Beatriz Rosero Vélez

beatrizroserovelez@live.com
686 775 827

COMPETENCIAS

Organizada y planificada
Responsable
Comunicativa

IDIOMAS

Castellano: nativo
Inglés: intermedio
Catalán: intermedio

OTROS DATOS DE INTERÉS

Incorporación inmediata
Carnet de coche B1

AUX. ADMINISTRATIVA | AGENTE COMERCIAL

FORMACIÓN ACADÉMICA

1980: **Bachillerato en Ciencias de comercio y Administración.**
Colegio de Señoritas Amarilis Fuentes Alcívar. Ecuador. Homologado

1984 - 1988: **Licenciada de Ciencias de la Comunicación Social**. Universidad Estatal de Guayaquil. Ecuador

EXPERIENCIA LABORAL

2022: Agente exclusivo .Nationale-Nederlanden

2014 - 2022: Agente exclusivo y colaboradora. AEGON SEGUROS. Valencia

2007 - 2013: Asesor Organizadora. España compañía nacional de seguros. Valencia

- Prospección, propuesta, venta de seguro (médico, vida, ahorro, dependencia).
- Servicio de postventa para fidelizar al asegurado y lograr proponerle nuevos negocios. Siempre dispuesta a atender necesidades del cliente. Tareas administrativas en todo lo referente al negocio.
- Captación de Asesores Fiscales, para incrementar la red y conseguir el objetivo planteado

1977: Organizadora del evento. III Jornadas Nacionales de Derecho Tributario. Ecuador

- Contratación de Hotel, Azafatas, Sonidista, material publicitario, preparar material didáctico, atender inscripciones, elegir uniformes, preparar programa de intervenciones de ponentes.
- Transcripción de ponencias para su publicación.

2004 A 2007: Antonio Pino Ycaza Apy servitecas. ANTONIO PINO YCAZA APY SERVITECAS. Ecuador

- Administradora
- Marketing y promoción de neumático para taxistas.
- Encargada de Serviteca Sucursal Sur, administración de personal, manejo de grandes cuentas, atención a clientes, captación, análisis de crédito directo, cumplimiento de objetivos.

2000 a 2004: Supervisora de Ventas. Aneta Automovil club de Ecuador. Ecuador.

- Organizar el Departamento de ventas desde la contratación de vendedores, selección,formación, acompañamiento, seguimiento.
- Gestionar la publicidad, participación en ferias, liquidación de comisiones, asistir a reuniones, reportar a Gerencia.
- Potenciar la venta de la membresía que incluía el seguro de coches a precios especiales para los socios.

Asistente de gerencia. Consultora Cruz y asociados y consorcio consuli & Cruz y asociados. Ecuador

- Atención de llamadas, resolución de incidencias, concertar entrevistas, redacción de perfil de candidatos para su publicación, selección de los CV adecuados al perfil, tareas de recursos humanos, conciliaciones bancarias y demás relacionadas con el cargo.

Secretaria del Director. Ministro de finanzas, dirección general del litoral. Ecuador

- Atención de llamadas, resolución de incidencias, concertar entrevistas, redacción de perfil de candidatos para su publicación, selección de los CV adecuados al perfil, tareas de recursos humanos, conciliaciones bancarias y demás relacionadas con el cargo.