



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**CONVOCATÒRIA D'AJUDES
PER A SUFRAGAR DESPESES DE
MENJADOR ESCOLAR
PER AL CURS 2019-2020**



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

INDICE

PREÀMBUL	3
ARTICLE 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT	4
ARTICLE 2. RÈGIM APLICABLE	5
ARTICLE 3. PERSONAS BENEFICIARIAS	6
ARTICLE 4. REQUISITS I ACREDITACIÓ	6
ARTICLE 5. TERMINIS ORDINARI I EXTRAORDINARI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	7
ARTICLE 6. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	9
6.1.Documentació requerida per a l'admissió de la sol·licitud	9
6.2. Documentació per a determinar circumstàncies sociofamiliars	12
ARTICLE 7. DETERMINACIÓ DE LA RENDA FAMILIAR.	14
ARTICLE 8. CRITERIS OBJECTIUS DE CONCESSIÓ: BAREM	15
1. Renda Valenciana d'Inclusió i Menors del sistema públic de protecció:	16
2. Renda anual disponible per càpita.....	16
3. Circumstàncies sociofamiliars.....	16
ARTÍCULO 9. FINANÇAMENT	19
ARTICLE 10. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.....	19
10.1 Sol·licituds en termini ordinari.....	19
10.2 Sol·licituds en termini extraordinari.....	20
ARTICLE 11. PUBLICACIÓ	21
11.1. Convocatòria.....	21
11.2. Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses.	21
11.3. Llistat Definitiu de Concedides, Denegades i Excloses.	21
11.4. Publicitat i consulta.	21
ARTICLE 12. RECURSOS.....	22
ARTICLE 13. INCOMPATIBILITATS	22
ARTICLE 14. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS.....	23
ARTICLE 15. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES	23
ARTICLE 16. JUSTIFICACIÓ.....	24
ARTICLE 17. REINTEGRAMENT	25
ARTICLE 18. INFRACCIONS I SANCIONS	25
ARTICLE 19. PROTECCIÓ DE DADES	25



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

PREÀMBUL

La Constitució, en l'article 27, garantix el dret a l'educació de totes les persones espanyoles i, especialment, en les franges d'edat en què, per ser especialment necessària per al ple desenvolupament de la persona, es declara obligatòria i gratuïta. No obstant això, per a garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés de les i els menors a l'educació, són necessaris mitjans complementaris, entre els quals té una especial rellevància l'accés al menjador escolar quan les circumstàncies familiars o de menors així ho requerisquen, possibilitat que, a vegades, resulta molt difícil o inaccessible per a certes economies familiars.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, dedica el capítol II del títol II a la "Compensació de les desigualtats en educació", i precisa en l'article 80.1 que "a fi de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables, i proveiran els recursos econòmics i els suports necessaris per a això". Estes disposicions es complementen amb allò que es preveu en els articles 81 i 83.

Així mateix, la Llei Orgànica 1/96, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors i assenyala l'obligació de les administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació proporcionant "l'assistència adequada per a l'exercici efectiu dels seus drets" (art. 10.1) i impulsant "polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials" (art. 11.1).

A l'Ajuntament de València, com a Administració local i en funció de les competències que li assigna la Llei 5/97, de 25 de juny, de serveis socials de la Comunitat Valenciana, li correspon la titularitat i gestió dels serveis socials generals, i un dels seus objectius bàsics és la solució de situacions de carència a partir de la implementació de "programes que tindran com a objecte l'atenció de les necessitats més bàsiques dels ciutadans i les ciutadanes que no pogueren abordar per si mateixos, per mitjà de la gestió de prestacions econòmiques" (art. 12).



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

D'altra banda, la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, fa referència a la necessària assistència social integral per a les víctimes de violència de gènere, així com a l'aplicació de mesures de protecció a les dones i als seus fills i filles. Concretament, en l'article 9 es recull el dret a l'assistència social integral, a través dels serveis socials, dels i de les menors que es troben sota la pàtria potestat o guarda i custòdia de la persona agredida.

Així mateix, la Llei 7/2012, contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 41 que "les situacions de violència sobre la dona constituïran un element de valoració en el barem per a la concessió d'ajudes adscrites a les famílies amb pocs recursos econòmics que faciliten l'accés i permanència dels i de les menors en el sistema educatiu".

Dins d'este marc normatiu, l'Ajuntament de València promou anualment una convocatòria d'ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar. Estes convocatòries es realitzen amb caràcter subsidiari i complementari de les convocatòries d'ajudes de menjador escolar que realitza la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria corresponent: *convocatòria subsidiària*, per entendre que les ajudes de menjador escolar, considerades com a recurs educatiu complementari, són competència de l'Administració Educativa; *convocatòria complementària*, perquè està dirigida als centres educatius no previstos en la convocatòria d'ajudes de menjador escolar de la Generalitat Valenciana.

ARTICLE 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT

1. Per mitjà d'esta convocatòria es convoquen les ajudes de l'Ajuntament de València per a sufragar despeses de menjador escolar, de manera subsidiària a la convocatòria de la Generalitat Valenciana, de manera que el període de les ajudes finalment concedides abasta des de l'1 de setembre de 2019 al 31 de juliol de 2020.

2. La convocatòria serà aplicable als xiquets i xiquetes escolaritzats en escoles infantils i col·legis concertats, amb les condicions següents:

- Escoles infantils o guarderies per a cursar els cicles primer i segon d'educació infantil, de 0 a 6 anys, excepte si disposen de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

servei gratuït de menjador o tenen concertat el segon cicle d'educació infantil.

Per determinar l'existència de concert s'estarà al que disposi la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport en l'última Resolució que hagués estat aprovada respecte a la resolució dels expedients de concerts educatius d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

- Col·legis privats amb la prestació concertada de l'educació obligatòria per a cursar el primer cicle d'educació infantil (0, 1 i 2 anys).
- Tots els centres educatius han d'estar ubicats al terme municipal de València.

3. Les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar es definixen com a ajudes econòmiques destinades a complementar l'escolarització infantil mitjançant el suport a l'alimentació, principalment en casos de menors especialment vulnerables per pertànyer a famílies en situació de precarietat econòmica i/o famílies que són ateses per programes de serveis socials de l'Ajuntament de València sobre la base de circumstàncies socials i familiars específiques.

ARTICLE 2. RÈGIM APLICABLE

1. Les ajudes que es concedisquen per mitjà d'esta convocatòria tenen caràcter de subvenció i es regiran pel que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP de 2 de novembre de 2016, i en tot allò no previst, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu reglament de desplegament.

2. El procediment de concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici per mitjà de l'aprovació de la convocatòria i la publicació del seu extracte en el Butlletí Oficial de la Província de València.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

ARTICLE 3. PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Seran considerades persones beneficiàries de aquetes ajudes les i els menors que pertanyen a famílies amb especials dificultats econòmiques i/o socials, per la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Deterioració econòmica produïda per situacions de desocupació i precarietat laboral o per l'absència temporal o permanent de pare, mare o persona tutora o acollidora, amb possible incidència en el desenvolupament normalitzat de les i els menors.
- Dificultat en l'atenció a les i els menors per causa de malaltia o diversitat funcional de pare o mare o de les persones tutores o acollidores o de la pròpia persona beneficiària de l'ajuda.
- Dificultats específiques de les i dels menors en relació amb l'entorn immediat, millorades amb el suport a l'escolarització.
- Dificultats en l'atenció a les i els menors que motiven l'obertura d'un expedient de protecció o que requerisquen una intervenció específica per situacions de risc.

De manera preferent, podran beneficiar-se de l'ajuda per a sufragar el menjador escolar les i els menors que formen part de nuclis familiars atesos en programes dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de València.

2. Atesa la naturalesa social d'estes ajudes, dirigides a famílies amb un baix nivell de renda, i la minoria d'edat de les persones beneficiàries, se n'exceptua l'aplicació dels supòsits legals de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, segons l'article 10.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, en allò referit al compliment dels supòsits de l'article 13.2 de la LGS, Llei 38/2003 de 17 de novembre.

ARTICLE 4. REQUISITS I ACREDITACIÓ

1. Per a poder sol·licitar les ajudes d'esta convocatòria, són requisits que cal posseir en el moment de presentació de la sol·licitud i que cal mantenir al llarg de tot el curs escolar:

- a. Haver cursat la matrícula de la persona beneficiària en un centre educatiu degudament autoritzat dels esmentats en l'article 1 d'esta convocatòria.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- b. No incomplir els límits de renda familiar anual establerts en el punt 2 següent, sense perjudici del que es disposa en l'apartat 3 del present article.
- c. Estar empadronades en el municipi de València, tant els i les menors beneficiàries com les persones sol·licitants. En cas de separació o divorci, este requisit ha de ser complit, almenys, per la persona que realitze la sol·licitud i que ha de ser la que tinga atribuïda la guarda legalment.

2. Les persones beneficiàries podran participar en esta convocatòria d'ajudes sempre que la renda anual de la seua unitat familiar, calculada segons s'indica en l'article 7, inferior als imports següents:

- ✓ Famílies de dos membres: 24.089,00 €
- ✓ Famílies de tres membres: 32.697,00 €
- ✓ Famílies de quatre membres: 38.831,00 €
- ✓ Famílies de cinc membres: 43.402,00 €
- ✓ Famílies de sis membres: 52.056,00 €

A partir del setè membre, s'afegiran 5.160 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

3. En cas que la Renda Anual Familiar supere els imports anteriors, la sol·licitud de l'ajuda quedarà exclosa del tràmit, a excepció del que es preveu en les normes autonòmiques reguladores de la Renda Valenciana d'Inclusió i dels drets i garanties de la infància, segons les quals les persones destinatàries de la renda valenciana d'inclusió, així com les persones menors d'edat del sistema públic de protecció, tindran garantit l'accés a les ajudes de menjador escolar en els termes que establisca la normativa municipal, per la qual cosa hauran de complir únicament els requisits establerts en l'anterior punt 1.a i 1.c.

4. El compliment d'estos requisits en tots els casos s'acreditarà per mitjà de la presentació, en el moment de la sol·licitud i en els terminis establerts, de la documentació prevista en l'article 6 d'esta convocatòria.

ARTICLE 5. TERMINIS ORDINARI I EXTRAORDINARI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

Les sol·licituds, segons el model normalitzat disponible en la seua electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), acompanyades de la documentació determinada en l'article 8, seran presentades per les persones titulars de la pàtria potestat o persones tutores o acollidores dels i de les menors beneficiàries, en la seua condició de representants legals.

1. El TERMINI ORDINARI de presentació de sol·licituds i documentació s'obrirà durant 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Estes sol·licituds, junt amb la documentació, es presentaran, amb caràcter preferent, en el registre auxiliar del centre municipal de Serveis Socials (CMSS) que corresponga per domicili de la persona beneficiària, que es pot consultar en el web de l'Ajuntament de València. No obstant això, també es podran presentar en qualsevol registre electrònic o oficines públiques previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. S'establix, així mateix, un TERMINI EXTRAORDINARI de presentació de sol·licituds, que s'iniciarà l'endemà de la publicació de la Llista Definitiva, recollida en l'article 10 d'esta convocatòria, en el Tauler d'edictes municipal i que finalitzarà el 30 de juny de 2020, del qual es podran beneficiar únicament els i les menors nascudes, acollides o adoptades després de finalitzar el termini ordinari de presentació de sol·licituds o els qui s'hagen traslladat a viure al municipi de València una vegada acabat el període ordinari esmentat.

Aquestes sol·licituds, junt amb la documentació, es presentaran en qualsevol registre electrònic o oficines públiques previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les circumstàncies que permeten realitzar la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar en este període extraordinari hauran d'acreditar-se per mitjà de la inscripció en el padró municipal d'habitants, en cas de trasllat de residència, o amb la presentació del llibre de família, inscripció en registre civil o resolució d'acolliment, en la resta de situacions.

L'Ajuntament de València, sempre que compte amb disponibilitat pressupostària, podrà tramitar i concedir les ajudes sol·licitades en termini extraordinari.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

ARTICLE 6. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

6.1. Documentació requerida per a l'admissió de la sol·licitud

Una vegada transcorregut el tràmit d'esmena, la falta d'algun dels documents indicats en este apartat 6.1 serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

Qualsevol circumstància o situació excepcional que la persona sol·licitant vulga aportar, davant la impossibilitat de presentar algun dels documents obligatoris arrellegats en aquest apartat, haurà de quedar avalada mitjançant document justificatiu de l'organisme corresponent.

Documentació obligatòria:

1. Instància, segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), en la qual la mare, pare o persona tutora o acollidora sol·licite l'ajuda de menjador escolar, dirigida a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de València i en la qual s'ha d'incloure nom i cognoms de la persona menor d'edat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
2. Còpia de totes les pàgines del Llibre de Família en les quals consten mares, pares, fills i filles i defuncions. En cas de no disposar de Llibre de Família s'aportaran certificats de naixement. Així mateix, còpia dels llibres de família o certificats de naixement de la resta de menors de la unitat familiar si n'hi haguera, a l'efecte de justificar el nombre total de menors de la unitat familiar.
3. Autorització per a l'accés i el tractament de dades personals (firmada per totes les persones amb 16 anys complits i majors de 16 anys que componen la unitat familiar) que permet la consulta per part del personal tècnic municipal al padró municipal, declaració de l'impost de la renda de les persones físiques, certificat de vida laboral, certificats de pensió i certificats de prestacions del Servei Públic Estatal d'Ocupació. Esta autorització se sol·licita als efectes de comprovació i consulta. Les dades consultades no substituiran l'aportació dels documents necessaris per al càlcul de la renda per càpita.

En cas de no autoritzar l'accés i consulta de dades, la persona sol·licitant haurà de presentar els documents a consultar dels membres de la unitat familiar que no hagueren autoritzat.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

4. Document de reserva de plaça de menjador escolar expedit pel centre educatiu. En el document de reserva ha de constar nom del centre educatiu, codi, CIF o NIF, adreça i localitat del centre, nom i cognoms del xiquet o xiqueta i curs en què es matricula.

Les persones sol·licitants que vulguen acreditar la matrícula del o de la menor en plaça privada no concertada en una Escola Infantil amb places privades concertades i no concertades, hauran d'aportar juntament amb la reserva de menjador escolar, un document expedit per l'escola infantil que incloga esta circumstància i el nom del xiquet o xiqueta. En absència d'este document, s'estarà a l'indicat en l'anterior article 1.2.

5. Documentació per a determinar la renda per càpita de la unitat familiar, segons el següent:

5.1. Famílies destinatàries de Renda Valenciana d'Inclusió i famílies amb menors del sistema públic de protecció en la modalitat d'acolliment en família extensa:

Respecte d'aquestes famílies seran les unitats de tramitació de les sol·licituds les que realitzaran, en cas que alguna d'aquestes circumstàncies s'indique en la sol·licitud, aquelles consultes que siguen pertinents a fi de comprovar si la persona beneficiària menor d'edat es troba en alguna d'aquestes situacions, sense perjudici que la persona sol·licitant puga adjuntar a la sol·licitud, si així ho considera, les resolucions d'acolliment en família extensa o resolució aprovatòria de renda valenciana d'inclusió.

5.2. Per a persones treballadores en actiu:

- Per compte d'altre: fotocòpia de l'última nòmina corresponent al mes immediatament anterior al de la sol·licitud o, en cas de no disposar de la nòmina, contracte de treball o certificat expedit per l'entitat pagadora en els quals s'indiquen les retribucions mensuals en brut. Altres circumstàncies han de justificar-se mitjançant document de l'empresa o organisme corresponent.
- Per compte propi: fotocòpia de la Declaració de pagament fraccionat de la Declaració de l'Impost de la Renda de les persones físiques (models 130 O 131), corresponent a l'últim trimestre immediatament anterior al mes de la sol·licitud. En el cas d'estar exempt del pagament fraccionat haurà d'acreditar-se l'exempció.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

5.3. Per a persones en situació de desocupació:

- Còpia de la targeta de demanda d'ocupació (DARDE) vigent en el moment de la sol·licitud.

5.4. En el cas de no-convivència de pare i mare:

- Fotocòpia de la sentència de nul·litat, separació, divorci o mesures patern-filials (o conveni regulador) en què conste la quantitat que ha d'aportar qui no en té la custòdia, anterior a la presentació de la sol·licitud.
- La no-percepció de la pensió alimentària fixada en sentència haurà de ser acreditada amb la demanda o denúncia/querella corresponent per incompliment del pagament de la pensió, anterior a la presentació de la sol·licitud. En cas contrari es computarà la pensió com ingrés de la unitat familiar.
- Si el procediment de nul·litat, separació, divorci o mesures patern-filials es troba en tràmit, justificant judicial d'esta situació, anterior a la presentació de la sol·licitud.

5.5. Excepcionalment i només en cas de no poder acreditar ingressos documentalment:

- Declaració Responsable, segons model normalitzat disponible en la seua electrònica de la pàgina web municipal (www.valencia.es), dels ingressos mensuals de la persona declarant.
- En el cas de famílies d'estudiants sense activitat laboral amb fills o filles a càrrec o de menors d'edat sense activitat laboral amb fills o filles a càrrec, declaració responsable, segons model normalitzat disponible en la seua electrònica de la pàgina web municipal (www.valencia.es), dels ingressos mensuals que la persona declarant obtinga o reba de terceres persones per a la manutenció i allotjament d'ella mateixa i dels seus fills i filles. En el cas d'estudiant s'haurà d'acompanyar amb document justificatiu dels estudis que estiga realitzant.
- Aquesta declaració no s'acceptarà com a document acreditatiu de la situació econòmica si la persona disposa de qualsevol de les condicions necessàries per a poder presentar algun dels documents assenyalats en els apartats anteriors d'aquest article. En aquest cas, la sol·licitud quedarà provisionalment no admesa a tràmit per falta de documentació



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

obligatòria o definitivament exclosa si no s'esmena aquesta falta en el període previst a l'efecte.

6.2. Documentació per a determinar circumstàncies sociofamiliars

Aquelles famílies que ho consideren necessari, podran aportar documentació per a acreditar circumstàncies sociofamiliars addicionals a l'efecte de puntuació en el barem. Una vegada transcorregut el termini de sol·licitud i el tràmit d'esmena, la falta de presentació d'algun d'aquests documents, impedirà la seua consideració.

Les famílies destinatàries de Renda Valenciana d'Inclusió o amb menors del sistema públic de protecció en situació d'acolliment en família extensa no necessiten aportar documentació per a determinar circumstàncies sociofamiliars addicionals, tal com es preveu en l'article 8.2.1 de la present convocatòria.

1. Família nombrosa

- Títol de família nombrosa expedit per la Generalitat Valenciana segons la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

2. Monoparentalitat

- Títol de família monoparental expedit per la Generalitat Valenciana, segons el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell que regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.

Per obtenir puntuació addicional es podrà presentar:

- Còpia del Llibre de Família en el qual figure només filiació de la persona sol·licitant respecte de la persona menor d'edat beneficiària de l'ajuda o d'un germà o germana.
- Certificat de defunció del pare o de la mare de la persona tant de la persona menor de edat beneficiària de l'ajuda com d'un germà o germana de la unitat familiar, emès pel Registre Civil o còpia del registre en el llibre de família.

A més de la documentació justificativa anterior, és indispensable presentar una declaració responsable, segons el model normalitzat disponible en la seua electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), per a acreditar que



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

no s'incomplix l'article 3.3 del Decret 19/2018. En cas de no presentar esta declaració complimentada no s'estimarà degudament acreditada esta circumstància.

3. Salut

- Fotocòpia de la Certificació de Discapacitat o Resolució de la Valoració de Dependència , anterior a la presentació de la sol·licitud.

4. Laboral

- Fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació (DARDE) amb alta de la demanda de, al menys, un mes sencer anterior immediatament anterior a la data de sol·licitud.

5. Violència de gènere o violència filioparental

- Còpia de la Sentència sobre violència de gènere respecte de la dona sol·licitant l'ajuda o respecte d'alguna de les filles, amb independència de la seua edat, de la unitat familiar. La sentència ha d'haver-se dictat en el període de dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar.
- Excepcionalment, en absència de la resolució judicial indicada en l'apartat anterior, i en tant es dicte la mateixa, serà suficient amb la presentació d'algun dels següents documents, amb indicis que la persona és víctima de violència de gènere: informe del Ministeri Fiscal, atestat policial o certificació acreditativa d'atenció especialitzada per part d'un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona.

Tots aquests documents han de correspondre al període dels dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar.

- Còpia de la sentència de violència filioparental en la unitat familiar, en el període de dotze mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar.

En absència de la resolució judicial indicada en l'apartat anterior es podrà presentar la denúncia amb indicis que mare, pare o persona tutora o acollidora és víctima d'aquesta violència o, si escau, informe justificatiu de l'entitat o organisme que estiga intervenint amb la família per l'existència de violència filioparental.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

6. Famílies incloses en programes i recursos de Serveis Socials de l'Ajuntament de València.

A fi d'atorgar la puntuació que correspon, sobre la base del que s'estableix en l'article 8.3 apartat 2.8, les unitats de tramitació de les sol·licituds realitzaran les consultes internes pertinents a fi de comprovar si la unitat familiar està sent atesa en algun dels programes o recursos dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de València previstos en l'article esmentat.

ARTICLE 7. DETERMINACIÓ DE LA RENDA FAMILIAR.

1. A l'efecte de les ajudes de serveis socials per sufragar despeses de menjador escolar per al curs 2019-2020, es considerarà com a Renda Familiar Anual la suma dels ingressos bruts anuals dels membres computables que integren la unitat familiar, calculada a partir de la documentació que s'indica a l'article 6.1.

2. Els ingressos bruts anuals es calcularan per a persones treballadores en actiu, pensionistes o aturades sobre el còmput del salari complet, pensió, prestació o subsidi per 12 mensualitats o 14 mensualitats si no hi ha prorrateig de pagues extraordinàries.

Així mateix, per a persones treballadores per compte propi es calcularan els ingressos dels quatre trimestres anuals segons el rendiment net trimestral documentat.

3. Són components computables de la unitat familiar, sempre que convisquin al domicili familiar:

– El pare i la mare o, en defecte d'això, persones tutores o acollidores, i els germans i germanes de la persona beneficiària de l'ajuda i que tinguin menys de 18 anys. Els germans i germanes de 18 a 26 anys només es consideraran membres computables si no perceben cap tipus d'ingrés o tenen diversitat funcional reconeguda igual o superior a 33%.

– En cas de falta de convivència, acreditada per separació o divorci, no es considerarà component computable qui no convisqui amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, sí que tindrà la consideració de component computable la nova persona cònjuge o unida per anàloga



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

relació, encara que no es trobi legalitzada la seva situació com a parella de fet, per la qual cosa la seva renda s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

4. Es consideraran ingressos de la unitat familiar, els procedents de totes i cadascuna de les persones que componen la unitat familiar en edat laboral (majors de 16 anys). Es comptabilitzaran tots els ingressos bruts provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels i les components de la unitat familiar, excepte les previstes en l'article 132 de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

5. En el càlcul de la renda també es computaran com a ingrés les pensions d'aliments de les quals siguin perceptors els i les menors que convisquin en el nucli familiar, encara que no siguin les persones beneficiàries de l'ajuda, i altres pensions d'aliments entre familiars quan la persona perceptora tingui la consideració de membre computable.

6. En el cas de custòdia compartida es consideraran els ingressos del pare i de la mare de la persona beneficiària per la qual se sol·licita l'ajuda.

6. En cap cas es descomptaran del càlcul de la Renda Familiar Anual despeses familiars de qualsevol índole.

ARTICLE 8. CRITERIS OBJECTIUS DE CONCESSIÓ: BAREM

1. Per a la concessió de les ajudes s'establirà un orde de prioritat, segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem que s'indica a continuació. La puntuació final s'obindrà a partir de la suma de les qualificacions en els diferents apartats i només tindrà en compte les circumstàncies en el moment de la sol·licitud. No es consideraran, en cap cas, les circumstàncies sobrevingudes amb posterioritat a la presentació de les sol·licituds.

Només seran puntuades les sol·licituds admeses a tràmit sobre la base del compliment dels requisits de l'article 4.

2. El barem es basa en l'assignació de puntuacions pels conceptes següents:



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

1. Renda Valenciana d'Inclusió i Menors del sistema públic de protecció:

S'assignaran 30 punts a les unitats familiars següents, sense necessitat que s'acredite renda anual disponible per càpita ni circumstàncies sociofamiliars:

- Famílies destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió amb resolució aprovatòria vigent.
- Menors amb mesura de protecció vigent en la modalitat d'acolliment en família extensa.

2. Renda anual disponible per càpita

La renda anual disponible per càpita és el quocient que resulta de dividir la renda familiar anual disponible entre el nombre de membres de la unitat familiar.

En funció de la renda anual per càpita s'assignaran els punts següents:

De 0 a 3.228 euros.....	10 punts
De 3.229 a 3.767 euros.....	9 punts
De 3.768 a 4.306 euros.....	8 punts
De 4.307 a 4.845 euros.....	7 punts
De 4.846 a 5.384 euros.....	6 punts
De 5.385 a 5.923 euros.....	5 punts
De 5.924 a 6.462 euros.....	4 punts
De 6.463 a 7.001 euros.....	3 punts
De 7.002 a 7.540 euros.....	2 punts
De 7.541 a 8.079 euros.....	1 punt
Més de 8.080 euros.....	0 punts

3. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les següents circumstàncies sociofamiliars especials de les persones beneficiàries i de les seues famílies, sempre que hagen sigut degudament acreditades segons la documentació prevista en l'article 6.2:

2.1. Nombre de menors

- S'atorgarà 1 punt per cada menor de la unitat de convivència.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- S'assignarà 1 punt addicional quan es complisquen els requisits de família nombrosa i s'acredite de la manera prevista en l'article 6.2.

2.2. Monoparentalitat

- S'assignaran 2 punts quan es complisquen els requisits de família monoparental i s'acredite de la manera prevista en l'article 6.2.
- S'assignarà 1 punt addicional quan la família monoparental estiga en la categoria especial, segons el que es preveu en l'article 4.1.a del Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, que regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.
- S'assignarà, a més, 1 punt addicional quan hi haja filiació només de pare o mare o orfandat, respecte de la persona menor d'edat beneficiària de l'ajuda o respecte de germà o germana de la unitat familiar.

No es considerarà família monoparental, als efectes d'aquesta convocatòria, si la persona sol·licitant ha contret nou matrimoni o ha constituït una unió de fet amb una altra persona d'acord amb la legislació vigent. Per tant, la persona sol·licitant haurà de presentar una declaració responsable, segons model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), per a acreditar que no incorre en l'incompliment de l'article 3.3 del decret mencionat.

En cas de no presentar esta declaració complimentada no s'estimarà degudament acreditada la circumstància de monoparentalitat.

2.3. Salut

S'assignarà 2 punts quan la persona menor d'edat beneficiària de l'ajuda o el seu germà o germana estiga afectada per dependència o diversitat funcional reconegudes.

S'assignarà 1 punt quan mare/pare o persona tutora o acollidora estiga afectada per dependència o diversitat funcional reconegudes.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

La puntuació no és excloent, de manera que es poden atorgar sumar els punts si ambdues parts (persones menors i adultes) estan afectades a nivell sanitari segons l'indicat. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en l'article 6.2.

2.4. Laboral

S'assignarà 1 punt quan mare/pare, persona tutora o acollidora o germà/germana en edat laboral estiga en situació d'aturament i amb alta de la demanda d'ocupació de, al menys, un mes sencer immediatament anterior a la data de sol·licitud.

S'adjudicarà un màxim d'1 punt, amb independència del nombre de persones que es troben en esta situació. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en article 6.2.

2.5. Violència de gènere o violència filio-parental

S'assignarà 2 punts per l'existència de violència física i/o psicològica en el nucli familiar. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en l'article 6.2.

2.6. Famílies incloses en programes i recursos de serveis socials de l'Ajuntament de València

S'assignaran 10 punts a les unitats familiars ateses des dels següents programes i recursos:

- Programa Municipal de Menor.
- Centre de Dia d'Inserció Sociolaboral de menors Malva-rosa.
- Servei d'Ajuda a Domicili per a Menors.
- Menors en situació d'acolliment familiar en família educadora, sempre que la sol·licitud de l'ajuda vaja dirigida a la persona acollida.
- Menors en situació d'acolliment residencial en centres de menors o residències matern-infantils ubicades al terme del municipi de València.
- Programes municipals d'Inserció Social i Laboral.
- Programes dels serveis socials d'atenció a dones.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

ARTÍCULO 9. FINANÇAMENT

L'Ajuntament de València destinarà la quantitat d'1.670.200 € a les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar durant el curs 2019-2020 amb càrrec a l'aplicació pressupostària KC150 23100 48010 i distribuïda en les següents anualitats:

Exercici pressupostari 2019: la part corresponent als tres primers mesos del curs escolar 2019-2020 (setembre-novembre de l'any 2019) per import global màxim de 460.000,00 € a càrrec del pressupost municipal de 2019.

Exercici pressupostari 2020: la part corresponent a desembre de 2019 i els mesos següents (gener-juliol de 2020), per un import global màxim d'1.210.200,00 €, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat en el Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2020.

No obstant açò, es podrà impulsar l'ampliació del pressupost previst inicialment, amb l'objecte d'ajustar la despesa a les obligacions derivades del compliment de la nova normativa sobre infància i adolescència en tot allò relacionat amb el dret d'accés directe a les ajudes per a l'ensenyament.

ARTICLE 10. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Els expedients per a la concessió de les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar seran tramitats pel Servei de Benestar Social i Integració.

10.1 Sol·licituds en termini ordinari.

Una vegada finalitzat el termini ordinari de presentació de sol·licituds, es publicarà el Llistat Provisional de Sol·licituds Admeses i Excloses, recollit en l'article 11.2, i s'obrirà el termini per a l'esmena dels expedients que, inicialment, no resulten admesos a tràmit.

Finalitzat el període d'esmena, les sol·licituds definitivament admeses, amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, se sotmetran a la Comissió de Valoració, a fi de proposar el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda en funció del càlcul resultant de la distribució del pressupost existent entre el total de sol·licituds definitivament admeses.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

La quantia de l'ajuda concedida serà de 4,5 € per menor i dia d'ús del servei de menjador, sent aquesta una quantitat fixa per a totes les persones beneficiàries. La diferència entre aquesta quantitat fixa i l'import total diari fixat pel centre escolar per al servei de menjador, haurà de ser abonat per la família.

La Comissió de Valoració estarà formada per una persona funcionària de la Secció de Menor actuant com a secretària, la Prefectura de Secció de Menor o persona en qui delegue i la Prefectura de Servei de Benestar Social i Integració o persona en qui delegue, qui ostentarà la presidència de la Comissió.

El Servei de Benestar Social i Integració elevarà proposta per a la seua aprovació per la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia (article 8.1 OGS), que inclourà, de conformitat amb les valoracions de la Comissió:

- 1) El nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda de menjador.
- 2) El Llistat Definitiu de Sol·licituds Concedides, Denegades i Excloses, recollit en l'article 11.3.

L'acord de concessió no establirà una relació ordenada de la resta de sol·licituds que, inclús complint els requisits de la convocatòria, no hagen arribat a la puntuació preceptiva.

10.2 Sol·licituds en termini extraordinari.

Les sol·licituds seran remeses a la Secció de Menor que, en cas de falta de documentació obligatòria, requerirà a la persona sol·licitant perquè l'aporte en un termini de deu dies.

La Secció de Menor realitzarà la proposta de resolució amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, tenint en compte el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda de menjador, que serà el mateix aprovat per la Junta de Govern Local per a les sol·licituds de període ordinari. De la mateixa manera, la quantia diària de l'ajuda serà la mateixa que la indicada en el paràgraf 10.1 per a les sol·licituds en període ordinari.

La resolució de les ajudes sol·licitades en període extraordinari correspon a la Regidoria Delegada de Serveis Socials per delegació d'Alcaldia i serà notificada a la persona sol·licitant.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

ARTICLE 11. PUBLICACIÓ

11.1. Convocatòria.

Esta convocatòria, una vegada aprovada, es remetrà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, i el seu extracte es publicarà en el BOP, data a partir de la qual començarà el termini de presentació de sol·licituds. També s'exposarà en la seua electrònica del web municipal (<www.valencia.es>) i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València, es farà arribar a cada un dels centres municipals de Serveis Socials i es mantindrà exposada durant el termini de la convocatòria i fins a un mes després que haja finalitzat el termini.

El termini màxim per a resoldre i publicar la convocatòria serà de sis mesos.

11.2. Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses.

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds es publicarà el llistat de les sol·licituds admeses a tràmit i, a l'efecte d'esmena, aquelles altres que hagen resultat provisionalment excloses perquè els falta alguna documentació requerida per a l'admissió, obrint-se un termini de deu dies hàbils perquè les persones interessades esmenen la mancança de documentació amb indicació que, si així no ho feren, es tindran per desistides de la seua petició, quedant les sol·licituds definitivament excloses.

No es tindrà en consideració, a l'efecte de barem, la documentació presentada una vegada finalitzat el termini del tràmit d'esmena o esmena.

11.3. Llistat Definitiu de Concedides, Denegades i Excloses.

Quan s'haja superat el tràmit previst en l'article 10, es publicarà el llistat definitiu d'ajudes concedides, d'ajudes denegades i de sol·licituds excloses de la convocatòria, una vegada aprovada per la corporació.

11.4. Publicitat i consulta.

A l'efecte de donar publicitat a les llistes esmentades, es farà menció de la seua publicació en el Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

Cada persona podrà consultar la informació referent a la seua sol·licitud en la pàgina web municipal (www.valencia.es). Així mateix, en els diferents Centres Municipals de Serveis Socials estaran disponibles els llistats corresponents a les persones sol·licitants amb domicili en la demarcació territorial de cadascun dels centres, sent necessari que per a la seua consulta, la persona sol·licitant permeta la verificació documental de la seua identitat. En tots els casos es garantirà la confidencialitat de les dades publicades.

La publicació dels llistats previstos no crea dret algun a favor de la persona beneficiària proposta, enfront de l'Administració, mentre no s'haja notificat la resolució de concessió.

ARTICLE 12. RECURSOS

1. Contra les resolucions definitives que es dicten, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord a la seua normativa específica, tingues lloc l'acte presumpte.

2. Tot això sense perjudici que en els dos supòsits la persona interessada interpose directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs pertinent.

3. El recurs es resoldrà sobre la base de la documentació presentada per la persona interessada en el moment de la sol·licitud i, si n'hi hagués, la presentada en el termini d'esmena d'expedients.

ARTICLE 13. INCOMPATIBILITATS

La percepció de l'ajuda de menjador de serveis socials serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica, pública o privada, que tinga la mateixa finalitat i persona beneficiària, i els pares o mares o representants legals podran triar la que consideren més convenient i renunciar a les altres de forma expressa.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

ARTICLE 14. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS

Les ajudes concedides es faran efectives a les persones beneficiàries a través de les Escoles Infantils i Col·legis, que tindran l'obligació de no estar incloses en les prohibicions de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions i de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, la qual cosa hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable amb els efectes recollits en l'article 69 de la Llei 39/2015, de 1 de d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ARTICLE 15. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

1. En resoldre's la convocatòria, la Secció de Menor remetrà a les Escoles Infantils i Col·legis el llistat de persones beneficiàries d'aquestes ajudes que assisteixen als seus centres escolars.

Les entitats llevaran la quantitat subvencionada de la facturació mensual efectuada als representants legals de la persona beneficiària.

2. Els serveis socials municipals tramitaran el pagament mensual, que inclourà la quantitat resultant de multiplicar la quantia diària de l'ajuda pel nombre de dies que cada xiquet o xiqueta haja fet ús del servei de menjador escolar, de conformitat amb la justificació presentada per les entitats.

L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte de cada centre docent i que prèviament haurà indicat a la Secció de Menor. Els centres escolars seran responsables de la correcta aplicació a la seua finalitat.

3. Les ajudes concedides en període extraordinari tindran efectes econòmics des del dia de la sol·licitud.

4. En el cas que la persona beneficiària de l'ajuda concedida canviara d'escola infantil al llarg del curs escolar, este canvi haurà de justificar-se mitjançant un document signat per la persona sol·licitant de l'ajuda i segellat per l'escola infantil en la qual s'haja produït l'alta. Este document serà remès a la Secció de Família, Menor i Joventut, que realitzarà els tràmits necessaris per a la gestió dels pagaments següents.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

ARTICLE 16. JUSTIFICACIÓ

1. Les Escoles Infantils, Guarderies i Col·legis presentaran abans del dia 7 de cada mes, davant la Secció de Família, Menor i Joventut, un document justificatiu de les assistències al menjador de cada xiquet i xiqueta beneficiaris, corresponent al mes anterior. Així mateix, hauran de fer constar en aquest document, entre altres dades, el detall de la totalitat de dies en els quals la persona beneficiària no haja fet ús de l'ajuda concedida.

El model de document justificatiu els serà remès prèviament pel Servei.

2. El document de justificació operarà com a sol·licitud de pagament i la seua presentació serà requisit indispensable per al cobrament mensual. Haurà de presentar-se degudament emplenat per a la seua revisió per la Secció de Família, Menor i Joventut que, si ho considera incomplet o incorrecte, procedirà a la seua devolució a l'efecte d'esmena.

3. En el cas que el document de justificació d'assistències del mes ixent no es presente abans del dia 7 del mes següent, no es podrà procedir a la facturació i pagament mensual corresponents. Si la presentació d'este document no s'ha efectuat després de transcorreguts 20 dies des de l'endemà de l'indicat com a termini, el cobrament de la mensualitat pendent quedarà condicionat a l'existència de pressupost dins de l'exercici corresponent i en la proposta de despesa.

4. A més de l'anterior, la Secció de Família, Menor i Joventut tindrà la capacitat, en els terminis i les condicions que determine la secció, de sol·licitar al centre escolar còpia de les factures mensuals que haja emès a les famílies a fi que estes realitzen el pagament de la diferència entre el cost total del servei del mes que corresponga i la subvenció rebuda en eixe mes.

L'existència de discrepàncies en els documents i que puguen haver suposat un cobrament de l'indegut per part de l'entitat col·laboradora, respecte de l'Ajuntament de València, podran donar lloc a l'inici del procediment de reintegrament, segons el que es preveu en l'article 17.

5. Els documents justificatius tindran caràcter de control mensual provisional i conforme al seu contingut s'efectuaran els pagaments mensuals corresponents.

Una vegada finalitzat el mes de juliol de 2020 i abans de l'1 d'octubre de 2020, les entitats presentaran l'últim document justificatiu del curs



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

escolar, que tindrà caràcter de justificació final per a la seua aprovació per l'òrgan corresponent.

ARTICLE 17. REINTEGRAMENT

La percepció indeguda de l'ajuda per l'incompliment de les obligacions per part de les entitats motivarà la incoació de les actuacions municipals per al reintegrament de les quantitats percebudes irregularment.

La percepció indeguda de l'ajuda per part de les i dels beneficiaris motivarà la incoació de les actuacions municipals per al reintegrament de les quantitats percebudes irregularment des del dia que deixaren de posseir-se els requisits que van justificar la seua concessió.

ARTICLE 18. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim jurídic de les infraccions i sancions en matèria d'ajudes de serveis socials per a despeses de menjador escolar és l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi de les ajudes concedides, inclòs l'exercici de les potestats administratives que pertocuen i la presentació de les accions judicials que siguen procedents.

ARTICLE 19. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recopilades en la tramitació de les ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat municipal, sobre la base del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se pels seus titulars davant de l'Ajuntament de València en els termes que preveu la legislació aplicable.