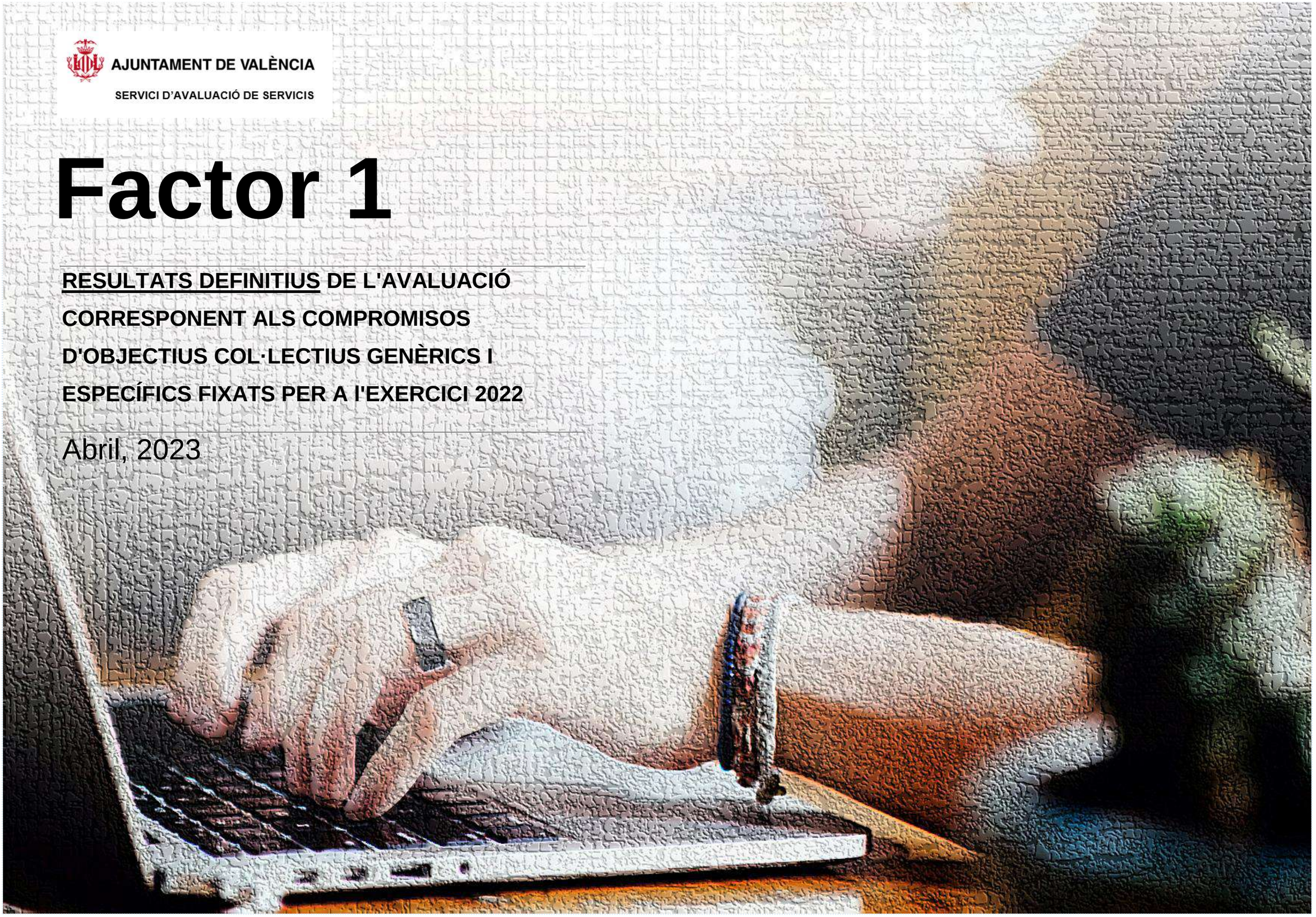
AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

# Factor 1

**RESULTATS DEFINITIUS DE L'AVALUACIÓ CORRESPONENT ALS COMPROMISOS D'OBJECTIUS COL·LECTIUS GENÈRICS I ESPECÍFICS FIXATS PER A l'EXERCICI 2022**

Abril, 2023



# ÍNDEX

01. Llistat de Servicis i resultats de l'avaluació dels objetius col.lectius genèrics i específics

02. Llistat de Servicis i resultats del indicadors

03. Matrius de resultats dels objetius col.lectius genèrics dels Servicis

04. Matrius de resultats dels objetius col.lectius específics dels Servicis

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

# LLISTAT DE SERVICIS I RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DELS OBJETIUS COL.LECTIUS GENÈRICS I ESPECÍFICS

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| | | | | OBJECTIUS GENÈRICS 2022 | | | | OBJECTIUS ESPECÍFICS 2022 | | PUNTUACIÓ FINAL 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | INDICADORS APLICABLES (MÀX 24) | PERCENTATGE INDICADORS APLICABLE | PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS GENÈRICS a | PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRÍA OBTINDRE ALS GENÈRICS A | PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS ESPECÍFICS b | PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRÍA OBTINDRE ALS ESPECÍFICS (1.000 PUNTS) B | PUNTUACIÓ FINAL ((a+b)/A+B)*1000 |
| 01 | Alcaldia | Coordinació Jurídica | ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL | 18 | 60% | 456 | 600 | 1.000 | 1.000 | 910 |
| 02 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA | 17 | 76% | 658 | 760 | 830 | 1.000 | 845 |
| 03 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE CONTROL FINANCER PERMANENT | 14 | 45% | 415 | 450 | 1.000 | 1.000 | 976 |
| 04 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI D'AUDITORIA INTEGRAL | 13 | 43% | 418 | 430 | 460 | 1.000 | 614 |
| 05 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE COMPTABILITAT | 22 | 88% | 613 | 880 | 730 | 1.000 | 714 |
| 06 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ (GER) | 18 | 79% | 642 | 790 | 673 | 1.000 | 735 |
| 07 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - ACTIVITATS ECONÒMIQUES (GTE-AE) | 19 | 79% | 644 | 790 | 865 | 1.000 | 843 |
| 08 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - CADASTRAL | 17 | 73% | 376 | 730 | 970 | 1.000 | 778 |
| 09 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA INTEGRAL (GTI) | 13 | 47% | 443 | 470 | 950 | 1.000 | 948 |
| 10 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE TRESORERIA | 22 | 88% | 765 | 880 | 920 | 1.000 | 896 |
| 11 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES | 21 | 86% | 477 | 860 | 970 | 1.000 | 778 |
| 12 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI ECONÒMIC PRESSUPOSTARI | 14 | 65% | 342 | 650 | 795 | 1.000 | 689 |
| 13 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI FINANCER | 17 | 70% | 670 | 700 | 1.000 | 1.000 | 982 |
| 14 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI FISCAL GASTOS | 12 | 44% | 369 | 440 | 960 | 1.000 | 923 |
| 15 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI FISCAL INGRESSOS | 11 | 42% | 420 | 420 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| 16 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI D'INTERVENCIONS DELEGADES | 8 | 30% | 300 | 300 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| 17 | Alcaldia | Hisenda | OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL | 14 | 48% | 406 | 480 | 1.000 | 1.000 | 950 |
| 18 | Alcaldia | Innovació i Gestió del Coneixement | SERVICI D'INNOVACIÓ | 23 | 91% | 901 | 910 | 1.000 | 1.000 | 995 |
| 19 | Alcaldia | Innovació i Gestió del Coneixement | SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS | 22 | 88% | 523 | 880 | 1.000 | 1.000 | 810 |
| 20 | Alcaldia | Innovació i Gestió del Coneixement | OFICINA D'ESTADÍSTICA | 20 | 80% | 654 | 800 | 885 | 1.000 | 855 |
| 21 | Alcaldia | Relacions amb els Mitjans | GABINET DE COMUNICACIONS | 22 | 86% | 681 | 860 | 264 | 1.000 | 508 |
| 22 | Alcaldia | Sense Delegació | OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS | 21 | 85% | 748 | 850 | 1.000 | 1.000 | 945 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| | | | | OBJECTIUS GENÈRICS 2022 | | | | OBJECTIUS ESPECÍFICS 2022 | | PUNTUACIÓ FINAL 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | INDICADORS APLICABLES (MÀX 24) | PERCENTATGE INDICADORS APLICABLE | PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS GENÈRICS a | PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRÍA OBTINDRE ALS GENÈRICS A | PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS ESPECÍFICS b | PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRÍA OBTINDRE ALS ESPECÍFICS (1.000 PUNTS) B | PUNTUACIÓ FINAL ((a+b)/A+B)*1000 |
| 23 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA | 22 | 88% | 689 | 880 | 660 | 1.000 | 718 |
| 24 | Alcaldia | Sense Delegació | SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (SERVICI DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I AL REGIDOR SECRETARI) | 22 | 88% | 759 | 880 | 1.000 | 1.000 | 936 |
| 25 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE | 15 | 50% | 483 | 500 | 1.000 | 1.000 | 989 |
| 26 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI DE PROTOCOL | 19 | 81% | 613 | 810 | 485 | 1.000 | 607 |
| 27 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI DE SECRETARIA GENERAL | 16 | 53% | 498 | 530 | 1.000 | 1.000 | 979 |
| 28 | Ple | Sense Delegació | JURAT TRIBUTARI | 22 | 88% | 715 | 880 | 940 | 1.000 | 880 |
| 29 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT | 21 | 83% | 683 | 830 | 580 | 1.000 | 690 |
| 30 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT | 22 | 88% | 777 | 880 | 754 | 1.000 | 814 |
| 31 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS | 16 | 53% | 485 | 530 | 700 | 1.000 | 775 |
| 32 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE PERSONAL | 23 | 91% | 657 | 910 | 832 | 1.000 | 780 |
| 33 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE SALUT LABORAL I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS | 22 | 88% | 547 | 880 | 795 | 1.000 | 714 |
| 34 | Gestió de Recursos | Agenda Digital i Administració Electrònica | SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (SERTIC) | 22 | 84% | 591 | 840 | 780 | 1.000 | 745 |
| 35 | Gestió de Recursos | Agenda Digital i Administració Electrònica | SERVICI CIUTAT INTEL.LIGENT | 21 | 83% | 604 | 830 | 900 | 1.000 | 822 |
| 36 | Gestió de Recursos | Contractació | SERVICI DE CONTRACTACIÓ | 17 | 56% | 489 | 560 | 750 | 1.000 | 794 |
| 37 | Gestió de Recursos | Control Administratiu | SERVICI CENTRAL DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR | 18 | 59% | 438 | 590 | 753,5 | 1.000 | 749 |
| 38 | Gestió de Recursos | Control Administratiu | OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL | 19 | 65% | 503 | 650 | 1.000 | 1.000 | 911 |
| 39 | Gestió de Recursos | Patrimoni Municipal | SERVICI DE PATRIMONI | 25 | 97% | 592 | 970 | 729 | 1.000 | 671 |
| 40 | Gestió de Recursos | Servicis Centrals Tècnics | SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS | 23 | 89% | 494 | 890 | 1.000 | 1.000 | 790 |
| 41 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Gestió d'Obres d'Infraestructura | SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA | 25 | 97% | 611 | 970 | 735 | 1.000 | 683 |
| 42 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Habitatge | SERVICI DE VIVENDA | 23 | 91% | 621 | 910 | 600 | 1.000 | 639 |
| 43 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Manteniment d'Infraestructures | SERVICI DE COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES | 24 | 94% | 795 | 940 | 955 | 1.000 | 902 |
| 44 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ | 19 | 62% | 563 | 620 | 1.000 | 1.000 | 965 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| | | | | OBJECTIUS GENÈRICS 2022 | | | | OBJECTIUS ESPECÍFICS 2022 | | PUNTUACIÓ FINAL 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | INDICADORS APLICABLES (MÀX 24) | PERCENTATGE INDICADORS APLICABLE | PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS GENÈRICS a | PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRÍA OBTINDRE ALS GENÈRICS A | PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS ESPECÍFICS b | PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRÍA OBTINDRE ALS ESPECÍFICS (1.000 PUNTS) B | PUNTUACIÓ FINAL ((a+b)/A+B)*1000 |
| 45 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE DISCIPLINA URBANÍSTICA | 23 | 77% | 532 | 770 | 603 | 1.000 | 641 |
| 46 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC | 19 | 62% | 576 | 620 | 970 | 1.000 | 954 |
| 47 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA | 23 | 91% | 832 | 910 | 1.000 | 1.000 | 959 |
| 48 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ | 19 | 65% | 495 | 650 | 605 | 1.000 | 667 |
| 49 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE PLANEJAMENT | 22 | 74% | 542 | 740 | 850 | 1.000 | 800 |
| 50 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE PROJECTES URBANS | 22 | 86% | 439 | 860 | 850 | 1.000 | 693 |
| 51 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Cementeris i Servicis Funeraris | SERVICI DE CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS | 23 | 91% | 724 | 910 | 1.000 | 1.000 | 903 |
| 52 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Cicle Integral de l'Aigua | SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA | 24 | 94% | 780 | 940 | 900 | 1.000 | 866 |
| 53 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera | SERVICI DE DEVESA-ALBUFERA | 22 | 88% | 659 | 880 | 620 | 1.000 | 680 |
| 54 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Emergència Climàtica i Transició Energètica | SERVICI D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA | 21 | 85% | 555 | 850 | 540 | 1.000 | 592 |
| 55 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Gestió Sostenible de Residus Urbans i Neteja de l'Espai Públic | SERVICI DE GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC | 24 | 94% | 785 | 940 | 788 | 1.000 | 811 |
| 56 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Jardineria Sostenible i Renaturalització de la Ciutat | SERVICI DE JARDINERIA SOSTENIBLE | 23 | 91% | 569 | 910 | 805 | 1.000 | 719 |
| 57 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Qualitat Acústica i de l'Aire / Platges | SERVICI DE PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE | 24 | 94% | 792 | 940 | 790 | 1.000 | 815 |
| 58 | Educació, Cultura i Esports | Acció Cultural | SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL | 23 | 91% | 686 | 910 | 760 | 1.000 | 757 |
| 59 | Educació, Cultura i Esports | Cultura Festiva | SERVICI DE CULTURA FESTIVA | 24 | 94% | 602 | 940 | 955 | 1.000 | 803 |
| 60 | Educació, Cultura i Esports | Educació | SERVICI D'EDUCACIÓ | 23 | 91% | 639 | 910 | 990 | 1.000 | 853 |
| 61 | Educació, Cultura i Esports | Esports | SERVICI D'ESPORTS | 23 | 91% | 689 | 910 | 690 | 1.000 | 722 |
| 62 | Educació, Cultura i Esports | Patrimoni i Recursos Culturals | SERVICI DE PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA | 20 | 80% | 661 | 800 | 740 | 1.000 | 778 |
| 63 | Educació, Cultura i Esports | Patrimoni i Recursos Culturals | SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC | 24 | 94% | 659 | 940 | 977 | 1.000 | 843 |
| 64 | Educació, Cultura i Esports | Patrimoni i Recursos Culturals | SERVICI DE RECURSOS CULTURALS | 22 | 88% | 780 | 880 | 935 | 1.000 | 912 |
| 65 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Informació i Defensa de la Ciutadania | SERVICI DE SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ | 23 | 91% | 623 | 910 | 955 | 1.000 | 826 |
| 66 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Participació Ciutadana i Acció Veïnal | SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ | 23 | 91% | 607 | 910 | 889 | 1.000 | 783 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| | | | | OBJECTIUS GENÈRICS 2022 | | | | OBJECTIUS ESPECÍFICS 2022 | | PUNTUACIÓ FINAL 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | INDICADORS APLICABLES (MÀX 24) | PERCENTATGE INDICADORS APLICABLE | PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS GENÈRICS a | PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRÍA OBTINDRE ALS GENÈRICS A | PUNTUACIÓ OBTINGUDA ALS ESPECÍFICS b | PUNTUACIÓ MÀXIMA QUE PODRÍA OBTINDRE ALS ESPECÍFICS (1.000 PUNTS) B | PUNTUACIÓ FINAL ((a+b)/A+B)*1000 |
| 67 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Transparència i Govern Obert | SERVICI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN OBERT | 22 | 88% | 574 | 880 | 570 | 1.000 | 609 |
| 68 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Sense Delegació | SERVICI DE GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA | 17 | 54% | 312 | 540 | 740 | 1.000 | 683 |
| 69 | Benestar i Drets Socials | Cooperació al Desenvolupament i Migració | SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ | 22 | 88% | 531 | 880 | 547 | 1.000 | 573 |
| 70 | Benestar i Drets Socials | Envelliment Actiu | SERVICI D'ENVELLIMENT ACTIU | 21 | 85% | 606 | 850 | 890 | 1.000 | 809 |
| 71 | Benestar i Drets Socials | Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI | SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES | 24 | 94% | 719 | 940 | 772 | 1.000 | 769 |
| 72 | Benestar i Drets Socials | Joventut | SERVICI DE JOVENTUT | 22 | 88% | 769 | 880 | 1.000 | 1.000 | 941 |
| 73 | Benestar i Drets Socials | Salut i Consum | SERVICI D'ADDICCIONS | 21 | 85% | 789 | 850 | 890 | 1.000 | 908 |
| 74 | Benestar i Drets Socials | Salut i Consum / Benestar Animal | SERVICI DE SANITAT I CONSUM | 25 | 97% | 784 | 970 | 723 | 1.000 | 765 |
| 75 | Benestar i Drets Socials | Servicis Socials | SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ | 23 | 91% | 692 | 910 | 673 | 1.000 | 715 |
| 76 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Comerç | SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENTS | 24 | 94% | 722 | 940 | 810 | 1.000 | 790 |
| 77 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Emprenedoria i Innovació Econòmica | SERVICI D'EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA | 21 | 85% | 797 | 850 | 825 | 1.000 | 877 |
| 78 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Formació i Ocupació | SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ | 22 | 88% | 739 | 880 | 1.000 | 1.000 | 925 |
| 79 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Pobles de València / Agricultura, Alimentació Sostenible i Horta | SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA | 24 | 94% | 874 | 940 | 1.000 | 1.000 | 966 |
| 80 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Turisme i Internacionalització | SERVICI DE TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ | 22 | 88% | 623 | 880 | 790 | 1.000 | 752 |
| 81 | Protecció Ciutadana | Policia Local | SERVICI DE POLICIA LOCAL | 24 | 94% | 500 | 940 | 690 | 1.000 | 613 |
| 82 | Protecció Ciutadana | Prevenció i Extinció d'Incendis / Protecció Civil | DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL | 25 | 97% | 679 | 970 | 544 | 1.000 | 621 |
| 83 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Espai Públic | SERVICI D'ACTIVITATS | 22 | 88% | 605 | 880 | 760 | 1.000 | 726 |
| 84 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Espai Públic | SERVICI D'INSPECCIÓ MUNICIPAL | 24 | 92% | 647 | 920 | 950 | 1.000 | 832 |
| 85 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Espai Públic | SERVICI D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL | 22 | 88% | 674 | 880 | 800 | 1.000 | 784 |
| 86 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Mobilitat Sostenible i Infraetructures de Transport Públic | SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE | 26 | 100% | 715 | 1000 | 880 | 1.000 | 798 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

# LLISTAT DE SERVICIS I RESULTATS DELS INDICADORS

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| ANY 2022 Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | 2022.I10.- La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | 2022.I11.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | 2022.I13.- Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Alcaldia | Coordinació Jurídica | ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL | Fins a set dies abans de la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | | Abans de 30/06/2022 | | | 15,55% | 110,23% | 100,00% | 94,59% | 80,32% |
| 02 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA | Fins a set dies abans de la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | . | 89,55% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 03 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE CONTROL FINANCER PERMANENT | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | | | | 0,00% | 111,11% | 100,00% | 100,00% | 94,34% |
| 04 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI D'AUDITORIA INTEGRAL | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | | Abans de 31/03/2022 | | | 0,00% | 88,89% | 100,00% | . | 66,67% |
| 05 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE COMPTABILITAT | Després de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Després de 30/06/2022 | | | 0,00% | 90,50% | 100,00% | 94,55% | 94,75% |
| 06 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ (GER) | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | . | 102,32% | 93,48% | 93,99% | 89,71% |
| 07 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - ACTIVITATS ECONÒMIQUES (GTE-AE) | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | . | 96,00% | 98,65% | 69,10% | 94,43% |
| 08 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - CADASTRAL | Fins a set dies abans de la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | . | 108,45% | 100,00% | 97,84% | 98,54% |
| 09 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA INTEGRAL (GTI) | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | . | 73,44% | 99,74% | 81,55% | 92,45% |
| 10 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE TRESORERIA | Fins a set dies abans de la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 1,51% | 108,62% | 99,81% | 97,73% | 87,68% |
| 11 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 8,66% | . | 91,31% | 91,94% | 75,70% |
| 12 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI ECONÒMIC PRESSUPOSTARI | Amb huit dies o més d'avanç a la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Després de 30/06/2022 | | | . | 97,22% | . | 100,00% | 95,33% |
| 13 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI FINANCER | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 0,00% | 111,11% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 14 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI FISCAL GASTOS | Fins a set dies abans de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 3,85% | 84,63% | . | 100,00% | 97,02% |
| 15 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI FISCAL INGRESSOS | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | . | 95,24% | . | 97,30% | 90,24% |

| ANY 2022<br>Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | AJUNTAMENT DE VALÈNCIA<br>SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS<br>SERVICI | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 díes naturals | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 díes naturals | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | 2022.I18.- Control de resposta del Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | 2022.I20.- Compliment adequat del 100% dels requerriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Alcaldia | Coordinació Jurídica | SERVEIS JURÍDICA MUNICIPAL | 100,00% | 100,00% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | 50,00% | | . | . | 27,80 dies | 60,87% | 66,67% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 02 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA | . | . | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 84,86% | 84,86% | 12,25 dies | 100,00% | . | Realitzat a 31/12/2022 |
| 03 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE CONTROL FINANCER PERMANENT | 100,00% | 91,67% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | . | . | . | |
| 04 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI D'AUDITORIA INTEGRAL | 100,00% | 100,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | . | | . | . | . | . | . | |
| 05 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE COMPTABILITAT | 100,00% | 99,08% | | sense dades | | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 77,40% | 70,68% | 31,47 dies | 80,00% | 83,84% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 06 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ (GER) | . | . | Reducció del temps mitjà fins a un 6% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 85,71% | . | | 83,86% | 57,95% | 23,17 dies | 76,92% | . | Realitzat a 31/12/2022 |
| 07 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - ACTIVITATS ECONÒMIQUES (GTE-AE) | . | . | Reducció del temps mitjà fins a un 6% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 75,00% | 100,00% | | 107,15% | 87,29% | . | 57,14% | 46,67% | |
| 08 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - CADASTRAL | . | . | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 0,00% | 75,00% | | 0,00% | 0,00% | . | . | 0,00% | |
| 09 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA INTEGRAL (GTI) | . | . | Reducció del temps mitjà fins a un 6% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | | . | . | . | . | . | |
| 10 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI DE TRESORERIA | 99,33% | 97,70% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 100,00% | 100,00% | | 90,06% | 86,65% | 23,43 dies | 92,00% | . | Realitzat a 31/12/2022 |
| 11 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES | 100,00% | 68,05% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 66,67% | . | | 48,45% | 33,52% | 66,52 dies | 37,50% | 0,00% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 12 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI ECONÒMIC PRESSUPOSTARI | . | . | Reducció del temps mitjà fins a un 18% | sense dades | . | 100,00% | | 10,61% | 10,61% | . | . | . | |
| 13 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI FINANCER | 100,00% | 100,00% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | 100,00% | | 105,17% | 105,17% | . | . | . | |
| 14 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI FISCAL GASTOS | . | . | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | . | . | . | |
| 15 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI FISCAL INGRESSOS | . | . | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | . | . | . | |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| ANY 2022 Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | 2022.I10.- La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | 2022.I11.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | 2022.I13.- Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI D'INTERVENCIONS DELEGADES | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | 0,00% | . | . | . | 94,12% |
| 17 | Alcaldia | Hisenda | OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 33,33% | 19,05% | 50,00% | 100,00% | 95,28% |
| 18 | Alcaldia | Innovació i Gestió del Coneixement | SERVICI D'INNOVACIÓ | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 1,69% | 111,11% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 19 | Alcaldia | Innovació i Gestió del Coneixement | SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS | Després de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 40,26% | 107,89% | 100,00% | 97,19% | 96,92% |
| 20 | Alcaldia | Innovació i Gestió del Coneixement | OFICINA D'ESTADÍSTICA | Fins a set dies abans de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | | Abans de 31/05/2022 | | | 0,00% | 111,11% | 100,00% | 97,33% | 90,00% |
| 21 | Alcaldia | Relacions amb els Mitjans | GABINET DE COMUNICACIONS | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | | Abans de 30/06/2022 | | | 0,00% | 84,08% | 100,00% | 99,44% | 86,36% |
| 22 | Alcaldia | Sense Delegació | OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 0,00% | 104,38% | 100,00% | 96,15% | 100,00% |
| 23 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA | Fins a set dies abans de la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 0,00% | 95,42% | 100,00% | 98,33% | 100,00% |
| 24 | Alcaldia | Sense Delegació | SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (SERVICI DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I AL REGIDOR SECRETARI) | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 34,29% | 88,64% | 87,50% | 98,73% | 86,99% |
| 25 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 0,00% | 107,64% | 100,00% | 100,00% | 88,68% |
| 26 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI DE PROTOCOL | Després de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 0,00% | 99,65% | . | 90,91% | 80,00% |
| 27 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI DE SECRETARIA GENERAL | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 4,84% | 108,64% | 100,00% | 100,00% | 97,82% |
| 28 | Ple | Sense Delegació | JURAT TRIBUTARI | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 10,60% | 59,79% | 99,83% | 91,49% | 99,31% |
| 29 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT | Fins a set dies abans de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | | | | 0,00% | 97,02% | 100,00% | 95,97% | 80,00% |
| 30 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 0,00% | 111,11% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

| ANY 2022<br>Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | 2022.I18.- Control de resposta del Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | 2022.I20.- Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Alcaldia | Hisenda | SERVICI D'INTERVENCIONS DELEGADES | . | . | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | . | . | . | |
| 17 | Alcaldia | Hisenda | OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL | 100,00% | . | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | 100,00% | | . | . | . | . | . | |
| 18 | Alcaldia | Innovació i Gestió del Coneixement | SERVICI D'INNOVACIÓ | 100,00% | 100,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 12% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 100,00% | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 94,01% | 91,46% | 14,62 dies | 98,00% | 97,06% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 19 | Alcaldia | Innovació i Gestió del Coneixement | SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS | 100,00% | 100,00% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 83,68% | 13,52% | 22,55 dies | 41,30% | 38,89% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 20 | Alcaldia | Innovació i Gestió del Coneixement | OFICINA D'ESTADÍSTICA | 100,00% | 100,00% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 88,29% | 71,38% | 12,55 dies | 57,14% | 100,00% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 21 | Alcaldia | Relacions amb els Mitjans | GABINET DE COMUNICACIONS | 100,00% | 100,00% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 89,73% | 73,88% | 21,25 dies | 78,91% | 89,74% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 22 | Alcaldia | Sense Delegació | OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS | 100,00% | 94,29% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 84,40% | 84,40% | 38,00 dies | 100,00% | . | Realitzat a 31/12/2022 |
| 23 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA | 100,00% | 95,24% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 100,00% | 59,96% | 18,59 dies | 81,82% | 33,33% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 24 | Alcaldia | Sense Delegació | SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (SERVICI DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I AL REGIDOR SECRETARI) | 100,00% | 100,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 93,76% | 93,76% | 20,45 dies | 22,22% | 7,14% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 25 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE | 94,44% | 100,00% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | . | . | . | |
| 26 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI DE PROTOCOL | 87,40% | . | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 71,35% | 70,50% | 31,82 dies | 73,28% | 42,86% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 27 | Alcaldia | Sense Delegació | SERVICI DE SECRETARIA GENERAL | 98,06% | 100,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | 100,00% | | . | . | . | . | . | |
| 28 | Ple | Sense Delegació | JURAT TRIBUTARI | 99,92% | 98,27% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 99,30% | 99,30% | 82,96 dies | 85,71% | 50,00% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 29 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT | 96,88% | 100,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 76,32% | 74,31% | 20,19 dies | 86,67% | 22,45% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 30 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT | 100,00% | 100,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 18% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 59,09% | 59,09% | 11,40 dies | 100,00% | 100,00% | Realitzat a 31/12/2022 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| ANY 2022 Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | 2022.I10.- La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | 2022.I11.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | 2022.I13.- Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 0,00% | 109,61% | 100,00% | 96,88% | 95,69% |
| 32 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE PERSONAL | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Després de 30/06/2022 | | | 33,31% | 58,22% | 98,71% | 92,33% | 74,58% |
| 33 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE SALUT LABORAL I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 0,00% | 77,38% | 95,11% | 84,77% | 83,26% |
| 34 | Gestió de Recursos | Agenda Digital i Administració Electrònica | SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (SERTIC) | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | | | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | 3,57% | 95,80% | 100,00% | 92,52% | 98,23% |
| 35 | Gestió de Recursos | Agenda Digital i Administració Electrònica | SERVICI CIUTAT INTEL.LIGENT | Fins a set dies abans de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | | Després de 30/06/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | 9,52% | 102,22% | 100,00% | 97,92% | 95,00% |
| 36 | Gestió de Recursos | Contractació | SERVICI DE CONTRACTACIÓ | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 2,09% | 107,50% | 100,00% | 93,03% | 91,48% |
| 37 | Gestió de Recursos | Control Administratiu | SERVICI CENTRAL DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 57,05% | 50,57% | 99,88% | 64,44% | 42,52% |
| 38 | Gestió de Recursos | Control Administratiu | OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL | Fins a set dies abans de la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 24,55% | 99,89% | 99,65% | 57,68% | 62,81% |
| 39 | Gestió de Recursos | Patrimoni Municipal | SERVICI DE PATRIMONI | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Després de 30/06/2022 | | Realitzat a 31/12/2022 | 55,79% | 99,34% | 99,18% | 91,79% | 67,34% |
| 40 | Gestió de Recursos | Servicis Centrals Tècnics | SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS | Després de la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | | Després de 30/06/2022 | | Realitzat a 31/12/2022 | 27,85% | 86,37% | 99,76% | 95,26% | 72,94% |
| 41 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Gestió d'Obres d'Infraestructura | SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA | Fins a set dies abans de la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | Realitzat a 31/12/2022 | 65,53% | 105,12% | 87,01% | 93,55% | 86,01% |
| 42 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Habitatge | SERVICI DE VIVENDA | Fins a set dies abans de la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 6,82% | 98,16% | 99,47% | 95,25% | 93,78% |
| 43 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Manteniment d'Infraestructures | SERVICI DE COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | Realitzat a 31/12/2022 | 7,89% | 109,03% | 99,98% | 98,66% | 87,86% |
| 44 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 51,02% | 106,88% | 99,36% | 92,06% | 79,59% |
| 45 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE DISCIPLINA URBANÍSTICA | Fins a set dies abans de la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | Realitzat a 31/12/2022 | 11,65% | 108,25% | 98,69% | 84,54% | 82,97% |

| ANY 2022<br>Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 díes naturals | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 díes naturals | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | 2022.I18.- Control de resposta del Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | 2022.I20.- Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS | 100,00% | 99,05% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | . | . | . | |
| 32 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE PERSONAL | 89,09% | 88,49% | Reducció del temps mitjà fins a un 3% | sense dades | 47,06% | 80,00% | | 99,12% | 97,86% | 29,21 dies | 43,75% | 23,53% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 33 | Gestió de Recursos | Organització i Gestió de Persones | SERVICI DE SALUT LABORAL I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS | 100,00% | 86,84% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 35,98% | 25,02% | 47,57 dies | 39,22% | 28,57% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 34 | Gestió de Recursos | Agenda Digital i Administració Electrònica | SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (SERTIC) | 98,62% | 97,45% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 100,00% | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 86,85% | 60,90% | 39,41 dies | 34,77% | 20,87% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 35 | Gestió de Recursos | Agenda Digital i Administració Electrònica | SERVICI CIUTAT INTEL.LIGENT | 95,24% | 100,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 3% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | | 76,26% | 63,00% | 24,60 dies | 84,00% | 95,45% | |
| 36 | Gestió de Recursos | Contractació | SERVICI DE CONTRACTACIÓ | 99,56% | 100,00% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/10/2022 i 10/11/2022 | . | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | . | . | . | |
| 37 | Gestió de Recursos | Control Administratiu | SERVICI CENTRAL DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR | 98,12% | 87,80% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | 78,57% | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | . | . | . | |
| 38 | Gestió de Recursos | Control Administratiu | OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL | 90,16% | 89,55% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 83,33% | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | 27,34 dies | 58,33% | . | Realitzat a 31/12/2022 |
| 39 | Gestió de Recursos | Patrimoni Municipal | SERVICI DE PATRIMONI | 98,07% | 93,88% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | sense dades | 50,00% | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 74,77% | 20,60% | 21,20 dies | 41,67% | 25,93% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 40 | Gestió de Recursos | Servicis Centrals Tècnics | SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS | 98,52% | 98,14% | Reducció del temps mitjà fins a un 9% | sense dades | 27,27% | 60,00% | | 79,48% | 58,39% | 27,26 dies | 22,60% | 14,37% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 41 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Gestió d'Obres d'Infraestructura | SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA | 99,85% | 76,41% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 33,33% | 50,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 51,13% | 24,30% | 16,21 dies | 86,55% | 79,17% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 42 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Habitatge | SERVICI DE VIVENDA | 95,00% | 89,40% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | sense dades | 100,00% | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 73,02% | 40,55% | 09,24 dies | 80,00% | 71,88% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 43 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Manteniment d'Infraestructures | SERVICI DE COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES | 99,62% | 98,07% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 50,00% | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 92,31% | 64,17% | 21,06 dies | 94,03% | 68,75% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 44 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ | 86,86% | 100,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | . | 100,00% | . | Realitzat a 31/12/2022 |
| 45 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE DISCIPLINA URBANÍSTICA | 98,62% | 86,13% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 70,00% | 50,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | 81,85 dies | 9,20% | 50,00% | Realitzat a 31/12/2022 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| ANY 2022 Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | 2022.I10.- La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | 2022.I11.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | 2022.I13.- Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 2,13% | 110,18% | 100,00% | 92,61% | 76,92% |
| 47 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 24,38% | 109,11% | 99,91% | 97,54% | 87,50% |
| 48 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ | Amb huit dies o més d'avanç a la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 19,79% | 96,49% | 99,53% | 90,14% | 69,28% |
| 49 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE PLANEJAMENT | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 30,42% | 108,71% | 98,34% | 92,77% | 84,44% |
| 50 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE PROJECTES URBANS | Fins a set dies abans de la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | | Abans de 30/06/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 57,23% | 105,70% | 99,71% | 96,38% | 66,17% |
| 51 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Cementeris i Servicis Funeraris | SERVICI DE CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 8,19% | 106,88% | 93,58% | 91,62% | 76,00% |
| 52 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Cicle Integral de l'Aigua | SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 24,84% | 109,67% | 99,55% | 86,17% | 72,83% |
| 53 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera | SERVICI DE DEVESA-ALBUFERA | Després de la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 11,88% | 110,60% | 100,00% | 99,69% | 100,00% |
| 54 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Emergència Climàtica i Transició Energètica | SERVICI D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA | Fins a set dies abans de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 43,88% | 101,23% | 100,00% | 89,04% | 84,09% |
| 55 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Gestió Sostenible de Residus Urbans i Neteja de l'Espai Públic | SERVICI DE GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC | Després de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 8,85% | 104,84% | 99,83% | 97,79% | 57,28% |
| 56 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Jardineria Sostenible i Renaturalització de la Ciutat | SERVICI DE JARDINERIA SOSTENIBLE | En data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Després de 30/06/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 9,36% | 109,09% | 99,95% | 93,77% | 77,23% |
| 57 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Qualitat Acústica i de l'Aire / Platges | SERVICI DE PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 8,81% | 98,66% | 99,61% | 96,10% | 96,35% |
| 58 | Educació, Cultura i Esports | Acció Cultural | SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL | Fins a set dies abans de la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Després de 30/06/2022 | | | 11,80% | 106,03% | 99,75% | 98,64% | 94,96% |
| 59 | Educació, Cultura i Esports | Cultura Festiva | SERVICI DE CULTURA FESTIVA | Fins a set dies abans de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Després de 30/06/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 4,92% | 81,66% | 99,87% | 90,20% | 77,89% |
| 60 | Educació, Cultura i Esports | Educació | SERVICI D'EDUCACIÓ | Fins a set dies abans de la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Després de 30/06/2022 | | | 13,12% | 18,57% | 96,62% | 93,36% | 81,10% |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| ANY 2022 Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 díes naturals | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 díes naturals | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | 2022.I18.- Control de resposta del Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | 2022.I20.- Compliment adequat del 100% dels requerriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC | 99,69% | 99,68% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 50,00% | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | . | . | 100,00% | |
| 47 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA | 99,29% | 91,63% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 100,00% | 100,00% | | 110,98% | 106,46% | 43,29 dies | 75,00% | . | Realitzat a 31/12/2022 |
| 48 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ | 98,41% | 85,94% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | 86,11% | 91,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | . | . | 72,66 dies | . | . | |
| 49 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE PLANEJAMENT | 99,88% | 86,55% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | 70,00% | 100,00% | | . | . | 34,95 dies | 25,00% | 40,00% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 50 | Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge | Planificació i Gestió Urbana | SERVICI DE PROJECTES URBANS | 100,00% | 100,00% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | sense dades | . | 100,00% | | 35,64% | 20,86% | 37,31 dies | 60,53% | 70,00% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 51 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Cementeris i Servicis Funeraris | SERVICI DE CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS | 95,05% | 90,86% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 0,00% | 0,00% | | 101,81% | 100,86% | 27,94 dies | 87,78% | 35,29% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 52 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Cicle Integral de l'Aigua | SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA | 96,28% | 88,95% | Reducció del temps mitjà fins a un 9% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 75,00% | 80,00% | | 90,51% | 72,08% | 25,51 dies | 58,65% | 83,05% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 53 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera | SERVICI DE DEVESA-ALBUFERA | 93,46% | 100,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | . | 100,00% | | 82,72% | 72,67% | 26,02 dies | 89,26% | 71,79% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 54 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Emergència Climàtica i Transició Energètica | SERVICI D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA | 99,39% | 97,86% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | . | . | | 75,17% | 40,44% | 20,06 dies | 62,79% | 65,22% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 55 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Gestió Sostenible de Residus Urbans i Neteja de l'Espai Públic | SERVICI DE GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC | 98,17% | 97,76% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | 41,18% | 90,00% | | 98,15% | 96,67% | 16,33 dies | 84,47% | 85,71% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 56 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Jardineria Sostenible i Renaturalització de la Ciutat | SERVICI DE JARDINERIA SOSTENIBLE | 98,37% | 92,71% | Reducció del temps mitjà fins a un 3% | sense dades | 58,33% | . | | 89,23% | 69,89% | 53,51 dies | 65,42% | 56,67% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 57 | Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica | Qualitat Acústica i de l'Aire / Platges | SERVICI DE PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE | 98,67% | 91,10% | Reducció del temps mitjà fins a un 18% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 88,24% | 87,50% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 87,17% | 85,93% | 28,84 dies | 82,56% | 67,95% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 58 | Educació, Cultura i Esports | Acció Cultural | SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL | 98,82% | 97,09% | Reducció del temps mitjà fins a un 6% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 100,00% | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 70,83% | 65,12% | 25,97 dies | 82,73% | 77,72% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 59 | Educació, Cultura i Esports | Cultura Festiva | SERVICI DE CULTURA FESTIVA | 99,54% | 84,51% | Reducció del temps mitjà fins a un 6% | sense dades | 70,00% | 100,00% | | 98,86% | 85,81% | 41,43 dies | 12,38% | 17,07% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 60 | Educació, Cultura i Esports | Educació | SERVICI D'EDUCACIÓ | 95,97% | 87,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 9% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 62,50% | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: ≥ 10 ≤ 14 dies: 50%<br>De 4 a 10 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:50%<br>De 11 a 20 fitxes: ≥ 19 ≤ 24 dies:50%<br>De 21 a 30 fitxes: ≥ 24 ≤ 34 dies:50%<br>Més de 30 fitxes: ≥ 29 ≤ 44 dies:50% | 94,26% | 74,59% | 47,80 dies | . | 52,90% | No realitzat a 31/12/2022 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| ANY 2022 Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | 2022.I10.- La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | 2022.I11.- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | 2022.I13.- Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 61 | Educació, Cultura i Esports | Esports | SERVICI D'ESPORTS | Després de la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 34,27% | 109,59% | 100,00% | 98,92% | 95,24% |
| 62 | Educació, Cultura i Esports | Patrimoni i Recursos Culturals | SERVICI DE PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | | | | 2,94% | 105,15% | 98,65% | 96,56% | 78,38% |
| 63 | Educació, Cultura i Esports | Patrimoni i Recursos Culturals | SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 36,30% | 100,14% | 99,85% | 92,74% | 64,24% |
| 64 | Educació, Cultura i Esports | Patrimoni i Recursos Culturals | SERVICI DE RECURSOS CULTURALS | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 71,83% | 83,46% | 98,15% | 95,61% | 88,46% |
| 65 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Informació i Defensa de la Ciutadania | SERVICI DE SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 11,23% | 48,12% | 99,71% | 89,29% | 62,42% |
| 66 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Participació Ciutadana i Acció Veïnal | SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ | Fins a set dies abans de la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 14,04% | 103,74% | 99,05% | 85,29% | 57,66% |
| 67 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Transparència i Govern Obert | SERVICI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN OBERT | Després de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 18,65% | 103,05% | 100,00% | 94,46% | 85,24% |
| 68 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Sense Delegació | SERVICI DE GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA | Després de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | | Abans de 31/05/2022 | | | 0,83% | 102,28% | 100,00% | 96,85% | 89,17% |
| 69 | Benestar i Drets Socials | Cooperació al Desenvolupament i Migració | SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ | Fins a set dies abans de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Després de 30/06/2022 | | | 31,70% | 84,06% | 92,94% | 92,19% | 66,95% |
| 70 | Benestar i Drets Socials | Envelliment Actiu | SERVICI D'ENVELLIMENT ACTIU | Fins a set dies abans de la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 1,67% | 85,87% | 90,15% | 95,05% | 76,92% |
| 71 | Benestar i Drets Socials | Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI | SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 39,83% | 107,37% | 99,42% | 99,04% | 89,32% |
| 72 | Benestar i Drets Socials | Joventut | SERVICI DE JOVENTUT | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 2,94% | 102,98% | 100,00% | 98,90% | 87,23% |
| 73 | Benestar i Drets Socials | Salut i Consum | SERVICI D'ADDICCIONS | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 3,57% | 111,11% | 100,00% | 95,45% | 88,64% |
| 74 | Benestar i Drets Socials | Salut i Consum / Benestar Animal | SERVICI DE SANITAT I CONSUM | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 4,73% | 110,04% | 99,72% | 92,87% | 68,75% |
| 75 | Benestar i Drets Socials | Servicis Socials | SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 11,92% | 89,56% | 99,38% | 84,08% | 72,45% |

| ANY 2022<br>Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | AJUNTAMENT DE VALÈNCIA<br>SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS<br>SERVICI | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 díes naturals | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 díes naturals | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | 2022.I18.- Control de resposta del Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | 2022.I20.- Compliment adequat del 100% dels requerriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 61 | Educació, Cultura i Esports | Esports | SERVICI D'ESPORTS | 99,92% | 100,00% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 75,00% | 100,00% | | 86,19% | 68,68% | 26,37 dies | 83,54% | 92,31% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 62 | Educació, Cultura i Esports | Patrimoni i Recursos Culturals | SERVICI DE PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA | 97,37% | 100,00% | | sense dades | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 99,01% | 98,06% | 42,36 dies | 74,58% | 66,32% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 63 | Educació, Cultura i Esports | Patrimoni i Recursos Culturals | SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC | 98,89% | 92,83% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 79,17% | 71,00% | | 88,17% | 48,50% | 27,25 dies | 29,09% | 33,33% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 64 | Educació, Cultura i Esports | Patrimoni i Recursos Culturals | SERVICI DE RECURSOS CULTURALS | 93,74% | 89,47% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | 100,00% | . | | 100,59% | 90,39% | 32,40 dies | 94,35% | 94,64% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 65 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Informació i Defensa de la Ciutadania | SERVICI DE SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ | 96,48% | 85,10% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 59,09% | 83,50% | | 72,19% | 36,93% | 45,00 dies | 36,84% | 100,00% | |
| 66 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Participació Ciutadana i Acció Veïnal | SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ | 97,41% | 90,02% | Reducció del temps mitjà fins a un 12% | sense dades | 77,78% | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 76,07% | 43,47% | 35,60 dies | 44,93% | 47,69% | |
| 67 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Transparència i Govern Obert | SERVICI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN OBERT | 99,62% | 98,27% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | 57,14% | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 94,83% | 42,46% | 57,14 dies | 25,00% | 84,62% | |
| 68 | Participació, Drets i Innovació de la Democràcia | Sense Delegació | SERVICI DE GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA | 99,78% | 98,57% | | sense dades | 0,00% | . | | . | . | . | 43,65% | 51,64% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 69 | Benestar i Drets Socials | Cooperació al Desenvolupament i Migració | SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ | 98,71% | 93,00% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | sense dades | . | 0,00% | | 96,84% | 91,38% | 85,13 dies | 69,78% | 34,52% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 70 | Benestar i Drets Socials | Envelliment Actiu | SERVICI D'ENVELLIMENT ACTIU | 99,40% | 83,77% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | sense dades | . | . | | 90,89% | 77,32% | 32,11 dies | 77,80% | 50,75% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 71 | Benestar i Drets Socials | Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI | SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES | 99,22% | 98,61% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | sense dades | 100,00% | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 77,86% | 69,61% | 23,02 dies | 61,85% | 58,00% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 72 | Benestar i Drets Socials | Joventut | SERVICI DE JOVENTUT | 99,68% | 99,34% | Reducció del temps mitjà fins a un 9% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 90,68% | 79,05% | 29,48 dies | 87,82% | 76,32% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 73 | Benestar i Drets Socials | Salut i Consum | SERVICI D'ADDICCIONS | 100,00% | 100,00% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 98,92% | 76,61% | 24,09 dies | 91,30% | 73,33% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 74 | Benestar i Drets Socials | Salut i Consum / Benestar Animal | SERVICI DE SANITAT I CONSUM | 98,85% | 93,94% | Reducció del temps mitjà fins a un 15% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 78,57% | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 87,58% | 81,07% | 31,41 dies | 87,50% | 88,24% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 75 | Benestar i Drets Socials | Servicis Socials | SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ | 91,37% | 76,48% | Reducció del temps mitjà fins a un 12% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 59,43% | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 90,38% | 75,22% | 41,60 dies | 47,30% | 50,00% | No realitzat a 31/12/2022 |

| ANY 2022<br>Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | AJUNTAMENT DE VALÈNCIA<br>SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS<br>SERVICI | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | 2022.I06.-Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | 2022.I09.-<br>% d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | 2022.I10.-<br>La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | 2022.I11.-<br>Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | 2022.I13.-<br>Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 76 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Comerç | SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENTS | Fins a set dies abans de la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 5,45% | 105,44% | 99,47% | 87,54% | 67,07% |
| 77 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Emprenedoria i Innovació Econòmica | SERVICI D'EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA | Fins a set dies abans de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | | | 0,45% | 89,50% | 100,00% | 96,09% | 93,33% |
| 78 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Formació i Ocupació | SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 7,30% | 108,15% | 99,61% | 98,72% | 92,98% |
| 79 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Pobles de València / Agricultura, Alimentació Sostenible i Horta | SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/03/2022 | | | 18,71% | 109,19% | 99,23% | 98,18% | 94,12% |
| 80 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Turisme i Internacionalització | SERVICI DE TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ | Fins a set dies abans de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Després de 30/06/2022 | | | 9,26% | 97,45% | 100,00% | 98,44% | 97,06% |
| 81 | Protecció Ciutadana | Policia Local | SERVICI DE POLICIA LOCAL | Després de la data | Després de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | 40,50% | 34,93% | 97,16% | 83,24% | 84,24% |
| 82 | Protecció Ciutadana | Prevenció i Extinció d'Incendis / Protecció Civil | DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 31/05/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | 3,21% | 101,34% | 99,80% | 94,48% | 88,94% |
| 83 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Espai Públic | SERVICI D'ACTIVITATS | Després de la data | Fins a set dies abans de la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 25,63% | 108,89% | 99,67% | 78,69% | 57,49% |
| 84 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Espai Públic | SERVICI D'INSPECCIÓ MUNICIPAL | En data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | | Realizat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | 0,00% | 83,33% | 100,00% | 100,00% | 21,54% |
| 85 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Espai Públic | SERVICI D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL | Després de la data | Amb huit dies o més d'avanç a la data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | | | 3,55% | 106,89% | 99,77% | 96,63% | 91,44% |
| 86 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Mobilitat Sostenible i Infraetructures de Transport Públic | SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE | Fins a set dies abans de la data | En data | Realitzat a 31/12/2022 | Realitzat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Abans de 30/06/2022 | Realizat a 31/12/2022 | Realizat a 31/12/2022 | 33,29% | 94,75% | 96,94% | 66,69% | 67,24% |

| ANY 2022<br>Nº | ÀREA | DELEGACIÓ | SERVICI | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 díes naturals | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 díes naturals | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | 2022.I18.- Control de resposta del Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | 2022.I20.- Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 76 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Comerç | SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENTS | 96,08% | 86,53% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/10/2022 i 10/11/2022 | 100,00% | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 86,94% | 75,45% | 20,34 dies | 63,77% | 53,25% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 77 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Emprenedoria i Innovació Econòmica | SERVICI D'EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA | 99,72% | 98,26% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | . | | | 106,18% | 93,22% | 24,72 dies | 96,67% | 87,50% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 78 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Formació i Ocupació | SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ | 99,77% | 99,16% | | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 50,00% | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 80,94% | 66,74% | 15,88 dies | 89,97% | 90,30% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 79 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Pobles de València / Agricultura, Alimentació Sostenible i Horta | SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA | 99,67% | 98,38% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 66,67% | 100,00% | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 92,14% | 76,07% | 18,19 dies | 83,33% | 79,35% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 80 | Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació | Turisme i Internacionalització | SERVICI DE TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ | 99,26% | 99,24% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | sense dades | . | . | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 84,87% | 84,65% | 21,57 dies | 76,81% | 85,19% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 81 | Protecció Ciutadana | Policia Local | SERVICI DE POLICIA LOCAL | 94,33% | 91,44% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 16,05% | 27,00% | | 78,60% | 66,67% | 40,75 dies | 14,01% | 36,89% | No realitzat a 31/12/2022 |
| 82 | Protecció Ciutadana | Prevenció i Extinció d'Incendis / Protecció Civil | DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL | 99,62% | 93,73% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/10/2022 i 10/11/2022 | 100,00% | 100,00% | | 31,28% | 12,34% | 19,64 dies | 79,19% | 72,83% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 83 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Espai Públic | SERVICI D'ACTIVITATS | 96,18% | 93,62% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 16,95% | 40,00% | | 140,23% | 137,33% | 63,47 dies | 50,00% | . | Realitzat a 31/12/2022 |
| 84 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Espai Públic | SERVICI D'INSPECCIÓ MUNICIPAL | 100,00% | 100,00% | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 100,00% | 100,00% | | 47,02% | 47,02% | 27,80 dies | 85,71% | 0,00% | Realitzat a 31/12/2022 |
| 85 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Espai Públic | SERVICI D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL | 99,86% | 89,61% | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | sense dades | 31,25% | 78,00% | | 100,06% | 100,06% | 44,00 dies | 0,00% | . | Realitzat a 31/12/2022 |
| 86 | Mobilitat Sostenible i Espai Públic | Mobilitat Sostenible i Infraetructures de Transport Públic | SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE | 96,73% | 78,06% | Reducció del temps mitjà fins a un 15% | entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | 34,04% | 88,00% | De 1 a 3 fitxes: ≥ 5 ≤ 9 dies: 75%<br>De 4 a 10 fitxes: ≥ 9 ≤ 13 dies:75%<br>De 11 a 20 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:75%<br>De 21 a 30 fitxes: ≥ 19 ≤ 23 dies:75%<br>Més de 30 fitxes: ≥ 20 ≤ 28 dies:75% | 88,95% | 83,38% | 29,37 dies | 65,32% | 60,98% | No realitzat a 31/12/2022 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

# MATRIUS DE RESULTAT D'OBJECTIUS GENÈRICS PER SERVICI

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** — **Factor 1**
**Ajuntament de València** — **Servici**
**2022**

## ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL

**01**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | | |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 15,55% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 110,23% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 94,59% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | 80,32% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | 50,00% | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 27,80 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | 60,87% | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | 66,67% | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 18 | 60% | 456 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA** — **02**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | 89,55% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 84,86% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 84,86% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 12,25 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 17 | 76% | 658 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE CONTROL FINANCER PERMANENT** — **03**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | | | |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 111,11% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 94,34% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 91,67% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 14 | 45% | 415 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI D'AUDITORIA INTEGRAL** — **04**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | | |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | 88,89% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | 66,67% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 13 | 43% | 418 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI DE COMPTABILITAT**

**05**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS<br>Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022<br>POSICIÓ<br>1 a 10 | PES<br><=100 | PUNTS<br><=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 90,50% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 94,55% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 94,75% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 99,08% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 77,40% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 70,68% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 31,47 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 80,00% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 83,84% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **22** | **88%** | **613** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** — Factor 1
**Ajuntament de València** — Servici
**2022**

## SERVICI DE GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ (GER)

06

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 102,32% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 93,48% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 93,99% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 89,71% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 6% | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 5 | 3% | 15 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | 85,71% | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 83,86% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 57,95% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 23,17 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 76,92% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 18 | 79% | 642 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

# SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - ACTIVITATS ECONÒMIQUES (GTE-AE)

07

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 96,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 98,65% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | 69,10% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 6 | 2% | 12 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 94,43% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 6% | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 5 | 3% | 15 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | 75,00% | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 6 | 3% | 18 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 107,15% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 87,29% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | 57,14% | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 46,67% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 19 | 79% | 644 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - CADASTRAL** — **08**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS / Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 108,45% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 97,84% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 98,54% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 0,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | 75,00% | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 0,00% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 0,00% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 0,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 17 | 73% | 376 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

# SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA INTEGRAL (GTI)

**09**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | 73,44% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 6 | 2% | 12 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,74% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | 81,55% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 92,45% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 6% | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 5 | 3% | 15 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 13 | 47% | 443 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE TRESORERIA**

**10**

| | MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Genèrics** | **Indicadors** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** | **Avalua** | **Font d'informació** | **POSICIÓ** | **PES** | **PUNTS** |
| | | | | | | | | | | | | | | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 1,51% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 108,62% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,81% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 97,73% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 87,68% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,33% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 97,70% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 90,06% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 86,65% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 23,43 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 92,00% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **22** | **88%** | **765** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** — Factor 1
**Ajuntament de València** — Servici
**2022**

**SERVICI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES**

**11**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 8,66% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 91,32% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 91,94% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | 75,70% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | 68,05% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 6 | 2% | 12 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | 66,67% | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | 48,45% | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 10% | 30 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 33,52% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 66,52 | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 6% | 0 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 37,50% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 0,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 21 | 86% | 477 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI ECONÒMIC PRESSUPOSTARI**

**12**

| | MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 97,22% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 95,33% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 18% | | 3% | SERTIC | PIAE | 9 | 3% | 27 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 10,61% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 10,61% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 14 | 65% | 342 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI FINANCER**

13

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 111,11% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 105,17% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 105,17% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 17 | 70% | 670 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI FISCAL GASTOS** — **14**

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 3,85% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | 84,63% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 97,02% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 12 | 44% | 369 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI FISCAL INGRESSOS**

15

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 95,24% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 97,30% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 90,24% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 11 | 42% | 420 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI D'INTERVENCIONS DELEGADES** — **16**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | | |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | | | |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 94,12% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 8 | 30% | 300 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL** — 17

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 33,33% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | 19,05% | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 0 | 2% | 0 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | 50,00% | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 3 | 2% | 6 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 95,28% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 14 | 48% | 406 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI D'INNOVACIÓ**

**18**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 1,69% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 111,11% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 12% | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 7 | 3% | 21 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 94,01% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 91,46% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 14,62 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 98,00% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 97,06% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **23** | **91%** | **901** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS**

19

| | MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | 40,26% | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 3 | 2% | 6 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 107,89% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 97,19% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 96,92% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 83,68% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 13,52% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 22,55 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 41,30% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 38,89% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 88% | 523 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**OFICINA D'ESTADÍSTICA**

**20**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | | |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 111,11% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 97,33% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 90,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 88,29% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 71,38% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 12,55 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | 57,14% | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **20** | **80%** | **654** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**GABINET DE COMUNICACIONS** — **21**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | | |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | 84,08% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 99,44% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 86,36% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 89,73% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 73,88% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 21,25 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 78,91% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 89,74% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 86% | 681 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS** — **22**

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 104,38% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 96,15% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 94,29% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | 84,40% | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | 84,40% | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | 38,00 dies | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 21 | 85% | 748 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

**23**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 95,42% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 98,33% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 95,24% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 100,00% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 59,96% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 18,59 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 81,82% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 33,33% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **22** | **88%** | **689** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

# SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (SERVICI DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I AL REGIDOR SECRETARI)

24

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 34,29% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | 88,64% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | 87,50% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 98,73% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 86,99% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 93,76% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 93,76% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 20,45 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 22,22% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 7,14% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 88% | 759 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE**

**25**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 107,64% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 88,68% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 94,44% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 15 | 50% | 483 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI DE PROTOCOL**

**26**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 99,65% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 90,91% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | 80,00% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | 87,40% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | | |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 71,35% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 70,50% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 31,82 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 73,28% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 42,86% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **19** | **81%** | **613** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE SECRETARIA GENERAL** — **27**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS<br>Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022<br>POSICIÓ<br>1 a 10 | PES<br><=100 | PUNTS<br><=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 4,84% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 108,64% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 97,82% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,06% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 16 | 53% | 498 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**JURAT TRIBUTARI**

**28**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 10,60% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | 59,79% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 4 | 2% | 8 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,83% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 91,49% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 99,31% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,92% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 98,27% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 99,30% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 99,30% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 82,96 | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 6% | 0 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 85,71% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | 50,00% | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **22** | **88%** | **715** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI DE FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

**29**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | | | |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 97,02% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 95,97% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | 80,00% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 96,88% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 76,32% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 74,31% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 20,19 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 86,67% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 9 | 3% | 27 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 22,45% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **21** | **83%** | **683** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT** — 30

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 111,11% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 18% | | 3% | SERTIC | PIAE | 9 | 3% | 27 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | 59,09% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 59,09% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 11,40 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 88% | 777 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

**31**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 109,61% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 96,88% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 95,69% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 99,05% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 16 | 53% | 485 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE PERSONAL** — 32

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 33,31% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | 58,22% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 4 | 2% | 8 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 98,71% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 92,33% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | 74,58% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | 89,09% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 88,49% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 3% | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 4 | 3% | 12 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | 47,06% | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | 80,00% | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 99,12% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 97,86% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 29,21 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 43,75% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 23,53% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 23 | 91% | 657 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI DE SALUT LABORAL I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

**33**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | 77,38% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 95,11% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | 84,77% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | 83,26% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 86,84% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 35,98% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 25,02% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | 47,57 dies | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 39,22% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 28,57% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 88% | 547 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (SERTIC)

**34**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | | |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | | | |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 3,57% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 95,80% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 92,52% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 98,23% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,62% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 97,45% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 86,85% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 60,90% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 39,41 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 34,77% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 20,87% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 84% | 591 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI CIUTAT INTEL.LIGENT**

**35**

| | MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Genèrics** | **Indicadors** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** | **Avalua** | **Font d'informació** | **POSICIÓ** | **PES** | **PUNTS** |
| | | | | | | | | | | | | | | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | | |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 9,52% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 102,22% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 97,92% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 95,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 95,24% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 3% | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 4 | 3% | 12 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 76,26% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 63,00% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 24,60 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 84,00% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 95,45% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **21** | **83%** | **604** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE CONTRACTACIÓ**

**36**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS<br>Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022<br>POSICIÓ<br>1 a 10 | PES<br><=100 | PUNTS<br><=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 2,09% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 107,50% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 93,03% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 91,48% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,56% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | Entre 01/10/2022 i 10/11/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 17 | 56% | 489 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI CENTRAL DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR**

**37**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | 57,05% | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 3 | 2% | 6 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | 50,57% | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 3 | 2% | 6 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,88% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | 64,44% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | 42,52% | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 0 | 2% | 0 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,12% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 87,80% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | 78,57% | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 6 | 3% | 18 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 18 | 59% | 438 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**

38

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 24,55% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 99,89% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,65% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | 57,68% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 4 | 2% | 8 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | 62,81% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 90,16% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 89,55% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | 83,33% | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 27,34 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | 58,33% | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 19 | 65% | 503 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI DE PATRIMONI**

**39**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | 55,79% | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 3 | 2% | 6 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 99,34% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,18% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 91,79% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | 67,34% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,07% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 93,88% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | 50,00% | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 74,77% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 20,60% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 21,20 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 41,67% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 25,93% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 25 | 97% | 592 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS

**40**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | | |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 27,85% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | 86,37% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,76% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 95,26% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | 72,94% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 6 | 2% | 12 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,52% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 98,14% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 9% | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 6 | 3% | 18 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | 27,27% | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | 60,00% | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 79,48% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 58,39% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 27,26 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 22,60% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 14,37% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 23 | 89% | 494 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA**

**41**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS<br>Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022<br>POSICIÓ<br>1 a 10 | PES<br><=100 | PUNTS<br><=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | 65,53% | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 0 | 2% | 0 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 105,12% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | 87,01% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 93,55% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 86,01% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,85% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | 76,41% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | 33,33% | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | 50,00% | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | 51,13% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 24,30% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 16,21 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 86,55% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 9 | 3% | 27 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 79,17% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 25 | 97% | 611 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE VIVENDA**

**42**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 6,82% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 98,16% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,47% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 95,25% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 93,78% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 95,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 89,40% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 73,02% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 40,55% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 09,24 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 80,00% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 71,88% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **23** | **91%** | **621** |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES** — **43**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 7,89% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 109,03% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,98% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 98,66% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 87,86% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,62% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 98,07% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | 50,00% | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 92,31% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 64,17% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 21,06 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 94,03% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 68,75% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 24 | 94% | 795 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ

**44**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS<br>Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ<br>1 a 10 | PES<br><=100 | PUNTS<br><=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | 51,02% | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 3 | 2% | 6 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 106,88% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,36% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 92,06% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | 79,59% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | 86,86% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **19** | **62%** | **563** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE DISCIPLINA URBANÍSTICA**

**45**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS<br>Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022<br>POSICIÓ<br>1 a 10 | PES<br><=100 | PUNTS<br><=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 11,65% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 108,25% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 98,69% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | 84,54% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | 82,97% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,62% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 86,13% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | 70,00% | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | 50,00% | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 81,85 dies | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 6% | 0 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 9,20% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | 50,00% | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **23** | **77%** | **532** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI DE GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC

**46**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 2,13% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 110,18% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 92,61% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | 76,92% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,69% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 99,68% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | 50,00% | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 19 | 62% | 576 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA

**47**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Genèrics** | **Indicadors** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** | **Avalua** | **Font d'informació** | | **POSICIÓ** | **PES** | **PUNTS** |
| | | | | | | | | | | | | | | | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 24,38% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 109,11% | 2% | SERTIC | PIAE | | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,91% | 2% | SERTIC | PIAE | | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 97,54% | 2% | SERTIC | PIAE | | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 87,50% | | 2% | SERTIC | PIAE | | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,29% | 2% | SERTIC | PIAE | | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 91,63% | 2% | SERTIC | PIAE | | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 110,98% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 106,46% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 43,29 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 75,00% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | 7 | 3% | 21 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | **23** | **91%** | **832** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** — Factor 1
**Ajuntament de València** — Servici
**2022**

# SERVICI DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ

48

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 19,79% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 96,49% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,53% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 90,14% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | 69,28% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 6 | 2% | 12 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,41% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 85,94% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | 86,11% | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 8 | 3% | 24 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | 91,00% | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 9 | 3% | 27 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 72,66 dies | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 6% | 0 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 19 | 65% | 495 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE PLANEJAMENT**

**49**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 30,42% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 108,71% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 98,34% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 92,77% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | 84,44% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,88% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 86,55% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | 70,00% | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 34,95 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 25,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 40,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 74% | 542 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE PROJECTES URBANS**

**50**

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | | |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | 57,23% | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 3 | 2% | 6 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 105,70% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,71% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 96,38% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | 66,17% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 35,64% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 20,86% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 37,31 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 60,53% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 70,00% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 86% | 439 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS** — **51**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 8,19% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 106,88% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 93,58% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 91,62% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | 76,00% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 95,05% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 90,86% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 0,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | 0,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 101,81% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 100,86% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 27,94 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 87,78% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 9 | 3% | 27 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 35,29% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **23** | **91%** | **724** |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA**

**52**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 24,84% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 109,67% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,55% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | 86,17% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | 72,83% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 6 | 2% | 12 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 96,28% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 88,95% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 9% | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 6 | 3% | 18 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | 75,00% | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 6 | 3% | 18 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | 80,00% | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 90,51% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 72,08% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 25,51 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | 58,65% | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 83,05% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **24** | **94%** | **780** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE DEVESA-ALBUFERA**

**53**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS<br>Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022<br>POSICIÓ<br>1 a 10 | PES<br><=100 | PUNTS<br><=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 11,88% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 110,60% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 99,69% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 93,46% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 82,72% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 72,67% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 26,02 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 89,26% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 9 | 3% | 27 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 71,79% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **22** | **88%** | **659** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

**54**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | 43,88% | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 3 | 2% | 6 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 101,23% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | 89,04% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | 84,09% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,39% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 97,86% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 75,17% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 40,44% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 20,06 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 62,79% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 65,22% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 21 | 85% | 555 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC**

55

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 8,85% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 104,84% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,83% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 97,79% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | 57,28% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 4 | 2% | 8 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,17% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 97,76% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | 41,18% | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | 90,00% | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 8 | 3% | 24 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 98,15% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 96,67% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 16, 33 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 84,47% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 85,71% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 24 | 94% | 785 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

# SERVICI DE JARDINERIA SOSTENIBLE

**56**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 9,36% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 109,09% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,95% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 93,77% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | 77,23% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,37% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 92,71% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 3% | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 4 | 3% | 12 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | 58,33% | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 89,23% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 69,89% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 53,51 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 65,42% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | 56,67% | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **23** | **91%** | **569** |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE** — **57**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 8,81% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 98,66% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,61% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 96,10% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 96,35% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,67% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 91,10% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 18% | | 3% | SERTIC | PIAE | 9 | 3% | 27 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | 88,24% | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 8 | 3% | 24 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | 87,50% | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 8 | 3% | 24 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 87,17% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 85,93% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 28,24 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 82,56% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 67,95% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 24 | 94% | 792 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL**

**58**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 11,80% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 106,03% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,75% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 98,64% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 94,96% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,82% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 97,09% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 6% | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 5 | 3% | 15 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 70,83% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 65,12% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 25,97 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 82,73% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 77,72% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **23** | **91%** | **686** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE CULTURA FESTIVA**

**59**

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 4,92% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | 81,66% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,87% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 90,20% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | 77,89% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,54% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | 84,51% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 6% | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 5 | 3% | 15 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | 70,00% | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 98,86% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 85,81% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 41,43 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 12,38% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 17,07% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 24 | 94% | 602 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI D'EDUCACIÓ**

**60**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 13,12% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | 18,57% | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 0 | 2% | 0 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 96,62% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 93,36% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | 81,10% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 95,97% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 87,00% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 9% | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 6 | 3% | 18 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | 62,50% | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | De 1 a 3 fitxes: ≥ 10 ≤ 14 dies: 50%<br>De 4 a 10 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies: 50%<br>De 11 a 20 fitxes: ≥ 19 ≤ 24 dies: 50%<br>De 21 a 30 fitxes: ≥ 24 ≤ 34 dies: 50%<br>Més de 30 fitxes: ≥ 29 ≤ 44 dies:50% | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 7 | 3% | 21 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 94,26% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 74,59% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | 47,80 dies | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | 52,90% | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 23 | 91% | 639 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI D'ESPORTS** — **61**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 34,27% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 109,59% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 98,92% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 95,24% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,92% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | 75,00% | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 6 | 3% | 18 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 86,19% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 68,68% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 26,37 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 83,54% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 92,31% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **23** | **91%** | **689** |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

# SERVICI DE PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA

**62**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Genèrics** | **Indicadors** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** | **Avalua** | **Font d'informació** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | | | |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 2,94% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 105,15% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 98,65% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 96,56% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | 78,38% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 97,37% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 99,01% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 98,06% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 42,36 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 74,58% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 66,32% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **20** | **80%** | **661** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC**

**63**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 36,30% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 100,14% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,85% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 92,74% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | 64,24% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,89% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 92,83% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | 79,17% | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | 71,00% | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 88,17% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | 48,50% | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 10% | 30 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 27,25 | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 29,09% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 33,33% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 24 | 94% | 659 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

# SERVICI DE RECURSOS CULTURALS

**64**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | 71,83% | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 0 | 2% | 0 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | 83,46% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 98,15% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 95,61% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 88,46% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 93,74% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 89,47% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 100,59% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 90,39% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | 32,40 dies | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 94,35% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 94,64% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **22** | **88%** | **780** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI DE SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

**65**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 11,23% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | 48,12% | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 3 | 2% | 6 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,71% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | 89,29% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | 62,42% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 96,48% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 85,10% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | 59,09% | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | 83,50% | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 8 | 3% | 24 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 72,19% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 36,93% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 25,00 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 36,84% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **23** | **91%** | **623** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ

**66**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | MATRIU DE RESULTATS 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 14,04% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 103,74% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,05% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | 85,29% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | 57,66% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 4 | 2% | 8 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 97,41% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 90,02% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 12% | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 7 | 3% | 21 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | 77,78% | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 6 | 3% | 18 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 76,07% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | 43,47% | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 10% | 30 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | 35,60 dies | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 44,93% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 47,69% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **23** | **91%** | **607** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN OBERT** — **67**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 18,65% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 103,05% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 94,46% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 85,24% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,62% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 98,27% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | 57,14% | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 94,83% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | 42,46% | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 10% | 30 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 57,14 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 25,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 84,62% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 88% | 574 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

# SERVICI DE GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA

68

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | | | |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,83% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 102,28% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 96,85% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 89,17% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,78% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 98,57% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 0,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | | | |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 43,65% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | 51,64% | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 17 | 54% | 312 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ**

**69**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS<br>Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022<br>POSICIÓ<br>1 a 10 | PES<br><=100 | PUNTS<br><=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 31,70% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | 84,06% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 92,94% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 92,19% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | 66,95% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,71% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 93,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | 0% a 20% | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 96,84% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 91,38% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 85,13 dies | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 6% | 0 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 69,78% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 34,52% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **22** | **88%** | **531** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI D'ENVELLIMENT ACTIU**

**70**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS / Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 1,67% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | 85,87% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 90,15% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 95,05% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | 76,92% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,40% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | 83,77% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 90,89% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 77,32% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | 32,11 dies | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 77,80% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | 50,75% | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 21 | 85% | 606 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES**

71

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 39,83% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 107,37% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,42% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 99,04% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 89,32% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,22% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 98,61% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 77,86% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 69,61% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 23,02 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 61,85% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | 58,00% | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 24 | 94% | 719 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI DE JOVENTUT**

**72**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 2,94% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 102,98% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 98,90% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 87,23% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,68% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 99,34% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 9% | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 6 | 3% | 18 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 90,68% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 79,05% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 29,48 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 87,82% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 9 | 3% | 27 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 76,32% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **22** | **88%** | **769** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI D'ADDICCIONS**

**73**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 3,57% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 111,11% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 95,45% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 88,64% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 98,92% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 76,61% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 24,09 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 91,30% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 73,33% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 21 | 85% | 789 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE SANITAT I CONSUM**

**74**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 4,73% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 110,04% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,72% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 92,87% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | 68,75% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 6 | 2% | 12 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 98,85% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 93,94% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 15% | | | 3% | SERTIC | PIAE | 8 | 3% | 24 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | 78,57% | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 6 | 3% | 18 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 87,58% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 81,07% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 31,41 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 87,50% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 9 | 3% | 27 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 88,24% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 9 | 3% | 27 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 25 | 97% | 784 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ**

**75**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 11,92% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | 89,56% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,38% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | 84,08% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | 72,45% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 6 | 2% | 12 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 91,37% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | 76,48% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 12% | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 7 | 3% | 21 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | 59,43% | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 90,38% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 75,22% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | 41,60 dies | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 47,30% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | 50,00% | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **23** | **91%** | **692** |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENTS

**76**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 5,45% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 105,44% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,47% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | 87,54% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | 67,07% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 96,08% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 86,53% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | Entre 01/10/2022 i 10/11/2022 | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 86,94% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 75,45% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 20,34 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 63,77% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | 53,25% | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 24 | 94% | 722 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** — Factor 1
**Ajuntament de València** — Servici
**2022**

# SERVICI D'EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA

77

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,45% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | 89,50% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 96,09% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 93,03% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,72% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 98,26% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 106,18% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 93,22% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 24,72 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | 96,67% | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 87,50% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 9 | 3% | 27 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 21 | 85% | 797 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

## SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ

**78**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 7,30% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 108,15% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,61% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 98,72% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 92,98% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,77% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 99,16% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | | | |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | 50,00% | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 80,94% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 66,74% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 15,88 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 89,97% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 9 | 3% | 27 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | 90,30% | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 9 | 3% | 27 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 88% | 739 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA** — **79**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | Abans de 31/03/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | 18,71% | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 109,19% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,23% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 98,18% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 94,12% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,67% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 98,38% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | 66,67% | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 5 | 3% | 15 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 92,14% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 76,07% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 18,19 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 83,33% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 79,35% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 24 | 94% | 874 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

# SERVICI DE TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ

**80**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | Després de 30/06/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | 9,26% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 97,45% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 98,44% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 97,06% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,26% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 99,24% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | | | |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: < 5 dies: 100%<br>De 4 a 10 fitxes: < 9 dies:100%<br>De 11 a 20 fitxes: < 14 dies:100%<br>De 21 a 30 fitxes: < 19 dies:100%<br>Més de 30 fitxes: <20 dies:100% | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 10 | 3% | 30 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 84,87% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 84,65% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 21,57 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 76,81% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 85,19% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 88% | 623 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**SERVICI DE POLICIA LOCAL**

**81**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | 40,50% | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 3 | 2% | 6 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | 34,93% | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 0 | 2% | 0 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 97,16% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | 83,24% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | 84,24% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 94,33% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 91,44% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 16,05% | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | 27,00% | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 78,60% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | 66,67% | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 5 | 10% | 50 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 40,75 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 14,01% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 36,89% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 24 | 94% | 500 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

**DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL**

**82**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | Abans de 31/05/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 3,21% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 101,34% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,80% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 94,48% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | 88,94% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,62% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 93,73% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | Entre 01/10/2022 i 10/11/2022 | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | 31,28% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | 12,34% | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 10% | 0 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | | | 19,64 dies | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 6% | 60 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 79,19% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | 72,83% | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 7 | 3% | 21 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 25 | 97% | 679 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | SERVICI D'ACTIVITATS |

**83**

| MATRIU DE RESULTATS | | | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 25,63% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 108,89% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,67% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | 78,69% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | 57,49% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 4 | 2% | 8 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 96,18% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 93,62% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | 16,95% | | | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | 40,00% | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 140,23% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 137,33% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | 63,47 dies | | | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 0 | 6% | 0 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | 50,00% | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 3 | 3% | 9 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 22 | 88% | 605 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

# SERVICI D'INSPECCIÓ MUNICIPAL

**84**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | | | |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | | 0,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | 83,33% | | | 2% | SERTIC | PIAE | 8 | 2% | 16 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | 21,54% | | | | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 0 | 2% | 0 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | | 100,00% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | Temps mitjà de la tasca "Elaborar informe" superior al de l'exercici anterior | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | PIAE | 0 | 3% | 0 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | | | 100,00% | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | 47,02% | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 10% | 30 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | 47,02% | | | | | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 10% | 30 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 27,80 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | 85,71% | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 8 | 3% | 24 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 0,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 24 | 92% | 647 |

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Genèrics** | **Factor 1**
**Ajuntament de València** | **Servici**
**2022**

# SERVICI D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

**85**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | MATRIU DE RESULTATS<br>Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ<br>1 a 10 | PES<br><=100 | PUNTS<br><=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | Després de la data | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 3 | 5% | 15 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | | | Amb huit dies o més d'avanç a la data | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 10 | 5% | 50 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | | | |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | | | | | | 3,55% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 106,89% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 99,77% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | | | | | | 96,63% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | | | | | | 91,44% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 99,86% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | | | 89,61% | | 2% | SERTIC | PIAE | 9 | 2% | 18 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 20% | 3% | SERTIC | PIAE | 10 | 3% | 30 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | Sense dades | | | | | | | | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 3% | 0 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | 31,25% | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | 78,00% | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | | | |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | | | 100,00% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | | | 100,00% | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 10 | 10% | 100 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | 44,00 dies | | | | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 3 | 6% | 18 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | 0,00% | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | | | |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 10 | 3% | 30 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | **22** | **88%** | **674** |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

| Compromisos d'Objectius Genèrics | Factor 1 |
|---|---|
| Ajuntament de València | Servici |
| 2022 | |

**SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE**

**86**

**RESULTAT AVALUACIÓ ANUAL 2022**

| Objectius Genèrics | Indicadors | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES | Avalua | Font d'informació | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Objectius de gestió general** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.01.- El 100% dels Servicis lliura de forma idònia i correcta la documentació dels projectes corresponents als objectius fixats per l'equip de govern quan siga requerida per el Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat en la data acordada | 2022.I01.-Remissió de la documentació relativa a la proposta dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | | | Fins a set dies abans de la data | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 7 | 5% | 35 |
| | 2022.I02.-Remissió de la documentació relativa a la autoavaluació dels objectius específics anuals dels Servicis/Oficines | | | | En data | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Documentació del Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | 5 | 5% | 25 |
| 2022.02.-Millorar la qualitat reguladora municipal | 2022.I03.-Contestar en termini els requeriments de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de l'informe anual d'avaluació normativa | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2022.03.-Elaborar la Memòria Anual Municipal | 2022.I04.-Contestar en termini el requeriment de la Secretaria General i del Ple per a la redacció de la memòria d'actuacions del Servici o Oficina durant l'anualitat anterior | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Secretaria General i del Ple | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| **B. Objectius de Gestió Pública - Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.04.-Mantenir un Catàleg de Procediments 100% complet i actualitzat constantment per cada servici en l'àmbit de la seua competència | 2022.I05.- Manteniment i millora de tots els tràmits existents en el catàleg i comunicació d'aquells nous disposant l'actualització del mateix respecte al 100% dels procediments competència del Servici | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servici de Societat de la Informació | Catàleg de Procediments | 10 | 5% | 50 |
| 2022.05.-Mantenir un Catàleg de Servicis Corporatiu | 2022.I06.- Manteniment actualitzat del aplicatiu del catàleg de servicis, d'acord amb les indicacions que es transmeten, en el seu cas, des del Servici d'Avaluació | | | Abans de 30/06/2022 | | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 2022.06.-Mantindre la informació geogràfica existent en el SIG Municipal (Geoportal i SIGVAL) actualitzada | 2022.I07.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en el Geoportal Municipal | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| | 2022.I08.-Actualització per part dels Servicis de 100% de la informació geogràfica de la seua competència en SIGVAL (SIG Municipal) | | | Realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | 3% | SERTIC | SigVal | 10 | 3% | 30 |
| 2022.07. Aconseguir que el 100% dels expedients administratius electrònics mostre una informació de qualitat respecte al seu estat de finalització | 2022.I09.- % d'expedients no finalitzats en PIAE sense actuació pendent en l'últim any | | | | 33,29% | | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| 2022.08.- Fer mes àgil la gestió dels expedients administratius | 2022.I10.-La tasca de tramitar instància desapareixerà generant el tràmite corresponent en un màxim de 10 dies naturals des de la seua entrada en la unitat administrativa gestora en el 90% dels supòsits | | | | | | | | | | 94,75% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I11.-Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que la notificació ix de l'Ajuntament en menys de 4 mesos | | | | | | | | | | 96,94% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I12.-Finalització de la tasca revisió d'informes remesos a la unitat administrativa en 6 dies naturals des de la seua entrada en esta | | | | | 66,69% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I13.-Revisió de la tasca comunicació en 6 dies naturals des de la seua remissió a la unitat administrativa corresponent | | | | | 67,24% | | | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 5 | 2% | 10 |
| | 2022.I14- Finalització de la tasca "Firma Notificació" una vegada es troben arreplegades les firmes (és a dir, des que es troba en negreta) en 4 dies naturals | | | | | | | | | | 96,73% | 2% | SERTIC | PIAE | 10 | 2% | 20 |
| | 2022.I15- Finalització de la tasca "Registrar Acuse" des que hi ha acuse (és a dir, des que es troba en negreta) en 6 dies naturals | | | | | | | 78,06% | | | | 2% | SERTIC | PIAE | 7 | 2% | 14 |
| | 2022.I16.- Reducció en un 20% del temps mitjà empleat en la tasca "Elaborar informe" partint del temps mitjà de cada Servici gestor | | | | | | | | Reducció del temps mitjà fins a un 15% | | | 3% | SERTIC | PIAE | 8 | 3% | 24 |
| 2022.09.- Millora de les acciones formatives específiques que planifiquen els Servicis gestors | 2022.I17.- Comunicació en data de les necessitats formatives específiques dels Servicis gestors al Servici de Formació | | | | | | | | Entre 01/06/2022 i 30/09/2022 | | | 3% | Servici Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| 2022.10.- Millora de l'atenció ciutadana respecte a les reclamacions i suggeriments que s'efectuen | 2022.I18.- Control de resposta dels Servicis/Oficines en el termini de 10 dies hàbils a les sol.licituds d'informe de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, Relacions amb el Defensor del Poble i el Síndic de Greuges | | | 34,04% | | | | | | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 3 | 3% | 9 |
| 2022.11.- Millorar l'atenció ciutadana respecte a la resposta en les peticions de dret d'accés a la informació arreplegat en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació a la Comunitat Valenciana | 2022.I19.- Control de resposta dels Servicis gestors respecte de les peticions de dret d'accés que siguen de la seua competència en 7 dies hàbils segons s'establix l'article 47.3 del Reglament de Govern Obert: Transparència | | | | | | | | 88,00% | | | 3% | Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert | Fonts pròpies | 8 | 3% | 24 |
| 2022.12.-Mantenir el Registre d'Activitats de Tractament de dades personals 100% complet i permanentment actualitzat per cada servici en el seu àmbit d'actuació | 2022.I20.-Compliment adequat del 100% dels requeriments realitzats per l'Oficina de la Delegació de Protecció de dades Personales en atenció al temps de resposta dels servicis municipals i al nombre de fitxes de tractaments de dades personals que realitzen | | | | | | | | De 1 a 3 fitxes: ≥ 5 ≤ 9 dies: 75%<br>De 4 a 10 fitxes: ≥ 9 ≤ 13 dies:75%<br>De 11 a 20 fitxes: ≥ 14 ≤ 19 dies:75%<br>De 21 a 30 fitxes: ≥ 19 ≤ 23 dies:75%<br>Més de 30 fitxes: ≥ 20 ≤ 28 dies:75% | | | 3% | Oficina de la Delegació de la Protecció de Dades Personals | RAT i normativa de protecció de dades personals | 9 | 3% | 27 |
| **C. Objectius de Gestió Pública - Gestió Econòmica** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.13.-Executar el 100% del pressupost assignat als Servicis gestors a la finalització de l'exercici | 2022.I21.- % d'execució de despesa en fase d'autoritzat respecte al disponible en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es troba disponible el crèdit | | | | | | 88,95% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| | 2022.I22.- % d'execució de despesa en fase de reconeixement de l'obligació respecte al que es disposa en tots els capítols de despesa per part dels Servicis gestors a 31/12, ponderat tenint en compte el moment en què es trobe disponible el crèdit | | | | | | 83,38% | | | | | 10% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 10% | 70 |
| 2022.14.-Mantenir el bon rendiment respecte a les obligacions en matèria de període mitjà de pagament a proveïdors | 2022.I23.- PMP a proveïdors per Servici. Aquest indicador reportarà resultats en el Servici Econòmic Administratiu vinculat amb els resultats dels indicadors números 24 i 25 respecte dels Servicis matrius | | | | | | 29,37 dies | | | | | 6% | Servici d'Avaluació de Servicis i Persones i Gestió de la Qualitat | Quadre de Comandament VLCi | 7 | 6% | 42 |
| 2022.15.-Remetre les factures conformades a la IGAV abans de 8 dies naturals des de la seua presentació en el registre de factures electrònic | 2022.I24.- % de factures remeses a la IGAV des dels Servicis en menys de 8 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 65,32% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.16.-Retornar les factures no conformes al registre de factures en menys de 5 dies naturals des de la remissió al Servici | 2022.I25.- % de factures no conformes retornades al registre de factures en menys de 5 dies naturals. Durant l'exercici 2022 en les Àrees on existisca Servici Econòmic Administratiu la responsabilitat dels resultats de l'indicador serà compartida entre aquest i els Servicis matrius | | | | 60,98% | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 5 | 3% | 15 |
| 2022.17.-Comptabilitzar amb l'enviament a Comptabilitat (413) de totes les factures registrades i conformades, en el Registre General de Factures (RGF) | 2022.I26.-Compliment de la comptabilització amb l'enviament a Comptabilitat" (413) de totes les factures, registrades i conformades en RGF a data 31 de desembre | No realitzat a 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servici Comptabilitat (IGAV) | Registre de factures - Seda | 0 | 3% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | 26 | 100% | 715 |

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

# MATRIUS DE RESULTAT D'OBJECTIUS ESPECÍFICS PER SERVICI

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: ASSESSORIA JURÍDICA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**01**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS COMPETENCIA DE LA AJ | Finalización de expedientes en PIAE sin actuación pendiente el último año | | | | | | | | De 201 a 300 exp/año | | | 10% | Asesoria JM | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| | Bastanteo de Poderes y cesiones de crédito antes de 2 días | | | | | | | | 71 a 100% | | | 15% | Asesoria JM | Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| | Incorporación sentencias e informes en la aplicación informática AJM (pleitos anteriores a la instalación de la nueva plataforma) | | | | | | | | 71 a 100% | | | 10% | Asesoria JM | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | Incorporación sentencias e informes en la nueva aplicación informática de la Asesoría J. | | | | | | | | 71 a 100% | | | 5% | Asesoria JM | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| | Emisión de informes realizados antes del plazo establecido en la norma. | | | | | | | | 61 a 85% | | | 15% | Asesoria JM | Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| | Contestación demandas en procedimiento ordinario antes de 20 días hábiles | | | | | | | | 61 a 90% | | | 15% | Asesoria JM | Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| | Examen y remisión al archivo definitivo de pleitos del año 2016 | | | | | | | | 61 a 90% | | | 10% | Asesoria JM | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | liquidación y tramitación de las costas favorables al Ayuntamiento antes de 6 meses | | | | | | | | 61 a 90% | | | 10% | Asesoria JM | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | Recepción y tramitación actos comunicación procesal antes de 3 días | | | | | | | | 71 a 100% | | | 10% | Asesoria JM | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SCOT - SERVICI DE COORDINACIÓ TRIBUTARIA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**02**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| A. Gestión Administrativa OCT | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F1.A.01. Reducir el % de tareas pendientes de las iniciadas antes de 2020 (desde año inicio 2012 hasta "Año medición-2") | % tareas pendientes respecto a las iniciadas en 2012-2020 | | | | | | | | | | ≤1% | 10% | Dirección operativa del Proyecto | Datos propios | 10 | 10% | 100 |
| F1.A.02. Reducir el % de tareas pendientes de las iniciadas en 2021 ("Año medición -1") | % tareas pendientes respecto a las iniciadas en 2021 | | | | | | | | | | ≤9% | 10% | Dirección operativa del Proyecto | Datos propios | 10 | 10% | 100 |
| F1.A.03. Reducir el % de tareas pendientes de las iniciadas en 2022 (Año medición) | % tareas pendientes respecto a las iniciadas en 2022 | | | | | | | | | | ≤15% | 15% | Dirección operativa del Proyecto | Datos propios | 10 | 15% | 150 |
| B. Soporte Tributario | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Integración de la Contabilización de los ingresos a SEDA | IMPLANTACIÓN de la Contabilización de los ingresos a SEDA | | | | | | | | | antes 15 enero 2022 | | 5% | SCTRIB | Datos propios y SerTIC | 9 | 5% | 45 |
| | Migración a SEDA de los ingresos pendientes. | | | | | | | | | | antes 15 enero 2022 | 5% | SCTRIB | Datos propios y SerTIC | 10 | 5% | 50 |
| Instrumentar el cobro por domiciliación bancaria de rentas de alquiler y demás ingresos patrimoniales | IMPLANTACIÓN de la gestión del cobro de los recibos de rentas de alquiler y vivienda precaria. Visualización de la deuda desde un único sitio | despues del 15 abril | | | | | | | | | | 5% | SCTRIB | Datos propios y SerTIC | 0 | 5% | 0 |
| SIGEI: Gestión específica de Ingresos<br>Aplicativo sustitutivo de SIEM Ingresos | IMPLANTACIÓN SIGEI-Módulo de autoliquidaciones asistidas | despues del 15 abril | | | | | | | | | | 5% | SCTRIB | Datos propios y SerTIC | 0 | 5% | 0 |
| | IMPLANTACIÓN SIGEI-Módulo de Contabilización de Operaciónes de ingresos sobre SEDA | | | | | | | | | antes 15 enero 2022 | | 5% | SCTRIB | Datos propios y SerTIC | 9 | 5% | 45 |
| | Desarrollo SIGEI-Módulo Fianzas en metálico | | | | | | | | antes 15 sept 2022 | | | 5% | SCTRIB | Datos propios y SerTIC | 8 | 5% | 40 |
| | Desarrollo SIGEI-Módulo Liquidaciones con IVA (ingresos con IVA) | | | | | | | | antes 15 sept 2022 | | | 5% | SCTRIB | Datos propios y SerTIC | 8 | 5% | 40 |
| | FINALIZACIÓN ANÁLISIS SIGEI-Módulo Operaciones sobre liquidaciones (aprobación, baja, devolución, compensación,...) | | | | | | | antes 1 octubre 2022 | | | | 5% | SCTRIB | Datos propios y SerTIC | 7 | 5% | 35 |
| Aplicativo soporte a la autoliquidción de la nueva IIVTNU desde la Web municpal | IMPLANTACIÓN Aplicativo soporte a la autoliquidación de la nueva IIVTNU desde la Web municpal | | | | | | | | | | 1 enero 2022 | 5% | SCTRIB | Datos propios y SerTIC | 10 | 5% | 50 |
| Establecer el procedimiento de traslado de las actuaciones municipales con repercusió catastral a la Dirección General de Catastro | Preparación de la propuesta de acuerdo para elevarla a la aprobación por la JGL | | | | | | | | | | antes 15 octubre | 5% | SCTRIB | Datos propios y SerTIC | 10 | 5% | 50 |
| Transformación Tecnológica de la Gestión Tributaria iV): Hitos | Implatación proceso de control para garantizar la coherencia SIT-PIE | | | | | | | | | antes 1 sept 2022 | | 5% | SCOT | Datos propios y SerTIC | 9 | 5% | 45 |
| | Implatación proceso de control para el seguimiento de liquidaciones paralizadas por los Servicios Gestores | | | | | | | | | antes 1 sept 2022 | | 5% | SCOT | Datos propios y SerTIC | 9 | 5% | 45 |
| | Implatación proceso de control para el seguimiento de lo pendiente de notificar | | | | | | | antes 1 octubre 2022 | | | | 5% | SCOT | Datos propios y SerTIC | 7 | 5% | 35 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **830** |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**03**

**SERVICI DE CONTROL FINANCER PERMANENT**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Mejorar la implementación del control financiero de subvenciones. | Desarrollar el control financiero de las Subvenciones | | | | | | | | 30/09/2022 | | | 40% | Control Financiero Permanente | Informe Anual de Control Financiero 2022. | 10 | 40% | 400 |
| Mejorar el análisis de expedientes de omisión del procedimiento. | Actualizar el informe sobre los gastos aprobados por omisión del procedimiento. | | | | | | | | 30/09/2022 | | | 30% | Control Financiero Permanente | Informe Anual de Control Financiero 2022. | 10 | 30% | 300 |
| Mejorar el control financiero de la Cuenta General. | Actualizar y desarrollar el informe de la Cuenta General. | | | | | | | | 30/09/2022 | | | 30% | Control Financiero Permanente | Informe Anual de Control Financiero 2022. | 10 | 30% | 300 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**04**

**SERVICI: AUDITORIA INTEGRAL**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Auditoría integral Fundación de la Comunidad Valenciana para la Promoción Estratégica, el Desarrollo y la Innovación Urbana | Emisión informe | | | | Realizado 22/06/22 | | | | | | | 30% | SAI | Fuentes propias | 7 | 30% | 210 |
| Auditoría cumplimiento y operativa Fundació Visit València | Emisión informe | | | Realizado 13/12/22 | | | | | | | | 20% | SAI | Fuentes propias | 3 | 20% | 60 |
| Tramitación expediente contratación auditoría de cuentas | Redacción pliego prescripciones técnicas | | | | Realizado 25/11/22 | | | | | | | 10% | SAI | Fuentes propias | 7 | 10% | 70 |
| Auditoría de cuentas en colaboración de OOAA, EPE y Fundaciones | Emisión informe | | | Realizado 13/12/22 | | | | | | | | 20% | SAI | Fuentes propias | 3 | 20% | 60 |
| Control de calidad auditorías empresas privadas | Emisión informes | | | Realizado 9/12/22 | | | | | | | | 20% | SAI | Fuentes propias | 3 | 20% | 60 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **460** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022** | **ANY 2022** | **05**

**SERVICI: COMPTABILTAT** | **Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

| Objectius Col·lectius Específics (1) | Indicadors (2) | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES (4) | Avalua (5) | Font d'informació (6) | RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022 POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Seguimiento de la Contabilidad Analítica | Cumplimiento de los plazos | | | | | | | | 10/05/2022 | | | 10% | Servicio de Contabilidad | GESCOT | 10 | 10% | 100 |
| Mejora de la elaboración y disminuir las incidencias de las Cuentas Anuales de acuerdo con la ICAL | Cumplimiento del plazo para la aprtobación de la liquidación del Presupuesto. | | | | 25/02/2022 | | | | | | | 15% | Servicio de Contabilidad | PIAE | 7 | 15% | 105 |
| | Cumplimiento del plazo de rendición de la Cuenta General. | | | | 13/05/2022 | | | | | | | 15% | Servicio de Contabilidad | PIAE | 7 | 15% | 105 |
| Mejorar la remisión de la información contable al MINHAP, disminuyendo las incidencias. Seguimiento Ejecución presupuestaria Trimestral. | Cumplimiento de los plazos de remisión de la Orden HAP/2082/2014 de 7 de noviembre. | | | | reducción 1,75 días | | | | | | | 15% | Servicio de Contabilidad | MINHAP (Oficina virtual) | 7 | 15% | 105 |
| Mejora de los plazos de contabilización de los Acuerdos adoptados por la Corporación. | Reducción del plazo de contabilización de los acuerdos desde que se notifican por Actas. | | | | | | | | Contabilización inmediata (reducción 5 días bases de ejecución) | | | 15% | Servicio de Contabilidad | PIAE/SIEM | 10 | 15% | 150 |
| Mejorar la remisión de la información al MINHAP, del Coste efectivo de los Servicios, disminuyendo las incidencias. | Cumplimiento del plazo para su elaboración y remisión. | 10/11/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servicio de Contabilidad | MINHAP (Oficina virtual) | 0 | 5% | 0 |
| Mejorar la remisión de la liquidación mensual del IVA a la AEAT, disminuyendo las incidencias. | Cumplimiento del plazo. | | | | reducción 3 días (VER ANEXO) | | | | | | | 5% | Servicio de Contabilidad | AEAT Sede electrónica | 7 | 5% | 35 |
| SEDA. **Migración de Datos**, Pruebas y Validación datos ejecución presupuestaria | Cumplimiento de los plazos de validación, conforme a lo previsto en los pliegos, en el Plan global de proyecto y en el Plan de pruebas y validación. | | | En plazo | | | | | | | | 5% | Servicio de Contabilidad | Actas y Plan de puesta en marcha y producción | 3 | 5% | 15 |
| SEDA. Entrada en producción | Cumplimiento del plazo. | | | En plazo | | | | | | | | 10% | Servicio de Contabilidad | Projecte SEDA València | 10 | 10% | 100 |
| Implantación del Poyecto SEDA València. **Evolutivo**: Análisis Funcional de la Solución y Diseño Técnico. | Cumplimiento de los plazos de validación y pruebas, impuestos por el implantador conforme a lo previsto en los pliegos, en el Plan global de proyecto y en el Plan de pruebas y validación. | | | En plazo | | | | | | | | 5% | Servicio de Contabilidad | Actas y Plan de pruebas funcionales | 3 | 5% | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **730** |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**06**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics [1] | Indicadors [2] | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES [4] | Avalua [5] | Font d'informació [6] | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A. Gestió Administrativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantenir la qualitat en la tramitació de les instàncies rebudes. | % d'actuacions de "Revisió Formal" rebudes en 2022 i finalitzades en PIAE | | | | | | | | | | 99,42% | 9% | GER | PIAE | 10 | 9% | 90 |
| Revisar i agilitzar la gestió dels expedients de contribuents que no estan en Concurs de Creditors, oberts en SIT amb data anterior a 2020. | % d'expedients gestionats (tancats) | | 24,48% | | | | | | | | | 11% | GER | SIT | 0 | 11% | 0 |
| Mantenir l'agilitat en la tramitació d'informes sol·licitats per altres Unitats administratives. | Finalitzar la Tarea "Elaboració d'informe" en 7 dies naturals des de la seua entrada en el GER. | | | | | | | | | | 98,73% | 9% | GER | PIAE | 10 | 9% | 90 |
| Agilitzar la tramitació de les reclamacions economicoadministratives (REA), competència del GER. | Per a les REA iniciades en 2022, remetre al Jurat Tributari la documentació relativa a cada expedient en el terme màxim de 30 dies des de l'entrada de la instància de reclamació en el GER, en el 70% dels casos. | | | | | | | 66,30% | | | | 9% | GER | SIT-PIAE | 7 | 9% | 63 |
| | En el cas de resolucions estimatòries del Jurat Tributari, tindre aprovada la resolució executòria en el terme màxim de 30 dies des que es comunica la resolució estimatòria al GER, en el 80% dels casos. | | 42% | | | | | | | | | 9% | GER | SIT-PIAE | 0 | 9% | 0 |
| Millorar la informació en SIT respecte als contribuents en situació de concurs de creditors | Registrar en SIT la data de declaració de concurs als contribuents que a data 01/01/2022 tenen clasificació de situació concursal i no la tenen registrada. | | | | | | | | | | < 01/04/2022 | 7% | GER | SIT | 10 | 7% | 70 |
| Millorar les dades en la base de Contribuents (SIT) per a facilitar la notificació electrònica a contribuents obligats a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics. | Realitzar una campanya de captació d'e-mails dirigida a les persones jurídiques amb deute pendent en executiva a data 01/01/2022. | | | | | | | | | | Realitzat a 31/12/2022 | 5% | GER | SIT | 10 | 5% | 50 |
| **B. Gestió de la Recaptació** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Millorar la tramitació en SIT de la gestió massiva de contribuents fallits | Parametritzar en SIT la gestió massiva de contribuents fallits, de conformitat amb els trams establerts per les Bases d'execució del Pressupost Municipal | | | | | | | | | | < 01/04/2022 | 8% | GER | SIT | 10 | 8% | 80 |
| | Iniciar en SIT la tramitació d'expedients de derivació de deute per afecció dels immobles al pagament de l'IBI. | | | | | | | | | | < 01/04/2022 | 8% | GER | SIT | 10 | 8% | 80 |
| Millorar la gestió del cobrament de costes judicials, mitjançant el procediment d'apremi. | Remetre a les persones obligades al pagament de costes judicials una comunicació prèvia a l'inici del procediment d'apremi, en el terme màxim de 30 dies des de l'entrada en el GER de la comunicació de l'Assesoria Jurídica Municipal, en el 70% dels casos comunicats en 2022. | | | | | | | | | | 91% | 6% | GER | SIT-PIAE | 10 | 6% | 60 |
| Revisar i reduir el pendent de cobrament d'exercicis anteriors a 2013. | Reduir el pendent de cobrament en executiva d'exercicis anteriors a 2013, respecte dels contribuents que no es troben en situació de concurs de creditors. | | 6% | | | | | | | | | 9% | GER | SIT-SIEM | 0 | 9% | 0 |
| **C. Objectiu comú de l'Àrea Tributària** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transformació Tecnològica de la Gestió Tributària (IV): **Hitos** | Participació en l'optimització dels processos de control de la gestió SIT del Servici | | | | | | | | | 9 | | 10% | Direcció operativa del Projecte | Dades pròpies - SIT | 9 | 10% | 90 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **673** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA-ACTIVITATS ECONÒMIQUES(GTE-AE)**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**07**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Tramitación y Aprobación de la modificación de las Ordenanzas Fiscales para su entrada en vigor el 1 de enero de 2023. | Aprobación de la propuesta provisional de la modificación para su entrada en vigor en fecha (1 de enero de 2023) | | | | | | | | 3 meses antes | | | 25% | GTE-Actividades Económicas | Datos propios | 10 | 25% | 250 |
| Segumiento de la aprobación de matrículas | Remisión del la propueta de aprobación de la matricula de cajeros automáticos de entidades financieras y mesas y sillas antes de 26 de febrero de 2022 y de la IVTM e IAE antes del 14 de agosto de 2022 | | | | | | | | 2 semanas antes | | | 20% | GTE-Actividades Económicas | SIT | 10 | 20% | 200 |
| Aprobación del reconocimiento del derecho cuotas nacionales del IAE | Remisión de la propuesta de aprobación matriculas semestrales de Kioscos y Cristaleras antes finalización semestre anterior a su puesta a cobro. | | | | | | | | 2 semanas antes | | | 5% | GTE-Actividades Económicas | SIT | 10 | 5% | 50 |
| | Tramitación del reconocimiento del derecho correspondiente a la distribución de las Cuotas Nacionales a partir de la información remitida por el Servicio de Contabilidad dentro del plazo de dos meses desde la remisión. | | | | | | | | 2 semanas antes | | | 15% | GTE-Actividades Económicas | Agencia Estatal de la Administración Tributaria y SIT | 10 | 15% | 150 |
| Comprobación de la gestión de expedientes del ICIO | % de expedientes comprobados del Área de Urbanismo en materia de ICIO y Tasas Urbanísticas resueltos durante el ejercicio 2020. | | | 70% | | | | | | | | 15% | GTE-Actividades Económicas | PIAE y SIT | 3 | 15% | 45 |
| Gestión expedientes altas trimestrales de vados | Seguimiento tramitación de los expedientes de altas de nuevas liquidaciones trimestrales a partir de los ficheros remitidos por el Servicio de Mobilitat Sostenible dentro del plazo de tres meses desde la remisión. | | | | | | | | 2 semanas antes | | | 10% | GTE-Actividades Económicas | PIAE y SIT | 10 | 10% | 100 |
| Transformación Tecnológica de la Gestión Tributaria (IV): Hitos | Participación en la optimitzación de los procesos de control de la gestión SIT del Servicio | | | | Participa de forma proactiva (*) | | | | | | | 10% | Dirección operativa del Proyecto | Datos propios | 7 | 10% | 70 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | 865 |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

* valorado por la Vicetesorera en informe enviado mediante Nie.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA-CADASTRAL**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**08**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Resultado de la revisión de los inmuebles de naturaleza urbana declarados exentos en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles en base al artículo 62.1.c) del TRLRHL, en los términos previstos en el Acuerdo entre el Estado Español y la Santa Sede sobre Asuntos Económicos, de 3 de enero de 1979,así como en los términos de las Leyes 24, 25 y 26, todas ellas de 10 de noviembre de 1992, iniciar los procedimientos de comprobación que resulten procedentes, con formulación de los requerimientos necesarios a efectos de que las respectivas entidades religiosas (católicas, evangélicas, israelitas e islámicas) acrediten que siguen cumpliéndose los requisitos legalmente exigibles para el disfrute de la citada exención y, en otro caso, regularizar tributariamente la situación de los precitados inmuebles. | % de inmuebles efectivamente regularizados, sobre el total de aquellos revisados respecto de los que se ha determinado que procede iniciar procedimiento de comprobación | | | | | | | | | | ≥95% | 15% | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | 10 | 15% | 150 |
| Revisión de los bienes inmuebles de titularidad de las Administraciones Públicas de carácter territorial, declarados exentos en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles en base al artículo 62.1.a) del TRLRHL. | % de inmuebles revisados de los 173 que figuran exentos, por el motivo indicado, en el ejercicio 2021. | | | | | | | | | | ≥90% | 10% | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | 10 | 10% | 100 |
| Revisión, sistematización y normalización de los modelos de propuesta de resolución en los supuestos de regularización tributaria concerniente a Herencias Yacentes, así como de los modelos relativos a la estimación, desestimación e inadmisión de solicitudes de suspensión vinculadas a la impugnación de liquidaciones por razón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. | % de modelos revisados, sistematizados y normalizados respecto del total de modelos que se emplean para la tramitación de los citados procedimientos de regularización tributaria y solicitudes de suspensión. * | | | | | | | | | | ≥90% | 10% | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | 10 | 10% | 100 |
| Revisión del cincuenta por ciento de los bienes inmuebles de naturaleza urbana que, de conformidad con los datos obrantes en el Catastro inmobiliario, se hallan sometidos al proceso de investigación de titularidad de derechos previsto en el Art. 47 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, a efectos de averiguar, con los medios disponibles, quién o quiénes sean titulares de derechos sobre tales bienes, determinantes de la condición de sujeto pasivo en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles. | % de inmuebles sobre los que, de los 260 que suponen el ciencuenta por ciento de los existentes en 2021, efectivamente , se haya llevado a cabo el estudio e investigación de posibles titulares de derechos determinantes de la condición de sujeto pasivo en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles . | | | | | | | | | | ≥90% | 10% | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | 10 | 10% | 100 |
| Reducción del tiempo que media entre la fecha de entrada y la solicitud de informe a la Gerencia Regional del Catastro, en relación con aquellas solicitudes o recursos para cuya resolución se requiera de la aclaración o informe del citado Organismo, respecto de la descripción catastral de los bienes inmuebles a los que se refieren los citados recursos o solicitudes. | % de reducción en días de los tiempos de resolución de los citados recuros o solicitudes | | | | | | | | | | ≥90% | 5% | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | 10 | 5% | 50 |
| Reducción del tiempo que media entre la fecha de entrada de las solicitudes de división de cuota, para cuya resolución no se requiera informe o aclaración por parte de la Gerencia Regional del Catastro, y la fecha de resolución de las mismas. | % de solicitudes de división de cuota, con las características señaladas, que efectivamente sean tramitadas del total de las que se formulen a lo largo del ejercicio 2022. | | | | | | | | | | ≥90% | 5% | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | 10 | 5% | 50 |
| Ejecución de la Cláusula Tercera del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Dirección General del Catastro, de la Secretaría de Estado de Hacienda, en Materia de Gestión Catastral. | % de expedientes finalizados sobre el total de expedientes tramitados | | | | | | | | | | ≥90% | 10% | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | 10 | 10% | 100 |
| Detección de incidencias y priorización de los inmuebles a regularizar por SEGIPSA | % de unidades urbanas revisadas, sobre un total de 1.000 | | | | | | | | | | ≥90% | 15% | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | OTROS SERVICIOS / SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | 10 | 15% | 150 |
| Contraste y validación de las propuestas de alteración efectuadas por SEGIPSA | % de unidades urbanas revisadas, sobre un total de 250 | | | | | | | | | | ≥90% | 10% | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CATASTRAL | 10 | 10% | 100 |
| **C. Objectiu comú de l'Àrea Tributària** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transformación Tecnológica de la Gestión Tributaria (IV): Hitos ** | Participación en la optimitzación de los procesos de control de la gestión SIT del Servicio. ** | | | Participa de manera proactiva | | | | | | | | 10% | DIRECCIÓN OPERATIVA DEL PROYECTO | DATOS PROPIOS - SIT | 7 | 10% | 70 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **970** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a**

| **PUNTUACIÓN OBTENIDA** | |
|---|---|
| **VALOR = (10x15) + (10x10) + (10x10) + (10x10) + (10x5) + (10x5) + (10x10) + (10x15) + (10x10) =** | **900** |

* Se corrige errata en indicador Objetivo nº 3

** Objetivo / Indicador no evaluado por ser su valoración competencia de la propia Dirección Operativa del Proyecto.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**09**

**SERVICI: GESTIÓ TRIBUTARIA INTEGRAL**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **OBJETIVOS DE GESTION ADMINISTRATIVA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mejora en la atención a la ciudadanía y en la eficacia administrativa | Período mínimo anual de tiempo transcurrido entre el inicio de expediente de Tipo 3DI o 3CI y la realización de la actuación MT | | | | | | | | | 32,65 DÍAS | | 30% | GTI | Datos propios-SIT | 10 | 30% | 300 |
| | Porcentaje de expedientes de fraccionamiento con resolución antes del plazo de 6 meses desde su fecha de inicio. | | | | | | | | | | 99% | 30% | GTI | Datos propios-SIT | 10 | 30% | 300 |
| | Puesta en marcha de la autoliquidación de cuota 0 para la matriculación de vehículos exentos por Ley | | | | | | | | 25 DE MARZO DE 2022 | | | 20% | GTI | Datos propios | 10 | 20% | 200 |
| OBJETIVOS DE ATENCION A LA CIUDADANIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mejora del cumplimiento de protocolo de atención a la ciudadanía | Porcentaje de registros modificados o confirmados de los datos existentes de las personas atendidas en GTI respecto del nº total de personas atendidas | | | | | | 54,89% | | | | | 10% | GTI | Datos propios-SIT | 6 | 10% | 60 |
| OBJETIVOS COMUNES DE AREA TRIBUTARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Transformación Tecnológica de la Gestión tributaria (IV) | Participación en la optimización de los procesos del control de la gestión SIT del Servicio | | | | | | | | Participa y lidera el proceso (*) | | | 10% | Dirección Operativa del Proyecto | Datos propios-SIT | 9 | 10% | 90 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **950** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

* Valorado por la Vicetesorera en informe remitido mediante Nie.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: TRESORERIA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**10**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Implantació de l'aplicació SEDA en les funcionalitats de la Tresoreria. | Percentatge d'implantació. | | | | | | | | | 100% | | 20% | Servei de Tresoreria | SEDA | 10 | 20% | 200 |
| Resposta a reclamacions/queixes/suggeriments. | Termini de resposta. | | | entre 15 dies i 1 mes | | | | | | | | 10% | Servei de Tresoreria | PIAE | 5 | 10% | 50 |
| Devolució de multes de trànsit i ORA. | Termini de devolució. | | | | entre 2 i 3 mesos | | | | | | | 10% | Servei de Tresoreria | PIAE | 7 | 10% | 70 |
| Depurar i regularitzar errors de cobrament de drets pendents de recaptar d'exercicis tancats del concepte pressupostari MU Trànsit i ORA | Nombre d'errors depurats. | | | | | | | | | més de 7000 (errores depurados 20.277) | | 30% | Servei de Tresoreria | SIEM | 10 | 30% | 300 |
| Aportació de certificats per a justificar subvencions. | Termini d'aportació. | | | | | | | menys de 15 dies | | | | 10% | Servei de Tresoreria | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| Desenvolupar taules dinàmiques per a l'elaboració i seguiment del PPT de Tresoreria. | Termini d'elaboració | | | | | | | | 1er quatrimestre | | | 20% | Servei de Tresoreria | Servidor de Tresoeria | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **920** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**11**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Elaboración y redacción modificación Ordenanza Fiscal IIVTNU tras la modificación del TRLEHL | Indicador de Proceso: Elaboración, redacción y puesta a disposición de SGTE-AE desde que se apruebe la norma. | | | | | | | | **2 meses y 13 días** | | | 10% | Servicio Inspección Tributos y Rentas | Datos propios | 9 | 10% | 90 |
| Diseño de protocolos y procedimientos -IIVTNU- a efectos de adaptación Real Decreto Ley 26/2021, de 8 noviembre. | Indicador de resultado: Nº de protocolos diseñados; número plantillas diseñadas; ratio de actuaciones y plantillas implementadas en SIT | | | | | | | | **100%** | | | 30% | Servicio Inspección Tributos y Rentas | Datos propios SIT | 10 | 30% | 300 |
| Aumentar número de actuaciones de comprobación e inspección en materia del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras | Indicador de resultado: Ratio: Porcentaje aumento de actuaciones ex ante-ex post. | | | | | | | | **63%** | | | 25% | Servicio Inspección Tributos y Rentas | Datos propios SIT y powerby | 10 | 25% | 250 |
| Aumentar actuaciones de comprobación e inspección en materla del Impuesto sobre Actividades Económicas | Indicador de resultado: Ratio: Porcentaje aumento de actuaciones ex ante-ex post. | | | | | | | | **74%** | | | 25% | Servicio Inspección Tributos y Rentas | Datos propios SIT | 10 | 25% | 250 |
| Transformación tecnológica de la Gestión Tributaria IV | Indicador de Proceso: Participa en la optimización de los procesos del control de la gestión SIT del Servicio | **lo valora Vicetesorería y Coordinación Tributaria (*)** | | | | | | | | | | 10% | dirección operativa del Proyecto | Datos propios SIT | 8 | 10% | 80 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **970** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.** | **(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.** | *** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.** | **(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%** | **(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.** | **(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.** |

* Valorado por Vicetesorera mediante Nie.

# ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics** — **ANY 2022**
**SERVICI: ECONÒMIC PRESSUPOSTARI** — **Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**12**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|
| 1 a 10 | <=100 | <=1000 |

| Objectius Col·lectius Específics (1) | Indicadors (2) | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES (4) | Avalua (5) | Font d'informació (6) | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mejora de la elaboración del expediente del proyecto de Presupuesto Anual I | Cierre Versión 100 Agrupación solicitudes Centros Gestores.Cumplimiento del plazo | | | | | | | 2 días antes | | | | 20% | Jefatura del servicio | SEDA | 7 | 20% | 140 |
| Mejora de la elaboración y tramitación del expediente del proyecto de Presupuesto Anual II | Cierre Versión 50 Cumplimiento del plazo remisión exp. a la Intervención General. | | | | | | | | | | 4 días | 10% | Jefatura del servicio | PIAE/SEDA | 10 | 10% | 100 |
| Mejora de la elaboración del expediente del proyecto de Presupuesto Anual III | Resolución Alegaciones.Cumplimiento del plazo | | | | | | | | reducción de plazos > 1 día natural | | | 15% | Jefatura del servicio | SEDA | 10 | 15% | 150 |
| Mejora de la elaboración y tramitación Exp. Modificaciones de crédito. Incorporación de remanentes 100% financiados | Cumplimiento del plazo. Entrega expediente a la Intervención general | | | | reducción en 2 días | | | | | | | 15% | Jefatura del servicio | SEDA | 7 | 15% | 105 |
| Mejora de la elaboración y tramitación Exp. Modificaciones de crédito. 2º expediente Incorporación de remanentes | Cumplimiento del plazo. Entrega expediente a la Intervención general | | | | | | | | reducción > 3 días | | | 10% | Jefatura del servicio | SEDA | 10 | 10% | 100 |
| Mejora de los plazos de contabilización de los Acuerdos de Modificación de créditos adoptados por la Corporación. | Reducción del plazo de contabilización de los acuerdos desde que se notifican por Actas. | | | | | | | | | reducción 2 días | | 10% | Jefatura del servicio | PIAE/SEDA | 9 | 10% | 90 |
| Mejorar la remisión de la información presupuestaria al MINHAP, disminuyendo las incidencias. | Cumplimiento de los plazos de remisión de la Orden HAP/2082/2014 de 7 de noviembre. | | | | | | | | 3 días | | | 10% | Jefatura del servicio | MINHAP (Oficina virtual) | 8 | 10% | 80 |
| SEDA. Migración de Datos, Pruebas y Validación datos presupuestarios (Gastos plurianuales y Tramitación anticipada) | Cumplimiento de los plazos de validación, conforme a lo previsto en los pliegos, en el Plan global de proyecto y en el Plan de pruebas y validación. | | | En plazo | | | | | | | | 5% | Jefatura del servicio | Actas y Plan de puesta y producción | 3 | 5% | 15 |
| Implantación del Poyecto SEDA València. Evolutivo: Análisis Funcional de la Solución y Diseño Técnico. | Cumplimiento de los requerimientos relativos al análisis funcional, impuestos por el implantador conforme a lo previsto en los pliegos y en el Plan global de proyecto. | | | En plazo | | | | | | | | 5% | Jefatura del servicio | Actas y Diseños funcionales validados | 3 | 5% | 15 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | 795 |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: FINANCER**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**13**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Elaboració d'un mòdul en la plataforma SEDA per a la confecció automàtica d'estats financers de les societats dependents a integrar-se en el Pressupost General Municipal. | Disseny del programa en full excel incloent trasllats comptables i verificacions. | | | | | | | | Dissenyat adequad. abans del segon trimestre 2022. | | | 20% | JS | Fonts Pròpies | 10 | 20% | 200 |
| | Coordinació amb les societats. Comprovació que a partir de l'emplenament del balanç, del compte de pèrdues i guanys, i d'informació addicional, s'obtenen correctament el Programa anual d'Actuacions, Inversions i Finançament i el Pressupost per capítols. Els camps a emplenar recullen la informació significativa necessària. | | | | | | | | Feta la comprovació abans del segon trimestre 2022. | | | 10% | JS | Fonts Pròpies | 10 | 10% | 100 |
| | Coordinació amb l'empresa desenvolupadora del projecte SEDA per a traduir el programa a entorn SAP. Inclou comunicar els trasllats requerits per a la programació en SAP. | | | | | | | | Informació comunicada satisfactòriament (és suficient per a la programació informàtica) abans del tercer trimestre de 2022 | | | 10% | JS | Fonts Pròpies | 10 | 10% | 100 |
| | El nou programa (mòdul d'elaboració de PAIF i Pressupost de societats mercantils) ha estat testat i en disposició de funcionar durant l'elaboració del pressupost 2023. | | | | | | | | El nou programa agilita i redueix càrrega de treball. | | | 10% | JS | Fonts Pròpies | 10 | 10% | 100 |
| | El nou programa (mòdul de càrrega del pressupost aprovat per les societats en l'Oficina Virtual de Coordinació Financera amb les Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda) ha estat testat i en disposició de funcionar en el moment de fer la càrrega. | | | | | | | | El nou programa agilita i redueix càrrega de treball. | | | 10% | JS | Fonts Pròpies | 10 | 10% | 100 |
| Migrar la gestió pressupostària del deute municipal a la nova plataforma SEDA. | S'assisteix proactivament a les sessions de treball i formació efectuant, en el seu cas, els suggeriments de millora oportunes. | | | | | | | | Complida representació del S. Financer en les sessions. | | | 15% | JS | Fonts Pròpies | 10 | 15% | 150 |
| | Supervisar el bolcat de la informació relativa a les operacions financeres existents incloent els quadres d'amortització històrics. | | | | | | | | Informació completament bolcada. | | | 15% | JS | Fonts Pròpies | 10 | 15% | 150 |
| | Durant 2022 la gestió pressupostària del deute municipal es realitza amb la nova plataforma. La migració és satisfactòria pel que depén del S. Financer. | | | | | | | | La migració s'ha produït durant el primer trimestre de 2022 | | | 10% | JS | Fonts Pròpies | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: FISCAL GASTOS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**14**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Adaptación que sea necesaria de los manuales de procedimientos de fiscalización previa elaborados para la implantación del nuevo sistema economico del Ayuntamiento (SEDA) que se inicia con el ejercicio 2022. | Número de correcciones o adaptaciones realizadas sobre las que sean necesarias elaborar (en porcentaje) sobre los manuales o protocolos de desarrollo elaborados para realizar las distintas actuaciones que son necesarias para la elaboracion de los informes de fiscalización o intervención previa, en la distinta tipologia de gastos, en el nuevo sistema de contabilidad del Ayuntamiento, desde su implantación el 1/01/2022. | | | | | | | | | | 100% | 30% | IGAV | Fuentes propias | 10 | 30% | 300 |
| Mejora de la comunicación y coordinación con el Servicio de Control Financiero Permanente a fin de poner en su conocimiento aquellas actuaciones de control interno que no son objeto de la función interventora en régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos y pueden ser objeto de revisión en el control financiero. | Porcentaje de actuaciones remitidas sobre las incidencias detectadas en el ejercicio 2022. (Indicador anual) | | | | | | | | | | 100% | 20% | IGAV | SEDA | 10 | 20% | 200 |
| Mejorar la remisión de la información al Pleno, al Tribunal de Cuentas y a la Intervención General de la Administración del Estado de los resultados de la fiscalización a que se refiere el artículo 15.6 y 7 del RD 424/2017 | Cumplimiento del plazo para su elaboración y remisión. | | | | | | | | 1 semana antes | | | 10% | IGAV | SEDA | 10 | 10% | 100 |
| Mejorar la calidad de la información remitida con relacion a la cantidad de informacion solicitada por la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIReScon) | Cumplimiento del detalle de la información remitida (en porcentaje) sobre el total de detalle de la información solicitada por la Oficina OIReScon. | | | | | | 67% | | | | | 10% | IGAV | SEDA | 6 | 10% | 60 |
| Comunicación y transferencia de conocimientos, dentro del propio servicio para mejorar la fluidez y agilizar la elaboración de los distintos informes que se solicitan al Servicio Fiscal Gastos. | % de protocolos internos que se desarrollen respecto de las cuestiones o incidencias que puedan surgir tras la puesta en marcha del nuevo sistema economico del Ayuntamiento SEDA. | | | | | | | | | | 100% | 20% | IGAV | Fuentes propias | 10 | 20% | 200 |
| Mejorar la comunicación con los Servicios gestores | Desarrollo de puestas en común necesarias con aquellas unidades administrativas municipales que se precise, con el objeto de clarificar incidencias que puedan surgir con la puesta en marcha del nuevo sistema economico del Ayuntamiento SEDA. | | | | | | | | 100% | | | 10% | IGAV | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **960** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: FISCAL INGRESSOS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**15**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** (1) | **Indicadors** (2) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** (4) | **Avalua** (5) | **Font d'informació** (6) | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Mejorar el rendimiento de determinados procesos (aprobación matrículas/padrones) | Promedio anual de días hábiles empleados en la emisión de los informes de matrículas/padrones | | | | | | | | ≤ 5 | | | **25%** | SFI | PIAE/SIGT | 10 | 25% | 250 |
| Mejorar el alcance del control financiero permanente | Número de subconceptos económicos de ingreso fiscalizados posteriormente de liquidaciones de contraído previo e ingreso directo | | | | | | | | ≥ 7 | | | **25%** | SFI | PIAE | 10 | 25% | 250 |
| | Desarrollar un análisis de las liquidaciones pendientes de cobro de ejercicios cerrados (2006 a 2010). | | | | | | | | 5 ejercicios | | | **25%** | SFI | PIAE | 10 | 25% | 250 |
| | Desarrollar un análisis de los aspectos de gestión ejecutiva que a continuación se relacionan, para extraer las conclusiones y recomendaciones que se enviarán a los servicios gestores correspondientes:<br>1. eficacia gestión recaudatoria<br>2. tipo recargo<br>3. actuaciones de embargo practicadas<br>4. situación de las liquidaciones sin actuación de embargo<br>5. tiempos medios emisión y notificación providencia de apremio. | | | | | | | | Análisis de los 5 aspectos de gestión ejecutiva relacionados | | | **25%** | SFI | PIAE | 10 | 25% | 250 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: INTERVENCIONS DELEGADES**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**16**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Mejorar el procedimiento de compras/pagos en los OOAAMM , según Anexo II del Acuerdo Plenario, de fecha 29 abril 2021, sobre Instrucciones dentro del Plan-Programa de Armonización y Homologación de las Entidades del Sector Público Local mediante la verificación de los datos del fichero de proveedores y acreedores | Revisión de los modelos a utilizar por los OOAAMM en las declaraciones responsables y documentación que debe anexar el tercero/proveedor. | | | | | | | | 100% realizado a 30/12/2022 | | | 20% | IGAV | Servidor del Servicio Intervenciones Delegadas | 10 | 20% | 200 |
| Mejorar en la unificación de informes de fiscalización limitada previa de la gestión de los diferentes OOAAMM. | % de plantillas tipo de informe adaptadas al objeto específico de fiscalización limitada previa (A-D-O-P). | | | | | | | | 100% realizado a 30/12/2022 | | | 40% | IGAV | Servidor del Servicio Intervenciones Delegadas | 10 | 40% | 400 |
| Continuar con la comunicación y transferencia de conocimientos con las dos (2) TAE-Economistas adscritas a este Servicio en 2020. | % de protocolos internos y modelos derivados de cuestiones y dudas que surgen en la fiscalización limitada previa de gastos, ingresos y pagos de los OOAAMM | | | | | | | | 100% realizado a 30/12/2022 | | | 20% | IGAV | Fuentes propias | 10 | 20% | 200 |
| Continuar con la mejora en la redacción de las Bases de Ejecución de los Presupuestos de los OOAAMM (siete en total) para el ejercicio 2023 . | % de recomendaciones derivadas de los Informes de Auditoría realizados en el ejercicio anterior a los diferentes OOAAMM | | | | | | | | 100% realizado a 31/10/2022 | | | 10% | IGAV | Servidor del Servicio Intervenciones Delegadas | 10 | 10% | 100 |
| Continuar con el control para las alertas de morosidad por operaciones comerciales de los OOAAMM (Periodo Medio de Pago a Proveedores) | Revisión mensual del Periodo Medio de Pago a Proveedores remitido por los OOAAMM y confección de las tablas para el cómputo de los plazos correspondientes y realización de alertas, en su caso. | | | | | | | | 100% realizado a 30/12/2022 | | | 10% | IGAV | Servidor del Servicio Intervenciones Delegadas | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**17**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Hacer efectiva la contratación competencia de la Intervención General Municipal. | Realización de los tramites administrativos oportunos para proceder a la contratación de las suscripciones a publicaciones periódicas y bases de datos jurídicas y/o técnicas para la Intervención General y la Viceintervención Municipal así como para los diferentes Servicios dependientes del citado órgano directivo, en un plazo a contar desde la correcta presentación de las ofertas solicitadas a las empresas. | > 6 meses | | Entre 3 y 6 meses | | | | < 3 meses (Resultado Medio: **1 mes y 20 días**) | | | | 25% | Oficina Administrativa de la Intervención General | Fuentes propias y PIAE | 10 | 25% | 250 |
| Mantener el nivel de eficiencia y rendimiento actual en la realización de tareas propias de la Intervención General Municipal. | Realización de las tareas administrativas necesarias para proceder a la suscripción de los diferentes "Certificados Municipales" relativos a materias de competencia del Interventor General del Ayuntamiento de València (IGAV), en un plazo a contar desde la correcta solicitud efectuada por el Servicio Gestor. | > 1 mes | | Entre 15 y 30 días | | | | < 15 días (Resultado Medio: **2 ´66 días**) | | | | 20% | Oficina Administrativa de la Intervención General | Fuentes propias y PIAE | 10 | 20% | 200 |
| Mantener el nivel de eficiencia y rendimiento actual en la tramitación de expedientes propios de la Intervención General Municipal dirigidos directamente al Pleno Municipal | Realización de las actuaciones administrativas oportunas para proceder a la tramitación del expediente correspondiente a la aportación económica anual a los Grupos Políticos Municipales para su aprobación por el Ayuntamiento Pleno, en un plazo a contar desde la remisión al Servicio de la documentación necesaria para la realización de dicho cometido. | > 10 meses | | Entre 7 y 10 meses | | | | < 7 meses (Resultado Medio: **6 meses**) | | | | 35% | Oficina Administrativa de la Intervención General | Fuentes propias y PIAE | 10 | 35% | 350 |
| Mantener el nivel de eficiencia y rendimiento actual en la atención a los requerimientos efectuados por el Tribunal de Cuentas a la Intervención General Municipal. | Realización de las tareas administrativas necesarias para proceder a la remisión al Tribunal de Cuentas de la información relativa a las aportaciones económicas percibidas anualmente por los Grupos Políticos Municipales, en un plazo a contar desde el requerimiento formal realizado por dicho órgano fiscalizador. | > 9 meses | | Entre 5 y 9 meses | | | | < 5 meses (Resultado Medio: **1 mes y 20 días**) | | | | 20% | Oficina Administrativa de la Intervención General | Fuentes propias y PIAE | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: INNOVACIÓ**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**18**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics [1] | Indicadors [2] | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES [4] | Avalua [5] | Font d'informació [6] | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AJUNTAMENT DE VALÈNCIA Missions València 2030 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Estrategia 1 - Gobernanza de la Innovación en València** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CE.1.Gobernar la innovación alineándola a las Estrategias Urbanas | I.1.1. Puesta en marcha de la OT de Estrategia Urbana / Missions de València | | | | | | | | Fecha de formalización del contrato el **28/04/2022** y lanzamiento de la Estrategia Urbana / Missions en abril 2022 | | | 10% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes del Servicio | 10 | 10% | 100 |
| CE.2.Impulsar la Compra Pública de Innovación | I.1.2. Aprobación de la priorización del Mapa de Demanda Temprana de la CPI sobre la misión València Ciudad Neutra | | | | | | | | Priorización de la CPI sobre el Mapa de Demanda Temprana en la Misión Climática València 2030 en **marzo 2022** | | | 3% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes del Servicio | 10 | 3% | 30 |
| CE.2.Impulsar la Compra Pública de Innovación | I.1.3. Diseño y aprobación del modelo sostenible de CPI y sus Consultas Previas al Mercado | | | | | | | | Lanzamiento de las Consultas Peliminares al Marcado el **22 de junio de 2022** | | | 10% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes del Servicio | 10 | 10% | 100 |
| **Estrategia 2 - Crear Cultura y Mirada Innovadora en València** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CE.5.Impulsar creatividad en València | I.2.1. Gestión temprana de la subvención anual a WDC 2022 | | | | | | | | Abono de la anualidad 2022 del Convenio de Capital Mundial del Diseño, por importe de 1.000.000,00 aprobado por resolución número SR 9572 de fecha **02/05/2022** | | | 2% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes del Servicio | 10 | 2% | 20 |
| CE.6.Reconocer y poner en valor la innovación de València | I.2.2. Rediseño del sistema de Premios a la Innovación de València para orientarlo a la Misión València Ciudad Neutra | | | | | | | | Premios reorientados y rediseñados y bases de convocatoria aprobadas en JGL del **17/06/2022** | | | 10% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes del Servicio | 10 | 10% | 100 |
| **Estrategia 3 - Impulsar la innovación en Valencia** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CE.7.Impulsar el desarrollo de proyectos de innovación | I.3.1. Cierre del proyecto de Innovación SPI en el ámbito estatal junto a Ministerio Ciencia e Innovación y la RED INNPULSO. | | | | | | | | Presentación de resultados SPI en el Comité Estratégico de la Red INNULSO de fecha **06/04/2022** y presentados al Ministerio de Ciencia e Innovación en julio de 2022. | | | 10% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes del Servicio | 10 | 10% | 100 |
| | I.3.2. Rediseño de las Subvenciones a la Innovación Social y Urbana a la Misión València Ciudad Neutra y abierta a las 4 Hélices. | | | | | | | | <=01/12/2022<br>Subvenciones reorientadas y rediseñadas a la misión climática y bases de la convocatoria aprobadas en JGL en fecha **13/05/2022** | | | 10% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes del Servicio | 10 | 10% | 100 |
| | I.3.3. Aprobación del 3er amendment de MAtchUP de forma que se facilite el despliegue de las acciones del proyecto y se redistribuyan los recursos entre los partners | | | | | | | | 3er amendment de MAtchUP aprobado en fecha **29/09/2022** | | | 5% | Servicio de Innovación / Oficina de Ciudad Inteligente | Documentación del proyecto MatchUp | 10 | 5% | 50 |
| | I.3.4. Inicio del proceso de contratación de la OT de apoyo al Servicio de Innovación | | | | | | | | Expediente de la OT de apoyo al Servicio de Innovación enviado a S.Contratación en fecha **01/02/2022**. Actualmente evaluado técnicamente y pendiente de resolución por S.Contratación. | | | 5% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes del Servicio de Innovación y de Contratación | 10 | 5% | 50 |
| CE.8. Crear espacios donde experimentar en València | I.3.5. Contratación de OT en colaboración con Las NAVES de València Laboratori Urbà como living lab con Sand Boxes donde experimentar | | | | | | | | Formalización de la contratación de València Laboratori Urbà como living lab con Sand Boxes donde experimentar el **25/09/2022** | | | 10% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes de Las NAVES | 10 | 10% | 100 |
| **Estrategia 4 - Fortalecer Alianzas & Redes Innovadoras** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CE.10. Impulsar las alianzas con las 4 Hélices de València | I.4.1. Diseño y Lanzamiento de los pactos locales para la descarbonización de València dentro de la Misión València Ciudad Neutra | | | | | | | | Diseño de la Alianza por la Misión aprobado en el MissionDay del **15/09/2022** e incluido en el Acuerdo Climático de la Ciudad | | | 10% | Servicio de Innovación | Documentación en el Servicio de Innovación, Las NAVES y VCE | 10 | 10% | 100 |
| CE.11. Impulsar las alianzas nacionales e internacionales | I.4.2. Nº de Redes de Innovación activas con liderazgo desde València a nivel nacional e internacional. | | | | | | | | 4 redes activas e lideradas:<br>- Red INNPULSO<br>- citiES2030<br>- NetZeroCities<br>- iCapital Alumni network | | | 10% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes del Servicio | 10 | 10% | 100 |
| **Estrategia 5 - Comunicar el valor social de la Innovación** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CE.12. Comunicar socialmente el valor de la innovación en València | I.5.1. Inicio del proceso de contratación de la OT de comunicación de la Estrategia Urbana / Missions de València | | | | | | | | Expediente de la OT de comunicación de la Estrategia Urbana / Missions de Valencia remitido a S.Contratación en fecha **09/06/2022**. Actualmente el proceso pendiente de formalización por S.Contratación. | | | 5% | Servicio de Innovación | Documentación expedientes del Servicio de Innovación y de Contratación | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics** | **ANY 2022** | **19**

**OFICINA D'AJUDA TÈCNICA A PROJECTES EUROPEUS** | **Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **POSICIÓ** | **PES** | **PUNTS** |
| | | | | | | | | | | | | | | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| 1.Catálogo de servicios prestados por la Oficina de Ayuda Técnica para proyectos europeos | 1.Continuar Revisión Catálogo de Servicios 2022 | | | | | | | | 01/12/2022-14/12/2022 | | | 20% | Oficina de Ayuda Técnica para proyectos europeos | Documentación y bases de datos de la Oficina | 10 | 20% | 200 |
| 2. Formación propuesta y organizada por la Oficina de Ayuda Técnica para proyectos europeos dentro del Plan de Formación municipal | 2.1 Grado de aprovechamiento de los cursos* | | | | | | | | 100% | | | 20% | Oficina de Ayuda Técnica para proyectos europeos | Documentación y bases de datos de la Oficina | 10 | 20% | 200 |
| | 2.2 Evaluación de la formación y mejora continua, con constancia documental de lecciones aprendidas y propuestas de mejora 2022 | | | | | | | | 10/12/2022- 14/12/2022 | | | 20% | Oficina de Ayuda Técnica para proyectos europeos | Documentación y bases de datos de la Oficina | 10 | 20% | 200 |
| 3.Favorecer las estrategias transversales | 3.1 Porcentaje de SOLICITUDES presentadas sobre Convocatorias asignadas a la Oficina | | | | | | | | 13 SOLICITUDES PRESENTADAS 11 APROBADAS 84,61% | | | 20% | Oficina de Ayuda Técnica para proyectos europeos | Documentación y bases de datos de la Oficina | 10 | 20% | 200 |
| | 3.2 Porcentaje de proyectos DESESTIMADOS sobre solicitudes presentadas | | | | | | | | 2 PROYECTOS DESESTIMADOS 1, 53% | | | 20% | Oficina de Ayuda Técnica para proyectos europeos | PIAE y Documentación y bases de datos de la Oficina | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | 1.000 |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

* Grado de aprovechamiento: es el porcentaje de alumnado apto sobre el total de alumnado que ha completado el curso

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**20**

**SERVICI: OFICINA D'ESTADÍSTICA**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Millorar la rapidesa en l'atenció a la ciutadania | Peticions d'informació ja elaborada respostes en menys d'una semana | | | | | | | | | | 99,83% | 25% | Oficina d'Estadística | Llibre de visites | 10 | 25% | 250 |
| Millorar la rapidesa en l'atenció a les peticions d'informació a mida | Peticions d'informació a mida respostes en menys d'un mes des de recepció de la petició | | | | | | | | | 94,59% | | 15% | Oficina d'Estadística | PIAE | 9 | 15% | 135 |
| Millorar la difusió de les publicacions dins del calendari previst | Publicacions del pla de treball en el mes de publicació previst | | | | | | | | 89,74% | | | 25% | Oficina d'Estadística | Publicaciones en Web | 8 | 25% | 200 |
| Millorar la difusió de la informació "Últimos datos" | Publicació de la informació "Últimos datos" en menys de 2 s | | | | | | | | | | 96,11% | 15% | Oficina d'Estadística | Publicaciones en Web | 10 | 15% | 150 |
| Millorar la qualitat dels enllaços oferits a la pàgina web | Executar mensualment el protocol de verificació amb la finalitat de detectar enllaços buits | | 25% | | | | | | | | | 5% | Oficina d'Estadística | Protocolo de comprobación 1 | 0 | 5% | 0 |
| Millorar la qualitat dels enllaços oferits a la pàgina web | Executar anualment el protocol de verificació del contingut dels enllaços web per a verificar que siguen correctes. (mostra de 350 enllaços) | | | | | | | | 100% | | | 10% | Oficina d'Estadística | Protocolo de comprobación 2 | 10 | 10% | 100 |
| Millorar la difusió d'informació estadística per Twitter | Publicar informació per Twitter, arribant als **364** tuits per any (aproximadament **7** tuits per setmana) | | | | | | | | 100% | | | 5% | Oficina d'Estadística | Twitter | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **885** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: GABINET DE COMUNICACIONS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**21**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| REDES SOCIALES. Actualización del "Manual d'us i gestió de xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de València" | Nueva edición del "Manual d'us i gestió de xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de València" | No realizado a 30/09/2022 | | | | | | | | | | 34% | Jefatura de Servicio y en su ausencia jefatura de Sección Adjunta de Xarxes Socials i Documentació audiovisual | Intranet | 0 | 34% | |
| DOCUMENTACIÓN ESCRITA. Incorporación a la Base de Datos municipal de Retalls de Premsa de la documentación periodística pendiente de los tres primeros trimestres de 2021 | Introducir digitalizadas todas las noticias de prensa seleccionadas no incorporadas en la BD Retalls de Premsa | | | | | Realizado el 66% a 30/09/2022 | | | | | | 33% | Jefatura de Servicio iy en su ausencia jefatura de Sección Adjunta de Xarxes Socials i Documentació audiovisual | Intranet | 6 | 33% | 198 |
| PREMSA. Afianzar y ampliar la adaptación de la cobertura informativa del Gabinete de Comunicación a las nuevas exigencias tecnológicas de los medios informativos, en el escenario post-pandemia. | Uso de tecnologías digitales de la Información y la Comunicación, herramientas colaborativas, sistemas de difusión audiovisual, y nuevos equipos técnicos para la cobertura y transmisión de la actividad municipal a los medios de comunicación | | | | | Realizado el 100% a 30/09/2022 | | | | | | 33% | Jefatura de Servicio y en su ausencia jefatura de Sección Adjunta de Xarxes Socials i Documentació audiovisual | Web, lista de correo, lista difusión i whasapp corporativo; Google Drive | 10 | 33% | 330 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **528** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**21**

**SERVICI: GABINET DE COMUNICACIONS-OPAO**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| GUÍA INFORMATIVA PARA SOLICITUD DE ANUNCIOS OFICIALES POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES | Publicar la guía informativa en Documentación corporativa de la Intranet municipal | | | | | | | | | | | 0% | OPAO | INTRANET | 0 | 0% | 0 |
| GUÍA DIDÁCTICA SOBRE EDICIÓN Y PUBLICACIÓN EN EL BOP | Publicar en Documentación corporativa de la Intranet municipal | | | | | | | | | | | 0% | OPAO | INTRANET | 0 | 0% | 0 |
| FASQs FRECUENTES ASOCIADAS A LA PETICIÓN DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA | Elaboración y traslado del listado de FASQs a la Concejalía Delegada de Relaciones con los Medios | | | | | | | | | | | 0% | OPAO | OPAO | 0 | 0% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | **0%** | | | | | **0** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: OFICINA DE LA DELEG. DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**22**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics [1] | Indicadors [2] | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES [4] | Avalua [5] | Font d'informació [6] | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Millora del Registre d'activitats de Tractament amb la detecció de tractaments no comunicats a l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades mitjançant la comparació del catàleg de servicis i altres bases de dades** | Actualització de la informació creuant dades de diverses fonts d'informació municipal. A més es vol treballar amb la idea de crear una eina informàtica que puga facilitar el fluxe d'informació entre els servicis municipals i l'oficina de la delegació de protecció de dades personals | | | | | | | | 15/11/2021 | | | 45% | DPD | RAT I CATÀLEG SERV. | 10 | 45% | 450 |
| **2. Ampliar la realització de cursos de formació en protecció de dades personals** | Reelaboració, amb mitjans propis, del temes i contiguts de les proves a realitzar respecte dels cursos de protecció de dades personals (bàsic *on line* , redefinició del curs de quadres directius amb un perfil més pràctic, duplicar els tallers pràctics, redefinir el curs de benvinguda amb nous materials i crear un nou curs bàsic presencial amb lectura fàcil per a persones amb diversitat funcional) A més d'executar amb mitjans propis els cursos. Els cursos es duen a terme al llarg de tot l'any | | | | | | | | 30/11/2022 | | | 20% | DPD | NORMATIVA I DOCTRINA | 10 | 20% | 200 |
| **3. Organització de la II Trobada Nacional de DPD del Sector Local** | Realitzada la preparació de l'expedient a l'exercici 2021, procedix seguir amb els tràmits de l'expedient de contractació menor per a la col·laboració en l'organització de la Trobada, a més de preparar tota la documentació informativa, dissenyar les ponències i entitats públiques i privades que participen a l'acte, be siga perquè intervé alguna persona en representació d'alguna entitat o perquè col·laboren amb altres mitjans (publicació de materials relacionats amb la trobaba en revistes jurídiques especialitzades, etc.) | | | | | | | | 01/11/2022 | | | 15% | DPD | PRÒPIA I NORMATIVA DE CONTRACTACIÓ | 10 | 15% | 150 |
| **4. Millora del principi de transparència en relació a informació de protecció de dades personals en els trámits telemàtics** | Analitzar la possibilitat de automatizar el control dels tràmits nous que es generen a la seu electrònica i el compliment amb la normativa de protecció de dades personals, fonamentalment pel que fa a l'alta de tractaments al Registre d'activitats de tractament i compliment del deure d'informar sobre el tractament de dades personales a les persones interessades en eixos tràmits, a més de dur a terme accions amb la finalitat de complir amb la normativa de referència | | | | | | | | 01/09/2022 | | | 20% | DPD | CATÀLEG DE TRÀMITS I FONS PRÒPIES DE L'OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Autoavaluació compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**23**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Mantindre actualitzats i revisats els continguts de la carta de servicis del GNL | Elaborar el document de revisió de la carta de servicis que permeta la remissió al Servici d'Avaluació de Servicis per a l'impuls en l'aprovació d'esta. | | | Abans del 31/12/2022 | | | | | | | | 30% | GNL | GNL | 3 | 30% | 90 |
| Potenciar l'ús del valencià entre el personal de l'Ajuntament | Compliment de les activitats relacionades al respecte en els projectes planificats al Pla de Govern en els terminis fixats per a l'any 2022 | | | | | | | | 100 % de les activitats | | | 20% | GNL | PAM | 10 | 20% | 200 |
| Potenciar l'ús del valencià entre els diversos àmbits de la vida ciutadana | Compliment de les activitats relacionades al respecte en els projectes planificats al Pla de Govern en els terminis fixats per a l'any 2022 | | | | | | | | 100 % de les activitats | | | 20% | GNL | PAM | 10 | 20% | 200 |
| Implicació del personal de l'Ajuntament que redacta documents en el procés de traducció i/o revisió aprofitant l'aplicació de recepció i tramesa de textos al GNL (objectiu del 2021 ajornat al 2022 per retard en l'execució de l'aplicació) **Objectiu ajornat** | Percentatge de textos realment revisats i enviats al GNL | <50% | | | | | | | | | | 10% | GNL | GNL | 0 | 10% | 0 |
| Informació de les activitats del GNL a través de la nova web del servici | Percentatge d'informació facilitada | | | | | | | | 100% de la informació | | | 10% | GNL | GNL | 10 | 10% | 100 |
| Compte corporatiu oficial GNL en xarxes socials (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter) | Percentatge de compliment de la instrucció reguladora (JGL 29/10/2021) | | | | 65% dels compromisos | | | | | | | 10% | GNL | GNL/XS | 7 | 10% | 70 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **660** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que servixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes de l'1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, de manera que el nivell 3 és el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, de manera que entre tots han de sumar el 100%**

**(5) Determinar el servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

SERVICI: SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JGL)

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

24

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Mantener nivel de eficiencia y rendimiento actual en la Resolución de Controversias. | Resolución de controversias planteadas entre Unidades Administrativas | | | | | | | Menos de 26 días | | | | **15,00%** | Secretaría | Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| Hacer efectiva la contratación competencia del Consell Agrari | Tramitación administrativa para la contratación en materias de la competencia del Consell Agrari. | | | | | | | Menos de 3 meses | | | | **15,00%** | Secretaría | Fuentes propias y PIAE | 10 | 15% | 150 |
| Mejorar la eficiencia respecto del funcionamiento y los acuerdos adoptados por la Junta Rectora del OAM Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals | Elaboración de actas y traslado de los acuerdos adoptados por Junta Rectora del OAM Mostra de València i Iniciatives Audiovisuals | | | | | | | Menos de 20 días | | | | **20,00%** | Secretaría | PIAE | 10 | 20% | 200 |
| Realización de las convocatorias y remisión de acuerdos de los Consejos Rectores de los OOAAs Junta Central Fallera y Consell Agrari Municipal a través de la plataforma Integrada de Administración Electrónica (PIAE) para mejorar su eficiencia | Remisión de las convocatorias a los miembros de los Consejos Rectores a través de PIAE y toma de asiento de los acuerdos | | | | | | | Menos de 20 días | | | | **10,00%** | Secretaría | Fuentes propias y PIAE | 10 | 10% | 100 |
| Mejorar la eficiencia respecto del funcionamiento y los acuerdos adoptados por la Junta Rectora del OAM Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València | Elaboración de actas y traslado de los acuerdos adoptados por el Consejo Rector del OAM Palau de la Música, Congressos i Orquestra de València | | | | | | | Menos de 20 días | | | | **20,00%** | Secretaria | PIAE | 10 | 20% | 200 |
| Optimización del Plan Estratégico de Subvenciones: El plan estratégico es un documento de carácter programático que pretende, entre otros objetivos, opitmizar el acceso de la ciudadanía a la actividad subvencional del Ayto. La mejora de los plazos de actualización revierte en la calidad de la información mostrada en la web. | Mejorar los plazos de actualización del Plan Estratégico de Subvenciones. | | | | | | | Menos de 20 días | | | | **20,00%** | Secretaria | PES 2020-2022 y Fuentes propias | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Especifics 2022** — **ANY 2022** — 25

**SERVICI: Gabinet de Secretaria General i del Ple** — **Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8 a 10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **(6)** | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **Mantener nivel de eficiencia y rendimiento actual en actuaciones habituales de la Secretaría** | Convocatoria, confección y comunicación orden día órganos colegiados en plazos legales (CI Participación, CE Sugerencias y Reclamaciones, Junta de Portavoces, Junta Local de Seguridad, Consejo Social de la Ciudad, Patronato Fundación CEMAS, Palacio Congresos y Consejos de Emivasa y administración EMT, solo supervisión ) | | | Sin retrasos ni quejas | | | | | 10% | Secretario General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 10% | 100 |
| | Despacho puntual de los asuntos y confección acta en los mismos órganos colegiados. | | | | | | | Menos de 5 días | 3% | Secretario General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 3% | 30 |
| | Seguimiento de aquellos asuntos que lo requieran: *sobre la mesa, requerimiento informes, proce* dimientos *control político* en los mismos órganos colegiados. | | | Sin retrasos ni quejas | | | | | 3% | Secretario General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 3% | 30 |
| | Emisión certificados | | | | | | | Menos de 3 días | 2% | Secretario General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 2% | 20 |
| | Distribución mensual de iniciativas, preguntas y otros documentos presentados por grupos políticos y concejales en los registros de órganos: Pleno, CI Participación y CE Sugerencias y Reclamaciones en los plazos legales y reglamentarios | | | Sin retrasos ni quejas | | | | | 10% | Secretario General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 10% | 100 |
| | Supervisión y firma de propuestas de acuerdo, Resoluciones y otros documentos | | | | | | | < 96 horas | 2% | Secretario General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 2% | 20 |
| | Publicación de la trazabilidad de las iniciativas políticas presentadas en el Pleno y **las Comisiones de Participación y Sugerencias y Reclamaciones** | | | | | | | > de 3 meses desde fecha celebración sesión | 5% | Secretario General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 5% | 50 |
| | Mantenimiento de los Registros de Bienes y actividades de miembros Corporación y titulares de órganos directivos municipales y de entidades integrantes del sector público local. | | | | | | | Registro actualizado a término | 15% | Gabinete de la Secretaría General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 15% | 150 |
| | Publicación declaraciones de bienes y actividades en BOP dentro de los plazos legales, **incorporando también datos tributarios de los declarantes**. | | | | | | | En plazos legales | 5% | Gabinete de la Secretaría General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 5% | 50 |
| | Elaboración del Informe anual de Evaluación normativa 2022 para su posterior publicación **en web y portal transparencia.** | | Se ha redactado antes de 31 diciembre 2022 | | | | | | 5% | Gabinete de la Secretaría General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 5% | 50 |
| | Elaboración Plan normativo anual para 2023 para su posterior publicación en web y portal transparencia | | Se ha redactado antes de 31 diciembre 2023 | | | | | | 5% | Gabinete de la Secretaría General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 5% | 50 |
| | Elaboración de la Memoria anual municipal del año natural anterior (2021 )y psterior publicación en la Intranet | | Se ha redactado antes de 31 diciembre 2023 | | | | | | 5% | Gabinete de la Secretaría General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 5% | 50 |
| | Convocatoria y asistencia a reuniones coordinación de las Secretarías y personal habilitado, asesoría jurídica y Servicio coordinación jurídica | | | | | | | Realización de más de 35 reuniones al año | 5% | Secretario General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 5% | 50 |
| | Resolución en plazo de las solicitudes ejercicio derecho información de los concejales | | | | | | | Los plazos se han cumplido en 100% casos o muy excepcionalmente por causa motivada | 5% | Gabinete de la Secretaría General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 5% | 50 |
| | Atención a los requerimientos y solicitudes de la Alcaldía y otros Servicios y unidades | | | | | | | Se han atendido todos los requerimientos | 5% | Gabinete de la Secretaría General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 5% | 50 |
| **Impulsar procesos de ordenación y organización** | Redacción anteproyecto y tramitación de la Modificación parcial del Reglamento Orgánico del Pleno, principalmente para incorporar regulación más detallada sobre los procedimientos de transparencia y control, según recomendación del Síndic de Gruges | | | | | | | La propuesta de aprobación inicial de la modificación por el Pleno se ha elaborado antes de 31 diciembre 2022 | **5%** | | | | 10 | 5% | 50 |
| | Realización de evaluación de las actuaciones puestas en marcha por la Secretaría en el **proceso de mejora regulatoria** durante 2021: plan normativo, informe anual de evaluación normativa, publicación en web datos y documentos esenciales en la tramitación de las disposiciones normativas municipales, publicación de Circular sobre el tramite para la aprobación de Reglamentos y Ordenanzas e incorporación de la MAIN. | | | | | | | Emisión informe antes de 30 septiembre 2022 | **5%** | Gabinete de la Secretaría General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 5% | 50 |
| | Modificación de circular sobre tramitación de proyectos normativos para incorporación al procedimiento de elaboración documentos normativos la redacción de la MAIN, referencia a documentos publicados en web que han de mantenerse durante la vigencia de la norma y estadísticas | | | | | | | La modificación de la Circular se redacta antes de 31 julio de 2022 | 5% | Secretaría General y del Pleno | Fuentes propias | | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | 100% | | | | | | **1.000** |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraurà la informació per a l'avaluació.

*En el caso de que alguno de los objetivos específicos previstos para 2022 no se cumpliera en su totalidad se estudiaría en enero una posible modificación de esta matriz. Se recuerda también que el trabajo de la Secretaría está vinculado a circunstancias de índole política, que no dependen de la voluntad de su titular ni del trabajo y eficacia de las funcionarias adscritas*

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022** | **ANY 2022** | **26**

**SERVICI: PROTOCOL** | **Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informaci** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **1. Optimización de las herramientas y programas informáticos específicos del Servicio con el objeto de hacerlos más operativos para el trabajo diario.** | Incorporar mejoras y actualizaciones en el programa de Fallas | | | | A 30/10/2022 | | | | | | | **5%** | SP | SP | 7 | 5% | 35 |
| **2. Promover la formación continua de los trabajadores del Servicio para actualizar los conocimientos relacionados con las tareas que realizan.** | % total de acciones formativas solicitadas por el personal adscrito al Servicio respecto de aquellas que se considere de interés para cada uno de ellos en el Plan de Formación (idiomas, formación administrativa, de protocolo….) | | | | | | | | Entre el 26% y el 40% | | | **10%** | SP | SP | 10 | 10% | 100 |
| **3. Sistematizar la coordinación interna del equipo para optimizar la organización del trabajo y favorecer el flujo de información** | Realizar reuniones periódicas del equipo del Palacio de la Exposición con el técnico/a del servicio | | | | | | | | 1 quincenal | | | **10%** | SP | SP | 10 | 10% | 100 |
| **4. Potenciar y promover el uso y alquiler de los espacios del Palacio de la Exposición.** | 4.1. Solicitar la actualización en la página web de los cambios en los aforos permitidos por las autoridades sanitarias en los espacios del Palacio de la Exposición | | | | | | | | Al día siguente de la publicación de la normativa | | | **5%** | SP | SP | 10 | 5% | 50 |
| | 4.2. Establecer una colaboración con la sección de Redes Sociales del ayuntamiento con el fin de promover el alquiler del Palacio de la Exposición a través de RRSS | No realizado (*) | | | | | | | | | | **10%** | SP | SP | 0 | 10% | 0 |
| **5. Rediseñar los actos falleros organizados por el Servicio** | Adaptar los actos falleros organizados por Protocolo a las nuevas normativas que se deban cumplir en 2022, si procede. | | | | | | | | 100% | | | **10%** | SP | SP | 10 | 10% | 100 |
| **6. Mejorar la eficiencia en el archivo de la documentación del Servicio.** | Realizar el envio al Archivo Intermedio de la documentación del servicio correspondiente a 2017 | | | | | | | | A 31/07/2022 | | | **5%** | SP | SP | 10 | 5% | 50 |
| **7. Adecuar la colaboración con entidades e instituciones** | Modificar la forma de colaboración con la Fundación Premios Jaime I a través de una subvención | No realizado (*) | | | | | | | | | | **20%** | SP | SP | 0 | 20% | 0 |
| **8. Obsequios institucionales** | Contactar con empresas de productos valencianos ecológicos para destinarlos a detalles institucionales | | | | | | | | En el primer trimestre del año | | | **5%** | SP | SP | 10 | 5% | 50 |
| **9. Adaptar tareas a la normativa vigente** | Llevar a cabo las acciones necesarias para establecer la coordinación de actividades empresariales en cumplimiento del artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales | No realizado (*) | | | | | | | | | | **20%** | SP | SP | 0 | 20% | 0 |
| | | (*) Iniciado | | | | | | | | | | **100%** | | | | | 485 |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada**

**(5) Determinar el Servici que ha**

**(6) Aplicació o repositori de la qual**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: SECRETARIA GENERAL**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**27**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **Optimizar la información de la organización municipal y de facultades resolutorias delegadas** | Tiempo de elaboración de sendos dossiers y distribución bajo las directrices de la Secretaría municipal | | | | | | | | En el primer trimestre del año | | | 25% | Servicio de Secretaría General | Fuentes propias | 10 | 25% | 250 |
| **Optimizar los procesos de revisión de la documentación presentada en los Registros de Convenios y de Contratos Menores** | Tiempo de revisión e inscripción en la aplicación Registro de Convenios | | | | | | | | Menos de 7 días desde la comunicación por el Servicio | | | 25% | Servicio de Secretaría General | Aplicación Registro de convenios | 10 | 25% | 250 |
| | Número de días desde que se recibe la tarea de elaboración de informe en piae/número de días en que se finaliza la tarea respecto de la revisión de los contratos menores | | | | | | | | < de 6 días | | | 25% | Servicio de Secretaría General | PIAE/Aplicación Registro de contratos menores | 10 | 25% | 250 |
| **Mejorar los procesos en la elaboración y transcripción de actas de órganos colegiados mediante una nueva plataforma de transcripción de voz a texto** | Elaboración de un informe sobre el uso, la fiabilidad y validez de la plataforma para la transcripción de actas. | | | | | | | | En el primer trimestre del año | | | 25% | Servicio de Secretaría General | Fuentes propias | 10 | 25% | 250 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**JURAT TRIBUTARI**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**28**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| 1. Actividad resolutoria del Jurat Tributari | Reducción del plazo de tramitación y resolución de expedientes en Procedimiento Ordinarios respecto a la media de los últimos cuatro años (Plazo de referencia 8 meses y 13 días) | | | | | | | | | | Reducción del plazo en más del 10% | **40%** | Jurat Tributari | PIAE | 10 | 40% | 400 |
| | Reducción del plazo de tramitación y resolución de expedientes en Procedimiento Abreviados respecto a la media de los últimos cuatro años (Plazo de referencia 5 meses y 7 días) | | | | | | | | | | Reducción del plazo en más del 10% | **40%** | Jurat Tributari | PIAE | 10 | 40% | 400 |
| 2. Control de les notificacions d'acords i resolucions | 95 % de acuerdos y resoluciones que salgan para su notificación en 3 díes hábiles desde la resolución | | | | En dos días | | | | | | | **20%** | Jurat Tributari | PIAE | 7 | 20% | 140 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **940** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

(1) Se entiende que es el «mismo plazo» cuando la diferencia, en más o en menos, no supera los 3 días del plazo de referencia

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI DE FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

29

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** (1) | **Indicadors** (2) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** (4) | **Avalua** (5) | **Font d'informació** (6) | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| 1) Millorar la gestió de la integració, acollida i socialització del personal de recent incorporació | 1.1) Pla de Benvinguda, Acollida, Integració i Tutorització Actualitzar la informació del manual de benvinguda en suport electrònic | 50% | | | | | | | | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 5% | 0 |
| | 1.2) Gestio de la Integració de l´aplicatiu "+Amb tú" amb aplicacions corporatives BDO per a obtindre els llocs tipus + Servicis + Usuaris + Àngul d'avaluació | | | | | | | | Presentació de l'eina | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 2) Millorar la gestió del coneixement i desenvolupament de competències | 2.1) Elaborar el Pla de Formació Anual i adaptar-lo a les circumstàncies de la crisi sanitaria | > 31/05/2021 | | | | | | | | | | 15% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 0 | 15% | 0 |
| | 2.2) Dissenyar formació adaptada i dirigida a personal amb discapacitat intel.lectual | | | | 1 formació | | | | | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| | 2.3) Incrementar el percentatge de places ofertades en cursos semipresencials | | | | | | | | 20% | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Expedient administratiu | 10 | 5% | 50 |
| | 2.4) Impulsar el format Lab-Aprenentatge la 1ª Tutorització d'accés | | | Proposta de estructura | | | | | | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Expedient administratiu | 3 | 5% | 15 |
| | 2.5) Impulsar el format Lab-Aprenentatge la 1ª Comunitat Aprenentatge. | | | | | | | | Avaluació de l'experiència | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| | 2.6) Millorar competències docents: metodologíes innovadores | | | 2 accions formatives | | | | | | | | 10% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 3 | 10% | 30 |
| | 2.7) Incrementar els recursos didàctics en el Campus Virtual | | | | | | | | 20% | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| | 2.8) Millorar la formació en competències directives al.lineant-les amb l´Estratègia València 2030 (Nº de persones formades amb la nova orientació respecte del total de persones formades en competències directives) | | | | | | | | >75% | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| 3) Millorar la gestió de formació en competències professionals | 3.1) Avançar en una distribució equilibrada de places ofertades d'accions formatives en matèries atingents per subgrups professionals. Reduint la diferencia entre el subgrup que mes oferta te i el que menys. | | | 30% | | | | | | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 3 | 5% | 15 |
| 4) Normativització en l'àmbit del SFAC. | 4.1) Avançar la instrucció per a la Millora de l'Aprenentatge | | | | Finalitzada proposta definitiva | | | | | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Expedient administratiu | 7 | 5% | 35 |
| | 4.2) Avançar la instrucció del factor 6 i 7 per a la seua aprovació | | | Esborrany | | | | | | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Expedient administratiu | 3 | 5% | 15 |
| 5) Tecnologitzar el processos de gestió del coneixement | 5.1) Avançar en la tecnologització del procés de formació | | | | | | | | Tancar el Pla de Formació amb l'aplicatiu | | | 15% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | SERTIC | 10 | 15% | 150 |
| 6) Gestió de la comunicació Impulsar eines per a la comunicació interna | 6.1 Enfortir sentit de pertenença mitjançant accions que potencíen competències relacionals | | | 2 accions formatives | | | | | | | | 5% | Servici de Formació i Gestió del Coneixement | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **580** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**30**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Avançar en el desenrotllament de l'avaluació del Factor 1 de la carrera professional horitzontal | Manteniment del desplegament de les avaluacions d'objectius col.lectius genèrics provisonals i definitives amb la major eficiència possible. | | | | | | | | < de 15 dies des de l'obtenció de totes les dades | | | 10% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 10 | 10% | 100 |
| Iniciar l'etapa d'anàlisi de dades per a l'acompanyament i cerca de mesures que milloren el rendiment a través dels objectius col·lectius | Disposar d'un recopilatori de dades sobre els resultats de les avaluacions del rendiment dels Serveis/Oficines municipals des de la posada en marxa del Factor 1. | | | | abans del 30/04/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| | Anàlisi de l'evolució dels objectius col·lectius i proposta de línies d'actuació per a afavorir les millores en el rendiment. | | | | abans del 30/09/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| | Fixació de protocols i programació de successives actuacions amb els equips de treball dels Serveis/Oficines | | | | abans del 31/10/2022 | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| Desenvolupar totes les actuacions oportunes per a la implementació dels Factors 2-3 de la carrera horitzontal. | Programar sessions informatives per a tot el personal avaluat de la Corporació, des del moment en què es trobe planificada la disposició de l'aplicatiu informàtic de carrera. | | | | | | | | 15 dies o menys | | | 7% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 10 | 7% | 70 |
| | Programar noves formacions per al personal avaluador que des dels Serveis es considere necessari formar en avaluació de l'acompliment en els supòsits que encara no s'ha rebut (inclosos els Serveis de Policia Local i Bombers), des del moment en què es trobe planificada la disposició de l'aplicatiu informàtic de carrera. | | | | | | | | 15 dies o menys | | | 7% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 10 | 7% | 70 |
| | Elaborar una guia catàleg que orient sobre les possibles línies per a la fixació d'objectius en els plans de millora individual derivats de l'aplicació del Factor 2 de la carrera horitzontal. | | | | | | abans del 31/03/2022 | | | | | 7% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 7 | 7% | 49 |
| | Realització d'un informe analític resultat de les formacions del personal avaluador desenvolupades en l'exercici 2021 per a poder compartir-ho amb el Servei de Personal. | | | | | | | | abans del 28/02/2022 | | | 7% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 10 | 7% | 70 |
| | Elaboració i proposta de la totalitat de llocs tipus identificats en l'organització per a la seua presentació en Mesa General de Negociació i posterior remissió a la Junta de Govern Local. | després del 31/05/2022 | | | | | | | | | | 12% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 0 | 12% | 0 |
| Acompanyar la implementació de l'aplicació informàtica en els Factors 1, 2 i 3 competència del Servei d'Avaluació des del moment en què es trobe disponible la mateixa. | Programar la formació en l'aplicatiu i possible tractament de dificultats individuals amb els Serveis/Oficines en la implementació dels Factors 2-3 de la carrera, des del moment en què es trobe planificada la disposició de l'aplicatiu informàtic de carrera. | més de 60 dies | | 41 a 60 dies | 31 a 40 dies | | 21 a 30 dies | | 20 dies o menys | | | | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | | 0% | 0 |
| | Elaborar un manual amb les indicacions que aclarisquen l'accés a l'aplicatiu i passos a seguir en el desenvolupament de les accions oportunes per al desplegament dels factors 1, 2 i 3. | després del 31/12/2022 | | abans del 31/12/2022 | abans del 30/09/2022 | | | | abans del 30/06/2022 | | | | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | | 0% | 0 |
| Apostar per un catàleg de serveis transversal i homogeni per a tota l'organització que puga estar disponible a la ciutadania. | Efectuar l'oportuna comunicació als Serveis/Oficines per a sol·licitar l'emplenament de les fitxes que permeten homogeneïtzar el contingut del catàleg en tota l'organització. | | | | | | abans del 31/03/2022 | | | | | 5% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| | Realitzar el seguiment de l'edició efectuada pels Serveis en el catàleg. | | | | | | abans del 30/09/2022 | | | | | 10% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 7 | 10% | 70 |
| | Impulsar la publicació del catàleg de serveis en la web mantenint les reunions oportunes amb el Serveis de Societat de la Informació i amb el SerTIC. | | | | | | | | abans del 31/07/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| Acompanyar el procés d'alineació dels projectes municipals a l'estratègia municipal. | Impuls de la contractació del manteniment de l'aplicatiu de Plans d'Acció Municipal durant l'exercici 2022. | | | | | | | | abans del 28/02/2022 | | | 5% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| Donar continuïtat als processos de millora continua dels Servicis municipals. | Impulsar les iniciatives que es presenten pels Servicis municipals d'acord amb el procediment establit per al seu reconeiximent. | | | | | | | | | 100% de les iniciatives presentades | | 5% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 10 | 5% | 50 |
| | Desplegar en l'aplicatiu de cartes de serveis els compromisos i indicadors recollits en aquelles que resulten aprovades a fi de poder efectuar les corresponents avaluacions en un mes com a màxim des de la publicació d'aquestes cartes de serveis. | | | | entre el 70 i el 99% de les cartes publicades | | | | | | | 5% | Servici d'Avaluació Servicis | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **754** |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**31**

**SERVICI: CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Mejora en el procedimiento administrativo en la gestión de las progresiones (de GDP y de EPG) en Carrera Horizontal | Elaborar documento estimativo del gasto para la progresión del GDP del año siguiente, en el primer semestre del año actual | | | | | | | | antes del 31/05/2022 | | | 10% | Serv. Carrera y Optimización Gestión RR.HH. | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | Requerir documentación acreditativa para progresar de GDP o EPG por correo dos meses antes al mes de progresión | | | | Requrimiento dos meses y medio antes | | | | | | | 10% | Serv. Carrera y Optimización Gestión RR.HH. | Fuentes propias | 7 | 10% | 70 |
| | Requerir documentación acreditativa para progresar de GDP o EPG por PIAE si no se ha hecho caso al correo | | | Requerimiento 15 días antes | | | | | | | | 10% | Serv. Carrera y Optimización Gestión RR.HH. | Fuentes propias | 3 | 10% | 30 |
| | Actualizar las plantillas de las propuestas de resolución y acuerdos de progresión de GDP y EPG más habituales. | | | | | | | | antes del 31/05/2022 | | | 20% | Serv. Carrera y Optimización Gestión RR.HH. | Fuentes propias | 10 | 20% | 200 |
| | Actualización de expedienes en PIAE: revisión y finalización en PIAE del 100% de expedientes terminados en 2021 | | | | | | | | antes del 30/09/2022 | | | 10% | Serv. Carrera y Optimización Gestión RR.HH. | Fuentas propias. PIAE | 10 | 10% | 100 |
| | Elaboración de listado y publicación en la intranet del personal susceptible de progresar el año siguiente | | | | | | | | antes 01/11/2022 | | | 10% | Serv. Carrera y Optimización Gestión RR.HH. | Fuentas propias. PIAE | 10 | 10% | 100 |
| Mejora en la gestión de los procesos de cambio de GDP | Confección de instrucción para la elaboración de los Planes de Mejora del personal A1 y A2 en puestos de Jefatura | | | | | | | | antes del 31/03/2022 | | | 10% | Serv. Carrera y Optimización Gestión RR.HH. | Fuentas propias | 10 | 10% | 100 |
| | Aprobar las progresiones de EPG de años anteriores antes de 15 de abril de 2021 | después 31/05/2022 * | | | | | | | | | | 20% | Serv. Carrera y Optimización Gestión RR.HH. | Resoluciones Alcaldía | 0 | 20% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **700** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

* El 13 de enero de 2022 ya se remitieron expedientes a Personal solicitando informe y la correspondiente "expediente contable". Al no haberse informado por el Servicio de Personal en tiempo y forma, en noviembre se nos solicitaron los nuevos cálculos como consecuencia del incremento del 1,5% aprobado por el Gobierno. El 23 de noviembre se nos devuelve el expediente para su remisión al Servicio de Intervención, adoptandose la corresondiene Resolución en fecha 9 de diciembre de 2022

Ante la imposibilidad de tramitar el expediente en los plazos previstos por causas ajenas a este Servicio , se solicita que el peson de dicho objetivo se reparta entre los demás,

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**32**

**SERVICI: PERSONAL**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Implantació Sistema d'Informació i Gestió de Recursos Humans i personal amb tecnologia SAP HCM on HANA (PROJECTE GIP- GESTIÓ INTEGRAL DE PERSONAL) | Posada en producció del projecte GIP | | | | | | | | | | 15 de gener de 2022 | 15% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 10 | 15% | 150 |
| | Auditoria de càlculs i comprovació de càrregues de sistema | | | | | | | | | | 100% | 10% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 10 | 10% | 100 |
| | Estudi de propostes de millora GIP | | | | | | | | | | 31 març 2022 | 5% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 10 | 5% | 50 |
| Agilitzar la tramitació administrativa (interrelació GIP-PIAE) | Estudis previs viabilitat interrelació | | | | | | | 30 de maig de 2022 | | | | 2% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 7 | 2% | 14 |
| | Implantació interrelació GIP-PIAE | | | | | | | | | | 31 gener 2022 | 3% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 10 | 3% | 30 |
| Millorar la gestió del control de l'horari (interrelació GIP-WINPLUS) | Estudis previs viabilitat interrelació | | | | | | | 30 de maig de 2022 | | | | 2% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 7 | 2% | 14 |
| | Implantació interrelació GIP-PIAE | 31 de desembre de 2022 | | | | | | | | | | 3% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 0 | 3% | 0 |
| Reduir la taxa de temporalitat en l'ocupació pública (aplicació Reial decret Llei 14/2021) | Negociar i aprovar les bases generals processos selectius | | | | | | | | 30 d'abril de 2022 | | | 16% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 8 | 16% | 128 |
| | Negociar i aprovar oferta d'ocupació pública | | | | | | | 15 de març de 2022 | | | | 18% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 7 | 18% | 126 |
| | Aprovar i publicar les convocatòries de les places subjectes a estabilització abans del 31 desembre del 2021 | | | | | | | | | | 100% | 18% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 10 | 18% | 180 |
| Millorar el funcionament de les borses de treball | Negociar reglament de bases per al funcionament de borses de treball | 31 de desembre de 2022 | | | | | | | | | | 1% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 0 | 1% | 0 |
| | Aprovar i publicar bases general de funcionament de borses de treball | 31 desembre 2022 | | | | | | | | | | 1% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 0 | 1% | 0 |
| Vetlar per la integritat del personal de la Corporació | Negociar reglament assetjament sexual en el treball | | | | | | | | | | 30 d'abril de 2022 | 2% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 10 | 2% | 20 |
| | Aprovar i publicar reglament assetjament sexual en el treball | | | | | | | | | | 30 de juny de 2022 | 2% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 10 | 2% | 20 |
| Afavorir la concurrència i seguretat jurídica en els procediments de provisió temporal de llocs de treball | Negociar reglament adscripció en comissió de servicis | 31 de desembre de 2022 | | | | | | | | | | 1% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 0 | 1% | 0 |
| | Aprovar i publicar reglament adscripció en comissió de servicis | 31 de desembre de 2022 | | | | | | | | | | 1% | Cap de Servici | Fonts Pròpies | 0 | 1% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **832** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: SALUT LABORAL I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**33**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Establecer un protocolo de actuación en los reconocimientos previos para trabajadores/a que sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. | Establecer un documento para colectivos especialmente protegidos | | | | | | | | | FEBRERO | | 40% | Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales | Documento formalizado | 9 | 40% | 360 |
| Despues de la creación de una herramienta digital para la solicitud de recetas del sistema público de salud y justificantes de ausencia por motivos de salud. | Formar al personal del servicio en el programa sol-licituds salud laboral | | | | | | | | | FEBRERO | | 15% | Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales | Ayuntament de València-Valentia v3.Intranet corporativa | 9 | 15% | 135 |
| Confección y aprobación de Organigrama preventivo | Remisión para su probación por el Comité de Salud Laboral | | | | | | | | OCTUBRE | | | 15% | Servicio Prevención | Actas Comité Salud Laboral | 8 | 15% | 120 |
| Estudio, redacción y puesta en marcha entrega informacion preventiva policial | Resmisión para su aprobacion Comité y remisión para su ratificacion Servicio policía | | | | | | NOVIEMBRE | | | | | 30% | Servicio Prevención | Actas CSL | 6 | 30% | 180 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **795** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**34**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **A. Objetius relacionats amb la ciutadania** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.A.01 Respondre les queixes o suggeriments dels ciutadans respecte al funcionament de la web o de la seu electrònica | % instàncies no assignades després de 5 dies des de la seua entrada en la unitat administrativa del SerTIC | | | | | | | | | 5% | | **10%** | SerTIC | PIAE | 9 | 10% | 90 |
| | % instàncies contestades abans de 10 dies | | 30% | | | | | | | | | **10%** | SerTIC | PIAE | 0 | 10% | 0 |
| **B. Objetius relacionats amb la resta de servicis de l'Ajuntament** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.B.01 Atendre les demandes d'ordinadors per a nous empleats i empleades municipals | % notes interiors contestades abans de 5 dies des de la recepció en el SerTIC | | | | | | | | | 90% | | **10%** | SerTIC | Notas Interiores y SGI | 9 | 10% | 90 |
| | % peticions enviades abans de 20 dies, des de que el SerTIC disposa del material necessari per atedre la petició. | | | | | | | | 85% | | | **20%** | SerTIC | Notas Interiores y SGI | 10 | 20% | 200 |
| 2022.B.02 Atendre les demandes de servidors per a les aplicacions corporatives. | % de incidències relatives a servidors en temps de resposta inferior a 8 hores. | | | | | | | | 90% | | | **10%** | SerTIC | SGI | 10 | 10% | 100 |
| | % de peticions de servidors nous instal·lats abans de 14 dies | | | | | | | | 100% | | | **10%** | SerTIC | SGI | 10 | 10% | 100 |
| 2022.B.03 Atendre les sol·licituds d'informes de conformitat per gastos referits a equipament informàtic | % de sol.licituds contestades abans de 8 díes hàbils | | | | | | | | 85% | | | **10%** | SerTIC | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| 2022.B.04 Atendre les incidències informàtiques | % de incidències derivades al técnicque les ha d'atendre en el mateix dia del seu enregistrament. | | | | | | | | 85% | | | **10%** | SerTIC | SGI | 10 | 10% | 100 |
| **C. Objetius interns** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.C.01 Cumplir en l'avalució dels objetius específics | % d'objetius avaluats en temps | | 10% | | | | | | | | | **10%** | SerTIC | PIAE/SGI | 0 | 10% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **780** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: OFICINA DE CIUTAT INTEL.LIGENT**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**35**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| CONECTIVIDAD | Gestionar la conexión de 100 cuadros de alumbrado mediante VPN M2M | | | | | | | | antes del 01/10/2022 | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| | Publicación del Pliego Edusi Cabañal | | | | | | | | antes del 01/03/2022 | | | 3% | OCI | Propia | 10 | 3% | 30 |
| | Adjudicación contrato Edusi Cabañal | | | | | | | | antes del 01/10/2022 | | | 3% | OCI | Propia | 10 | 3% | 30 |
| | Despliegue de 200 antenas wifi por ciudad | | | | | | | | antes del 01/10/2022 | | | 8% | OCI | Propia | 10 | 8% | 80 |
| TRABAJO EN CAMPO RESIDUOS SÓLIDOS | Entrega de proyecto al servicio | | | | | | | | antes del 01/10/2022 | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| EDIFICIOS INTELIGENTES | Publicación del Pliego Connecta VLCi | | | | | | | | antes del 01/03/2022 | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| | Adjudicación contrato Conneta VLCi | | | | | | | | antes del 01/10/2022 | | | 3% | OCI | Propia | 10 | 3% | 30 |
| | Puesta en marcha del proyecto Connecta VLCi | | | | | | | | antes del 01/10/2022 | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| IMPULSO VLCi | Poner en marcha componente 6. Alumbrado Inteligente | | | | | | | | antes del 01/10/2022 | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| | Poner en marcha componente 7. Aparcamiento Inteligente | | | | | | | | antes del 01/10/2022 | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| | Poner en marcha componente 11. Sensores Medioambientales en flota EMT | | | | | | | | antes del 01/10/2022 | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| | Cierre definitivo Iniciativa Impulso VLCi | | > 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | OCI | Propia | 0 | 5% | 0 |
| | Remisión documentación para contrato mantenimiento Iniciativa Impulso VLCi | | | | | | | | antes del 01/10/2022 | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| PLATAFORMA VLCi | Tener implantadas todas las mejoras solicitadas por concejalía en València al minut 2.0 (las tareas que recaigan sobre la OCI) | | | | | | | | Antes de 4 meses tras la solicitud | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| | Tener los equipos del lote 2 y lote 3 del contrato VLCi plenamente operativos y con los protocolos y herramientas de interrelación y comunicación establecidos para los próximos años | | | | | | | | antes del 01/03/2022 | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| | Haber recibido los entregables del Lote 1 del contrato VLCi planificados para este año | | | | | | | | >80% | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| | Recepcionar el desarrollo de la aplicación web de introducción de valores de KPIs | | > 31/12/2022 | | | | | | | | | 5% | OCI | Propia | 0 | 5% | 0 |
| OCI | Coordinación Grupo Red Española ciudades Inteligentes | | | | | | | | Se cumple Objetivos de grupo en tiempo | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| | Comité Técnico Next Generation | | | | | | | | Se cumplen todas las actuaciones de grupo en tiempo | | | 4% | OCI | Propia | 10 | 4% | 40 |
| | Coordinación Grupo Temático ITU-ONU | | | | | | | | Se cumple Objetivos de grupo en tiempo | | | 5% | OCI | Propia | 10 | 5% | 50 |
| | Comité Infraestructura Pública de Datos | | | | | | | | Se cumplen todas las actuaciones de grupo en tiempo | | | 4% | OCI | Propia | 10 | 4% | 40 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **900** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**36**

**SERVICI: CONTRACTACIÓ**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Mejorar los procesos de contratación pública del Ajuntament de València | Implementar un sistema de elaboración automática de pliegos | | | | | | | | antes 1-12-2022 | | | 30% | Contratación y SERTIC | INTRANET | 10 | 30% | 300 |
| | Aprobar una instrucción para la resolución y modificación de los contratos | | | | | | | | antes 1-12-2022* | | | 25% | Contratación | INTRANET | 0 | 25% | 0 |
| | Aprobar una instrucción para la tramitación de los contratos financiados con cargo a los fondos percibidos en el marco del Plan de Recuperación, transformación y resiliencia. | | | | | | | | antes 1-12-2022 | | | 25% | Contratación | INTRANET | 10 | 25% | 250 |
| | Aprobación y aplicación del catálogo de criterios de valoración de las ofertas. | | | | | | | | antes 1-12-2022 | | | 20% | Contratación | INTRANET | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **750** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

* La Instrucción sobre tramitación de los expedientes de determinadas actuaciones en ejecución de contratos fue redactada por el Servicio de Contratación, pero, tras la conformidad de la Vicesecretaría al texto redactado, su aprobación fue pospuesta por el órgano competente.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics**

**SERVICI CENTRAL DEL PROCEDIMIENT SANCIONADOR**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**37**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| 1.- Desenvolupament i revisió de la gestió administrativa corresponent a l'exercici delegat per aquest Ajuntament de la potestat sancionadora de la Generalitat Valenciana en matèria d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. Avaluació i seguiment de la delegació. REVISIÓ I ADAPTACIÓ A LA APLICACIÓ DE LA NORMATIVA C.O.V.I.D Y A LA MODIFICACIÓ DE COMPETÈNCIES PRODUÏDA AL VOLTANT DE EIXA NORMATIVA. | Sessions de la Comissió de Seguiment | | | | | | | | | | | | Comissió de Seguiment del Conveni y SERTIC | Fonts pròpies y PIAE | | | |
| | 1ª sesió | | | | | | | | 2 setmanes abans | | | **3,50%** | | | 8 | 3,50% | 28,00 |
| | 2ª sesió | | | | | | | | | | 2 setmanes abans | **3,50%** | | | 10 | 3,50% | 35,00 |
| | Dació de compte a la Generalitat | | | | | | | | | | | | Comissió de Seguiment del Conveni y SERTIC | | | | |
| | 1ª dació de compte | | | | | | | | 2 setmanes abans | | | **1,75%** | | | 8 | 1,75% | 14,00 |
| | 2ª dació de compte | | | | | | | | | 2 setmanes abans | | **1,75%** | | | 9 | 1,75% | 15,75 |
| | Avaluació i classificació d'infraccions | | | | | | | | | | | | Servici Central del Procediment Sancionador | Servici Central del Procediment Sancionador (SCPS) | | | |
| | 1º informe | | | | | | | | | | 2 setmanes abans | **2,75%** | | | 10 | 2,75% | 27,50 |
| | 2º informe | | | | | | | | 2 setmanes abans | | | **2,75%** | | | 8 | 2,75% | 22,00 |
| | Comunicacions a el Servei d'Activitats | | | | | | | | | | | | SCPS | SCPS-PIAE | | | |
| | periodicitat | | | | | | | | | | quincenal | | | | 10 | | |
| 2.- informes del Servici Central del Procediment Sancionador (SCPS) sobre esborranys d'Ordenances Municipals. | Antecedents i estudi (termini de compliment des de la data de sol·licitud) | | | | | | | | 15 dies | | | **7,00%** | Servici Central del Procediment Sancionador | Unitats gestores soliciitants. Fonts pròpies. PIAE | 8 | 7,00% | 56,00 |
| | Emisió i remisió (termini de compliment des de la data de sol·licitud) | | | | | | | | | 1 setmana | | **7,00%** | Servici solicitant i Servici Central del Procediment Sancionador | | 9 | 7,00% | 63,00 |
| | Creació d´arxiu digital al Servici Central del Procediment Sancioandor (SCPS) | | | | | | | | | abans 30/4/22 | | **7,00%** | Servici central del Procediment Sancionador | | 9 | 7,00% | 63,00 |
| 3.- Respostes del Servei Central del Procediment Sancionador a preguntes i consultes d'òrgans de govern i administració municipals (Ple, Comissions Informatives, etc) que es formulen amb una antelació mitjana de cinc dies a la celebració de la sessió de l'òrgan de què es tracte. | Antecedents i estudi (termini de compliment des de la data de sol·licitud) | | | | | | | | | 1 dia | | **7,00%** | Servic Central del Procediment Sancionador | Fonts pròpies. PIAE. SERTIC y SIGT | 9 | 7,00% | 63,00 |
| | Emisió i remisió (termini de compliment des de la data de sol·licitud) | | | | | | | | | 1 dia | | **7,00%** | unitat /òrgan solicitant | | 9 | 7,00% | 63,00 |
| | Creació d´arxiu digital al Servici Central del Procediment Sancioandor (SCPS) | | | | abans 31/10/22 | | | | | | | **7,00%** | Servic Central del Procediment Sancionador | | 5 | 7,00% | 35,00 |
| 4.-Catàleg de procediments. Elaboració de proposta de revisió durant l'any 2022 | informes-proposades de les seccions del SCPS | | | | | | | | | abans 30/06/22 | | **10,50%** | Servic Central del Procediment Sancionador i Servici Societat de la Informació | Fuentes propias y PIAAE | 9 | 10,50% | 94,50 |
| | Remissió de la proposta definitiva del SCPS, de modificació de catàlegs dels seus procediments, al Servei Societat de la Informació. | | | | | | | | | | abans 30/07/22 | **10,50%** | | | 10 | 10,50% | 105,00 |
| 5.- Desenvolupament del sistema de notificacions electròniques respecte de les persones i entitats obligades a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques. | Informe inicial del SCPS | | | | | | | | | | abans 30/04/22 | **5,25%** | Servic Central del Procediment Sancionador | Fonts pròpies. PIAE. SERTIC y SIGT | 10 | 5,25% | 52,50 |
| | Reunions amb SERTIC i Secretaría Municipal | | | | | | | | mensual | | | **5,25%** | | | 8 | 5,25% | 42,00 |
| | Document de treball resultant | | | | | | | | | abans 30/09/22 | | **5,25%** | Servic Central del Procediment Sancionador i Secretaria Municipal | | 9 | 5,25% | 47,25 |
| | Propòsta del SCPS definitiva per a 2023 | | | | | | | | | abans 31/10/22 | | **5,25%** | Servic Central del Procediment Sancionador i Secretaria Municipal | | 9 | 5,25% | 47,25 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **753,50** |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**38**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **POSICIÓ** | **PES** | **PUNTS** |
| | | | | | | | | | | | | | | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Priorizar las reclamaciones de responsabilidad patrimonial estimatorias | Incremento porcentual del número de reclamaciones resueltas en relación con el año de solicitud | | | | | | | | antes del 31/11/2022 | | | 15% | Oficina de Responsabilidad Patrimonial | Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| Analizar los Pliegos de Condiciones de las distintas contratas municipales para determinar el alcance de la responsabilidad patrimonial que contemplan | Emisión de informe para cada contrata | | | | | | | | antes del 30/04/2022 | | | 15% | Oficina de Responsabilidad Patrimonial | Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| Incrementar el desarrollo de prácticas testificales hasta actualizar las reclamaciones en las que sean necesarias | Incremento porcentual del número de pruebas testificales practicadas semanalmente | | | | | | | | antes del 31/11/2022 | | | 15% | Oficina de Responsabilidad Patrimonial | Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| Pautar con las aseguradoras los ítems de comunicación en los expedientes: cobertura, posicionamiento y, en su caso, informes jurídicos | Incrementar el porcentaje de cumplimiento en la instrucción de los procedimientos | | | | | | | | antes del 30/04/2022 | | | 10% | Oficina de Responsabilidad Patrimonial | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Incorporar el procedimiento de estimación parcial cuando las aseguradoras decidan que transan con los reclamantes | Incrementar el número de reclamaciones resueltas | | | | | | | | antes del 31/07/2022 | | | 15% | Oficina de Responsabilidad Patrimonial | Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| Mantener reuniones mensuales con las aseguradoras para analizar la evolución de las reclamaciones | Informe de conclusiones | | | | | | | | antes del 31/08/2022 | | | 10% | Oficina de Responsabilidad Patrimonial | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Seguir mejorando las bases jurisprudenciales de la ORP incorporando los pronunciamientos según causas | Incrementar el número de sentencias adaptadas a las causas, en relación a los fallos | | | | | | | | antes del 31/11/2022 | | | 10% | Oficina de Responsabilidad Patrimonial | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Seguir mejorando el contenido y desarrollo de la base de datos de gestión de responsabilidad patrimonial | Explotar datos mediante archivos Excel | | | | | | | | antes del 31/11/2022 | | | 10% | Oficina de Responsabilidad Patrimonial | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: PATRIMONI**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**39**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Llevar a cabo los trámites para la redacción de un pliego de condiciones que habrá de regir la enajenación de inmuebles de propiedad municipal y naturaleza jurídica patrimonial, a adjudicar mediante pública subasta | Fecha de firma del pliego | | | | | | | | | | [01/01/2022 - 31/03/2022]: 25/03/22 | 22% | SERVICIO DE PATRIMONIO | PIAE | 10 | 22% | 220 |
| Llevar a cabo los trámites para la enajenación de determinadas propiedades municipales | Fecha de firma del pliego | NO REALIZADO | | | | | | | | | | 22% | SERVICIO DE PATRIMONIO | PIAE | 0 | 22% | 0 |
| Aprobar un encargo al medio propio Plan Cabanyal-Canyamelar para la colaboración en la gestión de un contrato de seguridad y control de accesos a las viviendas públicas del edificio Bloque de Portuarios | Fecha de firma por Servicio de la propuesta de acuerdo de aprobación del encargo | NO REALIZADO | | | | | | | | | | 0% | SERVICIO DE PATRIMONIO | PIAE | 0 | 0% | 0 |
| Revisar, comunicar, formalizar y eliminar las operaciones SIGESPA pendientes que procedade las unidades 05301,05304,05305, 05307 y 05308 de los años 2003 a 2005. | Comparación del número de operaciones SIGESPA pendientes de esas Unidades de 2003 a 2005. | | | | | | | | | | Reducción > 60 % | 22% | SERVICIO DE PATRIMONIO | SIGESPA | 10 | 22% | 220 |
| Aprobar un encargo al medio propio Plan Cabanyal-Canyamelar para la colaboración en la gestión de un contrato de seguridad y contros de accesos a las viviendas públicas del edificio Bloque de Portuarios | Fecha de firma por Servicio de la propuesta de acuerdo de aprobación del encargo | DUPLICADO con el tercer objetivo | | | | | | | | | | 0% | SERVICIO DE PATRIMONIO | SERVIDOR | 0 | 0% | 0 |
| Revisar y en su caso completar los planos de ámbitos de información comprendidos entre 2003-2021 por la adaptación al nuevo sistema SIGVAL | Fecha en la que figuren los emplazamientos en la base cartográfica de los expedientes del Servicio | | | | | [01/06/2022 - 31/07/2022] | | | | | | 17% | SERVICIO DE PATRIMONIO | SERVIDOR | 7 | 17% | 119 |
| Revisión de los exp. ventas por colindancia de propiedades municipales por duplicidad en los datos 2010-2021 | % de duplicidades corregidas respecto deL total de detectadas a fecha 01DIC22 | | | | | | | | | | Reducción > 60 % | 17% | SERVICIO DE PATRIMONIO | SIGESPA | 10 | 17% | 170 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **729** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: ARQUITECTURA I SERVICIS CENTRALS TÈCNICS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**40**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Actualizar el inventario dibujando de mobiliario, fotocopiadoras…. por Servicios en los dos edificios principales | Planos de edificios de Tabacalera y Casa Consistorial y listado | | | Realizado | | | | | | | | 10% | Arquitectura y SCT | S.Arquitectura y Suministros | 10 | 10% | 100 |
| Actualizar la capa gris de intervención general en edificios municipales | Un mapa visual creado como trabajo por dos compañeras que localiza las actuaciones de obras ejecutadas como los inmuebles donde se han llevado a cabo los proyectos de supervisión (información gráfica y descripción de la intervención) | | | | | Actualizar 3/3 de 2021 | | | | | | 30% | Arquitectura y SCT | Secciones Obras, Arquitectura y Mantenimineto | 10 | 30% | 300 |
| Coordinación del servicio para optimizar la organización del trabajo y favorecer el flujo de información | Realizar reuniones periódicas con el objetivo de optimizar la coordinación entre la Jefatura, Secciones Técnicas y Administrativa, para organizar el trabajo y favorecer el flujo de información | | | Realizado | | | | | | | | 30% | Arquitectura y SCT | Jefatura del Servicio | 10 | 30% | 300 |
| Repositorio ordenado de las contestaciones del Servicio a las preguntras de Pleno, Comisiones y otros. | Porcentaje de contestaciones recogidas en el repositorio a final de año | | | | | 100% | | | | | | 10% | Arquitectura y SCT | Jefatura del Servicio y Sección Administrativa | 10 | 10% | 100 |
| Creación de una base de datos de plantillas de documentos utilizados | Creación de modelos de plantillas de los procedimientos y documentos más utilizados | | | Realizado | | | | | | | | 10% | Arquitectura y SCT | Sección Administrativa | 10 | 10% | 100 |
| Seguimiento ejecución presupuesto | Elaborar una Excel para mensualmente controlar la evolución de la ejecución presupuestaria | | | Realizado | | | | | | | | 10% | Arquitectura y SCT | Sección Administrativa | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: OBRES D'INFRAESTRUCTURA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**41**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Actos preparatorios para la licitación de los contratos para la ejecución de las obras (EDUSI 3C) una vez redactados y aprobados los proyectos. | Plazo máximo de un mes para la realización de los actos preparatorios una vez aprobado el proyecto. | | | | | | | | | | 100% | 20% | SOI | PIAE | 10 | 20% | 200 |
| Actos preparatorios para la licitación de los contratos para la ejecución de las obras en las que se ha solicitado financiación NGEU, una vez redactados y aprobados los proyectos. | Plazo máximo de un mes para la realización de los actos preparatorios una vez aprobado el proyecto * | <35% | | | | | | | | | | 20% | SOI | PIAE | 0 | 20% | 0 |
| Actos preparatorios para el comienzo de la ejecución de las obras licitadas una vez contratadas. | Plazo máximo de un mes para la realización de los actos administrativos de seguridad y salud previos al comienzo de ejecución del contrato tras su formalización. | | | | | | 60% | | | | | 10% | SOI | PIAE | 6 | 10% | 60 |
| Actos preparatorios para la licitación o adjudicación de los contratos necesarios para la ejecución de las obras una vez redactados y aprobados los proyectos. | Plazo máximo de dos meses para la realización de los actos preparatorios una vez aprobado el proyecto. | | | | | | | | | 90% | | 10% | SOI | PIAE | 9 | 10% | 90 |
| Actos preparatorios para la licitación o adjudicación de los contratos necesarios para la redacción de proyectos una vez se disponga de los estudios, documentos e informes necesarios. | Plazo máximo de dos meses para la realización de los actos preparatorios una vez se dispongan de los estudios, documentos e informes necesarios. | | | | | | | | | | 100% | 10% | SOI | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| Agilizar los procedimientos de urbanización en obras particulares(OP) vinculados a licencia: Notificar los primeros informes en obras particulares sin proyecto en 10 días. | Porcentaje de expedientes con notificaciones de los primeros informes en OP sin proyecto en menos de 10 días. | | | | | | | | | 90% | | 15% | SOI | PIAE | 9 | 15% | 135 |
| Agilizar los procedimientos de urbanización en obras particulares(OP) vinculados a licencia: Notificar los primeros informes en obras particulares con proyecto en 20 días. | Porcentaje de expedientes con notificaciones de primeros informes en OP con proyecto en menos de 20 días, contados desde la fecha de recepción del último informe de los Servicios competentes en la materia. | | | | | | | | | | 100% | 15% | SOI | PIAE | 10 | 15% | 150 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **735** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

* OBSERVACIONES :Ha resultado necesario introducir en los pliegos novedades importantes derivadas de la normativa en materia de fondos NGEU, de instrucciones de la Junta Consultiva del Contratación y de la Circular del Ayuntamiento en materia de estos fondos, todo ello posterior a la fijación de este objetivo. Por todo ello no ha podido cumplirse el objetivo en el plazo fijado.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI DE VIVENDA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**42**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Desarrollo de actuaciones para agilizar la inscripción en el RIDA | Agilizar la inscripción en el Registro de demandantes de alquiler | | | | | | | | 14 días desde fecha Registro de Entrada | | | 10% | Servicio de Vivienda | Aplicación informática RIDA | | 10 | 10% | 100 |
| Agilizar pago de las certificaciónes de obras | Conformidad de la Sección técnica a las certificaciones de obras | | | | | | | | menos de 5 dias desde solicitud de informe o asignación en PIAE de la certificación | | | 10% | Servicio de Vivienda | Fuentes propias | | 10 | 10% | 100 |
| Mejorar la atención a incidencias en el mantenimiento de viviendas | Control de los plazos del Informe de la Sección técnica de mantenimiento | | | | | | | | máximo 7 días | | | 10% | Servicio de Vivienda | PIAE | | 10 | 10% | 100 |
| Agilizar la tramitación para el pago de las subvenciones a particulares para la rehabilitación/reedificación de sus viviendas en el barrio Cabanyal - Canyamelar | Preparación de la propuesta de acuerdo de la Junta de Gobierno Local/ Resolución de la Alcaldía | | | | | | | | máximo 12 dias | | | 20% | Servicio de Vivienda | Fuentes propias | | 10 | 20% | 200 |
| Agilizar la tramitación de las ayudas al alquiler | Preparación de la propuesta de acuerdo de la Junta de Gobierno Local | después del 10/05/2022 | | | | | | | | | | 20% | Servicio de Vivienda | Fuentes propias | | 0 | 20% | 0 |
| Registro en la aplicación VILMA de todas las incidencias de mantenimiento detectadas en la viviendas y edificios municipales. | nº de incidencias dadas de alta y asignadas a su elemento / nº incidencias detectadas(%) | | | | | | | | | | 100% | 10% | Servicio de Vivienda | Aplicación informática VILMA | | 10 | 10% | 100 |
| Aprobar la convocatoria de subvenciones para la rehabilitación/ reedificación Arru2 | Preparación de la propuesta de acuerdo de la Junta de Gobierno Local | después del 10/05/2022 | | | | | | | | | | 20% | Servicio de Vivienda | Fuentes propias | | 0 | 20% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | 600 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.** | **(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.** | *** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.** | **(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%** | **(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.** | **(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.** |

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**43**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Establecer directrices con el objetivo de mejorar la ejecución de las obras | Haber elaborado un documento con la información que el adjudicatario necesita conocer y que no está reflejada en el proyecto por no ser materia del mismo. | | | | | | | | | | antes del 30/07/2021 | 25% | SERVICIO DE COORDINACIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS | FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO | 10 | 25% | 250 |
| Establecer directrices para mejorar la gestión de la redacción de proyectos de las obras | Haber elaborado un documento con la información que los redactores de proyecto necesitan conocer y que no está reflejada en los pliegos del contrato. | | | | | | | | antes del 30/09/2022 | | | 25% | SERVICIO DE COORDINACIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS | FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO | 9 | 25% | 225 |
| Impulsar la instalación de bancos en la Vía Pública | Envío del expediente para su contratación al Servicio Económico Presupuestario.*Desde la disponibilidad de presupuesto. ** | | | | | | | | antes de 4 meses desde la disponibilidad de presupuesto** | | | 20% | SERVICIO DE COORDINACIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS | FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO | 9 | 20% | 180 |
| Ejecutar el presupuesto del capítulo 2 asignado a la contrata de mantenimiento de pavimentos | % del presupuesto ejecutado (haber reconocido la obligación de pago) | | | | | | | | 90% a 100% | | | 30% | SERVICIO DE COORDINACIÓN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS | FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO | 10 | 30% | 300 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **955** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

** No fue necesario enviarlo al Servicio Económico Presupuestario por así lo determinaban las bases de ejecucion del 2022. Por ello, lo que se ha valorado es cuando se envió al Servicio de Contratación de forma que se considera cumplido el objetivo puesto que el Servicio impulso la actuación al enviar el expediente en menos de 4 meses a Contratación para tramitar el contrato.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**SERVICI: ASESORAMIENTO URBANISTICO Y PROGRAMACIÓN**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**44**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Mejorar la seguridad jurídica de los PAIS | Aprobación de la Actualización de la Guía de Procedimiento para la aprobación de los Programas de Actuación Integrada * | | | | | | | | Antes del 31/10/2022 | | | 25% | Servicio de Asesoramiento Urbanístico y Programación | Fuentes Propias | 10 | 25% | 250 |
| Mejorar la seguridad técnica de los PAIS | Aprobación de Criterios Generales para la redacción de Proyectos de Urbanización de los Programas de Actuación Integrada ** | | | | | | | | Criterios relativos desde un 51% hasta un 80% de los servicios implicados | | | 30% | Servicio de Asesoramiento Urbanístico y Programación | Fuentes Propias | 10 | 30% | 300 |
| Mejorar la transparencia en materia de PAIS | Poner a disposición del Público información de PAIS municipales vigentes inscritos en el Registro autonómico. | | | | | | | | Del 81% al 100% del total de PAIS vigentes | | | 15% | Servicio de Asesoramiento Urbanístico y Programación | Fuentes Propias | 10 | 15% | 150 |
| Mejorar de la gestión de la información de PAIS | Memoria de necesidades para la creación de una aplicación informática de Registro Municipal de PAIS, PAAS y AIU | | | | | | | | Antes del 31/10/2022 | | | 15% | Servicio de Asesoramiento Urbanístico y Programación | Fuentes Propias | 10 | 15% | 150 |
| Mejorar de la gestión de la información de RMSER | Memoria de necesidades para la creación de una aplicación informática del RMSER. | | | | | | | | Antes del 31/10/2022 | | | 15% | Servicio de Asesoramiento Urbanístico y Programación | Fuentes Propias | 10 | 15% | 150 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.** | **(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.** | *** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.** | **(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%** | **(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.** | **(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.** |

* Erronea definición del indicador: Elaborada propuesta de actualización de la guía por el Servicio, pero pendiente de aprobación por el órgano competente por tratar de incorporar nuevas magnitudes económicas imprevisibles en la idea inicial de la actualización de la Guía quedando paralizado hasta completar este trabajo previo y complementario.

** Erronea definición del indicador: Elaborados los criterios de urbanización preparados para su aprobación y recogidos del 99% de los Servicios implicados. Habiendo conseguido un consenso con el único Servicio que hasta el momento no había participado, se pospone la aprobación para garantizar la participación del 100% de los Servicios.

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**45**

**SERVICI: DISCIPLINA URBANÍSTICA**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Asignar las tareas Tramitar Expedient "sense assignar" en grup de treball 03801, hasta el 14/09/2016 | assiganr els expedientes a l'oficina administrativa. | | | | | | | 99% | | | | 10% | SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA | PIAe | 7 | 10% | 70 |
| Informar el 80% expedients assignats a la OTCCE del període 1989-2000 pendients d'informar | Finalitzar la tasca elaborar informe assignada a la OTCCE | | | | 75% | | | | | | | 10% | SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA | PIAe | 4 | 10% | 40 |
| Actualitzar o arxivar el 20% del expedients assignats a la OTCCE reclamats per altres Servicis | Finalitzar/caducar expedientes pendientes de elaborar informe | | | | 75% | | | | | | | 10% | SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA | PIAe | 4 | 10% | 40 |
| Actualitzar o arxivar el 100% expedientes assignats a la OTCCE reclamats per altres Servicis | Finalitzar la tasca elaborar informe assignado a la OTCCE | | | | 75% | | | | | | | 10% | SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA | PIAe | 4 | 10% | 40 |
| Elaborar esborany inicial de Carta de Serveis de Disciplina Urbanística | Enviament de l'esborrany inicial al Servici d'Avaluació de Servicis i Gestió de la Qualitat per a la seua revisió | | 0% | | | | | | | | | 11% | SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA | CAP DE SECCIÓ OTCCE | 0 | 11% | 0 |
| Millorar el termini d'emissió d'informes requerits per altres serveis municipals | Remissió de l'informe requerit al servei sol·licitant mitjançant PIAe | | | Entre 20 i 30 dies | | | | | | | | 11% | SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA | PIAe | 3 | 11% | 33 |
| Fomentar la unificació dels informes que emet l'Oficina Técnica de Control de Conservació de l'Edificació (OTCCE) y els criteris tècnics de base per a la tramitació de procediments d'Ordenes d'Execusió, Amenzaça de Ruïna Inminent i Llicències de Demolició. | Relació de criteris per a la unificació d'informes | | | | | | | | Abans del 01/12/2022 | | | 16% | SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA | TÉCNICS OTCCE | 10 | 16% | 160 |
| Millorar esls termins d'elaboració de pressuposadas de resolució sobre els recursos de reposició interposats. | Remisió proposta de resolució sobre els recursos interposats a signatura de la regidoria | | | | | | | | abans de 3 mesos | | | 11% | SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA | PIAe | 10 | 11% | 110 |
| Nova Taxa Declaració responsable per a la segona i posteriors ocupacions de vivendes (DERSO), amb la fí d'adequar-nos a la normativa d'habitabilitat actualment en vigor, desvincular-nos de la taxa per cèdula d'habitabiliat, regulada en la llei 20/2017, de 28 de desembre de la Generalitat, de Taxes, i a més a més incloure-hi la nova taxa a l'ordenança fiscal de l'ajuntament de València. | Aplicació definitiva de la nova taxa de DERSO | | | | | | | | | | | 5%_Justificada impossibilitat de mesurament. Es reparteix el pes entre els 5 últims indicadors | SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA | CAP DE SECCIÓ SEGONES OCUPACIONS | | | |
| Remissió de plecs per a formalització de nou Acord marc de Serveis d'Arquitectura | Trasllat de l'Expedient al Servei de contractació | | | | | | | | | | | 11% | SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA | PIAe | 10 | 11% | 110 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **603** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

* Impossibilitat de mesurament. A conseqüència de la crisi econòmica provocada per la Covid-19 i la guerra d'Ucraïna, la Corporació ha deciidit congelar les Taxes i no modificar-ne cap que produesca un augment en el seu valor. Per això, l'aplicació queda en suspens fins que la cojuntura econòmica siga més favorable. Es distribueix el pes entre els 5 últims indicadors

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**46**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| 1.- Revisión/comprobación de la carga del PEP de Ciutat Vella realizada | 1.1- Comprobación del 100% de las parcelas catastrales | | | | | | | | | 100% | | 15% | S. Gestión Centro Histórico | SIGESPA- Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| 2.- Introducción en el informe de circunstancias urbanísticas de las singularidades establecidas en el plano de régimen urbanístico del PEP de Ciutat Vella | 2.1.- Introducción del 40% de las singularidades que afectan a las distintas parcelas | | | | | | | | | 30-jul-22 | | 20% | S. Gestión Centro Histórico | SIGESPA- Fuentes propias | 10 | 20% | 200 |
| 3.- Modificaciones puntuales del PEP de Ciutat Vella | 3.1- Dar cuenta y solicitar a AUMSA la contratación de la redacción del documento de planeamiento | | | | | | | | | 30-may-22 | | 10% | S. Gestión Centro Histórico | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| 4.- Corrección de errores detectados en el PEP de Ciutat Vella | 4.1- Dar cuenta y solicitar a AUMSA la contratación de la redacción del documento de planeamiento | | | | | 30-may-22 | | | | | | 10% | S. Gestión Centro Histórico | Fuentes propias | 7 | 10% | 70 |
| 5.- Actualización de fichas para el registro de PAIs, PAAs y AIUs | 5.1- Elaboración de las fichas para los distintos programas de actuación integrada, aislada y agrupaciones de interés urbanístico | | | | | | | | | 80% | | 20% | S. Gestión Centro Histórico | Fuentes propias | 10 | 20% | 200 |
| 6.- Impulso del RMSER | 6.1- Dictar órdenes de edificación de solares en Ciutat Vella | | | | | | | | 20% | | | 10% | S. Gestión Centro Histórico | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | 6.2- Dictar órdenes de rehabilitación de edificios en Ciutat Vella | | | | | | | | 40% | | | 5% | S. Gestión Centro Histórico | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| | 6.3- Dictar declaraciones de incumplimiento del deber de edificar o de adhesión al régimen concertado en Ciutat Vella | | | | | | | | 40% | | | 10% | S. Gestión Centro Histórico | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **970** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**47**

**SERVICI: GESTIÓ URBANÍSTICA**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Realizar instrucciones sobre el tratamiento de propietarios desconocidos en procedimientos de gestión del suelo | Documento de instrucciones elaborado | | | realizado | | | | | | | | 20% | JEFE SERVICIO | PROPIA | 10 | 20% | 200 |
| Mantenimiento y mejora de los conocimientos en aplicaciones informáticas municipales | Número de cursos solicitados, respecto a los ofertados por el Servicio de Formación, por las personas adscritas al Servicio a las que corresponda la adquisición de conocimientos sobre la materia | | | | | | | | 3 | | | 20% | JEFE SERVICIO | PROPIA/FORMACION | 10 | 20% | 200 |
| Establecer organización de pausas según convenio laboral | Establecer sistema de pausas recogidas en el convenio laboral | | | realizado | | | | | | | | 20% | JEFE SERVICIO | PROPIA | 10 | 20% | 200 |
| Proyecto de expropiación Serreria Blasco ibañez | Finalización del trabajo técnico de redacción en condiciones de aprobar | | | realizado | | | | | | | | 20% | JEFE SERVICIO | PROPIA | 10 | 20% | 200 |
| Estudio nueva organización en piae de las unidades 03102 y 03107 para su reunificación | Identificacion de los expedientes que se deben trasladar de unidad y nueva unidad creada | | | | | | | | 100% | | | 20% | JEFE SERVICIO | PROPIA/SERTIC | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**48**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Reducción plazos inicio expediente desde instancia | Plazo de inicio del expediente desde la fecha de entrada de la instancia (plazo medio anual) | | | | en 12 días(12 días de media) | | | | | | | 25% | S. Licencias Urbanísticas | PIAE | 4 | 25% | 100 |
| Archivo y revisión expedientes anteriores al año 2017 | Número de exptes. archivados/revisados (media mensual en el año) | | | | | | | | | 50 exptes. al mes (56) | | 20% | S. Licencias Urbanísticas | PIAE | 10 | 20% | 200 |
| Actualización catalogo de procedimientos | Actualización del 100% de los procedimientos del catálogo | | | Antes del 30/09/2022 | | | | | | | | 20% | S. Licencias Urbanísticas | PIAE | 3 | 20% | 60 |
| Reducción plazos tareas prioritarias | Reducción del plazo de revisión y finalización de tareas prioritarias | | | | Reducción del plazo entre el 5 y el 14% (media del 11% de reducción de plazos) | | | | | | | 15% | S. Licencias Urbanísticas | PIAE | 7 | 15% | 105 |
| Aumento número de informes anual medido por funcionari@ | Porcentaje de incremento de informes técnicos emitidos | | | | Incremento entre un 4 y un 9%(4,5%) | | | | | | | 15% | S. Licencias Urbanísticas | PIAE | 7 | 15% | 105 |
| | Mejora tiempo medio de contestación de las consultas efectuadas en el correo de atención CONSULTASLICENCIAS@VALENCIA.ES | | | | Reducción del plazo entre el 5 y el 14% (reducción 7% durante el año) | | | | | | | 5% | S. Licencias Urbanísticas | ZIMBRA | 7 | 5% | 35 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | 605 |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: PLANETJAMENT**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**49**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Incorporar la perspectiva de genero en los instrumentos de planeamiento realizados de oficio por esta Administración | Porcentaje de los instrumentos de planeamiento tramitados de oficio en el año 2022, que incorporen la perspectiva de género. | | | | | | | | | 100% | | 10% | Servicio de Planeamiento | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Incorporar el impacto normativo de los instrumentos de planeamiento en la infancia, familia y adoscelencia | Porcentaje de los instrumentos de planeamiento tramitados de oficio en el año 2022, que incorporen la infancia, familia y adolescencia. | | | | | | | | | 100% | | 10% | Servicio de Planeamiento | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Incorporar la partcipación ciudadana previamente a la toma de decisiones en los instrumentos de planeamiento | Porcentaje de los instrumentos de planeamiento tramitados de oficio en el año 2022, que incorporen la consulta previa ciudadana en la web, atendiendo a lo establecido en la legislación. | | | | | | | | | 100% | | 30% | Servicio de Planeamiento | Fuentes propias | 10 | 30% | 300 |
| Digitalización de la documentación de los instrumentos de planeamiento aprobados vigentes, y revisión de la documentación ya digitalizada | Porcentaje de instrumentos de planeamiento cargados en la web en el tramo 2007-2022 | | | | | 70% | | | | | | 15% | Servicio de Planeamiento | Fuentes propias | 7 | 15% | 105 |
| Digitalización del catálogo estructural de Bines y Espacios Protegidos de la ciudad | Porcentaje de Fichas digitalizadas | | | | | 60% | | | | | | 20% | Servicio de Planeamiento | Fuentes propias | 7 | 20% | 140 |
| Digitalización de la ordenación pormenorizada del Planeamiento vigente | Número de Areas Funcionales digitalizadas sobre un total de 23 | | | | | 80% | | | | | | 15% | Servicio de Planeamiento | Fuentes propias | 7 | 15% | 105 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **850** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: PROJECTES URBANS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**50**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Elaborar documento para seguimiento solicitudes y devolución a Registro/otros Servicios | Elaboración de documento de solicitudes/instancias para su revisión y/o devolución al Registro | | | | antes del 30/10/2022 | | | | | | | 25% | Sº PROYECTOS URBANOS | FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO | 7 | 25% | 175 |
| Creación de modelo-plantilla para agilizar tramites administrativos en los expedientes de ejecución de las obras | Elaborar documentos de los procedimientos más utilizados | | | | | | | | antes del 30/09/2022 | | | 25% | Sº PROYECTOS URBANOS | FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO | 10 | 25% | 250 |
| Establecer directrices de procedimiento en la aprobación de los proyectos de obras | Elaborar manual con las distintas fases del procedimiento | | | | antes del 30/10/2022 | | | | | | | 25% | Sº PROYECTOS URBANOS | FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO | 7 | 25% | 175 |
| Actualización en el GEOPORTAL la informacion de obras proyectadas y obras en ejecución | Porcentaje de datos de obras proyectadas y en ejecución actualizadas | | | | | | | | 45%-50% | | | 10% | Sº PROYECTOS URBANOS | Repositorio interno | 10 | 10% | 100 |
| Reducción del tiempo medio de Redacción de los PPT utilizando los modelos tipo | Media de dias de redacción en relación con la media anterior. | | | | | | | | ≤ 60 dias | | | 15% | Sº PROYECTOS URBANOS | Repositorio interno | 10 | 15% | 150 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **850** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**51**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Realización de actividades para fomentar la recuperación de unidades de enterramiento. | Tramitación de expedientes semestrales de recuperación evaluando el número de unidades de enterramiento revertidas. | | | | | | | | más de 100 unidades | | | 20% | CEMENTERIOS | SERTIC-PROGRAMA INFORMÁTICO CEMENTERIOS | 10 | 20% | 200 |
| Realización tareas administrativas diarias de inhumación-incineración. | Tramitación de tasas derivadas de los partes diarios en el mismo día de solicitud. | | | | | | | | 100% | | | 20% | CEMENTERIOS | SERTIC-PROGRAMA INFORMÁTICO CEMENTERIOS | 10 | 20% | 200 |
| Realización de actividades administrativas para la realización de traslados solicitados | Finalización tramitación administrativa de traslados anuales | | | | | | | | más de 60% | | | 20% | CEMENTERIOS | SERTIC-PIAE | 10 | 20% | 200 |
| Obtención y tratamiento de datos directos del servicio en relación a los servicios de inhumación e incineración. | Cumplimentación de base de datos con carácter anual. | | | | | | | | 100% | | | 20% | CEMENTERIOS | DOCUMENTO EXCEL DEL SERVICIO | 10 | 20% | 200 |
| Apostar por la mejora continua de la calidad del Servicio en relación a la Carta de Servicios aprobada | Obtención de datos respecto a los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios de fecha 25 de noviembre de 2016. | | | Realizado | | | | | | | | 10% | CEMENTERIOS | FUENTES PROPIAS | 10 | 10% | 100 |
| | Dar de alta los indicadores de la Carta de Servicios de Cementerios en el aplicativo informático de Cartas de Servicio, conforme a las mediciones efectuadas | | | Realizado | | | | | | | | 10% | CEMENTERIOS | FUENTES PROPIAS | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**52**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **Acabar obras de desconexión acequias en Camino Font de Masià** | Fecha de la Certificación Última | | | | | | | | | | jun-22 | 12,50% | CIA | PIAE (Exp.02701-2020-205) | 10 | 12,50% | 125 |
| **Final redacción proyecto Colector Norte** | Fecha de la Certificación Última (factura) | | | | | | | | 03/10/2022 | | | 12,50% | CIA | PIAE (Exp.02701-2018-395) | 8 | 12,50% | 100 |
| **Finalización obras alcantarillado Cno. Tremolar** | Fecha de la Certificación Última | | | | | | | | | | 06 07 2022 | 12,50% | CIA | PIAE (Exp.02701-2020-205) | 10 | 12,50% | 125 |
| **Redacción proyecto de comunicaciones bombeos Perellonet-COS** | Comunicación a EPSAR del proyecto redactado Rechazó financiación * | | | | | | | | | | may-22 | 12,50% | CIA | PIAE (Exp.02701-2021-351) | 10 | 12,50% | 125 |
| **Iniciar expte contratación Depósito Tormentas Saler** | Apertura de expediente | | | | | | | | | | 17- 05 2022 | 12,50% | CIA | PIAE (Exp.02701-2022-242) | 10 | 12,50% | 125 |
| **Inicio de expte. Pyto. Tub. Jardín del Turia** | Apertura de expediente | | | | | | | | | | 13 01 2022 | 12,50% | CIA | PIAE (Exp.02701-2022-10) | 10 | 12,50% | 125 |
| **Finalizar obras Mejora Tratamiento Fangos y Cloración en El Realon** | Fecha de la Certificación Última ** | | | | 01 12 2022 | | | | | | | 12,50% | CIA | PIAE (Exp.02701-2021-184) | 4 | 12,50% | 50 |
| **Inicio de expte. Pyto. Tub. Arterial DN 600-800 Avda. Pérez Galdos-Avda. Giorgeta** | Apertura de expediente | | | | | | | | | | 13 01 2022 | 12,50% | CIA | PIAE (Exp.02701-2022-13) | 10 | 12,50% | 125 |
| | | | | | | | | | | | | 100,00% | | | | | **900** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

* Causa sobrevenida por negativa de EPSAR a financiar el proyecto redactado desde mayo 2022. Se toma como referencia la fecha de redacción del proyecto.
** Retraso provocado por demora en la disposición de suministros que afectaron al ritmo previsto en las obras.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: DEVESA-ALBUFERA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**53**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics (1) | Indicadors (2) | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES (4) | Avalua (5) | Font d'informació (6) | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Apostar por la mejora continua y la calidad de los servicios prestados competencia del Servicio de Devesa-Albufera | Remisión del borrador de la Carta de Servicios. | >31/12/2022 | | | | | | | | | | 10% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 0 | 10% | 0 |
| Mejora de la información ambiental | Iniciar expediente para facilitar la divulgación de la información ambiental dispnible en el servicio. | >31/12/2022 | | | | | | | | | | 5% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 0 | 5% | 0 |
| | Iniciar los trámites para la elaboración de material didáctico para Educación Infantil y Primaria. | | | | | | | | Antes de 30/10/2022 (El 8-04-22) | | | 10% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Favorecer la comunicación y fomentar las relaciones con la Administración Autonómica | Presentar a la GV el Plan de Ordenación Forestal del Monte de Utilidad Publica V009 de la Devesa de l´Albufera revisado. | | | | | | | | Antes de 30/10/2022 (Acuerdo JGL 27-05-22) | | | 10% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Mejorar la protección de la Devesa | Iniciar los trámites para la ejecución del proyecto de desamiantado de la mallada Redona | | | | | | | | Antes de 30/10/2022 (El 01-02-22) | | | 10% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | Iniciar los trámites para la declaración como "Conjunto Arbóreo Monumental" el rodal de referencia de bosque maduro de la Devesa determinado por el proyecto Life RedBosques. | >31/12/2022 | | | | | | | | | | 10% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 0 | 10% | 0 |
| Mejora equipamientos Devesa-Albufera | Comienzo obras proyecto intervención Casa Forestal de El Saler | | | | | | | | Antes de 30/11/2022 (El 04-11-22) | | | 10% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Mejorar la accesibilidad de itinerarios peatonales en la Devesa | Remisión a la Generalitat el expediente para la aprobación del proyecto de adaptación en materia de accesibilidad de los itinerarios peatonales de Devesa Norte | | | | Antes de 30/07/2022 (En mayo de 2022) | | | | | | | 10% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 7 | 10% | 70 |
| | Remisión al servicio de contratación el expediente parala licitación de la ejecución de la obra accesibilidad de los itinerarios peatonales de Devesa Norte | >31/12/2022 | | | | | | | | | | 10% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 0 | 10% | 0 |
| Majora de la capacidad hidráulica de los canales de desagüe de l'Albufera | Remisión al servicio de contatación el expediente para la licitación del proyecto "Mejora de la capacidad hidráulica de los canales de desagüe de la Sequiota a la gola del Perellonet y de la séquia de la Reina a la gola del Perelló" | | | | | | | | Antes de 31/05/2022 (El 05-04-22) | | | 10% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Velar por la protección del sistema dunar. | Colocación número de metros de cerramiento | | | | | | | | | | 300 m (colocados 1200 m) | 5% | S. Devesa Albufera | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | **620** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'***OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS*** DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**54**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| FINANCIACION MEDIANTE APORTACIONES DE TRANSFERENCIA CORRIENTES Y DE CAPITAL A LAS FUNDACIONES: VALENCIA CLIMA Y ENERGIA Y CEMAS Y FINANCIACIÓN AL OOAA CONSELL AGRARI MPAL. (GARANTIZAR PLENO FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACION PARA SUS FINES) | ENVIO A TESORERIA EN LOS 5 PRIMEROS DIAS DE LAS PROPUESTAS DE PAGO DE LAS FUNDACIONES A PARTIR DE SU PETICION. | | | | ENVIO DE 12 PROPUESTAS PAGO | | | | | | | **20%** | SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA | FUENTES PROPIAS | 7 | 20% | 140 |
| HOJA DE RUTA TRANSICION ENERGETICA | REUNIONES CON SERVICIOS Y REUNIONES DE PARTICIPACION | | | | | | | | 12 REUNIONES Y/O PRESENTACION MEMORIAS Y TRABAJO | | | **20%** | SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA | FUENTES PROPIAS | 10 | 20% | 200 |
| DIVULGACION Y PARTICIPACION CIUDADANA (FOMENTAR, MEJORAR E IMPLEMENTAR) | APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA REALIZAR LAS ACCIONES VALENCIA CANVIA PEL CLIMA | NO REALIZADO | | | | | | | | | | **20%** | SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA | FUENTES PROPIAS | 0 | 20% | 0 |
| NEGOCIO LOCAL SOSTENIBLE | APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN EN LOS COMERCIOS DE REDUCCIÓN DE CONSUMO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA. | nov-22 | | | | | | | | | | **20%** | SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA | FUENTES PROPIAS | 0 | 20% | 0 |
| SUBVENCIÓN PROYECTO 50/50 | LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DEL MAYOR NÚMERO DE COLEGIOS (CEIP) POSIBLE MEDIANTE SU SOLICITUD COMO BENFICIARIOS | | | | | | | | 15 COLEGIOS | | | **20%** | SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA | FUENTES PROPIAS | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **540** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: GESTIÓ SOSTENIBLE RESIDUS URBANS I NETEJA ESPAI PÚBLIC**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**55**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics (1) | Indicadors (2) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES (4) | Avalua (5) | Font d'informació (6) | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Reciclado de residuos | Implementar un 3 % el reciclado a 31 diciembre 2022 | | | | | | | | | | 3% | 15% | Servicio de Residuos | Caracterizaciones realizadas por el Servicio | 10 | 15% | 150 |
| Campaña de civismo e información | Elaborar al menos 3 campañas | | | | | | 3 | | | | | 5% | Servicio de Residuos | Datos del Servicio y PIAE | 10 | 5% | 50 |
| Planes de inspección | Llevar a cabo 3 planes de inspección | | | | | | 3 | | | | | 5% | Servicio de Residuos | Datos del Servicio y PIAE | 10 | 5% | 50 |
| Tramitación de las facturas | Tiempo medio de remisión al servicio fiscal del gasto desde la entrada en este Servicio con disponibilidad económica, tras la implantación del nuevo programa presupuestario SEDA | | | | | | | | | | 10 días | 24% | Servicio de Residuos | PIAE | 10 | 24% | 240 |
| Apostar por la mejora continua de la calidad del servicio | Dar de alta o actualizar los indicativos de la carta de servicios en el aplicativo informático de la carta de servicios municipal | No llevado a cabo a 31 de diciembre de 2022 | | | | | | | | | | 7% | Servicio de Residuos | Aplicación Carta de Servicios | 0 | 7% | 0 |
| Apostar por la mejora continua de la calidad del servicio | Obtener datos respecto a los compromisos adquiridos en la carta de servicios | No llevado a cabo a 31 de diciembre de 2022 | | | | | | | | | | 7% | Servicio de Residuos | Aplicación Carta de Servicios | 0 | 7% | 0 |
| Contrato de obras de soterramiento de contenedores mediante arquetas subterraneas | Elaboración de los pliegos y demás documentación por el Servicio de Gestión Sostenible de Residuos Urbanos y Limpieza del Espacio Público previamente a su remisón al Servicio de Contratación | | | | dic-22 | | | | | | | 6% | Servicio de Residuos | PIAE | 4 | 6% | 24 |
| Nuevo contrato de suministro de máquinas de reverse vending | Elaboración de los nuevos pliegos y demás documentación por el Servicio de Gestión Sostenible de Residuos Urbanos y Limpieza del Espacio Público previamente a su remisón al Servicio de Contratación (ya que se había quedado desierto en previa licitación) | | | | sep-22 | | | | | | | 6% | Servicio de Residuos | PIAE | 4 | 6% | 24 |
| Proyecto Clima de reducción de emisiones de CO2 a la atmosfera suscrito con el Ministerio de Transicion Ecológica | Conseguir una reducción de emisiones de CO2 a la atmosfera de las siguientes toneladas | | | | | | | | | | más de 1000 toneladas | 10% | Servicio de Residuos | Auditorias y PIAE | 10 | 10% | 100 |
| Aumento de recogida de aceite usado, como consecuencia de la instalación de nuevos contenedores en la calle | Incremento en porcentaje con respecto a la recogida anterior a la ubicación de contenedores en la calle | | | | | | | | | | 20% | 15% | Servicio de Residuos | mediciones del Servicio | 10 | 15% | 150 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **788** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics**

**SERVICI: JARDINERIA SOSTENIBLE**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**56**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | | | |
| Adjudicación nueva contrata para la prestación del servicio de mantenimiento de los jardines y arbolado de la ciudad de Valencia | Revisión de ofertas y remisión propuesta adjudicación a contratación | | | | | | | | | remisión a contratación antes de marzo | | 15,00% | S. Jardinería | PIAE | 10 | 15% | 150 |
| Licitación y ejecución de la obra de ajardinamiento de solar en Juan XXIII | Licitación y ejecución de la obra | | | | | | | | | remisión a contratación antes de agosto | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 10 | 5% | 50 |
| Aprobación proyecto y ejecución acciones Next Generation | Aprobación proyecto y licitación de las obras | | | | | | | | | registro en ministerio antes de febrero | | 10,00% | S. Jardinería | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| Actuaciones en distrito Algirós (Campoamor, Xalans y Orga) | Aprobación proyecto y licitación de las obras | | | | | | | | | remisión a contratación antes de agosto | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 10 | 5% | 50 |
| Actuaciones en distrito Jesús (República y Costa Ivory) | Aprobación proyecto y licitación de las obras | | | | | | | | | remisión a contratación antes de agosto | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 10 | 5% | 50 |
| Actuaciones distrito Benimaclet (sociabilización canina) | Aprobación proyecto y licitación de las obras | | | | | | | | | remisión a contratación antes de agosto | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 10 | 5% | 50 |
| Ejecución València + Verda II | Ejecución de las obras | | | | | informe de ofertas antes de marzo | | | | | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 7 | 5% | 35 |
| Redacción directrices para proyectos de jardinería | Redacción y tramitación nuevas directrices proyectos de jardinería | | | primer borrador | | | | | | | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 3 | 5% | 15 |
| Redacción Nueva Ordenanza de Jardinería | Redacción y tramitación nueva ordenanza municipal de Jardinería | | | primer borrador | | | | | | | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 3 | 5% | 15 |
| Concurso para la redacción de proyecto y dirección facultativa solar Jeusitas | Concurso redacción de proyecto y dirección facultativa | | | | | | | | adjudicación antes de marzo | | | 10,00% | S. Jardinería | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| Aprobación de proyecto y ejecución de la obra de ajardinamiento de Parque C/ Ador (Castellar) | Redacción proyecto, aprobación y licitación | | | | | | | | remisión a contratación antes de marzo | | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 10 | 5% | 50 |
| Aprobación de proyecto y licitación de remodelación de juegos en espacios verdes de la ciudad | Redacción proyecto, aprobación y licitación obra | | | | envío a contratación antes de junio | | | | | | | 10,00% | S. Jardinería | PIAE | 7 | 10% | 70 |
| Licitación y ejecución del proyecto de la mediana ajardinada en la Gran Vía Germanías | Adjudicación contrato redacción proyecto, aprobación proyecto | en tramitación | | | | | | | | | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 0 | 5% | 0 |
| Secretaría técnica y organización del Consell Municipal de Medio Ambiente | Preparación de reuniones 2022 | | | | 2 reuniones | | | | | | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 7 | 5% | 35 |
| Secretaría técnica y organización de la Comisión de Jardinería | Preparación de reuniones 2022 | | | | 2 reuniones | | | | | | | 5,00% | S. Jardinería | PIAE | 7 | 5% | 35 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | 805 |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics** | **ANY 2022** | **57**

**SERVICI DE PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE** | **Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Objectius Col·lectius Específics (1) | Indicadors (2) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES (4) | Avalua (5) | Font d'informació (6) | | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
| **GENERAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apostar por el fomento de la innovación y la calidad en el Servicio de Playas y Calidad Acústica y del Aire. | Revisar la Carta de Servicios del Servicio | | | Realizado antes del 31/12/2022 | | | | | | | | 7% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Jefatura de Servicio | | 10 | 7% | 70 |
| | Continuar con la introducción de los resultados de las mediciones de los indicadores de las cartas de servicios en el aplicativo creado al efecto por la Corporación. | No realizado antes del 31/12/2022 | | | | | | | | | | 3% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Jefatura de Servicio | | 0 | 3% | 0 |
| | Puesta en marcha de un Programa de herramientas para incorporar la innovación en el Servicio | Del 15 de marzo en adelante | | | | | | | | | | 10% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Jefatura de Servicio | | 0 | 10% | 0 |
| **Acustica y Calidad del Aire** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento del sistema interno de mantenimiento preventivo de las instalaciones de la Red de Vigilancia Acústica de la Ciudad | Número de inspecciones de mantenimiento realizadas | | | | | | | | 38 | | | 10% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Sección Técnica Contaminación | | 10 | 10% | 100 |
| Mejora del proceso de comunicación con la empresa de mantenimiento de la Estación de la Avenida de Francia | Tiempo de respuesta ante la deteccion de incidencias | | | | | | | | ≤ 2 | | | 10% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Sección Técnica Contaminación | | 10 | 10% | 100 |
| Incremento de puntos de medición de ruido ambiental | Número de puntos de medición acústica | | | | | | | | 7 | | | 10% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Sección Técnica Contaminación | | 10 | 10% | 100 |
| Elaborar y poner en marcha un plan de comunicación para los Mupis asociados a la red de sensores acústicos. | Elaboración plan de mantenimiento preventivo y correctivo y de comunicación de la red de sensores acústicos de la ciudad y de los Mupis asociados. | No realizado antes del 31/12/2022 | | | | | | | | | | 5% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Sección Técnica Contaminación | | 0 | 5% | 0 |
| Desarrollar y poner en marcha la plataforma On Line de seguimiento y control de la red de sensores de la contaminación acústica. | Puesta en marcha la plataforma On Line de seguimiento y control de la red de sensores de la contaminación acústica. | | | Realizado antes del 31/12/2022 | | | | | | | | 5% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Seccion de Control Acustico | | 10 | 5% | 50 |
| **Laboratorio** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Validaciones y Reevaluaciones de ensayos analíticos | Número de validaciones y reevaluaciones de ensayos realizadas | | | | | | | | 4 | | | 10% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Seccion de Control Acustico | | 10 | 10% | 100 |
| Establecimiento de objetivos para la mejora continua | Número de oportunidades de mejora propuestas | | | | | | | | ≥10 | | | 10% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Laboratorio Municipal | | 10 | 10% | 100 |
| **Playas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sustitución de la cartelería informativa en las Playas de Valencia | Sustitución antes del 15 de junio 2021 | | | | | | | | Antes del 15 de mayo | | | 10% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Laboratorio Municipal | | 10 | 10% | 100 |
| Ampliar la red wiffi de las playas del Norte (Malvarrosa y Cabanyal) | Puesta en marcha antes del 15 junio 2021 | | | | Del 15 al 31 mayo | | | | | | | 10% | Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire | Seccion Playas | | 7 | 10% | 70 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | | **790** |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: ACCIÓ CULTURAL**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**58**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE VALÈNCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mejorar la información general y bibliográfica al público | % de consultas resueltas respecto a las presentadas | | | | | | | | | | 75% | 20% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas de atención | 10 | 20% | 200 |
| Incrementar el fondo mediante donaciones | Número de donaciones recibidas añadidas al cátalogo | | | | | | | 15% | | | | 5% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas de Donación | 7 | 5% | 35 |
| Mejorar la atención de peticiones de préstamos y consultas en Sala | Número de peticiones atendidas | | | | | | | | | | 75% | 10% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas de atención | 10 | 10% | 100 |
| Promover las actividades de difusión y animación lectora | Nº actividades realizadas | | | | | | | | | | 600 | 10% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas de actividades | 10 | 10% | 100 |
| Promover la utlización de los Espacios de Interés Cultural | Número de peticiones resueltas respecto a las ofertadas | | | | | | | | | | 100 | 10% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas de peticiones | 10 | 10% | 100 |
| Difusión de préstamo a través de plataforma E-biblio | Número de préstamos asignados a las Bibliotecas Municipales | | | | | | | | | | 2200 | 10% | Servicio de Acción Cultural | GVA | 10 | 10% | 100 |
| Difusión y promoción del uso del catálogo on line | % de consultas al OPAC | | | 12% | | | | | | | | 15% | Servicio de Acción Cultural | Número de Consultas OPAC | 3 | 15% | 45 |
| Incrementar la tramitación de cesiones de los Espacios de Interés cultural en PIAE | Número de cesiones resueltas respecto a las presentadas | | | | | | | | | | 60 | 5% | Servicio de Acción Cultural | PIAE | 10 | 5% | 50 |
| Seguimiento y Evaluación de la Carta de Servicios | Incorporación de los resultados en el aplicativo de indicadores de Carta de Servicios | <90% | | | | | | | | | | 15% | Servicio de Acción Cultural | Indicadores Carta de Servicios | 0 | 15% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | 730 |
| **HEMEROTECA Y BIBLIOTECA HISTÓRICA MUNICIPAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mejorar la difusión de la colección bibliográfica | Número de préstamos para exposiciones | | | | | | | 20 | | | | 10% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas de préstamos | 7 | 10% | 70 |
| Mejorar el fondo documental existente mediante encuadernaciones para su conservación | % de ejemplares encuadernados respecto a los existentes | | | | | | | 10% | | | | 10% | Servicio de Acción Cultural | Contratos | 7 | 10% | 70 |
| Mejorar el fondo documental existente por medio de cajas para su conservación | % de ejemplares encajados respecto a los existentes | | | | | | | 70% | | | | 10% | Servicio de Acción Cultural | Contratos | 7 | 10% | 70 |
| Incrementar la visibilidad de los fondos | % de peticiones resueltas positivamente | | | | | | | | | | 100% | 20% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas de atención | 10 | 20% | 200 |
| Mejorar la preservación del fondo documental (bibliográfico y hemerográfico) | % de ejemplares digitalizados respecto a los existentes | | | 25% | | | | | | | | 20% | Servicio de Acción Cultural | Contratos | 3 | 20% | 60 |
| Actualizar y revisar el catálogo on line para facilitar el conocimiento y difusión de la colección | % de consultas | | | | | | | | | | 25% | 10% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas Consultas OPAC | 10 | 10% | 100 |
| Incrementar el número de imágenes digitalizadas incorporadas al catálogo | % de registros con imágenes digitalizadas | | | | | | | | | | 25% | 10% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas Imágenes digitalizadas | 10 | 10% | 100 |
| Seguimiento y Evaluación de la Carta de Servicios | Incorporación de los resultados en el aplicativo de indicadores de Carta de Servicios | <90% | | | | | | | | | | 10% | Servicio de Acción Cultural | Indicadores Carta de Servicios | 0 | 10% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | 670 |
| **TEATRO EL MUSICAL Y AUDITORIO LA MUTANT** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atender a una amplia oferta de actividades culturales y sociales | Número de espectáculos atendidos | | | | | | | 82 | | | | 40% | Servicio de Acción Cultural | Programas de Actividades | 7 | 40% | 280 |
| Mejorar la información general y cultural al público | % de consultas resueltas respecto a las formuladas | | | | | | | | | | 40 | 15% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas de Consultas | 10 | 15% | 150 |
| Mantener las instalaciones en buen estado de conservación | Número de partes confeccionados para mantenimiento | | | | | | | | | | 70% | 15% | Servicio de Acción Cultural | Número de Intervenciones | 10 | 15% | 150 |
| Incrementar el número de visitas guiadas a los espacios escénicos | Número de visitas atendidas | | | | | | | | | | 25 | 15% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas de Peticiones | 10 | 15% | 150 |
| Atender la oferta de las asociaciones culturales para el coworking | Número de asociaciones atendidas | | | | | | | | | | 9 | 15% | Servicio de Acción Cultural | Estadísticas de Peticiones | 10 | 15% | 150 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | 880 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **760** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**59**

**SERVICI DE CULTURA FESTIVA**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
| Tramitación eficiente de las subvenciones de monumentos | Concesión y pago de las subvenciones de los monumentos a comisiones falleras en el primer sementre del año | | | | | | | | 100% | | | 10% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Tramitación eficiente de las convocatorias de subvenciones de iluminación | Tramitación de las convocatorias de subvenciones de iluminación por gestión anticipada en el primer trimestre del año. | | | | | | | | 100% | | | 10% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Expedientes de autorizaciones de ocupación de dominio público | Apertura de expedientes de ocupacion del dominio público en un plazo de 2 días. | | | | | | | | 100% | | | 5% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| Tramitación eficiente de contratos menores | Apertura de expedientes de contratos menores en un plazo de 2 días desde la recepción de los presupuestos. | | | | | | | | 100% | | | 10% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Tramitación subvención de la Diputación Provincial | Inicio de actuaciones en el primer trimestre del año para la concesión nominativa de la Diputación Provincial | | | | | 60% | | | | | | 10% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 7 | 10% | 70 |
| Tramitación contratación de la "Gran Fira" | Inicio de las actuaciones contractuales de la "Gran Fira" dentro del primer trimestre del año. | | | | | | | | 75% | | | 15% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| Tramitación contratación "Expojove" | Inicio de las actuaciones contractuales de "Expojove" en el segundo trimestre del año. | | | | | | | | 100% | | | 10% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Actuaciones museo de la Semana Santa Marinera | Adquisión de audioguias para sordomudos en el primer trimestre del año. | | | | | | | | 100% | | | 5% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| Organización museo de la Semana Santa Marinera | Elaboración de un protocolo de traslado de las andas en el primer trimestre del año. | | | | | | | | 100% | | | 10% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| Organización museo fallero | Elaboración de un protocolo de traslado de figuras en el segundo trimestre del año. | | | | | | | | 100% | | | 5% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| Elaboración Bases falleras | Redacción de las bases de adjudicación del carteL de las "Fallas 2022" en el segundo trimestre del año. | | | | 40% | | | | | | | 5% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 7 | 5% | 35 |
| Elaoración Bases falleras | Redacción de las bases de adjudicación de las fallas municipales en el segundo trimestre del año. | | | | | | | | 100% | | | 5% | S. Cultura Festiva | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **955** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022** | **ANY 2022** | **60**

**SERVICI D´EDUCACIÓ** | **Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Optimizar la gestión de los comedores escolares | Estabilización y control de gastos derivados del servicio de comedor. | | | | Octubre-diciembre 90% | | | | | | | **5%** | Sección Centros Educativos y Sección Administrativa | Centros Educativos | 10 | 5% | 50 |
| | Redacción de pliegos técnicos basados en una alimentación saludable. | | | Realizado 100% | | | | | | | | **10%** | Sección Centros Educativos y Sección Administrativa | Centros Educativos | 10 | 10% | 100 |
| Ampliar la oferta de aulas en la EIM Quatre Carreres ajustadas a la demanda de las familias | Realización de un estudio de viabilidad para la ampliación de la oferta | | | Realizado 100% | | | | | | | | **5%** | Sección Centros Educativos y Sección Administrativa | Fichas técnicas y expedientes | 10 | 5% | 50 |
| Aumentar la frecuencia de las inspecciones de las EEII indirectas | Supervisión y control del personal contratado por las empresas, y seguimiento de la ejecución de las mejoras programadas por las empresas | | | Realizado 100% | | | | | | | | **10%** | Sección Centros Educativos | Nº de comisiones realizadas | 10 | 10% | 100 |
| Iniciar el procedimiento administrativo para la construcción de la EI en El Cabanyal | Coordinación con la Consellería de Educación para la obtención de licencias | | | | Octubre-diciembre 90% | | | | | | | **5%** | Sección Centros Educativos | Fichas técnicas y expedientes | 10 | 5% | 50 |
| Realizar gestiones administrativas para la apertura de la EI Diputada Clara Campoamor | Coordinación de actuaciones con la Consellería de Educación y con el resto de servicios (SSCC y Personal)<br>Elaboración de pliegos de mobiliario y material | | | Realizado 100% | | | | | | | | **10%** | Sección Centros Educativos | Fichas técnicas y expedientes | 10 | 10% | 100 |
| Mejorar la tramitación de solicitudes de Propuestas Educativas en centros educativos de la ciudad | Conceder el mayor número posible de las solicitudes recibidas en cada curso escolar. | | | | Realizado 100% | | | | | | | **10%** | Sección Proyectos Educativos | PROYEDUCA | 10 | 10% | 100 |
| | Notificación del 100% de la concesión de las solicitudes recibidas antes 1 de noviembre del año en curso. | | | | | | | | | 90% | | **10%** | Sección Proyectos Educativos | PROYEDUCA | 9 | 10% | 90 |
| Presentar la adaptación del PAEM (Programa de Absentismo Escolar Municipal) y al personal técnico correspondiente a todos los centros educativos, AMPAS y entidades de la ciudad que lo desconocen | Visita de presentación de técnicas y técnicos a los centros que les corresponden. | | | | Hasta el 30-06 40% | | | | | | | 10% | Sección de absentismo | PAEM | 10 | 10% | 100 |
| | Enviar a Fiscalía de Menores los casos que actualmente tienen expediente abierto. | | | | Realizado 100% | | | | | | | 5% | Sección de absentismo | PAEM | 10 | 5% | 50 |
| Cerrar 700 casos de Absentismo Escolar que no tienen expediente abierto | Revisar los casos pendientes | | | | Realizado 100% | | | | | | | 10% | Sección de absentismo | PAEM | 10 | 10% | 100 |
| Mejorar el control horario del personal subalterno en los centros educativos | Actualizar el sistema de control | | | | Julio-diciembre 80% | | | | | | | 5% | Sección subalternos | Centros Educativos | 10 | 5% | 50 |
| Revisar las viviendas de los subalternos | Comprobar el adecuado uso y las condiciones de habitabilidad | | | | Julio-diciembre 60% | | | | | | | 5% | Sección subalternos | Centros Educativos | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **990** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI D'ESPORTS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**61**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| 1. Mejorar los flujos de trabajo con el Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal (OAFDM), cuando actúa como oficina técnica del Servicio de Deportes. | Elaborar un protocolo de tramitación de contratos menores. | | | | | | | | Mes de marzo | | | 10% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 9 | 10% | 90 |
| | Consensuar con al OAFDM el protocolo de contratos menores y obtener un compromiso de cumplimiento. | | | | | | | | Mes de abril | | | 3% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 9 | 3% | 27 |
| | Comunicación al OAFDM, mediante nota interior, del protocolo consensuado de tramitación de contratos menores, con orden de distribución y cumplimiento para todo su personal que intervenga en estos procedimientos. | | | | | | | | Mes de mayo | | | 2% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 9 | 2% | 18 |
| | Comunicación mediante nota interior al OAFDM del protocolo de tramitación de contratos menores de patrocinio. | | | | | | | | Mes de mayo | | | 5% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 9 | 5% | 45 |
| | Comunicación mediante nota interior al OAFDM de la implantación del protocolo de tramitación de contratos de patrocinio adjudicados mediante el procedimiento negociado sin publicidad . | | | | | | | | | | Antes del mes de julio | 5% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| | Comunicación mediante nota interior al OAFDM del protocolo de tramitación de las autorizaciones de eventos deportivos y de las ocupaciones de dominio público vinculadas a ellos o solicitadas de manera independiente por entidades deportivas. | No cumplido | | | | | | | | | | 5% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 0 | 5% | 50 |
| 2. Mejorar las relaciones entre el Servicio de Deportes y los clubs y empresas que se relacionan con él, facilitando previamente información clara y precisa de los requisitos y procedimiento para la tramitación de los expedientes. | Elaborar protocolo de tramitación de contratos menores de patrocinio. | | | | | | Mes de mayo | | | | | 10% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 7 | 10% | 70 |
| | Elaborar un protocolo de tramitación de contratos de patrocinio mediante procedimiento negociado sin publicidad. | | | | | | | | | | Antes del mes de junio | 10% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | Elaborar un protocolo de tramitación para la autorización de eventos deportivos organizados por terceros. | No cumplido | | | | | | | | | | 10% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 0 | 10% | 0 |
| | Elaborar un protocolo de tramitación para la autorización de la ocupación del dominio público municipal vinculada a eventos deportivos o solicitadas por entidades deportivas. | No cumplido | | | | | | | | | | 10% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 0 | 10% | 0 |
| | Elaborar un manual de tramitación de contratos menores, destinado a las licitadoras, en el que se detalle la documentación y los requisitos necesarios para presentar sus ofertas y, posteriormente, cuando resulten adjudicatarias, para enviarlo junto con la invitación a participar en el procedimiento. | | | | | | | | Mes de septiembre | | | 10% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 9 | 10% | 90 |
| | Comunicación mediante mail de la implantación del protocolo de tramitación de contratos menores de patrocinio a las entidades que habitualmente obtienen patrocinios del Servicio de Deportes. | | | | | | | | | | Antes del mes de septiembre | 5% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| | Comunicación mediante mail del protocolo de tramitación de las autorizaciones de eventos deportivos y de las ocupaciones de dominio público vinculadas a ellos o solicitadas de manera independiente por entidades deportivas a todos aquellos clubs o entidades que solicitaron este tipo de permisos en 2021. | No cumplido | | | | | | | | | | 5% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 0 | 5% | 0 |
| 3. Mejorar la información sobre el Servicio de Deportes facilitada a la ciudadanía. | Crear un nuevo procedimiento para la tramitación de los contratos de patrocinio. | | | | | | | | | | Antes del mes de septiembre | 5% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| | Incluir en el catálogo de servicios el nuevo procedimiento para la tramitación de los contratos de patrocinio. | | | | | | | | | | Antes del mes de septiembre | 5% | Servicio De Deportes | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **690** |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**62**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| 1.- Fomentar el movimiento asociativo cultural y musical | 1.- Tramitación convenio colaboración soc. musicales.<br>2.- Comunicación con las diferentes sociedades sobre la tramitación de los expedientes.<br>3.- Justificación de los gastos subvencionables.<br>4.- Solución de los diferentes problemas que surgen durante la tramitación. | | | | | | | | | 31/11/2022 | | **20%** | Negociado Banda | Propia | 10 | 20% | 200 |
| 2.- Mantenimiento y conservación del instrumental de Banda Municipal de Valencia | 1.- Solicitud a Coordinación mantenimiento/arreglo instrumento.<br>2.- Aprobación de la solicitud.<br>3.- Trámite de expedientes.<br>4.- Abono trabajos realizados.<br>5.- Control de calidad . | | | | | entre 20 y 30 días desde que resulta posible su tramitación | | | | | | **10%** | Negociado Banda | Propia | 8 | 10% | 80 |
| 3.- Organización, desarrollo y ejecución de los conciertos ofrecidos por la Banda Simfònica Municipal de València | 1.- Trámite expediente actuación, dietas e infraestructuras<br>2.- contratación auditorios<br>3.- contratación refuerzos, personal auxiliar, etc<br>4.- logistica, montajes, desmontaje, etc, | | | | | entre 20 y 30 días desde que resulta posible su tramitación | | | | | | **25%** | Negociado Banda | Propia | 8 | 25% | 200 |
| 4.- Organización, desarrollo y ejecución del Certamen Internacional de Bandas Ciutat de Valencia | 1.- Comunicación con las Bandas participantes.<br>2.- Contratación Auditorios , proveedores, Técnicos imagen y sonido, etc…<br>3.- Difusión en diferentes medios de comunicación y en Redes Sociales<br>4.- Abono premios y participación | | | 31/12/2022 | | | | | | | | **20%** | Negociado Banda | Propia | 4 | 20% | 80 |
| 5.- Impulsar la grabación en audio y video de las actuaciones de la BSMV para fomentar un fondo de archivo | 1.- Cotratación empresa sonido e imagen.<br>2.- Logistica y preparación grabación.<br>3.- Realización mezclas.<br>4.- Edición material. | | | | | entre 20 y 30 días desde que resulta posible su tramitación | | | | | | **10%** | Negociado Banda | Propia | 8 | 10% | 80 |
| 6.- Impulsar la presencia de la BSMV en las redes sociales | Participar en:<br>Facebook,<br>Youtube<br>Twitter<br>Instagram | | | | | Participar en:<br>Facebook,<br>Youtube<br>Twitter | | | | | | **10%** | Negociado Banda | Propia | 8 | 10% | 80 |
| 7.- Potenciar la colaboración de la BSMV con entidades civiles y sociales de la Ciudad de València | 1.- Iniciar relaciones con la asociación de Amics de la Banda.<br>2.- Realización concierto con el conservatorio Superior de música de valencia.<br>3.- Realización de los conciertos pedagógicos. | | | 31/12/2022 | | | | | | | | **5%** | Negociado Banda | Propia | 4 | 5% | 20 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **740** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**63**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **POSICIÓ** | **PES** | **PUNTS** |
| | | | | | | | | | | | | | | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **MUSEUS I MONUMENTS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Divulgació del patrimoni cultural de la ciutat de València | 1. Número d'activitats realitzades pels museus | | | | | | | | 3 o més | | | 10% | Servici de Patrimoni Històric i Artístic | Programa d'activitats | 10 | 10% | 100 |
| | 2. Núm. d'exposicions comissionades o coordinades | | | | | | | | > 2 | | | 10% | | Programa d'activitats | 10 | 10% | 100 |
| | 3. Núm. d'exposicions temporals gestionades (que tenen lloc al museu) | | | | | | | | > 2 | | | 10% | | Programa d'activitats | 10 | 10% | 100 |
| | 4. Desplaçament de peces o bens per a exposicions temporals o una altra finalitat | | | | | | | | > 2 | | | 5% | | PIAE | 10 | 5% | 50 |
| 2. Cessió d'espais per activitats artístiques i culturals | Termini d'incoació de la tramitació des de la data de sol·licitud | | | | | 4-8 dies | | | | | | 15% | | PIAE | 7 | 15% | 105 |
| 3. Millorar la gestió de les actuacions en intervencions en monuments o als seus voltants | 1. Dies per elaborar informes tècnics relatius a la actuació/intervenció que haja de executar-se | | | | | 8-9 dies | | | | | | 15% | | PIAE | 7 | 15% | 105 |
| | 2. Núm. d'intervencions de neteja o manteniment en el patrimoni històric i artístic | | | | | | | | > 18 | | | 15% | | PIAE | 10 | 15% | 150 |
| 4. Fomentar la investigació | Atenció a personal investigador i consultes especialitzades | | | | | | | | > 5 | | | 10% | | PIAE i actes de compareixença | 10 | 10% | 100 |
| 5. Afavorir els estudis sobre el patrimoni i els projectes d'investigació | Núm. de persones ateses en convenis o projectes de formació | | | | | | | | > 3 | | | 10% | | Convenis ADEIT, UPV i altres | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **910** |
| **REGISTRE, INVENTARI I MOVIMENT DE FONS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Millorar la gestió dels bens del patrimoni històric i artístic municipal | Mitjana de dies per a l'elaboració d'informes tècnics relatius a la gestió dels bens del PHAM | | | | | | | | 7 dies o menys | | | 10% | Servici de Patrimoni Històric i Artístic | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| 2. Controlar l'estat de conservació del bens del Museu de la ciutat i la conservació i localització del fons dispers del patrimoni històric i artístic municipal | Controls efectuats | | | | | | | | > 30% | | | 30% | | Registre de control del fons dispers | 10 | 30% | 300 |
| 3. Inventari i catalogació de peces en DOMUS | Percentatge de dades abocades al programa d'inventari | | | | | | | | > 25% | | | 60% | | DOMUS | 10 | 60% | 600 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | 1000 |
| **ARXIUS I BIBLIOTECA SERRANO MORALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Catalogació de fons documentals | Increment del volum de catalogació /inventari de documents respecte l'exercici anterior | | | | | | | | Més del 2% que en 2021 | | | 15% | Servici de Patrimoni Històric i Artístic | Catàlegs, inventaris i bases de dades d'investigació | 10 | 15% | 150 |
| 2. Millorar la gestió en els procediments a instància de part | Dies per a gestionar les peticions que arriben per PIAE, correu electrònic, telèfon, NIE i consultes en sala | | | | | | | | 7 dies o menys | | | 80% | | PIAE, compte de correu, NIE, registre intern de consultes | 10 | 80% | 800 |
| 3. Divulgació del patrimoni documental de l'arxiu històric municipal | Exposicions on participa l'arxiu | | | | | | | | >3 | | | 5% | | PIAE, actes de lliurament i devolució de peces | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | 1000 |
| **ARQUEOLOGIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Millorar la gestió d'expedients relacionats amb intervenció i protecció del patrimoni històric i arqueològic | Increment del número d'informes tècnics | | | | | | | | 3% | | | 80% | Servici de Patrimoni Històric i Artístic | PIAE, NIE, correu electrònic | 10 | 80% | 800 |
| 2. Millorar la catalogació i restauració de material arqueològic | Increment del volum de catalogació de peces respecte el exercici anterior | | | | | | | | 3% | | | 15% | | PIAE, base de dades del SIAM | 10 | 15% | 150 |
| 3. Fomentar els estudis sobre el patrimoni i la seua divulgació | Increment de les consultes ateses respecte 2021 | | | | | | | | 3% | | | 5% | | PIAE, correu, base de dades del SIAM | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | 1000 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | **977** |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: RECURSOS CULTURALS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**64**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Millorar la base de dades de publicacions municipals | Inventari publicacions municipals editades en 2015-2017 | | | Entre 50% i 75% | | | | | | | | 5% | Prefectura de servici/gestió | Fonts Pròpies | | 6 | 5% | 30 |
| | Inventari de publicacions municipals editades en 2018-2020 | | | Entre 50% i 75% | | | | | | | | 5% | Prefectura de servici/gestió | Fonts Pròpies | | 6 | 5% | 30 |
| | Inventari de publicacions municipals editades en 2021--2022 | | | | | | | Entre 76% i 100% | | | | 5% | Prefectura de servici/gestió | Fonts Pròpies | | 10 | 5% | 50 |
| Optimitzar l'assistència tècnica als interessats en el expedients tramitas pel Servici | Retornar al proveïdor/enviar a altres servicis les factures presentades erròniament | | | | | | | | | | menys de 3 dies hàbils des de la presentació | 10% | Prefectura de servici/gestió | FACE/PIAE | | 10 | 10% | 100 |
| | Informar/assessorar a peticions telemàtiques sobre tramitació d'expedients del Servici | | | | | | | | | | menys de 3 dies hàbils des de la presentació | 10% | Prefectura de servici/gestió | FACE/PIAE | | 10 | 10% | 100 |
| Agilitzar la resposta ciutadana en relació a peticions d'honors i distincions | Retallar els terminis d'apertura d'expedient i notificació a l'interessat des de la recepció de la instància | | | | | | | | | | menys de 6 dies hàbils | 10% | Prefectura de servici/gestió | PIAE | | 10 | 10% | 100 |
| Agilitzar la tramitació d'expedients de subvencions nominatives | Retallar els terminis d'inici d'expedient des de l'aprovació de la justificació de l'exercici anterior | | | | | | | | | | menys de 7 dies hàbils | 10% | Prefectura de servici/gestió | PIAE | | 10 | 10% | 100 |
| Promoure l'activitat cultural | Número d'activitats culturals realitzades | | | | | | | Més de 120 activitats | | | | 10% | Prefectura de servici/gestió | Fonts Pròpies | | 10 | 10% | 100 |
| Agilitzar la tramitació d'expedients de subvencions | Retallar els terminis d'inici d'expedient de subvencions nominatives des de l'aprovació de la justificació de l'exercici anterior | | | | | | | | | | menys de 7 dies hàbils | 10% | Prefectura de servici/gestió | PIAE | | 10 | 10% | 100 |
| Optimitzar la distribució de publicacions municipals | Retallar els terminis de distribució de les publicacionsmunicipals sol·licitades amb major eficiència | | | | | | | | | | menys de 5 dies hàbils | 10% | Prefectura de servici/gestió | Fonts Pròpies | | 10 | 10% | 100 |
| Optimitzar la coordinació i assistència amb la resta de servici municipals | Retallar els terminis d'emissió d'informes requerits per altres servicis municipals en relació amb expedients de coordinació d'activitats amb altres entitats | | | | | | | Menys de 5 dies hàbils des de la petició | | | | 10% | Prefectura de servici/gestió | PIAE | | 10 | 10% | 100 |
| Millorar la difusió d'activitats promogudes pel Servici de Recursos Culturals | Pujada de continguts a la appValència | | | Entre 4-6 notícies | | | | | | | | 5% | Prefectura de servici/gestió | Fonts Pròpies | | 5 | 5% | 25 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | | **935** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**65**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Adaptación de los procedimientos de altas y traslados de Padrón a la nueva normativa | Modificaciones en Procedimientos del Catálogo municipal publicadas en sede electrónica | | | | | | | | TODOS | | | 15% | Cap Servici | Catálogo municipal de Trámites y Procedimientos | 10 | 15% | 150 |
| Optimización de la tramitación de los procedimientos de empadronamientos especiales | Reducir los plazos de tramitación | | | | una semana | | | | | | | 15% | Cap Secció Població i Territori | Aplicaciones informáticas PIAE/ePob | 7 | 15% | 105 |
| Aprobación del Catálogo municipal de Trámites y Procedimientos del Ajuntament de València | Acuerdo adopatado por la Junta de Gobierno | | | | | | | | antes 31 julio 2022 | | | 10% | Cap Oficina Racionalització i Simplificció Procediments | Actas sesiones Junta Gobierno Local | 10 | 10% | 100 |
| Adaptación de los procedimientos del Catálogo a la futura incorporación a SIA | Publicación de nuevas fichas de elaboración de procedimientos en la Intranet | | | | | | | | antes 31 julio 2022 | | | 10% | Cap Oficina Racionalització i Simplificció Procediments | Publicación Intranet | 10 | 10% | 100 |
| Formación interna del personal para la puesta en marcha de apoyo a la ciudadanía en sus gestiones electrónicas | Personas formadas | | | | | | | | 50% | | | 15% | Cap Servici | Documentación recabada por Caps oficinas con atención a | 10 | 15% | 150 |
| Coordinación para el traspaso de información y gestiones necesarias para la tramitación por el SEA | Número de gestiones trasladadas antes de finalizar el año previa coordinación con el SEA | | | | | | | | TODAS | | | 10% | Cap Oficina Gestions | PIAE y SEDA | 10 | 10% | 100 |
| Estudio de la viabilidad de ofrecer cita a la ciudadanía para facilitar la información virtual | Información recabada | | | | | | | | antes 31 julio 2022 | | | 5% | Cap Servici | Documento preparado por Caps oficinas con atención a la ciudadanía | 10 | 5% | 50 |
| Propuesta de mejoras en las aplicaciones informáticas relacionadas con Padrón | Propuestas realizadas por el SSI al Sertic | | | | | | | | antes 31 julio 2022 | | | 10% | Cap Servici | Correos electrónicos y NIEs a SERTIC | 10 | 10% | 100 |
| Preparación de un manual-guía para la localización inmediata de las oficinas receptoras de SIR | Documento elaborado | | | | | | | | antes 31 julio 2022 | | | 10% | Cap Servici | Documento preparado por Caps Secció OAC Tabacalera y Registre General | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **955** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**66**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| MEJORAR LA VISUALIZACIÓN DEL REGISTRO MUNICPAL DE ENTIDADES | Colaboración con el Servicio de Tecnología de la información (SERTIC) para mejorar la información del registro en la web municipal | | | | | | | | ANTES DEL 01/10/2022 | | | 7% | SERVICIO DESCENT Y PART. CIUDADANA | FUENTES PROPIAS | | 10 | 7% | 70 |
| | Colaboración con el Sertic para la creación de un mapa de asociaciones georreferenciadas | | | | | | | | REALIZADO ANTES DEL 31/12/2022 | | | 7% | SERVICIO DESCENT Y PART. CIUDADANA | FUENTES PROPIAS | | 10 | 7% | 70 |
| REVISIÓN DE LAS BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Preparación del acuerdo de aprobación de las bases reguladoras modificadas | | | | | | | | REALIZADO ANTES DE 01/06/2022 | | | 22% | SERVICIO DESCENT Y PART. CIUDADANA | PIAE | | 10 | 22% | 220 |
| DEFINIR UN NUEVO MODELO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA | En colaboración con los servicios implicados en la atención, elaborar el protocolo donde consten las necesidades y lineas de acción prioritarias que permita definir un nuevo modelo de atención del Ayuntamiento de València | | | | 01/07/2022 | | | | | | | 22% | SERVICIO DESCENT Y PART. CIUDADANA | FUENTES PROPIAS | | 7 | 22% | 154 |
| MEJORA DEL ESPACIO FISICO Y ACCESIBILIDAD EN LA JUNTA MUNICIPAL DE RUZAFA | Aprobar el proyecto de reforma por el órgano competente | | | | | | | | REALIZADO ANTES 01/04/2022 | | | 12% | SERVICIO DESCENT Y PART. CIUDADANA | PIAE | | 10 | 12% | 120 |
| REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Elaboración de la propuesta de acuerdo de aprobación del proyecto * | | | | | | | | | | | 10%_Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre los 5 primeros indicadores | SERVICIO DESCENT Y PART. CIUDADANA | PIAE | | | | |
| MEJORA EN EL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES APROBADAS POR LOS CONSEJOS DE DISTRITO DE LAS JUNTAS MUNICIPALES | Revisión del protocolo introduciendo información sobre la protección de datos y pervención de riesgos laborales | | | | | | | | REALIZADO ANTES DEL 01/03/2022 | | | 15% | SERVICIO DESCENT Y PART. CIUDADANA | FUENTES PROPIAS | | 10 | 15% | 150 |
| REDACCIÓN DE PROYECTO DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO CÍVICO EN EL BARRIO DE PATRAIX, CALLE SALABERT Nº 21 | Inicio del procedimiento participativo para la definición de los usos y el programa de necesidades | | | 01/04/2022 | | | | | | | | 15% | SERVICIO DESCENT Y PART. CIUDADANA | PIAE | | 7 | 15% | 105 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | | **889** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

* Borrador definitivo elaborado, sin embargo, existe imposibilidad de medir el indicador debido a la modificación orgánica que tuvo lugar en mayo 2022 por el que la Sección de Participación pasó a integrarse en el Servicio de Transparencia (ahora Servicio de Participación y Gobierno Abierto), siendo este último Servicio el que asumió la competencia de la elaboración del nuevo Reglamento de Participación. El peso se reparte entre los cinco primeros indicadores de manera proporcional.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN OBERT**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**67**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **POSICIÓ** | **PES** | **PUNTS** |
| | | | | | | | | | | | | | | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Millora de la publicitat activa | Elaboració d'una guia (sistema) de publicitat activa per al seguiment d'actualitzacions | | | | Fet a 31/10/2022 | | | | | | | 25% | Servici Transparencia | Fonts pròpies | 7 | 25% | 175 |
| Impulsar la integritat i el bon govern | Tenir elaborada la proposta del pla d'integritat de l'Ajuntament | | | | Fet a 31/10/2022 | | | | | | | 10% | Servici Transparencia | Fonts pròpies | 7 | 10% | 70 |
| | Adhesió al registre de lobbies de la Comunitat Valenciana | Fet després del 31/12/2022 | | | | | | | | | | 20% | Servici Transparencia | Fonts pròpies | 0 | 20% | 0 |
| Enfortir la col·laboració de la comunitat reutilitzadora | Celebració de Hackatons i xerrades sobre dades obertes per a la ciutadania | | | | | | | | 3 o més tallers | | | 10% | Servici Transparencia | Fonts pròpies | 10 | 10% | 100 |
| Millorar la visualització de la informació sobre les queixes i suggeriments en la web municipal | Crear un quadre de comandament per a oferir informació sobre queixes i suggeriments interactiu amb l'usuari | | | | Fet a 31/10/2022 | | | | | | | 15% | Servici Transparencia | Fonts pròpies | 7 | 15% | 105 |
| Millorar els processos de tramitació de queixes i suggeriments | Nombre d'accions realitzades per a millorar els processos (eliminar tràmits, revisar models, crear plantilles, ...) | | | | | | 6 accions | | | | | 20% | Servici Transparencia | Fonts pròpies | 6 | 20% | 120 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **570** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**68**

**SERVICI: GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** (1) | **Indicadors** (2) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** (4) | **Avalua** (5) | **Font d'informació** (6) | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| ESTANDARIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SEA Y COMUNICARLO DE FORMA EFICIENTE A LOS SERVICIOS MATRIZ | FIJAR 4 PROCESOS CLAVE DEL SEA Y LOS SERVICIOS MATRIZ | | | | 2 | | | | | | | 20% | S. Cooperación … | Fuentes propias | 7 | 20% | 140 |
| SIMPLIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRAMITAR PROCESOS | MODELIZAR 4 FICHAS DE LOS EXPEDIENTES A TRAMITAR DEL SERVICIO MATRIZ | | | | 2 | | | | | | | 20% | S. Cooperación … | Fuentes propias | 7 | 20% | 140 |
| | CALENDARIZAR 3 ACTUACIONES DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO MATRIZ( C.M; SUBV; FRA) | | | 1 | | | | | | | | 20% | S. Cooperación … | Fuentes propias | 3 | 20% | 60 |
| AGILIZAR LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA | INICIO DE ACTIVIDADES DESDE ASIGNACIÓN DE TAREAS | | | | | | | | De 3 a 2 días | | | 20% | S. Cooperación … | Fuentes propias | 10 | 20% | 200 |
| SESIONES FORMATIVAS EQUIPO | REUNIONES FORMALES FORMACIÓN Y REVISIÓN DE OBJETIVOS TRIMESRTALES Y ANUALES | | | | | | | | 7 o más reuniones anuales | | | 20% | S. Cooperación … | Fuentes propias | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **740** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**69**

**SERVICI: COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **Impulso y dinamización del Consejo Local de Inmigración en Interculturalidad (CLII)** | Consensuar y establecer el plan anual de reuniones de los distintos órganos y las de coordinación. | | | | | | | | antes del 01/02/2022 | | | 8% | S. Cooperación ... | Fuentes propias | 10 | 8% | 80 |
| | Asistencia estable de técnicos del Servicio a los Grupos de trabajo del CLII | | | | | | | | antes del 28/02/2022 | | | 12% | S. Cooperación ... | Fuentes propias | 10 | 12% | 120 |
| **Reapertura del servicio "Espai Intercultural"** | Presentado el nuevo proyecto del Servicio | | | | | | | | antes del 15/02/2022 | | | 5% | S. Cooperación ... | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| | Fecha de reapertura de reapertura del servicio | después de 01/05/2022 | | | | | | | | | | 5% | S. Cooperación ... | Fuentes propias | 0 | 5% | 0 |
| | Incorporadas seis asociaciones usuarias estables | después del 30/10/2022 | | | | | | | | | | 5% | S. Cooperación ... | Fuentes propias | 0 | 5% | 0 |
| | Realizada una acción formativa en materia asociacionismo | después del 30/12/2022 | | | | | | | | | | 5% | S. Cooperación ... | Fuentes propias | 0 | 5% | 0 |
| **Medición en Valencia del Índice de Ciudades Interculturales (ICI)** | Planificado el trabajo de campo | | | | | | | | antes del 15/02/2022 | | | 8% | S. Cooperación ... | Fuentes propias | 10 | 8% | 80 |
| | Realizado el trabajo de campo | después del 15/07/2022 | | | | | | | | | | 8% | S. Cooperación ... | Fuentes propias | 0 | 8% | 0 |
| | Remitidas las respuestas al Consejo de Europa (CoE) Prog. Intercultural Cities | después del 01/08/2022 | | | | | | | | | | 4% | S. Cooperación ... | Fuentes propias | 0 | 4% | 0 |
| **Mejorar los instrumentos de gestión de la Ayuda Oficial al Desarrollo Municipal.** | Elaboradas unas bases generales que regulen las subvenciones municipales para la ejecución de acciones de desarrollo en el exterior: Cooperación Internacional y Acción Humanitaria y de Emergencia. | | | | antes del 31/10/2022 | | | | | | | 10% | S. Cooperación ... | Fuentes propias | 7 | 10% | 70 |
| **Agilización del proceso de gestión de las convocatorias de subvenciones anuales en las diferentes modalidades de AOD: Cooperación Internacional; Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global; Acción Humanitaria 2022.** | Revisados los criterios de valoración ex-ante de las Convocatorias de subvenciones en el Grupo de Trabajo de Instrumentos para la Cooperación al Desarrollo del Consell Municipal de Cooperación. | | | | | | | | antes del 25/02/2022 | | | 12% | S. Cooperación ... | Fuentes propias + PIAE | 10 | 12% | 120 |
| | Publicadas las convocatorias en la BOP y aperturado el plazo de presentación de propuestas. | | antes del 15/06/2022 | | | | | | | | | 9% | S. Cooperación ... | Fuentes propias +PIAE | 3 | 9% | 27 |
| | Resueltas las convocatorias de subvenciones para proyectos en las tres modalidades de AOD | después del 30/11/2022 | | | | | | | | | | 9% | S. Cooperación ... | Fuentes propias +PIAE | 0 | 9% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **547** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: ENVELLIMENT ACTIU**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**70**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Difondre de la nova estructura del web de Persones Majors | Nº correus electrònics enviats informant del web | | | | 23 | | | | | | | 5% | Serv. Env. Actiu | Memòria Servici<br>Web Persones Majors Xarxes Socials Municipal | 7 | 5% | 35 |
| | Nº informacions en relació a la nova estructura del web en xarxes socials municipals | | | 3 | | | | | | | | 5% | | | 3 | 5% | 15 |
| Actualitzar els procediments del Servici d'Envelliment Actiu en la Seu Electrónica | Nº de procediments actualitzats | | | | | | | | 5 | | | 10% | Serv. Env. Actiu | Seu Electrònica | 10 | 10% | 100 |
| Introduir continguts en els cursos d'Informàtica per a majors sobre web Persones Majors, Seu Electrònica, Xarxes Socials i App videos Youtube | Nº de sessions dedicades a estos continguts | | | | | | | | 45 | | | 10% | Serv. Env. Actiu | Memòria Servici<br>Web Persones Majors | 10 | 10% | 100 |
| Millorar la tecnologla per a la comunicació de les Juntes Directives dels CMAPM per a la utilització de la Seu Electrònica i certificat digital | Nº de sessions de formació fetes amb representants de Juntes Directives de CMAPM per a aprendre a utilitzar la Seu Electrònica | | | | | | | | 3 | | | 5% | Serv. Env. Actiu | Memòria Servici<br>Web Persones Majors | 10 | 5% | 50 |
| | Nº CMAPM a qui s'ha facilitat còpia de la Guia Didàctica per a les Juntes Directives dels CMAPM per a la utilització de la Seu Electrònica i certificat digital, mitjà necessari per a comunicar-se amb determinats departaments municipals | | | | 5 | | | | | | | 5% | | | 7 | 5% | 35 |
| | Nº de CMAPM que tenen el certificat digital | | | | | | | | 45 | | | 5% | | | 10 | 5% | 50 |
| Adaptar el programa d'activitats a les mesures sanitàries por Covid-19 en els CMAPM | Nº personal de recolzament per al control de les mesures sanitàries | | | | | | | | 51 | | | 4% | Serv. Env. Actiu | Memòria Servici<br>Web Persones Majors Servici d'Ocupació | 10 | 4% | 40 |
| | Nº sessións formació del personal municipal dels CMAPM en les mesures sanitàries (presa temperatura, registres, ús mascaretes, etc.) | | | | | | | | 6 | | | 3% | | | 10 | 3% | 30 |
| | Nº instruccions enviades a les Juntes Directives dels CMAPM | | | | | | | | 3 | | | 3% | | | 10 | 3% | 30 |
| Adaptar el programa d'intervenció a les mesures sanitàries por Covid-19 en els CDMPMD | Nº instruccions enviades als Centres de Dia sobre el tema | | | | | | | | 4 | | | 5% | Serv. Env. Actiu | Memòria Servici<br>Web Persones Majors Empreses adjudicatàries CD | 10 | 5% | 50 |
| | Nº cartes enviades a les famílies de les persones usuàries | | | | 3 | | | | | | | 5% | | | 7 | 5% | 35 |
| Continuar amb la Generalitat la coordinació establida dins del Contracte Programa per a les places dels Centres de Dia Municipals per a Persones Majors Dependents La Puríssima i Tres Forques | Nº reunions de coordinació celebrades | | | | | | | | 4 | | | 5% | Serv. Env. Actiu | Memòria Servici<br>Web Persones Majors<br>Expedient Contracte Programa | 10 | 5% | 50 |
| | Nº places proposades pera l'autorització | | | | | | | | 31 | | | 5% | | | 10 | 5% | 50 |
| Iniciar la coordinació amb el SERTIC per a introduir la conexió d'Internet en les aules d'Informàtica dels CMAPM | Nº de reunions celebrades | | | | 2 | | | | | | | 5% | Serv. Env. Actiu | Memòria Servici<br>Web Persones Majors | 7 | 5% | 35 |
| | Nº d'acords obtinguts | | | | 2 | | | | | | | 5% | | | 7 | 5% | 35 |
| | Nº de CMAPM amb conexio d'Intenet en les Aules d'Informàtica | | | | | | | | 29 | | | 5% | | | 10 | 5% | 50 |
| Recolzar la figura de Vocal d'Acció Social dels CMAPM al voltant del Programa de Soledat No Desitjada i prevenció de situacions de risc i vulnerabilitat social de persones majors | Nº de tallers/xarrades fetes amb la Cátedra d'Envelliment Actiu, Telf. Esperança i Amics de la Gent Major | | | | | | | | 10 | | | 5% | Serv. Env. Actiu | Memòria Servici<br>Web Persones Majors<br>Memòria Activitat Conveni Càtedra Envelliment Actiu | 10 | 5% | 50 |
| | Nº participants | | | | | | | | 36 | | | 5% | | | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **890** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

**(3)* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: IGUALTAT I POLITIQUES INCLUSIVE**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**71**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics [1] | Indicadors [2] | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES [4] | Avalua [5] | Font d'informació [6] | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PMI (Pla Marco de Igualtat):** EXECUCIÓ ACCIONS D'IGUALTAT DEL PLA MARC PROGRAMACIÓ 21-24 | Núm. d'accions realitzades | | | | | | | | 57 acciones 90% | | | 10% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fitxes seguiment | 10 | 10% | 100 |
| **PMI (Pla Marco de Igualtat):** SEGUIMENT ACCIONS DEL PLA MARC DELS SERVICIS PARTICIPANTS EN PROGRAMACIÓ 21-24 | Núm. d'accions d'altres servicis que es realitza seguiment | | | | | | | | seguimiento de 89 acciones 81% | | | 5% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fitxes seguiment | 10 | 5% | 50 |
| **REPARA:** ATENCIÓN HOMBRES QUE EJERCEN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES* | Atención de 70 hombres en 12 meses | | | | | | | | | | 156 | 7% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 10 | 7% | 70 |
| | Publicació avaluació anual | | | Realitzat | | | | | | | | 2% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 10 | 2% | 20 |
| **SERVEI TARONJA SENCERA** PER UNA ADOLESCENCIA LLIURE VIOLÈNCIA DE GÈNERE | Núm de atenciones a chicas 40 mínim en 12 meses | | | | | | | | | | 270 | 4% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 10 | 4% | 40 |
| | Núm de atenciones chicos 20 mínimo en 12 meses | | | | | | | | | | 247 | 4% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 10 | 4% | 40 |
| | 2 grupo de chicas, 2 grupo de chicos en 12 meses | | | | 3 (2 de chicas y 1 de chicos) | | | | | | | 3% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 7 | 3% | 21 |
| | 2 grupos de familiares en 12 meses | | | 1 | | | | | | | | 2% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 3 | 2% | 6 |
| | 1 curso de formación | | | 1 | | | | | | | | 4% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 10 | 4% | 40 |
| **ATENCIONES:** MUJERES, PROFESIONALES Y ASOCIACIONES EN EL **EDI (Espai Dones i Igualtat)** Y EN LA **UIM (Unitat de Igualtat del Marítim).** | Núm. de dones atesses | | | | | | | | **1.633** (EDI 1.478 + UIM 155) | | | 6% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 10 | 6% | 60 |
| | Núm. d´atencions a professionals | | | | | | | | **1.299** (EDI 1251 + UIM 48) | | | 3% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| | Núm. d´atencions a associacions | | | | | | | | **413** (EDI 383 + UIM 30) | | | 3% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 10 | 3% | 30 |
| UNITAT D'IGUALTAT TORREFIEL-ORRIOLS: Apertura | Finalización de obras, acondicionamiento y apertura | | | Diciembre: Apertura y materiales de divulgación. Difusión | | | | | | | | 8% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 5 | 8% | 40 |
| UNITAT D'IGUALTAT TORREFIESL-ORRIOLS: Difusión y divulgación** | Presentación de la Unitat en acto público, materiales de divulgación | > diciembre | | | | | | | | | | 8% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 0 | 8% | 0 |
| **ONDIS:** OBRAS OFICINA DE NO DISCRIMINACIÓN | Lliurament obra finalitzada | | | | setembre | | | | | | | 10% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 4 | 10% | 40 |
| ONDIS: DIFUSIÓN Y DIVULGACION | Pressentación de la oficina en acto público, materiales de divulgación | | | | | | | juny | | | | 5% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 7 | 5% | 35 |
| **PLA COMVA: DIFUSIÓ** PLA DE CONVIVÈNCIA | Difusió del Pla de Convivència i del sistema de suport i seguiment. | | | | | | | | Març | | | 5% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fonts pròpies | 8 | 5% | 40 |
| **PLA COMVA:** SEGUIMENT ACCIONS DEL PLA DELS SERVICIS PARTICIPANTS EN PROGRAMACIÓ 22 | Núm. d'accions on es realitza seguiment | | | | | | | | seguiment de 46 a 80% | | | 5% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fitxes seguiment | 10 | 5% | 50 |
| **PLA COMVA:** EXECUCIÓ ACCIONS DEL PLA EN PROGRAMACIÓ 22 | Núm. d'accions realitzades | | | | | | | | realitzades de 56 a 80% | | | 6% | Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives | Fitxes seguiment | 10 | 6% | 60 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **772** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

***REPARA: Finalización del contrato el 24 de septiembre de 2022**

****UNITAT D'IGUALTAT TORREFIEL-ORRIOLS**

Se ha procedido a la apertura de la Unidad, pero la presentación pública está prevista para el 25 de febrero 2023

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: JOVENTUT**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**72**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Ampliar la cobertura de CMJ en barris marítims | nbre. de CMJ oberts a públic usuari abans de 31 desembre 2022. | | | | | | | | 2 | | | 50% | Servici Joventut | Memoria anual | 10 | 50% | 500 |
| Ampliar l'oferta d'activitats d'oci educatiu | nbre. d'accions d'oci educatiu programades abans del 31 desembre 2022 | | | | | | | | >2 | | | 25% | Servici Joventut | Memoria anual | 10 | 25% | 250 |
| Incrementar la participació de la joventut | nbre. de processos participatius implementats abans del 31 de desembre de 2022. | | | | | | | | >2 | | | 25% | Servici Joventut | Memoria anual | 10 | 25% | 250 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI D'ADDICCIONS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**73**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics (1) | Indicadors (2) | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES (4) | Avalua (5) | Font d'informació (6) | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-ATENDER TODAS LAS DEMANDAS DE LOS TALLERES CLICKEANDO Y LUDENS EN EL MUNICIPIO. | Nº PETICIONES ATENDIDAS/Nº TOTAL DE SOLICITUDES | | | | | | | 90% | | | | 12% | SERVICIO ADICCIONES | EXCEL | 10 | 12% | 120 |
| 2-ATENDER TODAS LAS DEMANDAS DEL TALLER ASTROLABIO EN EL MUNICIPIO. | Nº PETICIONES ATENDIDAS/Nº TOTAL DE SOLICITUDES | | | | | | | 100% | | | | 10% | SERVICIO ADICCIONES | EXCEL | 10 | 10% | 100 |
| 3-FOMENTAR ACTIVIDADES SALUDABLES EN EL TIEMPO DE OCIO. | Nº ACTIVIDADES ATENDIDAS/Nº ACTIVIDADES SOLICITADAS | | | | | | | 90% | | | | 10% | SERVICIO ADICCIONES | EXCEL | 10 | 10% | 100 |
| 4- ATENDER TODAS LAS DEMANDAS DEL PROGRAMA "AL SALIR DE CLASE" EN EL MUNICIPIO. | Nº PETICIONES ATENDIDAS/Nº TOTAL DE SOLICITUDES | | | | | | | 100% | | | | 10% | SERVICIO ADICCIONES | EXCEL | 10 | 10% | 100 |
| 5- FOMENTAR LA NO EXPOSICIÓN DE PUBLICIDAD ILEGAL DE ALCOHOL EN LA VÍA PÚBLICA Y MOBILIARIO URBANO. | Nº DE ACTAS LEVANTADAS / Nº DE EXPOSICIONES EN MOBILIARIO URBANO SANCIONABLES DE LOS CINCO CIRCUITOS TEMPORALES DE PUBLICIDAD DE ALCOHOL | | | | | | | 100% | | | | 8% | SERVICIO ADICCIONES | SERVICIO ADICCIONES | 10 | 8% | 80 |
| 6- REALIZAR LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA INDIVIDUALIZADA A MENORES Y PERSONAS ADULTAS QUE SE INICIEN EN LAS ADICCIONES. | Nº SOLICITUDES ATENDIDAS/Nº SOLICITUDES RECIBIDAS | | | | | | | | 100% | | | 11% | SERVICIO ADICCIONES | EXCEL | 10 | 11% | 110 |
| 7- ATENDER A TODAS LAS DEMANDAS DEL TALLER AVATARES DE SER ADOLESCENTE HOY DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO | Nº PETICIONES ATENDIDAS/Nº TOTAL DE SOLICITUDES | | | | | | | 98% | | | | 10% | SERVICIO ADICCIONES | EXCEL | 10 | 10% | 100 |
| 8- ATENDER A TODAS LAS DEMANDAS DE LA ESCUELA DE MADRES Y PADRES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO | Nº PETICIONES ATENDIDAS/Nº TOTAL DE SOLICITUDES | | | | | | | 95% | | | | 9% | SERVICIO ADICCIONES | EXCEL | 10 | 9% | 90 |
| 9-DESARROLLO AULA VIRTUAL DEL SERVICIO DE ADICCIONES | 10 REUNIONES DEL EQUIPO | | | | | | | 100% | | | | 6% | SERVICIO ADICCIONES | SERVICIO ADICCIONES | 10 | 6% | 60 |
| | 7 REUNIONES DEL EQUIPO CON LA EMPRESA ADJUDICATARIA | | | | | | | 100% | | | | 3% | SERVICIO ADICCIONES | SERVICIO ADICCIONES | 10 | 3% | 30 |
| 10- REVISIÓN DE LA CARTA DE SERVICIOS | 3 SESIONES EQUIPO PARA LA REVISIÓN DE CONTENIDOS | NO REALIZADAS | | | | | | | | | | 6% | SERVICIO ADICCIONES | SERVICIO ADICCIONES | 0 | 6% | 0 |
| 11-Fomentar la mejora continua del Servicio en relación a la Carta de Servicios de Adicciones. | 11.1. Obtener las mediciones de los indicadores señalados en cada uno de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios de Drogodependencias. | NO REALIZADO | | | | | | | | | | 2,50% | SERVICIO ADICCIONES | SERVICIO ADICCIONES | 0 | 2,50% | 0,00 |
| | 11.2. Introducir el resultado de las mediciones en el aplicativo informático denominado Cartas de Servicios. | NO REALIZADO | | | | | | | | | | 2,50% | SERVICIO ADICCIONES | SERVICIO ADICCIONES | 0 | 2,50% | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | **100,00%** | | | | | **890** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: SALUT I CONSUM**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**74**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| **Mejorar gestión expedientes Servicio de Sanidad** | Plazo remisión respuestas a denuncias desde apertura expediente por el Servicio | | | | | | | | 1,5 meses | | | 11% | Sanitat i Consum | PIAE | 8 | 11% | 88 |
| **Mejorar la coordinación y asistencia a los Servicios Municipales** | Plazo de emisión de informes en expedientes del Servicio de Actividades | | 18 días | | | | | | | | | 6% | Sanitat i Consum | PIAE | 0 | 6% | 0 |
| | Plazo de emisión de informes en expedientes de comunicación ambiental | | 14 días | | | | | | | | | 5% | Sanitat i Consum | PIAE | 0 | 5% | 0 |
| **Mejora de la cobertura de la inspección sanitaria de establecimientos alimentarios** * | Porcentaje de visitas de inspección realizadas en función de las programadas * | | | | | | | | | | | 10%_Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre varios indicadores | Sanitat i Consum | ISSA (aplicación informática) | | | |
| **Millorar terminis de finalització de les reclamacions de consum** | Contestació a les persones reclamants en un termini inferior a 75 dies des de l'obertura de l'expedient. | | | | | | | | | | 86% | 15% | Sanitat i Consum | PIAE | 10 | 15% | 150 |
| **Mijorar plazos de contestación de consultas en materia de consumo** | Consultas recibidas por correo electrónico contestadas como a máximo en dos dias hábiles | | | | | | | | | | 96% | 3% | Sanitat i Consum | Correo OMIDC | 10 | 3% | 30 |
| **Mejorar el control del complimiento de las normas de consumo** | Actuaciones inspectoras realizadas | | | | | | | | | | 550 | 4% | Sanitat i Consum | Base de datos actas inspección | 10 | 4% | 40 |
| **Continuar con el desarrollo e implementación de los grupos de trabajo de la Mesa Intersectorial de Salud: Prevención del suicidio. Prescripción de activos, Salud sexual y derechos sexuales e inicio de grupo de mercados no sedentarios.** | Evaluación de Grupos y proyectos | | | | | | | | | | 100% | 5% | Sanitat i Consum | Documentos trabajo o actas grupo | 10 | 5% | 50 |
| **Mantener actualizado Mapa Recursos y Activos en Salud del Sistema Nacional de Salud. Añadiendo 200 nuevos activos de salud** | Nº de recursos incluidos en la aplicación "Localiza Salud" | | | | | | | | | | 100% | 4% | Sanitat i Consum | Carpeta Telemática Sección Promoción Salud | 10 | 4% | 40 |
| **Desarrollar los talleres de Promoción de la Salud para los Centros Educativos.** | Nº de talleres solicitados y realizados en el año. | | | | | | | | 82% | | | 5% | Sanitat i Consum | Cuestionarios de evaluación en PIAE | 8 | 5% | 40 |
| **Realizar o apoyar campañas relacionadas con la salud.** | Nº de campañas (25 campañas) | | | | | | | | | | 100% | 4% | Sanitat i Consum | Excel creado al efecto | 10 | 4% | 40 |
| **Fomentar la Mesa de Coordinación Intersectorial de Salud de la Ciudad de Valencia.** | Nº de reuniones (15 reuniones mesa/grupos de trabajo). | | | | | | | | | 93% | | 4% | Sanitat i Consum | Actas/documentos resumen | 9 | 4% | 36 |
| **Mejora tiempos informe de expedientes de plagas** | Tiempos inicio trámites por sección control plagas desde entrada de PIAE | | | | | | 2 días | | | | | 5% | Sanitat i Consum | PIAE | 6 | 5% | 30 |
| **Mejora del control de campo de la contrata control plagas** | Número de inspecciones al mes (revisión de puntos de tratamiento de forma aleatoria) | | | 4 | | | | | | | | 5% | Sanitat i Consum | GIS municipal | 3 | 5% | 15 |
| **Mejora en la gestión y primer filtrado de los avisos recibidos mediante correo electrónico** | Tiempo remisión al Nivel Especialista en días laborales | | | | | | | | | | 0 días | 4% | Sanitat i Consum | Correo electrónico Sección Control Plagas | 10 | 4% | 40 |
| **Mejora coordinación equipo mediante incremento reuniones de equipo** | Número reuniones al mes | | | | | | | | | | 4 | 4% | Sanitat i Consum | Actas de Reuniones | 10 | 4% | 40 |
| **Realización de un número suficiente de campañas concienciación en control de plagas** | Número anual de campañas divulgativas acerca de plagas sanitarias | | | | | | 3 | | | | | 4% | Sanitat i Consum | Número de campañas | 6 | 4% | 24 |
| **Fomentar la mejora continua del Servicio en relación a la Carta de Servicios de Sanidad y Cosumo** | Obtener las mediciones de los indicadores señalados en cada uno de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios de Sanidad y Consumo. | | | Realizado | | | | | | | | 6% | Sanitat i Consum | Fuentes propias | 10 | 6% | 60 |
| | Introducir el resultado de las mediciones en el aplicativo informático de denominado Cartas de Servicios. | No realizado | | | | | | | | | | 6% | Sanitat i Consum | Fuentes propias | 0 | 6% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **723** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

*Imposibilidad de medir el indicador dado que durante el ejercicio 2022 (09-11-2022) se firmó un nuevo convenio de colaboración en materia de salud entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, y el Ayuntamiento de València, tras cuya firma el Ayuntamiento ha dejado de tener competencia en materia de control oficial de establecimientos de alimentación. El peso del indicador se desglosa en unidades, sumándose cada unidad a diez indicadores de la matriz

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**75**

**SERVICI: BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - Centro de Atención a personas sin techo CAST**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| 1. Adecuar la atención técnica que se presta en el CAST a las necesidades de las personas usuarias. | Días de respuesta a las quejas y sugerencias que se reciben por escrito de las personas usuarias | | | | | | | | | 12 días | | 10% | Servicio de BS | Registro de Quejas y PIAE | 9 | 10% | 90 |
| | Grado de satisfacción de las personas usuarias (respuestas positivas a la pregunta general de la consulta anual que se realiza, con los nuevos dispositivos interactivos de encuestas) | | | | | | 90% | | | | | 20% | Servicio de BS | Resultados encuesta | 7 | 20% | 140 |
| | Opinión con respecto a si las personas usuarias recomiendan el centro a otras (respuestas positivas obtenidas en la consulta anual que se realiza) | | | | | | | | 95% | | | 10% | Servicio de BS | Resultados encuesta | 10 | 10% | 100 |
| 2. Sistematizar la coordinacion del equipo con los recursos externos. | Nº de reuniones anuales de coordinacion tecnica entre el equipo del CAST y los recursos sociales externos. | | | | | | | | | | 41 | 30% | Servicio de BS | Actas del CAST | 10 | 30% | 300 |
| 3.Sistematizar la coordinación interna del equipo | Nº de reuniones anuales de coordinacion tecnica del equipo del centro | | | | | | | | | 32 | | 20% | Servicio de BS | Actas del CAST | 9 | 20% | 180 |
| 4. Sistemativar la coordinación con otros servicios municipales | Nº actuaciones en respuesta a las peticiones de colaboración de otros servicios municipales | | | | | | | | 72 | | | 10% | Servicio de BS | Registro de peticiones del CAST | 8 | 10% | 80 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **890** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al que es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**75**

**SERVICI: BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - Centros Municipales de Servicios Sociales CMSS**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| 1. Adecuar la atención técnica que se presta en los Servicios de Información de los Centros Municipales de Servicios Sociales (CMSS) a las necesidades de las personas usuarias. | Grado de satisfacción de las personas usuarias (respuestas positivas a la valoración global en la consulta anual que se realiza, con medición a través de los nuevos dispositivos interactivos para encuestas) | | | | | | | | 92% | | | **10%** | Servicio BS | Encuesta del Servicio | 8 | 10% | 80 |
| 2. Mejorar la gestión de la tramitación de las prestaciones económicas por emergencia desde los CMSS | Tiempo transcurrido desde la aprobación del expediente en la Comisión de Valoración hasta su remisión por PIAE a la Sección | | | | | 26 | | | | | | **5%** | Servicio BS | Actas del CMSS | 5 | 5% | 25 |
| | Porcentaje de expedientes devueltos a los CMSS para su subsanación | | | | | | 17 | | | | | **5%** | Servicio BS | PIAE | 6 | 5% | 30 |
| 3. Optimizar el Programa de Ayuda a Domicilio desde los CMSS | Visitas domiciliarias anuales para la valoración de la solicitud del alta y seguimiento | | | 1 visita | | | | | | | | **10%** | Servicio BS | Jefaturas de los CMSS | 3 | 10% | 30 |
| 4.Optimizar el Programa de Tele Asistencia de los CMSS | Porcentaje de expedientes devueltos para su subsanación | | | 15% | | | | | | | | **10%** | Servicio BS | PIAE | 3 | 10% | 30 |
| 5. Optimizar el Programa de Menjar a Casa de los CMSS | Porcentaje de expedientes devueltos para su subsanación | | | 15% | | | | | | | | **10%** | Servicio BS | PIAE | 3 | 10% | 30 |
| 6.Mejorar la gestión del programa de atención a la Dependencia en los CMSS | Número de informes sociales y valoraciones mensuales por cada CMSS | | | | | | | | 28 | | | **10%** | Servicio BS | PIAE | 8 | 10% | 80 |
| 7. Mejorar la respuesta ante situaciones de posible riesgo o desamparo de menores | Tiempo de elaboración de los informes de desprotección y su plan de intervención familiar o del informe de cierre y de los del ámbito judicial (nuevos y pendientes). | | | | | 11 | | | | | | **10%** | Servicio BS | PIAE | 5 | 10% | 50 |
| 7.1 Mejorar la atención a las familias extensas acogedoras y menores en acogimiento. | Tiempo de respuesta a las peticiones de informe de la entidad pública, desde que se reciben en el CMSS hasta su llegada a la Sección de Menor. | | | | | | 15 | | | | | **10%** | Servicio BS | PIAE | 7 | 10% | 70 |
| 8. Mejorar la gestión del proyecto Valencia Inserta, adecuando las derivaciones a la capacidad operativa del recurso | Derivaciones mensuales de personas usuarias al proyecto Valencia Inserta por cada CMSS | | | | | 39 | | | | | | **10%** | Servicio BS | Aplicación Proyecto Valencia Inserta | 5 | 10% | 50 |
| 9. Apostar por la mejora continua de los CMSS con fijación de compromisos de calidad a través de la Carta de Servicios | Realización de las mediciones correspondientes a los compromisos establecidos en la Carta de Servicios de los CMSS | | | Antes de final del mes de noviembre | | | | | | | | **5%** | Servicio BS | Fuentes propias | 3 | 5% | 15 |
| | Inclusión de los resultados de la medición en el aplicativo de las Cartas de Servicio | | | Antes de final del mes de noviembre | | | | | | | | **5%** | Servicio BS | Fuentes propias | 3 | 5% | 15 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **505** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al que es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NUM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECIFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**SERVICI: BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - Centres ocupacionals municipals**

**CENTRES OCUPACIONALS MUNICIPALS**

## Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal

**75**

**MATRIU DE RESULTAT**

| Objectius Col·lectius Específics (1) | Indicadors (2) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES (4) | Avalua (5) | Font d'informació (6) | RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022 1 a 10 | <=100 | <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Millorar la gestió en el desenvolupament del programa dels COMs | Grau de satisfcacció expressat en l'enquesta anual per part de les persones usuàries (en aquells camps que afecten als COMs) | | | | | | | | >90% | | | 9% | Direcció COMs | Enquesta anual | 10 | 9% | 90 |
| | Grau de satisfcacció expressat en l'enquesta anual per part de les famílies (en aquells camps que afecten als COMs) | | | | | | | | >90% | | | 9% | Direcció COMs | Enquesta anual | 10 | 9% | 90 |
| | Cumplimentació de l'aplicació GAPD (Gestió Atenció Persones amb Discapacitat) | | | | 90-99% | | | | | | | 10% | Prefectura de Secció | Aplicació GAPD | 7 | 10% | 70 |
| | Avaluació anual del PDI de les persones ateses | | | | 90-99% | | | | | | | 12% | Prefectura de Secció | Aplicació GAPD | 7 | 12% | 84 |
| | Desenvolupament dels objectius recollits en el PDI de cada persona usuària | | | 85% | | | | | | | | 12% | Direcció COMs | Aplicació GAPD | 3 | 12% | 36 |
| | % de tallers i activitats realitzats per noves persones usuàries durant el procés d'acolliment | | | | 90% | | | | | | | 5% | Direcció COMs | Aplicació GAPD | 7 | 5% | 35 |
| | Nombre d'eixides extracentre programades | | | 19 | | | | | | | | 5% | Direcció COMs | Aplicació GAPD | 3 | 5% | 15 |
| Millorar la gestió en la incorporació de noves persones usuàries dels COMs | Temps transcorregut entre la recepció de l'expedient de sol·licitud d'una nova plaça i la citació per a la primera entrevista (dies hàbils) | | | | 8 | | | | | | | 8% | Direcció COMs | Aplicació GAPD | 4 | 8% | 32 |
| | Temps transcorregut entre la finalizatció de la entrevista i la incorporació efectiva al centre | | | 10 dies | | | | | | | | 8% | Direcció COMs | Aplicació GAPD | 3 | 8% | 24 |
| Potenciació de la participació de les persones usuàries en el desenvolupament del programa | Nombre d'assemblees generals/reunions (anuals) amb les persones usuàries | | | | | 15 | | | | | | 4% | Direcció COMs | Aplicació GAPD | 5 | 4% | 20 |
| | Nombre d'assemblees de taller (anuals) amb les persones usuàries | | | | | 24 | | | | | | 4% | Direcció COMs | Aplicació GAPD | 5 | 4% | 20 |
| Potenciació de la participació i implicació de les famílies de les persones usuàries en el desenvolupament del programa | Nombre d'assemblees generals/reunions informatives (anuals) amb les famílies de les persones usuàries | | | | >2 | | | | | | | 5% | Direcció COMs | Aplicació GAPD | 10 | 5% | 50 |
| | Nombre d'entrevistes (anuals) amb les famílies de les persones usuàries | | | | | | 28 | | | | | 5% | Direcció COMs | Aplicació GAPD | 6 | 5% | 30 |
| Millora de les competències del personal adscrit als COM | Nombre d'accions formatives realitzades pels professionals dels COM relacionades amb el seu lloc de treball | | | | 2 | | | | | | | 4% | Direcció COMs | Servei de Formació/fonts externes | 7 | 4% | 28 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | 624 |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al que es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: COMERÇ I ABASTIMENTS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**76**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Contribuir a la mejora del servicio público de mercados mediante la notificación de resoluciones de autorizaciones solicitadas por las personas vendedoras de los Mercados de Distrito. | Tiempo medio de entrega o del primer intento de entrega por el personal encargado a las personas titulares de los puestos de los mercados de distrito de las notificaciones administrativas. | | | | | | | | 1,6 días | | | **20%** | Servicio de Comercio y Abastecimiento | Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados y Sección Administrativa. | 9 | 20% | 180 |
| Contribuir a la mejora del servicio público de los mercados de distrito mediante las visitas regurales a los distintos mercados con la finalidad de conocer cualquier cuestión incidental que se pueda mejorar | Número de visitas quincenales por el personal encargado a cada mercado de distrito con más de 8 personas titulares | | | | | | 4,5 visitas | | | | | **20%** | Servicio de Comercio y Abastecimiento | Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados. | 7 | 20% | 140 |
| Contribuir a la mejora del servicio público de mercados mediante la notificación de resoluciones a las personas vendedoras de los mercados extraordinarios, tradicionales y festivos. | Tiempo medio de entrega o del primer intento de entrega a las personas titulares de los puestos de mercados extraordinarios, tradicionales y festivos de las notificaciones administrativas por el personal oficial de servicios. | | | | | | | | 1,91 días | | | **20%** | Servicio de Comercio y Abastecimiento | Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados y Sección Administrativa. | 9 | 20% | 180 |
| Contribuir a la mejora del servicio público de mercados mediante la notificación de resoluciones a las personas vendedoras de los mercados extraordinarios, tradicionales y festivos. | Tiempo medio entre el primer y segundo intento de entrega a las personas titulares de los puestos de mercados extraordinarios, tradicionales y festivos de las notificaciones administrativas por el personal oficial de servicios. | | | | | | 2,18 días | | | | | **20%** | Servicio de Comercio y Abastecimiento | Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados. | 7 | 20% | 140 |
| Implantar el mercado de producto agroecológico y de proximidad de Castellar-Oliveral | Preparación del expediente de contratación de las obras de urbanización de la Plaza de la Figuereta y remisión al Servicio de Contratación | | | | | | | | 15/02/2022 | | | **10%** | Servicio de Comercio y Abastecimiento | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| Solucionar defectos de estanqueidad de la cubierta y asegurar el correcto funcionamiento higrotérmico del Mercado del Cabañal | Preparación del expediente de contratación de las obras de rehabilitación funcional de las fachadas y cubierta del Mercado Municipal del Cabañal y remisión al Servicio de Contratación | | | | | | | | | | | **10%** | Servicio de Comercio y Abastecimiento | PIAE | 7 | 10% | 70 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **810** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**77**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics [1] | Indicadors [2] | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES [4] | Avalua [5] | Font d'informació [6] | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Promocionar la inversión nacional y extrajera en València (branding estratégico) | Análisis por el Servicio de los datos ofrecidos por la Oficina de Inversión | | | | | | | | antes de final de abril | | | 15% | Servicio de Emrendimiento e Innovación Económica | Comisión de Seguimiento de la Oficina de Inversiones | 10 | 15% | 150 |
| Acelerar los proyectos empresariales declarados prioritarios de inversión para la Comunitat Valenciana | Reuniones realizadas con los Servicios afectados (Actividades y Licencias Urbanísticas) | | | antes de final de noviembre | | | | | | | | 10% | | Datos ofrecidos por los Servicio de Actividades y Licencias Urbanísticas. | 3 | 10% | 30 |
| | Análisis por el Servicio del nº de expedientes tramitados como prioritarios | | | | | | | | antes de final de abril | | | 5% | | | 10 | 5% | 50 |
| Impulsar al sector de Hostelería | Nº de actuaciones realizadas | | | 2 actuaciones | | | | | | | | 15% | | Documentación del expediente y otros datos obrantes en el Servicio | 7 | 15% | 105 |
| Fomentar el emprendimiento creativo y cultural | Nº de actuaciones realizadas | | | | | | | | 3 o más actuaciones | | | 15% | | Documentación del expediente y otros datos obrantes en el Servicio | 10 | 15% | 150 |
| Potenciar digitalización empresarial | Informe de avances de actuaciones realizadas | | | | antes de final de julio | | | | | | | 20% | | Datos obrantes en el Servcio | 7 | 20% | 140 |
| Dinamizar locales inactivos de la ciudad | Informe de avances de actuaciones realizadas | | | | | | | | antes de final de abril | | | 20% | | Datos obrantes en el Servicio | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **825** |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**78**

**SERVICI: FORMACIÓ I OCUPACIÓ**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Puesta en marcha de una base de datos de alumnado de acciones formativas subvencionadas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad | Existencia de la base de datos. | | | | | | | | | | SÍ. (30/04/22) | 35% | Servici Formació i Ocupació | Fuentes propias | 10 | 35% | 350 |
| Medición de los indicadores recogidos en la Carta de Servicios | Existencia de la recogida de la medición * | | | | | | | | | | | 15%_Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre el resto de indicadores | | | | | |
| Introducción de los datos de indicadores de la Carta de Servicios en el aplicativo | Existencia de los datos en el correspondiente aplicativo * | | | | | | | | | | | 10%_Justificada imposibilidad de medición. Se reparte el peso entre el resto de indicadores | | Fuentes propias | | | |
| Implantación de un nuevo procedimiento de inscripción del alumnado en la oferta formativa para la mejora de la empleabilidad | Existencia del procedimiento. | | | | | | | | | | Sí (15/06/2022) | 35% | Servici Formació i Ocupació | Fuentes propias | 10 | 35% | 350 |
| Elaboración de un documento informativo con los aspectos clave de los programas de fomento de empleo que será enviado a los servicios municipales que soliciten programas de empleo | Existencia del documento informativo | | | | | | | | | | Sí (28/03/2022) | 25% | Servici de Formació i Ocupació | Fuentes propias | 10 | 25% | 250 |
| | Nota interior a los servicios municipales | | | | | | | | | | Sí (28/03/2022) | 5% | Servici de Formació i Ocupació | Fuentes propias | 10 | 5% | 50 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

* Imposibilidad de medición de los dos indicadores debido a la modificación de la Carta de servicios que se encuentra en tramite de aprobación. Se distribuye el peso entre el resto de indicadores

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: POBLES DE VALÈNCIA**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**79**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Segunda parte de la mejora en telecomunicaciones en los 15 Pueblos de València | Tras el estudio de necesidades en materia de fibra óptica, redactar un informe para el Servicio de Atención Ciudadana, que plantee la problemática de las redes (Wifi y Fibra Óptica) | | | | | | | | Redacción de informe del Servicio de Pueblos de València antes del 30/10/2022 | | | 15% | Servicio Pueblos de València | Fuentes propias | 10 | 15% | 150 |
| | Valorar económicamente, junto con los Servicios de SerTIC, Sociedad de la Información, Transparencia y Descentralización la situación actual y la problemática del WIFI. | | | | | | | | antes de 30/10/2022 | | | 15% | Servicio Pueblos de València | Reuniones con los Servicio de Sociedad de la Información, Transparencia, Descentralización, SerTIC, | 10 | 15% | 150 |
| Prórroga de Convenios Sanitarios, análisis de necesidad de unos nuevos. | Mejorada la situación epidemiologica con motivo del COVID-19, y tras la restitución del servicio sanitario en las alcaldias, seguimiento a través de reuniones con los alcaldes y alcaldesas de la prestación del servicio. Elaboración de informe de conclusiones | | | | | | | | antes del 30/09/2022 | | | 20% | Servicio Pueblos de València | Fuentes propias | 10 | 20% | 200 |
| | Redactar un informe de la necesidad de asistencia sanitaria ambulatoria en Cases de Bàrcena, teniendo en cuenta que en fecha 8/10/2021 se inauguró el edificio multiusos, el cual está dotado de los medios necesarios para la prestación del servicio sanitario y comunicado a la Conselleria de Sanidad para su valoración. | | | | | | | | Redacción de informe del Servicio de Pueblos de València antes del 30/09/2022 | | | 10% | Servicio Pueblos de València | Fuentes propias | 10 | 10% | 100 |
| | Realizar las obras de mejora de los locales municipales, analizando las subvenciones que ofrece la Conselleria de Sanidad. | | | | | | | | antes del 30/10/2022 | | | 20% | Servicio Pueblos de València | Informes previos para el abono de los gastos ambultarios; agua, electricidad, teléfono, limpieza. Informes realizados por Servicios Centrales Técnicos y Contratos realizados para llevar a cabo las obras de mejora. | 10 | 20% | 200 |
| | Comunicar a la Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública las quejas vecinales en cuanto al servicio médico, procurando la colaboración municipal y recabando los informes oportunos. | | | | | | | | Realizar informe del Servicio de Pueblos de Valènccia y comunicar las deficiencias antes del 30/10/2022 | | | 20% | Servicio Pueblos de València | Reuniones periodicas con la Consellería de Sanidad Universal y Salud Pública . Reuniones con los 15 alcaldes y alcaldesas en la Delegación. | 10 | 20% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **1.000** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

4 o mas actuaciones previas

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022** — **ANY 2022** — **80**

SERVICI TURISME E INTERNACIONALITZACIÓ — **Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics [1] | Indicadors [2] | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES [4] | Avalua [5] | Font d'informació [6] | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Promoción turistico cultural | Actividades centenario Luis Garcia Berlanga | | | | | | | | | más de 5 actividades | | 20% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 10 | 20% | 200 |
| Promoción turistico cultural | Actividades organización premios Goya | | | | | | | | | 4 o más actividades | | 20% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 10 | 20% | 200 |
| Promoción turistico cultural | Actividades culturales | | | | | De 2 a 4 actividades | | | | | | 10% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 8 | 10% | 80 |
| Mejorar la gobernanza en Turismo | Convocatorias Consell Municipal de Turismo (comisión permanente y comisiones especializadas de trabajo) | | | | 4 convocatorias | | | | | | | 10% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 4 | 10% | 40 |
| Regulación viviendas turísticas uso ocasional | Elaboración borrador ordenanza reguladora | | | | | 2 actuaciones | | | | | | 5% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 8 | 5% | 40 |
| Regulación de los rodajes ciudad de València | Elaboración borrador ordenanza reguladora | | | | | De 2 actuaciones | | | | | | 5% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 8 | 5% | 40 |
| Poner en valor patrimonio tángible e intangible de la ciudad de València | Declaración Fiestas Interés turístico Local * | 1 actuación previa | | | | | | | | | | 5% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 0 | 5% | 0 |
| Poner en valor riqueza gastronómica de València | Actuaciones previas Paella BIC inmaterial Unesco * | 1 actuación previa | | | | | | | | | | 5% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 0 | 5% | 0 |
| Expandir la oferta turística a otros barrios de la ciudad | Creación rutas turísticas barrios | | | | | 2 o mas rutas turísticas | | | | | | 5% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 10 | 5% | 50 |
| Promover el proceso de internacionalización | Redacción Plan estratégico internacionalización ciudad de València | | | | | | | | | 3 o mas actuaciones | | 10% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 10 | 10% | 100 |
| Mejorar la imagen de marca de la ciudad de València | adjudicación de contratos de patrocinio | | | | | De 5 a 10 contratos de patrocinio | | | | | | 5% | Servicio Turismo e Internacionalización | Datos obrantes en el servicio de Turismo e Internacionalización | 8 | 5% | 40 |
| | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | 790 |

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%

(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

* Por decisión política no se priorizaron estos proyectos

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: POLICIA LOCAL**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**81**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | ESCALA | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** (1) | **Indicadors** (2) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** (4) | **Avalua** (5) | **Font d'informació** (6) | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Mejorar el nivel de la mediación policial como mecanismo de rersolución de conflictos | porcentaje de mediaciones positivas sobre el total de las realizadas en el año | | | | | | | | 80-89% | | | 5% | Policía Local | Propias | 8 | 5% | 40 |
| Mejora de la atención de reclamaciones y peticiones de servicios de la ciudadanía | Tiempo de respuesta en promedio anual de las llamadas efectuadas a través del 092 (medición en segundos) | | | | | | | | | 6-7'' | | 10% | Policía Local | Propias | 9 | 10% | 90 |
| | Tasa de efectividad: porcentaje de llamadas contestadas respecto al total recibidas en el promedio anual | | | | | | | | | | >96% | 10% | Policía Local | Propias | 10 | 10% | 100 |
| Profundizar en el modelo de POLICÍA COMUNITARIA O DE PROXIMIDAD | Porcentaje de requerimientos atendidos en Sala 092 por meses de SEGURIDAD CIUDADANA | | | | 11-15% | | | | | | | 5% | Policía Local | Propias | 4 | 5% | 20 |
| | Porcentaje de requerimientos atendidos en Sala 092 por meses de HUMANITARIOS-RIESGO | | | | 11-15% | | | | | | | 15% | Policía Local | Propias | 4 | 15% | 60 |
| | Porcentaje de requerimientos atendidos en Sala 092 por meses de TRÁFICO | | | | | 16-20% | | | | | | 10% | Policía Local | Propias | 5 | 10% | 50 |
| | Porcentaje de requerimientos atendidos en Sala 092 por meses de POLICÍA ADMINISTRATIVA | | | | 11-15% | | | | | | | 15% | Policía Local | Propias | 4 | 15% | 60 |
| | Porcentaje de requerimientos atendidos en Sala 092 por meses de INFORMACIÓN AL CIUDADANO | | | | | | | | | | >9% | 10% | Policía Local | Propias | 10 | 10% | 100 |
| | Porcentaje de requerimientos atendidos en Sala 092 por meses de VIGILANCIAS | | | | | | | | | | >9% | 10% | Policía Local | Propias | 10 | 10% | 100 |
| Mejora respuesta a los requerimientos ciudadanos | Porcentaje de requerimientos ciudadanos no atendidos sobre el total requerimientos recibidos | | | | | | | 1,20% | | | | 10% | Policía Local | Propias | 7 | 10% | 70 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **690** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: DEPARTAMENT DE BOMBERS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**82**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics [1] | Indicadors [2] | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES [4] | Avalua [5] | Font d'informació [6] | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Objetivos de mejora en la Coordinación de la Subunidad Operativa** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.ORG.1.01.- Mantener reuniones periódicas entre jefes de parques y jefatura de guardia para la unificación de criterios y aplicación de las directrices de Jefatura de forma homogénea en toda la Subunidad Operativa. En las misma se realizará el seguimiento periódico del cumplimiento de los objetivos colectivos | 2022.F1.1.I01.- Número de reuniones periódicas con participación de sargentos, suboficial e inspector jefe de guardia con redacción de participantes y acta de puntos tratados | | | | | | | | | | >5 reuniones anuales | 5,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades + Acta remitida a Jefatura Ud. Intervención | 10 | 5% | 50 |
| 2022.ORG.1.02.-Mejorar la coordinación en siniestros que precisan del trabajo conjunto de las dotaciones de 3 o más parques al mismo tiempo | 2022.F1.1.I02.- Número de simulacros de gran emergencia con 3 o más parques implicados | 0 | | | | | | | | | | 6,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 0 | 6% | 0 |
| **2. Objetivos de mejora de la eficiencia en la aplicación PRÁCTICA de procedimientos aprobados por el DBPC** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.ORG.F1.2.01.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento para incendios en edificios de baja y media altura | 2022.F1.2.I01.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 1.05 Procedimiento de incendios en edificios de baja o media altura | | | | | | 2 en algún parque* | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 6 | 2% | 12 |
| 2022.ORG.F1.2.02.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento para incendios en sótanos y garajes | 2022.F1.2.I02.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 1.07 Procedimiento de incendios en sótanos y garajes | | | | | 2 en algún parque* | | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 5 | 2% | 10 |
| 2022.ORG.F1.2.03.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento para incendios en edificios de gran altura | 2022.F1.2.I03.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 1.06 Procedimiento de incendios en edificios de gran altura | | | | 2 en algún parque* | | | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 4 | 2% | 8 |
| 2022.ORG.F1.2.04.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento para incendios forestales en Devesa Saler | 2022.F1.2.I04.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 1.11 Procedimiento de incendios forestales en Devesa Saler | | | | 2 en algún parque* | | | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 4 | 2% | 8 |
| 2022.ORG.F1.2.05.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento de intervención en accidentes de tráfico | 2022.F1.2.I05.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 3.01 Procedimiento intervención en accidentes de tráfico | | | | | | | | | 3 en algún parque* | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 9 | 2% | 18 |
| 2022.ORG.F1.2.06.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento de intervención en incendios industriales | 2022.F1.2.I06.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 1.03 Procedimiento de incendios industriales | | | | | | 2 en algún parque* | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 6 | 2% | 12 |
| **3. Objetivos de mejora del conocimiento TEÓRICO de los procedimientos aprobados por el DBPC** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.ORG.F1.3.01.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en edificios de baja y media altura | 2022.F1.3.I01.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.05 Procedimiento de incendios en edificios de baja o media altura | | | | | | 2 en algún parque* | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 6 | 2% | 12 |
| 2022.ORG.F1.3.02.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en sótanos y garajes | 2022.F1.3.I02.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.07 Procedimiento de incendios en sótanos y garajes | | | | | | 2 en algún parque* | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 6 | 2% | 12 |
| 2022.ORG.F1.3.03.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en edificios de gran altura | 2022.F1.3.I03.- Número de sesiones téoricas en cada parque del PROCOP 1.06 Procedimiento de incendios en edificios de gran altura | | | | | 2 en algún parque* | | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 5 | 2% | 10 |
| 2022.ORG.F1.3.04.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios forestales en Devesa Saler | 2022.F1.3.I04.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.11 Procedimiento de incendios forestales en Devesa Saler | | | | | | | 2 en algún parque* | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 7 | 2% | 14 |
| 2022.ORG.F1.3.05.- Mejorar el conocimiento del procedimiento de Comunicaciones en Emergencia | 2022.F1.3.I05.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 5.01 Procedimiento de de Comunicaciones en Emergencia | | | | | | 2 en algún parque* | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 6 | 2% | 12 |
| 2022.ORG.F1.3.06.- Mejorar el conocimiento del procedimiento de intervención en accidentes de tráfico | 2022.F1.3.I06.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 3.01 Procedimiento de internvención en accidentes de tráfico | | | | | | | 2 en algún parque* | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 7 | 2% | 14 |
| 2022.ORG.F1.3.07.- Mejorar el conocimiento del procedimiento de intervención en servicios con himenópteros | 2022.F1.3.I07.- Número de sesiones teóricas del PROCOP 3.08 Procedimiento de intervención en servicios con himenópteros | | | | 2 en algún parque* | | | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 4 | 2% | 8 |
| 2022.ORG.F1.3.08.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en contenedores | 2022.F1.3.I08.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.02 Procedimiento para incendios de contenedores | | | | 2 en algún parque* | | | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 4 | 2% | 8 |
| 2022.ORG.F1.3.09.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en vehículos | 2022.F1.3.I09.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.01 Procedimiento para incendios de vehículos | | | | | | 2 en algún parque* | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 6 | 2% | 12 |
| 2022.ORG.F1.3.10.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en ascensores | 2022.F1.3.I10.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 3.02 Procedimiento para intervención en ascensores | | | | | | 2 en algún parque* | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 6 | 2% | 12 |

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

82

**SERVICI: DEPARTAMENT DE BOMBERS**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| Objectius Col·lectius Específics [1] | Indicadors [2] | MATRIU DE RENDIMENT 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | PES [4] | Avalua [5] | Font d'informació [6] | POSICIÓ 1 a 10 | PES <=100 | PUNTS <=1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022.ORG.F1.3.11.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en incendios industriales | 2022.F1.3.I11.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.03 Procedimiento incendios industriales | | | | | 2 en algún parque* | | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 5 | 2% | 10 |
| 2022.ORG.F1.3.12.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en tentativa suicida | 2022.F1.3.I12.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 3.03 Procedimiento intervención en tentativa suicida | | | | | | | | | | 3 por cada parque | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 10 | 2% | 20 |
| 2022.ORG.F1.3.13.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en incidente subterráneo en Metro Valencia | 2022.F1.3.I13.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 3.11 Procedimiento intervención en incidente subterraneo en Metro Valencia | | | | | | | | | | 3 por cada parque | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 10 | 2% | 20 |
| 2022.ORG.F1.3.14.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en servicios con código Delta Alfa | 2022.F1.3.I14.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 6.03 Actuación en servicios salvamento con código Delta Alfa | | | | | | 2 en algún parque* | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 6 | 2% | 12 |
| 2022.ORG.F1.3.15.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención conjunta con Consorcio Provincial de Bomberos | 2022.F1.3.I15.- Número de sesiones teóricas en cada parque del Protocolo de actuación conjunta Bomberos Ayto. Valencia - Consorcio Provincial | | < 1 en algún parque* | | | | | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 0 | 2% | 0 |
| 2022.ORG.F1.3.16.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención conjunta con Policía Local | 2022.F1.3.I16.- Número de sesiones teóricas en cada parque del Protocolo de actuación conjunta Bomberos - Policía Local | | < 1 en algún parque* | | | | | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 0 | 2% | 0 |
| 2022.ORG.F1.3.17.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en servicios con riesgos biológicos | 2022.F1.3.I17.- Número de sesiones teóricas en cada parque de la INSOP 2.01 Intervención con Riesgo Biológico | | | | 2 en algún parque* | | | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 4 | 2% | 8 |
| 2022.ORG.F1.3.18.- Mejorar el conocimiento del la Orden de Vestuario del Departamento | 2022.F1.3.I18.- Número de sesiones teóricas en cada parque de la Orden de Vestuario | | | | | | 2 en algún parque* | | | | | 2,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 6 | 2% | 12 |
| **4. Objetivos de mejora en la PRÁCTICA del manejo de material, herramientas y vehículos del Departamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.ORG.F1.4.01.- Mejorar la eficacia en la conducción y manejo de los vehículos | 2022.F1.4.I01.- Número de prácticas en cada parque de conducción de vehículo y reconocimiento de zona | | | | | | | 2 en algún parque* | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 7 | 1% | 7 |
| 2022.ORG.F1.4.02.- Mejorar la eficacia en el manejo de emisoras | 2022.F1.4.I02.- Número de prácticas en cada parque de manejo de emisoras y comunicaciones | | | | 2 en algún parque* | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 4 | 1% | 4 |
| 2022.ORG.F1.4.03.- Mejorar la eficacia en el manejo de material de himenópteros | 2022.F1.4.I03.- Número de prácticas en cada parque de mantenimiento y utilización de equipo de apicultura | | | | 2 en algún parque* | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 4 | 1% | 4 |
| 2022.ORG.F1.4.04.- Mejorar la eficacia en el emplazamiento y manejo de vehículos de altura | 2022.F1.4.I04.A- Número de prácticas en cada parque de emplazamiento y manejo de vehículos de altura | | | | | | | | 3 en algún parque* | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 8 | 1% | 8 |
| | 2022.F1.4.I04.B- Número de prácticas en cada parque de instalación de camilla en cesta de vehículo de altura | | | | | | | 2 en algún parque* | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 7 | 1% | 7 |
| 2022.ORG.F1.4.05.- Mejorar la eficacia en el manejo de bomba de vehículo en impulsión y aspiración | 2022.F1.4.I05.- Número de prácticas en cada parque de utilización de bomba de vehículo en impulsión y aspiración | | | | | | | | 3 en algún parque* | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 8 | 1% | 8 |
| 2022.ORG.F1.4.06.- Mejorar la eficacia en el manejo de material hidráulico | 2022.F1.4.I06.A.- Número de prácticas en cada parque de hidráulica. Instalaciones con mangueras | | | | | | | | | | 3 por cada parque | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 10 | 1% | 10 |
| | 2022.F1.4.I06.B- Número de prácticas en cada parque de entrenamiento con lineas de 45 mm. Avance y retroceso entre obstáculos con pulsaciones. | | | | | 2 en algún parque* | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 5 | 1% | 5 |
| | 2022.F1.4.I06.C- Número de prácticas en cada parque de conocimiento y manejo de bombas: motobombas, electrobomas, turbobomas, etc. | | | | | | | | 3 en algún parque* | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 8 | 1% | 8 |
| | 2022.F1.4.I06.D- Número de prácticas en cada parque de conocimiento y utilización de equipos hidráulicos. | | | | | | | | | | 3 por cada parque | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 10 | 1% | 10 |
| 2022.ORG.F1.4.07.- Mejorar la eficacia en el manejo del material de la Ambulancia | 2022.F1.4.I07.- Número de prácticas en cada parque de conocimiento y manejo de material básico de ambulancia | | | | | 2 en algún parque* | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 5 | 1% | 5 |
| 2022.ORG.F1.4.08.- Mejorar la eficacia en el manejo del material de trabajo en altura | 2022.F1.4.I08.- Número de prácticas en cada parque de trabajo y rescate en altura | | | | | | | | | | 3 por cada parque | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 10 | 1% | 10 |
| 2022.ORG.F1.4.9.- Mejorar la eficacia en el manejo del material de apertura de puertas | 2022.F1.4.I9.- Número de prácticas en cada parque deApertura de cerramientos. Práctica y utilización de herramienta. | | | | | 2 en algún parque* | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 5 | 1% | 5 |
| 2022.ORG.F1.4.10.- Mejorar la eficacia en el manejo del material de necesario para buceo en humos | 2022.F1.4.I10.A- Número de prácticas en cada parque de conocimiento y manejo de ERA | | < 1 en algún parque* | | | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 0 | 1% | 0 |

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: DEPARTAMENT DE BOMBERS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**82**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics** [1] | **Indicadors** [2] | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES** [4] | **Avalua** [5] | **Font d'informació** [6] | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| | 2022.F1.4.I10.B.- Número de prácticas en cada parque de buceo en humo, colocación de cuerda guía y control de aire. | | | | | 2 en algún parque* | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 5 | 1% | 5 |
| | 2022.F1.4.I10.C.- Número de prácticas en cada parque de detección y visión térmica. Conocimiento y utilización | | < 1 en algún parque* | | | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 0 | 1% | 0 |
| 2022.ORG.F1.4.11.- Mejorar la eficacia en el manejo del material de rescate en accidentes y salvamentos. | 2022.F1.4.I11.A.- Número de prácticas en cada parque de tracción y elevación | | | | 2 en algún parque* | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 4 | 1% | 4 |
| | 2022.F1.4.I11.B.- Número de prácticas en cada parque con cojines neumáticos | | | | | 2 en algún parque* | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 5 | 1% | 5 |
| | 2022.F1.4.I11.C.- Número de prácticas en cada parque de equipos de iluminación y generador eléctrico | | | | | 2 en algún parque* | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 5 | 1% | 5 |
| | 2022.F1.4.I11.D.- Número de prácticas en cada parque de rescate y camilla | | | 1 por cada parque | | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 3 | 1% | 3 |
| | 2022.F1.4.I11.E.- Número de prácticas en cada parque de rescate y camilla | | | 1 por cada parque | | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 3 | 1% | 3 |
| | 2022.F1.4.I11.F.- Número de prácticas en cada parque de colocación de pértigas en catenaria | | < 1 en algún parque* | | | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 0 | 1% | 0 |
| 2022.ORG.F1.4.12.- Mejorar la eficacia en la realización de prácticas diversas no tipificadas específicamente en el presente documento | 2022.F1.4.I12.- Número de Otras Prácticas en cada parque | | | | | | | | | | 3 por cada parque | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 10 | 1% | 10 |
| 2022.ORG.F1.4.12.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica de la sistemática de actuación en accidentes con mercancías peligrosas o intervenciones con riesgo químico | 2022.F1.4.I13.- Número de prácticas en cada parque de Mercancias Peligrosas | < 1 en algún parque* | | | | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 0 | 1% | 0 |
| **5. Objetivos de mejora en la TEÓRICA del manejo de material, herramientas y vehículos del Departamento** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.ORG.F1.5.01.- Mejorar el conocimiento teórico en el manejo de material hidráulico | 2022.F1.5.I01.- Número sesiones teóricas en cada parque de Teoría de hidráulica e instalciones con mangueras | | | | | 2 en algún parque* | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 5 | 1% | 5 |
| 2022.ORG.F1.5.02.- Mejorar el conocimiento teórico en el manejo de material de primeros auxilios | 2022.F1.5.I02.- Número sesiones teóricas en cada parque de Teoría d eprimeros auxilios y soporte vital básico | | | | | | 2 en algún parque* | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 6 | 1% | 6 |
| 2022.ORG.F1.5.03.- Mejorar el conocimiento teórico en el manejo de material ante fugas de gas | 2022.F1.5.I03.- Número sesiones teóricas en cada parque de Actuación ante fuga de gas y riesgo de explosión. Teoría y pautas de actuación. | | | | 2 en algún parque* | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 4 | 1% | 4 |
| 2022.ORG.F1.5.04.- Mejorar el conocimiento teórico en el manejo de material ante riesgo eléctrico | 2022.F1.5.I03.- Número sesiones teóricas en cada parque de Actuación en presencia de riesgo eléctrico. Teoría y pautas de actuación | | | | 2 en algún parque* | | | | | | | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 4 | 1% | 4 |
| 2022.ORG.F1.4.12.- Mejorar el conocimiento mediante la realización de teóricas diversas no tipificadas específicamente en el presente documento | 2022.F1.4.I12.- Número de Otras Teóricas en cada parque | | | | | | | | | | 3 por cada parque | 1,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 10 | 1% | 10 |
| **6. Objetivos de mejora de la eficiencia en las intervenciones de servicios especializados** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.ORG.F1.6.01.- Mejorar la eficacia en las intervenciones del Grupo de Rescate Acuático | 2022.F1.6.I01.- Número de maniobras del grupo de rescate acuático por Subunidad Operativa | | | | | | | | 9 | | | 5,0% | Jefe Unidad Intervención | SIISE - Parte de Actividades | 8 | 5% | 40 |
| 2022.ORG.F1.6.02.- Mejorar la eficacia en las intervenciones en la Unidad Canina | 2022.F1.6.I02.- Número de maniobras realizadas por cada uno de los miembros de la unidad canina dentro de los turnos de trabajo | | | | | | | 8 | | | | 5,0% | Sargento responsable Unidad Canina | SIISE - Parte de Actividades | 7 | 5% | 35 |
| **8. Seguimiento de objetivos marcados en la Carta de Servicios** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2022.ORG.F1.9.01.- Cumplimentación del aplicativo de Carta de Servicios | 2022.F1.8.I01.- Cumplimentación de los indicadores medidos en la carta de servicios | < 1 indicador | | | | | | | | | | 2,0% | Jefe Departamento | Aplicativo Carta Servicios | 0 | 2% | 0 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **544** |

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

*Resultado de la media conseguida en los 5 parques

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: ACTIVITATS**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**83**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Eliminar l'ús sexista que pot estar fent-se en el informes o documents redactats al Servici, utilitzant els recursos lingüístics i normes d´ús que hi ha al Reglament municipal per a l'ús no sexista del llenguatge de l'Ajuntament de València | Percentatge d'informes i documents amb ús no sexista del llenguatge | | | | | | | | 70% | | | 10% | Servici d'Activitats | Auditories internes | 9 | 10% | 90 |
| Participació activa en la Comissió d'Unificació de Criteris Tècnics (CMUCT) | Nombre de propostes elevades a la CMUCT | | | | | | | | | | 6 | 10% | Servici d'Activitats | Orde del dia de la CMUCT | 10 | 10% | 100 |
| Elevar a la regidoria diferents propostes d'actuacions dirigides a la minoració de no conformitats crítiques en la documentació tècnica necessària per a la tramitació dels diferents tipus de títols habilitants per a la posada en funcionament d'activitats al municipi (objectiu fixat en Pla de Millora) | Nombre de propostes per a la minoració de no conformitats de caràcter crític | | | | | | 4 | | | | | 10% | Servici d'Activitats | Auditories internes | 7 | 10% | 70 |
| Publicitat activa: Millora de la informació a la ciutadania sobre la compatibilitat urbanística d'activitats econòmiques i establiments públics a Ciutat Vella, mitjançant l'elaboració de documentació informativa al respecte | Documentació informativa que facilite la interpretació de la normativa municipal pel que fa al règim d'usos dins de l'àmbit d'aplicació del PEP de Ciutat Vella | no aconseguit | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Activitats | Control intern | 0 | 10% | 0 |
| | Remisió de la documentació informativa al Servici de Societat de la Informació per a la publicació a la web municipal | no aconseguit | | | | | | | | | | 10% | Servici d'Activitats | Nota interior de remissió al Servici de la Societat de la Informació | 0 | 10% | 0 |
| Millora en l'eficàcia en la tramitació administrativa d'expedients | Percentatge d'expedients tramitats i arxivats pel que fa a les transmissions i arrendaments de llicències d'obertura pendents dels anys 2009 a 2019 | | | | | | | | | | 86% | 10% | Servici d'Activitats | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| | Estudi i avaluació de les instàncies rebudes en la unitat 03901 i trasllat a les diferents unitats administratives, en un termini inferior a 7 dies naturals | | | | | | | | | | >85% | 10% | Servici d'Activitats | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| | Continuar en revisió d'expedients i execució de la tasca d'arxiu o nou impuls, si escau, anteriors a l'any 2015 | | | | | | | | 397 | | | 10% | Servici d'Activitats | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| Aconseguir que els expedients administratius electrònics mostren una informació de qualitat pel que fa a dades relatives als títols habilitants d'activitats existents al municipi de València, que ens permetrà optimitzar els temps de cerca d'informació i/o elaboració d'informes (Implantació objetius Pla de Millora) | Implementació del camp "Dades pròpies" en els expedients en tramitació en el PIAE dels exercicis 2019 a 2021 | | | | | | | | 100% | | | 10% | Servici d'Activitats | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| Identificació i recopilació de dades als títols habilitants finalitzats al 2022 per poder plasmar, posteriorment, l'esmentada informació en el Registre d'Activitats i Obres (RAYO) | Percentatge del nombre d'expedients finalitzats que s'han inclós en la base de dades creada a tal efecte | | | | | | | | 100% | | | 10% | Servici d'Activitats | PIAE | 10 | 10% | 100 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **760** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: INSPECCIÓ MUNICIPAL**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**84**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
| **Objectius Col·lectius Específics [1]** | **Indicadors [2]** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES [4]** | **Avalua [5]** | **Font d'informació [6]** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Realització d'inspeccions d´ofici de terrasses | Nombre d'inspeccions | | | | | | | | | | **Més de 150.** S'han inspeccionat 290 terrasses | **25,00** | Servici d'Inspecció municipal | Recompte de les taules excel d'assignació de terrasses per zones i equip | 10 | 25% | 250 |
| Realització d'altres d'inspeccions d´ofici (activitats i obres) | Nombre d'inspeccions | | | | | | | | | | **6 o més.** S'han realitzat 7 | **5,00** | Servici d'Inspecció municipal | PIAE (creació d'actuacions OT) | 10 | 5% | 50 |
| El·laboració i implementació de les plantilles encara inexistents i/o revissió de les ja creades. | Número de plantilles creades i revisades durant 2022 | | | | | | | | **2 o més**: S'ha creat 1 nova plantilla sobre "Activitats ambientals" i s'han modificat "obres en habitatge i hab porteria" i s'han actualitzat les 7 plantilles restants | | | **15,00** | Servici d'Inspecció municipal | Survey123 | 10 | 15% | 150 |
| Depuració i revissió de les check lists existents de la aplicació Survey123 per aconseguir que siguen estables i acordes amb les necessitats del personal que realitza funcions inspectores | Número de check list creades i revisades durant 2022 | | | | | | | | **2 o més**: - NOVA: "Activitats ambientals" i actualització de les 8 ja existents | | | **15,00** | Servici d'Inspecció municipal | Survey123 | 10 | 15% | 150 |
| Aconseguir major uniformitat en la redacció dels informes, el·laborant plantilles autogenerades després d'haver emplenat la enquesta de la aplicació Survey123 | Número d'informes autogenerats sobre el Survey123. | | | | | | | | | | **Més de 700/any.** 1.696 a 20/12/22, un 38,90% més que l'any anterior (1221). | **15,00** | Servici d'Inspecció municipal | Survey123 | 10 | 15% | 150 |
| Elaborar el document "Programa d'Inspecció municipal per a 2022" i enviar-lo a Igualtat i Normalització lingüística per a la seua aprovació de la JGL. | Temps en el que es finalitza el document | | | | | | | | **Entre febrer i març de 2022.** Es va remetre al GNL el 07/02/22; 22/02/22 al Servici d'Igualtat per al LNS i 22/03/22 IIG. | | | **25,00** | Servici d'Inspecció municipal | JGL. Ordre del dia | 8 | 25% | 200 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **950** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**ANY 2022**

**85**

**SERVICI: OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | POSICIÓ | PES | PUNTS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Mejora de las plantillas (documentos admtivos) de terrazas | Número de plantillas mejoradas | | | | | | | | | 23 | | 15% | SODPM | PIAE | 9 | 15% | 135 |
| Establecimiento de protocolos en la sección de eventos | Número de protocolos por tipo de evento | | | | | | | | | | 22 | 15% | SODPM | PIAE | 10 | 15% | 150 |
| Establecimiento de protocolos en la sección de terrazas | Número de protocolo por tipo de expediente | | | | | | | | | | 10 | 20% | SODPM | PIAE | 10 | 20% | 200 |
| Establecimiento de criterios aplicables a la emisión de informes técnicos | Número de criterios establecidos (unidades) | | | | | | | 11 | | | | 15% | SODPM | COMISION TECNICA DE ESPACIO PUBLICO | 7 | 15% | 105 |
| Simplificación del trámite de los expedientes a traves de estudios individualizados | Porcentaje de estudios individualizados realizados | | | | | | | | | | >70% | 15% | SODPM | PIAE | 10 | 15% | 150 |
| Implantación aplicación informática SES (Soporte Eventos) | Fases de la implantación y su puesta en marcha | | | 20% | | | | | | | | 20% | SODPM | Empresa adjudicataria y Sección Eventos | 3 | 20% | 60 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **800** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**

# ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL.LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2022**

**SERVICI: MOBILITAT SOSTENIBLE**

**ANY 2022**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**86**

**RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022**

| | | MATRIU DE RENDIMENT | | | | | | | | | | | | | RESULTAT AUTOAVALUACIÓ 2022 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Objectius Col·lectius Específics (1)** | **Indicadors (2)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **PES (4)** | **Avalua (5)** | **Font d'informació (6)** | **POSICIÓ** | **PES** | **PUNTS** |
| | | | | | | | | | | | | | | | **1 a 10** | **<=100** | **<=1000** |
| Implatación de un sistema de inspección de obras de nueva implantación o mejora en paradas de EMT | Elaboración de un protocolo con los criterios a seguir en la inspección de las obras que se efectuan en la vía pública para establecer una nueva parada de EMT o mejorarla, incluyendo poste, marquesina o embaldosados y plataformas para su accesibilidad | | | | | | | | antes del 30/09/2022 | | | **10%** | Jefe Sección Transportes | Repositorio interno Servicio mobilitat Sostenible | 10 | 10% | 100 |
| Ampliación de la Guía Técnica para el Diseño de Plantas Viarias | Creación de un nuevo apartado de secciones-tipo de calles, en la Guía Técnica para el Diseño de Plantas Viarias | | | | | | | | antes del 30/09/2022 | | | **20%** | Sección de Ordenación y Planificación Viaria | Repositorio interno Servicio mobilitat Sostenible | 10 | 20% | 200 |
| Facilitar el adecuado diseño de nuevos carriles bici. | Actualización de la guía ya elaborada con criterios de diseño en planta y alzado de nuevos carriles bici en la ciudad. | | | | | | | | antes del 30/09/2022 | | | **10%** | Oficina Técnica de Infraestructuras y Datos Básicos | Repositorio interno Servicio mobilitat Sostenible | 10 | 10% | 100 |
| Generar un procedimiento para la evacuación del personal del Centro de Gestión de Tráfico y su traslado a la Sala de Crisis en situaciones de emergencia. | Elaboración de un protocolo que defina el personal evacuado, punto de reunión, vehículos asignados, etc., y la restauración de los sistemas de Gestión de Tráfico para operar en la Sala de Crisis. | | | | | | | | antes del 30/09/2022 | | | **10%** | Sección de Regulación de la Circulación | Repositorio interno Servicio mobilitat Sostenible | 10 | 10% | 100 |
| Generación de un procedimiento para la concesión de señalamientos viculados a los vehículos que van a realizar los serviciós en la zona APR. | Elaboración de un protocolo que permita autorizar a los vehículos vinculados a un señalamiento en la Base de Datos de la APR . | | | | antes del 30/11/2022 | | | | | | | **20%** | Sección de Afecciones y Ocupaciones de la Vía Pública | Repositorio interno Servicio mobilitat Sostenible | 7 | 20% | 140 |
| Elaboración protocolo de gestión y seguimiento de actuaciones necesarias para el incrementar la potencia eléctrica contratada por los distintos aparcamientos | Relación de actuaciones y documentación necesaria desde que se efectúa la solicitud hasta la disponibilidad del suministro | | | | antes del 30/11/2022 | | | | | | | **10%** | Sección de Proyectos | Repositorio interno Servicio mobilitat Sostenible | 7 | 10% | 70 |
| Mejorar la ubicación y la accesibilidad de las plazas de estacionamiento para personas con movilidad reducida. | Elaboración de un estudio para la adecuación de las plazas PMR a la nueva normativa de accesibilidad | | | | | | | | antes del 30/09/2022 | | | **10%** | Sección Señalización | Repositorio interno Servicio mobilitat Sostenible | 10 | 10% | 100 |
| Mejorar la tramitación de certificaciones y facturas y facilitar el trasvase de conocimiento entre personas del servicio | Revisión y actualización de todos los procedimientos internos para la tramitación de certificaciones y facturas | | | | antes del 30/11/2022 | | | | | | | **10%** | Jefa Sección Administrativa | Repositorio interno Servicio mobilitat Sostenible | 7 | 10% | 70 |
| | | | | | | | | | | | | **100%** | | | | | **880** |

**(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.**

**(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.**

*** Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.**

**(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%**

**(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.**

**(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.**