



CURRÍCULUM VITAE

Fernando Estrella González

Plaça de l'Ajuntament, 1

962081101

01/03/1967

festrella@valencia.es

Títols oficials d'educació i formació

Graduat en Protocol i Organització d'Esdeveniments.

Màster en organització d'Esdeveniments, Comunicació Corporativa i Relacions Institucionals.

Títols no oficials d'educació i formació

Certificacions

Experiència laboral

- Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana Assessor del Delegat del Govern 2018
Assessorament protocol·lari i organització d'actes oficials de representació estatal i autonòmica. Coordinació de relacions institucionals i acompanyament a autoritats.
- Presidència de la Generalitat Valenciana Direcció General d'Organització (Protocol) –
Secretaria Autonòmica d'Organització 2001 – 2015

Organització i gestió d'actes institucionals, oficials i privats.

Coordinació amb altes institucions de l'Estat i organismes internacionals (ambaixades, institucions multilaterals). Assessorament i acompanyament protocol·lari a alts càrrecs i personalitats. Supervisió d' espais oficials, mobiliari i distribució de sales multifuncionals. Assessorament en protocol per a empreses privades i organitzacions empresarials. Organització de viatges i coordinació d' actes privats. Activitat docent dins de l' Administració Regional.

Diputació Provincial de Avila 1993/1995

Organització i gestió d' actes institucionals



Idiomes

Castellà

EXPRESSIÓ ORAL – NIVELL: Llengua materna

EXPRESSIÓ ESCRITA – NIVELL:

LECTURA I COMPRENSIÓ - NIVELL:



INFORMACIÓ ADDICIONAL

Publicacions

Premis y distincions

Pertinença a grups / Associacions