

MUNICIPIS

Ajuntament de València

Servici de Personal

2026/01478 Anunci de l'Ajuntament de València sobre l'aprovació de la relació de llocs de treball del personal directiu públic professional 2026.

ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement i efectes oportuns, i s'adjunta per a la seua publicació, la Relació de Llocs de Treball del Personal Directiu Públic Professional, derivada del acord de la Junta de Govern Local de data 23 de gener de 2026, d'acord amb els articles 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, 74 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 48 de la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Funció Pública Valenciana, i 11.2 de la Llei 5/2002 de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies.

VEURE ANNEX

Contra l'acte administratiu més amunt transcrit, el qual és definitiu pel que fa a la via administrativa, i d'acord amb les disposicions establides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 29/1998 reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa, vosté podrà interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, dins el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la present notificació.

Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja estat resolt, caldrà entendre que el susdit recurs haurà estat desestimat, per la qual cosa podrà interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciós-administrativa de València o davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciós-administrativa del seu propi domicili, dins el termini de sis mesos, des de la dita presumpta desestimació.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciós-administrativa de València o davant el Jutjat de la Jurisdicció Contenciós-administrativa del seu propi domicili, dins el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la recepció de la present notificació.

Tot això sense perjudi de poder exercitar qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.

València, 6 de febrer de 2026.—El secretari general de l'Administració Municipal, José Antonio Martínez Beltrán.





RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DIRECTIU PÚBLIC PROFESSIONAL DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE VALÈNCIA ANY 2026

CODI POSICIÓ	DENOMINACIÓ LLOC	UNITAT ORGÀNICA	RETRIBUCIONS ANUALS
30020672	DIRECTOR/A TÈCNIC/A ARTÍSTIC/A	DIRECCIÓ TÈCNICA ARTÍSTICA DE LA BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA	76.518,12 €

ANNEX I DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE PERSONAL DIRECTIU PÚBLIC PROFESSIONAL

- a) Denominació del lloc de treball:** Direcció Tècnica Artística de la Banda Simfònica Municipal
- b) Adscripció orgànica:** Delegació d'Acció Cultural, Patrimoni i Recursos Culturals.
- c) Relació jurídica:** Administrativa mitjançant nomenament per Acord de la Junta de Govern Local.
- d) Requisits generals per a la provisió del lloc:** Títol de Grau en Música, especialitat de Direcció (Reial decret 631/2010, de 14 de maig); o Títol Superior de Música, especialitat de Direcció d'Orquestra (Reial decret 617/1995, de 21 d'abril); o Títol de professor Superior de Música, especialitat de Direcció d'Orquestra (Decret 2618/1966, de 10 de setembre), així com l'acreditació de l'experiència i coneixements necessaris per al lloc.
- e) Forma de provisió:** Convocatòria pública, en què s'especifiquen les característiques i competències professionals exigides per a la seua provisió, així com els criteris d'idoneïtat en funció dels quals es realitzarà la selecció de la persona adequada, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 4/2021.
- f) Nomenament i cessament:** De conformitat amb el que disposa l'article 127 LRBRL i 27 LFPV, la Junta de Govern Local, com a òrgan competent, aprovarà el nomenament del personal directiu professional; el cessament en els llocs que integren la direcció pública professional tindrà caràcter discrecional, i no donarà dret a cap indemnització, si bé podrà produir-se, així mateix, per renúncia del propi personal.
- g) Retribucions assignades al lloc:** Les retribucions per tots els conceptes, excepte l'antiguitat, si és el cas, ascendixen a 76.518,12 €/anuals, que seran abonades en catorze pagues, (dotze mensualitats i dos pagues extraordinàries al juny i desembre, generades de l'1 de desembre al 31 de maig i de l'1 de juny al 30 de novembre, respectivament), i estaran subjectes a possibles increments derivats de futures Lleis de pressupostos generals de l'Estat.
- h) Funcions del lloc:** Las funcions a realitzar comprendran la realització de funcions i activitats de programació, direcció i coordinació, assessorament i gestió de l'activitat musical i artística, i en concret:
- Exercix l'alta direcció artística de l'agrupació musical (Banda Simfònica)
 - Participa en la fixació dels objectius de l'agrupació i avalua el seu rendiment artístic
 - S'encarrega de realitzar la programació anual de l'agrupació
 - Dissenya els programes de cada un dels concerts i activitats que desenvolupa l'agrupació
 - Planifica el calendari d'assajos i el règim de funcionament de l'agrupació respectant les condicions laborals del personal al seu càrrec
 - Coordina al costat del subdirector accions de millora de la qualitat artística de l'agrupació
 - Exercix la gestió dels recursos humans de l'agrupació en els seus aspectes artístics i musicals
 - Col·labora amb la Direcció de Servei en la gestió integral de la Banda Simfònica en els seus diferents àmbits de gestió
 - Proposa la selecció del/la subdirector/a artístic/a entre els components de l'agrupació



- Dissenya i aplica plans de millora integrals que milloren la formació dels components de la Banda Simfònica
- Col·labora i assessora en els diferents programes i projectes que desenvolupa el Servei de Banda Simfònica
- Elabora una memòria general que avalue el funcionament integral de l'agrupació
- Proposa les millores necessàries i els recursos que es requereixen per a millorar el funcionament de l'agrupació
- Assessora als seus superiors en qualsevol qüestió relacionada amb la música
- Fa les tasques anàlogues i complementàries que se li encarreguen relacionades amb les funcions generals que desenvolupa