



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 09/05/2025	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 102
UNITAT 08001 - SERVICIO DE MEJORA CLIMÁTICA		EFFECTES GESTIÓ S
EXPEDIENT E-08001-2025-000009-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI DE MILLORA CLIMÀTICA. Proposa aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions de concurrència competitiva als col·legis integrants del projecte 50/50, curs escolar 2025-2026.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00102

"HECHOS

PRIMERO. El Ayuntamiento de València, dentro del marco de las políticas de lucha contra el cambio climático, prevé continuar un proyecto educativo y participativo en los colegios de la ciudad denominado proyecto 50/50, con el fin de lograr la sensibilización de los centros escolares en materia de ahorro y eficiencia energética y de avanzar hacia la transición a un nuevo modelo energético haciendo un uso más justo de la energía y haciendo de València una ciudad más respetuosa con el medio ambiente por medio de la descarbonización en el consumo de energía.

SEGUNDO. Mediante moción del concejal delegado de Mejora Climática de fecha 28 de marzo de 2025, desde el Servicio de Mejora Climática, se propuso convocar la concesión de subvenciones destinadas a promover el ahorro energético y de agua potable en veinte colegios integrantes del proyecto denominado 50-50, como continuidad de los proyectos desarrollados durante los cursos 2017-2018, 2018-2019, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 y 2024-2025 respectivamente.

En esta ocasión se trata de aprobar la convocatoria del proyecto 50-50 para el ejercicio presupuestario 2026, correspondiente al curso escolar oct. 2025–sept. 2026.

TERCERO. Se trata de un proyecto demostrativo y replicable, de interés público, social y económico, cuyos resultados podrán ser utilizados por el Ayuntamiento en futuras campañas de sensibilización ciudadana en temas de cambio climático y sostenibilidad.

CUARTO. Se crea en SEDA el expediente contable Ref. GASTOS/2025/0000069589 en Fase A, en la aplicación WV1T0 17220 45390 SUBV. A SOC.MERC, EMP.PUB. Y OT.ORG.PUB.DEP.CCAA para el año presupuestario 2026 por importe de 103.134,00 €.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



QUINTO. Se ha introducido la convocatoria en el sistema informático PEGUIS con n.º de convocatoria 2025/6627 y así ha sido introducida en expediente contable mencionado.

SEXTO. En cumplimiento de la Base 26 de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2025 para gastos de tramitación anticipada, se incorpora al expediente administrativo informe del Servicio Económico Presupuestario en relación con el cumplimiento del marco presupuestario.

A estos antecedentes de hecho son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (RDLGS).

II. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València (OGS), aprobada por acuerdo plenario del 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP de 2 de noviembre de 2016. Será de aplicación el régimen de concurrencia competitiva establecido en la mencionada Ordenanza, y el procedimiento se iniciará de oficio, por parte del Servicio de Mejora Climática una vez ejecutado el proyecto y determinada la cuantía.

III. La convocatoria que se adjunta y se confecciona de conformidad con la normativa establecida en la LGS, el RDLGS y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

IV. Está incluido en el Plan Estratégico de Subvenciones 2022-2025 y una vez se apruebe dicho Plan para el 2026, se comunicará para su inclusión.

V. El órgano competente para aprobar la convocatoria y autorizar el gasto es la Alcaldía y, por delegación, la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Incluir en el próximo Plan Estratégico de Subvenciones 2026 la subvención:

PROGRAMA: PROYECTO 50/50

A) Objetivos y efectos que se pretenden lograr con su aplicación: subvención de concurrencia competitiva destinada a 20 colegios públicos por la ejecución de un proyecto para fomentar el ahorro y la eficiencia energética y ahorro de agua potable, a fin de avanzar hacia la transición a un nuevo modelo energético, haciendo un uso más justo de la energía y haciendo de València una ciudad más respetuosa con el medio ambiente.

B) Servicio gestor de la subvención: Mejora Climática

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



C) Plazo para su consecución: 2026

D) Costes previsibles:

Aplicación presupuestaria: WV1T0 17220 45390

Importe: 103.134,00 €

E) Fuentes de financiación: fondos propios 100 %

F) Tipo de concesión: libre concurrencia subvención directa beneficiario y CIF para las subvenciones directas.

G) Impacto de genero: positivo

H) Fallos del mercado que se pretenden corregir: Los objetivos de la subvención NO afectan a posibles fallos del mercado.

Segundo. Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones de concurrencia competitiva a los colegios integrantes del proyecto 50/50, para el curso escolar de octubre de 2025 hasta septiembre de 2026, con el texto y anexos que se adjuntan al presente acuerdo.

Tercero. El presente acuerdo será comunicado a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación del extracto en el Boletín Oficial de la Provincia, y también será objeto de publicación en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal y en la página web del Ayuntamiento de València.

Cuarto. Aprobar y autorizar el gasto de gestión anticipada previsto de 103.134,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2026 WV1T0 17220 45390, denominada 'Otras subvenciones a sociedades mercantiles, entidades públicas, empresas y otras organizaciones públicas dependientes de las CCAA', para atender la subvención de concurrencia competitiva a otorgar a los colegios públicos seleccionados para la ejecución del proyecto 50-50 en el curso escolar oct. 2025-sept. 2026, siendo con cargo al ejercicio presupuestario 2026, según expediente contable en Fase A núm. Ref. GASTOS/2025/0000069589 convocatoria Peguis n.º 2025/6627. El gasto estará condicionado al crédito que finalmente incorpore el Presupuesto en años futuros para su cobertura.

Quinto. Del presente acuerdo se dará traslado al Servicio de Fiscal Gastos, al Servicio de Contabilidad, al Servicio de Arquitectura y de Servicios Centrales Técnicos, al Servicio de Educación y a la Oficina Coordinadora de Subvenciones."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: t+Qw ac3Z 5/IR D7no mmdU y7Av eso=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

MILLORA CLIMÀTICA, ACÚSTICA
I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LOS
COLEGIOS INTEGRANTES DEL PROYECTO 50/50 DEL
CURSO 2025/26**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Índice _____

Contenido

PRIMERA.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN	4
SEGUNDA.- RÉGIMEN APLICABLE	4
TERCERA.- FINANCIACIÓN	5
CUARTA.- REQUISITOS DE LOS COLEGIOS PARTICIPANTES	5
QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD	7
5.1.- Presentación de solicitudes.....	7
5.2.- Documentación a presentar junto con la solicitud.	7
SEXTA.- SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS	8
6.1.- Selección por concurrencia competitiva.	8
6.2. Beneficiarios	8
6.3. Comisión de Valoración.	9
6.4. Criterios de valoración para la selección de beneficiarios	10
SEPTIMA: EJECUCIÓN DEL PROYECTO	12
7.1.- Periodo de ejecución	12
7.2.- Metodología	12
7.3. Equipo energético del centro	12
OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y CUANTIA	14
8.1.- Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución.	14
8.2. Procedimiento de concesión y cuantía.	14
8.3.- Plazo de la resolución.	15
8.4.-.- Modificación de la resolución.	15
8.5.- Pago de la subvención.....	15

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: t+Qw ac3Z 5/IR D7no mmdU y7Av eso=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

NOVENA. PRESENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y AHORRO DE AGUA16

DECIMA.- PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACION.....16

UNDECIMA.- COMPATIBILIDAD.17

DUODECIMA. PUBLICIDAD.17

DECIMOTERCERA. REINTEGRO.17

DECIMOCUARTA. INFRACCIONES Y SANCIONES.18

DECIMOQUINTA.- RECURSOS.....18

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



PRIMERA.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

El objeto de la convocatoria es establecer las condiciones para la concesión de subvenciones destinadas a promover el ahorro energético y de agua potable en veinte colegios integrantes del proyecto denominado 50-50, y en los que el Ayuntamiento de Valencia tiene la obligación legal de satisfacer los consumos.

Se entiende por:

- a) Ahorro energético: la disminución del consumo, en unidades de medida, de electricidad, gas y otros combustibles.
- b) Ahorro de agua potable: la disminución del consumo, en unidades de medida, de agua potable de la red municipal.
- c) Equipamiento: cualquier inmueble o parte integrante del mismo, sea o no de titularidad municipal, donde el Ayuntamiento de Valencia tenga la obligación legal, contractual o por cualquier otro motivo, de satisfacer los consumos energéticos y de agua.
- d) Gestor del equipamiento: la persona natural o jurídica, distinta del Ayuntamiento de Valencia, que por cualquier título ocupa el equipamiento y lo utiliza, privativamente o no, de forma no ocasional.

SEGUNDA.- RÉGIMEN APLICABLE.

La presente convocatoria se rige por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos, aprobada por acuerdo plenario el 28 de julio de 2016 y publicada en el BOP el 2 de noviembre de 2016, (en adelante OGS), cuyos preceptos conforman las disposiciones generales, las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal del Ayuntamiento de València de 2025, la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvención (en adelante LGS), el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el RD 887/2003, de 21 de julio (en adelante RLGS) y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACAP).

La gestión de las subvenciones contempladas en la presente convocatoria, se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficiencia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



TERCERA.- FINANCIACIÓN.

El Ayuntamiento de Valencia sufragará el importe de las subvenciones con cargo a la aplicación presupuestaria del ejercicio presupuestario 2026 WV1T0 17220 45390 del Presupuesto municipal conceptualizada como "Otras subv. asociadas mercantiles, ent. públ. empr. y otros organismos dependientes de las CCAA" que cuenta con un crédito inicial total de 103.134,00€.

A dicho ejercicio presupuestario les corresponde el curso escolar siguiente: octubre 2025-septiembre 2026.

Dicha cuantía máxima estimada de la subvención convocada queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión y que todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron producidos dichos actos.

CUARTA.- REQUISITOS DE LOS COLEGIOS PARTICIPANTES.

Los colegios participantes deberán cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

- a) Encontrarse entre los centros educativos de primaria en los que el Ayuntamiento de Valencia tiene la obligación legal de satisfacer los consumos.
- b) Presentar la documentación necesaria.
- c) Seguir la metodología del Proyecto y atender los comentarios y peticiones del Ayuntamiento a través del Servicio competente o de la empresa designada para el desarrollo del proyecto.
- d) Acreditar ante el órgano concedente la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones que determinen esa concesión.
- e) Hallarse al corriente del pago de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.
- f) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de València.
- g) Haber justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad, si se han cumplido los plazos para la justificación de las mismas.
- h) Estar dado de alta como Acreedor. En el caso de no estar dado de alta, deberá cumplimentar el documento de solicitud de Alta de Mantenimiento en el fichero de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio. Este documento y las instrucciones para su cumplimentación estarán disponibles en la web municipal.

- i) Comunicar al Ayuntamiento de València la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que cofinancien las actividades subvencionadas, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- j) Conservar al menos durante cuatro años, desde la fecha de presentación de la justificación, los libros contables exigidos por la legislación vigente sectorial, los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluido documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.
- l) Comunicar al Servicio de Mejora Climática, todos los cambios que se produzcan, durante la gestión del proyecto.
- m) Cumplir con las obligaciones de colaboración que, en virtud del artículo 46 de la LGS, corresponde a las entidades beneficiarias y a las terceras personas relacionadas con el objeto de la subvención, con respecto a los órganos que tengan atribuidas funciones de control financiero.
- n) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación conforme a la LGS, haciendo pública mención a la financiación del Ayuntamiento de València
- o) Demás obligaciones previstas en los artículos 14 de la LGS y en el artículo 15.4 de la OGS
- p) Justificar en plazo la realización de la actividad y los resultados obtenidos y la aplicación de los fondos percibidos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD.

5.1.- Presentación de solicitudes.

La convocatoria, una vez aprobada por la Junta de Gobierno Local de esta Corporación, será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) que remitirá el extracto al Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, y en la sede electrónica, la página web del Ayuntamiento de Valencia.

El plazo de presentación de las solicitudes será de **20 días naturales**, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP.

El modelo de solicitud normalizado y los Anexos para la obtención de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria estarán disponibles en la web municipal www.valencia.es.

Las solicitudes, se presentarán por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València <https://sede.valencia.es/sede/> . Dentro del trámite específico <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ER.AY.15>

Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de LPACAP y utilizando los sistemas de identificación electrónica y firma electrónica expuestos en la misma sede.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido o la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

En el modelo de solicitud se deberá establecer si se da o no consentimiento, al Servicio instructor para que verifique directamente por medios telemáticos la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal (AEAT) y de sus obligaciones con la Seguridad Social (TGSS). En el caso de la denegación del consentimiento, se deberán aportar los certificados indicados actualizados.

5.2.- Documentación a presentar junto con la solicitud.

La solicitud normalizada deberá acompañarse de la siguiente documentación:

Documentación necesaria en todos los casos:

- **ANEXO I** Declaración responsable, se adjunta
- **ANEXO II** Compromiso de integración de personas en el equipo energético del centro.
- **ANEXO III** CARTA DE MOTIVACIÓN. Se deberán cumplimentar todos los aspectos para

7

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



su valoración según se indica en el punto 6.2.

- **CIF** del colegio.
- Justificación de la adhesión del centro como entidad adherida de la **Misión Climática València 2030**. La adhesión está disponible en el siguiente enlace <https://alianza.missionsvalencia.eu/la-alianza/entidades-adheridas>

El modelo de solicitud normalizado y los Anexos I, II y III, estarán disponibles en la web municipal.

SEXTA.- SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS.

6.1.- Selección por concurrencia competitiva.

El procedimiento de selección se tramitará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio por medio de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de València (BOP) de la correspondiente convocatoria. La selección de los colegios y los criterios de selección se especificará en la misma. Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18.1 de la LGS, la Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad

6.2. Beneficiarios

Se establece una fase de revisión administrativa, donde el órgano instructor comprobará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario/a de la subvención, entre ellos, que no se incurra en las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS y las específicas que establece esta convocatoria

Tras la revisión formal de las solicitudes recibidas, se expondrá al público el **listado provisional de centros admitidos y excluidos**, abriéndose un plazo de **10 días hábiles**, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón Electrónico de Edictos y en la Web municipal, para que los centros excluidos subsanen la falta de documentación y puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la LPACAP.

Una vez transcurrido el plazo para la subsanación o alegaciones a las solicitudes presentadas, la Comisión de Valoración realizará la evaluación de las solicitudes que se hará conforme a los criterios de valoración establecidos en el punto 6.4 de esta convocatoria. Será seleccionado un número máximo de 20 colegios públicos de educación primaria cuyos consumos energéticos y de agua sean mantenidos por el Ayuntamiento de València.

Los listados provisionales de los 20 beneficiarios con su valoración, se publicarán a efectos de notificación en la página Web municipal y en el tablón de edictos electrónico del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Ayuntamiento otorgando un plazo de **10 días hábiles** para que realicen las alegaciones que estimen pertinentes.

La no presentación de la documentación requerida en plazo, será causa de inadmisión de la solicitud. La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de lo estipulado en la Convocatoria y la Ordenanza General de Subvenciones que la regulan.

Una vez resueltas las alegaciones, en el caso de existan, será publicada la **lista de beneficiarios definitiva aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local**, en la página Web municipal y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, notificándose igualmente a los beneficiarios.

Los colegios seleccionados deberán aportar a través de la sede electrónica del Ayuntamiento los siguientes documentos:

- Identificación del número de cuenta en el que haya de transferirse la subvención mediante certificado actualizado del banco
- Impreso de solicitud de alta y mantenimiento en el fichero de personas acreedoras, cesionarias, terceras y personal propio mediante el siguiente enlace: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AD.AD.20> en caso de que no estuviera dado de alta como proveedor o hubiese cambiado el número de cuenta. En el punto 7 de este impreso, deberán indicar que el centro Gestor es el Servicio de Mejora Climática.

6.3. Comisión de Valoración.

La comisión de valoración revisará sobre el cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de beneficiario de la subvención, evaluará la ejecución del proyecto e informará sobre la propuesta de concesión y pago.

El Secretario levantará acta de los resultados de las valoraciones que se incorporarán al expediente.

Esta comisión estará compuesta por los siguientes miembros relacionados con el Proyecto 50/50:

- Presidente/Presidenta: Concejala/a Delegada/o de Mejora Climática
- Secretario/Secretaria: Jefa/e de Servicio de Mejora Climática

Vocales:

- Director/Directora Gerente de la Fundación Comunitat Valenciana València Clima i

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Energía.

- Técnico/Técnica de Proyectos de la Fundación Comunitat Valenciana València Clima i Energía.
- Técnico/Técnica del Servicio de Mejora Climática.

En caso de imposibilidad de asistencia de alguno de los miembros se sustituirá por persona de perfil y puesto equivalente a propuesta del Secretario.

6.4. Criterios de valoración para la selección de beneficiarios

Carta de valoración (Anexo III): Hasta 10 puntos		
Id	Criterios de Valoración	Puntos
1.1	Medidas que se han implantado en el centro para la reducción de consumo de agua y de energía.	2
1.2	Exposición de actuaciones o actividades que se van a realizar en el centro relacionadas con el proyecto en el curso escolar objeto de la convocatoria (2 puntos)	2
1.3	Exposición de su Programa Lectivo para ver la correlación con el proyecto y como lo van a incorporar a las diferentes áreas	2
1.4	Participación en proyectos similares como, por ejemplo, eco-escuelas	2
1.5	Por qué están interesados en participar en el proyecto y cuál es el objetivo que persiguen	2
PUNTUACION MAXIMA		10
Otros criterios: Hasta 30 puntos		
	Criterios de Valoración	Puntos
2	Compromiso de integración de personas en el equipo energético del centro (Anexo II): personal que se compromete a participar en la ejecución del proyecto y a asistir a las reuniones convocadas por el equipo energético del proyecto, con la siguiente distribución de puntuación por categoría/persona:	
2.1	Docentes: un punto por persona hasta un máximo de 4 puntos	4
2.2	Alumnado un punto por persona hasta un máximo de 5 puntos	5
2.3	Conserjería un punto por persona hasta un máximo de 1 puntos	1
3	No haber sido seleccionado o no haber participado en ediciones anteriores	10

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



4	Apoyo como entidad adherida a la Misión Climática València 2030	10
PUNTUACION MAXIMA		30

La puntuación total será la resultante de sumar las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados anteriores, de manera que serán subvencionados los colegios que obtengan las 20 primeras posiciones de la ordenación de sus puntuaciones. La cuantía de la subvención se determinará mediante lo dispuesto en la clausula 8.2. Procedimiento de concesión y cuantía.

Puesto que los centros educativos seleccionados son los que obtengan las 20 primeras posiciones de la ordenación de sus puntuaciones, en caso de empate entre dos o más colegios de manera que no fueses posible determinar dichas 20 primeras posiciones en la ordenación de sus puntuaciones, los criterios de desempate seguirán el siguiente orden:

1º: Obtener la mayor puntuación en el criterio de valoración referido a la adecuación de la motivación al objetivo del proyecto 50/50.

2º: En caso de persistir el empate, obtener la mayor puntuación en el criterio referido al compromiso de integración de personas en el equipo energético del centro.

3º: Y en caso de persistir el empate, el desempate se resolverá siguiendo el orden de presentación en la sede electrónica del Ayuntamiento de València (fecha y hora) de la solicitud de participación del centro en la convocatoria, de manera que la primera posición de desempate se le asignará a la solicitud presentada en primer lugar teniendo en cuenta fecha y hora en la sede electrónica del Ayuntamiento de València, que la segunda posición de desempate se le asignará a la solicitud presentada en segundo lugar teniendo en cuenta fecha y hora en la sede electrónica del Ayuntamiento de València y así sucesivamente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SEPTIMA: EJECUCIÓN DEL PROYECTO

7.1.- Periodo de ejecución

El periodo de ejecución del proyecto se establece en el curso escolar 2025/26, desde el día 1 de octubre de 2025 hasta el 30 de septiembre de 2026

7.2.- Metodología

La metodología del Proyecto 50/50 de València, está basada en un Proyecto Europeo llevado a cabo entre los años 2013 a 2016 denominado Euronet 50/50 MAX, y en cuya página web existen todavía numerosos recursos para consultar. <http://www.euronet50-50max.eu/es/> .

Es una metodología enfocada a la consecución del ahorro económico, energético y de agua en los centros educativos públicos de primaria de la ciudad de València. Involucra activamente a las usuarias y usuarios en el proceso de gestión de la energía y les enseña comportamientos respetuosos con el medio ambiente a través de acciones prácticas.

El Servicio de Mejora Climática a través de la Asistencia Técnica contratada al efecto, ayudará y asesorará a los centros educativos seleccionados en la puesta en marcha, desarrollo, implementación y justificación de los trabajos del Proyecto.

7.3. Equipo energético del centro

Para iniciar el proyecto deberá crearse el Equipo Energético del centro, que estará integrado por:

- Personal de la Asistencia Técnica
- Las personas propuestas por el propio centro educativo en la solicitud, entre las que se pueden encontrar profesorado, alumnado, consejería, personal de limpieza, personal de cocina y AMPA. (Anexo 2)

Su tarea es la de explorar la situación energética actual del colegio y proponer e implementar medidas de ahorro energético. El equipo también organizará una campaña de información y educación dirigida al resto del colegio.

Para ello llevara a cabo a lo largo del curso las siguientes actuaciones:

- 1) Recorrido Energético guiado con el objetivo de hacer una evaluación inicial de las características energéticas del edificio escolar (incluida la evaluación del sistema de calefacción, el estado técnico de la edificación, etc.) e Identificar los elementos, en los que se debe enfocar la atención del alumnado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



2) Toma de datos y evaluación del uso de la energía

- Observación de cómo la conducta de otros alumnos y otras alumnas, maestros y maestras, y otras usuarias y usuarios del edificio escolar influyen en el consumo energético del colegio. Prestarán atención especial a comportamientos tales como: método de airear las habitaciones, métodos de regulación de la calefacción, uso de aparatos eléctricos y electrónicos, etc.
- haciendo encuestas entre el alumnado con respecto a su opinión acerca de las temperaturas y la calidad del aire en el colegio, los hábitos en cuanto al uso de los equipos eléctricos y electrónicos y otros temas relacionados con la energía.
- Evaluación del uso del agua en el centro: aseos, jardines, cocina, fuentes, etc.

3) Plan de acción/soluciones

El equipo energético analizará sus resultados de consumo eléctrico, calefacción y agua y, desarrolla propuestas de soluciones, cuya aplicación reducirá el consumo energético y de agua en el colegio (el cambio de comportamientos y las pequeñas inversiones). El equipo también identifica los "grupos objetivo" de las propuestas, así como las maneras de acercarse a ellos con el mensaje de ahorro energético.

4) Campaña informativa

A lo largo del curso se realizaran diferentes acciones para que el alumnado (tanto del equipo energético como el resto) se familiaricen con cuestiones tales como:

- Las formas de energía o el uso de la energía en la vida cotidiana y su impacto en el medio ambiente
- El efecto invernadero, el cambio climático y la protección del clima,
- El ahorro energético, la eficiencia energética, el uso de fuentes energéticas renovables.

Estas cuestiones pueden ser planteadas tanto durante las clases regulares como durante las reuniones adicionales con el alumnado (es decir, reuniones de ecoescuela, reuniones del equipo energético...). El objetivo es conferir al alumnado el conocimiento y la concienciación de las cuestiones relacionadas con el clima y la energía, así como hacerlo consciente de que existe la posibilidad de hacer acciones que actúen sobre el cambio climático y de que sus acciones individuales son importantes.

El equipo energético comparte con el resto del colegio lo aprendido durante la ejecución del proyecto, así como lo que pueden hacer para ahorrar energía y agua a todas las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



personas usuarias y usuarios del colegio.

El equipo puede utilizar diferentes canales de comunicación, entre ellos: hacer carteles o presentaciones en la pizarra digital, haciendo presentaciones en las clases y en los eventos del colegio, la organización de una Jornada de ahorro energético, la creación de un espacio dedicado en la web del colegio, etc.

A lo largo del curso se irán comunicando las medidas tomadas, la evolución y seguimiento de éstas y finalmente se comunicará el resultado de las acciones realizadas por el alumnado y como ello ha generado un ahorro de recursos, que se traduce a un ahorro monetario y las medidas que van a adoptar con el dinero ahorrado

OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y CUANTIA

8.1.- Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución.

El órgano competente para la ordenación e instrucción es el Servicio de Mejora Climática. En caso de necesidad para el correcto desarrollo del proyecto se contará con asistencia técnica externa.

El órgano competente para la resolución sobre la concesión o denegación de las mismas y su cuantía, será la Alcaldía, cuya potestad podrá delegar en el Concejal delegado de Mejora Climática.

La Comisión de Valoración será la competente para la selección para los beneficiarios y posteriormente realizará la evaluación de los proyectos presentados que hayan superado con éxito la fase de revisión administrativa.

El Servicio de Servicios Centrales Técnicos del Ayuntamiento de Valencia valorará e informará los ahorros y las medidas energéticas adoptadas en la memorias presentadas.

8.2. Procedimiento de concesión y cuantía.

Una vez transcurrido el periodo de ejecución, la subvención se otorgará, previa acreditación de la ejecución del proyecto, mediante la aportación de la correspondiente **Memoria** elaborada por el equipo energético del proyecto, donde se detallen las **actuaciones realizadas** durante el periodo de ejecución con la **cuantificación de resultados y ahorros totales obtenidos**.

El plazo de presentación de la documentación arriba indicada será de **10 días hábiles** desde la finalización de la ejecución del proyecto. La documentación deberá ser presentada a través de la sede electrónica para que se remita al Servicio de Mejora Climática.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



La cuantía de la subvención será igual al ahorro neto global positivo conseguido durante la ejecución del proyecto. El 50% de dicha cuantía se abonará a fondo perdido y el otro 50% será destinado a sufragar medidas de eficiencia energética y ahorro de agua a ejecutar por el propio colegio y deberá ser justificado en su momento.

La resolución de la concesión y pago se publicará a efectos de notificación en la página Web municipal y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, notificándose igualmente a los beneficiarios.

En caso de que la suma total de los ahorros obtenidos fuera mayor o menor de la cantidad disponible, la Comisión de Valoración podrá realizar una ponderación que permita un reparto equitativo de la totalidad de dicha cantidad entre todos los destinatarios de la subvención.

8.3.- Plazo de la resolución.

El plazo máximo de resolución y notificación será de **dos meses** contados desde la finalización de la ejecución del proyecto.

La resolución de la concesión de las subvenciones pondrá fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse recurso de reposición y/o contencioso administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en la LPACAP y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

8.4.-.- Modificación de la resolución.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la parte interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando, habiéndose advertido una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, éstas impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se causen perjuicios económicos a la persona o entidad beneficiaria.

De conformidad con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la LGS, las personas o entidades beneficiarias que deseen efectuar la devolución voluntaria, deberán realizar dicho trámite mediante instancia general del Ayuntamiento de València en las formas establecidas por la LPACAP.

8.5.- Pago de la subvención.

Las subvenciones concedidas se abonarán en un solo pago de acuerdo con la autorización del gasto correspondiente, efectuándose con cargo al ejercicio presupuestario del 2026, previa justificación de la ejecución del proyecto y del ahorro obtenido.

El ingreso de los importes correspondientes se abonará en la cuenta que al efecto haya

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



señalado cada uno de los colegios públicos beneficiarios.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y AHORRO DE AGUA

Una vez obtenida la subvención, cada colegio deberá presentar en un plazo de **15 días hábiles la documentación justificativa de las medidas a implementar**. Estas medidas deberán ser de mantenimiento, no constituir una inversión, y se decidirán entre las propuestas por el equipo energético escolar correspondiente.

Tras ser validadas por Servicios Centrales Técnicos del Ayuntamiento de València, se comunicará a cada centro para que puedan ejecutarlas.

DÉCIMA.- PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACION.

El plazo de ejecución y justificación las medidas para el ahorro y la eficiencia energética será de 2 meses desde la comunicación del punto anterior.

El 50% de la subvención no requiere otra justificación que el propio ahorro, y para el otro 50% se impone a los beneficiarios el deber de aplicar los fondos públicos percibidos a la realización ulterior de proyecto específico o actividad determinada; es decir, la medida de eficiencia energética ejecutada por el propio colegio de acuerdo con lo establecido en el art. 30 de la OGS.

La justificación del pago de las medidas una vez ejecutadas, deberá realizarse mediante presentación del modelo de cuenta justificativa simplificada de la subvención, Anexo IV, firmado por la persona responsable del centro, así como la factura, el extracto bancario del pago, la memoria de actuación y el enlace de la publicación (punto 12 de esta convocatoria) del proyecto en su página web.

En todo caso, las facturas deben incluir la siguiente información:

- Identificación del proveedor: nombre o razón social, NIF o CIF y domicilio.
- Identificación del centro escolar: nombre, CIF y domicilio.
- Número y fecha de expedición de la factura.
- Concepto o descripción suficiente de la actividad de la medida implantada e importes especificando la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de la aplicación del IVA y, si es el caso, el IRPF.

El importe sobrante –en su caso- del pago de las medidas ejecutadas, será objeto de reintegro. En su momento, el Servicio de Mejora Climática iniciará procedimiento para hacer efectivo dicho reintegro.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



UNDÈCIMA.- COMPATIBILIDAD.

La subvención que otorgue el Ayuntamiento de València es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que para la misma finalidad pueda recibir el beneficiario de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre y cuando la cuantía total de ayuda no supere el 100% del coste de la actividad subvencionada.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de los efectos que tienen que desplegar la declaración de incompatibilidad hecha por estos otros terceros concedentes o el exceso de financiación concurrente.

DUODÈCIMA. PUBLICIDAD.

Los colegios públicos beneficiarios tienen la obligación de dar la adecuada publicidad del carácter municipal de las actividades subvencionadas, indicando la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa y/o actividad subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de sus correspondientes páginas web, u otros medios electrónicos de que dispongan, y en caso de no disponer de página web deberán comunicar esta circunstancia al Ayuntamiento para que dé publicidad a través del portal web correspondiente, todo ello en aplicación de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunidad Valenciana.

Por su parte, y de conformidad con lo establecido en el art. 21.g) del Reglamento de Transparencia y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Valencia, aprobado por Acuerdo Plenario de 29-09-2012 y modificado por acuerdo plenario de 24-04-2015 el Ayuntamiento publicará en sus propios medios electrónicos las subvenciones concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

DECIMOTERCERA. REINTEGRO.

Será de aplicación lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.

Procederá el reintegro de la totalidad de la subvención:

- Por la invalidez de la resolución de concesión, sea por vicio de nulidad o de anulabilidad.
- Por las causas imputables al beneficiario que se indican en el apartado siguiente.

Son causas de reintegro imputables al beneficiario:

- a) La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando las que lo habrían impedido.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



b) El incumplimiento de la medida de publicidad prevista en el punto 12 de esta convocatoria.

Procederá el reintegro parcial de la subvención: Por la parte del 50% de subvención no ejecutada y justificada debidamente a los 2 meses de la comunicación de las medidas a ejecutar

DECIMOCUARTA. INFRACCIONES Y SANCIONES.

El régimen jurídico de las infracciones y sanciones es el establecido en el Título IV de la LGS 38/2003, de 17 de noviembre.

DECIMOQUINTA.- RECURSOS.

Los acuerdos que se dicten al amparo de la convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellos podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOP, ante el mismo órgano que las dictó.

Ante la desestimación por silencio administrativo, podrá interponerse idéntico recurso, en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Todo ello, sin perjuicio de que, en ambos supuestos, la persona o entidad pueda interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: t+Qw ac3Z 5/IR D7no mmdU y7Av eso=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

MILLORA CLIMÀTICA, ACÚSTICA
I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ALS COL·LEGIS
INTEGRANTS DEL PROJECTE 50/50 DEL CURS 2025/2026**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Índex _____

Contingut

PRIMERA. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ.	4
SEGONA. RÈGIM APLICABLE.	4
TERCERA. FINANÇAMENT	4
QUARTA. REQUISITS DELS COL·LEGIS PARTICIPANTS	5
CINQUENA. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD.	7
5.1. Presentació de sol·licituds	7
5.2. Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud	7
SISENA. SELECCIÓ DE BENEFICIARIS.	8
6.1. Selecció per concurrència competitiva	8
6.2. Beneficiaris	8
6.3. Comissió de valoració	9
6.4. Criteris de valoració per a la selecció de beneficiaris	10
SETENA: EXECUCIÓ DEL PROJECTE	12
7.1. Període d'execució	12
7.2. Metodologia	12
7.3. Equip energètic del centre	12
HUITENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I QUANTIA	14
8.1. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució	14
8.2. Procediment de concessió i quantia	14
8.3. Termini de la resolució	15
8.4. Modificació de la resolució	15
8.5. Pagament de la subvenció	15

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: t+Qw ac3Z 5/IR D7no mmdU y7Av eso=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

NOVENA. PRESENTACIÓ DE LES MESURES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ESTALVI D'AIGUA	15
DESENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ.....	16
ONZENA. COMPATIBILITAT	16
DOTZENA. PUBLICITAT.....	17
TRETZENA. REINTEGRAMENT.....	17
CATORZENA. INFRACCIONS I SANCIONS.....	18
QUINZENA. RECURSOS.....	18

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



PRIMERA. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte de la convocatòria és establir les condicions per a la concessió de subvencions destinades a promoure l'estalvi energètic i d'aigua potable en vint col·legis integrants del projecte denominat 50-50, i en els quals l'Ajuntament de València té l'obligació legal de satisfer els consums.

S'entén per:

- a) Estalvi energètic: la disminució del consum, en unitats de mesura, d'electricitat, gas i altres combustibles.
- b) Estalvi d'aigua potable: la disminució del consum, en unitats de mesura, d'aigua potable de la xarxa municipal.
- c) Equipament: qualsevol immoble o part integrant d'este, siga o no de titularitat municipal, on l'Ajuntament de València tinga l'obligació legal, contractual o per qualsevol altre motiu, de satisfer els consums energètics i d'aigua.
- d) Gestor de l'equipament: la persona natural o jurídica, distinta de l'Ajuntament de València, que per qualsevol títol ocupa l'equipament i l'utilitza, privativament o no, de forma no ocasional.

SEGONA. RÈGIM APLICABLE

Esta convocatòria es regix per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per acord plenari el 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016 (d'ara en avant OGS) els preceptes del qual conformen les disposicions generals, les bases d'execució del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de València de 2025, la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvenció (d'ara en avant LGS), el Reglament general de subvenciones, aprovat pel RD 887/2003, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS) i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

La gestió de les subvencions previstes en esta convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficiència en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

TERCERA. FINANÇAMENT

L'Ajuntament de València sufragarà l'import de les subvencions amb càrrec a l'aplicació

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



pressupostària de l'exercici pressupostari 2026 WV1T0 17220 45390 del Pressupost municipal conceptuada com "Unes altres subv. assoc. mercantils, ent. públ. empr. i altres organismes dependents de les CCAA" que compta amb un crèdit inicial total de 103.134,00€.

A este exercici pressupostari els correspon el curs escolar següent: octubre 2025-setembre 2026.

Esta quantia màxima estimada de la subvenció convocada queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió i tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de gasto s'entendran condicionats al fet que en dictar-se la resolució de concessió, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què van ser produïts estos actes.

QUARTA. REQUISITS DELS COL·LEGIS PARTICIPANTS

Els col·legis participants hauran de complir els requisits i obligacions següents:

- a) Trobar-se entre els centres educatius de Primària en els quals l'Ajuntament de València té l'obligació legal de satisfer-ne els consums.
- b) Presentar la documentació necessària.
- c) Seguir la metodologia del projecte i atendre els comentaris i peticions de l'Ajuntament a través del servici competent o de l'empresa designada per al desenvolupament del projecte.
- d) Acreditar davant l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, així com el compliment dels requisits i de les condicions que en determinen la concessió.
- e) Trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- f) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- g) Haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat, si s'han complit els terminis per a la justificació d'estes.
- h) Estar donat d'alta com a creditor. En cas de no estar donat d'alta, haurà d'emplenar el document de sol·licitud d'alta de manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi. Este document i les instruccions per a l'emplenament estaran disponibles en la web municipal.
- i) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades, tan prompte com

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- j)** Conservar almenys durant quatre anys, des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclòs documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k)** Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.
- l)** Comunicar al Servei de Millora Climàtica tots els canvis que es produïsquen durant la gestió del projecte.
- m)** Complir les obligacions de col·laboració que, en virtut de l'article 46 de la LGS, corresponen a les entitats beneficiàries i a les terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció, respecte als òrgans que tinguen atribuïdes funcions de control financer.
- n)** Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament d'acord amb la LGS i fer menció pública al finançament de l'Ajuntament de València.
- o)** Altres obligacions previstes en els articles 14 de la LGS i en l'article 15.4 de l'OGS.
- p)** Justificar en termini la realització de l'activitat i els resultats obtinguts i l'aplicació dels fons percebuts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



CINQUENA. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

5.1. Presentació de sol·licituds

La convocatòria, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local d'esta corporació, serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València*, i en la seua electrònica, la pàgina web de l'Ajuntament de València.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP.

El model de sol·licitud normalitzat i els annexos per a l'obtenció de les subvencions regulades en esta convocatòria estaran disponibles en la web municipal www.valencia.es.

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València <https://sede.valencia.es/sede/>. Dins del tràmit específic <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/er.ay.15>.

La seua tramitació es realitzarà per mitjans electrònics en aplicació del que disposa l'article 14.3 de la Llei 39/2015, de LPACAP i utilitzant els sistemes d'identificació electrònica i firma electrònica exposats en la mateixa seu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert o la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

En el model de sol·licitud s'haurà d'establir si es dona o no consentiment al servei instructor perquè verifique directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal (AEAT) i de les seues obligacions amb la Seguretat Social (TGSS). En el cas de la denegació del consentiment, s'hauran d'aportar els certificats indicats actualitzats.

5.2. Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud

La sol·licitud normalitzada haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

Documentació necessària en tots els casos:

- **ANNEX I** Declaració responsable, s'hi adjunta.
- **ANNEX II** Compromís d'integració de persones en l'equip energètic del centre.
- **ANNEX III** CARTA DE MOTIVACIÓ. S'hauran d'emplenar tots els aspectes per a la seua valoració segons s'indica en el punt 6.2.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



- CIF del col·legi.
- Justificació de l'adhesió del centre com a entitat adherida de la **Missió Climàtica València 2030**. L'adhesió està disponible en el següent enllaçe <https://alianza.missionsvalencia.eu/la-alianza/entidades-adheridas>

El model de sol·licitud normalitzat i els annexos I, II i III, estaran disponibles en la web municipal.

SISENA. SELECCIÓ DE BENEFICIARIS

6.1. Selecció per concurrència competitiva

El procediment de selecció es tramitarà en règim de concurrència competitiva i s'iniciarà d'ofici per mitjà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) de la corresponent convocatòria. La selecció dels col·legis i els criteris de selecció s'especificarà en esta. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 18.1 de la LGS, la Base de dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat

6.2. Beneficiaris

S'establix una fase de revisió administrativa, on l'òrgan instructor comprovarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari/ària de la subvenció. Entre estes, que no s'incórrega en les prohibicions dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i les específiques que establix esta convocatòria

Després de la revisió formal de les sol·licituds rebudes, s'exposarà al públic el **l·listat provisional de centres admesos i exclosos**, i s'obrirà un termini de **10 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler electrònic d'edictes i en la web municipal, perquè els centres exclosos esmenen la falta de documentació i puguen formular les al·legacions que estimen pertinents, de conformitat amb el que establix l'article 68 de la LPACAP.

Una vegada transcorregut el termini per a l'esmena o al·legacions a les sol·licituds presentades, la Comissió de Valoració realitzarà l'avaluació de les sol·licituds que es farà d'acord amb els criteris de valoració establits en el punt 6.4 d'esta convocatòria. Serà seleccionat un número màxim de 20 col·legis públics d'Educació Primària els consums d'energia i d'aigua dels quals siguen mantinguts per l'Ajuntament de València.

Els l·listats provisionals dels 20 beneficiaris amb la seua valoració, es publicaran a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i s'atorgarà un termini de **10 dies hàbils** perquè realitzen les al·legacions que estimen pertinents.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



La no presentació de la documentació requerida en termini serà causa d'inadmissió de la sol·licitud. La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de l'estipulat en la convocatòria i l'Ordenança general de subvencions que la regulen.

Una vegada resoltes les al·legacions, en cas que n'hi haja, es publicarà la **llista de beneficiaris definitiva aprovada per acord de la Junta de Govern Local**, en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i es notificarà igualment els beneficiaris.

Els col·legis seleccionats hauran d'aportar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament els documents següents:

- Identificació del número de compte en el qual haja de transferir-se la subvenció mitjançant certificat actualitzat del banc.
- Imprés de sol·licitud d'alta i manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, tercers i personal propi mitjançant el següent enllaç: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20> en cas que no estiga donat d'alta com a proveïdor o haja canviat el número de compte. En el punt 7 d'este imprés, hauran d'indicar que el centre gestor és el Servei de Millora Climàtica.

6.3. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració revisarà sobre el compliment dels requisits per a obtenir la condició de beneficiari de la subvenció, avaluarà l'execució del projecte i informarà sobre la proposta de concessió i pagament.

El secretari estendrà acta dels resultats de les valoracions que s'incorporaran a l'expedient.

Esta comissió estarà composta pels següents membres relacionats amb el Projecte 50/50:

- President/a: Regidor/a Delegada/o de Millora Climàtica
- Secretari/ària: Cap de Servei de Millora Climàtica

Vocals:

- Director/a gerent de la Fundació Comunitat Valenciana València Clima i Energia.
- Tècnic/a de Projectes de la Fundació Comunitat Valenciana València Clima i Energia.
- Tècnic/a del Servei de Millora Climàtica.

En cas d'impossibilitat d'assistència d'alguns dels membres se substituirà per una persona de perfil i lloc equivalent a proposta del secretari.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



6.4. Criteris de valoració per a la selecció de beneficiaris

Carta de valoració (annex III): Fins a 10 punts		
Id	Criteris de valoració	Punts
1.1	Mesures que s'han implantat en el centre per a la reducció de consum d'aigua i d'energia.	2
1.2	Exposició d'actuacions o activitats que es realitzaran en el centre relacionades amb el projecte en el curs escolar objecte de la convocatòria (2 punts).	2
1.3	Exposició del seu programa lectiu per a veure la correlació amb el projecte i com l'incorporaran a les diferents àrees.	2
1.4	Participació en projectes similars com, per exemple, ecoescoles.	2
1.5	Per què estan interessats a participar en el projecte i quin és l'objectiu que perseguixen.	2
PUNTUACIÓ MÀXIMA		10
Altres criteris: Fins a 30 punts		
	Criteris de valoració	Punts
2	Compromís d'integració de persones en l'equip energètic del centre (annex II): personal que es compromet a participar en l'execució del projecte i a assistir a les reunions convocades per l'equip energètic del projecte, amb la següent distribució de puntuació per categoria/persona:	
2.1	Docents: un punt per persona fins a un màxim de 4 punts	4
2.2	Alumnat un punt per persona fins a un màxim de 5 punts	5
2.3	Consergeria un punt per persona fins a un màxim d'1 punts	1
3	No haver sigut seleccionat o no haver participat en edicions anteriors	10
4	Suport com a entitat adherida a la Missió Climàtica València 2030	10
PUNTUACION MAXIMA		30

La puntuació total serà la resultant de sumar les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors, de manera que seran subvencionats els col·legis que obtinguen les 20 primeres posicions de l'ordenació de les seues puntuacions. La quantia de la subvenció es determinarà mitjançant el que disposa la clàusula 8.2. Procediment de concessió i quantia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Com que els centres educatius seleccionats són els que obtenen les 20 primeres posicions de l'ordenació de les seues puntuacions, en cas d'empat entre dos o més col·legis de manera que no siga possible determinar les 20 primeres posicions en l'ordenació de les seues puntuacions, els criteris de desempat seguiran el següent orde:

1r: Obtindre la major puntuació en el criteri de valoració referit a l'adequació de la motivació a l'objectiu del projecte 50/50.

2n: En cas de persistir l'empat, obtindre la major puntuació en el criteri referit al compromís d'integració de persones en l'equip energètic del centre.

3r: I en cas de persistir l'empat, el desempat es resoldrà seguint l'orde de presentació en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (data i hora) de la sol·licitud de participació del centre en la convocatòria, de manera que la primera posició de desempat se li assignarà a la sol·licitud presentada en primer lloc tenint en compte la data i l'hora en la seu electrònica de l'Ajuntament de València; que la segona posició de desempat se li assignarà a la sol·licitud presentada en segon lloc tenint en compte la data i l'hora en la seu electrònica de l'Ajuntament de València, i així successivament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



SETENA: EXECUCIÓ DEL PROJECTE

7.1. Període d'execució

El període d'execució del projecte s'establix en el curs escolar 2025/26, des del dia 1 d'octubre de 2025 fins al 30 de setembre de 2026

7.2. Metodologia

La metodologia del Projecte 50/50 de València està basada en un Projecte Europeu dut a terme entre els anys 2013 a 2016 denominat Euronet 50/50 MAX, i en la pàgina web del qual existixen encara nombrosos recursos per a consultar: <http://www.euronet50-50max.eu/es/>.

És una metodologia enfocada a la consecució de l'estalvi econòmic, energètic i d'aigua en els centres educatius públics de Primària de la ciutat de València. Involucra activament a les usuàries i usuaris en el procés de gestió de l'energia i els ensenya comportaments respectuosos amb el medi ambient a través d'accions pràctiques.

El Servei de Millora Climàtica a través de l'assistència tècnica contractada a este efecte, ajudarà i assessorarà els centres educatius seleccionats en la posada en marxa, desenvolupament, implementació i justificació dels treballs del projecte.

7.3. Equip energètic del centre

Per a iniciar el projecte haurà de crear-se l'equip energètic del centre, que estarà integrat per:

- Personal de l'assistència tècnica
- Les persones proposades pel centre educatiu en la sol·licitud, entre les quals es poden trobar professorat, alumnat, conselleria, personal de neteja, personal de cuina i AMPA (annex 2).

La seua tasca és la d'explorar la situació energètica actual del col·legi i proposar i implementar mesures d'estalvi energètic. L'equip també organitzarà una campanya d'informació i educació dirigida a la resta del col·legi.

Per a això ha de dur a terme al llarg del curs les següents actuacions:

- 1) Recorregut energètic guiat amb l'objectiu de fer una avaluació inicial de les característiques energètiques de l'edifici escolar (inclosa l'avaluació del sistema de calefacció, l'estat tècnic de l'edificació, etc.) i identificar els elements, en els quals s'ha d'enfocar l'atenció de l'alumnat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



2) Presa de dades i avaluació de l'ús de l'energia:

- Observació de com la conducta d'altres alumnes mestres i altres usuàries i usuaris de l'edifici escolar influïxen en el consum energètic del col·legi. Pararan atenció especial a comportaments com ara: mètode d'airejar les habitacions, mètodes de regulació de la calefacció, ús d'aparells elèctrics i electrònics, etc.
- Fent enquestes entre l'alumnat respecte a la seua opinió sobre les temperatures i la qualitat de l'aire en el col·legi, els hàbits quant a l'ús dels equips elèctrics i electrònics i altres temes relacionats amb l'energia.
- Avaluació de l'ús de l'aigua en el centre: lavabos, jardins, cuina, fonts, etc.

3) Pla d'acció/solucions

El equip energètic analitzarà els seus resultats de consum elèctric, calefacció i aigua, i desenvoluparà propostes de solucions, l'aplicació de les quals reduirà el consum energètic i d'aigua en el col·legi (el canvi de comportaments i les xicotetes inversions). L'equip també identifica els "grups objectiu" de les propostes, així com les maneres d'acostar-s'hi amb el missatge d'estalvi energètic.

4) Campanya informativa

Al llarg del curs es realitzaran diferents accions perquè l'alumnat (tant de l'equip energètic com la resta) es familiaritzen amb qüestions com ara:

- Les formes d'energia o l'ús de l'energia en la vida quotidiana i el seu impacte en el medi ambient.
- L'efecte d'hivernacle, el canvi climàtic i la protecció del clima.
- L'estalvi energètic, l'eficiència energètica, l'ús de fonts energètiques renovables.

Estes qüestions poden ser plantejades tant durant les classes regulars com durant les reunions addicionals amb l'alumnat (és a dir, reunions de ecoescola, reunions de l'equip energètic...). L'objectiu és conferir a l'alumnat el coneixement i la conscienciació de les qüestions relacionades amb el clima i l'energia, així com fer-lo conscient que hi ha la possibilitat de fer accions que actuen sobre el canvi climàtic i que les seues accions individuals són importants.

L'equip energètic compartix amb la resta del col·legi allò après durant l'execució del projecte, així com el que poden fer per a estalviar energia i aigua a totes les persones usuàries i usuaris del col·legi.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



L'equip pot utilitzar diferents canals de comunicació, entre ells: fer cartells o presentacions en la pissarra digital, fer presentacions en les classes i en els esdeveniments del col·legi, l'organització d'una jornada d'estalvi energètic, la creació d'un espai dedicat en la web del col·legi, etc.

Al llarg del curs s'aniran comunicant les mesures preses, l'evolució i seguiment d'estes i finalment es comunicarà el resultat de les accions realitzades per l'alumnat i com això ha generat un estalvi de recursos, que es tradueix en un estalvi monetari, i les mesures que adoptaran amb els diners estalviats.

HUITENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I QUANTIA

8.1. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució

L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció és el Servei de Millora Climàtica. En cas de necessitat per al correcte desenvolupament del projecte es comptarà amb assistència tècnica externa.

L'òrgan competent per a la resolució sobre la concessió o denegació d'estes i la quantia, serà l'Alcaldia, la potestat de la qual podrà delegar en el regidor delegat de Millora Climàtica.

La Comissió de Valoració serà la competent per a la selecció per als beneficiaris i posteriorment realitzarà l'avaluació dels projectes presentats que hagen superat amb èxit la fase de revisió administrativa.

El servei de Servicis Centrals Tècnics de l'Ajuntament de València valorarà i informarà sobre els estalvis i les mesures energètiques adoptades en la memòries presentades.

8.2. Procediment de concessió i quantia.

Una vegada transcorregut el període d'execució, la subvenció s'atorgarà, prèvia acreditació de l'execució del projecte, mitjançant l'aportació de la corresponent **memòria** elaborada per l'equip energètic del projecte, on es detallen les **actuacions realitzades** durant el període d'execució amb la **quantificació de resultats i estalvis totals obtinguts**.

El termini de presentació de la documentació indicada més amunt serà de **10 dies hàbils** des de la finalització de l'execució del projecte. La documentació haurà de ser presentada a través de la seu electrònica perquè es remeta al Servei de Millora Climàtica.

La quantia de la subvenció serà igual a l'estalvi net global positiu aconseguit durant l'execució del projecte. El 50% d'esta quantia s'abonarà a fons perdut i l'altre 50% serà destinat a sufragar mesures d'eficiència energètica i estalvi d'aigua a executar pel mateix col·legi i haurà de ser justificat en el seu moment.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



La resolució de la concessió i pagament es publicarà a l'efecte de notificació en la pàgina web municipal i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i es notificarà igualment als beneficiaris.

En cas que la suma total dels estalvis obtinguts fora major o menor de la quantitat disponible, la Comissió de Valoració podrà realitzar una ponderació que permeti un repartiment equitatiu de la totalitat d'esta quantitat entre tots els destinataris de la subvenció.

8.3. Termini de la resolució

El termini màxim de resolució i notificació serà de **dos mesos** comptadors des de la finalització de l'execució del projecte.

La resolució de la concessió de les subvencions posarà fi a la via administrativa. Contra esta podrà interposar-se recurs de reposició i/o contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la LPACAP i en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8.4. Modificació de la resolució

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la part interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan, havent-se advertit una alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, estes impedisquen o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit i no es causen perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.

De conformitat amb el que estableix l'article 90 del Reglament de la LGS, les persones o entitats beneficiàries que desitgen efectuar la devolució voluntària, hauran de realitzar este tràmit mitjançant una instància general de l'Ajuntament de València en les formes establides per la LPACAP.

8.5. Pagament de la subvenció

Les subvencions concedides s'abonaran en un sol pagament d'acord amb l'autorització del gasto corresponent, i s'efectuaran amb càrrec a l'exercici pressupostari del 2026, prèvia justificació de l'execució del projecte i de l'estalvi obtingut.

L'ingrés dels imports corresponents s'abonaran en el compte que a este efecte haja assenyalat cada un dels col·legis públics beneficiaris.

NOVENA. PRESENTACIÓ DE LES MESURES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ESTALVI D'AIGUA

Una vegada obtinguda la subvenció, cada col·legi haurà de presentar en un termini de **15**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



dies hàbils la documentació justificativa de les mesures a implementar. Estes mesures hauran de ser de manteniment i no constituir una inversió, i es decidiran entre les propostes per l'equip energètic escolar corresponent.

Després de ser validades per Servicis Centrals Tècnics de l'Ajuntament de València, es comunicarà a cada centre perquè puguen executar-les.

DESENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

El termini d'execució i justificació les mesures per a l'estalvi i l'eficiència energètica serà de 2 mesos des de la comunicació del punt anterior.

El 50 % de la subvenció no requereix una altra justificació que el propi estalvi, i per a l'altre 50 % s'imposa als beneficiaris el deure d'aplicar els fons públics percebuts a la realització ulterior de projecte específic o activitat determinada; és a dir, la mesura d'eficiència energètica executada pel propi col·legi d'acord amb el que estableix l'article 30 de l'OGS.

La justificació del pagament de les mesures una vegada executades, haurà de realitzar-se mitjançant presentació del model de compte justificatiu simplificat de la subvenció, annex IV, firmat per la persona responsable del centre, així com la factura, l'extracte bancari del pagament, la memòria d'actuació i l'enllaç de la publicació (punt 12 d'esta convocatòria) del projecte en la seua pàgina web.

En tot cas, les factures han d'incloure la següent informació:

- Identificació del proveïdor: nom o raó social, NIF o CIF i domicili.
- Identificació del centre escolar: nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició de la factura.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat de la mesura implantada i imports especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.

L'import sobrant –si és el cas– del pagament de les mesures executades, serà objecte de reintegrament. En el seu moment, el Servei de Millora Climàtica iniciarà procediment per a fer efectiu este reintegrament.

ONZENA. COMPATIBILITAT

La subvenció que atorgue l'Ajuntament de València és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que per a la mateixa finalitat puga rebre el beneficiari de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que la quantia total d'ajuda no supere el 100 % del cost de l'activitat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



subvencionada.

L'anterior s'entén sense perjudi dels efectes que han de desplegar la declaració d'incompatibilitat feta per estos altres tercers concedents o l'excés de finançament concurrent.

DOTZENA. PUBLICITAT

Els col·legis públics beneficiaris tenen l'obligació de donar l'adequada publicitat del caràcter municipal de les activitats subvencionades, indicant l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa i/o activitat subvencionada. La difusió d'esta informació es realitzarà preferentment a través de les seues corresponents pàgines web, o altres mitjans electrònics de què disposen, i en cas de no disposar de pàgina web hauran de comunicar esta circumstància a l'Ajuntament perquè done publicitat a través del portal web corresponent, tot això en aplicació de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

Per part seua, i de conformitat amb el que estableix l'article 21. g) del Reglament de transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València, aprovat per l'acord plenari de 29-09-2012 i modificat per acord plenari de 24-04-2015, l'Ajuntament publicarà en els seus propis mitjans electrònics les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

TRETZENA. REINTEGRAMENT

Serà aplicable el que disposa el títol II de la LGS i el títol III del RLGS.

Procedirà el reintegrament de la totalitat de la subvenció:

- Per la invalidesa de la resolució de concessió, siga per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
- Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen en l'apartat següent.

Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

- a) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) L'incompliment de la mesura de publicitat prevista en el punt 12 d'esta convocatòria.

Procedirà el reintegrament parcial de la subvenció: Per la part del 50% de subvenció no executada i justificada degudament als 2 mesos de la comunicació de les mesures a executar.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



CATORZENA. INFRACCIONS I SANCIONS

El règim jurídic de les infraccions i sancions és l'establert en el títol IV de la LGS 38/2003, de 17 de novembre.

QUINZENA. RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el BOP, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se idèntic recurs, en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

Tot això sense perjudi que, en els dos supòsits, la persona o entitat pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa davant el jutjat contenciós administratiu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Annex de la sol·licitud de **subvencions, en règim de concurrència competitiva, del projecte 50/50**
*Anexo de la solicitud de **subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del proyecto 50/50***

CURS / CURSO 202..... / 202.....

DADES REPRESENTANT DEL CENTRE EDUCATIU / DATOS REPRESENTANTE DEL CENTRO EDUCATIVO (1)		
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Número DNI-NIE-PAS.	Càrrec / Cargo
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona que signa més avall formula la present declaració responsable **manifestant que:**
*La persona que suscribe formula la presente declaración responsable **manifestando que:***

- a) No incorre en cap de les causes de prohibició establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
No incurre en ninguna de las causas de prohibición establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) No té cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
No mantiene deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de València.
- c) Ha complert amb les obligacions per reintegrament de subvencions.
Ha cumplido con las obligaciones por reintegro de subvenciones.

València,

SIGNATURA REPRESENTANT
FIRMA REPRESENTANTE

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, con-forme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ACTIVITAT DE FOMENT

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions corresponents a expedients d'activitats de foment (subvencions, premis i altres ajudes).

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística. No obstant això, quan la base que legitima el tractament de determinades dades és el consentiment es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Segons els casos, art. 6,1, a), c), e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a, en el seu cas, difusió d'imatges i veu, obligació legal i interès públic, assistència social); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGSU; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; normativa sectorial aplicable.

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones llevat els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transfereixen a tercers països. No obstant això, segons els casos, determinades dades (imatge/veu) poden ser objecte de difusió a través d'internet i mitjans de comunicació.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no si-guen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conser-vem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamaci-ons.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant **L'Oficina de la Delegació de protecció de dades personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de **L'Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

ACTIVIDAD DE FOMENTO

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza del Ayuntamiento, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones correspondientes a expedientes de actividades de fomento (subvenciones, premios y otras ayu-das).

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos deriva-dos. Posteriormente, los datos pueden ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investiga-ción científica e histórica o fines de estadística. No obstan-te, cuando la base que legitima el tratamiento de determina-dos datos es el consenti-miento se conservan mientras no se solicite su supresión.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Según los casos, art. 6,1, a), c), e) y 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentimiento para, en su caso, difusión de imágenes y voz, obligación legal e interés público, asistencia social); Ley 7/85 (LRBRL); Ley 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la LGSU; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos; normativa sectorial aplicable.

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos, según ley. Tampoco son transfe-ridos a terceros países. No obstante, según los casos, de-terminados datos (imagen/voz) pueden ser objeto de difusión a través de internet y medios de comunicación.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayunta-miento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder a sus datos** personales, así como solici-tar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solici-tar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayunta-miento, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección electrónica oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de protección de datos personales** del Ayunta-miento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANNEX 2. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE PERSONES EN L'EQUIP ENERGÈTIC DEL CENTRE
ANEXO 2. COMPROMISO DE INTEGRACIÓN DE PERSONAS EN EL EQUIPO ENERGÉTICO DEL CENTRO

Annex de la sol·licitud de **subvencions, en règim de concurrència competitiva, del projecte 50/50**
 Anexo de la sol·licitud de **subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, del proyecto 50/50**

CURS / CURSO 202..... / 202.....

DADES REPRESENTANT DEL CENTRE EDUCATIU / DATOS REPRESENTANTE DEL CENTRO EDUCATIVO (1)		
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Número DNI-NIE-PAS.	Càrrec / Cargo
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF

La persona representant manifesta que l'equip energètic d'aquest centre educatiu estarà integrat durant el curs escolar que va des d'octubre a setembre per les següents persones:

La persona representante manifiesta que el equipo energético de este centro educativo estará integrado durante el curso escolar que va desde octubre a septiembre por las siguientes personas:

PERFIL	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	SIGNATURA / FIRMA
Docents <i>Docentes</i>		
Conselleria <i>Consejería</i>		
Alumne/a 1 <i>Alumno/a 1</i>		Curso
Alumne/a 2 <i>Alumno/a 2</i>		Curso
Alumne/a 3 <i>Alumno/a 3</i>		Curso
Alumne/a 4 <i>Alumno/a 4</i>		Curso
Alumne/a 5 <i>Alumno/a 5</i>		Curso

València,

SIGNATURA REPRESENTANT
FIRMA REPRESENTANTE

31.46-187

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, con-forme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

1/2

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ACTIVITAT DE FOMENT

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions corresponents a expedients d'activitats de foment (subvencions, premis i altres ajudes).

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística. No obstant això, quan la base que legitima el tractament de determinades dades és el consentiment es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Segons els casos, art. 6,1, a), c), e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a, en el seu cas, difusió d'imatges i veu, obligació legal i interès públic, assistència social); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGSU; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; normativa sectorial aplicable.

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones llevat els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transfereixen a tercers països. No obstant això, segons els casos, determinades dades (imatge/veu) poden ser objecte de difusió a través d'internet i mitjans de comunicació.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no si-guen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conser-vem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant **L'Oficina de la Delegació de protecció de dades personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de **L'Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

ACTIVIDAD DE FOMENTO

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza del Ayuntamiento, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones correspondientes a expedientes de actividades de fomento (subvenciones, premios y otras ayu-das).

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos deriva-dos. Posteriormente, los datos pueden ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investiga-ción científica e histórica o fines de estadística. No obstan-te, cuando la base que legitima el tratamiento de determina-dos datos es el consenti-miento se conservan mientras no se solicite su supresión.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Según los casos, art. 6,1, a), c), e) y 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentimiento para, en su caso, difusión de imágenes y voz, obligación legal e interés público, asistencia social); Ley 7/85 (LRBRL); Ley 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la LGSU; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos; normativa sectorial aplicable.

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos, según ley. Tampoco son transfe-ridos a terceros países. No obstante, según los casos, de-terminados datos (imagen/voz) pueden ser objeto de difusión a través de internet y medios de comunicación.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayunta-miento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder a sus datos** personales, así como solici-tar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solici-tar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayunta-miento, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección electrónica oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de protección de datos personales** del Ayunta-miento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ANNEX 3. CARTA DE MOTIVACIÓ
ANEXO 3. CARTA DE MOTIVACIÓN

Annex de la sol·licitud de subvencions, en règim de concurrència competitiva, del projecte 50/50
Anexo de la sol·licitud de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del proyecto 50/50

CURS / CURSO 202..... / 202.....

DADES REPRESENTANT DEL CENTRE EDUCATIU / DATOS REPRESENTANTE DEL CENTRO EDUCATIVO (1)		
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Número DNI-NIE-PAS.	Càrrec / Cargo
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF

La persona representant adjunta esta carta detallant l'adequació de la motivació a l'objectiu del Projecte 50/50.

La persona representante adjunta la presente carta detallando la adecuación de la motivación al objetivo del Proyecto 50/50.

1- Mesures que s'han implantat en el centre per a la reducció de consum d'aigua i d'energia (adjuntar documentació justificativa):
Medidas que se han implantado en el centro para la reducción de consumo de agua y de energía (adjuntar documentación justificativa):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: t+Qw ac3Z 5/IR D7no mmdU y7Av eso=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2- Exposició d'actuacions o activitats que es realitzaran en el centre relacionades amb el projecte en el curs escolar objecte de la convocatòria:
Exposición de actuaciones o actividades que se van a realizar en el centro relacionadas con el proyecto en el curso escolar objeto de la convocatoria:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: t+Qw ac3Z 5/IR D7no mmdU y7Av eso=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

3- Exposició del programa lectiu per a veure la correlació amb el projecte i com s'incorporaran a les diverses àrees (adjuntar documentació justificativa):
Exposición de su programa lectivo para ver la correlación con el proyecto y como lo van a incorporar a las diferentes áreas (adjuntar documentación justificativa):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: t+Qw ac3Z 5/IR D7no mmdU y7Av eso=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

4- Participació en projectes semblants (adjuntar documentació justificativa):
Participación en proyectos similares (adjuntar documentación justificativa):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Id. document: t+Qw ac3Z 5/IR D7no mmdU y7Av eso=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

5- Per què esteu interessats a participar en el projecte i quin és l'objectiu que perseguïu:
Por qué están interesados en participar en el proyecto y cuál es el objetivo que persiguen:

La persona que signa declara sota la seua responsabilitat que les dades incloses són certes i, per a deixar-ne constància als efectes que corresponga, signa este document.

La persona firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y para que conste a los efectos oportunos, firma este documento.

València,

**SIGNATURA REPRESENTANT
FIRMA REPRESENTANTE**

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, con-forme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

5/6

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ACTIVITAT DE FOMENT

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions corresponents a expedients d'activitats de foment (subvencions, premis i altres ajudes).

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística. No obstant això, quan la base que legitima el tractament de determinades dades és el consentiment es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Segons els casos, art. 6,1, a), c), e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a, en el seu cas, difusió d'imatges i veu, obligació legal i interès públic, assistència social); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGSU; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; normativa sectorial aplicable.

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones llevat els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es transfereixen a tercers països. No obstant això, segons els casos, determinades dades (imatge/veu) poden ser objecte de difusió a través d'internet i mitjans de comunicació.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no si-guen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conser-vem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant **L'Oficina de la Delegació de protecció de dades personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de **L'Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

ACTIVIDAD DE FOMENTO

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza del Ayuntamiento, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones correspondientes a expedientes de actividades de fomento (subvenciones, premios y otras ayu-das).

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos deriva-dos. Posteriormente, los datos pueden ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investiga-ción científica e histórica o fines de estadística. No obstan-te, cuando la base que legitima el tratamiento de determina-dos datos es el consenti-miento se conservan mientras no se solicite su supresión.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Según los casos, art. 6,1, a), c), e) y 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentimiento para, en su caso, difusión de imágenes y voz, obligación legal e interés público, asistencia social); Ley 7/85 (LRBRL); Ley 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la LGSU; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos; normativa sectorial aplicable.

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos, según ley. Tampoco son transfe-ridos a terceros países. No obstante, según los casos, de-terminados datos (imagen/voz) pueden ser objeto de difusión a través de internet y medios de comunicación.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayunta-miento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder a sus datos** personales, así como solici-tar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solici-tar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayunta-miento, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección electrónica oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de protección de datos personales** del Ayunta-miento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Annex de la sol·licitud de subvencions, en règim de concurrència competitiva, del projecte 50/50
Anexo de la solicitud de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, del proyecto 50/50

CURS / CURSO 202..... / 202.....

DADES REPRESENTANT DEL CENTRE EDUCATIU / DATOS REPRESENTANTE DEL CENTRO EDUCATIVO (1)		
<small>Nom i cognoms / Nombre y apellidos</small> 	<small>Número DNI-NIE-PAS.</small> 	<small>Càrrec / Cargo</small>
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		<small>NIF</small>
BENEFICIÀRIA D'UNA SUBVENCIÓ / BENEFICIARIA DE UNA SUBVENCIÓN		
<small>Import:</small> <small>Importe:</small>		

PRESENTA

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts establits en l'article 1 de la convocatòria que regula l'objecte del contracte (despeses d'inversió exclosos).
- b) Una llista classificada de les despeses de l'activitat, totalitzada i degudament signada, amb identificació del creditor i del document justificatiu, l'import, i de les dates d'emissió, data de pagament i còpia de les factures.
- c) Declaració responsable de no rebre una altra subvenció i, en cas de rebre-la, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- d) Si és el cas, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.
- e) Enllaç al mitjà de difusió a incloure en el compte justificatiu.

CERTIFICA

Primer. Que la relació numerada de factures, rebuts i altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, que s'hi detallen, corresponen a despeses de manteniment efectivament realitzades, per un import total de euros que s'especifica a continuació, i que esta despesa s'ha emprat íntegrament per a la finalitat del projecte subvencionat.

PRESENTA

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos establecidos en el artículo 1 de la convocatoria que regula el objeto del contrato (gastos de inversión excluidos).
- b) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, totalizada y debidamente firmada, con identificación del acreedor y del documento justificativo, su importe, y de las fechas de emisión, fecha de pago y copia de las facturas.
- c) Declaración responsable de no recibir otra subvención, y en caso de recibirla, un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- d) En su caso, carta de pago del reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
- e) Enlace al medio de difusión a incluir en la cuenta justificativa.

CERTIFICA

Primero. Que la relación numerada de facturas, recibos y demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que se detallan, corresponden a gastos de mantenimiento efectivamente realizados por importe total de euros que se especifica a continuación, y que este gasto ha sido empleado en su totalidad para el fin del proyecto subvencionado.

Gastos de manteniment efectivament realitzats:
Gastos de mantenimiento efectivamente realizados:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



Segon. Que estos documents es poden presentar davant d'altres administracions públiques o ens privats com a justificants de subvencions concedides per a la mateixa finalitat, sempre que la quantia total d'ajuda no supere el cent per cent del cost de l'activitat subvencionada.

Tercer. Que d'acord amb el que estableix l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 33 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

Segundo. Que dichos documentos podrán ser presentados ante otras administraciones públicas o entes privados como justificantes de subvenciones concedidas por ellas para el mismo fin, siempre y cuando la cuantía total de ayuda no supere el 100% del coste de la actividad subvencionada.

Tercero. Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y art 33 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones:

- No he rebut** subvencions concurrents.
No he recibido subvenciones concurrentes.
- He rebut** les següents subvencions concurrents.
He recibido las siguientes subvenciones concurrentes.

Quart. Que els conceptes als quals s'imputa la despesa realitzada són els que s'indiquen tot seguit amb els imports detallats:

Cuarto. Que los conceptos a los que se imputa el gasto realizado son los que se relacionan a continuación con los importes detallados:

NIF	NOM O RAÓ SOCIAL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NÚM. FACTURA	CONCEPTE DE LA DESPESA CONCEPTO DEL GASTO	DATA D'EMISSIÓ FECHA DE EMISIÓN	DATA PAGAMENT FECHA PAGO	IMPORT IMPORTE

La persona que signa declara sota la seua responsabilitat que les dades incloses són certes i, per a deixar-ne constància als efectes que corresponga, signa este document.

La persona firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos, y para que conste a los efectos oportunos, firma este documento.

València,

SIGNATURA REPRESENTANT
FIRMA REPRESENTANTE

(1) PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari es tracten per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, conforme s'explica en la informació adicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario se tratan por el Ayuntamiento de València, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, con-forme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731



ACTIVITAT DE FOMENT

Qui és el responsable del tractament de les vostres dades?

Identitat: Ajuntament de València
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 525 478
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les vostres dades?

L'Ajuntament de València tracta les vostres dades amb la finalitat de realitzar les gestions corresponents a expedients d'activitats de foment (subvencions, premis i altres ajudes).

Quant de temps conservem les vostres dades?

Les dades personals que proporcioneu es conserven durant tot el temps en què este expedient estiga en tramitació i en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és procedent, per a finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o finalitats d'estadística. No obstant això, quan la base que legitima el tractament de determinades dades és el consentiment es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió.

Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades?

Segons els casos, art. 6,1, a), c), e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a, en el seu cas, difusió d'imatges i veu, obligació legal i interès públic, assistència social); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGSU; Orde-nança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; normativa sectorial aplicable.

Les dades cedides tenen altres persones destinatàries?

Les dades facilitades no se cedixen a terceres persones llevat els supòsits previstos segons la llei. Tampoc es trans-ferixen a tercers països. No obstant això, segons els casos, determina-des dades (imatge/veu) poden ser objecte de difu-sió a través d'internet i mitjans de comunicació.

Quins són els vostres drets quan ens faciliteu les dades?

- Teniu dret a **obtenir confirmació** sobre si a l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que vos afecten o no.
- Podeu **accedir** a les vostres dades personals, demanar la **rectificació** de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la **supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no si-guen necessàries per a les finalitats que es van recollir.
- En determinades circumstàncies podeu sol·licitar la **limitació del tractament** de les vostres dades. En este supòsit només les conser-vem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la situació particular, podeu **oposar-vos** al tractament de les vostres dades. En eixos supòsits, l'Ajuntament de València deixa de tractar-les excepte per motius legítims imperiosos o l'exercici o la defensa de possibles reclamaci-ons.
- Per a exercitar els vostres drets podeu formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada** de l'Ajuntament, en la **seu electrònica** o en l'adreça electrònica oficinadpd@valencia.es.
- Podeu, igualment, formular reclamacions davant **L'Oficina de la Delegació de protecció de dades personals** de l'Ajuntament per qualsevol dels canals assenyalats en el punt anterior, així com davant de **L'Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

ACTIVIDAD DE FOMENTO

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza del Ayuntamiento, 1, 46002 València
Teléfono: 963 525 478
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

El Ayuntamiento de València trata sus datos con el fin de realizar las gestiones correspondientes a expedientes de actividades de fomento (subvenciones, premios y otras ayu-das).

¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservan durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos deriva-dos. Posteriormente, los datos pueden ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, investiga-ción científica e histórica o fines de estadística. No obstan-te, cuando la base que legitima el tratamiento de determina-dos datos es el consenti-miento se conservan mientras no se solicite su supresión.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Según los casos, art. 6,1, a), c), e) y 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentimiento para, en su caso, difusión de imágenes y voz, obligación legal e interés público, asistencia social); Ley 7/85 (LRBRL); Ley 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la LGSU; Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos; normativa sectorial aplicable.

¿Los datos cedidos tienen otras personas destinatarias?

Los datos facilitados no se ceden a terceras personas, salvo en los supuestos previstos, según ley. Tampoco son transfe-ridos a terceros países. No obstante, según los casos, de-terminados datos (imagen/voz) pueden ser objeto de difusión a través de internet y medios de comunicación.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a **obtener confirmación** sobre si en el Ayunta-miento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Puede a **acceder a sus datos** personales, así como solici-tar la **rectificación** de los que sean inexactos o, en su caso, solici-tar su **supresión** cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias puede solicitar la **limitación del tratamiento** de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservamos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, puede **oponerse** al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València deja de tratar los mismos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos puede formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada** del Ayunta-miento, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección electrónica oficinadpd@valencia.es.
- Puede, igualmente, formular reclamaciones ante la **Oficina de la Delegación de protección de datos personales** del Ayunta-miento, por cualquiera de los canales indicados en el punto anterior, así como ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
LA SECRETÀRIA TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	MARIA JOSE FERRER SAN SEGUNDO	09/05/2025	ACCVCA-120	11293792315637100491 5645275984472119731