



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

MILLORA CLIMÀTICA, ACÚSTICA
I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ALS COL·LEGIS INTEGRANTS DEL PROJECTE 50/50 DEL CURS 2025/2026

Contingut

PRIMERA. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ.	4
SEGONA. RÈGIM APLICABLE.	4
TERCERA. FINANÇAMENT.....	4
QUARTA. REQUISITS DELS COL·LEGIS PARTICIPANTS.....	5
CINQUENA. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.	7
5.1. Presentació de sol·licituds.....	7
5.2. Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud.....	7
SISENA. SELECCIÓ DE BENEFICIARIS.	8
6.1. Selecció per concurrència competitiva.....	8
6.2. Beneficiaris	8
6.3. Comissió de valoració	9
6.4. Criteris de valoració per a la selecció de beneficiaris	10
SETENA: EXECUCIÓ DEL PROJECTE	12
7.1. Període d'execució	12
7.2. Metodologia	12
7.3. Equip energètic del centre	12
HUITENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I QUANTIA.....	14
8.1. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució.....	14
8.2. Procediment de concessió i quantia	14
8.3. Termini de la resolució.....	15
8.4. Modificació de la resolució.....	15
8.5. Pagament de la subvenció.....	15

NOVENA. PRESENTACIÓ DE LES MESURES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ESTALVI D'AIGUA	15
DESENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ.....	16
ONZENA. COMPATIBILITAT	16
DOTZENA. PUBLICITAT.	17
TRETZENA. REINTEGRAMENT.	17
CATORZENA. INFRACCIONS I SANCIONS.	18
QUINZENA. RECURSOS.	18

PRIMERA. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte de la convocatòria és establir les condicions per a la concessió de subvencions destinades a promoure l'estalvi energètic i d'aigua potable en vint col·legis integrants del projecte denominat 50-50, i en els quals l'Ajuntament de València té l'obligació legal de satisfer els consums.

S'entén per:

- a)** Estalvi energètic: la disminució del consum, en unitats de mesura, d'electricitat, gas i altres combustibles.
- b)** Estalvi d'aigua potable: la disminució del consum, en unitats de mesura, d'aigua potable de la xarxa municipal.
- c)** Equipament: qualsevol immoble o part integrant d'este, siga o no de titularitat municipal, on l'Ajuntament de València tinga l'obligació legal, contractual o per qualsevol altre motiu, de satisfer els consums energètics i d'aigua.
- d)** Gestor de l'equipament: la persona natural o jurídica, distinta de l'Ajuntament de València, que per qualsevol títol ocupa l'equipament i l'utilitza, privativament o no, de forma no ocasional.

SEGONA. RÈGIM APLICABLE

Esta convocatòria es regix per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per acord plenari el 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016 (d'ara en avant OGS) els preceptes del qual conformen les disposicions generals, les bases d'execució del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de València de 2025, la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvenció (d'ara en avant LGS), el Reglament general de subvenciones, aprovat pel RD 887/2003, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

La gestió de les subvencions previstes en esta convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficiència en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

TERCERA. FINANÇAMENT

L'Ajuntament de València sufragarà l'import de les subvencions amb càrrec a l'aplicació

pressupostària de l'exercici pressupostari 2026 WV1T0 17220 45390 del Pressupost municipal conceptuada com "Unes altres subv. assoc. mercantils, ent. públ. empr. i altres organismes dependents de les CCAA" que compta amb un crèdit inicial total de 103.134,00€.

A este exercici pressupostari els correspon el curs escolar següent: octubre 2025-setembre 2026.

Esta quantia màxima estimada de la subvenció convocada queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió i tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de gasto s'entendran condicionats al fet que en dictar-se la resolució de concessió, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què van ser produïts estos actes.

QUARTA. REQUISITS DELS COL·LEGIS PARTICIPANTS

Els col·legis participants hauran de complir els requisits i obligacions següents:

- a)** Trobar-se entre els centres educatius de Primària en els quals l'Ajuntament de València té l'obligació legal de satisfer-ne els consums.
- b)** Presentar la documentació necessària.
- c)** Seguir la metodologia del projecte i atendre els comentaris i peticions de l'Ajuntament a través del servici competent o de l'empresa designada per al desenvolupament del projecte.
- d)** Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que en determinen la concessió.
- e)** Trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- f)** No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- g)** Haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, si s'han complit els terminis per a la justificació d'estes.
- h)** Estar donat d'alta com a creditor. En cas de no estar donat d'alta, haurà d'emplenar el document de sol·licitud d'alta de manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi. Este document i les instruccions per a l'emplenament estaran disponibles en la web municipal.
- i)** Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades, tan prompte com

es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- j)** Conservar almenys durant quatre anys, des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k)** Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.
- l)** Comunicar al Servei de Millora Climàtica tots els canvis que es produïsquen durant la gestió del projecte.
- m)** Complir les obligacions de col·laboració que, en virtut de l'article 46 de la LGS, corresponen a les entitats beneficiàries i a les terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció, respecte als òrgans que tinguen atribuïdes funcions de control financer.
- n)** Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament d'acord amb la LGS i fer menció pública al finançament de l'Ajuntament de València.
- o)** Altres obligacions previstes en els articles 14 de la LGS i en l'article 15.4 de l'OGS.
- p)** Justificar en termini la realització de l'activitat i els resultats obtinguts i l'aplicació dels fons percebuts.

CINQUENA. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

5.1. Presentació de sol·licituds

La convocatòria, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local d'esta corporació, serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en la seu electrònica, la pàgina web de l'Ajuntament de València.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP.

El model de sol·licitud normalitzat i els annexos per a l'obtenció de les subvencions regulades en esta convocatòria estaran disponibles en la web municipal www.valencia.es.

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <https://sede.valencia.es/sede/>. Dins del tràmit específic <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/er.ay.15>.

La seua tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que disposa l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de LPACAP i utilitzant els sistemes d'identificació electrònica i firma electrònica exposats en la mateixa seu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert o la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

En el model de sol·licitud s'haurà d'establir si es dona o no consentiment al servei instructor perquè verifiqui directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS). En el cas de la denegació del consentiment, s'hauran d'aportar els certificats indicats actualitzats.

5.2. Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud

La sol·licitud normalitzada haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

Documentació necessària en tots els casos:

- **ANNEX I** Declaració responsable, s'hi adjunta.
- **ANNEX II** Compromís d'integració de persones en l'equip energètic del centre.
- **ANNEX III** CARTA DE MOTIVACIÓ. S'hauran d'emplenar tots els aspectes per a la seua valoració segons s'indica en el punt 6.2.

- **CIF** del col·legi.
- Justificació de l'adhesió del centre com a entitat adherida de la **Missió Climàtica València 2030**. L'adhesió està disponible en el següent enllace <https://alianza.missionsvalencia.eu/la-alianza/entidades-adheridas>

El model de sol·licitud normalitzat i els annexos I, II i III, estaran disponibles en la web municipal.

SISENA. SELECCIÓ DE BENEFICIARIS

6.1. Selecció per concurrència competitiva

El procediment de selecció es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici per mitjà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) de la corresponent convocatòria. La selecció dels col·legis i els criteris de selecció s'especificarà en esta. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 18.1 de la LGS, la Base de dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat

6.2. Beneficiaris

S'establix una fase de revisió administrativa, on l'òrgan instructor comprovarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari/ària de la subvenció. Entre estes, que no s'incórrega en les prohibicions dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i les específiques que establix esta convocatòria

Després de la revisió formal de les sol·licituds rebudes, s'exposarà al públic el **llistat provisional de centres admesos i exclosos**, i s'obrirà un termini de **10 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic d'edictes i en la web municipal, perquè els centres exclosos esmenen la falta de documentació i puguem formular les al·legacions que estimen pertinents, de conformitat amb el que establix l'article 68 de la LPACAP.

Una vegada transcorregut el termini per a l'esmena o al·legacions a les sol·licituds presentades, la Comissió de Valoració realitzarà l'avaluació de les sol·licituds que es farà d'acord amb els criteris de valoració establits en el punt 6.4 d'esta convocatòria. Serà seleccionat un número màxim de 20 col·legis públics d'Educació Primària els consums d'energia i d'aigua dels quals siguen mantinguts per l'Ajuntament de València.

Els llistats provisionals dels 20 beneficiaris amb la seua valoració, es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i s'atorgarà un termini de **10 dies hàbils** perquè realitzen les al·legacions que estimen pertinents.

La no presentació de la documentació requerida en termini serà causa d'inadmissió de la sol·licitud. La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de l'estipulat en la convocatòria i l'Ordenança general de subvencions que la regulen.

Una vegada resoltes les al·legacions, en cas que n'hi haja, es publicarà la **llista de beneficiaris definitiva aprovada per acord de la Junta de Govern Local**, en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i es notificarà igualment els beneficiaris.

Els col·legis seleccionats hauran d'aportar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament els documents següents:

- Identificació del número de compte en el qual haja de transferir-se la subvenció mitjançant certificat actualitzat del banc.
- Imprés de sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi mitjançant el següent enllaç: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20> en cas que no estiga donat d'alta com a proveïdor o haja canviat el número de compte. En el punt 7 d'este imprés, hauran d'indicar que el centre gestor és el Servei de Millora Climàtica.

6.3. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració revisarà sobre el compliment dels requisits per a obtindre la condició de beneficiari de la subvenció, avaluarà l'execució del projecte i informarà sobre la proposta de concessió i pagament.

El secretari estendrà acta dels resultats de les valoracions que s'incorporaran a l'expedient.

Esta comissió estarà composta pels següents membres relacionats amb el Projecte 50/50:

- President/a: Regidor/a Delegada/o de Millora Climàtica
- Secretari/ària: Cap de Servei de Millora Climàtica

Vocals:

- Director/a gerent de la Fundació Comunitat Valenciana València Clima i Energia.
- Tècnic/a de Projectes de la Fundació Comunitat Valenciana València Clima i Energia.
- Tècnic/a del Servei de Millora Climàtica.

En cas d'impossibilitat d'assistència d'algun dels membres se substituirà per una persona de perfil i lloc equivalent a proposta del secretari.

6.4. Criteris de valoració per a la selecció de beneficiaris

Carta de valoració (annex III): Fins a 10 punts		
Id	Criteris de valoració	Punts
1.1	Mesures que s'han implantat en el centre per a la reducció de consum d'aigua i d'energia.	2
1.2	Exposició d'actuacions o activitats que es realitzaran en el centre relacionades amb el projecte en el curs escolar objecte de la convocatòria (2 punts).	2
1.3	Exposició del seu programa lectiu per a veure la correlació amb el projecte i com l'incorporaran a les diferents àrees.	2
1.4	Participació en projectes similars com, per exemple, ecoescoles.	2
1.5	Per què estan interessats a participar en el projecte i quin és l'objectiu que persegueixen.	2
PUNTUACIÓ MÀXIMA		10
Altres criteris: Fins a 30 punts		
	Criteris de valoració	Punts
2	Compromís d'integració de persones en l'equip energètic del centre (annex II): personal que es compromet a participar en l'execució del projecte i a assistir a les reunions convocades per l'equip energètic del projecte, amb la següent distribució de puntuació per categoria/persona:	
2.1	Docents: un punt per persona fins a un màxim de 4 punts	4
2.2	Alumnat un punt per persona fins a un màxim de 5 punts	5
2.3	Consergeria un punt per persona fins a un màxim d'1 punts	1
3	No haver sigut seleccionat o no haver participat en edicions anteriors	10
4	Suport com a entitat adherida a la Missió Climàtica València 2030	10
PUNTUACION MAXIMA		30

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors, de manera que seran subvencionats els col·legis que obtinguen les 20 primeres posicions de l'ordenació de les seues puntuacions. La quantia de la subvenció es determinarà mitjançant el que disposa la clàusula 8.2. Procediment de concessió i quantia.

Com que els centres educatius seleccionats són els que obtenen les 20 primeres posicions de l'ordenació de les seues puntuacions, en cas d'empat entre dos o més col·legis de manera que no siga possible determinar les 20 primeres posicions en l'ordenació de les seues puntuacions, els criteris de desempat seguiran el següent orde:

1r: Obtindre la major puntuació en el criteri de valoració referit a l'adequació de la motivació a l'objectiu del projecte 50/50.

2n: En cas de persistir l'empat, obtindre la major puntuació en el criteri referit al compromís d'integració de persones en l'equip energètic del centre.

3r: I en cas de persistir l'empat, el desempat es resoldrà seguint l'orde de presentació en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (data i hora) de la sol·licitud de participació del centre en la convocatòria, de manera que la primera posició de desempat se li assignarà a la sol·licitud presentada en primer lloc tenint en compte la data i l'hora en la seu electrònica de l'Ajuntament de València; que la segona posició de desempat se li assignarà a la sol·licitud presentada en segon lloc tenint en compte la data i l'hora en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, i així successivament.

SETENA: EXECUCIÓ DEL PROJECTE

7.1. Període d'execució

El període d'execució del projecte s'establix en el curs escolar 2025/26, des del dia 1 d'octubre de 2025 fins al 30 de setembre de 2026

7.2. Metodologia

La metodologia del Projecte 50/50 de València està basada en un Projecte Europeu dut a terme entre els anys 2013 a 2016 denominat Euronet 50/50 MAX, i en la pàgina web del qual existixen encara nombrosos recursos per a consultar: [http:// www.euronet50-50max.eu/es/](http://www.euronet50-50max.eu/es/).

És una metodologia enfocada a la consecució de l'estalvi econòmic, energètic i d'aigua en els centres educatius públics de Primària de la ciutat de València. Involucra activament a les usuàries i usuaris en el procés de gestió de l'energia i els ensenya comportaments respectuosos amb el medi ambient a través d'accions pràctiques.

El Servei de Millora Climàtica a través de l'assistència tècnica contractada a este efecte, ajudarà i assessorarà els centres educatius seleccionats en la posada en marxa, desenvolupament, implementació i justificació dels treballs del projecte.

7.3. Equip energètic del centre

Per a iniciar el projecte haurà de crear-se l'equip energètic del centre, que estarà integrat per:

- Personal de l'assistència tècnica
- Les persones proposades pel centre educatiu en la sol·licitud, entre les quals es poden trobar professorat, alumnat, conselleria, personal de neteja, personal de cuina i AMPA (annex 2).

La seua tasca és la d'explorar la situació energètica actual del col·legi i proposar i implementar mesures d'estalvi energètic. L'equip també organitzarà una campanya d'informació i educació dirigida a la resta del col·legi.

Per a això ha de dur a terme al llarg del curs les següents actuacions:

- 1) Recorregut energètic guiat amb l'objectiu de fer una avaluació inicial de les característiques energètiques de l'edifici escolar (inclosa l'avaluació del sistema de calefacció, l'estat tècnic de l'edificació, etc.) i identificar els elements, en els quals s'ha d'enfocar l'atenció de l'alumnat.

2) Presa de dades i avaluació de l'ús de l'energia:

- Observació de com la conducta d'altres alumnes mestres i altres usuàries i usuaris de l'edifici escolar influïxen en el consum energètic del col·legi. Pararan atenció especial a comportaments com ara: mètode d'airejar les habitacions, mètodes de regulació de la calefacció, ús d'aparells elèctrics i electrònics, etc.
- Fent enquestes entre l'alumnat respecte a la seua opinió sobre les temperatures i la qualitat de l'aire en el col·legi, els hàbits quant a l'ús dels equips elèctrics i electrònics i altres temes relacionats amb l'energia.
- Avaluació de l'ús de l'aigua en el centre: lavabos, jardins, cuina, fonts, etc.

3) Pla d'acció/solucions

El equip energètic analitzarà els seus resultats de consum elèctric, calefacció i aigua, i desenvoluparà propostes de solucions, l'aplicació de les quals reduirà el consum energètic i d'aigua en el col·legi (el canvi de comportaments i les xicotetes inversions). L'equip també identifica els "grups objectiu" de les propostes, així com les maneres d'acostar-s'hi amb el missatge d'estalvi energètic.

4) Campanya informativa

Al llarg del curs es realitzaran diferents accions perquè l'alumnat (tant de l'equip energètic com la resta) es familiaritzen amb qüestions com ara:

- Les formes d'energia o l'ús de l'energia en la vida quotidiana i el seu impacte en el medi ambient.
- L'efecte d'hivernacle, el canvi climàtic i la protecció del clima.
- L'estalvi energètic, l'eficiència energètica, l'ús de fonts energètiques renovables.

Estes qüestions poden ser plantejades tant durant les classes regulars com durant les reunions addicionals amb l'alumnat (és a dir, reunions de ecoescola, reunions de l'equip energètic...). L'objectiu és conferir a l'alumnat el coneixement i la conscienciació de les qüestions relacionades amb el clima i l'energia, així com fer-lo conscient que hi ha la possibilitat de fer accions que actuen sobre el canvi climàtic i que les seues accions individuals són importants.

L'equip energètic compartix amb la resta del col·legi allò après durant l'execució del projecte, així com el que poden fer per a estalviar energia i aigua a totes les persones usuàries i usuaris del col·legi.

L'equip pot utilitzar diferents canals de comunicació, entre ells: fer cartells o presentacions en la pissarra digital, fer presentacions en les classes i en els esdeveniments del col·legi, l'organització d'una jornada d'estalvi energètic, la creació d'un espai dedicat en la web del col·legi, etc.

Al llarg del curs s'aniran comunicant les mesures preses, l'evolució i seguiment d'estes i finalment es comunicarà el resultat de les accions realitzades per l'alumnat i com això ha generat un estalvi de recursos, que es tradueix en un estalvi monetari, i les mesures que adoptaran amb els diners estalviats.

HUITENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I QUANTIA

8.1. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció és el Servei de Millora Climàtica. En cas de necessitat per al correcte desenvolupament del projecte es comptarà amb assistència tècnica externa.

L'òrgan competent per a la resolució sobre la concessió o denegació d'estes i la quantia, serà l'Alcaldia, la potestat de la qual podrà delegar en el regidor delegat de Millora Climàtica.

La Comissió de Valoració serà la competent per a la selecció per als beneficiaris i posteriorment realitzarà l'avaluació dels projectes presentats que hagen superat amb èxit la fase de revisió administrativa.

El servei de Servicis Centrals Tècnics de l'Ajuntament de València valorarà i informarà sobre els estalvis i les mesures energètiques adoptades en la memòries presentades.

8.2. Procediment de concessió i quantia.

Una vegada transcorregut el període d'execució, la subvenció s'atorgarà, prèvia acreditació de l'execució del projecte, mitjançant l'aportació de la corresponent **memòria** elaborada per l'equip energètic del projecte, on es detallen les **actuacions realitzades** durant el període d'execució amb la **quantificació de resultats i estalvis totals obtinguts**.

El termini de presentació de la documentació indicada més amunt serà de **10 dies hàbils** des de la finalització de l'execució del projecte. La documentació haurà de ser presentada a través de la seu electrònica perquè es remeta al Servei de Millora Climàtica.

La quantia de la subvenció serà igual a l'estalvi net global positiu aconseguit durant l'execució del projecte. El 50% d'esta quantia s'abonarà a fons perdut i l'altre 50% serà destinat a sufragar mesures d'eficiència energètica i estalvi d'aigua a executar pel mateix col·legi i haurà de ser justificat en el seu moment.

La resolució de la concessió i pagament es publicarà a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i es notificarà igualment als beneficiaris.

En cas que la suma total dels estalvis obtinguts fora major o menor de la quantitat disponible, la Comissió de Valoració podrà realitzar una ponderació que permeti un repartiment equitatiu de la totalitat d'esta quantitat entre tots els destinataris de la subvenció.

8.3. Termini de la resolució

El termini màxim de resolució i notificació serà de **dos mesos** comptadors des de la finalització de l'execució del projecte.

La resolució de la concessió de les subvencions posarà fi a la via administrativa. Contra esta podrà interposar-se recurs de reposició i/o contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la LPACAP i en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.4. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la part interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan, havent-se advertit una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, estes impedisquen o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit i no es causen perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.

De conformitat amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la LGS, les persones o entitats beneficiàries que desitgen efectuar la devolució voluntària, hauran de realitzar este tràmit mitjançant una instància general de l'Ajuntament de València en les formes establides per la LPACAP.

8.5. Pagament de la subvenció

Les subvencions concedides s'abonaran en un sol pagament d'acord amb l'autorització del gasto corresponent, i s'efectuaran amb càrrec a l'exercici pressupostari del 2026, prèvia justificació de l'execució del projecte i de l'estalvi obtingut.

L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte que a este efecte haja assenyalat cada un dels col·legis públics beneficiaris.

NOVENA. PRESENTACIÓ DE LES MESURES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ESTALVI D'AIGUA

Una vegada obtinguda la subvenció, cada col·legi haurà de presentar en un termini de **15**

dies hàbils la documentació justificativa de les mesures a implementar. Estes mesures hauran de ser de manteniment i no constituir una inversió, i es decidiran entre les propostes per l'equip energètic escolar corresponent.

Després de ser validades per Servicis Centrals Tècnics de l'Ajuntament de València, es comunicarà a cada centre perquè puguen executar-les.

DESENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

El termini d'execució i justificació les mesures per a l'estalvi i l'eficiència energètica serà de 2 mesos des de la comunicació del punt anterior.

El 50 % de la subvenció no requerix una altra justificació que el propi estalvi, i per a l'altre 50 % s'imposa als beneficiaris el deure d'aplicar els fons públics percebuts a la realització ulterior de projecte específic o activitat determinada; és a dir, la mesura d'eficiència energètica executada pel propi col·legi d'acord amb el que estableix l'article 30 de l'OGS.

La justificació del pagament de les mesures una vegada executades, haurà de realitzar-se mitjançant presentació del model de compte justificatiu simplificat de la subvenció, annex IV, firmat per la persona responsable del centre, així com la factura, l'extracte bancari del pagament, la memòria d'actuació i l'enllaç de la publicació (punt 12 d'esta convocatòria) del projecte en la seua pàgina web.

En tot cas, les factures han d'incloure la següent informació:

- Identificació del proveïdor: nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació del centre escolar: nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició de la factura.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat de la mesura implantada i imports especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.

L'import sobrant –si és el cas– del pagament de les mesures executades, serà objecte de reintegrament. En el seu moment, el Servici de Millora Climàtica iniciarà procediment per a fer efectiu este reintegrament.

ONZENA. COMPATIBILITAT

La subvenció que atorgue l'Ajuntament de València és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que per a la mateixa finalitat puga rebre el beneficiari de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que la quantia total d'ajuda no supere el 100 % del cost de l'activitat

subvencionada.

L'anterior s'entén sense perjudi dels efectes que han de desplegar la declaració d'incompatibilitat feta per estos altres tercers concedents o l'excés de finançament concurrent.

DOTZENA. PUBLICITAT

Els col·legis públics beneficiaris tenen l'obligació de donar l'adequada publicitat del caràcter municipal de les activitats subvencionades, indicant l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa i/o activitat subvencionada. La difusió d'esta informació es realitzarà preferentment a través de les seues corresponents pàgines web, o altres mitjans electrònics de què disposen, i en cas de no disposar de pàgina web hauran de comunicar esta circumstància a l'Ajuntament perquè done publicitat a través del portal web corresponent, tot això en aplicació de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Per part seua, i de conformitat amb el que estableix l'article 21. g) del Reglament de transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València, aprovat per l'acord plenari de 29-09-2012 i modificat per acord plenari de 24-04-2015, l'Ajuntament publicarà en els seus propis mitjans electrònics les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

TRETZENA. REINTEGRAMENT

Serà aplicable el que disposa el títol II de la LGS i el títol III del RLGS.

Procedirà el reintegrament de la totalitat de la subvenció:

- Per la invalidesa de la resolució de concessió, siga per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
- Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen en l'apartat següent.

Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

- a) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) L'incompliment de la mesura de publicitat prevista en el punt 12 d'esta convocatòria.

Procedirà el reintegrament parcial de la subvenció: Per la part del 50% de subvenció no executada i justificada degudament als 2 mesos de la comunicació de les mesures a executar.

CATORZENA. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim jurídic de les infraccions i sancions és l'establert en el títol IV de la LGS 38/2003, de 17 de novembre.

QUINZENA. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el BOP, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se idèntic recurs, en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

Tot això sense perjuí que, en els dos supòsits, la persona o entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el jutjat contenciós administratiu.