



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGIDORIA D'INNOVACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

**BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A LA
REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INNOVACIÓ SOCIAL 2016**

PREÀMBUL

Les ciutats estan abordant intensos processos de canvi, en un intent per donar resposta als nous reptes i necessitats socials dels seus habitants, d'una forma més eficient i respectuosa amb el medi ambient, per mitjà del desenvolupament i l'aplicació de models basats en la justícia social i en la participació ciutadana.

La innovació social s'ha convertit en una de les iniciatives emblemàtiques de l'Estratègia Europa 2020, impulsada per la Comissió Europea per a aconseguir un desenvolupament sostenible, just i respectuós amb el medi ambient. En este sentit, la crisi i l'escassetat de recursos han dirigit les administracions públiques cap a la busca de noves fórmules per a donar resposta als problemes i necessitats municipals, de manera que, d'una banda, es produïska un canvi en les relacions socials i, per un altre, es desenvolupe i enfortisca la participació ciutadana.

La *Guia d'Innovació Social* editada per la Comissió Europea, definix com a innovació social “el desenvolupament i implementació de noves idees o de noves formes de fer (productes, servicis, models) per a satisfer una necessitat social”. A més, ha de millorar la capacitat d'actuació de les persones, desenvolupant nous models de comunicació i participació, que fomenten la creativitat i el treball en col·laboració entre la ciutadania, les organitzacions de la societat civil, les comunitats locals, les empreses i les entitats públiques.

En este nou escenari, l'Ajuntament de València, a través de la Delegació d'Innovació i Gestió del Coneixement, estima convenient posar en marxa iniciatives que potencien les oportunitats d'ocupació en sectors clau de la innovació social, com una part essencial per a la solució dels reptes socials i econòmics del segle XXI, en línia amb l'Estratègia Europa 2020, així com incentivar, donar suport i reconéixer els programes innovadors que desenvolupen les dites solucions per a aconseguir els objectius de la innovació social.

És en esta línia d'actuació on se situa esta convocatòria, l'objectiu de la qual és donar suport i impulsar iniciatives innovadores, orientades a la busca de solucions a problemes reals de la ciutadania en la ciutat de València.

PRIMERA. OBJECTE

Esta convocatòria té com a objecte donar suport a la realització de projectes d'innovació social, entesos com el desenvolupament, implementació i/o validació de metodologies o tecnologies innovadores (projectes pilot i demostradors) orientades a la resolució de problemes socials que afecten el municipi de València.

Els projectes que es finançaran hauran de descriure clarament el problema o la necessitat que pretenen abordar, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, identificant els factors d'incidència (causes), les condicions d'entorn i els destinataris o beneficiaris de l'acció proposada.

Les solucions proposades han de tindre un clar caràcter innovador, aportant millores substancials davant d'altres possibles solucions, si és que n'hi ha, i promovent canvis de model i d'hàbits cap a altres més sostenibles, eficients i socialment justos.

Tindran prioritat aquells projectes l'enfocament dels quals se centre en l'origen dels problemes i proposen solucions que modifiquen la realitat que els genera, davant dels que aborden únicament les seues conseqüències.

Així mateix, hauran de generar els suficients recursos per a assegurar la seua autosostenibilitat a mitjà i llarg termini, valorant-se positivament els efectes en termes d'ocupació una vegada finalitzades les activitats subvencionades, especialment pel que fa a la inserció sociolaboral de col·lectius desfavorits o en risc d'exclusió.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES O ENTITATS SOL·LICITANTS

Podran beneficiar-se d'estes ajudes les persones físiques (donades d'alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social, mútues o semblants) o persones jurídiques que, actuant com a empresaris o professionals, desenvolupen la seua activitat en el Municipi de València i complisquen amb els requisits següents:

- Tindre el domicili social i el fiscal en el municipi de València.
- Desenvolupar directament les activitats subvencionables en un centre siti en el municipi de València.

- No estar afectades per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la LGS. L'apreciació d'estos aspectes es farà en la forma prevista en tal article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (en avant RLGS).
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, la Hisenda autonòmica, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en esta convocatòria:

- Les administracions públiques, les societats públiques, ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.
- Les entitats sense personalitat jurídica (comunitat de béns, societats civils o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat).

TERCERA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva, per mitjà de procediment selectiu únic, donada la modalitat de les ajudes que exigixen uns requisits molt concrets.

S'entén com a concurrència competitiva, als efectes d'esta convocatòria, el procediment pel qual la concessió de les subvencions es realitza per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre estes, d'acord amb els criteris de valoració, i adjudicar aquelles que hagen obtingut major valoració.

QUARTA. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Criteris de valoració

Una comissió constituïda per tres experts realitzarà la valoració de les sol·licituds presentades, tenint en compte tant les característiques del projecte com de l'entitat que el proposa. La valoració final serà la suma d'ambdós valoracions. Els aspectes a tindre en compte per a la valoració del projecte s'agrupen en quatre grans blocs:

BLOC 1: Aspectes tècnics de la proposta (15 punts)

- a) Descripció clara de la necessitat que es pretén abordar, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, amb identificació tant dels factors d'incidència com de les conseqüències (3 punts).
- b) Grau de maduresa del projecte, primant aquells projectes que estan preparats per a iniciar una fase pilot davant dels que requereixen desenvolupaments previs (2 punts).
- c) Adequació dels mitjans tècnics i humans dedicats al projecte, valorant-se tant la capacitat tècnica com l'experiència en el camp que es pretén abordar (5 punts).
- d) Adequació del pressupost (2 punts).
- e) L'ús de dades obertes o el disseny participatiu seran valorats positivament en este apartat (3 punts).

BLOC 2: Caràcter innovador de la solució proposada (20 punts)

- a) Grau de novetat, és a dir, si la solució proposada és nova en la ciutat o regió, en el país, o és nova en l'àmbit internacional (8 punts).
- b) Tipus d'innovació, és a dir, si es tracta d'innovacions orientades a la millora o obtenció de nous productes o processos, o implica la posada en marxa de noves formes d'organització i/o comercialització (6 punts).
- c) Grau d'innovació, valorant-se positivament aquells projectes que proposen nous productes, servicis i/o formes d'organització i comercialització (innovacions radicals) davant dels que suposen transformacions menors en les característiques dels existents (innovacions incrementals) (6 punts).

BLOC 3: Anàlisi de la solució (10 punts)

- a) Grau de definició de la solució, valorant-se positivament l'ús de descriptors qualitius i quantitius així com la definició d'indicadors de seguiment (2 punts).
- b) Tipus de solució proposada, valorant-se positivament aquelles que incidisquen tant en les causes com en els efectes dels problemes identificats, davant de les que únicament aborden les causes o els efectes (3 punts).
- c) Facilitat d'implementació (2 punts).
- d) Cost d'implementació (2 punts).
- e) Temps d'implementació (1 punts).

BLOC 4: Anàlisi d'impacte (40 punts)

- a) Temps que ha de transcórrer fins que els efectes siguin apreciables (2 punts).
- b) Evolució en el temps (2 punt).
- c) Efecte multiplicador, és a dir, la capacitat de ser reproduïda o realitzada a escala. (2 punts)
- d) Abast, és a dir, el col·lectiu que es veurà afectat per la implantació de la solució proposada (2 punts).
- e) Efectes sobre la creació d'ocupació, tant de forma directa com indirecta (4 punts).
- f) Inclusió social. (4 punts)
- g) Inclusió laboral. (4 punts)
- h) Efectes sobre la salut. (4 punts)
- i) Efectes sobre la qualitat de vida i el medi ambient. (4 punts)
- j) Participació ciutadana. (4 punts)
- k) Estructuració social (xarxes socials). (4 punts)
- l) Impacte creuat, és a dir, els possibles efectes sobre altres àmbits dels previstos en la convocatòria (4 punts)

Des del punt de vista de l'entitat proponent, es valoraran els aspectes següents:

- a) La grandària d'empresa, afavorint les propostes presentades per PIMES (3 punts).
- b) Model organitzatiu, valorant-se positivament l'existència d'estructures col·legiades per a la presa de decisions (òrgans participatius), davant de les estructures matricials (grups de treball) o les jeràrquiques (3 punts).
- c) Experiència prèvia en el desenvolupament de projectes d'innovació social (3 punts).
- d) Composició de la plantilla (4 punts).
 - % de dones (aspectes de gènere).
 - % de jòvens i/o de persones majors de 45 anys (aspectes generacionals).
 - % de persones en col·lectius amb capacitats diverses (aspectes inclusius).
- e) Capacitat financera, valorant-se la capacitat de l'empresa per a abordar la continuïtat del projecte (2 punts).

A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades, es desestimaran aquelles sol·licituds que no obtinguen una valoració mínima de XXX punts després de la valoració de tots els criteris establits en este article.

Comissió avaluadora o de valoració

Les propostes presentades seran elevades a una comissió de valoració composta per:

- La persona que ostenta la direcció del Servei d'Innovació
- La persona que ostenta la direcció del Servei d'Ocupació
- Una persona experta en matèria d'innovació social designada pel regidor delegat d'Innovació i Gestió del Coneixement.

La Comissió Avaladora podrà recórrer al suport d'experts externs per a la valoració de les propostes i adaptarà el seu funcionament al que estableix el capítol II del títol II de la LRJAPAC.

De les reunions de la Comissió s'eleva acta, que contindrà la proposta d'adjudicació, a la Junta de Govern Local.

QUINTA. FINANÇAMENT

Les subvencions que es concedisquen en virtut d'esta convocatòria seran sufragades a càrrec de l'aplicació pressupostària 2016 JH640 49200 47000, denominada TRANSF.PER A FOMENT DE L'OCUPACIÓ, per un import global de 340.000,00 euros.

L'import de l'ajuda que es concedirà no sobrepassarà els 35.000 euros per projecte.

De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant LGS).

En el cas que alguna persona física o entitat renunciara a la subvenció, esta s'atorgarà a la persona física o entitat sol·licitant següent, per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

SEXTA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Les sol·licituds de subvenció seran tramitades pel Servei d'Innovació com a òrgan instructor i la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia, (en virtut del punt primer, apartat segon de RA núm. 20, de 26 de juny del 2015) adoptarà els acords substantius sobre la seua concessió o denegació, amb independència de la seua quantia, amb un informe previ del Servei d'Innovació en els termes previstos en l'article 25 de la LGS.

L'òrgan instructor comprovarà el compliment dels requisits establits per a adquirir la condició de persona o entitat beneficiària i, després de l'avaluació i examen dels expedients completats, emetrà un informe en què es concrete el resultat de la seua

avaluació. Tals informes proposaran les persones o entitats que complixen les condicions necessàries per a ser acceptades, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, junt amb la causa de la dita desestimació.

Una vegada efectuada l'avaluació per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, ordenades per orde de puntuació obtinguda, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, junt amb la causa de la dita desestimació. Dita proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les persones o entitats que figuren en la dita proposta com a beneficiàries, mentre no se'ls haja notificat.

En el cas de resoldre's favorablement la sol·licitud de l'ajuda, la persona haurà de presentar en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, incloses les juntes municipals de districte i en els assenyalats en la LRJAPAC, el document de sol·licitud d'Alta de Manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi. Este document i les instruccions per al seu compliment estaran disponibles en la web municipal.

El Servei d'Innovació podrà demanar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

SÈPTIMA. TERMINI DE RESOLUCIÓ

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 2 mesos, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudi de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar una resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si, vençut el termini de resolució i notificació, esta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que disposa l'article 44 de la LRJAPAC.

OCTAVA. MARC NORMATIU I JURÍDIC

En allò no disposat per estes bases reguladores, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant LGS) i en el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en avant RLGS), i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

Procediment Administratiu Comú (LRJAPAC) o la que li succeïska. Resulten també d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per al 2016.

Així mateix, l'Ajuntament de València, tal com recomana esta LGS, té aprovat per Junta de Govern Local de data 22 de novembre del 2013, el Pla Estratègic de Subvencions 2014-2016. Este pla estableix la connexió entre els objectius i efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les fonts de finançament, amb l'objecte d'adequar les necessitats públiques que cal cobrir a través de les subvencions amb les previsions de recursos disponibles.

D'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE número 298, de 14 de desembre de 1999), les dades aportades per la persona o entitat interessada s'utilitzaran, amb caràcter únic i exclusiu, per als fins previstos en el procediment o actuació de què es tracte.

En cap cas, les dades referides seran objecte de tractament o de cessió a terceres parts, si no és amb el consentiment inequívoc de la persona afectada, o en els supòsits previstos en els articles 6.2 i 11.2 de l'esmentada Llei. En compliment d'allò que s'ha disposat en la dita Llei, la persona que cedix dades podrà, en qualsevol moment, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà de comunicació escrita al Servei d'Innovació.

Amb la cessió de les dades, es presta consentiment exprés perquè se'n puga dur a terme el tractament, sempre per al compliment de les finalitats anteriorment indicades.

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en esta, així com la dels relatius a l'ajuda concedida si és el cas, a l'Ajuntament de València i organismes dependents i la resta d'organismes públics, amb fins d'estadística, avaluació i seguiment i per a la comunicació dels diferents programes i actuacions per a la promoció empresarial.

Així mateix, i als efectes de complir a l'article 18 de la LGS, la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs/a en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en què figuraran el nom de les persones i entitats beneficiàries i l'import.

En allò no previst en estes bases, pel que fa al procediment administratiu, s'aplicarà la LRJAPAC.

NOVENA. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DE LES IDEES I ELS PROJECTES

Les persones o entitats sol·licitants que concórreguen a esta convocatòria reconeixen el seu domini del títol i legitimació suficient sobre els continguts inclosos en les idees, manifesten no infringir cap dret de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret que puga ostentar qualsevol tercera persona a Espanya o en l'estranger sobre els continguts, i eximix l'Ajuntament de València de qualsevol responsabilitat relativa a l'ús dels citats continguts. En tot cas, els que participen assumixen sota la seua exclusiva responsabilitat les conseqüències de danys i perjuís que es deriven de l'ús dels continguts inclosos en les seues idees, així com la seua reproducció, difusió o distribució.

D'esta manera, no arribarà cap responsabilitat a l'Ajuntament de València en el cas que la idea o projecte que es proposa, o qualsevol dels documents presentats, vulnere d'alguna manera els drets de terceres persones en matèria de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol índole.

Les persones o entitats sol·licitant autoritzen l'Ajuntament de València, pel fet de participar en este procés i sense cap dret addicional, de manera indefinida, a utilitzar en el material publicitari relacionat amb l'activitat de l'Ajuntament, per qualsevol mitjà admés en dret, la informació sobre la idea o projecte que expressament li siga sol·licitada per a este fi.

L'enviament de la sol·licitud en esta convocatòria no suposarà, excepte autorització expressa en contra, cap dret a favor del sol·licitant a utilitzar qualssevol drets de propietat intel·lectual de l'Ajuntament de València.

DESENA. COMPATIBILITAT

Les ajudes objecte d'estes bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjuí de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'ajuda queda supeditada al compliment de la normativa vigent i, en especial, a la de la Unió Europea.

Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim de minimis, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

- a) Pesca i aquicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) 104/2000 del Consell.
- b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors/ores primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) Quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la totalitat d'esta es repercutisca als productors/ores primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora.
- e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

L'aplicació d'este règim suposa que l'import total de les ajudes de minimis concedides a una única empresa no excedirà de 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Les ajudes de minimis concedides d'acord amb el Reglament (UE) 1407/2013 podran acumular-se amb les ajudes de minimis concedides d'acord amb el Reglament (UE) 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en este últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes de minimis concedides d'acord amb altres reglaments de minimis, fins al límit màxim pertinent que s'establix en l'article 3, apartat 2, del Reglament (UE) 1407/2013.

Les ajudes de minimis no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb els mateixos gastos subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si la dita acumulació excedira de la intensitat d'ajuda o de l'import d'ajudes superior

corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió.

Les ajudes de minimis que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguen atribuir-se a costos subvencionables específics podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

No seran subvencionables els gastos ja subvencionats per altres plans, programes o servicis d'actuació de l'Ajuntament de València.

En tot cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar al Servei d'Innovació la concessió de qualsevol tipus d'ajuda, independentment de la data en què esta haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que puga modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si és el cas, iniciar el procediment de reintegrament corresponent.

El Servei d'Innovació podrà posar-se en contacte amb la resta de parts finançadores per a arribar a un acord de cofinançament.

ONZENA. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONES

D'acord amb el que disposa l'article 18 de la LGS, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A este efecte s'hi remetrà informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

DOTXENA. RENÚNCIA DE LA SUBVENCÍO

En cas de renúncia a la subvenció d'alguna de les persones o entitats beneficiàries, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció a les persones o entitats sol·licitants següents en orde de puntuació, sempre que s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre les sol·licituds de què es tracte.

L'òrgan concedent comunicarà esta opció a les persones o entitats interessades, a fi que accepten la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per les persones o entitats sol·licitants, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seua notificació.

TRETZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i la posada en marxa i funcionament de les activitats previstes, la totalitat de la subvenció s'efectuarà per mitjà de pagament anticipat, tot això de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, previ depòsit d'aval bancari per un import igual a la quantitat anticipada.

Per a la constitució i tramitació d'estes garanties caldrà ajustar-se al que disposa l'article 99 i ss del TRLCSP.

La garantia serà depositada en la Caixa Municipal de Depòsits, unitat agregada al Servei de Tresoreria, contra l'entrega al beneficiari de la carta de pagament acreditativa del depòsit. Tal document haurà de ser presentat per la persona o empresa beneficiària com a requisit previ al pagament de la bestreta, en un termini màxim d'un mes, a comptar de la notificació o publicació del a concessió.

Prèviament al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les persones o entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i, si és el cas, davant de la Seguretat Social, i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS.

CATORZENA. REQUERIMENT D'INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

El Servei d'Innovació podrà requerir a les entitats sol·licitants quanta documentació i/o informació complementària considere necessària per a l'adequada comprensió, avaluació i seguiment de la sol·licitud presentada; documentació que haurà d'aportar en el termini que s'especifique en el moment en què li siga requerida. De la mateixa manera, el Servei d'Innovació podrà requerir als projectes seleccionats visites en el transcurs i a la seua finalització per al seu adequat seguiment.

Per a l'avaluació de l'impacte de l'activitat, el Servei d'Innovació podrà requerir als projectes seleccionats, durant el seu desenvolupament i els 2 anys posteriors a la seua finalització, l'aportació d'indicadors econòmics, d'ocupació, evolució i impacte, que hauran d'aportar en el termini que s'especifique en el moment en què els siga requerit.

QUINZENA. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar al Servei d'Innovació les modificacions que, si és el cas, pogueren produir-se en relació amb qualsevol circumstància, tant objectiva com subjectiva, que haguera sigut tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, amb audiència prèvia de la part interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan, havent-se advertit una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, estes impedisquen o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit i no es causen perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.

Les entitats beneficiàries, igualment, podran sol·licitar a l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan es deguen a circumstàncies imprevistes, o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es perjudiquen drets de terceres persones.

Quan les persones o entitats beneficiàries posen de manifest, amb ocasió de la justificació, que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seua concessió que hagueren pogut donar lloc a la modificació de la resolució, i s'haguera omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació, l'òrgan concedent podrà acceptar la justificació presentada, sense que això eximisca la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguen correspondre d'acord amb la LGS.

SETZENA. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

La data límit per a la justificació final dels gastos realitzats serà de 2 mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte.

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que estableix la LGS, el capítol III – secció 1a, articles 69 i següents del RLGS, i en la base 28.8 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent.

El compte justificatiu contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

a) Una relació classificada dels gastos i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions succeïdes.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

c) Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.

d) Indicació, si és el cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què es fa referència en l'apartat a), excepte en aquells casos en què les bases reguladores de la subvenció hagen previst la seua compensació per mitjà d'un tant alçat sense necessitat justificació.

e) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

f) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, dega haver sol·licitat el beneficiari.

g) Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats dels mateixos.

3. No obstant l'anterior, quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de la subvenció, no fóra necessari presentar la documentació prevista en l'apartat anterior, les bases reguladores determinaran el contingut del compte justificatiu.

DESSETENA. INCOMPLIMENTS

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció, quan es produïsquen els supòsits previstos en els articles 36 i següents de la LGS.

Quan el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una acció inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que caldrà reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf n) de l'apartat 3 de l'art. 17 de la LGS. En estos casos d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat que cal reintegrar, responent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificatius i les actuacions acreditades, de conformitat amb el punt 2 de l'art. 37 de la LGS.

Es considerarà que hi ha incompliment quan les persones o entitats beneficiàries de les ajudes no complisquen les condicions establides en estes bases, o en la resolució d'atorgament, o les establides en la normativa d'aplicació restant, així com en els supòsits determinats en la LGS.

DIHUITENA. DEVOLUCIÓ DE LA SUBVENCÍÓ A INICIATIVA DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que realitza l'entitat beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració.

Quan es produïska la devolució voluntària, l'Administració calcularà els interessos de demora d'acord amb el que preveu la LGS i fins al moment en què es va produir la devolució definitiva per part de la persona o entitat beneficiària.

La devolució de la subvenció a instància de la persona o entitat beneficiària mateixa s'haurà de realitzar per mitjà de transferència bancària al compte habilitat per a això en l'Ajuntament de València.

DENOVENA. CRITERIS DE GRADUACIÓ D'INCOMPLIMENTS

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de la persona beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció

o, si és el cas, al reintegrament també parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

Si en la realització d'una comprovació o control financer pels servicis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de tots o part dels gastos realitzats, després de cobrada la subvenció, i foren exigibles per les mateixes persones o entitats creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció als gastos no pagats respecte del total de gastos subvencionables imputats.

VINTENA. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Les persones i entitats que resulten beneficiàries d'estes ajudes quedaran sotmeses al règim sancionador en matèria de subvencions que estableix el títol IV de la LGS i el títol IV del RLGS. Així mateix, quedaran sotmeses al que disposa el títol IX de la LRJAPAC, i en el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, aprovat per Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.