AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
RECURSOS HUMANS

Factor 1

CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL

OBJETIVOS GENÉRICOS FIJADOS PARA 2026

Febrero 2026

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
RECURSOS HUMANS

Compromisos de Objetivos Genéricos	Factor 1
Ajuntament de València	Servicio
2026	

SERVICIO O UNIDAD ADMINISTRATIVA A EVALUAR 00

Objetivos Genéricos 2026	MATRIZ DE RENDIMIENTO Indicadores	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Peso	Evalúa	Fuente de información	RESULTADO EVALUACIÓN ANUAL 2026 POSICIÓN 1 a 10	PESO <=100	PUNTOS <=1000
A. Objetivos de Gestión General																	
2026.01.- El 100% de los Servicios presenta de forma idónea y correcta la documentación de los proyectos correspondientes a los objetivos fijados por el equipo de gobierno cuando sea requerida por el Servicio de Personal, Sección de Evaluación de Servicios y Personas y Gestión de la Calidad, en la fecha acordada	2026.I01.-Remisión de la documentación relativa a la propuesta de los objetivos específicos anuales de los Servicios/Oficinas	No realizado		Después de la fecha	En fecha		Hasta siete días antes de la fecha		Con ocho días o más antes de la fecha			5%	Servicio de Personal, Sección de Evaluación de Servicios y Personas y Gestión de la Calidad	Documentación del Servicio de Personal, Sección de Evaluación de Servicios y Personas y Gestión de la Calidad		5%	0
	2026.I02.-Remisión de la documentación relativa a la autoevaluación de los objetivos específicos anuales de los Servicios/Oficinas	No realizado		Después de la fecha	En fecha		Hasta siete días antes de la fecha		Con ocho días o más antes de la fecha			5%	Servicio de Personal, Sección de Evaluación de Servicios y Personas y Gestión de la Calidad	Documentación del Servicio de Personal, Sección de Evaluación de Servicios y Personas y Gestión de la Calidad		5%	0
2026.02.- Mejorar la calidad reguladora municipal	2026.I03.- Contestar en plazo a los requerimientos de la Secretaría General y del Pleno para la redacción del informe anual de evaluación normativa	No realizado a 31/12/2026		Realizado a 31/12/2026	Realizado a 31/10/2026			Realizado en el plazo señalado por el requerimiento inicial de carácter general efectuado por la Secretaría				5%	Secretaria General y del Pleno	Fuentes propias		5%	0
2025.03.- Elaborar la Memoria Anual Municipal	2025.I04.- Contestar en plazo el requerimiento de la Secretaría General y del Pleno para la redacción de la memoria de actuaciones del Servicio u Oficina durante la anualidad anterior	No realizado a 31/12/2026		Realizado a 31/12/2026	Realizado a 31/05/2026			Realizado a 30/04/2026		Realizado en el plazo señalado por el requerimiento inicial de carácter general efectuado por la Secretaría		5%	Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		5%	0
B. Objetivos de Gestión Pública - Gestión Administrativa																	
2026.04.- Conseguir que el 100% de los expedientes administrativos electrónicos muestre una información de calidad respecto a su estado de finalización	2026.I05.- % de expedientes no finalizados en PIAE sin actividad pendiente en el último año	> 60%		> 40% a 60%	> 20% a 40%		> 10% a 20%		> 5% a 10%	> 2% a 5%	≤ 2%	3%	SERTIC	PIAE		3%	0
2026.05.- Hacer más ágil la gestión de los expedientes administrativos	2026.I06.- La tarea de tramitar instancia desaparecerá generando el trámite correspondiente en un máximo de 10 días naturales desde su entrada en la unidad administrativa gestora	≤ 45%		> 45% a 50%	> 50%-60%	> 60%-70%	> 70%-75%	> 75%-80%	> 80% a 85%	> 85% a 90%	> 90%	3%	SERTIC	PIAE		3%	0
	2026.I07.- Revisión de la tarea comunicación en 6 días naturales desde su remisión a la unidad administrativa correspondiente	≤ 45%		> 45% a 50%	> 50%-60%	> 60%-70%	> 70%-75%	> 75%-80%	> 80% a 85%	> 85% a 90%	> 90%	3%	SERTIC	PIAE		3%	0
	2026.I08- Finalización de la tarea "Registrar Acuse" desde que hay acuse (es decir, desde que se encuentra en negrita) en 6 días naturales	≤ 45%		> 45% a 50%	> 50%-60%	> 60%-70%	> 70%-75%	> 75%-80%	> 80% a 85%	> 85% a 90%	> 90%	3%	SERTIC	PIAE		3%	0
	2026.I09.- Reducción en un 20% del tiempo medio empleado en la tarea "Elaborar informe" partiendo del tiempo medio de cada Servicio gestor	Tiempo medio de la tarea "Elaborar informe" superior al del ejercicio anterior		Tiempo medio de la tarea "Elaborar informe" igual al del ejercicio anterior	Reducción del tiempo medio hasta un 3%	Reducción del tiempo medio hasta un 6%	Reducción del tiempo medio hasta un 9%	Reducción del tiempo medio hasta un 12%	Reducción del tiempo medio hasta un 15%	Reducción del tiempo medio hasta un 18%	Reducción del tiempo medio hasta un 20%	4%	SERTIC	PIAE		4%	0
2026.06.- Potenciar la participación de los Servicios municipales en la configuración del Plan de Formación anual (este objetivo se entenderá realizado cuando se cumpla alguno de los dos indicadores)	2026.I10.- 1-Presentación de la encuesta de necesidades formativas con identificación de las disfunciones del servicio, las acciones formativas necesarias y los colectivos a los que irían destinadas las mismas	No presentada a 30/11/2026		Presentada a 30/11/2026 sin identificación de los elementos de la encuesta		Presentada a 30/11/2026 sin identificación de alguno de estos elementos: disfunciones, acciones formativas y colectivos destinatarios			Presentada a 30/11/2026 con identificación de todos los siguientes elementos: disfunciones, acciones formativas y colectivos destinatarios			5%	Servicio de Personal, Sección de Formación	Fuentes propias		5%	0
	2026.I10.- 2-Presentación de propuestas de acciones formativas en PortalForma, al menos con identificación de objetivos, contenidos y colectivos destinatarios	No presentada a 30/11/2026		Presentada a 30/11/2026 al menos con identificación de objetivos y contenidos					Presentada a 30/11/2026 al menos con identificación de objetivos, contenidos y colectivos destinatarios								
2026.07.- Mejora de la atención ciudadana respecto a las reclamaciones y sugerencias que se efectuen	2026.I11.- Control de respuesta de los Servicios/Oficinas en el plazo de 10 días hábiles a las solicitudes de informe de la Oficina de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones, Relaciones con el Defensor del Pueblo y el Síndic de Greuges	De 1 a 20 solicitudes 0% al 20% > de 20 solicitudes 0% al 10%		De 1 a 20 solicitudes 21% al 50% > de 20 solicitudes 11% al 35%	De 1 a 20 solicitudes 51% al 70% > de 20 solicitudes 36% al 55%		De 1 a 20 solicitudes 71%-78% > de 20 solicitudes 56%-65%	De 1 a 20 solicitudes79%-85% > 20 solicitudes 66%-75%	De 1 a 20 solicitudes 86% al 90% > de 20 solicitudes 76% al 85%	De 1 a 20 solicitudes 91% al 95% > de 20 solicitudes 86% al 90%	De 1 a 20 solicitudes 96% al 100% > de 20 solicitudes 91% al 100%	4%	Servicio de Sociedad de la Información, Transparencia y Simplificación de Procedimientos	Fuentes propias		4%	0
2026.08.- Mantener el Registro de Actividades de Tratamiento de datos personales 100% completo y permanentemente actualizado para cada Servicio en su ámbito de actuación	2026.I12.- Cumplimiento adecuado del 100% de los requerimientos realizados por el Servicio de Protección de Datos y Personas en atención al tiempo de respuesta de los servicios municipales y al número de fichas de tratamiento de datos personales que realicen	De 1 a 3 fichas: > 20 días: 0% De 4 a 10 fichas: > 25 días: 0% De 11 a 20 fichas: > 35 días: 0% De 21 a 30 fichas: > 45 días: 0% Más de 30 fichas: > 60 días: 0%		De 1 a 3 fichas: ≥ 15 ≤ 20 días: 25% De 4 a 10 fichas: ≥ 20 ≤ 25 días: 25% De 11 a 20 fichas: ≥ 25 ≤ 35 días: 25% De 21 a 30 fichas: ≥ 35 ≤ 45 días: 25% Más de 30 fichas: ≥ 45 ≤ 60 días: 25%	De 1 a 3 fichas: ≥ 10 ≤ 14 días: 50% De 4 a 10 fichas: ≥ 14 ≤ 19 días: 50% De 11 a 20 fichas: ≥ 19 ≤ 24 días: 50% De 21 a 30 fichas: ≥ 24 ≤ 34 días: 50% Más de 30 fichas: ≥ 29 ≤ 44 días: 50%				De 1 a 3 fichas: ≥ 5 ≤ 9 días: 75% De 4 a 10 fichas: ≥ 9 ≤ 13 días 75% De 11 a 20 fichas: ≥ 14 ≤ 19 días: 75% De 21 a 30 fichas: ≥ 19 ≤ 23 días: 75% Más de 30 fichas: ≥ 20 ≤ 28 días: 75%		De 1 a 3 fichas: < 5 días: 100% De 4 a 10 fichas: < 9 días: 100% De 11 a 20 fichas: < 14 días: 100% De 21 a 30 fichas: < 19 días: 100% Más de 30 fichas: < 20 días: 100%	4%	Servicio de Protección de Datos y Personas	RAT y normativa de protección de datos personales		4%	0
2026.09.- Garantizar la correcta tramitación de los expedientes de gasto por parte de los servicios gestores	2026.I13.- Porcentaje de informes desfavorables de gasto corriente emitidos por el Servicio de Fiscalización del Gasto sobre el total de expedientes de gasto corriente remitidos por cada Servicio gestor	≤ 40%		> 40% a 50%	> 50% a 70%		> 70% a 90%		> 90%			6%	IGAV/SERTIC	PIAE / SEDA		6%	0
2026.10.- Mejorar la eficiencia en la tramitación de los expedientes remitidos al Servicio de Contratación	2026.I14.- Porcentaje de expedientes remitidos al Servicio de Contratación que se han tramitado sin ninguna devolución al Servicio gestor, motivada por no seguir las directrices respecto a la contratación publicadas para general conocimiento de la organización	≤ 30%		> 30% a 40%	> 40% a 60%		> 60% a 80%		> 80% a 99%		Respecto de los expedientes remitidos a Contratación, 100% de los tramitados sin ninguna devolución de la referida tipología	5%	Servicio de Contratación	Fuentes propias		5%	0
C. Objetivos de Gestión Pública - Gestión Económica																	
2026.11.- Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a los Servicios gestores a la finalización del ejercicio	2026.I15.- % de ejecución de gasto en fase de autorizado respecto al disponible en todos los capítulos de gasto por parte de los Servicios gestores a 31/12, ponderando el tener en cuenta el momento en que se encuentra disponible el crédito	≤ 40%		> 40% a 50%	> 50% a 70%		> 70% a 90%		> 90%			10%	Servicio de Ciudad Inteligente y Gestión de Datos	Cuadro de Mando VLCi		10%	0
	2026.I16.- % de ejecución de gasto en fase de reconocimiento de la obligación respecto al que se dispone en todos los capítulos de gasto por parte de los Servicios gestores a 31/12, ponderando el tener en cuenta el momento en que se encuentra disponible el crédito	≤ 40%		> 40% a 50%	> 50% a 70%		> 70% a 90%		> 90%			10%	Servicio de Ciudad Inteligente y Gestión de Datos	Cuadro de Mando VLCi		10%	0
2026.12.- Mantener el buen rendimiento respecto a las obligaciones en materia de período medio de pago a proveedores	2026.I17.- Período Medio de Pago (PMP) a proveedores por Servicio	≥ 60 días		31 a 59 días	30 días		21 a 29 días		≤ 20 días			6%	Servicio de Ciudad Inteligente y Gestión de Datos	Cuadro de Mando VLCi		6%	0
2026.13.- Remitir las facturas conformadas a la IGAV antes de 8 días naturales desde su presentación en el registro de facturas electrónico	2026.I18.- % de facturas remitidas a la IGAV desde los Servicios en menos de 8 días naturales	< 50%		> 50% a 60%	> 60% a 70%		> 70% a 80%		> 80% a 85%	> 85% a 90%	> 90%	3%	Servicio de Contabilidad (IGAV)	Registro de facturas-Seda		3%	0
2026.14.- Devolver las facturas no conformadas al registro de facturas en menos de 5 días naturales desde la remisión al Servicio	2026.I19.- % de facturas no conformadas devueltas al registro de facturas en menos de 5 días naturales	< 50%		> 50% a 60%	> 60% a 70%		> 70% a 80%		> 80% a 85%	> 85% a 90%	> 90%	3%	Servicio de Contabilidad (IGAV)	Registro de facturas-Seda		3%	0
2026.15.- Contabilizar con el envío a Contabilidad (413) de todas las facturas registradas y conformadas, en el Registro General de Facturas (RGF)	2026.I20.- Cumplimiento de la contabilización con el envío a Contabilidad (413) de todas las facturas, registradas y conformadas en RGF a fecha 31 de diciembre	No realizado a 31/12/2026		Realizado a 31/12/2026								2%	Servicio de Contabilidad (IGAV)	Registro de facturas-Seda		2%	0
2026.16.- Optimizar los entornos de comunicación entre los aplicativos PIAE y SEDA	2026.I21.- Contabilización del 100% de los expedientes con acuerdo antes del 31/12/2026. (Comprobación de la contabilización de todos los expedientes contables de gestión del gasto)	No realizado a 31/12/2026		Realizado a 31/12/2026								3%	Servicio de Contabilidad (IGAV)	Seda		3%	0
	2026.I22.- Cancelación en SEDA de todos los expedientes que no tengan acuerdo a 31/12/2026. (Procederá cancelar en SEDA todos los expedientes contables que no hayan llegado a acuerdo a 31 de diciembre)	No realizado a 31/12/2026		Realizado a 31/12/2026								3%	Servicio de Contabilidad (IGAV)	Seda		3%	0
												100%			0	100%	0