extensió màxima de 20 folis a una cara, amb una grandària de font de 10 unitats, en què l'aspirant haurà exposat un pla per a exercir les funcions del lloc objecte de la convocatòria i les seues possibles iniciatives respecte d'això, així com qualsevol altre aspecte que estime que haja de ser tingut en consideració.

En este apartat es contrastarà l'adequació del perfil professional i aptituds del/de la concursant i les seues possibles iniciatives per al millor exercici de les funcions del lloc convocat.

En cas d'empat en la puntuació s'adjudicarà el lloc a la persona que haja obtingut més puntuació en l'apartat de formació; si esta puntuació fóra també igual, es considerarà l'obtinguda en l'apartat d'experiència; posteriorment, per la puntuació obtinguda en la memòria; i finalment, per coneixement del valencià i idiomes comunitaris. Si persistix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.

SISENA. Sol·licituds i documentació

Les persones candidates que concórreguen al procés hauran de presentar dos sobres tancats en què s'inclourà la documentació següent:

Sobre número 1. Requisits

S'hi acreditaran de forma fefaent els requisits exigits en la base quarta d'esta convocatòria, referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sobre número 2. Mèrits

Inclourà un document que recollirà els mèrits, així com la documentació acreditativa d'estos, a què fa referència la base cinquena d'esta convocatòria.

Les persones candidates que concórreguen al procés hauran de presentar la sol·licitudacompanyada de tota la documentació requerida en la convocatòria, en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València o d'acord amb les altres formes previstes en la Llei de procediment de les administracions públiques, dirigida a la presidència de la Comissió de Valoració, en dos sobres tancats que es titularan:

Sobre número 1. Requisits

Sobre número 2. Mèrits

En els sobres, a més, s'indicarà: «Procés de selecció de la persona coordinadora de l'Agència Municipal de la Bicicleta».

El termini per a la presentació de les propostes serà de trenta dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Valoració analitzarà la documentació presentada, es publicarà en el web municipal www.valencia.es la relació nominal de persones excloses i admeses i s'establirà un termini de 5 dies per a possibles esmenes i/o reclamacions.

Els requisits i mèrits valorables podran acreditar-se per mitjà de la documentació original o fotocòpia degudament compulsada.

SETENA. Procés de selecció

La selecció de les persones candidates la durà a terme una comissió de valoració que estarà integrada per la presidència, tres vocals i una secretaria, que serà personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sense perjudici que pugua ser assistida per personal tècnic especialista en la matèria.

- Presidència (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per al lloc que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria (titular i suplent): personal funcionari amb habilitació nacional, subescala de secretaria d'esta Corporació.

- Tres vocals (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per al lloc que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

Després de la seua constitució, la Comissió de Valoració analitzarà, en una primera fase, els requisits presentats per les persones candidates en el sobre número 1, i en resultaran excloses les que no posseeixen els exigits en esta convocatòria.

En una segona fase es valoraran els mèrits aportats en el sobre núm. 2.

HUITENA. Proposta de contractació

La proposta de la Comissió de Valoració de la persona seleccionada s'exposarà en el Tauber d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València, i es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè les persones candidates formulen les reclamacions que estimen oportunes.

Transcorregut este termini, la Comissió de Valoració resoldrà les incidències que s'hagen presentat i formularà proposta motivada de designació a la Junta de Govern Local.

La Comissió de Valoració estarà facultada per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se en el procés selectiu i adoptarà les seues decisions per majoria simple i, en cas d'empat, dirimirà la presidència amb el seu vot. La convocatòria podrà declarar-se deserta si la Comissió de Valoració considera que cap de les candidates i candidats s'adequa al perfil del lloc a què es fa referència en l'apartat de mèrits.

NOVENA. Contractació de la persona seleccionada

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a l'aprovació de la contractació de la persona seleccionada, que subscriurà el contracte d'alta direcció en els termes del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, o la normativa que el substituïska.

DESENA. Impugnació.

Estes Bases son definitives en via administrativa i contra les mateixes podrà interposar-se, de conformitat amb el que estableix la Llei de Règimen Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en la Llei Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà a la seua publicació.

b) Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de València, disn del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Tot això sense perjudi que es pugua exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

València, 16 de maig de 2017.—El vicesecretari general.

2017/7787