

ANY 2026

SUBVENCIONS PÚBLIQUES A LA

INNOVACIÓ A LA CIUTAT DE VALÈNCIA



VALÈNCIA CIUTAT DE LA
INNOVACIÓ



1.000.000 €

per a donar suport al
desenvolupament de
projectes d'innovació
a la ciutat de València



Índex

PRIMERA.- MARC ESTRATÈGIC DE LES SUBVENCIONS.	5
1.1. La importància estratègica de la innovació per a València.	5
1.2. València Innovation Capital.	6
SEGONA.- MARC JURÍDIC.	8
TERCERA.- OBJECTE I ÀMBIT SUBVENCIONABLE.	8
3.1. Objecte de la subvenció.	8
3.2. Àmbit subvencionable.	9
QUARTA.- FINANÇAMENT.	12
CINQUENA. REQUISITS.	12
5.1. Requisits dels projectes d'innovació (RPI).	12
5.2. Requisits de les entitats sol·licitants (RES).	14
5.3.- Obligacions de les entitats beneficiàries (OEB).	15
SISENA. VALORACIÓ DE LES INNOVACIONS.	17
6.1.- Procés de valoració de les candidatures.	17
6.2.- Criteris de valoració.	17
SETENA. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.	19
7.1. Presentació de sol·licituds.	19
7.2. Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud.	20
HUITENA. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ.	22
8.1. Concessió per concurrència competitiva.	22
8.2. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució.	22
8.3. Termini de la resolució.	22
8.4. Contingut i publicació de la resolució.	22
8.5. Modificació de la resolució.	23
8.6. Pagament de la subvenció.	24
NOVENA.- PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ.	24
9.1. Despeses subvencionables.	24
9.2. Execució i justificació dels projectes.	26
9.3. Reintegrament	28
DESENA. VALOR AFEGIT PER A LA INNOVACIÓ DE VALÈNCIA.	29
10.1. Col·laboració publicoprivada en la transferència de coneixement	29
10.2. Clàusules SMART per a una infraestructura pública de dades de València.	30
10.3. Servei d'assessorament en la justificació.	30
10.4- Accés prioritzat al sandbox Urbà de València i a la Farinera.	30
ONZENA.- DRETS I COMPATIBILITAT.	30
11.1. Privacitat i protecció de dades	30
11.2. Propietat intel·lectual de les idees i els projectes.	30
11.3. Compatibilitat.	31
DOTZENA.- RECURSOS.	31

Figures

<i>Figura 1: Àrees estratègiques per a la innovació a València.....</i>	<i>9</i>
<i>Figura 2: Criteris d'avaluació de les subvencions.</i>	<i>17</i>



PRIMERA. MARC ESTRATÈGIC DE LES SUBVENCIONS.

1.1. La importància estratègica de la innovació per a València.

Estes subvencions públiques a la Innovació de València destinen un milió d'euros anuals al desenvolupament de projectes d'innovació a la ciutat de València amb el propòsit de generar nous productes i servicis innovadors orientades a àrees estratègiques d'interés per a València afavorint així, el desenvolupament econòmic, l'atracció d'inversió i la generació d'ocupació de qualitat basat en ciència, en tecnologia i en innovació.

El marc estratègic d'estes subvencions a la innovació s'emmarca en la importància i la rellevància estratègica de la innovació per a la València sobre les claus següents.

A. La innovació com a palanca davant la complexitat de les ciutats.

Les ciutats estan abordant intensos processos de canvi, en un intent per ser més saludables, sostenibles, compartides, pròsperes i innovadores i donar una millor resposta als nous reptes i necessitats de les persones que les habiten i s'hi relacionen, d'una forma més eficient i respectuosa amb el medi ambient, mitjançant el desenvolupament i l'aplicació de models basats en l'economia del coneixement, la tecnologia i la innovació d'avantguarda, la capacitat d'adaptació, la justícia social, la participació i la corresponsabilitat de l'ecosistema productiu i social.

La innovació s'ha convertit en una de les iniciatives emblemàtiques per a aconseguir un desenvolupament sostenible, just i respectuós amb el medi ambient. Els desafiaments i les complexitats del segle XXI han dirigit les administracions públiques cap a la cerca de noves fórmules basades en la investigació i la innovació per a donar resposta als problemes i necessitats de les persones i de les ciutats, per tal que, d'una banda, es produïska un canvi en les relacions socials i urbanes i, d'una altra, es desenvolupen investigacions, productes i servicis innovadors amb succés en el mercat i en la societat per a enfortir el desenvolupament econòmic basat en ciència, en tecnologia i en innovació.

B. La innovació i la seua relació amb l'ocupació, la competitivitat i el talent.

La inversió en innovació, especialment quan es col·labora estretament amb el sector privat i la investigació acadèmica, crea un retorn multiplicador. Els indicadors macroeconòmics europeus correlacionen intensament la innovació amb l'ocupació. Com més taxes d'inversió en investigació i innovació, menors taxes de desocupació i major qualitat en l'ocupació. Segons l'European Innovation Scorecard, els països amb majors inversions en R+D+i mostren taxes més altes d'ocupació, especialment en sectors d'alta tecnologia, la qual cosa subratlla la importància de la innovació com a

catalitzador per a l'ocupació qualificada i d'alta qualitat. En este sentit, i segons estimacions de la Comissió Europea, les indústries intensives en R+D+i han mostrat un creixement significatiu en la creació d'ocupació, de manera que per cada 1 % addicional investit en R+D+i s'estima un augment del 0,8 % en la creació d'ocupació.

Esta inversió en coneixement i innovació augmenta la nostra competitivitat i genera un efecte tractor per a l'economia, i impulsa l'ecosistema i el teixit empresarial. Tot això es tradueix en la creació de nous productes, servicis i tecnologies, així com en l'enfortiment d'ecosistemes dinàmics d'empreses emergents que no sols beneficien la ciutat en si, sinó que també tenen un impacte positiu en l'economia local, regional i nacional, i augmenta la demanda de talent i la seua retenció i atracció al voltant de València i el nostre territori.

C. La innovació i la capacitat de provar i experimentar en entorns reals.

La innovació, una vegada desenvolupada i validada en els laboratoris i contextos conceptuals, necessita provar-se en entorns reals que permeten avançar en el seu camí cap al succés en el mercat i en la societat. Només així s'aprofita tot el seu impacte potencial en termes de transferència i escalat. Per això, la ciutat de València ha creat el sandbox urbà de València com a instrument de col·laboració publicoprivada sense precedents que ofereix a tot l'ecosistema tecnològic i innovador el dret d'usar la ciutat i els seus espais, infraestructures i esdeveniments com a recursos per a experimentar i validar els seus processos d'innovació en condicions reals i rellevants. Estes subvencions públiques a la innovació ofereixen un investiment públic en projectes d'innovació d'organitzacions privades i acadèmiques que deuran evidenciar el seu progrés i funcionament real en el sandbox urbà de València.

1.2.- València Innovation Capital.

L'estratègia d'innovació oberta **València Innovation Capital** fomenta una València dinàmica, diversa i creativa i referència com a capital europea de la innovació i la tecnològica al Mediterrani.

La **missió** de València Innovation Capital és clara: impulsar la innovació connectant el talent, la tecnologia i les idees amb els reptes reals de la ciutat, el seu teixit productiu i la seua societat, per a fer de València un referent d'innovació al servici de les persones.

Les àrees estratègiques per a la innovació que s'establixen com a prioritàries dins de València Innovation Capital són l'objecte i l'àmbit subvencionable de les presents Subvencions Públiques a la Innovació de València.

València Innovation Capital es caracteritza per:

- Governar la innovació de manera participativa, integrant universitats, centres d'investigació, instituts tecnològics, empreses, pimes, autònoms, empreses emergents (*startups*), empreses emergents (*spin off*) i la mateixa ciutadania i societat, a fi de connectar tot el talent amb els problemes de la ciutat per a donar-los solucions innovadores i transformadores.
- Reunir tots els agents valencians en l'àrea d'innovació i emprenedoria tecnològica per a treballar, des de la innovació i el coneixement, en l'enfortiment social i econòmic cap a un futur sostenible i tecnològicament avançat.
- Proposar una col·laboració publicoprivada sense precedents amb tot l'ecosistema innovador de la ciutat per a fomentar una economia inclusiva, digital i resilient que promou la digitalització de la ciutat i impulsa un desenvolupament socioeconòmic pròsper i sostenible.
- Fer de València un pol d'atracció i retenció, tant d'inversions com de talent, que afavorisca els successos i la projecció internacional de l'ecosistema innovador i emprenedor de València.
- Agregar una oferta d'instruments públics de foment de la innovació per a assumir riscos i facilitar la creació de nous productes, nous servicis i noves maneres de fer que, una vegada demostrat el seu funcionament i la seua capacitat de generació de valor, puguen escalar-se i transferir-se al mercat i a les polítiques públiques de la ciutat per a arribar al major impacte i benefici per a la ciutat i la ciutadania.
- Afavorir la prova i l'experimentació a través del sandbox urbà de València per a amplificar els impactes, la transferència i l'escalabilitat de la innovació, convertint València en una ciutat al servici de l'ecosistema innovador i de la seua projecció nacional i internacional. València ha creat el dret a usar la ciutat per a experimentar i validar innovació.

Per tot això i sota la mirada de **València com a Ciutat Innovadora** l'Ajuntament de València, a través de la Delegació d'Innovació, Agenda Digital, Tecnologia i Captació d'Inversions, llança estes subvencions públiques a la innovació com anomenada a l'acció dirigida a tot l'ecosistema d'innovació i tecnològic i el fa de forma alineada i en coherència amb les àrees estratègiques de València Innovation Capital com una part essencial per a la solució dels desafiaments socials i econòmics del segle XXI.

SEGONA. MARC JURÍDIC.

Esta convocatòria es regix pel marc jurídic següent:

- L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGS), aprovada per acord del Ple el 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016, la qual estableix les disposicions generals.
- Les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2026.
- La Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvenció (d'ara en avant, LGS).
- El Reglament general de subvencions, aprovat pel RD 887/20006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

La gestió de les subvencions d'esta convocatòria se subjecta als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i també a l'eficiència en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

TERCERA. OBJECTE I ÀMBIT SUBVENCIONABLE.

3.1. Objecte de la subvenció.

Esta convocatòria té per objecte donar suport al desenvolupament i la realització de **noves idees i projectes d'innovació a la ciutat de València** que:

- Resolguen desafiaments existents a la ciutat de València en qualsevol de les àrees estratègiques d'innovació descrites en l'apartat següent dedicat a l'àmbit subvencionable.
- Aporten una solució nova per al mercat i per a la societat o, si escau, desenvolupen innovacions de valor sobre productes o servicis existents.
- Puguen ser provats en el sandbox urbà de València sol·licitant el seu accés dins del període d'execució del propi projecte.
- Evidencien el seu potencial impacte en la millora de la vida de les persones i el desenvolupament econòmic, digital i innovador de la ciutat de València.

Les noves idees i projectes d'innovació podran procedir de **qualsevol àmbit, sector, activitat, tecnologia o font de coneixement**.

No seran objecte de la convocatòria:

- Els estudis finalitzats.
- Els projectes, els productes o els servicis ja desenvolupats i que es troben plenament en la seua fase comercial.
- Els projectes i iniciatives que no evidencien el seu caràcter d'innovació.
- Els projectes que no demostrin la seua viabilitat de ser provats i testats en el sandbox urbà de València.

3.2.- Àmbit subvencionable.

La present convocatòria de subvencions estableix **les prioritats per a València en les següents huit àrees Estratègiques per a la Innovació** (d'ara en avant, AEI) que constitueixen l'àmbit subvencionable.

Figura 1: Àrees estratègiques per a la innovació a València



Les AEI sectorials definides en este àmbit subvencionable es desenvoluparan sempre i amb caràcter prioritari dins del marc **competencial municipal, orientades a projectes pilot, experimentació urbana i millora de servicis públics locals**, coordinant-se i complementant-se amb les competències autonòmiques o estatals quan així siga necessari.

- **AEI 01 - GovTech:** Innovació amb impacte que usa la tecnologia digital per a millorar els servicis públics i la relació entre governs i ciutadania. Innovació que impulsa la modernització administrativa mitjançant solucions innovadores amb l'objectiu de fer governs i administracions locals més eficients, transparents i centrades en les persones. Innovació que usa la tecnologia per a millorar la qualitat de vida de la ciutadania. Innovació que fa de València una ciutat intel·ligent que permet a govern i a ciutadania prendre decisions basades en dades, sistemes d'intel·ligència artificial, models digitals, simulacions i prediccions. Innovació que permet a governs i administració anticipar-se a les necessitats de les persones i de la ciutat.
- **AEI 02 - AgroTech:** Innovació amb impacte que aplica tecnologies digitals i avançades per a transformar i fer competitiu el sector agroalimentari. Innovació

que proporciona solucions basades en sensorització, dades, IA i automatització per a optimitzar la producció i l'ús de recursos. Innovació que afavorix la sostenibilitat de la nostra horta mil·lenària, el nostre patrimoni agrícola, entorn natural i sector agroalimentari mitjançant pràctiques d'agricultura de precisió i reducció de l'impacte ambiental. Innovació que impulsa la traçabilitat, la qualitat i la resiliència de les cadenes de subministrament agroalimentàries.

- **AEI 03 - Salut digital i benestar:** Innovació amb impacte mitjançant solucions tecnològiques de prevenció, benestar i suport domiciliari o comunitari, complementàries al sistema sanitari autonòmic i sense implicar prestació assistencial, autodiagnòstic ni clínica pròpia del sistema públic de salut. Innovació centrada en aplicar tecnologies avançades complementàries i no substitutives del sistema sanitari per a millorar la prevenció, l'autocura i el benestar comunitari en entorn urbà. Innovació que humanitza la tecnologia en matèria de salut i benestar. Innovació que desenvolupa ferramentes basades en IA per a la prevenció donant recursos al pacient mitjançant solucions d'autocura, salut mental i hàbits saludables. Innovació que augmenta la prevenció i reforça el benestar físic, mental i emocional de la població. Innovació que monitoritza l'entorn per al benestar de les persones, atén situacions de soledat no desitjada, promou hàbits saludables vinculats a l'esport, a l'exercici físic i a l'envelliment actiu de la població o cuida de la salut mental preventiva digital en joventut.
- **AEI 04 - Tecnologies immersives i videojocs:** Innovació amb impacte que impulsa el desenvolupament i aplicació de realitat virtual, augmentada i mixta per a crear experiències interactives avançades. Innovació que desenvolupa avanços en motors gràfics, simulacions 3D i entorns immersius aplicats a educació, indústria, cultura o turisme. Innovació que es recolza en el videojoc com a motor tecnològic i creatiu amb potencial per a generar solucions formatives, terapèutiques o d'entrenament. Innovació que afavorix noves formes d'interacció humà-màquina basada en immersió, narrativa interactiva i ludificació. Innovació que avança cap al Citivers i que desenvolupa tecnologies immersives o videojocs amb impacte social, econòmic, ambiental o formatiu.
- **AEI 05 - Tecnologies facilitadores sobre sectors de semiconductors, microxips, computació fotònica o computació quàntica:** Innovació tecnològica d'avantguarda amb alt impacte per a convertir a València en un hub de tecnologies disruptives i avançades en els sectors de semiconductors, microxips, computació fotònica o computació quàntica. Innovació tecnològica d'avantguarda amb aplicacions en sectors crítics com la sostenibilitat urbana, la salut de les persones, la gestió municipal d'emergències, els servicis essencials municipals, les infraestructures crítiques urbanes, la resiliència urbana o la millora de la competitivitat dels sectors econòmics i productius de la ciutat. Innovació tecnològica d'avantguarda que millora de la potència de càlcul i la sobirania digital de la ciutat, com per exemple: fotònica per a sensors ambientals d'alta precisió, comunicacions segures postquàntiques per a servicis urbans crítics o sensors avançats per a emergències a la ciutat.

- **AEI 06 - UrbanTech:** Innovació amb impacte que transforma la gestió urbana i genera valor social, ambiental i econòmic en entorns urbans. Innovació dedicada a aplicar tecnologia i dades per a millorar el funcionament, la sostenibilitat i la qualitat de vida a les ciutats. Innovació que integra solucions intel·ligents de mobilitat, gestió energètica, planificació urbana digital i qualsevol altre servei públic de les ciutats basats en dades. Innovació que promou desenvolupament de nous materials o sistema de construcció, infraestructures connectades, anàlisi urbana avançada i ferramentes per a la presa de decisions en temps real. Innovació que impulsa models de ciutat més inclusius, eficients i resilients mitjançant la tecnologia procedent de qualsevol sector o activitat i que ajuda a fer de les ciutats amb els seus espais i infraestructures llocs més amables i vivibles.
- **AEI 07 - Emergència, seguretat i defensa:** Innovació amb impacte que desenvolupa solucions tecnològiques i innovadores que milloren i reforcen les capacitats de les ciutats per a previndre, gestionar i respondre davant riscos, crisis i amenaces que afecten la seguretat i el benestar de la ciutadania. Innovació que desenvolupa tecnologies d'ús dual amb aplicació prioritària en resiliència urbana i institucional, protecció civil, seguretat municipal, gestió d'emergències, seguretat de les infraestructures crítiques i de les persones, ciberseguretat, així com la continuïtat de servicis essencials davant riscos naturals, tecnològics o socials. Innovació que promou sistemes avançats de detecció, alerta primerenca, centres de comandament intel·ligents, anàlisi intel·ligent de dades en temps real per a la presa de decisions, sistemes de vídeo vigilància avançada, protocols digitals de coordinació operativa i interadministrativa i compliment normatiu en la matèria dins de l'àmbit competencial municipal i plena coordinació amb les autoritats autonòmiques i estatals competents.
- **AEI 08 - Turisme sostenible:** Innovació amb impacte en el desenvolupament d'un model de turisme innovador i sostenible, que faça de València un destí atractiu per als visitants de la ciutat del segle XXI. Innovació que impulsa solucions tecnològiques i innovadores per a gestionar de forma equilibrada el turisme en el municipi, garantint benestar ciutadà i conservació de l'entorn. Innovació que desenvolupa ferramentes de monitoratge de fluxos, gestió intel·ligent de destins, preservació del patrimoni local i millora de l'experiència turística de manera responsable. Innovació que permet a la ciutat optimitzar recursos públics, reduir impactes ambientals i millorar la convivència entre residents i visitants mitjançant dades i sistemes digitals.

Amb independència de les AEI en les quals es focalitze cada candidatura, tot projecte d'innovació subvencionable haurà de respectar els quatre pilars transversals que conformen el nostre ADN innovador:

- **ADN Verd:** prioritant la sostenibilitat, l'economia circular i la seguretat i resiliència de la ciutat i les seues persones davant l'evolució climàtica.

- **ADN Inclusiu:** atesa la diversitat i la reducció de qualsevol tipus de desigualtats o bretxes, sense deixar a ningú arrere i amb especial interès al foment i atracció del talent, al paper de la dona en la tecnologia i la innovació i a una accessibilitat global per a totes les persones.
- **ADN Ètic:** utilitzant la Intel·ligència Artificial, les dades i els drets de les persones sota principis de responsabilitat i control públic.
- **ADN Transparent:** promovent l'evidència, les dades obertes i la rendició de comptes.

QUARTA. FINANÇAMENT.

Les subvencions es concedixen per una quantia màxima **d'1.000.000,00 euros** i se sufraguen amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

2026 i 2028 (AI640 49200 47000), denominada "Transf. per a foment de l'ocupació" .

2026 i 2028 (AI640 49200 48900), denominada "Altres transferències".

2026 i 2028 (AI640 49200 45300), denominada "Subvencions per al foment de l'ocupació".

La distribució de la quantia màxima entre els diferents crèdits pressupostaris té caràcter estimatiu i la distribució definitiva es farà abans de resoldre la concessió.

L'import de l'ajuda concedida no pot sobrepassar els 100.000,00 euros per projecte d'innovació, d'acord amb el pressupost presentat en el model de memòria descriptiva del projecte i les despeses subvencionables.

De les sol·licituds presentades, només es poden seleccionar tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b de la LGS.

En el cas que alguna persona física o jurídica renuncie a la subvenció, s'atorgarà a la següent, per orde de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que es realitze en el mateix exercici pressupostari.

CINQUENA. REQUISITS.

5.1.- Requisits dels Projectes d'Innovació (RPI).

Els projectes susceptibles de ser beneficiats hauran de complir amb els **requisits dels projectes d'innovació** següents (d'ara en avant, RPI) que seran avaluats a criteri de la Comissió de Valoració:

- **RPI 01 – Orientat a estratègia:** Els projectes d'innovació admissibles han d'ajustar-se a l'objecte i àmbit subvencionable de les Subvencions Públiques a la Innovació de València. Seran descartats els que no demostrin esta orientació a una o diverses àrees estratègiques per a la innovació definides.

- **RPI 02 – Caràcter innovador:** Els projectes d'innovació han d'aportar un caràcter clarament innovador, en el sentit de donar una solució nova per al mercat i la societat, descrivint amb detall els resultats innovadors que s'esperen aconseguir.
- **RPI 03 – Sandbox urbà:** Els projectes d'innovació han d'evidenciar que la innovació proposada podrà ser provada en el Sandbox Urbà de València. Per a això, presentaran el “**Annex V. Protocol de proves**” i es basaran per a la seua confecció en la informació i recomanacions arreplegades en la **guia de participació en el sandbox urbà de València**. Este protocol de proves inicial serà només una primera proposta d'accés al sandbox urbà i servirà només per a avaluar la viabilitat de la prova o experimentació del projecte en el seu futur accés al Sandbox urbà. El protocol de proves inicial podrà modificar-se o ampliar-se en allò que s'estime oportú i necessari conforme a les necessitats reals que sorgisquen en l'execució del projecte d'innovació. El protocol de proves definitiu haurà de presentar-se al costat de la sol·licitud d'accés al sandbox urbà de València a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València pel procediment habilitat per a això, dins del període d'execució màxim del propi projecte i abans de la finalització d'este.
- **RPI 04 – Impacte en ocupació:** Els projectes d'innovació han de preveure la creació o el manteniment de llocs de treball associats al desenvolupament de la innovació i la tecnologia proposada.
- **RPI 05 – Viabilitat:** Els projectes d'innovació han de ser i demostrar la seua viabilitat des del punt de vista tècnic, organitzatiu i econòmic.
- **RPI 06 – Durada :** Els projectes d'innovació han de proposar una durada no superior als 18 mesos. Esta duració del període d'execució del projecte d'innovació serà definitiva i no es podrà prorrogar sota cap circumstància.
- **RPI 07 – Abast territorial:** Els projectes d'innovació deuen desenvolupar-se, amb caràcter general, en l'àmbit territorial del municipi de València. Per al cas excepcional que el projecte subvencionat excedisca de l'àmbit del terme municipal de València, ha de beneficiar l'interés municipal de València de manera directa o indirecta, condició que ha de quedar prou evidenciada i justificada en la descripció del projecte innovador.
- **RPI 08 – Novetat:** Els projectes d'innovació han de ser nous i no poden haver sigut beneficiaris en les convocatòries anteriors d'estes subvencions. Seran descartats els projectes d'innovació que proposen simples variants no significatives d'innovacions anteriors. Podrà ser excepció per a este requisit els projectes d'innovació que plantegen innovació en l'avanç, l'escalat i la transferència de resultats innovadors d'etapes anteriors dins del seu procés innovador.

- **RPI 09 – Aliances:** Els projectes que incloguen aliances o col·laboració amb altres entitats, han de comptar i aportar el corresponent acord o declaració d'enteniment, en el qual s'arreglen els compromisos, les accions i les inversions que realitzarà cadascuna de les entitats col·laboradores per a assolir els objectius del projecte.
- **RPI 10 – Autoritzacions de tercers:** L'entitat sol·licitant que presente un projecte d'innovació que requereixca per al seu desenvolupament d'autorització, llicència o permís d'una administració pública, inclòs l'Ajuntament de València, haurà de fer-se càrrec d'esta autorització i de la relació i entesa amb esta administració. En cap cas, la Delegació d'Innovació, Agenda Digital, Tecnologia i Captació d'Inversions o qualsevol dels seus servicis municipals adscrits farà d'intermediari per a la consecució d'estes autoritzacions, llicències o permisos.
- **RPI 11 – Llenguatge inclusiu:** Els projectes d'innovació hauran d'usar un llenguatge inclusiu i no sexista.

5.2.- Requisits de les entitats sol·licitants (RES).

Las persones o entitats que acudisquen a estes subvencions públiques a la innovació hauran de complir amb els **requisits de les entitats sol·licitants** següents (d'ara en avant, RES):

a) **RES 01 – Poden sol·licitar** estes ajudes:

- Les persones físiques (donades d'alta en el règim especial d'autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars).
- Les persones jurídiques que actuen com a empresaris o professionals, empreses emergents, instituts tecnològics, entitats sense ànim de lucre, fundacions, ONG, etc.
- Les universitats i centres i equips d'investigació.
- Les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de les administracions públiques, excepte les pròpies de l'Ajuntament de València.

b) **RES 02 - No poden beneficiar-se** de les ajudes regulades en esta convocatòria:

- Les administracions públiques, encara que poden participar com a entitat tutora, col·laboradora o com a aliança de les persones físiques o jurídiques que s'hi presenten.
- Les entitats sense personalitat jurídica (comunitats de béns, societats civils o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat).

c) **RES – Possibilitat de múltiples projectes:** Cada persona o entitat que concórrega a esta convocatòria pot presentar tants projectes d'innovació diferents com estime oportuns.

- d) **RES 04 – Data de compliment de requisits:** Els requisits de les persones o entitats sol·licitants hauran de complir-se a la data final del termini de presentació d'instàncies de sol·licitud a estes subvencions.

5.3. Obligacions de les entitats beneficiàries (OEB).

Las persones o entitats beneficiàries d'estes subvencions hauran de complir amb las **obligacions de les entitats beneficiàries** següents (d'ara en avant, OEB):

- **OEB 01 – Complir totes les obligacions com a beneficiari:** Compliment de totes les obligacions com beneficiari de subvenció pública recollides en l'article 14 de la LGS. Especial atenció a les obligacions següents com a beneficiari:
 - Complir l'objectiu i executar el projecte d'innovació subvencionat en el termini compromés per a fer-lo.
 - Justificar davant l'Ajuntament de València i en termini el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.
 - Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment del projecte, així com qualsevol altra activitat de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament de València, aportant quanta informació li siga requerida.
 - Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
 - Trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social i no tindre deute algun pendent amb l'Ajuntament de València.
 - Conservar almenys durant quatre anys, des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS.
- **OEB 02 – Compliment totes les obligacions de col·laboració:** Complir amb totes les obligacions de col·laboració que, en virtut de l'article 46 de la LGS, correspon a les entitats beneficiàries i a les terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció, respecte als òrgans que tinguen atribuïdes funcions de control financer.

- **OEB 03 – Subvencions prèvies justificades:** Haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, si s'han complit els terminis per a la justificació d'estes.
- **OEB 04 – Alta com a creditor:** Presentar davant l'Ajuntament de València el document de sol·licitud d'Alta de Manteniment en el fitxer de persones creditores, cessionàries, tercers i personal propi.
- **OEB 05 – Comunicar canvis:** Comunicar al Servei d'Innovació, tots els canvis que es produïsquen, durant la gestió i execució del projecte.
- **OEB 06 – Col·laboració en innovació:** Col·laborar amb els servicis municipals de l'Ajuntament de València i el personal de la Fundació de la Comunitat Valenciana per a la Promoció Estratègica, el desenvolupament i la Innovació Urbana, assistint a les reunions de seguiment dels projectes que se sol·liciten, proporcionant la transferència d'informació i del coneixement desenvolupat, així com de les evidències i les dades rellevants per a avaluar l'impacte de la innovació i per a l'enriquiment de la infraestructura pública de dades de València i la seua plataforma VLCi, en el cas que escaiga.
- **OEB 07 – Difusió, comunicació i projecció de València:** Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la LGS. Fer pública menció al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament, els esdeveniments i les comunicacions del projecte. Incloure el logotip municipal de l'Ajuntament de València i el logotip de València Innovation Capital, en totes les publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat. A este efecte, es posarà a la disposició de les persones i entitats beneficiàries un KIT de comunicació amb materials i instruccions a este efecte.
- **OEB 08 – Responsabilitat única:** La persona o entitat beneficiària de la subvenció, és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a esta convocatòria i haurà de mantindre en tot moment fins a la justificació, la mateixa personalitat o forma jurídica amb la qual se li va concedir la subvenció.
- **OEB 09 – Altres obligacions previstes en els articles 14 i 46 de la LGS i en l'article 15.4 de la OGS (en cas que el beneficiari/ària es trobe comprés en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern).**
- **OEB 10 – Aliança i col·laboració públic-privada:** Tota entitat beneficiària formarà part de les aliances estratègiques de col·laboració publicoprivada en matèria d'innovació vigents a cada moment a la ciutat de València. Per a això, una vegada obtinguda la condició de beneficiària podrà ser requerida per a formalitzar l'adhesió a les aliances estratègiques mitjançant els instruments i programes posats a disposició a este efecte. Este acte d'adhesió evidenciarà també l'interés públic concurrent dels projectes d'innovació, la mobilització publicoprivada de les

aliances estratègiques i el lideratge i compromís de l'ecosistema valencià en matèria d'innovació. Addicionalment, servirà perquè l'entitat promotora autoritze que el projecte d'innovació i els seus resultats formen part de la constel·lació de projectes d'I+D+i de València orientats al succés de les estratègies de la ciutat, així com la consideració de projecte prioritari en l'accés al sandbox urbà de València.

SISENA. VALORACIÓ DE LES INNOVACIONS.

6.1. Procés de valoració de les candidatures.

Les sol·licituds presentades que complixen els requisits administratius i d'innovació exigits s'inclouen en el procés de valoració tècnica dels projectes d'innovació, que es regix pels criteris exposats en esta clàusula.

Per a l'impuls i desenvolupament del procés de valoració en la fase prèvia es constituïx una comissió de valoració tècnica que es publicarà formada per:

- La persona que ocupe la direcció del Servei d'Innovació de l'Ajuntament de València, que actua com a secretària de la comissió.
- Mínim de quatre persones expertes en matèria d'innovació, designades per decret de la regidora d'Innovació, Tecnologia, Agenda Digital i Captació d'Inversions.

És facultat d'esta comissió determinar el grau d'innovació dels projectes i investigacions, i pot declarar exclosos de la convocatòria els que, al seu parer, no tinguen del component innovador o incomplisquen algun dels Requisits dels Projectes d'Innovació (RPI) arreplegats en estes bases.

Atesa la limitació econòmica de la convocatòria i la quantia màxima per projecte, la Comissió de Valoració Tècnica ha d'estendre una acta de la reunió final del procés de valoració de les candidatures, que ha d'incloure la suma de les puntuacions de cada criteri d'avaluació, ordenades de major puntuació a menor puntuació, i que servix de base a l'òrgan gestor, sempre que es complisquen els requisits, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació, que l'ha d'aprovar la Junta de Govern Local.

6.2. Criteris de Valoració.

Figura 2: Criteris d'avaluació de les subvencions.

Criteris d'avaluació dels projectes d'innovació		
Id	Criteris de Valoració	Màxim
A	Impacte innovador en las àrees estratègiques d'innovació (AEI) de València Innovation Capital Es valorarà: ▪ el caràcter innovador del projecte. ▪ com el projecte d'innovació impacta positivament en qualsevol àmbit relacionat amb les AEI de València Innovation Capital.	 40 punts

Criteris d'avaluació dels projectes d'innovació

Id	Criteris de Valoració	Màxim
----	-----------------------	-------

Per a la valoració del criteri s'utilitzaran 3 llindars:

- Impacte baix: de 0 a 13 punts.
- Impacte mitjà: d'14 a 27 punts.
- Impacte alt: de 28 a 40 punts.

B Atracció d'investiment privat addicional.

Es valorarà la inversió pròpia i privada que la persona, entitat o aliança proponent de la innovació aportarà al projecte d'innovació a València i que complementarà l'aportació pública rebuda amb la subvenció.

Per a la valoració d'esta part del criteri s'utilitzaran 3 llindars:

- Valoració baixa: de 0 a 6 punts.
- Valoració mitjana: de 7 a 13 punts.
- Valoració alta: de 14 a 20 punts.



C Impacte potencial en l'ocupació

Es valorarà els efectes en termes de creació d'ocupació de qualitat i incliusu associat a la tecnologia i la innovació durant i posteriorment al desenvolupament de la innovació.

Per a la valoració d'esta part del criteri s'utilitzaran 3 llindars:

- Valoració baixa: de 0 a 6 punts.
- Valoració mitjana: de 7 a 13 punts.
- Valoració alta: de 14 a 20 punts.



D Qualitat de la candidatura.

Es valorarà la qualitat, la claredat, la coherència, la viabilitat i la capacitat de venda per a obtenir finançament públic de la candidatura en la seua explicació del projecte d'innovació.

Per a la valoració del criteri s'utilitzaran 3 llindars:

- Valoració baixa: de 0 a 6 punts.
- Valoració mitjana: de 7 a 13 punts.
- Valoració alta: de 14 a 20 punts.



Font: Elaboració pròpia.

En cas que hi haja empat en el procés de valoració, serà beneficiària aquella persona o entitat que tinga més punts en el criteri A, de persistir l'empat se seguirà successivament i per ordre amb la resta dels criteris (B, C i D).

SETENA. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.

7.1.- Presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds és d'1 **mes** a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

El model de sol·licitud normalitzat, el model de memòria descriptiva del projecte i els annexos per a l'obtenció de les subvencions regulades en la convocatòria estan disponibles en la web municipal www.valencia.es.

Les sol·licituds, que s'han d'adreçar al Servei d'Innovació, s'han de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>). En l'apartat "Tràmits", cal seleccionar "Matèries" i, al seu torn, "Activitat econòmica, ocupació i consum"; en l'apartat "Innovació", cal seleccionar la convocatòria.

La tramitació es fa per mitjans electrònics en aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i utilitzant els sistemes d'identificació electrònica i firma electrònica exposats en la mateixa seu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori són causes d'inadmissió.

En el model de sol·licitud s'ha d'establir si es dona o no el consentiment al servei instructor perquè verifique directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS), i també la sol·licitud de la vida laboral de les persones físiques. En el cas de denegar el consentiment, cal aportar-hi els certificats indicats, actualitzats.

Després de rebre les sol·licituds i que el personal tècnic de Servei d'Innovació les comprove i avalue, s'exposaran al públic els llistats de requeriments i s'obrirà un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic d'edictes i en la web municipal perquè les persones o entitats interessades esmenen la falta de documentació i puguin formular les al·legacions que estimen pertinents, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 68 de la LPACAP.

La no presentació de la documentació requerida en termini és causa d'inadmissió de la sol·licitud.

La participació en la convocatòria, mitjançant la presentació de la sol·licitud, implica l'acceptació del que estipulen les bases de la convocatòria i l'OGS que la regulen.

7.2.- Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud.

Tota la documentació requerida segons el cas, deurà ser adjuntada a la presentació electrònica de la candidatura en el procediment electrònic habilitat.

A.- Documentació necessària en tots els casos:

- **Document A.01 - Sol·licitud normalitzada.** La sol·licitud normalitzada haurà d'acompanyar-se dels documents annexos següents:
- **Annex I. Model memòria descriptiva del projecte d'innovació.** Este document servirà de base per a la valoració tècnica de tots els projectes presentats i haurà de ser emplenat en tots els seus apartats.
- **Annex II. Canvas de la Innovació.** Document del projecte innovador seguint la plantilla facilitada com a exercici de síntesi del projecte d'innovació mitjançant ferramentes àgils del procés innovador.
- **Annex III. Declaracions responsables** i relació de la documentació que s'adjunta.
- **Annex IV. Vídeo amb una presentació del projecte.** S'haurà de presentar un document amb l'enllaç a un arxiu de vídeo allotjat en un servici web que permeta la seua descàrrega directa, sense necessitat de registres addicionals, autoritzacions específiques ni accessos restringits. No s'admetran enllaços que únicament permeten la visualització en *streaming* sense possibilitat de descàrrega directa del fitxer (per exemple, plataformes de vídeo en línia que no habiliten esta funcionalitat).

El vídeo haurà de tindre una duració no superior a 3 minuts i haurà de contindre, almenys, la informació que s'indica en l'esmentada plantilla (Annex IV) i no haurà de superar una grandària màxima de 300 MB.

Serà responsabilitat de l'entitat sol·licitant garantir l'accessibilitat, disponibilitat i correcte funcionament de l'enllaç. La impossibilitat d'accés o descàrrega podrà ser causa de requeriment d'esmena o, si és el cas, d'exclusió si no fora adequadament atés en termini.

- **Annex V. Protocol de proves per al sandbox urbà de València.** Document que arreplega tota la informació i evidències necessàries per a valorar que el projecte d'innovació pot ser provats en el sandbox urbà de València.
- **Annex VI. Consentiment informat per al tractament de dades personals amb intel·ligència artificial en el projecte pilot d'expedients de subvenció a la innovació 2026.**

El model de sol·licitud normalitzat i las plantilles dels Annexos I, II, III, IV, V i VI estaran disponibles en la web municipal.

B.- Documentació en el cas de persones físiques:

- Document B.01 - Model 036 o 037.
- Document B.02 - Alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars.
- Document B.03 - Darrer rebut pagat del RETA, de la mútua o similars.

C.- Documentació en el cas de persones jurídiques, associacions, fundacions, ONG:

- Document C.01 - Model 036 o 037.
- Document C.02 - Escriptura de constitució.
- Document C.03 - Estatuts de l'empresa o organització.
- Document C.04 - Acreditació dels poders de la representació legal
- Document C.05 - Composició de la darrera junta directiva en el cas d'associacions, fundacions i ONG.

D.- Documentació en el cas d'Universitats o acadèmies, instituts tecnològics i centres d'investigacions:

- Document D.01 - Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent
- Document D.02 - Còpia de la documentació sobre la constitució
- Document D.03 – Estatuts
- Document D.04 - Composició de la darrera junta directiva
- Document D.05 - Acreditació de la persona que exercix la representació legal o persona autoritzada

E.- Documentació en el cas de les societats públiques, les entitats vinculades o dependents de les administracions públiques:

- Document E.01 - Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent
- Document E.02 - Còpia de la documentació relativa sobre la constitució
- Document E.03 – Estatuts
- Document E.04 - Composició de l'última junta directiva
- Document E.05 – Acreditació de la persona que exercisca la representació legal o persona autoritzada

La no presentació de tota la documentació degudament emplenada serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

No cal presentar la documentació que ja és en poder de l'Ajuntament de València, sempre que no haja patit una modificació o actualització. A este efecte, la persona o entitat sol·licitant ha d'indicar en quin moment i en quin servei va presentar esta documentació.

HUITENA. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ.

8.1.- Concessió per concurrència competitiva.

El procediment de concessió de les subvencions és el de **concurrència competitiva**, mitjançant un procediment selectiu únic, donada la modalitat de les ajudes, que exigixen uns requisits molt concrets i que s'han de complir en la data en què finalitze la presentació d'instàncies.

S'entén com a concurrència competitiva el procediment pel qual es concedixen les subvencions mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir-hi un ordre segons els criteris de valoració per a adjudicar-les a les que hi han obtingut la valoració més alta.

8.2. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució.

Les sol·licituds de subvenció les tramita el Servei Innovació com a òrgan instructor i la Junta de Govern Local, per delegació d'Alcaldia, adopta els acords substantius sobre la concessió o denegació.

S'establix una fase de revisió administrativa en què l'òrgan instructor comprova el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció, com ara que no s'incórrega en les prohibicions dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i les específiques que establix esta convocatòria.

Després del termini per a esmenar les sol·licituds, de conformitat amb l'article 23.5 de la LGS, la Comissió de Valoració avalua els projectes presentats que hagen superat reeixidament la fase de revisió administrativa. L'avaluació es fa seguint els criteris de valoració establits en la clàusula sisena.

En acabar l'avaluació, l'òrgan instructor eleva a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que ha de contindre la proposta de resolució de concessió de les ajudes.

8.3. Termini de la resolució.

El **termini màxim** per a resoldre la concessió i publicar-la és de **sis mesos** a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudi de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa en totes les sol·licituds presentades, si no es dicta una vegada finalitzat el termini de resolució i notificació, s'entén desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons el que disposa l'article 25.a de la LPACAP.

8.4.- Contingut i publicació de la resolució.

En la resolució de concessió de les ajudes cal fer constar de manera expressa les persones i entitats sol·licitants a les quals es concedix la subvenció i la quantia, i també

la resta de sol·licituds que han resultat excloses o desestimades, juntament amb la causa.

De conformitat amb l'article 45.b de la LPACAP i en concordança amb l'article 15 de l'OGS i els articles 18.2 i 20.8.b de la LGS, vist el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que l'integren es publiquen en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la web municipal, en forma de llistat.

Les subvencions concedides es publiquen d'acord amb l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de Dades Nacional de Subvencions opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i cal remetre-hi informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió.

8.5. Modificació de la resolució.

Les persones i entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar al Servei d'Innovació les modificacions que, si és el cas, es produïsquen en relació amb qualsevol circumstància tant objectiva com subjectiva que s'haja tingut en compte per a la concessió de la subvenció.

L'òrgan concedent pot modificar d'ofici la resolució de concessió, després de donar audiència a la part interessada i abans que haja aplicat els fons, quan s'advertisca una alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a concedir la subvenció i estes impedisquen o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit, sempre que no es causen perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.

Igualment, les persones i entitats beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan concedent, **1 mes abans** que concloga el termini per a realitzar l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat. Estes modificacions s'autoritzen quan es deuen a circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es perjudiquen drets de terceres persones.

No s'admetrà cap ampliació de terminis que superen els 18 mesos de durada màxima del període d'execució del projecte d'innovació.

Quan, amb motiu de la justificació, les persones o entitats beneficiàries posen de manifest que s'han produït alteracions en les condicions per a la concessió que haurien pogut donar lloc a la modificació de la resolució i s'haja omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia a l'aprovació, l'òrgan concedent pot acceptar la justificació presentada, sense que això eximisca la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguin correspondre segons la LGS.

De conformitat amb el que s'establix en l'article 90 del Reglament de la LGS, les persones o entitats beneficiàries que vulguen efectuar la devolució voluntària han de

fer este tràmit mitjançant una instància general de l'Ajuntament de València en les formes que estableix la LPACAP.

8.6.- Pagament de la subvenció.

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels objectius i la posada en marxa i funcionament de les idees de negoci, es fa **un pagament anticipat pel 75 % de l'import de la concessió després que s'aprove la resolució de concessió i el pagament del 25 % restant s'abona quan es presente i s'aprove la justificació total** del projecte subvencionat.

No cal presentar-hi aval bancari a causa de la naturalesa experimental de la innovació social i urbana que es pretén aconseguir amb els projectes subvencionats i de les característiques de les persones i entitats de l'ecosistema innovador que es dediquen a implementar este tipus de projectes innovadors, moltes d'elles pertanyents a la investigació i al tercer sector i altres amb projectes de negoci que se servixen de metodologies i tecnologies innovadores orientades a resoldre problemes socials i urbans a fi de millorar la qualitat de vida de les persones i de la ciutat.

Per tal d'assegurar el compliment de les obligacions imposades a les persones o empreses beneficiàries de les ajudes, des del Servei d'Innovació es pot fer un seguiment periòdic dels projectes subvencionats.

NOVENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ.

9.1.- Despeses subvencionables.

A.- Criteris generals

Amb caràcter general, es consideren despeses subvencionables les que estiguen justificades correctament de conformitat amb la normativa en vigor i:

- Siguen necessàries i responguen a la naturalesa i al desenvolupament normal del projecte o activitat.
- S'hagen realitzat durant l'execució del projecte i s'hagen pagat abans que finalitze el període de justificació establert.
- S'ajusten a preus de mercat.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per al contracte menor (menys de 15.000,00 euros + IVA), la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzen, presten o subministren.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer segons criteris d'eficiència i economia i, quan no siga la proposta econòmica més avantatjosa, se n'ha de justificar expressament l'elecció en una memòria.

Per a justificar les despeses subvencionables cal presentar-ne la factura acompanyada del justificant de pagament per qualsevol mitjà en què quede constància de l'abonament (transferència bancària, xec, pagaments amb targeta, etc.). A este efecte, no s'admeten els pagaments al comptat, excepte tiquets que no superen els 10 euros, en els quals ha de figurar que s'ha pagat.

Naturalesa del la despesa

Són subvencionables les despeses següents:

- Personal de la plantilla adscrita al projecte, sense que es puga superar el 30% de la subvenció concedida.
- En el cas de les persones autònomes, que no compten amb personal contractat al seu càrrec, la suma de les bases mínimes de cotització al Règim Especial dels treballadors per compte propi o autònoms (base mínima cotització del RETA és 960,78 € per a l'any 2026) sense que sobrepassa el 30% de l'import de la subvenció concedida, i durant el temps d'execució del projecte.
- Personal contractat per al projecte: són subvencionables les despeses del personal contractat necessari per a realitzar el projecte.
- Material fungible o consumible: s'entén per material fungible les despeses d'adquisició de materials o subministraments, que es consumixen amb l'ús.
- Subcontractacions: contractació de servicis a tercers per a realitzar activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, és aplicable el límit arrelplegat en l'article 68 del RLGS, de manera que les despeses emmarcades en este epígraf no poden superar el 50 % de l'import subvencionat.
 - La formació, sempre que quede justificada a través de la seua certificació oficial.
 - Els generats per l'informe d'auditoria requerit com a documentació obligatòria, que s'han incloure en el compte justificatiu.
 - Les de promoció i difusió del projecte, (elaboració i publicació d'estudis, campanyes de comunicació o organització de congressos, seminaris o jornades i presència en fires).

No seran subvencionables les despeses següents:

- Despeses d'inversió.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació (IVA)

- Les despeses que no puguem identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en la convocatòria.
- Les despeses generals (llum, aigua, neteja, seguretat, etc.) i d'estructura de l'empresa (lloguers, amortització i adquisició d'equipaments, despeses d'administració, etc.) Excepte l'especificat en l'apartat anterior per a les despeses de personal de la plantilla.
- Els impostos directes i els tributs.
- Els interessos financers, els de servicis bancaris i els d'assegurances.
- Les despeses ja subvencionats per altres plans, programes o servicis d'actuació de l'Ajuntament de València o qualsevol altra Administració Pública.

9.2. Execució i justificació dels projectes.

El període d'execució dels projectes finalitzarà, com a màxim, als **18 mesos**, a comptar des de la data de pagament de la subvenció.

La data límit per a la **justificació final** de les despeses fetes serà de **2 mesos**, a comptar des de la data de finalització de l'execució del projecte.

La quantitat econòmica que cal justificar és l'import global del projecte (tant l'ajuda concedida per l'Ajuntament com la compromesa com a inversió privada addicional). Atés que el criteri de valoració B valora la inversió pròpia i privada en el projecte, en el moment de presentar la justificació de les despeses, cal justificar també la despesa de la citada inversió pròpia o privada.

A l'efecte de justificació econòmica, es consideren despeses admissibles les realitzades en el període comprés entre el pagament de la subvenció i la finalització del període d'execució. Este mateix període és el que es considera a l'efecte de justificar la inversió pròpia i privada en el projecte.

Sense que s'altere la quantia total que s'ha de justificar ni es disminuïska l'import d'aquelles partides econòmiques que han sigut criteris de valoració, es poden acceptar variacions del pressupost de forma justificada, sempre que estes siguen d'escassa entitat i no alteren la naturalesa del projecte.

Les subvencions han de justificar-se segons el que estableixen els articles 28.2 a) "Compte justificatiu de la despesa realitzada" i 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

El compte justificatiu contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:

- **Document J.01 - Informe realitzat per persona física o jurídica auditora de comptes.** La persona auditora de comptes inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. Este informe ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o excepcions que puguem suposar un

incompliment per part de les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció. L'auditor de comptes que revise el compte justificatiu s'ha d'ajustar al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària està obligada a posar a disposició de la persona auditora tots els llibres, registres i documents que se li sol·liciten per a fer la revisió, i també a conservar-los als efectes de les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és el cas, ha de confeccionar i facilitar la declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import, la procedència i l'aplicació.

- **Document J.02 - Contractes de treball.** En el seu cas, contractes de treball de les persones contractades per a l'execució del projecte.
- **Document J03 - Memòria d'innovació.** Memòria que arreplegue el desenvolupament del projecte d'innovació i l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats en innovació obtinguts després de l'aplicació dels indicadors prèviament establits en la corresponent convocatòria, conveni o acord de concessió, quan escaiga.

En la memòria d'innovació haurà de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i, si escau, una avaluació dels resultats obtinguts respecte als previstos.

La memòria d'innovació haurà d'incloure proposta per al retorn a la ciutat i l'Ajuntament de València del coneixement obtingut gràcies al projecte d'innovació subvencionat, ja siga amb accions divulgatives de la innovació obtinguda, amb l'elaboració d'un dictamen sobre l'aplicabilitat de la tecnologia i la innovació desenvolupada als servicis públics o amb el lliurament gratuït d'un nombre d'exemplars del producte o prototip creat per al seu testatge per esta Administració.

- **Document J.04 – Memòria econòmica.** Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Una llista classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue segons un pressupost estimat, la relació de despeses i inversions s'ha de classificar, a més a més, per les

partides del projecte o activitat subvencionada i indicar-ne les desviacions esdevingudes.

- Esta relació s'ha de totalitzar fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que han finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.
- Per a cada despesa i inversió, cal indicar quina ha sigut la font de finançament (subvenció concedida per l'Ajuntament o els seus organismes públics, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per la persona beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Si s'ha utilitzat més d'una font de finançament cal indicar el percentatge en què ha participat cada una.
- Les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra a anterior, als quals s'ha d'unir la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.
- Estos documents originals s'han de presentar ordenats correlativament segons el número d'ordre assignat en la relació numerada.
- Quan les persones beneficiàries no puguin deixar algun document original en poder de l'Ajuntament de València, cal presentar-ne l'original i una còpia, que el servici gestor ha de compulsar. Els documents originals han de romandre depositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.
- En cas que es proveïsca una plantilla o un manual de justificació per a l'elaboració de la memòria econòmica, esta serà d'ús obligat per als beneficiaris.

9.3. Reintegrament

La falta de justificació **parcial o total** de l'aplicació dels recursos rebuts amb càrrec a les ajudes implica l'obligació de reintegrar les quantitats no justificades.

S'entén per falta de justificació la no realització de l'objecte de la subvenció i la falta de remissió al Servei d'Innovació del compte justificatiu o la remissió incompleta o amb inexactituds.

També es consideren no justificades aquelles partides en què es pose de manifest que els recursos no s'han **aplicat als fins** per als quals s'han entregat o que s'han **incomplert les condicions** establides en estes bases, això és, entre altres, l'incompliment de la justificació en les quanties pressupostades –per les persones o entitats beneficiàries– que han resultat determinants per a la concessió de les ajudes, o l'incompliment de la despesa de l'aportació adicional privada indicada en la candidatura –de la persona o entitat beneficiària– o l'absència de motivació justificada dels canvis o eficiències assolits que causen este incompliment.

La falta de col·laboració que impossibilita la comprovació i el control de l'efectiva aplicació de les ajudes dona lloc a reintegrament total de l'aportació rebuda.

En el supòsit d'incompliment parcial i sempre que almenys el compliment s'aproxime de mode significatiu al compliment total i quede acreditada la satisfacció dels compromisos adquirits, es tramita, si és procedent, l'expedient de minoració parcial, que ha de respondre al **principi de proporcionalitat**, amb independència de la pèrdua del dret al cobrament de les quantitats no justificades, de conformitat amb l'article 37. 2 de la Llei general de subvencions.

Així mateix, es considera incompliment parcial la no aportació de les tres ofertes en els casos previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, o l'absència de motivació suficient del compliment d'este precepte, la qual cosa pot suposar la minoració de l'ajuda en la quantia contractada que excedisca del llindar per damunt del qual ja no es considera contracte menor per la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic.

DESENA. VALOR AFEGIT PER A LA INNOVACIÓ DE VALÈNCIA.

10.1. Col·laboració publicoprivada en la transferència de coneixement

La participació de l'Ajuntament de València en l'accés al coneixement generat pels projectes d'innovació subvencionats es basa en la perspectiva econòmica que compartir els riscos comporta compartir els beneficis.

En este sentit, tota entitat beneficiària de les subvencions públiques a la innovació de l'Ajuntament de València ha de proposar en el procés de justificació de la subvenció la forma en què l'Ajuntament de València pot ser partícip del coneixement obtingut gràcies al projecte d'innovació subvencionat, ja siga amb accions divulgatives de la innovació obtinguda, amb l'elaboració d'un dictamen sobre l'aplicabilitat de la tecnologia i la innovació desenvolupada als servicis públics o amb el lliurament gratuït d'un nombre d'exemplars del producte o prototip creat per al seu ús per esta administració. Esta proposta serà valorada pel Servei d'Innovació a l'efecte de validar-la o, si és el cas, modificar-la sempre en el marc del que s'establix en esta clàusula.

En tot cas, la modalitat de transferència de coneixement fixada en la justificació de la subvenció ha de respondre al principi de proporcionalitat en atenció als recursos públics que es posaran a disposició de l'entitat beneficiària per al desenvolupament del seu projecte d'innovació.

10.2. Clàusules SMART per a una infraestructura pública de dades de València.

Els projectes d'innovació beneficiats amb la subvenció podran ser analitzats pel Servei de Ciutat Intel·ligent i Govern de la Dada de l'Ajuntament de València en funció de la potencialitat de generació de dades, informació i coneixement per a enriquir la infraestructura pública de dades de València. En el cas d'una valoració positiva, se sol·licitarà a la persona o entitat beneficiària la generació i creació dels models de dades i les interfícies necessàries per a la incorporació a la plataforma VLCi de València.

10.3. Servei d'assessorament en la justificació.

Per a aquelles persones o empreses beneficiàries que ho sol·liciten, hi ha un servei d'informació pressupostària i d'assessorament en la gestió de les ajudes des de la secció administrativa del Servei d'Innovació, en el qual es dona suport per a la posterior justificació de les despeses generades per la implementació del projecte.

10.4.- Accés prioritzat al Sandbox Urbà de València i a la Farinera.

Les persones o empreses beneficiàries hauran de sol·licitar i tindran un accés preferent, en el cas que el necessiten per al desenvolupar de les seues innovacions, al sandbox urbà de València que estarà format per un conjunt d'espais, infraestructures o esdeveniments de la ciutat al servei de l'ecosistema d'innovació en forma de sandbox, en els qual es poden provar els prototips de les innovacions en espais reals i rellevants de funcionament urbà i poder accelerar, així, el desenvolupament innovador dels projectes.

Així mateix, les persones o empreses beneficiàries d'aquesta subvenció podran tenir preferència per a ocupar els espais que en el seu cas s'habiliten en l'edifici municipal La Farinera, situat al carrer Juan Verdeguer, núm. 32 de València.

ONZENA. DRETS I COMPATIBILITAT.

11.1. Privacitat i protecció de dades

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la seguretat i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què puga tindre accés o de les que siguen sotmeses a tractament com a resultat de les activitats en el marc d'esta convocatòria.

11.2. Propietat intel·lectual de les idees i els projectes.

Les persones o entitats sol·licitants que concórreguen a esta convocatòria reconeixen el domini del títol i la legitimació suficient sobre els continguts inclosos en les idees,

manifesten que no infringixen cap dret de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret de terceres persones a Espanya o a l'estranger sobre els continguts i eximixen l'Ajuntament de València de qualsevol responsabilitat pel que fa a l'ús d'estos continguts.

En tot cas, els participants assumixen sota la seua exclusiva responsabilitat les conseqüències de danys i perjuís que es deriven de l'ús dels continguts inclosos en les seues idees, així com la reproducció, difusió o distribució.

Així doncs, no afecta cap responsabilitat a l'Ajuntament de València en el cas que la idea o projecte que es proposa o qualsevol dels documents presentats vulnere d'alguna manera els drets de terceres persones en matèria de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol índole.

Les persones o entitats sol·licitants, pel fet de participar en este procés i sense cap dret addicional, de manera indefinida, autoritzen l'Ajuntament de València a utilitzar en el material publicitari relacionat amb l'activitat de l'Ajuntament la informació sobre la idea o projecte que se sol·licite expressament per a esta finalitat per qualsevol mitjà admés en dret.

La presentació de la sol·licitud en la convocatòria no suposa, excepte autorització expressa en contra, cap dret a favor de qui la sol·licita a utilitzar qualssevol drets de propietat intel·lectual de l'Ajuntament de València.

11.3. Compatibilitat.

Les subvencions regulades en esta convocatòria són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte subvencionable, percebudes de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjuí de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS.

El Servei d'Innovació pot posar-se en contacte amb la resta de parts finançadores per a arribar a un acord de cofinançament.

No són compatibles amb qualsevol altra subvenció atorgada en el mateix exercici per l'Ajuntament de València per a la mateixa finalitat o objecte.

DOTZENA. RECURSOS.

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa. En contra, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el BOP davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu, es pot interposar el mateix recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà de produir-se l'acte presumpte, d'acord amb la normativa específica.

Tot això, sens perjudici que en els dos supòsits la persona o entitat puga interposar directament un recurs contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de València.

TRETZENA. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals facilitades pels participants es tracten per l'Ajuntament de València d'acord amb el que s'establix en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Informació sobre l'abast del tractament de dades personals:

Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.

Adreça: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València

Telèfon: 963 52 54 78

Contacte de la Delegació de Protecció de Dades (DPD): oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades personals?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de gestionar, tramitar, avaluar, resoldre, pagar, justificar i controlar les subvencions públiques a la innovació, incloent, per als qui el consenten expressament, l'ús d'eines d'intel·ligència artificial com a suport tècnic per a analitzar, classificar i estructurar la documentació tècnica, econòmica i administrativa, així com les candidatures presentades i els vídeos descriptius dels projectes, sense que es produïsquen decisions automatitzades amb efectes jurídics sense intervenció humana.

Quant temps conservem les vostres dades?

Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'arreglen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, recerca científica i històrica o fins d'estadística. En el cas de les dades tractades sota consentiment per a la participació en el projecte pilot d'intel·ligència artificial, les dades es poden tractar mentre es mantinga el mateix. La persona interessada pot revocar-ho en qualsevol moment, sense que això afecte la sol·licitud del tractament basat en el consentiment previ a la retirada.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Art. 6,1, c i e del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i btindr públic); Llei 7/85 (LrBRL); Llei 38/2003 (Lgsu); RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Lgsu; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; Llei 6/2024, de simplificació administrativa de la CV; Llei 40/2015 (LRJSP). Per a l'ús d'eines d'intel·ligència artificial, en el marc del projecte pilot, art. 6.1, a) del RGPD: consentiment exprés, lliure i voluntari de la persona sol·licitant, sense que la no participació en el pilot afecte els seus drets en la convocatòria.

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, excepte en els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **btindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València es tracten personals que el concernixen, o no.
- Pot a **accedir a les vostres dades** personals, així com sol·licitar la **rectificació** dels quals siguen inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins que van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades, i en este cas únicament els conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En estos supòsits l'Ajuntament de València deixa de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud davant qualsevol dels [punts de registre d'entrada](#) de l'Ajuntament, davant la [seu electrònica](#) d'este, així com en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant l'Oficina [de la Delegació de Protecció de Dades Personals](#) de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals indicats en el punt anterior, així com davant l'Agència [Espanyola de Protecció de Dades](#).
