

BASES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA A PROFESSIONALS I EMPRESSES DE DISSENY PER A LA REALITZACIÓ DE LA IMATGE GRÀFICA DELS CARTELLS DEL "DIA MUNDIAL DEL TEATRE" I "DIA DE LES BIBLIOTEQUES"

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la selecció de professionals i empreses de disseny, per a la realització de la imatge gràfica de dos cartells commemoratius: un per al "Dia Mundial del Teatre", que té lloc el 27 de març, i un altre per al "Dia de les Biblioteques", que té lloc el 24 d'octubre, amb la finalitat de promoure i difondre estes celebracions culturals importants.

2. PARTICIPANTS

Poden participar en esta convocatòria:

- Persones físiques i empreses de la il·lustració.
- Empreses i estudis de disseny gràfic.
- Professionals i empreses de la publicitat.
- Serà imprescindible que els candidates estiguen donats d'alta en l'IAE i al corrent de les obligacions de la Seguretat Social pertinents.
- Persones físiques o jurídiques amb capacitat per a contractar que no es troben incurses en algunes de les causes de prohibició per a contractar, previstes en l'article 71 de la Llei de contractes del Sector Públic.

Les persones que hi participen han d'acreditar l'experiència professional en el camp del disseny gràfic amb un porfoli o dossier de treballs anteriors.

3. REQUISITS TÈCNICS DELS DISSENYYS

3.1 Característiques tècniques:

- Per al disseny dels OPIS físics - Vegeu document annex del Servei de Comunicació – Secció de Normalització Documental – Imatge Corporativa.
- Per al disseny dels OPIS digitals, estes són les característiques:

RESOLUCIÓ DS SINGLE: 1080x1920 px, 72 pp

FORMAT: VERTICAL

PER A IMATGES: Extensió .jpg

PER A VÍDEOS: Extensió .mp4

FOTOGRAFES PER SEGON: 25

SO: NO

PES ESTIMAT: 30 Mb

DURACIÓ: 10 segons

CÒDEC RECOMANAT: H264/H265

3.2 Elements obligatoris:

- El disseny ha d'incloure el text: "Dia Mundial del Teatre " o "Dia de les Biblioteques", segons corresponga.
- Logotips institucionals (que seran facilitats a les persones seleccionades). La col·locació d'estos estarà sotmesa a la circular de data 12 d'octubre de 2024 de l'Ajuntament de València, d'actualització dels manuals abreujats de normes gràfiques i reforç del circuit de validació de la marca gràfica institucional.

3.3 Consideracions creatives:

- Els dissenys hauran de ser originals i inèdits.
- Han de transmetre els valors culturals associats a cada celebració.
- Es valorarà positivament la coherència conceptual entre les dos propostes, encara que mantenint la identitat pròpia de cada celebració.

3.4. Intel·ligència Artificial

Es prohibeix la utilització de la intel·ligència artificial (IA) per a la realització dels treballs.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

4.1. Presentació de candidatures:

Les persones interessades hauran de presentar:

1. Curriculum vitae, en cas de persones físiques, i, si es tracta de persones jurídiques, relació de treballs de disseny realitzats.
2. Perfoli de treballs realitzats en els últims 5 anys, si pot ser, estiguen relacionats amb la temàtica de la convocatòria.

4.2. Termini de presentació:

El termini de presentació de candidatures serà de 10 dies naturals (DEU DIES), comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria.

4.3. Forma de presentació:

La documentació es presentarà en format digital (si pot ser en PDF) a través de l'adreça de correu electrònic següent: jsacultural@valencia.es, amb l'assumpte "Convocatòria Cartells Dia Mundial del Teatre i Dia de les Biblioteques" – Nom de la persona física o professional participant.

4.4. Criteris de valoració:

- Qualitat del porfoli presentat: 50%

- Originalitat i creativitat dels resultats de treballs previs: 30%
- Experiència professional en disseny de cartells: 20%

5. DESENROTLLAMENT DEL TREBALL

5.1. Selecció final:

- El comitè de selecció per a l'avaluació de les propostes i selecció de la persona o persones guanyadores, estarà compost de la manera següent:
 - **Presidència.** la persona que exercisca la Delegació d'Acció Cultural o persona en qui delegue.
 - **Vocalies:** un professional a proposta de l'Associació de Professionals del Disseny de la Comunitat Valenciana (ADCV), un altre de l'Associació de Professionals de la Il·lustració Valenciana (APIV) i un altre de l'Associació d'Empreses de Comunicació Publicitària de la Comunitat Valenciana (ComunitAD), a més d'un representant de l'Ajuntament de València del Servei de Normalització Documental/Imatge Corporativa.
 - **Secretaria:** actua amb veu però sense vot, un funcionari o funcionària de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional o persona en qui delegue.
- Es pot declarar deserta la convocatòria si cap proposta aconseguix la qualitat esperada.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES

6.1. Honoraris:

- S'establix una remuneració de 3.630,00 euros (impostos inclosos) pel disseny de cada un dels dos cartells i el total de la remuneració pels dos treballs és de 7.260,00 euros (impostos inclosos).
- El pagament es realitzarà en dos terminis: 40% a l'inici del treball i 60% després del lliurament definitiu i aprovació dels dissenys.

6.2. Drets de propietat:

- El Servei d'Acció Cultural de l'Ajuntament de València exercix en exclusiva el dret d'ús dels materials lliurats, incloent-hi el dret de reproducció i el de distribució, sobre els diferents treballs objecte del contracte sense que això siga objecte d'una contraprestació econòmica diferent del preu determinat en el contracte. Les imatges o il·lustracions que utilitze la persona o empresa contractista, si no són proporcionades pel Servei d'Acció Cultural, han de ser de la seua creació o, en defecte d'això, tindre el permís de reproducció corresponent. La persona o

empresa adjudicatària no pot incloure la seua marca o logo corporatiu en cap lloc del material imprès.

- L'autor o autora conservarà els drets morals d'autoria i serà reconeguda en les reproduccions de l'obra, i qualsevol modificació del disseny requerirà la seua autorització expressa.

7. CONSULTES I ACLARIMENTS

Les persones interessades podran realitzar consultes sobre estes bases fins al tancament del termini de presentació, per mitjà del correu electrònic a l'adreça: jsacultural@valencia.es

8. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en esta convocatòria implica l' acceptació plena d'estes bases i la renúncia expressa a qualsevol reclamació.

9. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals facilitades per les persones participants seran tractades conforme al que estableix en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Informació sobre l'abast del tractament de dades personals:

Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.

*Adreça: *Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València*

Telèfon: 963 52 54 78

*Contacte de la Delegació de Protecció de Dades (*DPD): oficinadpd@valencia.es*

Amb quina finalitat tractem les seues dades personals?

*L'Ajuntament de València tracta les seues dades amb la finalitat de gestionar la participació de persones professionals i empreses de disseny i publicitat en el procés de selecció per a la realització de la imatge gràfica dels cartells del "Dia Mundial del Teatre" i "Dia de les Biblioteques". Això inclou la recepció i avaluació de candidatures, la comunicació amb els participants, la selecció de finalistes i guanyadors, la *gestió contractual i econòmica amb las persones o empreses seleccionades, i l'atenció de consultes i aclariments relacionats amb la convocatòria*

Durant quant de temps conservem les seues dades?

Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'arreglen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

Article 6, 1, b), c) i e) RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i Interés públic); Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Les dades facilitades tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones, excepte en els supòsits previstos segons llei. Tampoc es transferixen a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a **obindre confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el concernixen, o no.
- Pot a **accedir a les seues dades** personals, així com sol·licitar la **rectificació** dels quals siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar la seua **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arrellegats.
- En determinades circumstàncies pot sol·licitar la **limitació del tractament** de les seues dades, i en este cas únicament els conservem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, pot **oposar-se** al tractament de les seues dades. En estos supòsits l'Ajuntament de València deixa de tractar els mateixos, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets pot formular una sol·licitud davant qualsevol dels [punts de registre d'entrada](#) de l'Ajuntament, davant la [seu electrònica](#) d'este, així com en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Pot, igualment, formular reclamacions davant l'Oficina [de la Delegació de Protecció de Dades Personals](#) de l'Ajuntament, per qualsevol dels canals indicats en el punt anterior, així com davant l'Agència [Espanyola de Protecció de Dades](#).