



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE DESENVOLUPAMENT HUMÀ
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

ANUNCIO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado el 27 de abril de 2018 se ha aprobado la Convocatoria de Ayudas de Servicios sociales para sufragar Gastos de Comedor escolar durante el Curso 2018/2019 con el siguiente tenor literal:

“

—

CONVOCATORIA DE AYUDAS
DE SERVICIOS SOCIALES
PARA SUFRAGAR GASTOS DE
COMEDOR ESCOLAR
PARA EL CURSO 2018-2019

ÍNDICE

PREÁMBULO	3
Artículo 1. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD.....	4
Artículo 2. RÉGIMEN APLICABLE.....	5
Artículo 3. PERSONAS BENEFICIARIAS.....	6
Artículo 4. REQUISITOS Y ACREDITACIÓN.....	7
Artículo 5. PLAZOS Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES ..	8
Artículo 6. CRITERIOS OBJETIVOS DE CONCESIÓN: BAREMO	9
1. Renta anual disponible per capita	10
2. Circunstancias sociofamiliares	10
Artículo 7. DETERMINACIÓN DE LA RENTA FAMILIAR	13
Artículo 8. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA	14
8.1. Documentación requerida para la solicitud	14
8.2. Documentación para determinar circunstancias sociofamiliares...	17
Artículo 9. FINANCIACIÓN.....	20
Artículo 10. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN	21
10.1 Solicitudes en plazo ordinario	21
10.2 Solicitudes en plazo extraordinario	22
Artículo 11. PUBLICACIÓN	22
11.1 Convocatoria	22
11.2 Listado provisional de Solicitudes Admitidas y excluidas	23
11.3 Listado definitivo de Aprobadas, denegadas y excluidas	23
Artículo 12. RECURSOS	24
Artículo 13. INCOMPATIBILIDADES	24
Artículo 14. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES	24
Artículo 15. PAGO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS	25
Artículo 16. JUSTIFICACIÓN	25
Artículo 17. REINTEGRO	26
Artículo 18. INFRACCIONES Y SANCIONES	27
Artículo 19. PROTECCIÓN DE DATOS	27

PREÁMBULO

La Constitución, en el artículo 27, garantiza el derecho a la educación de todas las personas españolas y, especialmente, en aquellas franjas de edad en las que, por ser especialmente necesaria para el pleno desarrollo de la persona, se declara obligatoria y gratuita. No obstante, para garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso de las y los menores a la educación, son necesarios medios complementarios que la hagan viable. De entre ellos tiene una especial relevancia el acceso al comedor escolar cuando las circunstancias familiares o de menores así lo requieran, posibilidad que, a veces, resulta muy dificultosa o inaccesible para ciertas economías familiares.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dedica el Capítulo II del Título II a la “Compensación de las desigualdades en educación”, precisando en el artículo 80.1 que: “*Con el fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, las Administraciones públicas desarrollarán acciones de carácter compensatorio en relación con las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentran en situaciones desfavorables y proveerán los recursos económicos y los apoyos precisos para eso*”. Disposiciones que se complementan con lo previsto a los artículos 81 y 83.

Asimismo, la Ley Orgánica 1/96, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, incluye las situaciones de absentismo entre las situaciones de desprotección de menores, señalando la obligación de las Administraciones Públicas de garantizar el ejercicio del derecho a la educación, proporcionando “*la asistencia adecuada para el efectivo ejercicio de sus derechos*” (arte. 10.1), e impulsando “*políticas compensatorias dirigidas a corregir las desigualdades sociales*” (arte. 11.1).

Al Ayuntamiento de València, en tanto que Administración Local y en función de las competencias que le asigna la Ley de Servicios Sociales 5/97, de 25 de junio, de la Comunidad Valenciana, le corresponde la titularidad y gestión de los Servicios Sociales Generales, siendo uno de sus objetivos básicos la solución de situaciones carenciales a partir de la implementación de “*programas que tendrán como objeto la atención de las necesidades más básicas de aquellos ciudadanos y aquellas ciudadanas que no las puedan abordar por si mismos, por medio de la gestión de prestaciones económicas*” (arte. 12).

Por otro lado, la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, hace referencia a la necesaria asistencia social integral para las víctimas de violencia de género así como a la aplicación de medidas de protección a las mujeres y a sus hijos y hijas. Concretamente, en el artículo 9, se recoge el derecho a la asistencia social integral, a través de los servicios sociales, de los y las menores que se encuentran bajo la patria potestad o guarda y custodia de la persona agredida.

Asimismo, la Ley 7/2012 contra la Violencia sobre la Mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana, en el artículo 41 establece que “*las situaciones*

de violencia sobre la mujer constituirán un elemento de valoración en el baremo para la concesión de ayudas adscritas a las familias con pocos recursos económicos que facilitan el acceso y permanencia de los y las menores en el sistema educativo”.

Dentro de este marco competencial, el Ayuntamiento de València promueve anualmente una convocatoria de ayudas de Servicios Sociales para sufragar gastos de comedor escolar. Estas convocatorias se realizan con carácter subsidiario y complementario de las convocatorias de ayudas de comedor escolar que realiza la Generalitat Valenciana a través de la Conselleria correspondiente: *convocatoria subsidiaria* por entender que las ayudas de comedor escolar, consideradas como recurso educativo complementario, son básicamente competencia de la Administración Educativa; *convocatoria complementaria* porque está dirigida a los Centros Educativos no previstos en la convocatoria de ayudas de comedor escolar de la Generalitat Valenciana.

Artículo 1. OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD

1. Por la presente se convocan las ayudas de Servicios Sociales del Ayuntamiento de València para sufragar gastos de comedor escolar, de manera subsidiaria a la convocatoria de la Generalitat Valenciana, y durante el periodo que abarca desde el 1 de setiembre de 2018 al 31 de julio de 2019.

2. La convocatoria será de aplicación a los niños y niñas que estén escolarizados en Escuelas Infantiles y Colegios Concertados, con las siguientes condiciones:

Escuelas Infantiles o guarderías para cursar los ciclos primero y segundo de educación infantil, de 0 a 6 años; excepto si disponen de servicio gratuito de comedor o tienen concertado el segundo ciclo de educación infantil.

Para determinar la existencia de concierto se estará a lo que disponga la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en la última Resolución que hubiera sido aprobada respecto a la resolución de los expedientes de conciertos educativos de Educación Infantil en la Comunidad Valenciana.

- Colegios privados, que tengan concertada la prestación de la educación obligatoria, para cursar el primer ciclo de educación infantil (0, 1 y 2 años).
- Todos los centros educativos deben estar ubicados en el término municipal de València.

3. Las ayudas para sufragar gastos de comedor escolar se definen como ayudas económicas de carácter social, destinadas a garantizar la alimentación de menores especialmente vulnerables por pertenecer a familias en situación de precariedad económica y/o familias que son atendidas por

programas de servicios sociales del Ayuntamiento de València, en base a circunstancias sociales y familiares específicas.

Artículo 2. RÉGIMEN APLICABLE

1. Las ayudas que se concedan mediante la presente convocatoria tienen carácter de subvención y se regirán por lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, aprobada por acuerdo plenario del 28 de julio de 2016 y publicada en el B.O.P. de 2 de noviembre de 2016 y, en lo no previsto, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (L.G.S.) y su reglamento de desarrollo.

2. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediando la aprobación de la convocatoria y la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

Artículo 3. PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Serán consideradas personas beneficiarias de las ayudas de servicios sociales para sufragar gastos de comedor escolar, las y los menores que pertenecen a familias con especiales dificultades socioeconómicas, por la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- Deterioro económico producido por situaciones de desempleo o precariedad laboral que tengan o puedan tener incidencia en el desarrollo normalizado de las y los menores.
- Deterioro económico producido por la ausencia temporal o permanente de padre, madre o persona tutora o acogedora.
- Dificultad en la atención a las y los menores por causa de enfermedad física o psíquica de padre o madre o de las personas tutoras o acogedoras.
- Dificultades específicas de las y los menores en relación con el entorno inmediato, a partir de las que se valore necesario el apoyo a la asistencia a comedor escolar.
- Dificultades en la atención a las y los menores que motiven la apertura de un expediente de protección o que requieran de una intervención específica por situaciones de riesgo.

De forma preferente podrán beneficiarse de la ayuda para sufragar el comedor escolar las y los menores que forman parte de núcleos familiares atendidos en programas de los servicios sociales municipales del Ayuntamiento de València.

2. Dada la naturaleza social de estas ayudas, dirigidas a familias con un bajo nivel de renta, y la minoría de edad de las personas beneficiarias, se exceptúa

la aplicación de los supuestos legales de prohibición para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, en lo que se refiere al cumplimiento de los supuestos del artículo 13.2. de la Ley General de Subvenciones, Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Artículo 4. REQUISITOS Y ACREDITACIÓN

1. Para poder solicitar las ayudas de la presente convocatoria, son requisitos que deben reunirse en el momento de presentación de la solicitud y que deben mantenerse a lo largo del curso escolar:

- a. Haber cursado la matrícula de la persona beneficiaria en un centro educativo debidamente autorizado, de los citados en el artículo 1 de la presente convocatoria.
- b. No incumplir los límites de renta familiar anual establecidos en el siguiente punto 2.
- c. Estar empadronadas en el municipio de València, tanto los y las menores beneficiarias, como las personas solicitantes. En caso de separación o divorcio este requisito ha de ser cumplido necesariamente por la persona que realice la solicitud y que debe ser la que tenga atribuida la guarda legalmente. Este requisito será comprobado de oficio por el Ayuntamiento en virtud de la autorización de acceso a datos que señala el artículo 8.1. apartado 4, salvo oposición expresa del interesado.

2. Las personas beneficiarias podrán participar en esta convocatoria de ayudas siempre que la Renta Anual de su unidad familiar, calculada según se indica en el artículo 7, no supere los siguientes importes:

- ✓ Familias de dos miembros: 24.089,00 €
- ✓ Familias de tres miembros: 32.697,00 €
- ✓ Familias de cuatro miembros: 38.831,00 €
- ✓ Familias de cinco miembros: 43.402,00 €
- ✓ Familias de seis miembros: 52.056,00 €

A partir del sexto miembro, se añadirán 6.456 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

En caso de que la Renta Anual Familiar supere estos importes, la solicitud de la ayuda quedará excluida del trámite.

3. El cumplimiento de estos requisitos se acreditará mediante la presentación, en el momento de la solicitud y en los plazos establecidos, de la documentación prevista en el artículo 8 de la presente convocatoria.

Artículo 5. PLAZOS Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. Las solicitudes, según modelo normalizado disponible en la Sede Electrónica de la página web municipal (www.valencia.es), acompañadas de la

documentación determinada en el artículo 8, serán presentadas por las personas titulares de la patria potestad o personas tutoras o acogedoras de los y las menores beneficiarias, en su condición de representantes.

2. Con carácter preferente se presentarán en el Registro Auxiliar del Centro Municipal de Servicios Sociales (C.M.S.S.) que corresponda por domicilio de la persona beneficiaria, que se puede consultar en la página web del Ayuntamiento de València. No obstante, también se podrán presentar en cualquier registro electrónico u oficinas públicas contempladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.

C.M.S.S.	DOMICILIO	TELÉFONO
BENIMACLET	Santo Espíritu, 15	962.084.380 962.084.390
CAMPANAR	Grabador Enguídanos, s/n	962.082.775
CIUTAT VELLA	Mesón de Morella, 2	962.084.167
MALVARROSA	Maestra María Carbonell, 1	962.082.570
NAZARET	Del Parque, 94	962.087.400 962.087.408
OLIVERETA	Burgos, 12	962.084.680 962.084.681
PATRAIX	Salabert, 13-2º	962.084.670 962.084.671
QUATRE CARRERES	Arabista Ambrosio Huici, s/n	962.084.080 962.084.090
SALVADOR ALLENDE	San Juan de la Peña, 3-2º	962.084.650
SAN MARCEL·LÍ	Salvador Perlas, s/n	962.082.865 962.082.866
TRAFALGAR	Trafalgar, 34	962.082.729

3. El plazo ordinario de presentación de solicitudes y documentación se abrirá durante 20 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València.

4. Se establece, así mismo, un plazo extraordinario de presentación de solicitudes, que se iniciará al día siguiente de la publicación del Listado

Definitivo, recogido en el artículo 10 de la presente convocatoria, y que finalizará el 31 de julio de 2019, del que se podrán beneficiar los y las menores nacidas, acogidas o adoptadas después de finalizar el plazo ordinario y también aquellas que se hayan trasladado a vivir al municipio de València, acabado el período ordinario de presentación de solicitudes.

Las circunstancias que permitan realizar la solicitud de la ayuda de comedor escolar en este período extraordinario deberán acreditarse mediante la inscripción en el padrón municipal de habitantes, en caso de traslado de residencia, o con la presentación del libro de familia, inscripción en registro civil o resolución de acogimiento, en el resto de situaciones.

El Ayuntamiento de València, siempre que cuente con disponibilidad presupuestaria, podrá tramitar y conceder las ayudas solicitadas en plazo extraordinario.

Artículo 6. CRITERIOS OBJETIVOS DE CONCESIÓN: BAREMO

1. Para la concesión de las ayudas se establecerá un orden de prioridad, según la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo que se indica a continuación. La puntuación final se obtendrá a partir de la suma de las calificaciones en los distintos apartados.

El baremo se aplicará a las circunstancias que concurran en el momento de la solicitud. No se considerarán, en ningún caso, las circunstancias sobrevenidas a la presentación de las solicitudes.

Sólo serán baremadas las solicitudes admitidas a trámite en base al cumplimiento de los requisitos del artículo 4.

2. El baremo se basa en la asignación de puntuaciones por los siguientes conceptos:

1. Renta anual disponible per cápita.

La renta anual disponible per cápita es el cociente que resulta de dividir la renta familiar anual entre el número de miembros computables de la unidad familiar.

En función de la renta anual per cápita se asignarán los siguientes puntos:

De 0 a 3.228 euros.....	10 puntos
De 3.229 a 3.767 euros.....	9 puntos
De 3.768 a 4.306 euros.....	8 puntos

De 4.307 a 4.845 euros.....	7 puntos
De 4.846 a 5.384 euros.....	6 puntos
De 5.385 a 5.923 euros.....	5 puntos
De 5.924 a 6.462 euros.....	4 puntos
De 6.463 a 7.001 euros.....	3 puntos
De 7.002 a 7.540 euros.....	2 puntos
De 7.541 a 8.079 euros.....	1 punto
Más de 8.080 euros.....	0 puntos

2. Circunstancias sociofamiliares.

Se valorarán las siguientes circunstancias sociofamiliares especiales de las personas beneficiarias y de los miembros computables de la unidad familiar, siempre que hayan sido debidamente acreditadas según la documentación prevista al efecto en el artículo 8.2:

2.1. Número de menores.

- Se otorgará 1 punto por cada menor de la unidad de convivencia.
- Se asignará 1 punto adicional cuando se cumplan los requisitos de familia numerosa y se acredite de la manera prevista en el artículo 8.2.

2.2. Monoparentalidad.

- Se asignarán 2 puntos cuando se cumplan los requisitos de familia monoparental y se acredite de la manera prevista en el artículo 8.2.
- Se asignará 1 punto adicional cuando la familia monoparental se encuentre en la Categoría Especial, según lo previsto en el artículo 4.1.a del Decreto 179/2013 de 22 de noviembre.
- Se asignará 1 punto adicional cuando haya filiación sólo de padre o madre.

No se considerará familia monoparental si la persona solicitante ha contraído nuevo matrimonio o ha constituido una unión de hecho con otra persona de acuerdo con la legislación civil. Por tanto, la persona solicitante deberá presentar una Declaración Responsable, según modelo normalizado disponible en la Sede Electrónica de la página web municipal (www.valencia.es), para acreditar que no incurre en el incumplimiento del artículo 3.3 del mencionado Decreto.

En caso de no presentar dicha Declaración cumplimentada no se estimará debidamente acreditada la circunstancia de monoparentalidad y, por tanto, no se puntuará.

2.3. Salud.

Se asignará 1 punto cuando una o varias de las personas componentes de la unidad familiar se encuentran afectadas por enfermedades o diversidad funcional reconocida que dificultan, en el caso de la parte progenitora, la atención a las y los menores o que requieran, en el caso de las y los menores, de cuidado y atenciones excepcionales. Se deberá acreditar de la manera prevista en el artículo 8.2.

2.4. Escolar.

Se asignará 1 punto cuando se constate la existencia de dificultades en el medio escolar cuya reducción pueda ser apoyada por la asistencia al comedor escolar. Se deberá acreditar de la manera prevista en el artículo 8.2.

2.5 Laboral.

Se asignará 1 punto cuando una o varias de las personas en edad laboral se encuentren en situación de desempleo y con alta de la demanda de empleo de, al menos, un mes completo anterior a la fecha de solicitud.

Se adjudicará un máximo de 1 punto, con independencia del número de personas que se encuentren en esta situación. Se deberá acreditar de la manera prevista en artículo 8.2.

2.6 Violencia intrafamiliar

Se asignará 1 punto por la existencia de violencia física o psicológica en el núcleo familiar. Se deberá acreditar de la manera prevista en el artículo 8.2.

2.7 Incumplimiento por parte del padre o de la madre de las obligaciones de prestar alimentos respeto de la persona beneficiaria, establecidas en resolución judicial.

Se asignará 1 punto si se justifica el incumplimiento de la obligación de pago de la pensión alimentaria estipulada en la sentencia judicial de nulidad, divorcio, separación o medidas paterno-filiales, en beneficio de cualquiera de los menores y las menores que integran la unidad familiar. Se deberá acreditar de la manera prevista en el artículo 8.2.

2.8 Familias incluidas en programas y recursos de Servicios Sociales del Ayuntamiento de València.

Se asignarán 10 puntos a las unidades familiares que estén siendo atendidas desde los siguientes programas y recursos municipales:

- Programa Municipal de Protección a Menores, siempre que haya sido declarada la Situación de riesgo mediante Dictamen de la Comisión Municipal competente.
- Servicio de Ayuda a Domicilio para Menores.
- Menores en situación de Dependencia con valoración de grado y nivel.
- Programa de Aplicación de Medidas Judiciales en Medio Abierto.
- Centro de Día de Jóvenes Malvarrosa
- Menores en situación de acogimiento familiar en familia extensa.
- Menores en situación de acogimiento familiar en familia educadora (excepto delegación de guarda para la convivencia preadoptiva), siempre que la solicitud de la ayuda se refiera a la persona acogida.
- Menores en situación de acogimiento residencial en Centros de Menores o Residencias Materno Infantiles ubicadas en el término del municipio de València.
- Renta Garantizada de Ciudadanía o Renta Valenciana de Inclusión con resolución de la Dirección Territorial de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- Programa P.A.E.S.
- Programa de Inserción Social y Laboral.
- Programa de los servicios sociales municipales de atención a mujeres.

Artículo 7. DETERMINACIÓN DE LA RENTA FAMILIAR.

1. A los efectos de las ayudas de servicios sociales para sufragar gastos de comedor escolar para el curso 2018-2019, se considerará como Renta Familiar Anual la suma de los ingresos brutos anuales de los miembros computables que integran la unidad familiar, calculada a partir de la documentación que se indica al artículo 8.1.

2. Los ingresos brutos anuales se calcularán para personas trabajadoras en activo, pensionistas o desempleadas sobre el cómputo del salario completo, pensión, prestación o subsidio por 12 mensualidades o 14 mensualidades si no hay prorrateo de pagas extraordinarias. Así mismo, para personas trabajadoras por cuenta propia se calcularán los ingresos de los cuatro trimestres anuales según el rendimiento trimestral que se documente.

3. Son componentes computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- El padre y la madre o, en su defecto, personas tutoras o acogedoras, y los hermanos y hermanas de la persona beneficiaria de la ayuda y que tengan menos de 18 años. Los hermanos y hermanas de 18 a 26 años sólo se considerarán miembros computables si no perciben ningún tipo de ingreso o tienen diversidad funcional reconocida igual o superior a 33%.

- En caso de falta de convivencia, acreditada por separación o divorcio, no se considerará componente computable quien no conviva con la persona solicitante de la ayuda. No obstante, sí que tendrá la consideración de componente computable la nueva persona cónyuge o unida por análoga relación, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, por lo que su renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

4. Se considerarán ingresos de la unidad familiar, los procedentes de todas y cada una de las personas que componen la unidad familiar en edad laboral (mayores de 16 años). Se contabilizarán todos los ingresos brutos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de los y las componentes de la unidad familiar.

5. En el cálculo de la renta también se computarán como ingreso las pensiones de alimentos de las que sean perceptores los y las menores que convivan en el núcleo familiar, aunque no sean las personas beneficiarias de la ayuda, y otras pensiones de alimentos entre familiares cuando la persona perceptora tenga la consideración de miembro computable.

6. En el caso de custodia compartida se considerarán los ingresos del padre y de la madre de la persona beneficiaria para la que se solicita la ayuda.

7. En ningún caso se descontarán del cálculo de la Renta Familiar Anual gastos familiares de cualquier índole.

Artículo 8. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

8.1. Documentación requerida para la solicitud

Transcurrido el trámite de subsanación, previsto en el artículo 11.2, la falta de alguno de los documentos indicados en este apartado 8.1, será motivo de exclusión definitiva de la convocatoria.

1. Instancia, según modelo normalizado disponible en la Sede Electrónica de la página web municipal (www.valencia.es), en la que el padre, madre o persona tutora o acogedora solicite la ayuda de comedor escolar, dirigida a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de València.
2. Fotocopia del Libro de Familia completo en el que conste el menor o la menor beneficiaria de la ayuda y, en su caso, fotocopia de los libros de familia de otros menores de la unidad familiar. En caso de no disponer de estos documentos, se presentarán certificados de nacimiento.
3. Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. de los miembros de la unidad familiar con 16 años cumplidos y mayores de 16 años. Sólo en caso de no disponer de estos documentos se admitirá la presentación del Pasaporte.
4. Autorización de acceso a datos personales (firmada por todas las personas con 16 años cumplidos y mayores de 16 años que componen la unidad familiar) que permite el acceso del personal técnico municipal al Padrón Municipal, Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, Certificación de Vida Laboral, Certificación de Pensión y de Prestaciones del

Servicio Público Estatal de Empleo. Esta autorización se solicita a efectos de comprobación y consulta. Los datos consultados no sustituirán a la aportación de los documentos necesarios para el cálculo de la renta *per cápita*.

5. Documento de reserva de plaza de comedor escolar expedido por el centro educativo. En el documento de reserva ha de constar: Nombre del centro educativo, Código, C.I.F. o N.I.F., Dirección y Localidad del centro, Nombre y Apellidos del niño o niña y Curso en el que se matricula.

Las personas solicitantes que quieran acreditar la matrícula del o de la menor en plaza privada no concertada en una Escuela Infantil que disponga de plazas privadas concertadas y no concertadas, deberán aportar junto con la reserva de comedor escolar, un certificado expedido por la Escuela Infantil que indique esta circunstancia y el nombre del niño o niña. En ausencia de este documento, se estará a lo indicado en el anterior artículo 1.2.

6. Documentación para determinar la renta *per cápita* de la unidad familiar, según lo siguiente:

- 6.1 Para personas trabajadoras en activo:

- Por cuenta ajena: Fotocopia de la última nómina correspondiente al mes inmediatamente anterior al de la solicitud o, en caso de carecer de nómina, contrato de trabajo o certificación expedida por la entidad pagadora en los que se indique la retribución mensual en bruto.
- Por cuenta propia: Fotocopia de la Declaración de pago fraccionado de la Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (modelos 130 o 131), correspondiente al último trimestre inmediatamente anterior al mes de la solicitud. En caso de estar exento del pago fraccionado deberá acreditarse la exención.

- 6.2 Para personas en situación de desempleo:

- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo (DARDE).

- 6.3 En el caso de no convivencia de padre y madre:

- Fotocopia de la Sentencia de nulidad, separación, divorcio o medidas paterno filiales (o convenio regulador al que haga referencia la misma) en la que figure la cantidad a aportar por quien no tiene la custodia, anterior a la presentación de la solicitud.
- La no percepción de la pensión alimentaria fijada en sentencia deberá ser acreditada con la correspondiente demanda o denuncia/querrela por incumplimiento en el pago de la pensión, anterior a la presentación de la solicitud.
- Si el procedimiento de nulidad, separación, divorcio o medidas paterno-filiales se encuentra en trámite, justificante judicial de dicha situación, anterior a la presentación de la solicitud.

6.4 Excepcionalmente y sólo en caso de no poder acreditar ingresos documentalmente:

- Declaración Responsable, según modelo normalizado disponible en la sede electrónica de la página web municipal (www.valencia.es), de los ingresos mensuales de la persona declarante, anterior a la presentación de la solicitud.

Esta declaración no se aceptará como documento acreditativo de la situación económica si la persona dispone de las condiciones necesarias para presentar cualquiera de los documentos señalados en los apartados anteriores.

8.2. Documentación para determinar circunstancias sociofamiliares

Transcurrido el plazo de solicitud y el trámite de subsanación, previsto en el artículo 11.2, la falta de presentación de alguno de los documentos de este apartado 8.2, impedirá la consideración de la circunstancia que la persona solicitante quiera alegar a efectos de baremo.

1. Familia numerosa

- Título de Familia Numerosa expedido por la Generalitat Valenciana según la Ley 40/2003 de 18 de noviembre de protección a las familias numerosas o, en su defecto, justificante de la solicitud del mismo.

2. Monoparentalidad

La monoparentalidad se podrá acreditar mediante alguno de los siguientes documentos:

- Fotocopia del Libro de Familia en el que figure sólo padre o madre.
- Título de Familia Monoparental expedido por la Generalitat Valenciana, según Decreto 179/2013 de 22 de Noviembre o, en su defecto, justificante de la solicitud del mismo.
- Fotocopia de la Sentencia de nulidad, separación, divorcio o procedimiento de medidas paterno-filiales en las que se especifique la o el cónyuge sobre quien recae la guarda de las o los menores, que deberá ser anterior a la presentación de la solicitud.
- En aquellos casos en los que la nulidad, separación, divorcio o procedimiento de medidas paterno-filiales no haya finalizado, se aportará justificante judicial en qué conste la fecha de presentación de la demanda, que deberá ser anterior a la presentación de la solicitud.
- Certificación de defunción del padre o de la madre, emitido por el Registro Civil o copia del registro en el Libro de Familia.
- En caso de reclusión en centro penitenciario del padre o de la madre, Certificación de la dirección del Centro Penitenciario, que deberá ser anterior a la presentación de la solicitud.

- En caso de internamiento para tratamiento del padre o de la madre, Certificación de la dirección del Centro que deberá ser anterior a la presentación de la solicitud.

Además de la documentación justificativa anterior, es indispensable presentar una Declaración Responsable, según modelo normalizado disponible en la Sede Electrónica de la página web municipal (www.valencia.es), para acreditar que no se incumple el artículo 3.3 del Decreto 179/2013. En caso de no presentar dicha Declaración cumplimentada no se estimará debidamente acreditada esta circunstancia.

3. Salud

- Fotocopia de la Certificación de Discapacidad o Resolución de la Valoración de Dependencia, anterior a la presentación de la solicitud.
- En caso de encontrarse en trámite, fotocopia de la solicitud y justificante médico expedido por el Centro de Salud o Especialista en el que se haga referencia a la dificultad que implica la enfermedad en lo que se refiere al cuidado de las y los menores, anterior a la presentación de la solicitud. La valoración de esta situación estará a la discrecionalidad del personal municipal, fundada en la presencia de un principio de prueba.
- Si no se trata de una enfermedad crónica pero se estima temporalmente invalidante, justificante médico expedido por el Centro de Salud o Especialista en el que se haga referencia a la dificultad que implica la enfermedad en lo que se refiere al cuidado de las y los menores, anterior a la presentación de la solicitud.
- Si se encuentra en tratamiento por tóxico-dependencia, Certificación acreditativa expedida por la Unidad de Conductas Adictivas, anterior a la presentación de la solicitud.

4. Escolar

- Informe expedido por el Servicio Psicopedagógico Escolar o el Equipo Docente del Centro Escolar en el que se expliquen las dificultades en la asistencia, autonomía, rendimiento y/o adaptación al grupo de iguales que se plantea sean atendidas a partir de la asistencia al comedor escolar, anterior a la presentación de la solicitud.

5. Laboral

- Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo (DARDE) con alta de la demanda de empleo de, al menos, un mes completo anterior a la fecha de solicitud.

6. Violencia intrafamiliar (de género o filioparental)

- Copia de la Sentencia que haga constar la existencia de violencia de género respecto de quien haga la solicitud o de alguna de las personas componentes de la unidad familiar, en el período de doce meses anteriores a la presentación de la solicitud.

- Excepcionalmente, en ausencia de la resolución judicial indicada en el apartado anterior, y en tanto se dicte la misma en el sentido indicado, será suficiente el informe del Ministerio Fiscal de cuyo contenido se desprenda que hay indicios de que la persona es víctima de esta violencia.
- Con el mismo carácter de excepcionalidad, podrán ejercitarse los derechos en los que así se determine expresamente con la presentación del atestado policial o incluso de la certificación acreditativa de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer.
- Copia de la Sentencia que haga constar la existencia de violencia filiofamiliar en la unidad familiar, en el periodo de doce meses anteriores a la presentación de la solicitud.
- Excepcionalmente, en ausencia de la resolución judicial indicada en el apartado anterior y mientras se dicte la misma, será podrá presentar la denuncia de la cual se desprenda que al menos uno de ambos progenitores es víctima de esta violencia.

7. Incumplimiento de la obligación de prestar alimentos establecida en resolución judicial respeto de alguno de los y las menores beneficiarias.

- Denuncia, en la que se ponga en conocimiento de la autoridad policial o judicial el incumplimiento de la obligación de pago de la pensión alimentaria fijada en sentencia de nulidad, separación, divorcio o medidas paterno-filiales, durante al menos tres meses en el periodo de los doce meses anteriores a la presentación de la solicitud. En caso de que hubiera recaído sentencia, se aportará copia de la resolución judicial.

8. Familias incluidas en programas y recursos de Servicios Sociales del Ayuntamiento de València.

- El Centro Municipal de Servicios Sociales consultará si la unidad familiar está siendo atendida en uno de los siguientes programas o recursos:
 - Programa Municipal de Protección a Menores.
 - Servicio de Ayuda a Domicilio para Menores.
 - Menores en situación de Dependencia.
 - Menores en situación de acogimiento familiar en familia extensa.
 - Menores en situación de acogimiento residencial.
 - Renta Garantizada de Ciudadanía o Renta Valenciana de Inclusión.
 - Programa P.A.E.S.
 - Programa de Inserción Social y Laboral.
- La atención desde otros programas o recursos municipales podrá ser acreditada por la persona solicitante mediante la aportación de un documento de justificación del propio programa o recurso o, en el caso de acogimiento en familia educadora, mediante la Resolución de Acogimiento de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Artículo 9. FINANCIACIÓN

El Ayuntamiento de València destinará la cantidad de 1.649.340 € a las ayudas de servicios sociales para sufragar gastos de comedor escolar durante el curso 2018-2019 con cargo a la aplicación presupuestaria KC150 23100 48010 y distribuida en las siguientes anualidades:

Ejercicio 2018: la parte correspondiente a los cuatro primeros meses del curso escolar 2018-2019 (septiembre-diciembre del año 2018) por importe global máximo de 586.845,00 €.

Ejercicio 2019: la parte correspondiente a los siete meses siguientes (enero-julio de 2019), por un importe global máximo de 1.062.495,00 €, que quedarán condicionados a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado en el Presupuesto del Ayuntamiento para el ejercicio 2019.

Artículo 10. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

Los expedientes para la concesión de las ayudas de servicios sociales para sufragar gastos de comedor escolar serán tramitados por el Servicio de Bienestar Social e Integración, a través de la Sección de Familia, Menor y Juventud.

10.1 Solicitudes en plazo ordinario.

Las solicitudes serán recibidas, revisadas y valoradas por los y las profesionales de los Centros Municipales de Servicios Sociales.

Finalizado el plazo ordinario de presentación de solicitudes se publicará el Listado Provisional, recogido en el artículo 11.2, abriéndose el plazo para la subsanación de expedientes.

Las solicitudes definitivamente admitidas, con la puntuación obtenida por la aplicación del baremo, serán remitidas a la Sección de Familia, Menor y Juventud, que las someterá a la Comisión de Valoración a fin de que ésta proponga el número de puntos necesarios para la obtención de la ayuda, en función del cálculo resultante de la distribución del presupuesto existente entre el total de solicitudes definitivamente admitidas. La cuantía de la ayuda concedida será de 4,5 € por menor y día de uso del servicio de comedor, siendo ésta una cantidad fija para todas las personas beneficiarias.

La Comisión de Valoración estará formada por dos funcionarias de la Sección de Familia, Menor y Juventud (una de ellas actuando como secretaria), la Jefa de Sección de Familia, Menor y Juventud y la Jefa de Servicio de Bienestar Social e Integración, que ostentará la presidencia de la Comisión.

El Servicio de Bienestar Social e Integración elevará propuesta para su aprobación por la Junta de Gobierno Local, por delegación de Alcaldía (artículo 8.1 OGS), que incluirá, de conformidad con las valoraciones de la Comisión:

- 1) el número de puntos necesarios para la obtención de la ayuda de comedor,
- 2) el Listado Definitivo de solicitudes excluidas, concedidas y denegadas, recogido en el artículo 11.3.

El acuerdo de concesión no establecerá una relación ordenada del resto de solicitudes que, aun cumpliendo con los requisitos de la convocatoria, no hayan alcanzado la puntuación perceptiva para su aprobación.

10.2 Solicitudes en plazo extraordinario.

Las solicitudes en plazo extraordinario, según las condiciones establecidas en el artículo 5.4, serán recibidas, revisadas y valoradas por los y las profesionales de los Centros Municipales de Servicios Sociales. En caso de falta de documentación obligatoria (artículo 8.1) se requerirá a la persona solicitante para que la aporte en un plazo de diez días.

Los expedientes, con la puntuación obtenida por la aplicación del baremo, se remitirán a la Sección de Familia, Menor y Juventud, que realizará la propuesta de resolución, teniendo en cuenta el número de puntos necesarios para la obtención de la ayuda de comedor, que será el mismo aprobado por la Junta de Gobierno Local para las solicitudes de periodo ordinario. De igual modo, la cuantía diaria de la ayuda será la misma que la indicada en el párrafo 10.1 para las solicitudes en periodo ordinario.

La resolución de las ayudas solicitadas en periodo extraordinario corresponde a la Concejalía Delegada de Servicios Sociales por delegación de Alcaldía y será notificada a la persona solicitante, sin perjuicio de su publicidad a través de la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

El plazo máximo para resolver y publicar la convocatoria será de seis meses.

El Ayuntamiento se reserva las facultades y cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el desarrollo y buen fin de las ayudas concedidas, incluido el ejercicio de las potestades administrativas a las que haya lugar y la presentación de las acciones judiciales que sean procedentes.

Artículo 11. PUBLICACIÓN

11.1. Convocatoria.

La presente convocatoria, una vez aprobada, se remitirá a la Base de Datos Nacionales de Subvenciones y su extracto se publicará en el BOP, fecha a partir de la que comenzará el plazo de presentación de solicitudes. También se expondrá en la Sede Electrónica de la página web municipal (www.valencia.es) y en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento de València, haciéndose llegar a cada uno de los Centros Municipales de Servicios Sociales, permaneciendo expuesta durante el plazo de la convocatoria y hasta un mes después de finalizado tal plazo.

11.2. Listado Provisional de Solicitudes Admitidas y Excluidas.

Finalizado el período de presentación de solicitudes se publicará, a efectos de enmienda, el listado de las solicitudes que les falta alguna documentación requerida para la admisión, abriéndose un plazo de diez días hábiles para que las personas interesadas enmienden la falta de documentación, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrán por desistidas de su petición, quedando las solicitudes definitivamente excluidas.

No se tendrá en consideración, a efectos de baremo, la documentación presentada cuando haya transcurrido el plazo del trámite de subsanación.

11.3. Listado Definitivo de Aprobadas, Denegadas y Excluidas.

Superado el trámite previsto en el artículo 9, se publicará el listado definitivo de solicitudes excluidas de la convocatoria y de ayudas concedidas y denegadas, una vez aprobado por la Corporación.

A los efectos de dar publicidad a los listados referidos, se hará mención a su publicación en el Tablón de Edictos Electrónico del Ayuntamiento de València. En los diferentes Centros Municipales de Servicios Sociales estarán disponibles los listados correspondientes a las personas solicitantes con domicilio en la demarcación territorial de cada uno de los Centros. También se expondrán en la página web municipal (www.valencia.es). En todos los casos se garantizará la confidencialidad de los datos publicados.

La publicación de los listados previstos no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta, frente a la Administración, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

De las subvenciones concedidas se dará publicidad en la Base Nacional de datos de Subvenciones.

Artículo 12. RECURSOS

1. Las resoluciones definitivas que se dicten agotan la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que las dictó.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo a su normativa específica, se produzca el acto presunto.

2. Todo ello sin perjuicio que en ambos supuestos la persona interesada pueda interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquiera otro recurso que estime pertinente.

3. El recurso se resolverá en base a la documentación presentada por la persona interesada en el momento de la solicitud y en el plazo de subsanación de expedientes.

Artículo 13. INCOMPATIBILIDADES

La percepción de la ayuda de comedor de servicios sociales será incompatible con cualquier otra subvención o ayuda económica, pública o privada, que tenga la misma finalidad y persona beneficiaria, pudiendo los padres o madres o representantes legales elegir la que consideren más conveniente, renunciando a las otras de forma expresa.

Artículo 14. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES

Las ayudas concedidas se harán efectivas a las personas beneficiarias a través de las Escuelas Infantiles y Colegios, que tendrán la obligación de no estar incurso en las prohibiciones del artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones y de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, lo que deberán acreditar mediante declaración responsable.

Artículo 15. PAGO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

1. Al resolverse la convocatoria, la Sección de Familia, Menor y Juventud remitirá a las Escuelas Infantiles y Colegios el listado de personas beneficiarias de estas ayudas que asisten a sus centros escolares.

Las entidades detraerán de la facturación mensual a la persona beneficiaria la cantidad subvencionada.

2. Los servicios sociales municipales, tramitarán el pago mensual de conformidad con la justificación presentada por las entidades, que incluirá la cantidad resultante de multiplicar la cuantía diaria de la ayuda por el número de días que cada niño o niña haya hecho uso del servicio de comedor escolar, de conformidad con la justificación presentada por las entidades.

El ingreso de los importes correspondientes se abonará en la cuenta de cada centro docente y que previamente habrá indicado a la Sección de Familia, Menor y Juventud. Los centros escolares serán responsables de la correcta aplicación a su finalidad.

3. Las ayudas concedidas en periodo extraordinario tendrán efectos económicos desde el día de la solicitud.

4. En el caso de que la persona beneficiaria de la ayuda concedida cambiase de escuela infantil a lo largo del curso escolar, dicho cambio deberá justificarse mediante un documento firmado por la persona solicitante de la ayuda y sellado por la escuela infantil en la que se haya producido el alta. Este documento será remitido a la Sección de Familia, Menor y Juventud, que realizará los trámites necesarios para la gestión de los pagos siguientes.

Artículo 16. JUSTIFICACIÓN.

1. Las Escuelas Infantiles, Guarderías y Colegios presentarán antes del día 7 de cada mes, ante la Sección de Familia, Menor y Juventud, un documento justificativo de las asistencias al comedor de cada niño y niña beneficiarios, correspondiente al mes anterior. Así mismo, deberán hacer constar en dicho documento, entre otros datos, el detalle de la totalidad de días en los que la persona beneficiaria no haya hecho uso de la ayuda concedida.

El modelo de documento justificativo les será remitido previamente por el Servicio.

2. El documento de justificación operará como solicitud de pago y su presentación será requisito indispensable para el cobro mensual. Deberá presentarse debidamente cumplimentado para su revisión por la Sección de Familia, Menor y Juventud que, si lo considera incompleto o incorrecto, procederá a su devolución a efectos de enmienda.

3. En caso de que el documento de justificación de asistencias del mes saliente no se presente antes del día 7 del siguiente mes, no se podrá proceder a la facturación y pago mensual correspondiente. Si la presentación de dicho documento no se ha efectuado después de transcurridos 20 días, desde el día siguiente al indicado como plazo, el cobro de la mensualidad pendiente quedará condicionado a la existencia de presupuesto dentro del ejercicio correspondiente y en la propuesta de gasto.

4. Además de lo anterior, la Sección de Familia, Menor y Juventud tendrá la capacidad, en los plazos y condiciones que ella misma determine, de solicitar al centro escolar copia de las facturas mensuales que hubiera emitido a las familias a fin de que éstas realicen el pago de la diferencia entre el coste total del servicio del mes que corresponda y la subvención recibida en dicho mes.

La existencia de discrepancias en los documentos y que puedan haber supuesto un cobro indebido por parte de la entidad colaboradora respecto del Ayuntamiento de València, podrán dar lugar al inicio del procedimiento de reintegro, según lo previsto en el artículo 17.

5. Los documentos justificativos tendrán carácter de control mensual provisional y conforme a su contenido se efectuarán los pagos mensuales correspondientes.

Una vez finalizado el mes de julio de 2019 y antes del 1 de octubre de 2019, las entidades presentarán el último documento justificativo del curso escolar, que tendrá carácter de justificación final para su aprobación por el órgano correspondiente.

Artículo 17. REINTEGRO

La percepción indebida de la ayuda por el incumplimiento de las obligaciones por parte de las entidades, motivará la incoación de las actuaciones municipales para el reintegro de las cantidades percibidas irregularmente.

La percepción indebida de la ayuda por parte de las y los beneficiarios motivará la incoación de las actuaciones municipales para el reintegro de las

cantidades percibidas irregularmente desde el día que dejaran de reunirse los requisitos que justificaron su concesión.

Artículo 18. INFRACCIONES Y SANCIONES

El régimen jurídico de las infracciones y sanciones en materia de ayudas de servicios sociales para gastos de comedor escolar es el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 19. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales, recopilados en la tramitación de las ayudas de servicios sociales para sufragar gastos de comedor escolar, serán recogidos y tratados en un fichero de titularidad municipal según se establece en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse por sus titulares ante el Ayuntamiento de València en los términos previstos en la legislación aplicable.”

El plazo ordinario de presentación de solicitudes de ayudas de Servicios Sociales para Sufragar Gastos de Comedor Escolar durante el Curso 2018/2019 será de 20 días naturales y comenzará a contar a partir de la publicación del extracto de esta Convocatoria en el Boletín oficial de la Provincia de Valencia.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local adoptat el 27 d'abril de 2018 s'ha aprovat la Convocatòria d'Ajudes de Servicis Socials per a sufragar Gastos de Menjador Escolar durant El Curs 2018/2019 amb el següent tenor literal:

“

**CONVOCATÒRIA D'AJUDES
DE SERVEIS SOCIALS
PER A SUFRAGAR DESPESES DE
MENJADOR ESCOLAR
PER AL CURS 2018-2019**

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
Article 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT.....	4
Article 2. RÈGIM APLICABLE.....	5
Article 3. PERSONES BENEFICIÀRIES.....	5
Article 4. REQUISITS I ACREDITACIÓ.....	6
Article 5. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS	7
Article 6. CRITERIS OBJECTIUS DE CONCESSIÓ: BAREM	9
Renda anual disponible per capita	9
Circumstàncies sociofamiliars	10
Article 7. DETERMINACIÓ DE LA RENDA FAMILIAR	13
Article 8. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	14
8.1. Documentació requerida per a la sol·licitud	14
8.2. Documentació per a determinar circumstàncies sociofamiliars.....	16
Article 9. FINANÇAMENT.....	20
Article 10. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ	20
10.1 Sol·licituds en termini ordinari	20
10.2 Sol·licituds en termini extraordinari	21
Article 11. PUBLICACIÓ	22
11.1 Convocatòria	22
11.2 Llistat provisional de Sol·licituds Admeses i excloses	22
11.3 Llistat definitiu d'Aprovades, denegades i excloses	23
Article 12. RECURSOS	23
Article 13. INCOMPATIBILITATS	24
Article 14. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS	24
Article 15. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES	24
Article 16. JUSTIFICACIÓ	25
Article 17. REINTEGRAMENT	26
Article 18. INFRACCIONS I SANCIONS	26
Article 19. PROTECCIÓ DE DADES	26

PREÀMBUL

La Constitució, en l'article 27, garantix el dret a l'educació de totes les persones espanyoles i, especialment, en les franges d'edat en què, per ser especialment necessària per al ple desenvolupament de la persona, es declara obligatòria i gratuïta. No obstant això, per a garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés de les i els menors a l'educació, són necessaris mitjans complementaris que la facen viable, entre els quals té una especial rellevància l'accés al menjador escolar quan les circumstàncies familiars o de menors així ho requerisquen, possibilitat que, a vegades, resulta molt difícil o inaccessible per a certes economies familiars.

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, dedica el capítol II del títol II a la "Compensació de les desigualtats en educació", i precisa en l'article 80.1 que "a fi de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, les administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables, i proveiran els recursos econòmics i els suports necessaris per a això". Estes disposicions es complementen amb allò que es preveu en els articles 81 i 83.

Així mateix, la Llei Orgànica 1/96, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, inclou les situacions d'absentisme entre les situacions de desprotecció de menors i assenyala l'obligació de les administracions públiques de garantir l'exercici del dret a l'educació proporcionant "l'assistència adequada per a l'exercici efectiu dels seus drets" (art. 10.1) i impulsant "polítiques compensatòries dirigides a corregir les desigualtats socials" (art. 11.1).

A l'Ajuntament de València, com a Administració local i en funció de les competències que li assigna la Llei 5/97, de 25 de juny, de serveis socials de la Comunitat Valenciana, li correspon la titularitat i gestió dels serveis socials generals, i un dels seus objectius bàsics és la solució de situacions de carència a partir de la implementació de "programes que tindran com a objecte l'atenció de les necessitats més bàsiques dels ciutadans i les ciutadanes que no les puguen abordar per si mateixos, per mitjà de la gestió de prestacions econòmiques" (art. 12).

D'altra banda, la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, fa referència a la necessària assistència social integral per a les víctimes de violència de gènere, així com a l'aplicació de mesures de protecció a les dones i als seus fills i filles. Concretament, en l'article 9 es recull el dret a l'assistència social integral, a través dels serveis socials, dels i de les menors que es troben sota la pàtria potestat o guarda i custòdia de la persona agredida.

Així mateix, la Llei 7/2012, contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 41 que "les situacions de violència sobre la dona constituïran un element de valoració en el barem per a la concessió d'ajudes adscrites a les famílies amb pocs recursos econòmics

que faciliten l'accés i permanència dels i de les menors en el sistema educatiu".

Dins d'este marc competencial, l'Ajuntament de València promou anualment una convocatòria d'ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar. Estes convocatòries es realitzen amb caràcter subsidiari i complementari de les convocatòries d'ajudes de menjador escolar que realitza la Generalitat Valenciana a través de la conselleria corresponent: *convocatòria subsidiària*, per entendre que les ajudes de menjador escolar, considerades com a recurs educatiu complementari, són bàsicament competència de l'Administració educativa; *convocatòria complementària*, perquè està dirigida als centres educatius no previstos en la convocatòria d'ajudes de menjador escolar de la Generalitat Valenciana.

ARTICLE 1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT

1. Per mitjà d'esta convocatòria es convoquen les ajudes de serveis socials de l'Ajuntament de València per a sufragar despeses de menjador escolar, de manera subsidiària a la convocatòria de la Generalitat Valenciana, i durant el període que comprén de l'1 de setembre de 2018 al 31 de juliol de 2019.

2. La convocatòria serà aplicable als xiquets i xiquetes que estiguen escolaritzats en escoles infantils i col·legis concertats, amb les condicions següents:

- Escoles infantils o guarderies per a cursar els cicles primer i segon d'educació infantil, de 0 a 6 anys, excepte si disposen de servei gratuït de menjador o tenen concertat el segon cicle d'educació infantil.

Per determinar l'existència de concert s'estarà al que disposi la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport en l'última Resolució que hagués estat aprovada respecte a la resolució dels expedients de concerts educatius d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

- Col·legis privats que tinguen concertada la prestació de l'educació obligatòria per a cursar el primer cicle d'educació infantil (0, 1 i 2 anys).
- Tots els centres educatius han d'estar ubicats al terme municipal de València.

3. Les ajudes per a sufragar despeses de menjador escolar es definixen com a ajudes econòmiques de caràcter social, destinades a garantir l'alimentació de menors especialment vulnerables per pertànyer a famílies en situació de precarietat econòmica i/o famílies que són ateses per programes de serveis socials de l'Ajuntament de València, basant-se en circumstàncies socials i familiars específiques.

ARTICLE 2. RÈGIM APLICABLE

1. Les ajudes que es concedisquen per mitjà d'esta convocatòria tenen caràcter de subvenció i es regiran pel que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, aprovada per acord plenari de 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP de 2 de novembre de 2016, i en tot allò no previst, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu reglament de desplegament.

2. El procediment de concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici per mitjà de l'aprovació de la convocatòria i la publicació del seu extracte en el Butlletí Oficial de la Província de València.

ARTICLE 3. PERSONAS BENEFICIARIAS

1. Seran considerades persones beneficiàries de les ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar les i els menors que pertanyen a famílies amb especials dificultats socioeconòmiques, per la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Deteriorament econòmic produït per situacions de desocupació i/o precarietat laboral que tinguen o puguen tindre incidència en el desenvolupament normalitzat de les i dels menors.
- Deteriorament econòmic produït per l'absència temporal o permanent d'una de les parts progenitores (monoparentalitat, separació conjugal, viudetat, hospitalització, ingrés a la presó, etc.).
- Dificultat en l'atenció a les i els menors per causa de malaltia física o psíquica de pare o mare o de les persones tutores o acollidores.
- Dificultats específiques de les i dels menors en relació amb l'entorn immediat, a partir de les quals es valore necessari el suport a l'escolarització.
- Dificultats en l'atenció a les i els menors que motiven l'obertura d'un expedient de protecció o que requerisquen una intervenció específica per situacions de risc.

De manera preferent, podran beneficiar-se de l'ajuda per a sufragar el menjador escolar les i els menors que formen part de nuclis familiars atesos en programes dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de València.

2. Atesa la naturalesa social d'estes ajudes, dirigides a famílies amb un baix nivell de renda, i la minoria d'edat de les persones beneficiàries, se n'exceptua l'aplicació dels supòsits legals de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, segons l'article 10.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, en allò referit al compliment dels supòsits de l'article 13.2 de la LGS, Llei 38/2003 de 17 de novembre.

ARTICLE 4. REQUISITS I ACREDITACIÓ

1. Per a poder sol·licitar les ajudes d'esta convocatòria, són requisits que cal posseir en el moment de presentació de la sol·licitud i que cal mantenir al llarg de tot el curs escolar:

- a. Haver cursat la matrícula de la persona beneficiària en un centre educatiu degudament autoritzat dels esmentats en l'article 1 d'esta convocatòria.
- b. No incomplir els límits de renda familiar anual establerts en el punt 2 següent.
- c. Estar empadronades en el municipi de València, tant els i les menors beneficiàries com les persones sol·licitants. En cas de separació o divorci, este requisit ha de ser complit, almenys, per la persona que realitze la sol·licitud i que ha de ser la que tinga atribuïda la guarda legalment. Este requisit serà comprovat d'ofici per l'Ajuntament en virtut de l'autorització d'accés a dades que assenyala l'article 8.1. apartat 4, excepte oposició expressa de l'interessat.

2. Les persones beneficiàries podran participar en esta convocatòria d'ajudes sempre que la renda anual de la seua unitat familiar, calculada segons s'indica en l'article 7, no supere els imports següents:

- ✓ Famílies de dos membres: 24.089,00 €
- ✓ Famílies de tres membres: 32.697,00 €
- ✓ Famílies de quatre membres: 38.831,00 €
- ✓ Famílies de cinc membres: 43.402,00 €
- ✓ Famílies de sis membres: 52.056,00 €

A partir del setè membre, s'afegiran 5.160 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

En cas que la Renda Anual Familiar supere els imports establerts, la sol·licitud de l'ajuda quedarà exclosa del tràmit.

3. El compliment d'estos requisits s'acreditarà per mitjà de la presentació, en el moment de la sol·licitud i en els terminis establerts, de la documentació prevista en l'article 8 d'esta convocatòria.

ARTICLE 5. TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds, segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), acompanyades de la documentació determinada en l'article 8, seran presentades per les persones titulars de la pàtria potestat o persones tutores o acollidores dels i de les menors beneficiàries, en la seua condició de representants.

2. Amb caràcter preferent, es presentaran en el registre auxiliar del centre municipal de Serveis Socials (CMSS) que corresponga per domicili de la persona beneficiària, que es pot consultar en el web de l'Ajuntament de València. No obstant això, també es podran presentar en qualsevol registre electrònic o oficines públiques previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

C.M.S.S.	DOMICILIO	TELÉFONO
BENIMACLET	Santo Espiritu, 15	962.084.380 962.084.390
CAMPANAR	Grabador Enguïdanos, s/n	962.082.775
CIUTAT VELLA	Mesón de Morella, 2	962.084.167
MALVARROSA	Maestra María Carbonell, 1	962.082.570
NAZARET	Del Parque, 94	962.087.400 962.087.408
OLIVERETA	Burgos, 12	962.084.680 962.084.681
PATRAIX	Salabert, 13-2º	962.084.670 962.084.671
QUATRE CARRERES	Arabista Ambrosio Huici, s/n	962.084.080 962.084.090
SALVADOR ALLENDE	San Juan de la Peña, 3-2º	962.084.650
SAN MARCEL·LÍ	Salvador Perlas, s/n	962.082.865 962.082.866
TRAFALGAR	Trafalgar, 34	962.082.729

3. El termini ordinari de presentació de sol·licituds i documentació s'obrirà durant 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

4. S'establix, així mateix, un termini extraordinari de presentació de sol·licituds, que s'iniciarà l'endemà de la publicació de la llista definitiva, recollit en l'article 10 d'esta convocatòria, i que finalitzarà el 31 de juliol de 2019, del qual es podran beneficiar els i les menors nascudes, acollides o adoptades després de finalitzar el termini ordinari i també aquells o aquelles

que s'hagen traslladat a viure a la ciutat de València una vegada acabat el període ordinari de presentació de sol·licituds.

Les circumstàncies que permeten realitzar la sol·licitud de l'ajuda de menjador escolar en este període extraordinari hauran d'acreditar-se per mitjà de la inscripció en el padró municipal d'habitants, en cas de trasllat de residència, o amb la presentació del llibre de família, inscripció en registre civil o resolució d'acolliment, en la resta de situacions.

L'Ajuntament de València, sempre que compte amb disponibilitat pressupostària, podrà tramitar i concedir les ajudes sol·licitades en termini extraordinari.

ARTICLE 6. CRITERIS OBJECTIUS DE CONCESSIÓ: BAREM

1. Per a la concessió de les ajudes s'establirà un orde de prioritat, segons la puntuació obtinguda d'acord amb el barem que s'indica a continuació. La puntuació final s'obindrà a partir de la suma de les qualificacions en els diferents apartats.

El barem s'aplicarà a les circumstàncies que concórreguen en dates anteriors a la sol·licitud. No es consideraran, si és el cas, les circumstàncies sobrevingudes a la presentació de les sol·licituds.

2. El barem es basa en l'assignació de puntuacions pels conceptes següents:

1. Renda anual disponible per càpita

La renda anual disponible per càpita és el quocient que resulta de dividir la renda familiar anual disponible entre el nombre de membres de la unitat familiar.

En funció de la renda anual per càpita s'assignaran els punts següents:

De 0 a 3.228 euros.....	10 punts
De 3.229 a 3.767 euros.....	9 punts
De 3.768 a 4.306 euros.....	8 punts
De 4.307 a 4.845 euros.....	7 punts
De 4.846 a 5.384 euros.....	6 punts
De 5.385 a 5.923 euros.....	5 punts
De 5.924 a 6.462 euros.....	4 punts
De 6.463 a 7.001 euros.....	3 punts

De 7.002 a 7.540 euros.....	2 punts
De 7.541 a 8.079 euros.....	1 punt
Més de 8.080 euros.....	0 punts

2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les següents circumstàncies sociofamiliars especials de les persones beneficiàries i de les seues famílies, sempre que hagen sigut degudament acreditades:

2.1. Nombre de menors

- S'atorgarà 1 punt per cada menor de la unitat de convivència.
- S'assignarà 1 punt addicional quan es complisquen els requisits de família nombrosa i s'acredite de la manera prevista en l'article 8.2.

2.2. Monoparentalitat

- S'assignaran 2 punts quan es complisquen els requisits de família monoparental i s'acredite de la manera prevista en l'article 8.2.
- S'assignarà 1 punt addicional quan la família monoparental es trobe en la categoria especial, segons el que es preveu en l'article 4.1.a del Decret 179/2013, de 22 de novembre.
- S'assignarà, a més, 1 punt addicional quan hi haja filiació només de pare o mare.

No es considerarà família monoparental si la persona sol·licitant ha contret nou matrimoni o ha constituït una unió de fet amb una altra persona d'acord amb la legislació civil. Per tant, la persona sol·licitant haurà de presentar una declaració responsable, segons model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), per a acreditar que no incorre en l'incompliment de l'article 3.3 del decret mencionat.

En cas de no presentar esta declaració complimentada no s'estimarà degudament acreditada la circumstància de monoparentalitat.

2.3. Salut

S'assignarà 1 punt quan una o diverses de les persones components de la unitat familiar es troben afectades per malalties o diversitat funcional reconeguda que dificulten, en el cas de la part progenitora, l'atenció a les i els menors o que requerisquen, en el cas de les i els menors, atencions excepcionals. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en l'article 8.2.

2.4. Escolar

S'assignarà 1 punt quan es constate l'existència de dificultats en el medi escolar la reducció de les quals puga ser recolzada per l'assistència al menjador escolar. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en l'article 8.2.

2.5. Laboral

S'assignarà 1 punt quan una o diverses de les persones en edat laboral components de la unitat familiar es troben en situació de desocupació i amb alta de la demanda d'ocupació de, al menys, un mes sencer anterior a la data de sol·licitud.

S'adjudicarà un màxim d'1 punt, amb independència del nombre de persones que es troben en esta situació. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en article 8.2.

2.6. Violència intrafamiliar

S'assignarà 1 punt per l'existència de violència física o psicològica en el nucli familiar. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en l'article 8.2.

2.7. Incompliment per part del pare o de la mare de les obligacions de prestar aliments respecte de la persona beneficiària, establides en resolució judicial

S'assignarà 1 punt si es justifica l'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió alimentària estipulada en la sentència judicial de nul·litat, divorci, separació o mesures paternofilials. S'haurà d'acreditar de la manera prevista en l'article 8.2.

2.8. Famílies incloses en programes i recursos de serveis socials de l'Ajuntament de València

S'assignaran 10 punts a les unitats familiars que estiguen sent ateses des dels programes i recursos municipals següents:

- Programa Municipal de Protecció a Menors, sempre que haja sigut declarada la situació de risc per mitjà de dictamen de la comissió municipal competent.
- Servei d'Ajuda a Domicili per a Menors.
- Menors en situació de dependència amb valoració de grau i nivell.
- Programa d'Aplicació de Mesures Judicials en Medi Obert.
- Centre de Dia de Joves Malva-rosa.
- Menors en situació d'acolliment familiar en família extensa.
- Menors en situació d'acolliment familiar en família educadora (excepte delegació de guarda per a la convivència preadoptiva), sempre que la sol·licitud de l'ajuda vaja dirigida a la persona acollida.
- Menors en situació d'acolliment residencial en centres de menors o residències matern-infantils ubicades al terme del municipi de València.

- Renda Garantida de Ciutadania o Renda Valenciana d'Inclusió amb resolució de la Direcció Territorial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Programa P.A.E.S.
- Programa de Inserció Social i Laboral.
- Programa dels serveis socials municipals d'atenció a dones.

ARTICLE 7. DETERMINACIÓ DE LA RENDA FAMILIAR.

1. A l'efecte de les ajudes de serveis socials per sufragar despeses de menjador escolar per al curs 2018-2019, es considerarà com a Renda Familiar Anual la suma dels ingressos bruts anuals dels membres computables que integren la unitat familiar, calculada a partir de la documentació que s'indica a l'article 8.1.

2. Els ingressos bruts anuals es calcularan per a persones treballadores en actiu, pensionistes o aturades sobre el còmput del salari complet, pensió, prestació o subsidi per 12 mensualitats o 14 mensualitats si no hi ha prorratgeig de pagues extraordinàries. Així mateix, per a persones treballadores per compte propi es calcularan els ingressos dels quatre trimestres anuals segons el rendiment trimestral que es documente.

3. Són components computables de la unitat familiar, sempre que convisquin al domicili familiar:

– El pare i la mare o, en defecte d'això, persones tutores o acollidores, i els germans i germanes de la persona beneficiària de l'ajuda i que tinguin menys de 18 anys. Els germans i germanes de 18 a 26 anys només es consideraran membres computables si no perceben cap tipus d'ingrés o tenen diversitat funcional reconeguda igual o superior a 33%.

– En cas de falta de convivència, acreditada per separació o divorci, no es considerarà component computable qui no convisqui amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, sí que tindrà la consideració de component computable la nova persona cònjuge o unida per anàloga relació, encara que no es trobi legalitzada la seva situació com a parella de fet, per la qual cosa la seva renda s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

4. Es consideraran ingressos de la unitat familiar, els procedents de totes i cadascuna de les persones que componen la unitat familiar en edat laboral (majors de 16 anys). Es comptabilitzaran tots els ingressos bruts provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels i les components de la unitat familiar.

5. En el càlcul de la renda també es computaran com a ingrés les pensions d'aliments de les quals siguin perceptors els i les menors que convisquin en el nucli familiar, encara que no siguin les persones beneficiàries de l'ajuda, i

altres pensions d'aliments entre familiars quan la persona perceptora tingui la consideració de membre computable.

6. En el cas de custòdia compartida es consideraran els ingressos del pare i de la mare de la persona beneficiària per la qual se sol·licita l'ajuda.

7. En cap cas es descomptaran del càlcul de la Renda Familiar Anual despeses familiars de qualsevol índole.

ARTICLE 8. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

8.1. Documentació requerida per a l'admissió de la sol·licitud

Una vegada transcorregut el tràmit d'esmena, la falta d'alguns dels documents indicats en este apartat 8.1 serà motiu d'exclusió de la convocatòria.

1. Instància, segons el model normalitzat disponible en la seua electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), en què se sol·licita l'ajuda de menjador escolar, dirigida a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de València.
2. Fotocòpia del llibre de família complet en què conste el menor o la menor beneficiària de l'ajuda i, si és el cas, fotocòpia dels llibres de família d'altres menors de la unitat familiar. En el cas de no disposar d'estos documents, es presentaran certificats de naixement.
3. Fotocòpia del DNI o NIE dels membres de la unitat familiar amb 16 anys complits i majors de 16 anys. Només en el cas de no disposar d'estos documents es podrà presentar passaport.
4. Autorització d'accés a dades personals (firmada per totes les persones amb 16 anys complits i majors de 16 anys que componen la unitat familiar) que permet l'accés del personal tècnic municipal al padró municipal, declaració de l'impost de la renda de les persones físiques, certificat de vida laboral, certificats de pensió i certificats de prestacions del Servei Públic Estatal d'Ocupació. Esta autorització se sol·licita als efectes de comprovació i consulta. Les dades consultades no substituiran l'aportació dels documents necessaris per al càlcul de la renda per càpita.
5. Document de reserva de plaça de menjador escolar expedit pel centre educatiu. En el document de reserva ha de constar nom del centre educatiu, codi, CIF o NIF, adreça i localitat del centre, nom i cognoms del xiquet o xiqueta i curs en què es matricula.

Les persones sol·licitants que vulguen acreditar la matrícula del o de la menor en plaça privada no concertada en una Escola Infantil que dispose de places privades concertades i no concertades, hauran d'aportar juntament amb la reserva de menjador escolar, un certificat expedit per l'Escola Infantil que indique esta circumstància i el nom del xiquet o

xiqueta. En absència d'este document, s'estarà a l'indicat en l'anterior article 1.2.

6. Documentació per a determinar la renda per càpita de la unitat familiar, segons el següent:

6.1. Per a persones treballadores en actiu:

- Per compte d'altre: fotocòpia de l'última nòmina corresponent al mes immediatament anterior al de la sol·licitud o, en cas de no disposar de la nòmina, contracte de treball o certificat expedit per l'entitat pagadora en els quals s'indiquen les retribucions mensuals en brut.
- Per compte propi: fotocòpia de la Declaració de pagament fraccionat de la Declaració de l'Impost de la Renda de les persones físiques (models 130 O 131), corresponent a l'últim trimestre immediatament anterior al mes de la sol·licitud. En el cas d'estar exempt del pagament fraccionat haurà d'acreditar-se l'exempció.

6.2. Per a persones en situació de desocupació:

- Fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació (DARDE).

6.3. En el cas de no-convivència de pare i mare:

- Fotocòpia de la sentència de nul·litat, separació, divorci o mesures patern-filials (o conveni regulador a què faça referència) en què figure la quantitat que ha d'aportar qui no en té la custòdia, anterior a la presentació de la sol·licitud.
- La no-percepció de la pensió alimentària fixada en sentència haurà de ser acreditada amb la demanda o denúncia/querella corresponent per incompliment del pagament de la pensió, anterior a la presentació de la sol·licitud.
- Si el procediment de nul·litat, separació, divorci o mesures patern-filials es troba en tràmit, justificant judicial d'esta situació, anterior a la presentació de la sol·licitud.

6.4. Excepcionalment i només en cas de no poder acreditar ingressos documentalment:

-Declaració responsable, segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), dels ingressos mensuals de la persona declarant, anterior a la presentació de la sol·licitud.

Esta declaració no s'acceptarà com a document d'acreditació dels ingressos econòmics si la persona disposa de les condicions necessàries per a presentar qualsevol dels documents assenyalats en els anteriors apartats.

8.2. Documentació per a determinar circumstàncies sociofamiliars

Una vegada transcorregut el tràmit d'esmena, la falta de presentació d'algun dels documents d'este apartat 8.2 impedirà la consideració de la circumstància que es vulga al·legar.

1. Família nombrosa

- Títol de família nombrosa expedit per la Generalitat Valenciana segons la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

2. Monoparentalitat

La monoparentalitat es podrà acreditar per mitjà d'algun dels documents següents:

- Fotocòpia del llibre de família en què figure només pare o mare.
- Títol de família monoparental expedit per la Generalitat Valenciana, segons el Decret 179/2013, de 22 de novembre.
- Fotocòpia de la sentència de nul·litat, separació, divorci o procediment de mesures patern-filials en què s'especifique la o el cònjuge sobre qui recau la guarda de les o dels menors, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.
- En els casos en què la nul·litat, separació, divorci o procediment de mesures patern-filials no haja finalitzat, s'aportarà justificant judicial en què conste la data de presentació de la demanda, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.
- Certificat de defunció del pare o de la mare emès pel Registre Civil (només en el cas de no estar registrat en el llibre de família).
- En el cas de reclusió en centre penitenciari del pare o de la mare, certificat de la direcció del centre penitenciari, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.
- En el cas d'internament per a tractament del pare o de la mare, certificat de la direcció del centre, que haurà de ser anterior a la presentació de la sol·licitud.

A més de la documentació justificativa anterior, és indispensable presentar una declaració responsable, segons el model normalitzat disponible en la seu electrònica del web municipal (<www.valencia.es>), per a acreditar que no s'incomplix l'article 3.3 del Decret 179/2013. En cas de no presentar esta declaració complimentada no s'estimarà degudament acreditada esta circumstància.

3. Salut

- Fotocòpia del certificat de discapacitat o resolució de la valoració de dependència, anterior a la presentació de la sol·licitud.

- En el cas de trobar-se en tràmit, fotocòpia de la sol·licitud i justificant mèdic expedit pel centre de salut o especialista en què es faça referència a la dificultat que implica la malaltia pel que fa a l'atenció de les i dels menors, anterior a la presentació de la sol·licitud. La valoració d'esta situació estarà a la discrecionalitat del personal municipal, fundada en la presència d'un principi de prova.
- Si no es tracta d'una malaltia crònica però s'estima temporalment invalidant, justificant mèdic expedit pel centre de salut o especialista en què es faça referència a la dificultat que implica la malaltia pel que fa a l'atenció de les i dels menors, anterior a la presentació de la sol·licitud.
- Si es troba en tractament per drogodependència, certificat acreditatiu expedit per la Unitat de Conductes Addictives, anterior a la presentació de la sol·licitud.

4. Escolar

- Informe expedit pel servei psicopedagògic escolar o l'equip docent del centre escolar en què s'expliquen les dificultats en l'assistència, autonomia, rendiment i/o adaptació al grup d'iguals que es planteja que siguen atesos a partir de l'assistència al menjador escolar, anterior a la presentació de la sol·licitud.

5. Laboral

- Fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació (DARDE) amb alta de la demanda de, al menys, un mes sencer anterior a la data de sol·licitud.

6. Violència intrafamiliar (de gènere o filioparental)

- Còpia de la sentència que faça constar l'existència de violència de gènere respecte de qui faça la sol·licitud o d'alguna de les persones components de la unitat familiar, en el període de dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- Excepcionalment, en absència de la resolució judicial indicada en l'apartat anterior, i mentre es dicta en el sentit indicat, n'hi haurà prou amb l'informe del Ministeri Fiscal del contingut del qual es desprenga que hi ha indicis que la persona és víctima d'esta violència.
- Amb el mateix caràcter d'excepcionalitat, podran exercitar-se els drets en què així es determine expressament amb la presentació de l'atestat policial o inclús del certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona.
- Còpia de la sentència que faça constar l'existència de violència filioparental en la unitat familiar, en el període de dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.
- Excepcionalment, en absència de la resolució judicial indicada en l'apartat anterior i mentre es dicte, podrà presentar la denúncia de la qual es desprenga que almenys un dels dos progenitors és víctima d'esta violència.

7. Incompliment de l'obligació de prestar aliments establida en resolució judicial respecte d'algun dels i de les menors beneficiàries

- Denúncia en què s'informe a l'autoritat policial o judicial l'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió alimentària fixada en sentència de nul·litat, separació, divorci o mesures patern-filials, durant almenys tres mesos en el període dels dotze mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud. En el cas que s'haja dictat sentència, s'aportarà còpia de la resolució judicial.

8. Famílies incloses en programes i recursos de Serveis Socials de l'Ajuntament de València.

El Centre Municipal de Serveis Socials consultarà si la unitat familiar està sent atesa en un dels següents programes o recursos:

- Programa Municipal de Protecció a Menors.
- Servei d'Ajuda a domicili per a Menors.
- Menors en situació de Dependència.
- Menors en situació d'acolliment familiar en família extensa.
- Menors en situació d'acolliment residencial.
- Renda Garantida de Ciutadania o Renda Valenciana d'Inclusió.
- Programa P.A.E.S.
- Programa d'Inserció Social i Laboral.

L'atenció des d'altres programes o recursos municipals podrà ser acreditada per la persona sol·licitant mitjançant l'aportació d'un document de justificació del propi programa o recurs o, en el cas d'acolliment en família educadora, mitjançant la Resolució d'Acolliment de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

ARTÍCULO 9. FINANCIACIÓN

L'Ajuntament de València destinarà 1.649.340 € a les ajudes de serveis socials per sufragar despeses de menjador escolar durant el curs 2018-2019 amb càrrec a l'aplicació pressupostària KC150 23100 48010 i distribuïda en les següents anualitats:

Exercici 2018: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2018-2019 (setembre-desembre de l'any 2018) per import global màxim de 586.845,00 €.

Exercici 2019: la part corresponent als set mesos següents (gener-juliol de 2019), per un import global màxim d'1.062.495,00 €, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat en el Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2019.

ARTICLE 10. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ

Els expedients per a la concessió de les ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar seran tramitats pel Servei de Benestar Social i Integració, a través de la Secció de Família, Menor i Joventut.

10.1 Sol·licituds en termini ordinari.

Les sol·licituds seran rebudes, revisades i valorades pels i per les professionals dels centres municipals de Serveis Socials.

Una vegada finalitzat el termini ordinari de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional, recollida en l'article 11.2, i s'obrirà el termini per a l'esmena d'expedients.

Les sol·licituds definitivament admeses, amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, seran remeses a la Secció de Família, Menor i Joventut, que les sotmetrà a la Comissió de Valoració a fi que esta propose el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda, en funció del càlcul resultant de la distribució del pressupost existent entre el total de sol·licituds definitivament admeses. La quantia de l'ajuda concedida serà de 4,5 € per menor i dia d'ús del servei de menjador, sent aquesta una quantitat fixa per a totes les persones beneficiàries.

La Comissió de Valoració estarà formada per dos funcionàries de la Secció de Família, Menor i Joventut (una d'elles actuant com a secretària), la Cap de Secció de Família, Menor i Joventut i la Cap de Servei de Benestar Social i Integració, que ostentarà la presidència de la Comissió.

El Servei de Benestar Social i Integració elevarà proposta per a la seua aprovació per la Junta de Govern Local per delegació d'Alcaldia (article 8.1 OGS), que inclourà, de conformitat amb les valoracions de la Comissió:

- 1) El nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda de menjador.
- 2) La llista definitiva de sol·licituds excloses, concedides i denegades, recollida en l'article 11.3.

L'acord de concessió no establirà una relació ordenada de la resta de sol·licituds que, inclús complint els requisits de la convocatòria, no hagen arribat a la puntuació preceptiva per a la seua aprovació.

10.2 Sol·licituds en termini extraordinari.

Les sol·licituds en termini extraordinari, segons les condicions establides en l'article 5.4, seran rebudes, revisades i valorades pels i per les professionals dels centres municipals de Serveis Socials. En cas de falta de documentació obligatòria (article 8.1) es requerirà la persona sol·licitant perquè l'aporte en un termini de deu dies.

Els expedients, amb la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem, es remetran a la Secció de Família, Menor i Joventut, que realitzarà la proposta de resolució, tenint en compte el nombre de punts necessaris per a l'obtenció de l'ajuda de menjador, que serà el mateix aprovat per la Junta de Govern Local per a les sol·licituds de període ordinari. De la mateixa manera, la quantia diària de l'ajuda serà la mateixa que la indicada en el paràgraf 10.1 per a les sol·licituds en període ordinari.

La resolució de les ajudes sol·licitades en període extraordinari correspon a la Regidoria Delegada de Serveis Socials per delegació d'Alcaldia i serà notificada a la persona sol·licitant, sense perjudici de la seua publicitat mitjançant la Base nacional de Dades de Subvencions.

El termini màxim per a resoldre i publicar la convocatòria serà de sis mesos.

L'Ajuntament es reserva les facultats i totes les funcions d'inspecció i control que siguen necessàries per al desenvolupament i bon fi de les ajudes concedides, inclòs l'exercici de les potestats administratives que pertiquen i la presentació de les accions judicials que siguen procedents.

ARTICLE 11. PUBLICACIÓ

11.1. Convocatòria.

Esta convocatòria, una vegada aprovada, es remetrà a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, i el seu extracte es publicarà en el BOP, data a partir de la qual començarà el termini de presentació de sol·licituds. També s'exposarà en la seua electrònica del web municipal (<www.valencia.es>) i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València, es farà arribar a cada un dels centres municipals de Serveis Socials i es mantindrà exposada durant el termini de la convocatòria i fins a un mes després que haja finalitzat el termini.

11.2. Llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses.

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds es publicarà, a l'efecte d'esmena, la llista de les sol·licituds a les quals falta alguna documentació requerida per a l'admissió, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, amb la indicació que, si no ho fan així, es tindran per desistides de la seua petició.

No es tindrà en consideració la documentació presentada quan haja transcorregut el termini del tràmit d'esmena.

De les subvencions concedides es donarà publicitat en la Base nacional de dades de Subvencions.

11.3. Llistat definitiu de aprovades, denegades i excloses.

Quan s'haja superat el tràmit previst en l'article 9, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds excloses de la convocatòria i d'ajudes concedides i denegades, una vegada aprovada per la corporació.

A l'efecte de donar publicitat a les llistes esmentades, es farà menció de la seua publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València. Als diferents centres municipals de Serveis Socials hi haurà disponibles les llistes corresponents a les persones sol·licitants amb domicili en la demarcació territorial de cada un dels centres. També s'exposaran en el web municipal (<www.valencia.es>). En tots els casos es garantirà la confidencialitat de les dades publicades.

La publicació dels llistats previstos no crea dret algun a favor de la persona beneficiària proposta, enfront de l'Administració, mentre no s'haja notificat la resolució de concessió.

ARTICLE 12. RECURSOS

1. Contra les resolucions definitives que es dicten, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què, d'acord a la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

2. Tot això sense perjudici que en els dos supòsits la persona interessada puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

3. El recurs es resoldrà en base a la documentació presentada per la persona interessada en el moment de la sol·licitud i en el termini d'esmena d'expedients.

ARTICLE 13. INCOMPATIBILITATS

La percepció de l'ajuda de menjador de serveis socials serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica, pública o privada, que tinga la mateixa finalitat i persona beneficiària, i els pares o mares o representants legals podran triar la que consideren més convenient i renunciar a les altres de forma expressa.

ARTICLE 14. REQUISITS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS

Les ajudes concedides es faran efectives a les persones beneficiàries a través de les Escoles Infantils i Col·legis, que tindran l'obligació de no estar incloses en les prohibicions de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions i de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, la qual cosa hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable.

ARTICLE 15. PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES

1. En resoldre's la convocatòria, la Secció de Família, Menor i Joventut remetrà a les Escoles Infantils i Col·legis el llistat de persones beneficiàries d'aquestes ajudes que assisteixen als seus centres escolars. Les entitats restaran de la facturació mensual a la persona beneficiària la quantitat subvencionada.

2. Els serveis socials municipals tramitaran el pagament mensual, que inclourà la quantitat resultant de multiplicar la quantia diària de l'ajuda pel nombre de dies que cada xiquet o xiqueta haja fet ús del servei de menjador escolar, de conformitat amb la justificació presentada per les entitats.

L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte de cada centre docent i que prèviament haurà indicat a la Secció de Família, Menor i Joventut. Els centres escolars seran responsables de la correcta aplicació a la seua finalitat.

3. Les ajudes concedides en període extraordinari tindran efectes econòmics des del dia de la sol·licitud.

4. En el cas que la persona beneficiària de l'ajuda concedida canviara d'escola infantil al llarg del curs escolar, este canvi haurà de justificar-se mitjançant un document signat per la persona sol·licitant de l'ajuda i segellat per l'escola infantil en la qual s'haja produït l'alta. Este document serà remès

a la Secció de Família, Menor i Joventut, que realitzarà els tràmits necessaris per a la gestió dels pagaments següents.

ARTICLE 16. JUSTIFICACIÓ

1. Les Escoles Infantils, Guarderies i Col·legis presentaran abans del dia 7 de cada mes, davant la Secció de Família, Menor i Joventut, un document justificatiu de les assistències al menjador de cada xiquet i xiqueta beneficiaris, corresponent al mes anterior. Així mateix, hauran de fer constar en aquest document, entre altres dades, el detall de la totalitat de dies en els quals la persona beneficiària no haja fet ús de l'ajuda concedida.

El model de document justificatiu els serà remès prèviament pel Servei.

2. El document de justificació operarà com a sol·licitud de pagament i la seua presentació serà requisit indispensable per al cobrament mensual. Haurà de presentar-se degudament emplenat per a la seua revisió per la Secció de Família, Menor i Joventut que, si ho considera incomplet o incorrecte, procedirà a la seua devolució a l'efecte d'esmena.

3. En el cas que el document de justificació d'assistències del mes ixent no es presente abans del dia 7 del mes següent, no es podrà procedir a la facturació i pagament mensual corresponents. Si la presentació d'este document no s'ha efectuat després de transcorreguts 20 dies des de l'endemà de l'indicat com a termini, el cobrament de la mensualitat pendent quedarà condicionat a l'existència de pressupost dins de l'exercici corresponent i en la proposta de despesa.

4. A més de l'anterior, la Secció de Família, Menor i Joventut tindrà la capacitat, en els terminis i les condicions que determine la secció, de sol·licitar al centre escolar còpia de les factures mensuals que haja emès a les famílies a fi que estes realitzen el pagament de la diferència entre el cost total del servei del mes que corresponga i la subvenció rebuda en eixe mes.

L'existència de discrepàncies en els documents i que puguen haver suposat un cobrament de l'indegut per part de l'entitat col·laboradora, respecte de l'Ajuntament de València, podran donar lloc a l'inici del procediment de reintegrament, segons el que es preveu en l'article 17.

5. Els documents justificatius tindran caràcter de control mensual provisional i conforme al seu contingut s'efectuaran els pagaments mensuals corresponents.

Una vegada finalitzat el mes de juliol de 2019 i abans de l'1 d'octubre de 2019, les entitats presentaran l'últim document justificatiu del curs escolar, que tindrà caràcter de justificació final per a la seua aprovació per l'òrgan corresponent.

ARTICLE 17. REINTEGRAMENT

La percepció indeguda de l'ajuda per l'incompliment de les obligacions per part de les entitats motivarà la incoació de les actuacions municipals per al reintegrament de les quantitats percebudes irregularment.

La percepció indeguda de l'ajuda per part de les i dels beneficiaris motivarà la incoació de les actuacions municipals per al reintegrament de les quantitats percebudes irregularment des del dia que deixaren de posseir-se els requisits que van justificar la seua concessió.

ARTICLE 18. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim jurídic de les infraccions i sancions en matèria d'ajudes de serveis socials per a despeses de menjador escolar és l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

ARTICLE 19. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals recopilades en la tramitació de les ajudes de serveis socials per a sufragar despeses de menjador escolar seran recollides i tractades en un fitxer de titularitat municipal, tal com s'establix en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se pels seus titulars davant de l'Ajuntament de València en els termes que preveu la legislació aplicable.”

El termini ordinari de presentació de sol·licituds d'ajudes de Servicis Socials per a Sufragar Gastos de Menjador Escolar durant El Curs 2018/2019 serà de 20 dies naturals i començarà a comptar a partir de la publicació de l'extracte d'esta Convocatòria en el Butlletí oficial de la Província de València.