Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
cap i casal

PALACIO DE CONGRESOS VALÈNCIA

CONVENI MITJANÇANT EL QUAL ES FORMALITZA LA COMANDA DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA A L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA PER A LA GESTIÓ DE DETERMINADES DEPENDÈNCIES DEL PALAU DE L'EXPOSICIÓ

ES REUNIXEN

D'una part, l'Ajuntament de València, amb NIF P-4625200-C i domicili en la plaça de l'Ajuntament, núm. 1, de València, en nom i representació del qual actua la Sra. Paula Llobet Vilarrasa, regidora de Turisme, facultada per a subscriure este conveni per acord de la Junta de Govern Local del 17 de juliol de 2026, i assistida pel Sr. Jonatan Baena Lundgren, en exercici de les seues funcions de fedatari públic que li atribuïx l'article 92 bis 1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació a l'article 3.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

I d'una altra part, l'Entitat Pública Empresarial Palacio de Congressos de València, amb NIF P9690009G i domicili a l'efecte de notificacions del present conveni en l'avinguda de les Corts Valencianes, núm. 60, de València, en nom i representació de la qual actua la Sra. Isabel Rubio León, en qualitat de directora-gerent nomenada mitjançant acord efectuat per la Junta de Govern Local de 31 d'octubre de 2025.

Les dos parts es reconeixen mútuament la capacitat i les competències necessàries per a subscriure este conveni, i a este efecte:

MANIFESTEN

1. L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Turisme, té entre els seus objectius la dinamització turística de la ciutat, l'optimització dels recursos públics, la posada en valor dels espais i infraestructures estratègiques i el reforç del posicionament internacional de València com a destinació de qualitat.

2. València ha consolidat en els últims anys el seu posicionament en el segment de turisme MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions), àmbit d'alt impacte econòmic caracteritzat per una major despesa mitjana per visitant, la desestacionalització de la demanda i la projecció internacional de la destinació. L'adequada gestió d'espais singulars amb capacitat per a albergar congressos, esdeveniments corporatius i activitats culturals constituïx un element clau per a reforçar esta línia estratègica.

3. El Palau de l'Exposició, situat a la plaça de Galícia, núm. 3, de València, de propietat municipal, constituïx un edifici d'alt valor històric i patrimonial, i forma part del llegat arquitectònic de l'Exposició Regional Valenciana de 1909. Per la seua ubicació, singularitat arquitectònica i capacitat espacial, constituïx un actiu estratègic idoni per a la celebració de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

congressos, esdeveniments corporatius, exposicions i activitats de promoció turística i internacional de la ciutat.

Actualment, el Palau de l'Exposició alberga, entre altres usos, una biblioteca municipal i diverses dependències destinades a servicis municipals. Este conveni es referix exclusivament a aquelles dependències de l'edifici no afectades pels usos esmentats, i en queden expressament exclosos de l'àmbit els espais destinats a servicis municipals i la biblioteca municipal, que continuaran amb la seua activitat i gestió actuals.

Les dependències objecte d'este conveni es descriuen detalladament en l'annex I.

4. Palau de Congressos de València és una entitat pública empresarial local dependent de l'Ajuntament de València. Els Estatuts vigents els va aprovar el Ple en data 2 d'octubre de 2025, elevats a definitius mitjançant la Resolució núm. 319, de 21 de novembre de 2025. Segons l'article 4, a més de la gestió integral i sostenible de l'edifici municipal Palau de Congressos de València, mitjançant l'organització, promoció i desenvolupament d'activitats congressuals, convencions, reunions professionals, culturals, científiques, musicals, expositives, socials, lúdiques o esportives, tant nacionals com internacionals, i qualsevol altra que potencie el desenvolupament de la ciutat de València, l'objecte d'esta entitat inclou l'organització d'activitats suplementàries o complementàries de les anteriors, i l'explotació i cessió d'espais a entitats públiques i privades, sempre que no menyscabe les finalitats pròpies de les instal·lacions.

Així mateix, l'article 5 enumera les finalitats:

a) Dissenyar i implementar plans estratègics per a consolidar València com a ciutat de congressos i impulsar el posicionament internacional del destí.

b) Promoure una cultura d'excel·lència en la gestió de l'equipament públic que potencie la qualitat, eficiència, sostenibilitat i innovació.

c) Assessorar i acompanyar promotors, organitzadors i empreses en la planificació i execució d'esdeveniments.

d) Impulsar iniciatives que afavorisquen l'atracció d'inversió pública i privada relacionada amb els fins de l'ens, incloent-hi projectes d'innovació tecnològica i social.

e) Potenciar l'experiència del client i els servicis prestats utilitzant eines de mesurament d'impacte i anàlisi de dades.

f) Sensibilitzar els organitzadors sobre bones pràctiques sostenibles, inclusives i transformadores, i incorporar eines com el mesurament i la compensació de la petjada de carboni o els espais solidaris.

g) Impulsar aliances amb universitats, entitats socials, empreses tecnològiques i organismes internacionals per a desenvolupar projectes pilot o replicables.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

h) Desenvolupar actuacions de responsabilitat social corporativa en el marc de la seua activitat, amb especial atenció a la inclusió laboral, la igualtat i l'educació en valors.

i) Servir de plataforma de comunicació i visibilitat de la ciutat, els seus valors i el seu teixit empresarial i científic.

j) Executar altres activitats que encomane l'Ajuntament de València i altres connexes o complementàries al seu objecte.

5. Per part del Palau de Congressos de València, i quant a l'aprovació del present conveni per esta entitat, l'òrgan competent és el Consell d'Administració de l'Entitat Pública Empresarial Palacio de Congressos de València, d'acord amb l'article 8 dels seus Estatuts.

6. L'Ajuntament de València, dins de les competències que li conferix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en particular les relatives a la informació i promoció de l'activitat turística d'interés i àmbit local, així com les relatives a la protecció i gestió del patrimoni històric, a través de la Regidoria de Turisme, està interessat a col·laborar amb l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València per a optimitzar la gestió de les dependències del Palau de l'Exposició no afectades pels usos municipals preexistents, mitjançant la implementació d'un model de gestió dinàmic i eficient orientat a la captació d'esdeveniments d'alt valor afegit, la generació de retorn econòmic per a la ciutat i la posada en valor d'un patrimoni arquitectònic de primer orde, garantint en tot moment la preservació de l'edifici i la compatibilitat amb els usos municipals preexistents.

7. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula la comanda de gestió i assenyala que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encomanar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'un altra, sempre que entre les seues competències estiguen eixes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseïsquen els mitjans tècnics idonis per l'acompliment.

Per tot això exposat i tenint en compte l'interés de les parts, se subscriu este conveni, d'acord amb les clàusules següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE

El present conveni té per objecte formalitzar una comanda de gestió a favor de l'Entitat Pública Empresarial Palacio de Congressos de València per part de l'Ajuntament de València, a l'empara de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'Ajuntament de València encomana a l'Entitat Pública Empresarial Palacio de Congressos de València la gestió dels següents programes i activitats a realitzar en les dependències del Palau de l'Exposició descrites en l'Annex I (Descripció de les dependències objecte d'explotació dels espais comuns del Palau de l'Exposició):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

- Celebració de congressos, convencions i esdeveniments corporatius d'àmbit nacional i internacional.
- Organització d'actes institucionals, presentacions, jornades professionals i esdeveniments de networking.
- Celebració d'exposicions, activitats culturals, sopars de gala, after-congress i sessions de grandària mitjana vinculades a l'ús congressual de l'edifici.
- Captació i gestió d'activitats que reforcen el posicionament de València com a destinació MICE de referència.
- Posada en valor cultural, institucional i turística de l'edifici, compatible amb la preservació del seu valor històric i patrimonial.

Queden expressament exclosos de l'àmbit d'este conveni els espais del Palau de l'Exposició destinats a biblioteca municipal i als servicis municipals, l'activitat i gestió dels quals continuaran inalterades. Les dependències objecte del conveni i els espais comuns de l'edifici es detallen en l'annex I.

Les dependències del Palau de l'Exposició on es desenrotllaran les activitats i programes que son objecte de la present comanda de gestió apareixen amb la següent denominació en l'Annex I:

- Planta baixa:
  - Sala de Conferències i el seu Annex
  - Sala I
  - Sala II
  - Sala III
  - Pati
  - Cuina-office
- Primera planta:
  - Saló Noble i la seua Avantsala
  - Cuina-office

SEGONA. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Per a la realització i el desplegament de l'objecte d'este conveni, l'Ajuntament de València autoritza l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València a utilitzar les dependències del Palau de l'Exposició identificades en l'annex I, sense perjuí del que s'establix a continuació respecte dels actes reservats o que puga reservar-se el mateix Ajuntament.

L'Ajuntament de València autoritza l'ús dels espais detallats en l'annex I, en adequat estat de conservació i manteniment.

L'Ajuntament assumix qualsevol obra o actuació de manteniment o reforma dels espais objecte d'autorització.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

Així mateix, corresponen a l'ajuntament les despeses d'energia elèctrica, aigua, telefonia, seguretat, neteja i assegurances de l'edifici, sense perjuí de repercutir-ne un percentatge amb caràcter anual a partir de 2027, que serà determinat per l'Ajuntament.

L'ús dels espais comuns de l'edifici es gestionarà de manera coordinada entre l'Ajuntament de València i l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València, garantint en tot moment la compatibilitat amb els usos municipals preexistents (biblioteca municipal i servicis municipals).

L'Ajuntament de València, quan ho considere necessari per raons d'interés general, es reserva el dret a la utilització de les instal·lacions objecte d'este conveni, sempre que no les haja comprés prèviament el Palau de Congressos. L'Ajuntament de València es reserva la celebració d'un màxim de 30 esdeveniments anuals en les dependències objecte d'este conveni, les dates dels quals s'han de comunicat a l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València amb la deguda antelació a fi de garantir l'adequada planificació i coordinació de la programació anual d'activitats.

Així mateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar, per raó d'interés general, la utilització en altres dates en què no afecte l'òrgan de gestió dels espais de l'Entitat Pública Empresarial, sense perjuí que excepcionalment i per raons d'interés general l'Ajuntament puga realitzar més esdeveniments en dates no compromeses prèviament ni afecte la programació de l'Entitat Pública Empresarial Palau de Congressos de València.

TERCERA. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA

1. L'Entitat Pública Empresarial Palacio de Congressos de València desenrotllarà i executarà en les dependències cedides les activitats i programes que constituïx l'objecte de la present comanda de gestió i que apareixen relacionades en la clàusula primera d'este conveni.

Anualmente, dará cuenta de las mismas a la Comisión de Evaluación y Seguimiento del presente convenio.

2. L'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València garantirà la plena compatibilitat de la seua activitat amb els usos municipals preexistents en l'edifici, molt especialment amb la biblioteca municipal i les dependències destinades a servicis municipals, i adoptarà totes les mesures que siguen necessàries per a evitar interferències, molèsties o limitacions al funcionament ordinari dels dits servicis, en particular pel que fa a accessos, horaris, nivells de soroll i ús d'espais comuns.

3. L'accés del personal dependent de l'Entitat Pública Empresarial Palau de Congressos de València a les instal·lacions municipals i la realització de la seua prestació laboral en les mateixes per al compliment de les activitats conveniades es regiran per les normes que s'arrepleguen en els Annex II d'este conveni, del qual forma part inseparable. Les normes que s'arrepleguen en este Annex van ser aprovades per acord de Junta de Govern Local de 18 de desembre de 2020 i el seu incompliment serà causa de resolució, conforme s'indica en la clàusula sexta d'este conveni.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

Igualment, hauràn de complir-se les obligacions documentals relatives a la coordinació d'activitats empresarials que s'arrepleguen en l'Annex III d'este conveni, del qual forma part inseparable. Estes obligacions han sigut incorporades conforme a l'informe del Servici de Salut Laboral, Secció de Prevenció de Riscos Laborals, de data 19 de juny de 2026 i el seu incompliment serà causa de resolució, conforme s'indica en la clàusula sexta d'este conveni.

No existirà cap relació jurídica laboral ni de cap mena per part de l'Ajuntament de València respecte del personal contractat per l'Entitat Pública Empresarial Palacio de Congressos de València per a l'execució del present encàrrec, sent obligació de l'Entitat Pública Empresarial Palacio de Congressos de València el compliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de les derivades del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

4. L'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València, a fi de difondre i comercialitzar en el mercat nacional i internacional de captació del turisme MICE els nous espais, elaborarà una marca que es traslladarà a la Comissió d'Avaluació i Seguiment, i que inclourà el logotip de l'Ajuntament de València.

5. L'immoble objecte d'este conveni s'ha de destinar única i exclusivament al compliment dels seus fins. En cap cas podran subrogar-se altres entitats, associacions, persones físiques o jurídiques en la gestió integral d'este per al compliment dels seus fins.

6. Queden prohibides per part de l'entitat pública empresarial qualsevol obra o actuació sobre els espais objecte d'este conveni.

7. L'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València retrà compte anualment a la Comissió d'Avaluació i Seguiment de l'import de les tarifes per la utilització dels distints equipaments i servicis, així com de la programació anual d'activitats i de la memòria econòmica i de gestió de l'exercici anterior.

QUARTA. COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT

A fi de vetlar pel compliment general de les clàusules d'este conveni de col·laboració, es constituirà una Comissió d'Avaluació i Seguiment integrada pels membres següents:

- Per part de l'Ajuntament de València: el/la regidor/a de Turisme o persona en qui delegue, i un/a funcionari/ària del Servici de Turisme.
- Per part de l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València: la persona titular de la direcció gerència o persona en qui delegue, i un/a tècnic/a designat/ada a este efecte.

  Sense perjuí que puntualment puguen haver-hi altres tècnics per al seu adequat assessorament.

Seran competències d'esta comissió el desplegament d'este conveni, la formulació de protocols addicionals per a noves situacions conjuntes, la proposta de pròrrogues o la seua rescissió, així com l'estudi i assessorament respecte de totes les qüestions que siguen

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

sotmeses a la comissió, en compliment de les clàusules d'este conveni, per qualsevol de les parts.

La comissió es reunirà, com a mínim, amb caràcter semestral i sempre que alguna de les parts ho sol·licite per raons d'urgència o rellevància.

CINQUENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts manifesten que coneixen, complixen i se sotmeten al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara en avant, Reglament 2016/679), a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en tots els supòsits en què puga donar-se tractament, cessió o comunicació de dades entre les parts en execució del que disposa este conveni.

L'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València es compromet explícitament a formar i informar el seu personal de les obligacions derivades d'estes normes.

Les parts consenten que les dades personals d'este conveni es puguen incorporar a fitxers de titularitat de cadascuna de les parts amb l'única finalitat de procedir a la seua gestió adequada.

L'Ajuntament de València i l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València es comprometen a tractar de manera confidencial les dades personals que els siguen facilitades en el marc del compliment d'este conveni, les utilitzaran exclusivament amb les finalitats anteriors i no comunicaran esta informació a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

SISENA. CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció del present conveni les establides en l'article 51 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

Procedirà la reversió en cas d'incompliment per part de l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València de les finalitats d'este conveni regulades en la clàusula tercera en relació amb la clàusula primera, amb la corresponent recuperació per a l'Ajuntament de l'espai autoritzat, i l'abonament dels perjuís que, si és el cas, se li hagen irrogat.

No obstant això, per raons d'interés públic, l'Ajuntament podrà revocar-lo, sense dret a cap indemnització per part de l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València.

SETENA. DURACIÓ I PRÒRROGA

El present conveni es perfeccionarà una vegada firmat per les parts i resultarà eficaç una vegada publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València, conforme amb el que s'establix en l'article 11, apartat 3, lletra a, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

La duració serà de 4 anys, podent prorrogar-se expressament per quatre anualitats successives més, mitjançant la firma de la corresponent addenda, sempre que una de les parts no ho denuncie amb sis mesos d'antelació a la finalització de cada anualitat.

HUITENA. REGISTRE I PUBLICITAT DEL CONVENI

Després de la firma del conveni per totes les parts es procedirà al seu registre en el registre electrònic municipal de convenis, per a donar compliment al que es disposa en la Circular 2/2019: normes de funcionament del registre electrònic de convenis i criteris de coordinació de l'activitat convencional de l'Ajuntament de València.

El present conveni es publicarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de València, en compliment amb el que s'establix en l'article 20.g) del Reglament de Govern Obert: Transparència, publicat en el B.O.P. de 8 de juliol de 2020.

NOVENA. CANALITZACIÓ DE LES RELACIONS

Les relacions institucionals entre l'Ajuntament de València i l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València es canalitzaran a través de la Regidoria de Turisme.

DÈCIMA. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

De conformitat amb el que es preveu en el capítol IV del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, si de l'execució de les actuacions derivades del present conveni es produïren lesions en els béns i drets dels particulars, la responsabilitat patrimonial al fet que si és el cas donaren lloc serà de l'entitat executant d'estes.

ONZENA. NATURALESA DEL CONVENI I JURISDICCIÓ COMPETENT

El present Conveni instrumenta una comanda de gestió de les previstes en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre tenint naturalesa administrativa, i es regirà pel seu propi contingut, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sense perjuí de les altres normes legals i reglamentàries vigents i aplicables en desenrotllament o com a complement d'aquelles.

Conforme al que es disposa en l'article 11, apartat 2, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, esta comanda de gestió no suposa cessió de la titularitat de les competències ni dels elements substantius del seu exercici, atribuïdes a l'Ajuntament de València.

En cas de controvèrsia, les parts tractaran de solucionar les divergències que pogueren plantejar-se amb vista a la interpretació o compliment del present Conveni per mutu acord, a través de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. Si no fora possible aconseguir un acord satisfactori en un termini raonable, les qüestions litigioses seran de coneixement i competència de l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'esta jurisdicció.

Perquè conste, als efectes que corresponguen i com a prova de conformitat, les persones compareixents firmen electrònicament este document.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
cap i casal

PALACIO DE CONGRESOS VALÈNCIA

Per l'Ajuntament de València

Paula María Llobet Vilarrasa

Regidora delegada de Turisme

Per l'entitat pública empresarial Palau de Congressos de València

Isabel Rubio León
Directora gerent

Davant meu

Jonatan Baena Lundgren
Fedatari Públic

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

CONVENIO MEDIANTE EL QUE SE FORMALIZA LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA A LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL PALACIO DE CONGRESOS DE VALENCIA PARA LA GESTIÓN DE DETERMINADAS DEPENDENCIAS DEL PALACIO DE LA EXPOSICIÓN

SE REÚNEN

De una parte, el Ayuntamiento de València, con NIF P-4625200-C y domicilio en la plaza de l'Ajuntament, n.º 1, de València, en nombre y representación del cual actúa la Sra. Paula Llobet Vilarrasa, concejala de Turismo, facultada para subscribir este convenio por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 17 de julio de 2026, y asistida por el Sr. Jonatan Baena Lundgren, en ejercicio de sus funciones de fedatario público que le atribuye el artículo 92 bis 1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación al artículo 3.i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Y de otra parte, la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia, con NIF P9690009G y domicilio a efectos de notificaciones del presente convenio en la avenida de les Corts Valencianes, nº 60, de València, en nombre y representación de la cual actúa la Sra. Isabel Rubio León, en calidad de directora-gerente nombrada mediante acuerdo efectuado por la Junta de Gobierno Local de 31 de octubre de 2025.

Las dos partes se reconocen mutuamente la capacidad y las competencias necesarias para suscribir el presente convenio, y a este efecto:

MANIFIESTAN

1. El Ayuntamiento de València, a través de la Concejalía de Turismo, tiene entre sus objetivos la dinamización turística de la ciudad, la optimización de los recursos públicos, la puesta en valor de los espacios e infraestructuras estratégicas y el refuerzo del posicionamiento internacional de València como destino de calidad.

2. València ha consolidado en los últimos años su posicionamiento en el segmento de turismo MICE (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions), ámbito de alto impacto económico caracterizado por un mayor gasto medio por visitante, la desestacionalización de la demanda y la proyección internacional del destino. La adecuada gestión de espacios singulares con capacidad para albergar congresos, eventos corporativos y actividades culturales constituye un elemento clave para reforzar esta línea estratégica.

3. El Palacio de la Exposición, situado en la plaza de Galicia, nº 3, de València, de propiedad municipal, constituye un edificio de alto valor histórico y patrimonial, formando parte del legado arquitectónico de la Exposición Regional Valenciana de 1909. Por su ubicación,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

singularidad arquitectónica y capacidad espacial, constituye un activo estratégico idóneo para la celebración de congresos, eventos corporativos, exposiciones y actividades de promoción turística e internacional de la ciudad.

Actualmente, el Palacio de la Exposición alberga, entre otros usos, una biblioteca municipal y diversas dependencias destinadas a servicios municipales. El presente convenio se refiere exclusivamente a aquellas dependencias del edificio no afectadas por dichos usos, quedando expresamente excluidos de su ámbito los espacios destinados a servicios municipales y la biblioteca municipal, que continuarán con su actividad y gestión actuales.

Las dependencias donde se realizarán las actividades y programas que son objeto de la presente encomienda de gestión se describen pormenorizadamente en el Anexo I.

4. La Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia es una entidad pública empresarial local dependiente del Ayuntamiento de València, cuyos Estatutos vigentes fueron aprobados por el Pleno en fecha 2 de octubre de 2025 y elevados a definitivos mediante Resolución nº 319, de 21 de noviembre de 2025, cuyo objeto, según el art. 4, junto con la gestión integral y sostenible del edificio municipal Palacio de Congresos de Valencia, mediante la organización, promoción y desarrollo de actividades congresuales, convenciones, reuniones profesionales, culturales, científicas, musicales, expositivas, sociales, lúdicas o deportivas, tanto nacionales como internacionales, y cualquier otra que potencie el desarrollo de la ciudad de Valencia, incluye la organización de actividades suplementarias o complementarias de las anteriores, así como la explotación y cesión de espacios a entidades públicas y privadas, siempre que no menoscabe las finalidades propias de las instalaciones.

Asimismo, el art. 5 enumera sus fines:

a) Diseñar e implementar planes estratégicos para consolidar València como ciudad de congresos, impulsando el posicionamiento internacional del destino.

b) Promover una cultura de excelencia en la gestión del equipamiento público que potencie la calidad, eficiencia, sostenibilidad e innovación.

c) Asesorar y acompañar a promotores, organizadores y empresas en la planificación y ejecución de eventos.

d) Impulsar iniciativas que favorezcan la atracción de inversión pública y privada relacionada con los fines del Ente, incluyendo proyectos de innovación tecnológica y social.

e) Potenciar la experiencia del cliente y los servicios prestados, utilizando herramientas de medición de impacto y análisis de datos.

f) Sensibilizar a los organizadores sobre buenas prácticas sostenibles, inclusivas y transformadoras, incorporando herramientas como la medición y compensación de huella de carbono o los Espacios Solidarios.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

g) Impulsar alianzas con universidades, entidades sociales, empresas tecnológicas y organismos internacionales para el desarrollo de proyectos piloto o replicables

h) Desarrollar actuaciones de responsabilidad social corporativa en el marco de su actividad, con especial atención a la inclusión laboral, la igualdad y la educación en valores.

i) Servir de plataforma de comunicación y visibilidad de la ciudad, sus valores y su tejido empresarial y científico.

j) Ejecutar otras actividades que le encomiende el Ayuntamiento de València, así como aquellas conexas o complementarias a su objeto.

5. Por parte del Palacio de Congresos de Valencia, y en lo relativo a la aprobación del presente convenio por dicha entidad, el órgano competente es el Consejo de Administración de la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia, de acuerdo con el artículo 8 de sus Estatutos.

6. El Ayuntamiento de València, dentro de las competencias que le confiere el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y en particular las relativas a la información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local, así como las relativas a la protección y gestión del patrimonio histórico, a través de la Concejalía de Turismo, está interesado en colaborar con la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia para optimizar la gestión de las dependencias del Palacio de la Exposición no afectadas por los usos municipales preexistentes, mediante la implementación de un modelo de gestión dinámico y eficiente orientado a la captación de eventos de alto valor añadido, la generación de retorno económico para la ciudad y la puesta en valor de un patrimonio arquitectónico de primer orden, garantizando en todo momento la preservación del edificio y la compatibilidad con los usos municipales preexistentes.

7. El art. 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, regula la encomienda de gestión, señalando que la realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de Derecho Público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de Derecho Público de la misma o de distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

Por todo lo expuesto y teniendo en cuenta el interés de las partes, se suscribe el presente convenio, de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXI PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

El presente convenio tiene por objeto formalizar una encomienda de gestión a favor de la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia por parte del Ayuntamiento de València, al amparo del artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Ayuntamiento de València encomienda a la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia la gestión de los siguientes programas y actividades a realizar en las dependencias del Palacio de la Exposición descritas en el Anexo I (*Descripción de las dependencias objeto de explotación de los espacios comunes del Palacio de la Exposición):*

- Celebración de congresos, convenciones y eventos corporativos de ámbito nacional e internacional.
- Organización de actos institucionales, presentaciones, jornadas profesionales y eventos de networking.
- Celebración de exposiciones, actividades culturales, cenas de gala, after-congress y sesiones de tamaño medio vinculadas al uso congresual del edificio.
- Captación y gestión de actividades que refuercen el posicionamiento de València como destino MICE de referencia.
- Puesta en valor cultural, institucional y turística del edificio, compatible con la preservación de su valor histórico y patrimonial.

Quedan expresamente excluidos del ámbito del presente convenio los espacios del Palacio de la Exposición destinados a biblioteca municipal y a los servicios municipales, cuya actividad y gestión continuarán inalteradas.

Las dependencias del Palacio de la Exposición donde se desarrollarán los programas y actividades cuya gestión son objeto de encomienda aparecen con la siguiente denominación en el Anexo I:

- Planta baja:
  - Sala de Conferencias y su Anexo
  - Sala I
  - Sala II
  - Sala III
  - Patio
  - Cocina-office
- Primera planta:
  - Salón Noble y su Antesala
  - Cocina-office

SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

Para la realización y desarrollo del objeto del presente convenio, el Ayuntamiento de València autoriza a la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia la utilización y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

gestión de las dependencias del Palacio de la Exposición identificadas en el Anexo I, sin perjuicio de lo establecido a continuación respecto a los actos reservados o que pueda reservarse el propio Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de València autoriza el uso de los espacios detallados en el Anexo I en adecuado estado de conservación y mantenimiento.

El Ayuntamiento asume cualquier obra o actuación de mantenimiento o reforma de los espacios objeto de autorización.

Asimismo, corresponde al Ayuntamiento los gastos de energía eléctrica, agua, telefonía, seguridad, limpieza y seguros del edificio, sin perjuicio de repercutir un porcentaje de los mismos con carácter anual a partir de 2027, que será determinado por el Ayuntamiento.

El uso de los espacios comunes del edificio se gestionará de forma coordinada entre el Ayuntamiento de València y la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia, garantizando en todo momento la compatibilidad con los usos municipales preexistentes (biblioteca municipal y servicios municipales).

El Ayuntamiento de València se reserva la celebración de un máximo de 30 eventos anuales en las dependencias objeto del presente convenio, cuyas fechas se comunicarán a la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de València con la debida antelación a fin de garantizar la adecuada planificación y coordinación de la programación anual de actividades, sin perjuicio de que excepcionalmente y por razones de interés general el Ayuntamiento pueda realizar más eventos en fechas no comprometidas previamente ni afecte a la programación de la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de València.

TERCERA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL PALACIO DE CONGRESOS DE VALENCIA

1. La Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia desarrollará y ejecutará en las dependencias cedidas las actividades y programas que constituye el objeto de la presente encomienda de gestión y que aparecen relacionadas en la cláusula primera de este convenio.

Anualmente, dará cuenta de las mismas a la Comisión de Evaluación y Seguimiento del presente convenio.

2. La Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia garantizará la plena compatibilidad de su actividad con los usos municipales preexistentes en el edificio, muy especialmente con la biblioteca municipal y las dependencias destinadas a servicios municipales, adoptando cuantas medidas sean precisas para evitar interferencias, molestias o limitaciones al funcionamiento ordinario de dichos servicios, en particular en lo relativo a accesos, horarios, niveles de ruido y uso de espacios comunes.

3. El acceso del personal dependiente de la Entida Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia a las instalaciones municipales y la realización de su prestación laboral en las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

mismas para el cumplimiento de las actividades conveniadas se regirán por las normas que se recogen en los Anexo II de este convenio, del que forma parte inseparable. Las normas que se recogen en dicho Anexo fueron aprobadas por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 18 de diciembre de 2020 y su incumplimiento será causa de resolución, conforme se indica en la cláusula sexta de este convenio.

Igualmente, deberá cumplirse las obligaciones documentales relativas a la coordinación de actividades empresariales que se recogen en el Anexo III de este convenio, del que forma parte inseparable. Estas obligaciones han sido incorporadas conforme al informe del Servicio de Salud Laboral, Sección de Prevención de Riesgos Laborales, de fecha 19 de junio de 2026 y su incumplimiento será causa de resolución, conforme se indica en la cláusula sexta de este convenio.
No existirá ninguna relación jurídica laboral ni de ningún tipo por parte del Ayuntamiento de Valencia respecto del personal contratado por la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia para la ejecución de la presente encomienda, siendo obligación de la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia el cumplimiento de las obligaciones laborales, de seguridad social y de las derivadas del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

4. La Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia al objeto de difundir y comercializar en el mercado nacional e internacional de captación del turismo MICE los nuevos espacios, elaborará una marca que se trasladará a la Comisión de Evaluación y Seguimiento, y que incluirá el logotipo del Ayuntamiento de València.

5. El inmueble objeto del presente convenio se debe destinar única y exclusivamente al cumplimiento de los fines del mismo. En ningún caso podrán subrogarse otras entidades, asociaciones, personas físicas o jurídicas en la gestión integral del mismo para el cumplimiento de sus fines.

6. Quedan prohibidas por parte de la Entidad Pública Empresarial cualquier obra sobre los espacios objeto del presente convenio.

7. La Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia dará cuenta anualmente a la Comisión de Evaluación y Seguimiento del importe de las tarifas por la utilización de los distintos equipamientos y servicios, así como de la programación anual de actividades y de la memoria económica y de gestión del ejercicio anterior.

CUARTA. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Al efecto de velar por el cumplimiento general de las cláusulas del presente convenio de colaboración, se constituirá una Comisión de Evaluación y Seguimiento integrada por los siguientes miembros:

- Por parte del Ayuntamiento de València: el/la concejal/a de Turismo o persona en quien delegue, y un/a funcionario/a del Servicio de Turismo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

- Por parte de la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia: la persona titular de la dirección gerencia o persona en quien delegue, y un/a técnico/a designado/a al efecto.

  Sin perjuicio de que puedan existir puntualmente para el adecuado asesoramiento otros técnicos.

Serán competencias de esta Comisión el desarrollo del presente convenio, la formulación de protocolos adicionales para nuevas situaciones conjuntas, la propuesta de prórrogas o su rescisión, así como el estudio y asesoramiento respecto a cuantas cuestiones sean sometidas a la Comisión, en cumplimiento de las cláusulas del presente convenio, por cualquiera de las partes.

La Comisión se reunirá, al menos, con carácter semestral y siempre que alguna de las partes lo solicite por razones de urgencia o relevancia.

QUINTA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Las partes manifiestan que conocen, cumplen y se someten al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, Reglamento 2016/679), a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y al resto de normativa vigente en materia de protección de datos personales, en todos los supuestos en los que pueda darse tratamiento, cesión o comunicación de datos entre las partes en ejecución de lo dispuesto en este convenio.

La Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones derivadas de tales normas.

Las partes consienten en que los datos personales de este convenio se puedan incorporar a ficheros de titularidad de cada una de las partes con la única finalidad de proceder a la gestión adecuada del mismo.

El Ayuntamiento de València y la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia se comprometen a tratar de manera confidencial los datos personales que les sean facilitados en el marco del cumplimiento de este convenio, los utilizarán exclusivamente con las anteriores finalidades y no comunicarán dicha información a terceros, salvo en los supuestos legalmente previstos.

SEXTA. CAUSAS DE EXTINCIÓN

Son causas de extinción del presente convenio las establecidas en el artículo 51 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

Procederá la reversión en caso de incumplimiento por parte de la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia de las finalidades del presente convenio reguladas en la cláusula tercera en relación con la cláusula primera, con la correspondiente recuperación para el Ayuntamiento del espacio autorizado, y abono de los perjuicios en su caso irrogados al mismo.

No obstante, por razones de interés público, el Ayuntamiento podrá revocarlo, sin derecho a indemnización alguna por parte de la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia.

SÉPTIMA. DURACIÓN Y PRÓRROGA

El presente convenio se perfeccionará una vez firmado por las partes y resultará eficaz una vez publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de València, conforme con lo establecido en el artículo 11, apartado 3, letra a, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

La duración será de 4 años, pudiendo prorrogarse expresamente por cuatro anualidades sucesivas más, mediante la firma de la correspondiente adenda, siempre y cuando una de las partes no lo denuncie con seis meses de antelación a la finalización de cada anualidad.

OCTAVA. REGISTRO Y PUBLICIDAD DEL CONVENIO

Tras la firma del convenio por todas las partes se procederá a su registro en el registro electrónico municipal de convenios, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular 2/2019: normas de funcionamiento del registro electrónico de convenios y criterios de coordinación de la actividad convencional del Ayuntamiento de València.

El presente convenio se publicará en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de València, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 20.g) del Reglamento de Gobierno Abierto: Transparencia, publicado en el B.O.P. de 8 de julio de 2020.

NOVENA. CANALIZACIÓN DE LAS RELACIONES

Las relaciones institucionales entre el Ayuntamiento de València y la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia se canalizarán a través de la Concejalía de Turismo.

DÉCIMA. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

De conformidad con lo previsto en el capítulo IV del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, si de la ejecución de las actuaciones derivadas del presente convenio se produjeran lesiones en los bienes y derechos de los particulares, la responsabilidad patrimonial a que en su caso dieren lugar será de la entidad ejecutante de las mismas.

UNDÉCIMA. NATURALEZA DEL CONVENIO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

El presente Convenio instrumenta una encomienda de gestión de las previstas en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre teniendo naturaleza administrativa, y se regirá por su propio contenido, por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sin perjuicio de las demás normas legales y reglamentarias vigentes y aplicables en desarrollo o como complemento de aquellas.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11, apartado 2, de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, esta encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de las competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, atribuidas al Ayuntamiento de València.

En caso de controversia, las partes tratarán de solventar las divergencias que pudieran plantearse en orden a la interpretación o cumplimiento del presente Convenio por mutuo acuerdo, a través de la Comisión de Evaluación y Seguimiento. Si no fuera posible alcanzar un acuerdo satisfactorio en un plazo razonable, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Para que conste, a los efectos que correspondan y en prueba de conformidad, las personas comparecientes firman electrónicamente este documento.

Por el Ayuntamiento de València

Paula María Llobet Vilarrasa

Concejala delegada de Turismo

Por la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de Valencia

Isabel Rubio León
Directora Gerente

Ante mí

Jonatan Baena Lundgren
Fedatario público

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

ANNEX I

Descripció de les dependències objecte d'explotació dels espais comuns del Palau de l'Exposició

Signat electrònicament per:

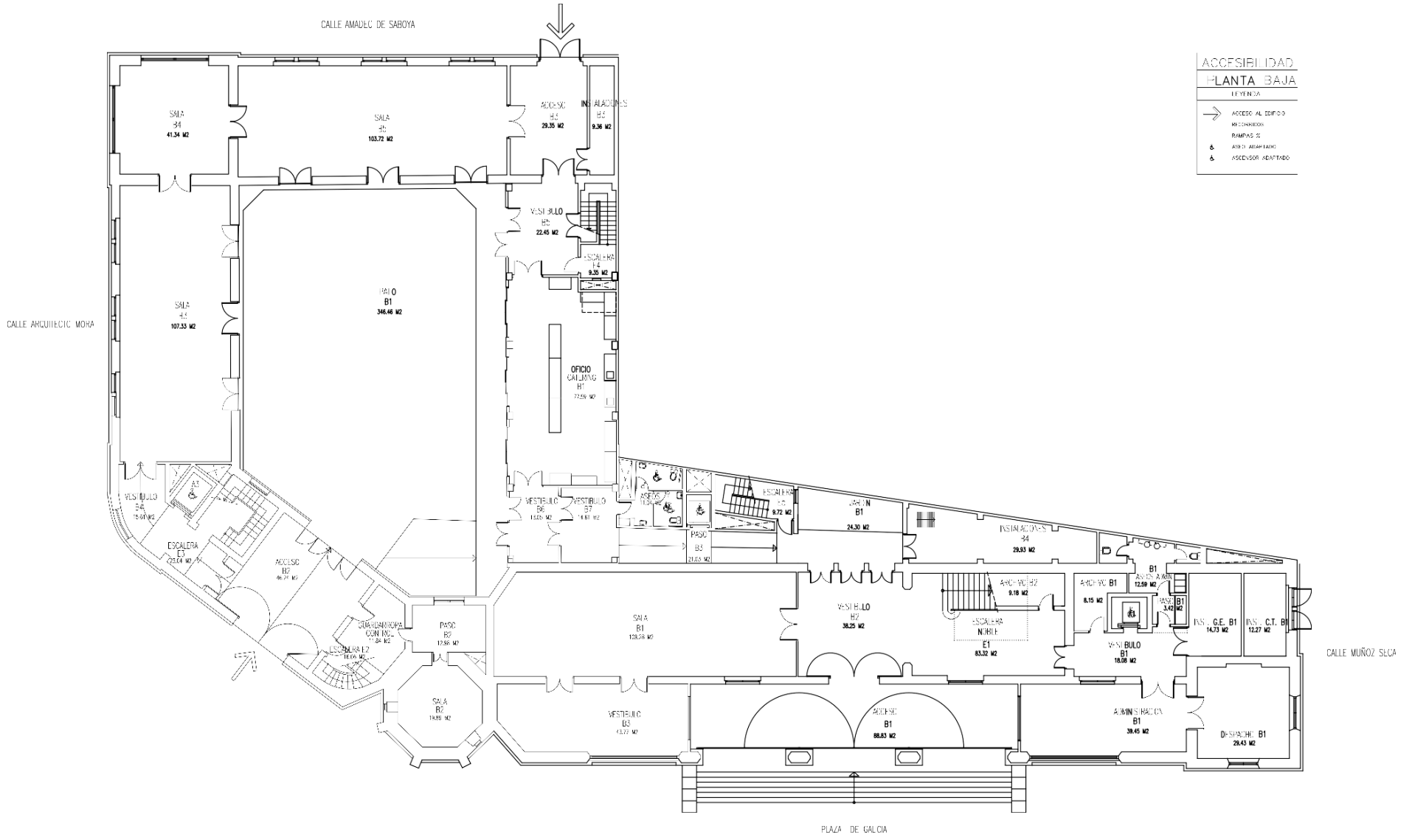
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Signat electrònicament per:

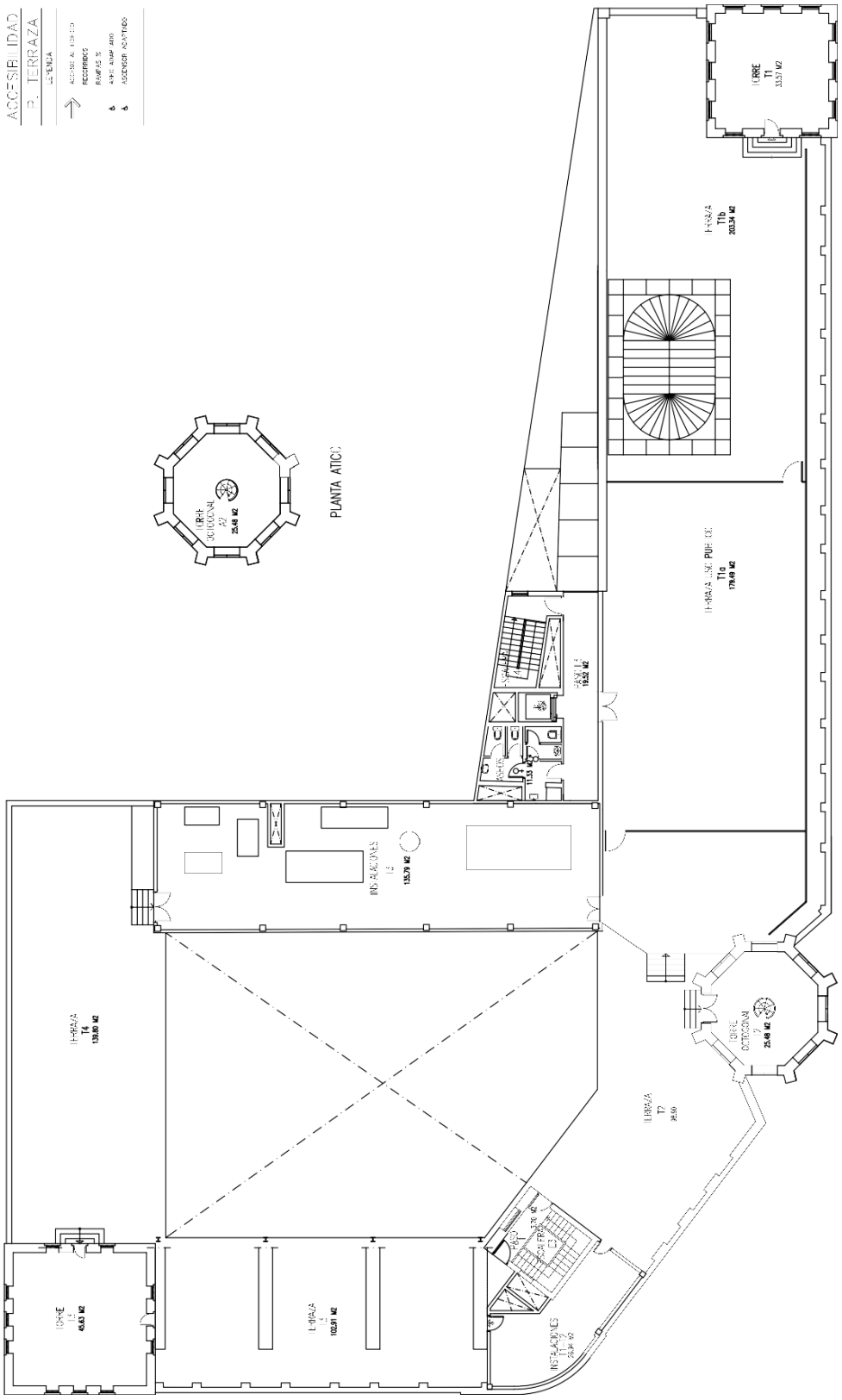
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939030263855
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=

Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00



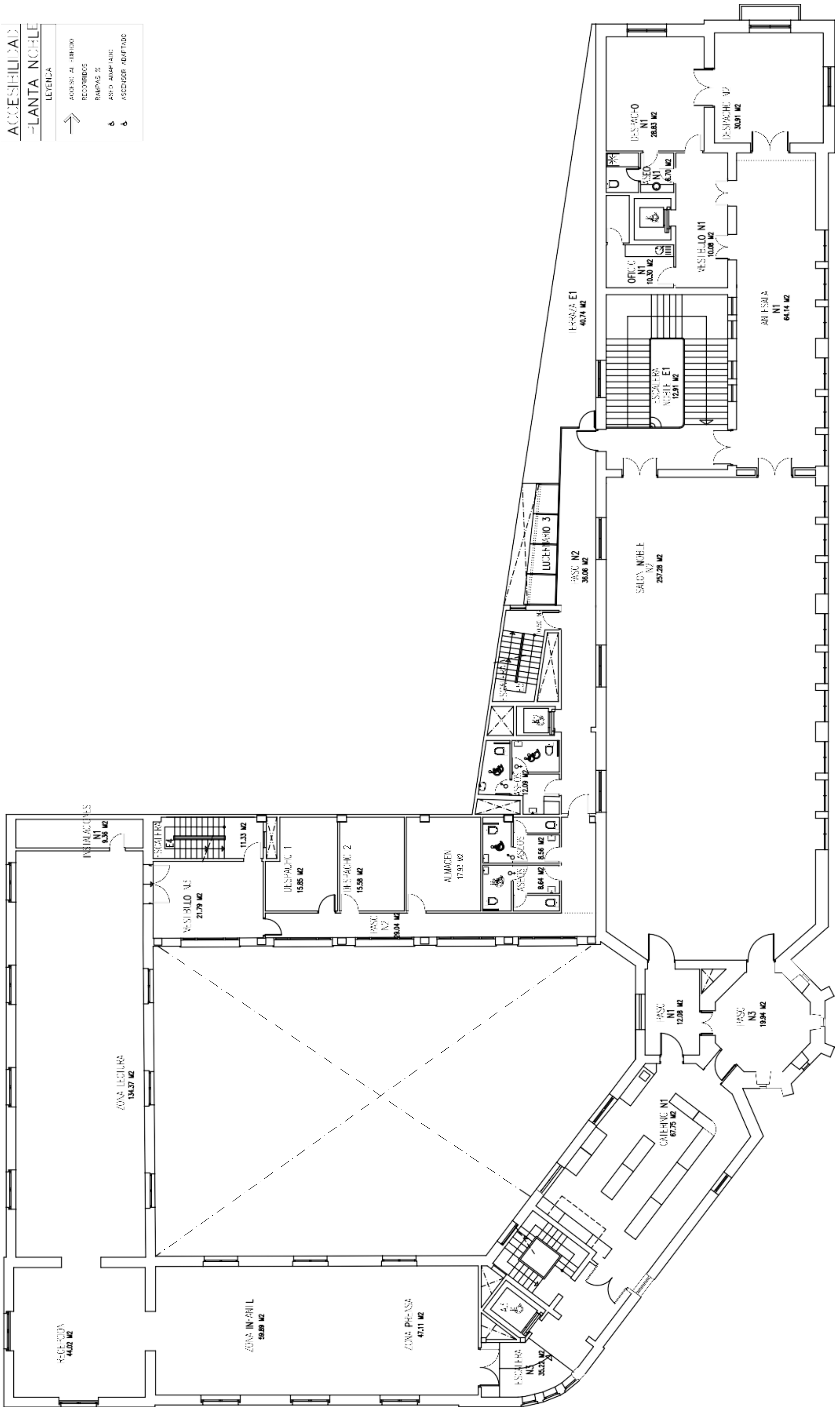
Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

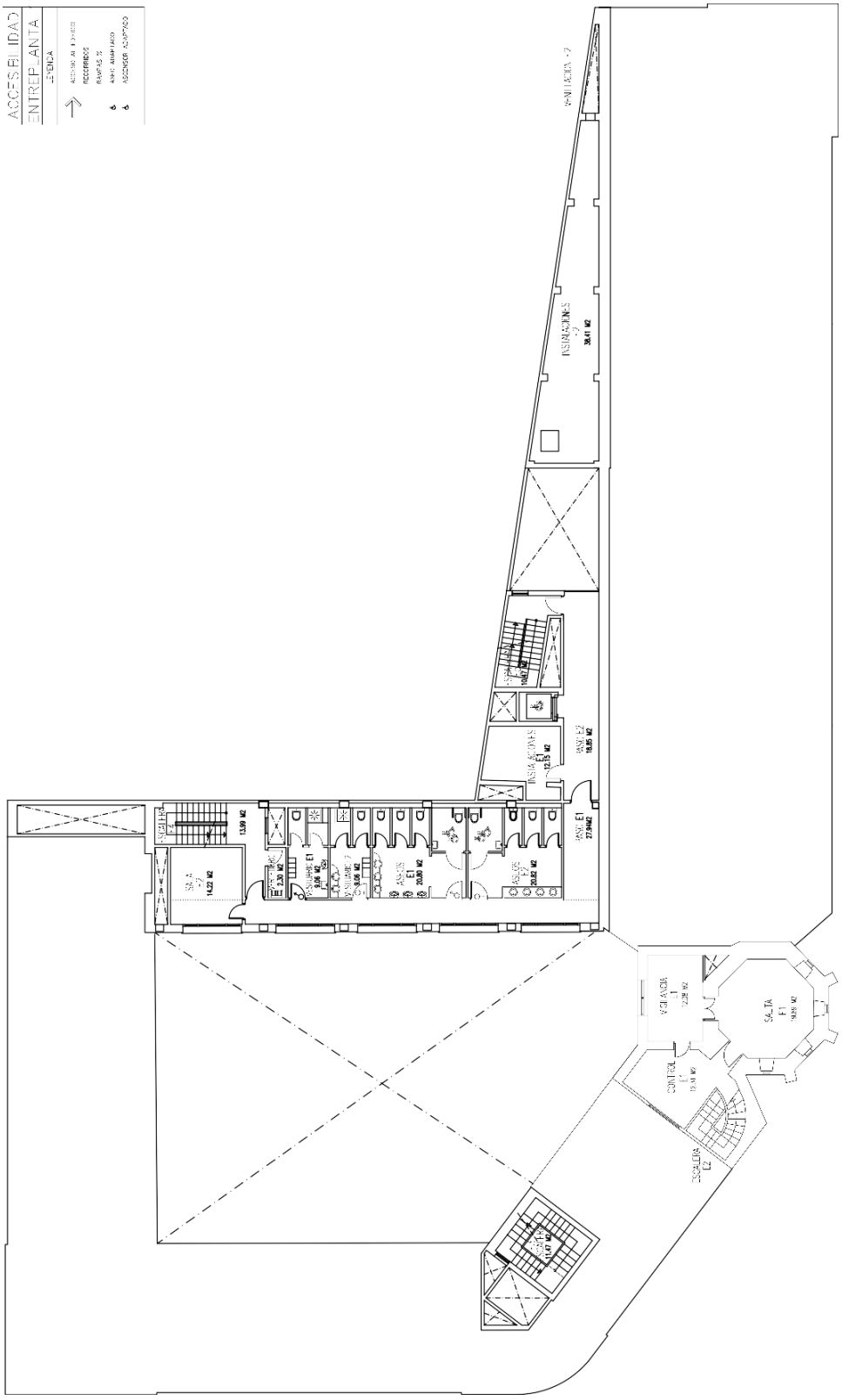
Id. Document: SfQ/ On+h pTXI PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

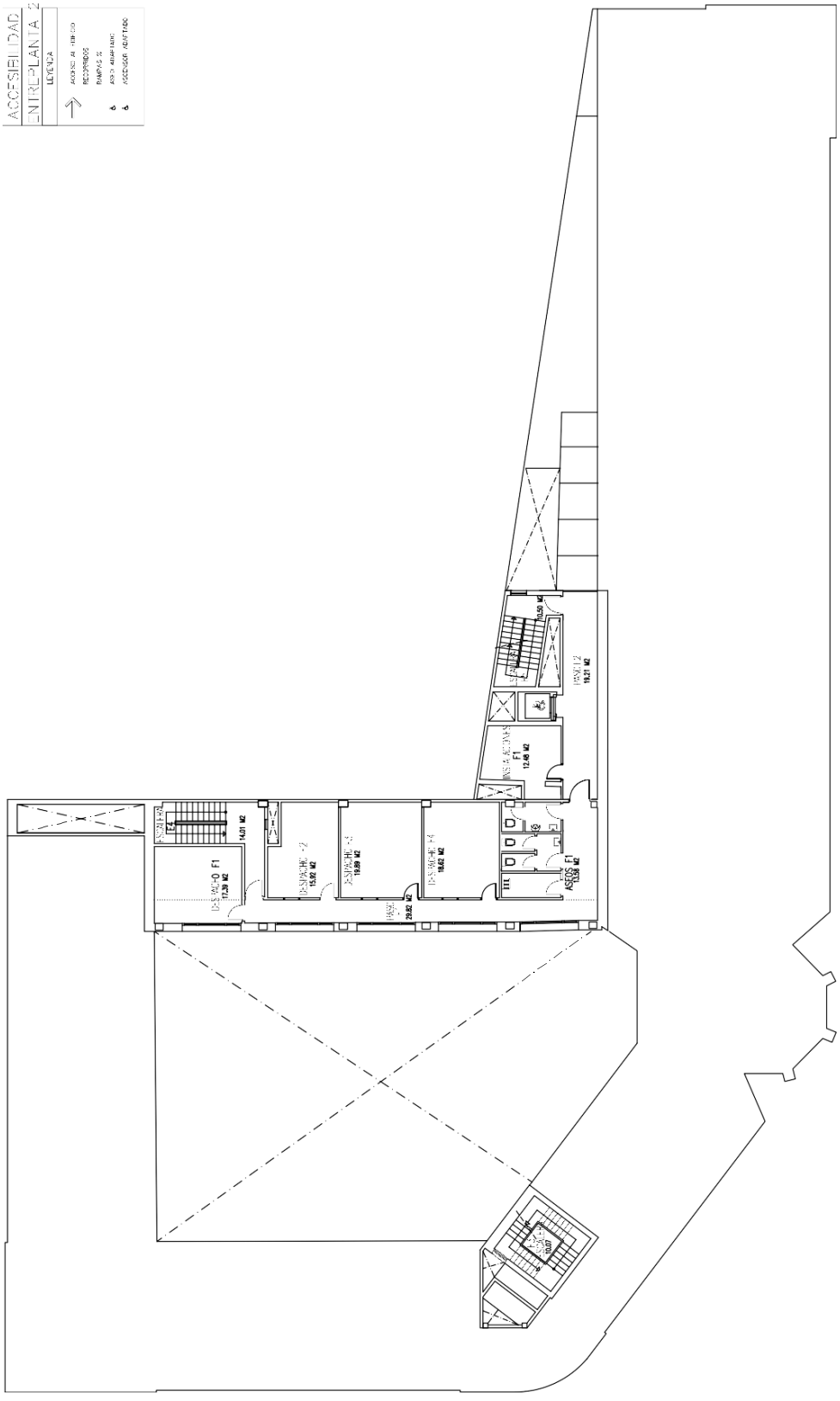
Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

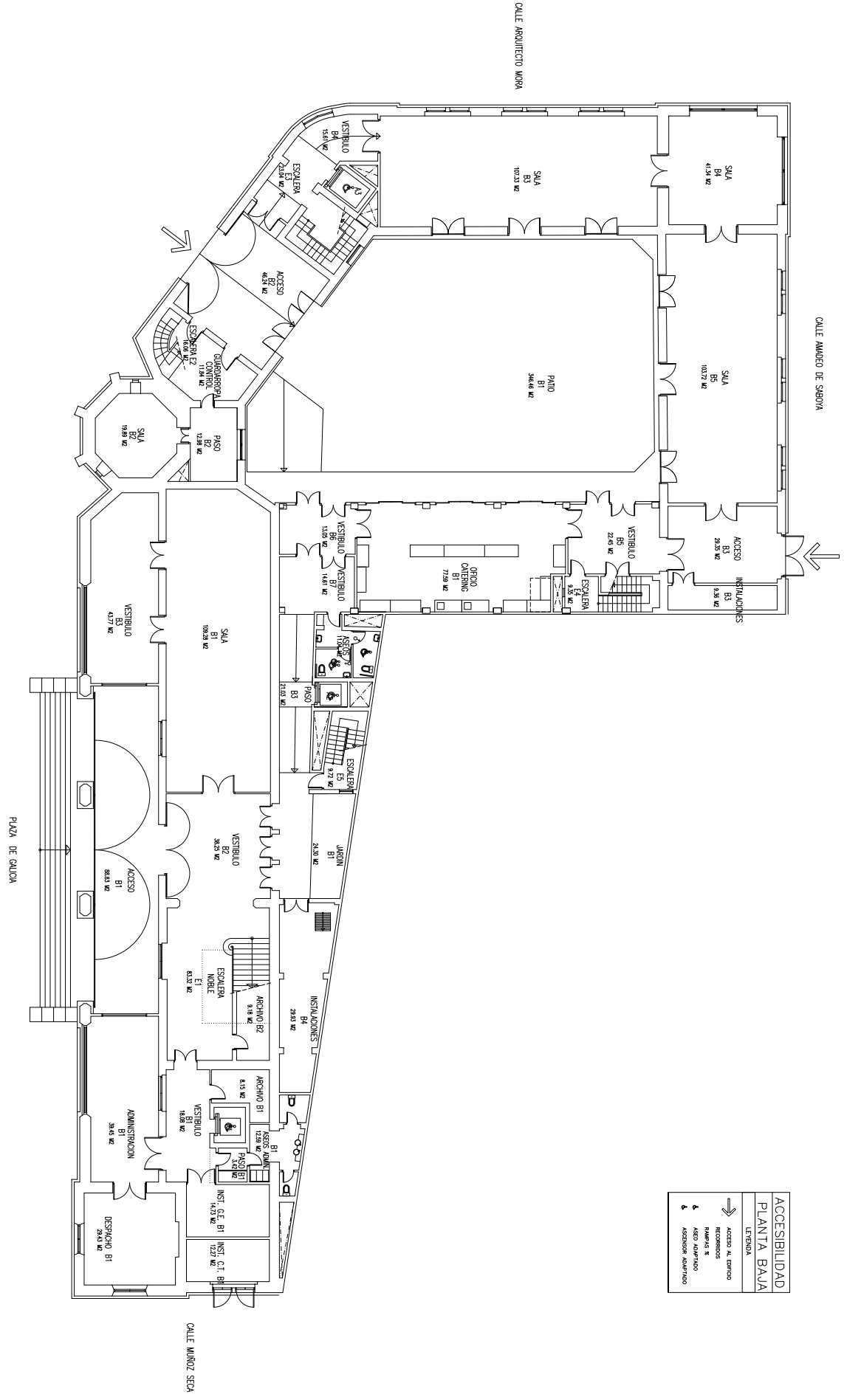
ANEXO I

Descripción de las dependencias objeto de explotación de los espacios comunes del Palacio de la Exposición

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

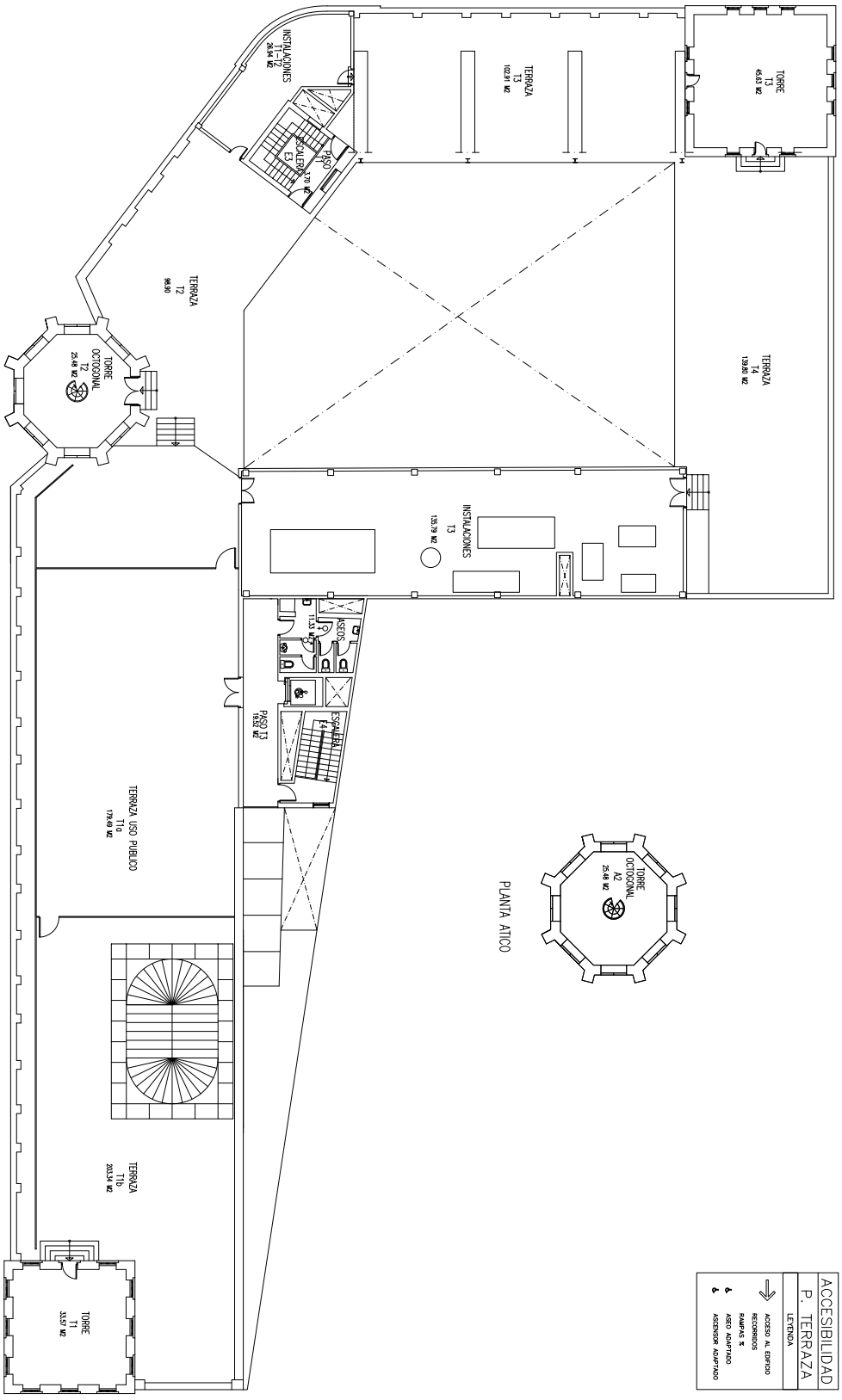
Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

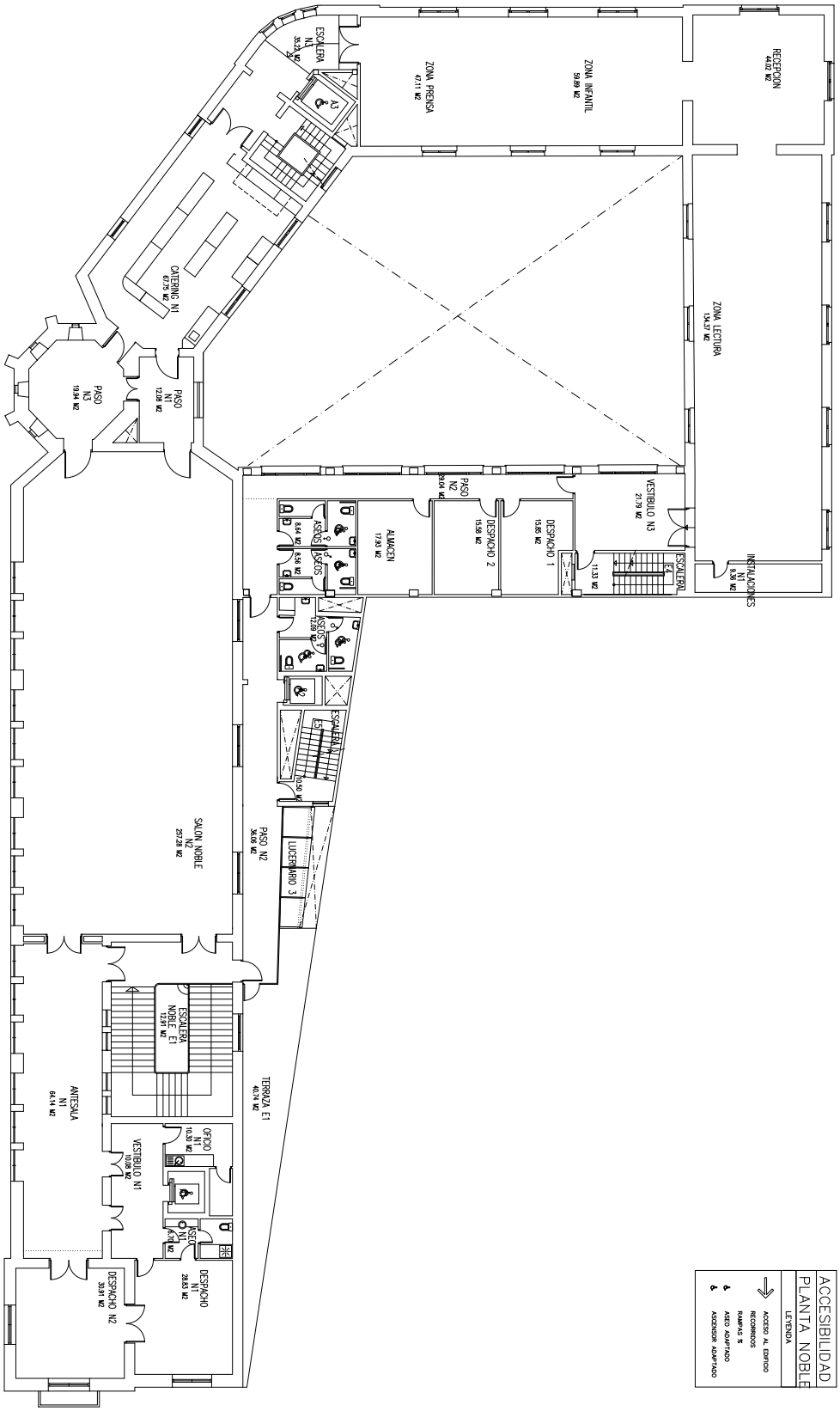
Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

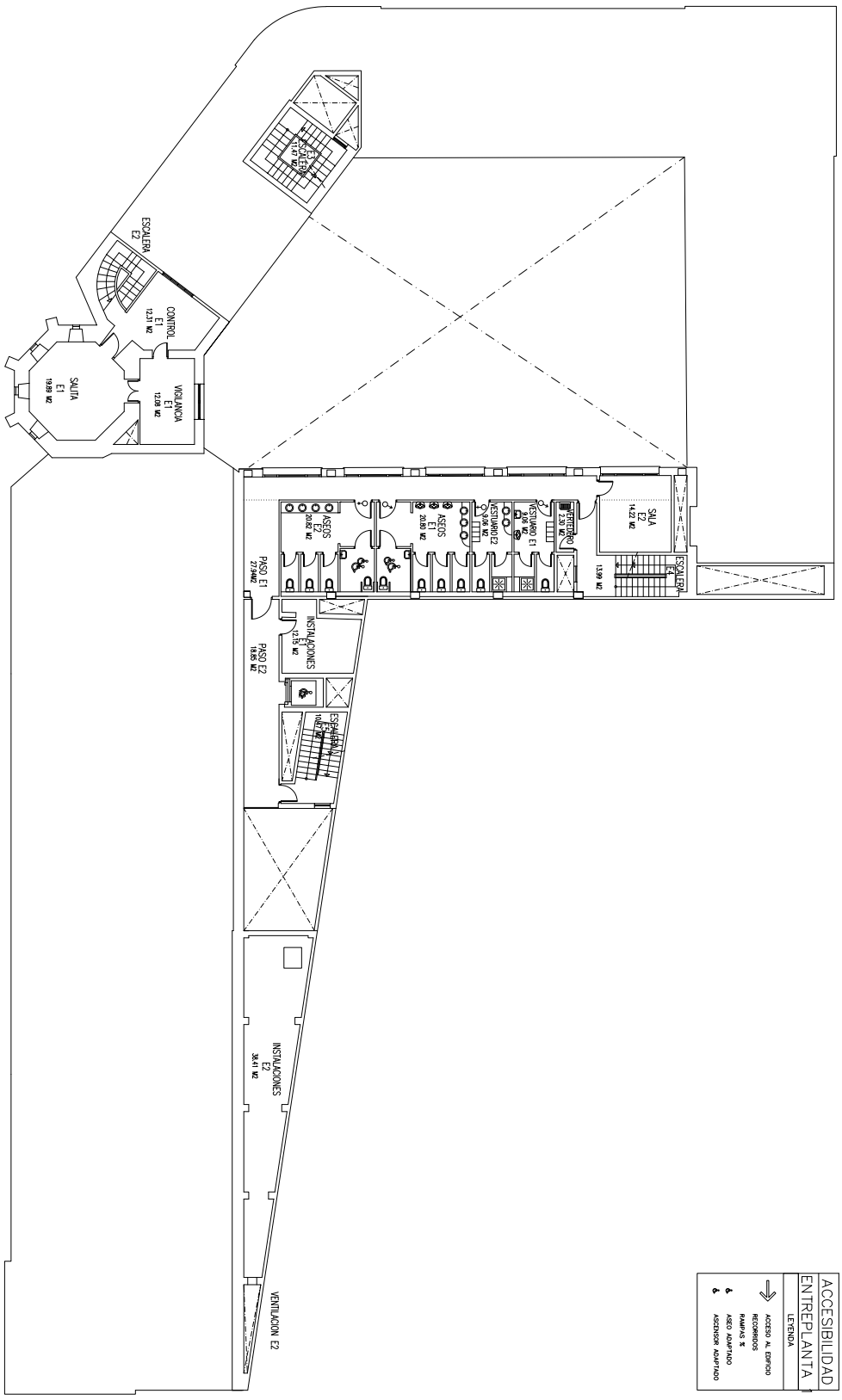
Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

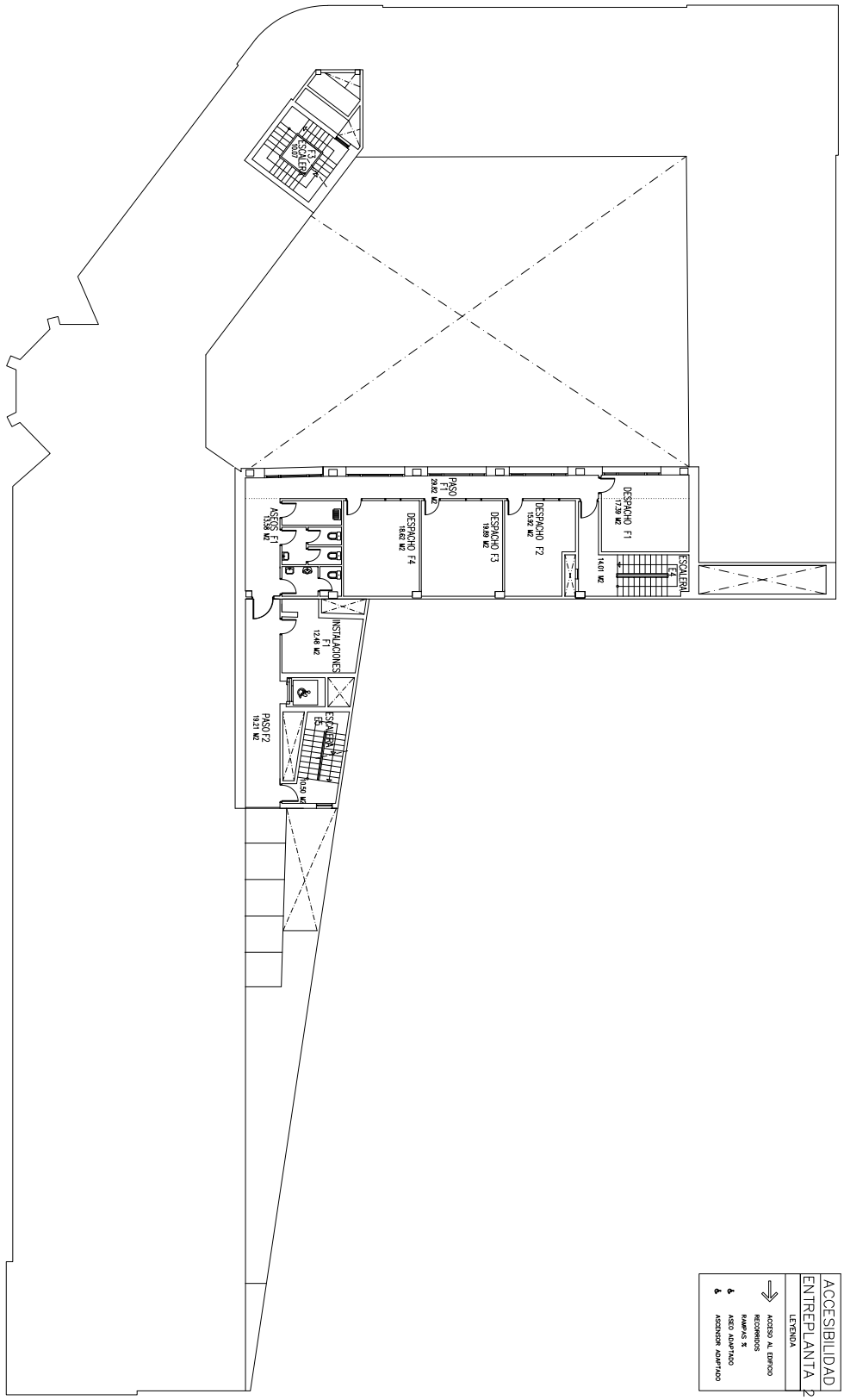
Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

ANNEX II

NORMES QUE HAN D'OBSERVAR-SE PEL PERSONAL LABORAL EXTERN QUE HAJA D'EXECUTAR LA PRESTACIÓ LABORAL EN DEPENDÈNCIES MUNICIPALS EN EXECUCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ SUBSCRIT AMB L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL PALACIO DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA

1.- OBJECTE.

S'establixen les normes que han de complir l'Entitat Pública Empresarial Palacio de Congressos de València i el seu personal dependent quan la prestació o prestacions que siguen objecte del present conveni hagen de ser desenrotllades o executades, puntual o permanentment, en dependències municipals.

2.- NORMES SOBRE IDENTIFICACIÓ I ÚS DE DEPENDÈNCIES PEL PERSONAL DEPENDENT DE LA PART CONTRACTISTA.

2.1. NECESSÀRIA IDENTIFICACIÓ DEL PERSONAL ALIÉ A L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

Tot treballador o treballadora de l'Entitat Pública Empresarial que haja d'acudir i desenrotllar les seues funcions, puntual o permanentment, en dependències municipals en ocasió de l'execució del present conveni haurà de portar en lloc visible una targeta identificativa expedida per la part contractista en la qual es faran constar les següents dades:

a) Fotografia actual del treballador o treballadora.

b) El seu nom, cognoms i número de document d'identitat.

c) Raó social o denominació de la part contractista.

d) Conveni, comanda de gestió o negoci jurídic que justifica la seua presència en dependències municipals, amb expressa indicació del número d'expedient seguit per a la seua adjudicació.

De tota targeta identificativa que s'expedisca per la part contractista es donarà coneixement al responsable del conveni, facilitant les dades a què es referixen les lletres a) i b) anteriors.

L'obligació de portar la targeta identificativa no eximix als treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial de seguir els protocols de seguretat establits per a l'accés a les dependències municipals i obtindre, si és el cas, la targeta magnètica que es proporciona a qualsevol visitant en els controls d'accés.

Si la presència en dependències municipals no fora puntual, se'ls podrà expedir als treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial una targeta d'accés permanent individual, que s'expedirà i es regirà per les normes que conté el punt 3 del present apartat.

2.2. PROHIBICIÓ DE UTILITZACIÓ DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS RESERVADES PER A L'ÚS EXCLUSIU DELS EMPLEATS I EMPLEADES MUNICIPALS.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

Durant la seua permanència en dependències municipals en ocasió de l'execució de les prestacions del conveni el personal de l'Entitat Pública Empresarial podrà utilitzar aquelles dependències obertes al públic en general com ara lavabos, cafeteries, màquines expenedores de begudes i menjars, zones d'accés i d'esbarjo, etc., quedant excloses qualssevol dependències que siguen d'ús exclusiu dels empleats i empleades municipals.

2.3. ÚS D'ESPAIS QUAN L'EXECUCIÓ DEL CONVENI REQUERISCA NECESSÀRIAMENT UNA PRESÈNCIA PERMANENT DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN UNA DEPENDÈNCIA MUNICIPAL.

En el cas que la presència dels treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial en dependències municipals haja de ser permanent, s'hauran d'observar les següents normes:

1r. Només s'utilitzaran aquelles dependències l'ocupació de les quals siga expressament autoritzada pel responsable del conveni, pel temps que siga indispensable per a l'execució de la prestació laboral. Esta autorització no generarà cap dret per al contractista, que haurà d'abandonar-les, retirant a este efecte totes les seues pertinences, quan així ho indique el responsable del conveni.

2n. D'acord amb el que es disposa en el punt 2.2, l'ús exclusiu d'estes dependències no autoritza el personal de l'Entitat Pública Empresarial a utilitzar les que estiguen reservades per a l'ús exclusiu dels empleats i empleades municipals.

3r. Per a permetre l'accés a les dependències o espais d'ús exclusiu dels treballadors i treballadores de la part contractista, se'ls facilitarà pel responsable del conveni una targeta d'accés permanent individual, la qual serà tramitada per aquell davant el servici competent de l'Ajuntament de València per a l'autorització d'accessos.

4t. Els treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial hauran d'observar les següents normes d'ús de la targeta d'accés permanent individual:

a) La targeta habilitarà únicament per a accedir a les dependències o espais d'ús exclusiu i els que siguen comuns per a poder arribar a aquelles o aquells.

b) La targeta serà personal i intransferible. A este efecte, el responsable del conveni tindrà un llistat dels treballadors i treballadores de la part contractista que puguen accedir de manera permanent a dependències o espais municipals i el número de la targeta assignada a cada un d'ells.

El llistat de treballadors i treballadores que estiguen vinculats per la part contractista al compliment del conveni i que requerisquen una targeta d'accés permanent individual serà facilitat pel coordinador/a de l'Entitat Pública Empresarial al responsable del conveni.

En cas de pèrdua o sostracció de la targeta, el coordinador/a de l'Entitat Pública Empresarial el posarà en coneixement del responsable del conveni per a tramitar l'obtenció d'una nova davant el servici competent de l'Ajuntament de València.

c) En els supòsits de suspensió o extinció del conveni subscrit amb l'Ajuntament de València, existència de causes de suspensió de la seua relació laboral que impliquen una absència continuada del treballador o treballadora de l'Entitat Pública Empresarial

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

i, en tot cas, quan s'extingisca esta relació laboral per qualsevol causa, la targeta d'accés quedarà inhabilitada.

Excepte en els supòsits de suspensió o extinció del conveni subscrit amb l'Ajuntament de València, correspon al coordinador/a de l'Entitat Pública Empresarial comunicar al responsable del conveni les causes que puguen donar lloc a la inhabilitació de la targeta d'accés.

5é. Als efectes establits en este apartat, la necessitat de presència permanent de treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial en dependències municipals serà comunicada pel responsable del conveni a aquella amb antelació suficient a l'inici de la prestació laboral o quan, una vegada ja iniciada, siga necessària esta presència permanent per a poder executar adequadament les prestacions contractades.

3.- NORMES QUE HAN DE SER OBSERVADES PEL COORDINADOR/A I ELS TREBALLADORS I TREBALLADORES DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL QUAN DESENROTLLEN LES SEUES FUNCIONS EN DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.

3.1. PROHIBICIÓ D'UTILITZACIÓ DE SISTEMES DE CONTROL HORARI O INCLUSIÓ EN PLANTILLES D'ORGANITZACIÓ DEL TREBALL DELS SERVICIS O UNITATS ADMINISTRATIVES DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

Els treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial no podran utilitzar els sistemes de control horari, siguen electrònics o a través de firma presencial, utilitzats pels empleats i empleades municipals.

Així mateix, queda absolutament prohibida la inclusió dels treballadors i treballadores d'una part contractista en els sistemes de programació del treball d'un servici o unitat administrativa de l'Ajuntament de València.

Si els treballadors i treballadores de la part contractista advertixen que han sigut inclosos en sistemes de control horari o en programacions de treball d'un servici o unitat administrativa ho posaran en coneixement del coordinador/a designat per l'Entitat Pública Empresarial.

3.2. EXERCICI DE FACULTATS DIRECTIVES.

Els treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial deuran:

3.2.1. Complir únicament les instruccions que per a l'acompliment del seu treball reben de la part contractista, siga el coordinador/a, siga la persona o persones en els qui la part contractista delegue l'exercici de les potestats directives a què es referix l'article 20 dl'Estatut dels Treballadors.

3.2.2. Conseqüentment, no executaran cap instrucció o tasca que puga ser ordenada per empleats o empleades municipals, qualsevol que siga el càrrec o lloc de treball que exercisquen.

3.2.3. En el cas que reberen alguna instrucció o tasca per part d'empleats o empleades municipals, el posaran en coneixement de manera immediata al coordinador/a designat per l'Entitat Pública Empresarial, identificant als empleats o empleades municipals que l'hagen ordenada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

3.3. ÚS DE MOBILIARI I DE MATERIAL D'OFICINA DE TITULARITAT MUNICIPAL.

Els treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial no podran utilitzar mobiliari o material d'oficina de titularitat municipal, es tracte de taules, cadires, ordinadors, telèfons, material d'oficina, fotocopiadores, escàners, etc., llevat que la seua utilització siga autoritzada expressament pel responsable del conveni per a l'adequat compliment de les prestacions objecte d'estos.

A este efecte, si en ocasió de l'execució del conveni s'advertira que és necessària la utilització puntual de mobiliari o material d'oficina, i que no pot ser facilitat per l'Entitat Pública Empresarial, el coordinador/a designat per la Entitat Pública Empresarial el posarà en coneixement del responsable del conveni perquè autoritze el seu ús o utilització.

3.4. PROHIBICIÓ D'UTILITZACIÓ D'ADRECES DE CORREU ELECTRÒNIC CORPORATIU DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

Als treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial no se'ls podrà facilitar adreces de correu electrònic amb domini @València.és o qualsevol altre que puga induir a confusió amb l'assignat als empleats o empleades municipals.

El coordinador/a designat per l'Entitat Pública Empresarial deurà, en tot cas, facilitar una adreça de correu electrònic que serà utilitzada com a mitjà de comunicació habitual amb el responsable del conveni, de la comanda de gestió o del negoci jurídic, habilitant-se mecanismes electrònics necessaris que acrediten la recepció dels missatges.

Les adreces de correu electrònic assignades per l'Entitat Pública Empresarial als seus treballadors i treballadores que, si és el cas, hagen de ser posades a la disposició de lus usuaris i usuàries del servici prestat per la part contractista, seran comunicades al responsable del conveni perquè realitze les actuacions necessàries a fi de donar-los la publicitat que siga necessària, sempre de manera separada dels llistats o guies internes elaborats per a relacionar les dades d'identificació i comunicació assignats als empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

3.5. UTILITZACIÓ DE SISTEMES, XARXES, PROGRAMES, APLICATIUS O QUALSSEVOL ALTRES FERRAMENTES INFORMÀTICAS QUE SEAN DE TITULARITAT MUNICIPAL.

En el cas que per a l'execució de les prestacions del conveni siga necessari que el personal de l'Entitat Pública Empresarial haja de tindre accés a sistemes, xarxes, programes, etc. (d'ara en avant aplicacions informàtiques), es tramitarà pel responsable del conveni davant el servici competent de l'Ajuntament de València l'obtenció de les dades d'identificació i autenticació d'accessos.

Únicament s'autoritzarà l'accés a aquelles aplicacions informàticas que siguen estrictament necessàries per a executar el conveni, preferentment mitjançant el sistema d'accés remot i sense que puguen atorgar-se autoritzacions generals d'accés.

Per a exercir les funcions de control d'esta execució, l'identificador i l'autenticador serà individual per a cada treballador o treballadora de l'Entitat Pública Empresarial que estiguen autoritzats per a accedir a les aplicacions informàtiques.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

Les dades d'identificació i autenticació no podran ser modificats pels treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial. Qualsevol canvi en les autoritzacions d'accés i assignació de claus d'identificació i autenticació haurà de ser gestionat pel responsable del conveni davant el servici competent de l'Ajuntament de València.

L'exposat en este apartat s'entén sense perjuí de les obligacions que corresponen a l'Entitat Pública Empresarial en el tractament de dades personals que se subjectarà al que dispose el conveni.

3.6. PROHIBICIÓ DE PARTICIPAR EN REUNIONS AMB TERCERS, CONFERÈNCIES, SEMINARIS O CURSOS DE FORMACIÓ EN REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA. PROHIBICIÓ D'UTILITZACIÓ DE LA IDENTITAT CORPORATIVA DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA.

El personal de l'Entitat Pública Empresarial no podrà accedir als cursos de formació inclosos en el Pla de Formació del personal de l'Ajuntament de València, qualsevol que siga la modalitat de participació, o en qualsevol altre en el qual la participació dels empleats o empleades municipals requerisca aprovació o autorització municipal.

De la mateixa forma, queda expressament prohibit que el personal de la part contractista:

- Participe com a professor, ponent, formador o alumne en conferències, seminaris o cursos, qualsevol que siga el seu denominació, naturalesa i duració, en representació de l'Ajuntament de València, arrogant-se la condició d'empleat o empleada municipal o bé utilitze o associe la seua participació amb la denominació, l'escut, els logotips o qualssevol altres signes distintius de la seua identitat corporativa.
- Acudisca a un acte, qualsevol que siga la seua denominació, naturalesa o duració, arrogant-se la condició de representant de l'Ajuntament de València o d'empleat o empleada municipal.

4.- COORDINADOR/A DEL CONVENI

4.1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS.

Serà preceptiva la designació d'un coordinador/per l'Entitat Pública Empresarial que serà l'únic interlocutor vàlid amb el responsable del conveni designat per l'Ajuntament de València amb vista al seguiment de la execució del conveni i l'efectiu exercici per aquella de les seues facultats directives.

Existirà un coordinador/per conveni, sense perjuí que puga recaure en una mateixa persona el nomenament de coordinador/a quan l'Entitat Pública Empresarial hi haja subscrit diversos convenis, comandes de gestió o negocis jurídics amb l'Ajuntament de València.

Quan es designe a una mateixa persona com a coordinador/a de dos o més convenis, comandes de gestió o negocis jurídics subscrits per una mateixa Entitat Pública Empresarial amb l'Ajuntament de València, totes les actuacions a realitzar (informes de seguiment, comunicacions, etc.) es referiran a cada conveni, comanda de gestió o negoci jurídic individualment considerat sense que puga ser indistinta per als diversos convenis, comandes de gestió o negocis jurídics subscrits.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

4.2. FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL COORDINADOR/A DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL.

Les funcions que corresponen al coordinador/a de l'Entitat Pública Empresarial seran les que expressament establisca el conveni d'acord amb les prestacions concretes que hagen d'executar-se i, en el que afecta el control de la prestació laboral del personal de l'Entitat Pública Empresarial, les següents:

4.2.1. Haurà de subscriure abans de l'inici de l'execució del conveni una declaració responsable per mitjà de la qual identificarà als treballadors i treballadores que són adscrits per l'Entitat Pública Empresarial a l'execució del conveni i acreditarà que ha informat específicament a tots ells sobre les normes que conté el present annex.

4.2.2. Haurà de comunicar al responsable del conveni, designat per l'Ajuntament de València, els treballadors o treballadores de l'Entitat Pública Empresarial que, de manera puntual o permanent, hagen d'accedir a dependències municipals per a l'execució de les prestacions del conveni. Així mateix, proporcionarà les dades que siguen necessaris per a expedir les targetes d'accés permanent individual a les dependències municipals.

Qualsevol canvi en les persones designades inicialment haurà de comunicar-lo al responsable del conveni. Igualment, haurà de comunicar els supòsits que, de conformitat amb l'exposat en l'apartat 2.3, determinen la inhabilitació de les targetes d'accés.

4.2.3. Serà el responsable, com a representant de l'Entitat Pública Empresarial, de dirigir el treball dels treballadors i treballadores d'aquella en l'exercici de les seues facultats directives, sense perjuí que la Entitat Pública Empresarial puga nomenar una altra persona. Si es nomena una altra persona haurà de comunicar-se la seua identitat al responsable del conveni i facilitar una adreça de correu electrònic als efectes establits en l'apartat 3.3.

4.2.4. Deurà comunicar de manera immediata al responsable del conveni, de la comanda de gestió o del negoci jurídic els supòsits en què els empleats o les empleades municipals hagen donat instruccions, ordes o tasques al personal de la part contractista, i en general qualsevol supòsit d'intromissió en el desenrotllament del seu treball, identificant concretament a aquells.

4.2.5. Serà el responsable de proporcionar als treballadors i treballadores de l'Entitat Pública Empresarial el material necessari per al desenvolupament de les seues funcions (mobiliari, ordinadors, telèfons mòbils, material d'oficina, etc.).

Si per la naturalesa de les prestacions objecte del conveni és necessària la utilització puntual de mobiliari municipal, este es limitarà a l'imprescindible sense que això, excepte casos excepcionals, puga estendre's a telèfons, ordinadors o material d'oficina que necessàriament serà proporcionat per l'Entitat Pública Empresarial. En tot cas, la utilització d'este mobiliari haurà de ser autoritzada pel responsable del conveni.

Haurà de comunicar al responsable del conveni les vacacions, llicències, permisos o qualssevol altres absències del personal que estiguen vinculats a l'execució del conveni i, si és el cas, els treballadors o treballadores de la part contractista que vagen a substituir-los.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

4.2.6. Finalment, serà el responsable de complir totes aquelles instruccions que impartisca el responsable del conveni, de la comanda de gestió o del negoci jurídic amb vista al compliment de les normes contingudes en el present annex.

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

ANEXO II

NORMAS QUE DEBEN OBSERVARSE POR EL PERSONAL LABORAL EXTERNO QUE DEBA EJECUTAR LA PRESTACIÓN LABORAL EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN SUSCRITO CON LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL PALACIO DE CONGRESOS DE VALÈNCIA

1.- OBJETO.

Se establecen las normas que deben cumplir la Entidad Pública Empresarial Palacio de Congresos de València y su personal dependiente cuando la prestación o prestaciones que sean objeto del presente convenio deban ser desarrolladas o ejecutadas, puntual o permanentemente, en dependencias municipales.

2.- NORMAS SOBRE IDENTIFICACIÓN Y USO DE DEPENDENCIAS POR EL PERSONAL DEPENDIENTE DE LA PARTE CONTRATISTA.

2.1. NECESARIA IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL AJENO AL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA.

Todo trabajador o trabajadora de la Entidad Pública Empresarial que deba acudir y desarrollar sus funciones, puntual o permanentemente, en dependencias municipales con ocasión de la ejecución del presente convenio deberá portar en lugar visible una tarjeta identificativa expedida por la parte contratista en la que se harán constar los siguientes datos:

a) Fotografía actual del trabajador o trabajadora.

b) Su nombre, apellidos y número de documento de identidad.

c) Razón social o denominación de la parte contratista.

d) Convenio, encomienda de gestión o negocio jurídico que justifica su presencia en dependencias municipales, con expresa indicación del número de expediente seguido para su adjudicación.

De toda tarjeta identificativa que se expida por la parte contratista se dará conocimiento al responsable del convenio, facilitando los datos a que se refieren las letras a) y b) anteriores.

La obligación de portar la tarjeta identificativa no exime a los trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial de seguir los protocolos de seguridad establecidos para el acceso a las dependencias municipales y obtener, en su caso, la tarjeta magnética que se proporciona a cualquier visitante en los controles de acceso.

Si la presencia en dependencias municipales no fuera puntual, se les podrá expedir a los trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial una tarjeta de acceso permanente individual, que se expedirá y se regirá por las normas que contiene el punto 3 del presente apartado.

2.2. PROHIBICIÓN DE UTILIZACIÓN DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES RESERVADAS PARA EL USO EXCLUSIVO DE LOS EMPLEADOS Y EMPLEADAS MUNICIPALES.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

Durante su permanencia en dependencias municipales con ocasión de la ejecución de las prestaciones del convenio el personal de la Entidad Pública Empresarial podrá utilizar aquellas dependencias abiertas al público en general tales como aseos, cafeterías, máquinas expendedoras de bebidas y comidas, zonas de acceso y de recreo, etc., quedando excluidas cualesquiera dependencias que sean de uso exclusivo de los empleados y empleadas municipales.

2.3. USO DE ESPACIOS CUANDO LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO REQUIERA NECESARIAMENTE UNA PRESENCIA PERMANENTE DEL PERSONAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN UNA DEPENDENCIA MUNICIPAL.

En el caso de que la presencia de los trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial en dependencias municipales deba ser permanente, se deberán observar las siguientes normas:

1º. Sólo se utilizarán aquellas dependencias cuya ocupación sea expresamente autorizada por el responsable del convenio, por el tiempo que sea indispensable para la ejecución de la prestación laboral. Dicha autorización no generará derecho alguno para el contratista, que deberá abandonarlas, retirando al efecto todas sus pertenencias, cuando así lo indique el responsable del convenio.

2º. De acuerdo con lo dispuesto en el punto 2.2, el uso exclusivo de estas dependencias no autoriza al personal de la Entidad Pública Empresarial a utilizar las que estén reservadas para el uso exclusivo de los empleados y empleadas municipales.

3º. Para permitir el acceso a las dependencias o espacios de uso exclusivo de los trabajadores y trabajadoras de la parte contratista, se les facilitará por el responsable del convenio una tarjeta de acceso permanente individual, la cual será tramitada por aquel ante el servicio competente del Ayuntamiento de València para la autorización de accesos.

4º. Los trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial deberán observar las siguientes normas de uso de la tarjeta de acceso permanente individual:

a) La tarjeta habilitará únicamente para acceder a las dependencias o espacios de uso exclusivo y los que sean comunes para poder llegar a aquellas o aquellos.

b) La tarjeta será personal e intransferible. A estos efectos, el responsable del convenio tendrá un listado de los trabajadores y trabajadoras de la parte contratista que puedan acceder de forma permanente a dependencias o espacios municipales y el número de la tarjeta asignada a cada uno de ellos.

El listado de trabajadores y trabajadoras que estén vinculados por la parte contratista al cumplimiento del convenio y que requieran una tarjeta de acceso permanente individual será facilitado por el coordinador/a de la Entidad Pública Empresarial al responsable del convenio.

En caso de pérdida o sustracción de la tarjeta, el coordinador/a de la Entidad Pública Empresarial lo pondrá en conocimiento del responsable del convenio para tramitar la obtención de una nueva ante el servicio competente del Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

c) En los supuestos de suspensión o extinción del convenio suscrito con el Ayuntamiento de València, existencia de causas de suspensión de su relación laboral que impliquen una ausencia continuada del trabajador o trabajadora de la Entidad Pública Empresarial y, en todo caso, cuando se extinga dicha relación laboral por cualquier causa, la tarjeta de acceso quedará inhabilitada.

Salvo en los supuestos de suspensión o extinción del convenio suscrito con el Ayuntamiento de València, corresponde al coordinador/a de la Entidad Pública Empresarial comunicar al responsable del convenio las causas que puedan dar lugar a la inhabilitación de la tarjeta de acceso.

5º. A los efectos establecidos en este apartado, la necesidad de presencia permanente de trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial en dependencias municipales será comunicada por el responsable del convenio a aquella con antelación suficiente al inicio de la prestación laboral o cuando, una vez ya iniciada, sea necesaria dicha presencia permanente para poder ejecutar adecuadamente las prestaciones contratadas.

3.- NORMAS QUE DEBEN SER OBSERVADAS POR EL COORDINADOR/A Y LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL CUANDO DESARROLLEN SUS FUNCIONES EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

3.1. PROHIBICIÓN DE UTILIZACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL HORARIO O INCLUSIÓN EN PLANTILLAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE LOS SERVICIOS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA.

Los trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial no podrán utilizar los sistemas de control horario, sean electrónicos o a través de firma presencial, utilizados por los empleados y empleadas municipales.

Asimismo, queda absolutamente prohibida la inclusión de los trabajadores y trabajadoras de una parte contratista en los sistemas de programación del trabajo de un servicio o unidad administrativa del Ayuntamiento de València.

Si los trabajadores y trabajadoras de la parte contratista advierten que han sido incluidos en sistemas de control horario o en programaciones de trabajo de un servicio o unidad administrativa lo pondrán en conocimiento del coordinador/a designado por la Entidad Pública Empresarial.

3.2. EJERCICIO DE FACULTADES DIRECTIVAS.

Los trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial deberán:

3.2.1. Cumplir únicamente las instrucciones que para el desempeño de su trabajo reciban de la parte contratista, sea el coordinador/a, sea la persona o personas en quienes la parte contratista delegue el ejercicio de las potestades directivas a que se refiere el artículo 20 del Estatuto de los Trabajadores.

3.2.2. Consecuentemente, no ejecutarán ninguna instrucción o tarea que pueda ser ordenada por empleados o empleadas municipales, cualquiera que sea el cargo o puesto de trabajo que desempeñen.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

3.2.3. En el caso de que recibieran alguna instrucción o tarea por parte de empleados o empleadas municipales, lo pondrán en conocimiento de forma inmediata al coordinador/a designado por la Entidad Pública Empresarial, identificando a los empleados o empleadas municipales que la hayan ordenado.

3.3. USO DE MOBILIARIO Y DE MATERIAL DE OFICINA DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

Los trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial no podrán utilizar mobiliario o material de oficina de titularidad municipal, se trate de mesas, sillas, ordenadores, teléfonos, material de oficina, fotocopiadoras, escáneres, etc., salvo que su utilización sea autorizada expresamente por el responsable del convenio para el adecuado cumplimiento de las prestaciones objeto de los mismos.

A estos efectos, si con ocasión de la ejecución del convenio se advirtiera que es necesaria la utilización puntual de mobiliario o material de oficina, y que no puede ser facilitado por la Entidad Pública Empresarial, el coordinador/a designado por la Entidad Pública Empresarial lo pondrá en conocimiento del responsable del convenio para que autorice su uso o utilización.

3.4. PROHIBICIÓN DE UTILIZACIÓN DE DIRECCIONES DE CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA.

A los trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial no se les podrá facilitar direcciones de correo electrónico con dominio @València.es o cualquier otro que pueda inducir a confusión con el asignado a los empleados o empleadas municipales.

El coordinador/a designado por la Entidad Pública Empresarial deberá, en todo caso, facilitar una dirección de correo electrónico que será utilizada como medio de comunicación habitual con el responsable del convenio, de la encomienda de gestión o del negocio jurídico, habilitándose los mecanismos electrónicos necesarios que acrediten la recepción de los mensajes.

Las direcciones de correo electrónico asignadas por la Entidad Pública Empresarial a sus trabajadores y trabajadoras que, en su caso, deban ser puestas a disposición de los usuarios y usuarias del servicio prestado por la parte contratista, serán comunicadas al responsable del convenio para que realice las actuaciones necesarias a fin de darles la publicidad que sea necesaria, siempre de forma separada de los listados o guías internas elaborados para relacionar los datos de identificación y comunicación asignados a los empleados y empleadas del Ayuntamiento de València.

3.5. UTILIZACIÓN DE SISTEMAS, REDES, PROGRAMAS, APLICATIVOS O CUALESQUIERA OTRAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS QUE SEAN DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

En el supuesto de que para la ejecución de las prestaciones del convenio sea necesario que el personal de la Entidad Pública Empresarial deba tener acceso a sistemas, redes, programas, etc. (en adelante aplicaciones informáticas), se tramitará por el responsable del convenio ante el servicio competente del Ayuntamiento de València la obtención de los datos de identificación y autenticación de accesos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

Únicamente se autorizará el acceso a aquellas aplicaciones informáticas que sean estrictamente necesarias para ejecutar el convenio, preferentemente mediante el sistema de acceso remoto y sin que puedan otorgarse autorizaciones generales de acceso.

Para ejercer las funciones de control de dicha ejecución, el identificador y autenticador será individual para cada trabajador o trabajadora de la Entidad Pública Empresarial que estén autorizados para acceder a las aplicaciones informáticas.

Los datos de identificación y autenticación no podrán ser modificados por los trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial. Cualquier cambio en las autorizaciones de acceso y asignación de claves de identificación y autenticación deberá ser gestionado por el responsable del convenio ante el servicio competente del Ayuntamiento de València.

Lo expuesto en este apartado se entiende sin perjuicio de las obligaciones que corresponden a la Entidad Pública Empresarial en el tratamiento de datos personales que se sujetará a lo que disponga el convenio.

3.6. PROHIBICIÓN DE PARTICIPAR EN REUNIONES CON TERCEROS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS O CURSOS DE FORMACIÓN EN REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA. PROHIBICIÓN DE UTILIZACIÓN DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA.

El personal de la Entidad Pública Empresarial no podrá acceder a los cursos de formación incluidos en el Plan de Formación del personal del Ayuntamiento de València, cualquiera que sea la modalidad de participación, o en cualquier otro en el cual la participación de los empleados o empleadas municipales requiera aprobación o autorización municipal.

De la misma forma, queda expresamente prohibido que el personal de la parte contratista:

- Participe como profesor, ponente, formador o alumno en conferencias, seminarios o cursos, cualquiera que sea su denominación, naturaleza y duración, en representación del Ayuntamiento de València, arrogándose la condición de empleado o empleada municipal o bien utilice o asocie su participación con la denominación, el escudo, los logotipos o cualesquiera otros signos distintivos de su identidad corporativa.
- Acuda a un acto, cualquiera que sea su denominación, naturaleza o duración, arrogándose la condición de representante del Ayuntamiento de València o de empleado o empleada municipal.

4.- COORDINADOR/A DEL CONVENIO

4.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES.

Será preceptiva la designación de un coordinador/a por la Entidad Pública Empresarial que será el único interlocutor válido con el responsable del convenio designado por el Ayuntamiento de València en orden al seguimiento de la ejecución del convenio y el efectivo ejercicio por aquella de sus facultades directivas.

Existirá un coordinador/a por convenio, sin perjuicio de que pueda recaer en una misma persona el nombramiento de coordinador/a cuando la Entidad Pública Empresarial haya

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

suscrito diversos convenios, encomiendas de gestión o negocios jurídicos con el Ayuntamiento de València.

Cuando se designe a una misma persona como coordinador/a de dos o más convenios, encomiendas de gestión o negocios jurídicos suscritos por una misma Entidad Pública Empresarial con el Ayuntamiento de València, todas las actuaciones a realizar (informes de seguimiento, comunicaciones, etc.) se referirán a cada convenio, encomienda de gestión o negocio jurídico individualmente considerado sin que pueda ser indistinta para los diversos convenios, encomiendas de gestión o negocios jurídicos suscritos.

4.2. FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL COORDINADOR/A DE LA ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL.

Las funciones que corresponden al coordinador/a de la Entidad Pública Empresarial serán las que expresamente establezca el convenio de acuerdo con las prestaciones concretas que deban ejecutarse y, en lo que afecta al control de la prestación laboral del personal de la Entidad Pública Empresarial, las siguientes:

4.2.1. Deberá suscribir antes del inicio de la ejecución del convenio una declaración responsable por medio de la cual identificará a los trabajadores y trabajadoras que son adscritos por la Entidad Pública Empresarial a la ejecución del convenio y acreditará que ha informado específicamente a todos ellos acerca de las normas que contiene el presente anexo.

4.2.2. Deberá comunicar al responsable del convenio, designado por el Ayuntamiento de València, los trabajadores o trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial que, de forma puntual o permanente, deban acceder a dependencias municipales para la ejecución de las prestaciones del convenio. Asimismo, proporcionará los datos que sean necesarios para expedir las tarjetas de acceso permanente individual a las dependencias municipales.

Cualquier cambio en las personas designadas inicialmente deberá comunicarlo al responsable del convenio. Igualmente, deberá comunicar los supuestos que, de conformidad con lo expuesto en el apartado 2.3, determinen la inhabilitación de las tarjetas de acceso.

4.2.3. Será el responsable, como representante de la Entidad Pública Empresarial, de dirigir el trabajo de los trabajadores y trabajadoras de aquella en el ejercicio de sus facultades directivas, sin perjuicio de que la Entidad Pública Empresarial pueda nombrar a otra persona. Si se nombra a otra persona deberá comunicarse su identidad al responsable del convenio y facilitar una dirección de correo electrónico a los efectos establecidos en el apartado 3.3.

4.2.4. Deberá comunicar de forma inmediata al responsable del convenio, de la encomienda de gestión o del negocio jurídico los supuestos en que los empleados o las empleadas municipales hayan dado instrucciones, órdenes o tareas al personal de la parte contratista, y en general cualquier supuesto de intromisión en el desarrollo de su trabajo, identificando concretamente a aquellos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

4.2.5. Será el responsable de proporcionar a los trabajadores y trabajadoras de la Entidad Pública Empresarial el material necesario para el desarrollo de sus funciones (mobiliario, ordenadores, teléfonos móviles, material de oficina, etc.).

Si por la naturaleza de las prestaciones objeto del convenio es necesaria la utilización puntual de mobiliario municipal, este se limitará al imprescindible sin que ello, salvo casos excepcionales, pueda extenderse a teléfonos, ordenadores o material de oficina que necesariamente será proporcionado por la Entidad Pública Empresarial. En todo caso, la utilización de dicho mobiliario deberá ser autorizada por el responsable del convenio.

Deberá comunicar al responsable del convenio las vacaciones, licencias, permisos o cualesquiera otras ausencias del personal que estén vinculados a la ejecución del convenio y, en su caso, los trabajadores o trabajadoras de la parte contratista que vayan a sustituirlos.

4.2.6. Por último, será el responsable de cumplir todas aquellas instrucciones que imparta el responsable del convenio, de la encomienda de gestión o del negocio jurídico en orden al cumplimiento de las normas contenidas en el presente anexo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

ANNEX III. ACTUACIONS QUE S'HAN D'OBSERVAR-SE EN RELACIÓ A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

1.- OBJECTE.

En el present annex s'arrepleguen les actuacions d'obligat compliment que hauran de realitzar l'entitat i el seu personal dependent, quan l'execució d'activitats que són objecte del conveni mitjançant el qual es formalitza la comanda de gestió impliquen la interacció amb personal de l'Ajuntament de València, o d'altres empreses i/ entitats i puga donar lloc a riscos laborals.

Amb estes mesures es pretén recaptar de l'entitat conveniada, i si és el cas, d'empreses subcontractades per esta, la documentació preceptiva en matèria de prevenció de riscos laborals, conforme al que es preveu en la normativa vigent (article 24 de la Llei 31/1995 i Reial decret 171/2004).

2.- MESURES QUE HAN DE SER OBSERVADES PER LA PART CONVENIADA.

L'entitat conveniada, abans de l'inici de l'activitat objecte del conveni de col·laboració, està obligada a pujar a la plataforma contractada per l'Ajuntament de València (en l'actualitat, *CTAIMA) la documentació exigida en matèria de coordinació d'activitats empresarials, tal com es detalla a continuació.

Així mateix, haurà de prendre coneixement de la qual l'Ajuntament pose a la seua disposició en esta plataforma, tot això amb la finalitat de facilitar l'intercanvi d'informació previst en la normativa.

Si, per al desenrotllament de les activitats objecte del conveni, esta entitat subcontracta personal d'una altra empresa o autònom/al fet que vaja a concórrer amb personal de l'Ajuntament de València, o d'altres empreses, i la interacció de les quals puga generar riscos laborals, haurà d'informar-lo de manera immediata al Servici de Turisme i Internacionalització i garantir que este personal complisca les mateixes obligacions que l'entitat conveniada.

2.1. DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER PART DE L'ENTITAT CONVENIADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA CTAIMA.

L'entitat conveniada deurà, a més de prendre coneixement de la informació que l'Ajuntament pose a la seua disposició en la plataforma CTAIMA, pujar la següent documentació bàsica abans de l'inici de l'activitat objecte del conveni:

A) Informació relativa a l'entitat conveniada:

-Modalitat preventiva adoptada

-Avaluació de Riscos -Planificació Preventiva

-ITA -RLC o TC1+justificant de pagament

-RNT o Model TC2

-Certificat d'estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social

-Lliurament del Manual de CAE de l'Ajuntament de València

B) Informació relativa a les persones treballadores de l'entitat conveniada:

-Certificat d'aptitud mèdica vigent o renúncia

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

-Certificat de formació en matèria de riscos laborals relatius a l'activitat

-Registre d'informació en matèria de riscos laborals relatius a l'activitat

-Relació de lliurament de EPIs

-Butlletí de cotització d'autònom (en cas de ser autònom/a) En cas de subcontractació, esta obligació s'haurà d'estendre igualment a l'entitat subcontractada i al seu personal, sent responsabilitat de l'entitat conveniada garantir el seu compliment.

2.2. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL A FACILITAR PER L'ENTITAT CONVENIADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA CTAIMA.

Segons l'objecte del conveni de col·laboració podrà exigir-se l'aportació de documentació addicional, com, per exemple: certificat d'empresa instal·ladora o mantenidora, registre oficial d'establiments i servicis biocides, acreditació de l'empresa *paraactividades de demolició, certificat o declaració responsable d'empresa conservadora *deaparatos elevadors (ascensors), entre altres.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

ANEXO III. ***ACTUACIONES QUE SE DEBEN OBSERVARSE EN RELACIÓN A LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES.***

1.- OBJETO.

En el presente anexo se recogen las actuaciones de obligado cumplimiento que deberán realizar la entidad y su personal dependiente, cuando la ejecución de actividades que son objeto del convenio mediante el que se formaliza la encomienda de gestión impliquen la interacción con personal del Ayuntamiento de Valencia, o de otras empresas y/ entidades y pueda dar lugar a riesgos laborales.

Con estas medidas se pretende recabar de la entidad conveniada, y en su caso, de empresas subcontratadas por la misma, la documentación preceptiva en materia de prevención de riesgos laborales, conforme a lo previsto en la normativa vigente (artículo 24 de la Ley 31/1995 y Real Decreto 171/2004).

2.- MEDIDAS QUE DEBEN SER OBSERVADAS POR LA PARTE CONVENIADA.

La entidad conveniada, antes del inicio de la actividad objeto del convenio de colaboración, está obligada a subir a la plataforma contratada por el Ayuntamiento de Valencia (en la actualidad, CTAIMA) la documentación exigida en materia de coordinación de actividades empresariales, tal como se detalla a continuación.

Asimismo, deberá tomar conocimiento de la que el Ayuntamiento ponga a su disposición en dicha plataforma, todo ello con el fin de facilitar el intercambio de información previsto en la normativa.

Si, para el desarrollo de las actividades objeto del convenio, dicha entidad subcontrata personal de otra empresa o autónomo/a que vaya a concurrir con personal del Ayuntamiento de Valencia, o de otras empresas, y cuya interacción pueda generar riesgos laborales, deberá informarlo de manera inmediata al Servicio de Turismo e Internacionalización y garantizar que dicho personal cumpla las mismas obligaciones que la entidad conveniada.

2.1. DOCUMENTACIÓN A FACILITAR POR PARTE DE LA ENTIDAD CONVENIADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA CTAIMA.

La entidad conveniada deberá, además de tomar conocimiento de la información que el Ayuntamiento ponga a su disposición en la plataforma CTAIMA, subir la siguiente documentación básica antes del inicio de la actividad objeto del convenio:

A) Información relativa a la entidad conveniada:

-Modalidad preventiva adoptada

-Evaluación de Riesgos -Planificación Preventiva

-ITA -RLC o TC1+justificante de pago

-RNT o Modelo TC2

-Certificado de estar al corriente de pagos con la Seguridad Social

-Entrega del Manual de CAE del Ayuntamiento de Valencia

B) Información relativa a las personas trabajadoras de la entidad conveniada:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119

Id. Document: SfQ/ On+h pTXl PkA1 UX/d qbOW VRU=
Comprovar autenticitat en https://sede.valencia.es
Expedient: E-01909-2026-000034-00

-Certificado de aptitud médica vigente o renuncia

-Certificado de formación en materia de riesgos laborales relativos a la actividad

-Registro de información en materia de riesgos laborales relativos a la actividad

-Relación de entrega de EPIs

-Boletín de cotización de autónomo (en caso de ser autónomo/a) En caso de subcontratación, esta obligación se deberá extender igualmente a la entidad subcontratada y a su personal, siendo responsabilidad de la entidad conveniada garantizar su cumplimiento.

2.2. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL A FACILITAR POR LA ENTIDAD CONVENIADA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA CTAIMA.

Según el objeto del convenio de colaboración podrá exigirse la aportación de documentación adicional, como, por ejemplo: certificado de empresa instaladora o mantenedora, registro oficial de establecimientos y servicios biocidas, acreditación de la empresa paraactividades de demolición, certificado o declaración responsable de empresa conservadora deaparatos elevadores (ascensores), entre otros.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
DIRECTOR/A GERENT - DIRECCIÓ GERÈNCIA PALAU DE CONGRESSOS DE VALÈNCIA	ISABEL RUBIO LEON	28/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	129175561075507442932619902235288878463592886004
SECRETARIA D'AREA III - SECRETARIA D'AREA III	JONATAN BAENA LUNDGREN	28/09/2026	ACCVCA-120	204974800451913986688229853939032638 55
REGIDOR/A DELEGAT/DA - DELEGACIÓ DE TURISME	PAULA MARIA LLOBET VILARRASA	29/09/2026	ACCV RSA1 PROFESIONALES	420662874489011556018107957794476096606373141119