

Anunci de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València sobre les bases reguladores que regiran la convocatòria de concessió de subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals al municipi de València per a l'any 2016

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, en sessió celebrada el 23 de març de 2016, va acordar:

“PRIMER.- Aprovar les bases i els seus corresponents annexos que regiran la convocatòria de subvencions per a la realització de programacions i projectes culturals al municipi de València l'any 2016, per un import màxim de 150.000,00 €, el text del qual a continuació es transcriu:

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMACIONS I PROJECTES CULTURALS AL MUNICIPI DE VALÈNCIA L'ANY 2016

BASE 1. OBJECTE I FINALITAT

- 1.1. Les presents Bases tenen per objecte regular el règim de subvencions de la Delegació de Patrimoni Cultural i Recursos Culturals, mitjançant el Servei de Recursos Culturals, per a desenvolupar programes d'activitats culturals al municipi de València.

La finalitat d'aquesta convocatòria de subvencions és afavorir el foment de programacions i projectes culturals desenvolupats al municipi l'any 2016 a través d'entitats, institucions i associacions sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia (excloses comissions festeres) en cooperació amb l'Administració Local, amb l'objectiu de promoure, dinamitzar i acostar a la ciutadania la diversitat cultural, en el màxim abast de formes i manifestacions artístiques.

- 1.2. Amb caràcter general, es valoraran els projectes d'actuació que contemplen la consecució dels següents objectius:

- Promoure l'interès per les arts i la cultura entre la ciutadania.
- Possibilitar la celebració d'esdeveniments de rellevància que contribuïsqen a enriquir la vida cultural de la ciutat.
- Estimular el cultiu de la cultura en les seues diverses manifestacions, a través d'entitats que promoguen la participació i dinamització social.

- Deslocalitzar i diversificar l'activitat cultural per a aproximar-la a la ciutadania, dirigida especialment a aquells col·lectius o barris amb més dificultats d'accés.
- Afavorir el desenvolupament de joves talents artístics de la ciutat i donar suport als ja consolidats, donant visibilitat i accés a la seua activitat i obres.
- Contribuir a la difusió i el coneixement de les manifestacions més arrelades a la cultura, història i tradició popular valenciana.

Ateses aquestes consideracions, podran considerar-se dins l'àmbit de la present convocatòria, programacions i/o projectes desenvolupats en aquestes modalitats:

- a) Festivals, recitals, cicles, trobades i/o certàmens d'arts escèniques.
- b) Mostres o exposicions, individuals o col·lectives d'arts plàstiques.
- c) Cicles i/o trobades de música.
- d) Tallers.
- e) Projectes de promoció i divulgació de la gastronomia, cultura popular i tradicions valencianes.
- f) Festivals i cicles de conferències, projeccions audiovisuals i cine-fòrums.

No es valoraran ni es consideraran activitats o projectes subvencionables les activitats vinculades a festes, activitats esportives, educatives i/o relacionades amb el foment de la salut.

BASE 2. MARC NORMATIU

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció i es regiran per aquestes Bases, per la Llei d'Hisendes Locals, per la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre, pel Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol i per les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de 2016.

Les ajudes concedides mitjançant aquesta convocatòria no precisen de la seua notificació a la Comissió Europea.

BASE 3. RÈGIM, QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

3.1. Règim.

El procediment que regula aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, sotmès al sistema de valoració establert en funció dels criteris fixats en la present convocatòria, de conformitat amb allò que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.2. Crèdits pressupostaris i quanties de les ajudes.

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es refereix la present convocatòria ascendeix a un total de 150.000 € i s'aplicarà amb càrrec

a l'aplicació pressupostària EP730 33400 48910, dels Pressupostos Generals del present exercici.

3.3. Compatibilitat de les subvencions.

En cap cas, l'import de la subvenció concedida podrà ser de quantia tal que supere, aïllada o en concurrència amb altres subvencions públiques i/o privades, el cost total del projecte o actes a realitzar. En tot cas, els beneficiaris de subvencions concurrents hauran d'ajustar-se al que disposen els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

BASE 4. BENEFICIARIS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

4.1. Beneficiaris.

Podran sol·licitar les ajudes aquelles entitats que complisquen els següents requisits:

- a) Ser una entitat, institució o associació sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, la finalitat de la qual siga la promoció i difusió de la cultura.
- b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre corresponent de la Generalitat Valenciana en data de la publicació de la convocatòria en el BOP.
- c) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a la promoció de l'activitat cultural coincidents amb els objectius i finalitats d'aquesta convocatòria.
- d) Acreditar documentalment la figura de representant legal i la disposició d'una seu o delegació permanent amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual se sol·licita la subvenció.
- i) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- f) Haver justificat correctament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- g) Els previstos en l'Article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.2. Documentació a presentar:

- Sol·licitud subscrita per la persona representant legal de l'entitat, segons model facilitat per l'Ajuntament, junt amb certificat del secretari que acredite la representació, així com la documentació relativa a l'entitat sol·licitant (escriptura de constitució o modificació, còpia de l'acta fundacional, junta directiva i estatuts segellats per la Conselleria).

- Memòria que acredite l'estructura i mitjans disponibles per a dur a terme el projecte, així com la trajectòria i experiència de l'entitat promotora en el dit àmbit.

- Projecte o memòria descriptiva de l'activitat a desenvolupar per a la qual se sol·licita subvenció, que haurà d'estar quantificada i pressupostada, on s'especificaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Nom del projecte.
- Justificació de la necessitat.
- Objectius.
- Descripció de l'activitat o activitats.
- Temporalització (dates d'execució del projecte).
- Pressupost total i desglossat de l'activitat o activitats a subvencionar i forma de finançament, amb indicació expressa de si les activitats a realitzar són objecte de subvenció per part d'una altra entitat pública o privada.

- Memòria descriptiva de l'activitat o activitats exercides en l'exercici anterior (o convocatòria anterior en cas d'activitats amb altra periodicitat), amb el mateix detall del que assenyala anteriorment.

- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'agència tributària i enfront de la seguretat social.

- Fotocòpia del CIF de l'entitat i NIF del representat legal, domicili fiscal i dades bancàries (manteniment de tercers)

- Declaració responsable de no trobar-se-se incurs en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions públiques, conforme estableixen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.

- Declaració responsable de no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de València.

- Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal rebuda amb anterioritat.

- Si escau, comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneguen i sempre amb anterioritat a la justificació de la subvenció.

4.3 Obligacions dels beneficiaris

- a. Executar el programa realitzant les activitats incloses en ell.
- b. Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- c. Comunicar les possibles modificacions als programes i la justificació final tal com s'estipula en les presents bases.
- d. L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació, per part de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València, de la realització global del programa en qualsevol fase d'execució del dit programa, facilitant la documentació que es requerisca pel personal designat per a la seua supervisió.
- e. Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f. Després d'haver sigut aprovats els programes presentats, les entitats hauran de fer públic esment al cofinançament de l'Excel·lentíssim Ajuntament de València en el desenvolupament dels dits programes i incloure el logotip municipal i la inscripció "AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA DE PATRIMONI CULTURAL I RECURSOS CULTURALS", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.
- g. Els programes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.
- h. Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

BASE 5. SOL·LICITUD DE LES AJUDES

5.1. Forma i termini de presentació.

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran al Sr. Alcalde de l'Ajuntament i es presentaran en el registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de vint dies hàbils des de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents especificats en la base 4.2.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5.2. Esmena de defectes de les sol·licituds.

Revisades les sol·licituds, el Servei de Recursos Culturals encarregat de la tramitació dels expedients, notificarà als interessats les sol·licituds amb falta de documentació, indicant-se els documents que d'acord amb les bases d'aquesta convocatòria hagen sigut presentats incomplets, o si és el cas, no hagen sigut aportats.

Per a això, es donarà un termini de deu dies hàbils improrrogables a partir de la notificació per a la presentació de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten la dita documentació se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud, amb l'acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 71 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

6. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

6.1. Comissió avaluadora

Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds acollides a la present convocatòria, es constituirà una comissió tècnica d'avaluació, formada per la tinenta d'alcalde delegada de Cultura o persona en qui delegue, tres tècnics designats per l'Ajuntament de València, i un secretari, actuant com a tal el Secretari General de l'Administració o funcionari en qui delegue.

La comissió tècnica d'avaluació elevarà proposta a la Junta de Govern Local en el termini de 30 dies comptats des del següent dia hàbil en que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

6.2. Termini de resolució.

El termini màxim de resolució i notificació serà de sis mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

6.3. Publicitat i notificació.

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es) i en el tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb l'art. 26 de la Llei general de subvencions, notificant-se individualment als interessats d'acord amb el que disposa l'art. 58 i 59 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes de l'art. 18 de la llei general de subvencions.

6.4. Recursos.

Els acords que es dicten a l'empara de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte administratiu, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució.

Davant de la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de la data de finalització del termini per a dictar i publicar resolució expressa, en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa davant del Jutjat del Contenciós – Administratiu.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris a tindre en compte per a l'adjudicació d'ajudes i la valoració que s'estableix per a cadascun d'ells, seran els següents:

- Contingut i qualitat del projecte (atesos a la justificació-necessitat del projecte, els objectius previstos, la capacitat organitzativa i trajectòria en el món de la cultura de l'entitat promotora, etc.). Fins a 40 punts.
- Nombre de persones beneficiàries (exceptuant-ne socis) a què va dirigit el projecte/activitat. Fins a 15 punts.
- Projectes d'especial rellevància pel seu valor cultural, caràcter innovador i/o excepcionalitat del contingut a desenvolupar. Fins a 10 punts.
- Activitats que incloguen la participació de professionals nacionals o internacionals de reconegut prestigi en l'àmbit en què es desenvolupe el projecte. Fins a 15 punts.
- Activitats que incloguen la promoció de joves talents valencians i/o la participació de personalitats valencianes amb reconegut prestigi i reconeixement en l'àmbit de la cultura. Fins a 15 punts.
- Les entitats que s'agrupen amb altres organitzacions per a presentar un projecte en comú, veuran incrementada la seua valoració fins a un màxim de 5 punts.

La comissió de valoració establirà la puntuació mínima necessària per a obtenir subvenció.

L'import subvencionat serà de l'aplicació del criteri de distribuir la quantitat assignada amb destinació a les subvencions de forma proporcional a la puntuació obtinguda després de la realització de la valoració.

Les subvencions concedides són compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a les mateixes finalitats procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats; en aquest cas, la documentació presentada com a justificació no podrà ser presentada per a la mateixa finalitat en altres subvencions tant públiques com privades.

8. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUDA

8.1. Termini per a justificar i documentació necessària.

La justificació de la subvenció haurà de realitzar-se, una vegada notificada la resolució, en el termini de 30 dies des de la finalització de l'activitat o projecte subvencionat, i en tot cas amb anterioritat al 15 d'octubre del present exercici.

S'haurà d'aportar la documentació següent:

a) Memòria, que haurà de contindre almenys:

- Descripció del projecte realitzat, amb avaluació de l'activitat amb referència als objectius previstos.
- Dossier fotogràfic de l'activitat.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, acompanyada de la documentació establerta en l'article 72.2 del R.D. 887/2006:

- Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació de creditor i del document, import, data d'emissió i, si escau, data de pagament.
- Factures(*) i documentació acreditativa del pagament, diligenciades per a fer constar que les factures aportades no seran presentades com a documentació justificativa per a altres subvencions o ajudes.

(*) Les factures aportades hauran de complir amb els requisits exigits pel reglament que regula les obligacions de facturació aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en original o fotocòpia compulsada.

No s'acceptaran com a despeses subvencionables les derivades de dietes i nòmines de personal.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació d'import i procedència.

c) Aportació de documentació gràfica de la difusió que es realitze de les activitats subvencionades en les quals s'ha de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de València.

d) Declaració responsable o documentació acreditativa d'altres subvencions i ingressos rebuts pel mateix concepte.

e) Document acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'agència tributària i amb la seguretat social, o si és el cas, autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament obtinga de forma directa l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat a través de certificats telemàtics.

8.2. Pagament de la subvenció.

Una vegada realitzada la justificació per l'import total subvencionat, es procedirà a realitzar la tramitació corresponent per al pagament.

Es produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de la concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

9. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació de les bases per part dels sol·licitants.

10. NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA

En allò no previst en les presents bases s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, R.D. 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, Bases d'Execució del pressupost Municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa de desplegament i complementària.

SEGON.- Publicar les Bases, una vegada aprovades, a l'efecte de la seua major difusió.

TERCER.- La despesa de 150.000,00 euros es realitzarà amb càrrec a l'Aplicació Pressupostària EP730/33400/48910 del vigent pressupost (Prop.:2016/1050, Ítem: 2016/041240)."

Contra el meritat acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació o recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la seua publicació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992,

de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

València, 5 d'abril de 2016.- El secretari general de l'Administració Municipal, Francisco Javier Vila.