



ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 10/06/2022	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 61
UNITAT 02224 - SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES		
EXPEDIENT E-02224-2022-000050-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE SERVICI D'ENVELLIMENT ACTIU. Proposa aprovar el protocol d'actuació de la persona coordinadora d'acció social en els centres municipals d'activitats per a les persones majors.		
RESULTAT APROVAT		CODI 00002-O-00061

"Vistas las actuaciones del expediente 02224/2022/50:

HECHOS

PRIMERO. El expediente se inicia mediante moción de la concejala de Envejecimiento Activo de fecha 15 de marzo de 2022, por la que se insta el inicio de las gestiones administrativas necesarias para la elaboración y aprobación de un protocolo de detección, comunicación y derivación de situaciones de riesgo, aislamiento y exclusión social en las personas mayores de la ciudad.

SEGUNDO. El citado protocolo tiene por objetivo describir la actuación y las funciones de la persona coordinadora de Acción Social en los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores (en adelante CMAPM) y se elabora en colaboración con la Cátedra de Envejecimiento Activo, Saludable y Participativo de la Universitat de València, la Fundación Amics de la Gent Major, la Asociación Teléfono de la Esperanza y la Defensora de las Personas Mayores de la Ciutat de València, tal y como queda reflejado en el acta de 16 de febrero de 2022, que se incorpora a las actuaciones del expediente.

TERCERO. La cuestión fue tratada en la reunión del Consell Consultiu como órgano de participación de las Juntas Directivas de los CMAPM en fecha 23 de febrero de 2022, como consta en el acta incorporada a las actuaciones administrativas.

CUARTO. Mediante informe de la Sección Técnica de fecha 21 de marzo de 2022, se incide en que desde el Servicio de Envejecimiento Activo del Ajuntament de València surge la necesidad de materializar un canal de participación dentro de los CMAPM, con la creación de la figura de la Persona Coordinadora de Acción Social, que estará incluida dentro de la Junta Directiva, como vocal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



QUINTO. El protocolo cuya aprobación se propone no origina obligaciones o compromisos económicos entre las partes.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes:

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 3.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público señala textualmente que 'las Administraciones públicas, en sus relaciones, se rigen por el principio de cooperación y colaboración, y en su actuación por los criterios de eficiencia y servicio a los ciudadanos'.

II. El artículo 111 del Real decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, dispone que: 'las entidades locales podrán concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico o a los principios de buena administración y deberán cumplirlos a tenor de los mismos'.

III. El artículo 126 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, (LRBRL) y, en el mismo sentido el artículo 32 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, aprobado por acuerdo del Pleno en sesión celebrada el 28 de enero de 2021 (BOP 09.02-2021), define a la Junta de Gobierno Local como 'el órgano que, bajo la presidencia del alcalde, colabora de forma colegiada en la función de dirección política que a este corresponde', resultando, en consecuencia, el órgano competente para aprobar el texto del protocolo de actuaciones, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 127 LRBRL.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el protocolo de actuación de la persona coordinadora de Acción Social en los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores, cuyo texto íntegro consta en el siguiente anexo adjunto:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



**PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE
LA PERSONA COORDINADORA
D'ACCIÓ SOCIAL EN ELS CENTRES
MUNICIPALS D'ACTIVITATS
PER A LES PERSONES MAJORS**

**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE
LA PERSONA COORDINADORA DE
ACCIÓN SOCIAL EN LOS CENTROS
MUNICIPALES DE ACTIVIDADES
PARA LAS PERSONAS MAYORES**

1. INTRODUCCIÓ

L'atenció a les persones majors en situació de vulnerabilitat és una competència assumida per l'Ajuntament de València, a través dels diferents programes i serveis sociosanitaris dependents de la Regidoria d'Envel·liment Actiu. El vessant de la prevenció és un dels pilars fonamentals en la intervenció de les persones majors en situació de risc social.

Cal fer un esment al protocol precedent presentat al Consell Consultiu el 2016 i que requereix actualització dels continguts i incorporació de la intervenció en soledat no desitjada.

Un altre antecedent a tindre en compte és la incorporació de València a la Xarxa de ciutats amigables amb la gent gran gestionada per l'Organització Mundial de la Salut (OMS), ratificada per l'OMS el 21-12-2016.

En l'acord del govern municipal per a la ciutat de València (Acord del Rialto, aprovat el 18-7-2019), figuren dos importants punts que donen suport a este protocol:

49. Fomentarem l'envel·liment actiu a través de la sanitat pública i millorarem la xarxa de centres de majors com a llocs d'oci,

1. INTRODUCCIÓN

La atención a las personas mayores en situación de vulnerabilidad es una competencia asumida por el Ayuntamiento de València, a través de los distintos programas y servicios socio-sanitarios dependientes de la Regidoria d'Envel·liment Actiu. La vertiente de la prevención es uno de los pilares fundamentales en la intervención de personas mayores en situación de riesgo social.

Hay que hacer una mención al anterior protocolo presentado al Consell Consultiu en 2016 y que requiere actualización de sus contenidos e incorporación de la intervención en soledad no deseada.

Otro antecedente a tener en cuenta es la incorporación de València a la Red de ciudades amigables con las personas mayores gestionada por la Organización Mundial de la Salud (OMS), ratificada por la OMS el 21-12-2016.

En el acuerdo del gobierno municipal para la ciudad de València (Acuerdo del Rialto, aprobado el 18-7-2019), figuran dos importantes puntos que apoyan este protocolo:

49. Fomentaremos el envejecimiento activo desde la sanidad pública y mejoraremos la red de centros de mayores como lugares

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



però també per a la detecció, gestió i solució de tota mena de problemes tant en l'àmbit personal com el social.

50. Abordarem el problema de la soledat consolidant i adaptant el sector del voluntariat i la iniciativa social a les noves realitats. Així mateix, es potenciarà la xarxa d'assistència a aquelles persones majors que per llurs condicions ja no poden eixir del domicili.

La situació de soledat no desitjada, molt vigent en l'actualitat, és un tema prioritari per a la Regidoria d'Envel·liment Actiu. En este àmbit, enguany, s'iniciaran i mamprendran accions adreçades a gent gran del nostre voltant a través dels centres municipals d'activitats per a persones majors. Per això es considera necessària l'elaboració d'un procediment de detecció, comunicació i derivació de situacions de risc, isolament i exclusió social en les persones majors de la ciutat amb l'orientació i el suport del Servei d'Envel·liment Actiu, amb la finalitat de protegir i millorar la qualitat de vida de les persones majors. Per això, de novembre de 2021 ençà s'ha planificat un projecte per a la prevenció, detecció i actuació en la soledat no desitjada de les persones majors, en el qual participen la Càtedra d'Envel·liment Actiu de la Universitat de València, la Fundació Amics de la Gent Major, l'Associació Telèfon de l'Esperança, la Defensora de les Persones Majors de la Ciutat de València i el Servei d'Envel·liment Actiu de l'Ajuntament de València. Este protocol que tot seguit presentem és l'eina que s'utilitzarà per a la detecció, comunicació, derivació i devolució de la informació de les situacions de risc social i soledat no desitjada de persones majors de la nostra ciutat.

La pandèmia COVID-19, afecta totes les persones, però no a totes per igual. Les persones majors han estat un grup especialment

de ocio, pero también para la detección, gestión y solución de todo tipo de problemas tanto a nivel personal como social.

50. Abordaremos el problema de la soledad consolidando y adaptando el sector del voluntariado y la iniciativa social a las nuevas realidades. Así mismo, se potenciará la red de asistencia a aquellas personas mayores que por sus condiciones ya no pueden salir de sus domicilios.

La situación de soledad no deseada, muy vigente en la actualidad, es un tema prioritario para la Regidoria d'Envel·liment Actiu. En este ámbito, este año, se van a iniciar y emprender acciones dirigidas a las personas mayores de nuestro entorno a través de los centros municipales de actividades para personas mayores. Por ello se considera necesaria la elaboración de un procedimiento de detección, comunicación y derivación de situaciones de riesgo, aislamiento y exclusión social en las personas mayores de la ciudad con la orientación y el apoyo del Servicio de Envejecimiento Activo, con el fin último de proteger y mejorar la calidad de vida de las personas mayores. Por ello, desde noviembre de 2021 se está planificando un proyecto para la prevención, detección y actuación en la soledad no deseada de las personas mayores, en el que participan la Cátedra de Envejecimiento Activo de la Universitat de València, la Fundación Amics de la Gent Major, la Asociación Teléfono de la Esperanza, la Defensora de las Personas Mayores de la Ciutat de València y el Servicio de Envejecimiento Activo del Ajuntament de València. Este protocolo que a continuación presentamos es la herramienta que se utilizará para la detección, comunicación, derivación y devolución de la información de las situaciones de riesgo social y soledad no deseada de personas mayores de nuestra ciudad.

La pandemia COVID-19, afecta a todas las personas, pero no a todas por igual. Las personas mayores han sido un grupo especial-

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



vulnerable davant la malaltia. A més dels problemes de salut que ocasiona la malaltia i les pors que això suscita, les relacions interpersonals han canviat dràsticament després del confinament. La salut psicològica i emocional de moltes persones majors es veu sumament afectada.

És inqüestionable que la pandèmia ha afectat la nostra manera de viure i de relacionar-nos, és devastador per a les persones majors la manca de contacte físic amb la xarxa social bàsica: família, amistats, veïnat, etc., com també la situació de soledat no desitjada que s'ha perllongat en el temps.

L'isolament preventiu o confinament és una mesura bàsica que ha tingut també conseqüències negatives com ja s'han assenyalat: l'isolament i la soledat emocional, s'han traduït en els símptomes: com ara l'ansietat, l'augment de la simptomatologia depressiva, així com frustració i malestar davant la incertesa. Altres símptomes freqüents són l'augment de la deterioració cognitiva, amb alteració del somni, pèrdua de l'apetit, afectació d'estat anímic, situació d'estrès crònic o por.

Cal que en estos moments s'activen accions de detecció de mancances amb la finalitat d'enfortir les xarxes de suport intrafamiliars, que servisquen de suport i/o suport socioemocional, per a desenvolupar aspectes com la connectivitat interpersonal, la creació de relacions solidàries positives com la confiança social i el bon veïnatge. I que permeten al seu torn el desenvolupament de l'empatia entre les persones majors com també la detecció de persones majors que en estos moments travessen situacions de precarietat sociofamiliar i/o soledat no desitjada.

En esta línea surge desde el Servicio de Envejecimiento Activo del Ajuntament de València la necesidad de materializar un canal de par-

mente vulnerable ante la enfermedad. Además de los problemas de salud que ocasiona la enfermedad y los miedos que esto suscita, las relaciones interpersonales han cambiado drásticamente desde el confinamiento. La salud psicológica y emocional de muchas personas mayores se está viendo sumamente afectada.

Es incuestionable que la pandemia ha afectado a nuestra manera de vivir y de relacionarnos, está siendo devastador para las personas mayores la falta de contacto físico con la red social básica: familia, amistades, vecindario etc., así como la situación de soledad no deseada que se ha prolongado en el tiempo.

El aislamiento preventivo o confinamiento es una medida básica que ha tenido también consecuencias negativas como ya se han señalado: el aislamiento y la soledad emocional, se han traducido en los síntomas: como la ansiedad, aumento de la sintomatología depresiva, así como frustración y malestar ante la incertidumbre. Otros síntomas frecuentes son el aumento del deterioro cognitivo, con alteración del sueño, pérdida del apetito, afectación de estado anímico, situación de estrés crónico o miedo.

Es necesario que en estos momentos se activen acciones de detección de situaciones carenciales con el fin de fortalecer las redes de apoyo intrafamiliares, que sirvan de apoyo y/o soporte socioemocional, para desarrollar aspectos como la conectividad interpersonal, la creación de relaciones solidarias positivas como la confianza social y la buena vecindad. Y que permitan a su vez el desarrollo de la empatía entre las personas mayores así como la detección de personas mayores que en estos momentos atraviesan situaciones de precariedad socio-familiar y/o soledad no deseada.

En esta línea surge desde el Servicio de Envejecimiento Activo del Ajuntament de València la necesidad de materializar un canal de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



participació dins dels CMAPM, amb la creació de la figura del coordinador o coordinadora d'Acció Social, que ha d'estar inclosa dins de la junta directiva, com a vocal.

2. FINALITAT

Este document pretén establir un procediment per a detecció i comunicació al Servei d'Envel·liment Actiu, de situacions de risc, isolament, exclusió social i soledat no desitjada en les persones majors de la nostra ciutat.

3. OBJECTIU

Este protocol té per objecte descriure l'actuació i les funcions de coordinador o coordinadora d'Acció Social en els centres d'activitats per a persones majors (CMAPM).

4. FONAMENTACIÓ MARC NORMATIU

- La Llei de servicis socials 3/2019 de 18 de febrer de la Generalitat de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana

Preàmbul III

“És precis recuperar la centralitat de la persona en tot el sistema, garantint els seus drets, oferint atenció continuada al llarg del seu cicle vital,...” Afig que “els servicis socials han d'enfocar-se cap a l'atenció a les persones en situació de dependència i de diversitat funcional o discapacitat, de desprotecció, de fragilitat, de les trajectòries, de conflictes familiars i convivencials en el territori, així com de vulnerabilitats personals i socials.”

Títol I

Art. 8: Objectius del sistema Públic Valencià de Servicis Socials

Entre altres les lletres b), c) y d):

participación dentro de los CMAPM, con la creación de la figura de la Persona Coordinador/a de Acción Social, que estará incluida dentro de la junta directiva, como vocal.

2. FINALIDAD

El presente documento pretende establecer un procedimiento para detección y comunicación al Servicio de Envejecimiento Activo, de situaciones de riesgo, aislamiento, exclusión social y soledad no deseada en las personas mayores de nuestra ciudad.

3. OBJETIVO

Este protocolo tiene por objeto describir la actuación y las funciones de la persona Coordinador/a de Acción Social en los centros municipales de actividades para personas mayores (CMAPM).

4. FUNDAMENTACIÓN MARCO NORMATIVO

- La Ley de servicios sociales 3/2019 de 18 de febrero de la Generalitat de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana

Preámbulo III

“Es preciso recuperar la centralidad de la persona en todo el sistema sus derechos, ofreciendo atención continuada a la largo de su ciclo vital.” Añade que “los servicios sociales tienen que enfocarse hacia la atención a las personas en situación de dependencia y de diversidad funcional o discapacidad, de desprotección, de fragilidad, de conflictos familiares y convivenciales, así como de vulnerabilidades personales y sociales.”

Título I

Art. 8: Objetivos del sistema Público Valenciano de Servicios Sociales

Entre otras las letras b), c) y d):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



"b) Prevenir i detectar situacions de risc i analitzar situacions de vulnerabilitat social de la ciutadania.

c) Millorar les condicions de qualitat de vida de la població, per mitjà de l'elaboració de les estratègies i actuacions pertinents.

d) Conscienciar i sensibilitzar a la ciutadania sobre les situacions de vulnerabilitat social, a fi de combatre qualsevol tipus de discriminació, fomentant valors com la solidaritat i la igualtat."

- Reglament dels Centres Municipals d'Activitats per a Persones Majors del l'Ajuntament de València

Aprovat per acord plenari de: 30.06.2016

Data de publicació en el BOP: 27.10.2016

Art. 19: Funcions del coordinador/a d'Acció Social

"Correspon al coordinador/a d'acció social:

1. Servir d'enllaç entre el Centre i el barri on se situa.
2. Desenvolupar les actuacions de detecció i atenció de persones majors en situació de risc d'aïllament o exclusió social per causes diverses.
3. Promoure accions de convivència, integració i intergeneracionals entre els socis i sòcies i veïns i veïnes."

Art. 20: Funcions de les Vocalies

"Correspon a les vocals i els vocals de la junta:

1. Proposar a la Presidència els assumptes que s'hagen d'incloure's en l'orde del dia de les sessions de la junta directiva i de l'assemblea.
2. Presidir les comissions de treball que se'ls encomane.

"b) Prevenir y detectar situaciones de riesgo y analizar situaciones de vulnerabilidad social de la ciudadanía.

c) Mejorar las condiciones de calidad de vida de la población, por medio de la elaboración de las estrategias y las actuaciones pertinentes.

d) Concienciar y sensibilizar a la ciudadanía sobre las situaciones de vulnerabilidad social, con el fin de combatir cualquier tipo de discriminación, fomentando valores como la solidaridad y la igualdad."

- Reglamento de los Centros Municipales de Actividades para Personas Mayores del Ajuntament de València

Aprobado por acuerdo plenario de: 30.06.2016

Fecha de publicación en el BOP: 27.10.2016

Art. 19: Funciones del coordinador/a Acción Social

"Corresponde al coordinador/a de acción social:

1. Servir de enlace entre el Centro y el barrio donde se ubica.
2. Desarrollar las actuaciones de detección y atención de personas mayores en situación de riesgo de aislamiento o exclusión social por causas diversas.
3. Promover acciones de convivencia, integración e intergeneracionales entre los socios/as y vecinos/as."

Art. 20: Funciones de las Vocalías

"Corresponde a las vocales y los vocales de la junta:

1. Proponer a la Presidencia los asuntos que hayan de incluirse en el orden del día de las sesiones de la junta directiva y de la asamblea.
2. Presidir las comisiones de trabajo que se les encomiende.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



3. Donar suport als càrrecs de la junta directiva.
4. Participar en els debats dels acords.
5. Rebre informació dels actes i activitats que es realitzen en el centre."

Art. 21: Remuneració de la junta directiva i deures

"Les persones que integren la junta directiva no percebran cap remuneració. Tampoc tindran immunitat respecte als deures generals i règim de faltes i sancions aplicables a les sòcies i els socis."

5. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES

Cal familiaritzar-nos amb la terminologia que fa referència als factors associats que poden definir al grup de risc objecte d'este protocol:

- Soledat no desitjada.
- Fragilitat física i emocional.
- Precarietat socioeconòmica.
- Dependència funcional.
- Problemàtica sanitària.
- Alteracions del comportament.
- Dèficit sociofamiliar.
- Rebuig sistemàtic de suports socials.
- Baix nivell de participació en la vida comunitària.

6. DEFINICIÓ POSSIBLES SITUACIONS

Situació de risc

És una situació de necessitat que requereix d'una atenció més immediata i urgent, per les circumstàncies en què es produïx, per la gravetat d'estes o perquè afecta persones majors més vulnerables.

Isolament social

És l'absència de relacions socials satisfac-

3. Prestar apoyo a los cargos de la junta directiva.

4. Participar en los debates de los acuerdos.

5. Recibir información de cuantos actos y actividades se realicen en el centro."

Art. 21: Sobre la remuneración de la junta directiva y deberes

"Aquellas personas que integren la Junta Directiva no percibirán remuneración alguna. Tampoco gozarán de inmunidad respecto a los deberes generales y régimen de faltas y sanciones aplicables a las socias y los socios."

5. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

Es necesario familiarizarnos con la terminología que hace referencia a los factores asociados que pueden definir al grupo de riesgo objeto de este protocolo:

- Soledad no deseada.
- Fragilidad física y emocional.
- Precariedad socio-económica.
- Dependencia funcional.
- Problemática sanitaria.
- Alteraciones del comportamiento.
- Déficit socio-familiar.
- Rechazo sistemático de apoyos sociales.
- Bajo nivel de participación en la vida comunitaria.

6. DEFINICIÓN POSIBLES SITUACIONES

Situación de riesgo

Es una situación de necesidad que requiere de una atención más inmediata y urgente, por las circunstancias en que se produce, por la gravedad de las mismas o porque afecta personas mayores más vulnerables.

Aislamiento social

Es la ausencia de relaciones sociales satisfac-

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



tòries i d'un nivell baix de participació en la vida comunitària. Implica experimentar una sèrie de situacions, com ara baix nivell de participació social i nivells d'activitat social que la persona percep com a inadequada. Intervenen factors personals i psicosocials.

Soledat no desitjada

Quan parlem de soledat, les persones majors fan referència d'una banda, al fet objectiu de trobar-se habitualment soles en l'habitatge, però d'una altra, al fet de tindre el sentiment intern de falta de companyia que tal vegada les envaïx de tant en tant o bé de manera permanent.

Exclusió social

És la situació en què es troben les persones majors que no poden participar plenament en la vida econòmica, social i civil i els ingressos o recursos (personals, familiars, socials i culturals) són tan inadequats que no els permet gaudir d'una qualitat de vida considerada acceptable per la societat en la qual viuen.

7. PRINCIPIOS DE LA INTERVENCIÓ

Principis generals

Principi de prevenció, normalització i integració

- La finalitat és utilitzar, si és possible, els recursos normalitzats existents. Molt important l'aspecte preventiu per a evitar la deterioració de la persona major i la conseqüent institucionalització.

Principi de qualitat

- Promoure el desenvolupament d'una gestió orientada a la qualitat.

Principi de participació

- Foment de la participació de la persona en el procés d'atenció.

Principi d'inclusió

- Promoure accions de convivència, in-

terias y de un nivel bajo de participación en la vida comunitaria. Implica experimentar una serie de factores, como bajo nivel de participación social y niveles de actividad social que la persona percibe como inadecuada. Intervienen factores personales y psicosociales.

Soledad no deseada

Cuando hablamos de soledad, las personas mayores hacen referencia por un lado, al hecho objetivo de encontrarse habitualmente solas en la vivienda, pero de otra, al hecho de tener el sentimiento interno de falta de compañía que tal vez las invada de vez en cuando o bien de forma permanente.

Exclusión social

Es la situación en que se encuentran las personas mayores que no pueden participar plenamente en la vida económica, social y civil y los ingresos o recursos (personales, familiares, sociales y culturales) son tan inadecuados que no les permite disfrutar de una calidad de vida considerada aceptable por la sociedad en la que viven.

7. PRINCIPIOS DE LA INTERVENCIÓN

Principios generales

Principio de prevención, normalización e integración

- La finalidad es utilizar, si es posible, los recursos normalizados existentes. Muy importante el aspecto preventivo para evitar el deterioro de la persona mayor y la consecuente institucionalización.

Principio de calidad

- Promover el desarrollo de una gestión orientada a la calidad.

Principio de participación:

- Fomento de la participación de la persona en el proceso de atención.

Principio de inclusión

- Promover acciones de convivencia, in-

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



gració i intergeneracionals utilitzant recursos de la pròpia comunitat.

Principis específics

- Respectar la forma de vida de la persona major.
- No imposar els valors en el transcurs de la interacció.
- Tractar sempre a la persona amb dignitat i respecte.
- Ser pacient.
- Adoptar una actitud pròxima d'escolta atenta i facilitar-ne l'expressió donant-li temps.
- Parlar mirant a la cara, amb veu clara i lentament.
- Mostrar calma i amabilitat en la relació.
- Mesurar les repercussions del seu comportament per a no provocar rebuig.
- Guardar silenci sobre les informacions obtingudes en la relació amb la persona major, amb l'excepció de la corresponent comunicació al Servei d'Envel·liment Actiu.
- Anar amb compte amb la demanda d'informació i evita realitzar judicis de valor.
- Transmetre la informació de la mateixa forma que li és proporcionada, evitant interpretacions.

8. COORDINADOR O COORDINADORA D'ACCIÓ SOCIAL

Finalitat

El coordinador o coordinadora d'Acció Social ha de desenvolupar la detecció de situació de risc, isolament, exclusió social i soledat no desitjada, de les persones majors, dins de l'àmbit d'actuació del CMAPM.

tegración e intergeneracionales utilizando recursos de la propia comunidad.

Principios específicos

- *Respetar la forma de vida de la persona mayor.*
- *No imponer sus valores en el transcurso de la interacción.*
- *Tratar siempre a la persona con dignidad y respeto.*
- *Ser paciente.*
- *Adoptar una actitud cercana de escucha atenta y facilitar su expresión dándole tiempo.*
- *Hablar mirando a la cara, con voz clara y lentamente.*
- *Mostrar calma y amabilidad en la relación.*
- *Medir las repercusiones de su comportamiento para no provocar rechazo.*
- *Guardar silencio sobre las informaciones obtenidas en la relación con la persona mayor, con la excepción de la correspondiente comunicación al Servicio de Envejecimiento Activo.*
- *Tener cuidado con la demanda de información y evita realizar juicios de valor.*
- *Transmitir la información de la misma forma que le es proporcionada, evitando interpretaciones.*

8. COORDINADOR O COORDINADORA DE ACCIÓN SOCIAL

Finalidad

La persona coordinador/a de Acción Social desarrollará la detección de situación de riesgo, aislamiento, exclusión social y soledad no deseada, de las personas mayores, dentro del ámbito de actuación del CMAPM.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



Objectius

- Servir d'enllaç entre el CMAPM i el barri on se situa.
- Parar atenció a la dinàmica diària de les persones majors de la zona.
- Crear una relació de suport i confiança amb la persona major.
- Promoure el canvi d'actituds front l'envel·liment.
- Previndre la institucionalització prematura i innecessària.

9. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Persones majors de la ciutat, en general, població major del barri i socis del CMAPM en particular.

10. CARACTERÍSTIQUES I PERFIL DEL COORDINADOR O COORDINADORA D'ACCIÓ SOCIAL

- Persona major representativa de la comunitat que forma part de la junta directiva del centre municipal d'activitats de persones majors de la zona.
- Alta motivació en el lloc assignat.
- Implicada en l'entorn i en l'acció comunitària amb valors com la solidaritat.
- Respectuosa amb la privacitat de les persones.
- Qualitats d'empatia i respecte.
- Disponibilitat i compromís per a poder complir les seues funcions.

11. TITULARITAT DE LA COMPETÈNCIA

Junta directiva de cada centre municipal d'activitats per a persones Majors (CMAPM).

Objetivos

- Servir de enlace entre el CMAPM y el barrio donde se ubica.
- Prestar atención a la dinámica diaria de las personas mayores de la zona.
- Crear una relación de apoyo y confianza con la persona mayor.
- Promover el cambio de actitudes frente el envejecimiento.
- Prevenir la institucionalización prematura e innecesaria.

9. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Personas mayores de la ciudad, en general, población mayor del barrio y a las personas socias del CMAPM en particular.

10. CARÁCTERISTICAS Y PERFIL DE LA PERSONA COORDINADORA DE ACCIÓN SOCIAL

- Persona mayor representativa de la comunidad que forma parte de la junta directiva del centro municipal de actividades de personas mayores de la zona.
- Alta motivación en el puesto asignado.
- Implicada en el entorno y en la acción comunitaria con valores como la solidaridad.
- Respetuosa con la privacidad de las personas.
- Cualidades de empatía y respeto.
- Disponibilidad y compromiso para poder cumplir sus funciones.

11. TITULARIDAD DE LA COMPETENCIA

Junta directiva de cada centro municipal de actividades para personas mayores (CMAPM).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



12. FASES DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL COORDINADOR O COORDINADORA D'ACCIÓ SOCIAL EN ELS CMAPM

Engloba quatre actuacions:

1. DETECCIÓ

- Coordinador/a Acció Social
- Personal del Programa d'ocupació, segons disponibilitat
- Defensor/a de les persones majors de la ciutat de València
- Particulars i entitats

2. COMUNICACIÓ

- Servei Envel·liment Actiu

3. DERIVACIÓ

- Amics de la Gent Major
- Telèfon de l'Esperança
- Serveis Socials

4. DEVOLUCIÓ DE LA INTERVENCIÓ

- Informació a posteriori de la intervenció realitzada i dels recursos aplicats.

1. DETECCIÓ

- Detecció d'una possible situació de precarietat, deterioració i abandonament.
- Detecció una possible situació de solitud no desitjada.
- Identificació de l'existència de factors personals o familiars que afecten la persona major.

1.1. Fonts de la detecció

Població en general, establiments de comerç, farmàcies, defensor/a de les persones majors de la ciutat de València, etc., i a través dels socis del CMAPM. A través de les entitats Telèfon de l'Esperança i Amics de la Gent Major, d'una entitat podran derivar a l'altra entitat i també als Serveis Socials Municipals

12. FASES DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LA PERSONA COORDINADORA DE ACCIÓN SOCIAL EN LOS CMAPM

Engloba cuatro actuaciones:

1. DETECCIÓN

- Coordinador/a Accion Social
- Personal de los Programa de Empleo, según disponibilidad
- Defensor/a de las personas mayores de la ciudad de València
- Particulares y entidades

2. COMUNICACIÓN

- Servicio Envejecimiento Activo

3. DERIVACIÓN

- Amics de la Gent Major
- Teléfono de la Esperanza
- Servicios Sociales

4. DEVOLUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

- Información a posteriori de la intervención realizada y de los recursos aplicados.

1. DETECCIÓN

- Detección de una posible situación de precariedad, deterioro y abandono.
- Detección una posible situación de soledad no deseada.
- Identificación de la existencia de factores personales o familiares que afecten a la persona mayor.

1.1. Fuentes de la detección

Población en general, establecimientos de comercio, farmacias, defensor/a de las personas mayores de la ciudad de València, etc., y a través de los socios y socias del CMAPM. A través de las entidades Teléfono de la Esperanza y Amics de la Gent Major, de una entidad podrán derivar a la otra entidad y también a los Servi-

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



(en este últim cas a través del Servei d'Envel·liment Actiu).

2. COMUNICACIÓ

El coordinador o coordinadora d'Acció Social detecta o és informat d'una situació de necessitat a través:

1. Comunicació directa i personalment amb la persona major objecte d'esta situació.
2. Contacte telefònic directe per part de la persona major, o a través del correu electrònic, posteriorment es pot establir un contacte personal.
3. Comunicació a través d'un familiar, soci, veïnat, etc. a través de comunicació presencial, telefònica o per correu electrònic.

2.1. Instruments recollida de dades

1. Fitxa d'Identificació de la persona major (annex: Fitxa 1).
2. Qüestionari d'indicadors de necessitats (annex: Fitxa 2).

Per a la transmissió de la informació cal emplenar les fitxes que figuren en l'annex, almenys la Fitxa 1.

2.2. Límits de la intervenció

- El respecte a la intimitat de la persona.
- Respectar la negativa de la persona a rebre ajuda i a proporcionar informació sobre la seua situació
- No realitzar preguntes que no s'adeqüen a la informació necessària per a determinada necessitat.
- Cal que el coordinador o coordinadora d'Acció Social s'identifique com acreditada pel Servei d'Envel·liment Actiu i pertanyent al CMAPM.

El personal dels programes d'ocupació ads-

cios Sociales Municipales (en este último caso a través del Servicio de Envejecimiento Activo).

2. COMUNICACIÓ.

La persona coordinadora de Acción Social detecta o es informada de una situación de necesidad a través:

1. Comunicación directa y personalmente con la persona mayor objeto de dicha situación.
2. Contacto telefónico directo por parte de la persona mayor, o a través del correo electrónico, posteriormente se podrá establecer un contacto personal.
3. Comunicación a través de un familiar, socio o socia, vecindario, etc. a través de comunicación presencial, telefónica o por correo electrónico.

2.1. Instrumentos recogida de datos

1. Ficha de identificación de la persona mayor (anexo: Ficha 1).
2. Cuestionario de indicadores de necesidades (anexo: Ficha 2).

Para la transmisión de la información será necesario cumplimentar las fichas que figuran en el anexo, al menos la Ficha 1.

2.2. Límites de la intervención

- El respeto a la intimidad de la persona.
- Respetar la negativa de la persona a recibir ayuda y a proporcionar información acerca de su situación
- No realizar preguntas que no se adecuen a la información necesaria para determinada necesidad.
- Es necesario que la persona coordinadora de Acción Social se identifique como acreditada por el Servicio de Envejecimiento Activo y perteneciente al CMAPM.

El personal de los programas de empleo ads-

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



crit als CMAPM donarà suport a la detecció i comunicació de les situacions de risc amb el suport de les fitxes elaborades a este efecte .

El Servei d'Envel·liment Actiu determinarà el personal tècnic responsable de rebre les comunicacions i de valorar les accions a realitzar, a fi de mobilitzar recursos, si escau, per a revertir adequadament esta situació.

3. DERIVACIÓ

El coordinador o coordinadora d'Acció Social ha de transmetre la informació a les persones responsables de recollir les comunicacions, en el Servei d'Envel·liment Actiu situat en l'edifici de Tabacalera de l'Ajuntament de València (C/ d'Amadeu de Savoia, núm. 11, 46010. València) on es valorarà cada situació i es derivarà a altres recursos si escau. La situació serà comunicada preferentment per correu electrònic a caccionsocial@valencia.es o en suport paper les fitxes emplenades.

La responsabilitat de verificar o confirmar la situació no correspon al coordinador o coordinadora, sinó al personal del Servei d'Envel·liment Actiu que passaran a diagnosticar i avaluar els recursos adequats a la situació que presenta la persona major.

4. DEVOLUCIÓ DE LA INTERVENCIÓ

El Servei d'Envel·liment Actiu, una vegada finalitzades les actuacions del cas objecte d'intervenció, informarà al coordinador o coordinadora d'Acció Social/entitat/defensora de les persones majors/particulars de les gestions realitzades i de la derivació a les diferents entitats, així com de l'aplicació dels recursos idonis a les seues necessitats i problemàtica des dels Servicis Socials Municipals.

13. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En el desenvolupament de les accions que es deriven a conseqüència de l'execució

crito a los CMAPM apoyará la detección y comunicación de las situaciones de riesgo con el soporte de las fichas elaboradas al efecto.

El Servicio de Envejecimiento Activo determinará el personal técnico responsable de recibir las comunicaciones y de valorar las acciones a realizar, a fin de movilizar recursos, si procede, para revertir adecuadamente dicha situación.

3. DERIVACIÓN

La persona coordinadora de Acción Social ha de transmitir la información a las personas responsables de recoger las comunicaciones, en el Servicio de Envejecimiento Activo ubicado en el edificio de Tabacalera del Ayuntamiento de València (C/ Amadeo de Saboya, nº 11, 46010. València) donde se valorará cada situación y se derivará a otros recursos si se considera pertinente. La situación será comunicada preferentemente por correo electrónico a caccionsocial@valencia.es o en soporte papel las fichas cumplimentadas.

La responsabilidad de verificar o confirmar la situación no corresponde a la persona coordinadora, sino al personal del Servicio de Envejecimiento Activo que pasarán a diagnosticar y evaluar los recursos adecuados a la situación que presenta la persona mayor.

4. DEVOLUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Desde el Servicio de Envejecimiento Activo, una vez finalizadas las actuaciones del caso objeto de intervención, se informará a la persona coordinadora de Acción Social/entidad/defensora de las personas mayores/particulares de las gestiones realizadas y de la derivación a las distintas entidades, así como de la aplicación de los recursos idóneos a sus necesidades y problemática desde los Servicios Sociales Municipales.

13. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el desarrollo de las acciones que se deriven como consecuencia de la ejecución del pre-

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



del present protocol, haurà de complir-se adequadament, i en tot moment, les disposicions contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seues dades personals i a la lliure circulació d'aquests; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, així com en qualssevol altres normes vigents o les que en el futur puguen promulgar-se sobre aquesta matèria.

sente protocolo, deberá cumplirse adecuadamente, y en todo momento, las disposiciones contenidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de los mismos; la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, así como en cualesquiera otras normas vigentes o las que en el futuro puedan promulgarse sobre esta materia.

Id. document: rLuV 4491 ZQWZ NrUM kKFs +YE6 b4o =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



ANNEX / ANEXO

FITXA 1: IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA MAJOR / FICHA 1: IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MAYOR

DATA DETECCIÓ / FECHA DETECCIÓN
COORDINADOR/A D'ACCIÓ SOCIAL (C.A.S.) / COORDINADOR/A DE ACCIÓN SOCIAL (C.A.S.)
CMAPM ON PERTANY / CMAPM AL QUE PERTENECE
TELÈFON I A/E DE LA PERSONA C.A.S. / TELÉFONO Y MAIL DE LA PERSONA C.A.S.
PER QUINA VIA VOS ARRIBA LA DEMANDA / POR QUÉ VÍA LE LLEGA LA DEMANDA

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA MAJOR / IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MAYOR

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			
DOMICILI / DOMICILIO			
TELÈFON / TELÉFONO	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE / SEXO
SITUACIÓ DE LA PERSONA SITUACIÓN DE LA PERSONA	SÍ	NO	OBSERVACIONS / OBSERVACIONES
SOSPITA DE NECESSITAT SOSPECHA DE NECESIDAD			
VIU TOT/A SOL/A VIVE SOLA			
ALERTA DE RISC ALERTA DE RIESGO			
SENT SOLEDAT SIENTE SOLEDAD			
NO VOL REBRE ATENCIÓ NEGATIVA A SER ATENDIDA			
DESCRIPCIÓ SITUACIÓ DETECTADA / DESCRIPCIÓN SITUACIÓN DETECTADA			

Esta fitxa s'adapta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Esta ficha se adapta a la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



FITXA 2: QÜESTIONARI D'INDICADORS DE NECESSITATS
FICHA 2: CUESTIONARIO DE INDICADORES DE NECESIDADES

INDICADORS FÍSICS / INDICADORES FÍSICOS	SÍ	NO	NO ES SAP NO SE SABE
Verbalitza maltractaments / Verbaliza malos tratos			
Falta d'hàbits d'higiene personal o roba inadequada <i>Falta de hábitos de higiene personal o ropa inadecuada</i>			
Deterioració de la conducta (desorientació, oblit freqüents...) <i>Deterioro de la conducta (desorientación, olvidos frecuentes...)</i>			
Alimentació deficient sense causa justificada (pèrdua de pes) <i>Alimentación deficiente sin causa justificada (pérdida de peso)</i>			
Pautes de medicació inadequades / Pautas de medicación inadecuadas			
Lesions o marques sense justificació aparents <i>Lesiones o marcas sin justificación aparentes</i>			
Absència de demanda d'assistència mèdica <i>Ausencia de demanda de asistencia médica</i>			
Deterioració progressiva de la salut sense causa justificada <i>Deterioro progresivo de la salud sin causa justificada</i>			
Insomni / Insomnio			
Deterioració en la deambulació (problemes de mobilitat, utilització de caminador o cadira de rodes) <i>Deterioro en la deambulación (problemas de movilidad, utilización de andador o silla de ruedas)</i>			
Síndrome de Diògenes (Total abandonament personal i social, isolament voluntari, acumulació de grans quantitats de fem i deixalles domèstiques en el propi domicili) <i>Síndrome de Diógenes (Total abandono personal y social, aislamiento voluntario, acumulación de grandes cantidades de basura y desechos domésticos en el propio domicilio)</i>			

INDICADORS GENERALS / INDICADORES GENERALES	SÍ	NO	NO ES SAP NO SE SABE
Ús desproporcionat dels servicis d'urgència <i>Uso desproporcionado de los servicios de urgencia</i>			
Ús desproporcionat del servici de farmàcia <i>Uso desproporcionado del servicio de farmacia</i>			
Accés de recursos d'atenció social / Acceso de recursos de atención social			
Teleassistència / Teleasistencia			
Ajuda a domicili (SAD) / Ayuda a domicilio (SAD)			
Menjar a casa			
Ajudes econòmiques de servicis socials / Ayudas económicas de servicios sociales			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



Id. document: rLuV 4491 ZQWZ NrUM kKFs +YE6 b4o =

CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

INDICADORS SOCIOFAMILIARS / INDICADORES SOCIOFAMILIARES	SÍ	NO	NO ES SAP NO SE SABE
Isolament o soledat greu per absència de família <i>Aislamiento o soledad grave por ausencia de familia</i>			
Insuficiència de suport familiar / <i>Insuficiencia de apoyo familiar</i>			
Poques o nul·les relacions socials, de veïnat... <i>Pocas o nulas relaciones sociales, de vecindario...</i>			
Verbalitza sentiments de tristesa / <i>Verbaliza sentimientos de tristeza</i>			
Comenta no tindre cap persona a qui acudir <i>Comenta no tener ninguna persona a quien acudir</i>			
Pèrdua de persones pròximes / <i>Pérdida de personas cercanas</i>			

INDICADORS EN L'HABITATGE / INDICADORES EN LA VIVIENDA	SÍ	NO	NO ES SAP NO SE SABE
Manca de condicions d'habitabilitat en l'habitatge <i>Falta de condiciones de habitabilidad en la vivienda</i>			
Absència de neteja o neteja insuficient de l'habitatge <i>Ausencia de limpieza o limpieza insuficiente de la vivienda</i>			
Barreres arquitectòniques en l'accés al domicili <i>Barreras arquitectónicas en el acceso al domicilio</i>			
Barreres arquitectòniques dins del domicili <i>Barreras arquitectónicas dentro del domicilio</i>			
Disposa d'ascensor l'habitatge / <i>Dispone de ascensor la vivienda</i>			

OBSERVACIONS. Altres riscos i comentaris de la situació
OBSERVACIONES. Otros riesgos y comentarios de la situación

NOTES

Proposem que hauria d'haver-hi un acord de col·laboració per a la cessió de dades personals per part de cadascuna de les entitats, per la Llei de protecció de dades.

L'Oficina Delegació de Protecció de Dades Personals de l'Ajuntament de València ha d'emetre un report prèviament sobre este document.

NOTAS

Planteamos que tendría que haber un acuerdo de colaboración para la cesión de datos personales por parte de cada una de las entidades, por la Ley de protección de datos.

La Oficina Delegación de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento de València debe emitir un informe previo sobre este documento.

Esta fitxa s'adapta a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Esta ficha se adapta a la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886



Segundo. Facultar a la concejala delegada de Envejecimiento Activo para realizar cuantos actos sean necesarios para su ejecución, seguimiento y desarrollo."

Id. document: rLuV 4491 ZQWZ NrUM kKFs +YE6 b4o =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI TITULAR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL	SERGI CAMPILLO FERNANDEZ	10/06/2022	ACCVCA-120	22564006268699246677 273274159569822886