

## **Criteris i normes de cessió d'ús per a la ciutadania dels espais d'iniciativa cultural de les biblioteques municipals de València (EIC)**

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'article 23 de la Llei 4/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de biblioteques de la Comunitat Valenciana, regula els objectius dels centres de lectura pública municipals i assenyalava:

*“Els centres de lectura pública municipals organitzaran els seus servicis segons la tipologia del centre, en virtut de les característiques del territori en què s'ubique i amb la finalitat d'aconseguir els objectius següents:*

- 1. Crear i fomentar els hàbits de lectura.*
- 2. Respondre a les necessitats informatives, formatives i d'oci dels ciutadans.*
- 3. Ser centres d'autoformació dels ciutadans.*
- 4. Desplegar un paper actiu essencial en l'extensió de l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació entre tots els ciutadans.*
- 5. Ser centres culturals actius i promotors d'activitats culturals.*
- 6. Garantir l'accés dels ciutadans a tot tipus d'informació de la comunitat.*
- 7. Formació d'usuaris.”*

En este mateix sentit es pronuncia també la Carta Europea de Ciutats Educadores, subscripta per l'Ajuntament de València, que proposa en el punt 17 que *“qualsevol intervenció significativa ha de garantir la coordinació entre les administracions implicades i els seus servicis i s'ha de fomentar la cooperació de les administracions amb la societat civil, lliurement i democràticament organitzada.”*

Les biblioteques públiques han deixat de ser solament contenidors de llibres i han passat a ser, a més, centres irradiadors d'informació i cultura. Esta funció es materialitza en el fet que les biblioteques de la ciutat de València disposen d'un espai que, d'una banda, transcendeix la funció de consulta o préstec de la biblioteca tradicional i, d'una altra, permet ser tribuna i vehicle d'extensió cultural, sintonitzant d'esta manera amb el nou paper que estan cridades a exercir.

Per esta i altres circumstàncies, s'ha detectat la necessitat d'actualitzar els “Criteris d'ús dels espais d'iniciativa cultural”, aprovats per acord de la Junta de Govern Local amb data 5 de març de 2004, i modificat per l'acord del mateix òrgan amb data 25 d'octubre de 2013, a fi d'incloure en la nova redacció d'estos unes normes d'utilització gratuïta dels espais d'iniciativa cultural més concordades amb les noves activitats que demana la ciutadania, tot això amb l'objectiu últim de transformar les biblioteques en espais d'informació, cultura i oci i, principalment, en centres de proximitat.

## DISPOSICIONS GENERALS

### **Article 1. Sol·licituds**

1.1. Les sol·licituds es formalitzaran a través del model d'instància que figura com a annex d'esta normativa. Es dirigiran al Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València i es presentaran en qualsevol dels registres generals d'entrada de l'Ajuntament de València o pels diferents mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i serà imprescindible que en la instància aparega la data de la recepció en l'organisme públic corresponent.

1.2. El model de sol·licitud es podrà obtindre en qualsevol de les biblioteques públiques municipals de la ciutat de València o en la web <[www.valencia.es/ayuntamiento/redbibliotecas.nsf/](http://www.valencia.es/ayuntamiento/redbibliotecas.nsf/)>.

1.3. La firma de la sol·licitud donarà lloc a l'acceptació de les condicions d'accés i garantia de conformitat.

1.4. Al model de sol·licitud s'incorporarà la documentació següent:

Projecte o memòria que descriga l'activitat que es desplegarà i per a la qual se sol·licita l'espai d'iniciativa cultural, on s'especificaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Nom de l'activitat
- Objectius
- Descripció de la proposta: justificació, metodologia, recursos materials i humans
- Temporalització
- Per a les exposicions, a més, dossier fotogràfic amb una breu mostra representativa

1.5. Les sol·licituds es presentaran amb un mínim de dos mesos d'antelació a l'inici de l'activitat proposada pel / per la sol·licitant, a l'efecte d'organització i planificació d'activitats. Qualsevol sol·licitud presentada en un termini inferior podria no ser tinguda en compte.

1.6. En el cas que es reba més d'una sol·licitud per al mateix dia i espai d'iniciativa cultural, es donarà preferència a la sol·licitud que primer s'haja presentat per registre.

1.7. Les sol·licituds es presentaran preferentment per administració electrònica en <<https://sede.valencia.es/sede/>>. En eixe cas, les fotografies del dossier hauran de ser de grandària reduïda (per exemple, 6 imatges per full).

### **Article 2. Criteris de selecció**

2.1. Pot accedir als espais d'iniciativa cultural tota la ciutadania i, amb caràcter prioritari, la resident al barri/pedania de què es tracte, la qual cosa donarà lloc a relacions preferents amb les associacions culturals i esportives de l'entorn.

2.2. Podran, així mateix, accedir a estos espais les delegacions municipals de l'Ajuntament, a través dels servicis municipals corresponents. En este cas, la sol·licitud es realitzarà per les vies normals de petició d'assumpes, com ara PIAE, nota interior o correu electrònic.

2.3. Per a la concessió d'una autorització d'utilització gratuïta d'un espai d'iniciativa cultural, prevaldran els criteris següents:

- Participació cultural del veïnat del barri/poble de València on se situa la biblioteca pública municipal.
- Innovació i oportunitat del projecte.
- Promoció de l'ús de la biblioteca.
- Que es tracte d'activitats aptes per a tots els públics.
- Disponibilitat de l'espai d'iniciativa cultural i de personal.
- Disponibilitat d'horaris.
- No tindran cabuda en estos espais les activitats que tinguen com a finalitat única el lucre privat, ni les que siguen manifestament contràries a la Constitució espanyola o a la llei.

### **Article 3. Finalitats de la utilització**

3.1. Solament es podran autoritzar les utilitzacions específiques de cada espai. Qualsevol altra utilització haurà de ser estudiada pel Servei d'Acció Cultural.

3.2. Les activitats que es realitzen hauran de ser gratuïtes i obertes, tret d'excepcions justificades, que hauran de ser autoritzades expressament pel Servei d'Acció Cultural.

3.3. Les activitats que s'hagen de realitzar hauran d'ajustar-se als horaris de les biblioteques públiques municipals i no poden impedir o pertorbar la programació de cada una ni perjudicar el funcionament quotidià. Tot el que excedisca este horari quedarà a criteri del Servei d'Acció Cultural i de la programació.

3.4. L'autorització d'utilització d'un espai d'iniciativa cultural no suposa que el/la sol·licitant puga disposar d'altres espais amb caràcter privat, ni que puguen constituir estos com a seu social.

### **Article 4. Drets i obligacions dels / de les sol·licitants**

4.1. La persona o entitat sol·licitant es compromet al compliment, per totes les persones que formen part de l'activitat, del següent:

- Normativa en matèria de seguretat i higiene de l'Ajuntament de València.
- Horari establert d'ús.
- Normes d'accés i utilització que el Servei d'Acció Cultural determine.

4.2. La persona o entitat sol·licitant es fa responsable de:

- Deixar l'espai en les mateixes condicions en què estava. Qualsevol modificació, transformació o actuació física que puga suposar menyscapte o deterioració de parets, sòls o

sostres haurà de ser aprovada prèviament per la persona responsable municipal de l'espai, i en este cas serà sempre de caràcter provisional i temporal, sense que es puguen utilitzar elements que impliquen fixacions en parets, sòls o sostres.

- Així mateix, estarà obligada a deixar en el mateix estat el local que se li va cedir temporalment i a reposar o reparar els danys mobles o immobles que puguen ocasionar-se.

- Quan siga procedent, la subscripció d'una pòlissa d'assegurances.

4.3. El muntatge, la custòdia i la vigilància seran competència exclusiva del / de la sol·licitant a qui se cedix temporalment l'espai.

4.4. L'Ajuntament de València - Servei d'Acció Cultural apareixerà com a col·laborador en tota la publicitat que es realitze amb motiu de la utilització que s'autoritza. Esta publicitat haurà de tindre el vistiplau del Secció de Normalització Documental i Imatge Corporativa.

4.5. En el cas que l'activitat siga seleccionada, es contactarà amb la persona o entitat sol·licitant per a procedir a la seua programació.

4.6. Qualsevol despesa addicional que genere la materialització del projecte (transport, muntatge, etc.) anirà a càrrec del / de la sol·licitant.

4.7. L'Ajuntament de València no es fa responsable ni compartix necessàriament tots els continguts de les activitats i exposicions, la titularitat de les quals correspon a les persones físiques o jurídiques que les organitzen.

#### **Article 5. Facultats de control per part del Servei d'Acció Cultural**

5.1. Realitzar un control de la publicitat que es faça en ocasió de la utilització de l'espai.

5.2. Anul·lar l'autorització si s'incomplixen estes normes o si es necessita l'espai per a activitats de l'Ajuntament de València. Les activitats municipals tindran prioritat davant de qualsevol reserva d'espai. En este cas, s'advertiria qui hi tinga una activitat organitzada de tal contingència amb prou anticipació, i podran establir-se noves dates d'acord mutu.

### **NORMES ESPECÍFIQUES**

#### **Article 6. Espais d'iniciativa cultural**

6.1. L'autorització d'utilització suposa un ús puntual de l'espai amb el seu equipament.

6.2. Els espais d'iniciativa cultural disposen d'una instal·lació bàsica per al muntatge d'exposicions, consistent en guies, fils i penjadors. No es permetrà qualsevol altre mitjà de muntatge (pintures, coles o altres gomes d'enganxar, entre altres) o, si és el cas, hauran de ser autoritzats expressament pel personal responsable.

6.3. Només podrà autoritzar-se'n la utilització a entitats o associacions de caràcter social, cultural o esportiu, sense ànim de lucre, l'àmbit d'incidència de les quals siga com a mínim el mateix barri/poble de València.

6.4. L'activitat que es desplegarà haurà de tindre caràcter social, cultural o esportiu i ser d'interés per a la mateixa Delegació d'Acció Cultural.

6.5. Podran realitzar-se reunions, a més de les entitats indicades en el punt 6.3, per part de persones físiques, sempre que la reunió tinga caràcter cultural, social o esportiu.

6.6. S'utilitzarà per a activitats en l'organització de les quals participe o col·labore la Delegació d'Acció Cultural.

6.7. També es podrà utilitzar per a activitats vinculades al món del llibre o la literatura, la realització de les quals siga valorada d'interés pel Servei d'Acció Cultural.

6.8. En el supòsit d'exposicions, es limitarà a una exposició anual per cada sol·licitant, excepte aquelles que, a criteri del Servei d'Acció Cultural, i atés l'interés social o cultural, es considere convenient repetir-les en algun altre espai de les biblioteques públiques municipals.

6.9. En el cas de sol·licitar l'espai d'iniciativa cultural fora de l'horari de la biblioteca, la sol·licitud es valorarà pel Servei d'Acció Cultural qui la resoldrà favorable o desfavorablement.

Hauran aportar-se a més els següents documents:

- a) Estatuts de l'entitat sol·licitant visats per la Generalitat
- b) Nom, cognoms, així com fotocòpia del DNI de la persona dipositària de les claus i responsable del control d'entrades i eixides
- c) Declaració de les persones de l'entitat sol·licitant de que es fan càrrec de despeses de personal per al funcionament de l'activitat i la posterior neteja de l'espai, així com la responsabilitat dels danys que pogueren derivar-se per a les persones o bens durant el seu ús.
- d) Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat o associació sol·licitant