



CONVOCATORIA RESTRINGIDA – SELECCIÓN DE OPERACIONES EDUSI 3C

CONVOCATORIA RESTRINGIDA DE SELECCIÓN DE OPERACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA UNIDAD DE GESTIÓN en el marco de la Estrategia DUSI 3C financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional – FEDER en el marco del Programa Operativo Plurirregional de España 2014-2020

1. Organismo convocante

La Orden HAP/2427/2015, de 13 de noviembre, por la que se aprueban las bases y primera convocatoria para la selección de estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado, en su artículo 13 establece que “Las entidades beneficiarias de las operaciones a cofinanciar en el marco de las Estrategias DUSI serán Organismos Intermedios únicamente a los efectos de la selección de operaciones”.

Entre las responsabilidades que asume el Ayuntamiento de València en su condición de OIL para seleccionar las operaciones a cofinanciar en el marco de las Estrategias DUSI, se encuentra la elaboración y remisión al OIG, de un Manual de Procedimientos que regule la selección de operaciones, según se indica en el apartado segundo de la Resolución de 12 de diciembre de 2016, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gasto (BOE del 14 de diciembre de 2016), por la que se resuelve definitivamente la primera convocatoria para la selección de Estrategias de Desarrollo Urbano Sostenible que serán cofinanciadas por el programa operativo FEDER de Crecimiento Sostenible 2014-2020.

Con la firma el 6 de febrero de 2017 del Compromiso en Materia de Asunción de Funciones, el Ayuntamiento de València adquirió la condición de Organismo Intermedio Ligero, y la función de selección de operaciones en relación con la EDUSI 3C.

Para regular la selección de operaciones el Ayuntamiento de València ha aprobado por acuerdo de Junta Local de Gobierno de 11 de Octubre de 2019 una modificación del Manual de Procedimientos para la Selección de Operaciones, que atribuye a la Junta Local de Gobierno la aprobación de las convocatorias.

En este marco se efectúa una **CONVOCATORIA RESTRINGIDA DE SELECCIÓN DE OPERACIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA UNIDAD DE GESTIÓN** de acuerdo a las siguientes estipulaciones.



2. Procedimiento de selección de operaciones

El procedimiento de selección de operaciones será el descrito en el Manual de Selección de Operaciones - Ayuntamiento de València – aprobado por JGL de 11 Octubre que se encuentra disponible en la página web Edusi del Ayuntamiento de València (<http://www.valencia.es/edusi3c/>), en su apartado 4.2 Particularidades del procedimiento de selección y aprobación de las operaciones de asistencia técnica de la Unidad de Gestión.

Será competente para dictar las resoluciones el CONCEJAL DELEGADO DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, previo informe técnico del Servicio de Innovación.

Los Criterios para la Selección y Priorización de las Operaciones (CSPO) serán los aprobados por el Comité de seguimiento del POPE que en el momento de la selección se encuentren en vigor.

3. Objeto de la ayuda

Esta convocatoria se refiere sólo a las Operaciones de Asistencia Técnica a la Unidad de Gestión, que podrán tener un importe máximo de 1.200.000 (4% del total del presupuesto de la Estrategia)

4. Requisitos de los solicitantes

Podrán presentar Expresiones de Interés, y adquirir la condición de beneficiario (Unidad Ejecutora) exclusivamente la Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de València.

5. Plazo de la convocatoria

El Plazo de presentación de Expresiones de interés, comenzará el 21 de Octubre de 2019. Podrán presentarse Expresiones de Interés mientras existan fondos disponibles.

6 Documentación a presentar, lugar y forma de presentación

La Concejalía de Hacienda del Ayuntamiento de València remitirá la Expresión de Interés (Anexo 04 del Manual de Procedimientos para la Selección de Operaciones) debidamente cumplimentada y con la información requerida. Las Expresiones de Interés deberán contener toda la información necesaria para comprobar el cumplimiento de los criterios básicos de selección, y además toda la información



añadida que ofrezca también evidencia respecto al posible cumplimiento de los criterios de priorización. Podrá acompañarse toda la documentación adicional que se considere de interés para la adecuada valoración de la solicitud.

Las Solicitudes de Financiación estarán firmadas por el responsable de la Concejalía Delegada de Hacienda y se dirigirán a la Concejalía Delegada de Innovación y Gestión del Conocimiento a través de los procedimientos habilitados en PIAE, de manera que quede constancia de la fecha de presentación, y área solicitante.

7. Derechos y obligaciones

- El área solicitante dispondrá de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para garantizar tanto el control como la buena gestión de la operación a realizar, a través de la asignación de los recursos humanos apropiados (con las capacidades técnicas necesarias a los distintos niveles y para las distintas funciones a desempeñar en el control y gestión de la operación).
- La operación no incluirá actividades que sean parte de una operación que ha sido, o hubiera debido ser, objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 del RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del programa operativo.
- Existe la obligación de llevar un sistema de contabilidad separada, o de asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la operación.
- Deben respetarse las obligaciones en materia de información y publicidad, sobre el apoyo procedente del FEDER, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del parlamento europeo y del consejo de 17 de diciembre de 2013, en el capítulo II, art 115 y siguientes y en su anexo XII “información y comunicación sobre el apoyo procedente de los fondos”. Las medidas de información y comunicación son de aplicación durante la realización de la operación, y tras la conclusión de la misma.
- Debe respetarse toda la normativa nacional y comunitaria aplicable.
- Deberán adoptarse medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres, así como para evitar cualquier discriminación por razón de sexo, raza u origen étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual. Asimismo, se respetará el principio de desarrollo sostenible y fomento de la conservación, protección y mejora de la calidad del medio ambiente conforme a los artículos 7 y 8 del RDC.
- Existe la obligación de custodiar los documentos relacionados con la operación, para el mantenimiento de la pista de auditoría y el cumplimiento de la normativa de aplicación (L.G.S.).



- Deben aplicarse medidas antifraude eficaces y proporcionadas en su ámbito de gestión, cumplir con la normativa en materia de contratación pública, evitar doble financiación, falsificaciones de documentos, etc., así como proporcionar información para la detección de posibles “banderas rojas” (incluye la contratación amañada, las licitaciones colusorias, los conflictos de interés, la manipulación de ofertas y el fraccionamiento del gasto).