



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

N. Eixida <i>N. Salida</i>	00128-2019-093561	Destinatari(ària) / Destinatario(a)
D a t a <i>Fecha</i>	28/05/2019	FUNDACION CV OBSERVATORI CANVI CLIMATIC
Expedient <i>Expediente</i>	E-00601-2017-000022-00	CL/ JOAN VERDAGUER, 16, 2
Servici <i>Servicio</i>	CONVENIOS	46024, VALÈNCIA (VALÈNCIA)
Secció <i>Sección</i>		
ASSUMPTE <i>ASUNTO</i>	ACUERDO	

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de maig de 2019, ha adoptat l'acord següent:

"ANTECEDENTS DE FET

Mitjançant moció del coordinador general de l'Àrea de Govern Interior s'encarrega al Servei de Secretaria General, davall la coordinació de la Secretaria Municipal, la tramitació del corresponent expedient amb la finalitat de coordinar l'activitat convencional municipal i aprovar la creació i regulació del registre electrònic de convenis de l'Ajuntament de València.

Pel Servei Municipal de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació s'estan ultimant els treballs per a la creació de l'eina electrònica que permeta gestionar el registre de convenis en suport informàtic.

Per això, les instruccions recollides en el present acord perseguixen homogeneïtzar pràctiques a l'hora de concretar el règim jurídic establert per als convenis en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) per les diferents unitats administratives. A este efecte, s'incorporen les instruccions que en matèria de convenis ja s'establiren en la Circular 7/2016, de la Secretaria Municipal.

Amb la creació del registre electrònic de convenis es pretén millorar i optimitzar la informació sobre els convenis subscrits per l'Ajuntament de València, disposant d'un arxiu comú. Alhora, el registre suposa una eina que facilita l'aplicació de la normativa en matèria de transparència respecte als convenis i el compliment de les obligacions en matèria de rendició de comptes.

FONAMENTS DE DRET

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



Fonamenten jurídicament el present acord, entre altres específiques de la matèria sobre la qual tracta el conveni en cada cas, les següents normes:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en particular els articles 47 a 53, que assenyalen unes pautes mínimes pel que fa al contingut i tramitació dels convenis que s'apliquen a totes les administracions públiques.

- La Llei 7/1985, de bases del règim local, articles 7 i 27 respecte a les competències de les entitats locals i article 57 respecte als convenis interadministratius.

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que aprofundix en el principi d'una Administració sense paper i amb ple funcionament electrònic.

- Llei 19/2003, de 9 de novembre, de transparència, accés a la Informació i bon govern; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana i en particular el Reglament de transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València, que estableix que l'Ajuntament i totes les entitats que conformen el sector públic municipal han de publicar en el Portal de Transparència, entre altres actes de gestió administrativa amb repercussió econòmica o pressupostària, la relació dels convenis subscrits amb menció de les parts firmants, objecte, duració, modificacions realitzades i obligacions econòmiques assumides.

- Acord del Ple de l'Ajuntament de València de 26 de gener de 2017, pel qual es va aprovar el Pla-Programa d'Harmonització i Homologació de les Entitats que conformen el Sector Públic Local (directriu sisena), pel que fa als convenis que subscriuen estes entitats.

- En matèria de rendició de comptes, l'art. 53 de la LRJSP i la Resolució de la Presidència del Tribunal de Comptes de 2 de desembre de 2016 (BOE núm. 295 de 7 de desembre de 2016), per la qual es publica la instrucció relativa a l'obligació de remissió telemàtica al Tribunal de Comptes (i a través del seu portal electrònic a l'òrgan extern de fiscalització de la Comunitat Autònoma) de relacions anuals certificades de tots els convenis subscrits en l'exercici precedent o, si és el cas, les certificacions negatives, que comprendran tant els de l'Ajuntament de València com els de les seues entitats dependents o adscrites. Així mateix, s'haurà de remetre informació individualitzada dels convenis en els quals els compromisos econòmics assumits per les entitats signants superen en total els 600.000 €, així com de les seues modificacions, pròrrogues, variacions de terminis, alteració dels imports dels compromisos econòmics assumits i l'extinció dels convenis comunicats. En el mateix sentit es pronuncia l'acord de 7 de desembre de 2016, del Consell de la Sindicatura de Comptes, pel qual s'aprova la instrucció relativa a la remissió telemàtica de convenis i de les relacions anuals dels convenis subscrits per les entitats del sector públic valencià.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



Per tot l'exposat, sobre la base dels anteriors fets i fonaments de Dret, la Junta de Govern Local, òrgan competent amb caràcter general per a l'aprovació dels convenis, llevat que per raó de la matèria corresponga a un altre òrgan municipal, feta prèviament declaració d'urgència, acorda:

Primer. Aprovar les normes de funcionament del registre electrònic de convenis de l'Ajuntament de València, així com els criteris de coordinació de l'activitat convencional, conformement a les instruccions que figuren a continuació i al manual d'ús de l'aplicació que constarà en la Intranet municipal.

Segon. Donar trasllat del present acord a tots els Servicis municipals i entitats del sector públic local.

INSTRUCCIONS I NORMES REGULADORES DE L'ACTIVITAT CONVENCIONAL I DEL REGISTRE ELECTRÒNIC DE CONVENIS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Una part significativa de l'activitat administrativa i de les competències municipals es desenvolupa i exercix mitjançant els convenis. Estos són, a més, un important instrument de col·laboració entre l'Ajuntament de València i altres administracions públiques, però també amb altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades, per a l'assoliment d'una finalitat comuna d'interés general.

La regulació de caràcter bàsic dels convenis continguda en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), va incrementar les exigències a nivell de transparència i de control jurídic, econòmic i financer dels convenis, estableix un clausulat mínim i essencial i un mínim ítem procedimental, alhora que potencia el control pel Tribunal de Comptes.

A esta regulació cal afegir la normativa vigent en matèria de transparència i la relativa a rendició de comptes que ha quedat exposada en els fonaments jurídics de la proposta.

Les presents instruccions tenen per finalitat establir criteris de coordinació de l'activitat convencional de l'Ajuntament de València i entitats que integren el sector públic municipal, que faciliten el compliment de la citada normativa. A tals efectes s'implementa un registre electrònic de convenis de caràcter públic, que facilite el seguiment de l'activitat convencional municipal i amb la finalitat d'aconseguir una gestió més eficaç, eficient i transparent en la matèria.

Les instruccions s'estructuren en els següents apartats:

PART 1a. DIRECTRIUS SOBRE L'ACTIVITAT CONVENCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

I. Tràmits preceptius per a l'aprovació dels convenis.

II. Contingut dels convenis.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



III. Òrgans competents per a l'aprovació dels convenis.

IV. Firma del conveni.

V. Registre del conveni.

VI. Remissió telemàtica de la informació relativa als convenis celebrats al Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

PART 2a. REGISTRE DE CONVENIS

I. Disposicions generals: objecte i àmbit subjectiu d'aplicació. Publicitat i accés al registre. Adscripció del registre. Convenis i acords inscriptibles.

II. Procediment d'inscripció i contingut del registre de convenis.

III. Control i seguiment dels convenis:

1. Anotacions d'incidències o modificacions dels convenis.
2. Actualització del registre de convenis.

IV. Normes transitòries.

1. Convenis i addendes en tramitació.
2. Actualització de convenis en vigor.

PART 1a. DIRECTRIUS SOBRE L'ACTIVITAT CONVENCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Les presents directrius seran aplicables als convenis tramitats per l'Ajuntament de València i a aquells que tramiten les entitats del sector públic, amb les excepcions que s'establixen per a estes entitats i les derivades del que s'establix en els seus propis estatuts o normativa específica que els siga aplicable.

I. Tràmits preceptius per a l'aprovació dels convenis (art. 50 LRJSP)

De conformitat amb el mínim ítem procedimental regulat en la LRJSP (art. 50), l'expedient d'aprovació del text d'un conveni que s'ha de subscriure haurà d'incloure com a mínim, per als convenis gestionats pels servicis municipals, els següents documents:

a) La memòria justificativa que haurà d'analitzar, almenys, les següents qüestions:

1. La necessitat i l'oportunitat de subscriure el conveni.
2. L'impacte econòmic del conveni.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



Haurà de quantificar-se i indicar l'import total de les aportacions de les parts i el de les aportacions municipals si existixen compromisos econòmics assumits, i detallar la partida econòmica a la qual són aplicables.

La no quantificació de l'impacte econòmic haurà de justificar-se en la memòria.

3. La justificació de la naturalesa jurídica del conveni i, en particular, el caràcter no contractual de l'activitat a la qual es referix l'objecte del conveni.

4. Justificació del compliment del que es preveu en la LRJSP.

b) El conforme jurídic de la Secretaria corresponent.

c) Informe del Servei Jurídic, llevat que el conveni s'ajuste a un model normalitzat informat prèviament.

d) Els informes preceptius de la Intervenció si el conveni té contingut econòmic, tenint en compte que, en el cas de convenis plurianuals, caldrà condicionar l'aportació d'anualitats futures a l'existència de crèdit en els corresponents pressupostos.

e) Els altres informes i tràmits que establisca la normativa sectorial aplicable per raó de la matèria del conveni (urbanística, de patrimoni, de subvencions, en matèria d'acords internacionals, etc).

f) En el cas de convenis amb ens públics estrangers o organismes internacionals, els informes que procedisquen d'acord amb la legislació aplicable. És el cas de l'informe de l'Assessoria Jurídica Internacional del Ministeri responsable de política exterior (actualment d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació) quan es tramiten convenis no constitutius de Tractat internacional amb un subjecte de Dret internacional (art. 53.3 de la Llei 25/2014 de tractats i altres acords internacionals).

Les entitats del sector públic municipal adaptaran l'ítem procedimental a la seua normativa específica i organització pròpia; serà preceptiva en tot cas la memòria justificativa a què es refereix l'art. 50 de la LRJSP.

Així mateix, hauran d'obtindre la prèvia autorització de la Junta de Govern Local per als convenis que s'han de subscriure que instrumenten subvencions, de conformitat amb la disposició addicional setzena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificada per la LRJSP (disposició final setena).

II. Contingut dels convenis (article 49 LRJSP)

El clausulat dels convenis ha d'especificar, com a mínim i per l'ordre que s'establix, per a facilitar la seua revisió, els següents extrems:

1) Els subjectes que ho subscriuen i la capacitat jurídica amb què actua cadascuna de les parts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



Es consignarà el NIF de totes les entitats amb les quals se firme.

En els convenis amb persones físiques, és important que no figuren en el seu text més dades personals que el nom i cognoms, podent quedar altres dades que acrediten la personalitat (DNI, NIE) formant part de l'expedient administratiu, en atenció a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i donada la posterior publicació del conveni en la web municipal.

2) L'acord o resolució municipal que va aprovar el text del conveni que se subscriu.

3) El règim jurídic al qual el conveni se sotmet, fent menció expressa a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4) La competència municipal concreta en la qual es fonamenta l'actuació.

5) L'objecte del conveni i actuacions que s'han de realitzar per cada subjecte per al seu compliment, amb indicació de la titularitat dels resultats obtinguts.

6) Les obligacions i compromisos econòmics assumits per cada part, si n'hi haguera, indicant la seua distribució temporal per anualitats i la seua imputació concreta al pressupost corresponent d'acord amb el que es preveu en la legislació pressupostària. Es farà constar en el conveni, si correspon, que l'aportació municipal d'anualitats futures estarà condicionada a l'existència de crèdit en els corresponents pressupostos.

Haurà de tindre's en compte que els compromisos assumits han de ser financerament sostenibles i que les aportacions no poden ser superiors als gastos derivats de l'execució del conveni.

Si el conveni no comporta obligacions econòmiques per a l'Ajuntament o entitat pública, haurà d'indicar-se expressament en esta clàusula, en termes similars als següents: *'L'aplicació i execució d'este conveni, incloent-se a este efecte tots els actes jurídics que puguen dictar-se en la seua execució i desenvolupament, no podran suposar obligacions econòmiques per a l'Ajuntament/entitat i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els seus propis mitjans personals i materials'*.

7) Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i criteris per a determinar la possible indemnització.

8) Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits, mitjançant la designació d'un responsable o la constitució d'una comissió de seguiment.

9) Règim de modificació del conveni. A falta de regulació expressa, la modificació requerirà acord unànime dels signants.

10) Termini de vigència del conveni, amb subjecció a les següents regles:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



- Els convenis han de tindre una duració determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, llevat que una norma preveja un termini superior. En este últim cas, haurà de citar-se expressament la norma que habilite una duració superior.
- En qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència, els firmants podran acordar unànimement la seua pròrroga per un període màxim de fins a quatre anys addicionals o la seua extinció.

La previsió de pròrroga i el seu termini haurà de constar en el text del conveni.

11) Els òrgans i procediments als quals se sotmetran les qüestions litigioses que puguem sorgir respecte al conveni.

12) Règim de protecció de dades de caràcter personal, si és el cas. El conveni inclourà un advertiment exprés que les dades s'incorporaran a un fitxer automatitzat de dades quan s'inscriba el conveni en el registre electrònic de convenis de l'Ajuntament de València.

III. Òrgans competents per a l'aprovació del conveni

Els convenis en els quals l'Ajuntament de València siga part seran aprovats amb caràcter general per la Junta de Govern Local en virtut de les competències que li atribueix l'art. 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), llevat que en atenció al seu contingut i/o normativa específica d'aplicació resulte atribuïble la competència al Ple o hagen sigut objecte d'una delegació expressa.

Per a les entitats del sector públic municipal s'estarà al que es preveu en els respectius estatuts o normes reguladores.

IV. Firma del conveni

La competència per a la firma dels convenis en els quals l'Ajuntament de València siga part correspon a l'Alcaldia (art. 124 LRBRL), Regidoria en la qual delegue o Regidoria que resulte expressament facultada per a la firma per l'òrgan competent per a l'aprovació de conveni.

És preceptiva, així mateix, la firma de la Secretaria que actua com a fedatària de la formalització de tots els convenis subscrits per l'Ajuntament (art. 3.2.i del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional).

El servei gestor, abans de remetre a firma de Secretaria i Alcaldia els exemplars originals del conveni, haurà de verificar que el text d'estos coincidix amb el que es va aprovar en el seu moment per l'òrgan competent, i així ho farà constar en el corresponent expedient mitjançant l'oportuna diligència, la còpia de la qual s'adjuntarà als exemplars que es remeten a la Secretaria per a la seua firma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



El document de conveni que s'ha de firmar haurà de tindre en compte, a més de la normativa de general aplicació, les instruccions municipals en matèria de logos institucionals elaborades per la Secció de Normalització Documental, Imatge Corporativa i Reprografia.

El que s'estableix en este apartat ho serà sense perjudici de les previsions específiques contingudes en els respectius estatuts o normes reguladores de les entitats del sector públic municipal, en les quals subscriurà el conveni la persona que ostente la representació o s'habilite a este efecte per l'entitat. En qualsevol cas, si per la seua rellevància institucional es considera oportú, es podrà elevar el conveni a la firma de l'Alcaldia.

Quan la firma del conveni siga electrònica, no es farà referència en el text del conveni al lloc i data de firma. En estos supòsits, s'entendrà que el conveni inicia la seua vigència a partir del dia de l'última firma electrònica, extrem que haurà de comunicar-se a totes les parts firmants, llevat que en el clausulat es concrete altra data d'inici de vigència o la seua entrada en vigor estiga condicionada a publicació oficial.

V. Registre dels convenis

Després de la firma del conveni per totes les parts es procedirà al seu registre a instàncies de la unitat administrativa que el tramite, que haurà de vetlar per la veracitat i actualització de les dades que es faciliten. En cas que intervinguen diverses unitats, haurà de ser registrat a instàncies de qui duga la iniciativa.

El registre s'efectuarà mitjançant l'accés a l'aplicació informàtica registre de convenis, emplenant els camps d'informació i aportant els documents que s'hi especifiquen.

Igualment es registraran les addendes en les quals es formalitze la modificació, pròrroga i resolució del conveni per mutu acord de les parts.

Del correcte emplenament de la informació serà responsable la persona que ostente la direcció o responsabilitat de cada servici municipal, que podrà designar els usuaris autoritzats per a l'aplicació registre de convenis i el nivell d'accés a esta (consulta o tramitació del registre dels convenis) segons els diferents perfils de funcions que puguin desenvolupar.

VI. Remissió telemàtica de la informació relativa als convenis celebrats al Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

La informació que haurà de remetre's per les diferents entitats del sector públic municipal, a tenor de l'article 53 de la LRJSP, Resolució de 2 de desembre de 2016 de la Presidència del Tribunal de Comptes (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=boe-a-2016-11633) i acord de 7 de desembre de 2016, del Consell de la Sindicatura de Comptes, ([https://www.sindicom.gva.es/web/wdweb.nsf/documento/normativa_reguladora_sede/\\$*file/convenis.pdf](https://www.sindicom.gva.es/web/wdweb.nsf/documento/normativa_reguladora_sede/$*file/convenis.pdf)), és la següent:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



A) Informació a remetre amb periodicitat anual per l'Ajuntament i totes les entitats que integren el sector públic municipal, amb independència del règim jurídic al qual estiguen sotmeses:

Relació anual comprensiva de tots els convenis subscrits en l'exercici precedent o, si és el cas, certificacions negatives. La relació ha de remetre's abans de finalitzar el mes de febrer de l'exercici següent.

B) Informació a remetre al llarg de l'exercici per l'Ajuntament, els seus Organismes Autònoms i Entitats públiques empresarials:

Informació individualitzada sobre els convenis en els quals els compromisos econòmics assumits per les entitats signants superen en total els 600.000 euros; en estos supòsits haurà de remetre's també còpia del document de formalització del conveni i la memòria justificativa. Així mateix, han de remetre informació de les incidències que afecten els convenis que superen esta quantia (modificacions, pròrrogues, variacions de terminis, alteració dels imports dels compromisos econòmics assumits i l'extinció dels convenis comunicats). Esta informació ha de remetre's dins dels 3 mesos següents comptats a partir de la data de subscripció del conveni o de la modificació que eleve la seua quantia per damunt dels 600.000 €, o bé a partir de la data en què es produísca la incidència.

Pel Servei de Secretaria General es remetrà, a través del Portal de Rendició de Comptes del Tribunal de Comptes (<http://www.rendiciondecuentas.es/es/index.html>), la informació relativa als convenis formalitzats per l'entitat Ajuntament de València .

Pels responsables de cadascuna de les entitats del sector públic municipal dependents o adscrites a l'Ajuntament de València es gestionarà l'enregistrament de la informació dels seus respectius convenis en el citat Portal, i es tramitarà a este efecte l'alta corresponent. Cada entitat comptarà entre el seu personal amb una persona responsable del compliment d'estes formalitats, sense perjudici de la responsabilitat de la Gerència o de la Direcció equivalent, que hauran d'impulsar el compliment d'estes obligacions.

PART 2a. REGISTRE DE CONVENIS

I. Disposicions generals

1. Objecte i àmbit subjectiu d'aplicació

Les presents normes regulen l'organització, funcionament i l'accés al registre electrònic de convenis de l'Ajuntament de València com a instrument d'informació, transparència i bon govern de l'activitat convencional municipal.

2. Publicitat i accés al registre

a) El registre es configura com un instrument administratiu de caràcter públic, la gestió del qual es realitzarà de forma automatitzada mitjançant una aplicació informàtica habilitada a este efecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



Id. Document: LTWu GYAn QjIR eY5C bB/L KRQg RXQ=

Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es/sede/validador/>

b) Les dades de caràcter personal que figuren en el registre estaran sotmeses a les limitacions que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

c) Els documents en els quals es basa el contingut del registre consten en el corresponent expedient administratiu, per això el contingut del registre és merament informatiu i conviu amb el convencional dret d'accés a la informació continguda en els arxius i expedients administratius, regulat en la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú i transparència.

3. Adscripció del registre de convenis

El registre de convenis s'adscriu a la Secretaria General de l'Administració Municipal i es gestionarà en el Servei de Secretaria General.

4. Convenis i acords inscripibles

1. S'inscriuran en el registre:

a) Els convenis de col·laboració que subscriga l'Ajuntament de València amb qualsevol persona, física o jurídica, tant de dret públic com de dret privat, en l'àmbit de les seues respectives competències per a la consecució de finalitats d'interés públic.

b) Els acords de cooperació.

c) Els protocols, memoràndum i qualsevol altre instrument similar que comporte meres declaracions d'intencions de contingut general, sense contindre compromisos jurídics concrets i exigibles directament, que puga ser desenvolupat mitjançant convenis o acords específics posteriors que concreten estes obligacions.

d) Les addendes que se subscriguen a convenis formalitzats.

2. Els acords que no es formalitzen en addenda però que regulen pròrrogues, declaracions de pèrdua de vigència i qualssevol altres de modificació dels convenis inscrits han de apujar-se a l'aplicació registre de convenis, afegint fases a l'historial del conveni registrat. Estos documents no generaran número i diligència de registre.

3. Queden exclosos de la inscripció en el registre:

a) Els convenis de programació que se subscriguen amb l'urbanitzador de programes d'actuació, integrades o aïllades, donada la seua naturalesa contractual, que seran objecte d'inscripció en el registre municipal de programes d'actuació.

b) Els convenis a què es refereix l'art. 184.5.c) de la LOTUP, que poden subscriure's dins del procediment de declaració d'incompliment de deures urbanístics, que es faran constar en el registre municipal de solars i edificis a rehabilitar.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



c) Els acords de terminació convencional dels procediments administratius, com aquells que es donen en els procediments expropiatoris i en els de responsabilitat patrimonial.

d) Els convenis i acords col·lectius de treball.

e) Els convenis que tinguen per objecte la realització de pràctiques professionals i formació en centres de treball.

f) Uns altres que de forma motivada i a l'empara de la Llei, així es dispose per l'òrgan competent per a la seua aprovació.

II. Procediment i contingut del registre

Després de la firma del conveni o addenda per totes les parts, es procedirà pels servicis municipals a realitzar la inscripció en el termini màxim de 15 dies hàbils, emplenant els següents camps d'informació del registre:

1. Dades generals: unitat administrativa tramitadora i número d'expedient, si és el cas; tipus de document que s'inscriu, és a dir, si es tracta d'un conveni o d'una incidència o modificació respecte a un conveni inscrit; objecte del conveni i parts firmants.
2. Dades econòmiques, si és el cas, referides a l'import dels compromisos econòmics assumits per les entitats firmants.
3. Dades de l'acord/resolució d'aprovació: òrgan que aprova el text del conveni i data de l'acord.
4. Dades de la vigència del conveni: data de firma; duració del conveni i de les pròrrogues, si és el cas.
5. Documents PDF que s'han d'incorporar al registre, amb firma electrònica preferentment i en defecte d'això, mitjançant certificació digitalitzada:
 - Memòria justificativa del conveni.
 - Acord o resolució que aprova el text del conveni que s'ha de subscriure.
 - Extracte de publicació del conveni en Butlletí oficial si era preceptiva o a ella es condiciona l'eficàcia del conveni subscrit.
 - Conveni o addenda firmat.

Després de la inscripció validada, es procedirà per la Secretaria al registre del conveni o addenda, quedant constància en l'aplicació i a la disposició de la unitat tramitadora, del document (diligència) acreditatiu del seu registre per a la seua unió a l'expedient administratiu.

Esta diligència contindrà una fitxa resumen de tots els camps d'informació del registre respecte a este conveni. A més, se li assignarà una data i número identificador de registre, numeració que es reiniciarà cada any natural.

III. Control i seguiment dels convenis

1. Anotacions d'incidències o modificacions dels convenis

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



Els acords de modificació, pròrroga, resolució per mutu acord que no es formalitzen en addenda, fins i tot l'extinció per transcurs del termini de vigència dels convenis registrats, s'inscriuran igualment en el registre en el termini de 15 dies hàbils des de la seua data, emplenant els camps d'informació i carregant els acords o documents que l'aplicació requereisca en cada cas.

2. Actualització del registre de convenis

Les unitats tramitadores comunicaran al Servei de Secretaria General (unitat 00640- Convenis), com més prompte millor, la pèrdua de vigència dels convenis.

No obstant això, la unitat responsable del registre de convenis podrà sol·licitar en qualsevol moment informació addicional sobre la vigència dels convenis i acords inscrits.

IV. Normes transitòries.

1. Convenis i addendes en tramitació.

- Els convenis i addendes que s'estiguen tramitant a la data d'aprovació de les presents normes, hauran d'ajustar-se al que es disposa en estes.

- Quan es registre l'addenda a un conveni no registrat, entre els documents preceptius a incorporar a l'aplicació estarà el conveni del qual porta causa.

2. Actualització de convenis en vigor.

- A tenor de la disposició addicional octava de la LRJSP *‘Tots els convenis vigents subscrits per qualsevol Administració Pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents hauran d'adaptar-se a allò previst ací en el termini de tres anys a comptar des de l'entrada en vigor d'esta Llei.*

No obstant això, esta adaptació serà automàtica, pel que fa al termini de vigència del conveni, per aplicació directa de les regles previstes en l'article 49.h)1r per als convenis que no tingueren determinat un termini de vigència o, existint, tingueren establida una pròrroga tàcita per temps indefinit en el moment de l'entrada en vigor d'esta Llei. En estos casos el termini de vigència del conveni serà de quatre anys a comptar des de l'entrada en vigor de la present Llei’.

Per tot el que s'ha exposat, es recomana de conformitat amb el principi de seguretat jurídica, la revisió per les unitats gestores de tots els convenis vigents i la necessitat d'adaptació del seu contingut a la LRJSP abans del 2 d'octubre de 2019.

ANTECEDENTES DE HECHO

12/24

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



Mediante moción del coordinador general del Área de Gobierno Interior se encarga al Servicio de Secretaría General, bajo la coordinación de la Secretaría municipal, la tramitación del correspondiente expediente con la finalidad de coordinar la actividad convencional municipal y aprobar la creación y regulación del registro electrónico de convenios del Ayuntamiento de València.

Por el Servicio municipal de Tecnologías de la Información y de la Comunicación se están ultimando los trabajos para la creación de la herramienta electrónica que permita gestionar el registro de convenios en soporte informático.

Por ello, las instrucciones recogidas en el presente acuerdo persiguen homogeneizar prácticas a la hora de concretar el régimen jurídico establecido para los convenios en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP) por las diferentes unidades administrativas. Al efecto, se incorporan las instrucciones que en materia de convenios se establecieron ya en la Circular 7/2016, de la Secretaría Municipal.

Con la creación del registro electrónico de convenios se pretende mejorar y optimizar la información sobre los convenios suscritos por el Ayuntamiento de València, disponiendo de un archivo común. A la vez, el registro supone una herramienta que facilita la aplicación de la normativa en materia de transparencia respecto a los convenios y el cumplimiento de las obligaciones en materia de rendición de cuentas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Fundamentan jurídicamente el presente acuerdo, entre otras específicas de la materia sobre la que trata el convenio en cada caso, las siguientes normas:

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en particular los artículos 47 a 53, que señalan unas pautas mínimas en cuanto a contenido y tramitación de los convenios que se aplican a todas las Administraciones Públicas.

- La Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local, artículos 7 y 27 respecto a las competencias de las entidades locales y artículo 57 respecto a los convenios interadministrativos.

- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que profundiza en el principio de una Administración sin papel y con pleno funcionamiento electrónico.

- Ley 19/2003, de 9 de noviembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno; la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y en particular el Reglamento de Transparencia y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de València, que establece que el Ayuntamiento y todas las entidades que conforman el sector público municipal deben publicar en el Portal de Transparencia, entre otros actos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



de gestión administrativa con repercusión económica o presupuestaria, la relación de los convenios suscritos con mención de las partes firmantes, objeto, duración, modificaciones realizadas y obligaciones económicas asumidas.

- Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de València de 26 de enero de 2017, por el que se aprobó el Plan-Programa de Armonización y Homologación de las Entidades que conforman el Sector Público Local (directriz sexta), en cuanto a los convenios que suscriben estas entidades.

- En materia de rendición de cuentas, el art. 53 de la LRJSP y la Resolución de la Presidencia del Tribunal de Cuentas de 2 de diciembre de 2016 (BOE nº 295 de 7 de diciembre de 2016), por la que se publica la Instrucción relativa a la obligación de remisión telemática al Tribunal de Cuentas (y a través de su portal electrónico al órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma) de relaciones anuales certificadas de todos los convenios suscritos en el ejercicio precedente o, en su caso, las certificaciones negativas, que comprenderán tanto los del Ayuntamiento de València como los de sus entidades dependientes o adscritas. Así mismo, habrá de remitirse información individualizada de los convenios en los que los compromisos económicos asumidos por las entidades firmantes superen en total los 600.000 €, así como de sus modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos, alteración de los importes de los compromisos económicos asumidos y la extinción de los convenios comunicados. En el mismo sentido se pronuncia el acuerdo de 7 de diciembre de 2016, del Consell de la Sindicatura de Cuentas, por el que se aprueba la instrucción relativa a la remisión telemática de convenios y de las relaciones anuales de los convenios suscritos por las entidades del sector público valenciano.

Por todo lo expuesto, en base a los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, la Junta de Gobierno Local, órgano competente con carácter general para la aprobación de los convenios salvo que por razón de la materia corresponda a otro órgano municipal, previa declaración de urgencia, acuerda:

Primero. Aprobar las normas de funcionamiento del registro electrónico de convenios del Ayuntamiento de València, así como los criterios de coordinación de la actividad convencional, con arreglo a las instrucciones que figuran a continuación y al manual de uso de la aplicación que constará en la Intranet municipal.

Segundo. Dar traslado del presente acuerdo a todos los Servicios municipales y entidades del sector público local.

INSTRUCCIONES Y NORMAS REGULADORAS DE LA ACTIVIDAD CONVENCIONAL Y DEL REGISTRO ELECTRÓNICO DE CONVENIOS DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

Una parte significativa de la actividad administrativa y de las competencias municipales se desarrolla y ejerce mediante los convenios. Estos son, además, un importante instrumento de colaboración entre el Ayuntamiento de València y otras Administraciones públicas, pero también con otras personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, para el logro de un fin común de interés general.

La regulación de carácter básico de los convenios contenida en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), vino a incrementar las exigencias a nivel de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



transparencia y de control jurídico, económico y financiero de los convenios, estableciendo un clausulado mínimo y esencial y un mínimo ítem procedimental, a la vez que potencia el control por el Tribunal de Cuentas.

A esta regulación hay que añadir la normativa vigente en materia de transparencia y la relativa a rendición de cuentas que ha quedado expuesta en los fundamentos jurídicos de la propuesta.

Las presentes instrucciones tienen por finalidad establecer criterios de coordinación de la actividad convencional del Ayuntamiento de València y entidades que integran el sector público municipal, que faciliten el cumplimiento de la citada normativa. A tales efectos se implementa un registro electrónico de convenios de carácter público, que facilite el seguimiento de la actividad convencional municipal y en aras a lograr una gestión más eficaz, eficiente y transparente en la materia.

Las Instrucciones se estructuran en los siguientes apartados:

PARTE 1ª. DIRECTRICES SOBRE LA ACTIVIDAD CONVENCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

- I. Trámites preceptivos para la aprobación de los convenios.
- II. Contenido de los convenios.
- III. Órganos competentes para la aprobación de los convenios.
- IV. Firma del convenio.
- V. Registro del convenio.
- VI. Remisión telemática de la información relativa a los convenios celebrados al Tribunal de Cuentas y la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

PARTE 2ª. REGISTRO DE CONVENIOS

- I. Disposiciones generales: Objeto y ámbito subjetivo de aplicación. Publicidad y acceso al registro. Adscripción del registro. Convenios y acuerdos inscribibles.
- II. Procedimiento de inscripción y contenido del registro de convenios.
- III. Control y seguimiento de los convenios:
 - 1. Anotaciones de incidencias o modificaciones de los convenios.
 - 2. Actualización del registro de convenios.
- IV. Normas transitorias.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



1. Convenios y adendas en tramitación.
2. Actualización de convenios en vigor.

PARTE 1ª. DIRECTRICES SOBRE LA ACTIVIDAD CONVENCIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

Las presentes directrices serán aplicables a los convenios tramitados por el Ayuntamiento de València y a los que tramiten las entidades del sector público, con las salvedades que se establecen para esas entidades y las derivadas de lo establecido en sus propios estatutos o normativa específica que les sea de aplicación.

I. Trámites preceptivos para la aprobación de los convenios (art. 50 LRJSP)

De conformidad con el mínimo ítem procedimental regulado en la LRJSP (art. 50), el expediente de aprobación del texto de un convenio a suscribir deberá incluir como mínimo, para los convenios gestionados por los servicios municipales, los siguientes documentos:

a) La memoria justificativa que deberá analizar, al menos, las siguientes cuestiones:

1. La necesidad y la oportunidad de suscribir el convenio.
2. El impacto económico del convenio.

Deberá cuantificarse e indicar el importe total de las aportaciones de las partes y el de las aportaciones municipales si existen compromisos económicos asumidos, detallando la partida económica a la que son de aplicación.

La no cuantificación del impacto económico deberá justificarse en la memoria.

3. La justificación de la naturaleza jurídica del convenio y, en particular, el carácter no contractual de la actividad a la que se refiere el objeto del convenio.

4. Justificación del cumplimiento de lo previsto en la LRJSP.

b) El conforme jurídico de la Secretaría correspondiente.

c) Informe del Servicio Jurídico, salvo que el convenio se ajuste a un modelo normalizado informado previamente.

d) Los informes preceptivos de la Intervención si el convenio tiene contenido económico, teniendo en cuenta que, en el caso de convenios plurianuales, habrá que condicionar la aportación de anualidades futuras a la existencia de crédito en los correspondientes presupuestos.

e) Los demás informes y trámites que establezca la normativa sectorial aplicable por razón de la materia del convenio (urbanística, de patrimonio, de subvenciones, en materia de acuerdos internacionales etc).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



f) En el caso de convenios con entes públicos extranjeros u organismos internacionales, los informes que procedan de acuerdo con la legislación aplicable. Tal es el caso del Informe de la Asesoría Jurídica Internacional del Ministerio responsable de política exterior (actualmente de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación) cuando se tramiten convenios no constitutivos de Tratado internacional con un sujeto de Derecho internacional (art. 53.3 de la Ley 25/2014 de Tratados y otros acuerdos internacionales).

Las entidades del sector público municipal adaptarán el ítem procedimental a su normativa específica y organización propia; será preceptiva en todo caso la memoria justificativa a que se refiere el art. 50 de la LRJSP.

Así mismo, deberán obtener la previa autorización de la Junta de Gobierno Local para los convenios a suscribir que instrumenten subvenciones, de conformidad con la Disposición adicional decimosexta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, modificada por la LRJSP (Disposición final séptima).

II. Contenido de los convenios (artículo 49 LRJSP)

El clausulado de los convenios tiene que especificar, como mínimo y por el orden que se establece, para facilitar su revisión, los siguientes extremos:

1) Los sujetos que lo suscriben y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.

Se consignará el NIF de todas las entidades con las que se firme.

En los convenios con personas físicas, es importante que no figuren en su texto más datos personales que el nombre y apellidos, pudiendo quedar otros datos que acrediten la personalidad (DNI, NIE) formando parte del expediente administrativo, en atención a la normativa de protección de datos de carácter personal y dada la posterior publicación del convenio en la web municipal.

2) El acuerdo o resolución municipal que aprobó el texto del convenio que se suscribe.

3) El régimen jurídico al que el convenio se somete, haciendo mención expresa a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4) La competencia municipal concreta en la que se fundamenta la actuación.

5) El objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, con indicación de la titularidad de los resultados obtenidos.

6) Las obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada parte, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria. Se hará constar en el convenio, en su caso, que la aportación municipal de anualidades futuras estará condicionada a la existencia de crédito en los correspondientes presupuestos.

Deberá tenerse en cuenta que los compromisos asumidos han de ser financieramente sostenibles y que las aportaciones no pueden ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.

Si el convenio no comporta obligaciones económicas para el Ayuntamiento o entidad pública, deberá indicarse expresamente en esta cláusula, en términos similares a los siguientes: *‘La aplicación y ejecución de este convenio, incluyéndose al efecto todos los actos jurídicos que puedan dictarse en su ejecución y desarrollo, no podrán suponer obligaciones económicas para el Ayuntamiento/entidad y, en todo caso, deberá ser atendida con sus propios medios personales y materiales’.*

7) Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y criterios para determinar la posible indemnización.

8) Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos, mediante la designación de un responsable o la constitución de una comisión de seguimiento.

9) Régimen de modificación del convenio. A falta de regulación expresa, la modificación requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

10) Plazo de vigencia del convenio, con sujeción a las siguientes reglas:

- Los convenios deben tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que una norma prevea un plazo superior. En este último caso, habrá de citarse expresamente la norma que habilite una duración superior.
- En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia, los firmantes podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo máximo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

La previsión de prórroga y su plazo deberá constar en el texto del convenio.

11) Los órganos y procedimientos a los que se someterán las cuestiones litigiosas que puedan surgir respecto al convenio.

12) Régimen de protección de datos de carácter personal, en su caso. El convenio incluirá una advertencia expresa de que los datos se incorporarán a un fichero automatizado de datos al inscribirse el convenio en el registro electrónico de convenios del Ayuntamiento de València.

III. Órganos competentes para la aprobación del convenio

Los convenios en los que el Ayuntamiento de València sea parte serán aprobados con carácter general por la Junta de Gobierno Local en virtud de las competencias que le atribuye el art. 127 de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LRBRL), salvo que en atención a su contenido y/o normativa específica de aplicación resulte atribuible la competencia al Pleno o hayan sido objeto de una delegación expresa.

Para las entidades del sector público municipal se estará a lo previsto en los respectivos estatutos o normas reguladoras.

IV. Firma del convenio

La competencia para la firma de los convenios en los que el Ayuntamiento de València sea parte corresponde a la Alcaldía (art. 124 LRBRL), Concejalía en la que delegue o Concejalía que resulte expresamente facultada para la firma por el órgano competente para la aprobación de convenio.

Es preceptiva, así mismo la firma de la Secretaría actuando como fedataria de la formalización de todos los convenios suscritos por el Ayuntamiento (art. 3.2.i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional).

El servicio gestor, antes de remitir a firma de Secretaría y Alcaldía los ejemplares originales del convenio, deberá verificar que el texto de éstos coincide con el que se aprobó en su día por el órgano competente, y así lo hará constar en el correspondiente expediente mediante la oportuna diligencia, cuya copia se adjuntará a los ejemplares que se remitan a la Secretaría para su firma.

El documento de convenio a firmar deberá tener en cuenta, además de la normativa de general aplicación, las instrucciones municipales en materia de logos institucionales elaboradas por la Sección de Normalización Documental, Imagen Corporativa y Reprografía.

Lo establecido en este apartado lo será sin perjuicio de las previsiones específicas contenidas en los respectivos estatutos o normas reguladoras de las entidades del sector público municipal, en las que suscribirá el convenio la persona que ostente la representación o se habilite a tal efecto por la entidad. En cualquier caso, si por su relevancia institucional se considera oportuno, se podrá elevar el convenio a la firma de la Alcaldía.

Cuando la firma del convenio sea electrónica, no se hará referencia en el texto del convenio al lugar y fecha de firma. En estos supuestos, se entenderá que el convenio inicia su vigencia a partir del día de la última firma electrónica, extremo que deberá comunicarse a todas las partes firmantes, salvo que en el clausulado se concrete otra fecha de inicio de vigencia o su entrada en vigor esté condicionada a publicación oficial.

V. Registro de los convenios

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



Tras la firma del convenio por todas las partes se procederá a su registro a instancia de la unidad administrativa que lo tramite, que deberá velar por la veracidad y actualización de los datos que se facilitan. En caso de que intervengan varias unidades, deberá ser registrado a instancia de la que lleve la iniciativa.

El registro se efectuará mediante el acceso a la aplicación informática registro de convenios, cumplimentando los campos de información y aportando los documentos que en la misma se especifican.

Igualmente se registrarán las adendas en las que se formalice la modificación, prórroga y resolución del convenio por mutuo acuerdo de las partes.

De la correcta cumplimentación de la información será responsable la persona que ostente la jefatura o responsabilidad de cada servicio municipal, que podrá designar los usuarios autorizados para la aplicación registro de convenios y el nivel de acceso a la misma (consulta o tramitación del registro de los convenios) según los distintos perfiles de funciones que puedan desarrollar.

VI. Remisión telemática de la información relativa a los convenios celebrados al Tribunal de Cuentas y la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana

La información que habrá de remitirse por las distintas las entidades del sector público municipal, a tenor del artículo 53 de la LRJSP, Resolución de 2 de diciembre de 2016 de la Presidencia del Tribunal de Cuentas (https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2016-11633) y acuerdo de 7 de diciembre de 2016, del Consell de la Sindicatura de Cuentas, ([https://www.sindicom.gva.es/web/wdweb.nsf/documento/normativa_reguladora_sede/\\$file/convenios.pdf](https://www.sindicom.gva.es/web/wdweb.nsf/documento/normativa_reguladora_sede/$file/convenios.pdf)), es la siguiente:

A) Información a remitir con periodicidad anual por el Ayuntamiento y todas las entidades que integran el sector público municipal, con independencia del régimen jurídico al que estén sometidas:

Relación anual comprensiva de todos los convenios suscritos en el ejercicio precedente o, en su caso, certificaciones negativas. La relación debe remitirse antes de finalizar el mes de febrero del ejercicio siguiente.

B) Información a remitir a lo largo del ejercicio por el Ayuntamiento, sus Organismos Autónomos y Entidades públicas empresariales:

Información individualizada sobre los convenios en los que los compromisos económicos asumidos por las entidades firmantes superen en total los 600.000 euros; en estos supuestos habrá de remitirse también copia del documento de formalización del convenio y la memoria justificativa. Así mismo, deben remitir información de las incidencias que afecten a los convenios que superen esa cuantía (modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos, alteración de los importes de los compromisos económicos asumidos y la extinción de los convenios comunicados). Esta información debe remitirse dentro de los 3 meses siguientes contados a partir de la fecha de suscripción del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



convenio o de la modificación que eleve su cuantía por encima de los 600.000€, o bien a partir de la fecha en que se produzca la incidencia.

Por el Servicio de Secretaría General se remitirá, a través del Portal de Rendición de Cuentas del Tribunal de Cuentas (<http://www.rendiciondecuentas.es/es/index.html>), la información relativa a los convenios formalizados por la entidad Ayuntamiento de València.

Por los responsables de cada una de las entidades del sector público municipal dependientes o adscritas al Ayuntamiento de València se gestionará la grabación de la información de sus respectivos convenios en el citado Portal, tramitando a tal efecto el alta correspondiente. Cada entidad contará entre su personal con una persona responsable del cumplimiento de estas formalidades, sin perjuicio de la responsabilidad de la Gerencia o de la Dirección equivalente, que tendrán que impulsar el cumplimiento de estas obligaciones.

PARTE 2ª. REGISTRO DE CONVENIOS

I. Disposiciones generales

1. Objeto y ámbito subjetivo de aplicación

Las presentes normas regulan la organización, funcionamiento y el acceso al registro electrónico de convenios del Ayuntamiento de València como instrumento de información, transparencia y buen gobierno de la actividad convencional municipal.

2. Publicidad y acceso al registro

a) El registro se configura como un instrumento administrativo de carácter público, cuya gestión se realizará de forma automatizada mediante una aplicación informática habilitada al efecto.

b) Los datos de carácter personal que figuren en el registro estarán sometidos a las limitaciones que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

c) Los documentos en los que se basa el contenido del registro obran en el correspondiente expediente administrativo, por ello el contenido del registro es meramente informativo y convive con el convencional derecho de acceso a la información contenida en los archivos y expedientes administrativos, regulado en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo común y transparencia.

3. Adscripción del registro de convenios

El registro de convenios se adscribe a la Secretaría General de la Administración Municipal y se gestionará en el Servicio de Secretaría General.

4. Convenios y acuerdos inscribibles

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



1. Se inscribirán en el registro:

a) Los convenios de colaboración que suscriba el Ayuntamiento de València con cualquier persona, física o jurídica, tanto de derecho público como de derecho privado, en el ámbito de sus respectivas competencias para la consecución de fines de interés público.

b) Los acuerdos de cooperación.

c) Los Protocolos, Memorándum y cualquier otro instrumento similar que comporte meras declaraciones de intenciones de contenido general, sin contener compromisos jurídicos concretos y exigibles directamente, que pueda ser desarrollado mediante convenios o acuerdos específicos posteriores que concreten dichas obligaciones.

d) Las adendas que se suscriban a convenios formalizados.

2. Los acuerdos que no se formalicen en adenda pero que regulen prórrogas, declaraciones de pérdida de vigencia y cualesquiera otros de modificación de los convenios inscritos deben subirse a la aplicación registro de convenios, añadiendo fases al historial del convenio registrado. Estos documentos no generarán número y diligencia de registro.

3. Quedan excluidos de la inscripción en el registro:

a) Los convenios de programación que se suscriban con el urbanizador de Programas de Actuación, Integradas o Aisladas, dada su naturaleza contractual, que serán objeto de inscripción en el Registro municipal de Programas de Actuación.

b) Los convenios a que se refiere el art. 184.5.c) de la LOTUP, que pueden suscribirse dentro del procedimiento de declaración de incumplimiento de deberes urbanísticos, que se harán constar en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar.

c) Los acuerdos de terminación convencional de los procedimientos administrativos, tales como los que se dan en los procedimientos expropiatorios y en los de responsabilidad patrimonial.

d) Los convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

e) Los convenios que tengan por objeto la realización de prácticas profesionales y formación en centros de trabajo.

f) Otros que de forma motivada y al amparo de la Ley, así se disponga por el órgano competente para su aprobación.

II. Procedimiento y contenido del registro

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



Id. Document: LTWu GYAn QjIR eY5C bB/L KRQg RXQ=
Comprovar autenticitat en <https://sede.valencia.es/sede/validador/>

Tras la firma del convenio o adenda por todas las partes, se procederá por los servicios municipales a realizar la inscripción en el plazo máximo de 15 días hábiles, cumplimentando los siguientes campos de información del registro:

1. Datos generales: unidad administrativa tramitadora y número de expediente, en su caso; tipo de documento que se inscribe, es decir, si se trata de un convenio o de una incidencia o modificación respecto a un convenio inscrito; objeto del convenio y partes firmantes.
2. Datos económicos, si procede, referidos al importe de los compromisos económicos asumidos por las entidades firmantes.
3. Datos del acuerdo de aprobación: órgano que aprueba el texto del convenio y fecha del acuerdo.
4. Datos de la vigencia del convenio: fecha de firma; duración del convenio y de las prórrogas, en su caso.
5. Documentos PDF a incorporar al registro, con firma electrónica preferentemente y en su defecto, mediante certificación digitalizada:
 - Memoria justificativa del convenio.
 - Acuerdo o resolución que aprueba el texto del convenio a suscribir.
 - Extracto de publicación del convenio en Boletín oficial si era preceptiva o a ella se condiciona la eficacia del convenio suscrito.
 - Convenio o adenda firmado.

Tras la inscripción validada, se procederá por la Secretaría al registro del convenio o adenda, quedando constancia en la aplicación y a disposición de la unidad tramitadora, del documento (diligencia) acreditativo de su registro para su unión al expediente administrativo.

Esta diligencia contendrá una ficha resumen de todos los campos de información del registro respecto a ese convenio. Además, se le asignará una fecha y número identificador de registro, numeración que se reiniciará cada año natural.

III. Control y seguimiento de los convenios

1. Anotaciones de incidencias o modificaciones de los convenios

Los acuerdos de modificación, prórroga o resolución por mutuo acuerdo de los convenios registrados que no se formalicen en addenda, incluso la extinción por transcurso del plazo de vigencia, se inscribirán igualmente en el registro en el plazo de 15 días hábiles desde su fecha, cumplimentando los campos de información y cargando los acuerdos o documentos que la aplicación requiera en cada caso.

2. Actualización del registro de convenios

Las unidades tramitadoras comunicarán al Servicio de Secretaría General (unidad 00640-Convenios), a la mayor brevedad posible, la pérdida de vigencia de los convenios.

23/24

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284



No obstante, la unidad responsable del registro de convenios podrá solicitar en cualquier momento información adicional sobre la vigencia de los convenios y acuerdos inscritos.

IV. Normas transitorias.

1. Convenios y adendas en tramitación.

- Los convenios y adendas que se estén tramitando a la fecha de aprobación de las presentes normas, deberán ajustarse a lo dispuesto en las mismas.

- Cuando se registre la adenda a un convenio no registrado, entre los documentos preceptivos a incorporar a la aplicación estará el convenio del que trae causa.

2. Actualización de convenios en vigor.

- A tenor de la Disposición adicional octava de la LRJSP *‘Todos los convenios vigentes suscritos por cualquier Administración Pública o cualquiera de sus organismos o entidades vinculados o dependientes deberán adaptarse a lo aquí previsto en el plazo de tres años a contar desde la entrada en vigor de esta Ley.*

No obstante, esta adaptación será automática, en lo que se refiere al plazo de vigencia del convenio, por aplicación directa de las reglas previstas en el artículo 49.h) 1º para los convenios que no tuvieran determinado un plazo de vigencia o, existiendo, tuvieran establecida una prórroga tácita por tiempo indefinido en el momento de la entrada en vigor de esta Ley. En estos casos el plazo de vigencia del convenio será de cuatro años a contar desde la entrada en vigor de la presente Ley’.

Por lo expuesto, se recomienda, de conformidad con el principio de seguridad jurídica, la revisión por las unidades gestoras de todos los convenios vigentes y la necesidad de adaptación de su contenido a la LRJSP antes del 2 de octubre de 2019."

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS / PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal que apareixen en esta comunicació formen part d'un tractament del que és responsable l'Ajuntament de València, la finalitat del qual és la tramitació d'expedients administratius i, sobre la base del que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i altres contemplats en el citat Reglament, com s'explica en la política de privacitat de la web d'este ajuntament: www.valencia.es.

Los datos de carácter personal que aparecen en esta comunicación forman parte de un tratamiento del que es responsable el Ayuntamiento de Valencia, cuya finalidad es la tramitación de expedientes administrativos y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado Reglamento, como se explica en la política de privacidad de la web de este ayuntamiento: www.valencia.es.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
CAP SERVICI - SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	MARIA VICENTA NARVAEZ PEREZ	28/05/2019	ACCVCA-120	5538716578915079284