

Excel·lentíssim Ajuntament de València

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre l'acord de la Junta de Govern Local pel qual s'aproven les bases de la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, de tres llocs de treball: Cap servici (TD), 1 d'Inspecció cap Bombers/es, Prevenció i Intervenció d'Emergències (TD) i 1 d'Intendència General cap Policia Local (TD).

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de febrer de 2017, va adoptar l'acord següent:

Vistos els documents que és troben en l'expedient, la normativa relacionada en el mateix, l'informe del Servei de Personal i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/85, de Bases de Règim Local:

PRIMER.- Aprovar les Bases específiques que a continuació es detallen per a la provisió de tres llocs de treball de Cap de Servici (TD), un d'Inspecció Cap Bombers/es, Prevenció i Intervenció Emergències (TD), i un lloc d'Intendencia General Cap de la Policia Local, pel sistema de lliure designació.

BASES ESPECÍFIQUES PER A PROVEIR TRES LLOCS DE TREBALL DE CAP DE SERVICI (TD), UN LLOC D'INSPECCIÓ COMANDAMENT BOMBERS/ES PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ D'EMERGÈNCIES (TD) I UN LLOC D'INTENDÈNCIA GENERAL DE LA PREFECTURA DE LA POLICIA LOCAL A L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

BASE PRIMERA. Bases generals

Estes bases específiques són complementàries de les bases genèriques publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 154, de 29 de juny de 2012, i conjuntament regiran esta convocatòria.

BASE SEGONA. Objecte de la convocatòria

Els llocs que cal proveir a través d'esta convocatòria són els assenyalats en l'annex adjunt a estes bases.

En compliment del que estableix el Pla d'igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València, es declara que esta convocatòria, respecte dels llocs del cos de bombers/es i de policia local, s'entén infrarepresentada a favor del sexe femení, en haver-hi un percentatge superior d'homes en el nombre total del personal amb la mateixa categoria que exigixen estos llocs de treball.

BASE TERCERA. Característiques dels llocs de treball

Les característiques dels llocs de treball de Cap de servici (TD), referències 104, 3047 i 6399, són les següents:

- Escala d'administració general / administració especial, subescala tècnica, categoria de tècnic/a d'administració general / tècnic/a d'administració especial 1, subgrup A1 de classificació professional.

- Titulació: titulació superior universitària.

- Barem retributiu: A1-29:

Sou base anual (subgrup A1): 15.682,10 €

Complement de destinació: 29

- Les funcions del lloc de treball de direcció de servici (TD) són les següents:

“**MISSIÓ:** dirigix, coordina i supervisa les activitats exercides en les diferents seccions a través dels seus caps, assessora tècnicament la corporació i realitza actuacions d'acord amb la legislació vigent, seguint les indicacions del responsable polític, a fi d'optimitzar i rendibilitzar els servicis prestats pel servici en el seu conjunt.

TASQUES:

- 1) Estudi, assessorament i proposta de caràcter superior. Participació en la fixació dels objectius del servici.
- 2) Confeccionar programes, projectes i plans d'actuació per a l'àmbit específic del seu servici.
- 3) Exercir la coordinació i el control dels programes i projectes aprovats.
- 4) Supervisar les activitats realitzades en el servici pel personal que l'integra, supervisió tendent a aconseguir el rendiment adequat.
- 5) Organitzar i coordinar els recursos humans i tècnics del servici segons les competències assignades a cada lloc per a evitar desplaçaments de funcions.
- 6) Controlar i esmenar les incidències que es generen en la prestació del servici. Assumir la responsabilitat màxima de les relacions internes i externes del servici.
- 7) Prestar assessorament en convenis i concerts amb altres entitats públiques i privades en matèries relacionades amb la seua competència.
- 8) Prestar suport tècnic i referendar o rebutjar les propostes de les direccions de secció sobre la definició de l'estructura interna dels òrgans del servici i la configuració dels processos de treball.
- 9) Promoure la racionalització, simplificació i, si és el cas, mecanització dels processos de treball.
- 10) Visar els informes, projectes i actes de gestió en general que s'originen en els òrgans integrants del servici o que s'atribuïsquen reglamentàriament al servici.
- 11) Rebre els expedients administratius de les diferents seccions i remetre'ls a la Secretaria General perquè s'incloguen en l'orde del dia de les comissions.
- 12) Disposar el pas dels expedients a altres dependències municipals en sol·licitud d'informe, per delegació de Secretaria General.
- 13) Elaborar la memòria anual d'activitats tècniques i tecnicoadministratives del servici.
- 14) Exercir la direcció directa de tot el personal adscrit al seu servici en matèria relativa a control d'horaris; control d'assistència i permanència en els llocs de treball; conformitat o disconformitat a les propostes de trasllat; permisos i vacances que proposen les direccions respectives; propostes d'adscripció del personal als llocs de treball; propostes d'instrucció d'expedients disciplinaris; proposta d'abonament, si és el cas, de diferències per funció superior o d'hores extraordinàries.
- 15) Estar informat i informar en aquelles matèries que afecten el personal del seu servici i altres d'anàlogues.
- 16) Elaborar el projecte de pressupost del servici i distribuir els mitjans materials entre els seus òrgans, administrant les partides pressupostàries assignades i controlant costos de funcionament, propostes de despeses i gestió econòmica del servici.
- 17) Realitzar, a més, totes les tasques anàlogues i complementàries que li siguen encomanades pel seu superior relacionades amb la missió del lloc.”

Les característiques del lloc de treball d'inspecció comandament bombers/es, prevenció i intervenció emergències (TD), referència 8724, són les següents:

- Escala d'administració especial, subescala de servicis especials, classe de servici de prevenció, extinció d'incendis i salvament, categoria d'inspector/a bombers/es, subgrup A1 de classificació professional.

- Titulació: llicenciatura en Enginyeria, Arquitectura i permís de conducció de classe B.

- Barem retributiu: A1-30:

Sou base anual (subgrup A1): 15.682,10 €

Complement de destinació: 30

- Les funcions del lloc de treball d'inspecció comandament bombers/es, prevenció i intervenció emergències (TD) són la direcció, coordinació i supervisió de totes les àrees i unitats del servei, així com l'administració que n'assegure l'eficàcia per mitjà de l'exercici de les funcions següents:

- 1) La coordinació de les àrees i unitats en què s'estructura el servei.
- 2) Exigir a tot el personal del servei del compliment dels seus deures, sense perjudici de les atribucions que corresponen a cada funcionari/ària.
- 3) Proposar al regidor/a delegat/ada del SBPIEiPC del nombre d'efectius que han d'integrar cada una de les àrees i unitats funcionals del servei.
- 4) L'aprovació d'estudis i projectes per a la renovació i perfeccionament dels protocols d'actuació, procediments i sistemes.
- 5) Elaborar la memòria anual del servei.
- 6) Proposar al regidor/a delegat/ada del SBPIEiPC els projectes dels pressupostos econòmics anuals, amb un informe previ dels responsables de les unitats corresponents, sense que estos tinguen caràcter vinculant.
- 7) Elevar al regidor/a delegat/ada del SBPIEiPC els informes que, sobre el funcionament i l'organització i millora de les àrees i unitats, crega oportú o li siguen requerits.
- 8) Proposar al regidor/a delegat/ada del SBPIEiPC la iniciació de procediments disciplinaris als membres del servei quan l'actuació d'estos així ho requerisca, i la concessió de distincions de què el personal del cos es faça creditor.
- 9) Fer les propostes necessàries al regidor/a delegat/ada del SBPIEiPC perquè la formació professional i permanent del personal del servei quede garantida.
- 10) Formar part de la Junta Local de Protecció Civil i assistir a la Junta Local de Seguretat quan siga requerit.
- 11) Acompanyar, quan siga requerit per a això, els membres de la corporació als actes públics a què assistisquen en representació del servei.
- 12) Mantindre el necessari grau de comunicació amb el comandament d'altres serveis de bombers, les forces i cossos de seguretat i altres òrgans d'emergències, amb vista a una eficaç col·laboració en matèria de seguretat i protecció civil.

Les característiques del lloc de treball d'intendència general de la prefectura de la Policia Local (TD), referència 1680, són les següents:

- Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe de policia local i els seus auxiliars, escala superior, categoria d'intendent general Policia Local, grup de classificació professional A1.

- Titulació: doctorat, llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura. Es requerix, de conformitat amb la relació de llocs de treball, així mateix, estar en possessió del permís de conduir de la classe A, així com el de la classe B amb un any d'antiguitat.

- Sistema de provisió: lliure designació.

- Barem retributiu: A1-30

Sou base anual (subgrup A1): 13.308,60 €

Complement de destinació: 30

- Les funcions del lloc d'intendència general prefectura Policia Local (TD) són les publicades en el Reglament de la Policia Local de València (BOP núm. 33, de 9 de febrer de 2000):

“La prefectura exercix la màxima responsabilitat del cos, tindrà comandament immediat sobre totes les divisions, unitats i serveis en què s'organitze i exercirà les funcions que reglamentàriament o per decret de l'Alcaldia se li assignen i, en tot cas, la direcció, coordinació i supervisió de les operacions que es duguen a terme, així com l'administració que assegure l'eficàcia del cos per mitjà, entre altres, de les funcions següents:

- 1) Exigir a tots els membres de la plantilla de la Policia Local el compliment dels seus deures, sense perjudici de les atribucions que corresponen a cada funcionari.
- 2) Designar els llocs que han d'integrar cada una de les divisions, unitats i serveis.
- 3) Dirigir i coordinar l'actuació i el funcionament de tots els serveis del cos inspeccionant totes les vegades que considere les seues divisions, unitats i dependències.
- 4) Elaborar la memòria anual del cos.
- 5) Elevar a l'Alcaldia els informes i les propostes d'organització i millora dels serveis del cos facilitant les dades necessàries per a l'elaboració dels pressupostos i avaluant les necessitats dels recursos humans i materials per a formular les propostes corresponents.
- 6) Proposar a l'Alcaldia la iniciació dels procediments disciplinaris als membres del cos quan la seua actuació així ho requerisca, com també la concessió de distincions al personal del cos.
- 7) Fer les propostes necessàries a l'Alcaldia perquè la formació professional i permanent del personal del cos quede garantida.
- 8) Formar part de la Junta Local de Seguretat Ciutadana i de la Junta o Comissió Local de Protecció Civil, i la resta d'òrgans de representació de la Policia Local.
- 9) Presidir la Junta de Comandaments.
- 10) Acompanyar, en la seua qualitat de màxim representant de la Policia Local, la corporació en els actes públics en què concórrega esta i siga requerit per a això.
- 11) Mantindre el necessari grau de comunicació amb les prefectures dels altres cossos de seguretat i d'altres policies locals, com també amb la Direcció Provincial de Trànsit, l'Institut Valencià de Seguretat Pública i els òrgans de Protecció Civil, amb vista a una eficaç col·laboració en matèria de seguretat i protecció ciutadana.
- 12) Representar el cos davant d'altres autoritats i organismes, sense perjudici de la representació que corresponga a les autoritats superiors.
- 13) Mantindre les relacions pertinents amb els fiscals, jutges i tribunals en les funcions de policia judicial que corresponguen al cos.
- 14) Preveure anualment les necessitats i preparar la planificació de despeses i inversions.
- 15) Acudir personalment, excepte delegació expressa en un altre comandament, al lloc de tot succés molt greu que ocorrega dins del terme municipal, disposar la prestació dels serveis, prendre les mesures necessàries i informar de manera immediata els seus superiors quan la magnitud del cas ho requerisca.
- 16) Atendre que es complisquen les disposicions legals reglamentàries, així com les resolucions de l'Alcaldia i els acords de la corporació reguladors de la Policia.
- 17) Emetre i difondre l'orde del cos, amb la periodicitat necessària per al bon funcionament del servei.

- 18) Informar i mantindre relació amb els mitjans de comunicació social, dins de l'àmbit de les seues competències.
- 19) Mantindre el nivell de formació adequat, quant als coneixements professionals del cos.
- 20) Les relacions directes amb l'alcalde, regidors delegats i la resta de membres de la corporació.
- 21) Assumir en les actuacions més importants de conjunt el lloc de major responsabilitat.
- 22) Possibilitar que els seus inferiors jeràrquics obren amb plena llibertat i iniciativa dins de les seues atribucions respectives.
- 23) Proposar la destinació dels comandaments del cos atenent els requisits d'igualtat, mèrit i capacitat.
- 24) Proposar el director de l'acadèmia del cos atenent els requisits d'igualtat, mèrit i capacitat.
- 25) Totes les que li atribuisca l'ordenament jurídic i que li corresponguen per raó del seu càrrec.”

BASE QUARTA. Requisits

Seran requisits per a concórrer a la convocatòria i poder exercir els llocs de treball de direcció de servici (TD), referències 104 i 6399, convocats, ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de València pertanyent a l'escala d'administració general / administració especial, subescala tècnica, categoria de tècnic/a d'administració general / tècnic/a d'administració especial 1, corresponent al subgrup A1 de classificació professional, i estar en possessió de titulació superior universitària.

Seran requisits per a concórrer a la convocatòria i poder exercir el lloc de treball de direcció de servici (TD), referència 3047, convocat, ser personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública pertanyent a l'escala d'administració general / administració especial, subescala tècnica, categoria de tècnic/a d'administració general / tècnic/a d'administració especial 1, corresponent al subgrup A1 de classificació professional, i estar en possessió de titulació superior universitària.

Seran requisits per a concórrer a la convocatòria i poder exercir el lloc de treball d'inspecció comandament bombers/es, prevenció i intervenció emergències (TD), referència 8724, convocat, ser personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de València pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala de servicis especials, classe de servici de prevenció, extinció d'incendis i salvament, categoria d'inspector/a bombers, corresponent al subgrup A1 de classificació professional, i estar en possessió de la titulació de llicenciatura en Enginyeria, Arquitectura i permís de conducció de classe B.

Seran requisits per a concórrer a la convocatòria i poder exercir el lloc de treball d'intendent general de la prefectura de la Policia Local, referència 1680, convocat, ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de València pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala de servicis especials, classe de policia local i els seus auxiliars, escala superior, categoria d'intendent general de la Policia Local, corresponent al subgrup A1 de classificació professional, i estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: doctorat, llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, i així mateix estar en possessió del permís de conduir de classe A així com el de classe B amb un any d'antiguitat.

S'entenen compreses en totes les titulacions les que es declaren equivalents per l'Administració educativa, així com les titulacions actuals a què hagen resultat homologades.

BASE CINQUENA. Sol·licituds

Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcaldia Presidència, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, a través de la seua electrònica, amb la documentació i requisits assenyalats en les bases generals comunes.

A la instància s'adjuntarà la documentació que, a parer del sol·licitant, es considere pertinent amb vista a demostrar la seua idoneïtat per a ocupar el lloc o llocs convocats.

BASE SISENA. Comissió de valoració

Hi serà aplicable el que s'assenyala respecte d'això en el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball aprovat pels acords de la Junta de Govern Local de data 21 i 28 de febrer de 2014.

BASE SETENA. Impugnació

Contra estes bases, que són definitives en via administrativa, es pot interposar, de conformitat amb el que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

Tot això sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

BASE HUITENA. Publicació

Estes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la xarxa d'Internet - intranet municipal i en el tauler d'edictes de la corporació.

ORDE PREF.	REF.	LLOC	SERVICI
	104	CAP DE SERVICI (TD)	ACTIVITATS
	3047	CAP DE SERVICI (TD)	INSPECCIÓ MUNICIPAL
	6399	CAP DE SERVICI (TD)	ACCIÓ CULTURAL
	8724	INSPECCIÓ COMANDAMENT BOMBERS/ES, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES (TD)	DEPARTAMENT BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
	1680	INTENDÈNCIA GENERAL PREFECTURA POLICIA LOCAL (TD)	POLICIA LOCAL

SEGON.- Efectuar la convocatòria pública de tres llocs de treball de Cap de Servici (TD), un d'Inspecció Cap Bombers/es, Prevenció i Intervenció Emergències (TD), i un lloc d'Intendencia General Cap de la Policia Local, de conformitat amb les Bases precedents.

TERCER.- Una vegada finalitzat el procés d'adjudicació dels llocs convocats, i abans de l'adopció de l'acord d'adscripció definitiva, es remetrà el present expedient al Servici de Fiscal Gastos de la Intervenció Municipal a fi de la seua fiscalització crítica.

Tot això es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns.

València, 24 de febrer de 2017.—El vicesecretari general.