



CURRÍCULUM VITAE

Fernando Estrella González

Plaza del Ayuntamiento, 1

962081101

01/03/1967

festrella@valencia.es

Títulos oficiales de educación y formación

Graduado en Protocolo y Organización de Eventos.

Máster en organización de Eventos, Comunicación Corporativa y Relaciones Institucionales.

Títulos no oficiales de educación y formación

Certificaciones

Experiencia laboral

- Delegación del Gobierno en la Comunidad Valenciana Asesor del delegado del Gobierno 2018

Asesoramiento protocolario y organización de actos oficiales de representación estatal y autonómica. Coordinación de relaciones institucionales y acompañamiento a autoridades.

- Presidencia de la Generalidad Valenciana Dirección General de Organización (Protocolo) – Secretaría Autonómica de Organización 2001 – 2015

Organización y gestión de actos institucionales, oficiales y privados. Coordinación con altas instituciones del Estado y organismos internacionales (embajadas, instituciones multilaterales). Asesoramiento y acompañamiento protocolario a altos cargos y personalidades. Supervisión de espacios oficiales, mobiliario y distribución de salas multifuncionales. Asesoramiento en protocolo para empresas privadas y organizaciones empresariales. Organización de viajes y coordinación de actos privados. Actividad docente dentro de la Administración Regional.

- Diputación Provincial de Avila 1993/1995
Organización y gestión de actos institucionales



Idiomas

Castellano

EXPRESIÓN ORAL – NIVEL: Lengua materna

EXPRESIÓN ESCRITA – NIVEL:

LECTURA Y COMPRENSIÓN - NIVEL:



INFORMACIÓN ADICIONAL

Publicaciones

Premios y distinciones

Pertenencia a grupos / Asociaciones