



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

OFICINA DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES

**REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE
L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

(Versió de data: 24-07-2026)

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT I DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
ADREÇA	Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	oficinadpd@valencia.es

ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL	6
ACCIÓ CULTURAL.....	8
ADDICCIONS	10
AGRICULTURA	11
ALCALDIA.....	12
ARQUITECTURA I SERVICIS CENTRALS TÈCNICS	13
ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ	15
ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL	16
AUDITORIA INTEGRAL.....	17
BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL	18
BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	20
CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS	22
CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA.....	23
CIUTAT INTEL·LIGENT	24
COMERÇ I MERCATS.....	27
COMPTABILITAT	29
CONTRACTACIÓ	31
CONTROL FINANCER DE GESTIÓ ECONÒMICA PATRIMONIAL	32
COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA	33
DELEGACIÓ DE MOBILITAT	35
DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....	36
DISCIPLINA URBANÍSTICA	38
EDUCACIÓ	39
EMPRENEDORIA.....	41
ESPORTS.....	43
ESTADÍSTICA	45
FESTES I TRADICIONS	47
FISCAL GASTOS	49
FISCAL INGRESSOS	50
GABINET DE COMUNICACIONS	51
GESTIÓ CENTRE HISTÒRIC.....	53
GESTIÓ ECONÒMICA DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ PÚBLICA	54
GESTIÓ URBANÍSTICA	55
IGUALTAT	56
INFRAESTRUCTURES ELECTRIQUES I ENLLUMENAMENT	57

INNOVACIÓ	58
INSPECCIÓ MUNICIPAL	60
INTERVENCIIONS DELEGADES	61
JURAT TRIBUTARI	62
JOVENTUT I INFÀNCIA	63
LLICÈNCIES D'ACTIVITATS	65
LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	66
NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS	67
MAJORS	69
MILLORA CLIMÀTICA	71
MOBILITAT SOSTENIBLE	74
NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	76
OBRES I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES	77
OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL	78
OCUPACIÓ I FORMACIÓ	79
OFICINA BENESTAR ANIMAL	82
OFICINA TÈCNICA DE SUPORT A LA MOSTRA DE VALÈNCIA	83
PARCS I JARDINS	84
PATRIMONI HISTÒRIC ARTÍSTIC	85
PATRIMONI	87
PEDANIES	88
PERSONAL	89
PLANEJAMENT	91
PLATGES	92
POLICIA LOCAL	94
PROCEDIMENT SANCIONADOR	96
PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	97
PROTOCOL	99
PROJECTES EUROPEUS	100
PROJECTES URBANS	101
RECURSOS CULTURALS	102
REGISTRE I POBLACIÓ	103
RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	105
SALUT LABORAL	106
SANITAT I CONSUM	108
SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	110

SECRETARIA ÀREA III	112
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	114
SERVICI DE SECRETARIA GENERAL.....	116
SERVICIS GENERALS - ACTIVITAT DE FOMENT	117
SERVICIS GENERALS - CESSIÓ D'ESPAIS EN EDIFICIS MUNICIPALS.....	118
SERVICIS GENERALS - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	119
SERVICIS GENERALS - CONTROL I SUPERVISIÓ DE SERVICIS EXTERNALITZATS	121
SERVICIS GENERALS - CONVENIS DE COL·LABORACIÓ.....	122
SERVICIS GENERALS - ESDEVENIMENTS I CONGRESSOS	123
SERVICIS GENERALS - OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC.....	124
SERVICIS GENERALS - VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN EDIFICIS MUNICIPALS.....	126
SERVICIS GENERALS - GESTIÓ, DIRECCIÓ FACULTATIVA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CONTROL DOCUMENTAL DE L'EXECUCIÓ D'OBRES MUNICIPALS PER CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES	127
SERVICIS SOCIALS.....	129
SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ, TRANSPARÈNCIA I SIMPLIFICACIÓ DE PROCEDIMENTS.....	131
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ.....	133
TRESORERIA.....	135
TURISME.....	136
VIVENDA	138

ACCÉS A L'OCUPACIÓ PÚBLICA I CARRERA PROFESSIONAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Accés a l'ocupació pública; Grau de Desenvolupament Personal (GDP); Factors de la carrera professional F2 i F3 sobre l'avaluació de l'acompliment, entrevista d'avaluació i el pla de millora individual del personal de l'Ajuntament de València; Avaluació de la formació del personal a l'efecte de carrera professional; Aplicatius informàtics en relació amb la carrera professional i la formació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 b), c) i e) i article 9.2 b) del RGPD 2016/679 UE —execució de contracte/relació funcional, obligació legal i interès públic; compliment d'obligacions i exercici de drets específics del responsable o de la persona interessada en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social—; Llei 30/1984; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; RDLeg 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en particular el capítol II del títol III, sobre el dret a la carrera professional i a la promoció interna i l'avaluació de l'acompliment; Llei 4/2021, de la funció pública valenciana; RDLeg 2/2015, TR de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Decret 3/2017, de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; RDLeg 8/2015, TR de la Llei General de la Seguretat Social; Llei 35/2006, de l'IRPF; i Reglament d'Avaluació de l'Exercici i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament (BOP 26-05-2017).
FINALITAT	Gestió d'expedients relatius a procediments d'accés a l'ocupació pública. Selecció i promoció de personal. Gestió d'expedients relatius al Grau de Desenvolupament Personal (GDP). Realització de l'avaluació de l'acompliment del personal de l'Ajuntament. Avaluació de la formació de les persones empleades de l'Ajuntament de València a l'efecte de carrera professional. Gestió integral dels processos de carrera professional i formació del personal de l'Ajuntament de València, facilitant, automatitzant i garantint la correcta gestió dels processos de carrera i formació del personal municipal, assegurant la qualitat, seguretat i continuïtat dels serveis, així com el compliment de la normativa aplicable.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes; Registre d'entrada; Plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques; les dades procedents de la BDO i les de l'avaluació de l'acompliment es recolliran en l'aplicació informàtica de carrera professional que gestiona el Servei de tecnologies de la informació i comunicació; Programa Informàtic GESFOR; i els aplicatius següents: MBGDP: Mòdul Bàsic de Gestió i Desenvolupament de Persones; SBCH: Sistema Bàsic de Carrera Horitzontal; MiCarrera: Sistema gestor dels factors F2 i F3 de carrera; GesFor: Sistema Gestor de Formació; PortalForma: Portal de Formació; CS: Catàleg de Serveis
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones participants en processos selectius. Personal laboral i funcionari destinat a l'Ajuntament de València. Personal funcional i personal laboral fix o indefinit de l'Ajuntament de València. Personal al servei de l'Ajuntament, excepte els contractats laborals temporals. Tot el personal empleat públic de l'Ajuntament de València al qual siga aplicable el Reglament d'Avaluació de l'Exercici i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament. Principalment personal municipal inclòs en l'àmbit d'aplicació del Reglament de Carrera, encara que en ocasions es reben sol·licituds de personal no inclòs —laborals temporals o personal d'altres administracions en comissió de serveis— i és necessari verificar la vinculació per a comprovar-ho i estimar o desestimar la sol·licitud segons corresponga.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom i cognoms, dades completes del DNI/NIF/passaport/document identificatiu, DNI, número de registre de personal, número de Seguretat Social/Mutualitat, número d'empleat/ada o funcionari/ària, adreça postal, adreça electrònica, correu electrònic corporatiu, telèfon, imatge i signatura. Permisos de conducció. Categories especials de dades: dades de salut i discapacitat; en alguns casos, dades especialment protegides relatives a la salut, com incapacitats temporals, baixes mèdiques, excedències, suspensió de funcions i llicències sense sou, pel seu impacte en el retard de la data de venciment GDP o en la carrera professional. Característiques personals: sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement. Dades acadèmiques, formatives i professionals: titulacions, formació i experiència professional, historial de cursos realitzats a l'efecte de carrera professional, certificats d'assistència a cursos o exàmens, categoria professional, subgrup de classificació, lloc de treball, unitat orgànica de pertinença, funcions, competències, nivell de rendiment, resultats d'avaluacions, informes d'acompliment, plans de millora individual, observacions, revisions i recursos relacionats amb l'avaluació del personal. Detall d'ocupació i carrera administrativa: historial de carrera professional, progressió, antiguitat, canvis de categoria, valoració dels GDP corresponents, progressió de GDP i EPG, enquadraments, sol·licituds de modificació d'antiguitat per a carrera, certificats sobre carrera i incompatibilitats. Altres dades: inexistència d'antecedents penals i inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals, desocupació, renda i família nombrosa. Dades d'accés i ús de plataforma: informació sobre accés als sistemes, registres d'activitat, rols assignats i historial d'accions realitzades en els aplicatius.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes a l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No es cedeixen dades més enllà dels supòsits establits per la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ACCIÓ CULTURAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Accés a la informació del patrimoni bibliogràfic i hemerogràfic històric municipal; accés gratuït a Internet a les biblioteques municipals de València; activitats culturals en biblioteques municipals de València i enviament de newsletter a grups d'usuaris/àries; activitats culturals en espais escènics TEM i Auditori La Mutant; carnet de lector/a; conveni de col·laboració per a la celebració del Premi Primavera de Novel·la 2026 de l'editorial ESPASA; gestió de sol·licituds de cessió dels espais públics d'iniciativa cultural (EIC); crides a projectes de cartells divulgatius; pla estratègic de les biblioteques municipals de València; pla integral de mediació cultural de l'Auditori La Mutant; servici de comunicació de les activitats culturals desenvolupades als espais municipals adscrits al Servei d'Acció Cultural de la ciutat de València en xarxes socials i mitjans de comunicació, així com newsletter de clients; subvencions municipals a les arts escèniques; venda d'entrades en línia del Teatre El Musical i l'Auditori La Mutant; "València Ciutat Creativa de la UNESCO – Categoria Disseny".
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 a), b), c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (consentiment per al tractament de dades d'imatge i veu, participació en activitats, enviament de newsletter, execució de contracte, obligació legal i missió/interés públic), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià (modificada per la Llei 9/2017, de 7 d'abril), Llei 4/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Biblioteques de la Comunitat Valenciana (incloent-hi els articles 16.7, 18.1.e i 23.5), Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
FINALITAT	Permetre l'accés i l'ús dels serveis bibliotecaris i culturals municipals, incloent-hi l'accés gratuït a Internet, la gestió de préstecs, devolucions, renovacions i reserves de fons bibliogràfics i hemerogràfics, així com l'accés a informació especialitzada sobre el patrimoni bibliogràfic i hemerogràfic històric municipal; gestionar la inscripció, participació i comunicació en activitats culturals, tallers, trobades, laboratoris, visites, formacions, concursos, projectes divulgatius, premis literaris i altres iniciatives promogudes pel Servei d'Acció Cultural, tant a les biblioteques com als espais escènics municipals (Teatre El Musical, Auditori La Mutant, etc.); gestionar la comunicació i difusió d'activitats culturals a través de butlletins informatius (newsletters), xarxes socials, mitjans de comunicació i altres canals, incloent-hi l'elaboració de perfils d'usuaris per a segmentar i personalitzar la informació i les campanyes de comunicació segons interessos culturals, així com la integració en grups de missatgeria instantània; tramitar i resoldre sol·licituds de cessió d'espais públics d'iniciativa cultural (EIC) per a la realització d'exposicions, xarrades, presentacions, tertúlies i altres esdeveniments, així com la gestió de la venda d'entrades i el control d'accessos a espectacles i activitats als espais escènics municipals; tramitar i gestionar expedients de concessió de subvencions i ajudes municipals a persones físiques i jurídiques, incloent-hi la verificació de requisits, la gestió contractual i econòmica, i l'atenció de consultes i aclariments; gestionar la formalització i execució de convenis de col·laboració amb entitats externes per a l'organització d'activitats i premis culturals; recollir informació mitjançant enquestes, entrevistes i anàlisi de dades per a l'elaboració, seguiment i avaluació de plans estratègics, projectes singulars i activitats, així com per a la millora contínua dels serveis culturals municipals; captar i tractar imatges i gravacions de veu dels participants en activitats culturals, tallers, esdeveniments i espectacles, amb finalitats de documentació, difusió i promoció de les activitats desenvolupades; garantir el compliment de les obligacions legals i contractuals derivades de la normativa aplicable en matèria d'administració pública, transparència, protecció de dades, subvencions, contractació pública i altres disposicions sectorials; gestionar la participació en xarxes nacionals i internacionals de ciutats creatives, incloent-hi la coordinació d'activitats, la interlocució a través de grups de missatgeria i la possible realització de transferències internacionals de dades.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; atenció presencial; telèfon; formularis web; Sistema de Gestió Bibliogràfica ABSYSNET; obtenció d'informació en relació amb la venda d'entrades telemàtica; càmeres fotogràfiques i de vídeo; correu electrònic; instàncies específiques; plataformes web; atenció personalitzada; sol·licituds en paper.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones majors de 16 anys usuàries dels serveis; posseïdors del carnet de lector de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana (XLPV) i els seus representants; sol·licitants i representants d'ajudes i subvencions; ciutadania; professionals del periodisme; comunitat educativa; persones i entitats sol·licitants d'ús d'espais culturals; empreses i representants; usuaris i investigadors; participants en concursos i activitats; representants d'entitats jurídiques. Persones que participen en alguna de les activitats com a representants o personal integrat en entitats adherides al programa, persones assistents a activitats, ponents o conferenciant.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si escau, amb fins d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins estadístics. En els supòsits en què la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conserven mentre no es retire aquest. En el cas del carnet de lector i activitats vinculades, mentre estiga vigent el carnet.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No es preveuen amb caràcter general, excepte els supòsits específics en què puguin produir-se transferències internacionals derivades de l'ús de WhatsApp, grups de missatgeria o comunicacions amb entitats/xarxes internacionals, i s'aplicaran, si escau, les garanties previstes en el RGPD. Excepcionalment, la gestió d'algun viatge pot implicar la comunicació de dades a països fora de l'Espai Econòmic Europeu.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya amb caràcter general; si escau, països de l'EEE o tercers països quan resulte necessari per l'ús d'eines de missatgeria, xarxes internacionals, reserves de viatges o comunicacions vinculades a activitats internacionals, amb aplicació de les garanties del RGPD.
SEGUIX PÀGINA SEGÜENT	

DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça postal, correu electrònic, telèfon, signatura, imatge i veu. Dades econòmiques i financeres: número de compte bancari, dades de facturació, factures, targeta bancària i la resta de dades necessàries per a pagaments, cobraments, reemborsaments o justificació econòmica. Dades tributàries i de compliment: informació sobre deutes tributaris, Seguretat Social, deutes municipals i altres dades necessàries per a verificar requisits legals o administratius. Dades acadèmiques, professionals i laborals: formació, titulacions, currículum, experiència professional, professió, càrrec, mitjà de comunicació, pertinença a col·legis o associacions professionals, així com portfolio, treballs realitzats, referències i enllaços professionals aportats en processos de selecció o convocatòries. Dades de característiques personals: data de naixement, edat, sexe, nacionalitat, idioma, estat civil i, si escau, dades vinculades a la unitat familiar o lloc de naixement quan siguen necessàries per a l'activitat. Dades de circumstàncies socials: aficions, interessos, estil de vida, preferències culturals, pertinença a associacions, clubs, ONGs o altres col·lectius, així com motivació per a la inscripció en activitats o tallers. Dades de participació i ús de serveis: dades relatives a inscripcions, assistència, préstec, consulta, accés a Internet, adquisició d'entrades, accés a espais, participació en activitats, tallers, concursos, premis, esdeveniments, grups de missatgeria o newsletters. Dades específiques de gestió cultural i logística: dades de viatge, desplaçament, destinació, allotjament, dietes, invitacions i necessitats especials o adaptacions comunicades per les persones interessades. Dades d'entitats i representació: dades de representants, CIF/NIF, estatuts, documentació acreditativa, assegurança de responsabilitat civil i altra documentació vinculada a entitats sol·licitants o col·laboradores. Dades estadístiques i d'avaluació: procedència d'assistents, grup de pertinença, centre escolar, curs, alumnat, associació o col·lectiu d'afinitat, així com edat, sexe o altres dades agregades o individualitzades utilitzades per a l'avaluació, seguiment, planificació i millora d'activitats i serveis. Dades relatives a infraccions o procediments sancionadors: quan siga procedent.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No es cedeixen dades més enllà dels supòsits establerts per la llei; no obstant això, determinades dades (imatge i veu) poden ser objecte de difusió en internet i altres mitjans de comunicació. En subvencions, EIC i activitats escèniques, poden cedir-se a altres òrgans de l'Administració local, comunitat autònoma, Estat, UE, diputacions, òrgans judicials, Forces i Cossos de Seguretat. Així mateix, en el tractament “València Ciutat Creativa de la UNESCO – Categoria Disseny”, determinades dades podran comunicar-se a entitats adherides a les xarxes corresponents i a la UNESCO, així com difondre's per internet quan siga procedent.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ADDICCIONS	
NOM DEL TRACTAMENT	Prevenció d’addiccions; Centre de Documentació sobre Drogodependències i altres addiccions Dr. Bogani; Premis “K me comptes”; Programa de subvencions “Intervenció en barris”; Programa “Viu l’estiu”; Col·laboració amb Fundació FAD Joventut
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Base jurídica: art. 6.1, apartats a), b), c), d) i e), del RGPD 2016/679 UE —segons els casos: consentiment, relació bilateral o inscripció en l’activitat, obligació legal, interessos vitals i interès públic— i, quan pertoque el tractament de categories especials de dades, l’article 9.2.h) del RGPD (assistència social). Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana i, en els tractaments vinculats a subvencions, premis, convocatòries o actuacions finançades públicament, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i l’Ordenança General de Subvencions de l’Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.
FINALITAT	Orientació i prevenció d’addiccions en menors i les seues famílies; gestió d’activitats preventives (xarrades, tallers, cursos i materials) en l’àmbit escolar i comunitari davant d’addiccions amb i sense substància (joc i addiccions tecnològiques); gestió del Centre de Documentació (CENDOC) i difusió de coneixement científic i tècnic mitjançant articles, publicacions, jornades i congressos; organització i tramitació dels Premis “K me comptes” de cartells de prevenció, així com d’altres treballs escolars de prevenció en les seues distintes modalitats; gestió d’expedients de subvencions del programa “Intervenció en barris” adreçades a entitats sense ànim de lucre per a projectes de prevenció; planificació, execució i avaluació d’activitats de “Viu l’estiu” per al desenvolupament afectiu, físic, intel·lectual i social de menors mitjançant una gestió adequada de l’oci i del temps lliure amb enfocament preventiu; col·laboració amb Fundació FAD Joventut en programes de prevenció escolar, cursos de formació en línia, jornades, reunions amb professorat i accions complementàries; gestió integral de la participació de famílies i centres, inclosa la corresponent al programa “Escola de Mares i Pares” (inscripció, control d’assistència, avaluació, expedició de diplomes) i, si escau, captació i difusió d’imatge i veu amb finalitats de documentació, sensibilització i promoció de les activitats.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d’entrada; formularis web; correu electrònic; atenció presencial i telefònica; fulls d’inscripció i assistència; formularis específics per programa; plataformes de formació; pàgina web; càmeres i videocàmeres
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Menors d’edat i les seues famílies o representants; alumnat i personal docent de centres educatius; joves participants en concursos; persones investigadores; representants i personal d’entitats sense ànim de lucre; professionals col·laboradors; persones residents a la ciutat de València; pares, mares i/o cuidadors de menors escolaritzats al municipi de València.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Durant el temps necessari per a complir la finalitat i determinar possibles responsabilitats, així com durant els terminis de prescripció aplicables; posteriorment, i si escau, amb fins d’arxiu d’interès públic, investigació científica o històrica, o fins estadístics; quan la base siga el consentiment, fins a la seua retirada
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No, excepte els supòsits de difusió de dades d’imatge i veu per internet
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives del menor (nom i cognoms, domicili, telèfon, e-mail, número SIP, imatge, veu i firma); categories especials: salut (al·lèrgies, medicació prescrita i, si escau, adaptacions per a persones amb diversitat funcional); circumstàncies personals (edat, sexe, data de naixement i idioma); identificatives de progenitors/tutors (nom i cognoms, DNI, domicili, telèfon i firma); econòmiques i de compliment (certificats AEAT/TGSS quan procedisca per a subvencions); d’investigadors/es (nom, cognoms, telèfon, e-mail, DNI/NIF, titulacions); de centres escolars (nom, telèfon, e-mail i persona de contacte); en esdeveniments i congressos: dades identificatives de ponents i dades acadèmiques/laborals (formació, lloc de treball, experiència i pertinença a col·legis professionals); de representants d’entitats (nom, cognoms, DNI/NIF, telèfon, CIF i estatuts); i, segons els casos, circumstàncies socials (estils de vida i pertinença a clubs i associacions).
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l’Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l’Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en una llei. No obstant això, determinades dades (imatge i veu) poden ser objecte de difusió en les xarxes socials i en la web de l’Ajuntament
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

AGRICULTURA	
NOM DEL TRACTAMENT	Mercats de venda no sedentària de tipologia agroalimentària
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1.b), c) i e) i 9.2.f) i h) del RGPD UE 2016/679 (contracte, obligació legal, interés públic i exercici de poders públics, formulació, exercici o defensa de reclamacions i assistència social) ; Llei 7/85 (LRBRL); Llei 9/2017 (LCSP); D 65/2012, del Consell, sobre venda no sedentària en la CV; Llei 3/2011, de Comerç de la CV; Llei 33/2003 (LPAP); Llei 14/2003, de Patrimoni de la GVA; Ordenança reguladora de la venda no sedentària i l'Ordenança municipal reguladora dels Mercats de Districte de l'Ajuntament de València; LO 1/2004 (LOVG); LO 3/2007 (LOI); RDL 1/2013, Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; LO 4/2000 (LOEX); Llei 3/2019, de servicis socials inclusius de la CV; D 201/2017, de 15 de desembre, del Consell, pel qual es regula la venda de proximitat de productes primaris i agroalimentaris.
FINALITAT	Organització integral de la venda no sedentària en mercats, de nova creació, de venda directa de tipologia agroalimentària (dels descrits en la disposició addicional V de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària a la ciutat de València).
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESADES	Sol·licitants d'autorització i participants de negocis jurídics sobre les mateixes per qualsevol causa -transmissió per incapacitat o mort, transmissió lliure, cessament temporal, persona designada per a la venda... Titulars d'autorització i concessió administrativa, els anteriors i addicionalment. Persones col·laboradores, designades per a la venda. Representants de qualsevol dels anteriors.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'arreglen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	No procedix
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Sol·licitants d'autorització i participants de negocis jurídics sobre les mateixes per qualsevol causa -transmissió per incapacitat o mort, transmissió lliure, cessament temporal, persona designada per a la venda...-. De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, domicili, firma. Dades de circumstàncies personals, professionals i econòmiques: emprenedoria, nivell d'ingressos, formació i certificats, distintius, segells sistemes de qualitat, compromisos i altres mèrits, manipulador d'aliments o higiene alimentària, desocupació, fills, família monoparental, associacionisme, sancions prèvies per esta activitat, relació amb el titular. Dades de categories especials : violència de gènere, discapacitat, sol·licitant de protecció internacional, situació o risc d'exclusió social. Dades sobre parcel·les de cultiu. Titulars d'autorització i concessió administrativa, els anteriors i addicionalment. Dades identificatives: Imatge/fotografia de cara. Dades econòmiques, professionals i circumstàncies socials: vida laboral, alta en el règim corresponent, cens d'activitats econòmiques AEAT amb l'epígraf, pagament si és procedent de l'IAE, maternitat, paternitat, jubilació, segur responsabilitat pòlissa i pagament. Dades tributaris i seguretat social: certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb la TGSS. Dades de categories especials: violència de gènere, discapacitat, situació baixa i alta mèdica, situació salut que ocasione absència justificada del lloc. Persones col·laboradores, designades per a la venda: nom i cognoms, DNI, fotografia de rostre, relació laboral i relació personal amb el titular, maternitat/paternitat, formació, mèrits, manipulador d'aliments. Dades de categories especials: violència de gènere, discapacitat, sol·licitant de protecció internacional, situació o risc d'exclusió social, situació baixa mèdica, situació salut que ocasione absència justificada del lloc. Representants: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, domicili, firma i caràcter de la representació.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en una llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ALCALDIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Atenció personalitzada a la ciutadania; gestió de l’agenda de l’Alcaldia; bestretes de caixa fixa; desplaçaments i estades dels membres d’òrgans de govern de l’Ajuntament de València, així com del seu personal eventual
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució de contractes, obligació legal i interès públic); article 9.2, g) del RGPD; Llei 7/85 (LRBRL); articles 190.3 i 291.1 del TRLRH; articles 73 a 76 del RD 500/1990; Llei 9/2017 (LCSP)
FINALITAT	Gestió de l’atenció personal i individualitzada a la ciutadania; gestió de l’agenda de l’Alcaldia en l’exercici de les seues funcions, incloent la confirmació i planificació d’assistència a actes institucionals, organització de reunions i coordinació d’activitats oficials; gestió de bestretes de caixa fixa per a l’atenció de despeses de representació, protocol·làries i de materials i subministraments diversos no inventariables; gestió de desplaçaments i estades dels membres d’òrgans de govern de l’Ajuntament i del seu personal eventual, incloent la contractació amb agències de viatges i la tramitació d’expedients relacionats; atenció de sol·licituds ciutadanes i de representants d’entitats; gestió de la participació en activitats institucionals i esdeveniments; control i arxiu de la documentació generada; compliment d’obligacions legals i de transparència; i, si escau, la difusió de dades en l’Agenda Municipal Institucional quan corresponga
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d’entrada, correu ordinari, correu electrònic, telèfon, presencial, registre general, FACE (Punt General d’Entrada de Factura), correu postal certificat
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania i representants d’entitats de tota mena; Alcaldessa, regidors/es delegats/des, òrgans directius i personal eventual de l’equip de govern; representants d’institucions públiques, entitats i associacions de la ciutat; proveïdors de materials o subministraments
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d’esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d’arxiu d’interès públic, investigació científica i històrica o fins d’estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No, excepte en atenció ciutadana en casos d’intercanvis internacionals o desplaçaments fora de la UE
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Unió Europea. En atenció ciutadana, qualsevol; en desplaçaments, països de destinació dels viatges
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: dades identificatives (nom i cognoms, DNI/NIF, telèfon, adreça postal, adreça electrònica, signatura), dades especials (salut), ocupació (càrrec o autoritat), acadèmiques (titulacions oficials, cursos, màsters, experiència professional), econòmiques (comptes bancaris, embargaments), dades de representants i proveïdors, dades d’agenda institucional, dades necessàries per a la gestió de desplaçaments i estades.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En cas de reunions, altres òrgans de l’Administració Local, autonòmica o de l’Estat; òrgans de la Unió Europea; diputacions provincials; òrgans judicials; forces i cossos de seguretat. En cas de celebració d’actes, l’administració o entitat organitzadora. Tots ells, si escau, podran aparèixer en l’Agenda Municipal Institucional
DADES CEDIDES	Les que corresponguen en cada supòsit

ARQUITECTURA I SERVICIS CENTRALS TÈCNICS

NOM DEL TRACTAMENT	Alienació de ferralla i efectes no utilitzables; instal·lació i gestió de màquines de vending en espais públics municipals; pòlisses d'assegurances de l'Ajuntament de València; gestió integral de servicis d'impressió, copiat, escanejat, fax i digitalització documental de l'Ajuntament de València; reparació o substitució d'equips que puguen contindre informació amb dades personals; gestió integral del servici de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals; sistemes de control d'accessos; videovigilància interior d'edificis municipals; centraletes de telefonia; servici de taxi per a desplaçaments autoritzats de personal municipal; préstec i ús de vehicles municipals.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos: article 6.1 b), c) i e) RGPD 2016/679 UE —execució de contracte, obligació legal i interés públic/exercici de poders públics—; Llei 7/1985 (LBRL); Llei 33/2003 (LPAP); RDL 2/2004 (TRLRHL); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 5/2014 (LSP); Llei 39/2015 (LPACAP); Llei 40/2015 (LRJSP); Llei 16/1985 (LPHE); RDL 5/2015 (TREBEP); RDL 2/2015 (ET); i, per al préstec i ús de vehicles municipals, RDL 6/2015 (TRLSV).
FINALITAT	Gestió de l'alienació de ferralla i efectes no utilitzables, així com de la instal·lació i gestió de màquines de vending en espais públics municipals; gestió de pòlisses d'assegurances de l'Ajuntament de València; gestió integral dels servicis d'impressió, copiat, escanejat, fax i digitalització documental, inclosa la posada a disposició, instal·lació, configuració, manteniment, control, monitoratge, auditoria i optimització dels equips, sistemes i processos associats; reparació o substitució d'equips que puguen contindre informació amb dades personals; gestió integral del manteniment d'edificis i instal·lacions municipals; gestió de sistemes de control d'accessos; gestió del sistema de videovigilància interior d'edificis municipals per a garantir la seguretat de béns, persones i instal·lacions; gestió de les centraletes de telefonia; gestió dels desplaçaments autoritzats de personal municipal mitjançant servici de taxi; i gestió del préstec, ús, control i, si és el cas, identificació de persones usuàries o conductores de vehicles municipals.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal; registre d'entrada presencial i electrònic; instàncies, sol·licituds i formularis en paper o a través de seu electrònica; expedients administratius i comunicacions amb empreses adjudicatàries, asseguradores, mediadores, corredories o reasseguradores; comunicació entre sistemes d'informació; dispositius multifunció, programari de gestió centralitzat, processos de digitalització certificada i sistemes de monitoratge i suport associats als servicis d'impressió i digitalització; videocàmeres; atenció telefònica i sistemes de gestió de telefonades; bases de dades internes, aplicacions web i mòbils, telèfon i, si és el cas, correu electrònic; APP municipal VLC CAR, formularis o documents interns de sol·licitud, entrega i devolució de vehicles, atenció interna del servici i comunicacions per correu electrònic o telèfon.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos: persones interessades, representants i altres persones les dades de les quals puguen figurar en la documentació incorporada als expedients administratius corresponents; empreses adjudicatàries, entitats asseguradores, mediadores, corredories, reasseguradores i els seus representants; personal funcionari, empleat públic i la resta de personal municipal o relacionat amb l'Ajuntament; membres de la Corporació Municipal; policies municipals; voluntariat de protecció civil; personal del grup de busseig; persones usuàries de Centres Ocupacionals Municipals; adolescents i joves que complixen mesures judicials; persones usuàries de cargobike; persones propietàries o responsables de gossos de la unitat canina; persones empleades i usuàries internes de l'Ajuntament, personal extern que interactue amb els sistemes municipals i qualsevol persona física les dades personals de la qual estiguen contingudes en documents gestionats mitjançant els servicis d'impressió, copiat, escanejat o digitalització; persones que accedixen amb autorització o sense a edificis i instal·lacions municipals; ciutadania que fa ús del servici de centraletes de telefonia; personal municipal usuari del servici de taxi; personal municipal autoritzat per a sol·licitar, rebre o conduir vehicles municipals i persones conductores efectives identificades en relació amb l'ús d'estos vehicles.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen o recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant els terminis de prescripció d'accions i els exigibles per la normativa aplicable en matèria de contractació pública, assegurances, responsabilitat patrimonial, arxiu, transparència, control financer i comptabilitat pública. Posteriorment, les dades podran conservar-se, si és el cas, amb finalitats d'arxiu en interés públic, investigació científica i històrica o fins estadístics. En el cas d'imatges de videovigilància, es conservaran per un termini màxim d'un mes des de la seua recollida, sense perjuí de la seua conservació bloquejada a disposició de les autoritats públiques competents quan s'hagueren captat fets il·lícits o irregulars.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE, passaport, CIF/NIF d'entitats, raó social, número de Seguretat Social, adreça postal, telèfon, correu electrònic, firma, imatge i, si és el cas, veu. Dades de característiques personals: nacionalitat, sexe, edat, estat civil i, quan siga procedent, condició de persona autoritzada o no per a l'ús de servicis o vehicles municipals, límits d'ús i necessitat d'adaptació sense especificació del motiu. Dades econòmiques, financeres i tributàries: número de compte bancari, IRPF, certificats d'estar al corrent amb AEAT i TGSS, i altres dades econòmiques necessàries per a la gestió d'expedients, pòlisses, indemnitzacions, contractació o pagaments. Dades professionals, administratives i d'ocupació pública: número d'empleat, servici o unitat d'adscripció, càrrec, categoria professional, relació amb l'Ajuntament, dades de representació, permisos o habilitacions necessaris, inclòs el permís de conduir quan siga procedent. Dades d'activitat, ús, traçabilitat i auditoria: registres d'accions, dades d'auditoria, accessos, reserves, autoritzacions, entregues i devolucions, comunicacions, incidències, avaries, danys, quilometratge, repostatge o càrrega, matrícula o vehicle assignat, dates i hores d'ús, informació necessària per a identificar la persona usuària, conductora o responsable. Dades de localització o ubicació quan s'utilitzen funcionalitats de geolocalització o posicionament associades a aplicacions o servicis mòbils. Dades contingudes en documents gestionats mitjançant servicis d'impressió, copiat, escanejat, fax o digitalització, que podran incloure dades identificatives, de contacte, administratives i, si és el cas, categories especials de dades o dades relatives a infraccions si així ho requerixen els procediments municipals. Imatges captades per sistemes de videovigilància i, només si existira gravació d'àudio, veu. En l'àmbit d'assegurances, podran tractar-se a més dades vinculades a riscos assegurats, sinistres, reclamacions, persones afectades, perjudicades, beneficiàries, drethavents o relacionades amb indemnitzacions, en funció de la pòlissa, lot, risc assegurat i actuació concreta.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Tramitació d’expedients de Programes d’Actuació Integrada (PAI); Tramitació d’expedients sobre el deure d’edificar i rehabilitar
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i poders públics);Text refós de la llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell; Llei 39/2015 (LPAC)
FINALITAT	Gestió d’expedients administratius i urbanístics per a garantir el deure d’edificar i rehabilitar edificis, així com per a crear o regenerar ciutat, assegurant l’interés general i els drets de les persones propietàries afectades per l’àmbit d’un Programa d’Actuació Integrada
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d’entrada, Registre de la Propietat, Cadastre immobiliari, instàncies presentades per les persones afectades
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones propietàries o titulars de drets afectats pel PAI, qualsevol persona ciutadana en exercici de l’acció pública (així com els seus representants); persones propietàries afectades pel procediment administratiu corresponent (així com els seus representants)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, DNI, adreces, correus electrònics, telèfons; dades cadastrals i registrals sobre la propietat; durant la gestió del PAI es tractaran també dades econòmiques, financeres i patrimonials: dades bancàries, dades de transaccions sobre obligacions i drets relacionats amb la propietat
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Persones aspirants a agent urbanitzador, en relació a les persones propietàries afectades per la Unitat d’Execució; en la resta de casos quan procedisca segons llei; altres òrgans de l’Administració Local, Comunitat Autònoma, Estat, Unió Europea, diputacions provincials, òrgans judicials, forces i cossos de seguretat; persones que presenten sol·licituds d’accés a informació i se’ls cedisca incloent dades personals
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió documental de l'Assessoria jurídica
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/1985 (LRBRL); Reglament orgànic de govern i administració municipal
FINALITAT	1. Assessorament jurídic en assumptes d'indole municipal requerits per les unitats administratives. 2. Defensa jurídica en contenciosos administratius o altres supòsits, judicials o extrajudicials. 3.Control de validacions de poders
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	1-Incorporació de les dades de la Plataforma Integral (PIAE) 2. Incorporació de dades de la plataforma lexnet (Administració de Justícia) 3. incorporació dades d'instància paper (escrits de jutjats i validacions)
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSEDES	Demandants; persones demandades; Representants Legals; Procuradors/es; Notaris/Notàries; Registradors/Registradores i qualssevol altres persones, la concurrència de les quals en la gestió de l'assumpte siga pertinent o necessària
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de categoria especial: Salut; Afiliació sindical. Dades d'infraccions: Naturalesa penal i administrativa . De caràcter identificatiu: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica. Característiques personals: Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Circumstàncies socials : Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Llicències, permisos, autoritzacions. Acadèmics i professionals Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls de l'ocupació Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial de la persona treballadora . Dades d'informació comercial: Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació. Dades econòmiques financeres i d'assegurances: Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques. Dades de transaccions : Béns i servicis subministrats per la persona afectada; Béns i servicis rebuts per la persona afectada; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓ	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

AUDITORIA INTEGRAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Auditories integrals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) Reglament (UE) 2016/679 (obligació legal); RDLeg 2/2004 (TRLRHL); normes d'auditoria del sector públic de la IGAE; RD 424/2017 de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local
FINALITAT	Realització d'auditories de les entitats que conformen el sector públic de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Correu electrònic i presencialment en l'entitat durant l'execució del treball
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants del sector públic de l'Ajuntament de València i persones emprades
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, passaport, NIE, núm. s. s., adreça, telèfon, signatura/petjada, imatge/veu. Dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; idioma. Dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades de detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial de la persona treballadora.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Certamen Internacional de Bandes de Música “Ciutat de València”; Jurat del Certamen Internacional de Bandes de Música “Ciutat de València”; Banda municipal i personal del Palau; Emissió d’entrades gratuïtes en concerts de la Banda Simfònica Municipal de València; Xarxes socials i newsletter de la Banda Simfònica Municipal de València i del Certamen Internacional de Bandes de Música “Ciutat de València”
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	En relació amb el certamen i el jurat: article 6.1 c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; Llei 38/2003, General de Subvencions; Reial decret 887/2006, pel qual s’aprova el Reglament General de Subvencions. En relació amb la banda municipal i personal del Palau: article 6.1 b), c), e) del RGPD 2016/679 UE (execució del contracte, obligació legal, poders públics i interès públic); article 9.2 b) RGPD; Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; Reial decret legislatiu 5/2015 (TREBEP); Llei 4/2021 (FPV); Reial decret legislatiu 2/2015 (ET); Reial decret legislatiu 8/2015 (LGSS); Llei 58/2003 (LGT); En relació amb l’emissió d’entrades gratuïtes: article 6.1 b) i e) del RGPD 2016/679 (execució del contracte i interès públic); Llei 7/85, de 2 d’abril, reguladora de les Bases de Règim Local. En relació amb xarxes socials i newsletter: article 6.1 a) RGPD 2016/679 UE (consentiment de la persona interessada per a la subscripció i enviament de newsletter); article 6.1 e) RGPD (interès públic per a la difusió de l’activitat cultural municipal en xarxes socials i canals digitals).
FINALITAT	Gestió del Certamen Internacional de Bandes de Música “Ciutat de València”, incloent-hi la gestió del jurat, les comunicacions amb les bandes participants, la retransmissió en streaming del certamen en vídeo, l’arxiu i emmagatzematge de les gravacions, la publicació de fotografies en la web del CIBM i el control de plantilles dels músics de cada agrupació; gestió de la Banda Municipal i recursos humans del Servei del Palau de la Música i Congressos; gestió de l’emissió d’entrades gratuïtes en concerts i certàmens de la Banda Simfònica Municipal de València; gestió de la presència institucional en xarxes socials i canals digitals per a la difusió de l’activitat cultural de la Banda Simfònica Municipal de València i del Certamen, interacció amb la ciutadania, elaboració d’anàltiques i informes d’activitat en xarxes socials i gestió de subscripcions a newsletter; i organització del viatge amb l’agència de viatges en relació amb el jurat del certamen.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d’entrada, seu electrònica, correu electrònic, telèfon, videocàmeres, comunicacions internes, formularis web a través d’entitat contractista, xarxes socials institucionals, formularis web, missatgeria instantània, atenció personal i telefònica.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Presidents i representants de bandes de música de la Comunitat Valenciana o de l’àmbit nacional i internacional que es presenten o siguen convidats al Certamen; persones designades com a membres del Jurat del Certamen; compositors que actuen com a intermediaris entre l’organització del Certamen i els representants de les societats participants; membres de la Banda Municipal i personal del Palau; persones assistents a concerts i certàmens de la Banda Simfònica Municipal de València; persones integrants de les bandes de música; ciutadania que interactua amb els perfils institucionals, participants i assistents a activitats i esdeveniments, subscriptors de newsletters i serveis de missatgeria.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d’esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d’arxiu d’interès públic, investigació científica i històrica o fins estadístics. En els supòsits en què la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conserven mentre no es retire este. Les dades econòmiques d’esta activitat de tractament es conservaran a l’empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No es preveuen transferències internacionals de dades. No obstant això, poden produir-se en la retransmissió o quan l’ús de plataformes de xarxes socials implique allotjament fora de l’Espai Econòmic Europeu
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Si és el cas, Estats Units o altres països on s’ubiquen els servidors de les plataformes de xarxes socials utilitzades. En la resta de supòsits, no consta o no és procedent
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: dades identificatives i de contacte (nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, DNI/NIF, adreça postal, adreça electrònica, firma, número de registre de personal, número de Seguretat Social/Mutualitat, codi postal, càrrec, àlies o identificador en xarxes socials); imatge i veu; dades de característiques personals (sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, llibre de família, dades familiars, empadronament de convivència, certificat del registre civil d’unions de fet, certificat de defunció de familiars); categories especials de dades (dades de salut, afiliació sindical, representant sindical, justificants d’assistència propis i de tercers); dades acadèmiques i professionals; dades de detall d’ocupació i carrera administrativa; dades de control de presència; dades econòmiques, bancàries, d’assegurances i de nòmina; dades relatives a l’acció social i sancions en matèria de funció pública; missatges, comentaris, imatges i vídeos i dades d’interacció i ús en xarxes socials; així com nom, cognoms, núm. DNI i lloc de naixement per al control de plantilles de músics
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, determinades dades (imatge i veu) poden ser objecte de difusió en la retransmissió dels certàmens en streaming i en la web del CIBM cibm-valencia.com
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	
NOM DEL TRACTAMENT	Actuacions d’Emergències; Plans i protocols d’actuació municipal de la ciutat de València; Sol·licituds de col·laboració del personal voluntari en actes de concurrència massiva; Col·laboració del Departament de Bombers de l’Ajuntament de València amb centres escolars de la ciutat de València; SIIE (SISTEMA INTEGRAL D’INFORMACIÓ DEL SERVEI D’EMERGÈNCIA)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b), c) i e) RGPD 2016/679 UE (execució de contracte, obligació legal, poders públics i interès públic); en determinats supòsits en què pugen cedir-se imatges de persones, l’art. 6.1, a) RGPD 2016/679 UE (consentiment); Llei 7/2011, de la Generalitat, dels Servicis de Prevenció, Extinció d’Incendis i Salvament de la CV; Decret 224/2015, del Consell, pel qual es regula el Registre de Bombers de la CV i s’establixen les condicions i requisits per a l’acreditació del personal bomber voluntari i del personal bomber d’empresa; Decret 10/2018, del Consell, Reglament dels servicis de voluntariat de protecció civil de la CV, i es crea i regula el Registre dels Servicis de Voluntariat de Protecció Civil de la CV; Reglament de l’Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil de València 2018/2259; Llei 17/2015, del Sistema Nacional de Protecció Civil; Llei 7/1985, LBRL; Reial decret 524/2023, de 20 de juny, pel qual s’aprova la Norma bàsica de protecció civil; Llei 13/2010, de la GVA, de Protecció Civil i Gestió d’Emergències; Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV; RD 203/2021, pel qual s’aprova el Reglament d’actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics; Reial decret 311/2022, pel qual es regula l’Esquema Nacional de Seguretat; Reial decret 4/2010, pel qual es regula l’Esquema Nacional d’Interoperabilitat en l’àmbit de l’Administració Electrònica.
FINALITAT	Gestionar les actuacions d’emergències; gestionar la dotació de les mesures de seguretat necessàries per a fer front als riscos a la ciutat de València; dotar la ciutat de València de les mesures de seguretat necessàries per a fer front als riscos als quals s’enfronta; col·laboració de la Unitat d’Intervenció del Departament de Bombers de l’Ajuntament amb els centres escolars de la ciutat de València amb la finalitat de realitzar labors de protecció durant la “Cremà” de falles realitzades a l’interior de les instal·lacions de centres escolars durant les setmanes prèvies a la festa fallera; plataforma informàtica de gestió integral del Departament de Bombers.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d’entrada, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania involucrada en una actuació de bombers. Voluntaris de l’Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil i bombers intervinents. Personal de l’Ajuntament; personal de protecció civil, personal d’altres administracions i institucions intervinents. Representants, persones de contacte de les entitats sol·licitants i persones amb rols de responsabilitat o organitzatius en l’acte. Personal de direcció dels centres escolars. Treballadors del Departament. Persones la labor de les quals estiga relacionada amb la prestació del servici. Ciutadania en general, potencial receptora del servici.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d’esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d’arxiu d’interès públic, investigació científica i històrica o fins d’estadística Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d’esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d’arxiu d’interès públic, investigació científica i històrica o fins d’estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no es retire el mateix
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Per a la ciutadania: nom i cognoms, adreça, DNI/NIF/NIE, telèfon, edat, tipus d’afecció (en cas de ser víctima d’un accident). Per als voluntaris de Protecció Civil: nom i cognoms, adreça, DNI/NIF/NIE, telèfon, data de naixement, sexe, correu electrònic, currículum vitae, professió, SIP, data d’inscripció en l’AVPC. Per als bombers: dades identificatives i d’ocupació, i dades relatives a titulacions, cursos de formació i capacitació. De caràcter identificatiu: nom, cognoms, càrrec, telèfon, correu electrònic. Nom, cognoms, DNI, telèfon, fax, correu electrònic, adreça. Dades identificatives: nom i cognoms, DNI; càrrec. Treballadors del Departament: nom i cognoms, DNI, número de funcionari, telèfon, categoria professional, adreça, SIP, antiguitat com a funcionari, correu electrònic, horari, dedicació, sexe, subunitat de destinació, data de l’última revisió mèdica, historial d’ascensos, pràctiques fetes al parc, formació i titulacions. Ciutadania en general, potencial receptora del servici: nom i cognoms, adreça, DNI/NIF/NIE, telèfon, edat, tipus d’afecció (en cas de ser víctima d’un accident).
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió integral de cementeris municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679, UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/85 (LRBRL); D 39/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les pràctiques de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la CV; Ordenança de cementeris i servicis funeraris municipals; RDLeg 2/2004 (TRLRHL); Llei 58/2003 (LGT); Reglament general de recaptació, RD 939/2005; Llei 33/2003 (LPAP)
FINALITAT	Gestió integral dels servicis i activitats que es desenvolupen en els cementeris municipals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, correu electrònic, atenció personal a entitats funeràries i, quan siga procedent, consulta limitada a Socyal exclusivament per a obtindre el resultat, indicador o confirmació de procedència del règim de beneficència funerària respecte de la persona difunta.
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones usuàries, sol·licitants, titulars de drets funeraris, representants, familiars o persones de contacte; representants i personal d'entitats funeràries, empreses concessionàries, crematori o altres entitats intervinents; i la resta de persones físiques vives les dades de les quals siguen necessàries per a la gestió d'expedients, tràmits o servicis funeraris municipals. No s'hi inclouen les persones difuntes com a persones interessades a l'efecte de la normativa de protecció de dades personals, sense perjudi que el sistema continga informació relativa a elles necessària per a la gestió del servici.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En relació amb persones usuàries, sol·licitants, titulars de drets funeraris, representants, familiars o persones de contacte: dades identificatives i de contacte —nom, cognoms, DNI/NIE/NIF, domicili, telèfon, correu electrònic—; dades de representació; i dades econòmiques quan resulten necessàries per a la gestió de l'expedient. En relació amb representants i personal d'entitats funeràries o altres entitats intervinents: dades identificatives, professionals i de contacte. El sistema podrà contindre informació relativa a persones difuntes necessària per a la gestió del servici, inclosa, quan siga procedent, la verificació de la procedència del règim de beneficència funerària mitjançant resultat, indicador o confirmació consultada en Socyal, sense accés a informació social addicional no necessària ni a dades de persones vinculades.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA	
NOM DEL TRACTAMENT	Servei de proveïment domiciliari d'aigua (Abonats d'Aigua); Servei públic de Sanejament de la ciutat de València; Servei públic de manteniment, dragatge, neteja i conservació de la xarxa de séquies del sistema de Francs, Marjals i Extremals (FME) de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1.c) i e) del RGPD, per resultar necessaris per al compliment d'obligacions legals, l'exercici de competències municipals, la prestació de servicis públics i l'exercici de poders públics; Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBR, i l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de València, en allò que corresponga. Addicionalment: Proveïment domiciliari d'aigua: Ordenança de proveïment d'aigües vigent. A més, per a la participació voluntària en sortejos de promoció de la factura electrònica, la base jurídica serà l'article 6.1.a) RGPD, relatiu al consentiment de la persona interessada. Sanejament: Ordenança d'alcantarillat o sanejament de la ciutat de València. Xarxa de séquies FME: Ordenança de Francs, Marjals i Extremals de València i, quan resulte aplicable per raó d'actuacions d'abocaments, infiltració al subsòl o aprofitament de l'aigua, l'Ordenança de Sanejament de la ciutat de València.
FINALITAT	Proveïment domiciliari d'aigua: gestió del servei (abonats), gestió de taxes associades a la factura de l'aigua potable, reclamacions d'abonats, realització de campanyes de foment de la factura electrònica mitjançant sortejos entre les persones abonades que desitgen participar; Sanejament: gestió del servei, tramitació d'expedients de concessió de permisos d'abocaments, atenció ciutadana, gestió de sol·licituds d'informació, gestió de reclamacions de particulars sobre deficiències o suggeriments, permisos de connexió a la xarxa municipal de sanejament; Xarxa de séquies del sistema de Francs, Marjals i Extremals (FME): gestió del servei de manteniment, dragatge, neteja i conservació, atenció ciutadana, gestió de sol·licituds d'informació, gestió de reclamacions, elaboració de cartografia digital, tramitació d'expedients de concessió de permisos d'abocaments, infiltració al subsòl o aprofitament de l'aigua com a reg agrícola
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Proveïment domiciliari d'aigua: altes de subministrament a través dels canals de l'empresa gestora (presencial, telemàtic, telefònic, etc.), reclamacions davant l'empresa pels mateixos canals, registres de consum mitjançant sistemes propis del servei (telelectura de comptadors), reclamacions davant l'Ajuntament per registre d'entrada; Sanejament: registre d'entrada, avisos telefònics, contactes directes; Xarxa de séquies: registre d'entrada presencial o electrònic, avisos telefònics, contactes directes, presa de dades a través de dispositius tecnològics
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Proveïment domiciliari d'aigua</u> : abonats i altres persones vinculades a eixos abonaments (pagadors, o persones de contacte), representants. <u>Sanejament i Manteniment, dragatge, neteja i conservació de la xarxa de séquies del sistema de Francs, Marjals i Extremals (FME) de València</u> : ciutadania i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, quan la base que legitima el tractament de determinades dades és el consentiment es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Proveïment domiciliari d'aigua: dades identificatives i de contacte (nom, cognoms, DNI o un altre document identificatiu, imatge del guanyador de cada sorteig, telèfon, correu-e), dades de subministrament (domicili complet), dades de pòlissa d'abonament (tipus de tarifa), històric de lectures de comptador, dades econòmiques (compte bancari, històric de facturació i cobrament), dades d'infraccions administratives relacionades amb l'ordenança de proveïment d'aigües; Sanejament: dades identificatives (nom, cognoms, DNI o un altre document identificatiu, telèfon, correu electrònic, adreça postal), dades econòmiques (compte bancari); Xarxa de séquies: nom, cognoms, DNI o un altre document identificatiu, telèfon, correu electrònic, adreça postal, dades econòmiques (compte bancari de pagament), dades sobre béns immobles (referències cadastrals, si és el cas)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LAS CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CIUTAT INTEL·LIGENT	
NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes per al Desenvolupament del Programa de Pilots Edificis Intel·ligents de l'Agenda Digital per a Espanya C052/17-SP; EDIFICIS INTEL·LIGENTS; Programa de fidelització del WiFi municipal; Sensorització de L'Almoïna; Estadístiques d'ocupació - Conveni amb LABORA; Pla de Difusió, Comunicació i Formació de la iniciativa "PLATAFORMA INTEL·LIGENT DE DESTINACIONS VALÈNCIA (PID VALÈNCIA); Anonimització de dades del padró d'habitants per a la seua integració en la plataforma Vlci; Sensorització de places de persones amb mobilitat reduïda, càrrega i descàrrega i taxi; Plataforma VLCl; Plataforma Intel·ligent de Destinacions (PID) de València; i WiFi4EU.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1 a), c), d) i e) del Reglament (UE) 2016/679 —RGPD—: consentiment per a altes en apps, registres o accessos voluntaris, newsletters, perfils, comunicacions personalitzades, imatge i veu, difusió en xarxes socials o altres mitjans, cessions entre plataformes i participació en projectes de sensorització que afecten la vida privada; compliment d'obligacions legals quan siga procedent; interès vital per a sistemes d'alerta primerenca; i interès públic o exercici de poders públics. Art. 25 de la Llei orgànica 3/2018 —LOPDGDD—; Llei 7/1985 —LRBRL—; Llei 40/2015 —LRJSP—; Llei 39/2015 —LPACAP—; Llei 12/1989 —LFEP—; Llei 5/1990 —LECV—; Pla Valencià d'Estadística 2025-2028 —PVE 2025-2028—; Estratègia Espanyola de Ciència, Tecnologia i Innovació 2021-2027 —EECTI 2021-2027—; Pla Nacional de Ciutats Intel·ligents —PNCl—; Llei 7/2021 —LCCTE—; Agenda Urbana de la UE; Nova Bauhaus Europea 2021; Estratègia Europea per a la Dècada Digital 2030; i Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència —PRTR—. Per a WiFi municipal, fidelització WiFi i WiFi4EU, es recull com a base legal l'art. 6.1 a) i e) del Reglament (UE) 2016/679 —RGPD— i l'art. 25.ñ) de la Llei 7/1985 —LRBRL—. Per a sensorització PMR/càrrega i descàrrega/taxi i L'Almoïna, consta com a referència l'art. 25.ñ) de la Llei 7/1985 —LRBRL—. Per a anonimització del padró, consta com a base l'art. 6.1 e) del Reglament (UE) 2016/679 —RGPD—, la Llei 7/1985 —LRBRL— i la Llei 40/2015 —LRJSP—. Per a estadístiques d'ocupació - Conveni amb LABORA, consta com a base específica l'art. 6.1 e) del Reglament (UE) 2016/679 —RGPD—, l'art. 25 de la Llei orgànica 3/2018 —LOPDGDD—, la Llei 7/1985 —LRBRL—, la Llei 12/1989 —LFEP—, la Llei 5/1990 —LECV— i el Pla Valencià d'Estadística 2025-2028 —PVE 2025-2028—. Per a Plataforma VLCl, consta com a base l'art. 6.1 a), d) i e) del Reglament (UE) 2016/679 —RGPD—, juntament amb la Llei 7/1985 —LRBRL—, la Llei 40/2015 —LRJSP—, la Llei 39/2015 —LPACAP—, l'Estratègia Espanyola de Ciència, Tecnologia i Innovació 2021-2027 —EECTI 2021-2027—, el Pla Nacional de Ciutats Intel·ligents —PNCl—, la Llei 7/2021 —LCCTE—, l'Agenda Urbana de la UE, la Nova Bauhaus Europea 2021 i l'Estratègia Europea per a la Dècada Digital 2030. Per a PID València i Pla de Difusió PID, consta com a base l'art. 6.1 a) i e) del Reglament (UE) 2016/679 —RGPD—, juntament amb la Llei 7/1985 —LRBRL—, la Llei 40/2015 —LRJSP—, la Llei 39/2015 —LPACAP—, l'Estratègia Espanyola de Ciència, Tecnologia i Innovació 2021-2027 —EECTI 2021-2027—, el Pla Nacional de Ciutats Intel·ligents —PNCl—, l'Agenda Urbana de la UE, l'Estratègia Europea per a la Dècada Digital 2030 i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència —PRTR—. Per a Edificis Intel·ligents i Ajudes per al Desenvolupament del Programa de Pilots Edificis Intel·ligents, en no constar contestació del Servei ni legitimació emplenada en l'últim full disponible, es pren provisionalment com a referència l'art. 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 —RGPD—, especialment l'interès públic municipal, juntament amb la Llei 7/1985 —LRBRL— i la normativa sectorial o de subvencions aplicable.
FINALITAT	Validació de les persones usuàries en la xarxa WiFi municipal i realització de fins estadístics associats al servei WiFi4EU; emmagatzematge o tractament d'informació procedent de sistemes de sensorització o videovigilància per raons de seguretat, protecció i garantia d'accés a places destinades a determinats col·lectius; elaboració, difusió i explotació d'informació estadística sobre l'atur registrat a la ciutat de València com a suport a la fonamentació i avaluació d'actuacions municipals en matèria d'ocupació; elaboració d'informació anonimitzada a partir de la base de dades del padró d'habitants per a la seua integració en la Plataforma VLCl i per a la millora de la planificació i gestió de polítiques públiques municipals; tractament de la informació municipal de manera global i homogènia mitjançant la Plataforma VLCl, a través de processos automatitzats d'extracció, transformació i càrrega, amb la finalitat d'integrar informació distribuïda pels servicis municipals en un únic repositori de dades i facilitar quadres de comandament i presa de decisions; desenvolupament i posada en producció de la Plataforma Intel·ligent de Destinacions (PID), incloent-hi la recollida i gestió de dades d'usuaris, registre, gestió de comptes, rols, permisos, autenticació, control d'accessos, mobilitat i localització; i execució del Pla de comunicació relatiu a la Plataforma PID, orientat a identificar, analitzar i categoritzar perfils d'empreses i actors clau del sector turístic per a dissenyar accions de comunicació, formació i difusió més eficaçes i adaptades a les seues característiques. Gestió i desenvolupament d'actuacions vinculades a edificis intel·ligents.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades es recullen, segons el tractament concret, a través de formularis web, apps, portal captiu de connexió WiFi, bases de dades internes municipals, bases de dades internes del padró d'habitants, intercanvi telemàtic periòdic mitjançant accés a bases de dades i transmissió electrònica segura, sensors, tecnologia IoT, sistemes de monitoratge, dispositius de captació d'imatges, integracions amb altres sistemes o plataformes, xarxes socials i escolta activa, logs d'activitat, càrrega manual de dades per administradors, així com, en el context d'activitats del pla de comunicació o difusió, mitjançant esdeveniments, formacions, butlletins, interaccions amb la web oficial del projecte i, en alguns casos, fonts d'accés públic a informació. Per a WiFi4EU, el canal de recollida que consta és el portal captiu en connectar-se a l'Access Point del WiFi4EU. Per a Estadístiques d'ocupació - Conveni amb LABORA, el canal de recollida és l'intercanvi telemàtic periòdic mensual entre LABORA i l'Ajuntament de València mitjançant accés a bases de dades i transmissió electrònica segura. Per a Anonimització de dades del padró d'habitants per a la seua integració en Plataforma VLCl, el canal de recollida són les bases de dades internes del padró d'habitants. Per a Plataforma VLCl, és bases de dades internes. Per a Plataforma Intel·ligent de Destinacions (PID) de València, els canals són formularis web i apps, sensors, IoT i sistemes de monitoratge; sensors de mobilitat i dispositius de captació d'imatges; integracions amb altres sistemes —Visit València, Plataforma VLCl, GIS municipal i integració amb la Plataforma Intel·ligent de Destinacions de SEGITTUR—; xarxes socials i escolta activa; logs i monitoratge d'activitat; integració manual i càrrega de dades. Per a Pla de Difusió, Comunicació i Formació de la iniciativa PID València, els canals són formularis web en el context d'activitats pròpies del pla —esdeveniments, formacions, butlletins o interaccions amb la web oficial del projecte— i, en alguns casos, fonts d'accés públic a informació. Per a Programa de fidelització del WiFi municipal, Sensorització de L'Almoïna, Sensorització de places PMR/càrrega i descàrrega/taxi, Edificis Intel·ligents i Ajudes per al Desenvolupament del Programa de Pilots Edificis Intel·ligents, en l'últim full disponible no consta emplenat el canal concret, sinó la indicació que cal precisar la forma d'obtenció de les dades —per exemple, registre d'entrada, formulari web, telèfon o correu electrònic—.
SEGUIX PÀGINA SEGÜENT	

COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, veïns i veïnes de la ciutat de València, persones residents, turistes i visitants, persones usuàries de xarxes WiFi municipals i WiFi4EU, persones usuàries de servicis municipals, persones demandants d’ocupació parades residents en el municipi de València, representants d’empreses turístiques i operadors turístics, acadèmics, investigadors, participants en activitats, esdeveniments o formacions, personal municipal i empleats públics, personal intervenent en processos d’anonimització o gestió d’informació, així com les persones físiques que puguen resultar afectades o identificades per actuacions, plataformes, apps, formularis, sensors, sistemes de monitoratge, dispositius de captació d’imatges, espais o edificis intel·ligents, places PMR, càrrega i descàrrega, taxi, sistemes de videovigilància o integracions tecnològiques vinculades als projectes de Ciutat Intel·ligent.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d’esta finalitat i del tractament, així com durant els terminis de prescripció que resulten aplicables. Posteriorment, podran conservar-se, si escau, amb fins d’arxiu en interés públic, investigació científica i històrica o fins estadístics. En els tractaments basats en el consentiment, les dades es conservaran mentre este no siga retirat o mentre la persona usuària romanga activa en el servici, sense perjuí dels terminis de responsabilitat que resulten aplicables. En particular, en els tractaments vinculats al WiFi municipal, fidelització WiFi i WiFi4EU, es recull un termini màxim de 6 mesos des que la persona usuària deixi d’accedir a la xarxa. En els tractaments de videovigilància o captació d’imatges, les imatges es conservaran durant el termini màxim d’un mes des de la seua recollida, sense perjuí de la seua conservació bloquejada a disposició de les autoritats públiques competents quan s’hagen captat fets il·lícits o irregulars. En els tractaments de sensorització de places PMR, càrrega i descàrrega i taxi, les dades es conservaran durant el temps en què l’expedient, gestió o procediment romanga en tramitació o resolució i, posteriorment, durant els terminis necessaris per a atendre responsabilitats, arxiu en interés públic, investigació històrica o científica, o fins estadístics. En el tractament d’anonimització de dades del padró, les dades personals extretes de la base padronal es conservaran en un arxiu temporal mentre s’apliquen les tècniques d’anonimització o desidentificació i, una vegada culminat el procés i obtinguda la informació anònima, es procedirà a l’esborrament d’este arxiu temporal. Els registres o dades associades a la gestió del procés es conservaran durant el temps necessari per a complir la seua finalitat i atendre possibles responsabilitats.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte —nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, domicili, adreça postal, telèfon, correu electrònic, signatura, usuari, contrasenya, adreça IP, MAC Address i altres identificadors tècnics—; dades de característiques personals —edat, sexe, gènere, data i lloc de naixement, nacionalitat, idioma, estat civil i dades de família—; dades acadèmiques i professionals —formació, titulacions, nivell d’estudis, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, ocupació, lloc de treball o càrrec—; dades socioeconòmiques i administratives —activitat econòmica, ocupació, temps d’inscripció com a demandant d’ocupació, districte, barri, secció, dades tributàries i, si escau, altres dades economicofinanceres vinculades al servici—; dades de geolocalització, mobilitat i comportament —rutes, patrons de moviment, zones visitades, ús d’apps, navegació, preferències, perfilat, interaccions digitals, logs d’accés i activitat—; dades d’imatge i veu, fotografies, vídeos i gravacions; dades derivades d’enquestes, queixes, suggeriments, comunicacions, participació en esdeveniments, formacions o activitats; dades relatives a empreses o professionals de contacte; i dades tractades en processos d’anonimització, desidentificació, traçabilitat, control, supervisió i avaluació. En els tractaments vinculats a WiFi municipal, fidelització WiFi i WiFi4EU, s’inclouen identificadors tècnics com la MAC Address i, quan siga procedent, dades identificatives i de contacte com nom, cognoms i correu electrònic. En els tractaments de sensorització i videovigilància, s’inclouen imatges de l’interior o perímetre, dades visuals captades per càmeres i, si la tecnologia ho permet, àudio, dades derivades d’anàlisi de vídeo, dades d’accés o dades creuades amb altres sistemes, com ara personal autoritzat. En els tractaments d’estadístiques d’ocupació, s’inclouen dades identificatives —domicili—, dades socioeconòmiques —activitat econòmica, ocupació, nivell d’estudis—, dades demogràfiques —edat, sexe, nacionalitat— i dades administratives —temps d’inscripció com a demandant d’ocupació parat, districte, barri i secció—. En el tractament d’anonimització del padró, s’inclouen dades identificatives —nom i cognoms, DNI/NIE/passaport i domicili—, dades sobre circumstàncies personals —sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement— i dades acadèmiques o de nivell d’estudis necessàries per a l’elaboració del cens electoral, sense perjuí que el resultat del procés d’anonimització haja de ser informació anònima. En Plataforma VLCI, s’inclouen dades identificatives i de contacte, dades de característiques personals, dades acadèmiques i professionals, dades d’ocupació, dades tributàries o economicofinanceres i aquelles altres dades procedents de bases de dades internes que s’integren en la plataforma. En PID València i Pla de Difusió PID, s’inclouen dades identificatives i de contacte, dades geolocalitzades, rutes i patrons de moviment, dades sociodemogràfiques, dades de preferències i comportament, dades d’interacció i comunicació, dades d’accés i activitat en el sistema, rols, permisos, logs, dades multimèdia —fotografies, vídeos i veu—, dades professionals o de representació i dades relatives a la participació en esdeveniments, formacions, butlletins o activitats. En Edificis Intel·ligents i Ajudes per al Desenvolupament del Programa de Pilots Edificis Intel·ligents: segons el cas, dades identificatives i de contacte, dades d’ús d’apps o servicis, dades derivades de reserves, ocupació, sensorització, il·luminació, accés a instal·lacions, gestió d’activitats o interacció amb sistemes intel·ligents.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Amb caràcter general, no se cedixen dades a tercers més enllà dels supòsits establits en la llei. Quan siga procedent, les dades podran comunicar-se a altres òrgans de l'Administració local, òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma, òrgans de l'Administració de l'Estat, òrgans de la Unió Europea, òrgans judicials i Forces i Cossos de Seguretat, així com a altres entitats públiques o privades quan resulte necessari o obligatori per a la gestió del tractament o existisca habilitació legal. En el tractament d'Estadístiques d'ocupació - Conveni amb LABORA, els destinataris són LABORA – Servei Valencià d'Ocupació i Formació i, si escau, altres òrgans públics en els supòsits legalment previstos. En els tractaments vinculats a PID València i Pla de Difusió PID, no es preveuen cessions més enllà dels supòsits legals, excepte la possible cessió de dades entre plataformes —PID València, SEGITTUR, Plataforma Ciutat VLCI i els sistemes d'informació i intel·ligència turística de Visit València— quan siga procedent i amb la corresponent base jurídica o consentiment informat. En els tractaments de WiFi4EU, Plataforma VLCI i Anonimització de dades del padró, es recull que no se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En els tractaments de sensorització de L'Almoina i sensorització PMR/càrrega i descàrrega/taxi, es preveuen, si escau, comunicacions a administracions públiques, òrgans judicials i Forces i Cossos de Seguretat, quan existisca requeriment o habilitació legal.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COMERÇ I MERCATS	
NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes al comerç i a l'associacionisme comercial; subhastes i transmissions de llocs de mercats de districte; Mercats Municipals de Districte i Mercats extraordinaris; Bons al comerç VLC; Campanyes de promoció del xicotet comerç i de mercats municipals; Guia de comerços emblemàtics de València; Cursos de formació en diferents àrees dirigits a comerciants i persones treballadores dels xicotets comerços i mercats municipals; Activitat de foment en relació al comerç i a l'associacionisme comercial; Consell Local de Comerç (CLC)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1. a), b), c) i e) i 9.2.f) i h) del RGPD UE 2016/679 (Consentiment per al tractament de dades d'imatge i veu i la seua posterior difusió - cursos de formació a comerciants-, contracte, obligació legal, interès públic i exercici de poders públics, formulació, exercici o defensa de reclamacions i assistència social) ; Llei 7/85 (LRBRL); D 65/2012, del Consell, sobre venda no sedentària en la CV; Llei 3/2011, de Comerç de la CV; Llei 33/2003 (LPAP); Llei 14/2003, de Patrimoni de la GVA; Ordenança reguladora de la venda no sedentària i l'Ordenança municipal reguladora dels Mercats de Districte de l'Ajuntament de València; D 65/2012, pel qual es regula l'exercici de la venda no sedentària en la CV; Llei 8/2010 (LRLCV) articles 137 i ss; LO 1/2004 (LOVG); LO 3/2007 (LOI); RDL 1/2013, Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; LO 4/2000 (LOEX); Llei 3/2019, de servicis socials inclusius de la CV. Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, Reglament de la llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics; Llei 58/2003 (LGT); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 5/2014, de Seguretat Privada; En concret per a web i xarxes socials: article 69 i article 25.2; CLC: Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (article 131); Reglament de Transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València (arts. 71 a 79); aplicació supletòria de l'article 17.4 del Reglament municipal de Govern Obert: Transparència. Ordenança Municipal Reguladora dels mercats de Districte (article 14). Ordenança Municipal Reguladora de la Venda no Sedentària (Article 34)
FINALITAT	Concessió i gestió d'ajudes i subvencions; control i gestió de mercats municipals i venda no sedentària; gestió de campanyes de promoció; elaboració i difusió de guies de comerços; gestió de cursos de formació; foment de l'associacionisme comercial; gestió d'òrgans de participació i consulta; control d'accés, seguretat i videovigilància en mercats; justificació i arxiu d'activitats; difusió d'activitats i resultats en web i xarxes socials
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, atenció personal o presencial, correu electrònic, formularis o plataformes web, aplicacions i seus electròniques com ACCEDE, bases de dades internes, dispositius de captació d'imatge, càmeres fotogràfiques, videosistemes i gravacions de sessions, així com mitjançant webs habilitades per a campanyes o programes específics i, si és el cas, a través d'entitats intervinents en la seua gestió.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants de persones jurídiques, comerciants, titulars i empleats de comerços i mercats, participants en campanyes, alumnat de cursos, membres d'òrgans de participació, beneficiaris d'ajudes i subvencions, representants d'associacions, públic general que participe en activitats o esdeveniments
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, es poden conservar amb fins d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. En el cas d'imatges de videovigilància, el termini màxim és d'1 mes excepte bloqueig per autoritat competent. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no es retire el mateix
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORÍA DE DADES TRACTADES	Identificatives: nom, cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon, e-mail, imatge, veu, signatura; Econòmiques: compte bancari, certificats d'estar al corrent, nòmines, dades fiscals; Acadèmiques/professionals: formació, ocupació, càrrec, pertinença a associacions; Circumstàncies personals: sexe, data de naixement; Especials: salut, afiliació sindical, discapacitat, violència de gènere; Dades de participació en campanyes, concursos, esdeveniments, cursos, òrgans de participació
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No es cedeixen dades més enllà dels supòsits establits per la llei. En alguns casos, determinades dades poden ser objecte de difusió en la web o xarxes socials de l'Ajuntament o comunicats a organismes de control (per exemple, Base Nacional de Subvencions, Comissió Europea)
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COMPTABILITAT	
NOM DEL TRACTAMENT	Avanç liquidació del pressupost; Elaboració de certificats; Tancament i liquidació del pressupost; Comptabilitat analítica; Comptabilització d'operacions; Control de projectes de despesa i despeses amb finançament afectat; Cost efectiu dels servicis; Seguiment i anàlisi del compte 413; Formació, tramitació de l'expedient d'aprovació del compte general i consolidació comptable; Elaboració d'informes; Subministrament d'informació al MINHac; Liquidació de l'IVA; Obtenció d'informació comptable d'altres ens públics; Gestió del registre general de factures; Remissió d'informació al Ple; Subministrament immediat d'informació SII a l'AEAT; Presa de raó en comptabilitat de les cessions de crèdit dels proveïdors; Tramitació d'expedients de despeses; Tramitació d'expedients d'ingressos; Sistema SEDA de gestió economicofinancera i pressupostària de l'Ajuntament de València.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal per al tractament de les dades es troba en l'article 6.1.b), c) i e) del RGPD 2016/679 (relació laboral o funcional, obligació legal i interès públic), i en la normativa sectorial aplicable, en particular: Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Bases d'execució del pressupost; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local; Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre; Llei 16/2013, de 29 d'octubre; Reial decret 500/1990, de 20 d'abril; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; Reial decret 128/2018, de 16 de març; Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre; Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre; Ordre HAP/1489/2013, de 18 de juliol; Llei 15/2010, de 5 de juliol; Reial decret 1040/2017, de 22 de desembre; Llei 25/2013, de 27 de desembre; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit; Reglament de l'impost sobre el valor afegit, aprovat pel Reial decret 1624/1992, de 29 de desembre; Ordre HFP/417/2017; Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; arts. 33 a 36 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol; Reial decret legislatiu 5/2015 (TREBEP) i Reial decret legislatiu 2/2015 (ET).
FINALITAT	Gestió pressupostària i econòmica; compliment d'obligacions de subministrament d'informació; tramitació i aprovació d'expedients d'ingressos no tramitats per altres servicis; compliment d'obligacions de subministrament d'informació i atenció a requeriments d'informació per part de l'AEAT.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: dades recollides pels centres gestors competents per raó de la matèria; sistemes municipals d'administració electrònica; bases de dades municipals i sistemes municipals d'administració electrònica i correu electrònic; atenció personal; instància en paper; formulari de seu electrònica; via integració automàtica mitjançant web-services; integració manual mitjançant càrrega de fitxers; i recollida manual de dades.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de València; persones proveïdores i els seus representants; persones beneficiàries de subvencions; persones contribuents; subjectes passius; persones licitadores; representants; i personal d'altres Administracions Públiques (AEAT, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Comptes, MINHAP, etc.).
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins estadístics.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORÍA DE DADES TRACTADES	Segons els tractaments, dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI/NIF i, en alguns casos, correu electrònic i domicili. En el sistema SEDA també consten nom i cognoms, D.N.I., passaport, N.I.E., adreça, telèfon, firma i imatge. Per a determinats tractaments consten, a més, dades de caràcter econòmic, incloent-hi núm. de compte bancari, dades economicofinanceres i dades de transaccions, compensacions i indemnitzacions.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Si és el cas, les persones destinatàries poden ser altres òrgans de l'Administració local, de l'Administració de la comunitat autònoma, de l'Administració de l'Estat, òrgans de la Unió Europea, òrgans judicials, Forces i Cossos de Seguretat, l'AEAT i el MINHac
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CONTRACTACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base jurídica per al tractament de les seues dades es troba en l'article 6.1.b), c) i e) del RGPD 2016/679, per execució del contracte respecte de les persones adjudicatàries que formalitzen el contracte, així com per obligació legal i interés públic; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; i Llei 7/85, LRBRL
FINALITAT	Gestió d'expedients de contractació en relació amb procediments d'adjudicació diferents de la contractació menor.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica i Plataforma de Contractació del Sector Públic
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques que intervinguen com a part interessada en el procés de licitació i en l'execució del contracte corresponent
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen, per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'aquesta finalitat i del tractament, i durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, podran conservar-se, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o estadística.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORÍA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, correu electrònic i DNI, tant de representants d'entitats licitadores com de persones físiques que liciten en nom propi. Dades econòmiques: IAE, certificats de la Seguretat Social i de l'Agència Tributària, i documentació acreditativa de la xifra de negocis. Dades acadèmiques i professionals: solvència professional, cursos i titulacions. Categories especials de dades: dades de salut.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CONTROL FINANCER DE GESTIÓ ECONÒMICA PATRIMONIAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Actuacions del control financer permanent de l'activitat economicofinancera de l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); RDLeg 2/2004 (TRLRHL); RD 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local
FINALITAT	Gestió administrativa corresponent a l'execució del Pla anual de control financer que elabora la Intervenció general de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Generalment, a través de l'accés als expedients dels diferents centres gestors
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal d'unitats administratives adscrites a l'Ajuntament de València Persones físiques beneficiàries i representants, així com representants d'entitats col·laboradores de subvencions concedides per l'Ajuntament de València
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, domicili, telèfon, DNI/NIF
	De caràcter econòmic: Certificat d'estar al corrent amb la AEAT i TGSS, quantia subvenció pagada, núm. de compte bancari, TC1 i TC2, llibres de comptabilitat (llibre diari, llibre inventari, comptes anuals), justificants de pagament
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió integral de expedients tributaris; gestió executiva dels ingressos municipals; recaptació i inspecció dels ingressos municipals; IAE - impost sobre activitats econòmiques; IBI - impost sobre béns immobles; ICIO - impost sobre construccions, instal·lacions i obres; IIVTNU - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana; IVTM - Impost sobre vehicles de tracció mecànica; recaptació d'ingressos municipals; notificacions, comunicacions i avisos; base de dades d'obligats al pagament, subjectes passius i substituïts del contribuent; taxes i altres ingressos municipals.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1.c) i e) del RGPD 2016/679 (UE), per obligació legal i exercici de poders públics; Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; Llei 58/2003, general tributària; Reglament general de recaptació, Reial decret 939/2005; ordenances fiscals de l'Ajuntament de València aplicables a cada tribut o ingrés municipal. A més, quan siga procedent, article 6.1.a) del RGPD per al tractament de dades relatives a la firma manuscrita biomètrica mitjançant tablets amb sistema ecosignaturejws; Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, en relació amb els sistemes d'identificació de les persones interessades en els procediments administratius; i consentiment per a l'alta en el sistema d'informació a través de WhatsApp de la nova taxa de residus.
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius de recaptació i inspecció dels ingressos municipals; gestió integral d'expedients tributaris; recaptació en període executiu; gestió dels expedients relatius a l'IAE, l'IBI, l'ICIO, l'IIVTNU i l'IVTM; gestió d'expedients relatius a taxes i altres ingressos municipals; gestió d'expedients relacionats amb la recaptació d'ingressos municipals, inclosos fraccionaments de pagament, devolucions d'ingressos, recursos, reclamacions, procediments especials de revisió i presentació de documentació; gestió de la base de dades tributària d'obligats al pagament, subjectes passius i substituïts del contribuent; gestió de notificacions, comunicacions i avisos vinculats a la recaptació i inspecció; gestió de sol·licituds presentades pels contribuents i de procediments iniciats d'ofici per l'Ajuntament de València; comptabilització dels seus efectes econòmics; gestió del consentiment lliure i informat en relació amb la firma manuscrita biomètrica, oferint com a alternativa la firma manuscrita en paper; i, en taxes i altres ingressos municipals, servici d'atenció i informació ciutadana, inclòs l'ús de WhatsApp o eines similars.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal; registre d'entrada, presencial i electrònic; instància en paper; formulari de seu electrònica; formulari web; telèfon; bases de dades internes i externes; fitxers del Cadastre Immobiliari; fitxers i padrons propis; fitxers de l'AEAT; fitxers de la DGT; fitxers de la plataforma ANCERT; fitxers d'entitats financeres col·laboradores; fitxers propis i d'entitats financeres, Seguretat Social, INSS i altres; i tablets amb sistema ecosignaturejws
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Subjectes passius i obligats al pagament no tributaris (persones físiques) i els seus representants, així com representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten, mentre l'expedient romanga en tramitació i, si escau, en resolució de procediments derivats, així com per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, inclòs el termini de prescripció d'accions, d'acord amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Posteriorment, les dades poden conservar-se, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, DNI/CIF, firma, firma manuscrita biomètrica, telèfon, adreça electrònica, adreces postals i matrícules de vehicles. Dades de circumstàncies personals: data de naixement i defunció, si escau. Dades econòmiques: número de compte bancari, nòmina o pensió, béns susceptibles d'embargament, xifra de negoci i IRPF. Dades professionals: nombre de treballadors en plantilla, tipus de contracte, nombre de treballadors amb contracte indefinit i dades d'increment de plantilla, si escau a l'efecte de bonificacions o beneficis fiscals. Dades derivades de l'exercici de la potestat sancionadora: les resultants de la tramitació d'expedients sancionadors tributaris. Categories especials de dades: grau de discapacitat, condició de família nombrosa, firma manuscrita biomètrica i, si escau, escriptures justificatives de transmissions i altres documents acreditatius, a l'efecte de beneficis o bonificacions fiscals.

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	Les determinades en la Llei 58/2003, General Tributària (articles 94 i 95). A més, quan siga procedent, els organismes o entitats receptors d'ordres d'embargament a l'efecte de la seua execució i les empreses d'impressió i repartiment postal a l'efecte exclusiu de l'execució dels treballs contractats, amb les limitacions establides en els seus contractes.
DADES CEDIDES	Les dades tractades que siguen requerides en virtut de l'article 95 de la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària. A més, quan siga procedent, les dades necessàries per a l'execució d'ordres d'embargament i per a l'execució dels treballs d'impressió i repartiment postal, en els termes previstos en els contractes corresponents.

DELEGACIÓ DE MOBILITAT	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió de les Meses de mobilitat (bici, escolar, transport públic...)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, e) RGPD 2016/679 (interés públic); Llei 7/85 (LRBRL), article 69; Llei 8/2010 (LRLCV), articles 137 i ss.; Llei 6/2011, d'1 d'abril, de mobilitat de la Comunitat Valenciana
FINALITAT	Gestió de les meses de mobilitat sostenible; actualització de la llista de correus electrònics de les persones físiques i representants d'entitats que formen part de les diferents meses de mobilitat de cara a la convocatòria de les mateixes o les que puguen crear-se en el futur.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants d'associacions de veïnat, ONG, col·lectius, ciutadania (tot el teixit social en la seua àmplia gamma, depenent de l'actuació a realitzar)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom i cognoms, telèfon i mail de contacte de les persones representants. Dades de circumstàncies socials: Pertinença a associacions i rol que ocupen.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

NOM DEL TRACTAMENT	Formació digital de la ciutadania: barri Cabanyal-Canyamelar-Cap de França. Estratègia Edusi 3c; Bono oro i Bono AMBTU del transport col·lectiu urbà; Gestió del Registre Municipal d'Entitats; Candidatures de persones il·lustres de les Junes Municipals de Districte; Campanyes de comunicació i sensibilització per a la participació juvenil en les eleccions municipals; Subvencions de concurrència competitiva; Inscripció a esdeveniments relacionats amb la participació ciutadana; Contractes administratius i convenis; Certificats de fe de vida; Gestió dels Consells de Districte i dels grups de treball de les Junes Municipals de Districte; Denúncies sobre contaminació acústica per aire condicionat en activitats innòcues; Emissió de certificats sobre l'existència d'activitats innòcues subjectes a comunicació; Dinamització del Marc Estratègic de la ciutat de València; Ponències en esdeveniments; Pressupostos participatius - Plataforma de participació ciutadana (VLCParticipa); Tallers d'alfabetització digital; Processos i estratègies participatives; Obres menors i activitats innòcues/comerç; Gestió del Registre d'entrada i eixida; Iniciatives populars; servici de mediació de proximitat (MEDIAPROP)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 del RGPD 2016/679 UE, segons els casos en els apartats a), b), c) i e) (consentiment; execució de contracte o relació bilateral; obligació legal; interès públic). Per a determinats tractaments de participació ciutadana i processos participatius, també article 9.2 e) del RGPD; i per a la gestió del Bono Oro i Bono AMBTU, article 9.2 h) del RGPD. Com a normativa sectorial de cobertura, segons els casos: Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i normativa de desplegament; Decret legislatiu 1/2021, del Consell, text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Llei 6/2014, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats de la Comunitat Valenciana; Llei 14/2010, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Decret llei 143/2015, d'11 de setembre; Llei 7/2012, de la Generalitat, de protecció contra la contaminació acústica; Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica; Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València; Ordenança de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres; Llei 9/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 1/2022, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana; Reglament de transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València; Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de València; Decret de 14 de novembre de 1958, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei del Registre Civil; Llei 3/2019, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana; normativa anual per a l'obtenció del bo que gestiona el Servei de mobilitat sostenible de l'Ajuntament de València. MEDIAPROP: Art. 6.1.e RGPD 2016/679 UE (interès públic), Llei 7/85 (LRBRL); Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 24/2018, de mediació de la CV; Llei 5/2012, de mediació en assumptes civils i mercantils
FINALITAT	Impartició de cursos, tallers i altres activitats formatives d'alfabetització i formació digital per a la ciutadania, incloses actuacions dirigides a fomentar habilitats tecnològiques i combatre l'anomenada soledat pandèmica, especialment en persones majors; gestió de sol·licituds i expedients relatius al Bono Oro, carnet anual i Bono AMBTU del transport col·lectiu urbà; gestió del Registre Municipal d'Entitats i del registre d'entrada i eixida d'escrits, comunicacions i expedients; gestió de candidatures i expedients sobre nomenament de persones il·lustres; tramitació d'expedients administratius relatius a obres menors, activitats innòcues/comerç, canvis de titularitat, denúncies per contaminació acústica i molèsties per sistemes de climatització, així com emissió de certificats sobre l'existència o inexistència d'activitats innòcues subjectes a comunicació i expedició de certificats de fe de vida; tramitació d'expedients de subvencions de concurrència competitiva; gestió de contractes administratius i convenis; gestió d'inscripcions a esdeveniments i de la contractació de ponents en activitats i esdeveniments relacionats amb la participació ciutadana; gestió de consells de districte, grups de treball i vocalies; gestió de plataformes municipals de participació ciutadana i de processos de presentació, suport, votació i participació en projectes municipals; elaboració, foment, dinamització, gestió i desenvolupament de processos i estratègies participatives, incloses les estratègies participatives de barri i la dinamització del marc estratègic de la ciutat; gestió d'iniciatives populars; i desenvolupament de campanyes de comunicació i sensibilització per a la participació juvenil en eleccions municipals; Prestació del servici de mediació de proximitat a través d'atenció i informació a la ciutadania sobre la mediació, realització de sessions informatives, tramitació de procediments de mediació extrajudicial, així com realització de xarrades i jornades informatives, tot això, amb la finalitat d'oferir a la ciutadania la mediació com una via pacífica i eficient per a la gestió dels conflictes i com a mètode alternatiu de solució de controvèrsies
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic; registre d'entrada presencial en les Junes Municipals de Districte o en el servei competent; plataforma web o web; formulari web; formulari en línia d'inscripció per correu electrònic o presencial; correu electrònic; atenció presencial; impresos o sol·licituds en paper; entrevistes individuals i grupals; grups de discussió i altres activitats grupals o comunicatives, presencials i en línia; telefonades; bases de dades internes, inclòs el padró d'habitants, quan siga procedent per a comprovar residència o dret de participació; nota interior o altres comunicacions internes, quan siga procedent; càmeres de vídeo i fotogràfiques o videocàmeres. cita prèvia; agenda telemàtica (en línia), documentació generada en l'expedient de mediació
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; persones físiques interessades; denunciants i denunciades; persones residents o empadronades a València; persones majors d'edat; persones majors; persones amb dret de sufragi actiu o que participen per primera vegada en eleccions municipals; jubilats, pensionistes i persones amb discapacitat en els procediments corresponents; persones usuàries de plataformes municipals de participació; persones sol·licitants, assistents, inscrites o participants en activitats, tallers, cursos, esdeveniments, processos i estratègies participatives; ponents; vocalies i persones que intervenen o assistixen a consells de districte i grups de treball; membres i representants d'associacions, entitats i altres persones jurídiques; representants de persones beneficiàries en procediments de subvencions; persones interessades i representants en expedients administratius, inclosos els relatius a obres, activitats innòcues/comerç, certificats, contractes i convenis; personal tècnic i, quan corresponga, personal empleat públic.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els casos en què la base de legitimació del tractament siga el consentiment mentre no se sol·licite les seues supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport o altre document identificatiu, adreça postal i electrònica, telèfon, firma i firma electrònica, imatge i veu, domicili, codi postal, barri i districte d'empadronament; dades de representació, associació o entitat a la qual pertany o representa, càrrec o funció. Dades de característiques o circumstàncies personals: edat, data de naixement, sexe, nacionalitat, lloc de naixement, idioma, estat civil i, si escau, dades familiars o Llibre de Família. Dades econòmiques, bancàries i tributàries: número de compte bancari, certificat de renda o de no obligació de presentar-la i altres dades econòmiques necessàries per a pagaments, subvencions o comprovacions. Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions, experiència professional, professió, pertinença a col·legis o associacions professionals, categoria o situació laboral, llocs de treball i altres dades d'ocupació. Dades de circumstàncies socials: aficions i estil de vida, pertinença a clubs, associacions o altres entitats. Dades especials, en els casos en què consten en els arxius font: dades de salut, ideologia i afiliació sindical. Altres dades vinculades al contingut de l'escrit, comunicació, sol·licitud, expedient o procés participatiu que resulte necessari en cada cas; dades contingudes en la documentació del procediment de mediació, incloses sol·licituds, fulles d'atenció o assistència, actes i qüestionaris de satisfacció. Eventualment poden tractar-se categories especials de dades quan s'aporten o resulten necessàries en funció de l'assumpte objecte de mediació
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, en determinats tractaments, certes dades personals podran ser objecte de difusió o comunicació a través d'internet, xarxes socials, pàgina web municipal, Canal GVA, informes o altres mitjans de comunicació, especialment quan es tracte d'imatge, veu, nom i cognoms, associació o entitat representada, càrrec o funció, segons pertoque en cada cas.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponguen en cada supòsit o segons els casos; en els tractaments amb difusió pública, les categories que pertoqueuen per a esta difusió, incloent-hi, si escau, imatge, veu, nom i cognoms, associació o entitat representada, càrrec o funció, així com les dades estrictament necessàries per a la finalitat de la comunicació, cessió o publicació.

DISCIPLINA URBANÍSTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Declaració responsable d’obres de demolició; adopció de mesures cautelars de seguretat en edificis amb deficiències de conservació; conservació del patrimoni privat; declaracions d’amença de ruïna imminent; declaració de situació legal de ruïna; gestió administrativa d’expedients per al compliment del deure de conservació dels edificis; informes pericials danys DANA 29-10-24; llicències de demolició; repercussió de despeses a la propietat per execució subsidiària; segona i posteriors ocupacions d’habitatges.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 (obligació legal i interés públic); Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local; Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic; Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d’octubre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, pel qual s’aprova el text refós de la Llei d’ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana; art. 233.2.b) del Decret legislatiu 1/2021; arts. 15, 16 i 17 i art. 203 del Reial decret legislatiu 7/2015; arts. 189, 191 i 192 del Decret legislatiu 1/2021; Llei 4/1998, d’11 de juny, del patrimoni cultural valencià; Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d’ordenació i foment de la qualitat de l’edificació (LOFCE); Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell, de regulació de la declaració responsable de primera ocupació i successives d’habitatges; Decret 151/2009, de 2 d’octubre, del Consell; Text refós de la llei de taxes de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret legislatiu 20/2017, de 28 de desembre; Pla general d’ordenació urbana de València, de 28 de desembre de 1988, i planejament de desenvolupament; Reial decret llei 6/2024, de 5 de novembre, art. 3.2.b).
FINALITAT	Gestió d’expedients administratius relacionats amb la disciplina urbanística, la conservació del patrimoni immoble no municipal, la seguretat i conservació dels edificis, la declaració de ruïna legal o imminent, la demolició, la segona i posteriors ocupacions d’habitatges, l’execució subsidiària i la repercussió de despeses, així com l’elaboració d’informes pericials per danys. Inclou la identificació de les persones físiques o jurídiques interessades o afectades, la tramitació de declaracions responsables, comunicacions prèvies i sol·licituds de llicència, la notificació d’actes de tràmit i resolucions, la verificació de les condicions d’habitabilitat i la gestió d’ajudes vinculades a danys en habitatges i estris.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal presencial i telefònica; correu electrònic; instàncies en paper i en seu electrònica; registre d’entrada presencial i electrònic; documentació existent en l’expedient (escrits, informes, projectes tècnics, certificats i altres documents); inspeccions i visites; consultes a bases de dades internes i externes, inclòs el Registre de la Propietat; informes d’altres servicis municipals; Informe d’Avaluació de l’Edifici (IEEV.CV); aplicació mòbil Survey123; geoportal municipal; i altres mitjans habilitats per l’Ajuntament.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques o jurídiques interessades o afectades pels expedients i els seus representants; persones que presenten comunicacions, declaracions responsables, sol·licituds, llicències o ajudes; persones propietàries i llogateres d’immobles; propietat de l’immoble afectat; direcció facultativa de les mesures; altres persones afectades; altres persones obligades; persones sol·licitants de la declaració de ruïna; persones afectades per la DANA de 29-10-24 residents a les pedanies del sud del municipi de València; personal denunciant de deficiències en immobles; personal administrador de finques; personal tècnic; i empreses constructores o de rehabilitació i els seus representants.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d’esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d’arxiu d’interés públic, investigació científica i històrica o fins d’estadística.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI/NIF, domicili, telèfon, adreça de correu electrònic i, si és el cas, signatura. Segons els casos, dades acadèmiques i professionals: titulació i número de col·legiació.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

EDUCACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Programa d'absentisme escolar municipal (PAEM). Escolarització sobrevinguda. Projectes educatius del Servei d'Educació de l'Ajuntament de València. Residències artístiques en centres escolars. Conservatori Municipal José Iturbi de València. Centres Educatius Municipals (Col·legis i Escoles Infantils Municipals). Activitats extraescolars. Gestió d'arrendaments. Contractació pública. Subvencions en matèria d'educació. Projectes d'educació inclusiva de la Direcció General de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de València. Projecte pilot plataforma d'informació de necessitats educatives - DIDE. Campanyes de comunicació i difusió d'activitats i esdeveniments de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de València.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, a), b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment, quan siga procedent, per al tractament d'imatge i veu i la seua difusió; execució de contracte; compliment d'obligació legal; i interès públic), i, si escau, art. 9.2, g) i h) del RGPD 2016/679 UE (interès públic essencial, assistència social i gestió social i sanitària). Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, i Codi Civil, amb caràcter supletori; Llei 9/2017, de contractes del sector públic; Llei 38/2003, General de Subvencions, el seu reglament de desplegament i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València; Ordre de 27 de novembre de 1984 i Ordre de 20 de juliol de 1995 sobre utilització d'instal·lacions i dependències de centres públics educatius; Ordenança Municipal de protecció contra la contaminació acústica; Llei Orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència; Llei 26/2018, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència; Ordre 20/2019, de mesures de resposta a la inclusió educativa; Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor; Reial decret legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; Decret 253/2019, del Consell; Resolució de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autònoma d'Educació; i, per als ensenyaments musicals, Decret 158/2007 i Decret 57/2020 del Consell. En el projecte pilot DIDE, en tractar-se d'un projecte pilot de participació voluntària, també resulta aplicable el consentiment de l'art. 6.1, a) RGPD, sense perjudici de la concurrència de les bases d'obligació legal i interès públic.
FINALITAT	Gestió integral dels servicis, programes, projectes, centres, ajudes, contractes, arrendaments i actuacions del Servei d'Educació de l'Ajuntament de València, incloent-hi: la prevenció, detecció, intervenció i seguiment de l'absentisme escolar i de l'abandó escolar prematur; la gestió de l'escolarització sobrevinguda i l'assignació o autoadjudicació de plaça escolar; la gestió integral dels centres educatius municipals i del Conservatori Municipal José Iturbi, així com del procés formatiu de l'alumnat, des de l'admissió i les seues incidències fins al seguiment evolutiu i el suport socioeducatiu a les famílies; l'organització, autorització, desenvolupament i seguiment d'activitats extraescolars; la gestió de projectes educatius i d'educació inclusiva, incloent-hi teràpia ocupacional, comunicació augmentativa i alternativa, formació del professorat, benestar emocional i prevenció de la salut mental infantojuvenil; la gestió de residències artístiques en centres escolars per a posar l'alumnat en contacte amb l'expressió artística i els seus creadors; la gestió de subvencions, ajudes, contractació pública i arrendaments vinculats a l'àmbit educatiu; la detecció, avaluació i seguiment de necessitats educatives i d'atenció a la diversitat de l'alumnat mitjançant ferramentes de suport, inclosa la recollida estructurada i l'anàlisi d'informació aportada per famílies i professionals per a orientar la resposta educativa i la inclusió, sense emetre diagnòstics clínics; i la producció, gestió, difusió i monitoratge de materials, continguts i accions de comunicació relatius a activitats i esdeveniments educatius, incloent-hi, quan siga procedent, la captació i difusió d'imatge i veu de les persones participants.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Web municipal d'Educació; formularis web; seu electrònica; registre d'entrada presencial i electrònic; APPValència; PortES; ferramenta app.dide.org; correu electrònic; telèfon; atenció presencial; entrevistes; bases de dades internes; comunicacions rebudes de centres educatius, Serveis Socials, entitats socioeducatives i altres administracions; càmeres fotogràfiques i videocàmeres; captació directa en esdeveniments i activitats mitjançant gravació de vídeos, presa de fotografies i registre audiovisual; xarxes socials i plataformes digitals; i monitoratge d'accions comunicatives, missatges, sol·licituds, enquestes, formularis i consentiments o autoritzacions facilitats o verificats per l'Ajuntament.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Alumnat i persones menors d'edat, incloses les persones menors participants, les que assisteixen o han sol·licitat assistir a centres o activitats educatives municipals, l'alumnat amb problemàtica d'absentisme escolar i l'alumnat objecte d'escolarització sobrevinguda; progenitors, mares, pares, tutores, tutors, representants legals, familiars, altres persones integrants de la unitat familiar, persones autoritzadores d'habitatge i persones col·laboradores vinculades a l'alumnat; professorat, personal docent i educatiu, persones orientadores, personal de gabinets psicopedagògics, equips directius, personal de centres educatius i del conservatori, i altre personal que presta servicis per a la gestió de centres o activitats educatives municipals; personal de Servicis Socials, entitats socioeducatives, personal sanitari, policia, ONG, altres administracions i persones col·laboradores externes; artistes i les seues representants; persones físiques interessades, representants d'entitats sense ànim de lucre i representants de persones jurídiques; persones arrendadores i les seues representants; potencials licitadores, adjudicatàries, persones treballadores autònomes, professionals i representants d'entitats jurídiques; persones usuàries de xarxes socials i plataformes digitals que interactuen amb continguts educatius municipals; públic assistent a esdeveniments; periodistes i professionals dels mitjans de comunicació; i, si és el cas, personal d'empreses contractades o encarregades del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'eixa finalitat i del tractament de les dades, així com durant els terminis de prescripció d'accions. Posteriorment, podran conservar-se, si és el cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins estadístics. Quan la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conservaran mentre no se'n sol·licite la supressió o no es retire este consentiment, segons pertoque. En els tractaments o projectes amb termini específic, les dades es conservaran durant la vigència del projecte o mentre l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. En particular, en el projecte pilot DIDE les dades personals es conservaran durant la vida del projecte (2026-2027), i posteriorment romandran bloquejades durant els períodes addicionals necessaris per a la prescripció d'eventuals responsabilitats legals.
SEGUIX PÀGINA SEGÜENT	

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No, excepte en el projecte educatiu "Ple infantil" difusió en els canals de l'Associació internacional de ciutats educadores
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	En projecte educatiu "Ple infantil": Benín, Cap Verd, el Marroc ,el Senegal, Togo, l'Argentina, Bolívia , el Brasil , Colòmbia, Costa Rica, l'Equador, Mèxic , Puerto Rico, l'Uruguai, Veneçuela, Austràlia, Palestina, República de Corea, Tailàndia
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI, NIE, passaport o altre document anàleg, adreça, domicili, telèfon, correu electrònic, firma, imatge, veu, NIA, SIP, pseudònim o codi identificatiu, identificadors d'usuari, llibre de família, autorització d'habitatge i centre o etapa educativa. Dades de característiques personals i circumstàncies personals o socials: edat, sexe o gènere, data i lloc de naixement, nacionalitat, idioma, estat civil, dades de família, parentiu, situació familiar, convivència, custòdia, tutela, guarda, règim de visites, autorització d'habitatge, pertinença a associacions o AMPA, aficions i estil de vida. Dades acadèmiques, educatives i professionals: formació, titulacions, expedient acadèmic, estudis en altres centres, nivell educatiu, centre de matriculació o centre escolar anterior, curs, avaluació, certificació, proves d'accés, faltes d'assistència, necessitats educatives especials, seguiment del procés formatiu, indicadors i senyals educatives, socials, emocionals, comportamentals o d'aprenentatge, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals i categoria o lloc professional. Dades econòmiques, financeres, tributàries, laborals i d'ocupació: renda i imputacions de renda, deutes tributaris o amb la Seguretat Social, ingressos, prestacions, situació laboral, ERTE o cessament d'activitat, número de compte bancari, dades bancàries, contractes de lloguer, padró, dades cadastrals, volum de negoci, certificacions bancàries, assegurances, subvencions, ajudes i altres dades econòmiques o administratives necessàries per a la gestió corresponent. Dades de categories especials: salut, malalties, medicació, al·lèrgies, intoleràncies alimentàries, discapacitat o diversitat funcional, dependència, violència de gènere, situació social o de risc social, vulnerabilitat, necessitats educatives especials, informació psicopedagògica i educativa i, quan siga procedent, embaràs. Dades relatives a infraccions, sancions i antecedents: mesures judicials, custòdia judicial, divorcis, separacions, règims de visita, condemnes, infraccions penals, sancions administratives, certificat negatiu de delictes sexuals o antecedents penals, segons pertoque. Dades tècniques i d'ús de plataformes: IP, navegador, sistema operatiu, dispositiu, localització, data i hora d'accés, últim accés, registres d'auditoria, resultats, mètriques, recomanacions, recursos, etiquetes i la resta de dades generades per l'ús d'aplicacions, plataformes o ferramentes tecnològiques.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LAS CESSIONS	No es cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En determinats casos, pot existir difusió de dades d'imatge i veu en la web municipal i xarxes socials, o cessió a la conselleria competent en matèria d'educació, Base de Dades Nacional de Subvencions, altres òrgans de l'Administració Local, Comunitat Autònoma, Estat, Unió Europea, Diputacions provincials, òrgans judicials, Forces i Cossos de Seguretat
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

EMPRENEDORIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Atenció i Assessorament a l'emprenedoria; Formació per a emprendre; Activitat de foment de l'emprenedoria; Contractació administrativa per a donar suport a les activitats de la Delegació d'Emprenedoria; Viver d'empreses
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b), c) i e) i 9.2, g) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal, interés públic i interés públic essencial); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses; Llei 28/2022, de 21 de desembre, de foment de l'ecosistema de les empreses emergents; Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació; Llei 38/2003 (LGSu) i normativa de desenvolupament; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
FINALITAT	Gestió d'activitats d'assessorament per a la creació d'empreses i alta, si és el cas; gestió integral del programa de formació presencial i online en matèria d'emprenedoria de l'Ajuntament de València; gestió d'expedients de concessió de subvencions i altres tipus d'ajudes (premis...) relacionades amb l'emprenedoria en el terme municipal de València, així com la difusió de determinades dades identificatives que corresponga en atenció a la transparència de l'activitat pública de foment; gestió d'expedients relatius a la contractació per part del Servei d'Emprenedoria; gestió d'expedients per a la cessió d'ús temporal de despatxos per a l'impuls empresarial
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica en licitacions i correu electrònic; fitxa del Servei a través d'atenció presencial, instància i documentació per via telemàtica; instància en paper i formulari per seu electrònica; registre d'entrada i formulari web; plataforma formativa on line
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques; ciutadania i representants d'entitats residents, o no, a la ciutat de València; persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques empresarials amb residència a la ciutat de València; persones físiques per si mateixes, com a proponents, com a proposades, com a participants o representants o personal dependent o amb especial relació amb persones jurídiques o comunitats de béns, societats civils i altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica legalment constituïdes que sol·liciten, opten o siguen beneficiàries de les ajudes o activitat de foment; familiars de les persones sol·licitants, així com de les persones treballadores d'estes; persones emprenedores (potencials i en actiu) que sol·liciten participar o participen en la formació
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conserven mentre no es retire este
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom, cognoms, DNI/NIF, firma, telèfon, correu electrònic o adreça electrònica, adreça, localitat o població de residència i codi postal. Dades de circumstàncies o característiques personals: sexe, edat, nacionalitat, parentiu, grau de dependència. Dades acadèmiques, professionals, d'ocupació i activitat: nivell d'estudis, situació laboral, formació, projecte empenedor, experiència empenedora, curriculum vitae, experiència tècnica i professional, capacitació econòmica per a dur a terme el contracte, activitat econòmica, codi IAE i CNAE, domicili fiscal i de desenvolupament de l'activitat, mútua per a la incapacitat temporal, retribució de l'administrador, situació de desocupació i vida laboral. Dades econòmiques i fiscals: número de compte bancari, deutes amb la Hisenda estatal, amb la Seguretat Social, amb Hisenda, amb Tresoreria Municipal i deutes tributaris amb l'Ajuntament de València, subvencions de l'Ajuntament de València pendents de justificar. Dades de formació i plataforma: assistència, progrés, qualificacions, resultats de test, enquestes de satisfacció, participació en fòrums, xats, missatgeria interna, activitats col·laboratives, incidències i suport. Dades relatives a premis: imatge i veu, dades sobre el càrrec, mèrits, qualitats o circumstàncies que justifiquen el reconeixement. Categories especials de dades: salut-discapacitat
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Determinades dades poden ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ESPORTS	
NOM DEL TRACTAMENT	Autorització de proves esportives en la via pública; Subvencions i premis en matèria d'esports; Instal·lacions esportives municipals.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1.c) i e) del RGPD 2016/679 —compliment d'una obligació legal i missió realitzada en interés públic o en l'exercici de poders públics—, en relació amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, LOPDGDD; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL; la Llei 8/2010, de règim local de la Comunitat Valenciana, prèvia comprovació de la seua vigència consolidada; la Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'Esport; i la normativa autonòmica valenciana vigent en matèria d'esport i activitat física. Per als tractaments relatius a subvencions i premis en matèria d'esports, la legitimació es completa amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, LGS; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, en la seua versió vigent. En el cas d'autoritzacions de proves esportives en la via pública, s'hi afeg la normativa reguladora del patrimoni i de l'ús del domini públic, incloent-hi la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, RBEL; i l'Ordenança municipal reguladora de l'ocupació del domini públic municipal vigent. Quan el tractament incloga dades de salut, discapacitat, lesions, accidents, al·lèrgies, medicació imprescindible, necessitats d'adaptació o primers auxilis, en tractar-se de categories especials de dades, serà aplicable l'article 9.2.h) del RGPD i, quan siga necessari per a protegir interessos vitals de la persona interessada o d'una altra persona física, l'article 9.2.c) del RGPD. En cas de captació i tractament d'imatges o fotografies, la base jurídica dependrà de la finalitat concreta: quan resulte necessària per a la gestió ordinària del servei, acreditació de participació, control d'accessos, seguretat, documentació d'incidències o compliment d'obligacions municipals, podrà emparar-se en l'article 6.1.e) o, si és el cas, en l'article 6.1.c) del RGPD; quan s'utilitze per a fins de difusió, comunicació institucional, publicació en web, xarxes socials, premsa, memòries, campanyes promocionals o materials informatius no imprescindibles per a la prestació del servei, la base jurídica serà, amb caràcter general, el consentiment de la persona interessada conforme a l'article 6.1.a) del RGPD, o el dels seus representants legals si es tracta de menors.
FINALITAT	Gestió d'expedients d'autorització de proves esportives en la via pública; gestió integral dels expedients de subvencions a projectes esportius presentats per entitats sense ànim de lucre, així com premis i altres tipus de subvencions en matèria d'esports; i gestió de la utilització de les instal·lacions esportives municipals per persones usuàries, abonades, inscrites, visitants, acompanyants o assistents, incloent-hi reserves, accessos, activitats, incidències, seguretat, atenció ciutadana, gestió administrativa associada i, quan siga procedent, documentació gràfica o audiovisual d'activitats i videovigilància de les instal·lacions.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada i registre electrònic municipal; seu electrònica municipal; formularis normalitzats en paper o electrònics; sol·licituds, annexos i documentació adjunta presentada per les persones interessades o entitats; esmenes i comunicacions electròniques; correu electrònic corporatiu; atenció presencial en instal·lacions esportives municipals, oficines o punts d'atenció; telèfon; web municipal o plataformes habilitades per a reserves, inscripcions, abonaments, activitats o gestió esportiva; aplicacions de gestió esportiva o control d'accessos autoritzades per l'Ajuntament; documentació aportada per a acreditar requisits, bonificacions, autoritzacions, justificacions o circumstàncies vinculades a l'expedient; certificats emesos per entitats, federacions o altres administracions; consultes o verificacions administratives quan siga procedent; plataformes corporatives; documentació generada durant la instrucció, valoració, resolució, pagament, justificació i control de subvencions; sistemes de control d'accés; captació de fotografies o imatges durant activitats, competicions, esdeveniments o ús d'instal·lacions esportives municipals; sistemes de videovigilància instal·lats en accessos, zones comunes o espais habilitats, degudament senyalitzats; comunicats d'incidències, accidents o primers auxilis; i comunicacions de concessionàries o entitats gestores quan actuen per compte de l'Ajuntament.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques sol·licitants o promotores de proves esportives en la via pública i les seues representants; representants legals d'entitats sol·licitants o beneficiàries de subvencions o premis en matèria d'esports; persones autoritzades per a presentar documentació en nom d'estes entitats; persones de contacte de les entitats; membres d'òrgans directius, presidència, secretaria, tresoreria o altres càrrecs de l'entitat; personal tècnic, entrenadors/ores, monitors/ores, coordinadors/ores, personal auxiliar i personal adscrit a projectes o activitats esportives; persones voluntàries o auxiliars federatives; esportistes, persones participants, persones amb llicència esportiva, persones beneficiàries d'ajudes o beques i participants en activitats, competicions o esdeveniments; persones que puguin figurar en la documentació justificativa de subvencions; persones usuàries d'instal·lacions esportives municipals, abonades, inscrites, visitants, acompanyants o assistents; menors d'edat usuaris o participants; progenitors, tutors o representants legals; persones autoritzades per a la recollida o contacte d'emergència; públic assistent o participants ocasionals; i persones que formulen consultes, queixes, reclamacions, suggeriments o comuniquen incidències relacionades amb instal·lacions, activitats o servicis esportius municipals.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i gestionar l’expedient, autorització, subvenció, premi, instal·lació, activitat, reserva, abonament, inscripció, incidència, reclamació, accident, pagament, bonificació, justificació, control o tràmit corresponent, així com durant els terminis necessaris per a determinar les possibles responsabilitats derivades d’esta finalitat i del tractament de les dades, inclosos els terminis de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades podran conservar-se, si és el cas, amb finalitats d’arxiu en interès públic, investigació científica i històrica o fins estadístics, de conformitat amb la normativa d’arxiu i documentació administrativa. Les dades vinculades a pagaments, bonificacions, reclamacions, responsabilitat patrimonial, subvencions, justificacions, controls o procediments administratius es conservaran durant els terminis exigibles conforme a la normativa aplicable. Les fotografies o imatges captades per a difusió institucional o promocional es conservaran mentre resulte vigent la finalitat informativa o de difusió per a la qual van ser captades i, quan es basen en el consentiment, mentre este no siga retirat, sense perjudi dels terminis de bloqueig necessaris per a atendre responsabilitats. Les imatges captades per sistemes de videovigilància es conservaran durant el termini màxim d’un mes des de la seua captació, llevat que hagen de conservar-se bloquejades a disposició d’autoritats públiques, òrgans judicials o Forces i Cossos de Seguretat per haver captat fets il·límits, irregulars, incidències o actuacions que hagen de ser investigades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No estan previstes transferències internacionals de dades. No obstant això, haurà de comprovar-se si les plataformes, aplicacions, servicis de reserva, inscripció, control d’accessos, formularis, emmagatzematge, videovigilància, fotografia, publicació web, xarxes socials, atenció a persones usuàries, correu, missatgeria, servicis cloud o altres ferramentes utilitzades per l’Ajuntament, la FDM, concessionàries o entitats gestores que actuen per compte municipal impliquen allotjament, suport, publicació, accés o tractament de dades des de fora de l’Espai Econòmic Europeu. Si existiren transferències internacionals, hauran d’identificar-se i documentar-se les garanties aplicables conforme al capítol V del RGPD abans de la seua utilització.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom, cognoms, DNI/NIE/NIF/passaport, firma, número d’abonat o identificador d’usuari, domicili, telèfon, correu electrònic, imatge, fotografia, gravació audiovisual o veu quan siga procedent. Dades de característiques personals: data de naixement, edat, sexe/gènere quan siga necessari per a l’activitat o estadística, condició de menor d’edat, unitat familiar quan siga necessària per a bonificacions o autoritzacions, nacionalitat o idioma si resulta necessari per a la gestió. Dades de representants, persones autoritzades o persones de contacte: nom, cognoms, DNI/NIE/NIF, telèfon, correu electrònic, relació amb la persona menor, usuària, entitat o expedient, autorització de recollida o contacte d’emergència. Dades esportives o d’ús d’instal·lacions: instal·lació utilitzada, activitat, curs, escola, reserva, horari, grup, nivell, assistència, participació, competició, esdeveniment, llicència esportiva, categoria, incidències d’ús, control d’aforament o accés. Dades econòmiques: justificants de pagament, quotes, preus públics, rebuts, devolucions, bonificacions, exempcions, impagaments, dades bancàries o dades necessàries per a facturació, gestió econòmica, subvencions, premis, pagaments, justificacions o control econòmic vinculats al servici o expedient. Dades professionals, organitzatives o vinculades a entitats: càrrec, responsabilitat en l’entitat, presidència, secretaria, tresoreria o altres càrrecs, dades de personal tècnic, entrenadors/ores, monitors/ores, coordinadors/ores, personal auxiliar, persones voluntàries o auxiliars federatives, titulacions, tipus de contracte i funcions quan figuren en la documentació aportada. Dades de proveïdors, creditors o tercers perceptors que puguen constar en documentació justificativa: NIF, nom, dades econòmiques i altres dades personals incloses en factures, certificats, justificants o documents presentats. Categories especials de dades, quan siga procedent i siguen estrictament necessàries: dades de salut, discapacitat, lesions, accidents, al·lèrgies, medicació imprescindible, limitacions funcionals, necessitats d’adaptació de l’activitat, primers auxilis o informació sanitària necessària per a la seguretat, accessibilitat, atenció d’emergències o correcta prestació del servici. Dades de seguretat: registres d’entrada i eixida, identificadors d’accés, targetes, codis, imatges de videovigilància, data, hora, ubicació, càmera i incidències de seguretat quan siga procedent. Dades de reclamacions i incidències: fets comunicats, documentació aportada, comunicacions realitzades, estat de tramitació i resposta. En relació amb categories especials de dades i dades de menors, la documentació que remeten les entitats sol·licitants haurà de contindre, sempre que siga possible, informació agregada o anonimitzada que no permeta la reidentificació.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ESTADÍSTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Estadístiques sobre: Impost d’Activitats Econòmiques (IAE); Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica; Padró municipal d’habitants de la ciutat de València. Sol·licituds d’informació estadística; Enquestes del Baròmetre Municipal d’Opinió Ciutadana
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Elements comuns. La legitimació dels tractaments del Servei d’Estadística es fonamenta, amb caràcter general, en l’exercici de competències municipals i en la realització de funcions estadístiques d’interés públic. A aquests efectes, resulten comunes la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, la Llei 12/1989, de la Funció Estadística Pública, la Llei 5/1990, d’Estadística de la Comunitat Valenciana, la normativa de planificació estadística aplicable i, en matèria de protecció de dades, l’article 25 de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Elements específics per tractament. Per a les estadístiques relatives a l’Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l’Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM) i al padró municipal d’habitants, la base jurídica específica és l’article 6.1.e) del RGPD, en tractar-se de tractaments necessaris per al compliment d’una missió realitzada en interés públic. En les sol·licituds d’informació estadística, la legitimació es concreta en l’article 6.1.c) i e) del RGPD, per concórrer una obligació legal i una missió d’interés públic en l’àmbit de les competències municipals. En les enquestes del Baròmetre Municipal d’Opinió Ciutadana, el tractament s’empara en l’article 6.1.a) i e) del RGPD i, quan siga procedent el tractament de categories especials de dades, en l’article 9.2.j) del RGPD, de conformitat amb les garanties previstes per a fins estadístics en l’article 89.1 del RGPD.
FINALITAT	La gestió de l’activitat estadística municipal, que comprén la producció d’estadístiques locals i desagregacions submunicipals a partir d’informació relativa a l’Impost sobre Activitats Econòmiques, a l’Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica i al padró municipal d’habitants; la gestió de les sol·licituds d’informació estadística formulades per la ciutadania; i la realització d’enquestes d’opinió pública en desenvolupament del Baròmetre Municipal d’Opinió Ciutadana.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades es recullen, segons el tractament de què es tracte, mitjançant la transferència de fitxers per part del servei responsable a un directori protegit amb contrasenya, amb trasllat posterior al servidor de l’Oficina d’Estadística i accés restringit a usuaris autoritzats; a través del registre d’entrada i del correu electrònic per a les sol·licituds d’informació estadística; i mitjançant canals presencials i telefònics en el cas de les enquestes del Baròmetre Municipal d’Opinió Ciutadana.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i, si escau, representants vinculats a activitats econòmiques subjectes a l’Impost sobre Activitats Econòmiques o a la titularitat de vehicles subjectes a l’Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica a la ciutat de València; població resident o empadronada en el municipi; ciutadania que formula sol·licituds d’informació estadística; i població major de 18 anys empadronada a València participant en les enquestes del Baròmetre Municipal d’Opinió Ciutadana.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual van ser recollides i, si escau, mentre romanguen en tramitació els procediments vinculats al tractament o pugen derivar-se responsabilitats d’aquesta finalitat. Posteriorment, podran conservar-se, quan procedisca, amb fins d’arxiu en interés públic, investigació científica i històrica o fins estadístics, d’acord amb la normativa aplicable. En el cas de les enquestes del Baròmetre Municipal d’Opinió Ciutadana, les dades personals són conservades per l’entitat encarregada del tractament únicament durant el temps necessari per a cobrir la fase de verificació de l’enquesta, i són destruïdes una vegada finalitzada aquesta fase o abans si se’n sol·licita la supressió; a partir d’aquest moment, l’enquesta és totalment anònima i l’Ajuntament de València no accedeix a dades personals de les persones enquestades.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Es tracten dades de caràcter identificatiu i de contacte, com ara nom i cognoms, document identificatiu, signatura, veu, telèfon, adreça electrònica i domicili; dades padronals i de característiques personals, incloent-hi sexe, data i lloc de naixement, nacionalitat, nivell d’estudis, dades de residència, empadronament, variacions padronals, edat, formació i ocupació; dades vinculades a activitats econòmiques i tributàries, incloses les relatives a l’Impost sobre Activitats Econòmiques, a l’Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, elements tributaris, conceptes i quanties fiscals, bonificacions, dades de vehicles, matrícules, bastidor, marca, model, tipus de vehicle i combustible; dades relatives a sol·licituds d’informació estadística; dades econòmiques i d’opinió; i, en el cas de les enquestes del Baròmetre Municipal d’Opinió Ciutadana, quan siga procedent, categories especials de dades, com ara ideologia, afiliació sindical, religió o origen ètnic, tractades amb fins estadístics i amb les garanties aplicables.

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l’annex II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l’Esquema Nacional de Seguretat, sense perjudici de les mesures organitzatives addicionals que resulten necessàries en funció de la naturalesa de les dades tractades, els sistemes utilitzats i els accessos autoritzats en cada tractament.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

FESTES I TRADICIONS	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió d'expedients relatius a Subvencions de Cultura Festiva; Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de València, la Junta Central Fallera i la Societat Anònima de Mitjans de Comunicació; Venda en línia d'entrades per a museus; Gestió d'expedients de contractació en matèria de cultura festiva; Adquisició o obtenció de béns culturals en concepte de donació o cessió; Préstec de fons de museus; Gravacions en els museus de cultura festiva; Gestió de visites als museus de Cultura Festiva; Inventari de béns i drets dels museus de cultura festiva; i Gestió d'autoritzacions d'ocupació del domini públic (activitats falleres).
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1.b), c) i e) del RGPD 2016/679 —execució de contracte o conveni, obligació legal i interès públic, segons corresponga—; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, LGS; el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, per als expedients relatius a subvencions de Cultura Festiva; la Llei 40/2015, de RJSP, per als convenis de col·laboració; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de LCSP, per als expedients de contractació; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del PAP, i la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià, per a l'adquisició o obtenció de béns culturals, inventari de béns i drets, visites, gravacions i préstec de fons de museus; la Llei 16/1985, del Patrimoni Històric Espanyol, el Reial decret 111/1986, de desplegament d'esta llei, i la Llei 4/1998 del Patrimoni Cultural Valencià, per a la venda en línia d'entrades per a museus; i, per a les autoritzacions d'ocupació del domini públic amb motiu d'activitats falleres, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics de la Comunitat Valenciana, el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències, la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana, i les directrius vigents per a l'autorització d'activitats i ocupació del domini públic amb motiu de les Falles.
FINALITAT	Gestió d'expedients de concessió de subvencions en les seues distintes modalitats —ajudes, premis...— relacionades amb la cultura festiva; gestió de l'expedient relatiu al conveni de referència, així com les activitats vinculades a este i el manteniment del contacte entre les parts; gestió de la venda d'entrades en línia a museus de titularitat municipal; gestió d'expedients administratius de contractació en relació amb competències municipals en matèria de cultura i oci; gestió d'expedients d'adquisició de béns en concepte de donació o cessió; gestió de préstec de fons dels museus del Servei de Cultura Festiva; gestió de les visites dels mitjans de comunicació, premsa, mitjans digitals i altres persones interessades a realitzar gravacions en les instal·lacions i exposicions; gestió de les reserves relatives a les visites en els tres museus dependents de Cultura Festiva; gestió inventari de béns i drets dels museus de cultura festiva; i gestió d'expedients administratius en relació amb l'ocupació del domini públic per a activitats falleres.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, correu electrònic, telèfon, atenció personal, instància en paper, formulari web i recollida presencial, segons corresponga al tràmit o activitat concreta; en particular, per a subvencions consta el registre d'entrada presencial i electrònic i el correu electrònic; per als convenis, el correu electrònic i el telèfon; per a la venda en línia d'entrades, el formulari web; per a la contractació, préstec de fons i autoritzacions d'ocupació del domini públic, el registre d'entrada; per a l'adquisició o obtenció de béns culturals, el registre d'entrada presencial o electrònic; per a gravacions en museus, el correu electrònic i la instància en paper; per a visites a museus, el correu electrònic i el registre d'entrada; i per a l'inventari de béns i drets dels museus de cultura festiva, l'atenció personal.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants legals de les persones jurídiques o autoritzats per a això de conformitat amb les autoritzacions subscrites; ciutadania; persones signants del conveni, persones empleades municipals i de les entitats signants; persones físiques que exercixen activitats econòmiques com a autònomes i representants legals de les persones jurídiques; ciutadania i representants de persones físiques i jurídiques; persones físiques relacionades amb la persona sol·licitant/beneficiària i amb l'origen del préstec dels fons, persones físiques relacionades, si és el cas, amb l'empresa transportista que duga a terme els trasllats dels fons, i persones físiques relacionades amb l'autoria de les obres concretes que es presten; persones físiques que sol·liciten permís per a realitzar la gravació i la realitzen, així com representants de les persones jurídiques en el mateix sentit; representants legals dels grups i particulars que sol·liciten el servei personalment; persones físiques autores de les obres i persones físiques relacionades amb les anteriors i amb el mode d'adquisició o fórmula que legitime la tinença de l'obra o dret inventariat; responsables legals de les comissions falleres o tercers autoritzats per estes, així com les persones físiques o representants que siguen adjudicatàries de llocs en els indicats mercadets gestionats per les comissions falleres.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar o es recullen, i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d’esta finalitat i del tractament de les dades, així com, si és el cas, durant el termini de prescripció d’accions. En els expedients administratius, les dades seran conservades durant el termini de temps que l’expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran conservar-se, si és el cas, amb finalitats d’arxiu d’interés públic, investigació científica i històrica o finalitats d’estadística. Serà aplicable el que disposa la normativa d’arxius i documentació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu i de contacte: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça, domicili postal, correu electrònic, signatura, codi postal i, si és el cas, nom artístic; dades relatives a la representació o càrrec que s’ostenta en relació amb entitats amb personalitat jurídica; dades professionals, si és el cas, vinculades a empreses transportistes o altres intervinents; dades econòmiques: certificats de situació censal, certificats d’estar al corrent amb l’AEAT i la TGSS, i deutes municipals; dades sobre circumstàncies personals: edat, nacionalitat i situació familiar; dades d’ocupació: situació de desocupació; dades especials: discapacitat; i dades personals incloses necessàriament, si és el cas, en els documents que legitimen la tinença de l’obra inventariada o en la documentació aportada per a la tramitació de l’expedient corresponent.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

FISCAL GASTOS	
NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades de persones proveïdores - creditors de l'Ajuntament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 7/1985 (LRBRL); RDL 2/2004, TRLRHL; Llei 47/2003, general pressupostària.
FINALITAT	Gestió de la base de dades de persones proveïdores i creditors de l'Ajuntament
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; comunicació electrònica interna
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques que inicien o mantinguen una relació econòmica amb l'Ajuntament com a creditors, cessionàries, personal propi o tercers persones.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Permanent, llevat que la persona interessada sol·licite la baixa d'este fitxer. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, DNI/NIF adreça, telèfon, correu electrònic Dades econòmiques: número del compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No existix cessió de dades, excepte en aquells supòsits en què vinga previst en una llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

FISCAL INGRESSOS	
NOM DEL TRACTAMENT	Control financer ingressos
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85 (LRBRL); RDL 2/2004 (TRLRHL)
FINALITAT	La realització de les tasques de control financer d'ingressos previstes en el Pla d'actuació de la Intervenció
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Subjectes passius tributs i sancions; persones físiques i representants,; representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	6 anys, per analogia del termini previst per a la conservació dels registres comptables la regla 40 de la OrdeHAP 1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	No aplicable
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom i cognoms, denominació persona jurídica, NIF; De caràcter econòmic: import liquidacions. Dades procediment recaptació.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GABINET DE COMUNICACIONS	
NOM DEL TRACTAMENT	Acreditacions mitjans de comunicació i altre personal; mailing mitjans de comunicació; servei d’audiovisuals; serveis de fotoperiodisme; i difusió informativa a través de xarxes socials i apartat actualitat de la pàgina web
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Articles 6.1.c) i 6.1.e) del RGPD 2016/679 UE —obligació legal i interès públic—; article 6.1.b) del RGPD respecte del personal municipal quan el tractament derive de la seua relació de servei o contractual amb l’Ajuntament; article 6.1.a) del RGPD —consentiment— per a les altres persones que sol·liciten rebre comunicacions o integrar-se en grups o canals de difusió voluntària; i, si escau, article 9.2.e) del RGPD quan el tractament es referisca a dades personals que la persona interessada haja fet manifestament públiques. Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local; Llei 8/2010, de règim local de la Comunitat Valenciana; Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i Llei 14/1966, de 18 de març, de premsa i impremta.
FINALITAT	Acreditació de professionals del periodisme i fotoperiodisme per a la cobertura informativa d’actes municipals, inclosos Falles, 9 d’octubre i altres, així com acreditació d’altre personal quan siga procedent; remissió per correu electrònic, WhatsApp o altres canals de difusió voluntària d’informació i documentació sobre l’activitat municipal i institucional; realització d’audiovisuals i serveis de fotoperiodisme per a la cobertura informativa i institucional de l’activitat municipal; obtenció, elaboració, edició, arxiu, conservació, publicació i difusió de materials informatius, fotogràfics i audiovisuals relatius a actes institucionals, compareixences públiques, rodes de premsa, esdeveniments municipals, projectes, serveis, instal·lacions, espais, equipaments, campanyes o actuacions d’interès municipal; així com difusió informativa de l’activitat pública municipal a través de mitjans de comunicació, canals institucionals, xarxes socials municipals i l’apartat d’actualitat de la pàgina web.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Correu electrònic, telèfon, WhatsApp o altres canals de comunicació o difusió voluntària; comunicacions internes; captació d’imatge i veu mitjançant càmeres fotogràfiques, càmeres de gravació, videocàmeres o altres dispositius audiovisuals; i, si escau, dades obtingudes presencialment, d’internet o de la mateixa activitat pública municipal objecte de cobertura informativa, fotogràfica o audiovisual.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Professionals dels mitjans de comunicació, professionals del periodisme i fotoperiodisme, i altre personal que sol·licite acreditació o rebre informació municipal; personal de l’Ajuntament de València; autoritats públiques, càrrecs públics, personal municipal, directius públics, representants d’entitats públiques o privades, entitats associatives, ponents, compareixents, participants i assistents a actes institucionals o d’interès municipal; persones que intervinguen en declaracions, notícies, recursos informatius, fotogràfics o audiovisuals, així com persones que puguen aparèixer de manera accessòria o incidental en espais, instal·lacions, equipaments o via pública objecte de cobertura informativa, fotogràfica o audiovisual. Si escau, menors o altres col·lectius especialment protegits quan participen o apareguen en activitats, actes públics o esdeveniments municipals, aplicant-se les garanties específiques que procedisquen.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen o recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d’aquesta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions que resulte aplicable. Així mateix, serà aplicable el que disposa la normativa d’arxius i documentació. Posteriorment, les dades es poden conservar, si escau, amb finalitats d’arxiu en interès públic, investigació científica i històrica o finalitats d’estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conserven mentre no es retire este.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	Amb caràcter general, no es preveuen transferències internacionals de dades. No obstant això, la difusió d’informació, imatges, gravacions o continguts informatius, fotogràfics o audiovisuals a través d’internet, xarxes socials institucionals, plataformes de difusió en línia, serveis de missatgeria o canals tecnològics utilitzats per l’Ajuntament pot implicar el tractament de dades per proveïdors situats fora de l’Espai Econòmic Europeu o amb accés des de tercers països.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya. No obstant això, quan la difusió d’informació, imatges, gravacions o continguts informatius, fotogràfics o audiovisuals a través d’internet, pàgina web, xarxes socials institucionals, plataformes de difusió en línia, serveis de missatgeria o canals tecnològics utilitzats per l’Ajuntament puga implicar transferències internacionals de dades, el país de destinació serà el que corresponga segons la ubicació o accés dels proveïdors d’estos serveis, sense que conste determinat en la fitxa.
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI o passaport, telèfon, correu electrònic, mitjà per al qual treballa, lloc, càrrec o funció, entitat o organització a la qual pertany la persona; adreces de correu corporatiu de l’Ajuntament de València; imatge, veu, declaracions, dades incloses en rètols, subtítols, crèdits o locucions, i metadades descriptives associades a l’acte, notícia, fotografia o video, com ara data, temàtica, esdeveniment, lloc de gravació i persones que apareguen o intervinguen. Si escau, quan resulte de la mateixa activitat pública objecte de cobertura informativa, fotogràfica o audiovisual, podran tractar-se dades especialment protegides que la persona interessada haja fet manifestament públiques, com ara ideologia, afiliació sindical, orientació sexual, religió o altres dades de categoria especial que resulten visibles o deduïbles de l’acte cobert.
SEGUIX PÀGINA SEGÜENT	

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, determinades dades poden ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GESTIÓ CENTRE HISTÒRIC	
NOM DEL TRACTAMENT	Planejament, gestió i informació urbanística en l'àmbit del Pla Especial de Protecció de Ciutat Vella
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i el Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú
FINALITAT	Gestió d'expedients administratius en relació al planejament urbanístic, l'elaboració i tramitació de la gestió urbanística, els expedients d'informació urbanística , els processos de participació pública i l'elaboració i implementació de projectes de millora
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'Entrada, formularis de la web, telèfon, de manera presencial, a través de la seu electrònica i a través d'organismes oficials d'altres administracions públiques: INE, Padró d'Habitants, Registre civil, Registre de la propietat..., correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants d'entitats amb personalitat jurídica i personal d'altres administracions públiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Circumstàncies personals: nacionalitat. De caràcter econòmic: número de compte bancària
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GESTIÓ ECONÒMICA DE L'ÀREA D'OCUPACIÓ PÚBLICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió econòmica del personal de l'Ajuntament de València; Nòmines del personal de l'ajuntament i alts càrrecs
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interés públic); Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; RDLeg 5/2015, TREBEP; Llei 4/2021 (FPV); RDLeg 2/2015 (ET); RDLeg 8/2015 (LGSS); art. 9.2 b) RGPD. Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de la persona interessada en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho va autoritzar el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estats membres que establisca garanties adequades al respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat; D 3/2017, Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 35/2006, de l'IRPF
FINALITAT	Gestió econòmica de l'acció social i obtenció d'estudis estadístics o monogràfics destinats a la gestió econòmica del personal; Emissió de la nòmina del personal, així com de tots els productes derivats de la mateixa
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades i comunicacions internes, registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal laboral i funcionari destinat a l'ajuntament de València i dels seus familiars. Alts càrrecs. Becaris en pràctiques formatives.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservats posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística. Les dades econòmiques d'esta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei; En accions formatives determinades dades poder ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GESTIÓ URBANÍSTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Procediments de reparcel·lació o expropiació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/85 (LRBRL); DLeg 1/2021, del Consell; text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i l'RD legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el TR de la Llei de sòl i rehabilitació urbana
FINALITAT	Processos de transformació de sòl
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques propietàries de sòl i els seus representants, així com representants de persones jurídiques propietàries de sòl. Representants d'entitats que actuen en la condició d'agent urbanitzador
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Econòmiques: certificació del Registre de la Propietat i del Cadastre sobre propietats afectades
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

IGUALTAT	
NOM DEL TRACTAMENT	Atenció i intervenció psicosocial a adolescents i joves en matèria de violència de gènere; Atenció a l'Oficina de No Discriminació (ONDIS); Atenció multidisciplinària a dones en l'Espai Dones i Igualtat o unitats d'igualtat; ATENPRO; Campanyes de sensibilització; Certamen de Relats Beatriu Civera; Cessió d'aules en Espai Dones i Igualtat/Unitats d'Igualtat; Contractació; Convenis de col·laboració en matèria d'igualtat; Gestió del Consell de les Dones i per la Igualtat, altres òrgans sectorials i comissions gestionades pel Servei d'Igualtat; Newsletter del Servei d'Igualtat; Premis anuals per a la igualtat; Premis CALIU; Programa d'activitats i tallers de la Secció Dones i Igualtat ("Espai Dones i Igualtat", "Unitats Igualtat" o altres); Programa educatiu d'igualtat i no-discriminació; Programa REPARA; Punts violeta; Subvencions en matèria d'igualtat; "Taronja sensera", atenció a la violència de gènere en adolescents.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, en els articles 6.1.a), 6.1.b), 6.1.c) i 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i, quan siga procedent, en el seu article 9.2.h), així com, per als supòsits específics de difusió d'imatge i veu, en el consentiment i en la Llei orgànica 1/1982. Resulten igualment aplicables, en funció de l'activitat concreta, la Llei 7/1985, la Llei 8/2010, la Llei 40/2015, la Llei orgànica 1/2004, la Llei orgànica 3/2007, la Llei 7/2012, la Llei 9/2003, la Llei 3/2019, la Llei 15/2022, la Llei 4/2023, el Reial decret legislatiu 1/2013, la Llei 8/2017, la Llei 23/2018, la Llei orgànica 10/2022, la Llei 38/2003, la Llei 9/2017 i la Llei 33/2003
FINALITAT	Gestió d'activitats, tallers, programes, premis, subvencions, convenis, contractes, campanyes, cessions d'espais, òrgans participatius, servicis d'informació, atenció, prevenció, intervenció i sensibilització en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere; gestió d'expedients administratius; atenció presencial, telefònica i telemàtica a persones usuàries; difusió d'activitats i comunicacions informatives; gravació i difusió d'imatge i veu quan siga procedent; i desenvolupament d'actuacions educatives, socials, psicosocials i institucionals vinculades al Servei d'Igualtat.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: Registre d'entrada presencial i electrònic; seu electrònica; formularis; instàncies en paper; atenció presencial, telefònica i telemàtica; correu electrònic; comunicacions internes; derivacions d'altres entitats o servicis; internet i mitjans de comunicació; i captació mitjançant dispositius d'imatge o so, quan siga procedent.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Dones; adolescents i joves; familiars; persones usuàries dels servicis; participants en activitats, tallers, programes, premis i subvencions; representants d'associacions, entitats i persones jurídiques; professionals; persones integrants de jurats, consells, òrgans sectorials i comissions; persones beneficiàries, sol·licitants o derivades; ciutadania; i, si és el cas, menors d'edat, pares, mares o persones tutores.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Amb caràcter general, no es preveuen transferències internacionals de dades. No obstant això, en aquells supòsits en què determinades dades siguen objecte de difusió en internet, xarxes socials o altres mitjans digitals, podrà produir-se esta transferència.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No, encara que en determinats supòsits algunes dades personals són objecte de publicació a internet
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte; dades de característiques personals; circumstàncies socials; dades acadèmiques i professionals; detall d'ocupació; dades econòmiques, financeres i d'assegurances; dades de transaccions; imatge i veu; dades relatives a infraccions i sancions; dades de naturalesa penal; categories especials de dades; i dades de representants de persones físiques o jurídiques, segons corresponga en cada tractament.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, segons els casos, determinades dades poden ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit.

INFRAESTRUCTURES ELECTRIQUES I ENLLUMENAMENT	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió d'incidències i avaries en sistemes municipals d'enllumenat públic.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1.c) del RGPD 2016/679 (UE), per obligació legal, i/o l'article 6.1.e) del RGPD, per missió realitzada en interès públic o exercici de poders públics, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL (articles 25.1, 25.2.b), 25.2.d), 25.2.f), 25.2.g) i 26.1.a); Llei 8/2010, de 23 de juny, RLCV, arts. 33 i 34.
FINALITAT	Gestionar, tramitar, resoldre i documentar les incidències i avaries que afecten els sistemes municipals d'enllumenat públic, permetent-ne el seguiment operatiu i la supervisió municipal del servei, inclosa l'atenció telefònica i telemàtica en relació amb la ciutadania.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Comunicacions telefòniques i telemàtiques d'avisos, incidències o reclamacions; sistemes municipals de gestió d'incidències en via pública; plataforma de gestió de l'enllumenat públic; sistemes GIS i BIM associats a la gestió d'actius; aplicacions corporatives utilitzades per a la gestió i el seguiment d'incidències; dispositius Smart utilitzats pel personal operatiu; sistemes de telegestió i inventari d'instal·lacions; comunicacions internes entre l'empresa adjudicatària i els servicis municipals competents.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, persones usuàries o comunicants que traslladen avisos, incidències o reclamacions; persones afectades per les incidències o avaries; personal municipal que intervinga en la gestió, supervisió o seguiment de les incidències; personal de l'empresa adjudicatària que figure en ordres de treball, actuacions o registres operatius; terceres persones que puguen aparéixer incidentalment en fotografies tècniques, documentació associada o comunicacions relacionades amb la incidència.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Nom i cognoms del comunicant, si es recullen; telèfon, correu electrònic o altres dades de contacte necessàries per a gestionar l'avís o ampliar informació; contingut de la comunicació, observacions aportades, data, hora i canal d'entrada; dades de geolocalització d'operaris quan el seguiment d'equips mitjançant dispositius Smart o GPS s'integre en la gestió de la incidència; imatge, si s'incorporen fotografies tècniques de la incidència i aquestes capten persones identificades o identificables.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponguen en cada supòsit.

INNOVACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Comunicació i publicitat del projecte “València, ciutat resilient. Innovació per a l’adaptació climàtica”; Tallers pedagògics Sono·lab en centres educatius de la ciutat de València; Sandbox urbà; Subvencions i premis a projectes d’innovació que afecten el municipi de València, incloent-hi un projecte pilot amb intel·ligència artificial per a gestionar expedients de subvencions.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Amb caràcter general, en l’article 6.1.c) i e) del RGPD —compliment d’obligacions legals i missió realitzada en interès públic o en l’exercici de poders públics— i, quan siga procedent, en l’article 6.1.b) del RGPD per a l’execució de relacions jurídiques vinculades a projectes, convenis, protocols o instruments municipals. Així mateix, es basa en l’article 6.1.a) del RGPD quan siga necessari el consentiment de la persona interessada, en particular per a la captació i difusió d’imatge, veu o altres dades identificatives, especialment en relació amb menors, i per a la participació voluntària en projectes pilot amb ferramentes d’intel·ligència artificial. La normativa habilitant comprén, segons el tractament concret, la Llei 7/1985, de 2 d’abril, LRBRL; la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana; la Llei 14/2011, d’1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; la Llei 28/2022, de 21 de desembre, de foment de l’ecosistema de les empreses emergents; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, LGS, i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; l’Ordenança General de Subvencions de l’Ajuntament de València i els seus organismes públics; l’Ordenança reguladora del Sandbox Urbà de València; la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, LRJSP; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, LTAIBG; la normativa reguladora dels fons FEDER 2021-2027; la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa de la Generalitat Valenciana; i, quan intervinguen menors o drets d’imatge, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, LOPDGGDD, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, LOPJM, i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l’honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
FINALITAT	Gestió de la comunicació, publicitat, difusió, mobilització de l’ecosistema innovador, seguiment d’impacte i justificació documental del projecte “València, ciutat resilient. Innovació per a l’adaptació climàtica”; organització, gestió, impartició, seguiment, documentació i avaluació dels tallers pedagògics Sono·lab dirigits a alumnat de centres educatius de la ciutat de València; gestió integral dels recursos i expedients del Sandbox Urbà de València, incloent-hi la inclusió de recursos, l’ús, la supervisió, el seguiment, el retorn i la generació d’indicadors, quadres de comandament i comunicació pública rellevant, així com l’ús auxiliar, opcional i controlat de ferramentes d’intel·ligència artificial sense decisions automatitzades amb efectes jurídics; i gestió, tramitació, avaluació, resolució, pagament, justificació i control de subvencions públiques i premis a la innovació, incloent-hi, per a qui ho consentisca expressament, l’ús de ferramentes d’intel·ligència artificial com a suport tècnic per a analitzar, classificar i estructurar documentació tècnica, econòmica i administrativa, candidatures i vídeos descriptius de projectes, sense decisions automatitzades amb efectes jurídics sense intervenció humana.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades es recullen a través de la seu electrònica, formularis o plataformes d’inscripció, formularis web, registre general presencial, correu electrònic, telèfon, suport físic o documentació en paper, bases de dades de contactes i xarxes de difusió, actes i llistats d’assistència, comunicacions amb mitjans de comunicació, documentació justificativa generada durant l’execució de les activitats, comunicacions i interaccions en xarxes socials i canals digitals, fotografies, gravacions d’àudio i vídeo o càmeres de fotografia i vídeo quan siga procedent i hi haja l’autorització o consentiment corresponent, així com, si escau, a través dels centres educatius respecte de la inscripció, selecció i identificació de l’alumnat participant. També podran utilitzar-se fonts públiques oficials o obertes per a l’enriquiment limitat de dades d’entitats jurídiques, com ara BORME, premsa o PLACSP, quan siga procedent.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	El col·lectiu de persones interessades comprén representants i persones de contacte d’empreses, startups, pimes innovadores, centres tecnològics, universitats, grups d’investigació, entitats promotores de projectes, entitats públiques o privades col·laboradores, mitjans de comunicació i altres agents de l’ecosistema innovador; persones físiques sol·licitants o participants, amb activitat econòmica o sense, persones treballadores d’entitats sol·licitants, representants de persones jurídiques, entitats sense ànim de lucre, fundacions, ONG, acadèmies, instituts tecnològics, centres d’investigació, administracions públiques i entitats dependents; alumnat participant en tallers o activitats educatives, previsiblement menor d’edat, i els seus representants legals quan hagen de prestar autorització o consentiment; persones de contacte de centres educatius, com ara direcció, direcció d’estudis, professorat responsable, tutors o personal administratiu que coordine l’activitat; assistents, ponents, participants o intervinents en esdeveniments, jornades, webinars, infodays, entrevistes, discursos o activitats; persones usuàries que interactuen amb continguts publicats en xarxes socials o canals digitals; persones vinculades a recursos urbans no municipals; personal municipal o de la FVIC que gestione, supervise, valide o participe en el seguiment; personal professional extern que participe en comissions de valoració o altres funcions; i, eventualment, persones municipals mencionades en camps qualitatius de contrast, validació o transferència, així com menors que participen en activitats educatives o apareguen en materials audiovisuals vinculats als projectes.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d’aquesta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades podran conservar-se, si escau, amb fins d’arxiu en interès públic, investigació científica i històrica o fins estadístics. En el cas de les dades tractades sobre la base del consentiment, incloses les relatives a la participació en projectes pilot amb ferramentes d’intel·ligència artificial o a la captació i difusió d’imatge, veu o altres dades audiovisuals, podran tractar-se mentre es mantinga aquest consentiment, que podrà ser revocat per la persona interessada en qualsevol moment, sense que això afecte la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la seua retirada.
SEGUIX PÀGINA SEGÜENT	

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No estan previstes transferències internacionals de dades amb caràcter general. No obstant això, hauran d'analitzar-se i documentar-se abans de l'inici del tractament quan s'utilitzen servicis en el núvol, plataformes d'email marketing, xarxes socials, ferramentes de webinar, formularis, enquestes, repositoris audiovisuals, ferramentes d'analítica, edició o publicació, emmagatzematge en el núvol o altres plataformes externes els servidors, proveïdors o subencarregats de les quals es troben fora de l'Espai Econòmic Europeu o impliquen accés des de tercers països. En aquest cas, les transferències només podran realitzar-se si existeix una base vàlida conforme al RGPD i autorització o validació prèvia per l'Ajuntament de València, amb especial atenció a la difusió d'imatges o vídeos en xarxes socials.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	No és procedent indicar país de destinació de les dades, ja que no estan previstes transferències internacionals amb caràcter general. En cas que, abans de l'inici o durant l'execució del tractament, s'identifique l'ús de servicis, plataformes, proveïdors o subencarregats que impliquen transferències internacionals o accés a les dades des de tercers països, haurà de concretar-se i documentar-se el país o països de destinació, la base jurídica aplicable conforme al RGPD i l'autorització o validació prèvia per l'Ajuntament de València.
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Les categories de dades tractades comprenen dades identificatives i de contacte, com ara nom, cognoms, DNI/NIF/NIE o document anàleg, adreça, telèfon, correu electrònic, entitat, càrrec, firma, imatge, veu, fotografia, vídeo o àudio quan siga procedent; dades acadèmiques, professionals o organitzatives, com ara càrrec, funció, perfil professional, entitat de pertinença, universitat, centre tecnològic, grup d'investigació, àmbit d'activitat, titulació, formació, experiència, pertinença a col·legis o associacions professionals, centre educatiu, nivell, grup, assistència, participació i adaptació pedagògica general; dades de característiques personals quan siguen necessàries, com ara edat o tram educatiu, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma, curs o grup; dades de participació, assistència i interacció digital, com ara inscripció, assistència, participació en esdeveniments, jornades, reunions, webinars o activitats, identificadors d'usuari, comentaris, reaccions i dades aportades en xarxes socials o canals digitals; dades econòmiques, comercials, d'assegurances i de compliment d'obligacions, com ara compte bancari, model 036 o 037, alta en règim d'autònoms o règim general, escriptura de constitució, estatuts, certificats d'estar al corrent amb l'AEAT i la TGSS, model 303, certificats d'obligacions tributàries, Seguretat Social o reintegrament de subvencions, i dades vinculades al projecte o entitat; dades relatives a sol·licituds, candidatures, projectes, idees, desenvolupaments, proves, documentació administrativa, tècnica, econòmica i audiovisual, drets de propietat intel·lectual o industrial, expedients Sandbox, subvencions i premis; dades de consentiment o autorització, com ara representant legal, data, firma, abast, canal autoritzat i revocació; dades d'avaluació, satisfacció o valoració de competències, preferentment anònimes o agregades; mètriques, indicadors interns, dades de traçabilitat, validació tècnica, logs, usuaris interns, tokens d'autoreport, consultes realitzades, resums generats, metadades i patrons d'ús derivats de l'anàlisi mitjançant ferramentes d'intel·ligència artificial, sempre amb minimització i sense reconeixement facial, identificació biomètrica ni perfilat automatitzat de les persones que apareguen en gravacions. En relació amb menors, podran tractar-se dades identificatives mínimes, imatge, veu, fotografia, vídeo o àudio quan siga procedent i existisca consentiment o autorització vàlida. Les categories especials de dades no haurien de tractar-se llevat que es comuniquen dades individualitzades sobre necessitats educatives especials, salut, discapacitat o una altra informació protegida i existisca una necessitat imprescindible, documentada i jurídicament habilitada.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures organitzatives de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'annex II —Mesures de seguretat— del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, sense perjudi de les mesures addicionals que resulten exigibles en funció de la naturalesa de les dades tractades, els sistemes utilitzats, la intervenció d'encarregats o subencarregats del tractament, l'ús de ferramentes d'automatització o intel·ligència artificial, i la necessitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat, traçabilitat, minimització i control d'accessos a la informació.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No es preveuen cessions de dades personals a tercers, excepte les necessàries per a la gestió, execució, comunicació, difusió, justificació, seguiment o control dels projectes, activitats, tallers, subvencions, premis o expedients, així com les que resulten obligatòries d'acord amb la normativa aplicable. Les dades podran comunicar-se, quan siga procedent, a l'Ajuntament de València, centres educatius, entitats col·laboradores, contractistes o encarregades del tractament, òrgans administratius, òrgans de control, entitats finançadores, òrgans d'auditoria, òrgans judicials, autoritats competents o altres subjectes legalment habilitats. Així mateix, determinades dades podran publicar-se o difondre's en la web municipal, xarxes socials, mitjans de comunicació o altres canals institucionals en els supòsits previstos legalment o quan resulte necessari per a les finalitats de comunicació, publicitat, transparència o rendició de comptes, amb les garanties aplicables. En el cas del Sandbox Urbà, la publicació d'informació es realitzarà, si escau, de forma agregada o anonimitzada.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponguen en cada supòsit, en funció de la finalitat de la comunicació, la base jurídica aplicable i els destinataris concrets. En el cas dels tallers Sono-lab, les dades cedides queden pendents de determinació, en particular en funció del rol que assumisquen les entitats intervinents i de les comunicacions que resulten necessàries per a l'organització i impartició dels tallers.

INSPECCIÓ MUNICIPAL	
NOM DEL TRACTAMENT	INSPECCIÓ MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e), i 9.2 i) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal; compliment d’una missió d’interés públic, exercici de poders públics i salut pública); Llei 7/85, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local; Text refós de la Llei d’ordenació del territori, urbanisme i paisatge aprovat pel Decret legislatiu 1/2021, del Consell; Llei 14/2010, d’espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Llei 6/2014, de prevenció, qualitat i control ambiental d’activitats a la CV; Ordenances d’obres i activitats; Ordenança de protecció contra la contaminació acústica.
FINALITAT	Realització d'activitats d'inspecció d'ofici i a petició d'altres servicis municipals.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal, instància paper, formulari seu electrònica, i telèfon.
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques propietàries, titulars d'activitats en qualitat de persones denunciants i denunciades.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d’interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, emplaçament i, en casos relacionats amb les molèsties acústiques, informes mèdics aportats per la persona interessada (quadres d'insomni, ansietat, entre altres) i també dades relatives a l'edat de les persones residents en l'habitatge (persones majors, menors d'edat).
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

INTERVENCIONS DELEGADES	
NOM DEL TRACTAMENT	Fiscalització d'Organismes Autònoms municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. c) RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal). Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL; normes d'auditoria del sector públic de la IGAE i RD 424/2017 de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local
FINALITAT	Gestió Fiscalitzadora de la Intervenció Delegada dels Organismes Autònoms Municipals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	PIAE, correu electrònic, SEDA
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants d'Organismes autònoms de l'Ajuntament de València, persones empleades d'estes entitats, proveïdors persones físiques, així com representants d'entitats amb personalitat jurídica proveïdores
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No, encara que en determinats supòsits algunes dades personals són objecte de publicació a internet
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	1.- Dades identificatives: Nom i Cognoms, D.N.I, Passaport, N.I.E. Núm. S. S., Adreça, Telèfon, Firma 2.- Dades acadèmiques i professionals: Formació; Titulacions; Expedient Acadèmic; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals. 3.- Dades detalle d'ocupació: Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador. 4.- Dades economicofinanceres i d'assegurances: [Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques; Subsidis, beneficis; historial crèdits; Targetes crèdit]
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, segons els casos, determinades dades poden ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit.

JURAT TRIBUTARI	
NOM DEL TRACTAMENT	Reclamacions econòmiques-administratives
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Text refós Llei reguladora de les hisendes locals, el RDL 2/2004, de 5 de març; Llei 58/2003, de 18 de desembre, general tributària; Reglament general de recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol; Reglament orgànic del jurat tributari
FINALITAT	Gestió d'expedients de reclamacions econòmiques-administratives
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, Plataforma Integral d'Administració Electrònica, Seu electrònica municipal i correu electrònic institucional del Jurat Tributari
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i/o els seus representants i representants de persones jurídiques.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	España
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic, adreça postal; dades circumstàncies personals: padró habitants, estat civil; dades especials: discapacitats i dades sanitàries relacionades; dades tributàries, econòmiques i bancàries, així com sancions administratives de caràcter pecuniari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga

JOVENTUT I INFÀNCIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitats formatives per a joves; Activitats d'oci per a la joventut amb i sense pernoctació dins de la CV i, en ocasions, fora de la CV; Centres Municipals de Joventut; Cessió d'espais en Centres Municipals de Joventut, Espai Jove VLC, Mar Blau, Mesón de Morella, Saló d'Actes; Entrades - Cultura Jove; Finestra de Participació; Perfil públic en internet, xarxes socials, canals de difusió, web del servei i interacció amb persones interessades; Premis d'Art i Creativitat Jove; Reforç educatiu per a alumnat de totes les etapes educatives a València i pedanies; Servei d'acompanyament psicofamiliar en pedanies afectades per la DANA; Servei d'Informació i Documentació Juvenil (SIAJ); Subvencions; Tallers Apunta't
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos: Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades, en particular, articles 6.1.a), 6.1.b), 6.1.c) i 6.1.e), i, quan siga procedent, article 9.2.g), 9.2.h) i concordants; Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contracte d'Assegurança; Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament; Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana; Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència; Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, de la infància i l'adolescència; Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social; Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana; Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència; i la resta de normativa sectorial aplicable en funció de l'activitat de què es tracte.
FINALITAT	Gestió d'activitats, servicis, programes, ajudes, premis, cessions d'espais, canals de comunicació, assessorament, participació, reforç educatiu, activitats formatives, activitats d'oci i la resta d'actuacions del Servei de Joventut i Infància dirigides a la joventut, infància, famílies i persones vinculades, incloent-ne l'organització, tramitació, seguiment, difusió, gestió administrativa i, si és el cas, promoció.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: seu electrònica; registre d'entrada; registre web o plataforma web; pàgina web de joventut; formularis d'inscripció; correu electrònic; telèfon; atenció personal o presencial; Espai Jove VLC; perfil d'Instagram; atenció presencial a famílies en punts de prestació del servei; comunicacions electròniques; informes del personal docent; famílies/tutors; i altres canals expressament previstos en cada activitat.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos: persones joves; infància; famílies; progenitors o tutors legals; representants; representants de persones jurídiques; associacions juvenils; persones usuàries de servicis i activitats; participants, sol·licitants i persones vinculades a l'execució de projectes; alumnat participant; persones integrants de la unitat familiar; menors d'edat vinculats a la intervenció; persones de contacte per a emergències; persones físiques o jurídiques i el seu personal en procediments de contractació; ciutadania jove de la ciutat de València; i, en alguns tractaments, altres persones vinculades amb l'activitat concreta.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'eixa finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins estadístics. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conserven mentre no es retire o no se'n sol·licite la supressió, segons el cas.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No, amb l'excepció del que s'indique expressament en cada fitxa concreta.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya / UE / No és procedent, segons els casos.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: dades identificatives i de contacte (nom i cognoms, DNI/NIE/passaport, adreça, telèfon, correu electrònic, firma, imatge, veu, núm. S.S., SIP, núm. targeta sanitària); dades de característiques personals (sexe, edat, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma, estat civil, dades de família); dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, expedient acadèmic, experiència professional, nivell d'estudis, certificacions acadèmiques); dades de circumstàncies socials; dades econòmiques, financeres, tributàries i d'assegurances; dades d'ocupació; dades de representació; dades de transaccions; dades d'infraccions i sancions administratives; dades de naturalesa penal o certificat negatiu d'antecedents, segons el tractament; dades de categoria especial, incloent salut, discapacitat, orientació sexual, violència de gènere, riscos d'exclusió social, origen racial o ètnic i altres dades especials quan siga procedent; i dades específiques d'assistència, absentisme, evolució, participació, incidències, accidents o emergències, segons l'activitat concreta.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, en determinats tractaments, certes dades podran comunicar-se o difondre's quan així procedisca legalment o per la naturalesa mateixa de l'activitat, incloent-hi, si és el cas, internet, xarxes socials, centres d'art, espais culturals, recursos comunitaris o altres supòsits expressament previstos.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponguen en cada supòsit.

LLICÈNCIES D'ACTIVITATS	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitats econòmiques i restauració de la legalitat; Informes urbanístics de compatibilitat; Ordenança sobre vivenda turística ocasional a la ciutat de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1 c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal, poders públics i interés públic); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 14/2010 de la GVA, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Decret llei 143/2015; Llei 6/2014, de la GVA de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats; Llei 12/2012, de la GVA, de mesures urgents de liberalització del Comerç; Llei 7/2012, de la GVA de protecció contra la contaminació acústica; Llei 7/85 (LRBRL); Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge; Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 15/2018, de turisme, oci i hospitalitat
FINALITAT	Títols habilitants per a la implantació d'activitats subjectes a normativa sectorial, així com control sobre la legalitat d'aquestes; Gestió d'expedients administratius sobre sol·licituds d'informes urbanístics de compatibilitat; Registre municipal per a la gestió administrativa i el control de l'activitat de vivendes turístiques
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Titulars legítims i projectistes destinataris: titulars legítims i representants, persones tècniques redactores de projectes
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En relació a persones interessades: Nom, cognoms, DNI, NIF, passaport, telèfon, correu electrònic, adreça personal i adreça de l'activitat, imatge (foto DNI), signatura (manual i electrònica); Dades personals que puguin figurar en les escriptures de constitució de societats mercantils o de comunitats de béns: (Dades identificatives de les persones sòcies, estat civil, règim econòmic matrimonial, etc.) . En relació a persones tècniques redactores de projectes: Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic. Dades professionals: titulació/habilitació professional; dades cadastrals
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	
NOM DEL TRACTAMENT	Atenció a la ciutadania; Llicències de nova planta, d'intervenció i de reforma, declaracions responsables d'obres amb certificat ECUV i comunicacions ambientals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); TR de la llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, DL 1/2021, de 18 de juny, de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la CV; Llei 6/2014, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la CV; art. 5 del RDL 7/2015 (LSU); Ordenança municipal de llicències urbanístiques i activitats i altres títols habilitants
FINALITAT	Atenció consultes de la ciutadania en matèries objecte de la competència del Servei de Llicències Urbanístiques. Gestió d'expedients de llicències, declaracions responsables d'obres amb certificat ECUV i comunicacions ambientals. A més d'aquelles activitats amb incidència ambiental en les quals el promotor és una Administració Pública. I expedients de denúncies, consultes, queixes, reclamacions, etc. relacionats amb els anteriors.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Respectivament, atenció presencial a les dependències del Servei amb visites amb cita prèvia, així com telemàtica; registre d'entrada i correu electrònic.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants de persones jurídiques interessades en el procediment de concessió de llicències; personal professional que puga intervindre en l'actuació.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF/NIE/PASSAPORT, adreça, correu electrònic, firma. Dades acadèmiques o professionals. Dades tributàries: referència cadastral, epígraf IAE; compte bancari. Dades personals que puguin existir en la documentació que s'aporte en presentar les sol·licituds de llicència o de declaració responsable
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

NETEJA I RECOLLIDA DE RESIDUS	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitats informatives i de sensibilització en Expo Jove en matèria de neteja viària i recollida de residus; servicis específics de recollida i contenidors; enquestes i esdeveniments participatius en matèria de gestió de residus i neteja d'espais públics; atenció ciutadana, comunicació d'incidències i sol·licituds de retirada d'efectes; expedients per a la neteja de solars privats.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Amb caràcter general, en l'article 6.1.e) del RGPD, pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atribuïts a l'Ajuntament de València, i en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Quan siga procedent, també s'empara en l'article 6.1.c) del RGPD, pel compliment d'obligacions legals aplicables a la gestió de sol·licituds, incidències, servicis específics de recollida, contenidors, retirada d'efectes i expedients de neteja de solars privats. Com a normativa específica, resulten aplicables, segons l'activitat: la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular; la Llei 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular a la Comunitat Valenciana; l'Ordenança municipal de neteja urbana; l'article 15 del Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; el Decret legislatiu 1/2021, del Consell; els articles 25.2.b) i 69 de la Llei 7/1985; i la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana. Per a la captació o difusió d'imatges, vídeos o altres dades identificables de participants, especialment menors, la base jurídica serà el consentiment, conforme a l'article 6.1.a) del RGPD i, si escau, a l'article 7 de la Llei orgànica 3/2018.
FINALITAT	Gestió de les activitats municipals vinculades a la neteja viària, la recollida i gestió de residus, l'atenció ciutadana, la comunicació d'incidències, la retirada d'efectes, els servicis específics de recollida i contenidors, la neteja de solars privats, així com l'organització d'enquestes, esdeveniments participatius i activitats informatives o de sensibilització en estes matèries.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades podran recollir-se a través d'atenció presencial, registre d'entrada presencial o electrònic, seu electrònica, formularis municipals en paper o electrònics, formularis web, correu electrònic, telèfon, número d'atenció 010, inscripcions o participació en activitats, enquestes i esdeveniments, formularis de consentiment o autorització d'imatge, captació directa de fotografies o vídeos durant les activitats, així com mitjançant consultes a aplicacions o sistemes municipals i administratius, incloent-hi SIGESPA municipal, Direcció General del Cadastre i documentació administrativa existent en expedients municipals, quan siga procedent.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques sol·licitants o interessades; ciutadania participant o usuària dels servicis municipals; persones que formulen consultes, comuniquen incidències o sol·liciten la retirada d'efectes; titulars de solars privats; representants de persones físiques o jurídiques; comerços, establiments, entitats sol·licitants o entitats associatives i les persones que les integren; persones assistents o participants en activitats, enquestes, esdeveniments o accions informatives i de sensibilització; menors participants, mares, pares, tutors o representants legals; persones acompanyants; i, quan resulte identificable, personal municipal o col·laborador que intervinga en les activitats.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom, cognoms, DNI/NIF quan siga necessari, domicili, telèfon i correu electrònic. Segons l'activitat concreta, podran tractar-se també dades de representació o condició de participació; dades de mare, pare, tutor o representant legal; dades relatives a sol·licituds, incidències o servicis sol·licitats; dades de participació en activitats, enquestes o esdeveniments; dades d'imatge i veu, incloses fotografies, vídeos o gravacions quan procedisca; dades relatives a establiments o adreces de prestació del servici; dades de titularitat, representació, localització o referència cadastral d'immobles; documentació administrativa aportada o obrant en expedients; observacions, descripció de fets i dades necessàries per a tramitar l'actuació; i, si escau, dades econòmiques derivades de la repercussió de costos.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'annex II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Quan el tractament incloga captació, gestió o difusió d'imatges, especialment de menors, s'aplicaran, a més, mesures específiques, com ara: control d'accés a les autoritzacions, instruccions al personal i a les persones que capten imatges, identificació interna de menors sense autorització, minimització de les imatges publicades, revisió prèvia a la difusió i retirada o limitació de la difusió quan siga procedent.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Amb caràcter general, no se cediran dades a tercers, excepte en els supòsits establits per la llei o quan resulte necessari per a la gestió de l'activitat, sol·licitud, servici, expedient o procés participatiu. Quan siga procedent, les dades podran comunicar-se a altres òrgans de l'Administració local, altres administracions públiques competents, Direcció General del Cadastre, òrgans judicials, Forces i Cossos de Seguretat, i a les entitats públiques o privades a les quals resulte necessari o obligatori comunicar dades en els supòsits previstos per la normativa aplicable. En les activitats que impliquen difusió d'imatges o continguts audiovisuals, les imatges autoritzades podran publicar-se en xarxes socials de l'Ajuntament, web municipal, internet o altres mitjans de comunicació, per a la difusió de l'activitat municipal, sempre que existisca autorització, consentiment o una altra base jurídica aplicable.
DADES CEDIDES	Se cediran, únicament quan siga procedent i en els supòsits previstos per la normativa aplicable, les categories de dades que corresponguen en cada cas, d'entre les tractades en l'activitat: dades identificatives i de contacte; dades relatives a sol·licituds, incidències, servicis o expedients administratius; dades de representació o titularitat; dades cadastrals o de localització d'immobles; documentació administrativa; dades econòmiques derivades de la repercussió de costos, quan procedisca; i, en activitats informatives, participatives o de sensibilització, dades de participació, imatge o veu quan existisca autorització, consentiment o una altra base jurídica aplicable.

MAJORS	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitats per a persones majors; places per a persones majors dependents; places Centre de Dia Benicalap-AFAV; Programa de convivència "València conviu"; cessió d'espais de Centres Municipals d'Activitats de Persones Majors (CMAPM); convenis; Promoció, participació social i altres serveis; Contractació; Coordinació d'acció social en Centres municipals d'activitats per a persones majors (CMAPM); xarxes socials
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Respectivament: Article 6.1, a), b) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a la captació d'imatges i veu i la seua difusió en la web i xarxes socials de l'Ajuntament, relació bilateral per la inscripció a activitats i gestió places i interès públic); Reglament dels Centres municipals d'activitats per a persones majors de l'Ajuntament de València vigent; article 6.1, d) i e) i 9.2, c) i h) del RGPD (interessos vitals, interès públic, prestacions socials), Conveni amb AFAV de juliol de 2018; article 6.1, d) i e) i 9.2, c) i h) del RGPD (interessos vitals i interès públic, prestacions socials), Conveni amb AFAV de juliol de 2018; article 6.1, a) i e) del RGPD (consentiment i interès públic en programa "València conviu"); article 6.1 e) i 9.2 h) del RGPD(interès públic), Reglament dels Centres Municipals d'activitats per a persones majors de l'Ajuntament de València vigent; article 6.1 c) i 9.2, h) del RGPD (obligació legal), Llei 33/2003 (LPAP); article 6.1 b) i c) del RGPD (Relació jurídica derivada del conveni i obligació legal); Llei 40/2015 (LRJSP); article 6.1 e) del RGPD (interès públic); article 6.1. b) i c) del RGPD (contracte i obligació legal), Llei 9/2017 (LCSP). Coordinació d'acció social en Centres municipals d'activitats per a persones majors (CMAPM): Article 6.1 c), d) i e) i 9.2,h) del RGPD. En tots els casos: Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 3/2019, de la Generalitat de servicis socials inclusius de la CV.
FINALITAT	Gestió de la participació de les persones majors i de les sòcies i socis dels Centres Municipals d'Activitats de Persones Majors (CMAPM) que han sol·licitat realitzar activitats per a posterior sorteig de places. Gestió de places en centres de dia i de persones usuàries dels centres; Gestió de sol·licituds de plaça per al Centre de Dia per a Persones Malaltes d'Alzheimer Nou Benicalap-AFAV; atenció diürna, integral, especialitzada i terapèutica a pacients amb malaltia d'Alzheimer i les seues famílies; promoció de la seua qualitat de vida i benestar, inclòs retardar les cures domiciliàries i la seua institució en residència; seguiment i avaluació de les intervencions realitzades dins del programa individual de les persones usuàries; gestió del programa València Conviu; gestió d'altres i baixes de sòcies i socis dels CMAPM; gestió de la cessió d'espais (aules i locals) dels CMAPM; gestió d'expedients relatius a Contractes i Convenis per part del servici (formalització, execució i resolució).Gestió de servicis de promoció i participació social, així com d'estratègies d'atenció a persones majors que patixen soledat i exclusió social. Coordinació d'acció social en Centres municipals d'activitats per a persones majors (CMAPM): Detecció de situacions de risc, aïllament, exclusió social i soledat no desitjada en les persones majors de la nostra ciutat i intervenció directa de l'Ajuntament o a través de derivació a entitats del tercer sector. Difusió imatges en internet en relació a participació en activitats; Gestió i dinamització de xarxes socials del servici de majors, generació de continguts, difusió de continguts, interacció amb la ciutadania, escolta activa, analítica de dades
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: Registre d'entrada, atenció presencial, correu electrònic, comunicacions de la Universitat de València i la Universitat Catòlica de València, bases de dades internes; Facebook, X i Instagram
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos: Persones majors residents a la ciutat de valència; persones majors dependents i representants; persones majors de 60 anys empadronades a València i persones joves estudiants fins a 35 anys; Sòcies i socis dels CMAPM; persones físiques interessades i representants; representants de persones jurídiques; així com qualsevol altres persones físiques les dades de les quals consten en la documentació, o es precisen d'una altra manera, per a formalitzar o executar o resoldre el conveni. Coordinació d'acció social en Centres municipals d'activitats per a persones majors (CMAPM): Persones majors en situació vulnerable, familiars i ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En general: Dades identificatives de persones interessades i familiars de contacte: nom i cognoms, empadronament, data naixement, DNI, adreça, telèfon. Dades de caràcter especial: Salut. En programa València conviu: identificatives i Acadèmiques i professionals: nivell d'estudis, categoria professional; en relació a Persones sòcies de CMAPM, a més, de característiques personals (estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma); en relació a convenis de col·laboració i contractes administratius: identificatives i de contacte, així com càrrec de les persones que intervé. Coordinació d'acció social en Centres municipals d'activitats per a persones majors (CMAPM) Persones majors en situació vulnerable: situació vulnerable. Ciutadania: Dades identificatives (nom i cognoms, DNI) i de contacte (adreça, telèfon, correu electrònic); Centre de dia Benicalap-AFAV: Dades persones usuàries: a més Núm. SS, Núm. SIP, correu electrònic, firma/petjada, imatge/veu) i prestacions socials de la qual és beneficiari/a. Dades de naturalesa penal: ordes d'allunyament o sentències violència de gènere relacionades amb la persona usuària o persones cuidadores. Dades categories especials: salut, religió, ideologia, creences, vida sexual, origen racial o ètnic. Dades de característiques personals: estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma. Dades de circumstàncies socials: aficions i estil de vida, pertinença a clubs, associacions. Dades detall d'ocupació: formació, titulacions i experiència professional abans de la malaltia. Dades econòmiques: ingressos pensió i prestacions i dades compta corrent bancari. Dades de familiars: identificatives i de contacte, especialment de cònjuge, fills i filles o representant legal: nom i cognoms, DNI, adreça, correu electrònic, telèfon, firma/petjada, imatge/veu)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LAS CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

MILLORA CLIMÀTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Subvenció programa 50/50 col·legis; Campanya Bono Bici VLC; Programa negoci local sostenible 22-25; Consell Alimentari Municipal; Xarrades divulgatives en matèria de vigilància i control de la contaminació atmosfèrica i acústica al municipi de València; Campanya escolar “Mutis al aula”; Denúncies relatives a contaminació acústica; Falles Neutres i Sostenibles; Projecte CityCLIM; Contractes i convenis de col·laboració
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Subvenció programa 50/50 col·legis: Art. 6.1. a), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per al tractament de dades d’imatge i la seua difusió en internet; obligació legal i interès públic); Llei 7/1985 de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 38/2003, general de subvencions; Reglament de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l’Ajuntament de València. Campanya Bono Bici VLC: Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679, UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l’Ajuntament de València i els seus Organismes Públics. Programa negoci local sostenible 22-25: Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679, UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l’Ajuntament de València i els seus Organismes Públics. Consell Alimentari Municipal: Article 6.1.e) del RGPD 2016/679 UE (interès públic); Llei 7/85, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local; Reglament de Transparència i participació ciutadana de l’Ajuntament de València (arts. 71 a 79); aplicació supletòria de l’article 17.4 del Reglament municipal de Govern Obert: Transparència. Xarrades divulgatives: Article 6.1. e) del RGPD 2016/679 (interès públic); Llei 7/85, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Campanya escolar “Mutis al aula”: Article 6.1. e) del RGPD 2016/679 (interès públic); Llei 7/85, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Denúncies relatives a contaminació acústica: Article 6.1. c) i e) del RGPD 2016/679 (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 7/2002, de 3 de desembre, de protecció contra la contaminació acústica; Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica. Falles Neutres i Sostenibles: Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i interès públic); article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Reglament (UE) 2018/1999 del Parlament Europeu i del Consell sobre la governança de la Unió de l’Energia i de l’Acció pel Clima; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Ordenança general de subvencions de l’Ajuntament de València. Projecte CityCLIM: Article 6.1, a) i b) del RGPD 2016/679 UE (consentiment informat per a participar en el projecte, presa de dades d’imatge i, si escau, difusió en xarxes socials; relació jurídica bilateral per a la cessió d’estacions i sensors; article 49,1, a) del mateix text legal (consentiment informat en relació amb transferències internacionals de dades per al registre de les persones voluntàries en la plataforma Weather Underground). Contractes i convenis de col·laboració: Article 6.1.b), c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (contracte/conveni, obligació legal i interès públic); article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les Bases de Règim Local; Reglament (UE) 2018/1999 del Parlament Europeu i del Consell sobre la governança de la Unió de l’Energia i de l’Acció pel Clima; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
FINALITAT	Subvenció programa 50/50 col·legis: Desenvolupament del Projecte 50/50 en centres d’ensenyament primari en els quals l’Ajuntament de València tinga encomanat el manteniment de les instal·lacions i el cost dels consums energètics i aigua, amb la finalitat d’implementar este projecte mitjançant la formació i conscienciació de totes les parts que intervenen en el consum energètic i d’aigua i en l’emissió de gasos d’efecte d’hivernacle en estos centres educatius, així com la difusió d’activitats relacionades amb el projecte a través de xarxes socials i altres mitjans de comunicació. Campanya Bono Bici VLC: Promocionar la mobilitat sostenible i dinamitzar el sector comercial local de la ciutat de València, incentivant l’adquisició i reparació de bicicletes convencionals, bicicletes elèctriques, kits d’electrificació i vehicles de mobilitat personal (VMP) en el comerç de proximitat de València. Programa negoci local sostenible 22-25: Promocionar el desenvolupament sostenible, l’eficiència energètica, la reducció d’emissions de gasos d’efecte d’hivernacle i dinamitzar el sector comercial local i del canal HORECA de la ciutat de València, realitzant el Programa Negoci Local Sostenible 22-25, conscienciant els comerços participants de la seua necessària contribució al desenvolupament sostenible, com a generador de riquesa i creació d’ocupació, sent motor d’activitat econòmica a la ciutat. Consell Alimentari Municipal: Gestió de la renovació de membres del Consell, així com de les convocatòries i actes de la comissió permanent i grups de treball; gestió de la convocatòria de sessions del ple del consell, assistència i elaboració d’actes. Xarrades divulgatives: Realitzar xarrades divulgatives en matèria de contaminació atmosfèrica i acústica, en les instal·lacions del Servei, per a diferents col·lectius, principalment estudiants. Campanya escolar “Mutis al aula”: Formar grups de cinqué i sisè de primària en matèria de contaminació acústica. Denúncies relatives a contaminació acústica: Gestió de denúncies relacionades amb molèsties per contaminació acústica i obtenció d’informació necessària per a tramitar el procediment de protecció de legalitat en matèria de contaminació acústica. Falles Neutres i Sostenibles: Establir les normes que han de regir la concessió dels Premis “Falles Neutres i Sostenibles” a les falles grans i infantils de les comissions falleres pel seu caràcter de sostenibilitat, així com fomentar majors vies de participació de les comissions falleres en els diferents camps creatius i artístics, promovent el més ampli coneixement i difusió de les noves propostes de les falles que tinguen un concepte de sostenibilitat. Projecte CityCLIM: Gestió del projecte d’investigació CityCLIM, que estudiarà el clima urbà mitjançant sensors de mesurament denominats MeteoTrackers i estacions meteorològiques ubicades als domicilis dels voluntaris; gestió del consentiment informat; difusió d’imatges i activitats personals en comptes públiques de xarxes socials; formació de les persones voluntàries a participar en el projecte. Contractes i convenis de col·laboració: Gestió d’expedients de convenis i contractes, formalització, execució i resolució dels mateixos.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Subvenció programa 50/50 col·legis: Registre d'entrada, per la Seu. Campanya Bono Bici VLC: En relació amb la ciutadania i amb els comerços persones empresàries individuals i empreses jurídiques: la Cambra de comerç recull les dades a través de la web habilitada per a la compra de bons Bici VLC i per a l'adhesió dels comerços participants. Respecte de l'entitat bancària que col·labore, recollirà les dades de les persones compradores facilitades per la Cambra de Comerç i obtingudes a través de la citada web. Programa negoci local sostenible 22-25: A través de la web habilitada per la Cambra de comerç. Consell Alimentari Municipal: Registre d'entrada, atenció personal i correu electrònic. Gravació en vídeo de les sessions del Ple pel Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicació (SERTIC) de l'Ajuntament a través de l'eina LIFESIZE. Xarrades divulgatives: Les dades concretes (noms, correus, telèfons) són facilitades pel Servei d'Educació, ja que esta acció divulgativa s'emmarca dins del programa de Projectes Educatius del Municipi. Campanya escolar "Mutis al aula": Pàgina web del Servei, correu electrònic i telèfon. Denúncies relatives a contaminació acústica: Registre d'entrada, correu electrònic. Falles Neutres i Sostenibles: Seu electrònica. Projecte CityCLIM: Formularis web, correu electrònic, sensors de mesurament. Contractes i convenis de col·laboració: Presencial, seu electrònica i correu electrònic.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Subvenció programa 50/50 col·legis: Persones físiques representants de cada col·legi públic que sol·licite la subvenció, habitualment qui ocupa la Direcció; personal docent i no docent del centre, així com alumnat que s'integre en els equips energètics; persones físiques les dades de les quals resulte necessari tractar amb ocasió de la gestió o justificació de la subvenció. Campanya Bono Bici VLC i Programa negoci local sostenible 22-25: Persones físiques interessades (ciutadania); persones físiques comerciants i representants; representants de persones jurídiques. Consell Alimentari Municipal: Representants de la corporació municipal, personal municipal de l'Ajuntament que ostente algun càrrec en relació amb el Consell o vocals designats pel Ple del Consell Alimentari. Excepcionalment poden participar entitats i persones físiques convidades relacionades amb el sector de l'alimentació, agricultura i pesca. Xarrades divulgatives: Professors/responsables dels grups als quals s'impartix l'acció. Campanya escolar "Mutis al aula": Responsables dels centres escolars. Denúncies relatives a contaminació acústica: Tota la ciutadania que es veja afectada per molèsties derivades de contaminació acústica i la competència de la qual estiga atribuïda al Servei, així com les persones denunciades. Falles Neutres i Sostenibles: Representants i persones integrants de les comissions de falla de la ciutat de València, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre i integrades en la Junta Central Fallera, que compten amb capacitat jurídica. Projecte CityCLIM: Persones interessades a participar en el projecte. Contractes i convenis de col·laboració: Persones físiques i representants de persones jurídiques que contracten o convenien en l'àmbit d'acció del Servei, treballadors de les entitats contractades o conveniades responsables de l'execució dels contractes o convenis.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conserven mentre no es retire. En el Projecte CityCLIM, les dades personals es conservaran durant la vida del projecte; la informació es conservarà degudament bloquejada pels períodes addicionals necessaris per a la prescripció d'eventuals responsabilitats legals; i la informació irreversiblement anonimitzada es conservarà amb finalitats d'investigació per temps indefinit i podrà ser objecte de compartició amb altres entitats per a estos fins.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	Amb caràcter general, no. En el Projecte CityCLIM sí que existixen transferències internacionals de dades per al registre de les persones voluntàries en la plataforma Weather Underground.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya. En el Projecte CityCLIM: EE.UU.
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En tots els casos poden tractar-se dades identificatives, segons procedisca: nom i cognoms, DNI, firma, càrrec o justificació de la representació. Subvenció programa 50/50 col·legis: representants de col·legis públics: nom i cognoms, càrrec o justificació de la representació, DNI i, si és el cas, imatge i firma; personal docent i no docent del centre, així com alumnat que s'integre en els equips energètics: nom i cognoms i, a més, càrrec per al personal docent i no docent del centre; altres persones físiques les dades de les quals apareguen en la justificació de la subvenció: dades identificatives i econòmiques i qualsevol altra que aparega en la documentació comercial o mercantil o de qualsevol tipus. Campanya Bono Bici VLC: ciutadania: dades identificatives i dades econòmiques (número de targeta bancària, caducitat i CVV); empresaris individuals: nom, cognoms, DNI/CIF, telèfon, adreça, web del comerç, activitat i epígraf fiscal; representants de persones jurídiques: DNI, nom i cognoms, categoria professional/càrrec, nòmines i Seguretat Social del personal designat al projecte de la Cambra de comerç. Programa negoci local sostenible 22-25: empresaris individuals: nom, cognoms, DNI/CIF, telèfon, adreça, web del comerç, compte bancari, activitat i epígraf fiscal; representants de persones jurídiques: DNI, nom i cognoms, categoria professional/càrrec, nòmines i Seguretat Social del personal designat al projecte de la Cambra de comerç. Consell Alimentari Municipal: nom, cognoms, número de DNI, número de telèfon, domicili, adreça de correu electrònic, veu i imatge, firma i dades sobre el càrrec que ocupen en l'organització a la qual representen. Xarrades divulgatives: noms, telèfons, correus electrònics de professors/responsables. Campanya escolar "Mutis al aula": nom i cognoms, i càrrec, dels responsables del centre. Denúncies relatives a contaminació acústica: noms, adreces, telèfons, correus electrònics de persones amb molèsties derivades de la contaminació acústica i de persones responsables de fonts sonores causants dels sorolls denunciats. Falles Neutres i Sostenibles: nom i cognoms, DNI, firma i dades personals de les persones que presenten la sol·licitud i dels representants. Projecte CityCLIM: cognoms, nom, imatge, adreça electrònica, IP router wifi per a l'estació meteorològica fixa, IP del dispositiu mòbil per a connexió de sensors mòbils, geolocalització, hàbits de viatge i tipus de vivenda/residència per a estacions meteorològiques fixes. Contractes i convenis de col·laboració: nom i cognoms, DNI o NIE o anàleg, càrrec i estat civil, així com altres circumstàncies com la nacionalitat si són necessàries per a dur a terme el negoci jurídic; firma; adreça; dades de contacte.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Amb caràcter general, no se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Consell Alimentari Municipal: determinades dades (imatge, veu i nom i cognoms de les persones que intervenen en el ple del consell) poden arribar a difondre's a través d'internet en publicar les sessions del Ple del Consell. Projecte 50/50 col·legis: poden ser objecte de difusió en xarxes socials i altres mitjans de comunicació dades d'imatge. Projecte CityCLIM: no se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

MOBILITAT SOSTENIBLE	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió del trànsit, inclosos els accessos i eixides a esta, i obtenció d'informació ambiental sobre la flota circulant; aparcament públic; Guals; Plantes viàries i informació de xarxes de serveis; Estat trànsit (ALEXA); Cargobike; Projectes educatius dirigits a la Comunitat Educativa relatius a mobilitat sostenible; Valenbici
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, article 6.1 b), c) i e) RGDP (execució contracte en gestió de places d'aparcaments públics, obligació legal i interés públic) i 9.2. h) RGPD (assistència social); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la CV; RDL 6/2015, text refós de la llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (article 7 i 18); Llei 7/2021, de canvi climàtic i transició energètica; RDL 5/2015 (TREBEP); RDL 2/2015 (ET); Ordenança de mobilitat de l'Ajuntament de València. Estat del Trànsit i Cargobikes: art. 6.1, a) RGPD; Llei Orgànica 2/2006, d'Educació; L'obtenció i tractament d'informació ambiental sobre la flota circulant s'empara en l'article 6.1.c) i e) del RGPD, en relació amb l'RDL 6/2015 i la Llei 7/2021, que atribueixen a les autoritats locals competències i deures en matèria de gestió del trànsit, mobilitat sostenible i control ambiental. Per a accessos per Forces i Cossos de Seguretat en supòsits legalment procedents, Llei orgànica 7/2021, de protecció de dades personals tractats per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals; Article 6.1 b) i e) RGDP (execució contracte-relació jurídica bilateral amb les persones usuàries del servei i interés públic)
FINALITAT	Gestió i control del trànsit en temps real de la ciutat de València i control d'accés a unes certes zones com a àrees de prioritat residencial (APR); obtenció i anàlisi d'informació ambiental sobre els vehicles que circulen per la ciutat (etiquetes ambientals, potencial contaminant per tipologia de vehicle), amb finalitats de diagnòstic, planificació i polítiques públiques ambientals, sense aplicació de règim sancionador ni restriccions pròpies de la ZBE mentre no s'aprove l'ordenança corresponent o zones de baixes emissions (ZBE); gestió d'expedients per a la concessió d'autorització per a permetre l'accés a carrers de vianants; Senyalització viària per a determinats esdeveniments (falles...); Gestió de targetes d'habilitació d'accés amb vehicle turisme o motocicletes a carrers per als vianants; gestió d'autoritzacions per a circulació de vehicles especials; Gestió de les places d'aparcaments públics, denúncies i reclamacions en relació a estes places; gestió d'autoritzacions de reserves d'aparcament en les vies públiques; gestió del sistema de regulació horària d'aparcament en les vies públiques (ORA), gestió de zones de reserva en la via pública per a càrrega i descàrrega; Gestió de les Targetes resident que habilita per a l'estacionament en la zona taronja/verda; expedients de guals; Gestió de sol·licituds de plantes viàries, així com sol·licituds d'informació sobre xarxes de serveis; Facilitar a la ciutadania informació sobre l'estat del trànsit a la ciutat de València mitjançant l'ús de l'eina o terminals Alexa; Gestió de les altes en el sistema de cargobikes (bicis de càrrega) de l'Ajuntament de València i cessió d'ús de les cargobikes; Gestió de projectes educatius relacionats amb mobilitat sostenible, així com, si és el cas, la difusió de dades d'imatge i veu de persones que participen en estos projectes (alumnes, personal de centres educatius); elaboració d'informació i indicadors sobre la composició ambiental de la flota circulant amb finalitats de diagnòstic, planificació i disseny de polítiques públiques; i accés individualitzat, motivat, registrat i auditat per Forces i Cossos de Seguretat a informació concreta obrant en el sistema, exclusivament per a fins legalment habilitats i en supòsits específics; Gestió integrada i manteniment en el domini públic municipal d'un sistema de transport públic individualitzat mitjançant posada a disposició al públic de 2500 bicicletes i la implantació de 250 parades per al seu estacionament
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Xarxa de Càmeres CCTV de control del trànsit de la Ciutat, sota les competències del Centre de Gestió del Trànsit (CGT); Registre d'Entrada presencial i electrònic; bases de dades internes i externes; APPmòbil, formularis web; telèfon; Aplicació mòbil "Amazon Alexa" i terminals Echo Dot o Echo Show de Alexa; Projecte educatiu: Material audiovisual: Càmeres fotogràfiques i càmeres de vídeo. Atenció a l'usuari: Correu electrònic, telèfon. Enquestes anònimes: Formularis WEB, formularis en paper
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania en general, persones interessades, representants; Projectes educatius: Personal de centres educatius, alumnat i els seus familiars o representants, en cas de captació de dades d'imatge i veu de persones menors
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les imatges captades per les cambres es conserven per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars. La resta de dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, quan la base que legitima el tractament de determinades dades és el consentiment es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En relació a la gestió de càmeres CCTV de control de trànsit, zones APR i ZBE: vídeos i imatges captades per les diferents càmeres CCTV, del sistema de control del trànsit de la ciutat. En zones APR i ZBE, i altres activitats de tractament relacionades, a més, segons els casos: Dades identificatives i de contacte[nom i cognoms, DNI, Núm. SS, adreça, correu electrònic, telèfon, signa/petjada, imatge/veu, matrícula vehicle]; Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de categories especials [salut] Dades de característiques personals [estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma]. Dades econòmiques imprescindibles quan hagen d'acreditar-se requisits per a autoritzacions o exempcions; Projectes educatius: En relació al personal dels centres: Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça electrònica. Dades d'ocupació: càrrec, si és el cas, imatge i veu. Alumnat: nom i cognoms, DNI, imatge i veu, telèfon, adreça electrònica i signatura. Dades de característiques personals: edat i sexe. Dades especials: salut. Familiars o representants de l'alumnat: nom i cognoms, DNI, adreça electrònica, telèfon i signatura; Etiqueta ambiental, data, hora i localització o dada de pas, quan resulten necessaris per a la gestió d'accessos, control de trànsit, anàlisi ambiental o tramitació d'expedients; i dades d'auditoria de l'ús de ferramentes d'accés individualitzat, inclosos identitat d'usuari, òrgan o unitat, motiu de consulta, data, hora, criteris de busca i operacions realitzades. En relació amb l'intercanvi amb la Direcció General de Trànsit en accessos i eixides, les cambres compartides són cambres de context i la informació intercanviada es referix a imatges, no a lectura de matrícules, llevat que existisca un sistema específic distint que sí que l'efectue
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Òrgans judicials; Forces i Cossos de Seguretat; altres òrgans de l'Administració local; altres Administracions públiques competents quan siga procedent legalment; persones interessades o tercers amb interès legítim acreditat; i Direcció General de Trànsit, en els termes legalment procedents i, si és el cas, conforme al conveni aplicable. L'accés de Forces i Cossos de Seguretat mitjançant ferramentes de consulta individualitzada no suposarà accés massiu, sinó accés singular, motivat, registrat i auditat per a supòsits concrets
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Música, València!; Rutes literàries València; Subvencions i premis normalització lingüística; Tallers "Pissiganya"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1.e) del RGPD (UE) 2016/679, per missió realitzada en interès públic i, si escau, article 6.1.a) i c) del RGPD (UE) 2016/679, per consentiment i compliment d'una obligació legal; Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'ús i ensenyament del valencià; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament; Reglament municipal sobre ús i normalització del valencià en el municipi de València.
FINALITAT	Música, València!: Gestió dels suggeriments de cançons i llistes de cançons efectuades per la ciutadania. Rutes literàries València: Gestió de les rutes literàries per la ciutat de València. Subvencions i premis normalització lingüística: Gestió d'expedients d'atorgament de subvencions i premis relacionades amb la normalització lingüística en l'àmbit de la ciutat de València. Tallers "Pissiganya": Gestió de tallers en diferents espais municipals per a realitzar activitats de promoció i ensenyament del valencià.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Música, València!: Direcció electrònica i formulari web. Rutes literàries València: pàgina web. Subvencions i premis normalització lingüística: Formulari seu electrònica, correu electrònic. Tallers "Pissiganya": Formulari d'inscripció.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Música, València!: Ciutadania en general. Rutes literàries València: Ciutadania. Subvencions i premis normalització lingüística: Persones físiques interessades i representants, així com representants de persones jurídiques interessades. Tallers "Pissiganya": Famílies amb xiquets i xiquetes menors de 3 anys.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conserven mentre no es retire
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Música, València!: Nom i cognoms, adreça electrònica. Rutes literàries València: Dades identificatives: nom i cognoms, adreça de correu electrònic i número de telèfon. Subvencions i premis normalització lingüística: Segons els casos, dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, correu electrònic, firma. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques: número de compte bancari. Tallers "Pissiganya": Dades identificatives: nom i cognoms, adreça de correu electrònic i número de telèfon.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No es cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OBRES I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitat d'urbanització d'iniciativa privada vinculada a llicències o a programes d'actuació integrada o aïllada; Concessions demanials per a l'explotació de quioscos de premsa en via pública; Declaracions responsables, llicències i ordres d'execució relacionades amb la via pública, restauració de la legalitat urbanística; Tramitació d'expedients d'elaboració i execució de projectes de manteniment, reparació, renovació de carrers i de camins de la ciutat de València; Queixes i suggeriments presentats per la ciutadania.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, en particular, articles 6.1.c) i 6.1.e), així com 9.2.g) i 9.2.h); Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Ordenança sobre Publicitat, aprovada per acord de 28 de juny de 1996; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; Decret 165/2006, pel qual es regulen les queixes i els suggeriments en l'àmbit de l'Administració i les organitzacions de la Generalitat; Ordenança d'Accessibilitat en el medi urbà del municipi de València, aprovada definitivament pel Ple de 27 d'octubre de 2006; Llei 3/2010, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; Ordenança de Mobilitat, aprovada per acord de 25 d'abril de 2019; Decret legislatiu 1/2021, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Ordenança de rases i cales en la via pública municipal; Reglament municipal de govern obert: transparència; i la resta de normativa sectorial aplicable en funció de l'actuació o procediment de què es tracte.
FINALITAT	Gestió d'expedients de control de l'activitat d'urbanització d'iniciativa privada vinculada a llicències o a programes d'actuació integrada o aïllada; tramitació d'expedients de declaracions responsables, llicències i ordres d'execució relacionades amb la via pública, restauració de la legalitat urbanística; tramitació d'expedients de contractes menors; gestió de queixes o suggeriments; concessions demanials per a l'explotació de quioscos de premsa en via pública.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; bases de dades internes; correu electrònic; seu electrònica.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades i els seus representants. Ciutadania en general (particulars, representants, representants de comunitats de propietaris/àries, titulars de locals comercials), professionals habilitats, persones sol·licitants de títols habilitants, persones titulars actuals de quioscos, persones candidates de programes d'inserció laboral, representants legals o tutors, empreses subministradores de servicis públics i empreses de publicitat.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge DNI/NIF, correu electrònic, signatura, dades de titularitats sobre béns immobles i referències cadastrals. Si és el cas: adreça postal; càrrec de representació; dades professionals/empresarials sobre l'explotació del quiosc; possibles dades de categories especials o dades sensibles derivades de la finalitat d'inserció laboral de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social, en la mesura que resulte necessari per a la tramitació i selecció; dades de característiques personals [edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma]; dades de circumstàncies socials [pertinença a associacions]; dades detall d'ocupació [situació de desocupació, si és el cas]; dades econòmiques-financeres i d'assegurances [ingressos, rendes]; dades de drets sobre el suport en via pública o relació amb el suport sobre el qual exercix el seu interès.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades personals que corresponga segons els casos

OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Ocupació del domini públic; aplicació informàtica per a la gestió integral de l'ocupació del domini públic amb activitats i esdeveniments (secció esdeveniments); contractes administratius del Servei (secció esdeveniments).
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b. (contracte - <u>per a contractes i aplicació informàtica</u>), c. (obligació legal – <u>per a ocupació de domini públic, aplicació informàtica i contractes</u>), e. (interés públic- <u>per a ocupació de domini públic</u>) del RGPD 2016/679 UE; Llei 7/85 (LRBRL) Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 33/2003 (LPAP); RD 1372/86, Reglament de béns de les entitats locals; Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal vigent; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 9/2017 (LCSP)
FINALITAT	Gestió d'expedients d'ocupació del domini públic municipal en relació a activitats, esdeveniments i terrasses d'hostaleria; anàlisi i desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la gestió integral de l'ocupació del domini públic amb activitats i esdeveniments; gestió d'expedients de contractació administrativa
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d' entrada
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Ocupació de domini públic</u> : persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques. <u>Contractes</u> : persones físiques interessades i representants, representants de persones jurídiques interessades i altres persones físiques que treballen per a estes. <u>Aplicació informàtica</u> : persones físiques (així com els seus representants) i representants de persones jurídiques les dades de les quals obren en els sistemes municipals com a contribuents o relacionats amb autoritzacions d'ocupació del domini públic municipal (activitats i esdeveniments).Persones físiques que participen del suport, manteniment, desenvolupament, garantia de l'aplicació o que per al seu funcionament i complir la finalitat del tractament hagen de tindre usuari i participar de la seua gestió
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguén derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Ocupació domini públic</u> : de caràcter identificatiu: DNI, NIF,NIE, nom, cognoms, telèfons, fax, email, adreça postal. <u>Aplicació</u> : de caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail; dades de característiques personals: data de naixement, professió, estat civil. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques. Dades professionals. <u>Contractes</u> : De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail; dades de característiques personals: data de naixement, professió, estat civil. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques i tributàries. Dades de sancions administratives
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OCUPACIÓ I FORMACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió integral dels programes, servicis i actuacions municipals d'ocupació i formació del Servei d'Ocupació i Formació, incloent-hi programes i plans de foment d'ocupació i formació per a l'ocupació, plataforma de gestió de servicis municipals d'intermediació laboral, orientació i formació —inclosa la col·laboració amb altres agències de col·locació i entitats col·laboradores per a la derivació d'ofertes i candidatures—, aplicació informàtica de gestió integral de programes de foment d'ocupació, fira de l'ocupació, contractes administratius, cessió d'espais de centres municipals de formació i ocupació, assistència tècnica, manteniment i auditories internes i externes del sistema de gestió de qualitat de les accions formatives, butlletí informatiu València Activa, web València Activa, gestió de xarxes socials, web institucional, màrqueting per correu electrònic i analítica digital, difusió i promoció d'activitats, i producció creativa, disseny gràfic i elaboració de materials de comunicació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Articles 6.1.a), b), c) i e) RGPD —consentiment, execució d'un contracte, compliment d'una obligació legal i missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics— i, quan procedisca, articles 9.2.b), g) i h) RGPD —tractament de categories especials de dades per obligacions i drets en l'àmbit laboral i de la seguretat i protecció social, interès públic essencial, medicina preventiva o laboral, avaluació de la capacitat laboral, diagnòstic mèdic o prestació d'assistència o tractament sanitari o social—. Normativa aplicable: LO 3/2018 LOPDGDD; Llei 7/1985 LRBR; Llei 3/2023 d'Ocupació; Llei 9/2017 LCSP; Llei 38/2003 LGS i normativa de desplegament; Llei 39/2015 LPACAP; Llei 40/2015 LRJSP; Llei 30/2015, del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació; LO 3/2022 d'Ordenació i Integració de la Formació Professional; Llei 3/2019 de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana; LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens; LO 1/1982, de protecció civil del dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge; Llei 33/2003 LPAP; RD 1372/1986 RBEL; Ordenança reguladora de taxes per ús privatiu o aprofitament especial d'instal·lacions, edificis municipals i espais públics; Ordre 13/2024 de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, així com les bases reguladores, convocatòries, contractes, convenis, ordres, resolucions i normativa sectorial aplicable en cada programa, servici o actuació.
FINALITAT	Gestió integral dels programes, servicis i actuacions municipals d'ocupació i formació, incloent-hi el foment de l'ocupació, la formació per a l'ocupació, la intermediació laboral, l'orientació professional, la gestió de programes i plans d'ocupació amb finançament municipal, autonòmic, estatal o europeu, la gestió d'accions formatives, processos de selecció, inscripció, participació, seguiment, avaluació, certificació i justificació, l'organització de fires i esdeveniments d'ocupació, la gestió de contractes administratius i cessió d'espais municipals, el manteniment i auditoria de sistemes de gestió de qualitat, així com la comunicació institucional, difusió, promoció, gestió web, xarxes socials, butlletins informatius, màrqueting per correu electrònic, analítica digital i producció de materials gràfics, audiovisuals, sonors i digitals vinculats a les actuacions del Servei d'Ocupació i Formació.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques que participen, sol·liciten participar o resulten interessades en programes, plans, servicis, accions formatives, actuacions, fires, esdeveniments o activitats municipals d'ocupació i formació; persones demandants d'ocupació, persones desocupades preseleccionades o derivades per servicis públics d'ocupació o altres entitats col·laboradores, alumnat, participants en accions formatives, personal docent, formador, orientador, assessor, tècnic o col·laborador; representants, interlocutors i personal d'empreses, entitats ocupadores, entitats formatives, agències de col·locació, entitats col·laboradores i altres administracions públiques; ponents, conferenciant, assistents i públic en general en fires, esdeveniments o activitats; persones usuàries de plataformes, aplicacions, web, butlletins, xarxes socials, canals digitals i servicis de comunicació institucional; persones que remeten consultes, suggeriments, incidències o queixes; persones subscriptores o destinatàries de comunicacions informatives; personal municipal i representants d'entitats públiques o privades en relació amb la cessió d'espais, contractació, gestió administrativa, seguiment, avaluació, auditoria, comunicació, difusió o promoció de les actuacions del Servei d'Ocupació i Formació.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica, registre d'entrada presencial o electrònic, atenció presencial, formularis en paper, formularis web, plataformes web municipals d'ocupació i formació, portal web i aplicació mòbil, bases de dades internes, comunicacions segures procedents de servicis públics d'ocupació, altres administracions, agències de col·locació o entitats col·laboradores, llistats de candidatures remesos per LABORA o altres organismes competents, correu electrònic, telèfon, comunicacions internes municipals, web institucional, web València Activa, xarxes socials institucionals, plataformes de màrqueting per correu electrònic, butlletins informatius, missatges o interaccions rebudes en canals digitals, inscripció o participació en fires, esdeveniments, cursos o activitats, recepció de documentació en paper o digital, gravació de vídeo, captació d'imatge o veu i materials facilitats per unitats municipals, entitats col·laboradores o les mateixes persones interessades.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades podran conservar-se, si és el cas, amb fins d'arxiu en interès públic, investigació científica i històrica o fins estadístics, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació i, quan procedisca, amb la normativa europea aplicable segons el programa, actuació o font de finançament. En els tractaments basats en el consentiment, les dades es conservaran mentre no es retire este consentiment, sense perjudi de la licitud del tractament realitzat amb anterioritat. En el cas de comunicacions o derivacions entre agències de col·locació, entitats col·laboradores o empreses destinàries, la documentació relativa a la informació facilitada, consentiment prestat, dades comunicades, entitat destinària, finalitat de la derivació, canal utilitzat i data de comunicació es conservarà durant el temps necessari per a acreditar la licitud de la comunicació i atendre possibles responsabilitats derivades del tractament.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No es preveuen transferències internacionals de dades amb caràcter general. No obstant això, podran produir-se de forma puntual quan per a l'execució de determinades actuacions, prestacions, servicis digitals, plataformes tecnològiques, ferramentes, aplicacions, servicis en el núvol, xarxes socials, bancs d'imatges, sistemes d'anàlítica, màrqueting per correu electrònic o altres proveïdors tecnològics s'utilitzen infraestructures, allotjaments, accessos o tractaments situats fora de l'Espai Econòmic Europeu. En este cas, la transferència haurà d'analitzar-se prèviament i realitzar-se, si és el cas, amb les garanties previstes en el RGPD i altra normativa aplicable.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	No procedix amb caràcter general, ja que no es preveuen transferències internacionals de dades. En cas que s'utilitzen ferramentes, plataformes, aplicacions, servicis en el núvol, proveïdors tecnològics o canals digitals que impliquen transferència internacional de dades, hauran d'identificar-se prèviament el país o països de destinació i les garanties aplicables conforme al RGPD.
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos, podran tractar-se les categories de dades següents: dades identificatives i de contacte —nom i cognoms, DNI/NIE/NIF/passaport, firma, adreça postal, telèfon, correu electrònic, imatge, veu, nom d'usuari, àlies, identificadors públics de perfil i altres dades d'identificació—; dades d'accés i activitat —usuari, contrasenya, IP, identificadors de dispositiu, accessos, descàrregues, registres d'activitat, dades de navegació, mètriques, obertures, clics, impressions, abast, visites, seguidors, interaccions, procedència del trànsit i resultats de campanyes—; dades acadèmiques, formatives i professionals —nivell d'estudis, formació, titulacions, certificats, diplomes, acreditacions, competències, carnets professionals o de conducció, experiència professional, currículum vitae, vida laboral, contractes de treball, situació laboral i inscripció com a persona desocupada en LABORA o organisme equivalent—; dades transaccionals o de gestió vinculades al servici —inscripcions, candidatures, entrevistes, resultats de processos, assistència, qualificacions, avaluacions, certificats, comunicacions, notificacions, citacions, recordatoris, seguiment, justificació i documentació administrativa—; dades econòmiques, quan procedisca —número de compte bancari, percepció de prestacions o subsidis i altres dades necessàries per a la gestió econòmica o subvencional—; dades de circumstàncies personals —edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, estat civil, idioma, localitat de residència, codi postal, barri, llibre de família, sentències de separació o divorci, convenis reguladors de pensions alimentàries a descendents i certificat de defunció—; categories especials de dades, quan procedisca —salut, discapacitat o diversitat funcional, identitat de gènere, situació o risc d'exclusió social, condició de víctima de violència de gènere o altres circumstàncies de vulnerabilitat—; dades relatives a condemnes, infraccions o mesures connexes, únicament quan resulten necessàries i existisca habilitació aplicable; dades de representants, interlocutors, personal d'empreses, entitats ocupadores, entitats formatives, agències de col·locació, entitats col·laboradores i administracions públiques; dades identificatives i descriptives d'ofertes, vacants, accions formatives, entitats participants i relacions amb empreses o entitats col·laboradores.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II —Mesures de seguretat— del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, i, si és el cas, amb les polítiques, procediments i instruccions internes de seguretat de la informació i protecció de dades de l'Ajuntament de València. En particular, s'aplicaran mesures de control d'accés, autenticació, confidencialitat, integritat, traçabilitat, registre d'activitat, limitació de permisos al personal autoritzat, custòdia segura de documentació i evidències de consentiment, ús de canals corporatius segurs o altres mitjans homologats per a comunicacions amb tercers, conservació de registres que acrediten la licitud de les comunicacions i mesures organitzatives adequades al nivell de risc i a les categories de dades tractades.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

CESSIÓ DE DADES

PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS

No es preveuen cessions de dades fora dels supòsits legalment previstos. No obstant això, quan resulte necessari per a la gestió, execució, seguiment, justificació, control, avaluació, difusió o compliment de les finalitats del tractament, les dades podran comunicar-se a empreses i entitats oferents d'ocupació, exclusivament per a fins d'intermediació laboral; empreses i entitats ocupadores o col·laboradores en processos de selecció, contractació, pràctiques, inserció laboral o orientació professional; empreses, entitats formatives o entitats col·laboradores per a la gestió, organització, impartició, seguiment i avaluació d'accions formatives; servicis públics d'ocupació i altres administracions públiques; altres agències de col·locació i entitats col·laboradores, inclosa l'Agència de Col·locació de la Universitat Politècnica de València, exclusivament per a la derivació d'ofertes, candidatures o perfils professionals concrets, prèvia informació i consentiment quan procedisca; òrgans de l'Administració local, de la Comunitat Autònoma, de l'Estat i de la Unió Europea; diputacions provincials, òrgans judicials, Forces i Cossos de Seguretat, òrgans de control, fiscalització o auditoria i altres entitats públiques o privades a les quals resulte necessari o obligatori comunicar les dades conforme a la normativa aplicable. Així mateix, en activitats de comunicació, difusió, xarxes socials, web institucional, butlletins, màrqueting per correu electrònic o materials gràfics, audiovisuals o digitals, determinades dades podran mostrar-se, publicar-se o tractar-se en plataformes, canals institucionals o mitjans de comunicació quan això forme part de la finalitat del tractament i existisca base legitimadora suficient.

DADES CEDIDES

Les categories de dades que corresponguen en cada supòsit, d'acord amb la finalitat de la comunicació i conforme al principi de minimització de dades. En particular, podran comunicar-se, quan resulte necessari i existisca base jurídica suficient: dades identificatives i de contacte; dades acadèmiques, formatives, professionals, d'ocupació i situació laboral; dades relatives a inscripcions, candidatures, perfils professionals, entrevistes, processos de selecció, ofertes, vacants, pràctiques, accions formatives, assistència, avaluació, aprofitament, certificats, diplomes, seguiment i resultats; dades de representants, interlocutors i persones de contacte d'empreses, entitats ocupadores, entitats formatives, agències de col·locació, entitats col·laboradores i administracions públiques; dades estrictament necessàries per a la gestió administrativa, justificació, control, auditoria, fiscalització, subvencions, contractació, cessió d'espais, compliment d'obligacions legals o atenció de requeriments d'òrgans competents. En el cas de difusió, promoció, comunicació institucional, web, xarxes socials, butlletins, màrqueting per correu electrònic o materials gràfics, audiovisuals o digitals, podran comunicar-se o publicar-se únicament les dades necessàries per a esta finalitat, com ara imatge, veu, nom i cognoms, càrrec, activitat o vinculació amb l'actuació, sempre que resulte procedent. No es comunicaran categories especials de dades, dades relatives a condemnes o infraccions, valoracions tècniques individualitzades, resultats d'avaluacions, gravacions, dades biomètriques, dades de salut o altres dades especialment sensibles, llevat que siguen estrictament necessàries per a la finalitat concreta, existisca base jurídica suficient, informació prèvia i, quan procedisca, consentiment o habilitació específica.

OFICINA BENESTAR ANIMAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Carnet persones col·laboradores en el pla colonial felí; Cens caní municipal (CCM); Llicència per a la tinença d'animals potencialment perillosos (LAP); Recollida, acollida, atenció veterinària i manteniment dels animals en els centres municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Carnet PCF: art. 6.1, e) del RGPD; CCM: art. 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 4/1994, de protecció d'animals de companyia de la CV: art. 24.1.a); LAP: art 6.1, c) del RGPD; Llei 50/1999, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos; Recollida, acolliment, atenció veterinària i manteniment dels animals en els centres municipals: Article 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals; Llei 2/2023, de protecció, benestar i tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal de la CV; Llei 50/1999, sobre el règim Jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos i normativa de desenrotllament; Llei 8/2003, de Sanitat Anima; Pla colonial felí
FINALITAT	Gestionar el Cens de persones acreditades com a col·laboradores en el Pla colonial Felí; Gestionar el Cens dels cans de la ciutat de València; Gestionar els expedients de sol·licitud de llicències de tinença d'animals potencialment perillosos; Gestió integral en Centres Municipals de la recollida, acolliment, atenció veterinària i manteniment dels animals abandonats o intervinguts; Gestió de les activitats d'acolliment i adopció; Campanyes de foment del voluntariat i Activitats educatives i de conscienciació social; gestió de xarxes socials i web (atenció a peticions de persones usuàries)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: registre d'entrada, correu electrònic, telèfon, atenció presencial; actes d'inspecció; xarxes socials
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Carnet PCF: Persones acreditades com a col·laboradores en el Pla Colonial Felí; CCM: Persones Propietàries de cans residents a la ciutat; LPA: Persones tenidores d'animals potencialment perillosos; AA i RA: Persones adoptants dels animals; Persones propietàries dels animals i, en tots dos casos: personal de l'Ajuntament i altres administracions públiques; persones que interactuen en xarxes socials
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En general: Identificatius i de contacte; LPA: Especials: salut sol·licitants llicències (certificats capacitat física i aptitud psicològica)Dades sobre sancions en matèria d'animals potencialment perillosos, antecedents penals; AA i RA: En relació a persones propietàries o posseïdores d'animals: Dades identificatives i de contacte: Nom i DNI, firma, adreça postal, adreça electrònica, telèfon. Dades de naturalesa penal: condemnes i infraccions penals o mesures de seguretat connexes derivades de la intervenció d'animals. Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de categoria especial (Situacions de vulnerabilitat advertides en domicilis en els quals es realitzen intervencions en matèria de sanitat i maltracte animal), Dades economicofinanceres derivades de la gestió de taxes. Dades de transaccions derivats de la gestió de taxes. En relació a les persones que vulguen acollir o adoptar animals: Dades identificatives i de contacte. Dades economicofinanceres derivades de la gestió de taxes. Dades de transaccions derivats de la gestió de taxes. En relació a les persones voluntàries: Dades identificatives i de contacte. Dades de característiques personals i de dades de circumstàncies socials en relació a persones voluntàries. Dades acadèmiques (formació, titulacions...)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En determinades activitats de tractament algunes dades poden ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OFICINA TÈCNICA DE SUPORT A LA MOSTRA DE VALÈNCIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Registre de persones proveïdores/creditors de l'organisme autònom municipal Mostra de València i iniciatives Audiovisuals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679, UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/1985 (LRBRL); RDL 2/2004, de 5 de març, text refós de la llei reguladora de les hisendes locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària
FINALITAT	Gestió de la base de dades de persones proveïdores i creditors de l'organisme autònom municipal Mostra de València i iniciatives audiovisuals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, comunicació electrònica interna.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques que inicien o mantinguen una relació econòmica amb l'organisme com a creditors, cessionàries, personal propi o terceres persones.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon, correu electrònic. Dades econòmiques: número del compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PARCS I JARDINS	
NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa; danys a béns municipals; enquestes en relació amb la prestació del servei de parcs i jardins; horts urbans; llicències de tala/trasplantament; peticions de particulars; queixes i suggeriments de la ciutadania respecte al servei municipal de parcs i jardins; tallers educatius ambientals.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades, en particular, article 6.1.a), b), c) i e), segons els casos; Reial decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi civil; Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques; Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic; Llei 9/2017, de contractes del sector públic; Normes urbanístiques del procediment general d'ordenació urbana; Reglament de Transparència i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de València; i la resta de normativa sectorial aplicable en funció de l'actuació o procediment de què es tracte.
FINALITAT	Gestió d'expedients administratius en relació amb: contractació administrativa, danys a béns municipals, peticions de particulars, llicències tala/trasplantament i horts urbans; gestionar les queixes i suggeriments de la ciutadania en general donant resposta a estes; avaluar i conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei públic de parcs i jardins amb la finalitat de millorar la prestació del servei; gestionar les activitats lúdic-educatives dels Tallers educatius ambientals.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Contractació administrativa, peticions de particulars, llicències tala/trasplantament i horts urbans: registre d'entrada. Danys a béns municipals: bases de dades internes, registre d'entrada. Queixes i suggeriments de la ciutadania: registre d'entrada, email, oficina de queixes de l'ajuntament, formulari web de queixes, contestació pel mateix canal pel qual es va rebre la queixa o suggeriment. Enquestes en relació amb la prestació del servei de parcs i jardins: presencial i formulari en la web municipal. Tallers educatius ambientals: registre d'entrada, email.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Contractació administrativa: persones físiques i representants d'estes, així com representants de persones jurídiques. Danys a béns municipals, peticions de particulars, llicències tala/trasplantament i horts urbans: persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques. Queixes i suggeriments de la ciutadania i enquestes en relació amb la prestació del servei de parcs i jardins: ciutadania. Tallers educatius ambientals: ciutadania (incloses persones menors d'edat), personal de centres educatius.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conserven mentre no es retire este o mentre no se'n sol·licite la supressió.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Identificatives: nom, cognoms, telèfon, NIF, adreça postal, e-mail, firma, adreça electrònica, adreça IP o altres identificadors de dispositiu, imatge i veu. Dades de circumstàncies personals: edat, sexe, codi postal.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei, no obstant això, determinades dades personals (imatge i veu) poden arribar a difondre's a través de les xarxes socials i la pàgina web de l'Ajuntament
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga

PATRIMONI HISTÒRIC ARTÍSTIC	
NOM DEL TRACTAMENT	Biblioteca Serrano Morales; Arxiu històric municipal; subvencions, beques i premis; Museus, activitats en Museus i en determinats béns integrants del patrimoni històric de l'Ajuntament de València; Inventari i Difusió de Béns artístics i d'interés cultural
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1. a) b), c) i e) del RGPD 2016/679 (consentiment per a la captació d'imatges i veu de persones i la seua possible difusió en internet, contracte i interés públic) i eventualment respecte a les categories de dades especials 9.2.g) i h) RGPD (gestió social); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 16/1985 (LPHE) i normativa de desenvolupament; Llei 3/2005, de la Generalitat, d'Arxius; Llei 4/1998 de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià; Llei 4/2011 de la Generalitat, de Biblioteques de la CV; Llei 3/2005, de la Generalitat, d'Arxius; Llei 38/2003 (LGSU); Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics; Llei 19/2013 (LTAIBG); Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques; Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual; Llei 40/2015 (LRJSP).
FINALITAT	Respectivament, gestió de la biblioteca i de l'arxiu històric (Custòdia, catàleg i difusió de documentació); gestió d'expedients sobre subvencions, beques per al desenvolupament de projectes d'investigació en l'àmbit cultural (Arqueologia, Blasco Ibáñez) o projectes de caràcter artístic, en el cas de la beca Velázquez i premi "Senyera d'arts visuals", dirigit a artistes visuals de la Comunitat Valenciana; Gestió dels museus municipals, incloent-hi la gestió de visitants, venda d'entrades i accions per a la seua anàlisi i desenvolupament; organització d'activitats que es realitzen en els mateixos (tallers...) i en determinats béns integrants del patrimoni històric, com ara visites guiades, així com la difusió d'activitats. Gestió de webs i xarxes socials de museus; Gestió de continguts per a difusió en internet i xarxes socials. Cessió d'ús de museus o monuments municipals, per a activitats lúdic-cultural o esdeveniments; Gestió de l'inventari i difusió dels béns artístics i d'interés cultural de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, aplicació web, formulari web, telèfon i adreça electrònica; Registre en línia
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Respectivament, estudiants i investigadors acreditats; persones Investigadores que realitzen consultes físicament a la sala de l'Arxiu, així com dades personals que puguen existir en els documents custodiats per l'arxiu municipal i ciutadania que necessita accedir a dades de Padró respecte de dates anteriors a 1981; persones interessades en funció de cada convocatòria; Ciutadania en general i visitants o turistes de qualsevol origen. Persones físiques relacionades amb el sector turístic o entitats que gestionen visites o altres activitats sobre els museus i altres béns integrants o en relació amb la cessió d'ús dels espais, representants; Propietaris dels béns artístics i d'interés cultural, artistes o autors de les obres i familiars, estudiants, Museus i sales d'exposicions així com els comissaris d'estos
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'arrepleguen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentres no es retire el mateix
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En tots els casos, identificatives i de contacte, a més, en arxiu històric: nacionalitat, edat, sexe, acadèmics i professionals, així com altres categories que puguen contindre's en els documents custodiats; en subvencions: dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals; en beques i premis: acadèmics i professionals i compte bancari; Museus i activitats: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, imatge i veu, adreça electrònica, domicili, nacionalitat, idioma. De característiques personals per a descomptes en venda d'entrades o qüestionaris sobre les mateixes i perfils d'usuaris en la venda, com a condició professional sobre agents turístics, condició de discapacitat, exclusió social, estudiant, jubilat, família nombrosa o aturat; Inventari: Dades identificatives i de contacte: Nom i cognoms. Dades relatives a circumstàncies personals: data de naixement i defunció, nacionalitat, lloc de naixement i defunció. Dades de transaccions: béns subministrats per la persona interessada.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Segons els casos, determinades dades poden ser objecte de difusió en internet. Determinada informació és objecte de cessió al Ministeri de Cultura a través de la ferramenta DOMUS, la finalitat de la qual és la gestió i coordinació del Sistema Integrat de Documentació i Gestió Museogràfica i la coordinació i manteniment de la Xarxa Digital de Col·leccions de Museus d'Espanya, facilitant la integració dels registres dels béns museístics en un registre general de béns culturals
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PATRIMONI	
NOM DEL TRACTAMENT	Patrimoni municipal; Inventari de béns i drets
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal), la Llei 7/85 (LRBRL); Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques; Reglament de béns de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1372/1986; Llei 39/2015 (LPAC)
FINALITAT	Tramitació d'expedients en relació a la gestió i protecció del patrimoni municipal; formació i el manteniment de l'Inventari de béns i drets.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; bases de dades internes i externes
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades en els expedients; anteriors titulars de propietats municipals (inventari)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Patrimoni</u> : De caràcter identificatiu: nom i cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, signatura, deutes amb la seguretat social, deutes amb la AEAT i la tresoreria municipal, comptes bancaris. <u>Inventari</u> : les dades que apareguen en els expedients i particularment els que figuren en el document públic de transmissió de la propietat (habitualment nom i cognoms, DNI, domicili, estat civil, cònjuge i règim matrimonial)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PEDANIES	
NOM DEL TRACTAMENT	Cessions i autoritzacions d'ús de locals municipals; contractació administrativa; convenis; registre d'entrada; subvencions
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e), del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques; Llei 38/2003 General de Subvencions i normativa de desplegament; Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic; Llei 9/2017, de contractes del sector públic i normativa de desplegament; Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal.
FINALITAT	Gestionar expedients administratius relatius a: cessió o autorització d'ús de locals municipals; contractació administrativa; convenis amb altres administracions públiques o amb entitats privades; subvencions; i gestionar l'entrada d'escrits o comunicacions que es presenten o que es reben en el servei, així com l'obertura dels expedients administratius que se'n puguin derivar.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic, telefonades i reunions presencials
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i representants de persones jurídiques; empresaris persones físiques i representants de persones jurídiques; ciutadania i els seus representants, així com representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden conservar-se posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En tots els casos: dades identificatives. Nom, cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport, adreça postal i/o electrònica, telèfon, firma i firma electrònica, correus electrònics. En cessions i autoritzacions d'ús de locals municipals: dades de representació i altres relacionades amb l'escrit o comunicació presentada; dades personals que puguin figurar en Estatuts i altres documents legals d'Entitats i Associacions. En contractació administrativa: imatge; marca física; dades acadèmiques i professionals; formació; titulacions; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals; detalls de cos/escala, categoria/grau i llocs de treball; dades de solvència professional; dades bancàries. En convenis: DNI, nom i cognoms, correus electrònics. En registre d'entrada: dades de representació i altres relacionades amb l'escrit o comunicació presentada; dades bancàries. En subvencions: telèfon, adreça, correu electrònic del representant legal; certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals, dades bancàries; dades personals que figuren en Estatuts o altres documents legals de les Entitats o Associacions.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PERSONAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitat sindical; control d'accessos a edificis municipals; expedients de personal; registre diari de la jornada de treball del personal funcionari i laboral; programes d'aprenentatge del personal de l'Ajuntament; formació en aules online i altres recursos o ferramentes similars de formació en línia; punt de registre d'usuaris. Certificats de signatura electrònica de personal empleat públic; provisió de llocs de treball; aplicatius informàtics en relació amb carrera professional i formació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València. En el tractament “Punt de registre d'usuaris. Certificats de signatura electrònica de personal empleat públic”, el responsable del tractament és Infraestructures i Serveis de Telecomunicacions i Certificació, S.A.U. (ISTEC).
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, b), c) i e) i, quan siga procedent, 9.2 b) del RGPD 2016/679 UE; Llei 7/1985, LRBRL; LO 11/1985, de Llibertat Sindical; Llei 16/1985, del Patrimoni Històric Espanyol; Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; Llei 9/1987, d'Òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al Servei de les Administracions Públiques en tot allò que romanga vigent; Reial decret 1844/1994; Reial decret 1846/1994; Llei 35/2006, de l'IRPF; RD Legislatiu 2/2015, TR de la Llei de l'ET; article 34.9 del TRLET; RD Legislatiu 5/2015, TREBEP; LO 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana; RD Legislatiu 8/2015, TR de la LGSS; Decret 3/2017, Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; LO 3/2018, en especial l'article 90; Llei 4/2021 (FPV); per a certificats de signatura electrònica, article 6.1, b) del RGPD (execució conveni); i, en formació en línia, article 6.1.a) del RGPD quant a imatge i veu quan existisca gravació i difusió.
FINALITAT	Activitat sindical: gestió de l'activitat sindical a l'Ajuntament de València, incloses eleccions sindicals, cens electoral, control de l'activitat sindical i mesa general de negociació. Control d'accessos: gestió del control d'accessos a edificis municipals. Expedients de personal: gestió de l'expedient personal, inclosos efectes del control horari, incompatibilitats, altes i baixes, permisos, llicències, vacances, formació, justificació de no assistència a cursos de formació, plans de pensions, acció social, antiguitat, dietes, bestretes i retencions. Registre diari de jornada: gestió del registre diari de la jornada de treball del personal de l'Ajuntament. Programes d'aprenentatge: gestió dels expedients de programes d'aprenentatge del personal empleat públic, avaluació del resultat de l'acció formativa i expedients de contractació de cursos i personal docent. Formació online: gestió d'activitats de formació a través d'aules online i altres recursos o ferramentes similars, avaluació del resultat de l'acció formativa, estadístiques i analítiques d'ús i rendiment i creació de recorreguts pedagògics personalitzats. Certificats de signatura electrònica: gestió i emissió de certificats electrònics qualificats de personal empleat públic. Provisió de llocs de treball: gestió d'expedients relatius a procediments de provisió de llocs de treball i gravació d'entrevistes avaluable mitjançant sistemes audiovisuals. Aplicatius de carrera professional i formació: gestió integral dels processos de carrera professional i formació del personal de l'Ajuntament de València.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Comunicacions internes; persones empleades municipals: targetes magnètiques en torns d'entrada; personal de contrates: targetes magnètiques; visitants: presencial; bases de dades internes; seu electrònica; presencial (supòsits concrets); portal web i app mòbil; seu electrònica, aplicació informàtica de formació i correu electrònic; formulari web i servici en línia; presencial per a certificats de signatura electrònica; registre d'entrada, sistemes de gravació audiovisual i plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques; aplicatius MBGDP, SBCH, MiCarrera, GesFor, PortalForma, CS i Campus Virtual Municipal Forma-t (Plataforma Moodle).
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de València; alts càrrecs; personal d'entitats del SPL; persones becàries en pràctiques formatives; persones visitants en edificis municipals; en ocasions personal extern de sindicats; tot el personal empleat públic de l'Ajuntament de València que sol·licite o reba formació; representants d'entitats, professionals persones físiques i personal d'altres administracions públiques en relació amb la contractació de personal docent; persones físiques que participen en formació online com a formadors i com a alumnes o hagen sol·licitat la seua participació encara que posteriorment no siga efectiva; personal de l'Ajuntament de València per a certificats de signatura electrònica; persones participants en processos de provisió de llocs de treball; personal municipal subjecte als processos de carrera i formació, així com qui intervé en la seua gestió, docència o provisió de servicis relacionats.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. En l'activitat sindical també serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Activitat sindical: dades identificatives; afiliació sindical, pagament de quotes sindicals, representant sindical; lloc de treball; edat per a mesa electoral. Control d'accessos: nom i cognoms i número d'empleat del personal municipal; DNI/NIF/Passaport/Document identificatiu per a visitants; visitants: on van, nacionalitat, data i hora d'entrada i número de targeta assignat; personal de contrates: targeta assignada, empresa i imatge. Expedients de personal: dades identificatives i de contacte; número de Seguretat Social/Mutualitat; firma; dades de salut; afiliació sindical; justificants d'assistència; característiques personals; dades familiars; circumstàncies familiars; titulacions, formació i experiència professional; detall d'ocupació i carrera administrativa; incompatibilitats; certificats d'assistència a cursos o exàmens; control de presència; dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; acció social; sancions en matèria de funció pública. Registre diari de jornada: nom i cognoms; DNI; telèfon; número de funcionari; lloc de treball; tipus d'horari i incidències; hora i lloc d'inici i fi de la jornada laboral; geolocalització i IP en casos de registre en portal web i app mòbil. Programes d'aprenentatge: en relació amb el personal de l'Ajuntament, nom, cognoms, telèfon, correu electrònic, imatge, DNI/NIF, avaluació formativa i curriculum vitae; en relació amb el personal docent extern, nom, cognoms, correu electrònic, DNI/NIF, telèfon, direcció i curriculum vitae. Formació online: per a formadors, nom i cognoms, firma, imatge i veu; per a alumnat i sol·licitants, dades identificatives, professionals i de contacte, estadístiques i analítiques d'ús i rendiment, resultat de l'avaluació formativa i curriculum. Certificats de signatura electrònica: nom i cognoms, NIF/DNI/NIE, email, telèfon, imatge, professió, lloc de treball, unitat, número de registre personal i pseudònim. Provisió de llocs de treball: dades identificatives i de contacte, imatge i veu, dades de salut, característiques personals, titulacions, formació i experiència professional, detall d'ocupació i carrera administrativa, incompatibilitats, permisos de conducció, inexistència d'antecedents penals i per delictes sexuals, discapacitat, desocupació, renda i família nombrosa. Aplicatius de carrera professional i formació: dades identificatives; dades professionals i administratives; dades formatives; dades de contacte; dades relatives a permisos i situacions personals; dades d'avaluació i compliment; dades d'accés i ús de la plataforma; i, en alguns casos, dades especialment protegides com salut, afiliació sindical o situacions de violència de gènere.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei; En accions formatives determinades dades poder ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PLANEJAMENT	
NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes al patrimoni rural protegit
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	L'article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 4/1998, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià; Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics
FINALITAT	Gestionar els expedients de sol·licitud d'ajudes al patrimoni rural protegit
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, persones físiques, els seus representants i representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PLATGES	
NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa; Activitat d'informació/divulgativa sobre les competències pròpies del Laboratori Municipal en l'àmbit de la protecció de la salut i del medi ambient; Informe per a autorització d'ocupacions i activitats en platges; Gestió de qualitat platges de València; Servicis de vigilància, salvament, socorrisme, assistència sanitària, ajuda al bany de persones amb discapacitat i altres actuacions complementàries a les platges de València.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, article 6.1. b), c) i e) del RGPD 2016/679 (execució del contracte, obligació legal i interès públic); Orde de Presidència de 31 de juliol de 1972; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i normativa de desplegament; article 225 del Reial decret 876/2014; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
FINALITAT	Gestionar els expedients de contractació administrativa (ofertes, declaracions responsables, adjudicació, execució, resolució del contracte, control de pagament de factures); realitzar xarrades divulgatives sobre les activitats que desenvolupa el Laboratori Municipal, en les instal·lacions del Servei, per a diferents col·lectius, principalment estudiants, sent necessàries les dades personals per a concretar amb professors/responsables dels estudiants les dates i horaris de les accions divulgatives; gestionar els expedients administratius corresponents a l'emissió d'informes sobre sol·licituds d'autorització per a ocupació per activitats en platges i informar els expedients d'ocupació de Domini Públic Marítim Terrestre; auditories internes i externes, assessorament, manteniment i adequació dels sistemes de gestió de qualitat, medi ambient i accessibilitat de les platges de València, comprovant dades personals del personal que treballa en les platges de València i titulacions del personal de salvament i socorrisme; gestió dels servicis de vigilància, salvament, socorrisme, assistència sanitària, ajuda al bany de persones amb discapacitat i altres actuacions complementàries a les platges de València (tallers i campanyes, enquestes de satisfacció i d'opinió...). Les enquestes de satisfacció són anònimes i consten dades d'edat, sexe, nacionalitat, grau de discapacitat i tipus.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, Plataforma de contractació pública, correu electrònic; les dades concretes (noms, correus, telèfons) són facilitades pel Servei d'Educació, ja que esta acció divulgativa s'emmarca dins del programa de Projectes Educatius del Municipi; registre d'entrada, petició d'un altre Servei o petició d'un altre organisme; mitjançant comprovació de documentació; presencial i telefònica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques (autònoms i professionals) contractistes i representants de persones jurídiques contractistes, personal que preste servicis per a les contractistes; professors/responsables dels grups als quals s'impartix l'acció, ja que són dades personals o corporatives d'estos; persones físiques i representants de persones físiques i jurídiques; funcionaris i personal de contrates que presten els seus servicis en platges; ciutadania, usuaris de la platja i punts accessibles.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten o recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això o posteriorment, les dades poden ser conservades amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, correu electrònic, DNI de representants d'entitats contractistes o de persones físiques que actuen en nom propi; dades identificatives i de contacte, acadèmiques i d'ocupació del personal de l'adjudicatària; noms, telèfons, correus electrònics de professors/responsables per a gestionar les sessions divulgatives; dades identificatives: nom, cognoms, DNI, domicili, correu electrònic i telèfon; de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI/NIF, adreça electrònica; dades de circumstàncies personals: sexe i nacionalitat; dades professionals: lloc de treball i titulació; dades identificatives: nom, cognoms, DNI, NIE, passaport, número de seguretat social, adreça i telèfon, i firma en persones ateses en postes sanitàries i punts accessibles; dades de circumstàncies personals: sexe, nacionalitat, edat; dades especials o sensibles: salut
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En informe per a autorització d'ocupacions i activitats en platges: comunicació a la Demarcació de Costes, sense perjudi dels supòsits establits en una llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

POLICIA LOCAL

NOM DEL TRACTAMENT

Accidents de circulació; denúncies per infraccions en via pública i locals; denúncies de seguretat viària; protecció i vigilància de dones maltractades (GAMA); parts d'intervenció policial; personal policia; registre d'entrada i eixida; registre d'oficis i citacions remeses pels Jutjats; registre de telefonades 092 (SIRE); videovigilància d'edificis municipals i via pública; gestió de deficiències en la via pública; gravació de vídeo en ús de dispositiu electrònic de control; plataforma de formació Policia Local de València on-line Webpol; videovigilància d'espais públics amb drons; cessió de vehicles a l'Ajuntament de València per a destrucció i baixa davant la DGT; objectes perduts; retirada de tota classe de vehicles de la via pública; acta d'esbrinament de domicili i parador; control d'accessos a edificis i dependències municipals; dispositius de gestió i captura de matrícules LPR o APR; inspeccions per venda i/o emmagatzematge de productes pirotècnics, transport i ús; gestió i control de pagaments de la taxa municipal de la grua a través de caixers automàtics.

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Ajuntament de València

LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT

Accidents de circulació: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); art. 25.2.g) de la Llei 7/1985 (LRBRL); text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Llei orgànica de forces i cossos de seguretat. Denúncies per infraccions en via pública i locals: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Llei orgànica de forces i cossos de seguretat; Llei orgànica de protecció de la seguretat ciutadana; Llei reguladora de les bases del règim local; Llei de salut de la Comunitat Valenciana; Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal, activitats, instal·lacions i ocupacions en la via pública de València, mobilitat, així com qualsevol altra d'específica i concreta aplicació. Denúncies de seguretat viària: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Llei orgànica de forces i cossos de seguretat; article 25 de la Llei 7/1985; Ordenança municipal de mobilitat. Protecció i vigilància de dones maltractades (GAMA): article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; article 25.2.o) de la Llei 7/1985; Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; Llei integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Parts d'intervenció policial: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Llei orgànica de forces i cossos de seguretat; Llei orgànica de protecció de la seguretat ciutadana; Llei de salut de la Comunitat Valenciana; Llei d'enjudiciament criminal; normativa de policia judicial. Personal policia: article 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE; article 9.2 b) del RGPD; Llei orgànica 3/2018; normativa de funció pública, ocupació pública, estatut dels treballadors, seguretat social, règim local i coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana. Registre d'entrada i eixida: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; Llei 39/2015. Registre judicial: article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE; normativa de règim local, procediment administratiu comú, règim jurídic del sector públic i Llei d'enjudiciament criminal. Registre de telefonades 092: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; Llei orgànica de forces i cossos de seguretat; Llei orgànica de protecció de la seguretat ciutadana. Videovigilància d'edificis municipals i via pública: article 6.1, e) del RGPD 2016/679 UE; Llei orgànica 7/2021; normativa sobre utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics i normativa de desplegament; Llei contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport. Gestió de deficiències en la via pública: article 6.1 c) i e) del RGPD 2016/679 UE; normativa de règim local, forces i cossos de seguretat i coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana. Dispositiu electrònic de control: article 6.1, e) del RGPD 2016/679 UE; Llei orgànica 7/2021; normativa sobre videocàmeres, protecció de dades i enjudiciament criminal. Webpol: article 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE; normativa d'ocupació pública i funció pública valenciana. Drons: article 6.1, e) del RGPD 2016/679 UE; Llei orgànica 7/2021. Cessió de vehicles a l'Ajuntament: article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE; normativa de règim local. Objectes perduts: article 6.1 c) i e) del RGPD 2016/679 UE; articles 615 i 616 del Codi civil. Retirada de vehicles: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; normativa de règim local, forces i cossos de seguretat, coordinació de policies locals, vehicles al final de la seua vida útil, reglament general de vehicles i ordenança fiscal i de mobilitat de l'Ajuntament de València. Acta d'esbrinament de domicili i parador: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; Llei d'enjudiciament criminal; normativa de policia judicial; Llei orgànica de protecció de la seguretat ciutadana. Control d'accessos: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; normativa de forces i cossos de seguretat, protecció de la seguretat ciutadana i coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana. Captura de matrícules LPR/APR: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; text refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; Llei orgànica de forces i cossos de seguretat; Llei orgànica 7/2021; Llei reguladora de les bases del règim local; normativa de policia judicial; Ordenança de mobilitat. Inspeccions de productes pirotècnics: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; normativa de règim local, forces i cossos de seguretat, protecció de la seguretat ciutadana, reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, reglament d'explosius, ban de falles, ordenança municipal de contaminació acústica i ADR vigent. Caixers automàtics de pagament de la taxa de la grua: article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; normativa de règim local, hisendes locals, llei general tributària, reglament general de recaptació i ordenances fiscals i de regulació de l'Ajuntament de València.

SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

FINALITAT	En relació amb cada activitat de tractament de dades, respectivament: confeccionar i gestionar els comunicats d'accidents de trànsit, així com les sol·licituds de còpies d'atestats per part de les persones interessades; gestió de les denúncies per infraccions en la via pública i locals públics i altres actuacions derivades; gestió de denúncies de seguretat viària; gestionar el control d'ordes de protecció i vigilància de dones maltractades; intervencions realitzades per la policia local; gestió de la base de dades del personal adscrit a la Policia Local i del registre de fitxatges d'entrada i eixida, geolocalització de les emissores en servici; gestió del registre d'entrada/eixida de documentació; gestió dels oficis, emissió d'informes sobre intervencions de la Policia Local i pràctica de citacions; gestió del registre de telefonades del 092 i centraleta de policia local; garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions; gestió de deficiències en via pública, vehicles abandonats, etc.; gravació de vídeo en aquelles situacions de risc en actuacions policials en què siga necessari l'ús del dispositiu electrònic de control; gestió d'usuaris de la plataforma de formació en línia Webpol; garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions en zones delimitades del terme municipal de València; gestió d'expedients sobre cessió de vehicles a l'Ajuntament de València per a la seua destrucció i baixa davant la Direcció General de Trànsit; gestió dels objectes perduts que s'entreguen en la Secció d'Objectes Perduts o en les Unitats de Districte de la Policia Local; gestió de la retirada i depòsit en magatzems municipals de tota classe de vehicles, fins i tot els de mobilitat personal, així com, si és el cas, la gestió de vehicles abandonats; gestionar l'esbrinament, recollida, registre i comunicació de dades personals d'una persona identificada, amb l'objectiu de localitzar el seu domicili i parador a requeriment d'una autoritat judicial; control d'accessos a edificis municipals i les seues dependències; optimitzar les labors operatives mitjançant la identificació automàtica de matrícules de vehicles; gestió d'inspeccions relatives a la venda i emmagatzematge de productes pirotècnics, transport i ús; permetre i gestionar el pagament de la taxa de la grua municipal per part de la ciutadania.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: presencial; registre d'entrada, presencial i electrònic; telèfon; comunicacions i bases de dades internes i externes; videocàmeres; drons; dispositius de geolocalització; cinemòmetres; caixers automàtics; Unitats de Districte de la Policia Local; empresa concessionària de retirada de vehicles.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	En relació amb cada activitat de tractament de dades: ciutadania, representants, persones interessades en els corresponents expedients; persones denunciades; persones sobre les quals recau la intervenció; persones funcionàries pertanyents al cos de la Policia Local; persones afectades, destinatàries i representants; persones titulars o propietàries de vehicles, conductors, ocupants i representants; persones que troben objectes i els entreguen, persones propietàries d'objectes perduts i els seus representants; persones objecte d'identificació i, en cas de menors, familiars o tutors; persones titulars o empleades d'establiments inspeccionats, representants, persones compradores de productes pirotècnics, empreses transportistes, conductors i passatgers necessaris per al transport i maneig del material; empleats municipals i personal tècnic que intervenen en operacions de manteniment, formació i suport.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	En general: les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins estadístics. En relació amb les gravacions de videovigilància, drons i dispositius de gravació associats a actuacions policials: les gravacions es destrueixen en el termini màxim de tres mesos des de la seua captació, excepte si estan relacionades amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública, subjectes a una investigació policial en curs o amb un procediment judicial o administratiu obert, cas en què quedaran bloquejades a disposició de l'autoritat competent.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: identificatives i de contacte; matrícula de vehicle; imatges; veu; dades de localització; dades transaccionals; dades d'infracció; dades d'activitat i traçabilitat; acadèmiques i professionals; dades biomètriques; salut; situació de violència de gènere; indicació de si hi ha lesions; dades econòmiques o professionals mínimes imprescindibles per a acreditar el dret de propietat sobre la troballa i per a verificar que s'entrega a qui correspon; edat i altres dades personals que puguin constar en la relació circumstanciada dels fets denunciats.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No es cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Segons els casos: forces i cossos de seguretat; òrgans judicials; IVASPE; Prefectures Provincials de Trànsit; autoritats judicials sol·licitants de la informació; Ivaspe (Generalitat Valenciana); autoritat pública ordenant; i la resta de supòsits legalment previstos.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROCEDIMENT SANCIONADOR	
NOM DEL TRACTAMENT	Tramitació i gestió de procediments sancionadors administratius.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6, 1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (arts. 139 a 141); Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; RDLeg 6/2015, TR de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària; Normativa complementària i de desenvolupament tant estatal com municipal; RD 939/2005, Reglament general de recaptació; Art. 171 de la Llei 58/2003 (LGT); Art. 607 de la Llei 1/2000 (LEC); Ordenances municipals que prevegen un règim d'infraccions i sancions i legislació sectorial.
FINALITAT	Gestió integral administrativa dels expedients sancionadors, incloses les infraccions de les normes reguladores de trànsit, circulació, ORA, APR, ZBE i unes altres de competència municipal, així com la recaptació de multes, inclosa la via executiva; determinació del titular del vehicle i conductors; obtenció d'informació sobre comptes bancaris per a embargaments; recaptació executiva; resolució de recursos i sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts o aixecament d'embargaments; gestió de comunicacions, notificacions i recursos relacionats amb el procediment sancionador i recaptatori.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Actes i butlletins de denúncia, consulta de bases de dades oficials, registre d'entrada, comunicacions internes i externes, comunicacions d'altres administracions públiques, bases de dades internes, aplicacions específiques, registre presencial o electrònic, telèfon, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones implicades en un expedient sancionador i persones que puguin implicar-se en el compliment de sancions, tant les persones infractores com altres persones relacionades amb els béns i drets d'una persona sancionada, així com altres persones que eventualment puguin estar relacionades amb l'escenari de la suposada infracció, captades en imatges o que consten en la informació relativa a les suposades infraccions, representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades relatives a infraccions administratives; dades identificatives: nom, cognoms, DNI, adreça, signatures; imatges; comptes bancaris; extractes bancaris dels últims mesos de tots els comptes, nòmines, contracte de treball, certificat de Seguretat Social en cas de pensió
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
NOM DEL TRACTAMENT	Exercici del dret d'accés a dades personals, oposició, rectificació i supressió; reclamacions en matèria de protecció de dades personals; bretxes seguretat; Registre d'activitats de tractament de dades personals (RAT); comunicacions protecció dades padró; informes sobre protecció de dades; Cursos de formació en matèria de protecció de dades personals; auditories de protecció de dades
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Exercici de drets: article 6.1, c) del RGP 2016/679 UE (obligació legal), arts. 15, 16, 17 i 21 i arts. 13,14,15 i 18 LO 3/2018 (LOPDGDD) . Bretxes seguretat: art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal), arts. 33 i 34. RAT: art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal), art. 30. Reclamacions: obligació legal, en atenció al art 6.1.c del RGPD i l'art. 37.1 de la LOPDGDD. Comunicacions de protecció: art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); LOPDGDD; Informes: art. 6.1, c) del RGPD (Obligació Legal), art. 39; LOPDGDD. Cursos formació: 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal), art. 39; RDL 5/2015 (TREBEP) ; Llei 4/2021 (LFPV); Auditories: Article 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic). Art. 5.2, 24 i 32 del RGPD
FINALITAT	Gestionar expedients administratius relatius a l'exercici del dret d'accés, oposició, rectificació i supressió de les dades personals que estan sent tractades per l'Ajuntament de València; gestió d'expedients administratius relatius a reclamacions en matèria de protecció de dades personals formulades davant el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de València o bé comunicades des de l'AEPD; gestió i avaluació de les bretxes de seguretat, així com la notificació a l'autoritat de control en protecció de dades i parts afectades, si és el cas; gestionar el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals de l'Ajuntament de València; recepció de comunicacions sobre situacions especials de protecció de dades en padró d'habitants; informar i assessorar el responsable del tractament en matèria de protecció de dades personals; dur a terme accions formatives en matèria de protecció de dades personals dins del pla de formació de personal de l'Ajuntament de València; realització d'auditories sobre el grau de compliment de la normativa de protecció de dades en relació amb les activitats de tractament de dades personals per part de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, així com correu electrònic; comunicacions internes mitjançant plataforma d'administració electrònica, correu electrònic corporatiu i altres aplicacions; comunicació interna; bases de dades internes, entrevistes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones sol·licitants (interessades/afectades i representants); personal de l'ajuntament; persones interessades; personal de l'AEPD; persones empleades municipals inscrites en els cursos; ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. Serà aplicable, si és el cas, allò que disposa la normativa d'arxius i documentació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	España
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Exercici de drets: dades identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI, adreça, correu electrònic, signatura, imatge; dades professionals; dades econòmiques: número de compte bancari; categories especials de dades: salut. Bretxes: dades identificatives: nom i cognoms, DNI, signatura, adreça; dades detall d'ocupació: càrrec; altres dades: dependrà de l'abast de la bretxa. RAT: dades identificatives: nom, cognoms, DNI, número de funcionari/ària, signatura, correu electrònic corporatiu personal; dades d'ocupació: càrrec. Comunicacions protecció: dades identificatives: nom, cognoms i DNI/NIE/passaport. Informes: en relació amb el personal de l'ajuntament, dades identificatives: nom, cognoms, DNI, número de funcionari/ària, signatura, correu electrònic corporatiu personal; dades d'ocupació: càrrec. En relació amb les persones interessades: les que puguin aparèixer entre els documents remesos per a elaborar informe. Cursos formació: dades identificatives: nom i cognoms, correu electrònic. Auditories: dades identificatives i de contacte: nom i cognoms de les persones empleades de l'Ajuntament que participen en les activitats d'auditoria; dades detall d'ocupació: càrrec; així com aquelles dades personals que puguin figurar en el mostreig d'evidències de compliment de la normativa de protecció de dades. Reclamacions: en el cas de personal de l'AEPD, dades identificatives i càrrec.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROTOCOL	
NOM DEL TRACTAMENT	Acreditacions per a esdeveniments; lloguer dels salons del Palau de l’Exposició; atencions protocol·làries; contractació administrativa; felicitacions i condolences; invitacions per a actes organitzats o coorganitzats per l’Ajuntament; convidats oficials; taules informatives i petitòries; passes per a mascletàs.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (segons els casos: execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
FINALITAT	Gestionar: acreditacions de l’alcalde, membres de la Corporació i acompanyants en esdeveniments; expedients administratius relatius al lloguer d’espais del Palau de l’Exposició per a la realització d’esdeveniments; atencions protocol·làries; expedients de contractació de servicis i subministraments; enviament de cartes o emails per a felicitar per l’obtenció de premis, mèrits, nadal, mostrar condolences, etc.; enviament d’invitacions per a actes organitzats o coorganitzats per l’Ajuntament; estada en hotels per a les persones convidades amb caràcter oficial; gestió administrativa de sol·licituds d’instal·lació de taules petitòries i informatives ubicades en la façana principal de l’Ajuntament; gestió del sorteig per a l’obtenció de passes per a veure les “mascletàs”, així com la gestió posterior del lliurament dels passes a les persones beneficiàries.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d’entrada; seu electrònica de l’ajuntament; correu electrònic; telèfon; informació pública en internet; Base de Dades de Protocol; formulari web; comunicacions internes.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Alcalde/Alcaldessa, membres de la Corporació i acompanyants; ciutadania; representants d’entitats; representants d’entitats socials i persones de contacte, sense ànim de lucre, legalment constituïdes; contractistes persones físiques i representants de persones jurídiques, així com persones empleades d’estes empreses; convidats oficials; ciutadania empadronada a la ciutat de València.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	No / Espanya (segons els casos)
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, càrrec, telèfon, adreça postal, adreça, email/correu electrònic, DNI/NIF/CIF, DNI/PASSPORT/NIE, data de naixement; dades econòmiques: número de compte corrent; altres dades: models i matrícules de vehicles; verificació d’empadronament a València.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En alguns casos se cedeixen dades a altres entitats organitzadores d'esdeveniments
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROJECTES EUROPEUS	
NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa; comunicacions a través del web de l’Oficina de Projectes Europeus; i socis de l’Ajuntament en projectes amb finançament de la Unió Europea
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, lletres b), c) i e), del RGPD 2016/679 (UE) —execució d’un contracte, obligació legal i interès públic—, la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local, i el text refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Per a les comunicacions a través del web, la base de legitimació del tractament és l’article 6.1.a) del RGPD 2016/679 (UE) —consentiment—.
FINALITAT	Gestió d’expedients de contractació tramitats per l’Oficina d’Ajuda Tècnica per a la gestió de Projectes Europeus; gestió del canal de comunicació de l’Oficina de Projectes Europeus amb la ciutadania i entitats i canal de contacte amb possibles socis per a la realització de projectes amb finançament europeu; i gestió dels projectes europeus en què participen altres entitats o administracions públiques.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d’entrada presencial i electrònic, correu electrònic i Portal del Participant (SEDIA)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques que desenvolupen una activitat relacionada amb l’objecte del contracte o que contacten amb l’Oficina de Projectes Europeus a través del seu web; i persones representants de les entitats o administracions públiques que participen en els projectes amb finançament europeu.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el termini de temps en què l’expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats, així com durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d’esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d’arxiu d’interès públic, o d’investigació científica i històrica, o d’estadística. Serà aplicable el que disposa la normativa d’arxius i documentació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge, correu electrònic, DNI o qualsevol altre núm. d’identificació que utilitzen en el seu país, firma. També adreça postal, si és la personal d’alguna persona física. Dades econòmiques o financeres: número de compte bancari.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROJECTES URBANS	
NOM DEL TRACTAMENT	Queixes, suggeriments i contractació administrativa
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE —execució de contracte, obligació legal i interés públic—; art. 132 de la Llei 7/85 (LRBRL); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; Reglament orgànic del Ple de l’Ajuntament de València.
FINALITAT	Gestionar les queixes i suggeriments que s’efectuen en relació amb matèries del servici i gestionar els expedients de contractació de servicis i obres corresponents a l’activitat del Servici Projectes Urbans —adjudicació i execució dels contractes—.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; persones físiques professionals de la construcció, representants.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d’accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, email, imatge. Econòmiques: núm. de compte bancari, IRPF, certificat d’estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i l’Agència Tributària. Acadèmiques i professionals: borses d’ocupació, i recursos humans.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

RECURSOS CULTURALS	
NOM DEL TRACTAMENT	Convocatòria subvencions i ajudes; convocatòria premis literaris "Ciutat de València"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.
FINALITAT	Gestionar la concessió de subvencions i ajudes ordinàries i extraordinàries del sector cultural de la Ciutat de València; concessió dels premis literaris Ciutat de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Subvencions i ajudes: Registre d'entrada. Premis literaris "Ciutat de València": correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Subvencions i ajudes: Persones jurídiques a través dels seus representants legals que es presenten a les convocatòries d'ajudes o subvencions o les sol·liciten o participen en els processos a tal fi. Premis literaris: ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons cada supòsit: Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, dades professionals (vida laboral). Econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

REGISTRE I POBLACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Gestió del registre d'entrada, padró municipal d'habitants, empadronament en casos especials, situacions especials de protecció en el padró d'habitants, cens electoral, territori, representació electrònica per a gestions a través d'internet, tauler d'anuncis oficials, exercici del dret de petició, ajudes de natalitat i conciliació, i punt d'atenció únic i registre de persones afectades per emergències o sinistres municipals.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1.c) i e) del RGPD 2016/679, en l'exercici de poders públics i en el compliment de missions realitzades en interès públic, i, quan pertoque, en el consentiment de les persones interessades de conformitat amb l'article 6.1.a) del RGPD, així com, en els supòsits en què es tracten categories especials de dades vinculades a l'atenció social, sanitària o d'emergència, en l'article 9.2.h) del RGPD. Tot això en relació amb la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial decret 1690/1986, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals, i la seua normativa i instruccions tècniques de desplegament; la Llei 8/2010, de règim local de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 5/1985, del règim electoral general; la Llei orgànica 4/2001, reguladora del dret de petició; la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, les bases d'execució del pressupost municipal i les convocatòries vigents; així com, si escau, la normativa autonòmica aplicable en matèria de servicis socials inclosius i funció social de l'habitatge, inclosa la Llei 3/2019, de servicis socials inclosius de la Comunitat Valenciana, la Llei 2/2017, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, i els acords municipals que habiliten l'actuació administrativa corresponent en situacions d'emergència o sinistre municipal.
FINALITAT	Gestió dels procediments, actuacions i servicis administratius competència del Servei de Registre i Població de l'Ajuntament de València, incloent-hi l'entrada i tramitació inicial d'escrits, sol·licituds i comunicacions presentades en el registre municipal, en les oficines d'atenció ciutadana i en el registre electrònic; la gestió del padró municipal d'habitants, altes, canvis de domicili, certificacions padronals, baixes d'ofici i altres gestions padronals ordinàries o relatives a residents en situacions especials; la gestió de situacions especials de protecció en el padró d'habitants; la recepció, consulta, rectificació i remissió de dades del cens electoral, així com la gestió de reclamacions en període electoral; la gestió de peticions relacionades amb el territori i el terme municipal de València, inclosa la delimitació del terme, unitats poblacionals, districtes, barris, seccions, nomenclàtor, números de policia i qüestions de planimetria; la gestió de sol·licituds de representació electrònica per a tràmits per internet; la gestió del tauler d'anuncis en la seua electrònica; la tramitació de sol·licituds en exercici del dret de petició; la gestió administrativa de les ajudes de natalitat i conciliació familiar; i la gestió de la unitat centralitzada de recepció de documentació i assistència individualitzada, punt d'atenció únic, cens o registre d'urgència i classificació de documentació per a l'atenció de persones afectades per emergències o sinistres municipals i la seua derivació als servicis municipals competents.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades personals es recullen a través del registre d'entrada municipal, presencial i electrònic; de la seua electrònica i dels formularis electrònics associats; de les oficines d'atenció ciutadana i de les oficines presencials de gestió padronal; de l'atenció presencial, telefònica i per correu electrònic; d'instàncies i sol·licituds presentades per les persones interessades o pels seus representants; de documentació remesa per altres servicis municipals, inclosa la tramitada a través de PIAE, Servicis Socials i Policia Local; de comunicacions o remissions efectuades per altres administracions públiques o organismes competents, inclosa l'Oficina del Cens Electoral de l'INE; així com, quan pertoque, de la base de dades del padró municipal d'habitants i dels sistemes interns municipals necessaris per a la gestió dels procediments del Servei de Registre i Població.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, persones interessades sol·licitants i els seus representants legals o voluntaris; persones residents a la ciutat de València inscrites o pendents d'inscripció en el padró municipal d'habitants, incloses persones estrangeres comunitàries i extracomunitàries i residents en situacions especials; persones afectades per situacions especials de protecció en el padró d'habitants; persones espanyoles i, si escau, estrangeres que puguin ser incloses en el cens electoral segons el procés electoral de què es tracte; persones titulars de drets o interessos en el terme municipal de València o en municipis limítrofs, així com representants d'administracions públiques o entitats del sector públic amb competències en matèria de territori; persones que exerciten el dret de petició; persones sol·licitants d'ajudes de natalitat i conciliació, incloses persones progenitores, adoptants, acolloïdores o tutores, així com fills i filles nounats, adoptats, acollits o subjectes a tutela; i persones afectades per emergències o sinistres municipals i els seus representants.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen o recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció de les accions que es puguem exercitar. Posteriorment, les dades podran conservar-se, si escau, amb finalitats d'arxiu en interès públic, investigació científica i històrica o finalitats estadístiques, de conformitat amb la normativa d'arxiu i documentació que resulte aplicable. En els procediments administratius, les dades es conservaran mentre estiga vigent el procediment i no hagen prescrit les accions que es puguem exercitar contra l'acte administratiu, a més dels períodes establits en la normativa d'arxiu i documentació. En el cas de les dades vinculades al padró municipal d'habitants, la informació es conservarà, en tot cas, durant el termini mínim previst en la seua normativa reguladora, que en les fitxes es concreta en un mínim de 100 anys. Quan la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conservaran mentre no es retire este consentiment, sense perjudi de la conservació que pertoque per obligació legal, responsabilitat o arxiu públic.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No estan previstes transferències internacionals de dades. Amb caràcter general, les dades no es transferixen internacionalment i el tractament es realitza a Espanya. En cas que, de manera sobrevinguda, fora necessari realitzar transferències de dades personals fora de l'Espai Econòmic Europeu, estes només podran dur-se a terme amb la verificació prèvia de la seua necessitat i licitud, amb indicació del país de destinació i amb l'aplicació de les garanties exigides pel RGPD i la normativa de protecció de dades vigent.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte, inclosos nom i cognoms, DNI, NIF, NIE, passaport o altres documents identificatius, domicili o adreça postal, adreça electrònica, correu electrònic, telèfon fix o mòbil, firma i firma electrònica; dades de representació i altres dades relacionades amb els escrits, sol·licituds, comunicacions o tràmits presentats; dades de circumstàncies personals, inclosos sexe, edat, estat civil, dades de família, nacionalitat, lloc i data de naixement i idioma; dades de domicili habitual, residència, situació residencial, títol d'ocupació de l'immoble, situació especial de protecció o vulnerabilitat i dades facilitades per la persona sol·licitant en relació amb el tràmit de gestió territorial o padronal sol·licitat; dades acadèmiques, inclòs certificat o títol escolar o acadèmic i totes aquelles altres dades que puguem ser necessàries per a l'elaboració del cens electoral; dades econòmiques o bancàries, inclòs el número de compte bancari i dades relatives a possibles deutes quan resulte necessari per a la gestió d'ajudes o comprovacions administratives; dades relatives a l'exercici de potestats administratives, incloses les dades que puguem figurar en el contingut de l'exercici del dret de petició, en escrits o comunicacions presentades i, si escau, dades vinculades a l'exercici de la potestat sancionadora; categories especials de dades, quan pertoque, incloses dades de salut, ADN, documentació de servicis socials i situacions de vulnerabilitat; dades relatives a condemnes i infraccions penals i mesures de seguretat connexes quan siguen aportades en documentació judicial o resulten necessàries per a la tramitació; i dades relatives a la condició de persona afectada per emergències o sinistres municipals, inclús en registres de persones afectades i altra informació estrictament necessària per a la gestió del procediment corresponent.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	Amb caràcter general, no se cediran dades personals a tercers més enllà dels supòsits establits en la llei. Quan resulte necessari per a la gestió dels procediments o existisca habilitació legal, les dades podran ser comunicades a altres òrgans de l'Ajuntament i de l'Administració local, a altres administracions públiques, inclosos òrgans de l'Administració de la Comunitat Valenciana, de l'Administració General de l'Estat i, si escau, de la Unió Europea, així com a òrgans judicials i a les Forces i Cossos de Seguretat. En els supòsits vinculats a emergències o sinistres municipals, les dades podran cedir-se a altres administracions públiques per a gestionar i adoptar mesures destinades a pal·liar els efectes desfavorables del succés, així com a persones o entitats col·laboradores acreditades davant l'Ajuntament de València, únicament per a verificar la condició de persona afectada quan resulte necessari per a la seua atenció. En tot cas, les comunicacions de dades es limitaran a les categories necessàries que corresponguen en cada supòsit i es realitzaran d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
DADES CEDIDES	Se cediran únicament les categories de dades personals que resulten necessàries i proporcionades en cada supòsit, d'acord amb la finalitat de la comunicació i l'habilitació legal aplicable. Amb caràcter general, podran comunicar-se dades identificatives, de contacte, de representació i, quan pertoque, altres dades vinculades a l'expedient, escrit, sol·licitud, tràmit o procediment administratiu corresponent. En els supòsits d'atenció a persones afectades per emergències o sinistres municipals, podran comunicar-se a altres administracions públiques les categories de dades estrictament necessàries per a la gestió que corresponga, mentre que a les persones o entitats col·laboradores acreditades únicament se'ls podrà facilitar la dada relativa a la condició de persona afectada. En els procediments d'ajudes de natalitat i conciliació, els accessos o comprovacions d'informació sobre deutes amb l'AEAT i la Tresoreria General de la Seguretat Social s'entenen com a accessos a dades que consten en poder d'altres administracions públiques i no com a cessions de dades des de l'Ajuntament. En tot cas, la cessió es limitarà a les dades imprescindibles per a cada finalitat i es realitzarà d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Reclamacions de responsabilitat patrimonial
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1.a) i c) del RGPD 2016/679 UE: consentiment per al tractament de dades d'imatge i veu durant la pràctica de proves testificals, quan siga procedent, i compliment d'una obligació legal. Article 106 de la Constitució Espanyola; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; articles 67, 91 i 92 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, article 9.2.f) del RGPD respecte al tractament de categories especials de dades, quan siga necessari per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.
FINALITAT	Gestionar els expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial dirigits contra l'Ajuntament de València, inclosa la tramitació íntegra de les sol·licituds d'indemnització per lesions, danys o perjudicis produïts pel funcionament normal o anormal dels serveis públics municipals, la seua admissió o inadmissió, anàlisi, pràctica de prova, estimació o desestimació i qualsevol qüestió incidental vinculada a l'exercici d'estes accions conforme a les competències de l'Ajuntament.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, seu electrònica i sistemes de videoconferència, quan s'utilitzen en la tramitació de l'expedient o en la pràctica de proves.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades en l'expedient, representants, testimonis, perits i altres persones físiques que intervinguen en la tramitació, així com representants de persones jurídiques.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, DNI/NIF/NIE, firma, domicili, telèfon, correu electrònic, veu i imatge. Dades de circumstàncies personals i familiars necessàries per a la tramitació de l'expedient, com ara relacions de testimonis, acreditacions de representació o necessitat de complement de la capacitat. Dades econòmiques: valoracions, peritatges, número de compte bancari i acreditacions de titularitat. Dades mèdiques o de salut: informes d'assistència, informes facultatius, valoracions i historial mèdic. Informes policials. Fotografies. Qualsevol altres dades que resulten necessàries i proporcionades per a la tramitació, resolució i defensa de la reclamació de responsabilitat patrimonial.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	Persones interessades en l'expedient, asseguradores, entitat medidora de les assegurances de l'Ajuntament, gabinets pericials, facultatius mèdics, òrgans judicials i altres casos contemplats en la llei.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponguen en cada supòsit, incloses, quan siga procedent, dades identificatives, dades econòmiques, dades mèdiques o de salut, informes policials, fotografies, veu, imatge i altres dades que consten en l'expedient que resulten necessàries i proporcionades per a la finalitat de la cessió.

SALUT LABORAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Alta en el sistema informàtic ABUCASIS; comunicacions voluntàries de diagnòstic; vigilància de la salut; prevenció de riscos laborals; informe d'accident laboral; Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Sistema ABUCASIS: Article 6.1.a) del RGPD 2016/679 UE (consentiment); Comunicacions voluntàries de diagnòstic: Article 6.1.a) i c) del RGPD 2016/679 UE, consentiment en ser una comunicació voluntària i obligació legal per a còmput del temps mínim de permanència a l'efecte d'avaluació de l'acompliment. De manera específica, article 9.2.b) del mateix text legal (el tractament és necessari per a l'exercici de drets específics de l'interessat en l'àmbit del Dret laboral i de la seguretat i protecció social); Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana; Reglament d'avaluació de l'acompliment i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de València i Conveni de personal de l'Ajuntament de València. Vigilància de la salut: Article 6.1.a), b) i c) del RGPD 2016/679 UE (consentiment, execució contracte i obligació legal), article 9.2.b) del mateix text normatiu, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social; Llei 3/1995, de Prevenció Riscos Laborals; RD 39/1997, Reglament dels Servicis de Prevenció; Llei 41/2002, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica; així com l'article 9.2.h) RGPD, en quant el tractament siga necessari per a fins de medicina preventiva o laboral, avaluació de la capacitat laboral de la persona treballadora i gestió de sistemes i servicis sanitaris. Prevenció de Riscos Laborals: Article 6.1.b) i c) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte i obligació legal), article 9.2.b) i h) del mateix text normatiu, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament i tractament necessari per a fins de medicina preventiva o laboral, avaluació de la capacitat laboral del treballador, i gestió dels sistemes i servicis d'assistència sanitària i social; Llei 3/1995, de Prevenció Riscos Laborals, l'RD 39/1997, Reglament dels Servicis de Prevenció. Informe d'accident laboral: Article 6.1.b) i c) RGPD 2016/679 UE (execució de contracte o relació bilateral funcional i obligació legal); article 9.2.b) del mateix text normatiu (tractament necessari per al compliment necessari d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social); Llei 3/1995, Prevenció Riscos Laborals; RD 39/1997, Reglament dels Servicis de Prevenció; Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social. Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars: Article 6.1.c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Recomanació 92/131/CEE de la Comissió, relativa a la protecció de la dignitat de la dona i de l'home en el treball; Directiva 2000/43/CE del Consell, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat de tracte de les persones independentment del seu origen racial o ètnic; Resolució del Parlament Europeu sobre assetjament moral en el lloc de treball (2001/2339); Acord marc Europeu de 2007 sobre l'assetjament i la violència en el treball; Constitució espanyola; Resolució del Consell, relativa a la protecció de la dignitat de la dona i de l'home en el treball; Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals; RDL 5/2000, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre social; Llei 9/2003, per a la igualtat entre homes i dones; Criteri Tècnic (CT) 34/2003 sobre les actuacions de la ITSS davant les conductes d'assetjament moral en el treball; LO 3/2007, per a la Igualtat efectiva de dones i homes; CT 69/2009, sobre les actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social en matèria d'assetjament i violència en el treball; Codi Penal; Llei 7/2012, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; RDL 1/2013, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; Llei 40/2015 (LRJSP); RDL 2/2015 (ET); NTP 489 Violència en el lloc de treball; NTP 854. Assetjament Psicològic en el treball; NTP 891 i 892 Procediment de solució autònoma dels conflictes de violència laboral I II; Acord Laboral per al Personal Funcionari i el Conveni Col·lectiu per al Personal Laboral de l'Ajuntament de València; CT 104/2021, sobre actuacions de la ITSS en riscos psicosocials; Llei 7/2021, de la Funció Pública Valenciana.
FINALITAT	Sistema ABUCASIS: Gestionar l'accés a la informació que obra en el sistema informàtic ABUCASIS de la Conselleria de Sanitat per part dels metges del servici de Salut Laboral de l'Ajuntament; Comunicacions voluntàries de diagnòstic: Gestionar les comunicacions voluntàries de diagnòstic en situacions d'Incapacitat Temporal (IT) amb la finalitat de facilitar l'exercici del dret de les persones empleades municipals quant a l'acreditació del còmput del temps mínim de permanència que es contempla en Reglament d'avaluació de l'acompliment i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament; Vigilància de la salut: La gestió dels expedients relatius a la vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament. Valoració i seguiment de la Salut laboral i elaboració d'històries de salut de les persones empleades municipals fixes i temporals; Prevenció de Riscos Laborals: La gestió dels expedients relatius a la prevenció de Riscos Laborals (formació, informació, accidents, personal sensible, avaluacions...) i accions tendents al compliment d'obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats temporals, etc.); Informe d'accident laboral: Gestionar administrativament els accidents laborals; Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars: Gestió del procediment d'actuació en situacions d'assetjament laboral conflictes i/o similars, establert en el Protocol de prevenció i tractament de situacions d'estes situacions a l'Ajuntament de València.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Sistema ABUCASIS: Presencial; bases de dades externes (Conselleria Sanitat); Comunicacions voluntàries de diagnòstic: Presencial, e-mail corporatiu; Vigilància de la salut: Registre d'entrada, correu electrònic, telèfon, atenció presencial, comunicació interna, correu electrònic xifrat o encriptat, plataformes o portals corporatius habilitats per a consulta i descàrrega d'informes, i comunicacions amb entitats encarregades del tractament en execució de contractes formalitzats per l'Ajuntament; Prevenció de Riscos Laborals: Registre d'entrada, seu electrònica, correu electrònic, telèfon, atenció presencial, comunicació interna; Informe d'accident laboral: Formulari en paper, formulari intranet; Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars: Registre d'entrada, telèfon, correu electrònic, presencial, nota interior electrònica.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Col·lectiu comú: Personal de l'Ajuntament; Supòsits específics: Vigilància de la salut: Persones empleades municipals, incloses, quan procedisca, persones aspirants o personal temporal sotmés a vigilància de la salut; i, de forma indirecta i limitada, familiars quan els seus antecedents de salut siguin necessaris per a l'anamnesi; Protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars: Persona denunciant (afectada o no), persona denunciada, representants, persones assessores de confiança, personal de l'Ajuntament, personal d'empreses contractistes de l'Ajuntament, testimonis, persones integrants del comitè assessor.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. La documentació clínica es conserva conforme als terminis previstos en la normativa específica sobre documentació i informació clínica i, si és el cas, durant els terminis necessaris per a atendre responsabilitats derivades de la prestació sanitària o de la vigilància de la salut laboral.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI, imatge, número d'història clínica, número SIP, número de funcionari/ària, número d'inscripció a la Seguretat Social, domicili, telèfon, e-mail, extensió i signatura; Dades professionals i d'ocupació laboral: categoria professional, servici/departament d'adscripció, lloc de treball, funcions, riscos laborals associats, historial laboral rellevant, ocupacions anteriors, aptitud laboral i limitacions per a l'acompliment del lloc; Categories especials de dades: dades de salut, història clínica, diagnòstic, tipus de procés, duració estimada, antecedents de salut de familiars, dades de prevenció, dades necessàries per a la vigilància de la salut, reconeixements mèdics, proves diagnòstiques o complementàries, proves d'esforç, ergoespiometries i valoracions medicolaborals; Dades sobre circumstàncies personals necessàries per a la vigilància de la salut: edat, sexe i hàbits rellevants per a la valoració medicolaboral, inclosos hàbits esportius, activitat física i, quan procedisca, consum de tabac o alcohol; Dades tractades en el protocol de prevenció i tractament de situacions d'assetjament laboral, conflictes i/o similars: dades identificatives de la persona denunciant, persona denunciada, representants, persones assessores de confiança, testimonis, persones integrants del comitè assessor i altres persones que intervinguen en el procediment; dades sobre lloc de treball o càrrec; situació d'assetjament, conflicte i/o similar; dades de salut i altra informació de dades personals que pugui aparèixer en la documentació justificativa de la denúncia.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SANITAT I CONSUM	
NOM DEL TRACTAMENT	Actes d'inspecció de sanitat de Seguretat Alimentària i Higiènic Sanitari (AI); Actes d'inspecció de Consum (AIC); Reclamacions, denúncies i queixes de consum; Activitats formatives i informatives en matèria de consum responsable (AFI); Convenis de Col·laboració (CC); Arbitratge de consum (AC); Fulles de reclamacions (HR); Informe sanitari de reagrupació familiar i altres tràmits d'estrangeria (IRF); acumulació de fems en habitatges o presència d'animals en les mateixes en deficientes condicions higienicosanitàries (AB); subvencions; control de plagues y de població d'aus; Activitats de promoció de la salut
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	AIS: art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; Llei 33/2011 (LGSP); Llei 10/2014, de Salut de la CV; AIC i reclamacions i queixes consum, fulles reclamacions: art. 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 1/2011, de l'estatut de les persones consumidores i usuàries de la CV; D 77/1994, del Govern Valencià, sobre fulles de reclamacions dels consumidors i usuaris de la CV. AFI: Art 6.1.a) (per al cas que es recullen imatges i veu per a la seua difusió), c) i e) del RGPD; article 13.2.c), 31 i 32 del DL 1/2019, del Consell, Llei de l'estatut de les persones consumidores i usuàries de la CV. Convenis col·laboració: Article 6.1, b), c) i e) del RGPD; art. 6.2 Llei 10/2014, de Salut de la CV; Llei 40/2015 (LRJSP), conveni amb UCV, a més, LO 6/2001, d'universitats; RD 592/2014, sobre pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. AC: art. 6.1, c) i e) del RGPD; DL 1/2019; RDL 1/2007, text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries; RD 231/2008 del sistema arbitral de consum. IRF: article 6.1 c) RGPD; LO 4/2000 (LOEX) i normativa de desenvolupament; AB: art. 6.1 c) RGPD; Llei 14/1986 (LGSA); Llei 10/2014, de salut de la CV; RDL 7/2015 (LSU); DL 1/2021, del Consell, text refós de la llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. Activitats promoció salut: Art. 6.1, a), b) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per al tractament de dades, d'imatge i veu i la seua possible difusió en la web i xarxes socials de l'Ajuntament, execució contracte i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 33/2011, General de Salut Pública; Llei 10/2014, de Salut de la CV. En tots els casos: Llei 7/85 (LRBRL); Llei 39/2015 (LPAC); Subvencions: Article 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 38/2003 (LGSU) i normativa de desenvolupament
FINALITAT	Seguiment de les actes formalitzades per la inspecció de sanitat; Seguiment de les actes formalitzades per la inspecció de consum; Gestionar les reclamacions, denúncies i queixes en matèria de consum que es presenten davant l'Ajuntament; Realitzar tallers formatius relacionats amb el consum responsable dirigits a escolars de tots els nivells amb l'objectiu de millorar la informació i cultura del consum en els xiquets i joves, així com la seua difusió; Col·laborar amb altres entitats en matèria de sanitat i consum; Gestió de sol·licituds de fulles de reclamacions de consum pels empresaris, comerciants i professionals; gestionar sol·licituds d'arbitratge i consum; sol·licituds d'emissió d'informe municipal relatiu a les condicions sanitàries de l'habitatge de l'estranger, la seva habitabilitat i suficiència per a les necessitats de la persona sol·licitant i la família; sol·licituds relatives a la resolució dels problemes derivats de l'acumulació de residus sòlids (orgànics o altres) en habitatges (Síndrome de Diògen), o bé derivats de la manca de cura o higiene dels animals en habitatges, incloent-hi requisits sanitat animal dels mateixos; Subvencions: Tramitació i seguiment de subvencions directes a entitats sense ànim de lucre, en matèria de sanitat i consum, establides en convenis de col·laboració o acords de concessió; Gestió integral del control de plagues y de població d'aus. Activitats promoció salut: Gestió d'activitats relacionades amb la promoció de la salut (Jornades, tallers, conferències...), així com elaboració de qüestionaris d'avaluació de les activitats
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: registre d'entrada, correu electrònic, telèfon, atenció presencial; actes d'inspecció; comunicacions externes; xarxes socials, web
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	AIS: Persones físiques (autònoms) i representants de persones jurídiques titulars d'establiments oberts al públic, així com persones empleades d'aquests establiments que compareixen davant la Inspecció de sanitat; AIC: Persones físiques (autònoms) i representants de jurídiques titulars d'establiments oberts al públic. Empleats d'aquests establiments que compareixen davant la Inspecció de consum; AFI: Personal formador i, en el seu cas, participants en les activitats quan es realitze difusió d'estes; CC: Persones físiques signants o que intervinguen d'alguna manera en l'execució del conveni; Arbitratge: persones consumidores, que presenten la sol·licitud, representants de persones jurídiques o professionals contra els quals es reclama; Fulles reclamacions: persones empresàries i professionals amb establiment obert a València; IRF: Persones estrangeres que reuneixen els requisits legals; AB: Ciutadania que comunica situacions d'acumulació de residus o manca de cura dels animals; persones que es troben en estes situacions (síndrome de Diògen) o que no tenen, des del punt de vista higienicosanitari, la cura idònia en relació a animals domèstics; titulars d'immobles sobre els quals es puga arribar a actuar; personal de l'administració de justícia que intervinga als expedients d'autorització judicial per a l'entrada a domicili; Control població aus: Persones propietàries o ocupants de béns immobles en els quals, per motius de Salut Pública, es requereixca intervindre per a controlar una població d'aus; Activitats promoció salut: ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades es poden conservar posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
SEGUIX PÀGINA SEGÜENT	

DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En general: Identificatives i de contacte; LPA: Especials: salut sol·licitants llicències (certificats capacitat física i aptitud psicològica)Dades sobre sancions en matèria d'animals potencialment perillosos, antecedents penals; AFI: Dades detall d'ocupació i imatges, en el seu cas, per a la difusió de les activitats; CC: Professionals; AA i RA: En relació a persones adoptants o que entreguen animals: identificatives i de contacte. En relació a les persones ocupades entitat gestora identificatives, contacte i dades d'ocupació; IRF: identificatives i contacte. Circumstàncies personals: idioma, data naixement; AB: En general: identificatives i contacte. En relació a les persones que es troben en les situacions denunciades: circumstàncies personals: idioma, data de naixement, nacionalitat. Dades especials: dades de salut. Dades economicofinanceres i d'assegurances: titularitat immobles afectats per situació insalubritat, que pot coincidir amb les persones que habiten l'habitatge o no; Control de plagues i població d'aus: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, geolocalització d'immobles privats sobre els quals s'actue. Dades sobre circumstàncies personals: edat. Dades sobre titularitat o altres drets sobre béns immobles. Dades de categoria especial: Salut, Dades o informació de persones amb riscos d'exclusió social; Activitats promoció salut: Nom i cognoms, entitat de procedència i adreça electrònica
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En determinades activitats de tractament algunes dades poden ser objecte de difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Determinació de competències de gestió; Vlex-Vincent AI
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Determinació de competències de gestió: Art. 6.1.c) del RGPD (obligació legal); Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL); Reglament orgànic de govern i administració; Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València. Vlex-Vincent AI: Art. 6.1.b), c) i e) del RGPD (relació jurídica contractual o funcional respecte del personal empleat municipal que use la ferramenta, obligació legal, missió d'interés públic i exercici de poders públics quant a l'ús de la ferramenta com a assistent jurídic per a la gestió pública municipal: expedients administratius, prestació de serveis públics, ...); art. 9.2.b), f), g) i h) del RGPD; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL); Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP); Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; i qualsevol normativa sectorial aplicable en funció de la informació que s'utilitze en la ferramenta per a l'obtenció d'assistència jurídica en el desenvolupament dels serveis municipals.
FINALITAT	Gestionar les controvèrsies sobre la competència per a gestionar expedients administratius per part dels serveis i unitats administratives. Determinació del servei i/o unitat administrativa competent per a la gestió de la qüestió plantejada per la persona interessada i que diferents serveis han rebutjat. Ús de la ferramenta informativa com a suport jurídic en la gestió dels serveis públics municipals. Esta ferramenta incorpora AI jurídica global, Pre-entrenament jurídic: Workflows d'investigació, Workflows de documents, Workflows de litigació, Workflows de contractes, Integració i customització i anàlisi del cas
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes i comunicacions internes; Vlex-Vincent AI: ferramenta web i bases de dades internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal de l'Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Segons els casos: Espanya; UE
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Identificatives: noms, cognoms, documents d'identitat: Vlex-Vincent AI: Durant l'ús de la ferramenta informàtica Vincent AI poden arribar a tractar-se les següents categories de dades: - Dades identificatives [nom i cognoms, DNI, Núm. SS, adreça, correu electrònic, telèfon, firma] - Dades de naturalesa penal. - Dades d'infraccions i sancions administratives. - Dades de categories especials [salut, afiliació sindical, religió, ideologia, creences, vida sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere] - Dades de característiques personals [estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma] - Dades de circumstàncies socials [aficions i estil de vida, pertinença a clubs, associacions] - Dades acadèmiques i professionals formació, titulacions, expedient acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals] - Dades detall de ocupació [cos/escala, categoria/grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador, situació de desocupació, si és el cas] - Dades econòmiques-financeres i d'assegurances [ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; crèdits, préstecs, avals; dades bancàries; plans de pensions, jubilació; dades econòmiques de nòmina, dades deduccions impositives/imposades; assegurances; hipoteques; subsidis, beneficis; pensions; historial crèdits; targetes crèdit] - Dades de transaccions [béns i serveis subministrats per la persona afectada; béns i serveis rebuts per esta; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions]
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
SEGUIX PÀGINA SEGÜENT	

CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SECRETARIA ÀREA III	
NOM DEL TRACTAMENT	Cens d’Allotjaments Turístics de l’Ajuntament de València — CATAV
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Base comuna: art. 6.1.e) RGPD, per tractaments necessaris per al compliment d’una missió realitzada en interès públic o en l’exercici de poders públics conferits a l’Ajuntament de València, art. 6.1.c) RGPD, quan el tractament resulte necessari per al compliment d’obligacions legals aplicables a l’Ajuntament; ; Llei 7/1985, LRBRL; normativa urbanística i de procediment administratiu; modificació puntual del PGOU relativa a la regulació dels usos terciaris d’allotjament turístic; i acord de la JGL pel qual es determina el règim jurídic del CATAV.
FINALITAT	Cens d’Allotjaments Turístics de l’Ajuntament de València —CATAV—, per a la creació, manteniment, actualització, gestió interna i, si escau, publicació d’informació censal sobre allotjaments turístics, així com la gestió d’indicadors de saturació, exclòs l’àmbit territorial del Pla Especial de Ciutat Vella.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Recollida i reutilització de dades a través de canals municipals interns, incloent-hi el correu electrònic i l’extracció d’informació que consta en expedients administratius municipals de llicències urbanístiques, activitats, declaracions responsables, sol·licituds de canvi d’ús, obres o activitat i altres títols habilitants relatius a allotjaments turístics, mitjançant sistemes municipals interns i ferramentes GIS; si escau, també podran utilitzar-se dades agregades o territorials procedents del padró municipal i del cadastre municipal per a l’elaboració d’indicadors de saturació, sense incorporar a la capa pública dades identificatives directes de persones físiques.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants de persones jurídiques vinculades als censos municipals gestionats per l’Ajuntament de València, persones físiques titulars d’establiments turístics, habitatges d’ús turístic, blocs o conjunts d’apartaments turístics, allotjaments turístics rurals o albergs turístics inclosos en l’àmbit del CATAV; així com les seues persones representants i, si escau, les persones físiques vinculades a expedients de títols habilitants quan la informació censal permeta la seua identificació directa o indirecta.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la gestió, manteniment i actualització dels censos municipals corresponents, mentre resulte necessari per a complir les finalitats per a les quals van ser recollides, mentre l’establiment figure inscrit provisionalment o definitivament o el títol habilitant estiga vigent o en tramitació, i durant el termini necessari per a determinar les possibles responsabilitats derivades d’aquestes finalitats i del tractament. Posteriorment, les dades podran conservar-se bloquejades o arxivades conforme a la normativa de procediment administratiu, arxiu, documentació i patrimoni documental que resulte aplicable. En els supòsits en què la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conservaran mentre este no siga retirat.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORÍA DE DADES TRACTADES	Elements comuns: dades identificatives i de contacte de persones físiques i, si escau, de representants, tractades en la mesura necessària per a la gestió dels censos municipals corresponents. Dades procedents d’expedients de llicències urbanístiques, activitats, declaracions responsables i títols habilitants, limitades a les necessàries per a la finalitat censal; en particular, dades identificatives internes o indirectes vinculades a l’establiment; dades relatives al titular o representant quan siguen imprescindibles en la capa interna; dades de l’expedient o títol habilitant; tipologia d’establiment i de títol habilitant; emplaçament; nombre d’habitatges, apartaments, locals o places; estat de tramitació; inscripció provisional o definitiva; alta, modificació o baixa; data d’inscripció o actualització; identificadors interns d’enllaç amb l’expedient d’origen; i dades de traçabilitat de modificacions. Per a la capa pública hauran d’excloure’s les dades identificatives directes de titulars o representants i publicar-se únicament dades anonimitzades, agregades o suficientment desidentificades.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURESS ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LAS CESSIONS	No es preveu la cessió de dades personals identificatives de titulars o representants del CATAV a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos o quan resulte necessari per a l'exercici de competències municipals o d'altres administracions públiques. La capa pública del geoportal haurà de configurar-se amb dades anonimitzades, agregades o suficientment desidentificades, de manera que no impliqui la comunicació de dades personals identificatives de titulars o representants.
DADES CEDIDES	Se cediran únicament les categories de dades que corresponguen en cada supòsit, d'acord amb la finalitat del tractament i amb la normativa aplicable. Les categories de dades cedides seran les que corresponguen en cada supòsit, sense que la capa pública del geoportal haja d'incloure dades personals identificatives directes de titulars o representants.

SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	
NOM DEL TRACTAMENT	Registres d'interessos; Assistència i participació en comissions del Ple; Assistència de públic i participació ciutadana en sessions del Ple; Personal electe (regidores i regidors); Consell Social de la Ciutat
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Registres d'interessos: Article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local (articles 75.7 i 8, 130 i disposició addicional quinzena); Decret 191/2010, de 19 de novembre, del Consell; articles 34 a 38 del Reglament Orgànic del Ple i concordants del Reglament orgànic municipal de Govern Obert: transparència. Assistència i participació en comissions del Ple: Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local; Reglament del Ple; Reglament de Participació. Assistència de públic i participació ciutadana en sessions del Ple: Article 6.1 c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LRBRL); Reglament Orgànic del Ple; Reglament de Transparència i Participació ciutadana. Personal electe: Article 6.1 c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 53/1984; LO 5/1985, del Règim Electoral General (arts. 176ª 22); Llei 7/85 (LRBRL), articles 73 a 78 i 122; article 13.3 del ROF, aprovat per Reial decret 2568/1986; Exposició de Motius de la Llei 37/2006; Reglament Orgànic del Ple; Reglament Orgànic de Govern i Administració; Reglament Orgànic i Funcional de l'Assessoria Jurídica; Reglament de Govern Obert: Transparència; Reial decret llei 6/2019. Consell Social de la Ciutat: Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (article 131); Reglament de Transparència i Participació ciutadana de l'Ajuntament de València (arts. 71 a 79); aplicació supletòria de l'article 17.4 del Reglament municipal de Govern Obert: Transparència.
FINALITAT	Registres d'interessos: Gestió automatitzada dels Registres d'interessos de membres de la corporació, persones titulars d'òrgans directius, personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional i personal directiu i d'alta direcció per a deixar constància dels seus interessos individuals per a assegurar el servei objectiu a l'interès municipal, així com custodiar i guardar la informació dels registres d'interessos gestionats fins al moment de manera no automatitzada. Assistència i participació en comissions del Ple: participació ciutadana en les sessions de les Comissions. Assistència de públic i participació ciutadana en sessions del Ple: assistència de públic i participació de representants d'entitats ciutadanes en les sessions plenàries. Personal electe: recaptar dades de les persones electes amb caràcter previ a la seua presa de possessió com a regidores i regidors de l'ajuntament i nomenament d'alcalde o alcaldessa i mantindre-les actualitzades durant l'exercici del seu càrrec com a membres de la corporació municipal. Consell Social de la Ciutat: gestió de la renovació de persones integrants del Consell Social, així com la convocatòria de sessions, assistència i participació en aquestes.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registres d'interessos: ferramenta informàtica DEBA. Assistència i participació en comissions del Ple: seu electrònica amb procediment catalogat de participació ciutadana en ple i comissions. Assistència de públic i participació ciutadana en sessions del Ple: seu electrònica amb procediment catalogat per a l'assistència com a públic i també amb procediment catalogat de participació ciutadana en ple i comissions; en el primer supòsit també s'admet registre d'entrada presencial. Personal electe: presencial en secretaria, per correu electrònic, Registre General d'Entrada, Seu electrònica, Registre del Ple i per Nota Interior Electrònica. Consell Social de la Ciutat: registre d'entrada, atenció personal i correu electrònic. Gravació en vídeo de les sessions pel Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicació (SERTIC) de l'Ajuntament a través de la ferramenta LIFESIZE.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Registres d'interessos: regidores i regidors de la corporació, persones titulars d'òrgans directius, personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, personal directiu i d'alta direcció municipals i pertanyents a entitats del sector públic local. Assistència i participació en comissions del Ple: representants d'entitats ciutadanes que assisteixen a sessions d'estes comissions per a prendre la paraula en algun dels punts de l'ordre del dia; regidores i regidors de la corporació, personal de l'Ajuntament, persones físiques les dades personals de les quals apareguen en expedients administratius que se sotmeten a la consideració de la Comissió. Assistència de públic i participació ciutadana en sessions del Ple: ciutadania i representants d'entitats inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes. Personal electe: regidores i regidors i alcalde o alcaldessa. Consell Social de la Ciutat: representants de la corporació municipal, personal municipal membre del Consell i vocals designats per les organitzacions econòmiques, socials, professionals i de veïns més representatives de la ciutat de València. Molt excepcionalment, ciutadania en general.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En tots els casos: identificatives i de contacte. Registres d'interessos: nom, cognoms, DNI i càrrec directiu o d'alta direcció o lloc de treball que exercix i que motiva la declaració; dades econòmiques; dades patrimonials; dades tributàries actualitzades anualment segons declaracions IRPF, I. Societats i. Patrimoni presentades; participació en empreses i societats o càrrecs representatius; dades professionals. Assistència i participació en comissions del Ple: en el cas de les persones físiques que participen en les sessions, dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, núm. DNI/NIF, correu electrònic i domicili i associació a la qual representen; imatge i veu de les persones que intervenen en les sessions de la Comissió en el supòsit que es grave la sessió i en els casos d'assistència i participació a distància; en el cas de regidors i funcionaris, identificatives i de contacte; respecte de les dades personals que puguen aparéixer en els expedients sotmesos a la consideració de la Comissió, solen ser els que han facilitat a l'ajuntament per a la tramitació de les seues instàncies. Assistència de públic i participació ciutadana en sessions del Ple: entitat ciutadana, nom, cognoms, telèfon, núm. DNI/NIF, correu electrònic i domicili; imatge i veu, especialment en el cas de qui exercixen el dret de participació en les sessions plenàries perquè totes les sessions del Ple es graven i retransmeten en la web municipal. Personal electe: nom, cognoms, DNI, domicili, telèfons i adreces de correu electrònic de contacte, càrrec que exerciran, fotografia tipus carnet, fotocòpia DNI i credencial de la Junta Electoral, dades bancàries, dades del lloc de treball per al qual sol·liciten compatibilitat, comunicació de situació de maternitat, paternitat o adopció, dades de la formació política per la qual va concórrer a les eleccions municipals en la llista electoral. Consell Social de la Ciutat: nom, cognoms, número de DNI, número de telèfon, domicili, adreça de correu electrònic, veu i imatge, firma, dades sobre el càrrec que ocupen, professionals i dades de afiliació sindical.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En alguns supòsits es difonen imatges i veu (participació en Ple i Consell Social)
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Matrimonis civils davant l'Autoritat municipal; registre de contractes menors de l'Ajuntament de València; registre electrònic de convenis de l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1,c) i e) del RGPD 2016/679 UE; articles 51, 57 i 58 del Codi civil; articles 63.4 i 118 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; Llei 40/2015 (LRJSP); la normativa estatal i autonòmica en matèria de transparència i art. 20 del Reglament de Govern Obert: Transparència, de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió de la celebració de matrimonis civils davant l'Autoritat municipal i trasllat de l'acta matrimonial al Registre Civil per a la seua inscripció; informació sobre els contractes menors en la web municipal a l'efecte de transparència i rendició de comptes; registre dels convenis de l'Ajuntament de València a l'efecte d'informació, transparència i rendició de comptes
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Matrimonis civils: atenció presencial, seu electrònica i registre d'entrada físic. Registre de contractes menors: aplicació informàtica Registre de Contractes Menors. Registre de convenis: aplicació informàtica Registre de Convenis
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Matrimonis civils: persones contraents i testimonis. Registre de contractes menors: persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques adjudicatàries dels contractes menors. Registre de convenis: persones físiques, representants i representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden conservar-se posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Convenis: nom i NIF de les persones físiques signants de convenis, representants de persones físiques, així com representants de persones jurídiques. Contractes menors: de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI/CIF. Import del contracte. Objecte del contracte. Matrimonis civils: dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, adreça, filiació i DNI i signatura.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en una llei, encara que determinades dades es publiquen en la web municipal
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - ACTIVITAT DE FOMENT	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitat de foment
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	El tractament es realitza, segons el cas, sobre la base del compliment d'una obligació legal, l'exercici de poders públics o el compliment d'una missió realitzada en interès públic, de conformitat amb l'article 6.1.c) i e) del RGPD. Quan siga procedent la difusió d'imatge o veu, el tractament es basarà en el consentiment de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.1.a) del RGPD. En els supòsits en què siga necessari tractar dades de categories especials, el tractament es realitzarà únicament quan resulte aplicable una excepció de l'article 9.2 del RGPD, en particular per raons d'interès públic essencial o assistència social, segons la normativa aplicable. La normativa de referència inclou la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local; la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el seu Reglament; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics; i la normativa sectorial aplicable a cada convocatòria o expedient.
FINALITAT	Gestionar, tramitar, resoldre, justificar, controlar i, si escau, publicar la informació legalment exigible sobre expedients de subvencions, premis, beques o altres ajudes públiques municipals.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades s'obtenen a través del registre d'entrada, la seu electrònica, formularis de sol·licitud, documentació aportada per les persones interessades o les seues representants i, si escau, correu electrònic o altres canals municipals habilitats per a la tramitació.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques que sol·liciten, participen o resulten beneficiàries de subvencions, premis, beques o altres ajudes públiques; persones que actuen en representació de persones físiques o jurídiques interessades; i, quan siga necessari per a la tramitació de l'expedient, tercers les dades dels quals consten en la documentació presentada.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a tramitar l'expedient, gestionar la concessió, pagament, justificació, control i, si escau, reintegrament de l'ajuda, així com durant els terminis en què puguen exigir-se responsabilitats administratives, comptables, tributàries o d'una altra naturalesa. Una vegada finalitzats aquests terminis, podran conservar-se bloquejades o, quan siga procedent, amb finalitats d'arxiu en interès públic, investigació històrica o estadística, d'acord amb la normativa aplicable. Les dades econòmiques es conservaran conforme als terminis previstos en la normativa tributària, pressupostària, comptable i de subvencions.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Es tractaran únicament les dades necessàries per a gestionar cada convocatòria o expedient. Segons el cas, es podran tractar: dades identificatives i de contacte; dades de representació i signatura; dades acadèmiques, professionals o d'ocupació quan siguin rellevants per a valorar la sol·licitud; dades econòmiques, financeres o bancàries necessàries per a la concessió, pagament, justificació o control de l'ajuda; dades relatives al compliment de requisits, incompatibilitats, prohibicions, obligacions de reintegrament o sancions administratives quan siga procedent; imatge o veu només quan siga necessari i existisca una base jurídica adequada; i dades de categories especials, com ara salut, discapacitat, situació de vulnerabilitat o violència de gènere, únicament quan siguin imprescindibles per a valorar requisits, aplicar criteris socials o prestar assistència conforme a la normativa aplicable.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Portal transparència: cessió de dades a la ciutadania en publicar-se en la web municipal determinades dades personals
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - CESSIÓ D'ESP AIS EN EDIFICIS MUNICIPALS	
NOM DEL TRACTAMENT	Cessió d'espais en edificis de titularitat municipal
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	El tractament es basa en l'article 6.1.c) i 6.1.e) del Reglament general de protecció de dades —compliment d'una obligació legal i exercici d'una missió realitzada en interés públic—, així com en la Llei 7/85 (LRBRL); la Llei 33/2003 (LPAP); el RD 1372/1986, pel qual s'aprova el RBEL, i l'Ordenança reguladora de les taxes per ús i espai privatiu o aprofitament especial d'instal·lacions, edificis municipals i espais públics.
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius relatius a cessió d'espais en edificis de titularitat municipal
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades es recullen a través del registre d'entrada i de la documentació presentada per la persona interessada o per qui actue en la seua representació.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Este tractament afecta persones físiques que actuen per si mateixes o en representació d'altres persones físiques o jurídiques.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a gestionar la sol·licitud i complir la finalitat per a la qual van ser recollides. També podran conservar-se durant els terminis necessaris per a atendre possibles responsabilitats derivades del tractament i durant els terminis de prescripció aplicables. Finalitzats estos terminis, podran conservar-se, si és el cas, amb finalitats d'arxiu en interés públic, investigació científica o històrica, o fins estadístics, d'acord amb la normativa aplicable.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	* Dades identificatives i de contacte de la persona sol·licitant o representant: nom, cognoms, DNI, telèfon, adreça electrònica i domicili. * En el cas de representants de persones jurídiques: nom, cognoms, DNI i dades de contacte professionals o facilitades per a la gestió de l'expedient. * Si és el cas, dades bancàries, únicament quan siguen necessàries per a la tramitació econòmica o administrativa corresponent.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa subjecta a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	El tractament es basa, segons el cas, en: * el compliment d'obligacions legals aplicables a l'Ajuntament; * l'execució d'un contracte o l'aplicació de mesures precontractuals; * el consentiment de la persona interessada, únicament quan siga necessari per a actuacions no obligatòries, com ara l'enregistrament o la difusió d'imatge o veu quan corresponga. Les principals normes aplicables són el Reglament (UE) 2016/679, article 6.1 a), b) i c) del RGPD 2016/679 UE, la Llei 7/1985, LRBL, la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004.
FINALITAT	Les dades personals es tractaran per a gestionar els expedients de contractació administrativa en què intervinga l'Ajuntament de València, inclosos, segons corresponga: * la preparació, adjudicació, formalització, execució, modificació i resolució de contractes subjectes a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic; * la tramitació d'expedients de contractació menor; * la gestió de bestretes de caixa vinculades a servicis o òrgans municipals que utilitzen este sistema; * la gestió administrativa, econòmica, comptable i de control associada a estos expedients. Les dades s'utilitzaran únicament per a les finalitats indicades i per al compliment de les obligacions legals aplicables en matèria de contractació pública, hisenda local, control intern, transparència, arxiu i responsabilitat administrativa.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades podran obtindre's a través del registre d'entrada, la seu electrònica, el correu electrònic, la documentació presentada per les persones interessades o els seus representants, i els documents generats durant la tramitació de l'expedient. També a través de la PCSP.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Podran tractar-se dades de: * persones físiques que participen per compte propi en procediments o expedients de contractació; * representants, apoderats, administradors, personal de contacte o persones autoritzades de licitadors, adjudicatariis o contractistes; * personal tècnic o professional inclòs en la documentació contractual; * altres persones físiques les dades de les quals siguen necessàries i pertinents per a tramitar, formalitzar, executar, controlar o resoldre el contracte.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Només es tractaran les dades adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en cada expedient. Segons el cas, podran tractar-se les categories següents: * Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI/NIF o un altre identificador equivalent, adreça postal, adreça electrònica, telèfon i signatura. * Dades professionals o acadèmiques: formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, quan siguen necessàries per a valorar la solvència, l’habilitació o la capacitat tècnica. * Dades relatives al lloc o activitat professional: cos, escala, categoria, grau o lloc de treball, quan resulten necessàries per a acreditar funcions, representació o intervenció en l’expedient. * Dades econòmiques o bancàries: compte bancari i altres dades imprescindibles per a la gestió de pagaments, garanties, bestretes o tràmits econòmics associats al contracte. * Imatge o veu: únicament quan siga necessari i hi haja base jurídica suficient, en particular consentiment quan l’enregistrament o la difusió no resulte obligatòria. No se sol·licitaran ni conservaran dades que no siguen necessàries per a la finalitat corresponent.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Les dades podran comunicar-se únicament quan existisca una obligació legal o resulte necessari per a la tramitació, control, fiscalització, publicació o arxiu de l’expedient de contractació. En particular, podran tindre accés a les dades els òrgans administratius competents, òrgans de control intern o extern, tribunals, jutjats, òrgans de recurs, plataformes o registres públics de contractació i altres entitats legalment habilitades. Quan corresponga la publicació d’informació contractual, s’aplicaran criteris de minimització i s’evitarà publicar dades personals no necessàries. La imatge o la veu només podran difondre’s quan hi haja una base jurídica suficient i se n’informe de manera específica.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - CONTROL I SUPERVISIÓ DE SERVICIS EXTERNALITZATS	
NOM DEL TRACTAMENT	Control i supervisió de servicis externalitzats
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1.c) i e) RGPD (obligació legal i interés públic); Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altra normativa administrativa aplicable
FINALITAT	Supervisar, verificar, comprovar i documentar la correcta execució dels servicis municipals contractats per l'Ajuntament
DETALL DE LES FINALITATS	Tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament per a la supervisió i control de la prestació de servicis municipals externalitzats, incloent-hi la comprovació d'actuacions, incidències, registres, evidències, traçabilitat operativa, compliment contractual i, si és el cas, mesures de seguretat i protecció de dades associades a l'execució del servici
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Accés a aplicacions i bases de dades municipals o dels servicis supervisats; revisió de registres i evidències del sistema; comunicacions professionals; documentació contractual, tècnica i de seguiment; i, si és el cas, atenció personal o mitjans electrònics habilitats per l'Ajuntament
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones treballadores, personal tècnic, responsables i altre personal vinculat a les empreses contractistes l'activitat de les quals siga objecte de supervisió; usuaris dels sistemes municipals les dades dels quals apareguen en registres, evidències o incidències revisades; persones afectades per sol·licituds, autoritzacions, excepcions o expedients associats al servici; i personal municipal que intervinga en la gestió, seguiment, supervisió o control del contracte
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'arrepleguen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	No procedix
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu; dades de contacte professional; dades relatives a l'activitat professional i a l'execució del servici; dades de trànsit i circulació; imatges i evidències; i, si és el cas, altres categories de dades contingudes en expedients o incidències necessàries per a la supervisió del servici
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - CONVENIS DE COL·LABORACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Convenis de col·laboració
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	El tractament es basa, segons corresponga, en: a) l’execució del conveni o d’actuacions prèvies necessàries per a formalitzar-lo; b) el compliment d’obligacions legals aplicables a l’Ajuntament de València; i c) el consentiment de la persona interessada quan el tractament es referisca a la captació, enregistrament o difusió de la seua imatge o veu i no hi haja una altra base jurídica aplicable. Tot això d’acord amb l’article 6.1.a), b) i c) del RGPD, la Llei 40/2015, la Llei 19/2013 i el Reglament de Govern Obert: Transparència de l’Ajuntament de València.
FINALITAT	Gestionar els expedients administratius relatius a convenis de col·laboració, incloent-ne la preparació, formalització, execució, seguiment, modificació, resolució i, si és el cas, arxiu.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d’entrada, correu electrònic i, si és el cas, documentació aportada durant la tramitació del conveni
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques que actuen en nom propi o en representació d’altres persones físiques o jurídiques en relació amb la preparació, formalització, execució, modificació o resolució d’un conveni de col·laboració. També podran tractar-se dades d’altres persones físiques quan consten en la documentació de l’expedient o siguen necessàries per a tramitar el conveni.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a gestionar el conveni i complir les obligacions legals aplicables, així com durant els terminis necessaris per a atendre possibles responsabilitats derivades del tractament o de l’expedient. Finalitzats estos terminis, les dades podran conservar-se, quan siga procedent, amb finalitats d’arxiu en interès públic, investigació científica o històrica, o finalitats estadístiques. Quan el tractament es base exclusivament en el consentiment, les dades es conservaran mentre no es retire este consentiment o se’n sol·licite la supressió, sense perjudi de les obligacions de conservació que siguen aplicables.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Es tractaran únicament les dades adequades, pertinents i necessàries en cada cas. Podran incloure’s: dades identificatives i de contacte —nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, correu electrònic, telèfon i signatura—; imatge o veu, quan siga necessari i hi haja base jurídica per a això; dades acadèmiques i professionals —formació, titulacions, expedient acadèmic, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals—; dades d’ocupació o treball —cos o escala, categoria o grau i lloc de treball—; i dades bancàries, quan siguen necessàries per a la gestió econòmica derivada del conveni.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, segons els casos, determinades dades (imatge/veu poden ser objecte de difusió a través d'internet i mitjans de comunicació). Igualment determinades dades nom i cognoms de les persones signants pot ser objecte de publicació en el portal de transparència, en virtut del que disposa la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - ESDEVENIMENTS I CONGRESSOS	
NOM DEL TRACTAMENT	Esdeveniments i congressos
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base jurídica aplicable dependrà de l'activitat concreta realitzada en el marc de l'esdeveniment o congrés. El tractament podrà basar-se en: article 6.1.a) del RGPD, quan la persona interessada haja prestat el seu consentiment, en particular per a la captació, gravació o difusió de la seua imatge o veu quan este consentiment siga necessari; article 6.1.b) del RGPD, quan el tractament siga necessari per a l'execució d'una relació contractual o per a l'aplicació de mesures precontractuals, per exemple en la participació de ponents, persones col·laboradores o proveïdors; article 6.1.c) del RGPD, quan el tractament siga necessari per al compliment d'obligacions legals aplicables a l'Ajuntament de València, incloses les obligacions administratives, pressupostàries, comptables, fiscals, de transparència o de contractació pública; i, quan siga procedent per tractar-se d'una activitat organitzada en l'exercici de competències municipals o d'una missió realitzada en interès públic, article 6.1.e) del RGPD. En particular, podran resultar aplicables la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, quan el tractament estiga vinculat a la contractació, gestió econòmica o justificació de l'esdeveniment.
FINALITAT	Gestionar l'organització, la inscripció, la participació i el desenvolupament d'esdeveniments, congressos, jornades o altres activitats organitzades o promogudes per l'Ajuntament de València. Esta gestió pot incloure, segons el cas, la tramitació de sol·licituds d'inscripció, la comunicació amb les persones participants, la coordinació de ponències, l'expedició d'acreditacions o certificats, la gestió administrativa i econòmica de l'esdeveniment i, quan siga procedent, la captació i difusió d'imatge o veu vinculada a l'acte.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades podran recollir-se a través del registre d'entrada, formularis web, correu electrònic o altres canals habilitats per a la gestió de l'esdeveniment.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones que participen en els esdeveniments o congressos, ja siga com a assistents, ponents, representants d'entitats, personal col·laborador o persones de contacte relacionades amb l'organització de l'esdeveniment.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a gestionar l'esdeveniment i complir les finalitats per a les quals van ser recollides. Posteriorment, podran mantindre's durant els terminis necessaris per a atendre possibles responsabilitats legals o administratives i durant els terminis de prescripció aplicables. Quan el tractament es base en el consentiment, les dades es conservaran mentre este consentiment no siga retirat o no se sol·licite la supressió, sense perjuí de la conservació que puga resultar exigible per obligacions legals. Si escau, les dades podran conservar-se amb finalitats d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica, o fins estadístics, d'acord amb la normativa aplicable.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Es tractaran únicament les dades adequades, pertinents i necessàries per a la gestió de l'esdeveniment en cada cas. Estes dades podran incloure: dades identificatives i de contacte, com ara nom i cognoms, DNI/NIF quan siga necessari, adreça postal, correu electrònic, telèfon i signatura; dades d'imatge o veu quan l'esdeveniment siga gravat, fotografiat o difós i existisca base jurídica per a això; dades acadèmiques o professionals relacionades amb la participació en l'esdeveniment, com ara formació, titulació, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, càrrec, cos, escala, categoria, grau o lloc de treball; i dades bancàries quan siguen necessàries per a pagaments, compensacions, facturació o altres gestions econòmiques vinculades a l'esdeveniment.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, segons els casos, determinades dades (identificatives, imatge/veu poden ser objecte de difusió a través d'internet i mitjans de comunicació)
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC	
NOM DEL TRACTAMENT	Ocupació del domini públic
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	El tractament es realitza sobre la base de l'article 6.1.c) del Reglament (UE) 2016/679, per ser necessari per al compliment d'obligacions legals aplicables a l'Ajuntament de València, i, si escau, de l'article 6.1.e) del mateix Reglament, quan el tractament siga necessari per a l'exercici de potestats públiques atribuïdes a l'Ajuntament. La normativa aplicable comprén, entre altres, la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 8/2010, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; la Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reial decret 1372/1986, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals; l'Ordenança reguladora de l'Ocupació del Domini Públic Municipal; i la normativa sectorial aplicable segons el tipus d'activitat, esdeveniment o ocupació sol·licitada. En els supòsits vinculats a comissions falleres, espectacles públics, activitats recreatives, protecció civil, salut pública o altres àmbits específics, serà igualment aplicable la normativa sectorial corresponent, incloses, quan pertoque, la Llei 14/2010, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics de la Comunitat Valenciana; la Llei 13/2010, de protecció civil i gestió d'emergències de la Generalitat; la Llei 10/2014, de Salut de la Comunitat Valenciana; i les directrius vigents per a l'autorització d'activitats i ocupació del domini públic amb motiu de les falles.
FINALITAT	Gestió administrativa de sol·licituds, autoritzacions, comunicacions, comprovacions, seguiment i incidències relatives a l'ocupació del domini públic municipal, incloent-hi activitats econòmiques, culturals, festives, esdeveniments, terrasses d'hostaleria i, si escau, ocupacions promogudes o gestionades per comissions falleres, així com la gestió de les obligacions administratives, tècniques, tributàries, econòmiques o de seguretat associades a l'expedient.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades es recullen a través del registre d'entrada de l'Ajuntament, de la seu electrònica, dels formularis o sol·licituds normalitzades i, si escau, de la documentació aportada per les persones interessades o pels seus representants durant la tramitació de l'expedient. Així mateix, quan resulte necessari i existisca habilitació legal, podran obtindre's dades d'altres administracions públiques o organismes competents per a verificar requisits o certificats exigibles.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques sol·licitants o titulars d'autoritzacions d'ocupació del domini públic; representants legals o voluntaris de persones físiques o jurídiques; representants, responsables legals o persones autoritzades per comissions falleres o altres entitats organitzadores; persones adjudicatàries, participants o responsables de llocs, mercats ambulants, activitats o esdeveniments vinculats a l'ocupació; i terceres persones les dades de les quals hagen d'incorporar-se a l'expedient quan resulte necessari i justificat per la tramitació.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a la tramitació i gestió de l'expedient d'ocupació del domini públic i, posteriorment, durant els terminis necessaris per a atendre possibles recursos, revisions, responsabilitats o prescripcions que pogueren derivar-se del procediment o del tractament. Una vegada finalitzats estos terminis, s'aplicaran els criteris d'arxiu, conservació, bloqueig o eliminació previstos en la normativa aplicable i en els instruments de gestió documental de l'Ajuntament, sense perjuí de la conservació amb finalitats d'arxiu en interès públic, investigació científica o històrica o fins estadístics quan pertoque.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No estan previstes transferències internacionals de dades. Esta circumstància haurà de verificar-se en relació amb els sistemes, plataformes, proveïdors tecnològics, servicis d'allotjament, suport o subcontractacions que puguen intervenir en la tramitació o conservació de la informació.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya, sense perjuí que, si en el futur intervingueren sistemes o proveïdors que implicaren tractament fora d'Espanya o de l'Espai Econòmic Europeu, es revisara la fitxa i s'incorporaren les garanties aplicables conforme a la normativa de protecció de dades.
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte de les persones sol·licitants, representants o persones autoritzades —nom i cognoms, DNI/NIF/NIE o document equivalent, adreça postal, telèfon i correu electrònic—; dades acreditatives de la representació, quan pertoque; i dades econòmiques, tributàries o de compliment d'obligacions únicament quan resulten necessàries per a la tramitació de l'expedient, la comprovació de requisits, la gestió de taxes o la verificació d'obligacions legalment exigibles. En supòsits específics, podran tractar-se dades relatives a prestacions, certificats o acreditacions emesos per administracions públiques quan una norma o requisit aplicable ho exigisca. No es tractaran dades que no siguen adequades, pertinents i limitades al necessari per a la finalitat de l'expedient.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	S'aplicaran les mesures tècniques i organitzatives previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat, en particular les contemplades en l'Annex II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i en la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, atenent la naturalesa de les dades tractades, els riscos del tractament, els sistemes utilitzats i les responsabilitats de l'Ajuntament com a responsable del tractament.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Les dades podran ser comunicades, quan resulte necessari i existisca habilitació legal, a òrgans i servicis municipals competents en matèria de tramitació administrativa, patrimoni, ocupació del domini públic, inspecció, recaptació, seguretat, mobilitat, activitats, esdeveniments o gestió documental; a administracions públiques o organismes competents per a la verificació de requisits, certificats o obligacions legals; i a òrgans administratius, judicials, forces i cossos de seguretat, servicis d'emergències o protecció civil en els supòsits legalment previstos. L'accés a dades per proveïdors que actuen per compte de l'Ajuntament, si escau, tindrà la consideració d'accés per encarregat del tractament i no de cessió de dades, sempre que es formalitze conforme a la normativa aplicable.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - VIGILÀNCIA I SEGURETAT EN EDIFICIS MUNICIPALS	
NOM DEL TRACTAMENT	Vigilància i seguretat en edificis municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	El tractament es realitza en compliment d’una missió duta a terme en interès públic o en l’exercici de poders públics, d’acord amb l’article 6.1.e) del Reglament (UE) 2016/679, i conforme a la normativa de règim local i de seguretat privada que resulte aplicable: Llei 7/85 (LRBRL) i Llei 5/2014, de Seguretat Privada.
FINALITAT	Gestionar el control d’accés a edificis i instal·lacions municipals, protegir les persones, els béns i les instal·lacions, i documentar les incidències de seguretat que puguin produir-se.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades poden obtindre’s de manera presencial, mitjançant formularis o registres d’accés, a través de comunicacions d’incidències i, si és el cas, mitjançant sistemes de videovigilància instal·lats en els edificis municipals.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones que accedixen o intenten accedir a edificis i instal·lacions municipals, amb autorització o sense, així com persones que puguin veure’s afectades per una incidència de seguretat.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual van ser recollides i per a atendre les possibles responsabilitats derivades del tractament. Les imatges captades per sistemes de videovigilància es conservaran, amb caràcter general, durant un termini màxim d’un mes des de la seua captació, llevat que hagen de conservar-se bloquejades per a posar-les a disposició de les autoritats competents quan puguin acreditar fets il·lícits, irregulars o rellevants per a una investigació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No estan previstes transferències internacionals de dades.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte necessàries per al control d’accés i la gestió d’incidències, com ara nom i cognoms, DNI/NIF, telèfon i signatura, quan siga procedent. També podran tractar-se imatges captades per sistemes de videovigilància i dades incloses en comunicats o comunicacions d’incidències relacionades amb fets que afecten la seguretat o el funcionament normal dels edificis i instal·lacions municipals.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No es preveuen comunicacions de dades a tercers, excepte obligació legal o requeriment d’autoritats públiques competents.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS GENERALS - GESTIÓ, DIRECCIÓ FACULTATIVA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CONTROL DOCUMENTAL DE L'EXECUCIÓ D'OBRES MUNICIPALS PER CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió, direcció facultativa, coordinació de seguretat i salut i control documental de l'execució d'obres municipals per contractistes i subcontractistes
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1.c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal, interés públic i exercici de poders públics. Normativa habilitant: Llei 9/2017 (LCSP); Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; RD 1627/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció; Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció; normativa de règim local i normativa sectorial aplicable a obres, edificació, seguretat i salut, control de qualitat, recepció, liquidació i conservació d'expedients administratius.
FINALITAT	Gestió i control tècnic, preventiu, documental i administratiu de l'execució d'obres municipals, incloent-hi la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut, el seguiment de l'obra, el control de la subcontractació, la gestió d'incidències i l'elaboració d'informes, actes i certificacions.
DETALL DE LES FINALITATS	El tractament té per finalitat permetre a l'Ajuntament controlar la correcta execució de les obres municipals i el compliment de les obligacions tècniques, contractuals, preventives i documentals per part de l'empresa contractista, subcontractistes, treballadors autònoms i altres intervinents en l'obra. Inclou, entre altres actuacions, la revisió del Pla de Seguretat i Salut, la coordinació d'activitats empresarials, el control d'accessos a l'obra, la gestió del Llibre d'Ordres i Assistències i del Llibre d'Incidències, l'elaboració d'informes mensuals de seguiment, la documentació d'incidències, la comunicació d'incidències als subjectes legalment previstos, el control de la subcontractació, l'elaboració d'actes, certificacions, documentació final d'obra, recepció, liquidació i seguiment durant el termini de garantia.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Documentació contractual i tècnica aportada per l'empresa contractista de les obres; documentació aportada per subcontractistes i treballadors autònoms; Pla de Seguretat i Salut i les seues modificacions; Llibre de Subcontractació; Llibre d'Ordres i Assistències; Llibre d'Incidències; actes de reunions i visites d'obra; informes de direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut; certificacions d'obra; comunicacions electròniques o en paper; fotografies i informació gràfica de seguiment d'obra; documentació remesa per organismes públics competents quan siga procedent.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants legals, responsables tècnics, personal de contacte, treballadors i personal autoritzat de l'empresa contractista d'obres; representants, personal i treballadors d'empreses subcontractistes; treballadors autònoms intervinents en l'obra; representants dels treballadors; tècnics de la direcció facultativa i de la coordinació de seguretat i salut; altres persones intervinents o autoritzades en l'execució, control, recepció o seguiment de l'obra.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que puguen derivar-se de l'execució de l'obra, del contracte, de la prevenció de riscos laborals, de la subcontractació, de la recepció, liquidació i garantia de l'obra, així com durant els terminis de prescripció d'accions i responsabilitats. Posteriorment, les dades poden conservar-se, si és el cas, amb fins d'arxiu en interés públic, investigació científica i històrica o fins estadístics, d'acord amb la normativa d'arxiu i documentació aplicable.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	No procedix
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI/NIF quan siga procedent, signatura, telèfon, correu electrònic, imatge i dades de contacte professional. Dades acadèmiques i professionals: càrrec, categoria o funció professional, empresa, condició de tècnic, treballador, representant, autònom, contractista o subcontractista. Dades laborals/preventives: dades vinculades a la coordinació de seguretat i salut, accés autoritzat a l'obra, participació en reunions formatives, incidències preventives, incompliments del Pla de Seguretat i Salut i mesures adoptades. Dades economicocontractuals: dades incloses en certificacions, relacions valorades, al·legacions, objeccions, subcontractació o documentació contractual quan identifiquen persones físiques. Categories especials de dades: no es preveu el tractament ordinari de dades de salut en sentit clínic o de vigilància mèdica de la salut; únicament podrien tractar-se dades vinculades a seguretat i salut laboral en el marc de la prevenció de riscos, incidències o coordinació preventiva, sense accés a historials clínics ni reconeixements mèdics, llevat que una altra documentació o normativa aplicable ho exigira.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICIS SOCIALS	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitat de foment (EXCLUSIÓ, OMAD I IMMIGRACIÓ); Activitats d’inserció social i laboral; Activitats relacionades amb el Consell Local d’Immigració i Interculturalitat (CLII) i el Consell Municipal de Cooperació (CMC); Activitats sobre immigració i cooperació internacional per al desenvolupament; Atenció i intervenció social; Base de dades de personal de benestar social. Directori de personal; Centre de dia Joves Malva-rosa / Espai Sociolaboral de Joves “Marítim”; Centres de dia i residencials per a persones amb diversitat funcional entre 16 i 65 anys: “Vall de la Ballestera” i “Font de Sant Lluís”; Centres Ocupacionals Municipals “Gravador Planes”, “Juan de Garay” i “Isabel de Villena”; Dependència; Gestió d’activitats relacionades amb el Consell Local d’Immigració i Interculturalitat (CLII) i el Consell Municipal de Cooperació (CMC); Gestió del servei de cita prèvia; Gestió i registre de targetes d’estacionament per a persones amb certificat de discapacitat que tinguen mobilitat reduïda (T.A.M.F.); Informes de vulnerabilitat en cas de desnonament; Intervenció social d’Atenció Primària; Plataforma per a la gestió de persones usuàries dels Serveis Socials. SOCYAL; Registre i seguiment de menors amb mesures judicials en medi obert imposades pels jutjats de menors; Seguiment, manteniment, auditoria i millora del sistema de gestió de qualitat dels Centres Municipals de Serveis Socials; Serveis d’ajuda domiciliària; i Subvencions i prestacions econòmiques d’Atenció Primària.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base jurídica del tractament es troba, amb caràcter general, en els arts. 6.1.c) i 6.1.e) del RGPD, per ser necessari per al compliment d’obligacions legals aplicables a l’Ajuntament de València i per a l’exercici de competències municipals en matèria de serveis socials. Quan es tracten categories especials de dades —en particular dades de salut, discapacitat, situació social o vulnerabilitat— serà aplicable l’art. 9.2.h) RGPD. Així mateix, podran concórrer, segons el cas, l’art. 6.1.d) RGPD en situacions d’urgència o protecció d’interessos vitals; els arts. 6.1.a) i 9.2.a) RGPD quan siga necessari el consentiment, per exemple en l’ús de determinats dispositius, sensors, participació voluntària o captació i difusió d’imatges; i l’art. 6.1.b) RGPD quan el tractament derive d’una relació contractual, laboral, funcional o de gestió interna. Tot això en relació amb la LOPDGGD. Com a normativa comuna habilitant, resulten aplicables la LRRL i la Llei 3/2019, de serveis socials inclosius de la Comunitat Valenciana. Segons l’actuació concreta, podran resultar aplicables, entre altres, la Llei 39/2006 i el D. 62/2017 en matèria de dependència; la LGS, la seua normativa de desenvolupament, l’Ordenança General de Subvencions de l’Ajuntament de València i les instruccions municipals sobre prestacions econòmiques individuals en matèria d’ajudes, subvencions i activitat de foment; la Llei 1/2023, la Llei 18/2017, la Llei 15/2008 i la LO 4/2000 en matèria de cooperació, immigració i interculturalitat; la Llei 26/2018, la LOPJM, la LOPIVI i la LORPM en matèria d’infància, adolescència, protecció de menors i mesures judicials; la Llei 41/2002 i la Llei 10/2014 de la Comunitat Valenciana en matèria sanitària, salut mental i intervenció terapèutica; el D. 27/2003 del Consell en matèria de centres, serveis i programes de serveis socials; i la normativa específica sobre accessibilitat i targetes d’estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, inclosa l’Orde d’11 de gener de 2001 i la Llei 1/1998 d’accessibilitat de la Comunitat Valenciana.
FINALITAT	El tractament té per finalitat la gestió integral de les actuacions municipals en matèria de serveis socials, incloent-hi la informació, orientació, valoració, diagnòstic, intervenció, seguiment, derivació i coordinació de les persones usuàries i les seues unitats de convivència; la tramitació i gestió d’expedients, prestacions, ajudes, subvencions, serveis, programes i recursos socials; i l’atenció primària i especialitzada a persones majors, menors, joves, persones amb discapacitat, persones en situació de dependència, persones immigrants, persones en situació o risc d’exclusió social, persones amb problemes de salut mental, víctimes de violència, persones sense llar o afectades per situacions d’urgència, emergència social o vulnerabilitat. Així mateix, comprén la gestió de serveis d’ajuda domiciliària, teleassistència, dependència, targetes d’estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, informes de vulnerabilitat en procediments de desnonament, centres de dia, centres residencials, centres ocupacionals, actuacions sociocomunitàries, programes d’inserció social i laboral, activitats de foment, cooperació, immigració i interculturalitat, així com el registre i seguiment de menors amb mesures judicials i la coordinació amb òrgans judicials, administracions públiques, entitats col·laboradores i professionals intervinents quan siga necessari. El tractament inclou igualment la gestió de la cita prèvia, de les plataformes i sistemes d’informació de serveis socials, de l’organització interna del personal adscrit, dels sistemes de qualitat, auditoria, manteniment i millora dels Centres Municipals de Serveis Socials, així com la documentació, control, justificació, arxiu, avaluació estadística i compliment de les obligacions legals aplicables a l’Ajuntament de València en l’exercici de les seues competències en matèria de serveis socials.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Les dades es recolliran, segons l’actuació o servei concret, mitjançant atenció presencial en els CMSS o altres centres municipals, registre d’entrada, seu electrònica, formularis o sol·licituds normalitzades, telèfon, cita prèvia telefònica, correu electrònic i, si escau, fax, així com mitjançant plataformes, aplicacions i bases de dades internes utilitzades per a la gestió dels serveis socials, com ara SOCYAL, ACCEDE, ADA o altres eines municipals o sectorials habilitades. Així mateix, quan resulte necessari per a la prestació del servei, les dades podran obtindre’s mitjançant entrevistes, actuacions d’atenció directa, documentació aportada per les persones interessades, familiars, representants o persones autoritzades, comunicacions d’òrgans judicials, administracions públiques, entitats col·laboradores, centres, professionals intervinents o empreses encarregades del tractament. En els serveis que ho requereixen, especialment teleassistència o ajuda domiciliària, també podran recollir-se dades mitjançant sensors, dispositius, aplicacions mòbils, sistemes de geolocalització o altres mitjans tecnològics vinculats a la prestació del servei, sempre d’acord amb la base jurídica aplicable i amb les garanties previstes en la normativa de protecció de dades.
SEGUIX PÀGINA SEGÜENT	

COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones usuàries, sol·licitants o beneficiàries dels serveis socials municipals, així com els seus familiars, unitats de convivència, representants legals, persones autoritzades, cuidadores o de contacte. Inclou, en particular, persones majors, menors, joves, persones amb discapacitat o dependència, persones immigrants, persones en situació o risc d'exclusió social, sense llar, vulnerabilitat, emergència social o desnonament, persones amb problemes de salut mental, víctimes de violència, menors amb mesures judicials i participants en programes, ajudes, subvencions, activitats de foment, inserció, cooperació, immigració i interculturalitat. També podran incloure's, quan siga necessari per a la gestió del servei o expedient, representants d'entitats, associacions, ONG/ONGD, centres, administracions públiques, òrgans judicials, entitats col·laboradores, professionals intervinents, persones voluntàries, personal municipal o d'altres serveis públics i persones físiques que consten en la documentació administrativa o justificativa.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'arrepleguen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga al consentiment, les dades es conserven mentres no es retire el mateix
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Les categories de dades tractades podran incloure, segons l'actuació o servei concret, dades identificatives i de contacte —nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, número de Seguretat Social, domicili, telèfon, correu electrònic, signatura, imatge i veu—; dades de característiques personals i familiars —edat, sexe, data i lloc de naixement, nacionalitat, idioma, estat civil, composició familiar, unitat de convivència i dades contingudes en el llibre de família o altra documentació aportada—; dades socials i assistencials vinculades a la intervenció social, situació de vulnerabilitat, exclusió social, dependència, discapacitat, sensellarisme, violència de gènere, addiccions, recursos utilitzats, actuacions realitzades i informes socials. Així mateix, podran tractar-se dades econòmiques, patrimonials, laborals, acadèmiques i professionals —ingressos, rendes, prestacions, pensions, nòmines, béns, dades bancàries, declaració de la renda, situació laboral, nivell d'estudis, formació, ocupació o categoria professional—; dades administratives i documentals necessàries per a la tramitació d'expedients, sol·licituds, ajudes, subvencions, prestacions, cites, informes, autoritzacions, justificacions i comunicacions amb altres administracions o entitats; dades de representants, familiars, persones autoritzades, cuidadores, professionals, entitats o personal intervinent; i, quan siga procedent, dades de vehicles vinculades a targetes d'estacionament o mobilitat reduïda. Quan siga necessari per a la finalitat del tractament, podran tractar-se categories especials de dades, especialment dades de salut, discapacitat, dependència, situació social, vulnerabilitat, origen racial o ètnic, vida o orientació sexual i altres dades necessàries per a la gestió de serveis socials. Igualment, en els supòsits legalment habilitats, podran tractar-se dades relatives a condemnes, infraccions penals, mesures judicials, òrgans judicials, recursos utilitzats i actuacions realitzades, en particular en expedients de menors amb mesures judicials o actuacions de protecció i intervenció social.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En el cas de l'activitat de foment es pot difondre en internet les dades d'imatge de les persones premiades. A administració autonòmica competent i altres entitats locals
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ, TRANSPARÈNCIA I SIMPLIFICACIÓ DE PROCEDIMENTS

NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades d'usuaris subscrits al butlletí de difusió informativa "L'Ajuntament Informa"; Servici d'Atenció telefònica 010; Reclamacions, queixes i suggeriments de la ciutadania; Portal de transparència de l'Ajuntament de València; Grup de reutilitzadors; Gestió assistència a actes; Adhesió al codi de bon govern de la GVA; Dret d'accés a la informació; Activitats d'influència de grups d'interés inscrits en el Registre de grups d'interés de la GVA (RÈGIA), relacionades amb l'Ajuntament de València; Relacions amb el Defensor del Poble i Síndic de Greuges; "Parla amb l'Alcaldia"; Premis per a projectes de dades obertes i periodisme de dades; Sol·licituds de reutilització d'informació; Millora de la gestió de sol·licituds no catalogades dirigides a l'Ajuntament de València; consultes ciutadanes
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Base de dades d'usuaris subscrits al butlletí de difusió informativa "L'Ajuntament Informa": Art 6.1 a) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (consentiment i interés públic); Llei 7/85 (LRBRL). Servici d'Atenció telefònica 010: Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Reclamacions, queixes i suggeriments de la ciutadania: Article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); article 132 de la Llei 7/85 (LRBRL); Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València. Art. 9,2, f) del RGPD (formulació, tramitació, exercici o defensa de reclamacions). Portal de transparència de l'Ajuntament de València: Article 6.1.c) RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València. Grup de reutilitzadors: Article 6.1 a) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment i interés públic); Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació i bon govern; Llei 1/2022, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Gestió assistència a actes: La base legal per al tractament de les dades és l'article 6.1 a) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment i interés públic); Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació i bon govern. Adhesió al codi de bon govern de la GVA: Article 6.1 e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana; Decret 56/2016, del Consell, pel qual s'aprova el Codi de Bon Govern de la Generalitat. Dret d'accés a la informació: Article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació i bon govern; Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Activitats d'influència: Article 6,1, e) del RGPD 2016/679 (interés públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 25/2018, reguladora de l'activitat dels grups d'interés de la Comunitat Valenciana (Disposició adicional primera). Relacions amb el Defensor del Poble i Síndic de Greuges: Art. 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei orgànica 3/1981, de 6 d'abril, del Defensor del Poble; Llei 2/2021, de 26 de març, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana. "Parla amb l'Alcaldia": Article 6.1, e) i article 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (interés públic i assistència social); article 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Premis per a projectes de dades obertes i periodisme de dades: Article 6.1, a), b), c) i e) RGPD 2016/679 [consentiment respecte a la difusió de determinades dades - imatge i veu- de les persones físiques o representants de persones jurídiques que participen en la convocatòria i les que actuen com a jurat; contracte o relació jurídica funcional (respecte de les persones del jurat); obligació legal i interés públic]; Llei 7/85 (LRBRL); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 38/2003 (LGSu); RD 887/2006, Reglament de la llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics. Sol·licituds de reutilització d'informació: Article 6.1.c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic i poders públics); Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic; Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València. Millora de la gestió de sol·licituds no catalogades dirigides a l'Ajuntament de València: Article 6.1 e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 7/85 (LRBRL); Llei 40/2015 (LRJAP); Article 9.2, g) RGPD (interés essencial)
FINALITAT	Difusió de les actuacions i activitats més rellevants i de major interés per a la ciutadania que realitza l'Ajuntament de València; atendre, informar i orientar la ciutadania en les seues relacions amb l'Ajuntament i sobre informació general de la ciutat, així com realitzar enquestes sobre la qualitat de la prestació del servici; gestió dels expedients de reclamacions i suggeriments de la ciutadania i dels correus rebuts a través de la bústia de suggeriments de la web municipal; publicar informació exigida per normativa de transparència; gestionar la comunicació de l'Ajuntament de València al grup de reutilitzadors relacionada amb la reutilització i les dades obertes; informar sobre activitats de transparència per les quals s'haja interessat la persona i gestionar i registrar, si és el cas, l'assistència; gestió de l'adhesió al codi de bon govern i de la seua publicació en el Portal de Transparència; gestionar els expedients de sol·licituds d'accés a la informació pública; desenvolupament d'activitats d'influència de grups d'interés inscrits en el RÈGIA en relació amb l'Ajuntament de València; col·laborar amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges en els procediments de queixa; gestió de les comunicacions ciutadanes dirigides a l'Alcaldia; gestió de la convocatòria i difusió en internet i altres mitjans de comunicació d'informació relativa als premis; gestió integral de les relacions amb la ciutadania relacionada amb la reutilització d'informació; investigació i anàlisi de dades per a la gestió de les sol·licituds no catalogades amb la finalitat de millorar la distribució i assignació a les unitats tramitadores corresponents, així com la millora d'incidències internes relatives a l'assignació d'estes als diferents servicis municipals. Gestió de consultes sobre informació general de l'Ajuntament
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Formulari web; telèfon; registre d'entrada; correu electrònic; web municipal; presencial; seu electrònica; bases de dades internes; ferramenta informàtica del RÈGIA.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; persones usuàries del servei, persones informadores i personal funcionari municipal; persones físiques sol·licitants i representants de persones jurídiques; persones empleades de l'Ajuntament de València i del sector públic local, alts càrrecs i assimilats de l'Ajuntament i del seu sector públic local, persones físiques que actuen com a empresaris, persones físiques beneficiàries d'ajudes o subvencions i representants de persones jurídiques, persones que participen en processos selectius de personal de l'Ajuntament de València i del sector públic local, ciutadania que participa en activitats organitzades per l'ajuntament; ciutadania i representants d'entitats; ciutadania i representants d'entitats associatives; persones electes municipals, alts càrrecs, persones directives i persones funcionàries habilitades amb caràcter nacional de l'Ajuntament de València i el seu sector públic; persones interessades en expedients administratius; persones que ocupen càrrecs públics a l'ajuntament i al sector públic local; càrrecs públics i personal empleat públic de l'Ajuntament i del seu sector instrumental, siga quin siga el seu règim jurídic; persones físiques i representants de jurídiques i entitats, xarxes o plataformes sense personalitat jurídica que tinguen la consideració de grup d'interés conforme a la llei; persones participants en la convocatòria (persones físiques i representants de jurídiques), persones integrants del Jurat.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. Posteriorment, les dades es poden conservar, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. No obstant això, en els supòsits en què la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conserven mentre no es retire el consentiment o mentre no se'n sol·licite la supressió. En les activitats amb terminis específics, s'estarà a la seua regulació concreta.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En els diferents tractaments poden tractar-se, segons els casos: dades identificatives i de contacte; dades acreditatives de la representació; dades relatives al càrrec que s'ocupa; imatge, veu i firma; dades de característiques personals; dades de circumstàncies socials; dades acadèmiques i professionals; dades de detall d'ocupació; dades econòmiques-financeres i d'assegurances; dades de transaccions; dades d'infraccions i sancions administratives; dades de categories especials; dades penals en el tractament de millora de la gestió de sol·licituds no catalogades dirigides a l'Ajuntament de València; declaracions d'alts càrrecs.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, en funció de l'activitat de tractament, algunes dades poden ser objecte de difusió en internet
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades de ciutadans; base de dades organitzativa de personal; sistema d'informació geogràfica municipal; App València; fons social eficaç; xarxa cívica local; teletreball; sistema de videoconferències per al personal de l'Ajuntament; passes per a mascletàs; registre de consentiments de la ciutadania per a la seua assistència per part de funcionaris habilitats en matèria de registres públics; sistemes de cita prèvia i gestió de cues; gravació de plens de l'Ajuntament; contractació; aplicatius informàtics en relació amb carrera professional i formació; servicis d'una oficina de ciberseguretat; sistemes societat de la informació.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1 a), b), c) i e), art. 9.2 b) i g) del RGPD 2016/679 (consentiment, execució de contracte, obligació legal, interés públic, obligacions i drets en l'àmbit laboral i de la seguretat i protecció social i interés públic essencial); Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 8/2010, de règim local de la Comunitat Valenciana; Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; Llei 10/2021, de treball a distància; Llei 4/2021, de la Funció Pública Valenciana; Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Reial decret legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; Llei orgànica 2/1986, de Forces i Cossos de Seguretat; Llei 3/2019, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana; Reial decret 311/2022, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat; Reial decret 4/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat; i normativa sectorial aplicable a cada activitat.
FINALITAT	Gestió ordinària i no ordinària integral de les tecnologies de la informació i comunicació de l'Ajuntament de València: gestió de registres administratius de ciutadania i personal; visualització d'informació georeferenciada en el geoportal; canal de comunicació entre ciutadania, turistes i Ajuntament; gestió de la plataforma Xarxa Cívica Local; suport tècnic al teletreball i a les videoconferències; gestió de sortejos i entrega de passes per a mascletàs; gestió de consentiments per a l'assistència per funcionaris habilitats; gestió de sistemes de cita prèvia i cues; gravació, retransmissió i difusió de sessions plenàries; gestió d'expedients de contractació; gestió d'aplicatius de carrera professional i formació; gestió de processos de ciberseguretat; inventari, administració de sistemes i aplicacions, garanties, incidències, registres de persones usuàries, control d'accés, registres d'activitat, avaluació de l'acompliment i manteniment.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes, sistemes de log, registres administratius, registres de Padró, proveïdors, gestió tributària i fiscal, registres de personal, formularis web, formularis embeguts en aplicacions, aplicació mòbil, seu electrònica, correu electrònic, registre d'entrada, comunicacions internes, presencial, telèfon, treball de camp, importació de dades alfanumèriques, processos de georeferenciació, treball de gabinet amb ferramentes d'edició gràfica, sistemes de gravació i streaming i els propis sistemes o plataformes tecnològiques emprats.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; persones interessades; turistes; personal de l'Ajuntament; personal intern o extern autoritzat que preste els seus servicis a través de les tecnologies de la informació i comunicació de l'Ajuntament; càrrecs públics, funcionaris, personal laboral i personal que presta servicis; representants d'associacions, col·lectius i persones físiques que actuen individualment; persones empadronades a València participants en sortejos; ciutadania, representants i personal funcionari habilitat; persones físiques que actuen per si mateixes o en representació d'altres persones físiques o jurídiques en matèria de contractació; personal municipal subjecte a processos de carrera i formació, així com els qui intervenen en la gestió, docència o provisió de servicis relacionats; President/Alcalde, regidors/es, empleats públics i ciutadania en sessions plenàries.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions. Posteriorment, les dades poden conservar-se, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística. En els supòsits en què hi haja una previsió específica, es conservaran durant el termini propi del sistema o procediment corresponent, com mentre romanga d'alta la persona usuària o no se sol·licite la supressió quan així conste en la fitxa específica.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	Amb caràcter general, no. No obstant això, en sistemes societat de la informació consta que algun dels servicis prestats al personal intern de l'Ajuntament pot emmagatzemar dades en centres de dades operats per AWS o altres operadors fora de l'espai europeu. En la gravació de plens s'indica l'existència de transferència en la mesura que es publica en internet.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya/Unió Europea/Espai Econòmic Europeu, segons el sistema. En els tractaments en què no consta país concret, caldrà verificar el proveïdor o servici utilitzat.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, número d’empleat/ada, número de registre de personal, firma, firma electrònica, adreça postal, domicili, adreça electrònica/correu electrònic, telèfon, imatge, veu, retolació, càrrec, ID de dispositiu, dades de telefonades i dades d’accés. Dades de característiques personals: sexe, data de naixement, edat, estat civil, dades de família, nacionalitat, lloc de naixement i idioma. Dades acadèmiques, professionals i de detall d’ocupació: formació, titulacions, expedient acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, lloc de treball, categoria, subgrup, cos/escala, grau, unitat orgànica, funcions, competències, historial de carrera professional, progressió, avaluacions de l’acompliment, antiguitat, canvis de categoria, historial formatiu, cursos, qualificacions, certificats, permisos i situacions personals, logs d’activitat, rols i historial d’accions. Dades econòmiques, financeres, tributàries i de transaccions: compte bancari, ingressos, subsidis, dades econòmiques de nòmina, beneficis, béns i servicis subministrats o rebuts, transaccions financeres, compensacions o indemnitzacions, titularitat de béns mobles i immobles, infraccions administratives i deutes tributaris. Dades tècniques i d’ús: IP, dades de connexió, dades d’inici de sessió, tipus i versió de navegador, configuració de zona horària, ubicació d’accés al programari, dades d’ús i temps d’ús, dades de contingut i arxius, fotos/dades multimèdia, emmagatzematge, ubicació/geolocalització i característiques de l’equip o dispositiu. Categories especials i altres dades sensibles quan procedisca: salut, afiliació sindical, origen racial o ètnic, dades biomètriques, violència de gènere, risc d’exclusió social, dades relatives a servicis socials, dades d’infraccions i sancions administratives.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En els tractaments de gravació de plens, les dades poden difondre’s a altres òrgans de l’Administració Local, ciutadania en general i mitjans de comunicació, ja que les sessions plenàries són públiques i es publiquen en la web municipal.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit. En la gravació de plens: imatge, veu i retolació (nom, cognom i càrrec).

TRESORERIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Multes per infraccions en matèria de trànsit i ora; domiciliació i pagament nòmines personal de l'Ajuntament de València i altres pagaments que comporten retencions de l'IRPF
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1,b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte o relació funcional-domiciliació pagament nòmines- , obligació legal i exercici de poders públics); RDL 6/2015, TR de la llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; normativa complementària i de desenvolupament tant estatal com municipal; RD 939/2005, Reglament general de recaptació; art. 171 de la Llei 58/2003 (LGT); art. 607 de la Llei 1/2000 (LEC); RDL 5/2015 (TREBEP); RDL 2/2015 (ET), Resolucions d'alcaldia núm. 235 de data 11-01-1990 i núm. 2442 de data 15-05-1990, per les quals s'autoritza la domiciliació de les nòmines en diferents entitats bancàries, Llei 35/2006 (LIRPF) i de modificació parcial de les lleis dels impostos de societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni; RD 439/2007, pel qual s'aprova el reglament de l'IRPF i es modifica el Reglament de plans i fons de pensions, aprovat per RD 304/2004
FINALITAT	Gestió integral administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladors del trànsit en les vies públiques i de l'ORA, així com de la recaptació de les multes inclosa en via executiva; gestionar la sol·licitud manifestada per la persona, abonament de la nòmina, i el pagament a persones perceptores subjectes a l'IRPF.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Comunicacions internes; base de dades internes; registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones implicades en un expedient sancionador i persones que puguin implicar-se en el compliment de sancions, tant les persones infractores com altres persones relacionades amb els béns i drets d'una persona sancionada; persones que perceben nòmines i altres pagaments subjectes a IRPF.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com durant el termini de prescripció d'accions y durant els terminis establits en la (LGT). No obstant això, les dades es poden conservar posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI, adreça, signatures, imatges i comptes bancaris. Dades relatives a infraccions administratives (multes de trànsit i ORA). De caràcter bancari: número de compte bancari de domiciliació de la nòmina. Especialment, relació a multes de trànsit i ORA: extractes bancaris dels últims mesos de tots els comptes, nòmines i contracte de treball, certificat de Seg. Social en cas de pensió.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

TURISME	
NOM DEL TRACTAMENT	Concurs Austrohongarés relat curt ciutat de València; Consell Municipal de Turisme; Contractes i convenis; Gestió integral d'activitats i esdeveniments de promoció turística i participació ciutadana a la ciutat de València; Pla d'accessibilitat universal de turisme; Pla Estratègic de Turisme a la ciutat de València; Promoció del turisme de la ciutat de València; Projecte Zentropy MICE; Visites guiades de turisme.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1.e) RGPD, pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, així com, segons el cas, en l'art. 6.1.a) RGPD —consentiment—, l'art. 6.1.b) RGPD —execució de contractes, convenis o serveis—, l'art. 6.1.c) RGPD —compliment d'obligacions legals— i, quan siga procedent, l'art. 9.2.g) RGPD —interès públic essencial—. Esta base es completa amb la normativa següent: Llei 7/1985, Llei 38/2003 i el seu reglament, Llei 8/2010, Llei 2/2011, Llei 19/2013, Llei 40/2015, Llei 9/2017 i Llei 15/2018. Com a particularitats, determinats tractaments es fonamenten en el consentiment per a qüestionaris, entrevistes, imatge i veu, aplicacions, geolocalització o comunicacions; en l'execució contractual per a contractes, convenis, jurats, serveis o usuaris registrats; en obligacions legals per a la gestió administrativa i subvencional; i en l'interès públic per a la planificació, promoció turística, participació ciutadana, visites guiades, accessibilitat, sostenibilitat i funcionament del Consell Municipal de Turisme.
FINALITAT	Gestionar, planificar, desenvolupar, executar i avaluar les activitats, serveis, programes, projectes, contractes, convenis, concursos, visites, rutes, esdeveniments i actuacions de promoció, participació, accessibilitat, sostenibilitat i innovació turística de la ciutat de València, incloent-hi l'elaboració de plans estratègics i d'accessibilitat turística, la gestió d'activitats de promoció turística amb difusió nacional i internacional, l'organització de visites i rutes divulgatives, la gestió integral de concursos i actuacions participatives, el funcionament del Consell Municipal de Turisme, la gestió d'expedients de contractació administrativa i convenis de col·laboració, així com el desenvolupament, seguiment, avaluació i millora de projectes vinculats al turisme sostenible, esdeveniments, congressos, mobilitat, serveis digitals, aplicacions, comunicació institucional, generació de continguts i difusió en canals municipals.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Els canals comuns de recollida de dades són: registre d'entrada o registres administratius, correu electrònic, recollida presencial, formularis o impresos en paper, formularis o mitjans electrònics, entrevistes, qüestionaris o enquestes, i càmeres fotogràfiques o de vídeo quan siga necessari per a la captació d'imatge o veu. Canals específics per tractament: Pla Estratègic de Turisme, Pla d'accessibilitat universal de turisme i Gestió integral d'activitats i esdeveniments de promoció turística i participació ciutadana: a més dels canals comuns, inclouen grups de participació presencials i en línia. Contractes i convenis, Concurs Austrohongarés relat curt ciutat de València i Consell Municipal de Turisme: no incorporen canals específics diferents dels comuns; utilitzen registre d'entrada o registres administratius, correu electrònic i, en el cas del Consell, també telèfon. Promoció del turisme de la ciutat de València: a més del registre d'entrada i les càmeres fotogràfiques o de vídeo, inclou l'ús d'aplicació. Projecte Zentropy MICE: a més dels canals comuns, incorpora app MICE, web del projecte, sistemes de control d'accessos i aforaments, integracions amb sistemes de mobilitat i transport, sensors i dispositius de mesurament, fonts administratives i de tercers col·laboradors, i SharePoint o carpeta compartida del projecte. Visites guiades de turisme: no incorpora canals específics diferents del canal comú correu electrònic, utilitzat per a gestionar les inscripcions.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania i persones participants en activitats, programes, projectes, processos participatius, visites, rutes, tallers, concursos, esdeveniments, congressos i actuacions municipals en matèria turística; representants o membres d'entitats, associacions, empreses, comerços, PIMES, entitats acadèmiques, partners, socis de projecte i tercers col·laboradors; representants polítics, membres del Consell Municipal de Turisme i societat civil; persones signants de contractes o convenis i altres intervinents en la seua execució; participants en concursos, jurats, persones inscrites en activitats —incloses persones menors d'edat, persones amb diversitat funcional i els seus representants—; usuaris d'aplicacions o serveis digitals turístics; personal municipal, personal d'altres entitats públiques, personal tècnic, proveïdors, experts, professionals, estudiants i persones referents de l'àmbit acadèmic, professional, cultural o turístic.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten o recullen i per a determinar les possibles responsabilitats derivades d'esta finalitat i del tractament, així com durant els terminis de prescripció d'accions que siguen aplicables. Posteriorment, podran conservar-se, si escau, amb finalitats d'arxiu en interès públic, investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Quan la base de legitimació siga el consentiment, les dades es conservaran mentre no es retire este consentiment o no se'n sol·licite la supressió. En el cas de projectes amb termini específic, les dades es conservaran durant la vida del projecte i, degudament bloquejades, durant els períodes addicionals necessaris per a la prescripció de responsabilitats o el compliment d'obligacions legals o financeres; la informació irreversiblement anonimitzada podrà conservar-se amb finalitats d'investigació per temps indefinit.
	SEGUIX PÀGINA SEGÜENT

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No es preveuen transferències internacionals de dades. Si escau, la difusió de determinada informació, imatges o veu en la web municipal, xarxes socials o altres mitjans de comunicació institucionals no tindrà la consideració de transferència internacional, llevat que implique el tractament o allotjament de dades fora de l’Espai Econòmic Europeu. Quan intervinguen aplicacions, plataformes digitals, serveis en el núvol, ferramentes tecnològiques o empreses contractistes, caldrà verificar prèviament si les dades poden ser tractades o allotjades fora de l’Espai Econòmic Europeu i, en eixe cas, aplicar les garanties previstes en la normativa de protecció de dades.
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades identificatives i de contacte —nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, imatge i veu—; dades de característiques personals —edat, sexe, gènere, data i lloc de naixement, nacionalitat, idioma, estat civil i dades de família—; dades de circumstàncies socials —aficions, estil de vida, pertinença a clubs, associacions, entitats o col·lectius—; dades acadèmiques i professionals —formació, professió, entitat, càrrec, pertinença a col·legis o associacions professionals, mèrits, trajectòria o informació professional—; dades econòmiques quan siga procedent —certificats d’estar al corrent amb l’AEAT, la TGSS o deutes municipals, nòmines o altres dades econòmiques vinculades a subvencions, jurats, contractes o projectes—; dades relatives a la participació en activitats, concursos, visites, tallers, esdeveniments o congressos —inscripcions, acreditacions, accessos, aforaments, assistència, valoracions, respostes a enquestes i participació en activitats—; dades d’ús d’aplicacions, serveis digitals o esdeveniments —ús d’app, geolocalització, dades de dispositiu, mobilitat, ús de transport o aparcament, tokens o moneda social—; dades de sostenibilitat o operació quan puguen vincular-se a persones —consums d’energia o aigua, residus, recollides de material o altres indicadors individualitzables—; i, si escau, categories especials de dades estrictament necessàries per a visites o activitats accessibles, com ara dades de salut o discapacitat.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cediran dades personals més enllà dels supòsits establits en la llei. Si escau, podran ser destinataris de les cessions altres òrgans de la mateixa Administració o d’altres administracions públiques, entitats que formen part del Consell Municipal de Turisme, socis del consorci en règim de corresponsabilitat i organismes de finançament o autoritats de la Unió Europea a efectes de justificació o reporting, preferentment sobre dades agregades o anonimitzades. Determinades dades personals, especialment imatge i veu o dades identificatives necessàries, podran ser objecte de difusió pública en la web municipal, xarxes socials, mitjans de comunicació institucionals o altres canals habilitats, quan siga procedent conforme a la finalitat del tractament.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

VIVENDA	
NOM DEL TRACTAMENT	Agència Municipal de Lloguer; Gestió de lloguers/compravenda d'habitatges municipals; Registre de demandants d'habitatge (REDHA) i adjudicació en règim de lloguer assequible; Reparació i manteniment d'habitatges municipals; Subvencions en l'Àrea de Regeneració i Rehabilitació Urbana del Cabanyal-Canyamelar.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades, article 6.1, lletres b), c) i e), segons siga procedent en cada activitat de tractament —execució contractual, compliment d'obligacions legals i compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics—, i, quan es tracten categories especials de dades, article 9.2 h) del RGPD; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 2/2017, de 3 de febrer, per la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, especialment els seus articles 2 i 11 quan resulten aplicables; i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Especificitats per tractament: Per a Gestió de lloguers/compravenda d'habitatges municipals: Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana; i Decret 180/2024, de 10 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el règim jurídic dels habitatges de protecció pública de la Comunitat Valenciana. Per a Subvencions en l'Àrea de Regeneració i Rehabilitació Urbana del Cabanyal-Canyamelar: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; i Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics. Per a Reparació i manteniment d'habitatges municipals , Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; i Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
FINALITAT	Desenvolupar actuacions de foment del lloguer d'habitatges privats desocupats, mitjançant l'arrendament d'habitatges per a ser subarrendats a persones en règim de lloguer assequible, promovent així l'accés a l'habitatge en condicions assequibles, en el marc de la funció social de l'habitatge i l'interès públic municipal; gestionar els expedients relatius a l'arrendament i cobrament del preu ajornat per la venda d'habitatges municipals; gestionar integralment el procediment d'inscripció en el registre de demandants d'habitatge i el procediment d'adjudicació d'habitatges en règim de lloguer assequible de l'Ajuntament de València (REDHA); mantindre, conservar i reparar el parc municipal d'habitatges i edificis d'habitatges de propietat municipal de l'Ajuntament de València, incloent-hi la gestió d'incidències, reparacions, certificacions, parts de treball, comunicacions amb les persones inquilines i usuàries, així com la gestió tècnica associada a estos servicis; i gestionar les subvencions relatives a l'Àrea de Regeneració i Rehabilitació Urbana del Cabanyal-Canyamelar, informar i assessorar les persones propietàries úniques o comunitats de propietaris dels edificis inclosos en l'àrea d'intervenció, gestionar els expedients de cadascun dels edificis en què s'intervindrà i recollir la documentació necessària per a poder obtindre la qualificació provisional i definitiva de les obres.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos, les dades es recullen mitjançant atenció personal o presencial, instància en paper, registre d'entrada, instàncies electròniques o presencials, formulari web, correu electrònic, telèfon, comunicacions internes, comunicacions entre les persones usuàries i l'Ajuntament, registre d'incidències i avisos, i aplicacions informàtiques municipals utilitzades per a la gestió del servici, inclosa l'aplicació VILMA en l'àmbit de la gestió del manteniment d'habitatges municipals.
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos, el col·lectiu de persones interessades comprén les persones físiques que actuen per si mateixes o en representació d'altres persones físiques o jurídiques; persones propietàries d'habitatges, incloses persones propietàries úniques i comunitats de propietaris; persones interessades a sol·licitar la inclusió d'habitatges de la seua propietat en l'Agència Municipal de Lloguer; persones interessades a arrendar un habitatge o sol·licitants d'habitatge; persones demandants d'habitatge inscrites o interessades en el REDHA i en procediments d'adjudicació en règim de lloguer assequible; persones inquilines, compradores i usuàries d'habitatges o servicis municipals; familiars, representants i altres persones vinculades als expedients o actuacions objecte del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es recapten o recullen i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, així com, si escau, durant el termini de prescripció de les accions que pogueren correspondre. Posteriorment, les dades podran conservar-se, quan siga procedent, amb fins d'arxiu en interès públic, investigació científica i històrica o fins estadístics.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
SEGUIX PÀGINA SEGÜENT	

DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos, es tracten dades de caràcter identificatiu i de contacte —nom i cognoms, DNI/NIE/NIF, domicili, adreça postal, adreça electrònica, telèfon i signatura—; dades de característiques personals —edat, estat civil, sexe, data i lloc de naixement, nacionalitat, idioma, dades de família, tipus de família, família nombrosa o família monoparental—; dades econòmiques, tributàries i patrimonials —número de compte bancari, declaració o dades de l’IRPF/renda, nivell d’ingressos, certificats d’estar al corrent amb la hisenda pública, seguretat social o altres ingressos, certificat de no titularitat d’habitatge, titularitat o altres drets reals o de disposició sobre habitatge—; dades transaccionals o relatives a servicis rebuts per les persones interessades; i, quan resulte necessari per la finalitat del tractament, categories especials o dades especialment protegides, com ara dades de salut, discapacitat o diversitat funcional, dependència, situacions de vulnerabilitat, violència de gènere i/o domèstica, víctima de terrorisme o altres circumstàncies personals o socials relacionades amb l’accés, adjudicació, rehabilitació, manteniment o gestió d’habitatges municipals.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat aplicables es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Les dades no se cediran a tercers, excepte per obligació legal o quan resulte necessari per a la gestió dels procediments municipals. Segons els casos, podran comunicar-se a administracions o organismes públics competents, especialment a l’EVHA en procediments d’adjudicació d’habitatges. Les entitats encarregades del tractament podran accedir a les dades sota instruccions de l’Ajuntament, sense que este accés constituísca cessió.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit; nom i cognoms en el cas de cessions a l'EVHA