

SHEILA VILLALBA

COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA

Soy una persona empática, dinámica y abierta, que suele conectar muy bien con los clientes. Por eso me ha resultado estos años fácil y apasionante atenderlos, detectar sus necesidades o intereses, y con ello desarrollar estrategias comerciales de captación y comunicación para la venta. Me gusta aprender todo lo que sea útil para los objetivos del lugar de trabajo.

Iniciativa

77%

Adaptabilidad

95%

Organización

80%

Compromiso

90%



CONTACTO

Teléfono:

+34 659 682 081

Mail:

sheilavillabacaballero@gmail.com

Dirección:

Valencia

Linkedin:

<https://www.linkedin.com/in/sheila-villalba-caballero-752604222/>



IDIOMAS

Castellano Nativa

Valenciano Nativa. Certificado C1

Inglés Medio. Certificado B1



TICS

Herramientas Office

RRSS y las siguientes

herramientas acompañadas de la IA para mayor productividad:

-Manejo Webs: Wordpress

-E-mail marketing: Benchmarkt y Mailchimp

-Diseño: Canva y Adobe Photoshop e Illustrator

-Edición de videos: Adobe Premier Pro y Final Cut Pro



FORMACIÓN

Grado de Economía

Universitat de València | Septiembre 2016 - Julio 2020

Máster Universitario en Economía Social (Cooperativas y ENL)

Universitat de València | Septiembre 2020 - Septiembre 2022



EXPERIENCIA LABORAL

Técnica Comercial - FECOVI (10/19-05/23)

- Gestión **comercial** y de **marketing de la comunicación** de la empresa (estrategia, redacción, diseño, difusión en prensa, webs, RRSS y otros medios)
- **Organización** de jornadas y seminarios
- Gestión **administrativa**
- **Asesoramiento** a particulares y profesionales del sector
- Gestión **económica-financiera** y de **subvenciones**

Atención al Cliente - Caixa Popular (07/23-01/24)

- **Recepción y organización de clientes presenciales, resolución de sus incidencias y gestiones**
- **Teleoperadora de clientes telefónicos**
- Manejo de la **caja y efectivo, cuadro** y reposición de **cajeros**
- Acciones **comerciales** hacia los clientes
- Gestión **documental y administrativa**

Atención al Cliente - Caixa Bank (02/24-10/24)

- **Recepción y organización de clientes presenciales, resolución de sus incidencias y gestiones**
- Acciones **comerciales** hacia los clientes
- Gestión **documental y administrativa**



FORMACIÓN ADICIONAL

Herramientas para Crear Tu Propio Contenido Digital

Inteligencia Artificial y Productividad

RRSS y Marketing Digital

Social Media Marketing y Gestión de la Reputación Online

Lengua Inglesa para los Negocios

Seguros RGA: de Vida y distintos

Federación de Cooperativas de Viviendas y Rehabilitación de la Comunitat Valenciana

C/Arzobispo Mayoral 11 bajo, 46002 Valencia

www.fecovi.es

16 de mayo de 2023

A la atención de la persona responsable de captación de personal laboral,

Como director técnico de la FECOVI, me complace recomendar a Sheila Villalba Caballero, a la que he podido coordinar durante más de 3 años en sucesivas etapas de su crecimiento profesional; iniciándose como auxiliar de proyectos hasta su notable desempeño en funciones como técnica de proyectos, tales como, las de producción y dinamización de las diversas actividades de la federación o la gestión de la comunicación interna y externa en medios.

En esta etapa laboral, ha demostrado una sobresaliente responsabilidad con sus tareas, su compromiso con los objetivos que se le plantean, su flexibilidad ante contingencias, su gran capacidad de trabajo y empatía. Es por ello por lo que considero a Sheila una gran persona y profesional que con toda garantía contribuirá a su equipo y desempeñará de forma satisfactoria sus funciones.

Sin otro particular, quedo a su disposición en el teléfono 697239071 si requiere mayor detalle sobre su etapa en nuestra entidad, resolver cualquier aclaración o pregunta

Atentamente,



Francisco Merino Garrido

Director técnico