



**Ajuntament de València**  
**Gestor de Models d'Autoliquidacions**

***Ayuntamiento de Valencia***  
***Gestor de Modelos de Autoliquidaciones***





## Índex / Índice

<u>Secció / Sección</u>	<u>Pàgina / Página</u>
Requisits mínims / <i>Requisitos mínimos</i> .....	3
Instal·lació del Gestor / <i>Instalación del Gestor</i> .....	4
Pas 1 – Selecció de l’idioma de la instal·lació / <i>Paso 1 – Selección del idioma de la instalación:</i> .....	4
Pas 2 – Pantalla inicial / <i>Paso 2 – Pantalla inicial:</i> .....	5
Pas 3 – Selecció de la carpeta destinació / <i>Paso 3 – Selección de la carpeta destino:</i> ..	5
Pas 4 – Selecció de la carpeta del menú inici / <i>Paso 4 – Selección de la carpeta del menú inicio:</i> .....	6
Pas 5 – Tasques Addicionals / <i>Paso 5 – Tareas Adicionales:</i> .....	7
Pas 6 – Resum / <i>Paso 6 – Resumen:</i> .....	8
Pas 7 – Instal·lació / <i>Paso 7 – Instalación:</i> .....	9
Pas 8 – Finalitzar / <i>Paso 8 – Terminar:</i> .....	10
Desinstal·lació del Gestor / <i>Desinstalación del Gestor</i> .....	12
Instal·lació de Models / <i>Instalación de Modelos</i> .....	14
Pas 1 – Búsqueda de nous models / <i>Paso 1 – Búsqueda de nuevos modelos:</i> .....	15
Pas 2 – Selecció de models / <i>Paso 2 – Selección de modelos:</i> .....	16
Pas 3 – Descàrrega i instal·lació / <i>Paso 3 – Descarga e instalación:</i> .....	17
Pas 4 – Finalització / <i>Paso 4 – Finalización:</i> .....	18
Desinstal·lació de Models / <i>Desinstalación de Modelos</i> .....	20
Actualització / <i>Actualización</i> .....	23
Pas 1 – Búsqueda d’actualitzacions / <i>Paso 1 – Búsqueda de actualizaciones:</i> .....	24
Pas 2 – Informació sobre actualitzacions / <i>Paso 2 – Información sobre actualizaciones:</i> .....	25
Pas 3 – Descàrrega i instal·lació / <i>Paso 3 – Descarga e instalación:</i> .....	26
Pas 4 – Finalització / <i>Paso 4 – Finalización:</i> .....	27
Utilització bàsica dels Models / <i>Utilización básica de los Modelos</i> .....	29
Panell de Control / <i>Panel de Control</i> .....	29
Barra de Menús / <i>Barra de Menús</i> .....	31
Suport / <i>Soporte</i> .....	36





## Requisits mínims / Requisitos mínimos

Els requisits mínims per al correcte funcionament del Gestor de models d'Autoliquidacions, són els següents:

*Los requisitos mínimos para el correcto funcionamiento del Gestor de modelos de Autoliquidaciones, son los siguientes:*

- Ordinador personal compatible amb processador 486.
- *Ordenador personal compatible con procesador 486.*
  
- 64 Mb. de memoria RAM.
- *64 Mb. de memoria RAM.*
  
- Tarjeta gràfica VGA.
- *Tarjeta gráfica VGA.*
  
- Més de 10 Mb. d'espai lliure al disc dur.
- *Más de 10 Mb. de espacio libre en el disco duro.*
  
- Impresora moderna, de raig de tinta o làser, amb un mínim de resolució de 300 ppp. Es recomana una impresora làser, doncs en el cas contrari no es llig bé el codi de barres.
- *Impresora moderna, de chorro de tinta o láser, con un mínimo de resolución de 300 ppp. Se recomienda una impresora láser, ya que de lo contrario no se lee bien el código de barras.*
  
- Entorn operatiu Windows 98 2<sup>a</sup> edició o superior.
- *Entorno operativo Windows 98 2ª edición o superior.*
  
- Acrobat Reader 5.0 o superior.
- *Acrobat Reader 5.0 o superior.*
  
- Connexió a Internet per a poder instal·lar nous models, actualitzar-los i obtenir el número d'autoliquidació proporcionat per l'Ajuntament de València.
- *Conexión a Internet para poder instalar nuevos modelos, actualizarlos y obtener el número de autoliquidación proporcionado por el Ayuntamiento de Valencia.*





## Instal·lació del Gestor / Instalación del Gestor

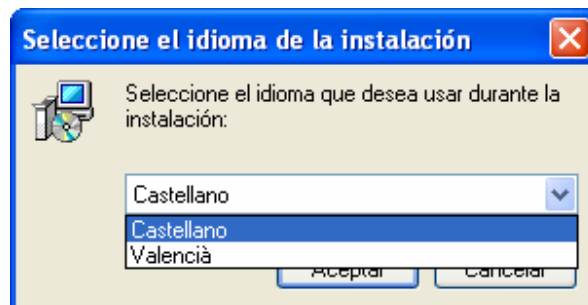
Per a poder instal·lar el Gestor de Models d'Autoliquidacions, cal descarregar-se el fitxer corresponent des de la pàgina Web de l'Ajuntament de València. Una vegada descarregat, procedirem a instal·lar-lo, i per a fer-ho haurem d'executar el fitxer que s'ens ha proporcionat i seguir els passos següents:

*Para poder instalar el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones, debemos descargarnos el fichero correspondiente desde la página Web del Ayuntamiento de Valencia. Una vez descargado, procederemos a instalarlo, para ello debemos ejecutar el fichero que nos han proporcionado y seguir los siguientes pasos:*

### **Pas 1 – Selecció de l'idioma de la instal·lació / Paso 1 – Selección del idioma de la instalación:**

L'instal·lació del Gestor de Models d'Autoliquidacions, podrà realitzar-se en castellà o en valencià. Per defecte, l'instal·lació es realitzarà en l'idioma que tinguem configurat al nostre sistema operatiu. Per a canviar entre l'un i l'altre idioma, haurem d'utilitzar la caixa de selecció. Una vegada seleccionat caldrà prémer "Acceptar". Cal tindre en compte, que l'idioma seleccionat serà el que s'utilitze durant l'execució del programa, encara que sempre podrem canviar-lo mitjançant la finestra de configuració del Gestor de Models d'Autoliquidacions.

*La instalación del Gestor de Modelos de Autoliquidaciones, podrá realizarse en castellano o en valenciano. Por defecto, la instalación se realizará en el idioma que tengamos configurado nuestro sistema operativo. Para cambiar entre uno u otro idioma, deberemos usar la caja de selección. Una vez seleccionado deberemos presionar "Aceptar". Hay que tener en cuenta, que el idioma seleccionado, será el que se utilice durante la ejecución del programa, aunque siempre podremos cambiarlo mediante la ventana de configuración del Gestor de Modelos de Autoliquidaciones.*

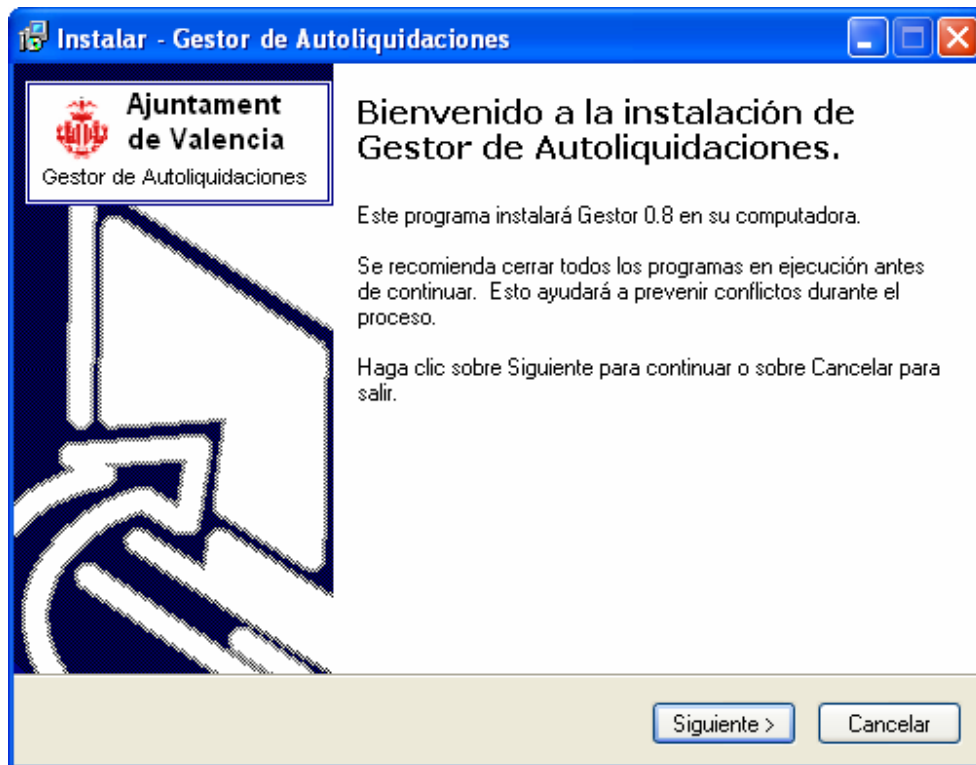




## **Pas 2 – Pantalla inicial / Paso 2 – Pantalla inicial:**

Després de seleccionar l'idioma, s'ens mostrarà una finestra on podrem veure quina versió del Gestor de Models d'Autoliquidacions va a instal·lar-se i s'ens informarà que per a evitar conflictes caldrà tancar primer tots els programes que estem executant. Una vegada hagem llegit aquesta informació, podrem continuar si premem el botó "Següent". En cas que volguem finalitzar la instal·lació, haurem de prémer "Cancel·lar".

*Después de seleccionar el idioma, se nos mostrará una ventana, donde podremos ver que versión del Gestor de Modelos de Autoliquidaciones se va a instalar y se nos informará de que para evitar conflictos debemos cerrar primero todos los programas que estemos ejecutando. Una vez que hayamos leído esta información, podremos continuar si presionamos el botón "Siguiete". En caso de que queramos finalizar la instalación, deberemos presionar "Cancelar".*



## **Pas 3 – Selecció de la carpeta destinació / Paso 3 – Selección de la carpeta destino:**

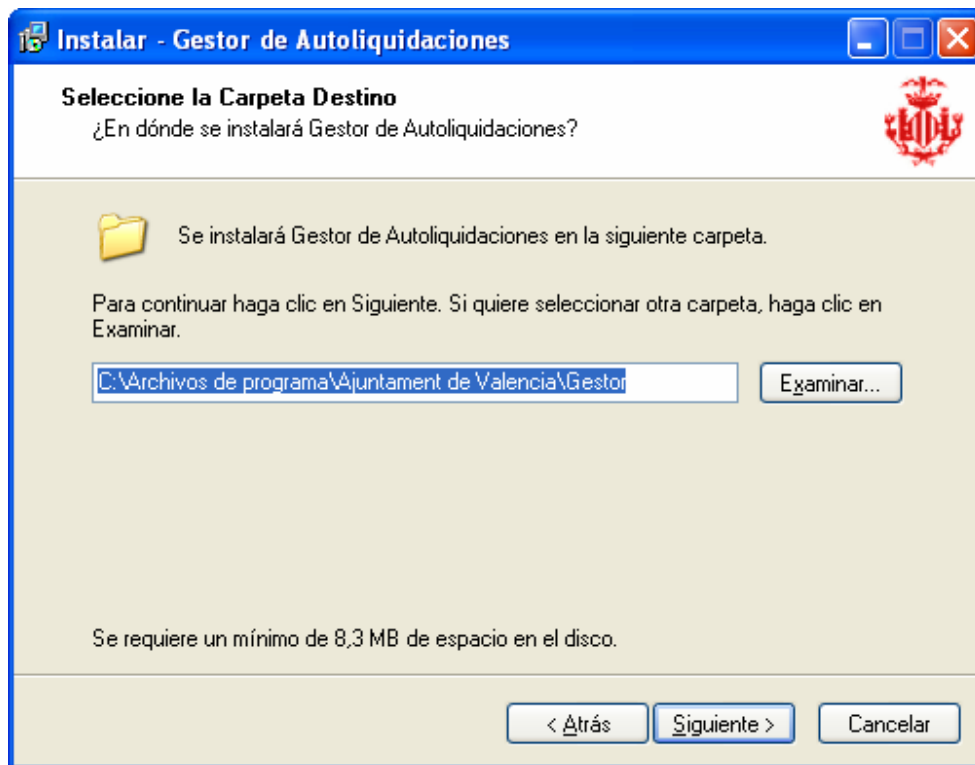
El següent pas, serà decidir on volem que s'instal·le el Gestor de Models d'Autoliquidacions. Per a això, podem escriure la ruta de la carpeta on volem que s'instal·le o triar la carpeta mitjançant el botó "Buscar". Per defecte, la carpeta on





s'instal·larà el programa és "c:\Archivos de Programa\Ajuntament de Valencia\Gestor". Quan hagem decidit on volem instal·lar el Gestor de Models d'Autoliquidacions, haurem de prémer "Següent". Mijançant el botó "Enrere", tornarem al pas anterior i mitjançant el botó "Cancel·lar" podrem abandonar la instal·lació.

*El siguiente paso, será decidir donde queremos que se instale el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones. Para ello, podemos escribir la ruta de la carpeta donde queremos que se instale o buscar la carpeta mediante el botón "Examinar". Por defecto, la carpeta donde se instalará el programa es "c:\Archivos de Programa\Ajuntament de Valencia\Gestor". Cuando hayamos decidido donde queremos instalar el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones, debemos presionar "Siguiente". Mediante el botón "Atrás", volveremos al paso anterior y mediante el botón "Cancelar" podremos abandonar la instalación.*



#### **Pas 4 – Selecció de la carpeta del menú inici / Paso 4 – Selección de la carpeta del menú inicio:**

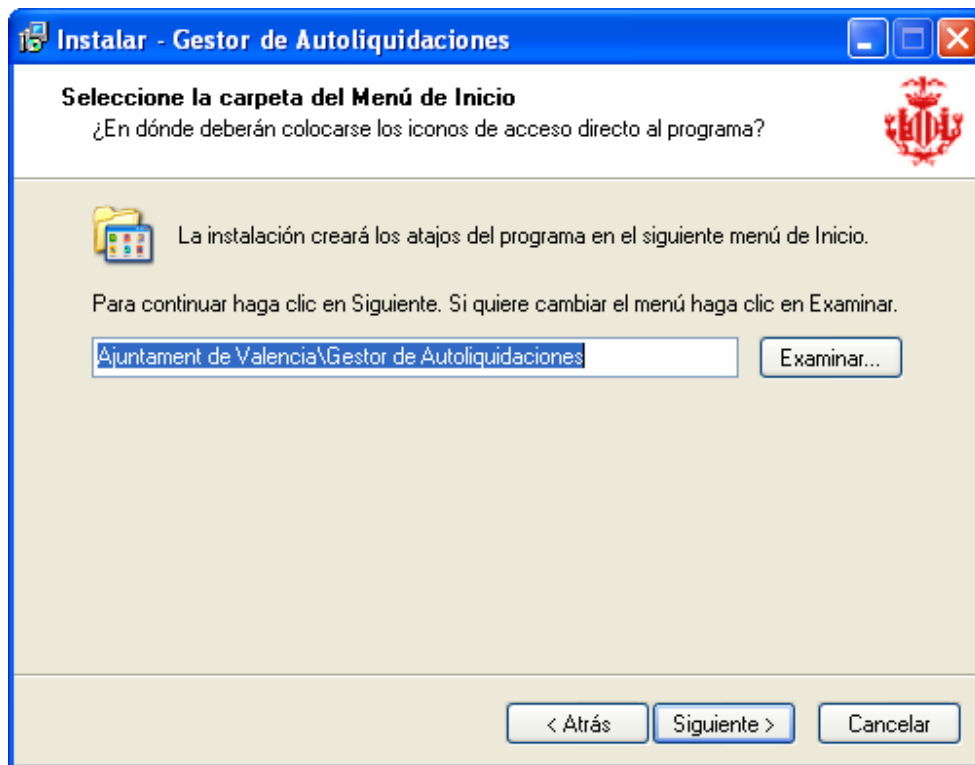
De la mateixa manera que al pas anterior, caldrà decidir on volem que s'instal·le el Gestor de Models d'Autoliquidacions dins del menú inicio\programas. Per a això, podem escriure la ruta de la carpeta on volem que s'instal·le o buscar la carpeta mitjançant el botó "Buscar". Per defecte, la carpeta on s'instal·larà el programa és





“Ajuntament de Valencia\Gestor de Autoliquidaciones” Quan hagem decidit on volem instal·lar el Gestor de Models d’Autoliquidacions, caldrà prémer “Següent”. Mitjançant el botó “Enrere”, tornarem al pas anterior i mitjançant el botó “Cancel·lar” podrem abandonar l’instal·lació.

*Al igual que en el paso anterior, deberemos decidir donde queremos que se instale el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones dentro del menú inicio\programas. Para ello, podemos escribir la ruta de la carpeta donde queremos que se instale o buscar la carpeta mediante el botón “Examinar”. Por defecto, la carpeta donde se instalará el programa es “Ajuntament de Valencia\Gestor de Autoliquidaciones” Cuando hayamos decidido donde queremos instalar el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones, debemos presionar “Siguiete”. Mediante el botón “Atrás”, volveremos al paso anterior y mediante el botón “Cancelar” podremos abandonar la instalación.*



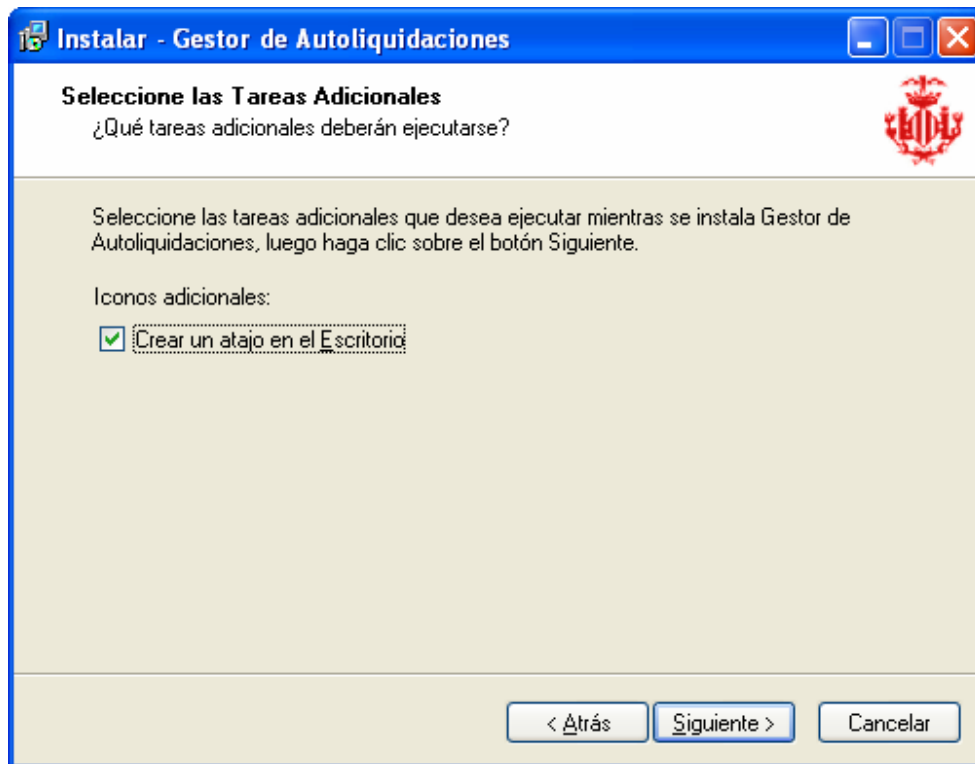
### **Pas 5 – Tasques Addicionals / Paso 5 – Tareas Adicionales:**

Al següent pas, s’ens oferirà la possibilitat de crear una icona d’accés directe a l’aplicació en l’Escritori. Per tal que no es cree l’accés directe, caldrà desmarcar la casella. Per continuar caldrà prémer “Següent”. Mitjançant el botó “Enrere”, tornarem al pas anterior i mitjançant el botó “Cancel·lar” podrem abandonar la instal·lació.





*En el siguiente paso, se nos ofrecerá la posibilidad de que se cree un icono de acceso directo a la aplicación en el Escritorio. Para que no se cree el acceso directo, deberemos desmarcar la casilla. Para continuar debemos presionar “Siguiente”. Mediante el botón “Atrás”, volveremos al paso anterior y mediante el botón “Cancelar” podremos abandonar la instalación.*



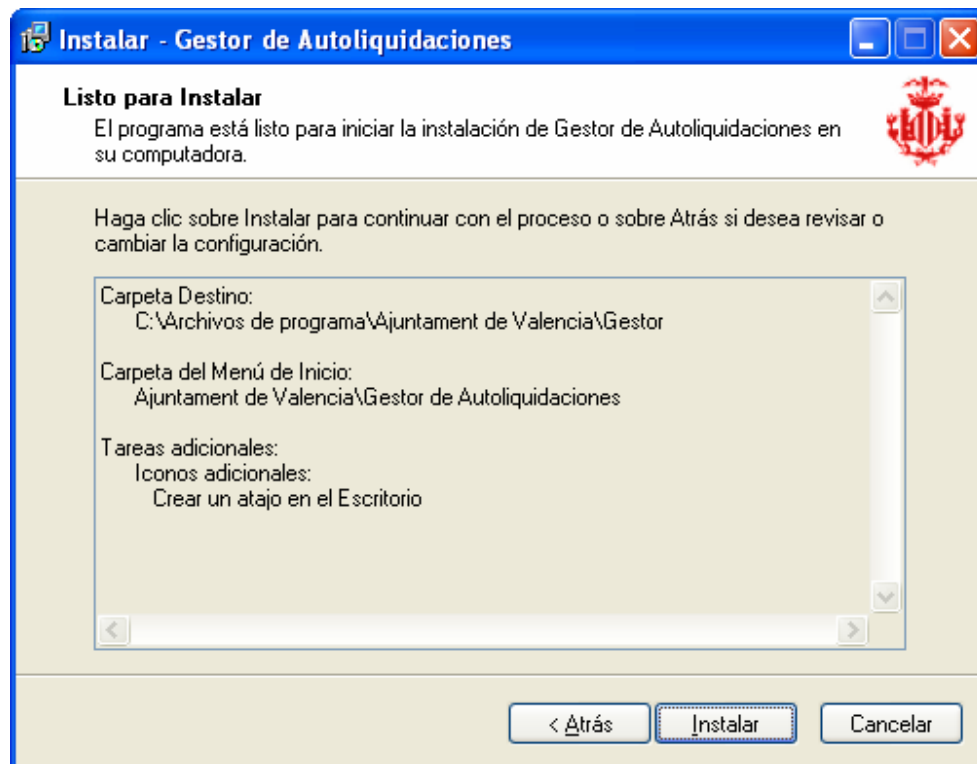
### **Pas 6 – Resum / Paso 6 – Resumen:**

En aquesta finestra, s'ens mostraran les opcions que hem anat triant al llarg del proces d'instal·lació. Si tot és correcte, es procedirà a la instal·lació, i per això caldrà prémer “Instal·lar”. Mitjançant el botó “Enrere”, tornarem al pas anterior i mitjançant el botó “Cancel·lar” podrem abandonar la instal·lació.

*En esta ventana, se nos mostrarán las opciones que hemos ido seleccionando durante el proceso de instalación. Si todo es correcto, se procederá a la instalación, y para ello deberemos presionar “Instalar”. Mediante el botón “Atrás”, volveremos al paso anterior y mediante el botón “Cancelar” podremos abandonar la instalación.*





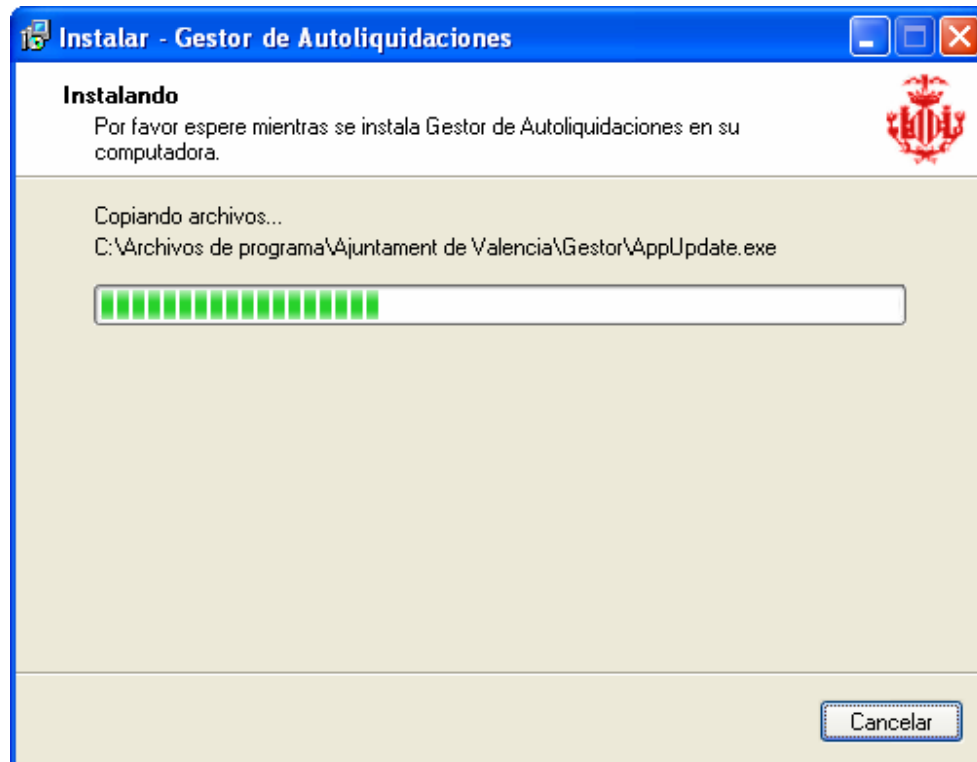


### **Pas 7 – Instal·lació / Paso 7 – Instalación:**

En aquest pas, es copiaran els fitxers necessaris per a l'execució del Gestor de Models d'Autoliquidacions. Si volem detindre la instal·lació, podrem prémer el botó "Cancel·lar".

*Durante este paso, se copiarán los archivos necesarios para la ejecución del Gestor de Modelos de Autoliquidaciones. Si deseamos detener la instalación, podremos presionar el botón "Cancelar".*



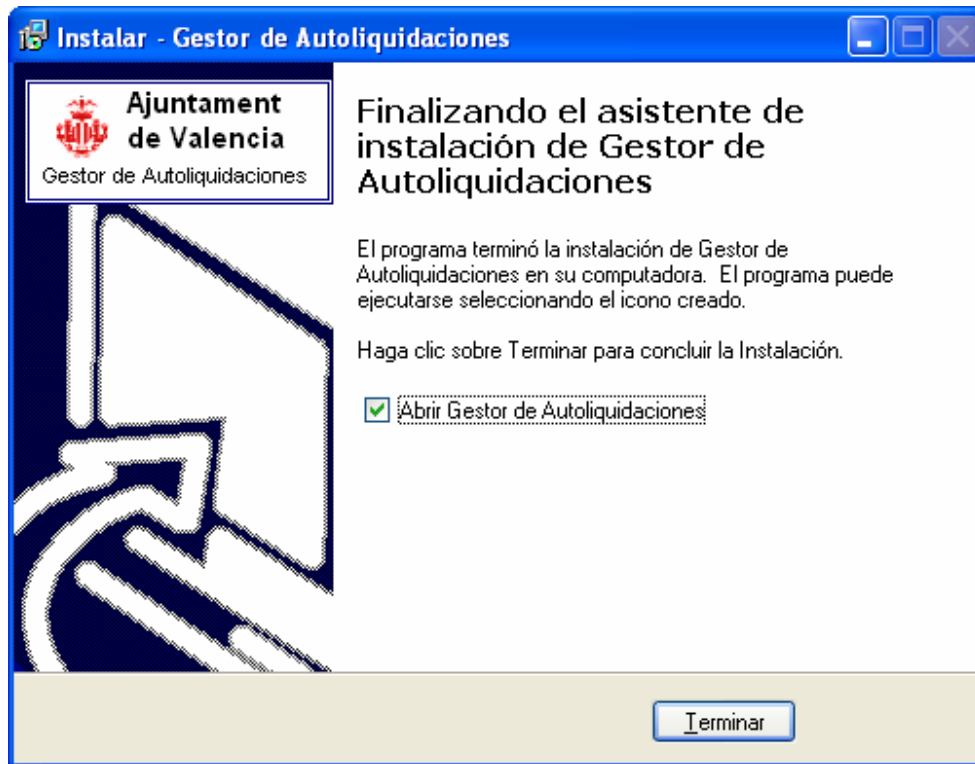


### **Pas 8 – Finalitzar / Paso 8 – Terminar:**

A l'últim pas de la instal·lació, apareixerà la possibilitat que s'execute el Gestor de Models d'Autoliquidacions una volta finalitzada la instal·lació. Si no volem executar el programa, haurem de desmarcar la casella. Per finalitzar el procés d'instal·lació, caldrà prémer el botó "Terminar".

*En el último paso de la instalación, se nos ofrecerá la posibilidad de que se ejecute el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones una vez que finalice la instalación. Si no deseamos ejecutar el programa, debemos desmarcar la casilla. Para finalizar el proceso de instalación, debemos pulsar el botón "Terminar".*



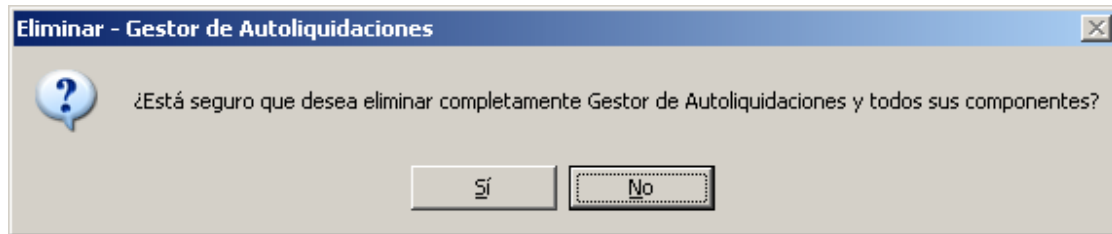




## Desinstal·lació del Gestor / *Desinstalación del Gestor*

Per a desinstal·lar el Gestor de Models d'Autoliquidacions, hauren d'anar a la carpeta del menú inici on, en el proces d'instal·lació, vam decidir ubicar l'aplicació. L'ubicació per defecte és "Inicio\Programas\Ajuntament de Valencia\Gestor de Autoliquidaciones". Una vegada localitzat, deurem fer clic en "Desinstalar Gestor de Autoliquidaciones".

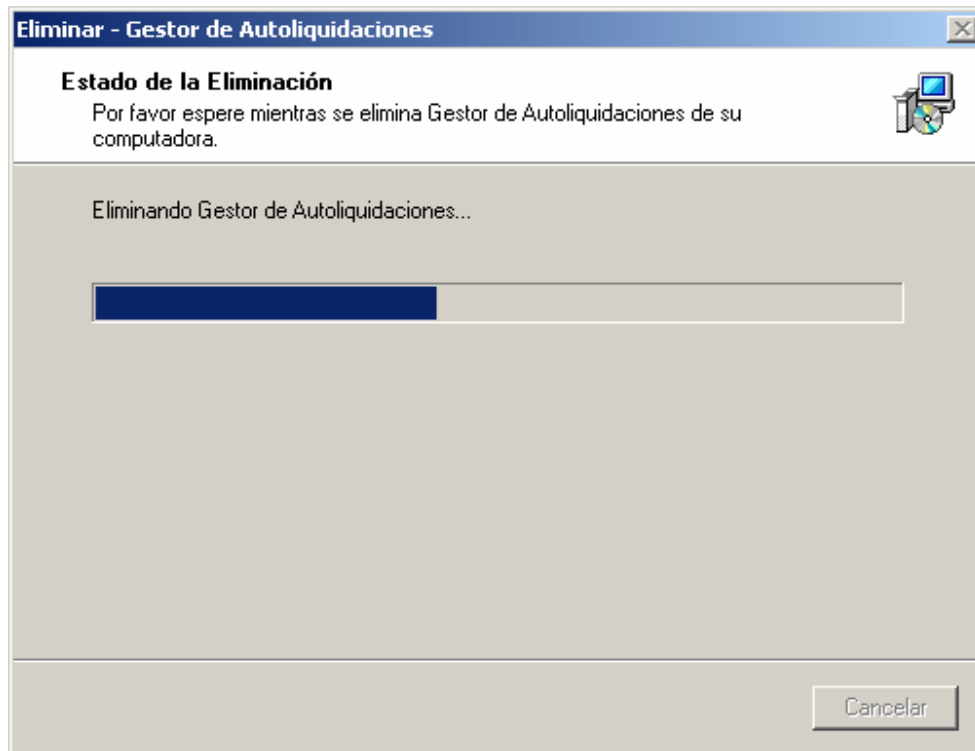
*Para desinstalar el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones, debemos ir a la carpeta del menú inicio donde, en el proceso de instalación, decidimos ubicar la aplicación. La ubicación por defecto es "Inicio\Programas\Ajuntament de Valencia\Gestor de Autoliquidaciones". Una vez localizado, deberemos hacer clic en "Desinstalar Gestor de Autoliquidaciones".*



El proces de desinstal·lació eliminarà tots els fitxers que formen part del Gestor d'Autoliquidacions y a mes també eliminarà tots els models d'autoliquidacions instal·lats previament.

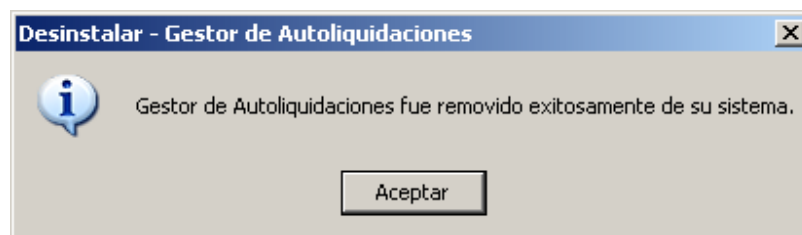
*El proceso de desinstalación eliminará todos los ficheros que forman parte del Gestor de Autoliquidaciones y además también eliminará todos los modelos de autoliquidaciones instalados previamente.*





Una vegada finalitzada la desinstal·lació, s'haurà eliminat del sistema qualsevol rastre del Gestor d'Autoliquidacions.

*Una vez que finalice la desinstalación, se habrá eliminado del sistema cualquier rastro del Gestor de Autoliquidaciones.*

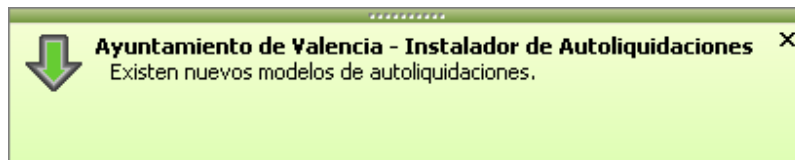




## Instal·lació de Models / *Instalación de Modelos*

Per tal d'afegir nous models, caldrà contactar amb el servidor de l'Ajuntament de València, per comprovar si existeix algun model que ens puguem descarregar. Cada vegada que executem el Gestor de Models d'Autoliquidacions, aquest contactarà automàticament amb el servidor, i en cas que trobe models per descarregar, ens apareixerà una finestra informativa, a la part inferior dreta del nostre escriptori.

*Para agregar nuevos modelos, deberemos contactar con el servidor del Ayuntamiento de Valencia, para comprobar si existe algún modelo que nos podamos descargar. Cada vez que ejecutamos el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones, este contactará automáticamente con el servidor, y en caso de que existan modelos para descargar, nos aparecerá una ventana informativa, en la parte inferior derecha de nuestro escritorio.*



Al prémer sobre aquesta finestra informativa, s'executarà l'instal·lador d'Autoliquidacions. També podrem accedir a l'Instal·lador d'Autoliquidacions de forma manual, mitjançant el menú "Instal·lar Autoliquidacions".

*Al presionar sobre esta ventana informativa, se ejecutará el Instalador de Autoliquidaciones. También podemos acceder al Instalador de Autoliquidaciones de forma manual, a través del menú "Instalar Autoliquidaciones".*





Per a la instal·lació de cadascun dels models, caldrà seguir tot un seguit de passos:

Para la instalación de cada uno de los modelos, deberemos seguir una serie de pasos:

### **Pas 1 – Búsqueda de nous models / Paso 1 – Búsqueda de nuevos modelos:**

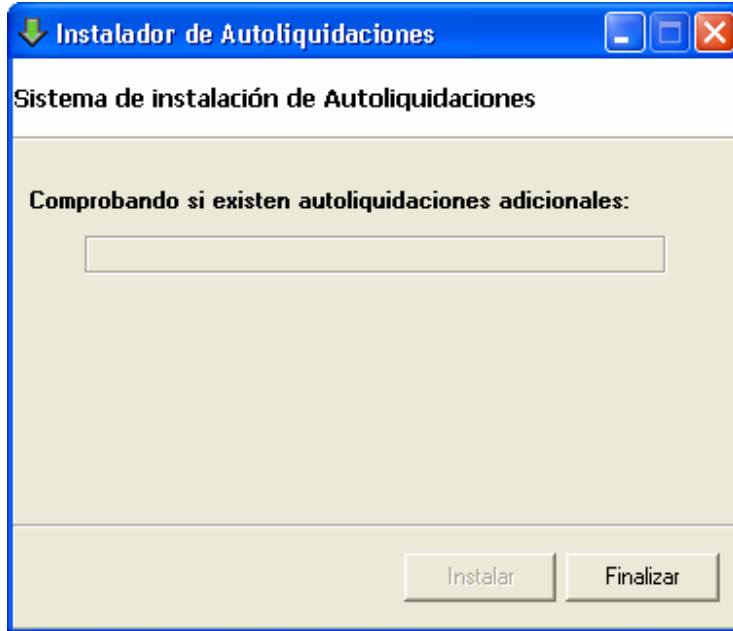
Quan s'executa l'Instal·lador d'Autoliquidacions, es realitza la connexió amb el servidor de l'Ajuntament de València per tal de comprovar si existeix algun model llest per descarregar. Si l'execució de l'Instal·lador d'Autoliquidacions es realitza mitjançant la finestra informativa, aquest pas ja s'haurà realitzat.

*Al ejecutar el Instalador de Autoliquidaciones, se realizará la conexión con el servidor del Ayuntamiento de Valencia para comprobar si existe algún modelo listo*





*para descargar. Si la ejecución del Instalador de Autoliquidaciones se realiza a través de la ventana informativa, este paso ya se habrá realizado.*



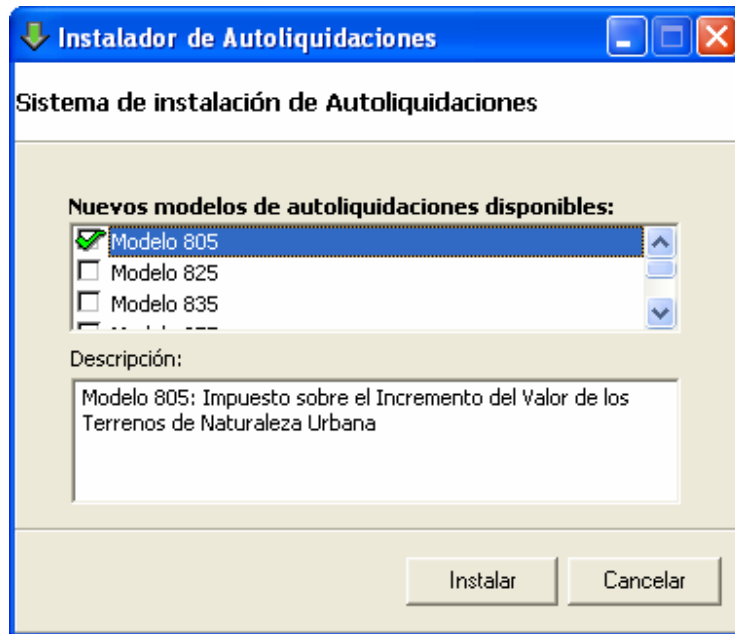
## **Pas 2 – Selecció de models / Paso 2 – Selección de modelos:**

Una vegada s'haja connectat amb el servidor, apareixerà una finestra, sobre la qual podrem seleccionar els models que volguem instal·lar-nos. A la part inferior d'aquesta finestra podrem veure una breu descripció de cadascun dels models. Per tal d'instal·lar els models seleccionats, caldrà prémer el botó "Instal·lar". Per a tancar l'Instalador d'Autoliquidacions sense realitzar cap instal·lació, haurem de prémer "Cancel·lar".

*Una vez que se haya conectado con el servidor, aparecerá una ventana, en la que podremos seleccionar los modelos que queremos instalarnos. En la parte inferior de esta ventana podremos ver una breve descripción de cada uno de los modelos. Para instalar los modelos seleccionados, deberemos presionar el botón "Instalar". Para cerrar el Instalador de Autoliquidaciones sin realizar ninguna instalación, debemos presionar "Cancelar".*



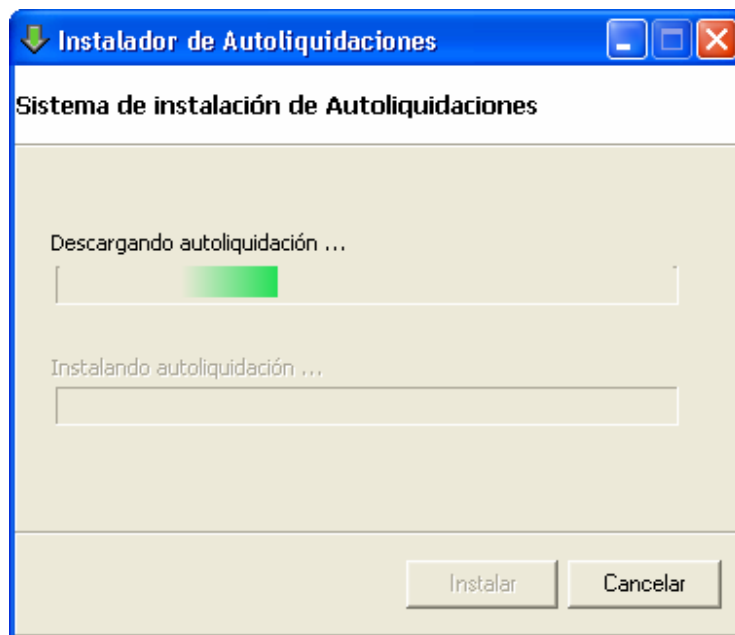




### **Pas 3 – Descàrrega i instal·lació / Paso 3 – Descarga e instalación:**

Quan comence l'instal·lació, aquesta s'executarà en dos fases, una primera on es baixaran del servidor els models seleccionats.

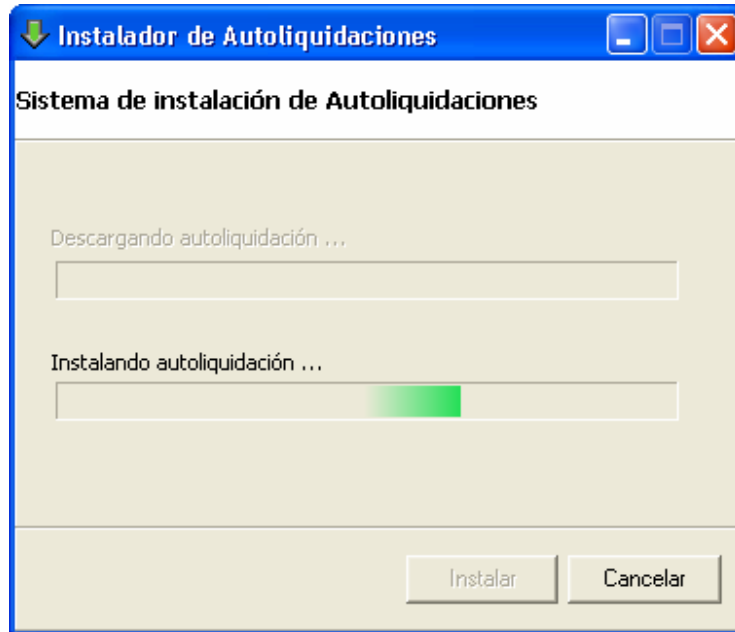
*Cuando comience la instalación, esta se ejecutará en dos fases, una primera donde se bajarán del servidor los modelos seleccionados.*





I una segona fase on es procedirà a la instal·lació dels models. Si en qualsevol moment de la instal·lació premem el botó “Cancel·lar”, es detindrà el proces d’instal·lació.

*Y una segunda fase donde se procederá a la instalación de los modelos. Si en algún momento de la instalación presionamos el botón “Cancelar”, se detendrá el proceso de instalación.*

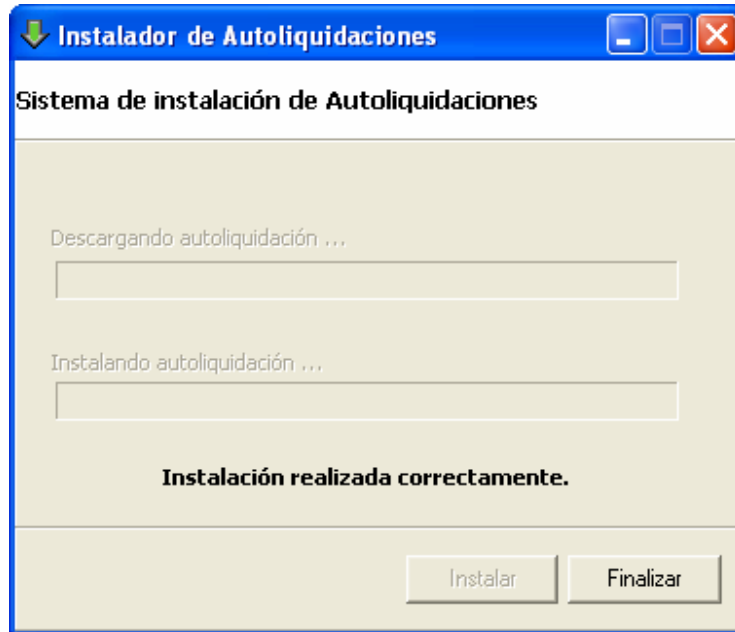


#### **Pas 4 – Finalització / Paso 4 – Finalización:**

Per últim, després d’instal·lar els models, s’ens mostrarà un missatge amb el resultat del procés d’instal·lació. Per a eixir de l’Instal·lador d’Autoliquidacions haurem de prémer el botó “Finalitzar”.

*Por último, después de instalar los modelos, se nos mostrará un mensaje con el resultado del proceso de instalación. Para salir del Instalador de Autoliquidaciones deberemos presionar el botón “Finalizar”.*







## Desinstal·lació de Models / *Desinstalación de Modelos*

Per a la desinstal·lació de cada un dels models per separat, haurem de seleccionar, dins del menú apropiat del Gestor de Models d'Autoliquidacions, l'opció "Desinstal·la modelo".

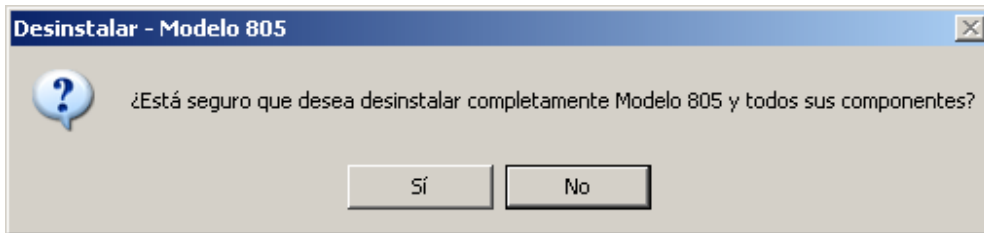
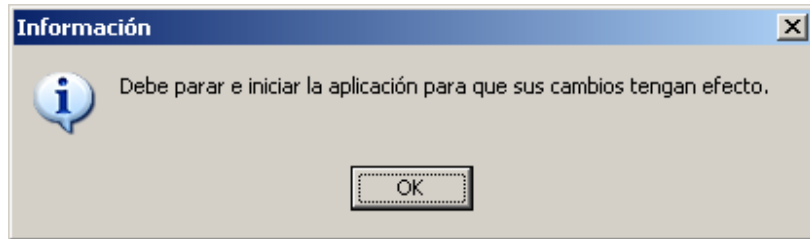
*Para la desinstalación de cada uno de los modelos por separado, deberemos seleccionar, dentro del menú apropiado del Gestor de Modelos de Autoliquidaciones, la opción "Desinstalar modelo".*



Hi ha que tindre en compte, que per a que els canvis efectuats s'aprecien en el menú, haurem de tancar i tornar a obrir el Gestor de Models d'Autoliquidacions.

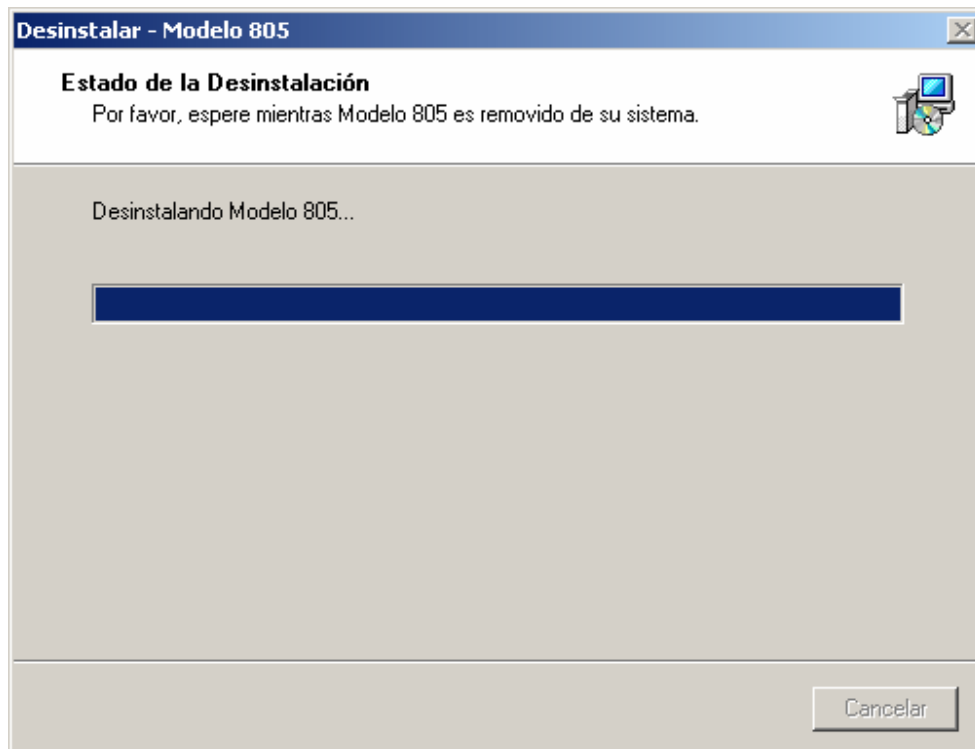
*Hay que tener en cuenta, que para que los cambios efectuados se aprecien en el menú, deberemos cerrar y volver a abrir el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones.*





El proces de desinstal·lació eliminará tots els fitxers que formen part del Model i a mes també eliminará totes les autoliquidacions que tinguerem almacenades.

*El proceso de desinstalación eliminará todos los ficheros que forman parte del Modelo y además también eliminará todas las autoliquidaciones que tuviéramos almacenadas.*

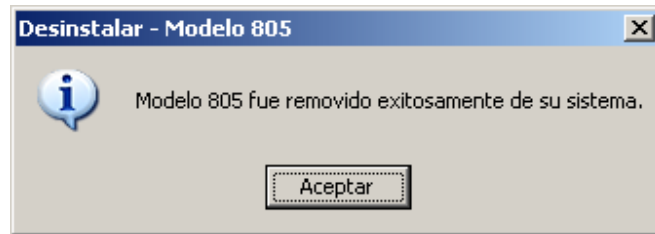


Una vegada finalitzada la desinstal·lació, s'haurà eliminat del sistema qualsevol rastre del Model.





*Una vez que finalice la desinstalación, se habrá eliminado del sistema cualquier rastro del Modelo.*

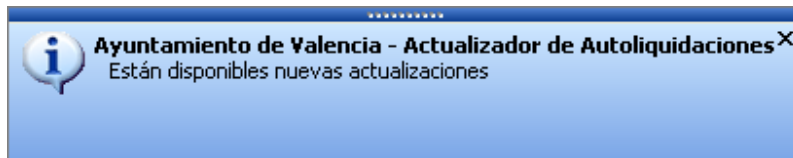




## Actualització / Actualización

Per actualitzar el Gestor d'Autoliquidacions així com cadascun dels models que tinguem instal·lats, caldrà contactar amb el servidor de l'Ajuntament de València, per comprovar si existeix alguna actualització que ens puguem descarregar. Cada vegada que executem el Gestor de Models d'Autoliquidacions, aquest contactarà automàticament amb el servidor, i en cas que trobe actualitzacions per a descarregar, ens apareixerà una finestra informativa, en la part inferior dreta del nostre escriptori.

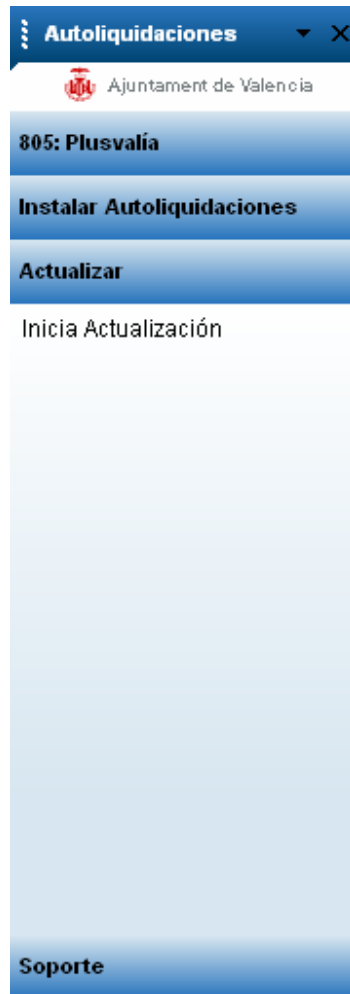
*Para actualizar tanto el Gestor de Autoliquidaciones, como cada uno de los modelos que tengamos instalados, deberemos contactar con el servidor del Ayuntamiento de Valencia, para comprobar si existe alguna actualización que nos podamos descargar. Cada vez que ejecutamos el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones, este contactará automáticamente con el servidor, y en caso de que existan actualizaciones para descargar, nos aparecerá una ventana informativa, en la parte inferior derecha de nuestro escritorio.*



Prement en aquesta finestra informativa, s'executarà l'Actualitzador d'Autoliquidacions. També podem accedir a l'Actualitzador d'Autoliquidacions de forma manual, mitjançant el menú "Actualitzar".

*Al presionar sobre esta ventana informativa, se ejecutará el Actualizador de Autoliquidaciones. También podemos acceder al Actualizador de Autoliquidaciones de forma manual, a través del menú "Actualizar".*





Per a l'actualització de cadascun dels models, caldrà seguir una sèrie de pasos:

*Para la actualización de cada uno de los modelos, deberemos seguir una serie de pasos:*

### **Pas 1 – Búsqueda d'actualitzacions / Paso 1 – Búsqueda de actualizaciones:**

Quan s'execute l'Actualitzador d'Autoliquidacions, es realitzarà la connexió amb el servidor de l'Ajuntament de València per tal de comprovar si existeix alguna actualització llesta per descarregar. Si l'execució de l'Actualitzador d'Autoliquidacions es realitza a través de la finestra informativa, aquest pas ja s'haurà realitzat.

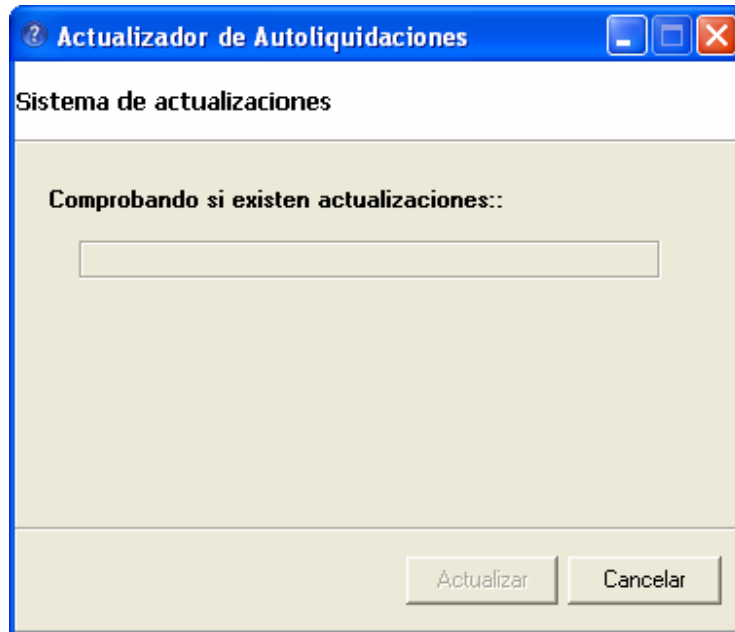
*Al ejecutar el Actualizador de Autoliquidaciones, se realizará la conexión con el servidor del Ayuntamiento de Valencia para comprobar si existe alguna*







actualización lista para descargar. Si la ejecución del Actualizador de Autoliquidaciones se realiza a través de la ventana informativa, este paso ya se habrá realizado.

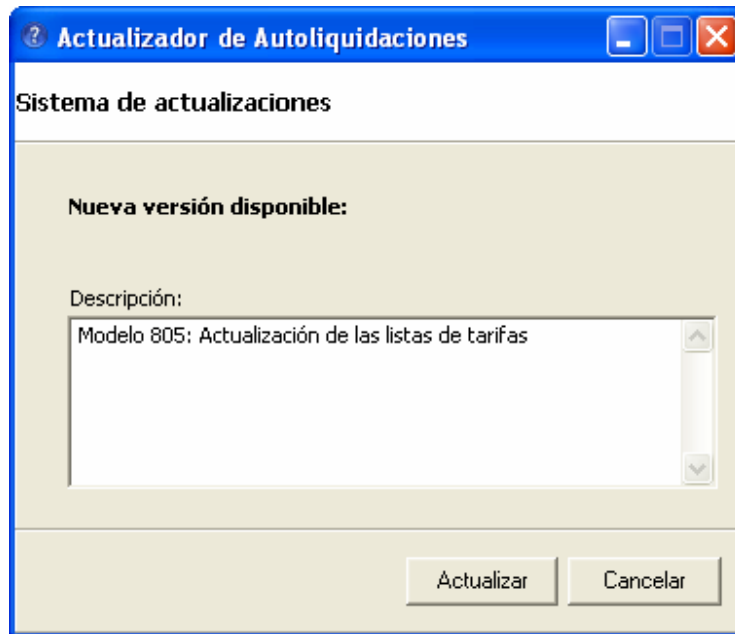


## **Pas 2 – Informació sobre actualitzacions / Paso 2 – Información sobre actualizaciones:**

Una vegada s'haja connectat amb el servidor, apareixerà una finestra en la qual podrem vore les diferents actualitzacions que hi ha disponibles. A la part inferior d'aquesta finestra podrem vore una breu descripció de cadascuna de les actualitzacions. Per actualitzar, caldrà prémer el botó "Actualitzar". Per tancar l'Actualitzador d'Autoliquidacions sense realitzar cap actualització, hem de prémer "Cancel·lar".

*Una vez que se haya conectado con el servidor, aparecerá una ventana, en la que podremos ver las distintas actualizaciones que hay disponibles. En la parte inferior de esta ventana podremos ver una breve descripción de cada una de las actualizaciones. Para actualizar, deberemos presionar el botón "Actualizar". Para cerrar el Actualizador de Autoliquidaciones sin realizar ninguna actualización, debemos presionar "Cancelar".*

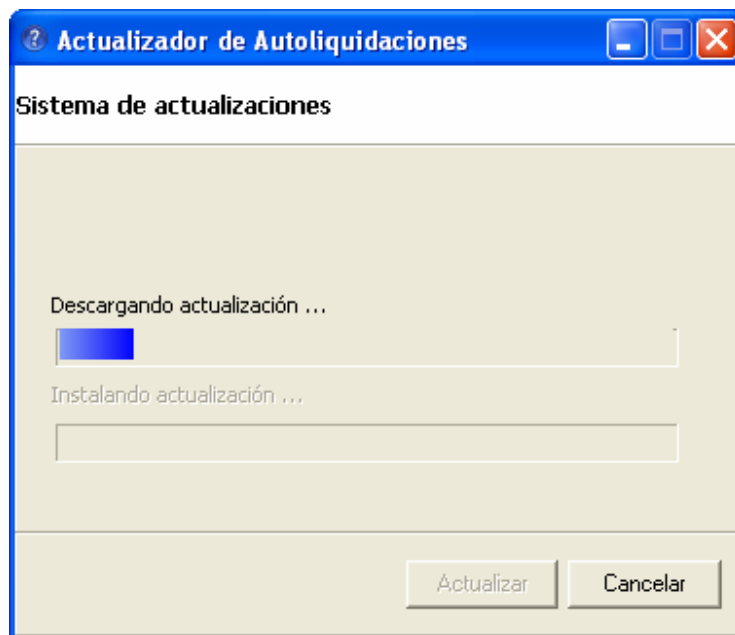




### **Pas 3 – Descàrrega i instal·lació / Paso 3 – Descarga e instalación:**

Quan comence l'actualització, aquesta s'executarà en dos fases, una primera on es baixaran del servidor les actualitzacions.

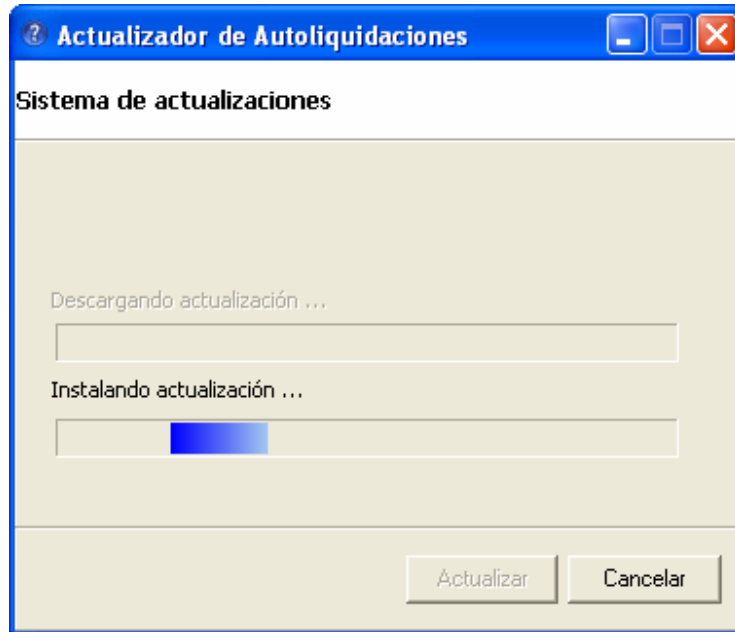
*Cuando comience la actualización, esta se ejecutará en dos fases, una primera donde se bajarán del servidor las actualizaciones.*





I una segona fase on es procedirà a la instal·lació de les actualitzacions. Si en algun moment de la instal·lació premem el botó “Cancelar”, es detindrà el procés d’instal·lació.

*Y una segunda fase donde se procederá a la instalación de las actualizaciones. Si en algún momento de la instalación presionamos el botón “Cancelar”, se detendrá el proceso de instalación.*

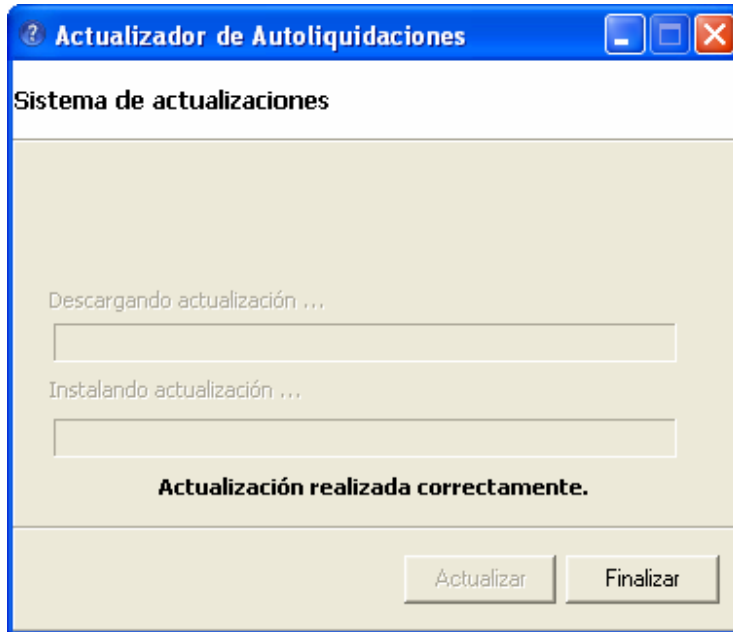


#### **Pas 4 – Finalització / Paso 4 – Finalización:**

Per últim, després d’instal·lar les actualitzacions, s’ens mostrarà un missatge amb el resultat del procés d’instal·lació. Per a eixir de l’Actualitzador d’Autoliquidacions haurem de prémer el botó “Finalitzar”.

*Por último, después de instalar las actualizaciones, se nos mostrará un mensaje con el resultado del proceso de instalación. Para salir del Actualizador de Autoliquidaciones deberemos presionar el botón “Finalizar”.*





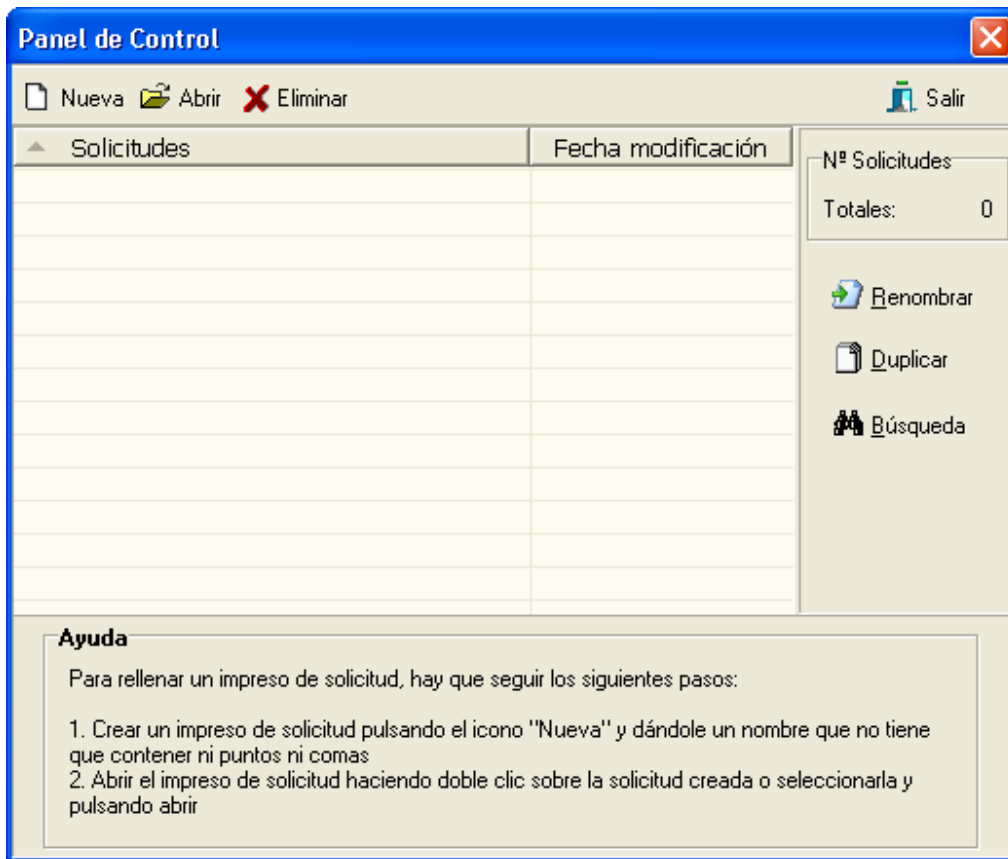


## Utilització bàsica dels Models / Utilización básica de los Modelos

### Panell de Control / Panel de Control

Per a treballar amb els arxius de l'aplicació s'ha creat un panell de control que permet visualitzar les diferents autoliquidacions que es creen y envien:

*Para trabajar con los archivos de la aplicación se ha creado un panel de control que permite visualizar las diferentes autoliquidaciones que se crean y envían:*



La funcionalitat d'aquest panell de control es la següent:

*La funcionalidad de este panel de control es la siguiente:*

- Botó "Nova" sol·licitud / Botón "Nueva" solicitud:

Amb aquesta opció s'ens mostra un formulari en el qual debem d'indicar el nom de la nova sol·licitud que anem a crear. Tenim la opció de crear una





sol·licitud en blanc o una sol·licitud a partir d'una sol·licitud que haja sigut presentada anteriorment.

*Con esta opción se nos muestra un formulario en el cual debemos de indicar el nombre de la nueva solicitud que vamos a crear. Tenemos la opción de crear una solicitud en blanco o una solicitud a partir de una solicitud que haya sido presentada anteriormente.*

- Botó "Obrir" sol·licitud / *Botón "Abrir" solicitud:*

Amb aquesta opció obrim una sol·licitud que esté seleccionada al panell de control. També podem obrir una sol·licitud fent doble-click damunt la sol·licitud que volem obrir.

*Con esta opción abrimos una solicitud que esté marcada en el panel de control. También podemos abrir una solicitud haciendo doble-click sobre la solicitud que queramos abrir.*

- Botó "Eliminar" sol·licitud / *Botón "Eliminar" solicitud:*

Amb aquesta opció podem eliminar totes les sol·licituds que tingam seleccionades.

*Con esta opción podemos eliminar todas las solicitudes que tengamos seleccionadas.*

- Botó "Duplica" sol·licitud / *Botón "Duplicar" solicitud:*

Amb aquesta opció s'ens mostra un formulari en el qual devem indicar el nom de la nova sol·licitud que anem a crear a partir d'una que haja sigut creada anteriorment. Al crear una sol·licitud nova a partir d'una presentada, tindrem tots els camps rellenats i sol tindrem que obtindre un nou número d'autoliquidació.

*Con esta opción se nos muestra un formulario en el cual debemos de indicar el nombre de la nueva solicitud que vamos a crear a partir de una que haya sido creada anteriormente. Al crear una solicitud nueva a partir de una presentada, tendremos todos los campos rellenos y solo tendremos que obtener un nuevo número de autoliquidación.*

- Botó "Renombra" / *Botón "Renombrar":*

Amb aquesta opció podem canviar-le el nom a una sol·licitud existent.





*Con esta opción podemos cambiarle el nombre a una solicitud existente.*

- Botó "Busca" / Botón "Búsqueda":

Amb aquesta opció podem realitzar una busqueda a partir dels valors de diferents camps.

*Con esta opción podemos realizar una busqueda a partir de los valores de diferentes campos.*

- Botó "Tancar" / Botón "Cerrar":

Amb aquesta opció tancarem el panell de control i tornarem a la finestra principal.

*Con esta opción cerramos el panel de control y volvemos a la ventana principal.*

## **Barra de Menús / Barra de Menús**

Tots els models de les autoliquidacions tenen el mateix format, per lo que la seua utilització és molt semblant. A més de les característiques particulars de cada un dels models (exposades en les ajudes de cada model), hi ha una sèrie d'accions comunes que podrem realitzar sobre tots ells. Aquestes opcions les podren trobar tant a la barra de tasques com als menús desplegable.

*Todos los modelos de las autoliquidaciones tienen el mismo formato, por lo que su utilización es muy similar. Además de las características particulares de cada uno de los modelos (expuestas en las ayudas de cada modelo), existen una serie de acciones comunes que podremos realizar sobre todos ellos. Estas opciones, las podremos encontrar tanto en la barra de tareas, como en los menús desplegables.*



## **Menú Fitxer / Menú Archivo**



### Botó "Nova" sol·licitud / Botón "Nueva" solicitud:

Amb aquesta opció s'ens mostra un formulari en el qual debem d'indicar el nom de la nova sol·licitud que anem a crear. Tenim la opció de crear una sol·licitud en blanc o una sol·licitud a partir d'una sol·licitud que haja sigut presentada anteriorment.





*Con esta opción se nos muestra un formulario en el cual debemos de indicar el nombre de la nueva solicitud que vamos a crear. Tenemos la opción de crear una solicitud en blanco o una solicitud a partir de una solicitud que haya sido presentada anteriormente.*

#### Botó Panell de Control / Botón Panel de Control:

Amb aquesta opció, s'ens obrirà el Panell de Control, el qual ja hem vist en el punt anterior.

Con esta opción se nos abrirá el antePanel de Control, el cual ya hemos visto en el punto anterior.

#### Botó Guardar / Botón Guardar

Esta opció, ens permetrà emmagatzemar en el fitxer, els canvis realitzats en la sol·licitud.

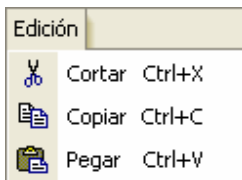
*Esta opción, nos permitirá almacenar en el fichero, los cambios realizados en la solicitud.*

#### Botó Eixir / Botón Salir:

Esta opció ens permetrà eixir de l'aplicació.

*Esta opción nos permitirá salir de la aplicación.*

#### **Menú Edició / Menu Edición**



#### Botó Retalla / Botón Cortar:

De la mateixa manera que en totes le aplicacions habituals de Windows, aquesta opció copia al portapapers i elimina el text seleccionat.

De la misma manera que en todas las aplicaciones habituales de Windows, esta opción copia al portapapeles y elimina el texto seleccionado.

#### Botó Copia / Botón Copiar:

Esta opció copia el text seleccionat al portapapers.

*Esta opción copia el texto seleccionado al portapapeles.*

#### Botó Enganxa / Botón Pegar:












Esta opció enganxa el text del portapapers en la posició del cursor.

*Esta opción pega el texto del portapapeles en la posición del cursor.*

### **Menú Sol·licitud / Menú Solicitud**

Solicitud	
	Generar borrarador Ctrl+B
	Validar documento Ctrl+A
	Estimación de la cuota Ctrl+E
	Obtener número de autoliquidación Ctrl+N
	Imprimir autoliquidación Ctrl+O

Botó Generar esberrany / Botón Generar borrarador:

Aquesta opció ens permet obtindre un fitxer pdf amb les dades que hem introduït en la sol·licitud.

*Esta opción nos permite obtener un fichero pdf con los datos que hemos introducido en la solicitud.*

Botó Validar document / Botón Validar documento:

Amb aquesta opció podrem averiguar quins camps falten, o estan malement omplits de la sol·licitud.

*Con esta opción podremos averiguar que campos faltan, o están mal rellenos de la solicitud.*

Botó Estimació de la quota / Botón Estimación de la cuota:

Aquesta opció sols està disponible en el model 805 i ens permetra obtindre el càlcul de l'import de la sol·licitud, sense tindre que omplir tots els camps obligatoris.

*Esta opción solo está disponible en el modelo 805, y nos permitirá obtener el cálculo del importe de la solicitud, sin tener que rellenar todos los campos obligatorios.*

Botó Obtindre número d'autoliquidació / Botón Obtener número de autoliquidación:

Aquesta opció ens permetra obtindre, mitjançant un servidor de l'Ajuntament de València, un número unic d'autoliquidació que ens servirà per a formalitzar la sol·licitud.

*Esta opción nos permitirá obtener, a través de un servidor del Ayuntamiento de Valencia, un número único de autoliquidación, que nos servirá para formalizar la solicitud.*

Botó Imprimir autoliquidació / Botón Imprimir autoliquidación:

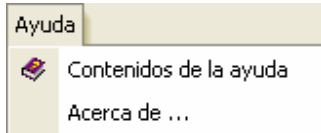




Aquesta opció ens permetrà obtenir un fitxer pdf oficial, amb totes les dades de la nostra sol·licitud.

*Esta opción nos permitirá obtener un fichero pdf oficial, con todos los datos de nuestra solicitud.*

### **Menú Ajuda / Menú Ayuda**



Botó Contingut de l'ajuda / Botón Contenido de la Ayuda:

Aquesta opció ens mostrarà un fitxer pdf que ens indicarà el pasos necessaris per a rellenar la sol·licitud correctament.

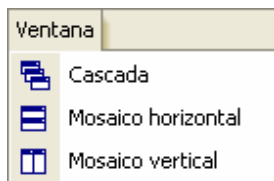
*Esta opción nos mostrará un fichero pdf que nos indicará los pasos necesarios para rellenar la solicitud correctamente.*

Botó Quant a... / Botón Acerca de:

Aquesta opció ens mostrarà un resum de l'utilitat del model en qüestió.

*Esta opción nos mostrará un resumen de la utilidad del modelo en cuestión.*

### **Menú Finestra / Menú Ventana**



Botó Cascada / Botón Cascada:

Aquesta opció ens donarà una vista en cascada de totes les sol·licitud que tinguem obertes.

*Esta opción nos dará una vista en cascada de todas las solicitudes que tengamos abiertas.*

Botó Mosaic horitzontal / Botón Mosaico horizontal:

Aquesta opció ens donarà una visió horitzontal de totes les sol·licitud que tinguem obertes.

*Esta opción nos dará una visión horizontal de todas las solicitudes que tengamos abiertas.*

Botó Mosaic vertical / Botón Mosaico vertical:

Aquesta opció ens donarà una visió vertical de totes les sol·licitud que tinguem obertes.





*Esta opción nos dará una visión vertical de todas las solicitudes que tengamos abiertas.*

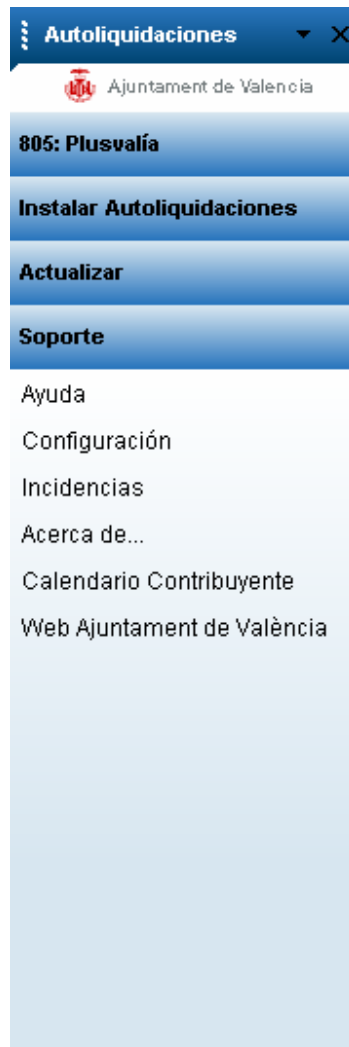




## Suport / Soporte

En la part de Suport, disposem de diverses opcions les quals paga la pena comentar.

*En la parte de Soporte, tenemos varias opciones que merece la pena comentar.*



El botó “Ajuda”, ens obrirà aquest fitxer pdf, que conté l’ajuda necessària per a instal·lar i configurar el Gestor de Models d’Autoliquidacions.

*El botón “Ayuda”, nos abrirá este fichero pdf, que contiene la ayuda necesaria para instalar y configurar el Gestor de Modelos de Autoliquidaciones.*

El botó “Configuració”, ens obrirà una finestra, des de la qual podrem seleccionar l’idioma que desitgem utilitzar, castellà o valencià. A més en aquesta finestra, és





on podem introduir les dades necessaries per a la configuració d'accés a Internet en cas que estem utilitzant una connexió a través d'un servidor Proxy.

*El botón "Configuración", nos abrirá una ventana, desde la que podremos seleccionar el idioma que deseamos utilizar, castellano o valenciano. Además en esta ventana, es donde podremos introducir los datos necesarios para la configuración de acceso a Internet en el caso de que estemos utilizando una conexión a través de un servidor Proxy.*

El botó "Incidencias" ens obrirà una finestra on podem trobar l'informació necessària en cas de voler notificar algún tipus de problema.

*El botón "Incidencias" nos abrirá una ventana donde podremos encontrar la información necesaria en caso de querer notificar algún tipo de problema.*





**Navegador Ajuntament**

**VALENCIA**

Si tinguera problemes en la instal·lació o execució de l'aplicació:

1. Revise prèviament si disposa dels requisits mínims exigits per al funcionament correcte de l'aplicació. La seua descripció es troba en el Manual d'instal·lació o l'Ajuda.
2. Actualitze l'aplicació a l'última versió, des de l'opció de menú "Actualitzar".
3. Si desitja realitzar una consulta, envie'ns un correu electrònic a l'adreça [autoliquidaciones@valencia.es](mailto:autoliquidaciones@valencia.es). No oblide indicar-nos clarament les dades de contacte, el model d'autoliquidació i la descripció del problema.

---

*Si tuviera problemas en la instalación o ejecución de la aplicación:*

1. Revise previamente si dispone de los requisitos mínimos exigidos para el correcto funcionamiento de la aplicación. Su descripción se encuentra en el Manual de instalación o la Ayuda.
2. Actualice la aplicación a la última versión, desde la opción de menú "Actualizar".
3. Si desea realizar una consulta, envíenos un correo electrónico a la dirección [autoliquidaciones@valencia.es](mailto:autoliquidaciones@valencia.es). No olvide indicarnos claramente los datos de contacto, el modelo de autoliquidación y la descripción del problema.

El botó "Quant a...", ens obrirà una finestra en la qual podrem vore una llista amb tots els models que tenim instal·lats al nostre ordinador, i la versió de cadascun d'aquests models.

*El botón "Acerca de...", nos abrirá una ventana en la que podremos ver una lista con todos los modelos que tenemos instalados en nuestro ordenador, y la versión de cada uno de estos modelos.*





El botó “Calendari Contribuent”, ens obrirà un navegador Web sobre el qual s’ens mostrarà una pàgina amb el calendari d’impostos municipals.

*El botón “Calendario Contribuyente”, nos abrirá un navegador Web, en el que se nos mostrará una página con el calendario de impuestos municipales.*





Navegador Ajuntament

VALENCIA

▼ Tributos Municipales

- Calendario
- Información sobre tributos
- Tablón de Anuncios
- Certificados de pago
- Duplicado de recibos
- Oficinas de Atención al Contribuyente
- Pago de tributos
- Autoliquidación

Ajuntament de Valencia

### Calendario de impuestos municipales

Del 1 de marzo al 2 de mayo	Impuesto municipal sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana
Del 1 de marzo al 2 de mayo	Tasa por entrada de vehículos
Del 1 de septiembre al 31 de octubre	Impuesto municipal sobre vehículos de tracción mecánica
Del 1 de septiembre al 31 de octubre	Impuesto municipal sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica
Del 1 de septiembre al 31 de octubre	Impuesto municipal sobre actividades económicas
Se paga por bimestres y el período de pago es el bimestre siguiente al período impositivo	Tasa por prestación del servicio de mercados

El botón “Web Ajuntament de València”, ens obrirà un navegador Web sobre el qual s’ens mostrarà la pàgina principal de l’Ajuntament de València.

*El botón “Web Ajuntament de València”, nos abrirá un navegador Web, en el que se nos mostrará la página principal del Ayuntamiento de Valencia.*







Navegador Ajuntament

# VALENCIA

VAL
ENG
FRA
✉
@
♿

**▼ La ciudad**

- Situación geográfica
- ¿Cómo llegar?
- ▶ **El tiempo**
- Visitar Valencia
- Agenda de la ciudad
- ▶ Población y actividad
- ▶ Historia
- Museos
- Fiestas
- Playas
- America's Cup
- ▶ Imágenes de la ciudad
- ▶ Ayuntamiento
- ▶ Infocidad

Ajuntament de Valencia

---

Optimizado 800x600

Ajuntament de València.  
Pl. de l'Ajuntament, 1  
46002 València  
Tel.: 96 3525478

Aviso legal

**noticias** + noticias ▶

▶ **Jardín del Turia**  
Barberá celebra el trigésimo aniversario de la cesión del cauce del Turia a Valencia

▶ **Junta de Gobierno Local**  
La alcaldesa ofrece información sobre los acuerdos de la Junta de Gobierno

▶ **Carril bici**  
José Luis Juan entrega los diplomas a los miembros de la Escuela Taller que ha construido el carril bici

■ Anuari

■ Estadístic

■ de la ciutat

■ de València

▶ **Anuario de Estadística**

**El Ayuntamiento en casa**

- Carpeta Ciudadana
- Trámites
- Solicitud de documentos
- Tablón de Anuncios
- Tributos municipales
- Oposiciones
- Contratación
- Atención al ciudadano

**Webs municipales**

Ir a ...

---

**agenda** + agenda ▶

**TEATRO PRINCIPAL**  
LA BELLA DURMIENTE

**IVAM - CENTRE JULIO GONZÁLEZ** Paco Caparrós.  
"Jerográficos Fotográficos"

**TEATRO TALIA**  
"Imprebis Etiqueta Negra"

**El tiempo** 18/12

Máx. : 15°C

Mín. : 8°C

**Callejero**

**Tráfico**

**Enlaces**

**Buscar**

Escriba un texto

---

**SERVICIOS**

**e-postales**  
Navidad desde

**XXIII su homenaje personas má**

