



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
RECURSOS HUMANS

Factor 1

CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL

RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA EVALUACIÓN
CORRESPONDIENTE A LOS COMPROMISOS DE LOS
OBJETIVOS GENÉRICOS Y ESPECÍFICOS FIJADOS
PARA **2023**

Abril 2024



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

RECURSOS HUMANS

ÍNDICE

Listado de Servicios y resultados de la evaluación de los objetivos genéricos y específicos	Pág. 3
Listado de Servicios y resultados de los indicadores	Pág. 8
Matrices de resultados de los objetivos genéricos de los Servicios	Pág. 19
Matrices de resultados de los objetivos específicos de los Servicios	Pág. 108



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
RECURSOS HUMANS

LISTADO DE SERVICIOS Y RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENÉRICOS Y ESPECÍFICOS

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANS				OBJECTIUS GENÈRICS 2023				OBJECTIUS ESPECÍFICS 2023		PUNTUACIÓ FINAL 2023
Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI	INDICADORS APLICABLES (MÀX 23)	PERCENTATGE INDICADORS APLICABLE	PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS GENÈRICS a	PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRIA OBTINDRE ALS GENÈRICS A	PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS ESPECÍFICS b	PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRIA OBTINDRE ALS ESPECÍFICS (1.000 PUNTS) B	PUNTUACIÓ FINAL ((a+b)/A+B)*1000
01	Alcaldia	Coordinació Jurídica	ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL	13	52%	436	520	1.000	1.000	945
02	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA	12	60%	575	600	797	1.000	858
03	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE CONTROL FINANCER DE GESTIÓ ECONÒMIC PATRIMONIAL	9	34%	280	340	1.000	1.000	955
04	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE CONTROL FINANCER DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	6	23%	158	230	1.000	1.000	941
05	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'AUDITORIA INTEGRAL	8	31%	295	310	940	1.000	943
06	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE COMPTABILITAT	16	75%	561	750	560	1.000	641
07	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ (GER)	14	70%	558	700	813	1.000	806
08	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - ACTIVITATS ECONÒMIQUES (GTE-AE)	13	63%	519	630	930	1.000	889
09	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - CADASTRAL	8	32%	212	320	976	1.000	900
10	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA INTEGRAL (GTI)	9	37%	364	370	860	1.000	893
11	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE TRESORERIA	16	74%	646	740	916	1.000	898
12	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES	15	71%	268	710	940	1.000	706
13	Alcaldia	Hisenda	SERVICI ECONÒMIC PRESSUPOSTARI	11	55%	310	550	728	1.000	670
14	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FINANCER	10	51%	495	510	1.000	1.000	990
15	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FISCAL GASTOS	8	31%	235	310	890	1.000	859
16	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FISCAL INGRESSOS	9	36%	354	360	1.000	1.000	996
17	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'INTERVENCIÓ DELEGADA	8	31%	249	310	1.000	1.000	953
18	Alcaldia	Hisenda	OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL	8	31%	274	310	1.000	1.000	973
19	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	SERVICI D'INNOVACIÓ	15	72%	627	720	1.000	1.000	946
20	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS	14	66%	460	660	828	1.000	776
21	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	OFICINA D'ESTADÍSTICA	17	79%	706	790	940	1.000	920
22	Alcaldia	Relacions amb els Mitjans	GABINET DE COMUNICACIONS	16	74%	654	740	800	1.000	836

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANS				OBJECTIUS GENÈRICS 2023				OBJECTIUS ESPECÍFICS 2023		PUNTUACIÓ FINAL 2023
Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI	INDICADORS APLICABLES (MÀX 23)	PERCENTATGE INDICADORS APPLICABLE	PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS GENÈRICS a	PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRIA OBTINDRE ALS GENÈRICS A	PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS ESPECÍFICS b	PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRIA OBTINDRE ALS ESPECÍFICS (1.000 PUNTS) B	PUNTUACIÓ FINAL ((a+b)/A+B)*1000
23	Alcaldia	Sense Delegació	OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	13	63%	381	630	985	1.000	838
24	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	19	87%	702	870	1.000	1.000	910
25	Alcaldia	Sense Delegació	SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (SERVICI DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I AL REGIDOR SECRETARI)	13	65%	508	650	670	1.000	714
26	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	11	43%	427	430	994	1.000	994
27	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE PROTOCOL	13	63%	450	630	910	1.000	834
28	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	11	42%	396	420	1.000	1.000	983
29	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE SECRETARIES DELEGADES	3	12%	77	120			642
30	Ple	Sense Delegació	JURAT TRIBUTARI	14	68%	446	680	820	1.000	754
31	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT	15	70%	557	700	690	1.000	734
32	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT	15	75%	540	750	688	1.000	702
33	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	10	40%	330	400	1.000	1.000	950
34	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE PERSONAL	16	74%	518	740	956	1.000	847
35	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE SALUT LABORAL I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	18	82%	533	820	865	1.000	768
36	Gestió de Recursos	Agenda Digital i Administració Electrònica	SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (SERTIC)	21	94%	688	940	770	1.000	752
37	Gestió de Recursos	Agenda Digital i Administració Electrònica	SERVICI CIUTAT INTEL·LIGENT	17	76%	616	760	917	1.000	871
38	Gestió de Recursos	Contractació	SERVICI DE CONTRACTACIÓ	10	38%	334	380	1.000	1.000	967
39	Gestió de Recursos	Control Administratiu	SERVICI CENTRAL DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR	13	50%	371	500	787	1.000	772
40	Gestió de Recursos	Control Administratiu	OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	13	52%	427	520	1.000	1.000	939
41	Gestió de Recursos	Patrimoni Municipal	SERVICI DE PATRIMONI	19	85%	691	850	590	1.000	692
42	Gestió de Recursos	Servicis Centrals Tècnics	SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS	22	95%	497	950	870	1.000	701
43	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Gestió d'Obres d'Infraestructura	SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA	19	85%	536	850	964	1.000	811
44	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Habitatge	SERVICI DE VIVENDA	20	88%	688	880	930	1.000	861

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANS				OBJECTIUS GENÈRICS 2023				OBJECTIUS ESPECÍFICS 2023		PUNTUACIÓ FINAL 2023
Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI	INDICADORS APLICABLES (MÀX 23)	PERCENTATGE INDICADORS APPLICABLE	PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS GENÈRICS a	PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRIA OBTINDRE ALS GENÈRICS A	PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS ESPECÍFICS b	PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRIA OBTINDRE ALS ESPECÍFICS (1.000 PUNTS) B	PUNTUACIÓ FINAL ((a+b)/A+B)*1000
45	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Manteniment d'Infraestructures	SERVICI DE COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES	20	90%	748	900	985	1.000	912
46	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ	14	53%	463	530	1.000	1.000	956
47	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	17	64%	425	640	740	1.000	710
48	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC	16	59%	566	590	770	1.000	840
49	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA	17	76%	693	760	1.000	1.000	962
50	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ	15	57%	473	570	620	1.000	696
51	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE PLANEJAMENT	18	69%	552	690	565	1.000	661
52	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE PROJECTES URBANS	18	80%	406	800	841	1.000	693
53	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Cementiris i Servicis Funeraris	SERVICI DE CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS	17	78%	726	780	970	1.000	953
54	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Cicle Integral de l'Aigua	SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA	22	97%	807	970	740	1.000	785
55	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera	SERVICI DE DEvesa-ALBUFERA	18	83%	655	830	685	1.000	732
56	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Emergència Climàtica i Transició Energètica	SERVICI D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA	20	90%	667	900	955	1.000	854
57	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Gestió Sostenible de Residus Urbans i Neteja de l'Espai Públic	SERVICI DE GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC	22	96%	751	960	680	1.000	730
58	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Jardineria Sostenible i Renaturalització de la Ciutat	SERVICI DE JARDINERIA SOSTENIBLE	21	92%	688	920	625	1.000	684
59	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Qualitat Acústica i de l'Aire / Platges	SERVICI DE PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE	20	89%	710	890	670	1.000	730
60	Educació, Cultura i Esports	Acció Cultural	SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL	20	90%	758	900	922	1.000	884
61	Educació, Cultura i Esports	Cultura Festiva	SERVICI DE CULTURA FESTIVA	21	92%	608	920	790	1.000	728
62	Educació, Cultura i Esports	Educació	SERVICI D'EDUCACIÓ	21	94%	588	940	903	1.000	769
63	Educació, Cultura i Esports	Esports	SERVICI D'ESPORTS	19	85%	627	850	910	1.000	831
64	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA	18	81%	659	810	836	1.000	826
65	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC	20	90%	576	900	812	1.000	731
66	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE RECURSOS CULTURALS	17	80%	620	800	880	1.000	833

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANS				OBJECTIUS GENÈRICS 2023				OBJECTIUS ESPECÍFICS 2023		PUNTUACIÓ FINAL 2023
Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI	INDICADORS APLICABLES (MÀX 23)	PERCENTATGE INDICADORS APPLICABLE	PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS GENÈRICS a	PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRIA OBTINDRE ALS GENÈRICS A	PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS ESPECÍFICS b	PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRIA OBTINDRE ALS ESPECÍFICS (1.000 PUNTS) B	PUNTUACIÓ FINAL ((a+b)/A+B)*1000
67	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Informació i Defensa de la Ciutadania	SERVICI DE SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	22	97%	726	970	946	1.000	849
68	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Participació Ciutadana i Acció Veïnal	SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ	18	83%	598	830	700	1.000	709
69	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Transparència i Govern Obert	SERVICI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN OBERT	21	93%	654	930	540	1.000	619
70	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Sense Delegació	SERVICI DE GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA	14	53%	372	530	940	1.000	858
71	Benestar i Drets Socials	Cooperació al Desenvolupament i Migració	SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ	18	82%	376	820	344	1.000	396
72	Benestar i Drets Socials	Envel·liment Actiu	SERVICI D'ENVELLIMENT ACTIU	20	90%	644	900	855	1.000	789
73	Benestar i Drets Socials	Igualtat i Polítiques de Gènere i Lgtbi	SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES	19	87%	698	870	892	1.000	850
74	Benestar i Drets Socials	Joventut	SERVICI DE JOVENTUT	19	86%	805	860	1.000	1.000	970
75	Benestar i Drets Socials	Salut i Consum	SERVICI D'ADDICCIONS	15	70%	594	700	770	1.000	802
76	Benestar i Drets Socials	Salut i Consum / Benestar Animal	SERVICI DE SANITAT I CONSUM	20	89%	716	890	501	1.000	644
77	Benestar i Drets Socials	Servicis Socials	SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ	23	100%	796	1000	774	1.000	785
78	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Comerç	SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENTS	20	91%	586	910	804	1.000	728
79	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Emprenedoria i Innovació Econòmica	SERVICI D'EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA	15	70%	655	700	840	1.000	879
80	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Formació i Ocupació	SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	19	86%	712	860	1.000	1.000	920
81	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Pobles de València / Agricultura, Alimentació Sostenible i Horta	SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA	15	70%	648	700	920	1.000	922
82	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Turisme i Internacionalització	SERVICI DE TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ	19	87%	630	870	781	1.000	755
83	Protecció Ciutadana	Polícia Local	SERVICI DE POLICIA LOCAL	22	96%	575	960	765	1.000	684
84	Protecció Ciutadana	Prevençió i Extinció d'Incendis / Protecció Civil	DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	20	88%	603	880	660	1.000	672
85	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D'ACTIVITATS	14	68%	199	680	780	1.000	583
86	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D'INSPECCIÓ MUNICIPAL	17	76%	309	760	730	1.000	590
87	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL	15	73%	293	730	460	1.000	435
88	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Mobilitat Sostenible i Infraestructures de Transport Públic	SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE	23	100%	779	1000	940	1.000	860



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

RECURSOS HUMANS

LISTADO DE SERVICIOS Y RESULTADOS DE LOS INDICADORES

ANY 2023 Nº	 ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Serveis/Oficines	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Serveis/Oficines	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'any anterior	2023.I05.- Actualització per part dels Serveis del 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal	2023.I06.- Actualització per part dels Serveis del 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Serveis gestors al Servei de Formació
01	Alcaldia	Coordinació Jurídica	ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/05/2023			7,85%	98,20%	81,55%	83,33%		Realitzat a 31/12/2023
02	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA	En data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				91,52%	100,00%		Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
03	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE CONTROL FINANCER DE GESTIÓ ECONÒMIC PATRIMONIAL	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat a 31/05/2023			0,00%	100,00%	100,00%	93,33%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	No realitzat a 31/12/2023
04	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE CONTROL FINANCER DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Amb huit dies o més d'avanç a la data			Realitzat a 31/05/2023				100,00%	96,42%		Reducció del temps mitjà fins a un 9%	No realitzat a 31/12/2023
05	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'AUDITORIA INTEGRAL	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	100,00%	100,00%	66,66%		Realitzat a 31/12/2023
06	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE COMPTABILITAT	Fins a set dies abans de la data	Després de la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/05/2023			11,62%	85,15%	96,14%	100,00%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
07	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ (GER)	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				92,77%	93,53%		Reducció del temps mitjà fins a un 9%	Realitzat a 31/12/2023
08	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - ACTIVITATS ECONÒMIQUES (GTE-AE)	En data	En data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 30/04/2023				76,84%	89,40%			Realitzat a 31/12/2023
09	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - CADASTRAL	En data	En data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				99,01%	98,49%		Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	Realitzat a 31/12/2023
10	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA INTEGRAL (GTI)	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				94,16%	100,00%		Reducció del temps mitjà fins a un 15%	Realitzat a 31/12/2023
11	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE TRESORERIA	Fins a set dies abans de la data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			1,47%	96,79%	80,06%	95,67%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
12	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES	Fins a set dies abans de la data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat a 30/04/2023			32,10%		84,50%	60,56%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	No realitzat a 31/12/2023
13	Alcaldia	Hisenda	SERVICI ECONÒMIC PRESSUPOSTARI	En data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	100,00%	93,11%		Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
14	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FINANCER	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	90,00%	100,00%	100,00%		Realitzat a 31/12/2023
15	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FISCAL GASTOS	Després de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	100,00%	97,59%		Reducció del temps mitjà fins a un 20%	No realitzat a 31/12/2023
16	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FISCAL INGRESSOS	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	100,00%	81,08%		Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
17	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'INTERVENCIONS DELEGADES	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			50,00%	100,00%	97,67%		Reducció del temps mitjà fins a un 20%	No realitzat a 31/12/2023
18	Alcaldia	Hisenda	OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	48,48%	91,50%		Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023

ANY 2023	ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI	2023.I13.- Control de resposta dels Serveis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges	2023.I14.-Control de resposta dels Serveis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Serveis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa per part dels Serveis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Serveis matris	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Serveis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca el Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Serveis matris	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca el Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Serveis matris	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat* (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre
01	Alcaldia	Coordinació Jurídica	ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL		De 1 a 3 sol·licituds, entre 8 i 10 dies: 75% De 4 a 10 sol·licituds, entre 10 i 15 dies: 75% De 11 a 20 sol·licituds, entre 12 i 15 dies: 75% Més de 20 sol·licituds, entre 13 i 15 dies: 75%						23,49 dies	79,17%	100,00%	
02	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA						100,00%	100,00%	08,75 dies	100,00%	100,00%	
03	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE CONTROL FINANCER DE GESTIÓ ECONÒMIC PATRIMONIAL											
04	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE CONTROL FINANCER DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA											
05	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'AUDITORIA INTEGRAL											
06	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE COMPTABILITAT					100,00%	98,84%	72,32%	42,10 dies	100,00%	100,00%	
07	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ (GER)	100,00%	De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%				81,00%	39,17%	11,41 dies	100,00%		
08	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - ACTIVITATS ECONÒMIQUES (GTE-AE)	100,00%					103,43%	93,04%		73,33%	0,00%	Realitzat a 31/12/2023
09	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - CADASTRAL		De 1 a 3 sol·licituds, entre 16 i 20 dies: 25% De 4 a 10 sol·licituds, entre 18 i 21 dies: 25% De 11 a 20 sol·licituds, entre 19 i 22 dies: 25% Més de 20 sol·licituds, entre 20 i 23 dies: 25%									
10	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA INTEGRAL (GTI)	100,00%										
11	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE TRESORERIA	50,00%	De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%				97,54%	79,75%	14,57 dies	100,00%	100,00%	
12	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES				Sol·licitar col·laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	100,00%	17,11%	2,21%	96,19 dies	50,00%	0,00%	
13	Alcaldia	Hisenda	SERVICI ECONÒMIC PRESSUPOSTARI		De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%				13,04%	13,04%				
14	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FINANCER						103,27%	103,27%				
15	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FISCAL GASTOS											
16	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FISCAL INGRESSOS											
17	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'INTERVENCIÓ DELEGADA											
18	Alcaldia	Hisenda	OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL											

ANY 2023 Nº	 ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Serveis/Oficines	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Serveis/Oficines	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'any anterior	2023.I05.- Actualització per part dels Serveis del 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal	2023.I06.- Actualització per part dels Serveis del 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Serveis gestors al Servei de Formació
19	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	SERVICI D'INNOVACIÓ	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			2,22%	99,67%	100,00%	100,00%		Realitzat a 31/12/2023
20	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS	En data	En data		Realitzat a 30/04/2023			6,00%	99,05%	98,30%	98,78%		No realitzat a 31/12/2023
21	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	OFICINA D'ESTADÍSTICA	Amb huit dies o més d'avanç a la data	En data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			10,00%	100,00%	93,93%	100,00%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
22	Alcaldia	Relacions amb els Mitjans	GABINET DE COMUNICACIONS	Després de la data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	100,00%	88,88%	100,00%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
23	Alcaldia	Sense Delegació	OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	Amb huit dies o més d'avanç a la data	En data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	100,00%	95,89%	74,07%	Reducció del temps mitjà fins a un 6%	Realitzat a 31/12/2023
24	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	99,18%	100,00%	100,00%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	Realitzat a 31/12/2023
25	Alcaldia	Sense Delegació	SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (SERVICI DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I AL REGIDOR SECRETARI)	Fins a set dies abans de la data	Fins a set dies abans de la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/05/2023			37,70%	89,21%	77,00%	100,00%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	Realitzat a 31/12/2023
26	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	98,71%	97,00%	87,50%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
27	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE PROTOCOL	Fins a set dies abans de la data	Després de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5,00%	86,20%	91,66%		Reducció del temps mitjà fins a un 20%	No realitzat a 31/12/2023
28	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			14,51%	95,58%	98,08%	98,57%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
29	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE SECRETARIES DELEGADES				Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria					88,88%			No realitzat a 31/12/2023
30	Ple	Sense Delegació	JURAT TRIBUTARI	En data	Després de la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5,37%	46,21%	95,98%	95,55%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
31	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT		Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	97,95%	87,50%	100,00%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
32	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT		Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			25,00%	100,00%	100,00%		Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
33	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS		Fins a set dies abans de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,11%	99,84%	95,80%	99,61%		No realitzat a 31/12/2023
34	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE PERSONAL	En data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			34,44%	51,19%	43,69%	87,49%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	Realitzat a 31/12/2023
35	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE SALUT LABORAL I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			15,87%	90,15%	88,86%	92,30%	Reducció del temps mitjà fins a un 12%	Realitzat a 31/12/2023
36	Gestió de Recursos	Agenda Digital i Administració Electrònica	SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (SERTIC)	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Després de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	21,75%	87,08%	96,13%	97,83%		Realitzat a 31/12/2023
37	Gestió de Recursos	Agenda Digital i Administració Electrònica	SERVICI CIUTAT INTEL·LIGENT	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	4,00%	95,45%	90,90%	100,00%	Reducció del temps mitjà fins a un 15%	No realitzat a 31/12/2023

ANY 2023 Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un enclàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matrisius	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrisius	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrisius	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat* (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre
19	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	SERVICI D'INNOVACIÓ					100,00%	88,97%	85,22%	14,31 dies	96,00%	66,67%	
20	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS						91,98%	48,94%	13,50 dies	75,33%	66,67%	Realitzat a 31/12/2023
21	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	OFICINA D'ESTADÍSTICA		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			100,00%	99,88%	94,17%	16,50 dies	100,00%	66,67%	
22	Alcaldia	Relacions amb els Mitjans	GABINET DE COMUNICACIONS		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			100,00%	100,40%	82,63%	12,04 dies	97,96%	90,32%	
23	Alcaldia	Sense Delegació	OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	100,00%					0,00%	0,00%				
24	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: ≥ 10 ≤ 14 dies: 50% De 4 a 10 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:50% De 11 a 20 fitxes: ≥ 19 ≤ 24 dies:50% De 21 a 30 fitxes: ≥ 24 ≤ 34 dies:50% Més de 30 fitxes: ≥ 29 ≤ 44 dies:50%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	100,00%	98,76%	80,70%	22,87 dies	37,50%	50,00%	
25	Alcaldia	Sense Delegació	SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (SERVICI DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I AL REGIDOR SECRETARI)						97,24%	97,24%	17,04 dies			
26	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	100,00%										
27	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE PROTOCOL						83,76%	82,19%	20,50 dies	96,72%	55,56%	
28	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE SECRETARIA GENERAL	100,00%		De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%								
29	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE SECRETARIES DELEGADES											
30	Ple	Sense Delegació	JURAT TRIBUTARI						99,73%	99,73%	31,74 dies	100,00%		
31	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%				66,38%	66,38%	17,22 dies	94,59%	61,54%	
32	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%				42,10%	42,10%	09,42 dies	100,00%	100,00%	
33	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	100,00%										
34	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE PERSONAL	57,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%				98,61%	97,96%	52,31 dies	76,92%	38,46%	
35	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE SALUT LABORAL I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	100,00%		De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	100,00%	25,14%	9,87%	36,61 dies	84,68%	83,33%	
36	Gestió de Recursos	Agenda Digital i Administració Electrònica	SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (SERTIC)	0,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: ≥ 5 ≤ 9 dies: 75% De 4 a 10 fitxes: ≥ 9 ≤ 13 dies:75% De 11 a 20 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:75% De 21 a 30 fitxes: ≥ 19 ≤ 23 dies:75% Més de 30 fitxes: ≥ 20 ≤ 28 dies:75%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	100,00%	78,85%	69,05%	24,13 dies	70,73%	28,69%	
37	Gestió de Recursos	Agenda Digital i Administració Electrònica	SERVICI CIUTAT INTEL·LIGENT					100,00%	73,29%	63,23%	12,32 dies	91,89%	92,31%	

ANY 2023	 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANS														
Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Serveis/Oficines	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Serveis/Oficines	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'any anterior	2023.I05.- Actualització per part dels Serveis del 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal	2023.I06.- Actualització per part dels Serveis del 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Serveis gestors al Servei de Formació
38	Gestió de Recursos	Contractació	SERVICI DE CONTRACTACIÓ	En data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5,12%	98,28%	95,14%	99,30%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
39	Gestió de Recursos	Control Administratiu	SERVICI CENTRAL DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			67,59%	52,58%	40,73%	85,16%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	No realitzat a 31/12/2023
40	Gestió de Recursos	Control Administratiu	OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Fins a set dies abans de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			38,74%	89,76%	63,30%	81,01%		Realitzat a 31/12/2023
41	Gestió de Recursos	Patrimoni Municipal	SERVICI DE PATRIMONI	En data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	60,70%	93,09%	65,57%	93,50%	Reducció del temps mitjà fins a un 6%	No realitzat a 31/12/2023
42	Gestió de Recursos	Serveis Centrals Tècnics	SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVEIS CENTRALS TÈCNICS	Després de la data	Després de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	37,92%	69,02%	49,68%	97,07%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
43	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Gestió d'Obres d'Infraestructura	SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/05/2023	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	66,72%	88,09%	73,92%	72,95%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
44	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Habitatge	SERVICI DE VIVENDA	En data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	5,02%	71,32%	92,72%	76,87%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
45	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Manteniment d'Infraestructures	SERVICI DE COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES	Fins a set dies abans de la data	Després de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	10,30%	98,19%	77,72%	98,27%		Realitzat a 31/12/2023
46	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	32,46%	99,08%	78,18%	99,30%	Reducció del temps mitjà fins a un 18%	No realitzat a 31/12/2023
47	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	Fins a set dies abans de la data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	50,76%	97,57%	73,89%	85,71%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
48	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	11,59%	100,00%	91,11%	98,86%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
49	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	39,77%	99,08%	87,32%	93,41%	Reducció del temps mitjà fins a un 12%	No realitzat a 31/12/2023
50	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Fins a set dies abans de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	24,17%	89,63%	67,21%	85,29%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	Realitzat a 31/12/2023
51	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE PLANEJAMENT	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	35,03%	98,04%	86,71%	37,08%	Reducció del temps mitjà fins a un 18%	Realitzat a 31/12/2023
52	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE PROJECTES URBANS	Fins a set dies abans de la data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	64,86%	97,68%	53,75%	100,00%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
53	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Cementiris i Serveis Funeraris	SERVICI DE CEMENTERIS I SERVEIS FUNERARIS	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			9,44%	98,35%	81,25%	72,40%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	Realitzat a 31/12/2023
54	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Cicle Integral de l'Aigua	SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Després de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	29,41%	99,42%	71,91%	93,83%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	Realitzat a 31/12/2023
55	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera	SERVICI DE DEVESA-ALBUFERA	En data	Després de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			8,55%	98,88%	98,75%	98,35%	Reducció del temps mitjà fins a un 15%	No realitzat a 31/12/2023
56	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Emergència Climàtica i Transició Energètica	SERVICI D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA	Fins a set dies abans de la data	Fins a set dies abans de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			7,95%	96,68%	90,00%	84,96%	Reducció del temps mitjà fins a un 12%	No realitzat a 31/12/2023

ANY 2023 Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI		2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat* (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre
38	Gestió de Recursos	Contractació	SERVICI DE CONTRACTACIÓ			De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%									
39	Gestió de Recursos	Control Administratiu	SERVICI CENTRAL DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR	92,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: ≥ 5 ≤ 9 dies: 75% De 4 a 10 fitxes: ≥ 9 ≤ 13 dies:75% De 11 a 20 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:75% De 21 a 30 fitxes: ≥ 19 ≤ 23 dies:75% Més de 30 fitxes: ≥ 20 ≤ 28 dies:75%		100,00%						
40	Gestió de Recursos	Control Administratiu	OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	100,00%								20,54 dies	75,00%	0,00%	
41	Gestió de Recursos	Patrimoni Municipal	SERVICI DE PATRIMONI	50,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%					96,84%	96,84%	11,82 dies	94,67%	83,33%	
42	Gestió de Recursos	Servicis Centrals Tècnics	SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS	44,00%	De 1 a 3 sol.licituds > 20 dies: 0% De 4 a 10 sol.licituds > 21 dies: 0% De 11 a 20 sol.licituds > 22 dies: 0% Més de 20 sol.licituds > 23 dies: 0%	De 1 a 3 sol.licituds > 20 dies: 0% De 4 a 10 sol.licituds > 21 dies: 0% De 11 a 20 sol.licituds > 22 dies: 0% Més de 20 sol.licituds > 23 dies: 0%	De 1 a 3 fitxes: ≥ 15 ≤ 20 dies: 25% De 4 a 10 fitxes: ≥ 20 ≤ 25 dies: 25% De 11 a 20 fitxes: ≥ 25 ≤ 35 dies: 25% De 21 a 30 fitxes: ≥ 35 ≤ 45 dies: 25% Més de 30 fitxes: ≥ 45 ≤ 60 dies: 25%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	92,86%	94,45%	81,55%	33,89 dies	53,58%	18,17%	No realitzat a 31/12/2023
43	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Gestió d'Obres d'Infraestructura	SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA	33,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds > 20 dies: 0% De 4 a 10 sol.licituds > 21 dies: 0% De 11 a 20 sol.licituds > 22 dies: 0% Més de 20 sol.licituds > 23 dies: 0%	De 1 a 3 fitxes: ≥ 15 ≤ 20 dies: 25% De 4 a 10 fitxes: ≥ 20 ≤ 25 dies: 25% De 11 a 20 fitxes: ≥ 25 ≤ 35 dies: 25% De 21 a 30 fitxes: ≥ 35 ≤ 45 dies: 25% Més de 30 fitxes: ≥ 45 ≤ 60 dies: 25%			69,70%	17,63%	17,52 dies	92,96%	80,95%	
44	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Habitatge	SERVICI DE VIVENDA	92,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%		66,67%	109,94%	96,84%	12,25 dies	79,10%	40,00%	
45	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Manteniment d'Infraestructures	SERVICI DE COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES	70,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment	100,00%	90,29%	85,71%	11,15 dies	97,73%	84,21%	
46	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ	100,00%			De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%								
47	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	60,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			100,00%			45,97 dies	68,18%	83,33%	
48	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC	100,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%							100,00%	100,00%	
49	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%				117,37%	117,27%	14,67 dies	100,00%	100,00%	
50	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ	79,00%	De 1 a 3 sol.licituds, entre 8 i 10 dies: 75% De 4 a 10 sol.licituds, entre 10 i 15 dies: 75% De 11 a 20 sol.licituds, entre 12 i 15 dies: 75% Més de 20 sol.licituds, entre 13 i 15 dies: 75%	De 1 a 3 sol.licituds, entre 8 i 10 dies: 75% De 4 a 10 sol.licituds, entre 10 i 15 dies: 75% De 11 a 20 sol.licituds, entre 12 i 15 dies: 75% Més de 20 sol.licituds, entre 13 i 15 dies: 75%	De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%								
51	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE PLANEJAMENT	100,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			100,00%			31,39 dies	33,33%	100,00%	
52	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE PROJECTES URBANS		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%		85,71%	43,12%	9,53%	43,68 dies	76,92%	51,72%		
53	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Cementeris i Servicis Funeraris	SERVICI DE CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS	100,00%						107,49%	106,77%	16,20 dies	95,12%	100,00%	Realitzat a 31/12/2023
54	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Cicle Integral de l'Aigua	SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA	25,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: ≥ 5 ≤ 9 dies: 75% De 4 a 10 fitxes: ≥ 9 ≤ 13 dies:75% De 11 a 20 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:75% De 21 a 30 fitxes: ≥ 19 ≤ 23 dies:75% Més de 30 fitxes: ≥ 20 ≤ 28 dies:75%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan sorgeix la idea de contractar: 100% de rendiment	100,00%	91,10%	75,86%	16,85 dies	99,45%	79,17%	
55	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera	SERVICI DE DEVEsa-ALBUFERA	100,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			100,00%	84,54%	74,25%	16,55 dies	94,67%	86,84%	
56	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Emergència Climàtica i Transició Energètica	SERVICI D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA	50,00%			De 1 a 3 fitxes: ≥ 5 ≤ 9 dies: 75% De 4 a 10 fitxes: ≥ 9 ≤ 13 dies:75% De 11 a 20 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:75% De 21 a 30 fitxes: ≥ 19 ≤ 23 dies:75% Més de 30 fitxes: ≥ 20 ≤ 28 dies:75%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment	100,00%	92,10%	47,88%	11,90 dies	63,64%	92,31%	Realitzat a 31/12/2023

ANY 2023	 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS														
Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Serveis/Oficines	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Serveis/Oficines	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior	2023.I05.- Actualització per part dels Serveis del 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal	2023.I06.- Actualització per part dels Serveis del 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Serveis gestors al Servei de Formació
57	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Gestió Sostenible de Residus Urbans i Neteja de l'Espai Públic	SERVICI DE GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC	En data	En data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	16,58%	93,60%	63,30%	95,63%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	No realitzat a 31/12/2023
58	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Jardineria Sostenible i Renaturalització de la Ciutat	SERVICI DE JARDINERIA SOSTENIBLE	Fins a set dies abans de la data	Després de la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	9,88%	99,28%	71,11%	95,81%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	No realitzat a 31/12/2023
59	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Qualitat Acústica i de l'Aire / Platges	SERVICI DE PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE	En data	Fins a set dies abans de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	21,66%	73,56%	75,72%	84,49%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
60	Educació, Cultura i Esports	Acció Cultural	SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL	Després de la data	Després de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			6,48%	94,35%	95,02%	98,82%	Reducció del temps mitjà fins a un 12%	Realitzat a 31/12/2023
61	Educació, Cultura i Esports	Cultura Festiva	SERVICI DE CULTURA FESTIVA	Fins a set dies abans de la data	Després de la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	14,55%	72,59%	69,79%	93,65%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	Realitzat a 31/12/2023
62	Educació, Cultura i Esports	Educació	SERVICI D'EDUCACIÓ	En data	Fins a set dies abans de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			25,65%	15,82%	72,76%	89,96%	Reducció del temps mitjà fins a un 6%	Realitzat a 31/12/2023
63	Educació, Cultura i Esports	Esports	SERVICI D'ESPORTS	En data	Després de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			36,17%	96,60%	94,67%	100,00%	Reducció del temps mitjà fins a un 12%	No realitzat a 31/12/2023
64	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA	Després de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	97,66%	86,66%	98,61%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
65	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 30/04/2023			38,05%	92,00%	67,28%	87,85%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
66	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE RECURSOS CULTURALS	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			79,42%	78,89%	100,00%	99,63%		No realitzat a 31/12/2023
67	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Informació i Defensa de la Ciutadania	SERVICI DE SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	2,98%	41,44%	69,11%	77,41%	Reducció del temps mitjà fins a un 6%	Realitzat a 31/12/2023
68	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Participació Ciutadana i Acció Veïnal	SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ	En data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			21,96%	94,16%	51,88%	92,11%	Reducció del temps mitjà fins a un 15%	No realitzat a 31/12/2023
69	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Transparència i Govern Obert	SERVICI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN OBERT		Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	36,97%	83,05%	58,56%	93,78%	Reducció del temps mitjà fins a un 3%	No realitzat a 31/12/2023
70	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Sense Delegació	SERVICI DE GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA		Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			1,63%	99,39%	97,46%	99,13%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
71	Benestar i Drets Socials	Cooperació al Desenvolupament i Migració	SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ		Després de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/05/2023			19,95%	62,39%	42,13%	91,15%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
72	Benestar i Drets Socials	Envel·liment Actiu	SERVICI D'ENVELLIMENT ACTIU	Fins a set dies abans de la data	Fins a set dies abans de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			2,88%	63,40%	66,66%	56,79%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
73	Benestar i Drets Socials	Igualtat i Polítiques de Gènere i Lgtbi	SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES	Fins a set dies abans de la data	Fins a set dies abans de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			46,18%	97,57%	84,61%	96,26%	Reducció del temps mitjà fins a un 9%	Realitzat a 31/12/2023
74	Benestar i Drets Socials	Juventut	SERVICI DE JOVENTUT	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			4,54%	98,88%	100,00%	99,71%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
75	Benestar i Drets Socials	Salut i Consum	SERVICI D'ADICCIONS	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			1,83%	98,21%	85,36%	100,00%		No realitzat a 31/12/2023

ANY 2023	ÀREA	DELEGACIÓ	SERVICI		2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Ofines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servid de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	2023.I23.- Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat* (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre
Nº															
57	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Gestió Sostenible de Residus Urbans i Neteja de l'Espai Públic	SERVICI DE GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC	58,00%		De 1 a 3 sol.licituds, entre 8 i 10 dies: 75% De 4 a 10 sol.licituds, entre 10 i 15 dies: 75% De 11 a 20 sol.licituds, entre 12 i 15 dies: 75% Més de 20 sol.licituds, entre 13 i 15 dies: 75%		Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	75,00%	98,34%	96,65%	17,14 dies	90,48%	75,00%	Realitzat a 31/12/2023
58	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Jardineria Sostenible i Renaturalització de la Ciutat	SERVICI DE JARDINERIA SOSTENIBLE	72,00%		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			84,62%	87,79%	82,78%	15,36 dies	92,78%	71,13%	Realitzat a 31/12/2023
59	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Qualitat Acústica i de l'Aire / Platges	SERVICI DE PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE	69,00%		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			100,00%	87,85%	86,69%	17,03 dies	87,22%	63,16%	
60	Educació, Cultura i Esports	Acció Cultural	SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL	67,00%			De 1 a 3 fitxes: ≥ 5 ≤ 9 dies: 75% De 4 a 10 fitxes: ≥ 9 ≤ 13 dies:75% De 11 a 20 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:75% De 21 a 30 fitxes: ≥ 19 ≤ 23 dies:75% Més de 30 fitxes: ≥ 20 ≤ 28 dies:75%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan sorgeix la idea de contractar: 100% de rendiment	100,00%	96,59%	88,18%	14,02 dies	94,73%	87,29%	Realitzat a 31/12/2023
61	Educació, Cultura i Esports	Cultura Festiva	SERVICI DE CULTURA FESTIVA	60,00%		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			78,79%	99,44%	91,58%	46,51 dies	30,96%	24,55%	No realitzat a 31/12/2023
62	Educació, Cultura i Esports	Educació	SERVICI D'EDUCACIÓ	0,00%		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: ≥ 15 ≤ 20 dies: 25% De 4 a 10 fitxes: ≥ 20 ≤ 25 dies: 25% De 11 a 20 fitxes: ≥ 25 ≤ 35 dies: 25% De 21 a 30 fitxes: ≥ 35 ≤ 45 dies: 25% Més de 30 fitxes: ≥ 45 ≤ 60 dies: 25%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment	100,00%	94,95%	77,26%	37,91 dies	77,29%	39,57%	No realitzat a 31/12/2023
63	Educació, Cultura i Esports	Esports	SERVICI D'ESPORTS	100,00%		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: ≥ 10 ≤ 14 dies: 50% De 4 a 10 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:50% De 11 a 20 fitxes: ≥ 19 ≤ 24 dies:50% De 21 a 30 fitxes: ≥ 24 ≤ 34 dies:50% Més de 30 fitxes: ≥ 29 ≤ 44 dies:50%		92,00%	83,61%	60,08%	19,10 dies	86,00%	95,56%	Realitzat a 31/12/2023
64	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA			De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%		Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment	100,00%	101,00%	100,16%	15,55 dies	75,12%	82,05%	Realitzat a 31/12/2023
65	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC	58,00%		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%		91,67%	87,22%	56,84%	36,98 dies	71,71%	56,25%	Realitzat a 31/12/2023
66	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE RECURSOS CULTURALS	100,00%		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			80,00%	96,45%	75,30%	10,62 dies	97,50%	80,77%	
67	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Informació i Defensa de la Ciutadania	SERVICI DE SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	73,00%		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	100,00%	90,97%	78,45%	32,74 dies	38,89%	0,00%	
68	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Participació Ciutadana i Acció Veïnal	SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ	63,00%		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			100,00%	89,78%	70,64%	25,27 dies	75,98%	57,14%	
69	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Transparència i Govern Obert	SERVICI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN OBERT	75,00%			De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	100,00%	67,36%	62,43%	16,64 dies	66,67%	50,00%	
70	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Sense Delegació	SERVICI DE GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA						100,00%			24,88 dies	73,83%	56,59%	Realitzat a 31/12/2023
71	Benestar i Drets Socials	Cooperació al Desenvolupament i Migració	SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ	0,00%					100,00%	64,42%	61,07%	70,15 dies	91,09%	48,08%	Realitzat a 31/12/2023
72	Benestar i Drets Socials	Envelliment Actiu	SERVICI D'ENVELLIMENT ACTIU	100,00%			De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	100,00%	89,55%	83,43%	17,30 dies	89,95%	48,00%	Realitzat a 31/12/2023
73	Benestar i Drets Socials	Igualtat i Polítiques de Gènere i Lgtbi	SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVE			De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment	100,00%	87,78%	84,71%	13,35 dies	83,11%	75,00%	
74	Benestar i Drets Socials	Juventut	SERVICI DE JOVENTUT				De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	90,00%	91,97%	82,86%	16,75 dies	94,76%	82,18%	Realitzat a 31/12/2023
75	Benestar i Drets Socials	Salut i Consum	SERVICI D'ADICCIONS						100,00%	102,01%	98,95%	52,25 dies	93,18%	85,00%	Realitzat a 31/12/2023

ANY 2023 Nº	 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANS	DELEGACIÓ	SERVICI	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Serveis/Oficines	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Serveis/Oficines	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'any anterior	2023.I05.- Actualització per part dels Serveis del 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal	2023.I06.- Actualització per part dels Serveis del 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Serveis gestors al Servei de Formació
76	Benestar i Drets Socials	Salut i Consum / Benestar Animal	SERVICI DE SANITAT I CONSUM	En data	Fins a set dies abans de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	20,66%	99,32%	59,71%	90,70%	Reducció del temps mitjà fins a un 3%	Realitzat a 31/12/2023
77	Benestar i Drets Socials	Serveis Socials	SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ	Després de la data	Després de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	9,18%	86,61%	75,01%	70,98%	Reducció del temps mitjà fins a un 15%	Realitzat a 31/12/2023
78	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Comerç	SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENTS	En data	En data	Realitzat a 31/10/2023	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			12,98%	97,56%	81,65%	77,70%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	No realitzat a 31/12/2023
79	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Emprenedoria i Innovació Econòmica	SERVICI D'EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA	Fins a set dies abans de la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,00%	99,83%	100,00%	97,72%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
80	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Formació i Ocupació	SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			0,93%	96,97%	96,40%	94,88%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023
81	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Pobles de València / Agricultura, Alimentació Sostenible i Horta	SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Amb huit dies o més d'avanç a la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			11,41%	98,50%	97,10%	98,03%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	No realitzat a 31/12/2023
82	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Turisme i Internacionalització	SERVICI DE TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ	En data	Després de la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			16,81%	93,86%	83,33%	100,00%	Reducció del temps mitjà fins a un 3%	Realitzat a 31/12/2023
83	Protecció Ciutadana	Polícia Local	SERVICI DE POLICIA LOCAL	Després de la data	Després de la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/05/2023	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	43,19%	38,98%	81,25%	90,09%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	Realitzat a 31/12/2023
84	Protecció Ciutadana	Prevenió i Extinció d'Incendis / Protecció Civil	DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	Fins a set dies abans de la data	Després de la data	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	3,52%	86,79%	94,52%	97,44%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	Realitzat a 31/12/2023
85	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D'ACTIVITATS	En data	En data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			36,91%	95,81%	59,67%	93,01%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
86	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D'INSPECCIÓ MUNICIPAL	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Fins a set dies abans de la data		Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	6,66%	77,27%	13,92%	100,00%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
87	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL	Després de la data	Després de la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			11,83%	95,56%	90,92%	90,15%	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior	No realitzat a 31/12/2023
88	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Mobilitat Sostenible i Infraestructures de Transport Públic	SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE	En data	Amb huit dies o més d'avanç a la data	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	Realitzat a 31/12/2023	Realitzat a 31/12/2023	50,69%	82,54%	66,13%	75,10%	Reducció del temps mitjà fins a un 20%	Realitzat a 31/12/2023

ANY 2023 Nº	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANS	DELEGACIÓ	SERVICI	2023.I13.- Control de resposta dels Servis/Ofines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un enclàrr de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa per tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat* (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre
76	Benestar i Drets Socials	Salut i Consum / Benestar Animal	SERVICI DE SANITAT I CONSUM	67,00%	De 1 a 3 sol.licituds, entre 11 i 15 dies: 50% De 4 a 10 sol.licituds, entre 15 i 18 dies: 50% De 11 a 20 sol.licituds, entre 16 i 18 dies: 50% Més de 20 sol.licituds, entre 16 i 19 dies: 50%			100,00%	98,15%	85,16%	22,84 dies	97,62%	90,32%	
77	Benestar i Drets Socials	Servicis Socials	SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ	74,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	92,85%	90,44%	76,74%	20,98 dies	83,92%	48,94%	Realitzat a 31/12/2023
78	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Comerç	SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENTS	0,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment	66,67%	77,03%	66,56%	14,82 dies	68,81%	70,83%	
79	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Emprenedoria i Innovació Econòmica	SERVICI D'EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA			De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%			98,99%	80,48%	16,19 dies	100,00%	100,00%	
80	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Formació i Ocupació	SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ	0,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment	100,00%	74,47%	66,39%	13,74 dies	99,03%	91,30%	
81	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Pobles de València / Agricultura, Alimentació Sostenible i Horta	SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%				102,31%	100,33%	19,94 dies	94,77%	86,17%	
82	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Turisme i Internacionalització	SERVICI DE TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ		De 1 a 3 sol.licituds, entre 11 i 15 dies: 50% De 4 a 10 sol.licituds, entre 15 i 18 dies: 50% De 11 a 20 sol.licituds, entre 16 i 18 dies: 50% Més de 20 sol.licituds, entre 16 i 19 dies: 50%	De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan sorgix la idea de contractar: 100% de rendiment	100,00%	63,29%	55,90%	13,99 dies	100,00%	100,00%	
83	Protecció Ciutadana	Polícia Local	SERVICI DE POLICIA LOCAL	30,00%	De 1 a 3 sol.licituds > 20 dies: 0% De 4 a 10 sol.licituds > 21 dies: 0% De 11 a 20 sol.licituds > 22 dies: 0% Més de 20 sol.licituds > 23 dies: 0%		Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	100,00%	88,03%	73,05%	20,69 dies	88,21%	44,27%	Realitzat a 31/12/2023
84	Protecció Ciutadana	Prevençió i Extinció d'Incendis / Protecció Civil	DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL		De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			100,00%	59,89%	17,63%	19,01 dies	91,67%	83,77%	Realitzat a 31/12/2023
85	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D'ACTIVITATS	39,00%	De 1 a 3 sol.licituds > 20 dies: 0% De 4 a 10 sol.licituds > 21 dies: 0% De 11 a 20 sol.licituds > 22 dies: 0% Més de 20 sol.licituds > 23 dies: 0%				26,66%	26,66%	338,00 dies			
86	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D'INSPECCIÓ MUNICIPAL		De 1 a 3 sol.licituds > 20 dies: 0% De 4 a 10 sol.licituds > 21 dies: 0% De 11 a 20 sol.licituds > 22 dies: 0% Més de 20 sol.licituds > 23 dies: 0%				9,78%	9,78%	43,59 dies	75,00%	0,00%	
87	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL	45,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%				1,22%	1,22%	68,00 dies			
88	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Mobilitat Sostenible i Infraestructures de Transport Públic	SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE	43,00%	De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	De 1 a 3 fitxes: ≥ 10 ≤ 14 dies: 50% De 4 a 10 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:50% De 11 a 20 fitxes: ≥ 19 ≤ 24 dies:50% De 21 a 30 fitxes: ≥ 24 ≤ 34 dies:50% Més de 30 fitxes: ≥ 29 ≤ 44 dies:50%	Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment	100,00%	98,08%	86,54%	33,16 dies	91,07%	50,00%	Realitzat a 31/12/2023

MATRICES DE RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS GENÉRICOS DE LOS SERVICIOS

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI DE COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA										02			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines					En data							5%	Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines														Amb huit dies o més d'avanç a la data		5%	Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa												5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior										Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.-Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any												3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer més àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											91,52%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											100,00%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals												3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor											Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les accions formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realitzat a 31/12/2023										4%	Servei Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies				
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges												4%	Servei de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servei de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització												4%	Servei de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit								100,00%				10%	Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit								100,00%				10%	Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris								08,75 dies				6%	Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											100,00%	3%	Servei Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										100,00%		3%	Servei Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre													3%	Servei Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
													100%							

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECERQUES I HUMANES	Compromisos d'Objectius Genèrics	Factor 1	SERVICI DE CONTROL FINANCER DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA											04			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València	Servici																	
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació			POSICIÓ	PES	PUNTS
																	1 a 10	<=100	<=1000
A. Objectius de gestió general	2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada																10	5%	50
	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines																		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines																		
2023.02.- Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa																		
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior																6	5%	30
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa	2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada																		
	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal																		
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)																		
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any																		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora																10	3%	30
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent																10	3%	30
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals																		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor																6	3%	18
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023															0	4%	0
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges																		
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)																		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen																		
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor																		
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització																		
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica	2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici																		
	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit																		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit																		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris																		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris																		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris																		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre																		
																	6	23%	158

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORS I REGIDORES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI D'AUDITORIA INTEGRAL										05			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		10	5%	50	
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		10	5%	50	
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa										5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior								Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal										3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)										3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any										0,00%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
2023.06.- Fer més àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										100,00%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										100,00%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals					66,66%						3%	SERTIC	PIAE		5	3%	15	
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor											3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les accions formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realitzat a 31/12/2023							4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		10	4%	40		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%				8	31%	295	

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECERQUES I LLIMANES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE COMPTABILITAT											06			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
MATRIU DE RESULTATS																				
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa			Realitzat a 31/12/2023								5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior				Realizat a 31/05/2023							5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any							11,62%				3%	SERTIC	PIAE			7	3%	21	
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora									85,15%		3%	SERTIC	PIAE			9	3%	27	
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										96,14%	3%	SERTIC	PIAE			10	3%	30	
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										100,00%	3%	SERTIC	PIAE			10	3%	30	
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE			10	3%	30	
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació			Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies			10	4%	40	
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggestiments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació				10	4%	40	
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit							98,84%				10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI			10	10%	100	
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit							72,32%				10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI			7	10%	70	
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matrius			42,10 dies								6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI			3	6%	18	
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda			10	3%	30	
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda			10	3%	30	
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
												100%					16	75%	561	

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORS I REGIDORES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - CADASTRAL										99			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació	POSICIÓ	PES	PUNTS		
															1 a 10	<=100	<=1000		
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius especifics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	5	5%	25		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius especifics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	5	5%	25		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa										5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any											3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										99,01%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										98,49%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor		Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior									3%	SERTIC	PIAE	0	3%	0		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació			Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	4%	40		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggestiments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)			De 1 a 3 sol.licituds, entre 16 i 20 dies: 25% De 4 a 10 sol.licituds, entre 18 i 21 dies: 25% De 11 a 20 sol.licituds, entre 19 i 22 dies: 25% Més de 20 sol.licituds, entre 20 i 23 dies: 25%								4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	3	4%	12		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%			8	32%	212		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA INTEGRAL (GTI)											10			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies							
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any											3%	SERTIC	PIAE						
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										94,16%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										100,00%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor								Reducció del temps mitjà fins a un 15%			3%	SERTIC	PIAE	8	3%	24			
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realizat a 31/12/2023							4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies							
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges										100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40			
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda							
												100%			9	37%	364			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORS I ALCALDES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES											12			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior						Realitzat a 30/04/2023					5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				32,10%							3%	SERTIC	PIAE						
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent								84,50%			3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals				60,56%							3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE						
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies						
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor				Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment							4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit	17,11%										10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit	2,21%										10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris	96,19 dies										6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris			50,00%								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	0,00%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
												100%								

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI ECONÒMIC PRESSUPOSTARI										13			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any											0,00%	3%	SERTIC	PIAE				
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											100,00%	3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											93,11%	3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals												3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor											Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE				
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació			Realitzat a 31/12/2023							4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies						
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggestiments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o menys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit	13,04%										10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit	13,04%										10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
											100%								

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI FISCAL INGRESSOS										16			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
MATRIU DE RESULTATS																				
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies								
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies							
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any										0,00%	3%	SERTIC	PIAE						
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										100,00%	3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent								81,08%			3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE						
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació				Realizat a 31/12/2023							4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies						
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
												100%								
																	9	36%	354	

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORS I HUMANES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI D'INTERVENCIIONS DELEGADES												17			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																		
	2023																				
	MATRIU DE RESULTATS																				
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																					
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat			10	5%	50	
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat			10	5%	50	
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies							
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies			10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																					
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				50,00%								3%	SERTIC	PIAE			3	3%	9	
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											100,00%	3%	SERTIC	PIAE			10	3%	30	
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											97,67%	3%	SERTIC	PIAE			10	3%	30	
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals												3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor											Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE			10	3%	30	
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació		No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies			0	4%	0	
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització												4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																					
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit												10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit												10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris												6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
													100%					8	31%	249	

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORS I REGIDORES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL											18			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																		
	2023																				
	MATRIU DE RESULTATS																				
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																					
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines							Fins a set dies abans de la data						5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa													5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior										Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																					
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal													3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)													3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any												0,00%	3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora				48,48%								3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											91,50%	3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals												3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor											Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE						
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació				Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies						
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització												4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																					
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit													10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit													10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris													6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre													3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
														100%							
																8	31%	274			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORS HUMANS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI D'INNOVACIÓ										19			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	7	5%	35		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50	
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50		
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior										Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50	
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal				
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal				
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any										2,22%		3%	SERTIC	PIAE	9	3%	27	
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										99,67%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										100,00%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										100,00%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor											3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació					Realizat a 31/12/2023						4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	4%	40		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació		10	4%	40		
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit						88,97%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	7	10%	70		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						85,22%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	7	10%	70		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris								14,31 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	10	6%	60		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										96,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris				66,67%							3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	5	3%	15		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
												100%			15	72%	627		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORS I EL·LEGITS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS										20			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines					En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines					En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior								Realitzat a 30/04/2023			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any								6,00%			3%	SERTIC	PIAE						
2023.06.- Fer més àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											99,05%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											98,30%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											98,78%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor											3%	SERTIC	PIAE						
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació		No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies					
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit							91,98%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI							
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit				48,94%						10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI							
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris							13,50 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI							
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris					75,33%					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda							
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris					66,67%					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda							
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre						Realitzat a 31/12/2023			3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda								
											100%									

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS I HUMANES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	OFICINA D'ESTADÍSTICA											21			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		POSICIÓ	PES	PUNTS		
																1 a 10	<=100	<=1000		
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		10	5%	50		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		5	5%	25		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa			Realitzat a 31/12/2023							5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		3	5%	15			
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any						10,00%					3%	SERTIC	PIAE		7	3%	21		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										100,00%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										93,93%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										100,00%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%		3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realitzat a 31/12/2023							4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		10	4%	40			
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o menys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		10	4%	40		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació			10	4%	40		
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit							99,88%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		10	10%	100			
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit							94,17%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		10	10%	100			
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris							16,50 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		10	6%	60			
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris				66,67%							3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		5	3%	15		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda							
											100%				17	79%	706			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECursos Humans	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		GABINET DE COMUNICACIONS										22			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data									5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines							Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa												5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior										Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any											0,00%	3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											100,00%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										88,88%		3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											100,00%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor											Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació				Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies					
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o menys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o menys: 100%		4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia		4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit										100,40%		10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit							82,63%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris										12,04 dies		6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											97,96%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										90,32%		3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
													100%							

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA												24			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																		
	2023																				
MATRIU DE RESULTATS																					
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació							
A. Objectius de gestió general																					
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	7	5%	35				
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50			
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50				
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior										Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50			
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																					
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal													3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)													3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any												0,00%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											99,18%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											100,00%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											100,00%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior											3%	SERTIC	PIAE	0	3%	0			
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realizat a 31/12/2023									4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	4%	40			
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40				
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen				De 1 a 3 fitxes: ≥ 10 ≤ 14 dies: 50% De 4 a 10 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies: 50% De 11 a 20 fitxes: ≥ 19 ≤ 24 dies: 50% De 21 a 30 fitxes: ≥ 24 ≤ 34 dies: 50% Més de 30 fitxes: ≥ 29 ≤ 44 dies:50%							4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals	7	4%	28				
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor				Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment							4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals		7	4%	28				
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització									Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia		4%	Servici de Contractació		10	4%	40				
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																					
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit							98,76%				10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	10	10%	100				
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit							80,70%				10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	7	10%	70				
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris							22,87dies				6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	7	6%	42				
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	37,50%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	0	3%	0				
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris			50,00%								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	3	3%	9				
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda							
												100%			19	87%	702				

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REC. RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (SERVICI DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I AL REGIDOR SECRETARI)										25		RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici															
	2023																	
	MATRIU DE RESULTATS																	
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació				
A. Objectius de gestió general																		
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat				
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat				
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa			Realitzat a 31/12/2023								5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies				
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior				Realizat a 31/05/2023							5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies				
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																		
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal				
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal				
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				37,70%							3%	SERTIC	PIAE				
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora									89,21%		3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent							77,00%				3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										100,00%	3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior										3%	SERTIC	PIAE				
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació			Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies				
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggestiments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies				
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies				
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals				
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals					
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació					
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																		
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit						97,24%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI				
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						97,24%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI				
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris						17,04 dies					6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI				
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
												100%						

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGISTRES HUMANS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE											26			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50			
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50			
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50				
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any										0,00%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										98,71%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										97,00%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals									87,50%	3%	SERTIC	PIAE	9	3%	27				
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realizat a 31/12/2023							4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	4%	40				
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges										100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40			
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
												100%			11	43%	427			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE PROTOCOL										27			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35	
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		3	5%	15	
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50	
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any								5,00%			3%	SERTIC	PIAE		8	3%	24	
2023.06.- Fer més àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora									86,20%		3%	SERTIC	PIAE		9	3%	27	
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										91,66%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		0	4%	0	
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit						83,76%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		7	10%	70	
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						82,19%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		7	10%	70	
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris									20,50 dies		6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		10	6%	60	
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										96,72%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30	
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris			55,56%								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		3	3%	9	
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%				13	63%	450	

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECERQUES I HUMANS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE SECRETARIA GENERAL											28			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		10	5%	50	
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior										Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50	
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any							14,51%					3%	SERTIC	PIAE		7	3%	21	
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										95,58%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										98,08%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										98,57%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%		3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació						Realitzat a 31/12/2023					4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		10	4%	40		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggestiments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges										100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		10	4%	40		
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen									De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%			4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals		10	4%	40	
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització												4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit													10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI				
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit													10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI				
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris													6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI				
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
														100%				11	42%	396

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECursos i HUMANES	Compromisos d'Objectius Genèrics	Factor 1	SERVICI DE SECRETARIES DELEGADES 29											RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València	Servici														
	2023															
	MATRIU DE RESULTATS															
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		
A. Objectius de gestió general																
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines											5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines											5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		
2023.02.- Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal		
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal		
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any											3%	SERTIC	PIAE		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											3%	SERTIC	PIAE		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent									88,88%		3%	SERTIC	PIAE	9	3%
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											3%	SERTIC	PIAE		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor											3%	SERTIC	PIAE		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	0	4%
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals		
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals			
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació			
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		
												100%			3	12%

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORCS URBANES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	JURAT TRIBUTARI										30			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa			Realitzat a 31/12/2023								5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any								5,37%			3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora			46,21%								3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										95,98%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										95,55%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor			Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior								3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació		No realitzat a 31/12/2023									4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies					
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit									99,73%		10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit									99,73%		10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris			31,74 dies								6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%							

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics	Factor 1	SERVICI DE FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT											31			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València	Servici																	
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any										0,00%	3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										97,95%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent									87,50%		3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										100,00%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies					
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o menys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit				66,38%							10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit				66,38%							10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris								17,22 dies				6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI				
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										94,59%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris				61,54%							3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
												100%							

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS I HUMANES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT											32			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies							
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				25,00%							3%	SERTIC	PIAE						
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										100,00%	3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										100,00%	3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE						
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació				Realizat a 31/12/2023							4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies						
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o menys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit			42,10%								10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit			42,10%								10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris									09,42 dies		6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
												100%								

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics	Factor 1	SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANOS										RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València	Servici													
	2023														
	MATRIU DE RESULTATS														
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació	
A. Objectius de gestió general															
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	75%35
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	75%35
2023.02.- Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa						Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria					5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	105%50
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	105%50
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa															
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal	
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal	
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any										0,11%	3%	SERTIC	PIAE	103%30
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										99,84%	3%	SERTIC	PIAE	103%30
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										95,80%	3%	SERTIC	PIAE	103%30
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										99,61%	3%	SERTIC	PIAE	103%30
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor											3%	SERTIC	PIAE	
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	04%0
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges										100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	104%40
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals	
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals		
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació		
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica															
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	
												100%			1040%330

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE PERSONAL											34			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				34,44%							3%	SERTIC	PIAE						
2023.06.- Fer més àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora				51,19%							3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent	43,69%										3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals									87,49%		3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior										3%	SERTIC	PIAE						
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies						
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggestiments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges				57,00%							4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o menys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit								98,61%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit								97,96%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matrius			52,31 dies								6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius						76,92%					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius	38,46%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
												100%								

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECERQUES I ANÀLISI	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE SALUT LABORAL I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS											35			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa												5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior										Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any							15,87%					3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer més àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											90,15%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										88,86%		3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											92,30%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor								Reducció del temps mitjà fins a un 12%				3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació				Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies					
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen										De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%		4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor						Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment						4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia		4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit		25,14%										10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit		9,87%										10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris				36,61 dies								6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris									84,68%			3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris									83,33%			3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
													100%							
															18	82%	533			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECursos HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (SERTIC)											36			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																		
	2023																				
	MATRIU DE RESULTATS																				
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																					
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies							
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																					
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal					Realizat a 31/12/2023							3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)					Realizat a 31/12/2023							3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any					21,75%							3%	SERTIC	PIAE						
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										87,08%		3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											96,13%	3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											97,83%	3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor												3%	SERTIC	PIAE						
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació					Realizat a 31/12/2023							4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies						
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges		0,00%										4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o menys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies							
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen									De 1 a 3 fitxes: ≥ 5 ≤ 9 dies: 75% De 4 a 10 fitxes: ≥ 9 ≤ 13 dies: 75% De 11 a 20 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies: 75% De 21 a 30 fitxes: ≥ 19 ≤ 23 dies: 75% Més de 30 fitxes: ≥ 20 ≤ 28 dies: 75%		4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals							
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor					Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment						4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals								
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació								
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																					
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit							78,85%				10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI							
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit					69,05%						10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI							
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris							24,13 dies				6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI							
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris					70,73%						3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda							
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris		28,69%									3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda							
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda							
												100%									

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI CIUTAT INTEL·LIGENT										37			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any									4,00%		3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										95,45%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										90,90%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										100,00%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor									Reducció del temps mitjà fins a un 15%		3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies					
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit						73,29%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit				63,23%								10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI				
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris									12,32 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI				
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										91,89%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										92,31%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%							

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REGIDORS I REGIDORES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE CONTRACTACIÓ										38			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	5	5%	25		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	7	5%	35		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any									5,12%		3%	SERTIC	PIAE	8	3%	24		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										98,28%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										95,14%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										99,30%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació			Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	4%	40		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggestiments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o menys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matrius											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%			10	38%	334		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL											40			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
MATRIU DE RESULTATS																				
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa						Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria					5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				38,74%								3%	SERTIC	PIAE	5	3%	15		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora									89,76%		3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent					63,30%						3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals								81,01%			3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor											3%	SERTIC	PIAE						
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies						
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges										100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit												10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit												10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris						20,54 dies					6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	10	6%	60			
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris						75,00%					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	7	3%	21			
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	0,00%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	0	3%	0			
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
													100%			13	52%	427		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECUL·PERCÉS I HUMANS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE PATRIMONI										41			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realizat a 31/12/2023									3%	SERTIC	SigVal				
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realizat a 31/12/2023									3%	SERTIC	SigVal				
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any	60,70%									3%	SERTIC	PIAE						
2023.06.- Fer més àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora									93,09%	3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent					65,57%					3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals									93,50%	3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor					Reducció del temps mitjà fins a un 6%					3%	SERTIC	PIAE						
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023											4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies				
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges			50,00%								4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit										96,84%	10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit										96,84%	10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris										11,82 dies	6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										94,67%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris							83,33%				3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
												100%							

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics	Factor 1	SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS											42			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València	Servici																	
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	3	5%	15		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	3	5%	15		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal	10	3%	30		
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal	10	3%	30		
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				37,92%							3%	SERTIC	PIAE	5	3%	15		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora					69,02%						3%	SERTIC	PIAE	6	3%	18		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent			49,68%								3%	SERTIC	PIAE	3	3%	9		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										97,07%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior										3%	SERTIC	PIAE	0	3%	0		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	0	4%	0		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges			44,00%								4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	3	4%	12		
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)	De 1 a 3 sol.licituds > 20 dies: 0% De 4 a 10 sol.licituds > 21 dies: 0% De 11 a 20 sol.licituds > 22 dies: 0% Més de 20 sol.licituds > 23 dies: 0%										4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	0	4%	0		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen				De 1 a 3 fitxes: ≥ 15 ≤ 20 dies: 25% De 4 a 10 fitxes: ≥ 20 ≤ 25 dies: 25% De 11 a 20 fitxes: ≥ 25 ≤ 35 dies: 25% De 21 a 30 fitxes: ≥ 35 ≤ 45 dies: 25% Més de 30 fitxes: ≥ 45 ≤ 60 dies: 25%							4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals	3	4%	12		
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor				Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment							4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals		7	4%	28		
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització								92,86%			4%	Servici de Contractació		9	4%	36		
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit								94,45%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	10	10%	100		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit					81,55%						10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	7	10%	70		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris			33,89 dies								6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	3	6%	18		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris			53,58%								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	3	3%	9		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	18,17%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	0	3%	0		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre	No realitzat a 31/12/2023										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	0	3%	0		
												100%			22	95%	497		

07-Matrices resultado genéricos

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics	Factor 1	SERVICI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ												RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València	Servici															
	2023																
	MATRIU DE RESULTATS																
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació			
A. Objectius de gestió general																	
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50
2023.02.- Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa							Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior								Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																	
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal	10	3%	30
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal	10	3%	30
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				32,46%							3%	SERTIC	PIAE	5	3%	15
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										99,08%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent							78,18%				3%	SERTIC	PIAE	7	3%	21
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										99,30%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor									Reducció del temps mitjà fins a un 18%		3%	SERTIC	PIAE	9	3%	27
2023.07.- Millora de les accions formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	0	4%	0
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges										100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies			
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen										De 1 a 3 fitxes: < 5 dies:100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals	10	4%	40
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals				
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació				
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																	
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI			
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI			
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de periode mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI			
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda			
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda			
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda			
												100%			14	53%	463

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISITOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE DISCIPLINA URBANÍSTICA												RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici															
	2023																	
	MATRIU DE RESULTATS																	
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		POSICIÓ	PES	PUNTS
																1 a 10	<=100	<=1000
A. Objectius de gestió general																		
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35
2023.02.- Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies				
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																		
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal		10	3%	30
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal		10	3%	30
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any			50,76%								3%	SERTIC	PIAE		3	3%	9
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										97,57%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent						73,89%					3%	SERTIC	PIAE		6	3%	18
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals									85,71%		3%	SERTIC	PIAE		9	3%	27
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior										3%	SERTIC	PIAE		0	3%	0
2023.07.- Millora de les accions formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		0	4%	0
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges				60,00%							4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		6	4%	24
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)									De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o menys: 100% Mes de 20 sol·licituds, 12 dies o menys: 100%		4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		10	4%	40
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals				
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals					
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació			10	4%	40
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																		
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl				
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl				
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris			45,97 dies								6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		3	6%	18
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris				68,18%							3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		5	3%	15
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris								83,33%			3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		8	3%	24
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
												100%				17	64%	425

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISITOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI DE GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC										48			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servi d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines							Fins a set dies abans de la data				5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servi d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines													Amb huit dies o més d'avanç a la data		5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servi d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies							
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servi o Oficina durant l'anualitat anterior								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal				Realizat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)				Realizat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any							11,59%					3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											100,00%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											91,11%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											98,86%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servi gestor											Reducció del temps mitjà fins a un 20%		3%	SERTIC	PIAE				
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servi de Formació				Realizat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies					
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											96% a 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servi en còmput anual)											De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servi en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servi de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servi de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servi gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització												4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit													10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI				
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servi. Aquest indicador reportarà resultats en el Servi Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servi Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servi	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servi Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%								
														16	59%	566				

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA										49			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació	POSICIÓ	PES	PUNTS		
															1 a 10	<=100	<=1000		
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal	10	3%	30		
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal	10	3%	30		
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				39,77%							3%	SERTIC	PIAE	5	3%	15		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										99,08%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent									98,32%		3%	SERTIC	PIAE	9	3%	27		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										93,41%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor							Reducció del temps mitjà fins a un 12%				3%	SERTIC	PIAE	7	3%	21		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	0	4%	0		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)									De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%		4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit								117,37%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	10	10%	100		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit								117,27%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	10	10%	100		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matrius								14,67 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	10	6%	60		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%			17	76%	693		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE LICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ											50			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines							Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa						Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria						5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior						Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria						5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023										3%	SERTIC	SigVal				
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023										3%	SERTIC	SigVal				
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any					24,17%								3%	SERTIC	PIAE				
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										89,63%		3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent						67,21%							3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										85,29%		3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor		Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior											3%	SERTIC	PIAE				
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies				
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges							79,00%					4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)									De 1 a 3 sol·licituds, entre 8 i 10 dies: 75% De 4 a 10 sol·licituds, entre 10 i 15 dies: 75% De 11 a 20 sol·licituds, entre 12 i 15 dies: 75% Més de 20 sol·licituds, entre 13 i 15 dies: 75%			4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen										De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%		4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització												4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit												10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit												10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris												6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre													3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
													100%							
																15	57%	473		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE PLANEJAMENT											51			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	7	5%	35			
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50			
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior										Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50	
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal		Realizat a 31/12/2023											3%	SERTIC	SigVal	10	3%	30	
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)		Realizat a 31/12/2023											3%	SERTIC	SigVal	10	3%	30	
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				35,03%								3%	SERTIC	PIAE	5	3%	15		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										98,04%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										86,71%	3%	SERTIC	PIAE	9	3%	27			
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals	37,08%										3%	SERTIC	PIAE	0	3%	0			
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 18%		3%	SERTIC	PIAE	9	3%	27		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació		Realizat a 31/12/2023											4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	4%	40	
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges										100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40			
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)										De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o menys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o menys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40			
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació		10	4%	40			
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit												10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit												10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris			31,39 dies									6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	3	6%	18		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	33,33%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	0	3%	0			
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30			
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre													3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
												100%			18	69%	552			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI DE PROJECTES URBANS										52			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines							Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines							Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa												5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior										Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023										3%	SERTIC	SigVal				
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023										3%	SERTIC	SigVal				
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any		64,86%										3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											97,68%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent					53,75%							3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											100,00%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor		Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior										3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació		No realitzat a 31/12/2023											4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies				
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%		4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització									85,71%			4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit				43,12%								10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit		9,53%										10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris				43,68 dies								6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris							76,92%					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris				51,72%								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
													100%							
															18	80%	406			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISOS HUMANS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS										53			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		1 a 10	<=100	<=1000
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50	
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50	
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50		
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50	
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal				
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal				
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any									9,44%			3%	SERTIC	PIAE	8	3%	24	
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											98,35%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30	
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent									81,25%			3%	SERTIC	PIAE	8	3%	24	
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals							72,40%					3%	SERTIC	PIAE	6	3%	18	
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor		Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior										3%	SERTIC	PIAE	0	3%	0	
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació				Realizat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	4%	40	
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40	
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies				
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals				
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals					
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització												4%	Servici de Contractació					
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit									107,49%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	10	10%	100	
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit									106,77%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	10	10%	100	
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matrius									16,20 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	10	6%	60	
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius											95,12%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30	
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius											100,00%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30	
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre				Realizat a 31/12/2023								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30	
													100%			17	78%	726	

07-Matrices resultado genéricos

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISITOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA										56			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servi d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servi d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servi d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa						Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria del Ple					5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50		
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servi o Oficina durant l'anualitat anterior								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50	
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any								7,95%			3%	SERTIC	PIAE		8	3%	24		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										96,68%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										90,00%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals									84,96%		3%	SERTIC	PIAE		9	3%	27		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servi gestor							Reducció del temps mitjà fins a un 12%				3%	SERTIC	PIAE		7	3%	21		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servi de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		0	4%	0		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges			50,00%								4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		3	4%	12		
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servi en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servi en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen								De 1 a 3 fitxes: ≥ 5 ≤ 9 dies: 75% De 4 a 10 fitxes: ≥ 9 ≤ 13 dies: 75% De 11 a 20 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies: 75% De 21 a 30 fitxes: ≥ 19 ≤ 23 dies: 75% Més de 30 fitxes: ≥ 20 ≤ 28 dies: 75%				4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals		9	4%	36	
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor			Sol·licitar col·laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment								4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals			3	4%	12		
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servi de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servi de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servi gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació			10	4%	40		
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit										92,10%	10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	10%	100		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit			47,88%								10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		3	10%	30		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servi. Aquest indicador reportarà resultats en el Servi Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris										11,90 dies	6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	6%	60		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servi Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris				63,64%							3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		5	3%	15		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servi	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servi Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										92,31%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre						Realizat a 31/12/2023						3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30	
												100%					20	90%	667	

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE JARDINERIA SOSTENIBLE											58			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		3	5%	15		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa			Realitzat a 31/12/2023								5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		3	5%	15		
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior										Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal		10	3%	30		
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal		10	3%	30		
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any								9,88%			3%	SERTIC	PIAE		8	3%	24		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										99,28%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent						71,11%					3%	SERTIC	PIAE		6	3%	18		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										95,81%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		0	4%	0		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges						72,00%					4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		6	4%	24		
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		10	4%	40		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització								84,62%			4%	Servici de Contractació			9	4%	36		
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit						87,79%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		7	10%	70		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						82,78%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		7	10%	70		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris								15,36 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	6%	60		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										92,78%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris						71,13%					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		7	3%	21		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre			Realitzat a 31/12/2023								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30		
												100%				21	92%	688		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics	Factor 1	SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL											60			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València	Servici																	
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		3	5%	15	
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		3	5%	15	
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50	
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50	
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any								6,48%			3%	SERTIC	PIAE		8	3%	24	
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										94,35%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										95,02%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										98,82%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor							Reducció del temps mitjà fins a un 12%				3%	SERTIC	PIAE		7	3%	21	
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació				Realizat a 31/12/2023						4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		10	4%	40		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges				67,00%							4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		5	4%	20	
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen								De 1 a 3 fitxes: ≥ 5 ≤ 9 dies: 75% De 4 a 10 fitxes: ≥ 9 ≤ 13 dies: 75% De 11 a 20 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies: 75% De 21 a 30 fitxes: ≥ 19 ≤ 23 dies: 75% Més de 30 fitxes: ≥ 20 ≤ 28 dies: 75%			4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals		9	4%	36	
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor								Sol·licitar col.laboració de l'ODPD quan sorgix la idea de contractar: 100% de rendiment			4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals			10	4%	40	
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació			10	4%	40	
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit										96,59%	10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	10%	100	
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						88,18%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		7	10%	70	
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris										14,02 dies	6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	6%	60	
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										94,73%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30	
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris									87,29%		3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		9	3%	27	
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30	
												100%				20	90%	758	

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISITOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE CULTURA FESTIVA												61			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																		
	2023																				
MATRIU DE RESULTATS																					
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		POSICIÓ	PES	PUNTS			
																1 a 10	<=100	<=1000			
A. Objectius de gestió general																					
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35			
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		3	5%	15			
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa			Realitzat a 31/12/2023								5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		3	5%	15			
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50			
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																					
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal		10	3%	30			
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal		10	3%	30			
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any						14,55%					3%	SERTIC	PIAE		7	3%	21			
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora						72,59%					3%	SERTIC	PIAE		6	3%	18			
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent						69,79%					3%	SERTIC	PIAE		6	3%	18			
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										93,65%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30			
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior										3%	SERTIC	PIAE		0	3%	0			
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		10	4%	40			
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges				60,00%							4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		5	4%	20			
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		10	4%	40			
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals							
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals								
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització						78,79%					4%	Servici de Contractació			7	4%	28			
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																					
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit									99,44%		10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	10%	100			
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit									91,58%		10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	10%	100			
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matrius			46,51 dies								6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		3	6%	18			
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius	30,96%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		0	3%	0			
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius	24,55%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		0	3%	0			
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre	No realitzat a 31/12/2023										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		0	3%	0			
												100%				21	92%	608			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI D'EDUCACIÓ												62			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																		
	2023																				
MATRIU DE RESULTATS																					
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		POSICIÓ	PES	PUNTS			
																1 a 10	<=100	<=1000			
A. Objectius de gestió general																					
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		5	5%	25			
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines					Fins a set dies abans de la data						5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35			
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50				
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50				
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																					
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				25,65%							3%	SERTIC	PIAE		5	3%	15			
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora	15,82%										3%	SERTIC	PIAE		0	3%	0			
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent						72,76%					3%	SERTIC	PIAE		6	3%	18			
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										89,96%	3%	SERTIC	PIAE		9	3%	27			
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor					Reducció del temps mitjà fins a un 6%						3%	SERTIC	PIAE		5	3%	15			
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació				Realizat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		10	4%	40		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges	0,00%										4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		0	4%	0			
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)								De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		10	4%	40			
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen				De 1 a 3 fitxes: > 15 <= 20 dies: 25% De 4 a 10 fitxes: > 20 <= 25 dies: 25% De 11 a 20 fitxes: > 25 <= 35 dies: 25% De 21 a 30 fitxes: > 35 <= 45 dies: 25% Més de 30 fitxes: > 45 <= 60 dies: 25%							4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals		3	4%	12			
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor				Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment							4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals			3	4%	12			
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació			10	4%	40			
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																					
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit							94,95%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	10%	100				
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit				77,26%						10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		7	10%	70				
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris			37,91 dies							6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		3	6%	18				
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris				77,29%						3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		7	3%	21				
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	39,57%									3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		0	3%	0				
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre	No realizat a 31/12/2023										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		0	3%	0			
												100%				21	94%	588			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI D'ESPORTS										63			RESULTAT AVALUACIÓ			
	Ajuntament de València		Servici											ANUAL 2023						
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		1 a 10	<=100	<=1000	
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines					En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		5	5%	25	
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		3	5%	15	
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior								Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any					36,17%								3%	SERTIC	PIAE		5	3%	15
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											96,60%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											94,67%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											100,00%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30	
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor								Reducció del temps mitjà fins a un 12%				3%	SERTIC	PIAE		7	3%	21	
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació		No realitzat a 31/12/2023											4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		0	4%	0
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggestiments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		10	4%	40	
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%			4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		10	4%	40
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen					De 1 a 3 fitxes: ≥ 10 ≤ 14 dies: 50% De 4 a 10 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies: 50% De 11 a 20 fitxes: ≥ 19 ≤ 24 dies: 50% De 21 a 30 fitxes: ≥ 24 ≤ 34 dies: 50% Més de 30 fitxes: ≥ 29 ≤ 44 dies:50%								4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals		7	4%	28
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor													4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals					
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització								92,00%				4%	Servici de Contractació			9	4%	36	
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit					83,61%						10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		7	10%	70		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit					60,08%						10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		5	10%	50		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris					19,10 dies					6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	6%	60			
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris								86,00%			3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		9	3%	27		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris								95,56%			3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre					Realitzat a 31/12/2023					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30			
												100%				19	85%	627		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI DE PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA										64			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior											Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any											0,00%	3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora												97,66%	3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent												86,66%	3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals												98,61%	3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor		Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior											3%	SERTIC	PIAE				
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació		No realitzat a 31/12/2023											4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies				
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor				Sol·licitar col.laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment							4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											101,00%	10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											100,16%	10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											15,55 dies	6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris								75,12%				3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris								82,05%				3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre				Realitzat a 31/12/2023							3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
												100%								

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISITOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE RECURSOS CULTURALS										66		RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici															
	2023																	
	MATRIU DE RESULTATS																	
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		POSICIÓ	PES	PUNTS
																1 a 10	<=100	<=1000
A. Objectius de gestió general																		
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data		5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		10	5%	50
2023.02.- Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa			Realitzat a 31/12/2023								5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		3	5%	15
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																		
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal				
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal				
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any	79,42%										3%	SERTIC	PIAE		0	3%	0
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora							78,89%				3%	SERTIC	PIAE		7	3%	21
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										100,00%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										99,63%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor											3%	SERTIC	PIAE				
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servici de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		0	4%	0
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges										100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		10	4%	40
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servici en còmput anual)									De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Mes de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%		4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		10	4%	40
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals				
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals					
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servici de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servici de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servici gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització						80,00%					4%	Servici de Contractació			7	4%	28
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																		
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit									96,45%		10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	10%	100
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						75,30%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		7	10%	70
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de periode mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris									10,62 dies		6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	6%	60
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris									97,50%		3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris						80,77%					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		7	3%	21
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
												100%				17	80%	620

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI DE SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ										67			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines							Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior										Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023										3%	SERTIC	SigVal				
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023										3%	SERTIC	SigVal				
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any										2,98%		3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora		41,44%										3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent							69,11%					3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals								77,41%				3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor						Reducció del temps mitjà fins a un 6%						3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies				
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges							73,00%					4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies: 100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies: 100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies: 100% Més de 30 fitxes: < 20 dies: 100%	4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor					Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment						4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia		4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit							90,97%				10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit							78,45%				10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl						
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris				32,74 dies							6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl						
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris		38,89%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris		0,00%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre													3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
												100%								

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISITOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ										68			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat						
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				21,96%							3%	SERTIC	PIAE						
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										94,16%	3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent				51,88%							3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										92,11%	3%	SERTIC	PIAE						
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor								Reducció del temps mitjà fins a un 15%			3%	SERTIC	PIAE						
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023									4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies							
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges				63,00%							4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació							
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit						89,78%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						70,64%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl						
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris						25,27 dies					6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl						
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris						75,98%					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris			57,14%								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
												100%								

07-Matrices resultado genéricos

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANES	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA											70			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	5	5%	25			
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	7	5%	35			
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50			
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any											1,63%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											99,39%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											97,46%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											99,13%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior											3%	SERTIC	PIAE	0	3%	0		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023											4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	0	4%	0		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies						
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació		10	4%	40			
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI						
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris						24,88 dies					6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	7	6%	42			
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris						73,83%					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	7	3%	21			
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris			56,59%								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	3	3%	9			
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre			Realitzat a 31/12/2023									3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30		
												100%			14	53%	372			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ											71			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior					Realizat a 31/05/2023							5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal													3%	SERTIC	SigVal				
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)													3%	SERTIC	SigVal				
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any							19,95%						3%	SERTIC	PIAE				
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora						62,39%							3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent		42,13%											3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals												91,15%	3%	SERTIC	PIAE				
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor		Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior											3%	SERTIC	PIAE				
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació		No realitzat a 31/12/2023											4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies				
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges		0,00%										4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)													4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies				
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen													4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals				
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor													4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals					
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit					64,42%							10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit					61,07%							10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris		70,15 dies											6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl				
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											91,09%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris		48,08%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre					Realizat a 31/12/2023								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda				
													100%							

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics	Factor 1	SERVICI D'ENVELLIMENT ACTIU											72			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València	Servici																	
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació			1 a 10	<=100	<=1000
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat			7	5%	35
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat			7	5%	35
2023.02.- Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa						Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria					5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies			10	5%	50
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies			10	5%	50
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any									2,88%		3%	SERTIC	PIAE			9	3%	27
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora					63,40%						3%	SERTIC	PIAE			5	3%	15
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent					66,66%						3%	SERTIC	PIAE			5	3%	15
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals					56,79%						3%	SERTIC	PIAE			4	3%	12
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior										3%	SERTIC	PIAE			0	3%	0
2023.07.- Millora de les accions formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies			0	4%	0
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges										100,00%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies			10	4%	40
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen										De 1 a 3 fitxes: < 5 dies:100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals			10	4%	40
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals				7	4%	28
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació				10	4%	40
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit						89,55%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl			7	10%	70
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						83,43%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl			7	10%	70
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris										17,30 dies	6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl			10	6%	60
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris									89,95%		3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda			9	3%	27
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	48,00%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda			0	3%	0
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre										Realitzat a 31/12/2023	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda			10	3%	30
												100%					20	90%	644

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI D'ADICCIONS										75			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		POSICIÓ	PES	PUNTS
																	1 a 10	<=100	<=1000
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines							Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines									Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		10	5%	50
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa												5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies				
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior										Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal				
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal				
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any											1,83%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											98,21%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										85,36%		3%	SERTIC	PIAE		9	3%	27
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											100,00%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor												3%	SERTIC	PIAE				
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació		No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		0	4%	0
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies				
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies				
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals				
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals					
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació			10	4%	40
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit											102,01%	10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	10%	100
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit											98,95%	10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		10	10%	100
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matrius				52,25 dies								6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl		3	6%	18
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius											93,18%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius									85,00%			3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		8	3%	24
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre							Realitzat a 31/12/2023					3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30
													100%				15	70%	594

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI DE SANITAT I CONSUM										76			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servi d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servi d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		5	5%	25		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines						Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servi d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		7	5%	35		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa							Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50		
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servi o Oficina durant l'anualitat anterior								Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal				Realitzat a 31/12/2023							3%	SERTIC	SigVal		10	3%	30		
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)				Realitzat a 31/12/2023							3%	SERTIC	SigVal		10	3%	30		
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any				20,66%							3%	SERTIC	PIAE		5	3%	15		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										99,32%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent				59,71%							3%	SERTIC	PIAE		4	3%	12		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										90,70%	3%	SERTIC	PIAE		10	3%	30		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servi gestor				Reducció del temps mitjà fins a un 3%							3%	SERTIC	PIAE		4	3%	12		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servi de Formació				Realitzat a 31/12/2023							4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		10	4%	40		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges				67,00%							4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		5	4%	20		
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servi en còmput anual)				De 1 a 3 sol.licituds, entre 11 i 15 dies: 50% De 4 a 10 sol.licituds, entre 15 i 18 dies: 50% De 11 a 20 sol.licituds, entre 16 i 18 dies: 50% Més de 20 sol.licituds, entre 16 i 19 dies: 50%							4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		7	4%	28		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servi en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals						
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servi de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servi de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servi gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació			10	4%	40		
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit										98,15%	10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		10	10%	100		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						85,16%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		7	10%	70		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servi. Aquest indicador reportarà resultats en el Servi Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matrius						22,84 dies					6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		7	6%	42		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servi Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius										97,62%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		10	3%	30		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servi	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servi Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius									90,32%		3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		9	3%	27		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
												100%				20	89%	716		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ											77			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies				
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realizat a 31/12/2023											3%	SERTIC	SigVal			
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realizat a 31/12/2023											3%	SERTIC	SigVal			
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any									9,18%			3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										86,61%		3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent								75,01%				3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals							70,98%					3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor									Reducció del temps mitjà fins a un 15%			3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realizat a 31/12/2023											4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies			
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges							74,00%					4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor						Sol·licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment					4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals							
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Percentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització									92,85%			4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit									90,44%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit							76,74%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris									20,98 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris									83,92%			3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris		48,94%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre			Realizat a 31/12/2023											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda			
													100%							

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISITOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ										80			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació						
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50			
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50			
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50			
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal						
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal						
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any										0,93%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										96,97%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										96,40%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										94,88%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30			
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació				Realitzat a 31/12/2023						4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	4%	40				
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggestiments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges	0,00%										4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	0	4%	0			
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40			
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen										De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%	4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals	10	4%	40			
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor			Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan la documentació contractual està finalitzada per no ha segut aprovada per l'òrgan competent: 50% de rendiment								4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals		3	4%	12			
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació		10	4%	40			
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit						74,47%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	7	10%	70			
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit					66,39%						10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	5	10%	50			
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris									13,74 dies		6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI	10	6%	60			
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										99,03%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30			
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										91,30%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30			
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda						
												100%			19	86%	712			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA RECURSOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA										81			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació	POSICIÓ	PES	PUNTS		
															1 a 10	<=100	<=1000		
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	5%	50		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa											5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior								Realitzat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50			
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any						11,41%					3%	SERTIC	PIAE	7	3%	21		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										98,50%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent										97,10%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										98,03%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació	No realitzat a 31/12/2023										4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	0	4%	0		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	4%	40		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit								102,31%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	10	10%	100		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit								100,33%			10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	10	10%	100		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris								19,94 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	10	6%	60		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										94,77%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris									86,17%		3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	9	3%	27		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%			15	70%	648		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISOS HUMANS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ										82			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació	POSICIÓ	PES	PUNTS		
															1 a 10	<=100	<=1000		
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	5	5%	25		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	3	5%	15		
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa			Realitzat a 31/12/2023								5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	3	5%	15		
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria		5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	5%	50		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal											3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)											3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any						16,81%					3%	SERTIC	PIAE	7	3%	21		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora										93,86%		3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30	
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent								83,33%			3%	SERTIC	PIAE	8	3%	24		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										100,00%		3%	SERTIC	PIAE	10	3%	30	
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor				Reducció del temps mitjà fins a un 3%							3%	SERTIC	PIAE	4	3%	12		
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació				Realitzat a 31/12/2023							4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	4%	40		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges											4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)				De 1 a 3 sol.licituds, entre 11 i 15 dies: 50% De 4 a 10 sol.licituds, entre 15 i 18 dies: 50% De 11 a 20 sol.licituds, entre 16 i 18 dies: 50% Més de 20 sol.licituds, entre 16 i 19 dies: 50%							4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	7	4%	28		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen										De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100% De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100% De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100% De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100% Més de 30 fitxes: <20 dies:100%		4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals	10	4%	40	
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor								Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan sorgix la idea de contractar: 100% de rendiment			4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals		10	4%	40		
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia		4%	Servici de Contractació		10	4%	40	
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit				63,29%							10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	5	10%	50		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit				55,90%							10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	5	10%	50		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris								13,99 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	10	6%	60		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										100,00%		3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30	
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										100,00%		3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	3%	30	
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre											3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%			19	87%	630		

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISITOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	SERVICI DE POLICIA LOCAL										83			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																
	2023																		
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																			
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines			Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa			Realitzat a 31/12/2023								5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior				Realizat a 31/05/2023							5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																			
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)			Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any			43,19%								3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora	38,98%										3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent								81,25%			3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals										90,09%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor	Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior										3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació			Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies					
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges			30,00%								4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)	De 1 a 3 sol.licituds > 20 dies: 0% De 4 a 10 sol.licituds > 21 dies: 0% De 11 a 20 sol.licituds > 22 dies: 0% Més de 20 sol.licituds > 23 dies: 0%										4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servei en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen											4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor				Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment							4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals		7	4%	28		
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació		10	4%	40		
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																			
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit						88,03%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						73,05%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris								20,69 dies			6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris									88,21%		3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris	44,27%										3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre			Realitzat a 31/12/2023								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
												100%							

	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1	DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL											RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici														
	2023																
	MATRIU DE RESULTATS																
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		
A. Objectius de gestió general																	
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines							Fins a set dies abans de la data					5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat		
2023.02.- Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa				Realitzat a 31/12/2023								5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior											Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria	5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies		
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																	
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal				Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal		
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)				Realitzat a 31/12/2023								3%	SERTIC	SigVal		
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any											3,52%	3%	SERTIC	PIAE		
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											86,79%	3%	SERTIC	PIAE		
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											94,52%	3%	SERTIC	PIAE		
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											97,44%	3%	SERTIC	PIAE		
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor				Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior								3%	SERTIC	PIAE		
2023.07.- Millora de les accions formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació				Realitzat a 31/12/2023								4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges												4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Mes de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies		
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals		
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals			
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització											Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació			
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																	
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit					59,89%							10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit				17,63%								10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de periode mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris											19,01 dies	6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCI		
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remesa a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris											91,67%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris									83,77%			3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre				Realitzat a 31/12/2023								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda		
													100%				

07-Matrices resultado genéricos

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISITOS HUMANOS	Compromisos d'Objectius Genèrics		Factor 1		SERVICI D'Ocupació DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL										87			RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València		Servici																	
	2023																			
	MATRIU DE RESULTATS																			
Objectius Genèrics 2023	Indicadors		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació					
A. Objectius de gestió general																				
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				Després de la data								5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat					
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				Després de la data						5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat							
2023.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'Informe anual d'avaluació normativa								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies						
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior									Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies					
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																				
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal												3%	SERTIC	SigVal					
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)												3%	SERTIC	SigVal					
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any							11,83%					3%	SERTIC	PIAE					
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora											95,56%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent											90,92%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals											90,15%	3%	SERTIC	PIAE					
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor		Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior										3%	SERTIC	PIAE					
2023.07.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació		No realitzat a 31/12/2023									4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies						
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol·licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges				45,00%								4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol·licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)											De 1 a 3 sol·licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol·licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol·licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol·licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies					
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals					
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor												4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals						
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització												4%	Servici de Contractació						
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																				
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit		1,22%										10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit		1,22%										10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris		68,00 dies										6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl					
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Àrees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre												3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda					
													100%							
															15	73%	293			

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA REQUISOS HUMANS	Compromisos d'Objectius Genèrics	Factor 1	SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE 88											RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2023		
	Ajuntament de València	Servici														
	2023															
	MATRIU DE RESULTATS															
Objectius Genèrics 2023	Indicadors	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES	Avalua	Font d'informació		
A. Objectius de gestió general																
2023.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada	2023.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines				En data							5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	5	25
	2023.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines								Amb huit dies o més d'avanç a la data			5%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Documentació del Servei d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	10	50
2023.02.- Millorar la qualitat reguladora municipal	2023.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa							Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria				5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	50
2023.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal	2023.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servei o Oficina durant l'anualitat anterior								Realizat en el termini assenyalat pel requeriment inicial de caràcter general efectuat per la Secretaria			5%	Secretaria General i del Ple	Fonts pròpies	10	50
B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa																
2023.04.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada	2023.I05.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal								Realizat a 31/12/2023			3%	SERTIC	SigVal	10	30
	2023.I06.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal)								Realizat a 31/12/2023			3%	SERTIC	SigVal	10	30
2023.05.- Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització	2023.I07.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense activitat pendent en l'últim any			50,69%								3%	SERTIC	PIAE	3	9
2023.06.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius	2023.I08.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora								82,54%			3%	SERTIC	PIAE	8	24
	2023.I09.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent					66,13%						3%	SERTIC	PIAE	5	15
	2023.I10.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals							75,10%				3%	SERTIC	PIAE	7	21
	2023.I11.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servei gestor										Reducció del temps mitjà fins a un 20%	3%	SERTIC	PIAE	10	30
2023.07.- Millora de les accions formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors	2023.I12.- Comunicació en data de les necessitats formatives de la organització per part dels Servicis gestors al Servei de Formació								Realizat a 31/12/2023			4%	Servici Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	40
2023.08.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen	2023.I13.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Sugeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges			43,00%								4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	3	12
2023.09.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització de dades	2023.I14.-Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés a la informació pública i de reutilització per a la incorporació com a dades obertes d'aquella informació de la seua competència, en 7 dies hàbils d'acord al Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València (el indicador mesura el nombre de sol.licituds d'informe al mateix Servei en còmput anual)										De 1 a 3 sol.licituds, 7 dies o menys: 100% De 4 a 10 sol.licituds, 9 dies o menys: 100% De 11 a 20 sol.licituds, 11 dies o meys: 100% Més de 20 sol.licituds, 12 dies o meys: 100%	4%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	10	40
2023.10.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació	2023.I15.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen					De 1 a 3 fitxes: ≥ 10 ≤ 14 dies: 50% De 4 a 10 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies: 50% De 11 a 20 fitxes: ≥ 19 ≤ 24 dies: 50% De 21 a 30 fitxes: ≥ 24 ≤ 34 dies: 50% Més de 30 fitxes: ≥ 29 ≤ 44 dies:50%						4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals	RAT i normativa de protecció de dades personals	7	28
2023.11.-Millora de la coordinació d'actuacions per afavorir la protecció en el tractament de dades personals	2023.I16.-Proactivitat dels servicis municipals a l'hora de demanar, mitjançant Nota interior, l'assessorament de l'Oficina de la delegació de protecció de dades personals (ODPD), quan es pretén contractar servicis que impliquen l'existència d'un encàrrec de tractament de dades personals (quan una empresa/tercer puga tractar dades personals pel compte de l'Ajuntament), tant en procediments oberts, com en expedients de contractació menor					Sol.licitar col.laboració de l'ODPD quan està en fase inicial d'elaboració de la documentació contractual (simples esboranys): 75% de rendiment						4%	Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals		7	28
2023.12.-Millorar l'eficiència en la tramitació dels expedients remesos al Servei de Contractació	2023.I17.-Porcentatge d'expedients remesos al Servei de Contractació que s'han tramitat sense cap devolució al Servei gestor, motivada per no seguir les directrius respecte a la contractació publicades per a general coneixement de l'organització										Respecte dels expedients remesos a Contractació, 100% dels tramitats sense cap devolució de la referida tipologia	4%	Servici de Contractació		10	40
C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica																
2023.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici	2023.I18.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit										98,08%	10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	10	100
	2023.I19.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit						86,54%					10%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	7	70
2023.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de periode mitjà de pagament a proveïdors	2023.I20.- PMP a proveïdors per Servei. Aquest indicador reportarà resultats en el Servei Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 21 i 22 respecte dels Servicis matris			33,16 dies								6%	Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat	Quadre de Comandament VLCl	3	18
2023.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic	2023.I21.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Arees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris										91,07%	3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	30
2023.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servei	2023.I22.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2023 en les Arees on existisca Servei Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matris			50,00%								3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	3	9
2023.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF)	2023.I23.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre								Realizat a 31/12/2023			3%	Servici Comptabilitat (IGAV)	Registre de factures - Seda	10	30
												100%			23	779



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
RECURSOS HUMANS

MATRICES DE RESULTADOS DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS SERVICIOS

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023				ANY 2023										01		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: ASSESSORIA JURÍDICA				Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal														
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
	Objectius Col·lectius Específics 2023⁽¹⁾	Indicadors⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES⁽⁴⁾	Avalua⁽⁵⁾	Font d'informació⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
1º MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES	Incorporación de sentencias ASESORÍA en el Portal de Transparencia y mantenimiento del repositorio								Antes de 1 mes después de la publicación del CENDOJ			10%	Asesoría JM	Fuentes propias	10	10%	100		
2º MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS COMPETENCIA DE LA AJ	Bastanteo de Poderes y de cesiones de crédito antes de 2 días								71 a 100%			10%	Asesoría JM	Fuentes propias	10	10%	100		
	Coordinación técnica en el ámbito Asesoría								semanal			5%	Asesoría JM	Fuentes propias	10	5%	50		
	Incorporación sentencias e informes en la aplicación informática de la Asesoría J., así como resúmenes de las resoluciones judiciales, y descriptores que permitan búsquedas que faciliten el estudio y defensa nuevos pleitos								71 a 100%			10%	Asesoría JM	Fuentes propias	10	10%	100		
	Emisión de informes realizados antes de 10 días								61 a 85%			15%	Asesoría JM	Fuentes propias	10	15%	150		
	Contestación demandas en procedimiento ordinario antes de 18 días hábiles								61 a 90%			15%	Asesoría JM	Fuentes propias	10	15%	150		
	Examen y remisión al archivo definitivo de pleitos del año 2017								61 a 90%			10%	Asesoría JM	Fuentes propias	10	10%	100		
	liquidación y tramitación de las costas favorables al Ayuntamiento antes de 2 meses								61 a 90%			10%	Asesoría JM	Fuentes propias	10	10%	100		
	Recepción y tramitación actos comunicación procesal antes de 3 días								71 a 100%			5%	Asesoría JM	Fuentes propias	10	5%	50		
3º MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS ASUNTOS QUE TRAMITAN LAS UA QUE DEBEN SER OBJETO DE INFORME O/Y DEFENSA JURÍDICA POR LA AJ	Coordinación técnica con los Servicios y UA cuando lo soliciten o se detecte su necesidad por la propia Asesoría								71 a 100%			10%	Asesoría JM	Fuentes propias	10	10%	100		
												100%						1.000	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								02		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS																POSICIÓ	PES
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
A. Gestió Administrativa OCT																		
F1.A.01. Reducir el % de tareas pendientes de las iniciadas antes de 2020 (desde año inicio 2012 hasta "Año medición-2")	% tareas pendientes respecto a las iniciadas en 2012-2021										≤1%	10%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	10	10%	100	
F1.A.02. Reducir el % de tareas pendientes de las iniciadas en 2022 ("Año medición -1")	. % tareas pendientes respecto a las iniciadas en 2022										≤9%	10%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	10	10%	100	
F1.A.03. Reducir el % de tareas pendientes de las iniciadas en 2023 (Año medición)	. % tareas pendientes respecto a las iniciadas en 2023										≤15%	15%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	10	15%	150	
B. Soporte Tributario																0%	0	
Integración de la Contabilización de los ingresos a SEDA	Análisis/Desarrollo de Procedimiento de control y cuadro entre la información contable SEDA y los aplicativos de Gestión de Ingresos en los ESTADOS DE EJECUCIÓN										Hasta 31 octubre 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	10	5%	50	
	Análisis/Desarrollo de Procedimiento de Seguimiento y control entre la información contable SEDA y los aplicativos de Gestión de Ingresos en cuanto a CONCILIACIÓN BANCARIA ingresos aplicados y los pendientes de aplicar en las 55451* y 55461*.								Antes 31 noviembre 2023			5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	8	5%	40	
SIEM-Ingresos: Ajustes para mejorar operativa	Ajustes en SIEM-Ingresos para mejorar la operativa con SEDA de las DEVOLUCIONES (de Fianzas, tasas, etc.). Automatización del pase a SEDA de la devolución con el Registro del Acuerdo (sin gestiones adicionales en SIEM por el Servicio de Tesorería que sólo realizará la devolución material desde SEDA)									Hasta 30 abril 2023		5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	9	5%	45	
SIGEI: Gestión específica de ingresos (Aplicativo que irá sustituyendo a SIEM-Ingresos)	Implantación SIGEI-Módulo de Reintegro de subvenciones para consultar la información SEDA asociada al ingreso del reintegro					Hasta 30 junio 2023						4%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	5	4%	20	
	Análisis SIGEI - Opción para saber si un Contribuyente es deudor o no, según la información obrante en los aplicativos de Gestión de ingresos. Orientado principalmente para gestores no tributarios. Posibilidad de gestionar una relación de Terceros a través de la incorporación y retorno de un fichero					Hasta 30 septiembr e 2023						5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	5	5%	25	
	SIGEI: Opción para consultar la materialización de una DEVOLUCIÓN en SEDA										Hasta 31 octubre 2023	4%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	10	4%	40	
	Implantación SIGEI-Módulo de Fianzas en metálico: emisión interna, gestión del cobro, devolución e incautación					Hasta 30 septiembr e 2023						5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	5	5%	25	
	Posibilitar la gestión de las FIANZAS mediante autoliquidación externa desde la Web municipal								Hasta 30 junio 2023			4%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	8	4%	32	
	DESARROLLO para incorporar en SIGEI el Módulo de Liquidaciones con IVA (ingresos con IVA)										Hasta 31 octubre 2023	4%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	10	4%	40	
	DESARROLLO SIGEI-Módulo Operaciones sobre liquidaciones (aprobación, baja, devolución, compensación,...)								Antes 31 noviembre 2023			5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	8	5%	40	
Vehículos: Mejoras en la gestión de la Tasa para matriculación	IVTM: Gestores Administrativos: Activar la conexión con su plataforma (Thempus) en el trámite de matriculación de vehículos para liquidación de tasa por web service	Hasta 31 marzo 2024										5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	0	5%	0	
Mejoras en el pago telemático	Posibilitar técnicamente el pago por Bizum										Hasta 31 marzo 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	10	5%	50	
	Posibilitar la gestión desde la Sede electrónica de Procedimientos con pagos TPV asociados a códigos de comercio "no tributarios"										Hasta 31 marzo 2023	4%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	10	4%	40	
Instrumentar el cobro por domiciliación bancaria de rentas de alquiler y demás ingresos patrimoniales	DESARROLLO/ IMPLANTACIÓN de la gestión del cobro de los recibos de rentas de alquiler y vivienda precaria. Visualización de la deuda desde un único sitio	hasta 30 septiembre 2024										5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	0	5%	0	
												100%					797	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																					
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				03		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023				
	SERVICI: CONTROL FINANCER PERMANENT					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal															
	MATRIU DE RESULTATS																				
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	POSICIÓ	PES	PUNTS			
															1 a 10	<=100	<=1000				
Redacción de cuestionarios de Control Financiero de la aprobación y liquidación del presupuesto y de las modificaciones de crédito.	Desarrollar la preparación del cuestionario de Control Financiero de la liquidación del presupuesto y modificaciones de crédito								30/09/2023			30%	Control Financiero Permanente	Documentación interna del Servicio	10	30%	300				
Metodología del análisis de datos suministrados a partir de la aplicación SEDA para Control Financiero.	Informes de control interno desarrollados a partir de la aplicación SEDA.								30/09/2023			20%	Control Financiero Permanente	Documentación interna del Servicio	10	20%	200				
Mejorar el análisis de expedientes de reconocimiento extrajudicial de créditos.	Actualizar el informe sobre los gastos aprobados mediante reconocimiento extrajudicial.								30/09/2023			25%	Control Financiero Permanente	Plan Anual de Control Financiero 2023.	10	25%	250				
Mejorar el control financiero de pagos a justificar.	Actualizar y desarrollar el informe sobre pagos a justificar.								30/09/2023			25%	Control Financiero Permanente	Plan Anual de Control Financiero 2023.	10	25%	250				
												100%				1.000					
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.							

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																				
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023				ANY 2023									05		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023				
	SERVICI: AUDITORIA INTEGRAL				Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal															
	MATRIU DE RESULTATS																	POSICIÓ	PES	PUNTS
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Auditoria cumplimiento y operativa EPE Palacio de Congresos	Emisión de informe							Realizado el 11/09/2023			30%	SAI	Fuentes propias	10	30%	300				
Auditoria de cuentas en colaboración Organismos Autónomos Municipales	Emisión de informes							Realizado el 16/11/2023			20%	SAI	Fuentes propias	10	20%	200				
Auditoria de cuentas en colaboración EPE Palacio de Congresos, Fundación Las Naves y Fundación Valencia Activa	Emisión de informes				Realizado el 14/11/2023						20%	SAI	Fuentes propias	7	20%	140				
Control de calidad de auditores de empresas privadas	Emisión de informes							Realizado el 04/12/2023			20%	SAI	Fuentes propias	10	20%	200				
Tramitación expediente de contratación de auditoría de cuentas	Emisión de informe							Realizado el 28/02/2023			10%	SAI	Fuentes propias	10	10%	100				
												100%						940		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.						

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								06		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: COMPTABILITAT					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000
Seguimiento de la Contabilidad Analítica	Cumplimiento de los plazos				2 días antes (12/05/23)						10	Servicio de Contabilidad	GESCOT	7	10	70		
Mejora de la elaboración y disminuir las incidencias de las Cuentas Anuales de acuerdo con la ICAL	Cumplimiento del plazo para la aprtobación de la liquidación del Presupuesto.			En plazo 28/02							20	Servicio de Contabilidad	PIAE	3	20	60		
	Cumplimiento del plazo de rendición de la Cuenta General.							3 días antes			15	Servicio de Contabilidad	PIAE	10	15	150		
Mejorar la remisión de la información contable al MINHAP, disminuyendo las incidencias. Seguimiento Ejecución presupuestaria Trimestral.	Cumplimiento de los plazos de remisión de la Orden HAP/2082/2014 de 7 de noviembre.							reducción > 2 días (5,5 días)			15	Servicio de Contabilidad	MINHAP (Oficina virtual)	10	15	150		
Mejora de la contabilización y regularización de los activos fijos	Reducción de las incidencias del informe de fiscalización a la Cuenta General de los Activos Fijos	Fuera de plazo									15	Servicio de Contabilidad	PIAE/SIEM	0	15	0		
Mejorar la remisión de la información al MINHAP, del Coste efectivo de los Servicios, disminuyendo las incidencias.	Cumplimiento del plazo para su elaboración y remisión.				reducción 3 días						5	Servicio de Contabilidad	MINHAP (Oficina virtual)	7	5	35		
Mejorar la remisión de la liquidación mensual del IVA a la AEAT, disminuyendo las incidencias.	Cumplimiento del plazo.							reducción > 5 días (5,33 días)			5	Servicio de Contabilidad	AEAT Sede electrónica	10	5	50		
SEDA. Resolución de Incidencias de los Servicios en SGI	Cumplimiento del plazo.			En plazo (99,9% en un día)							10	Servicio de Contabilidad	Projecte SEDA València	3	10	30		
Evolutivo SEDA para el ejercicio 2023: Análisis Funcional de la Solución y Diseño Técnico.	Cumplimiento de los plazos de validación y pruebas, impuestos por el implantador conforme a lo previsto en los pliegos, en el Plan global de proyecto y en el Plan de pruebas y validación.			En plazo							5	Servicio de Contabilidad	Actas y Plan de pruebas funcionales	3	5	15		
											100%						560	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023							07		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023			
	SERVICI: GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
A. Gestió Administrativa																		
Mantenir la qualitat en la tramitació de les instàncies rebudes.	% d'actuacions de "Revisió Formal" rebudes en 2023 i finalitzades en PIAE									99,65%		9%	GER	PIAE	10	9%	90	
Revisar i agilitzar la gestió dels expedients de contribuents que no estan en Concurs de Creditors, oberts en SIT amb data anterior a 2021.	% d'expedients gestionats (tancats)	8,14%										12%	GER	SIT	0	12%	0	
Mantenir l'agilitat en la tramitació d'informes sol·licitats per altres Unitats administratives.	Finalitzar la Tarea "Elaboració d'informe" en 7 dies naturals des de la seua entrada en el GER										96,97%	10%	GER	PIAE	10	10%	100	
Agilitzar la tramitació de les reclamacions economicoadministratives (REA), competència del GER.	Per a les REA iniciades en 2023, remetre al Jurat Tributari la documentació relativa a cada expedient en el terme màxim de 30 dies des de l'entrada de la instància de reclamació en el GER, en el 70% dels casos									83%		9%	GER	SIT-PIAE	10	9%	90	
	En el cas de resolucions estimatòries del Jurat Tributari, tindre aprovada la resolució executòria en el terme màxim de 30 dies des que es comunica la resolució estimatòria al GER, en el 80% dels casos									80%		10%	GER	SIT-PIAE	10	10%	100	
B. Gestió de la Recaptació																		
Gestió de contribuents amb concurs de creditors finalitzat en 2021 i 2022, per liquidació, dissolució, o inexistència de bens.	Identificar les persones contribuents amb concurs de creditors finalitzat en 2021 i 2022 per liquidació, dissolució, o inexistència de bens									30/03/2023		6%	GER	SIT	10	6%	60	
	Tramitar l'expedient de declaració d'insolvència de les persones contribuents identificades									30/06/2023		7%	GER	SIT	10	7%	70	
	Tramitar la baixa, per ser crèdits incobrables, de les liquidacions pendents de pagament a nom de les persones contribuents identificades (excepte IBI susceptible de derivació de deute)		12/12/2023									7%	GER	SIT	3	7%	21	
	Iniciar en SIT els expedients de derivació del deute per afecció dels immobles al pagament de les liquidacions de l'IBI					29/09/2023						6%	GER	SIT	7	6%	42	
	Comunicar als corresponents serveis gestors el llistat de contribuents declarats insovents, amb objectes tributaris actius en SIT, perquè es realitze la gestió que corresponga en cada cas respecte a aquests objectes tributaris									29/09/2023		4%	GER	SIT	10	4%	40	
Millorar la gestió del cobrament de costes judicials, mitjançant el procediment d'apremi.	Remetre a les persones obligades al pagament de costes judicials una comunicació prèvia a l'inici del procediment d'apremi, en el terme màxim de 30 dies des de l'entrada en el GER de la comunicació de l'Assessoria Jurídica Municipal, en el 70% dels casos comunicats en 2022.									90%		10%	GER	SIT-PIAE	10	10%	100	
Agilitzar la resolució de les incidències en la recaptació relacionades amb els cobraments per TPV que no consten informats per l'entitat col·laboradora en aquesta modalitat de pagament	Comunicació de la incidència i requeriment de dades per a la seua resolució a l'entitat col·laboradora, en un màxim de 7 dies hàbils des que es rep al GER la informació sobre aquestes incidències, proporcionada pel Servei de Coordinació Tributària									2,10		5%	GER	SIT	10	5%	50	
	Aplicació dels cobraments en SIT en un màxim de 7 dies hàbils des que es reben al GER les dades remeses per l'entitat col·laboradora per a la resolució d'aquestes incidències.									1,00		5%	GER	SIT	10	5%	50	
												100%						813
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																	
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				08		
	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - ACTIVITATS ECONÒMIQUES (GTE-AE)										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal						
	MATRIU DE RESULTATS														POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000
Tramitación y Aprobación de la modificación provisional de las Ordenanzas Fiscales antes del 30 de octubre de 2023.	Emisión de las correspondientes propuestas antes del 1 de octubre de 2023.										1 mes antes	30,00%	GTE-Actividades Económicas	Datos propios	10	30%	300
Seguimiento de la aprobación de matrículas	Remisión de la propueta de aprobación de la matrícula de Vados antes de 1 de marzo de 2023 y de la IVTM e IAE antes del 15 de agosto de 2023										2 semanas antes	25,00%	GTE-Actividades Económicas	SIT	10	25%	250
Gestión censo IAE	Seguimiento tramitación del censo de los no obligados al pago del IAE a partir de los ficheros remitidos por la AEAT, antes del 15 de noviembre de 2023.										3 semanas antes	20,00%	GTE-Actividades Económicas	SIT	10	20%	200
Revisión del padrón de cajeros automáticos	Actualización de los cajeros y su inclusión en la matrícula y liquidación de los ejercicios no prescritos. Pretendemos llegar a 180 cajeros en la matrícula de 2023 adaptando el padrón a la realidad existente.										De 191 a 200	15,00%	GTE-Actividades Económicas	Datos propios	10	15%	150
Comprobación de la gestión de expedientes del ICIO	% de expedientes de autoliquidaciones con bonificación aplicada en materia de tasas urbanísticas e ICIO que sean objeto de revisión.			80%								10,00%	GTE-Actividades Económicas	PIAE y SIT	3	10%	30
												100%			930		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.			

ANNEX NÚM. 1: FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				09		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA CADASTRAL					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
	Objectius Col·lectius Específics 2023⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Procedimientos de comprobación tramitados sobre inmuebles de naturaleza urabana revisados en 2022 por la exención en el IBI en base al artículo 62.1.a) del TRLRHL. Formulación de requerimientos necesarios y, en su caso, regularización tributaria por no proceder la exención.	% de inmuebles efectivamente comprobados y, en su caso, regularizados, sobre los que procede iniciar procedimiento de comprobación.									≥85%		17%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	9	17%	153		
Revisión de 100 bienes inmuebles de naturaleza urbana exentos en el IBI en base a la Ley 49/2002, de 23 de diciembre (entidades sin fines lucrativos y mecenazgo).	% de inmuebles efectivamente revisados, sobre los 100 previstos, siguiendo el orden que resulte de los criterios de oportunidad que determine la Jefatura del Servicio.										≥90%	24%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	10	24%	240		
Revisión, sistematización y normalización de los modelos de propuesta de resolución de las solicitudes de división de cuota de las liquidaciones por razón del IBI.	% de modelos revisados, sistematizados y normalizados respecto del total de modelos que se emplean para la tramitación de las citadas solicitudes.										≥95%	5%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	10	5%	50		
Confirmación de los procesos de investigación de titularidad de bienes inmuebles de naturaleza urbana iniciados en 2022, a efectos de formular solicitudes de informe a Patrimonio o requirimientos a otras Admones.Públicas o a particulares	% de solicitudes de informe y requerimientos efectuados sobre el total de bienes inmuebles revisados respecto de los que se han obtenido indicios de una posible titularidad.										≥95%	10%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	10	10%	100		
Reducción de los tiempos entre la fecha de entrada de recursos o solicitudes en el Ayuntamiento y la fecha de solicitud de informe o aclaración preceptivos a la Gerencia Regional del Catastro, sobre la descripción catastral de bienes inmuebles.	% de reducción en días de los tiempos de presentación de la solicitud de informe al Catastro.										≥95%	5%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	10	5%	50		
Ejecución de la Cláusula Tercera del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Dirección General del Catastro, en materia de Gestión Catastral.	% de incidencias con toda la documentación requerida cumplimentada, sobre el total de incidencias detectadas										≥85%	7%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	9	7%	63		
Ejecución de la Cláusula Cuarta del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Dirección General del Catastro,en materia de Gestión Catastral.	% de incidencias con toda la documentación requerida cumplimentada, sobre el total de incidencias detectadas formalizadas como Comunicación.										≥90%	20%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	10	20%	200		
Revisión de 1.000 unidades urbanas, en orden a la detección de incidencias y priorización de los inmuebles a regularizar por SEGIPSA, en ejecución de las Cláusulas Tercera y Cuarta del citado Convenio de Colaboración.	% de unidades urbanas revisadas, sobre las 1.000 previstas.										≥90%	5%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	10	5%	50		
Revisión de 250 propuestas de alteración de unidades urbanas efectuadas por SEGIPSA , a los efectos de su conformidad y pago, en ejecución de lo dispuesto en el precitado Convenio.	% de unidades urbanas revisadas, sobre las 250 previstas.										≥90%	7%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL	10	7%	70		
												100%						976	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023							10		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023			
	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA INTEGRAL (GTI)					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS																	
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾		1 a 10	<=100
OBJETIVOS DE ATENCION A LA CIUDADANIA																		
Mejora del cumplimiento de protocolo de atención a la ciudadanía	Porcentaje de registros modificados o confirmados de los datos existentes de las personas atendidas en GTI respecto dell nº total de las personas atendidas correspondientes al año 2023					52,55%						20%	GTI	Datos propios-SIT		6	20%	120
Mejora del cumplimiento de protocolo de atención a la ciudadanía	Actualización del Protocolo de Atención a la ciudadanía vía telefónica/e-mail: Sistema de "PPFF"- preguntas precuentes, respuesta automatizada de e-mails, conformidad del Delegado de Protección de Datos, definición de circuitos internos de trabajo.					18/05/2023						20%	GTI	Datos propios-SIT		7	20%	140
Mejora en la atención a la ciudadanía	Elaboración de Guías Rápidas de materias específicas de atención a la ciudadanía en materia tributaria (Fraccionamiento, domiciliaciones, beneficios fiscales, plusvalías...)								30/06/2023			20%	GTI	Datos propios-SIT		10	20%	200
OBJETIVOS DE EFICACIA ADMINISTRATIVA																		
Mejora en la atención a la ciudadanía y en la eficacia administrativa	Inicio de la Implantación de la concesión presencial en el IBI del beneficio fiscal por Vivienda de Protección Oficial								22/03/2023			20%	GTI	Datos propios-SIT		10	20%	200
Mejora en la eficiacia administrativa	Inicio del procedimiento de control de levantamientos de fraccionamientos aprobados por pago de liquidaciones incluidas en los mismos (embargos o pago por referencias individuales)									01/06/2023		10%	GTI	Datos propios-SIT		10	10%	100
Mejora en la eficiacia administrativa	Inicio del procedimiento de emisión de certificados desde SIT									27/06/2023		10%	GTI	Datos propios-SIT		10	10%	100
												100%				860		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023							11		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023				
	SERVICI: TRESSORERIA					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Esmenar les múltiples deficiències de l'aplicació SEDA en les funcionalitats de Tresoreria implantades en 2022.	Deficiències resoltes						75%					12%	Servici de Tresoreria	SEDA	8	12%	96		
Crear una aplicació per al seguiment de la recaptació de les multes de trànsit i ORA des del cobrament fins l'aplicació pressupostària.	Percentatge d'implantació			50%								12%	Servici de Tresoreria	SIEM/SEDA	7	12%	84		
Processos d'embargament de multes de trànsit i ORA: PROPIS/ATV/AEAT	Nombre de processos								1 MENSUAL			32%	Servici de Tresoreria	SIEM	10	32%	320		
Definir en SIGEI (aplicatiu substituït SIEM) un procés de seguiment de l'aplicació a pressupost en SEDA dels MI contabilitzats en concepte de Multes de Trànsit i ORA.	Percentatge d'implementació*											10% Justificada impossibilitat de mesurament. Es reparteix el pes entre els altres indicadors	Servici de Tresoreria	SIGEI/SEDA					
Implementar en l'aplicació SEDA les funcionalitats de la Tresoreria que la consultora Inetum, contractada per a implantar esta aplicació, ha posposat per al pròxim any 2023.	Percentatge d'implementació						75%					12%	Servici de Tresoreria	SEDA	8	12%	96		
Traslladar als OOAA i a les Empreses Municipals els tràmits per a la consituició de fiances que els corresponen.	Grau d'aconseguint								100%			32%	Servici de Tresoreria	SIT	10	32%	320		
													100%						916
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.											(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

* No és possible dur a terme este objectiu perquè amb l'adjudicació del nou contracte el sistema informàtic utilitzat durant els dos primers anys serà el de l'empresa adjudicatària i no es podrà realitzar per SIT/SIGEI

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				12		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Elaboración y ejecución Plan Parcial de Inspección durante el primer cuatrimestre del año.	<u>Indicador de Proceso:</u> Análisis datos, elaboración y puesta a disposición del Acuerdo de JGL en el primer cuatrimestre del año				23-mar-23							10%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios SIT	7	10%	70		
Lucha contra el fraude fiscal en materia de Impuesto sobre Actividades Económicas. Revisión de cifra de negocio y exenciones en matrícula.	<u>Indicador de resultado:</u> Ratio: Porcentaje aumento de actuaciones ex ante-ex post.									84,95%		20%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios SIT	10	20%	200		
Comprobación de beneficios fiscales en materia de Impuesto sobre Construcciones, Intalaciones y Obras. Revisión de obras realizadas en municipio de Valencia a efectos fiscales.	<u>Indicador de resultado:</u> Ratio: Porcentaje aumento de actuaciones ex ante-ex post.									62,22%		20%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios SIT	10	20%	200		
Comprobación y validación transmisiones en el registro de transmisiones del Impuesto sobre Incremento Valor Terrenos Naturaleza Urbana.	<u>Indicador de resultado:</u> Ratio: Porcentaje aumento de actuaciones ex ante-ex post.									75,97%		20%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios SIT	10	20%	200		
Revisión de situación de derechos con procedimiento de cobro suspendido de liquidaciones derivadas de actuaciones de comprobación e inspección	<u>Indicador de resultado:</u> Ratio: Porcentaje aumento de actuaciones									47,21%		20%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios SIT	10	20%	200		
Reducción tiempos en PIAE tarea acuse en notificaciones cursadas derivadas de actuaciones de comprobación e inspección.	<u>Indicador de resultado:</u> Ratio: Porcentaje tiempo reducción actuaciones ex ante-ex post.									<13%		10%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios PIAE	7	10%	70		
												100%						940	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																						
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				13		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023					
	SERVICI: ECONÒMIC PRESSUPOSTARI					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal																
	MATRIU DE RESULTATS																	POSICIÓ			PES	PUNTS
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000				
Mejora de la elaboración del expediente del proyecto de Presupuesto Anual I	Cierre Versión 100 Agrupación solicitudes Centros Gestores.Cumplimiento del plazo				2 días antes							20%	SEP	SEDA	7	20%	140					
Mejora de la elaboración y tramitación del expediente del proyecto de Presupuesto Anual II	Cierre Versión 50 Cumplimiento del plazo remisión exp. a la Intervención General.								2 días			10%	SEP	PIAE/SEDA	8	10%	80					
Mejora de la elaboración del expediente del proyecto de Presupuesto Anual III	Resolución Alegaciones.Cumplimiento del plazo							reducción de plazos > 1 día natural				15%	SEP	SEDA	10	15%	150					
Mejora de la elaboración y tramitación Exp. Modificaciones de crédito. Incorporación de remanentes 100% financiados	Cumplimiento del plazo. Entrega expediente a la Intervención general								reducción en > 3 días			15%	SEP	SEDA	8	15%	120					
Mejora de la elaboración y tramitación Exp. Modificaciones de crédito. 2º expediente Incorporación de remanentes	Cumplimiento del plazo. Entrega expediente a la Intervención general									reducción > 3 días		10%	SEP	SEDA	9	10%	90					
Mejora de los plazos de contabilización de los Acuerdos de Modificación de créditos adoptados por la Corporación.	Reducción del plazo de contabilización de los acuerdos desde que se notifican por Actas.				reducción en 1 día							10%	SEP	PIAE/SEDA	7	10%	70					
Mejorar la remisión de la información presupuestaria al MINHAP, disminuyendo las incidencias.	Cumplimiento de los plazos de remisión de la Orden HAP/2082/2014 de 7 de noviembre.			en plazo								10%	SEP	MINHAP (Oficina virtual)	3	10%	30					
Implantación del Poyecto SEDA València. Evolutivo: Análisis Funcional de la Solución y Diseño Técnico.	Cumplimiento de los requerimientos relativos al análisis funcional, impuestos por el implantador conforme a lo previsto en los pliegos y en el Plan global de proyecto.			en plazo								5%	SEP	Actas y Diseños funcionales validados	3	5%	15					
Diseño de herramienta para cálculo de intereses de demora (módulo de operaciones comerciales)	Composición de la herramienta en formato XLS, con ayudas al usuario (para el módulo de facturas en operaciones comerciales).									4 días		3%	SEP	Notas Interiores/Correo	9	3%	27					
Diseño de herramienta para cálculo de intereses de demora (módulo de Sentencias judiciales)	Composición de la herramienta en formato XLS, con ayudas al usuario (para el módulo de sentencias judiciales).			En plazo 13 de marzo del 2023								2%	SEP	Notas Interiores/Correo	3	2%	6					
												100%				728						
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.								

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				14	RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: FINANCIERO					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Elaboración de un manual de procedimientos para la preparación, adjudicación y contratación de las operaciones de financiación municipal vía deuda.	Revisar el formulario de Recopilación y sistematización normativa legal regulatoria								ELABORADO Y ENVIADO ANTES DE 30/09/2023			5%	J.S.	FUENTES PROPIAS	10	5%	50	
	Elaboración de Pliegos de Condiciones tipo								ELABORADO Y ENVIADO ANTES DE 30/09/2023			15%	J.S.	FUENTES PROPIAS	10	15%	150	
	Elaboración del protocolo de preparación y realización de convocatoria								ELABORADO Y ENVIADO ANTES DE 30/09/2023			15%	J.S.	FUENTES PROPIAS	10	15%	150	
	Redacción de Informe propuesta sobre procedimientos de validación y verificación de ofertas, y de adjudicación								ELABORADO Y ENVIADO ANTES DE 30/09/2023			15%	J.S.	FUENTES PROPIAS	10	15%	150	
Mantener actualizada la información de la "Base de datos General de Entidades Locales" de la web de la "Oficina Virtual para la Coordinación Financera con las EELL" que hace referencia a Organismos Autónomos Municipales y Fundaciones.	Tiempo desde que se remite el acuerdo hasta que se introduce en la plataforma de Base de datos de EELL								DE 1 A 2 DIAS			5%	J.S.	FUENTES PROPIAS	10	5%	50	
Mejoras en el módulo de deuda pública en SEDA	Cumplimiento del calendario fijado en el proyecto evolutivo.			CUMPLIDO								15%	J.S.	FUENTES PROPIAS	10	15%	150	
Mantener el tiempo de respuesta en la elaboración de los informes previos a la IGAV en los expedientes de cumplimiento del principio de estabilidad, sostenibilidad y regla de gasto de los presupuestos iniciales de sus modificaciones y de la liquidación del presupuesto y	Tiempo medio de respuesta de cumplimiento de la modificación presupuestaria.										1 a 3 DIAS	10%	J.S.	PIAE	10	10%	100	
Mantener los plazos de ejecución del presupuesto de gastos financieros y gestión ordinaria de la deuda.	Tramitación antes de vencimiento de los expedientes de carga financiera.								GASTO APROBADO ENTRE EL 6ª Y 15ª DIA ANTES DEL PRIMER VENCIMIENTO DE LA CARGA FINANCIERA DE ESE MES			10%	J.S.	PIAE	10	10%	100	
Mantener los plazos de elaboración de los informes trimestrales de ejecución de los presupuestos municipales	Solicitud, recepción, análisis e introducción en MH de la información propia y de los organismos, entes y sociedades dependientes asignadas al SF.			En plazo								10%	J.S.	web MH y archivos de ICP y SF	10	10%	100	
												100%						1.000
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				15		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: FISCAL GASTOS					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Adaptación de los manuales de procedimientos de fiscalización previa elaborados para el sistema economico del Ayuntamiento (SEDA) iniciado en el ejercicio 2022.	Número de correcciones o adaptaciones realizadas sobre los manuales o protocolos de desarrollo elaborados para realizar las distintas actuaciones necesarias para la elaboracion de los informes de fiscalización o intervención previa, en la distinta tipología de gastos.										90% - 100%	20%	IGAV	Fuentes propias	10	20%	200		
Comunicación y coordinación con el Servicio de Control Financiero Permanente a fin de poner en su conocimiento aquellas actuaciones de control interno que no son objeto de la función interventora en régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos y pueden ser objeto de revisión en el control financiero.	Porcentaje de actuaciones remitidas sobre las incidencias detectadas en el ejercicio 2023. (Indicador anual)										100%	20%	IGAV	SEDA	10	20%	200		
Mejorar la remisión de la información al Pleno, al Tribunal de Cuentas y a la Intervención General de la Administración del Estado de los resultados de la fiscalización a que se refiere el artículo 15.6 y 7 del RD 424/2017	Cumplimiento del plazo para su elaboración y remisión.								1 semana antes			10%	IGAV	SEDA	10	10%	100		
Mejorar la calidad de la información remitida con relacion a la cantidad de informacion solicitada por la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIReScon)	Cumplimiento del detalle de la información remitida (en porcentaje) sobre el total de detalle de la información solicitada por la Oficina OIReScon.									90%		10%	IGAV	SEDA	9	10%	90		
Comunicación y transferencia de conocimientos, dentro del propio servicio para mejorar la fluidez y agilizar la elaboración de los distintos informes que se solicitan al Servicio Fiscal Gastos.	% de protocolos internos que se desarrollen respecto de las cuestiones o incidencias que puedan surgir tras un año de puesta en marcha del nuevo sistema economico del Ayuntamiento SEDA.										100%	20%	IGAV	Fuentes propias	10	20%	200		
Mejorar la comunicación con los Servicios gestores	Porcentaje de respuesta (puestas en común) sobre las peticiones de consultas de los servicios gestores que se precise, con el objeto de clarificar incidencias que puedan surgir con la puesta en marcha del nuevo sistema economico del Ayuntamiento SEDA.								70% - 100%			10%	IGAV	Fuentes propias	10	10%	100		
Establecimiento de protocolos de seguimiento para la fiscalización de la diferente tipología de gastos	Número de manuales de procedimiento de fiscalización de gasto elaborados según la tipología del gasto: manual de procedimiento de fiscalizacion para gasto de inversión, para gasto corriente y para gastos de personal.	0										10%	IGAV	Fuentes propias	0	10%	0		
												100%						890	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								16		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: FISCAL INGRESSOS					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															ESCALA	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Mejorar el rendimiento de determinados procesos (aprobación matrículas/padrones)	Promedio anual de días hábiles empleados en la emisión de los informes de matrículas/padrones								≤ 5 (3,7)			20%	SFI	PIAE/SIGT	10	20%	200	
Mejorar el alcance del control financiero permanente	Número de subconceptos económicos de ingreso fiscalizados posteriormente de liquidaciones de contraído previo e ingreso directo								≥ 7 (9)			20%	SFI	PIAE	10	20%	200	
	Desarrollar un análisis de las liquidaciones pendientes de cobro de ejercicios cerrados (2011 a 2015).								5 ejercicios			20%	SFI	PIAE	10	20%	200	
	Número de concesiones analizadas del subconcepto económico de ingreso 54100 : cánones concesiones aparcamientos privados y rentas desafectación subsuelo, identificando cánones/rentas pendientes de aprobación, notificación o pago								≥ 31 (48)			20%	SFI	PIAE	10	20%	200	
	Número de empresas analizadas que son potenciales sujetos pasivos de la tasa aprovechamientos suelo, vuelo y subsuelo terrenos usos público municipal (régimen específico de tributación de empresas de servicios o suministros que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario) para analizar si están al corriente en el pago de la tasa								≥ 16 (59)			20%	SFI	PIAE	10	20%	200	
												100%					1.000	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Serveici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023									17		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI D'INTERVENCIONS DELEGADES					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Continuar con la verificación de datos de fichero de proveedores de los OOAAMM, conforme al Plan de Acción 2021	% de cumplimiento por parte de los OOAAMM a través de las tomas de razón y registros de control.									100%		25%	IGAV	Fuentes propias y PIAE	10	25%	250		
Continuar la comunicación con las oficinas administrativas y contables de los OOAAMM (gestores)	% de aclaraciones respecto de aquellas propuestas remitidas que no son objeto de fiscalización limitada previa.									100%		20%	IGAV	Fuentes propias y PIAE	10	20%	200		
Continuar con la mejora en la redacción de las Bases de Ejecución de los Presupuestos de los OOAAMM (siete en total) para el ejercicio 2024 .	% de incorporaciones derivadas de los Informes de Auditoría realizados en el ejercicio anterior a los diferentes OOAAMM									100%		20%	IGAV	Fuentes propias	10	20%	200		
	% de incorporación de las medidas establecidas en el Plan de Acción 2022 a Entidades dependientes (OOAAMM)									100%		10%	IGAV	Fuentes propias	10	10%	100		
Mantener el nivel de eficiencia en la remisión de datos a organos externos de control	Cumplimiento del detalle y plazos de la información solicitada por la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIReScon).									100%		5%	IGAV	Fuentes propias y web OIReScon	10	5%	50		
	Cumplimiento del detalle y plazos de la información anual al Portal de Rendición de Cuentas.									100%		5%	IGAV	Fuentes propias y Portal Rendición de Cuentas	10	5%	50		
	Cumplimiento del detalle y plazos de los informes trimestrales de morosidad de los OOAAMM.									100%		5%	IGAV	MINHAP (Oficina virtual)	10	5%	50		
	Cumplimiento del detalle y plazo de información del presupuesto inicial de los OOAAMM.									100%		5%	IGAV	MINHAP (Oficina virtual)	10	5%	50		
Establecer un protocolo estandarizado en la comprobación material de la inversión de los OOAAMM	Establecer procedimiento a traves de PIAE dando traslado a los OOAAMM para su cumplimiento.									Realizado		5%	IGAV	Fuentes propias y PIAE	10	5%	50		
												100%				1.000			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				18		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA INTERVENCIÓN GENERAL					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Hacer efectiva la contratación competencia de la Intervención General Municipal.	Realización de los tramites administrativos oportunos para proceder a la contratación de las suscripciones a publicaciones periódicas y bases de datos jurídicas y/o técnicas para la Intervención General y la Viceintervención Municipal así como para los diferentes Servicios dependientes del citado órgano directivo, en un plazo a contar desde la correcta presentación de las ofertas solicitadas a las empresas.							< 3 meses (2 meses)				25%	Oficina Administrativa de la Intervención General	Fuentes propias y PIAE	10	25%	250		
Mantener el nivel de eficiencia y rendimiento actual en la realización de tareas propias de la Intervención General Municipal.	Realización de las tareas administrativas necesarias para proceder a la suscripción de los diferentes "Certificados Municipales" relativos a materias de competencia del Interventor General del Ayuntamiento de València (IGAV), en un plazo a contar desde la correcta solicitud efectuada por el Servicio Gestor.							< 15 días (10 días)				20%	Oficina Administrativa de la Intervención General	Fuentes propias y PIAE	10	20%	200		
Mantener el nivel de eficiencia y rendimiento actual en la tramitación de expedientes propios de la Intervención General Municipal dirigidos directamente al Pleno Municipal	Realización de las actuaciones administrativas oportunas para proceder a la tramitación del expediente correspondiente a la aportación económica anual a los Grupos Políticos Municipales para su aprobación por el Ayuntamiento Pleno, en un plazo a contar desde la remisión al Servicio de la documentación necesaria para la realización de dicho cometido.							< 7 meses (4 meses)				25%	Oficina Administrativa de la Intervención General	Fuentes propias y PIAE	10	25%	250		
Mantener el nivel de eficiencia y rendimiento actual en la atención a los requerimientos efectuados por el Tribunal de Cuentas a la Intervención General Municipal.	Realización de las tareas administrativas necesarias para proceder a la remisión al Tribunal de Cuentas de la información relativa a las aportaciones económicas percibidas anualmente por los Grupos Políticos Municipales, en un plazo a contar desde el requerimiento formal realizado por dicho órgano fiscalizador.							< 5 meses (4 meses)				20%	Oficina Administrativa de la Intervención General	Fuentes propias y PIAE	10	20%	200		
Mejora organizativa del Servicio.	Contar con un estudio sobre las necesidades organizativas y de personal del Servicio.			REALIZADO								10%	Oficina Administrativa de la Intervención General	Fuentes propias y PIAE	10	10%	100		
												100%						1.000	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D' AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023								ANY 2023						19		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: INNOVACIÓ								Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal										
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	POSICIÓ	PES	PUNTS		
Estrategia Urbana Valencia 2030. Programa 26. MISSIONS VALENCIA 2030															1 a 10	<=100	<=1000		
Línea de Actuación 26.1: CO-GOBERNANZA MISSIONS	I.26.1.1 Diseño del Acuerdo Climático de Ciudad y convocatoria de adhesiones de agentes de ciudad								<=01/12/2023 (Acuerdo Climático de Valencia presentado ante Comisión Europea el 15/04/2023 con 180 organizaciones embajadoras adheridas en su Anexo III. Evaluado por la CE y obtenido el reconocimiento de la Mission Label. Valencia es una de las 10 primeras ciudades europeas de las 112 elegidas en conseguirlo).			15%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio	10	15%	150		
Línea de Actuación 26.2 COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN	I.26.2.1 Cierre de la OT de CPI periodo 2019-2023								<=30/06/2023 (OT de CPI 20219-2023 cerrada con evaluación de la UTE y entregables documentados antes del 15/05/2023)			10%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio	10	10%	100		
	I.26.2.2 Elaboración de los informes finales de las CPMs del modelo sostenible de CPI								<=01/12/2023 (Documentadas y publicadas las 8 Consultas Preliminares al Mercado orientmtadas a la Misión de Valencia. Cerrado en julio de 2023).			10%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio	10	10%	100		
	I.26.2.3. Diseño del Acuedo Marco en CPI								<=01/12/2023 (Acuerdo Marco en CPI diseñado con el aprendizaje obtenido del periodo 2019-2023 y documentado el 15/11/2023. Prepara la OT de apoyo a la CPI 2024-2027)			10%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio	10	10%	100		
Línea de Actuación 26.3: VALÈNCIA LIVING LAB	I.26.3.1. Lanzamiento de València Laboratori Urbà como living lab con Sand Boxes donde experimentar en Valencia								<=01/12/2023 (El 27/03/2023 se aprueba el anteproyecto de ordenanza reguladora del Sandbox Urbano de Valencia y se abre proceso de consulta pública de 2 meses. 69 aportaciones de 40 entidades del ecosistema valenciano de innovación han mejorado la norma que inicia su proceso de aprobación plenaria para 2024).			15%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio	10	15%	150		
Línea de Actuación 26.6: SUBVENCIÓN PÚBLICA DE INNOVACIÓN	I.26.6.1. Integración como subvenciones de todo el catalogo de Premios desde Innovación en los Premios Missions Valencia 2030								<=30/06/2023 (En el primer trimestre de 2023 se consensuan las bases de los Premios a la Innovación y se garantizan que todas los premios desde Las NAVES se realizan con subvención nominativa y autorización previa del Ayuntamiento)			5%	Servicio de Innovación	Documentación obrante en Servicio y Las NAVES	10	5%	50		
Línea de Actuación 26.7: FONDO DE INVERSIÓN PÚBLICO-PRIVADO PARA LA MISIÓN	I.26.7.1. Diseño del instrumento de financiación público-privada en StartUps orientadas a la Misión Climática								<=01/12/2023 (Se presenta diseño del Fondo Público-Privado de inversión en Startups en julio de 2023 al nuevo equipo de gobierno que decide invertir en el instrumento de fomento de la innovación 1M€ en 2023 cuyo traspaso a Las NAVES se por el Servicio de Innovación como subvención nominativa)			15%	Servicio de Innovación	Documentación obrante en Servicio y Las NAVES	10	15%	150		
Línea de Actuación 26.10: ALIANZAS DE VALÈNCIA POR LA INNOVACIÓN	I.26.10.1. Nº de Redes de Innovación activas con liderazgo desde Valencia a nivel nacional e internacional.								3 redes (Se han liderado un total de 7 REDES desde Valencia a través del Servicio de Innovación: - Red INNPULSO: liderando los Grupos de Trabajo sobre Subvenciones a la Innovación y Sandbox. - Climate-KIC: Formalizada la adhesión y liderando trabajos en el contexto de la Misión europea de ciudades. - CitIES 2030: liderando las 7 ciudades españolas elegidas en la Misión Europea de Ciudades y consiguiendo Valencia estar entre las 10 primeras ciudades europeas con el reconocimiento de Ciudad Misión. - NetZeroCities: liderando la entrega del Acuerdo Climático de Ciudad desde Valencia y consiguiendo un proyecto piloto NZCs para España. - MOIN: liderando los webinars y foros de gobiernos orientados a misión. - UTM - Urban Transition Missions: Representando a España en la red dirigida a ciudades internacionales desde Covenant of Mayors. - ENERGY CITIES: Presentando la candidatura de Paula Llobet al board de la red para el periodo 2023-2027.)			10%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio	10	10%	100		
Línea de Actuación 26.11: COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA INNOVACIÓN	I.26.11.1. Puesta en marcha de la OT de Comunicación de la Estrategia Urbana / Missions de València								<=30/06/2023 (Puesta en marcha de la OT de Comunicación de Estrategia Urbana / Missions el 12/06/2023 sobre contrato formalizado el 01/06/2023 y ya con el nuevo equipo de comunicación de Alcaldía y de la CoorIdnación de Estrategias, Programas y Estudios).			10%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio	10	10%	100		
												100%					1.000		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				20		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
M 1.1. Mejora Aceptación subvenciones (Plan acción).	Tiempo de remisión de la comunicación de la presentación de una solicitud a servicios económicos y unidades ejecutoras										8 días desde la presentación de la solicitud	18%	SPUE	PIAE	10	18%	180		
M 1.2. Mejora Aceptación subvenciones (Plan acción).	Tiempo de remisión de la comunicación de la concesión provisional										8 días desde la presentación de la solicitud	18%	SPUE	PIAE	10	18%	180		
M 1.3. Mejora Aceptación subvenciones (Plan acción).	Tiempo de remisión a Junta de Gobierno Local de la aceptación realizada conforme a Bases y Convocatoria			15 días desde la recepción de la resolución provisional.								18%	SPUE	PIAE	3	18%	54		
M 2. Plan Estratégico V2 (VLC 2030)	*Envío a aprobación del Concejal una nueva versión del Plan Estratégico departamental alineada con VLC2030											10% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre el resto de indicadores	SPUE	Portfirmas					
M 3. Cuadro de Mandos	*Envío a aprobación por Concejal de una nueva versión del Cuadro de Mandos											10% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre el resto de indicadores	SPUE	Portfirmas					
M 4. Evaluación anual	*Envío para aprobación de Concejal la Revisión del Plan de Trabajo Anual 2022.											10% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre el resto de indicadores	SPUE	Portfirmas					
M 5. Gestión del gasto por Unidad de Gestión EDUSI	Tiempo de aplicación a presupuesto, elaboración de la propuesta de documento contable O y remisión del mismo a Intervención (SEDA) y a la Unidad Ejecutora (PIAE), de las facturas EDUSI una vez firmadas por los responsables de la Unidades Ejecutoras									1 Día		46%	SPUE	SEDA	9	46%	414		
												100%						828	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

*Justificado por NI enviada el 21/02/2024

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								21		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	OFICINA D'ESTADÍSTICA					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Millorar la rapidesa en l'atenció a la ciutadania durant l'any 2023	Peticions d'informació ja elaborada respostes en menys d'una setmana										>95% (95,71%)	14%	Oficina d'Estadística	Llibre de visites	10	14%	140	
Millorar la rapidesa en l'atenció a les peticions d'informació a mida durant l'any 2023	Peticions d'informació a mida respostes en menys d'un mes des de la recepció de la petició										>95% (100%)	16%	Oficina d'Estadística	PIAE	10	16%	160	
Millorar la difusió de les publicacions dins del calendari previst durant l'any 2023	* Publicacions del pla de treball en el mes de publicació previst, condicionat al fet que la informació necessària estiga disponible.										>95% (100%)	15%	Oficina d'Estadística	Publicaciones en Web	10	15%	150	
Mantindre la qualitat de la difusió de la informació "Últimos datos" durant l'any 2023	Publicació de la informació "Últimos datos" en menys de 2 setmanes desde la recepció de la mateixa										>96% (100%)	14%	Oficina d'Estadística	Publicaciones en Web	10	14%	140	
Mantindre la qualitat dels enllaços oferits a la pàgina web durant l'any 2023	Executar mensualment el protocol de verificació amb la finalitat de detectar enllaços buits										>99% (100%)	6%	Oficina d'Estadística	Protocolo de comprobación 1	10	6%	60	
	Executar anualment el protocol de verificació del contingut dels enllaços web per a verificar que siguen correctes. (mostra de 350 enllaços)										>96% (100%)	6%	Oficina d'Estadística	Protocolo de comprobación 2	10	6%	60	
Millorar la difusió d'informació estadística per Twitter durant l'any 2023	Publicar informació per Twitter, arribant als 416 tuïts per any (aproximadament 8 tuïts per setmana)										>75% (100%)	6%	Oficina d'Estadística	Twitter	10	6%	60	
Habilitar la consulta web al Banc Municipal de Dades Estadístiques	* Banc Municipal de Dades Estadístiques accessible des de la web, condicionat al fet que l'empresa adjudicatària del contracte iniciï la seua feina.										10%Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores		Oficina d'Estadística	Web Oficina d'Estadística				
Conèixer l'opinió de la ciutadania sobre diferents temes d'interés municipal	* Realització de 4 baròmetres d'opinió pública, condicionat al fet que l'empresa adjudicatària iniciï la seua feina.										Realitzar 3 baròmetres	11%	Oficina d'Estadística	Web Oficina d'Estadística	10	11%	110	
Apostar per la millora contínua de la qualitat del Servei en relació a la Carta de Serveis aprovada.	Obtenció de dades respecte als compromisos adquirits en la Carta de Servicis de data 22 de juliol de 2022.										Realitzat	6%			10	6%	60	
	Donar d'alta els indicadors de la Carta de Servicis en l'aplicatiu informàtic de Cartes de Servici, conforme als mesuraments efectuats.	No realitzat										6%			0	6%	0	
												100%					940	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

* Justificado en NI remitida el 31/01/2024

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				22		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: Gabinet de Comunicacions					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
REDES SOCIALES - Comunicación a todas las unidades gestoras de cuentas corporativas en redes sociales del Ayuntamiento de València, de los procedimientos de gestión y comunicación vinculados al escenario electoral de mayo 2023.	Informe de la Jefatura de la sección de Redes Sociales y documentación audiovisual, difundido por Nota Interior de la Concejalía de Relaciones con los Medios de Comunicación al resto de Concejalías y propuesto para su inclusión en la Circular de la Secretaría General				Emitido y difundido entre el 1 y el 29 de marzo de 2023 (Emitido y difundido el 29/03/2023)							13%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relacions amb els Mitjans de Comunicació y del Pleno	Plataforma de gestión de Notas Interiores Electrónicas (NIE) y Circular en Intranet	7	13%	91		
REDES SOCIALES -Análisis comparativo aplicación de la Instrucción de la JGL de 29 de octubre de 2021 difundida por Circular de la Secretaría General, en las cuentas corporativas en RRSS.	Informe de la Jefatura de la sección de Redes Sociales y documentación audiovisual, difundido por correo electrónico a los departamentos gestores de cuentas corporativas, comprensivo del análisis comparativo realizado.				Realizado y difundido entre el 1 y el 14 de diciembre de 2023 (Realizado y difundido el 4/12/2023)							12%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relacions amb els Mitjans de Comunicació	Bandeja de enviados del correo electrónico corporativo xarxes@valencia.es	7	12%	84		
PRENSA - Elaboración de un protocolo con carácter vinculante que sienta las bases de las relaciones entre el Gabinete de Comunicación y las fuentes de información municipales (áreas, concejalías, servicios, grupos	Documento que recoja el protocolo, difundido por nota interior de la Concejalía de Relaciones con los Medios al resto de áreas, concejalías, servicios, grupos municipales, etc.	No difundido										25%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relacions amb els Mitjans de Comunicació	Plataforma de gestión de notas interiores electrónicas (NIE)	0	25%	0		
DOCUMENTACIÓN ESCRITA . - Incorporación a la Base de Datos Retalls de Premsa del 100% de las noticias publicadas en los medios, previamente seleccionadas, de todos los fines de semana desde junio a octubre de 2021.	Noticias seleccionadas de los medios, de los fines de semana comprendidos entre los meses de junio a octubre de 2021, disponibles para su consulta a través de la Intranet municipal.				Realizado en fecha 30/06/2023							25%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relacions amb els Mitjans de Comunicació	Intranet municipal. Base de datos de Recull de Premsa	7	25%	175		
NORMALIZACIÓN DOCUMENTAL -Dotar a todos los servicios del Ayuntamiento de una herramienta práctica que les facilite la creación de documentos destinados a la ciudadanía.	Elaboración de una Guía de buenas prácticas para la realización de documentos destinados a la ciudadanía (cartas, formularios, informes, carteles informativos...). Estructura, lenguaje, jerarquías, diseño...								Realizado y difundido antes del 1 de noviembre de 2023 (Realizado y difundido el 30/10/2023)			13%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relacions amb els Mitjans de Comunicació	Publicación en la Documentación Corporativa de la Intranet. Circular en la Intranet. Curso en el plan de formación.	10	13%	130		
NORMALIZACIÓN DOCUMENTAL -Dotar a las empresas contratistas de un instrumento que sirva como base para el futuro restyling de la marca municipal.	Realización de una guía práctica para proporcionar datos técnicos a las empresas que puedan optar al restyling de la marca municipal. Título: Factores técnicos fundamentales a tener en cuenta para el restyling de la marca "Ajuntament de València"								Realizado y difundido antes del 1 de noviembre de 2023 (Realizado y difundido el 30/10/2023)			12%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relacions amb els Mitjans de Comunicació	Publicación en la web municipal valencia.es	10	12%	120		
												100%						600	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																				
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023							22		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023					
	SERVICI: OPAO					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal														
	MATRIU DE RESULTATS																	POSICIÓ	PES	PUNTS
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
PROTOCOLO PARA LA SOLICITUD DE ANUNCIOS OFICIALES EN PRENSA POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES	PUBLICAR EL PROTOCOLO PARA LA SOLICITUD DE ANUNCIOS OFICIALES EN PRENSA POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES EN DOCUMENTACIÓN CORPORATIVA			REALIZADO							20%	OPAO	INTRANET	10	20%	200				
MANUAL DE PROCEDIMIENTO INTERNO PARA EL ENCARGO A LA CONTRATA DE LOS ANUNCIOS OFICIALES	ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA USO INTERNO Y TRASMISIÓN DEL CONOCIMIENTO			REALIZADO							40%	OPAO	OPAO	10	40%	400				
MANUAL DE PROCEDIMIENTO INTERNO PARA EL ENCARGO A LA CONTRATA DE LAS CAMPAÑAS Y ACCIONES DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA USO INTERNO Y TRASMISIÓN DEL CONOCIMIENTO			REALIZADO							40%	OPAO	OPAO	10	40%	400				
												100%				1.000				
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.						

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								23		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000
1. Millora del Registre d'activitats de Tractament amb la detecció de tractaments no comunicats a l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades mitjançant la comparació del catàleg de servicis i altres bases de dades	Actualització de la informació creuant dades de diverses fonts d'informació municipal generades durant l'exercici 2023										10/12/2023	50%	DPD	RAT I CATÀLEG SERV.	10	50%	500	
2. Cursos de formació en protecció de dades personals	Actualització dels materials dels cursos en atenció a les novetats legislatives, sentències judicials i resolucions i informes de l'AEPD durant l'exercici 2023										Els materials s'actualitzen amb temps suficient per a remetre'ls als alumnes abans de la sessió	5%	DPD	NORMATIVA, JURISPRUDÈNCIA I DOCTRINA DE L'AEPD	10	5%	50	
3. Models de clàusules per a la contractació de persones encarregades del tractament de dades personals	Actualització de models de clàusules en el PCAP i en els contractes d'encàrrec que s'incorporen com annex a les resolució de contractes menors quan hi han novetats legislatives o instruccions de l'AEPD, durant l'exercici 2023, en un termini màxim de 15 dies, des de la vigència de la novetat										El models s'actualitzen en un 100%	10%	DPD	NORMATIVA I DOCTRINA DE L'AEPD	10	10%	100	
4. Espai informatiu de protecció de dades personals a la Intranet	Actualització dels models que hi ha a l'espai informatiu durant l'exercici 2023, en un termini màxim de 15 dies desde la vigència de la novetat										El models s'actualitzen en un 100%	10%	DPD	NORMATIVA I DOCTRINA DE L'AEPD	10	10%	100	
5. Deure d'informar a les persone sinteressades sobre el tractament de dades personals	Actualització de clàusules informatives quan hi haja qualsevol modificació del Registre d'activitats de tractament de dades personals (RAT) que les afecte durant l'exercici 2023, desde la data de la moficicació del RAT										de 9 dies o menys des de la modificació del RAT	15%	DPD	REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	10	15%	150	
6. Atenció al requeriment d'avaluar els objectius genèrics referits a protecció de dades personals	Realitzar l'avaluació dels objectius genèrics dels servicis municipals abans del termini establert a l'efecte						De 19 dies fins a 15 dies a contar des de l'inici del termini d'avaluació					5%			7	5%	35	
7. Realització de recomanació per als servicis municipals pel que fa al compliment dels objectius genèrics referits a la matèria de protecció de dades personals	Elaborar i comunicar la recomanació als servicis municipals, per nota interior, abans que finalitze el mes de gener de 2023										Fins al 15 de gener de 2023	5%			10	5%	50	
												100%						985
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Autoavaluació Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				24		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: Gabinet de Normalització Lingüística										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal								
	MATRIU DE RESULTATS																		
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Apostar per la millora contínua de la qualitat del Servei en relació a la Carta de Servicis aprovada.	Obtenció de dades respecte als compromisos adquirits en la Carta de Servicis de data 12 de desembre de 2022.			Realitzat (97%)								21%	GNL	GNL	10	21%	210		
	Donar d'alta els indicadors de la Carta de Servicis en l'aplicatiu informàtic de Cartes de Servei, conforme als mesuraments efectuats.			Realitzat (100%)								21%	GNL	PAM	10	21%	210		
Potenciar l'ús del valencià entre el personal de l'Ajuntament	Compliment de les activitats relacionades al respecte en els projectes planificats al Pla de govern en els terminis fixats per a l'any 2023									71% al 100 % de les activitats (100%)		21%	GNL	PAM	10	21%	210		
Potenciar l'ús del valencià en els diversos àmbits de la vida ciutadana	Compliment de les activitats relacionades al respecte en els projectes planificats al Pla de govern en els terminis fixats per a l'any 2023									Abans del 30/06/2023		21%	GNL	GNL	10	21%	210		
Posar en funcionament la plataforma de recepció i tramesa de sol·licituds d'assessorament lingüístic al GNL (objectiu ajornat des de 2021)	Accions realitzades que són necessàries per a posar en marxa la plataforma. *											15% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre el resto de indicadores.	GNL	GNL					
Analitzar el coneixement, els usos i les actituds del valencià i la seua transmissió familiar a la ciutat de València per mitjà d'un estudi estadístic.	Conclusions de l'anàlisi de les dades obtingudes de l'enquesta *											15% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre el resto de indicadores.	GNL	GNL					
Planificació i control de les tasques a desenvolupar pel personar susceptible de teletreballar.	Elaboració trimestral dels OKR per al personal en teletreball.									Del 76 al 100% del personal (100%)		16%	GNL	GNL	10	16%	160		
													100%				100%		1.000
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que servixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes de l'1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, de manera que el nivell 3 és el rendiment mínim desitjat.											(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, de manera que entre tots han de sumar el 100%	(5) Determinar el servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori del qual extraure la informació per a l'avaluació.				

* Justificados por Nota Interior de fecha 16-02-2024

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				25		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (TITULAR ÒRG					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Mantener nivel de eficiencia y rendimiento actual en la Resolución de Controversias.	Resolución de controversias planteadas entre Unidades Administrativas							Menos de 26 días (El periodo medio de resolución de controversias ha sido de 2,51 días desde la entrada de la instancia en la Unidad Administrativa)				15,00%	Secretaría	Fuentes propias	10	15%	150		
Trazabilidad de las Iniciativas (Mociones) tramitadas en la Comisión Informativa de Hacienda	Trazabilidad de acuerdos adoptados en relación con las iniciativas (Mociones) tramitadas en la Comisión Informativa de Hacienda: traslado de los acuerdos adoptados así como su publicación en la página web del Ayuntamiento.	>30 días (El periodo medio ha sido de 32,25 días)										20,00%	Secretaría	Fuentes propias y PIAE	0	20%	0		
Mejorar la eficiencia respecto del funcionamiento y los acuerdos adoptados por la Junta Rectora del OAM Fundación Deportiva Municipal	Elaboración de actas y traslado de los acuerdos adoptados por Junta Rectora del OAM Fundación Deportiva Municipal							Menos de 20 días (El periodo medio ha sido de 1,75 días)				5,00%	Secretaría	Fuentes propias y PIAE	10	5%	50		
Hacer efectiva la contratación competencia del Consell Agrari	Tramitación administrativa para la contratación en materias de la competencia del Consell Agrari.							Menos de 3 meses (El periodo medio ha sido de menos de 3 meses)				15,00%	Secretaría	Fuentes propias y PIAE	10	15%	150		
Realización de las convocatorias y remisión de acuerdos de los Consejos Rectores de los OOAAs Junta Central Fallera y Consell Agrari Municipal a través de la plataforma Integrada de Administración Electrónica (PIAE) para mejorar su eficiencia	Remisión de las convocatorias a los miembros de los Consejos Rectores a través de PIAE y toma de asiento de los acuerdos							Menos de 20 días (El periodo medio ha sido de menos de 20 días)				5,00%	Secretaría	Fuentes propias y PIAE	10	5%	50		
Reducción del número de expte. de reconocimiento de obligación con reparo de Intervención	Número de expedientes con reparo de Intervención							Menos de 10 reparos (El número de expdientes con reparo ha sido de menos de 10)				5,00%	Secretaría	Fuentes propias y PIAE	10	5%	50		
Optimización del Plan Estratégico de Subvenciones: El plan estratégico es un documento de carácter programático que pretende, entre otros objetivos, opitmizar el acceso de la ciudadanía a la actividad subvencional del Ayto. La mejora de los plazos de actualización revierte en la calidad de la información mostrada en la web.	Mejorar los plazos de actualización del Plan Estratégico de Subvenciones.			Entre 15 y 30 días (El Plan Estrategico de Subvenciones se ha actualizado en un periodo medio de 16 días).								20,00%	Secretaria	PES 2023-2025 y Fuentes propias	6	20%	120		
REVISIÓN Y ENVÍO CONVOCATORIAS SUBVENCIONES AL LA PLATAFORMA DEL ESTADO BDNS (VIA PEGUIS)	Proceder a la remisión de convocatorias de ayudas y subvenciones para su publicidad e inicio del cómputo del plazo de solicitud de las mismas (BOP/BDNS)							Menos de 2 días (La media de la remisión de las convocatorias a la BDNS/BOP durante el ejercicio 2023, ha sido de 1 día).				10,00%	Secretaria	PEGUIS, BDNS, Fuentes propias	10	10%	100		
																		670	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics		ANY 2023												26	
	GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avalua (5)	(6)		
Mantener nivel de eficiencia y rendimiento actual en actuaciones habituales de la Secretaría																
	Convocatoria, confección y comunicación orden día órganos colegiados en plazos legales (CI Participación, CE Sugerencias y Reclamaciones, Junta de Portavoces, Junta Local de Seguridad, Consejo Social de la Ciudad, Patronato Fundación CEMAS y Consell alimentari. En Palacio Congressos, Coonsejo rector Mostra Valencia y Consejos de Emivasa y administración EMT, se realiza supervisión)								Sin retrasos ni quejas			5%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias		
	Despacho puntual de los asuntos y confección acta en los mismos órganos colegiados.								Menos de 7 días			2%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias		
	En los mismos órganos colegiados: Seguimiento asuntos pendientes: preguntas, mociones y otras iniciativas políticas, asuntos sobre la mesa y requerimientos informes, principalmente								Sin retrasos ni quejas			3%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias		
	Otras actuaciones administrativas solicitadas por servicios y entidades coordinados por Secretariacomó emisión de certificados, redacción o supervisión de informes, presentación telemática de documentación ante otras administraciones.								Menos de 10 días			2%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias		
	Gestión de la presentación mensual de iniciativas, preguntas y otros documentos presentados por grupos políticos y concejales en los registros de órganos: Pleno, CI Participación y CE Sugerencias y Reclamaciones.								Sin retrasos ni quejas			3%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias		
	Supervisión y firma de propuestas de acuerdo, Resoluciones y otros documentos remitidos por los Servicios y oficinas adscritos a esta Secretaría.								< 96 horas			3%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias		
	Publicación de la trazabilidad de las iniciativas políticas presentadas en el Pleno y las Comisiones de Participación y Sugerencias y Reclamaciones								Dentro de los 5 meses siguientes a la fecha de celebración de la sesión			5%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias		
	Mantenimiento de los Registros de Bienes y actividades de miembros Corporación y titulares de órganos directivos municipales y de entidades integrantes del sector público local y supervisión funcionamiento DEBA								Se efectúan sendas revisiones semestrales			2%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
	Publicación declaraciones de bienes y actividades en BOP dentro de los plazos legales, incorporando también datos tributarios de los declarantes.								En plazos legales o con retraso inferior a 15 días			5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
	Elaboración del Informe anual de Evaluación normativa 2023 para dar cuenta al Pleno y su posterior publicación en web y portal transparencia								Se ha redactado antes de 31 diciembre 2023			5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
	Elaboración Plan normativo anual para 2024 para su aprobación en el Pleno y posterior publicación en web y portal transparencia								Se ha redactado antes de 31 diciembre 2023			5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
	Elaboración de la Memoria anual municipal del año natural anterior (2022) y publicación en la Intranet								Se ha redactado antes de 31 diciembre 2023			5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
	Convocatoria y asistencia a reuniones coordinación de las Secretarías y personal habilitado, asesoría jurídica y Servicio coordinación jurídica								Realización de más de 25 reuniones al año			5%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias		
	Resolución en plazo de las solicitudes ejercicio derecho información de los concejales								Los plazos se han cumplido en más del 90% de los casos			5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
	Atención a los requerimientos y solicitudes de la Alcaldía y otros Servicios y unidades								Se han atendido todos los requerimientos de manera satisfactoria			5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
Mantener nivel de eficiencia y rendimiento habitual en las actuaciones de la Secretaría General y del Pleno respecto de los procesos electorales, especialmente tras la convocatoria de elecciones municipales																
	Elaboración de calendario y coordinación actuaciones de finalización corporación 2019-2023								El proceso se desarrolla satisfactoriamente y se cumplen todos los plazos previstos			10%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
	Emisión de informes y presentación de alegaciones frente a reclamaciones electorales en los plazos legales (24 horas y 15 días según el momento procedimental)								Del 91% al 100% de los informes se emiten en plazo			10%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
	Coordinación actuaciones de constitución de la nueva corporación 2023-2027								El proceso se desarrolla satisfactoriamente y se cumplen todos los plazos legales			10%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
Impulsar procesos de ordenación y organización																
	Seguimiento incidencias tras la entrada en vigor de la Modificación parcial del Reglamento Orgánico del Pleno, principalmente para incorporar regulación más detallada sobre los procedimientos de transparencia y control								Se realiza seguimiento semestral conjuntamente con Alcaldía			2%				
	Realización de evaluación de las actuaciones puestas en marcha por la Secretaría en el proceso de mejora regulatoria durante 2022: plan normativo, informe anual de evaluación normativa, publicación en web datos y documentos esenciales en la tramitación de las disposiciones normativas municipales (huella normativa)								Se realizan evaluaciones antes de 31 octubre 2023			5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
	Seguimiento de la aplicación de la nueva circular sobre tramitación de proyectos normativos para incorporación al procedimiento de elaboración documentos normativos la redacción de la MAIN, referencia a documentos publicados en web que han de mantenerse durante la vigencia de la norma y estadísticas								Se realiza seguimiento semestral			3%	Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
100%																
En el caso de que alguno de los objetivos específicos previstos para 2022 no se cumpliera en su totalidad se estudiaría en enero una posible modificación de esta matriz. Se recuerda también que el trabajo de la Secretaría está vinculado a circunstancias de índole política, que no dependen de la voluntad de su titular ni del trabajo y eficacia de las funcionarias adscritas																
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen. (2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu. (4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100% (5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu. (6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.																
														994		

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				27	RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI DE PROTOCOL					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RENDIMENT															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
1. Trabajar por la mejora de la imagen y la proyección del ayuntamiento de València como institución	1.1 Organizar y planificar la realización de eventos, actos y todo tipo de acciones encaminadas a fortalecer las relaciones del Ayuntamiento de València y sus Áreas de gestión con otras instituciones, entidades y colectivos, y mejorar su imagen y proyección durante 2023			Se realizan el 100% de las acciones								25%	SP	SP	10	25%	250	
	1.2 Organizar, gestionar y planificar la realización de eventos, actos y todo tipo de acciones de Alcaldía y del resto de la Corporación Municipal con instituciones, entidades y colectivos durante 2023			Se realizan el 100% de las acciones								25%	SP	SP	10	25%	250	
2. Mantener el actual nivel de eficacia y efectividad en el desempeño de las tareas propias del Servicio	2.1 Promover la realización de reuniones preparatorias a los actos y actividades, con las entidades, instituciones o Servicios del Ayuntamiento implicados en los eventos, con el objeto de conseguir un excelente resultado en la ejecución de los mismos durante 2023				Se promueve realizar entre el 26% y el 74% de reuniones preparatorias respecto a la totalidad de las programadas						15%	SP	SP	7	15%	105		
	2.2 Potenciar durante 2023 la comunicación interna de los miembros del Servicio, a través de reuniones de trabajo previas a cada uno de los actos y actividades a realizar, con el objeto de distribuir tareas y coordinar funciones para obtener los mejores resultados en la organización de los mismos.				Se promueve realizar entre el 26% y el 74% de reuniones previas respecto a la totalidad de actos y actividades programadas						15%	SP	SP	7	15%	105		
	2.3 Agilizar las comunicaciones y notificaciones institucionales del Pleno del ayuntamiento a través de la tramitación de los traslados de acuerdo dirigidos a primeras autoridades e instituciones públicas							Iniciar el traslado de acuerdo en los dos días siguientes de recibir en el Servicio el acuerdo			10%	SP	SP	10	10%	100		
3. Fomentar la formación continua del equipo del Servicio de Protocolo	3.1 % total de acciones formativas solicitadas por el equipo respecto de las ofertadas durante 2023							Entre el 26% y el 50% de acciones formativas solicitadas de las ofertadas			10%	SP	SP	10	10%	100		
												100%						910
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																							
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS		Compromisos d'Objectius Específics 2023												ANY 2023			28		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023				
		SERVICI DE SECRETARÍA GENERAL					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal																
		MATRIU DE RENDIMENT															POSICIÓ			PES		PUNTS	
		Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾		Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000			
Gestionar la nueva organización municipal en el año electoral	Realizar los actos preparatorios para la constitución del nuevo Ayuntamiento	Realizar en plazo los actos preparatorios.								2 semanas antes			25%	Serv. Secretaría General	Intranet/Circulares Documentación Corporativa	10	25%	250					
	Realizar los actos necesarios para que la nueva Corporación municipal pueda adoptar acuerdos o resoluciones (de facultades resolutorias y firma)	Realizar en plazo los actos necesarios para que la nueva Corporación municipal pueda adoptar acuerdos o resoluciones.								2 semanas antes			25%	Serv. Secretaría General	Intranet/Circulares Documentación Corporativa	10	25%	250					
	Grabar en el DIR3 la información relativa a las Unidades Políticas y administrativas surgidas tras las elecciones municipales	Grabar en plazo en el DIR3 la información correspondiente								2 semanas antes			10%	Serv. Secretaría General	DIR3	10	10%	100					
Creación de aplicación informática para gestión de la Organización municipal (Mejorar la información, compartir conocimiento)	Diseño de la aplicación-Definir campos de información-Diagramar flujos de procedimiento	Comunicar al Sertic campos de información, flujos de procedimineto y cualquier informacón que se requiera								4 meses antes			20%	Servicio Secretaría General	Secretaría General y del Pleno-Sertic y PIAE	10	20%	200					
Mejorar la coordinación y transmisión del conocimiento en el Servicio (Gestión de calidad y mejora continua)	Implantar la metodología de reuniones periódicas de trabajo	Número de reuniones realizadas durante el año								Entre 3 y 6 reuniones anuales			20%	Serv. Secretaría General	Servicio Secretaría General y PIAE	10	20%	200					
														100%						1.000			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.			* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.								(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%		(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.		(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.						

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				30		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: JURAT TRIBUTARI MUNICIPAL					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
1. Actividad resolutoria del Jurat Tributari	Reducción del plazo de tramitación y resolución de expedientes en Procedimiento Ordinarios respecto a la media de los últimos cuatro años (Plazo de referencia 8 meses y 12 días)										7 meses y 18 días (o menos)	40,00%	Jurat Tributari	PIAE	10	40%	400		
	Reducción del plazo de tramitación y resolución de expedientes en Procedimiento Abreviados respecto a la media de los últimos cuatro años (Plazo de referencia 3 meses y 24 días)						3 meses y 16-18 días					40,00%	Jurat Tributari	PIAE	7	40%	280		
2. Control de les notificacions d'acords i resolucions	95 % de acuerdos y resoluciones que salgan para su notificación en 3 días hábiles desde la resolución				En 2 días							15,00%	Jurat Tributari	PIAE	7	15%	105		
	Supervisión de la recepción de la ejecución de resoluciones total o parcialmentw estimatorias por parte de la Administración municipal						Entre dos y tres días					5,00%	Jurat Tributari	PIAE	7	5%	35		
												100%						820	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				31		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: <i>Servici de Formació i Gestió del Coneixement</i>					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS																		
Objectius Col·lectius Específics ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
1) Millorar la gestió de l'acollida i la integració del personal de recent incorporació	1.1) Pla de Benvinguda, Acollida, Integració i Tutorització: Incorporar a l'aplicatiu + Amb tu al personal reincorporat	No realitzat									5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	0	5%	0			
	Actualitzar la informació del manual de benvinguda en 1.2) Incorporar a la aplicació als Servicis de Policia i Bombers	No realitzat									5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	0	5%	0			
2) Millorar la gestió del coneixement	2.1) Abordar la formació del personal dels OOAA en els termes del Pla d'Alcaldia							2 formacions			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	5%	50			
	2.2) Incrementar el percentatge de places ofertades en cursos semipresencials			>7% o igual								5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Expedient administratiu	7	5%	35		
	2.3) Impulsar el format de la 1ª Tutorització d'accés			Proposta de estructura								5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Expedient administratiu	3	5%	15		
	2.4) Impulsar la difusió de la 1ª Comunitat Aprenentatge i del format.								Mercat d'idees COP			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	5%	50		
	2.5) Millorar competències docents								2 formacions			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	5%	50		
	2.6) Incrementar els recursos didàctics en el Campus Virtual			5%								5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	3	5%	15		
	2.7) Millorar la formació en l'Estratègia València 2030								3 formacions			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	5%	50		
3) Millorar la gestió de formació en competències professionals	3.1) Avançar en una distribució equilibrada de places ofertades d'accions formatives en matèries atingents per								10%			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	5%	50		
	3.2) Dissenyar formació adaptada i dirigida a personal amb discapacitat intel·lectual			1 formació								5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	7	5%	35		
	3.3) Incrementar la formació de les prefectures i els avaluadors/es en resolució de conflictes i lideratge influent								3 formacions			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	10	5%	50		
4) Normativització en l'àmbit del Servei de Formació i Gestió del Coneixement	4.1) Avançar la instrucció per a la Millora de l'Aprenentatge			Dictamen Comisió Formació								5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Expedient administratiu	7	5%	35		
	4.2) Avançar la instrucció del factor 6 i 7 per a la seua aprovació	Proposta definitiva										5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Expedient administratiu	0	5%	0		
5) Tecnologitzar el procés de gestió del coneixement	5.1) Implementar sistemes d'autogestió de la formació rebuda (accés autònom de l'alumnat a l'històric de cursos realitzats)								Posar en marxa l'accés de l'alumnat a la informació			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	SERTIC/empresa externa	10	5%	50		
	5.2) Millorar l'accés i autogestió de prefectures a la informació respecte de la formació del personal a càrrec seu								Implementar denegació i motivació			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	SERTIC/empresa externa	10	5%	50		
	5.3)Establir un procés eficient d'intercanvi d'informació formativa amb altres unitats			Implementar rols de consulta per a altres Servicis								10%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	SERTIC/empresa externa	7	10%	70		
	5.3. Avançar tecnologització factors 6 i 7								Posar en producció la part de l'aplicatiu que corresponga segons calendari			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement		10	5%	50		
6) Gestió de la comunicació Impulsar eines per a la comunicació interna	6.1 Enfortir sentit de pertinença mitjançant accions que potencien el treball en xarxa			2 formacions								5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	7	5%	35		
												100%							
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																	
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVEI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023				ANY 2023								32		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVEI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT				Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES
Objectius Col·lectius Específics ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000
1. Desplegament d'accions relacionades amb l'anàlisi de dades en l'avaluació del Factor 1 de la carrera professional	1.1 Elaboració d'una proposta de guia per a l'establiment d'objectius genèrics, determinació de criteris i procediment per al seu dictamen per la Comissió de Planificació i Avaluació				Abans del 31 de març de 2023						5%	S. Avaluació	Fonts pròpies	7	5%	35	
	1.2 Elaboració d'una proposta de guia per a l'establiment d'objectius específics, determinació de criteris i procediment per al seu dictamen per la Comissió de Planificació i Avaluació				Abans del 31 de març de 2023						5%	S. Avaluació	Fonts pròpies	7	5%	35	
2. Desenvolupament d'una eina interna de quadre de comandament per al tractament de les dades derivades de l'avaluació del Factor 1	2.1 Extracció de dades individualitzades per indicadors dels objetius genèrics respecte de la totalitat de Serveis/Oficines de la Corporació i en relació amb totes les avaluacions anuals realitzades fins al moment	< 20%									10%	S. Avaluació	Fonts pròpies	0	10%	0	
3. Evolucionar el catàleg de serveis com a eina integrada en els continguts de la web municipal.	3.1 Estudi i alineació de les matèries del catàleg per a la seua adaptació a les matèries existents en la web							Abans del 30 d'abril de 2023			6%	S. Avaluació	Fonts pròpies	10	6%	60	
	3.2 Coordinació amb el SerTIC per a la determinació de l'estructura de dades necessària a fi de poder desplegar la integració del catàleg de serveis amb la web municipal							Abans del 30 de juny de 2023			6%	S. Avaluació	Fonts pròpies	10	6%	60	
4. Acompanyar el procés d'alineació dels projectes municipals a l'estrategia municipal	4.1 Realitzar les accions oportunes per a la finalització del contracte de manteniment de l'aplicatiu PAM			Realitzat							5%	S. Avaluació	Fonts pròpies	10	5%	50	
	4.2 Col·laborar en l'impuls del gestor d'estratègies amb l'assistència a reunions i revisió de documentació necessària en la qual es requerisca al Servei d'Avaluació.						Realització del 100% de les tasques encomanades al Serv. Avaluació			6%	S. Avaluació	Fonts pròpies	10	6%	60		
5. Desenvolupament de les actuacions necessàries per a la implementació dels Factors 2-3 de la carrera professional	5.1 Establir criteris i procediment per a identificar a les persones que han de rebre la formació com a persones avaluadores i pautes perquè es puga rebre la mateixa							Abans del 30 de juny de 2023			7%	S. Avaluació	Fonts pròpies	10	7%	70	
	5.2 Revisió dels llistats de persones participants en les formacions d'avaluació de l'acompliment com a avaluadores i actualització en relació amb nous nomenaments respecte a la totalitat de l'organització	Després del 30 de setembre de 2023									7%	S. Avaluació	Fonts pròpies	0	7%	0	
	5.3 Aprenentatge del maneig de la BDO en totes les qüestions relatives a l'edició de la mateixa derivades de les funcions competència del Servei d'Avaluació			Realitzat							9%	S. Avaluació	Fonts pròpies	10	9%	90	
	5.4 Aprenentatge del maneig de GIP en totes les qüestions relatives a l'edició de la mateixa derivades de les funcions competència del Servei d'Avaluació	No realitzat									9%	S. Avaluació	Fonts pròpies	0	9%	0	
	* 5.5 Assignació del lloc tipus a les persones de l'organització derivada del 100% de les comunicacions del Servei de Personal										8%_Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores del mismo objetivo	S. Avaluació	Fonts pròpies				
	5.6 Actualització constant del mapatge de llocs tipus amb la relació de llocs de treball (RPT)								Entre el 80 i el 89%			11%	S. Avaluació	Fonts pròpies	8	11%	88
	5.7 Actualització de la documentació i qüestionaris de la part en línia dels cursos de formació relacionats amb competències i dimensions clau, i accions derivades de la coordinació que es precise amb el Serv. de Formació per a la selecció de docents en la referida matèria			Realitzat							6%	S. Avaluació	Fonts pròpies	10	6%	60	
6. Donar continuïtat als processos de millora continua dels Serveis municipals	6.1 Definir una metodologia per a identificar les millores que desenvolupen els Serveis Municipals.			Realitzat							8%	S. Avaluació	Fonts pròpies	10	8%	80	
												100%					
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.			

* Imposibilidad de medición por estudio de nuevo modelo de nomenclaturas.

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023							33		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023				
	SERVICI: Carrera i Optimització en la Gestió de Recursos Humans					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Mejora de la gestión administrativa de CARRERA	Haber realizado todos los cálculos y gestiones necesarias para aprobar las progresiones de GDP de años anteriores								En 30 días			20%	Servicio de Carrera y Optimización Gestión RRHH	Fuentes propias	10	20%	200		
	Haber realizado todos los cálculos y gestiones necesarias para aprobar las progresiones de EPG de años anteriores								En 30 días			20%	Servicio de Carrera y Optimización Gestión RRHH	Fuentes propias	10	20%	200		
	Resolver las instancias (que no sean de progresión de GDP y no impliquen coste económico con cargo al presupuesto vigente) relacionadas con carrera, ya sean estimatorias o estimatorias (solicitudes de modificación de antigüedad o de reconocimiento de carrera de otras AAPP..)								En 60 días			10%	Servicio de Carrera y Optimización Gestión RRHH	Resoluciones Concejala	10	10%	100		
	Emitir informes solicitados por otros servicios								En 10 días			5%	Servicio de Carrera y Optimización Gestión RRHH	Fuentes propias	10	5%	50		
	Elaborar certificados de carrera solicitados por personas interesadas								En 10 días			5%	Servicio de Carrera y Optimización Gestión RRHH	Fuentes propias	10	5%	50		
Mejora de la gestión administrativa de TELETRABAJO	Publicar listado de puestos susceptibles de teletrabajar								Antes del 20/10			15%	Servicio de Carrera y Optimización Gestión RRHH	Intranet Municipal	10	15%	150		
	Pedir a los Servicios las posibles variaciones de régimen de teletrabajo para el año siguiente								antes del 1/06			15%	Servicio de Carrera y Optimización Gestión RRHH	Fuentes propias	10	15%	150		
	Incluir el Teletrabajo en el Catálogo de Servicios								Antes 31/01			10%	Servicio de Carrera y Optimización Gestión RRHH	Fuentes propias	10	10%	100		
												100%						1.000	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.								(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%		(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.		(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.			

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																				
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				34		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023			
	SERVICI: PERSONAL					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal														
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS		
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000			
Implantació Sistema d'Informació i Gestió de Recursos Humans i personal amb tecnologia SAP HCM on HANA (PROJECTE GIP- GESTIÓ INTEGRAL DE PERSONAL)	Valoració de propostes de millora del projecte: gestió pressupostària										31 de gener de 2023	10%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	10	10%	100			
	Estudi de viabilitat de propostes de millora del projecte: gestió pressupostària										1 d'abril de 2023	7%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	10	7%	70			
	Estudi de viabilitat d'elaboració del capítol I de gastos de personal per a l'exercici 2024 amb el sistema SAP HCM										31 de gener de 2023	10%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	10	10%	100			
	Reducció de la taxa de temporalitat en l'ocupació pública (aplicació Llei 20/2021)	Negociar i aprovar oferta d'ocupació pública 2022									31 de gener de 2023	16%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	10	16%	160			
		Reducció taxa de temporalitat sistema concurs: presentació instàncies									31 de gener de 2023	20%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	10	20%	200			
		*Reducció taxa de temporalitat sistema concurs: baremació 50 % instàncies										6% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores del mismo objetivo	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES						
		*Reducció taxa de temporalitat sistema concurs: baremació resta instàncies										5%Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores del mismo objetivo	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES						
		*Reducció taxa de temporalitat sistema concurs: nomenament personal funcionari de carrera										6%Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores del mismo objetivo	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES						
		Reducció taxa de temporalitat sistema concurs oposició. Presentació i classificació instàncies								30 de juny de 2023		22%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	8	22%	176			
		*Reducció taxa de temporalitat sistema concurs oposició. Nomenament òrgan tècnic de selecció										5%Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores del mismo objetivo	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES						
		*Reducció taxa de temporalitat sistema concurs oposició. Realització proves selectives 10 categories										5%Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores del mismo objetivo	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES						
		*Reducció taxa de temporalitat sistema concurs oposició. Correcció proves selectives 10 categories										5%Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores del mismo objetivo	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES						
	Promoció professional personal funcionari de carrera	Promoció interna. Presentació i classificació instàncies										30 de maig de 2023	15%			10	15%	150		
		*Promoció interna. Realització proves selectives											5%Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores del mismo objetivo	CAP DE SERVICI						
												100%						956		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		(2) Asenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.										* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.			(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.		(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.		(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

* Justificado en informe remitido por NI el 19/01/2024

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																				
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				35			RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: SALUT LABORAL I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal									
	MATRIU DE RESULTATS																POSICIÓ	PES	PUNTS	
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾		1 a 10	<=100	<=1000	
Establecer un protocolo de actuacion en caso de riesgo en el embarazo para adaptar el puesto de trabajo a su situación.	Disponer del documento de protocolo.								DE ENERO A MARZO			15%	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales	Documento formalizado		10	15%	150		
Formar al personal en los cambios que se han producido en el programa WinMEDTRA de Vigilancia de la Salud	Celebración de las sesiones de formación necesarias para el personal sanitario.				DE ABRIL A JULIO							25%	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales		7	25%	175		
Detallar de forma exhaustiva las funciones de los puestos de trabajo en la Sección de Prevención de Riesgos Laborales, así como, de forma orientativa, el volumen de trabajo que genera cada una de ellas.	Disponer del dossier con las funciones de los puestos.			REALIZADO								20%	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales	Documentos formalizados		10	20%	200		
Iniciar la protocolización de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales.	Disponer de 4 protocolos operativos en materia preventiva							SEPTIEMBRE				20%	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales	Documentos formalizados		10	20%	200		
Iniciar la protocolización de la Oficina administrativa.	Disponer de 4 protocolos administrativos (contratación, facturación e introducción de datos médicos).				OCTUBRE							20%	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales	Documentos formalizados		7	20%	140		
												100%						865		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.						

Justificado por NI remitida el 06/03/2024

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				37	RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI DE CIUTAT INTEL·LIGENT										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal							
	MATRIU DE RESULTATS																POSICIÓ	PES
Objectius Col·lectius Específics ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
CONECTIVIDAD	Gestionar la conexión de 165 cuadros de alumbrado mediante VPN M2M								antes del 01/10/2023			6%	OCI	Propia	10	6%	60	
	Ejecución del Pliego Edusi Cabañal								antes del 01/12/2023			5%	OCI	Propia	10	5%	50	
	Redacción pliego contrato estudio despliegue wifi en plazas								antes del 01/10/2023			5%	OCI	Propia	10	5%	50	
	Inicio ejecución contrato de Mantenimiento red wifi								antes del 01/10/2023			6%	OCI	Propia	10	6%	60	
	Pliego contrato compra equipos mejora infraestructura de red wifi.								antes del 01/10/2023			5%	OCI	Propia	10	5%	50	
EDIFICIOS INTELIGENTES (CONNECTA VLCi)	Presentación plio to edificio del proyecto VLCi								antes del 01/10/2023			5%	OCI	Propia	10	5%	50	
	Despliegue de la fibra dentro del proyecto Connecta VLCi				01/11/2023 a 30/12/2023							5%	OCI	Propia	7	5%	35	
IMPULSO VLCi	Reunión Kick off y comienzo del contrato de Mantenimiento Impulso VLCi.								antes del 01/05/2023			5%	OCI	Propia	10	5%	50	
MATCHUP	Entrega de Deliverables hasta final del proyecto								entrega >75%			4%	OCI	Propia	10	4%	40	
	Preparación del Final Report (límite 30/11/23)								El Final report se prepara y se entrega a tiempo			4%	OCI	Propia	10	4%	40	
ZONA BAJAS EMISIONES (ZBE)	Redacción Pliegos y envío expediente a contratación sensores Parking plazas PMR y Carga y Descarga				01/05/2023 a 01/10/2023							6%	OCI	Propia	7	6%	42	
VEHICULO ELECTRICO	Entrega del proyecto de 8 cargadores y plataforma de Gestión de recarga de vehiculo electrico. (con o sin lo relativo a los servicios gestores afectados: facturación, roaming, integración SEDA, pago con tarjeta)				01/11/2023 a 30/12/2023							5%	OCI	Propia	7	5%	35	
PLATAFORMA VLCi	Tener implantadas todas las mejoras solicitadas por concejalia para los cuadros de mando (las tareas que recaigan sobre la OCI)								Antes de 4 meses tras la solicitud			5%	OCI	Propia	10	5%	50	
	Recibir los entregables de la Estrategia VLCi planificados para este año								antes del 01/08/2023			5%	OCI	Propia	10	5%	50	
	Ejecutar las mejoras ofrecidas en el contrato Plataforma VLCi							>40%				5%	OCI	Propia	7	5%	35	
OCI	Participación en Red Española ciudades Inteligentes								Participación activa en las reuniones de los Grupos de Trabajo a los que pertenecemos, incluyendo eventos de la Red			5%	OCI	Propia	10	5%	50	
	Realizar el kick off de citcom.ai (TEF de Inteligencia Artificial)								antes del 01/05/2023			5%	OCI	Propia	10	5%	50	
	Partipación en eventos de difusión y comunicación del trabajo relalizado por la OCI								>5			4%	OCI	Propia	10	4%	40	
	Participación en el Grupo de la Misión "Climate neutral and Smart City Mission"								Participación activa en las reuniones del Grupo de Trabajo (asistencia a más de 3 reuniones y participación en al menos un documento)			5%	OCI	Propia	8	5%	40	
	Comité Infraestructura Pública de Datos								Participación habitual (>65%) de manera activa en las decisiones tomadas en el grupo			5%	OCI	Propia	8	5%	40	
												100%					917	
⁽¹⁾ Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		⁽²⁾ Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.			⁽³⁾ Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.							⁽⁴⁾ Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.		⁽⁵⁾ Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.		⁽⁶⁾ Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.		

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				38		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: CONTRACTACIÓ					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Mejorar los procesos de contratación pública del Ajuntament de València	Reestructuración de los modelos de Anexos I al PCAP para su adecuación al orden que requiere la publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y la nueva aplicación de gestión de contratos GECCO								antes 1-12-2023			25%	Servicio Contratación	INTRANET	10	25%	250		
	Adaptar y mejorar las tablas que recojan la información que debe remitirse anualmente al Tribunal de Cuentas								antes 1-12-2023			20%	Contratación y SERTIC	SERVICIO CONTRATACIÓN Y SERTIC	10	20%	200		
	Crear las hojas de excel con las fórmulas correspondientes a los nuevos criterios automáticos recogidos en los catálogos de criterios aprobados en la Junta de Gobierno de 28-10-2022, para facilitar su valoración por la Mesa de Contratación.								antes 1-12-2023			20%	Servicio Contratación (Sección Mesa de Contratación)	SERVICIO CONTRATACIÓN	10	20%	200		
Homogeneizar las actuaciones de los servicios gestores en ejecución de contrato	Aprobar y publicar una instrucción sobre tramitación de los expedientes de contratación de determinadas actuaciones en ejecución de contratos			Realizado*								25%	Servicio Contratación	SERVICIO CONTRATACIÓN	10	25%	250		
Mejorar la eficiencia en la tramitación de los expedientes remitidos al Servicio de contratación	% de expedientes remitidos al Servicio de Contratación que se han tramitado sin ninguna devolución al Servicio gestor motivada por no seguir las directrices respecto a la contratación publicadas para general conocimiento de la organización.								100%			10%	Servicio Contratación (Sección obras, servicios y suministros)		10	10%	100		
																100%	0		
												100%						1.000	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

* Pendiente de asesoría jurídica desde febrero 2023 (se considera cumplido al estar realizado el trabajo por parte del Servicio de Contratación)

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				39		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: CENTRAL DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS																		
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	POSICIÓ	PES	PUNTS	
															1 a 10	<=100	<=1000		
1. Balanç de l'aplicació del Conveni amb la Generalitat Valenciana en matèria de delegació de la potestat sancionadora en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives, que venç l'any 2024, amb perspectiva a la seua possible renovació.	Recopilació i classificació d'informació i formulació de suggerències							1/10				6,67%	SCPS	PIAE Conveni amb la Generalitat Valenciana i documents d'execució	7	6,67%	47		
	Posada en comú i elaboració d'informe proposta del Servei Central del Procediment Sancionador (SCPS)								>1/10			6,67%	SCPS	Comunicacions amb la Generalitat Valenciana Acta de la comissió de Seguiment del Conveni	8	6,67%	53		
	Elevació de l'informe proposta del SCPS al òrgan competent									>15/10			6,67%	Secretaria i organ competent	Informes d'altres unitats administratives	8	6,67%	53	
2. Impuls de la coordinació amb l'Administració de l'Estat (DGT) en relació amb les següents matèries: nous sistemes de mobilitat i interpretació de la normativa en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.	Estudi previ y elaboració d'informe proposta del SCPS					>15/10						6,67%	SCPS	PIAE. Informació sobre la matèria dels Serveis de Mobilitat i	5	6,67%	33		
	Elevació de l'informe proposta del SCPS al òrgan competent							>15/10				6,67%	SCPS	Policia Local i de la DGT. Normativa, Jurisprudència i	6	6,67%	40		
	Remisió de la proposta municipal a l'òrgan competent									>15/10			6,67%	Secretaria i organ competent	Doctrina Administrativa. Bibliografia vària	8	6,67%	53	
3. Creació de l'arxiu digital de respostes del Servei Central del Procediment Sancionador a les consultes dels òrgans municipals de govern (Ple i Comissions Informatives).	Recopilació i classificació d'informació previa, por matèries i òrgans										>31/07	10,00%	SCPS	PIAE. Arxius del SCPS sobre les consultes formulades al	9	10,00%	90		
	Elaboració de l' arxiu										>15/09	10,00%	SCPS i Secretaria	mateix pels òrgans municipals.	9	10,00%	90		
4. Catàleg de procediments i tràmits. Incorporació dels següents: -Model d'instància de sol·licitud de reduccions legals sobre la sanció de multa inicialment proposta -formulació d'al·legacions i proposició de prova. -recursos. -sol·licitud de certificat d'antecedents sancionadors.	Elaboració de la proposta a incloure per el SCPS							1/10				6,66%	SCPS	PIAE Catàleg de procediments Arxius del SCPS	7	6,66%	47		
	Contactes i reunions amb el Servei de la Societat de la informació i SERTIC, per millorar la proposta del SCPS							15/10				6,66%	Servici Societat de la Informació i SERTIC	Documentació corporativa en la materia. Consultes al SERTIC i al Servei de la Societat de la Informació.	7	6,66%	47		
	Incorporació definitiva de les modificacions al catàleg de procediments									>15/10			6,66%	Servici Societat de la Informació, SERTIC i Secretaria		8	6,66%	53	
5. Participació en la revisió de les Ordenances Municipals de Seguretat Ciutadana, Contaminació Acústica i Construccions, Instal·lacions i Obres.	Estudi d'antecedents remesos per les unitats gestores i elaboració esborany d'informe pel SCPS										>10/09	4,00%	SCPS	PIAE. Normativa municipal.	9	4,00%	36		
	Consulta pel SCPS del seu esborrany d'informe amb Secretària i en el seu cas, amb l'Assessoria Jurídica Municipal										>10/09	4,00%	Secretaria i Asesoria Jurídica Municipal	Documentació corporativa (en particular, relativa als treballs d'elaboració d'aqueixes Ordenances).	9	4,00%	36		
	Texte definitiu de l'informe del SCPS i remisió a la unitat gestora corresponent										>20/09	4,00%	SCPS	Informes del SCPS emesos amb anterioritat en relació amb matèria sancionadora referent a aquestes Ordenances.	9	4,00%	36		
	Sugerències al SCPS de les unitats gestores corresponents i, en el seu cas, modificació de l'informe del SCPS, consultant, en el seu cas, amb Secretaria y Asesoria Juridica Municipal.										>30/09	4,00%	SCPS i unitats gestores	Normativa, Jurisprudència, Doctrina Administrativa i Bibliografia vàries	9	4,00%	36		
	Remisió pel SCPS del seu informe definitiu a la unitat gestora corresponent										>31/10	4,00%	SCPS i Secretaria		9	4,00%	36		
												100%					787		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				40		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS																POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Analizar la totalidad de causas actuales de responsabilidad patrimonial sobre las que se desarrollan la Bases de Datos y adecuarlas como causas genericas y subcausas	Porcentaje de causas revisadas								25-50%			20%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias	10	20%	200		
Seguir priorizando las reclamaciones de responsabilidad patrimonial estimatorias	Incremento porcentual del número de reclamaciones resueltas en relación con el año de solicitud								7-10%			15%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias	10	15%	150		
Mantener actualizadas las bases jurisprudenciales de la ORP incorporando los pronunciamientos según causas durante el año	Porcentaje sentencias adaptadas a las causas, en relación a los fallos								75 -100%			15%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias	10	15%	150		
Seguir mejorando el contenido y desarrollo de la base de datos de gestión de responsabilidad patrimonial durante el año	Añadir campos que faciliten el posterior uso y explotación de datos, mediante hojas de calculo								4			15%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias	10	15%	150		
Mantener actualizadas las condiciones de las contratas municipales para determinar el alcance de la responsabilidad patrimonial y la posible repetición a lo largo del año	Informes semestrales de revisión y control de pliegos con los servicios								Realizado			15%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias	10	15%	150		
Mantener reuniones trimestrales con las aseguradoras para analizar la evolución de las reclamaciones	Informes de conclusiones de las reuniones celebradas								4			10%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias	10	10%	100		
Remitir informes trimestrales de gestión a las diferentes delegaciones con la finalidad de adecuar la plantilla a las necesidades de Responsabilidad Patrimonial	Informes de gestion remitidos								4			10%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias	10	10%	100		
												100%						1.000	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								41		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: PATRIMONI					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Adjudicar la segunda subasta del procedimiento de enajenación de determinados inmuebles municipales	Fecha de la propuesta de acuerdo de adjudicación (E 05301 2019 000081 00)									[01/05/2023-31/052023] AJGL12/05/2023		10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	PIAE	9	10%	90	
Revisar, comunicar, formalizar y eliminar las operaciones SIGESPA pendientes de los años 2003 a 2005 que procedade las unidades 05303 y 05306.	Comparación del número de operaciones SIGESPA pendientes de esas Unidades de 2003 a 2005.										Reducció > 60 %	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	SIGESPA	10	10%	100	
Confeccionar por las Secciones Técnicas del Servicio un plano de ámbitos de expedientes informados entre los años 2010 y 2022 para su posterior a SIGVAL	Fecha en que el archivo informático es guardado en el servidor del Servicio										[01/01/2023-31/04/2023] (CREADO EN ENERO DE 2023)	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	SERVIDOR	10	10%	100	
Convocar procedimiento de concurrencia para el arrendamiento de plazas de aparcamiento municipales en concesiones extinguidas	Fecha de la propuesta de acuerdo de JGL de convocatoria del procedimeinto de concurrencia.	NO APROBADO										10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	PIAE	0	10%	0	
Cumplir con una metodología para controlar la ejecución del presupuesto mediante ficheros mensuales con información sobre la ejecución.	Número de ficheros mensuales exsitentes en el servidor del Servicio a final de año.										10 (MÁS DE 10)	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	SERVIDOR	10	10%	100	
Organización de la documentación de la Sección IRR en el servidor	Fecha de creación de un repositorio con carpetas por años, tipos de expediente y números de expediente										[01/01/2023-31/04/2023] (CREADO 05/02/2023)	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	SERVIDOR	10	10%	100	
Revisar y actualizar el catálogo de servicios del Servicio de Patrimonio	Fecha de remisión de las fichas a la unidad administrativa correspondiente para su publicación	NO REMITIDA										20%	SERVICIO DE PATRIMONIO	SERVIDOR	0	20%	0	
Facilitar a la ciudadanía el aprovechamiento de bienes municipales en desuso: convocar un procedimiento para su arrendamiento o enajenación.	Fecha de aprobación del acuerdo de JGL de aprobación de la convocatoria del procedimiento	NO APROBADO										10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	PIAE	0	10%	0	
Aprobar la adecuación del pliego regulador de la concesión demanial del Arena" a la última modificación del planeamiento	Fecha de aprobación del acuerdo de JGL de modificación del pliego de condiciones										[01/01/2023-31/04/2023] (AJGL 24/03/2023)	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	PIAE	10	10%	100	
												100%						590
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								42		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Establecer los mecanismos para implantar el teletrabajo en algun departamento del servicio (centralita...)	Ubicación y equipamiento necesario para ello			Realizado								10%	Arquitectura y SCT	S.Arquitectura y sct	10	10%	100	
Actualizar la capa gris de intervención general en edificios municipales	Un mapa visual creado como trabajo por dos compañeras que localiza las actuaciones de obras ejecutadas como los inmuebles donde se han llevado a cabo los proyectos de supervisión (información gráfica y descripción de la intervención)									Actualizar 3/3 de 2023		10%	Arquitectura y SCT	Secciones Obras, Arquitectura y Mantenimineto	9	10%	90	
Homologación y revisión de concesiones en escoletas infantiles	Establecer un análisis y plan de etapas de homologación en escoletas de gestión directa e indirecta para la redacción de proyectos y obras e instalaciones para conseguir escoletas adaptadas a normativas e instalaciones de autoconsumo			Realizado								10%	Arquitectura y SCT	Sección Arquitectura y mantenimiento	10	10%	100	
Repositorio ordenado de las contestaciones de 2023 del Servicio a las preguntras de Pleno, Comisiones y otros.	Porcentaje de contestaciones recogidas en el repositorio a final de año de 2023							Realizar 3/3				10%	Arquitectura y SCT	Jefatura del Servicio y Sección Administrativa	10	10%	100	
Transmitir la situación real de los colegios a administración competente y colaborar en su mejora y rápida intervención para finalmente transformarlas, adpatarlas a normativas ,nuevas tecnologías mejorando su calidad.	1,Análisis y diagnostico de los colegios y propuestas de eliminación de combustibles fósiles .2.Plan de redacción mediante pliegos de proyectos para su actualización y mejora							Redacción 3/3				10%	Arquitectura y SCT	Sección Arquitectura y mantenimiento	10	10%	100	
Metodologia para establecer un Control presupuestario anual excelente.	1,- Actualización de tabla excel trimestralmente por secciones para conseguir el control exhaustivo del objetivo planteado.2,-Reuniones trimestrales para control y seguimiento de presupuesto según la base de datos diseñada como metodologia de trabajo,			Realizado								10%	Arquitectura y SCT	Sección Administrativa	10	10%	100	
Conocer las causas de los tiempos de repuesta de los informes	Análisis de los tiempos de respuestas según los diferentes tipos de informe , según las secciones y tareas ,asi como el personal con el fin de poder mejorar el tiempo medio					Realizado						5%	Arquitectura y SCT	Sección Administrativa	5	5%	25	
Incluir nuevas fórmulas exponenciales en las licitaciones de obras y servicios de redacción de estas con el fin de otener obras donde se ponga en valor el estudio, experiencia y calidad	1,Analisis de las licitaciones y comparativas eInformes de motivación y justificación en base a los diferentes servicios y propuestas .2. Propuesta de fórmulas			Realizado								5%	Arquitectura y SCT	Sección Arquitectura	3	5%	15	
Rehabilitación de la Alquería Falcó	Redacción y aprobación del proyecto básico y de ejecución de la rehabilitación de la Alqueria Falcó									Realizado		15%	Arquitectura y SCT	Sección Arquitectura - administrativa	9	15%	135	
Rehabilitación del Edificio Punt de Ganxo	Redacción y aprobación del proyecto básico y de ejecución de la rehabilitación del Edificio Punt de Ganxo							Realizado				15%	Arquitectura y SCT	Sección Arquitectura - administrativa	7	15%	105	
												100%				870		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				43	RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: OBRES D'INFRAESTRUCTURA					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
<u>Actos preparatorios</u> para la licitación de los <u>contratos para la ejecución de las obras en las que se ha solicitado financiación NGEU</u> , una vez redactados y aprobados los proyectos.	Plazo máximo de <u>un mes</u> para la realización de los actos preparatorios una vez aprobado el proyecto.										hasta 100%	25%	SOI	PIAE	10	28%	280	
<u>Actos preparatorios</u> para el <u>comienzo de la ejecución de las obras</u> licitadas una vez contratadas.	Plazo máximo de <u>un mes</u> para la realización de los actos administrativos de seguridad y salud previos al comienzo de ejecución del contrato tras su formalización.								hasta 80% (75%)			18%	SOI	PIAE	8	18%	144	
<u>Actos preparatorios</u> para la licitación o adjudicación de los <u>contratos necesarios para la ejecución de las obras una vez redactados y aprobados los proyectos</u> .	Plazo máximo de <u>dos meses</u> para la realización de los actos preparatorios una vez aprobado el proyecto*											15% Justificada la imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre el resto de indicadores	SOI	PIAE				
<u>Actos preparatorios</u> para la licitación o adjudicación de los <u>contratos necesarios para la redacción de proyectos</u> una vez se disponga de los estudios, documentos e informes necesarios.	Plazo máximo de <u>dos meses</u> para la realización de los actos preparatorios una vez se dispongan de los estudios, documentos e informes necesarios.										hasta 100%	18%	SOI	PIAE	10	18%	180	
Agilizar los procedimientos de urbanización en obras particulares(OP) vinculados a licencia: Notificar los primeros informes en obras particulares sin proyecto en 10 días.	Porcentaje de expedientes con notificaciones de los primeros informes en OP sin proyecto en menos de <u>10 días</u> .										hasta 100% (94%)	18%	SOI	PIAE	10	18%	180	
Agilizar los procedimientos de urbanización en obras particulares(OP) vinculados a licencia: Notificar los primeros informes en obras particulares con proyecto en 20 días.	Porcentaje de expedientes con notificaciones de primeros informes en OP con proyecto en menos de <u>20 días</u> , contados desde la fecha de recepción del último informe de los Servicios competentes en la materia.										hasta 100%	18%	SOI	PIAE	10	18%	180	
												100%					100%	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.			964	

*Imposibilidad de medición. Durante 2023 no ha habido ningún expediente tramitado que contemple este objetivo. Los expedientes con actos preparatorios que se han tramitado han sido con financiación NGEU

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023							44		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023			
	SERVICI: VIVENDA					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000
Aprobar las bases del procedimiento de inscripción en el Registro de demandantes de vivienda y de adjudicación de viviendas en alquiler asequible del Ayto. de València	Firma de la propuesta de acuerdo por el Servicio de Vivienda								antes de 14 de febrero			25%	Servicio de Vivienda	PIAE	10	25%	250	
Agilizar la contestación a Conselleria del no ejercicio del tanteo y retracto en caso de supuestos no sujetos según la normativa o por acuerdo de la Junta de Gobierno	Firma de la Notificación a la Conselleria de Vivienda								antes de 15 días desde que se recibe la comunicación			25%	Servicio de Vivienda	PIAE	10	25%	250	
Agilizar la solicitud de vivienda urgente al EVHA	Firma de la propuesta de Resolución por el Servicio de Vivienda								menos de 8 días			15%	Servicio de Vivienda	PIAE	10	15%	150	
Agilizar la aprobación de Proyectos ejecución ARRU II	* Firma de la propuesta de acuerdo/Resolución por el Servicio de Vivienda											20% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores	Servicio de Vivienda	PIAE				
Mejorar la atención de incidencias en el mantenimiento de viviendas	Disminuir el tiempo de emisión de informes solicitados a la Sección Técnica de Mantenimiento								menos de 8 días			15%	Servicio de Vivienda	PIAE	10	15%	150	
Mejorar la frecuencia de visitas preventivas a viviendas sociales	Incrementar el nº de viviendas visitadas anualmente			Incrementar un 9%								10%	Servicio de Vivienda	Fuentes propias	3	10%	30	
Agilizar emisión informe técnico expedientes de Tanteo y retracto	Firma informe Técnico								menos de 10 días			10%	Servicio de Vivienda	PIAE	10	10%	100	
												100%						930
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

(*) Justificación remitida en matriz el 30/01/24

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023							45		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023			
	SERVICI: COORD OBRAS Y MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURAS					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RENDIMENT															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Encargar la redacción de los Proyectos de los Presupuestos Participativos 2022-2023	% de los proyectos contratados por el Servicio o enviados al Servicio de Contratación.*											5% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre el resto de indicadores	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE				
Reparar daños Puente de las Flores	Trabajos de reparación finalizados antes del 31/12/2023			Realizado								16%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	16%	160	
Ejecutar la Reparación de la Estructura del Puente de la V-15 sobre la Carrera del Riu y el Ferrocarril	Fecha de recepción de las obras*											5% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre el resto de indicadores	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE				
Aprobar el proyecto de Reparación Estructural del Puente de la V-15 sobre la Carrera del Riu y el Ferrocarril	Fecha aprobación del proyecto				Antes del 31/07/2023							6%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	6%	60	
Ejecutar las obras Peatonalización plaza Santa Mónica y calle Madre Teresa Jornet	Fecha de recepción de las obras				Antes del 31/12/2023							6%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	6%	60	
Ejecutar las obras Renovación de aceras y calzada de la calle Pi Blanc del Polígono Industrial del Poble de Forn d'Alcedo	Fecha de recepción de las obras								Antes del 15/10/2023			6%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	6%	60	
Finalizar las obras de la Supermanzana del Barrio de la Petxina	Fecha de recepción de las obras								Antes del 30/05/2023			6%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	6%	60	
Ejecutar las obras de Mejoras de la Accesibilidad y de la pavimentación en el barrio de Benicalap, entorno Nuevo Mestalla. Fase II	Fecha de recepción de las obras								Antes del 30/07/2023			6%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	6%	60	
Supervisar la redacción de los Estudios del Plan de recuperación del espacio público en los distritos núm. 3 Extramurs y núm. 2 L'Eixample de la ciudad de València	Fecha entrega de los estudios				Antes del 31/12/2023							6%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	6%	60	
Redacción proyecto Renovación de aceras y calzada de la avda. Trabajadores en el Forn d'Alcedo	Fecha entrega del proyecto				Antes del 31/12/2023							6%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	6%	60	
Ejecutar las obras de Reposición del pavimento de aceras en diversas calles de la ciudad de València.	Fecha de recepción de las obras								Antes del 15/10/2023			6%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	6%	60	
Redacción proyecto Renovación del pavimento de aceras y calzada de la c/ Ramiro de Maetzu, entre la c/ Doctor Manuel Candela y c/ Guillem D'Anglesola (València)	Fecha entrega del proyecto								Antes del 15/10/2023			6%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	6%	60	
Redacción proyecto Adecuación y ajardinamiento de la mediana de la c/ Fray Junípero Serra, entre la c/ Torrent y la c/ Dr. Perez Feliu	Fecha entrega del proyecto								Antes del 15/10/2023			5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	5%	50	
Ejecutar el Plan de Inversiones 2021 Diputación de Valencia	% de los proyectos ejecutados								71% a 100 %			10%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	10%	100	
Redacción del proyecto Acondicionamiento del Embarcadero de El palmar y Varadero	Fecha entrega del proyecto								Antes del 15/10/2023			5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	5%	50	
Ejecutar Obras Unión de Caminos Cavalló y Angle	Fecha de recepción de las obras								Antes del 15/10/2023			5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	10	5%	50	
Licencias Accesibilidad: Mayor eficiencia en la gestión.	Elaborar nuevo modelo tipo de informe técnico y propuesta de resolución				Antes del 31/12/2023							5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO	7	5%	35	
												100%						985
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

* Justificado por Nota Interior de fecha 3-01-2024

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																					
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023					46	RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023				
	SERVICI: ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal															
	MATRIU DE RESULTATS																		POSICIÓ	PES	PUNTS
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000			
Mejorar la gestión de la información de PAIS	Elaboración de una Base de datos SIG de los antecedentes históricos obrantes en el Servicio en materia de PAIS								Antes del 31/07/2023			20%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	10	20%	200				
	Elaboración de los Flujos de Procedimiento de la Gestión Indirecta de los PAIS								Antes del 31/07/2023			15%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	10	15%	150				
	Reflejo en SIGVAL de las bases de datos SIG de antecedentes históricos								Antes del 31/07/2023			5%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	10	5%	50				
Mejorar la transparencia en materia de PAIS	Publicación en la web municipal de los Flujos de Procedimiento de Gestión Indirecta de los PAIS								Antes del 31/07/2023			5%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	10	5%	50				
Mejorar de la gestión de la información del RMSE	Elaboración de una base de datos SIG de los antecedentes históricos obrantes en el Servicio en materia de RMSE								Antes del 31/07/2023			20%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	10	20%	200				
Regularización del archvo de los expedientes de PAIS	Identificación de los expedientes de PAIS y elaboración de una base de datos con la finalidad de crear un archivo propio identificativo de los expedientes propios del Servicio de Asesoramiento Urbanístico								Antes del 31/07/2023			25%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	10	25%	250				
Convenio para el desarrollo de la Terminal intermodal y logística de València Fuente San Luis	Elaborar propuesta para garantizar la prorroga del Convenio								Antes del 1/04/2023			5%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	10	5%	50				
PAI Moncayo	Elaborar propuesta de aprobación del PAI de Moncayo								Antes del 31/03/2023			5%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	10	5%	50				
												100%				1.000					
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.							

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D' AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				47		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: DISCIPLINA URBANÍSTICA					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS															ESCALA	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Millorar el funcionament de l'Oficina Tècnica de Control de Conservació de l'Edificació (OTCCE)	Reduir el % de les tasques assignades del total de tasques pendents.								Reducció fins al 9% (10%)			10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE	10	10%	100		
Millorar el temps d'emissió d'informes assignats a la OTCCE	Reduir la mitjana del temps d'emissió d'informes					6 dies o més (6)						10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE	7	10%	70		
Unificar els informes emessos per la OTCCE per als procediments d'ordens d'execució, amenaça de ruïna imminent i llicències de demolició.	Elaborar plantilles per a cada tipus d'informe					6 plantilles o més (7)						10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	SECCIÓ OTCCE	7	10%	70		
Nova Taxa Declaració responsable per a la segona i posteriors ocupacions de vivendes (DERSO), amb la fi d'adequar-nos a la normativa d'habitabilitat actualment en vigor, desvincular-nos de la taxa per cèdula d'habitabilitat, regulada en la llei 20/2017, de 28 de desembre de la Generalitat, de Taxes, i a més a més incloure-hi la nova taxa a l'ordenança fiscal de l'ajuntament de València.	Aplicació definitiva de la nova taxa de DERSO, quan la conjuntura econòmica ho permetesca		Abans del 31 de desembre de 2023									10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	CAP DE SECCIÓ SEGONES OCUPACIONS	0	10%	0		
Millorar l'eficiència administrativa en la secció de segona ocupació de vivendes, els inspectors municipals una vegada realitzada la inspecció, si esta resulta favorable, fan l'informe favorable amb els models establerts en la secció i el passen al cap de secció per a la seua signatura, una vegada signat tanquen l'expedient.	Reducció en el temps de tramitació de l'expedient, millorant l'eficiència i l'eficàcia								Reducció del 20%			10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	CAP DE SECCIÓ SEGONES OCUPACIONS	10	10%	100		
Remissió de nous plecs per a formalització de nou Acord marc de Serveis d'Arquitectura, per haver quedat la licitació deserta.	Trasllat de l'Expedient al Servei de contractació.								Abans del 1 d'agost de 2023			20%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE	10	20%	200		
Comunicar al Registre de la Propietat que corresponga l'inici de procediments de ruïna legal.	Justificant de presentació en el Registre de la Propietat que corresponga, d'almenys tres certificats sobre comunicació d'inici d'un procediment de ruïna legal.								Abans del 1 d'agost de 2023			10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE	10	10%	100		
Comunicar al Registre de la Propietat que corresponga resolucions de declaració de ruïna legal	Justificant de presentació en el Registre de la Propietat que corresponga, d'almenys un certificat sobre resolució de declaració de ruïna legal.								Abans del 1 d'agost de 2023			10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE	10	10%	100		
Donar d'alta el nou procediment administratiu per a edificis inscrits en el Registre autonòmic de IEEV.CV per tindre pendent l'execució de mesures d'intervenció urgent.	Remetre al Servei de Societat de la Informació la fitxa per a donar d'alta el nou procediment en el Catàleg de Procediments 2023		Abans del 31 de desembre de 2023 (remesos el 20/10/2023)									10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE	0	10%	0		
																	740		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				48	RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
1.- Modificaciones puntuales de PEP de Ciutat Vella.	1.1-Someter las modificaciones puntuales del PEP de CV a Información pública	después del 30/12/2023										20%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	0	20%	0	
2.- Corrección de errores detectados en el PEP de Ciutat Vella.	2.1-Someter los errores detectados en el PEP de CV a información pública								antes del 30/04/2023			10%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	10	10%	100	
	2.2- Remisión al pleno para su aprobación provisional				del 1/10 al 30/11/2023							10%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	7	10%	70	
3.-Revisión y ajuste de las alineaciones del planeamiento de Ciutat Vella a la base catastral municipal	3.1- Corrección en el SIGVAL de las alineaciones de los barrios del Carmen y de Velluters.								≥ 50%			15%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	10	15%	150	
4.- Mejorar la transparencia en materia de PAI's	4.1- Poner a disposición del público información de PAI's municipales vigentes inscritos en el registro autonómico								≥50%			10%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	10	10%	100	
5.-Agilización de los trámites de los PAI's presentados hasta su aprobación	5.1- Informe de alegaciones tras el trámite de información pública del PAI de la UE-10 de Velluters.								entre 1 y 31/07/2023			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	10	5%	50	
	5.2.- Remisión al órgano competente para su resolución del PAI de la UE-2 Seu-Xerea								entre 1 y 31/10/2023			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	10	5%	50	
6.- Digitalizar los expedientes de PAA's anteriores a PIAE	5.1- Digitalizar aquellos expedientes de PAA's que figuren en papel								≥30%			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	10	5%	50	
7.- Impulsar la edificación de solares vacantes y la rehabilitación de edificios de Ciutat Vella	7.1- Dictar órdenes de declaración de incumplimiento								≥40%			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	10	5%	50	
	7.2- Dictar órdenes de edificación								≥40%			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	10	5%	50	
	7.3- Dictar órdenes de rehabilitación								≥40%			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	10	5%	50	
8.- Promover la igualdad de género en el marco del PEP de Ciutat Vella	8.1- Encuesta de calidad de la charla realizada en los centros escolares municipales a alumnos y profesores								entre 1/04 y 30/05/2023			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias	10	5%	50	
												100%					770	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023				ANY 2023										49		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: GESTIO URBANISTICA				Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal														
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Reorganizar la información de los expedientes de innecesariadad de licencias de parcelación en el Servidor municipal	Carpetas y documentacion analizada y organizada correctamente							100%			10%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA	10	10%	100			
Normalización de los modelos de expedientes de innecesariadad de licencias de parcelacion	Nuevos documentos normalizados en todas las fases de instruccion del procedimiento							100%			10%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA	10	10%	100			
Redactar el proyecto de expropiación para completar la parcela escolar de la Calle Alemany	Redacción del proyecto en condiciones de aprobación, una vez se hayan obtenido los informes municipales pertinentes.			REALIZADO						15%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA	10	15%	150				
Redactar el proyecto de expropiación de las parcelas precisas para la ampliación de la segunda fase del parque de benicalap	Redacción del proyecto en condiciones de aprobación, una vez se hayan obtenido los informes municipales pertinentes.			REALIZADO						15%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA	10	15%	150				
Reorganizar los expedientes del archhivo de expropiaciones por ministerio de la ley años 2012 en adelante	Organización en nuevas carpetas físicas							100%			10%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA	10	10%	100			
Reorganizar el archivo físico de las reparcelaciones aprobadas	Análisis de los documentos y espacio físico que ocupan, depuración de elementos y organización en nuevas carpetas.							100%			15%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA	10	15%	150			
Redactar el proyecto de expropiación de las parcelas precisas para la ampliación de la segunda fase de la Rambleta	Redacción del proyecto en condiciones de aprobación, una vez se hayan obtenido los informes municipales pertinentes.			REALIZADO						15%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA	10	15%	150				
Normalizar los modelos para la publicación en los boletines oficiales y prensa	Creación de modelos para todas las secciones, según destino y normativa de aplicación							100%			10%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA	10	10%	100			
												100%				1.000			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				50		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: LICÈNCIES URBANÍSTIQUES D'OBRES DE EDIFICACIÓ										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal								
	MATRIU DE RESULTATS																POSICIÓ	PES	PUNTS
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Reducció plazos inicio expediente desde instancia	Plazo de inicio del expediente desde la fecha de entrada de la instancia (plazo medio anual)					en 9-10 días (10,50 días)						15,00%	S. Licencias Urbanísticas	PIAE	5	15%	75		
Archivo y revisión expedientes anteriores al año 2018	Número de exptes. archivados/revisados (media mensual en el año)									53 exptes. al mes		10,00%	S. Licencias Urbanísticas	PIAE	10	10%	100		
Actualización catalogo de procedimientos	Actualización del 100% de los procedimientos del catálogo				Antes del 31/06/2023 (ULTIMA ACTUALIZACION)						20,00%	S. Licencias Urbanísticas	PIAE	7	20%	140			
Reducció plazos tareas prioritarias	Reducció del plazo de revisió y finalizació de tareas prioritarias				Reducció del plazo entre el 5 y el 14%, se han revisado las tareas firma notificación, revisar informe, registrar acuse y revisar resolución y la reducción del plazo de revisión se ha reducido un 6%)						15,00%	S. Licencias Urbanísticas	PIAE	7	15%	105			
Aumento número de informes anual medido por técnico@ informante	Porcentaje de incremento de informes técnicos emitidos medido por técnico@ informante				Incremento en un 3% Incremento en un 3,1 % Expedientes de Licencia(se ha reducido el número total de informes debido a que se ha priorizado, una tipología de informes más laboriosos frente a los de años anteriores, que eran más sencillos de elaborar.						20,00%	S. Licencias Urbanísticas	PIAE	3	20%	60			
Mejora tiempos de respuesta consultas en mail de atención del Servicio.	Mejora tiempo medio de contestación de las consultas efectuadas en el correo de atención CONSULTASLICENCIAS@VALENCIA.ES				Reducció del plazo entre el 5 y el 14% (reducció del 5,5 %)						10,00%	S. Licencias Urbanísticas	ZIMBRA	7	10%	70			
Finalización del proyecto de mejora del Curso de Dirección Pública Local relativo a la Ordenanza de Obras y Actividades*	Fecha de implantación total del proyecto				≤ septiembre 2023 (borrador avanzado)						5,00%	S. Licencias Urbanísticas	FUENTES PROPIAS	7	5%	35			
Implantación del protocolo de elementos auxiliares de obra en la tramitación de actuaciones urbanísticas*	Fecha de implantación del protocolo				≤ 01/09/2023 (se implanta en fecha julio 2023)						5,00%	S. Licencias Urbanísticas	FUENTES PROPIAS	7	5%	35			
													100%					620	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.									(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

*En relación con los proyectos de mejora indicados se fija el objetivo en conseguir su total implantación en la fecha indicada en el mismo. Son dos de los proyectos de mejora propuestos por personal del Servicio de Licencias Urbanísticas.

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								51		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: PLANEJAMENT					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Incorporar la perspectiva de género en los instrumentos de planeamiento realizados de oficio por esta Administración (Sección Administrativa)	Porcentaje de los instrumentos de planeamiento tramitados de oficio en el año 2023, que incorporen la perspectiva de género								100%			10%	Sº de Planeamiento	Fuentes propias	10	10%	100	
Control y seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía (Sección Administrativa)	Control de canales de acceso de los distintas sugerencias y tramitación de las mismas. Plazo de contestación menor de 5 días.								100%			10%	Sº de Planeamiento	Fuentes propias	10	10%	100	
Digitalización de la documentación de los instrumentos de planeamiento aprobados vigentes, y revisión de la documentación digitalizada (Sección Información Urb)	Porcentaje de instrumentos de planeamiento cargados en la web (Periodo 2015-2022)								100%			20%	Sº de Planeamiento	Fuentes propias	10	10%	100	
Completar digitalmente la cartografía base del Término Municipal (Sección Cartografía)	Porcentaje de superficie del término municipal incorporado a la base cartografía oficial				hasta el 70%							20%	Sº de Planeamiento	Fuentes propias	7	20%	140	
Completar digitalmente el Catalogo Estructural de la ciudad (Sección Cartografía)	Porcentaje de edificios catalogados incorporados digitalmente				hasta el 80%							10%	Sº de Planeamiento	Fuentes propias	8	10%	80	
Revisión de las Normas Urbanísticas del PGOU (Sección Oficina Técnica)	Tramitación de la Modificación de las NNUU del PGOU (aprobación inicial)	no aprobación										15%	Sº de Planeamiento	Web municipal	0	15%	0	
Tramitación de la ordenación pormenorizada del PGOU. (Sección Oficina Técnica)	Exposición al público de un mínimo de 4 Areas Funcionales		hasta el 50%									15%	Sº de Planeamiento	Web municipal	3	15%	45	
												100%						565
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								52		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: PROJECTES URBANS					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Agilizar la tramitacion de los expediente de Modificacion de Contratos	* (1)Crear Documento Plantilla- Check-List											20% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores	SERV. PROYECTOS URBANOS	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO				
Agilizar la tramitacion de los Expedientes de Concurso de Proyecto	* (1)Crear Documento Plantilla- Check-List											20% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores	SERV. PROYECTOS URBANOS	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO				
Estructurar los archivos fisicos y digitales de los Proyectos Tecnicos del Servicio	* (1) Elaborar un Indice de los documentos a archivar de cada proyecto /obra. Realizado por el personal tecnico y administrativo											20% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores	SERV. PROYECTOS URBANOS	Repositorio interno				
Iniciar Licitacion de las obras de Urbanización y adecuación paisajística de la fase 1 del Parque Cuevas Carolinas Benimàmet	Preparacion de la documentacion e informes mecesarios para remitir a contratacion				antes del 31/05/2023							53%	SERV. PROYECTOS URBANOS	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO	7	53%	371	
Aprobar el Proyecto de Rehabilitación de la Ceramo	*(2)Seguimiento de la redacción, recabar y obtener informes favorables externos y de la Comisión Patrimonio, informar por el Servicio y aprobar técnicamente el proyecto en JGL											15% Justificada imposibilidad de medición. Se reparte proporcionalmente el peso entre el resto de indicadores	SERV. PROYECTOS URBANOS	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO				
Control de la ejecucion presupuestaria del Servicio	Crear Hoja Excel con evolucion de la ejecucion presupuestaria y de facturacion								antes del 31/04/2023			47%	SERV. PROYECTOS URBANOS	SEDA	10	47%	470	
												100%					841	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determnar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

* (1) y(2) Justificado por NI el 19/02/2024

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																			
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023				53		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal								
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ	PES	PUNTS	
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
Recuperación de <i>unidades de enterramiento</i> derivadas de exhumación por finalización del plazo de concesión.	Número de <i>unidades de enterramiento</i> anuales recuperadas por exhumación de nichos caducados								hasta 120 unidades (más de 120)			20%	CEMENTERIOS	SERTIC-PROGRAMA INFORMÁTICO CEMENTERIOS	10	20%	200		
Tramitación de expedientes de traslados anuales solicitados.	% de expedientes de traslados anuales finalizados a nivel de tramitación administrativa.								hasta el 60% (más del 60%)			15%	CEMENTERIOS	SERTIC-PIAE	10	15%	150		
Obtención y tratamiento de datos directos del servicio en relación a los servicios de inhumación e incineración.	% de cumplimentación de base de datos con carácter anual.								hasta el 100% (100%)			10%	CEMENTERIOS	DOCUMENTO EXCEL DEL SERVICIO	10	10%	100		
Apostar por la mejora continua de la calidad del Servicio en relación a la Carta de Servicios aprobada	Obtención de datos respecto a los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios de fecha 25 de noviembre de 2016.			Realizado								5%	CEMENTERIOS	CARTA DE SERVICIOS	10	5%	50		
	Dar de alta los indicadores de la Carta de Servicios de Cementerios en el aplicativo informático de Cartas de Servicio, conforme a las mediciones efectuadas			Realizado								5%	CEMENTERIOS	CARTA DE SERVICIOS	10	5%	50		
Tramitación por Sede electrónica de solicitudes de inhumación e incineración de empresas funerarias	% de actuaciones de inhumación e incineración solicitadas a través de Sede electrónica								hasta el 80% (más del 80%)			35%	CEMENTERIOS	SERTIC - SEDE ELECTRÓNICA Y PIAE	10	35%	350		
Habilitación en Sede electrónica del resto de tramitaciones básicas	Número de tramitaciones habilitadas					3						10%	CEMENTERIOS	SERTIC - SEDE ELECTRÓNICA	7	10%	70		
												100%						970	
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																				
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								54		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023				
	SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal														
	MATRIU DE RESULTATS															POSICIÓ			PES	PUNTS
	Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000		
Enviar al Servicio de Contratación la documentación de la nueva contrata de Francos y Marjales	Fecha envío		Hasta el 30/11/23 (22/11/2023)									10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE (Exp.02701-2021-613)	0	10%	0			
Enviar al Servicio de Contratación la documentación del Acuerdo Marco Asistencia Técnica Saneamiento	Fecha envío	Hasta el 30/12/23 (05/12/2023)										10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE (Exp.02701-2023-415)	0	10%	0			
Enviar al Servicio de Contratación el Pliego de Condiciones Técnicas de Alcantarillado	Fecha envío				Hasta el 30/09/23 (27/09/2023)							10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE (Exp.02701-2021-346)	4	10%	40			
Optimización de la aplicación de gestión de incidencias de Estaciones Electromecánicas	Fecha inicio										Hasta el 28/02/23 (01/02/2023)	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	NIE nº 2023007333 (Fecha 01-02-2023)	10	10%	100			
Redacción Proyecto de mejoras aliviaderos C/ Manuel Soto	Fecha inicio expediente									Hasta el 30/04/23 (26/04/2023)		10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE (Exp.02701-2023-204)	10	10%	100			
Redacción proyecto cambio impulsores bombeo E.B. Cantarranas	Fecha inicio expediente										Hasta el 31/03/23 (10/02/2023)	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE (Exp.02701-2023-69)	10	10%	100			
Presentación Plan Inversiones Plantas 2024	Fecha de envío a EMSH										Hasta el 30/09/23 (26/09/2023)	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE (Exp.02701-2023-465)	10	10%	100			
Enviar a Supervisión de Proyectos el proyecto "Ampliación del generador fotovoltaico de la Planta Potabilizadora de La Presa 750 KWp"	Fecha envío a Supervisión										Hasta el 30/06/23 (06/03/2023)	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE (Exp.02701-2023-92)	10	10%	100			
Aprobación del proyecto "Tubería arterial DN450 por Ronda Norte"	Fecha aprobación										Hasta el 30/06/23 (10/03/2023)	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE (Exp.02701-2022-395)	10	10%	100			
Fomentar la mejora continua del Servicio en relación a la Carta de Servicios de Sanidad y Cosumo	Obtener las mediciones relativas al primer semestre del año de los indicadores fijados en los compromisos de la Carta de Servicios del Ciclo Integral del Agua			Realizado el 31/12/23 29/12/2023								5%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	FUENTES PROPIAS	10	5%	50			
	Introducir el resultado de las mediciones de la Carta del Ciclo Integral del Agua en el aplicativo informático de denominado Cartas de Servicios.			Realizado el 31/12/23 29/12/2023								5%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	FUENTES PROPIAS	10	5%	50			
													100%					740		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.											(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.					

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023				ANY 2023									55		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: DEVESA ALBUFERA				Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RESULTATS																	
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	POSICIÓ	PES	PUNTS	
		1 a 10	<=100	<=1000														
Apostar por la mejora continua y la calidad de los servicios prestados competencia del Servicio de Devesa-Albufera	Remisión del borrador de la Carta de Servicios	>31/12/2023									5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	0	5%	0		
Mejora de la información y educación ambiental	Iniciar expediente para facilitar la divulgación digital de la información ambiental disponible en el servicio	>31/12/2023									5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	0	5%	0		
	Presentación y difusión de los materiales didácticos de Educación Infantil editados	>31/12/2023									5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	0	5%	0		
	Iniciar los trámites para la elaboración de material didáctico para la Educación Primaria	>31/12/2023									5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	0	5%	0		
Mejora de la capacidad hidráulica de los canales de desagüe de l'Albufera	Inicio de la ejecución del proyecto de "Mejora de la capacidad hidráulica de los canales de desagüe de la Sequiota a la gola del Perellonet y de la séquia de la Reina a la gola del Perelló"							Antes 31/01/2023			10%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	10	10%	100		
Mejora de la gestión y del estado de conservación del ecosistema lagunar de l'Albufera	Inicio del "Servicio de conservación y mantenimiento de orillas, canales y acequias de titularidad municipal incluidas en el ámbito territorial del Parc Natural de l'Albufera".							Antes 31/03/2023			10%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	10	10%	100		
Favorecer la comunicación y fomentar las relaciones con la Administración Autonómica	Presentar a la GV el Plan de Ordenación Forestal del Monte de Utilidad Publica V009 de la Devesa de l'Albufera revisado por segunda vez.							Antes de 30/10/2023			5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	10	5%	50		
Mejorar la protección de la Devesa	Iniciar la producción de la plantas para el Proyecto de Regeneración de las Playas del Saler y la Garrofera							Antes de 30/10/2023			5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	10	5%	50		
	Iniciar los trámites para la declaración como "Conjunto Arbóreo Monumental" el rodal de referencia de bosque maduro de la Devesa determinado por el proyecto Life RedBosques.							Antes de 30/10/2023			5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	10	5%	50		
Velar por la protección del sistema dunar	Eliminación de especies alóctonas										1000 o más m2	5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	10	5%	50	
	Plantación de espcies autóctonas										1000 o más m2	5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias	10	5%	50	
	actuaciones cerramientos										275 o más mt	5%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias	10	5%	50	
Mejora equipamientos Devesa-Albufera	Ejecución obras intervención Casa Forestal El Saler				antes de 30/06/23						5%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias	7	5%	35		
Mejora accesibilidad itinerarios peatonales en la Devesa Norte	Aprobación proyecto de adaptación de los itinerarios de Devesa Norte.	antes de 31/12/23									10%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias	0	10%	0		
Rehabilitacion puente interior de la gola del Pujol	Aprobación del proyecto rehabilitación del puente interior de la Gola del pujol							antes de 30/09/2023			5%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias	10	5%	50		
Acondicionamiento lago artificial para el periodo de cría del chorlitejo patinegro	trabajos de acondicionamiento							antes 31/03/2023			5%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias	10	5%	50		
Derribo venta de toros de El Saler	aprobación proyecto de derribo							antes de 30/09/2023			5%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias	10	5%	50		
												100%						
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA																		
 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023					ANY 2023								56		RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2023		
	SERVICI: EMERG. CLIMÁTICA Y TRANS. ENERGÉTICA					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RENDIMENT														POSICIÓ	PES	PUNTS	
Objectius Col·lectius Específics 2023 ⁽¹⁾	Indicadors ⁽²⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES ⁽⁴⁾	Avalua ⁽⁵⁾	Font d'informació ⁽⁶⁾	1 a 10	<=100	<=1000	
FINANCIACION MEDIANTE APORTACIONES DE TRANSFERENCIA CORRIENTES Y DE CAPITAL A LAS FUNDACIONES VALENCIA CLIMA Y ENERGIA Y CEMAS Y FINANCIACIÓN AL OAAA CONSELL AGRARI DE VALÈNCIA. (GARANTIZAR PLENO FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACION PARA SUS FINES)	ENVIO A TESORERIA EN LOS 5 PRIMEROS DIAS DE LAS PROPUESTAS DE PAGO DE LAS FUNDACIONES A PARTIR DE SU PETICION.								80-100% PROPUESTAS (ENVÍO DE 11 PROPUESTAS DE UN TOTAL DE 12)			10,00%	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS	10	10%	100	
HOJA DE RUTA TRANSICION ENERGETICA	REUNIONES CON SERVICIOS Y REUNIONES DE PARTICIPACION								10 A 12 (11-12 REUNIONES Y/O PRESENTACION MEMORIAS Y TRABAJO)			15,00%	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS	10	15%	150	
SUBVENCIÓN FALLAS NEUTRAS SOSTENIBLES	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DEL MAYOR NÚMERO DE COMISIONES FALLERAS POSIBLE MEDIANTE SU SOLICITUD COMO BENFICIARIOS					11 A 15						15,00%	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS	7	15%	105	
NEGOCIO LOCAL SOSTENIBLE	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DEL MAYOR NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES								> 400			15,00%	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS	10	15%	150	
SUBVENCIÓN PROYECTO 50/50	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DEL MAYOR NÚMERO DE COLEGIOS (CEIP) POSIBLE MEDIANTE SU SOLICITUD COMO BENFICIARIOS								15 O MÁS			15,00%	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS	10	15%	150	
MERCADOS NO SEDENTARIOS DE VENTA DIRECTA AGROALIMENTÀRIA	LOGRAR LA MAYOR PARTICIPACIÓN EN PUESTOS EN LOS NUEVOS MERCADOS DE VENTA DIRECTA NO SEDENTARIA DE TIPOLOGÍA AGROALIMENTARIA								20 O MÁS			15,00%	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS	10	15%	150	
GESTIÓ DEL CONSELL ALIMENTARI MUNICIPAL	REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO								5 O MÁS			15,00%	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS	10	15%	150	
												100%			955			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.				