



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

**-CUENTAS ANUALES
ABREVIADAS DEL
EJERCICIO 2018-**

**-FUNDACIÓN DE LA
COMUNITAT VALENCIANA
PARA LA PROMOCIÓN
ESTRATÉGICA EL
DESARROLLO Y LA
INNOVACIÓN URBANA
“FUNDACIÓN LAS NAVES”-**


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

**FUNDACIÓN CV PARA LA PROMOCIÓN ESTRATÉGICA, EL DESARROLLO Y LA
INNOVACIÓN URBANA "FUNDACIÓN LAS NAVES"**

- Cuentas Anuales Abreviadas 2018

Tabla de Contenido

BALANCE y CUENTA DE RESULTADOS ABREVIADOS 2018.....	2
MEMORIA ABREVIADA 2018.....	3
1. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD	4
2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES.....	6
3. EXCEDENTE DEL EJERCICIO.....	7
4. NORMAS DE REGISTRO Y VALORACION.....	8
5. INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE	14
6. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA.....	16
7. PASIVOS FINANCIEROS.....	16
8. APLAZAMIENTO DE LOS PAGOS.....	1616
9. FONDOS PROPIOS	17
10. SITUACION FISCAL.....	17
11. INGRESOS Y GASTOS	17
12. PROVISIONES Y CONTINGENCIAS.....	19
13. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS.....	20
14. Actividad de la entidad. aplicación de elementos patrimoniales a fines propios. gastos de administración.....	20
15. OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS.....	68
16. OTRA INFORMACIÓN.....	68
17. BASES DE LA PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO.....	69
18. INFORMACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO.....	70
19. INVENTARIO.....	71



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

***BALANCE Y
CUENTA DE
RESULTADOS
ABREVIADOS 2018***

(En Euros)

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

**FUNDACIÓN CV PARA LA PROMOCIÓN ESTRATÉGICA, EL DESARROLLO Y LA
INNOVACIÓN URBANA "FUNDACIÓN LAS NAVES"**

	NOTAS de la MEMORIA	2018	2017
A) ACTIVO NO CORRIENTE		88.049,16	71.278,46
II. Inmovilizado intangible	5	2.964,22	5.323,80
III. Inmovilizado material.	5	85.084,94	65.954,66
B) ACTIVO CORRIENTE		4.675.146,93	4.525.910,04
II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia	6		
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.	13	1.498.867,01	2.125.716,67
VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.		3.176.279,92	2.400.193,37
TOTAL ACTIVO (A + B)		4.763.196,09	4.597.188,50

Las Notas 1 a 19 descritas en la Memoria Abreviada adjunta forman parte integrante del balance a
31 de diciembre de 2018

PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS de la MEMORIA	2018	2017
A) PATRIMONIO NETO		2.395.777,68	1.819.415,92
A-1) Fondos propios.	9	2.395.777,68	1.819.415,92
I. Dotación Fundacional		120.101,00	120.101,00
II. Reservas		56.446,61	56.446,61
III. Excedentes de ejercicios anteriores.		1.642.868,31	963.884,23
IV. Excedente del ejercicio.		576.361,76	678.984,08
B) PASIVO NO CORRIENTE		1.193.652,18	1.663.140,94
III. Deudas a largo plazo.		1.193.652,18	1.663.140,94
3. Otras deudas a largo plazo	13	1.193.652,18	1.663.140,94
C) PASIVO CORRIENTE		1.173.766,23	1.114.631,64
I. Provisiones cp			120.998,07
III. Deudas a corto plazo.		855.137,52	814.301,58
1. Deudas con entidades de crédito	7	-1.187,06	7.808,26
3. Otras deudas a corto plazo	7 y 13	856.324,58	806.493,32
VI. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar.	7	318.628,71	179.331,99
2. Otros acreedores.		318.628,71	179.331,99
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A + B + C)		4.763.196,09	4.597.188,50

Las Notas 1 a 19 descritas en la Memoria Abreviada adjunta forman parte integrante del balance a
31 de diciembre de 2018

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

FUNDACIÓN CV PARA LA PROMOCIÓN ESTRATÉGICA, EL DESARROLLO Y LA INNOVACIÓN URBANA "FUNDACIÓN LAS NAVES"

	NOTAS de la MEMORIA	2018	2017
A) Excedente del ejercicio			
1. Ingresos de la actividad propia		2.707.071,82	3.345.285,62
b) Aportaciones de usuarios		1.231,32	9.809,20
d) Subvenciones, donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio	13	2.705.840,50	3.335.476,42
2. Ventas y otros ingresos de la actividad mercantil			22.221,39
3. Gastos por ayudas y otros		-180.000,00	
a) Ayudas monetarias		-180.000,00	
6. Aprovisionamientos	11	-22.106,10	-191.739,42
7. Otros ingresos de la actividad		3.600,00	3.407,07
8. Gastos de personal	11	-1.215.290,94	-1.395.944,40
9. Otros gastos de la actividad	11	-683.742,32	-1.105.726,99
10. Amortización del Inmovilizado	5	-33.152,80	-46.564,31
11. Exceso de provisiones		0,00	47.101,50
12. Otros resultados	11	17,25	1.043,13
A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)		576.396,91	679.083,59
14. Ingresos financieros.		10,22	3,11
15. Gastos financieros.		-26,49	-102,62
17. Diferencias de cambio		-18,88	
A.2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (13+14+15+16+17)		-35,15	-99,51
A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)		576.361,76	678.984,08
19. Impuesto sobre beneficios			
(A.3+18)	3	576.361,76	678.984,08
B) Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto			
B.1) Variación del patrimonio neto por ingresos y gastos reconocidos directamente en el patrimonio neto (1+2+3+4)			
C) Reclasificaciones al excedente del ejercicio			
C.1) Variación del patrimonio neto por reclasificaciones al excedente del ejercicio (1+2+3+4)			
D) Variaciones de patrimonio neto por ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto (B1+C1)			
E) Ajustes por cambio de criterio			
F) Ajustes por errores		-63.446,61	-63.446,61
G) Variaciones en la dotación fundacional o fondo social			
H) Otras variaciones			
I) RESULTADO TOTAL, VARIACION DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)		512.915,15	615.537,47

Las Notas 1 a 19 descritas en la Memoria Abreviada adjunta forman parte integrante de la Cuenta de Resultados abreviada a 31 de diciembre de 2018



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

MEMORIA ABREVIADA 2018

(Expresada en Euros)



D. Jose Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

1. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

Mediante escritura de fecha 29 de diciembre de 2011, se constituye la Fundación de la Comunitat Valenciana para la Promoción Estratégica, el Desarrollo y la Innovación Urbana (en adelante Fundación Las Naves) es una Fundación sin ánimo de lucro, para el desarrollo de la innovación, en sus diversas vertientes y el fomento de la economía, bajo la tutela del protectorado que ejerce la Generalitat. Se registró por sus estatutos y por la ley 8/1998, de Fundaciones de la Comunidad Valenciana, modificada por la ley 9/2008, de 3 de julio de 2008. La Fundación inició sus actividades el día 1 de enero de 2012.

Por Resolución de 19 de septiembre de 2012 se inscribió en el Registro de Fundaciones de la CV la fusión por absorción de la Fundación Las Naves (absorbente) y la fundación de la Comunitat Valenciana para la Innovación Urbana y Economía del Conocimiento (FIVEC) (absorbida)", previa presentación de ambas solicitudes de no oposición a los acuerdos de fusión por absorción adoptados por los patronos. Previamente, el Centro de Estrategias y desarrollo de Valencia (CEYD), al tener forma jurídica de Asociación, con fecha 13 de enero de 2012 la Asamblea General de la misma aprobó la disolución de la Asociación y la apertura del proceso de liquidación con fecha 31 de diciembre de 2011 y sus trabajadores fueron contratos por la Fundación de la Comunitat Valenciana para la Innovación Urbana y Economía del Conocimiento (FIVEC).

Con fecha 16 de junio de 2016, los patronatos aprueban la fusión por absorción de la Fundación Las Naves (absorbente) y la Fundación Valencia CREA de la Comunitat Valenciana (absorbida)". Mediante Resolución de Secretario Autonómico de la Conselleria de Justicia de fecha 14 de diciembre de 2016, se resuelve la no oposición del protectorado de fundaciones de la GV a la fusión de ambas entidades. Los Balances de fusión de ambas fundaciones son los cerrados a fecha 31 de diciembre de 2015, si bien los efectos de la fusión quedan diferidos al día 1 de septiembre de 2016. En las cuentas anuales del ejercicio 2016 se detallaron los Balances de ambas fundaciones a 31 de diciembre de 2015.

Con fecha 12 de enero de 2017, se eleva a escritura pública la resolución de no oposición del acuerdo de fusión, elevando a escritura pública la fusión de ambas fundaciones el 24 de enero de 2017 e inscribiendo dicha operación en el Registro de Fundaciones de la Generalitat Valenciana con fecha 12 de mayo de 2017.

1.1 Objeto

El objeto de la Fundación según los Estatutos:

- a) Promover la I+D+i, con especial énfasis en su dimensión social, así como la transferencia de conocimiento a nivel local, nacional e internacional.*
- b) Impulsar la innovación, social para desarrollar nuevas relaciones sociales y nuevos modelos de colaboración que den respuesta a las necesidades de la ciudadanía.*
- c) Promover la cultura tecnológica de un modo inclusivo entre todos los actores públicos, privados y de la sociedad civil, prestando especial atención a la lucha contra la brecha digital*
- d) Impulsar la innovación como estrategia clave para el desarrollo productivo y la generación de empleo estable, digno y de calidad en la ciudad.*
- e) Promover estrategias innovadoras para fortalecer la participación ciudadana en los procesos de transformación económica, ambiental, social y cultural de la ciudad.*



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

- f) *Fomentar la interconexión y la colaboración entre los diferentes actores que forman el tejido emprendedor de la ciudad y potenciar el desarrollo de sus capacidades innovadoras.*
- g) *Promover la innovación en el ámbito de los servicios públicos municipales del ayuntamiento, para convertir Valencia en referente de ciudad sostenible, equitativa, integradora, accesible y culturalmente activa.*
- h) *promover el desarrollo de la oferta cultural innovadora en la ciudad, incentivando y fortaleciendo especialmente la producción artística local.*
- i) *Fomentar la lucha contra el cambio Climático y aumentar la contribución de valencia al desarrollo sostenible.*
- j) *Fomentar la innovación científica y tecnológica apoyándose de modo especial en las Universidades.*

1.2 Domicilio

El domicilio social de la Fundación radica en Valencia, calle Antigua Senda de Senent 8, 4 izda. de Valencia, según escritura de fecha 28 de febrero de 2012 de modificación de estatutos. La fundación desarrolla sus actividades en el edificio "LAS NAVES" sito en C/ Joan Verdeguer 16 al 24 de Valencia.

De acuerdo con el Convenio de Colaboración de fecha 9 de julio de 2018 formalizado entre el Ayuntamiento de Valencia y la Fundación, el Ayuntamiento de Valencia autoriza a la Fundación la gestión del inmueble de propiedad municipal y sito en la C/ Joan Verdeguer nº 16, 18 y 20 de Valencia. Así mismo, el Ayuntamiento de Valencia aporta, con carácter gratuito, el equipamiento tecnológico de propiedad municipal con el que está dotado dicho inmueble. Una vez finalizada la vigencia del convenio, tanto el inmueble, como el mobiliario y equipamiento tecnológico, deberán ponerse a disposición del Ayuntamiento de Valencia en buen estado.

La duración de dicho convenio es de 4 años desde la fecha de formalización, pudiendo prorrogarse expresamente por dos anualidades sucesivas más y teniendo la potestad el Ayuntamiento de Valencia para revocarlo sin derecho de contraprestación alguna

1.3 Actividades en el ejercicio

El resumen actividades de la Fundación Las Naves durante el ejercicio 2018, se estructura en 5 líneas de trabajo:

- a) *Proyectos de Innovación*
- b) *Redes de Innovación*
- c) *Economía Social y Solidaria y emprendimiento innovador*
- d) *Estrategias innovadoras de ciudad*
- e) *Gestión del Centro de Innovación "LAS NAVES"*

Dichas actividades se desarrollan con más detalle en Nota 14 de esta memoria.

2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

1. Imagen fiel y marco normativo de referencia.

Las cuentas anuales abreviadas adjuntas han sido obtenidas de los registros contables de la Fundación, y se presentan de acuerdo con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación, de forma que muestran la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Fundación al 31 de diciembre de 2018 y de los resultados de sus operaciones y de los cambios en el patrimonio neto correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha. El marco normativo es el establecido en:

- a) Código de Comercio y la restante legislación mercantil.*
- b) Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el modelo del plan de actuación de las entidades sin fines de lucro y las Resoluciones de 26 de marzo de 2013, por las que se aprueban el Plan de Contabilidad de entidades sin fines lucrativos.*
- c) Real Decreto 1514/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y normas de obligado cumplimiento publicadas por el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas en desarrollo del Plan General de Contabilidad y sus normas complementarias.*
- d) LEY 9/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de modificación de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre de 1998, de Fundaciones de la Comunitat Valenciana.*
- e) Decreto 68/2011, de 27 de mayo del Consell, por el que se aprueba el reglamento de Fundaciones de la Comunidad valenciana.*
- f) El resto de normativa contable española que resulte de aplicación.*

Las cuentas anuales abreviadas han sido formuladas por el Presidente de la Fundación y se someterán a la aprobación del Patronato, estimándose que serán aprobadas sin modificación alguna. Por su parte, las cuentas anuales del ejercicio 2017 fueron aprobadas por el Patronato en Sesión celebrada el 26 de marzo de 2018.

2. Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre:

En las cuentas anuales abreviadas de la Fundación se han utilizado ocasionalmente estimaciones realizadas por el Presidente de la Fundación para cuantificar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellas. Básicamente, estas estimaciones se refieren, en su caso, a al valor razonable de determinados instrumentos financieros y a la vida útil de los activos del inmovilizado material. A pesar de que estas estimaciones se han realizado sobre la base de la mejor información disponible al cierre del ejercicio 2018, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas (al alza o a la baja) en los próximos ejercicios, lo que se realizaría, en su caso, de forma prospectiva, de acuerdo con la normativa contable en vigor.

Las presentes cuentas anuales han sido formuladas bajo el principio de empresa en funcionamiento.

3. Comparación de la información


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

Las cuentas anuales del ejercicio 2018 son comparables con las del ejercicio precedente, una vez realizada la corrección de errores que se detalla en el apartado 4. Corrección de errores de esta misma nota 2.

4. Corrección de errores

No se ha realizado ningún ajuste por corrección de errores en el ejercicio 2018, excepto el ajuste que afecta al reconocimiento de deudas y derechos de cobro por subvenciones concedidas de proyectos europeos en ejercicios anteriores y finalizados en este ejercicio, y que se realiza para que figure en el ejercicio 2017 y anteriores, un aumento en el epígrafe del patrimonio neto "Reservas" en 63.778 euros, una disminución en el epígrafe del pasivo corriente del balance "Otras deudas a corto plazo" en 186.473,35 euros, y una disminución en el epígrafe del activo corriente "Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar" en 250.251,35 euros.

Tal como establece la norma 22ª de registro y valoración del PGC estas correcciones se han realizado de forma retroactiva y sus efectos se han calculado desde el ejercicio 2017 y anteriores, por lo que las cifras comparativas del ejercicio 2017 que se incorporan en estas cuentas anuales incluyen ya este ajuste realizado.

3. EXCEDENTE DEL EJERCICIO

El ejercicio 2018 presenta un resultado positivo de 576.361,76 Euros, (678.984,08 en el ejercicio 2017).

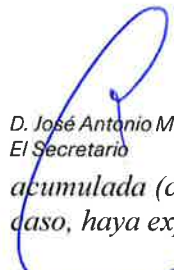
El presidente de la Fundación propone al Patronato la siguiente distribución del excedente correspondiente al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2018:

	Euros	
	2018	2017
Base de reparto		
Excedente del Ejercicio	576.361,76	678.984,08
Total	576.361,76	678.984,08
	=====	=====
Aplicación	Euros	Euros
A Remanente	576.361,76	678.984,08
Total	576.361,76	678.984,08
	=====	=====

4. NORMAS DE REGISTRO Y VALORACION

1. Inmovilizado Intangible

El inmovilizado intangible se reconoce inicialmente por su coste de adquisición y, posteriormente, se valora a su coste, minorado por la correspondiente amortización


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

acumulada (calculada en función de su vida útil) y de las pérdidas por deterioro que, en su caso, haya experimentado.

La Fundación reconoce contablemente cualquier pérdida que haya podido producirse en el valor registrado de estos activos con origen en su deterioro, utilizándose como contrapartida el epígrafe "Pérdidas netas por deterioro" de la cuenta de resultados. Los criterios para el reconocimiento de las pérdidas por deterioro de estos activos y, en su caso, de las recuperaciones de las pérdidas por deterioro registradas en ejercicios anteriores son similares a los aplicados para los activos materiales y se explican en el apartado 3 de esta Nota.

La Fundación amortiza su inmovilizado inmaterial siguiendo un método lineal en función del momento en que dicho inmovilizado se adquirió. Los coeficientes de amortización han sido los siguientes:

Elementos	Coeficientes de amortización
<i>Aplicaciones informáticas</i>	25%

2. Inmovilizado Material

El inmovilizado material se halla valorado a su coste de adquisición, neto de su correspondiente amortización acumulada y las pérdidas por deterioro que hayan experimentado. Adicionalmente al precio pagado por la adquisición de cada elemento, el coste también incluiría los gastos financieros devengados durante el periodo de construcción que fueran directamente atribuibles a la adquisición o fabricación del activo siempre que requirieran un periodo de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso.

Las sustituciones o renovaciones de elementos completos, los costes de ampliación, modernización o mejora que aumentan la vida útil del bien objeto, su productividad, o su capacidad económica, se contabilizan como mayor importe del inmovilizado material, con el consiguiente retiro contable de los elementos sustituidos o renovados.

Los gastos periódicos de mantenimiento, conservación y reparación se imputan a resultados, siguiendo el principio del devengo, como coste del ejercicio en que se incurren.

La amortización se calcula, aplicando el método lineal, sobre el coste de adquisición de los activos menos su valor residual; entendiéndose que los terrenos sobre los que se asientan los edificios y otras construcciones tienen una vida útil indefinida y que, por tanto, no son objeto de amortización.

Las dotaciones anuales en concepto de amortización de los activos materiales se realizan con contrapartida en la cuenta de resultados y, básicamente, equivalen a los porcentajes de amortización determinados en función de los años de la vida útil estimada, como promedio, de los diferentes elementos, de acuerdo con el siguiente detalle:

Elementos	Coeficientes de amortización
------------------	-------------------------------------


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

Maquinaria	25%
Mobiliario	10%-20%-25%
Equipo informático	20%-25%
Otro inmovilizado	10%-20%-25%

El beneficio o pérdida resultante de la enajenación o el retiro de un activo se calcula como la diferencia entre el beneficio de la venta y el importe en libros del activo, y se reconoce en la cuenta de resultados.

3. Deterioro de valor de los activos tangibles e intangibles

En la fecha de cada balance de situación o siempre que existan indicios de pérdida de valor, la fundación revisa los importes en libros de sus activos materiales para determinar si existen indicios de que dichos activos hayan sufrido una pérdida por deterioro de valor. Si existe cualquier indicio, el importe recuperable del activo se calcula con el objeto de determinar el alcance de la pérdida por deterioro de valor (si la hubiera).

El importe recuperable es el valor superior entre el valor razonable menos el coste de venta y el valor de uso.

Si se estima que el importe recuperable de un activo es inferior a su importe en libros, el importe en libros del activo se reduce a su importe recuperable. Inmediatamente se reconoce una pérdida por deterioro de valor como gasto.

Cuando una pérdida por deterioro de valor revierte posteriormente, el importe en libros del activo se incrementa a la estimación revisada de su importe recuperable, pero de tal modo que el importe en libros incrementado no supere el importe en libros que se habría determinado de no haberse reconocido ninguna pérdida por deterioro de valor para el activo en ejercicios anteriores. Inmediatamente se reconoce una reversión de una pérdida por deterioro de valor como ingreso.

4. Arrendamientos

En los contratos de arrendamiento operativo los gastos, se considerarán como gasto del ejercicio en el que los mismos se devenguen, imputándose a la cuenta de pérdidas y ganancias. Los pagos anticipados por el arrendamiento se imputarán a resultados a lo largo del periodo del mismo a medida que se cedan o reciban los beneficios económicos del activo arrendado.

5. Créditos y débitos por la actividad propia

a) Créditos por la actividad propia: son los derechos de cobro que se originan en el desarrollo de la actividad propia frente a los beneficiarios, usuarios, patrocinadores y afiliados

Valoración inicial y posterior de los créditos:

Las cuotas, donativos y otras ayudas similares, procedentes de patrocinadores, afiliados u otros deudores, con vencimiento a corto plazo, originarán un derecho de cobro que se contabilizará por su valor nominal. Si el vencimiento supera el citado plazo, se reconocerán por su valor actual. La diferencia entre el valor actual y el nominal del crédito se registrará



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

como un ingreso financiero en la cuenta de resultados de acuerdo con el criterio del coste amortizado.

Los préstamos concedidos en el ejercicio de la actividad propia a tipo de interés cero o por debajo del interés de mercado se contabilizarán por su valor razonable. La diferencia entre el valor razonable y el importe entregado se reconocerá, en el momento inicial, como un gasto en la cuenta de resultados de acuerdo con su naturaleza. Después de su reconocimiento inicial, la reversión del descuento practicado se contabilizará como un ingreso financiero en la cuenta de resultados.

Al menos al cierre del ejercicio, deberán efectuarse las correcciones valorativas necesarias siempre que exista evidencia objetiva de que se ha producido un deterioro de valor en estos activos. A tal efecto serán de aplicación los criterios recogidos en el Plan General de Contabilidad para reconocer el deterioro de los activos financieros que se contabilizan aplicando el criterio del coste amortizado.

6. Activos financieros

Los activos financieros, a efectos de su valoración, se han clasificado en la siguiente categoría:

Préstamos y partidas a cobrar

En esta categoría se han incluido los activos que se han originado en la venta de bienes y prestación de servicios por operaciones de tráfico de la entidad. También se han incluido aquellos activos financieros que no se han originado en las operaciones de tráfico de la entidad y que, no siendo instrumentos de patrimonio ni derivados, presentan unos cobros de cuantía determinada o determinable.

Estos activos financieros se han valorado por su valor razonable que no es otra cosa que el precio de la transacción, es decir, el valor razonable de la contraprestación más todos los costes que le han sido directamente atribuibles.

Posteriormente, estos activos se han valorado por su coste amortizado, imputando en la cuenta de pérdidas y ganancias los intereses devengados, aplicando el método del interés efectivo.

Por coste amortizado se entiende el coste de adquisición de un activo o pasivo financiero menos los reembolsos de principal y corregido (en más o menos, según sea el caso) por la parte imputada sistemáticamente a resultados de la diferencia entre el coste inicial y el correspondiente valor de reembolso al vencimiento. En el caso de los activos financieros, el coste amortizado incluye, además las correcciones a su valor motivadas por el deterioro que hayan experimentado.

El tipo de interés efectivo es el tipo de actualización que iguala exactamente el valor de un instrumento financiero a la totalidad de sus flujos de efectivo queridos por todos los conceptos a lo largo de su vida.

Los depósitos y fianzas se reconocen por el importe desembolsado por hacer frente a los compromisos contractuales.



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

Se reconocen en el resultado del periodo las dotaciones y retrocesiones de provisiones por deterioro del valor de los activos financieros por diferencia entre el valor en libros y el valor actual de los flujos de efectivo recuperables.

7. Pasivos financieros

Los pasivos financieros, a efectos de su valoración, se han clasificado en la siguiente categoría:

Débitos y partidas a pagar

En esta categoría se han incluido los pasivos financieros que se han originado en la compra de bienes y servicios por operaciones de tráfico de la entidad y aquellos que no siendo instrumentos derivados, no tienen un origen comercial.

Inicialmente, estos pasivos financieros se han registrado por su valor razonable que es el precio de la transacción más todos aquellos costes que han sido directamente atribuibles.

Posteriormente, se han valorado por su coste amortizado. Los intereses devengados se han contabilizado en la cuenta de pérdidas y ganancias, aplicando el método de interés efectivo.

Los débitos por operaciones comerciales con vencimiento no superior a un año y que no tienen un tipo de interés contractual, así como los desembolsos exigidos por terceros sobre participaciones, el pago de las cuales se espera que sea en el corto plazo, se han valorado por su valor nominal.

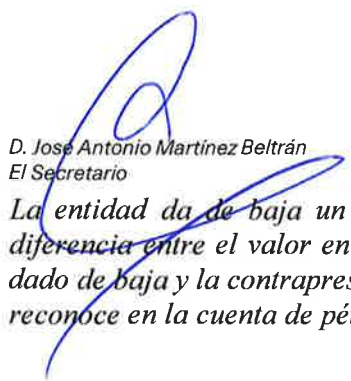
Los préstamos y descubiertos bancarios que devengan intereses se registran por el importe recibido, neto de costes directos de emisión. Los gastos financieros y los costes directos de emisión, se contabilizan según el criterio del devengo en la cuenta de resultados utilizando el método del interés efectivo y se añaden al importe en libros del instrumento en la medida que no se liquidan en el periodo que se devengan.

Los préstamos se clasifican como corrientes salvo que la entidad tenga el derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha del balance.

Los acreedores comerciales no devengan explícitamente intereses y se registran por su valor nominal.

Baja de activos y pasivos financieros

La entidad da de baja un activo financiero, o parte del mismo, cuando expiran o se han cedido los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero, habiéndose transferido de manera sustancial los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad. Cuando el activo financiero se da de baja, la diferencia entre la contraprestación recibida neta de los costes de transacción atribuibles y el valor en libros del activo financiero, más cualquier importe acumulado que se hubiera reconocido directamente en el patrimonio neto, determina la ganancia o la pérdida surgida al dar de baja dicho activo, y forma parte del resultado del ejercicio en que ésta se produce.



D. Jose Antonio Martinez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

La entidad da de baja un pasivo financiero cuando la obligación se ha extinguido. La diferencia entre el valor en libros del pasivo financiero o de la parte del mismo que se ha dado de baja y la contraprestación pagada incluidos los costes de transacción atribuibles, se reconoce en la cuenta de pérdidas y ganancias del ejercicio en que tiene lugar.

8. Clasificación de los activos y pasivos entre corrientes y no corrientes

En el balance adjunto se clasifican como corrientes los activos y pasivos con vencimiento igual o inferior al año, y no corrientes si su vencimiento supera dicho período.

9. Impuesto sobre Beneficios

La Fundación está acogida al régimen fiscal especial de las entidades sin fines lucrativos, recogido en el Título II de la Ley 49/2002, por lo que está exenta del Impuesto de Sociedades por las rentas generadas por la actividad propia.

10. Gastos e Ingresos

Los ingresos y gastos se reconocen contablemente en función de su período de devengo, aplicando criterios de periodificación conforme a la naturaleza de las operaciones.

1. Gastos:

Los gastos realizados por la entidad se contabilizarán en la cuenta de resultados del ejercicio en el que se incurran, al margen de la fecha en que se produzca la corriente financiera. En particular, las ayudas otorgadas por la entidad se reconocerán en el momento en que se apruebe su concesión.

En ocasiones, el reconocimiento de estos gastos se difiere en espera de que se completen algunas circunstancias necesarias para su devengo, que permitan su consideración definitiva en la cuenta de resultados.

Dichas reglas son aplicables a los siguientes casos:

a) Cuando la corriente financiera se produzca antes que la corriente real, la operación en cuestión dará lugar a un activo, que será reconocido como un gasto cuando se perfeccione el hecho que determina dicha corriente real.

b) Cuando la corriente real se extienda por períodos superiores al ejercicio económico, cada uno de los períodos debe reconocer el gasto correspondiente, calculado con criterios razonables, sin perjuicio de lo indicado para los gastos de carácter plurianual.

Las ayudas otorgadas en firme por la entidad y otros gastos comprometidos de carácter plurianual se contabilizarán en la cuenta de resultados del ejercicio en que se apruebe su concesión con abono a una cuenta de pasivo, por el valor actual del compromiso asumido.

Los desembolsos relacionados con la organización de eventos futuros (exposiciones, congresos, conferencias, etcétera) se reconocerán en la cuenta de resultados de la entidad como un gasto en la fecha en la que se incurran, salvo que estuvieran relacionados con la adquisición de bienes del inmovilizado, derechos para organizar el citado evento o cualquier otro concepto que cumpla la definición de activo.

2. Ingresos:



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

En la contabilización de los ingresos en cumplimiento de los fines de la entidad se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- a) Los ingresos por entregas de bienes o prestación de servicios se valorarán por el importe acordado.*
- b) En todo caso, deberán realizarse las periodificaciones que fueran necesarias*

11. Provisiones y contingencias.

Las provisiones contabilizadas recogen las obligaciones existentes a la fecha del balance surgidas como consecuencia de sucesos pasados de los que pueden derivarse perjuicios patrimoniales para la Entidad cuyo importe y momento de cancelación son indeterminados y que se registran en el balance como provisiones por el valor actual del importe más probable que se estima que la Entidad tendrá que desembolsar para cancelar la obligación.

12. Transferencias, subvenciones, donaciones y legados

Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables se contabilizarán, con carácter general, directamente en el patrimonio neto de la entidad para su posterior reclasificación al excedente del ejercicio como ingresos, sobre una base sistemática y racional de forma correlacionada con los gastos derivados de la subvención, donación o legado, de acuerdo con los criterios que se detallan en el apartado 3 de esta norma. Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables que se obtengan sin asignación a una finalidad específica se contabilizarán directamente en el excedente del ejercicio en que se reconozcan.

Si las subvenciones, donaciones o legados fueran concedidos por los asociados, fundadores o patronos se seguirá este mismo criterio, salvo que se otorgasen a título de dotación fundacional o fondo social, en cuyo caso se reconocerán directamente en los fondos propios de la entidad. También se reconocerán directamente en los fondos propios, las aportaciones efectuadas por un tercero a la dotación fundacional o al fondo social.

Las subvenciones, donaciones y legados que tengan carácter de reintegrables se registrarán como pasivos hasta que adquieran la condición de no reintegrables. A estos efectos, se considerarán no reintegrables cuando exista un acuerdo individualizado de concesión de la subvención, donación o legado a favor de la entidad, se hayan cumplido las condiciones establecidas para su concesión y no existan dudas razonables sobre su recepción.

5. INMOVILIZADO MATERIAL E INTANGIBLE

1. Inmovilizado Material

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

2018				
Coste	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Maquinaria	52.629,49		22.688,24	29.941,25
Mobiliario	55.810,83	8.381,28	2.364,08	61.828,03
Equipos para Procesos de Información	73.548,42	8.747,37	26.088,50	56.207,29
Elementos de Transporte	212,12		212,12	0,00
Otro Inmovilizado	29.590,71	32.038,00	6.704,08	54.924,63
Total Coste	211.791,57	49.166,65	58.057,02	202.901,20
Amortizaciones	Saldo Inicial	Adiciones	Retiros	Saldo Final
Maquinaria	-29.425,54	-6.546,38	22.688,24	-13.283,68
Mobiliario	-38.830,39	-5.690,38	2.364,08	-42.156,69
Equipos para Procesos de Información	-56.827,58	-8.392,73	26.088,50	-39.131,81
Elementos de Transporte	-212,12		212,12	0,00
Otro Inmovilizado	-20.541,28	-9.406,88	6.704,08	-23.244,08
Total amortización	-145.836,91	-30.036,37	58.057,02	-117.816,26
Neto	65.954,66			85.084,94

2017				
Coste	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Maquinaria	34.669,49	17.960,00		52.629,49
Mobiliario	51.430,83	4.380,00		55.810,83
Equipos para Procesos de Información	70.424,24	3.124,18		73.548,42
Elementos de Transporte	212,12			212,12
Otro Inmovilizado	29.049,88	540,83		29.590,71
Total Coste	185.786,56	26.005,01		211.791,57
Amortizaciones	Saldo Inicial	Adiciones	Retiros	Saldo Final
Maquinaria	-8.911,38	-20.514,16		-29.425,54
Mobiliario	-33.359,31	-5.471,08		-38.830,39
Equipos para Procesos de Información	-47.517,12	-9.310,46		-56.827,58
Elementos de Transporte	-212,12			-212,12
Otro Inmovilizado	-12.686,21	-7.855,07		-20.541,28
Total amortización	-102.686,14	-43.150,77		-145.836,91
Neto	83.100,42			65.954,66

En el ejercicio 2018, la columna de "salidas" de elementos de inmovilizado material corresponde exclusivamente a la baja de elementos de inmovilizado material que se encontraban fuera de uso. No se han recibido subvenciones relacionadas con el inmovilizado material, en los ejercicios 2018 y 2017.

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

La Fundación tiene al 31 de diciembre de 2018 bienes de inmovilizado material totalmente amortizados por valor de 56.160,48 euros (96.843,30 euros en 2017).

2. Inmovilizado Intangible

2018				
Coste	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Aplicaciones Informáticas	73.555,12	756,85	46.566,50	27.745,47
Anticipos para Inmovilizaciones Intangibles	0,00			0,00
Total Coste	73.555,12	756,85	46.566,50	27.745,47
Amortizaciones	Saldo Inicial	Adiciones	Retiros	Saldo Final
Aplicaciones Informáticas	-68.231,32	-3.116,43	46.566,50	-24.781,25
Total amortización	-68.231,32	-3.116,43	46.566,50	-24.781,25
Neto	5.323,80			2.964,22

2017				
Coste	Saldo Inicial	Entradas	Salidas	Saldo Final
Aplicaciones Informáticas	72.815,12	740,00		73.555,12
Anticipos para Inmovilizaciones Intangibles				0,00
Total Coste	72.815,12	740,00	0,00	73.555,12
Amortizaciones	Saldo Inicial	Adiciones	Retiros	Saldo Final
Aplicaciones Informáticas	-64.817,78	-3.413,54		-68.231,32
Total amortización	-64.817,78	-3.413,54	0,00	-68.231,32
Neto	7.997,34			5.323,80

En el ejercicio 2018, la columna de "salidas" de elementos de inmovilizado intangible corresponde exclusivamente a la baja de elementos de inmovilizado intangible que se encontraban fuera de uso. No se han recibido subvenciones relacionadas con el inmovilizado intangible, en los ejercicios 2018 y 2017

La Fundación tiene al 31 de diciembre de 2018 bienes de inmovilizado intangible totalmente amortizados por valor de 18.437,34 euros (61.438,56 euros en 2017).

6. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA

El movimiento de este epígrafe al 31 de diciembre de 2018 y 2017, ha sido el siguiente:

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

	Saldo 01/01/2018	Adiciones	Bajas	Saldo 31/12/2018
Usuarios y otros deudores de la actividad propia		2.291.182,50	2.291.182,50	

	Saldo 01/01/2017	Adiciones	Bajas	Saldo 31/12/2017
Usuarios y otros deudores de la actividad propia		2.958.000,00	2.958.000,00	

Estos movimientos corresponden a la aportación del Ayuntamiento de Valencia durante el ejercicio 2018.

7. PASIVOS FINANCIEROS

Las clasificaciones por vencimiento de los pasivos financieros de la Entidad, de los importes que venzan en cada uno de los siguientes años al cierre del ejercicio y hasta su último vencimiento, se detallan en el siguiente cuadro:

	Vencimiento en años			
	Año 2019	Año 2020	Año 2021	Año 2022
Fianzas recibidas	480,00			
Deudas Ent. Crédito	-1.187,06			
Acreedores Comerciales	243.970,03			
Otras Deudas	855.844,58	625.452,25	390.166,38	178.033,55
Personal	5.798,02			
Total	1.104.905,57	625.452,25	390.166,38	178.033,55

La partida de "Otras deudas" a largo y corto plazo, corresponden a subvenciones reintegrables de proyectos europeos.

Las deudas con entidades de crédito con saldo deudor corresponden a la compra de un ordenador con tarjeta de crédito, que ha sido devuelto por la Fundación y cuyo reintegro se ha realizado en enero del 2019.

8. APLAZAMIENTO DE LOS PAGOS

De acuerdo con la Ley 15/2010, de 5 de Julio, existe el "Deber de información" en las cuentas anuales, sobre los aplazamientos de pago a los proveedores. Por Resolución de 29 de enero de 2016 del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas se resuelve sobre la información a incorporar en la memoria de las cuentas anuales en relación con el periodo medio de pago a proveedores en operaciones comerciales. A continuación, se detalla dicha información:

	2018	2017
	2018 (días)	2017 (días)
Periodo Medio de Pago a Proveedores	7,42	10,14

9. FONDOS PROPIOS


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

El movimiento de estas cuentas durante el ejercicio terminado 2018 y el 2017 ha sido el siguiente:

	Saldo a 01/01/2018	Aumentos	Disminuciones	Saldo a 31/12/2018
Dotación fundacional	120.101,00			120.101,00
Reservas	56.446,61			56.446,61
Excedente de ejercicios anteriores	963.884,23	678.984,08		1.642.868,31
Excedente del ejercicio	678.984,08	576.361,76	678.984,08	576.361,76
Total	1.819.415,92	1.255.345,84	678.984,08	2.395.777,68

	Saldo a 01/01/2017	Aumentos	Disminuciones	Saldo a 31/12/2017
Dotación fundacional	120.101,00			120.101,00
Reservas	53.019,21	3.427,40		56.446,61
Excedente de ejercicios anteriores	646.552,08	317.332,15		963.884,23
Excedente del ejercicio	317.332,15	678.984,08	317.332,15	678.984,08
Total	1.137.004,44	999.743,63	317.332,15	1.819.415,92

La dotación inicial de la Fundación está constituida por la aportación del Ayuntamiento de Valencia por importe de 30.000€. Tras las operaciones de fusión descritas en el Nota 1, anterior, realizadas en el ejercicio 2012 y 2016 la dotación fundacional asciende a 120.101 euros (30.000 euros de CEYD y 60.101 euros de la Fundación CREA).

10. SITUACION FISCAL

La Fundación está acogida al régimen fiscal especial de las entidades sin fines lucrativos, recogido en el Título II de la Ley 49/2002, por lo que está exenta del Impuesto de Sociedades por las rentas generadas por la actividad propia.

De acuerdo con la legislación vigente, los impuestos no pueden considerarse definitivamente liquidados hasta que las declaraciones presentadas hayan sido inspeccionadas por las autoridades fiscales, o haya transcurrido el plazo de prescripción de cuatro años.

11. INGRESOS Y GASTOS

A continuación, se detalla el desglose de la partida de la cuenta de pérdidas y ganancias:

Aprovisionamientos y ayudas monetarias

	Importe en Euros	
	2018	2017
Ayudas monetarias	180.000,00	0,00
Compras aprovisionamientos	22.106,10	191.739,42
TOTAL	202.106,10	191.739,42

Las Ayudas monetarias hacen referencia a las Actividades 2 y 3 de la Nota 14 de esta memoria.

Gastos de personal

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

	Importe en Euros	
	2018	2017
Sueldos y Salarios	939.548,93	1.078.571,47
Cargas Sociales	278.268,79	317.372,93
TOTAL	1.217.817,72	1.395.944,40

Otros gastos de la actividad

	Importe en Euros	
	2018	2017
Arrendamientos y canones	1.147,08	628,00
Reparaciones y conservacion	145.610,80	216.308,64
Servicios profesionales independientes	226.054,07	293.333,15
Transportes	643,43	757,53
Primas de Seguros	3.800,17	3.324,11
Servicios bancarios y similares	1.038,88	2.730,53
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	103.715,27	136.401,11
Suministros	54.391,52	43.931,93
Otros servicios	101.744,73	129.261,55
Tributos	38.673,28	73.759,98
Convenio CONAMA	0,00	200.000,00
Pérdidas, deterioro y variación de provisiones op com	4.929,62	5.290,46
Otras pérdidas en gestión corriente	1.993,47	52,01
TOTAL	683.742,32	1.105.726,99

A continuación, se detalla el desglose de las partidas Servicios Profesionales Independientes y Otros Servicios:

Servicios Profesionales Independientes	Importe en Euros	
	2018	2017
PONENTES Y DINAMIZADORES	30.221,57	24.133,28
ASESORIA LABORAL Y FISCAL	9.365,40	9.086,35
ASESORIA JURIDICA	3.478,50	11.252,10
CONSULTORIA	1.694,00	3.516,28
AUDITORIA	13.691,91	18.357,04
ASISTENCIA TECNICA	148.162,94	221.337,10
NOTARIA	45,31	1.766,33
PREVENCION DE RIESGOS	2.869,02	1.969,12
TRADUCCION	3.227,73	1.258,18
DISEÑO	13.297,69	657,37
TOTAL	226.054,07	293.333,15


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

Otros Servicios	Importe en Euros	
	2018	2017
SERVICIOS Y COMPRAS VARIAS	8.629,98	10.315,60
INTERNET Y TELEFONIA	18.820,28	24.248,41
MATERIAL DE OFICINA	2.472,85	6.209,77
GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTOS	33.395,12	64.985,53
INSCRIPCIONES	3.619,84	653,43
MANUTENCION	0,00	168,34
CORREOS	35,69	48,42
SUSCRIPCIONES	7.263,59	6.239,13
FOTOCOPIAS Y REPROGRAFIA	1.850,47	878,32
ORGANIZACION DE CONGRESOS Y CURSOS	6.109,88	0,00
CUOTAS DE ORGANIZACIONES	11.050,00	14.000,00
LIBROS Y MANUALES	438,17	359,59
LICENCIAS	1.058,86	1.103,00
PREMIOS	7.000,00	0,00
TOTAL	101.744,73	129.209,54

Otros resultados

	Importe en Euros	
	2018	2017
Gastos extraordinarios	0,00	-2.856,74
Ingresos extraordinarios	17,25	3.899,87
TOTAL	17,25	1.043,13

12. PROVISION Y CONTINGENCIAS

En el ejercicio 2017, se dotaron varias provisiones como consecuencia de:

- 1. Tres despidos realizados en el ejercicio 2017 por causas objetivas con actos de conciliación con avenencia, efectuándose el juicio el 28 de junio del 2018. La cuantía de la provisión se calculó para el caso en que se reconociera la improcedencia del despido. El resultado definitivo de estos procedimientos dio como resultado el pago de 20.316,45 euros, en los dos casos en los que se declaró improcedencia en el despido y en el tercero se falló la nulidad del despido, generando su readmisión*
- 2. Por la posible no deducibilidad de la totalidad del IVA soportado de la fundación, sólo deducible el IVA correspondiente a la programación cultural. De la inspección efectuada en 2016, se resolvió que la Fundación sólo puede soportarse el IVA de la parte correspondiente a la programación cultural.*

En el ejercicio 2018, se cancelan ambas provisiones.

Los movimientos habidos en esta partida han sido los siguientes:

	Saldo a 01/01/2018	Aumentos	Disminuciones	Saldo a 31/12/2018
Provisiones a corto plazo	120.998,07		120.998,07	

13. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

En el ejercicio 2018, la aportación del Ayuntamiento de Valencia ha ascendido a 2.291.182,50 euros (2.958.000,00 euros en 2017).

Las subvenciones de explotación correspondientes a proyectos europeos presentan el siguiente detalle a 31 de diciembre de 2018:

Ente Publico otorgante	Proyecto	Saldo cuenta a 31/12/2018			
		(522)	(172)	(4708)	(74)
Internacional	CLIMATON				4.513,10
Internacional	PROSUME				2.523,77
Internacional	SUCES			30.098,71	10.870,25
Internacional	LIFE FUTURE			15.120,00	11.786,03
Internacional	CEPPI 2			19.285,88	34.716,17
Internacional	SUITS	37.414,13	34.927,37	15.009,38	15.604,56
Internacional	SUMPORT	122.741,69	1.252,96	138.415,09	30.265,22
Internacional	PLASTICIRCLE	112.277,15	159.059,29	193.614,90	53.264,21
Internacional	GROW GREEN	155.738,66	376.305,19	320.559,37	74.767,42
Internacional	FOGGURU	61.923,58	96.085,36	104.130,00	
Internacional	EIDAS				2.154,03
Internacional	MATCH UP	156.683,78	425.408,23	516.864,37	112.729,88
Internacional	ACTIVAGE	209.065,59	100.613,78	127.645,71	61.000,53
Internacional	CASTWATER	0,00	0,00	15.133,60	462,83
TOTAL		855.844,58	1.193.652,18	1.495.877,01	414.658,00

El movimiento del pasivo de balance habido en el ejercicio es el siguiente:

	Saldo a 01/01/2018	Aumentos	Disminuciones	Saldo a 31/12/2018
Deudas cp transformables en subv	806.493,32	481.033,47	431.682,21	855.844,58
Deudas lp transformables en subv	1.662.660,94		469.008,76	1.193.652,18
TOTAL	2.469.154,26	481.033,47	900.690,97	2.049.496,76

El movimiento del activo de balance habido en el ejercicio es el siguiente:

	Saldo a 01/01/2018	Aumentos	Disminuciones	Saldo a 31/12/2018
HP deudora por subv, concedidas	2.150.636,46	50.105,71	704.865,16	1.495.877,01

Por lo que respecta al movimiento de las aportaciones del ayuntamiento, queda recogido en la Nota 6 de esta memoria.

14. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

1.- ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN

ACTIVIDAD 1

A) Identificación.

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

<i>Denominación de la actividad</i>	<i>Proyectos de Innovación</i>
<i>Tipo de actividad *</i>	<i>Actividad Propia</i>
<i>Identificación de la actividad por sectores</i>	<i>Movilidad, Energía, Agroalimentación, Salud, Cultura</i>
<i>Lugar de desarrollo de la actividad</i>	<i>Valencia (con actividades puntuales en otros países en el caso de consorcios europeos)</i>

Descripción detallada de la actividad realizada.

Durante el año 2018 se ha participado en un total de doce proyectos con cofinanciación externa. De ellos, cuatro terminaron su ejecución durante este año (eIDAS, CEPPI, SUCCESS y FUTURE). Otro de ellos se ejecutó durante el 2018 (ProSumE). Los restantes siete continuarán su ejecución durante 2019, junto con otros cuatro proyectos que han sido aprobados durante este año, pero comenzarán el próximo (ARCH, Healthy Loneliness, AELCLIC y FutureProofedCities). Un resumen de los proyectos se presenta en la siguiente tabla:

<i>Acrónimo</i>	<i>Cofinan.</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin</i>	<i>Web</i>
<i>eIDAS</i>	<i>CEF Telecom</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	
<i>CEPPI</i>	<i>H2020</i>	<i>2015</i>	<i>2018</i>	<i>www.ceppi.eu</i>
<i>SUCCESS</i>	<i>H2020</i>	<i>2015</i>	<i>2018</i>	<i>www.success-urbanlogistics.eu</i>
<i>Future</i>	<i>LIFE</i>	<i>2015</i>	<i>2018</i>	<i>www.life-future-project.eu</i>
<i>SUITS</i>	<i>H2020</i>	<i>2016</i>	<i>2020</i>	<i>www.suits-project.eu</i>
<i>ACTIVAGE</i>	<i>H2020</i>	<i>2017</i>	<i>2021</i>	<i>www.activageproject.eu</i>
<i>PlastCircle</i>	<i>H2020</i>	<i>2017</i>	<i>2021</i>	<i>www.plasticircle.eu</i>
<i>FogGuru</i>	<i>H2020</i>	<i>2017</i>	<i>2021</i>	<i>www.fogguru.eu</i>
<i>Grow Green</i>	<i>H2020</i>	<i>2017</i>	<i>2022</i>	<i>www.growgreenproject.eu</i>
<i>MatchUp</i>	<i>H2020</i>	<i>2017</i>	<i>2022</i>	<i>www.matchup-project.eu</i>
<i>Sumport</i>	<i>Intereg</i>	<i>2017</i>	<i>2019</i>	<i>sumport.interreg-med.eu</i>
<i>ProSumE</i>	<i>Climate KIC</i>	<i>2018</i>	<i>2018</i>	
<i>ARCH</i>	<i>H2020</i>	<i>2019</i>		
<i>Healthy Loneliness</i>	<i>EIT Health</i>	<i>2019</i>		
<i>AELCLIC</i>	<i>Climate KIC</i>	<i>2019</i>		
<i>FutureProofedCities</i>	<i>Climate KIC</i>	<i>2019</i>		

A continuación, se detallan los principales hitos de cada uno de los proyectos durante el año 2018.

Proyecto eIDAS (Connecting Public Services to the Spanish eIDAS node) -Cef Telecom

El proyecto eIDAS pretende permitir a los ciudadanos de la UE el acceso a los servicios públicos en España, a través de la interconexión de estos servicios con el nodo eIDAS español. En Valencia el proyecto adapta la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València, incluyendo los diversos servicios públicos disponibles en esta plataforma de eGovernment, a la interfaz compatible con eIDAS a través de Cl@ve, con el fin de recibir y procesar los datos recibidos desde el nodo eIDAS del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Las principales tareas del proyecto se desarrollaron durante el 2017. Durante el 2018 se completaron las acciones de comunicación y diseminación del proyecto en València.

Proyecto CEPPI (Coordinated Energy-related PPI's actions for cities) - H2020 [www.ceppi.eu]

El proyecto CEPPI, cofinanciado por el programa H2020 de la CE tiene como objetivo crear capacidad en las ciudades sobre cómo lograr soluciones energéticas más sostenibles a través de un enfoque de compra pública innovadora. Las cinco ciudades involucradas en el proyecto (Birmingham -Reino Unido-, Budapest -Hungria-, Castelló y València -España- y Wroclaw -Polonia-) tienen que promover licitaciones públicas programadas para lograr resultados energéticos más sostenibles.

El proyecto ha finalizado su ejecución en agosto de 2018. Durante este año las acciones llevadas a cabo por Las Naves han sido:

WP4. Proyecto piloto de compra pública de innovación.

En 2018 se realizaron las Consultas Preliminares del Mercado para la mejora de la eficiencia energética del Parque de Bomberos. La Consulta Preliminar del Mercado (CPM) que tuvo lugar en Valencia, España, fue un evento de networking donde se reunieron la demanda y la oferta para compartir sus impresiones en torno a un objetivo común: establecer una solución para la renovación eficiente del edificio del Parque Central de Bomberos.

La CPM comenzó con la exposición global de los esquemas de Contratación Pública de Innovación y una visita al edificio. Posteriormente, hubo un encuentro informativo en el que el equipo del proyecto atendió preguntas y resolvió dudas de los fabricantes y personas que acudieron a la jornada informativa.

El proceso continuaba con la realización de una compra pública de innovación, dependiente del servicio de bomberos. El proyecto les ha proveído de una guía en pro de la innovación en la compra pública.

WP 3 Formación

Se realizó un seminario formativo el 12 junio de 2018 sobre compra pública responsable y de innovación en la que, además de conceptos teóricos, se compartieron experiencias con otros proyectos similares. El público del seminario fue mayoritariamente personas de la administración pública, que manifestaron su interés en el debate y turno de palabras.

Los ponentes ofrecieron un panorama general de la CPI en España. Se invitó a una representante del ayuntamiento de Gijón, cuya experiencia en CPI ha sido premiada por la Comisión Europea; a una startup que ha participado en un proyecto de innovación educativa a escala europea; y a un proyecto que ha introducido la participación de ciudadanos y actores locales en su proceso de CPI. Además, la Agencia Valenciana de


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

la Innovación dio un panorama general y explicó su programa de innovación dirigido a entidades locales.

WP 5 Comunicación y difusión.

El proyecto ha generado una guía: PPPI guide for Low Energy Cities que recoge la experiencia de Valencia en este proyecto. <http://www.ceppi.eu/guidance-learning/ppi-guide> Además, el proyecto se ha difundido y comunicado en todas sus actividades por parte del departamento de comunicación de Las Naves.

Proyecto SUCCESS (Sustainable Urban Consolidation CentrES for construction) – H2020

[www.success-urbanlogistics.eu]

Proyecto cofinanciado por el programa Horizonte 2020 de la CE, y parte de la iniciativa CIVITAS, tiene como objetivo explorar, encontrar y probar soluciones ecológicas y eficientes en diversos aspectos de la cadena de suministro de construcción y logística de materiales en zonas urbanas. Los pilotos del proyecto se desarrollan en las ciudades de Luxemburgo, París (Francia), Verona (Italia) y València (en este caso, en las obras del Parque Central).

Durante 2018 se entró en el último año de ejecución de este proyecto, destacando las diferentes reuniones (Steering Committee) y eventos de diseminación a nivel europeo (Bruselas y Portugal) así como un evento de cierre de proyecto en abril con la defensa en Bruselas por parte del líder del proyecto y los responsables de los diferentes grupos de trabajo.

Uno de los aspectos más interesante del proyecto fue el desarrollo de modelo de simulación teniendo en cuenta dos posibles emplazamientos para los almacenes inteligentes (centros de consolidación de materiales, CCC) en el entorno municipal, así como la relación directa con los empresarios de la construcción y la problemática de los almacenes privados existentes y sus necesidades, así como el punto de vista de los técnicos municipales en base a la ordenanza vigente en el 2018.

También se realizó un evento final en Valencia coincidiendo con la junta anual de la Asociación de Empresarios Valencianos de la Construcción, FEVEC, en noviembre.

Proyecto FUTURE (Sustainable Urban FurniTURE) – LIFE

[www.life-future-project.eu]

Proyecto cofinanciado por el instrumento LIFE de la CE, implica el desarrollo y la validación de la herramienta GUF, una herramienta en línea para apoyar a los organismos públicos en la toma de decisiones relacionadas con la compra de mobiliario urbano más respetuoso con el medio ambiente.

El proyecto ha finalizado en diciembre 2018. Las acciones llevadas a cabo por Las Naves durante 2018 han sido:

Acción B3: Demonstration and tool validation.

En febrero de 2018 se trabajó conjuntamente con el servicio de energías renovables y cambio climático para la compra de 71 bancos. El contrato menor realizado para ello incluyó los criterios medioambientales que produjo la herramienta Guf Tool del proyecto.

Los 71 bancos, instalados en la ciudad diseminados en diferentes calles, están localizados en un mapa interactivo realizado por Las Naves. En los bancos se instaló una placa identificativa del proyecto con un QR que redirige a una web con una infografía hecha por Las Naves explicativa del proceso de la Guf Tool.

Acción B1 y B2. Environmental and socioeconomic monitoring

El proyecto ha producido 2 informes al respecto del impacto medioambiental y socioeconómico de la inclusión de criterios medioambientales en la compra de mobiliario urbano.

Acción D4. Dissemination Plan.

En el proyecto también se ha trabajado en la vertiente comunicativa de Life Future: se han difundido las acciones realizadas -las jornadas de formación, la adquisición de mobiliario urbano, el diseño de la herramienta, etc.- a través de un lenguaje sencillo, con el diseño de recursos gráficos fáciles de comprender y dirigidos al público genérico. Se han utilizado para ello las redes sociales y los medios más convencionales.

Además, durante el desarrollo del proyecto, la comunicación también ha buscado entrar en contacto con perfiles muy heterogéneos que van desde los sectores especializados en Compra Pública Innovadora, a institutos tecnológicos y organismos de investigación y/o científicos, universidades, entidades relacionadas con el medio ambiente y el cambio climático, el emprendimiento, así como otros actores locales relacionados con la innovación desde diversas perspectivas.

Acción D5. Awareness and capacity building

Se realizaron 2 seminarios, el 23 de octubre y el 11 de diciembre, explicativos de la compra pública sostenible y de la herramienta Guif Tool, dirigidos a administraciones públicas y empresas del sector del mobiliario urbano, así como otros actores de interés.

Proyecto SUITS (Supporting Urban Integrated Transport Systems: Transferable tools for authorities) – H2020

[www.suits-project.eu]

SUITS, uno de los tres proyectos enmarcados en la iniciativa CIVITAS 2020 de la UE centradas en planes de movilidad urbana sostenible, es una acción de investigación e innovación, con la intención de aumentar la capacidad de las Autoridades Locales y las partes interesadas en el transporte y transferir el aprendizaje a ciudades de menor tamaño, haciéndolas más efectivas y resistentes para cambiar en la implementación de medidas de transporte sostenible. Están involucradas nueve ciudades (Alba Iulia -Rumanía-, Coventry -UK, Erfurt y Stuttgart -Alemania-, Kalamaria -Grecia-, Palanga -Lituania-Roma Y Turín -Italia- y València.

El proyecto SUITS durante 2018 entró en el segundo año de ejecución, avanzándose en varios aspectos relacionados con big data, innovación financiera y gestión del cambio entre otros puntos destacados. Por parte de Las Naves y en colaboración con ITENE, se ha trabajado en aspectos relacionados como la caracterización de la ciudad, necesidades y retos de la ciudad.

SUITS celebró dos eventos (Steering Committee): Roma y Coventry, y se participó en diferentes eventos de la comunidad, Urban Transport Community, Umea (Suecia) y Nicosia (Chipre).

El gran reto de las Naves en el 2019 a nivel local es la implicación del Ayuntamiento dado que la mayoría de las acciones están relacionadas con la gestión del cambio y la aplicación de las diferentes guías dentro de la organización municipal.

Proyecto ACTIVAGE (ACTivating InnoVative IoT smart living environments for AGEing well) - H2020

[www.activageproject.eu]

ACTIVAGE es un piloto europeo de gran escala en entornos de vida inteligente. El objetivo principal es construir el primer ecosistema IoT europeo en 9 sitios de implementación (Galicia, València, Madrid, Región Emilia Romagna -Italia-, Grecia, Isère-Francia-, Woquaz -Alemania-, Leeds -UK y Finlancia) de siete países europeos,

que permitirá la implementación y operación a gran escala de soluciones y servicios para el envejecimiento activo basados en IoT, apoyando y ampliando la vida independiente de adultos mayores en sus entornos de vida, y respondiendo a las necesidades reales de cuidadores, proveedores de servicios y autoridades públicas.

A nivel general de proyecto, como coordinadores del piloto de Valencia se han organizado 6 reuniones internas del piloto y 2 teleconferencias con la correspondiente elaboración del material y actas. Se asiste a las reuniones on-line bimensuales de coordinadores de pilotos locales, del paquete de trabajo de evaluación, alguna de comunicación, así como a las reuniones plenarias y técnicas del consorcio mencionadas. Asimismo, cada mes se elabora un informe actualizado de datos de personas captadas, participantes, instalaciones, bajas, incidencias, entre otros indicadores del piloto de Valencia.

Reuniones de consorcio en las que se ha participado:

- 27 y 28 de febrero se celebra en Las Naves (Valencia) una reunión técnica del consorcio en el año,
- Reunión Plenaria de 2019 se celebra en Parma (Italia) del 23 al 25 de mayo.
- Madrid, el 5 de septiembre, con el objetivo de preparar la segunda revisión técnica de la Comisión Europea al proyecto.
- Revisión del despliegue de los diferentes sitios piloto del proyecto y por ello tiene lugar en uno de ellos, Santiago de Compostela el 19 y 20 de septiembre, con ensayos previos el 18. Se obtienen resultados muy satisfactorios.
- Workshop técnico en Galway (Irlanda) los días 28 y 29 de noviembre.

En el ámbito del desarrollo del piloto, durante 2018 el trabajo se ha centrado en su despliegue efectivo, su seguimiento y en contribuir a las labores de evaluación local y global:

- Definición de protocolos de instalación, protocolo operativo de seguimiento, de soporte técnico y resolución de incidencias para el buen funcionamiento del piloto;
- Adaptación de la documentación ética y legal para la protección de datos al nuevo Reglamento Europeo;
- 6 sesiones de formación y un webinar sobre aspectos operativos del proyecto y atención a las participantes a los equipos de las entidades que gestionan la participación de las personas usuarias, así como a personal de Las Naves y del Área municipal de Bienestar Social;
- Pasando a los participantes los cuestionarios de evaluación global y local.

El año se inició con el lanzamiento de una campaña de comunicación ciudadana de apoyo a la captación de personas usuarias que ha permitido recoger durante ese año 223 solicitudes de personas interesadas en participar en el piloto.

En 2018 se han realizado 268 instalaciones, para un total de 1341 sensores y 269 tablets, participando 268 personas mayores y 490 personas cuidadoras (familiares).

Proyecto PlastiCircle (Improvement of the plastic packaging waste chain from a circular economy approach) – H2020
[plasticircle.eu]

Proyecto cofinanciado por el Programa H2020 de la CE, pretende promover una transición hacia una economía circular, contribuyendo al logro de los objetivos de gestión y reciclado de residuos de la UE para 2030. Analizando las fases de transformación de residuos, se mejorará el proceso de tratamiento de plásticos para obtener mayores tasas de reciclaje, mejor calidad y materias primas secundarias más baratas, así como recuperación y valorización dentro de la misma cadena de valor. En particular, se centrará en el desarrollo de contenedores inteligentes para la recogida

selectiva de residuos, en la mejora de las rutas de transporte y de las tecnologías de clasificación y reprocesamiento, convirtiendo eventualmente los residuos de envases en productos de valor añadido. Están implicadas las ciudades de Utrecht -Holanda-, Alba Iulia -Rumanía-, Velenje -Eslovenia- y València

En 2018 se ha avanzado en la definición y diseño de la intervención en los contenedores de envases como clave de las acciones relacionadas con la fase de “recolección”. Asimismo, se han definido las acciones coordinadas entre las fases siguientes de transporte, clasificación y reutilización. Para conocer mejor la realidad de cada ciudad donde se va a desarrollar un demostrador, tuvieron lugar 3 visitas de campo a Utrecht (junio 2018), València (julio 2018) y Alba Iulia (septiembre 2018). En el caso de Valencia, Las Naves organizó un taller de co-creación con los vecinos de San Marcelino de la que se extrajeron conclusiones de gran valor a la hora de definir las actuaciones de comunicación y reclutamiento de participantes en la experiencia piloto que tendrá lugar en València durante mayo – septiembre de 2019. Asimismo, Las Naves ha desarrollado el plan de comunicación enfocado a fomentar la participación ciudadana en las tres ciudades demostrador del proyecto.

Proyecto Fog Guru (Training the Next Generation of European Fog Computing Experts) - H2020

[www.fogguru.eu]

FogGuru contribuye al dominio emergente de la computación en la niebla (FOG Computing) con tecnologías para administrar recursos, middlewares para facilitar el desarrollo de aplicaciones innovadoras y demostradores para verificar cómo estas tecnologías pueden proporcionar beneficios tangibles a los ciudadanos europeos.

El proyecto comenzó en septiembre de 2017. Durante el 2018 se ha avanzado en la contratación de los doctorandos que participarán en el proyecto. Su desplazamiento a València para implementar proyectos piloto está previsto para 2019.

Proyecto Grow Green (Green Cities for Climate and Water Resilience, Sustainable Economic Growth, Healthy Citizens and Environments) – H2020

[growgreenproject.eu]

El proyecto se enmarca en la convocatoria de Smart Cities and Communities del programa H2020, que promueve la demostración y replica de soluciones innovadoras en ciudades y comunidades inteligentes. Esta convocatoria específica se enfoca en soluciones basadas en la naturaleza (NBS), para la resiliencia en la gestión del agua y contra el cambio climático. Están involucradas las ciudades de Manchester -UK, València, Wrocław -Polonia-, Brest -Francia-, Zadar -Croacia-, Modena -Italia- y Wuhan -China-.

El piloto de València se centra en el barrio de Benicalap/Ciutat Fallera y se centra en la capacidad de procurar una transición suave entre la huerta y la ciudad.

GrowGreen es un proyecto europeo del que forma parte València junto con otras tres ciudades: Manchester (Reino Unido), Breslavia (Polonia) y Bujan (China). La iniciativa consiste en la búsqueda y el desarrollo de soluciones basadas en la naturaleza que puedan dar respuesta a los retos y necesidades que plantean las ciudades hoy en día. Son acciones relacionadas con los desafíos del cambio climático y la sostenibilidad. El proyecto está financiado por H2020.

Las Naves, durante 2018 ha creado un equipo de trabajo y coordinación del proyecto junto con el ayuntamiento de Valencia.

En junio de 2018 se celebró en Valencia la reunión del consorcio, con la asistencia de todos los socios del proyecto.


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

Durante 2018 las acciones relacionadas con el proyecto piloto de Valencia han desarrollado su fase de diseño para su puesta en marcha en 2019: Ecosistema vertical; Bosquete; Corredor verdi-azul; Tejado verde; App biodiversidad; Cistella solidaria. Desde septiembre a diciembre de 2018 se han realizado diferentes actividades participativas: talleres, entrevistas, mapas comunitarios, paseos por el barrio, actividades escolares, cuestionarios o eventos públicos, en los se ha participado de modo sencillo e inclusivo, respetuoso y responsable; compartiendo y aprendiendo de las demás personas.

Las acciones que se llevarán a cabo en el barrio permitirán la conexión de la huerta con la ciudad, especialmente en la zona norte de este distrito, conocida como Ciutat Fallera. Además, el proyecto quiere resolver los problemas y necesidades cotidianas que la población reclama para las calles de este barrio. Para ello se planificarán numerosas acciones, entre ellas: un jardín vertical, un bosquete contra el cambio climático y unos corredores verdes. Asimismo, se promoverán iniciativas colaborativas comunitarias relacionadas con la sostenibilidad urbana.

Proyecto Match Up (MAXimizing the UPscaling and replication potential of high level urban transformation strategies) – H2020
[www.matchup-project.eu]

Se trata de un proyecto Lighthouse de la Comisión Europea que tiene como objetivo implantar un modelo de regeneración urbana integral y sostenible mediante soluciones innovadoras en los sectores de energía, movilidad y TIC y cuya duración estimada es de 5 años. València, junto a Dresden (Berlín) y Antalya (Turquía), es una de las tres ciudades faro seleccionadas para ser el escenario de la implantación de las acciones aprobadas en este proyecto. Además de ser ciudad piloto, València es también la ciudad líder del proyecto a través de l'Ajuntament de València. El consorcio valenciano está formado, además, por la EMT, Las Naves, Witrac, Etra, Ite, UPV y Kveloce. MATchUP contempla la figura de ciudades seguidoras que tienen una alta implicación en el proyecto. Las urbes son: Ostende (Bélgica), Herzliya (Israel), Skopje (Macedonia) y Kerava (Finlandia).

Durante 2018 los socios valencianos que forman parte del proyecto han trabajado conjuntamente para definir los aspectos técnicos y el plan de trabajo de cada acción perteneciente al demostrador de Valencia. Además, se ha trabajado en paralelo en la definición del marco de trabajo en el que se desarrollarán las tareas de evaluación y seguimiento: definición de KPIs, metodología de análisis de datos, toma de valores de partida, medición indicadores, etc. La actividad en 2018 incluyó dos importantes hitos como son las visitas de campo a los demostradores de Antalya (mayo 2018) y Dresden (diciembre 2018), así como la superación de primera revisión de proyecto por parte de la Comisión Europea (diciembre 2018)

Proyecto SUMPORT (Sustainable Urban Mobility in MED PORT cities) – Interreg
[sumport.interreg-med.eu]

Proyecto cofinanciado por el programa Interreg de la CE tiene como objetivo aumentar las capacidades de planificación sobre la movilidad sostenible de las ciudades portuarias mediante el intercambio de experiencias, acciones piloto y actividades de formación.

El proyecto SUMPORT durante 2018 entró en la fase clave de los proyectos pilotos destacando en el caso de Valencia los pilotos en el entorno de Autoridad Portuaria siendo los más destacados: actualización del PMUS del Puerto de València, Piloto #1 Sistema de bicicletas eléctricas compartidas en el puerto de València, Piloto #2 Sistema

de carpooling del puerto de València, Piloto #3 Wayfinder (sistema de localización en el puerto gracias al desarrollo de un sistema de señalética orientado a personas y no exclusivamente a mercancías).

Los pilotos han sido desarrollados por la fundación Valenciaport al disponer de recursos de contratación y tratarse de su ámbito de actuación. Las Naves colaborará en la integración puerto ciudad complementado el PMUS portuario con las aportaciones existentes y escenarios propuestos del PMUS de la ciudad. Por dicha causa, se observa un desfase presupuestario en este paquete de trabajo.

Las Naves trabajó especialmente en el desarrollo de la metodología de transferencia de resultados, así como en el plan de portabilidad de resultados que ha sido presentada en diferentes foros UTC (Urban Transport Community) como Civitas, Medcities, proyecto horizontal GoSump (Interreg-Med) y en las diferentes reuniones del consorcio SUMPORT. También se colaboró en un evento del proyecto Camp SUMP (Interreg Med) que se celebró en València y fue organizado por INTRASS-UV.

Durante el 2018 se confirmó que el proyecto tenía partidas sobredimensionadas tanto en comunicación como para la realización de los pilotos, por ello se solicitará un cambio en la asignación presupuestaria en el año 2019, último año de proyecto.

También se ha comunicado a la Project Officer que se solicitaría una extensión de proyecto, con objeto de recopilar más datos de los pilotos y poder analizar la información de forma más detallada.

Se preparó el terreno para que en el año 2019 se puedan finalizar los pilotos, realizar la transferencia de resultados incluyendo la plataforma de e-learning y los trabajos de diseminación.

Proyecto ProSumE (Enabling Prosumers Services) – Climate KIC

El proyecto ProSumE (Enabling Energy Prosumers Services) financiado por el EIT Climate KIC ha elaborado a lo largo de 2018 una hoja de ruta para el despliegue de la producción de energía fotovoltaica distribuida en la ciudad de Valencia. La hoja de ruta se basa por una parte en tres estudios realizados por cada uno de los socios del proyecto (Técnico: IIE-UPV; Administrativo Legal: IUDESCOOP-UV; Socio-económico: AVAESSEN) y por sesiones de codiseño de la hoja de ruta en coordinación con el grupo de trabajo de la red Connecta Energía. Se elaboró la hoja de ruta de manera colaborativa durante la jornada final del proyecto que reunió a más de 60 personas.

Por otro lado, durante el 2018 se recibió la confirmación de la aprobación de otros cuatro proyectos que iniciarán su ejecución durante 2019:

- ARCH (Advancing Resilience of Historic Areas against Climate-related and other Hazards). Cofinanciado por H2020.*
- Healthy Loneliness. Cofinanciado por EIT Health.*
- AELCLIC (Adaptation of European Landscapes to Climate Change). Cofinanciado por Climate KIC.*
- FutureProofedCities. Cofinanciado por Climate KIC*

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/ año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	7,05	6,55	12.337,50	11.462,50
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario				

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	Indeterminado	Indeterminado
Personas jurídicas	Indeterminado	Indeterminado

D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos/Inversiones	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	364.562,03	309.068,01
Otros gastos de explotación	395.000,00	137.910,25
Amortización del Inmovilizado		
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos	795.562,03	446.978,26
Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal inversiones		
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	795.562,03	446.978,26


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicadores de la actividad	Previsto	Realizado
Implicar a actores valencianos de las cuatro hélices de la innovación en el impulso de propuestas colaborativas para responder a retos de ciudad.	Actores valencianos de las cuatro hélices implicados en el diseño de propuestas colaborativas.	60	83 actores: - 16,87 % S. Público - 44,58 % S. Privado - 20,48 % S. Acad/Invest - 18,07 % S. Civil
	Actores valencianos de las cuatro hélices de la innovación implicados en la ejecución de proyectos de innovación.	30	86 actores - 15,12 % S. Público - 47,67 % S. Privado - 19,77 % S. Acad/Invest - 17,44 % S. Civil
	Presentación en tiempo y forma de los proyectos en ejecución.	100%	100%
Gestionar de manera adecuada los proyectos en ejecución.	Alto grado de satisfacción entre los servicios municipales implicados en los diferentes proyectos.	80%	
Promover la evaluación, y en su caso, la escalabilidad y/o replicabilidad de los proyectos exitosos.	Diseñados los procesos de evaluación, escalabilidad y/o replicabilidad de proyectos estratégicos.	5	Evaluaciones Internas (3) - Activa Cultural - RV y Violencia Género - Digitaliza't Líneas Base (3) - Activage - Grow Green - MatchUp Metodología (1) - Transferencia Resultados
Divulgar entre la ciudadanía de la ciudad de Valencia las problemáticas abordadas con los proyectos y los logros alcanzados con los mismos.	Notas de prensa realizadas.	5 x proyecto	Prom: 4,8 x proyecto
	Apariciones en medios.	2 x proyecto	Prom: 14,9 x proyecto
	Eventos de divulgación	1 x proyecto	Prom: 1,2 x proyecto

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

ACTIVIDAD 2

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Redes de Innovación
Tipo de actividad *	Actividad Propia
Identificación de la actividad por sectores	Movilidad, Energía, Agroalimentación, Salud, Cultura
Lugar de desarrollo de la actividad	Valencia (fundamentalmente en las instalaciones propias de Las Naves)

Descripción detallada de la actividad realizada.

Las “Redes Connecta” reúnen a las llamadas «cuatro hélices» de la innovación (sector público, sector privado, sector académico/investigador y sociedad civil) para -de manera colaborativa- identificar retos de ciudad y ensayar soluciones innovadoras a los mismos.

Desde Las Naves se pretende impulsar una Red Connecta en cada uno de los cinco sectores de actuación priorizados por la entidad (Energía, Movilidad, Salud, Agroalimentación y Cultura).

Red Connecta Energía

La Red Connecta Energía se lanzó durante el año 2017, configurándose cuatro grupos de trabajo:

- Grupo de Trabajo en Pobreza Energética.
- Grupo de Trabajo en Energías Renovables.
- Grupo de Trabajo en Eficiencia Energética.
- Grupo de Nueva Cultura Energética.

Durante el 2018 se ha continuado trabajando en cada uno de los grupos en los principales retos identificados durante el 2017.

Así, en el caso del grupo en Pobreza Energética, se realizó una muestra (abril) de experiencias y propuestas relacionadas con esta temática, se participó en el Congreso de Pobreza Energética celebrado en noviembre en Barcelona y se organizó una jornada específica sobre el Bono Social.

En el caso del grupo de Energías renovables, durante el 2018 se ha ejecutado el proyecto ProSumE, en colaboración con el Instituto de Ingeniería Energética de la UPV, el IUDESCOOP de la UV y AVAESSEN, con el apoyo económico de Climate KIC. El producto de este proyecto es la definición de una hoja de ruta para impulsar una estrategia de prosumidores energéticos en la ciudad.

En relación al grupo de eficiencia energética, durante 2018 se ha puesto en marcha el proyecto Las Naves Brillan!, una experiencia piloto que pretende convertir Las Naves en

un referente de la transición energética combinando la formación de los usuarios/as, la mejora de la eficiencia energética y la producción de renovables en el centro.

En la siguiente tabla se presentan los eventos organizados y en los que se ha participado:

Fecha	Actividad	Asistentes	Organización
25/Abr	Muestra Pobreza Energética	70	Con AEIOLuz y Coop Alginet
4-6/May	Festival VESOS (València Escena Sostenible)	2.000	Propia, con VCE y N Flotante
5/May	Dialogo de Transición energética	60	Con DESEEA UPV
26/Oct	Climathon	15	Con Climate KIC y VCE
8/Nov	Misión Congreso Barcelona Pobreza Energética	6	Con VCE
17/Oct	Taller Bono Social	20	Con Ayto, AEIOLLuz y Coop Alginet
5/Nov	Sesión “Los barrios canvian pel Clima”	25	Con Ayto y VCE
11/Nov	Jornada La Plaza Canvia Pel Clima	2.500	Con Ayto y VCE
22/Nov	Jornada ProSumE	60	Con VCE, IIE-UPV, UDESCOOP-UV, AVAENSEN y ClimateKIC

Red Connecta Salud

Las líneas temáticas prioritarias para la red Connecta Salut son:

- *Determinantes de la salud y desigualdades en salud*
- *Autonomía y envejecimiento activo*
- *Salud comunitaria, gobernanza y participación local en salud*
- *Prevención de las enfermedades, especialmente las crónicas*
- *Crear capacidades para facilitar la gestión de salud en todas las políticas*

Durante el año 2018, la actividad de la red ha seguido profundizando en las tres primeras prioridades, mediante diversas iniciativas en marcha o en perspectiva:

Determinantes de la salud y desigualdades de salud

En colaboración con Connecta Cultura, se ha iniciado una línea de acción de Cultura y Salud, dando los primeros pasos para la puesta en marcha de nuevos proyectos a desarrollar en 2019, como “Museus per la Salut - Records de festa al Museu Faller de València” (terapia de reminiscencia para personas enfermas de Alzheimer) y “Receta Cultura”, en colaboración con la Conselleria de Sanitat para introducir la prescripción de actividad cultural (Visitas a museos) en la receta electrónica y la Historia Clínica Electrónica.

Se ha trabajado en la presentación de una propuesta a la convocatoria europea de H2020 SC-14-2019, "URBAN- GLOW (Urban Green Living Opportunities to improve health and Well-being)". Se resolverá la primera fase en mayo de 2019.

Autonomía y envejecimiento activo

Grupo de reflexión multidisciplinar y con diferentes actores en cuanto a deterioro cognitivo y salud digital en el marco del Grupo de Trabajo de Valencia Health Ecosystem¹, que cuenta con el apoyo de la red europea ECHALLIANCE.

Proyecto piloto ACTIVA Cultural, en colaboración con el Hospital General y el Museu d'història de València, en el que se recomienda a personas mayores del proyecto ACTIVA, junto al ejercicio físico, una visita al museo como activo cultural para mejorar la salud.

Preparación de propuesta europea de la convocatoria de EIT Health, para abordar la soledad no deseada en personas mayores, "Healthy Loneliness" que ha sido aprobada y se desarrollará durante 2019.

Salud comunitaria, gobernanza y participación local en salud

Se desarrolló durante 2018, a través de diversos talleres y el Fòrum, el proyecto #responsaludable, Valencia por la Responsabilidad en Salud, un proyecto pretende crear un vehículo de comunicación en la cultura de la salud desde 4 ejes + 1: territorio, alimentación, medio ambiente y entorno laboral. El + 1 es la persona, como individuo y como parte de la acción colectiva. Que impacte en la sociedad y promueva cambio en los hábitos de las personas con respecto a su salud.

Participación en los espacios de reflexión para la elaboración de la Estrategia València Ciudad Saludable, promovida por la Concejalía de Sanidad y la Mesa de Coordinación Intersectorial.

Actividades para dinamizar la red y el ecosistema local de innovación en salud, contando con las 4 hélices.

Apoyo a proyectos europeos y otras iniciativas de la Red Connecta, para compartir conocimiento dentro de la red, como el encuentro de EFFICHRONIC.

Apoyo a divulgación científica, para acercar la ciencia a la sociedad, como el Festival Internacional Pint of Science.

En la siguiente tabla se presentan los eventos organizados y en los que se ha participado:

Fecha	Actividad	Asistentes	Organización
15/Ene	Jornada "Mi salud en construcción: información, confianza, negociación y compromiso vital". Participación con una presentación sobre los movimientos sociales en salud y el proyecto #responsaludable	40	En CIPF. Organizado por el movimiento ciudadano PHL (Living Lab Pacientes al Habla)
7/Feb	II Taller #Responsaludable. Formato taller con dinámicas de trabajo en grupo.	23	Propia
9/Feb	Entrega de premios Concurso de Vídeos "De major vull ser com" y acto "Científicas	160	Con FISABIO

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

	y Artistas". Con motivo del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia.		
13/Feb	Acto presentación vídeo de sensibilización sobre el colectivo de personas sordociegas.	40	Con ASOCIDE CV
13/Mar	III Taller #Responsaludable. Encuentro de iniciativas #Responsaludables, de las 4 hélices.	25	Propia
13/Abr	Fòrum #responsaludable. Presentación pública del proyecto #responsaludable, con ponente sy mesas redondas durante la mañana y talleres para ratificar y ampliar los contenidos recopilados hasta la fecha, por la tarde.	55	Propia
20/Abr	Festival 10alaMenos. Festival de Divulgación de la nanotecnología.	60	Con ICMOL
10/May	Jornada Adhesión a la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención en el SNS y al IV Plan de Salud de la Comunidad Valenciana. Intervención en Mesa Redonda de experiencias intersectoriales contando proyecto #responsaludable.	45	Concejalía de Sanidad del Ayuntamiento de València
14-16/May	Festival Internacional de Divulgación Científica Pint of Science 2018	818	Propia
17/May	Clase en Grado de Ingeniería Biomédica de la UPV. Presentación y ejercicio práctico sobre ACTIVAGE y sus modelos de negocio.	30	UPV
1/Jun	Participación en un Workshop sobre KET para un proyecto financiado por la AVI.	20	ITI
7/Jun	II Jornadas Pacient Actiu	100	Las Naves formaba parte del Comité Organizador.
6/Jul	Encuentro Educando por la Sostenibilidad: educación para el desarrollo sostenible, un instrumento clave para la ciudadanía global. Participación en la sesión de exposición de experiencias.	50	Organizado por la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació.
21/Sep	Espai de Treball Tècnic de l'Estratègia València Ciutat Saludable. Participación en las dinámicas de grupo de dicho espacio de reflexión junto con otros servicios municipales y representantes de otras instituciones relacionadas con la salud en la	60	Organizado por la Concejalía de Sanidad.

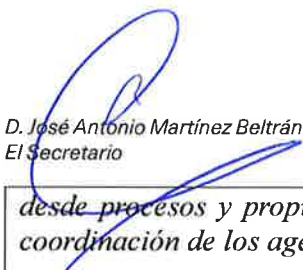

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

	<i>ciudad. El objetivo era aportar desde la intersectorialidad para contribuir al análisis de la Estrategia.</i>		
28/Sep	<i>V Jornadas de Educación Ambiental de la Comunidad Valenciana. Participación en Mesa Redonda sobre Ciudades como comunidades sostenibles, saludables y habitables (II).</i>	60	Organizada por CEAM
16/Oct	<i>Jornada ECHALLIANCE "Salud mental y deterioro cognitivo en València. La necesidad de un enfoque común que implique a todos los agentes: nuevos retos y lecciones aprendidas." Continuidad de dos jornadas previas sobre el mismo tema para trabajarlo en grupo. Se presentó un plataforma de recursos sobre este tema para añadirle funcionalidades y que se pudiera utilizar.</i>	25	Organizada del Grupo de Trabajo VLC Health Ecosystem (UV, Sabien-UPV, Polibienestar, CIPF, Hospital La Fe, Las Naves, DCN).
6/Nov	<i>Jornada de presentación de la evaluación del proyecto ACTIVA Cultural.</i>	15	Propia
22/Nov	<i>Jornada ECHALLIANCE "Pilot projects in Health: challenges and lessons learned". Las Naves participó presentando la metodología de transferencia de resultados a políticas públicas y moderando la Mesa Redonda "From the pilot to its implementation: success factors and barriers. What have we learned?"</i>	25	Organizada del Grupo de Trabajo VLC Health Ecosystem (UV, Sabien-UPV, Polibienestar, CIPF, Hospital La Fe, Las Naves, DCN).
11/Dic	<i>Diálogos Tecnológicos ESSALUD. Innovaciones de los sectores tradicionales al campo de la sanidad y la compra verde. Se participa moderando la Mesa Redonda de los participantes y el debate posterior con el público.</i>	40	Organiza FISABIO. Proyecto financiado por AVI. Se celebra en el Hospital Lluís Alcanyis de Xàtiva.
12/Dic	<i>Taller CRISI-ADAPT. Participación en una de las Mesas de Trabajo.</i>	32	Consorcio CRISI-ADAPT
18/Dic	<i>Mesa de Coordinación Intersectorial. Reunión de presentación de esta Mesa y de los principales resultados de los trabajos de análisis para la Estrategia. Las Naves estará representada en este órgano a través de una persona como vocal.</i>	30	Organizado por la Concejalía de Sanidad.

Red Connecta Cultura

Connecta Cultura se ha consolidado en la ciudad de València como uno espacio de trabajo para apoyar a las industrias creativas y culturales, fomentar la cultura inclusiva


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

desde procesos y propuestas innovadoras, así como foro de encuentro, información y coordinación de los agentes del sector cultural.

En 2018 se han reforzado las relaciones e intercambios en materia de apoyo a las ICC con entidades tales como: la Subdirección de Mecenazgo e Industrias Creativas (MECD), Generalitat Valenciana (IVC, IVACE o la Conselleria de Economía), también en materia de cultura inclusiva con asociaciones y colectivos como Plena Inclusión, oficinas municipales como OMAD, Delegación de Juventud y Servicio de Bibliotecas entre otras, así como con empresas y creadores.

Los grupos de trabajo basados en la estructura de las 4 hélices: videojuego, lectura y edición y fallas han seguido avanzando en los procesos de trabajo y se han puesto en marcha de otros como el de cultura inclusiva y el de fotografía, ampliando el trabajo también a otras áreas creativas como animación, ilustración y diseño.

Fruto del trabajo conjunto son algunas de las actividades y proyectos que a continuación se mencionan. A modo de ejemplo desatacar:

En el sector del videojuego la co-creación del Cercle Valencià del Videojoc, el estudio "Libro Blanco del Videojuego", los encuentros mensuales de desarrolladores/as haciendo hincapié en la perspectiva de género, apoyo a la Asociación de Estudiantes de Videojuegos, y la creación de Valencia Indie Summit que pretende consolidarse como el foro de los desarrolladores independientes a nivel internacional.

Respecto al fomento de la lectura y el apoyo a los sectores editorial e ilustración, #llegimfalles, la iniciativa booktuber "Els llibres de Sènia" con más de 25.000 visualizaciones, Jaleo d'Hivern donde se han presentado nuevas formas para el fomento de la lectura actividades dirigidas principalmente a profesores y bibliotecarias, Brindis al sol. 20 Años de MediaVaca desarrollado a lo largo de todo el año junto con la editorial, EASD, ESAT y otros colectivos y empresas.

En materia de Cultura inclusiva desde el grupo de trabajo se han identificado retos a ir abordado entre todos los actores involucrados, de ahí la convocatoria del Premio de Cultura Inclusiva a partir de la cual se ha empezado a trabajar desde la animación ("Animación para cambiar el mundo" con el Máster de Arte Terapia y el de Animación de la UPV), Lectura fácil con Plena Inclusión y el Servicio de bibliotecas y en la búsqueda de metodologías, herramientas y buenas prácticas para avanzar en éste objetivo.

Otros proyectos desarrollados desde el diseño están destinados a fomentar y dar a conocer la importancia del diseño circular; en el ámbito de sostenibilidad y fotografía, exposiciones, concurso como Objectius pel canvi o Ecoart y por último mencionar el desarrollo de novedosos proyectos en coordinación con Connecta Salut como Museos per la salut y Receta Cultura ambos a desarrollar a lo largo de 2019.

En la siguiente tabla se presentan los eventos organizados y en los que se ha participado:

Fecha	Actividad	Asistentes	Organización
11/Ene	Encuentro desarrolladores videojuegos	70	Con AEV
12,13/Ene	Jornades de l'Album Il.lustrat	80	Con CEFIRE
19, 20, 26/Ene	Curso Lo que no es diseñar	15	Con ADCV

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

16-28/Ene	Global Games Jam	120	Con AEV
1/Feb	Encuentro Desarrolladores. Anima Project	40	Con AEV
6/Feb	Curso Diseño Circular	20	Con ADCV
6-8/Feb	Dialeks 2018	200	Con EASD
9/Feb	Encuentro Cercle videojocs	30	Con Cercle y AEV
17/Feb	Taller AEV. Cómo presentar tu videojuego.	25	Con AEV
22/Feb	Encuentro internac. de editores. Japón - València.	30	Propia
23/Feb	Encuentro desarrolladoras videojuegos	12	Con FemDevs
1-2/Mar	València Indie Summit	500	Con Cercle. AEV. ESAT,UPV. IES
22/Mar	Creative Portfolio Junior. ComuniTAD	80	Con Colegio Publicistas
5/Abr	Encuentro desarrolladores videojuegos	30	Con AEV
11/Abr	Brindis al sol. EASD. Charla Chu-li Chen	100	Con Media Vaca. EASD
17,24/Abr	Taller promoción libro desde nuevos medios	20	Propia
20/Abr	Encuentro desarrolladoras videojuegos	15	Con FemDevs
21/Abr	Encuentro desarrolladores videojuegos	15	Con AEV
1/May	Full de Lectura. el Club Virtual de Lectura de FULL	40	Con Full, GVA
3/May	Encuentro desarrolladores videojuegos	50	Con AEV
10-12/May	Revolutum. El factor humano. Exposición. ESAT	350	Con ESAT
12/May	Retropolis	300	Con UPV
15/May	Interaccions	40	Con Culturama
16/May	Charla PAM	40	Con UPV
18-19/May	Jornada Lectura Fácil. GVA. UV	100	Con UV, GVA
24/May	Encuentro desarrolladoras videojuegos	10	Con FemDevs
31/May	Encuentro. El factor humano.	50	Con ESAT

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

8-9/Jun	Brindis al sol. Ilustración. Tenderete	60	Con ESAT, ESAD
9/Jun	Mostra la Ploma. Pekefesta	30	Con Lambda
11/Jun	Mostra la Ploma. Dones escriptors per la diversitat	35	Con Lambda
13/Jun	Prentación libro blanco videojuego	80	Con GVA, DEV
13/Jun	Encuentro desarrolladores videojuegos	35	Con AEV
7-9/Jun	Encontres PICUV. 2018	80	Con PICUV
15/Jun	Pechakucha	150	Con Revista Disseny CV
23/Jun	Taller Videojuego. Asperger	20	Con Ocio Asperger
5/Jul	Encuentro desarrolladoras videojuegos	20	Con FemDevs
12/Jul	Games Context	150	Con AEV
20-27/Jul	Jaleo d'Hivern	200	Con UV, UIMP
7/Sep	BOT. Encuentro Jóvenes Talentos	30	Con ADCV
8/Sep	Encuentro directoras de Museos	80	Con AVALEM
20/Sep	Encuentro desarrolladoras videojuegos	10	Con FemDevs
21/Sep	Encuentro internacional Asociaciones Diseño.	70	Con ADCV
23/Oct	Brindis al sol. Charla Peggy Espinosa.	35	Con Media Vaca
27/Oct	Prime the animation	150	Con UPV
6/Nov	Brindis al sol. Charla Mariana Chiesa	40	Con UP, Media Vaca
8-9/Nov	IX Jornadas Internacionales Cine, Arte i Educación	70	Con CREARI, UV
15/Nov	Encuentro desarrolladoras videojuegos	10	Con FemDevs
19-24/Nov	Cine por venir	25	Con La Posta, IVAM
24/Nov	Cambio de enfoque. Fotografía	200	Con Revelarte
16-23/Nov	Brindis al sol. Talleres ilustración con Grazca Lange	40	Con Media Vaca, ESAD
29/Nov	Brindis al sol. Eloar Guazzelli.	20	Con Media Vaca, ESAT
1/Dic	Comic Tools	25	


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

Red Connecta Movilidad

El área de Movilidad ha continuado siendo, de las cinco áreas sectoriales, la que más proyectos europeos está asumiendo (SUCCESS, SUITS, SUMPORT y una componente importante de MatchUp), por lo que el impulso a la Red Connecta Movilidad sigue siendo limitado (por la disponibilidad de recursos humanos).

Así, la mayor parte de actividades, como puede verse en la tabla que se adjunta, está relacionada con los mencionados proyectos europeos.

Por otra parte, se aprovechó la asistencia a diferentes eventos y jornadas, como las diferentes sesiones de la Mesa de Movilidad, la presentación de València Camina y diferentes eventos locales para crear una red informal de contactos.

Fecha	Actividad	Asistentes	Organización
23-24/Ene	PSC & PB. Jornada del proyecto SUCCESS en la sede de Valenciaport	25	Proyecto Success. PSC.
21/Feb	Jornada de presentación de la Asociación València Camina, también se presentaron diferentes proyectos europeos e iniciativas locales por parte de diferentes colectivos.	80	València Camina
26-27/Mar	Jornada del proyecto CampSUMP de INTERREG MED con sesión de trabajo y presentación del proyecto SUMPORT por Las Naves y Valenciaport	40	Intrass – UV
23-24/Abril	CIVITAS Urban Freight. Conferencia con presentaciones de los miembros de CIVITAS, incluyendo presentación de proyectos como Success.	150	CIVITAS
13-14/Jun	Reunión de proyecto SUMPORT (PSC)	25	Proyecto SUMPORT
12-13/Nov	Reunión de proyecto SUMPORT (PSC) con colaboración en el evento organizado por MED CITIES, MOBILITY CHALLENGES IN URBAN AND METROPOLITAN AREAS	150	MED CITIES y Autoritat de Transport Metropolità de Barcelona
23/Nov	Success, evento final Valencia. Presentación del proyecto y sus resultados a los miembros de FEVEC	30	FEVEC
20-23/Nov	PSC del proyecto SUITS en Coventry	40	Coventry University

Red Connecta Agroalimentación

Durante 2018 ha continuado vacante la plaza de Técnico en Agroalimentación, por lo que no se ha impulsado la Red Connecta Agroalimentación. El proceso de contratación


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

de este puesto se ha iniciado a finales de 2018, por lo que se espera que durante 2019 se ponga en marcha esta Red.

A finales de 2017 se comenzó a trabajar de manera coordinada con la Sección de Agricultura y Huerta del Ayuntamiento en la preparación de una propuesta para ser presentada a una convocatoria RIA (Research and Innovation Action) del programa H2020 sobre resiliencia de áreas patrimoniales frente al cambio climático, en la que la ciudad de València hizo parte incorporando como patrimonio diferenciador patrimonial la huerta. Finalmente, esta propuesta fue aprobada por la Comisión Europea y comenzará a ejecutarse en 2019.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

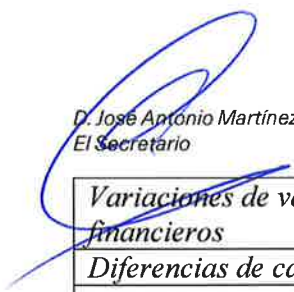
Tipo	Número		Nº horas/ año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	4,95	4,85	8.662,50	8.487,50
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario				

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	Indeterminado	Indeterminado
Personas jurídicas	Indeterminado	Indeterminado

D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos/Inversiones	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		120.000,00
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	225.426,67	221.811,79
Otros gastos de explotación	220.000,00	216.055,66
Amortización del Inmovilizado		
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

<i>Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros</i>		
<i>Diferencias de cambio</i>		
<i>Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros</i>		
<i>Impuestos sobre beneficios</i>		
<i>Subtotal gastos</i>	445.426,67	557.867,45
<i>Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)</i>		
<i>Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico</i>		
<i>Cancelación deuda no comercial</i>		
<i>Subtotal inversiones</i>		
<i>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</i>	445.426,67	557.867,45


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicadores de la actividad	Previsto	Realizado
Implicar a actores valencianos de las cuatro hélices de la innovación en el impulso de propuestas colaborativas para responder a retos de ciudad.	Actores valencianos de las cuatro hélices implicados en el diseño de propuestas colaborativas.	60	83 actores: - 16,87 % S.Público - 44,58 % S.Privado - 20,48 % S.Acad/Invest - 18,07 % S. Civil
	Actores valencianos de las cuatro hélices de la innovación implicados en la ejecución de proyectos de innovación.	30	86 actores - 15,12 % S.Público - 47,67 % S.Privado - 19,77 % S.Acad/Invest - 17,44 % S. Civil
Gestionar de manera adecuada los proyectos en ejecución.	Presentación en tiempo y forma de los proyectos en ejecución.	100%	100%
	Alto grado de satisfacción entre los servicios municipales implicados en los diferentes proyectos.	80%	
Promover la evaluación, y en su caso, la escalabilidad y/o replicabilidad de los proyectos exitosos.		5	Evaluac. Internas (3) - Activa Cultural - RV y Violencia Género - Digitalitzat Lineas Base (3) - Actívage - Grow Green - MatchUp Metodología (1) - Transferencia Result.
	Diseñados los procesos de evaluación, escalabilidad y/o replicabilidad de proyectos estratégicos.		
Divulgar entre la ciudadanía de la ciudad de Valencia las problemáticas abordadas con los proyectos y los logros alcanzados con los mismos.	Notas de prensa realizadas.	5 x proyecto	Prom: 4,8 x proyecto
	Apariciones en medios.	2 x proyecto	Prom: 14,9 x proyecto
	Eventos de divulgación	1 x proyecto	Prom: 1,2 x proyecto

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

ACTIVIDAD 3

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Otras Economías. Emprendimiento innovador
Tipo de actividad *	Actividad Propia
Identificación de la actividad por sectores	Startups, Emprendedores/as, Empresas
Lugar de desarrollo de la actividad	Valencia (fundamentalmente en las instalaciones propias de Las Naves)

Descripción detallada de la actividad realizada.

3.1. Col-lab

Durante el 2018 se implementa prácticamente la totalidad de lo previsto ejecutar en el plan de desarrollo del Col-lab. Se diseñan los itinerarios sobre cada uno de los proyectos. Se realizan las formaciones de los primeros proyectos y posteriormente de la segunda selección de proyectos. Se realizan cuatro evaluaciones de proyectos durante el año. Se acompañan los procesos de cada proyecto de forma personalizada aportando el conocimiento especializado desde cada mentor que ha sido necesario.

Se presenta el Col-lab en diversos eventos realizados en colaboración con universidades, administraciones públicas y agrupaciones empresariales. Todo ello acompañado de la difusión pactada con estas entidades en paralelo a lo que desde las naves se hacía.

Se apoya a los proyectos en sus relaciones con la ciudad y su sector de actividad. Se establece una vinculación del Col-lab con el barrio del Grao como medio de formación desde la acción, el hacer.

3.2. Fondo de Innovación Social

El diseño del fondo de innovación social, una especie de bolsa de impacto social, planteaba su avance vinculado a la consecución de recursos. Estos dependían de:

- Que el Ayuntamiento posibilitara la utilización del fondo del Pósito Agrario como la parte pública en el fondo.*
- Recursos para el diseño del instrumento*
- Acuerdos con socios estratégicos del mundo de las finanzas éticas.*

El Ayuntamiento no pone a disponibilidad el Pósito Agrícola lo que dificulta presentar a terceros el apoyo al proyecto.

Para el diseño se opta por la colaboración de la Universidad de Georgetown. Se plantea el proyecto para un probono de 600 horas de alumnos de un master que solo cursan especialistas del mundo financiero que son titulados y con mínimo 5 años de experiencia. En la selección de proyectos del 2018 la bolsa de impacto social se queda aplazado para posteriores selecciones de proyectos.

La Generalitat Valenciana se encuentra en un momento de redefinición del IVF/IVACE en el ámbito financiero quedándose el posible apoyo a decidir una vez finalicen su proceso.

En función de lo expuesto, no se ha conseguido avanzar en la implementación de la propuesta.

3.3. Modelo piloto de medición del valor social y medioambiental

El proyecto se ha presentado a diferentes posibles financiadores para su evaluación. En última estancia se presentó al Comité de las Regiones quien mostró interés y planteó la búsqueda de una convocatoria adecuada a la presentación del proyecto.

Todo el trabajo sobre esta acción se ha centrado en encontrar algún socio que aportase los recursos necesarios para su puesta en marcha. Consecuentemente no hay ejecución de ninguno de los items planteados. Solo ocasionalmente y a demanda se ha procedido a formar algunos grupos en la medición del valor social.

3.4. Compra Pública

Durante el año se han realizado distintas actuaciones relacionadas con la línea de actuación en Compra Pública:

Jornada informativa. Consulta preliminar del mercado. Mejora de la eficiencia energética del Parque de Bomberos (27/02/2018). Asistentes: 60 personas.

La Fundación Las Naves, en el marco del proyecto europeo CEPPI, junto con el Servicio de Bomberos del Ayuntamiento de València, ha puesto en marcha una consulta preliminar al mercado para generar un marco de diálogo e intercambio de sinergias en su primer proceso de compra pública innovadora. El proceso se inició con una sesión informativa para dar a conocer los detalles de la convocatoria municipal para mejorar la eficiencia energética del Parque Central de Bomberos de València.

Jornada de Compra Pública Innovadora y Responsable + Consumo Responsable. (12/06/2018). Asistentes: 41 personas

Jornada en la que se abordó la aplicación de criterios de innovación, medio ambientales y sociales a las contrataciones públicas, en marcadas dentro del WP3 del proyecto CEPPI.

Cata en Innovación: Territorios Sostenibles mediante la compra pública de innovación. (23/10/2018). Asistentes: 28 personas

Sesión celebrada que reunió a multitud de agentes de la innovación y la sostenibilidad de la Comunidad Valenciana, territorio sensible a los beneficios que aporta la Compra Pública de Innovación al ciudadano, al empleo cualificado, a las empresas innovadoras y a la Administración Pública. La sesión se enmarcaba dentro de la acción D.5.3 del proyecto Life Future, así como el uso de la herramienta GUF Tool creada en el marco del propio proyecto.

Jornada La Compra Pública Verde como herramienta para ciudades más sostenibles. (11/12/2018). Asistentes: 13 personas.

Igualmente, en el marco de la acción D.5.3 del proyecto Life Future, se celebró esta sesión formativa en el que las personas asistentes pudieron conocer diferentes


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

experiencias municipales sobre compra pública verde, instrumento relevante en la administración local en el camino hacia la sostenibilidad.

Proyecto Las Naves Brillan! Proyecto piloto de transición energética en Las Naves.

El proyecto tiene entre sus objetivos implementar un proceso de compra pública innovadora y responsable en el edificio de Las Naves para identificar soluciones innovadoras, técnicas y de financiación que permitan convertir el centro en eficiente energéticamente.

Estudio de buenas prácticas de innovación en la compra pública para mejorar la eficiencia energética.

Se ha firmado un contrato con la empresa consultora SILO cuyo objeto principal es el de realizar un estudio de buenas prácticas de compra pública de innovación para la mejora de la eficiencia energética, que se concreta en los siguientes objetivos:

- Analizar los procesos innovadores de compra pública para mejorar la eficiencia energética,*
- Construir capacidades en el sector público local,*
- Apoyar el desarrollo de procesos innovadores y colaborativos en el entorno municipal.*

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/ año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	5,40	4,20	9.450	7.350
Personal con contrato de servicios				
Personal voluntario				

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	Indeterminado	Indeterminado
Personas jurídicas	Indeterminado	Indeterminado

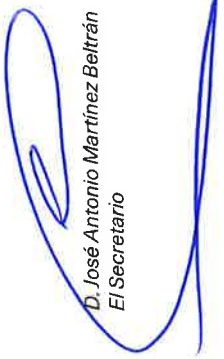
D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos/Inversiones	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		60.000,00
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

<i>Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación</i>		
<i>Aprovisionamientos</i>		
<i>Gastos de personal</i>	249.981,89	195.741,41
<i>Otros gastos de explotación</i>	120.000,00	12.977,94
<i>Amortización del Inmovilizado</i>		
<i>Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado</i>		
<i>Gastos financieros</i>		
<i>Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros</i>		
<i>Diferencias de cambio</i>		
<i>Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros</i>		
<i>Impuestos sobre beneficios</i>		
Subtotal gastos	369.981,89	268.719,35
<i>Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)</i>		
<i>Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico</i>		
<i>Cancelación deuda no comercial</i>		
Subtotal inversiones		
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	369.981,89	268.719,35


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicadores de la actividad	Previsto	Realizado
Col·lab - Evaluar el proyecto diseñado en su primera experiencia.	Validación del proyecto en su conjunto y en las partes.	1	1
Col·lab - Mejorar el diseño	Realizar las modificaciones que la evaluación muestre como adecuadas.	1	1
Col·lab - Fortalecer a las entidades colaboradoras en su proceso de mentorización	Crear herramientas de transmisión de conocimiento de las entidades colaboradoras hacia los proyectos	20	20
Col·lab - Consolidar el proyecto como una oportunidad para el emprendimiento y el intraemprendimiento social en la ciudad.	Crear una red de difusión de las oportunidades de colaboración y participación en el Col·lab	15	15
Col·lab - Crear una línea de probonos y colaboradores especialistas	Conseguir entidades que colaboren con los proyectos en ámbitos especializados	5	1
Col·lab - Generar retornos desde los proyectos hacia el Col·lab	Número de proyectos apoyados por exmiembros del Col·lab	10	0
Col·lab - Potenciar el intraemprendimiento como vía de acceso	Incrementar el número de intraemprendimientos en un 100% y que uno de ellos sea dentro de la administración pública	2	-1
Col·lab - Abrir el Col·lab al barrio del Grao	Realización de un proyecto colectivo volcado sobre una necesidad del barrio	1	1


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

FIS - Facilitar el acceso al crédito a los proyectos de innovación social	Constitución de una garantía pública para las operaciones financieras a realizar con la banca ética y de proximidad.	1	0
FIS - Multiplicar la capacidad de financiación de la administración pública	Ofrecer un acuerdo con la banca ética que maximice el efecto de palanca financiera de la garantía pública	1	1
FIS - Apoyar el desarrollo de las finanzas éticas en el territorio	Firmar acuerdos de colaboración con las bancas éticas y las de proximidad de la ciudad de Valencia.	3	0
FIS - Implicar al ciudadano en el desarrollo de proyectos creadores de valores sociales y ambientales	Crear un sistema de transferencia de la deuda desde la banca ética hacia los ciudadanos retirándose la primera de la operación.	1	0
FIS - Transparencia del útil y de los proyectos financiados	Crear un cuadro de mandos que facilite el seguimiento de los tres valores para su uso en la gestión y en la transparencia de los proyectos	1	0
FIS - Fortalecer estructuras ciudadanas de finanzas éticas	Incluir en el proyecto la colaboración de entidades sociales cuyo objeto social sea el apoyo a las finanzas éticas.	1	1
FIS - Mejorar las condiciones financieras de las operaciones de los proyectos sociales	Vincular las condiciones de garantía, precio y plazo de las operaciones a los resultados del cuadro de mandos que trabaja con los tres valores	1	1
MVSA - Extender el conocimiento sobre la metodología SROI de medición del Valor social	Creación de un nuevo modelo formativo fácilmente escalable desde la eficiencia y eficacia del modelo.	1	1
MVSA - Contraste del modelo formativo en un curso seguido por evaluadores que faciliten las mejoras a realizar antes de su lanzamiento general.	Impartir un curso piloto para un grupo diverso de alumnos.	1	0


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

MVSA - Facilitar la creación de indicadores en la medición	Crear base de datos de indicadores por sectores de generación de valor.	1	1
MVSA - Facilitar la creación de proxis para indicadores	Crear base de datos de proxis para los indicadores por sectores de generación de valor.	1	0
MVSA - Crear un espacio vivo de cooperación en la facilitación para la medición	Abrir las bases de datos a incorporaciones desde los usuarios previa aprobación.	1	0
MVSA - Mejorar la depuración del resultado para llegar al impacto	Realizar un manual de propuestas de depuración con parámetros de evaluación de idoneidad en función de proyectos	1	0
MVSA - Mostrar aplicaciones que facilitan la conversión del valor social en económico	Aportar herramientas de conversión en el ámbito de la producción, financiación y comercialización	3	2
MVSA - Demostrar empíricamente que el valor social y ambiental es valor económico.	Trabajar con empresas la creación, medición y gestión del valor social. Al menos una de ellas debe ser pública.	2	0
MVSA - Trasladar el resultado en la búsqueda de nuevas experiencias de nueva implementación	Redacción de un informe y realización de una jornada de presentación de los resultados.	1	0
CP- Promover servicios públicos más eficientes, favoreciendo la innovación y la sostenibilidad mediante la compra pública, estimulando nuevas soluciones tecnológicas	Número de servicios públicos afectats.	Augmentar en un 5% el número de serveis públics que enceten processos de compra pública sostenible i innovadora.	El servicios de bomberos inició una estrategia pero Compra pública de Innovación que no ha culminado.


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

para cubrir las necesidades municipales.	Número de productos, servicios o procesos desarrollados o significativamente mejorados, con el objetivo de solucionar retos sociales.	Augmentar en un 10% els reptes socials sol·lucionats/intentada la sol·lució mitjançant CPI.	Se han definido retos susceptibles de solucionar con CPI en el Parque central de bomberos y en el edificio de Las Naves
	Número de empresas que participen en licitaciones públicas de compra pública que han cambiado en sus procesos con la implantación de mejores sociales, medioambientales y/o innovación.	25 pymes valencianes	De las 60 empresas que participaron en la jornada informativa celebrada el 27/02/2018, 12 participaron en la consulta preliminar del mercado respondiendo con soluciones innovadoras y factibles a los retos manifestados por el servicio de bomberos para mejora de su eficiencia energética.


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

ACTIVIDAD 4

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Estrategias Innovadoras de Ciudad
Tipo de actividad *	Actividad Propia
Identificación de la actividad por sectores	Transversal
Lugar de desarrollo de la actividad	Valencia

Descripción detallada de la actividad realizada.

4.1. Estrategia de Ciudad Inteligente.

Las competencias en ciudad inteligente pasaron del área de innovación a la nueva Oficina de Ciudad Inteligente del Ayuntamiento, por lo que se desestimó esta línea de actuación.

4.2. Laboratorio Urbano.

Las Naves ofrece el espacio urbano como laboratorio de experimentación, para facilitar la validación de proyectos innovadores para la ciudadanía y la ciudad, respondiendo a retos del Ayuntamiento (eficiencia en los recursos municipales, sostenibilidad...) y necesidades sociales. Durante 2018, se han trabajado dos modalidades de propuestas:

A) facilitar pruebas a terceros que propongan proyectos de innovación social alineados con Ayuntamiento y Las Naves, para validarlos en entornos reales (ya sean físicos o digitales);

B) donde Las Naves ha liderado el proceso de facilitar la intervención; es el caso del Laboratorio de Accesibilidad Tecnológico y del Laboratorio de Cultura Inclusiva. Ambos se han desarrollado bajo un formato concurso, en el que se cubren los gastos de desarrollo de un piloto, abriendo convocatoria con un total de 45.000€ (proyectos con un importe máximo de 15.000€).

Para el concurso de ideas de Accesibilidad Tecnológica, se han presentado 6 propuestas, y en el de Cultura Inclusiva 80 propuestas; en ambos casos, han resultado ganadores del concurso 3 proyectos, por lo tanto, son 6 los pilotos que ya se están desarrollando en 2019, involucrando a entidades o colectivos de usuarios finales de las soluciones.

Además, se han desarrollado otras iniciativas de Laboratorio Urbano, como la exploración de la tecnología de realidad virtual como herramienta de concienciación y sensibilización contra la violencia machista; para responder a esta pregunta o planteamiento, Las Naves ha publicado un corto en realidad virtual, cuyo impacto se ha evaluado tras exponerlo a la ciudadanía en 3 ocasiones a pié de calle, extrayendo conclusiones muy contundentes que nos dicen que la realidad virtual es una herramienta ampliamente válida para concienciar sobre cualquier reto social abierto, y dirigido a cualquier público. Estas conclusiones se siguieron refrendando en las sesiones del ciclo

de “realidad virtual para el desarrollo humano” (sesión 4-desigualdad y justicia celebrado a mitad de 2018). El corto RV se ha utilizado, además, para mostrarse como buena práctica a las comunidades o colectivos que utilizan los espacios de Las Naves y en eventos de relevancia.

4.3. Pacto Local por la Innovación.

Durante 2018 se ha desarrollado un proceso de regeneración del Pacto Local por la Innovación en dos sentidos. De un lado se ha buscado una actualización de los contenidos y objetivos generales para una orientación más en consonancia con la filosofía de la innovación social, centrada en la búsqueda de soluciones para la ciudad y las personas que la habitan. De otro lado este proceso ha servido para aperturar el Pacto. Es decir, mediante este proceso se ha dado la posibilidad a que, instituciones públicas, privadas, académicas y de la sociedad civil, se hayan sumado a trabajar por los objetivos que establece este nuevo Pacto cuyo texto es fruto de una serie de sesiones de trabajo abierto y participativo.

4.4. Escuela de Innovación Cívica.

Durante 2018, la Escola d’Innovació Cívica (en adelante EIC) ha consolidado el diseño e ideación general de la propuesta, la coordinación y organización de la red glocal, el diseño de protocolos de funcionamiento interno, el diseño y experimentación de formatos y el desarrollo de contenidos de la propia Escola. La EIC se presenta como un proyecto internacional que integra actividades de formación e investigación desarrolladas de forma online y presencial. En este escenario se activan acciones, formaciones e investigaciones con impacto directo a escala local en la ciudad de València. En ese marco se ponen en marcha cuatro laboratorios. ESCOLA TROBA: Programa centrado en conocer y visibilizar aquellos proyectos e iniciativas cívicas activas en Valencia. ESCOLA CONNECTA- Escola Café: Se centra en favorecer la conexión y colaboración entre personas, procesos, proyectos e iniciativas de innovación cívica. ESCOLA APRÉN: programa formativo online y presencial de l’Escola y ESCOLA EXPERIMENTA, que pretende impulsar redes de colaboración y proyectos en red para la mejora de nuestros barrios.

4.5. Soberanía Tecnológica.

El objetivo de Las Naves en esta línea de trabajo, es fomentar la cultura digital y tecnológica para convertirla en una herramienta que cubra las necesidades de la ciudadanía, potenciar sus capacidades y garantizar la igualdad/equidad de las personas en el acceso a la información, formación o acceso a bienes y servicios básicos.

Desde Las Naves se tratan todas las variantes de brecha digital (económica y social, de uso, de calidad de uso, el área, de género). En esta línea, se han desarrollado proyectos o programas como: Fabrica Barri, piloto llevado a cabo en Benimaclet para fomentar la soberanía tecnológica en barrios; MisOff, proyecto de capacitación tecnológica en menores, surgido en el IES Malilla y desarrollado en colaboración con la Càtedra de Govern Obert de la Universitat Politècnica de València y la Càtedra de Govern Obert, Participació i Open Data de la Universitat de València, para crear una aplicación móvil que detectara canciones machistas; y se han celebrado eventos de fomento de la

tecnología, impulso a la capacitación tecnológica, fomento del software libre, etc. como: gala final del proyecto de innovación educativa MOMO, mesa redonda: ensenyament de les arts en l'era digital, xarrada digital: adiccions tecnològiques, xarrada digital: evitar grooming y sexting, Arduino Day, Digital Jove, Ideathon, III Open Datathon, HackerSpace o Space App Challenge.

4.6. Difusión y promoción de la innovación social liderada por mujeres y asociaciones feministas.

Durante el 2018 se han consolidado las relaciones con agentes de la cuádruple hélice de la innovación, así como identificado nuevas entidades o actores con quienes arrancar nuevas iniciativas. Destacan acciones innovadoras emprendidas contra la brecha digital de género como Dones-Lab, Girls Make Games o el proyecto MissOFF, acogidas con gran éxito entre el público y la prensa; acciones educativas dirigidas a investigar sobre la presencia/ausencia de las mujeres en el mundo de la ciencia la tecnología o la investigación (Concurso de Major vull ser Com; Cienfiques i Artistes). En la línea de profundizar sobre la configuración, el uso del espacio público o la socialización del género en edades tempranas, se avanza en proyectos como GenerA Barri o iniciativas como Patis Vius, Patis Coeducatius. El uso de la Realidad Virtual y la perspectiva de Género vuelve a escena con proyectos como "El mal amor", que reflexionan sobre las violencias en las relaciones afectivas tempranas.

4.7. Procesos de inteligencia colectiva en la ciudad.

Se impulsan procesos de participación bottom-up que tratan de identificar, impulsar y poner en valor los saberes, inteligencias o talentos colectivos que existen en el territorio. Identificar, organizar y explorar formas de gestión de espacios urbanos comunes. A ello responden proyectos como el Laboratorio de Cuidados, espacio ciudadano alrededor de los cuidados en y para la ciudad de Valencia ó Genera Barri, proyecto de innovación con perspectiva feminista sobre el espacio público o l'Escola d'Innovació Cívica, ya explicada anteriormente. El Laboratorio de Cuidados es un proceso que pretende contribuir a poner los cuidados en el centro del diseño urbano, del desarrollo de los barrios y de un nuevo modelo de ciudad. Las tres líneas de trabajo son la promoción de acciones comunitarias en diferentes barrios de la ciudad, la celebración de acciones formativas y de reflexión y el desarrollo de acciones comunicativas que sensibilizan alrededor de la ciudad cuidadora.

4.8. Laboratorio de Análisis de Políticas Públicas.

En 2018 se ha desarrollado el proyecto técnico del laboratorio, se ha contactado con una serie de entidades pertenecientes a la administración pública, la academia (incluyendo universidades e institutos de investigación), la empresa privada y la sociedad civil. Posteriormente, a través de una serie de reuniones celebradas a lo largo del último semestre, el conjunto de entidades participantes ha trabajado para la elaboración de un plan de acción que arranca en enero de 2019.

4.9. Evaluación de políticas públicas.

El trabajo en esta área se puede dividir en dos bloques. De un lado se evalúan las iniciativas propias de Las Naves, desarrolladas con presupuesto y recursos propios y, de otro lado, se trabaja en los paquetes de trabajo de análisis y evaluación de aquellos proyectos ejecutados con fondos europeos en los que participan Las Naves.

Durante 2018 se han evaluado los proyectos Activa Cultural, Realitat Virtual y Violencia de Género y Digitalitza't respecto al primer bloque de los dos citados.

Así mismo se ha trabajado en la preparación de los términos de referencia para la externalización de la evaluación final que se ejecutará durante 2019.

En relación a las evaluaciones de los proyectos europeos se ha estado trabajando sobre los planes de evaluación, selección de KPIs y elaboración de Líneas de Base de Activage, Grow Green y Matchup. Por último, pero no menos importante cabe resaltar que se ha desarrollado y sistematizado una Metodología de Transferencia de Resultados a las políticas públicas para capitalizar, a nivel municipal, los resultados de los pilotos desplegados.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/ año	
	<i>Previsto</i>	<i>Realizado</i>	<i>Previsto</i>	<i>Realizado</i>
<i>Personal asalariado</i>	6,60	6,30	11.550	11.025
<i>Personal con contrato de servicios</i>				
<i>Personal voluntario</i>				

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	<i>Previsto</i>	<i>Realizado</i>
<i>Personas físicas</i>	<i>Indeterminado</i>	<i>Indeterminado</i>
<i>Personas jurídicas</i>	<i>Indeterminado</i>	<i>Indeterminado</i>

D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos/Inversiones	Previsto	Realizado
<i>Gastos por ayudas y otros</i>		
<i>a) Ayudas monetarias</i>		
<i>b) Ayudas no monetarias</i>		
<i>c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno</i>		
<i>Variación de existencias de prod. terminados y en curso</i>		


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

<i>Aprovisionamientos</i>		
<i>Gastos de personal</i>	<i>283.570,57</i>	<i>257.752,34</i>
<i>Otros gastos de explotación</i>	<i>345.000,00</i>	<i>135.419,34</i>
<i>Amortización del Inmovilizado</i>		
<i>Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado</i>		
<i>Gastos financieros</i>		
<i>Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros</i>		
<i>Diferencias de cambio</i>		
<i>Deterioro y resultado por enaj. de instrum. financieros</i>		
<i>Impuestos sobre beneficios</i>		
<i>Subtotal gastos</i>	<i>628.570,57</i>	<i>393.171,68</i>
<i>Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)</i>		
<i>Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico</i>		
<i>Cancelación deuda no comercial</i>		
<i>Subtotal inversiones</i>		
<i>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</i>	<i>628.570,57</i>	<i>393.171,68</i>

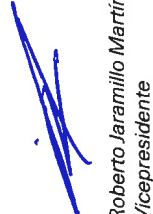
D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

F) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicadores de la actividad	Previsto	Realizado
ECI - Colaborar en la reorientación de la estrategia "Smart City"	Estrategia redefinida	1	Las competencias pasaron a la Oficina de Ciudad Inteligente.
ECI - Desarrollar alianzas con actores públicos y privados para el diseño, implementación, validación y escalado de soluciones de ciudad inteligente.	N.º de eventos realizados a tal fin	2	
LU - Mejorar la calidad de los servicios municipales gracias a soluciones innovadoras	N.º de actores con los que se colabora	10	
LU - Mejorar la capacidad de las entidades que desarrollen las soluciones	N.º de servicios con los que se ha colaborado	10	5
LU - Difusión de las iniciativas como buenas prácticas en redes y eventos	N.º de entidades que han participado en los pilotos	20	19
PLI - Generar un espacio de reflexión y debate para el fomento de la innovación social en la ciudad de Valencia.	Notas de prensa realizadas.	2 x iniciativa	18
	Apariciones en medios.	3 x iniciativa	35
	N.º de entidades que suscriben el Pacto.	+ 10% (resp. 2017)	52%
	N.º de reuniones de trabajo	+ 5% (resp. 2017)	500 %
	N.º de eventos organizados en el marco del pacto	+ 5% (resp. 2017)	0%
ELC – Activada formación on-off line de la Escuela	N.º de iniciativas y/o proyectos impulsados desde los diferentes grupos de trabajo del pacto.	+ 5% (resp. 2017)	0%
	Cursos on line	1	1
	Cursos presenciales	1	1
	Personas / entidades participantes	60 / 9	76 / 17


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

<u>ETC – Lanzamiento de líneas de investigación-Laboratorios</u>	Número 0 de líneas de investigación – Laboratorios puestos en marcha	3	4
ST - Lucha contra la brecha digital.	Nº de talleres realizados orientados a menores	35	45
ST - Fomentar el uso de la tecnología desde una conciencia crítica en las Redes de Innovación Social	Nº de talleres realizados para personas mayores y/o divulgación	35	40
ST - Fomentar el uso y la aplicación de la tecnología, la transferencia tecnológica, el retorno social, el conocimiento colectivo y el acceso al empleo y al empleo de calidad. en el espacio colaborativo fortaleciendo el emprendimiento y el ecosistema económico digital en aras a satisfacer el interés público	Número de instituciones participantes	100	226
	Número de formaciones	5	10
	Número visitas unidades formativas abiertas.	200	200
ST - Consolidar la puesta en marcha un proyecto piloto, localizado en Benimaclet para la exploración en el uso de tecnologías 3D, pilotos de fabricación digital y maker	Proyecto piloto iniciado en su implementación	1	1
ISM- Desarrollar alianzas con agentes públicos y privados para la incorporación de la perspectiva de género en las actividades de la Institución	No agregado de reuniones mantenidas No de eventos organizados para tal fin No de buenas prácticas identificadas	10 2 5	20 9 5


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

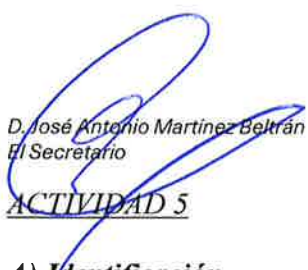

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

<i>ISM- Identificación y difusión de iniciativas como buenas prácticas en redes y eventos</i>	<i>Notas de prensa</i>	2	8
<i>ISM - Generar un espacio de reflexión y debate para el fomento de la innovación social con perspectiva feminista en la ciudad de Valencia.</i>	<i>Apariciones en medios</i>	2	31
	<i>Entidades participantes</i>	10	35
	<i>N.º de reuniones de trabajo</i>	20	35
	<i>N.º de eventos organizados</i>	2	9
<i>PIC - Promover la investigación, el aprendizaje, la reflexión y la acción en torno a las nuevas formas de gestión comunitaria e innovación cívica con perspectiva de género</i>	<i>Numero de investigaciones/diagnósticos realizadas</i>	1	2
	<i>Número de instituciones participantes</i>	20	32
	<i>Número de personas participantes</i>	100	110
<i>PIC - Apoyar el impulso procesos piloto de co-creación y co-ejecución de políticas públicas aplicados en territorios</i>	<i>Número de procesos apoyados en co-creación y/o co-ejecución de políticas públicas</i>	1	1
<i>LAPP - Generar un espacio de experimentación para el diseño de nuevos modelos de políticas públicas que respondan a las necesidades de la ciudadanía y/o de la propia administración local.</i>	<i>N.º de entidades/instituciones del sector público, privado, académico/investigador y sociedad civil que se adhieren al laboratorio.</i>	20	12
<i>EPP - Estimar la utilidad pública y social de la capacidad, para resolver los retos de ciudad, que tienen los proyectos, programas y</i>	<i>N.º de pruebas piloto impulsadas desde el laboratorio</i>	2	0
	<i>N.º de evaluaciones ejecutadas</i>	4	6
	<i>N.º de proyectos evaluados</i>	4	6
	<i>N.º propuestas de políticas públicas elevadas a los servicios municipales pertinentes.</i>	15	0

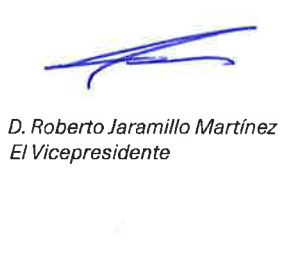

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

<i>pruebas piloto ejecutados por innDEA o por aquellas otras entidades municipales que, en el marco de la puesta en marcha de una nueva e innovadora política pública, así lo requieran.</i>	<i>Nº de evaluaciones de políticas y actuaciones municipales, dependientes de otras delegaciones, ejecutadas</i>	2	0
--	--	---	---



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

ACTIVIDAD 5

A) Identificación.

<i>Denominación de la actividad</i>	<i>Gestión del Centro de Innovación LAS NAVES</i>
<i>Tipo de actividad *</i>	<i>Actividad propia</i>
<i>Identificación de la actividad por sectores</i>	<i>Gestión de espacios</i>
<i>Lugar de desarrollo de la actividad</i>	<i>Valencia</i>

Descripción detallada de la actividad realizada.

El Centro "Las Naves" fue ideado, proyectado y construido por el Ayuntamiento de Valencia, dotándolo de estancias y equipamiento necesario con el fin de albergar en él distintos espacios. Está compuesto por tres naves industriales, restauradas en profundidad y puestas al servicio de la ciudadanía bajo un enfoque innovador. En 2018 se ha producido la ya anunciada gestión directa de la Nave 3, el Espai Mutant, por lo que la Fundación de la CV para la Promoción Estratégica, el Desarrollo y la Innovación Urbana ahora gestiona las Naves 1 y 2 del citado complejo LAS NAVES.

En la Gestión del Centro se enmarca toda aquella actuación necesaria para mantener el centro abierto, al público asistente en general además de a las personas que trabajan diariamente en él. Nos encontramos con un edificio muy singular, protegido y que, al tratarse de un espacio de pública concurrencia, necesita de continuas revisiones, mantenimientos preventivos según ordenanzas municipales y leyes al respecto, y correctivo de las deficiencias que se vayan originando con el uso y el paso del tiempo, además de los servicios propios de un centro visitado por miles de personas al año.

Propios de la Gestión del Centro, y por el coste que suponen, podemos destacar los servicios de recepción al público, el servicio de limpieza, la seguridad nocturna; revisiones y mantenimiento de la infraestructura de domótica, del parque informático, de las redes de cableados eléctricos y de Internet, además de los suministros eléctricos y de agua corriente sanitaria. Todo ello se ha llevado a cabo satisfactoriamente.

Además, teníamos como objetivo la ampliación del ERP de Gestión basada en tecnología de datos abiertos y durante el año 2018 se han puesto en marcha 2 nuevos módulos del ERP de gestión, más concretamente en las áreas de eventos y de comunicación.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

<i>Tipo</i>	<i>Número</i>		<i>Nº horas/ año</i>	
	<i>Previsto</i>	<i>Realizado</i>	<i>Previsto</i>	<i>Realizado</i>
<i>Personal asalariado</i>	8,00	7,00	14.000	12.250
<i>Personal con contrato de servicios</i>				
<i>Personal voluntario</i>				


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	<i>Previsto</i>	<i>Realizado</i>
<i>Personas físicas</i>	<i>Indeterminado</i>	<i>Indeterminado</i>
<i>Personas jurídicas</i>	<i>Indeterminado</i>	<i>Indeterminado</i>

D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos/Inversiones	Previsto	Realizado
<i>Gastos por ayudas y otros</i>		
<i>a) Ayudas monetarias</i>		
<i>b) Ayudas no monetarias</i>		
<i>c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno</i>		
<i>Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación</i>		
<i>Aprovisionamientos</i>		
<i>Gastos de personal</i>	261.761,94	230.917,39
<i>Otros gastos de explotación</i>	432.055,77	203.485,23
<i>Amortización del Inmovilizado</i>	40.000,00	33.152,80
<i>Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado</i>		
<i>Gastos financieros</i>		26,49
<i>Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros</i>		
<i>Diferencias de cambio</i>		18,88
<i>Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros</i>		
<i>Impuestos sobre beneficios</i>		
Subtotal gastos	733.817,71	467.600,79
<i>Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)</i>	70.000,00	49.923,50
<i>Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico</i>		
<i>Cancelación deuda no comercial</i>		
Subtotal inversiones		
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	803.817,71	517.524,29


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

E) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicadores de la actividad	Previsto	Realizado
Analizar procesos de negocio de la entidad y establecer mecanismos explícitos de gestión	Manual de procedimientos	1	1
	Cuadro de mandos	1	0
	Certificación de calidad CAF2013	1	0
Desarrollar soluciones tecnológicas para la mejora de la gestión, acuerdos con los principios rectores de la entidad	Implantación en más áreas de la gestión del ERP basado en código abierto	Mínimo 2 módulos	2 Módulos
Mejorar los procesos de mantenimiento de las instalaciones	Plan integral de mantenimiento	1	0
	% reducción de costes operativos de mantenimiento	5%	15%
Mejorar la eficiencia energética de las instalaciones	% reducción de facturación eléctrica	5%	12%
Aumentar el conocimiento de la ciudadanía en la existencia del centro y su papel como motor de la innovación en la ciudad	% incremento en impactos en redes sociales	25%	
	% incremento volumen medio mensual de visitantes	20%	-


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

2.- RECURSOS ECONÓMICOS TOTALES EMPLEADOS POR LA FUNDACIÓN

Gastos/Inversiones	A1	A2	A3	A4	A5	Subt. A1-A6	Otros ¹	TOTAL
Gastos por ayudas y otros								
a) Ayudas monetarias		120.000,00	60.000,00			180.000,00		180.000,00
b) Ayudas no monetarias								
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno								
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación								
Aprovisionamientos								
Gastos de personal	309.068,01	221.811,79	195.741,41	257.752,34	230.917,39	1.215.290,94		1.215.290,94
Otros gastos de explotación	137.910,25	216.055,66	12.977,94	135.419,34	203.485,23	705.848,42		705.848,42
Amortización del Inmovilizado					33.152,80	33.152,80		33.152,80
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado								
Gastos financieros					26,49	26,49		26,49
Variaciones de valor razonable en instrum. fros.								
Diferencias de cambio					18,88	18,88		18,88
Deterioro y resultado por enajenaciones de inst. fros.								
Impuestos sobre beneficios								
Subtotal gastos	446.978,26	557.867,45	268.719,35	393.171,68	467.600,79	2.134.337,53		2.134.337,53

¹ No imputados a las actividades


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

<i>Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)</i>								49.923,50	49.923,50		49.923,50
<i>Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico</i>											
<i>Cancelación deuda no comercial</i>											
<i>Subtotal inversiones</i>											
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	446.978,26	557.867,45	268.719,35	393.171,68	517.524,29	2.184.261,03					2.184.261,03

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

3.- RECURSOS ECONÓMICOS TOTALES OBTENIDOS POR LA FUNDACIÓN

3.1) Ingresos a obtenidos por la fundación.

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	3.600	4.831,32
Ingresos financieros		10,22
Subvenciones del sector público	712.576,37	414.658,00
Aportaciones privadas		
Otros tipos de ingresos (Aportación Ayuntamiento)	2.291.182,50	2.291.182,50
Otros tipos de ingresos		17,25
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	3.007.358,87	2.710.699,29

3.2) Recursos económicos obtenidos por la fundación.

OTROS RECURSOS	Previsto	Realizado
Deudas contraídas		
Otras obligaciones financieras asumidas		
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS		

4.- CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES

<u>Descripción</u>	<u>Ingresos</u>	Gastos	No produce corriente de bienes y servicios
Convenio FISABIO		6.000 €	
Joaquín Soler Navarro			X
Patricia Díaz Carrasco			X
Alma Paula Aranda Canet			X
M ^a Ángeles Avilés García			X
Fundación Social District - Músicos por la Salud			X
M ^a Ángeles Roca Fernandez			X
Asociación sin ánimo de lucro Sexualidad Funcional. Centro de Desarrollo Sexual			X
Ayuntamiento de Valencia			X
Convenio FISABIO		3.000 €	
CAPAZIA			X
Prórroga convenio Cooperativa de Servicios Energéticos CYC. COOP.V.			X
Prórroga convenio Teodora García Eres			X


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

Prórroga convenio Tresdeu Coop. V.			X
Prórroga convenio M ^a José Sales Montoliu			X
Prórroga convenio Asociación ENCLAU, Red para la Financiación Alternativa			X
Prórroga convenio Allias Allied to Grow, S.L.			X
Prórroga convenio Associació Valenciana per al Foment del Bé Comú			X
Prórroga convenio Felidarity, S.L.			X
Prórroga convenio Itbook Editorial, S.L.			X
Prórroga convenio REAS PV, xarxa d'economia alternativa i solidària			X
Prórroga convenio Vicent Gregori García			X
Prórroga convenio Arima Consultoría y Gestión, S.L.			X
Universitat Politècnica de València – Càtedra “Transición Energética Urbana”		90.000 €	
Adhesión al Sistema de Adquisición Centralizada de la Diputación de Valencia			X
Universitat de València – Càtedra “Economía Colaborativa y Transformación Digital”		60.000 €	
Universitat de València – Càtedra “Horta de València: Territorio Metropolitano”		30.000 €	

5.- DESVIACIONES ENTRE EL PLAN DE ACTUACIÓN PREVENTIVO Y EL REALIZADO

A continuación, se señalan las desviaciones sobre el plan previsto, indicando los factores principales que explican tales desviaciones. En primer lugar, se realiza un análisis por tipos de gasto, y posteriormente se indican las desviaciones relativas por actividades.

En relación a los ingresos:

- Respecto a subvenciones del sector público, durante el ejercicio se han contabilizado menores ingresos de los previstos en varios proyectos europeos. Los más significativas son:
 - ACTIVAGE: 97.583 euros
 - Matchup: 33.359 euros
 - GROWGREEN: 36.664 euros
 - CASTWATER: 29.537 euros
 - EIDAS: 45.345,97
 - CEPPI2: 24.873 euros
 - SUCCESS: 30.183 euros

En relación a los gastos:


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

- *La partida de personal se ha visto reducida en 180.012 euros, lo que supone un 13% de la previsión, debido a 2 bajas temporales por maternidad, a una incapacidad laboral transitoria de larga duración, a la baja voluntaria de un trabajador y a la excedencia de otro.*
- *En Otros Gastos de explotación se recogen las diferencias generadas, ya explicadas en las diferentes Líneas de Actuación, por partidas no ejecutadas en unos casos y ahorradas en otros.*
- *Se han firmado Convenios de Colaboración con la Universidad de València para la creación de la Cátedra “Economía Colaborativa y Transformación Digital” por importe de 60.000 euros anuales y para la creación de la Cátedra “L’Horta de València – Territorio Metropolitano” por importe de 30.000 euros.*
- *Igualmente, se ha firmado un Convenio de Colaboración con la Universidad Politécnica de Valencia para la creación de la Cátedra “Transición Energética Urbana” por importe de 90.000 euros anuales.*
- *El apartado de Amortizaciones y Adquisiciones de Inmovilizado ha generado una diferencia en cuanto al presupuesto de cerca de 27.000 euros provocada prácticamente en su totalidad por no haber podido acometer el reacondicionamiento o sustitución del sistema de gestión de la domótica por la complejidad técnica y la envergadura del proyecto. Se espera poder acometerlo durante el año 2019.*

En relación a las actividades y atendiendo a las líneas previstas, la desviación es la siguiente:

A1	-10,64%
A2	3,83%
A3	-3.45%
A4	-8,01%
A5	-9,06%
Total	-27,34%

14.2 APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS

El artículo 20 de la Ley 9/2008, de 3 de julio, de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, y el artículo 23 del Decreto 68/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Fundaciones de la Comunitat Valenciana, así como el artículo 27 de la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones, establecen que la Fundación deberá destinar, al menos, el 70% de los ingresos netos y resultados ordinarios y extraordinarios que se obtengan por cualquier concepto, debiendo ser aplicados en el plazo comprendido entre el inicio del ejercicio en el que se hayan obtenido los respectivos resultados e ingresos, y los cuatro siguientes al cierre de dicho ejercicio. Hay que señalar, que todos los elementos patrimoniales de la Fundación están destinados a fines propios.

14.3 GASTOS DE ADMINISTRACION

No es de aplicación este apartado.



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

15. OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS

Los miembros del patronato de la Fundación no han recibido ningún tipo de retribución en el ejercicio.

Las remuneraciones brutas devengadas en el curso del ejercicio por el personal de alta dirección ascienden a 62.379,61 euros (49.089,32 euros en 2017). Dicho importe recoge los sueldos y salarios y la indemnización por falta de preaviso de la anterior directora gerente, así como la retribución del actual gerente.

No existen obligaciones contraídas en materia de pensiones y de seguros de vida respecto a los antiguos y actuales miembros del Patronato de la Fundación y el personal de alta dirección.

No se han concedido anticipos ni créditos al conjunto de miembros del Patronato de la Fundación y personal de alta dirección.

No existen en el ejercicio transacciones con entidades vinculadas, a excepción de la aportación recibida del Ayuntamiento de Valencia.

16. OTRA INFORMACIÓN

16. 1. El Órgano de Gobierno es el Patronato constituido por un mínimo de tres patronos y un máximo de quince, distribuido de la siguiente forma:

1º.- El Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Valencia.

2º.- Nueve concejales del Excmo. Ayto. Valencia designados a tal fin por el Excmo. Alcalde de Valencia en virtud de la representatividad del Pleno del Ayuntamiento.

3º.- El Rector de la Universidad Politécnica de Valencia.

4º.- El Rector de la Universidad de Valencia.

5º.- El Conseller de la Generalitat Valenciana que tenga adscritas las competencias en materia de innovación.

6º.- Hasta dos patronos elegidos por acuerdo del Patronato de la Fundación, de entre los propuestos por Feria Valencia y la Cámara de Comercio de Valencia.

16.2. El número medio de personas empleadas en la Fundación por categorías profesionales y sexos en el ejercicio 2018 y 2017 es el siguiente:

CATEGORIAS	2018		2017		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	2018	2017
Titulado Superior	7,666	13,234	9,446	13,987	20,900	23,433
Titulado Medio		2,000		1,915	2,000	1,915
Jefe Superior			0,879		0,000	0,879
Oficial 1ª Administrativo	2,000		1,909		2,000	1,909
Oficial 2ª Administrativo	1,000		0,915		1,000	0,915
Conserje		2,000		1,830	2,000	1,830
Becarios	0,030	0,970		0,742	1,000	0,742
TOTAL	10,696	18,204	13,149	18,474	28,900	31,623



D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario



D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

16.3. Desde el momento del cierre hasta la fecha de formulación de las presentes cuentas anuales no se han producido circunstancias ni hechos extraordinarios que afecten a los datos relacionados en las cuentas

17. BASES DE PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

Entendemos el presupuesto como el documento que recoge de manera cifrada, conjunta y sistemática, la previsión de gastos presupuestarios de la entidad para el período considerado y los ingresos presupuestarios con los que espera contar para hacer frente a dichos gastos.

Dentro del presupuesto, aparecen recogidas en primer lugar las operaciones “de funcionamiento” que se corresponden con las recogidas en la cuenta de resultados, logrando de esta forma la conciliación entre el resultado contable y la liquidación de esta parte del presupuesto.

En segundo término, aparecen recogidas aquellas relacionadas con las magnitudes “de fondo”, para lo que se emplean las partidas del balance abreviado que pueden producir variaciones presupuestarias.


D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario


D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

18. INFORMACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

Epígrafes	PRESUPUESTO	REALIZACIÓN	DESVIACIÓN	Epígrafes	PRESUPUESTO	REALIZACIÓN	DESVIACIÓN
Operaciones de funcionamiento				Operaciones de funcionamiento			
1. Ayudas monetarias.	0,00	0,00	0,00	mercantil	3.600,00	1.231,32	2.368,68
2. Gastos de colaboraciones y del órgano de gobierno.	0,00	0,00	0,00	2. Cuotas de usuarios y afiliados.	0,00		0,00
3. Consumos de explotación.	1.512.055,77	885.848,42	626.207,35	colaboraciones	0,00		0,00
4. Gastos de personal.	1.385.303,10	1.215.290,94	170.012,16	al resultado.	3.003.758,87	2.705.840,50	297.918,37
5. Amortizaciones, provisiones y otros gastos	40.000,00	33.152,80	6.847,20	5. Otros ingresos	0,00		0,00
6. Gastos financieros y gastos asimilados.	0,00	35,15	-35,15	6. Ingresos financieros	0,00		0,00
7. Gastos extraordinarios.	0,00		0,00	7. Ingresos extraordinarios	0,00	17,25	-17,25
Total ingresos operaciones de funcionamiento.	2.937.358,87	2.134.327,31	803.031,56	Total gastos operaciones de funcionamiento.	3.007.358,87	2.707.089,07	300.269,80

SALDO DE OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

70.000,00 572.761,76 -502.761,76

Descripción	Operaciones de fondos	PRESUPUESTO	REALIZACIÓN	DESVIACIÓN
Aportaciones de fundadores y asociados.		0,00	0,00	0,00
Aumentos (disminuciones) de subvenciones, donaciones y legados de capital y otros.		0,00	0,00	0,00
Disminuciones (aumentos) de bienes reales: Bienes de Patrimonio Histórico, otro inmovilizado y existencias.		70.000,00	49.923,50	20.076,50
Disminuciones (aumentos) de inversiones financieras, tesorería y capital de funcionamiento.		0,00	0,00	0,00
Aumentos (disminuciones) de provisiones para riesgos y gastos y de deudas.		0,00	0,00	0,00

SALDO DE OPERACIONES DE FONDOS

70.000,00 49.923,50 20.076,50

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

19. INVENTARIO

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONT. (PRECIO DE ADQUISICIÓN)	PROVIS., AMORT. Y OTRAS	NETO CONT. A 31/12/2018	OTRAS CIRC.
INMOVILIZADO INTANGIBLE					
Aplicaciones Informáticas		27.745,47	24.781,25	2.964,22	
APLICACIONES INFORMATICAS VARIAS	2012-01-01	9.696,06	9.696,06	0,00	FINES FUNDAC.
SOFTWARE MAC DAVID	2012-05-31	449,00	449,00	0,00	FINES FUNDAC.
LICENCIA WORKGROUP IMPRESORA	2012-12-13	4.517,00	4.517,00	0,00	FINES FUNDAC.
F484 APLICATIVO	2012-12-28	210,00	210,00	0,00	FINES FUNDAC.
LICENCIAS OFFICE	2013-11-08	2.117,78	2.117,78	0,00	FINES FUNDAC.
LICENCIAS OFFICE MAC	2013-12-23	1.086,28	1.086,28	0,00	FINES FUNDAC.
ACCESS 2013	2014-04-23	135,00	135,00	0,00	FINES FUNDAC.
OFFICE 2011 EQ. PATRICIA	2014-09-09	226,22	226,22	0,00	FINES FUNDAC.
LICENCIA ADOBE CREATIVE MAC	2014-10-11	469,00	402,00	67,00	FINES FUNDAC.
OFFICE 2013 EQUIPOS HP	2014-12-19	459,80	417,10	42,70	FINES FUNDAC.
DESARROLLO WEB INNDEA-LAS NAVES	2015-12-29	6.882,48	5.176,00	1.706,48	FINES FUNDAC.
WIRECAST STUDIO 8 -MAC (PROGRAMA PARA REALIZAR STREAMING - DEPARTAMENTO DE COMUNICACION)	2017-11-17	740,00	207,81	532,19	FINES FUNDAC.
SERVICIO WEB - SOLICITUDES DE PERMISOS	2018-04-04	756,85	141,00	615,85	FINES FUNDAC.

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONT. (PRECIO DE ADQUISICIÓN)	PROVIS., AMORT. Y OTRAS	NETO CONT. A 31/12/2018	OTRAS CIRC.
INMOVILIZADO MATERIAL					
Maquinaria		29.941,25	13.283,68	16.657,57	
EQUIPO DE SONIDO	2014-05-15	163,75	163,75	0,00	FINES FUNDAC.
EQUIPO AUDIOVISUAL	2014-09-12	2.835,00	2.835,00	0,00	FINES FUNDAC.
ELEVADOR AUDITORIO AWP16-9465	2016-04-30	6.745,00	4.496,66	2.248,34	FINES FUNDAC.
CONSOLA CONTROL ILUMINACIÓN	2016-12-20	2.237,50	1.133,43	1.104,07	FINES FUNDAC.
MÁQUINA LÁSER 1610 130W (TALLER DE FABRICACIÓ)	2017-09-15	11.880,00	3.079,04	8.800,96	FINES FUNDAC.
FRESADORA 600 X 900 (TALLER DE FABRICACIÓ)	2017-09-15	6.080,00	1.575,80	4.504,20	FINES FUNDAC.
Mobiliario		61.828,03	42.156,69	19.671,34	
MOBILIARIO 2	2009-03-24	159,20	133,72	25,48	FINES FUNDAC.
MOBILIARIO 3	2009-06-07	3.561,20	3.561,20	0,00	FINES FUNDAC.
MOBILIARIO FUNDACION VEO	2012-01-01	19.916,91	19.916,91	0,00	FINES FUNDAC.
MOBILIARIO OF. NUEVA MÓDULOS	2012-01-02	1.354,05	936,40	417,65	FINES FUNDAC.
PIE PANTALLA	2013-07-12	74,79	74,79	0,00	FINES FUNDAC.
SILLAS CAFETERÍA	2013-10-21	1.000,00	522,00	478,00	FINES FUNDAC.
MÁQUINA DE SERIGRAFÍA	2013-10-20	9.994,00	8.905,23	1.088,77	FINES FUNDAC.
SILLAS OFICINA	2013-12-31	1.230,09	1.230,09	0,00	FINES FUNDAC.
MOBILIARIO OFICINA	2014-01-14	504,00	201,60	302,40	FINES FUNDAC.
SILLA OFICINA PAULA	2014-02-24	271,34	263,32	8,02	FINES FUNDAC.
MOBILIARIO IKEA	2015-12-31	1.363,27	773,18	590,09	FINES FUNDAC.
MOBILIARIO INNDEA OFIC. NUEVA	2015-12-31	6.639,52	3.488,01	3.151,51	FINES FUNDAC.
MESA Y SILLÓN OFIC.DCHA.	2016-02-16	786,98	226,21	560,77	FINES FUNDAC.
TAPETAS PASACABLES	2016-02-16	276,85	79,59	197,26	FINES FUNDAC.
SOFA OFICINA DERECHA	2016-02-16	302,02	86,80	215,22	FINES FUNDAC.
MOBILIARIO SALA JUNTAS DCHA.	2016-03-09	1.425,38	401,14	1.024,24	FINES FUNDAC.
PERCHERO DESPACHO RAFA	2016-05-16	207,15	54,46	152,69	FINES FUNDAC.
MOBILIARIO OFICINA TALLER 1 Y 2	2017-01-12	4.012,00	790,31	3.221,69	FINES FUNDAC.
2 MESAS 140X80 LOGOS EST. BLANCO POLAR TAPA BLANCO POLAR 30MM	2017-12-04	368,00	39,62	328,38	FINES FUNDAC.
10 MESAS PLEGABLES 120 60 CHACON COLOR BLANCO	2018-02-21	2.519,83	216,77	2.303,06	FINES FUNDAC.
BANCOS DE TRABAJO SERIE MODULAR TALLER COL-LAB	2018-04-13	1.958,23	141,10	1.817,13	FINES FUNDAC.
8 CAJONERAS BLUCK 3 CAJ. C/R PVC TODO BLANCO POLAR	2018-11-29	1.169,35	10,57	1.158,78	FINES FUNDAC.
8 SILLON ACE S/BR. SINCRO ANTI-SHOCK RESP. MALLA NEGRA, ATEX 32 NEGRO	2018-11-29	1.401,66	12,67	1.388,99	FINES FUNDAC.
MESA 200X114 F25 TAPA BLANCA POLAR ESTRUCTURA BLANCA POLAR (MESA DIRECCION)	2018-12-28	594,11	0,00	594,11	FINES FUNDAC.
ATRIL DE CONFERENCIA REGULABLE MOD. VERSUS.	2018-07-05	738,10	91,00	647,10	FINES FUNDAC.

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONT. (PRECIO DE ADQUISICIÓN)	PROVIS., AMORT. Y OTRAS	NETO CONT. A 31/12/2018	OTRAS CIRC.
Equipos para proceso de información		56.207,29	39.131,81	17.075,48	
EQUIPOS INFORMATICOS	2012-01-01	4.326,31	4.326,31	0,00	FINES FUNDAC.
IMPRESORA C3380NE	2012-01-01	2.800,00	2.800,00	0,00	FINES FUNDAC.
ORDENADOR MAC DAVID ORRICO	2012-04-25	1.145,00	1.145,00	0,00	FINES FUNDAC.
DELL ORDENADORES	2012-05-07	582,92	582,92	0,00	FINES FUNDAC.
DELL ORDENADORES 2	2012-05-07	744,95	744,95	0,00	FINES FUNDAC.
DELL ORDENADORES 3	2012-04-10	579,52	579,52	0,00	FINES FUNDAC.
DELL 3 EQUIPOS SOBREMESA	2013-10-09	1.989,60	1.989,60	0,00	FINES FUNDAC.
DELL PORTÁTIL SALOMÉ	2013-11-09	1.143,33	1.143,33	0,00	FINES FUNDAC.
ORDENADOR PORTÁTIL	2013-11-15	1.511,57	1.511,57	0,00	FINES FUNDAC.
DISCO DURO EXTERNO	2013-12-10	96,22	96,22	0,00	FINES FUNDAC.
EQUIPO APPLE + IPAD	2013-12-21	1.728,00	1.728,00	0,00	FINES FUNDAC.
DELL PORTÁTIL LATITUDE 14 5000	2013-12-27	768,33	768,33	0,00	FINES FUNDAC.
DELL 4 EQUIPOS OPTIPLEX 3020	2013-12-27	2.571,98	2.571,98	0,00	FINES FUNDAC.
ORDENADOR ALVARO MUSTIENES	2014-01-02	1.078,90	1.078,90	0,00	FINES FUNDAC.
ORDENADOR PORTÁTIL PATRICIA	2014-10-09	1.098,00	946,39	151,61	FINES FUNDAC.
SAI SERVIDOR	2014-11-09	441,79	441,79	0,00	FINES FUNDAC.
DISCO DURO EXTERNO (2)	2014-09-18	119,60	119,60	0,00	FINES FUNDAC.
ORDENADORES HP BECARIOS	2014-12-23	1.398,01	1.125,29	272,72	FINES FUNDAC.
IPAD 64GB PLATA PAULA	2014-12-29	709,00	568,37	140,63	FINES FUNDAC.
RATÓN INALÁMBRICO TERESA	2015-09-25	29,06	29,06	0,00	FINES FUNDAC.
ORDENADOR RAFA MONTERDE	2015-10-29	859,00	682,49	176,51	FINES FUNDAC.
ORDENADORES PLANTILLA	2015-12-29	4.848,00	3.645,96	1.202,04	FINES FUNDAC.
5 EQ. PORTÁTILES + 12 TECLADOS	2015-12-30	2.450,27	1.841,07	609,20	FINES FUNDAC.
ORDENADOR SAMSUNG	2015-12-30	804,99	604,85	200,14	FINES FUNDAC.
REPLICADOR PUERTO HP3005	2016-03-31	300,01	206,56	93,45	FINES FUNDAC.
RACK DISCOS DUROS QNAP 24TB	2016-06-01	2.207,31	1.425,56	781,75	FINES FUNDAC.
EQUIP. AUDIOVISUALES APPLE	2016-10-05	5.358,76	3.001,49	2.357,27	FINES FUNDAC.
ORDENADOR BYLINEDU I7	2016-10-11	1.156,20	660,12	496,08	FINES FUNDAC.
ORDENADOR PORTÁTIL JAVI	2016-11-30	656,63	342,67	313,96	FINES FUNDAC.
SAI RACK SERVIDORES	2016-12-22	506,65	256,78	249,87	FINES FUNDAC.
SAI LAPARA RACK 2000VA	2016-12-30	325,83	163,37	162,46	FINES FUNDAC.
ORDENADOR DELL XPS13 MLK (9360)	2017-05-20	1.224,86	495,82	729,04	FINES FUNDAC.
TARJETA PANASONIC P2 60GB, MODELO AJ-P2E060FG (DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN)	2017-07-07	506,90	377,05	129,85	FINES FUNDAC.
1 ORDENADOR LENOVO THINKPAD 13 I5-7200U/8GB/256GB SSD/13.3" FHD/W10P N° SERIE SLR0881QK (ORDENADOR SONIA GADEA)	2017-10-06	754,07	233,45	520,62	FINES FUNDAC.
1 ORDENADOR LENOVO THINKPAD 13 I5-7200U/8GB/256M2/FHD/W10P N° SERIE LR0828JM (ORDENADOR PAULA LLOBET)	2017-10-06	638,35	197,63	440,72	FINES FUNDAC.
BEELINK M1 INTEL MINI PC DDR3 8GB	2018-01-17	235,70	58,93	176,77	FINES FUNDAC.
ORD. VANT LIFEmax i5-7400 16GB (CCTV RECEPCION)	2018-03-01	750,83	157,37	593,46	FINES FUNDAC.
LENOVO IDEAPAD Y900-17 I7-6820 17.3" (REALIDAD VIRTUAL)	2018-03-01	1.449,00	303,69	1.145,31	FINES FUNDAC.
8 MONITORES LG 23" 23MP48HQ-P IPS	2018-10-26	1.258,40	57,75	1.200,65	FINES FUNDAC.
7 ORDENADORES VANT BLOCK I3.7100 U 8GB SSD120GB M.2	2018-10-26	3.218,60	122,07	3.096,53	FINES FUNDAC.
IPHONE XR 128Gb BLACK (MOVIL DIRECCION)	2018-12-28	913,55	0,00	913,55	FINES FUNDAC.
IPAD PRO 11 ISP 64Gb SPACE GREY (TABLET DIRECCION)	2018-12-28	921,29	0,00	921,29	FINES FUNDAC.

D. José Antonio Martínez Beltrán
El Secretario

D. Roberto Jaramillo Martínez
El Vicepresidente

DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONT. (PRECIO DE ADQUISICIÓN)	PROVIS. AMORT. Y OTRAS	NETO CONT. A 31/12/2018	OTRAS CIRC.
ELEMENTOS DE TRANSPORTE		0,00	0,00	0,00	
OTRO INMOVILIZADO MATERIAL		54.924,63	23.244,08	31.680,55	
OTRO INMOVILIZADO MATERIAL (2)	2009-01-01	3.044,21	3.044,21	0,00	FINES FUNDAC.
CÁMARA DE VIDEO EL CORTE INGLÉS	2012-09-27	459,00	459,00	0,00	FINES FUNDAC.
DISCO DURO M ^a JOSÉ PERALES	2012-10-01	60,50	60,50	0,00	FINES FUNDAC.
BATERIA DE REPUESTO CÁMARA VIDEO	2012-10-23	92,90	92,90	0,00	FINES FUNDAC.
MÁQUINA FREGASUELOS	2013-11-07	2.315,00	2.315,00	0,00	FINES FUNDAC.
CÁMARA VIDEO - EQ. COMUNICACIÓN	2013-12-20	5.233,25	4.203,69	1.029,56	FINES FUNDAC.
ROUTER	2013-12-23	96,44	96,44	0,00	FINES FUNDAC.
CÁMARA FOTOGRÁFICA EQ. COMUNIC.	2013-12-26	1.797,27	1.440,78	356,49	FINES FUNDAC.
CÁMARA FOTOS COMUNICACIÓN	2014-02-01	521,10	521,10	0,00	FINES FUNDAC.
ALTAVOCES ORDENADOR	2014-02-13	50,99	50,99	0,00	FINES FUNDAC.
SWICH 8 PUERTOS	2014-02-04	45,26	45,26	0,00	FINES FUNDAC.
SWITCH 8 PUERTOS	2015-12-21	36,26	36,26	0,00	FINES FUNDAC.
CENTRALITA Y TELÉFONOS	2015-12-29	4.906,55	3.277,92	1.628,63	FINES FUNDAC.
ROUTER WIFI+ACCESORIOS	2015-12-30	1.228,15	697,11	531,04	FINES FUNDAC.
EQUIPO VIDEOCONFERENCIA	2016-01-12	810,25	601,59	208,66	FINES FUNDAC.
SERVIDOR CHENBRO	2016-02-24	601,72	429,10	172,62	FINES FUNDAC.
ZENTYAL SERVER COM. ED-NPO	2016-02-26	356,95	254,06	102,89	FINES FUNDAC.
HORNO CAFETERÍA TURBINA VAPOR	2016-08-31	690,00	517,50	172,50	FINES FUNDAC.
1 PROYECTOR EPSON EB-U05-FULL HD, COLOR BLANCO B074ZCLLN5	2017-12-06	540,83	144,84	395,99	FINES FUNDAC.
2 TV LED 55" LG 55UJ670V UHD 4K, HDR, SMART TV WI-FI	2018-01-16	1.483,46	355,62	1.127,84	FINES FUNDAC.
LD SYSTEMS U506CS4 SISTEMA CONFERENCIA 4	2018-01-19	1.403,48	333,57	1.069,91	FINES FUNDAC.
6 FANTEK TARIMA TAZ121 2X1M + 24 PATAS + 12 CONECTORES + 24 RUEDAS + 4 PELDAÑOS + CONEXION ESCALERAS	2018-01-31	4.384,07	402,37	3.981,70	FINES FUNDAC.
1 OCULUS RIFT - GAFAS REALIDAD VIRTUAL	2018-02-14	559,00	122,90	436,10	FINES FUNDAC.
CÁMARA SONY ILCE6500 + PZ 18-105 F4 G OSS N°SO13795744P-N°SO12116648E	2018-02-28	2.099,00	441,37	1.657,63	FINES FUNDAC.
SISTEMA ILUMINACION ESCENARIO	2018-02-23	4.107,39	877,74	3.229,65	FINES FUNDAC.
SISTEMA DE SONIDO ESCENARIO	2018-03-08	4.963,42	1.016,48	3.946,94	FINES FUNDAC.
MESA DE SONIDO PARA ESCENARIO	2018-03-06	3.258,29	671,74	2.586,55	FINES FUNDAC.
ROLAND MESA DIGITAL M300 N° SERIE: (21)Z7G1855 (ESCENARIO)	2018-04-19	2.903,03	511,01	2.392,02	FINES FUNDAC.
FOTOCOPIADORA CANON ADMINISTRACION 7950A879AA RSOK ACTIVATION@E_ N° DE SERIE RSOKACTIVO99673	2018-12-07	5.795,90	99,24	5.696,66	FINES FUNDAC.
6 AMORTIGUADOR ACUSTICO "BRUSHED PRO M" B07CQ4SP87Q6 AMORTIGUADOR ACUSTICO "BRUSHED PRO M" B07XQ3XN4R	2018-06-06	1.080,96	123,79	957,17	FINES FUNDAC.

DEUDORES COMERCIALES y OTRAS CUENTAS A COBRAR
EFECTIVO

1.498.867,01
3.176.279,92

TOTAL ACTIVO

4.763.196,09