



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

(versió de data 23-12-2020)



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT I DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
ADREÇA	Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	oficinadpd@valencia.es



ACCIÓ CULTURAL.....	6
ACTIVITATS	7
ADICCIONS.....	8
ARQUITECTURA I SERVEIS CENTRALS TÈCNICS.....	9
ASSESSORAMENT URBANÍSTIC.....	10
AUDITORIA INTEGRAL	12
AVALUACIÓN DE SERVICIS I GESTIÓ DE LA QUALITAT	13
BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ.....	14
BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ – INSERCIÓ SOCIAL I LABORAL	15
BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - MENOR	16
BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL.....	17
CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS	18
CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA	19
COMERÇ I ABASTIMENTS	20
COMPTABILITAT	21
CONTRACTACIÓ.....	22
CONTROL FINANCER PERMANENT	23
COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ - COOPERACIÓ	24
COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ - MIGRACIÓ	25
COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA	27
COORDINACIÓ JURÍDICA I PROCESSOS ELECTORALS	28
COORDINACIÓ D'OBRES VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES.....	29
CULTURA FESTIVA	30
DELEGACIÓ DE MOBILITAT SOSTENIBLE	31
DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	32
DEVESA-ALBUFERA	33
DISCIPLINA URBANÍSTICA	34
EDUCACIÓ I	35
EDUCACIÓ II	36
EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA.....	37
EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA.....	38
ENVELLIMENT ACTIU	39
ESPORTS	40
ESTADÍSTICA	41



FISCAL GASTOS.....	42
FISCAL INGRESSOS	43
FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT	44
FORMACIÓ I OCUPACIÓ	45
GABINET D'ALCALDIA.....	46
GABINET DE COMUNICACIONS	47
GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	48
GESTIÓ CENTRE HISTÒRIC	49
GESTIÓ URBANÍSTICA.....	50
IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES	51
INNOVACIÓ – DELEGACIÓ D'INNOVACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT	53
INSPECCIÓ MUNICIPAL.....	54
JARDINERIA SOSTENIBLE	55
JOVENTUT.....	56
JURAT TRIBUTARI	57
LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ	58
MOBILITAT SOSTENIBLE.....	59
OBRES D'INFRAESTRUCTURES.....	60
OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL.....	61
OFICINA DE CIUTAT INTEL·LIGENT	62
OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	63
OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	64
OFICINA D'AJUDA TÈCNICA PER A PROJECTES EUROPEUS	65
OFICINA DE PUBLICITAT I ANUNCIS OFICIALS	66
PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SINFÒNICA MUNICIPAL.....	67
PARLA AMB JOAN RIBÓ.....	68
PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC.....	69
PATRIMONI	70
PERSONAL	71
PLANEJAMENT	72
PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE	73
POBLES DE VALÈNCIA	74
POLICIA LOCAL.....	75
PROCEDIMENT SANCIONADOR	76
PROJECTES URBANS.....	77
PROTOCOL	78



RECURSOS CULTURALS	79
GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC.....	80
SALUT I CONSUM.....	81
SALUT LABORAL I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	82
SECRETARIA GENERAL	83
SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL.....	84
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE.....	85
SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	86
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	87
TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT	88
TRESORERIA	89
TURISME E INTERNACIONALITZACIÓ	90
VIVENDA.....	91



ACCIÓ CULTURAL

ACCIÓ CULTURAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Accés Gratuït a Internet a les Biblioteques Municipals de València; newsletter a grups de persones usuàries de les activitats culturals que es realitzen en Biblioteques Municipals de València; carnet de lector; cessió dels espais públics d'iniciativa cultural (EIC); activitats culturals en espais escènics TEM i Auditori La Mutant; accés a la informació del patrimoni bibliogràfic i hemerogràfic històric municipal; subvencions municipals a les arts escèniques
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, a), c) i e) RGPD 2016/679 UE (consentiment per a newsletter, obligació legal i missió en interès públic); Llei 7/1985, LBRL; Llei 4/2011, de la GVA, de Biblioteques de la CV; Llei 4/1998, de la GVA, del Patrimoni Cultural Valencià; Llei 38/2003, General de Subvencions
FINALITAT	Accés a la informació digital a través d'Internet o les xarxes anàlogues que es puguin desenvolupar; publicitat d'activitats culturals i d'animació lectora a les persones usuàries de cada biblioteca; préstec, devolució, renovacions i reserves de fons catalogats a les biblioteques de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana (XLPV); promoció d'activitats culturals realitzades per persones o entitats de l'entorn de les biblioteques; actuacions de teatre, música, espectacles infantils, tallers, xarrades, conferències i performances, exposicions, així com altres esdeveniments de circ i dansa; activitats socioculturals; accés a informació especialitzada sobre fons bibliogràfics i hemerogràfics locals; gestió d'expedients de concessió de subvencions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada (presencial i electrònic); atenció presencial; telèfon; formularis web; Sistema de Gestió Bibliogràfica ABSYSNET;
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones majors de 16 anys; persones posseïdores carnet lector Xarxa de Lectura Pública Valenciana (XLPV); persones i entitats que han sol·licitat l'ús dels Espais d'Iniciativa Cultural (EIC), així com representants; empreses persones físiques i representants de persones jurídiques; persones usuàries i persones investigadores; Persones físiques sol·licitants d'Ajudes i representants de persones jurídiques sol·licitants d'ajudes
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: Nom, Cognoms i DNI-NIF, e-mail, telèfon i adreça. Dades econòmiques: bancàries. Dades tributàries: informes deutes tributaris i seguretat social, deutes municipals. Dades Acadèmiques: currículum i títols. Dades procediments sancionadors
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**ACTIVITATS**

ACTIVITATS	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitats econòmiques i restauració de la legalitat
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1 c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal, poders públics i interès públic); Llei 39/2015, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques; Llei 14/2010, de la G.V. Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments públics; Decret llei 143/2015; Llei 6/2014, de la G.V. Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats; Llei 12/2012, de la GVA, de mesures urgents de liberalització del Comerç; Llei 7/2012, de la G.V. de Protecció contra la Contaminació Acústica
FINALITAT	Títols habilitants per a la implantació d'activitats subjectes a normativa sectorial (Llei 14/2010, de la GVA d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments públics i Llei 6/2014, de la GVA, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats) així com control sobre la legalitat d'aquestes
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada , correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Titulars legítims i projectistes destinataris: titulars legítims i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Nom, cognoms, DNI, NIF, passaport, telèfons, correu electrònic, adreça personal i adreça de l'activitat
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



ADICCIONS

ADICCIONS	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitats "en eixir de classe" i "Viu l'estiu"; Centre de Documentació sobre Drogodependències i altres addiccions Dr. Bogani; prevenció drogodependències; premis "K em comptes"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, c), d) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interès vital i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 10/2014, de Salut de la CV; Llei 38/2003, General de Subvencions i normativa de desenvolupament
FINALITAT	Gestió d'activitats de prevenció d'addiccions en menors en el marc del programa d'activitats d'oci i temps lliure; gestió d'activitats de prevenció d'addiccions en menors en el marc del programa "Viu l'estiu"; gestió d'activitats divulgatives sobre els efectes de les drogodependències i altres addiccions; gestió d'activitats d'orientació per a la prevenció d'addiccions en menors i familiars dels mateixos que assisteixen a les consultes; gestió d'expedients sobre concessió de Premis als millors cartells de prevenció d'addiccions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial; formulari web; correu electrònic; atenció presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones menors d'edat, residents a la ciutat de València; persones investigadores nacionals i estrangeres amb interès científic en la matèria
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu del menor(nom i cognoms, domicili, telèfon, e-mail, Número SIP de la targeta sanitària); Dades de Categories especials: salut (possibles al·lèrgies i medicaments prescrits). Dades identificatives de pare, mare o tutor (nom i cognoms, DNI, domicili i telèfon). Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS. En relació a persones investigadores: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge, DNI/NIF, e-mail ; Dades acadèmiques i professionals: titulacions
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



ARQUITECTURA I SERVEIS CENTRALS TÈCNICS

ARQUITECTURA I SERVEIS CENTRALS TÈCNICS	
NOM DEL TRACTAMENT	Alienació de ferralla i efectes no utilitzables; màquines de vending; contractació administrativa
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1 b) i c) RGPD 2016/679 UE (execució contracte i obligació legal), Llei 7/1985, LBRL; Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); TR de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 (TRLRHL) i Llei 9/2017, de contractes del sector públic
FINALITAT	Gestionar expedients d'alienació de ferralla i efectes no utilitzables; gestió d'expedients de concessió de domini públic (màquines de vending); gestió d'expedients de contractació administrativa (obres, serveis, subministraments, contractes d'assegurances)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció presencial, Registre d'entrada, presencial i electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques empresàries o professionals i representants, així com representants de persones jurídiques; personal i autoritats de l'Ajuntament; propietaris de gossos de la unitat canina
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, email. De característiques personals: nacionalitat, sexe. De caràcter econòmic: núm. compte bancari, IRPF, certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS...
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**ASSESSORAMENT URBANÍSTIC**

ASSESSORAMENT URBANÍSTIC	
NOM DEL TRACTAMENT	Programes d'actuació integrada (PAI), deure d'edificar i rehabilitar
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i poders públics); Llei 5/2014, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV; Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
FINALITAT	Crear o regenerar ciutat garantint l'interés general i els drets dels propietaris afectats per un PAI dins del procediment administratiu; garantir el deure d'edificar i rehabilitar
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, Registre de la Propietat i Cadastre immobiliari
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Propietaris o titulars de drets afectat pel PAI, qualsevol ciutadà en exercici de l'acció pública i representants; propietaris afectats pel procediment administratiu corresponent i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, DNI, adreces i correus electrònics.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	Aspirants a Agent urbanitzador, en relació als propietaris afectats per la Unitat d'Execució. Altres òrgans de l'Administració Local; en els altres casos quan siga procedent segons llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL

ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió documental de l'Assessoria jurídica
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) RGPD 2016/679 (UE)(obligació legal); Llei 7/1985, LBRL; Reglament orgànic de govern i administració municipal
FINALITAT	1. Assessorament jurídic en assumptes d'índole municipal requerits per les unitats administratives. 2. Defensa jurídica en contenciosos administratius o altres supòsits, judicials o extrajudicials. 3. Control de validacions de poders
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	1-Incorporació de les dades de la Plataforma Integral (PIAE) 2. Incorporació de dades de la plataforma lexnet (Administració de Justícia) 3. Incorporació dades d'instància paper (escrits de jutjats i validacions)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Demandants; Demandats; Representants Legals; Procuradors; Notaris; Registradors i qualssevol altres persones, la concurrència de les quals en la gestió de l'assumpte siga pertinent o necessària
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de categoria especial: Salut; Afiliació sindical. Dades d'infraccions: Naturalesa penal i administrativa Caràcter identificatiu: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica. Característiques personals: Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Circumstàncies socials : Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Llicències, permisos, autoritzacions. Acadèmics i professionals Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls de l'ocupació Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador. Dades d'informació comercial: Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació. Dades econòmiques financeres i d'assegurances: Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques. Dades de transaccions : Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**AUDITORIA INTEGRAL**

AUDITORIA INTEGRAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Auditories integrals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; normes d'auditoria del sector públic de la IGAE; RD 424/2017 de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local
FINALITAT	Realització d'auditories de les entitats que conformen el sector públic de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Correu electrònic i presencialment en l'entitat durant l'execució del treball
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants del sector públic de l'Ajuntament de València i persones emprades
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Caràcter identificatiu: nom, cognom, càrrec i signatura de persona representant o encarregada de formular els comptes de les entitats auditades
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**AVALUACIÓN DE SERVICIS I GESTIÓ DE LA QUALITAT**

AVALUACIÓ DE SERVICIS I GESTIÓ DE LA QUALITAT	
NOM DEL TRACTAMENT	Carrera professional F2 i F3 sobre l'avaluació de l'acompliment, entrevista d'avaluació i el pla de millora individual del personal de l'Ajuntament de València; Plans d'Acció Municipal i Estratègics de l'Ajuntament i serveis que es presten a l'Ajuntament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic); Capítol II del Títol III del TREBEP, RD legislatiu 5/2015, sobre el dret a la carrera professional i a la promoció interna i l'avaluació de l'acompliment; Reglament d'Avaluació de l'Exercici i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament; art. 4.1 de la Llei 7/85, LBRL, en el qual s'estableix la potestat de les Entitats Locals d'autoorganització, programació o planificació
FINALITAT	Gestió de l'avaluació de l'acompliment del personal de l'ajuntament de València; consulta de les dades del personal que figuren en la BDO per a configuració de permisos en els aplicatius PAM i Catàleg de Serveis
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Base de dades organitzativa (BDO)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal al servei de l'Ajuntament, excepte les persones contractades laborals temporals
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Mentre estiga vigent la relació laboral o funcional del personal al servei de l'Ajuntament, durant la tramitació de recursos i altres procediments derivats, així com durant els terminis de prescripció d'accions. Igualment les dades seran conservades durant els terminis establits en la normativa de documentació i arxius
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives: Nom, cognoms i correu electrònic corporatiu. Acadèmiques i professionals: Categoria professional i nivell de rendiment
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No existeix cessió de dades, excepte en aquells supòsits en què vinga previst en una llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ

BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Atenció a persones usuàries amb diversitat funcional; Atenció social a persones sense llar i sense llar Covid-19; dependència; seguiment expedients dependència; ajudes a persones en situació greu o urgent necessitat; cita prèvia; atenció a urgències socials i col·laboració en emergències (SAUSS); subvencions Col·labora; Ajudes i subvencions Benestar social; plataforma Socyal; Targetes d'estacionament per a persones amb certificat de discapacitat que tinguen mobilitat reduïda (T.A.M.F.); base de dades de personal de benestar social
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	En general: article 6.1, c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interessos vitals, interès públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes de serveis socials); Llei 3/2019, de la GVA, de SS inclusiv de la CV; Llei 7/1985, LBRL; Llei 38/2003, General de Subvencions/Dependència; a més, Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència; Decret 62/2017, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques/Situació greu: a més, Instrucció 2/2018 Instruccions relatives al procediment i tramitació de Prestacions Econòmiques Individuals d'Emergència Social i per a la Millora de l'Autonomia per a Persones Majors / Cita prèvia: Article 6.1 c) i e) RGPD(obligació legal i interès públic); Llei 39/2015, LPAC; Llei 7/85, LBRL/ Subvencions col·labora: Article 6.1, c) i e) del RGPD. Socyal: Article 6.1, b), c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD (Relació laboral o funcionarial, obligació legal, interessos vitals, interès públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes de serveis socials, obligació legal, interès vital i interès públic); lleis generals/ TAME: art. 6.1, c), i e) i 9.2, h) del RGPD (obligació legal, interès públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes de serveis socials); lleis generals i Ordre d'11 de gener de 2001, per la qual es regula la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten a persones amb mobilitat reduïda, i s'estableixen les condicions per a la seua concessió; Llei 1/1998 de la GVA, d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació, Recomanació 376/98 del Consell de la Unió Europea, perquè els estats membres creuen una targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat/Base dades personal serveis socials: art. 6.1, b) i c) RGPD (Relació laboral o funcionarial i obligació legal); Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; RD Legislatiu 5/2015, TREBEP; Llei 10/2010, de la Funció Pública Valenciana; RD Legislatiu 2/2015, TR de la Llei del ET
FINALITAT	Registre de la informació sobre persones usuàries amb diversitat funcional atendides per recursos municipals (COMS, residència, centre de dia); atenció social a persones sense llar; gestió de les sol·licituds de reconeixement de situació de dependència i l'accés a les prestacions a través del sistema ADA (Aplicació per a la Dependència i autonomia); Seguiment expedients dependència; Gestió expedients ajudes i subvencions; Gestió de cites per a l'atenció ciutadana i agendes dels professionals dels centres municipals de serveis socials; Intervenció social en horari d'emergència (SAUSS); gestió d'ajudes per al finançament de projectes que impulsen la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local (Col·labora); gestió integral del servei de Benestar social (Socyal); gestió i registre de targetes d'estacionament per a persones amb certificat de discapacitat que tinguen mobilitat reduïda (T.A.M.F.)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Presencial i registre d'entrada; correu electrònic (sense llar); bases de dades internes; telèfon (cita prèvia)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones usuàries interessades i representants; representants d'entitats sol·licitants de subvenció Col·labora; personal de l'Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: de caràcter identificatiu: nom, cognoms, adreça, telèfon, DNI/NIF/PASSAPORT).Econòmiques: compte bancari, tributaris; dades seguretat social. Acadèmiques (nivell d'estudis). Professionals (situació laboral). Dades especials: salut, (informes mèdics), historial social. De característiques personals: estat civil, edat, família, sexe, naixement, nacionalitat. Dades de caràcter laboral: vida laboral. De circumstàncies socials: risc d'exclusió. Dades de naturalesa penal/Col·labora: Identificatives: Nom i cognoms dels representants de l'entitat, dades personals que obren en projectes subvencionats i en la seua justificació tècnica i econòmica/Base dades personal: de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI, núm. funcionari, correu corporatiu i personal i imatge. Dades ocupació: lloc de treball, categoria, programa adscrit, antiguitat en el servei
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ – INSERCIÓ SOCIAL I LABORAL

BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - INSERCIÓ SOCIAL I LABORAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Cens d'habitatge precari sense empadronament (assentaments, etc); Empadronament en casos especials; Oficina municipal d'infovivienda solidària; Ajudes a persones usuàries del Programa d'Atenció a l'Exclusió Social - P.A.E.S.; Programa València Inserta; Reparació i manteniment d'habitatges municipals; Renda valenciana d'inclusió i l'accés a les prestacions del sistema (MASTIN); Taller d'autoestima i desenvolupament personal; Taller mantenidor d'edificis; Intervenció sociocomunitaria "BARRIS INCLUSIUS"; Taller d'habilitats i competències bàsiques; altres tallers sobre programes d'inserció social i laboral
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interessos vitals, interés públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes de serveis socials); la Llei 3/2019, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la CV; Llei 7/1985, LBRL; Llei 38/2003, General de Subvencions
FINALITAT	Gestió i recopilació de dades relatives a famílies que són objecte d'intervenció, la finalitat de la qual és la inserció sociolaboral tendent entre altres objectius, a la consecució d'habitatge per a la família; Gestionar l'empadronament a la ciutat de València en aquells casos que recull la llei com a supòsits especials; Oferir a la ciutadania un servei d'informació, mediació, assessorament i tramitació en matèria d'habitatge en lloguer; gestió de les ajudes a persones usuàries del Programa d'Atenció a l'Exclusió Social - P.A.E.S.; promoure la inserció social de les persones, famílies o unitats de convivència que es troben en situació o risc d'exclusió social, utilitzant com a via fonamental la seua inclusió en el mercat laboral (València Inserta); reparació de tota mena d'incidències, que es produïsquen en els habitatges municipals, adscrits al Servei de Benestar Social i integració; Gestió de les sol·licituds de renda valenciana d'inclusió i l'accés a les prestacions del sistema; Promoure el desenvolupament psicològic de les persones, per a aconseguir una major autonomia personal i millor adaptació sociolaboral (taller autoestima); formació en manteniment d'edificis per a posterior contractació i realització de xicotetes reparacions en domicilis de col·lectius vulnerables (Taller mantenidor edificis); Recollida de demandes sociocomunitàries del veïnat de les zones en les quals s'implementa el programa "Barris Inclusius" (Cabanyal-Canyamelar-Cap de França, Orriols, Natzarret), orientació o derivació a altres recursos (entitats públiques i privades i administracions públiques) quan se sol·liciten demandes d'altres matèries; Potenciar l'ocupabilitat de les persones de cara a una futura inserció sociolaboral (Taller d'habilitats i competències bàsiques); Promoure la inserció social i laboral de les persones (altres tallers)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: registre d'entrada, atenció presencial i correu electrònic; comunicació interna; telèfon, plataforma ACCEDE
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones en habitatges precaris o real·lotjats; persones interessades (infovivienda); persones en situació d'exclusió social (PAES); persones usuàries dels diferents programes dels CMSS, de l'Espai Dones i Unitat Igualtat (taller autoestima); Veïnat dels barris en els quals es desenvolupa el programa Barris Inclusius; representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Dades identificatives [nom i cognoms, DNI, Núm. SS, adreça, telèfon, signatura, imatge]; dades de naturalesa penal [dades personals relatives a condemnes i infraccions penals o mesures de seguretat connexes]; dades categoria especial [salut, violència de gènere, dades o informació de persones amb riscos d'exclusió social]; dades de característiques personals [dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; idioma]; dades de circumstàncies socials [estil de vida]; dades acadèmiques i professionals [formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional]; dades detall d'ocupació [història laboral]; dades econòmiques financeres [ingressos, rendes, crèdits, avals; dades bancàries; dades econòmiques de nòmina..]
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - MENOR**

BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - MENOR	
NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes de menjador i guarderies d'estiu extraordinàries; ajudes de menjador escolar de concurrència competitiva; Cens de risc en matèria de protecció de menors; Centre de dia joves Malva-rosa; Programa d'ocupació de menors en situació de risc; Prestació econòmica a famílies en situació de necessitat; Registre de menors en risc o desemparament (menorprt); Registre i seguiment de menors amb mesures judicials al mig obert imposades pels jutjats de menors.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interessos vitals, interès públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes de serveis socials), Llei 3/2019, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la CV i Llei 7/1985, LBRL; L.O. 1/96, de Protecció Jurídica del Menor i Llei 26/2018, de drets i garanties de la infància i l'adolescència de la CV. Decret 93/2001, del Consell, Reglament de mesures de protecció jurídica del menor/ En relació al Registre i seguiment de menors amb mesures judicials al mig obert imposades pels jutjats de menors, a més, Llei orgànica 5/2000, Reguladora de la responsabilitat penal dels menors; RD 1774/2004, Reglament regulador de la responsabilitat penal de menors
FINALITAT	Gestionar ajudes de menjador; gestió del cens de dades de menors en risc o desemparament; gestió del Registre d'usuaris sol·licitants del Centre de dia menors Malva-rosa; Mantindre actualitzades dades dels adolescents i joves participants en el projecte (programa d'ocupació); gestió prestacions econòmiques per protecció; gestió del Registre de menors en risc o desemparament (menorprt) (recollir dades d'identificació i d'intervenció amb menors en risc o desemparament)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic, correu electrònic. Excepcionalment, en temps de pandèmia provocada per la COVID-19, per telèfon
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones sol·licitants i beneficiàries, menors en risc i desemparament; menors amb mesura judicial al mig obert; representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: identificatius: nom i cognoms, domicili, telèfon; circumstàncies personals: data de naixement, sexe, edat dels menors i progenitors; econòmics: ingressos de qualsevol naturalesa dels progenitors, hisenda, SEPE, INSS. Salut: certificats de discapacitat. Dades bancàries. Formació acadèmica, experiència laboral. En relació al Registre i seguiment de menors amb mesures judicials al mig obert imposades pels jutjats de menors: Identificatius: nom, cognoms, domicili, telèfon. Penals: tipus de delictes, jutjat d'execució, mesura imposada, etc.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL

BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	
NOM DEL TRACTAMENT	Plans i protocols d'actuació municipal de la ciutat de València; Videovigilància Parcs de Bombers de l'Ajuntament de València; Emergències; Sol·licituds de col·laboració del personal voluntari en actes de concurrència massiva
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Plans i protocols d'actuació</u> : Art. 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal, poders públics i interès públic); Llei 17/2015, del Sistema Nacional de Protecció Civil; Llei 7/1985, LBRL; RD 407/1992, Norma Bàsica de Protecció Civil; Llei 13/2010, de la GVA, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències. <u>Videovigilància</u> : article 6.1, e) del RGPD (interès públic); L.O. 4/1997, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics; RD 596/1999, Reglament de desenvolupament i execució de la L.O. 4/1997. <u>Emergències</u> : art. 6.1, b), c) i e) RGPD (execució contracte, obligació legal, poders públics i interès públic); Llei 7/2011, de la GVA, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la CV; D 224/2015, del Consell, pel qual es regula el Registre de Bombers de la CV i s'estableixen les condicions i requisits per a l'acreditació del personal bomber voluntari i el personal bomber d'empresa; D 10/2018, del Consell, Reglament dels serveis de voluntariat de protecció civil de la CV, i es crea i regula el Registre dels Serveis de Voluntariat de Protecció Civil de la CV; Reglament de l'Agrupació de persones Voluntàries de Protecció Civil de València 2018/2259. <u>Sol·licituds de col·laboració</u> : art. 6.1 b) i e) del RGPD (execució d'un contracte i compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics); Llei 17/2015, del Sistema Nacional de Protecció Civil; Llei 7/1985, LBRL; RD 407/1992, Norma Bàsica de Protecció Civil; Llei 13/2010, de la GVA, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències
FINALITAT	<u>Plans i protocols d'actuació</u> : Gestionar la dotació de les mesures de seguretat necessàries per a fer front als riscos a la ciutat de València. <u>Videovigilància</u> : Gestionar les imatges obtingudes pel sistema de videovigilància dels Parcs de bombers de la ciutat de València. <u>Emergències</u> : Gestionar les actuacions d'emergències. <u>Sol·licituds de col·laboració</u> : Col·laborar amb les entitats organitzadores d'actes de concurrència massiva per a garantir la seguretat davant situacions d'emergència.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Plans i protocols d'actuació</u> : correu electrònic. <u>Videovigilància</u> : captació d'imatges des de videocàmeres. <u>Emergències</u> : Per a ciutadania involucrada en una actuació de bombers: Presencial. Per als voluntaris de Protecció Civil: Registre d'entrada. <u>Sol·licituds de col·laboració</u> : Registre d'entrada, presencial i electrònic. Per a sol·licituds internes correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Plans i protocols d'actuació</u> : Personal Ajuntament; personal protecció civil, personal d'altres administracions i institucions intervinents. <u>Videovigilància</u> : Totes aquelles persones que circulen per l'interior de les instal·lacions dels Parcs de Bombers de la ciutat de València (empleats públics i visitants). <u>Emergències</u> : qualsevol persona que estiga involucrada en una actuació de bombers. Persones voluntàries de l'Agrupació de persones Voluntàries de Protecció Civil i bombers intervinents. <u>Sol·licituds de col·laboració</u> : representants, persones de contacte de les entitats sol·licitants i persones amb rols de responsabilitat o organitzatius en l'acte
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINO DE LOS DATOS	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Plans i protocols d'actuació</u> : De caràcter identificatiu: nom, cognoms, càrrec, telèfon, correu electrònic. <u>Videovigilància</u> : Imatges. <u>Emergències</u> : Per als ciutadans: nom i cognoms, adreça, DNI /NI /NIE, telèfon, edat, tipus d'afecció (en cas de ser víctima d'accident) Per als voluntaris de Protecció Civil: nom i cognoms, adreça, DNI/NIF/NIE, telèfon, data de naixement, sexe, correu electrònic, currículum vitae, professió, SIP, data d'inscripció en l'AVPC. Per als bombers: dades identificatives i d'ocupació. <u>Sol·licituds de col·laboració</u> : nom, cognoms, DNI, telèfon, fax, correu electrònic, adreça
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	<u>Plans i protocols d'actuació</u> : Personal involucrat en els Plans i Protocols d'Actuació Municipal davant els diferents riscos estudiats. Diputació de València, Generalitat Valenciana, Conselleries, Delegació de Govern, Subdelegació de Govern de València, Creu Roja Espanyola, Setmana Santa Marineria, Empreses pirotècniques; òrgans judicials i cossos i forces de seguretat. <u>Emergències</u> : Les dades dels bombers: Registre de Bombers de la CV; les dades de les persones voluntàries de l'Agrupació de persones Voluntàries de Protecció Civil s'envien al Registre dels Serveis de Voluntariat de Protecció Civil de la CV. En els altres casos, no se cedeixen dades més enllà del que estableix la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS**

CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS	
NOM DEL TRACTAMENT	Serveis d'inhumació i cremació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; DECRET 39/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les pràctiques de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
FINALITAT	Prestació del servei d'inhumació i cremació
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, correu electrònic i atenció personal a entitats funeràries
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones usuàries, entitats funeràries i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINO DE LOS DATOS	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: DNI/NIE, nom i cognoms, domicili, telèfon, e-mail.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits contemplats en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA

CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA	
NOM DEL TRACTAMENT	Abonats del servei de proveïment domiciliari d'aigua (Abonats d'Aigua) i autoritzacions d'abocaments a la xarxa de clavegueram
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligació legal, interès públic i exercici de poders públics); Llei 7/85, LBRL; Ordenança de clavegueram de la ciutat de València
FINALITAT	Gestió del servei de proveïment domiciliari d'aigua (abonats al servei). Gestió de taxes associades a la factura de l'aigua potable; autorització d'abocaments d'aigües residuals, procedents de diverses activitats, a la xarxa municipal de clavegueram.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Subministrament d'aigua: Altes subministrament domiciliari a través dels canals de l'empresa gestora (presencial, telemàtic, telèfon, etc). Registres de consum mitjançant sistemes propis del servei (telelectura de comptadors). <u>Autoritzacions d'abocaments</u> : Registre d'entrada presencial i electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Abonats aigua i altres persones vinculades a aqueixos abonaments d'aigües (pagadors, o persones de contacte), representants; titulars persones físiques i representants de les activitats generadores d'aigües residuals, així com representants de persones jurídiques en relació a la mateixa mena d'activitat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Subministrament d'aigua: identificatives: Nom, cognoms, DNI o un altre document identificatiu. Dades de contacte: Telèfon, correu-e. Dades de subministrament: Domicili complet. Dades de pòlissa d'abonament: Condicions, tipus de tarifa. Històric de comptadors: calibre, model, dates d'instal·lació i retirada. Històric de lectures de comptador. Dades econòmiques: Compte bancari de pagament, històric de facturació i cobrament. Històric de gestions realitzades amb l'abonat. <u>Abocaments</u> : identificatives: Nom, cognoms, DNI o un altre document identificatiu. Dades de contacte: Telèfon, correu-e. Dades de localització de l'abocament: Domicili complet. Dades econòmiques: Compte bancari de pagament. Històric de gestions realitzades amb l'activitat
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



COMERÇ I ABASTIMENTS

COMERÇ I ABASTIMENTS	
NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes al comerç i a l'associacionisme comercial; contractes administratius, subhastes, i transmissions de llocs de mercats de districte; Comprovació requisits exercici venda en mercats de districte/mercats extraordinaris; autoritzats i transmissions d'autoritzacions en els mercats extraordinaris
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 38/2003, General de Subvencions; RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; Llei 58/2003, General Tributària; Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques; Ordenança municipal reguladora dels Mercats de Districte de l'Ajuntament de València; Decret 65/2012, pel qual es regula l'exercici de la venda no sedentària en la CV
FINALITAT	Gestió d'expedients de concessió d'ajudes al xicotet comerç i a les associacions de comerciants; expedients de contractació administrativa; expedients d'Adjudicació i transmissió <i>inter vivos o mortis causa</i> de llocs dels Mercats Municipals de Districte; gestió dels Mercats Municipals de Districte/Mercats extraordinaris.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre de presencial i electrònic; plataforma ACCEDE i correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants de persones jurídiques, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzen la seua activitat en establiments comercials situats a la ciutat de València i les persones representants de les associacions o agrupacions de venedors que representen al comerç físicament agrupat (Mercats Municipals de València ciutat), que complisquen determinats requisits; persones o empreses adjudicatàries de contractes i persones venedores dels Mercats de Districte i representants; persones venedores dels Mercats de Districte/ Mercats extraordinaris i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, amb l'AEAT i en el compliment de les seues obligacions amb la TGSS
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESIÓN DE LOS DATOS	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



COMPTABILITAT

COMPTABILITAT	
NOM DEL TRACTAMENT	Avanç liquidació del Pressupost; elaboració certificats; tancament i liquidació del pressupost; comptabilitat analítica; comptabilització d'operacions; control Projectes de despesa i despeses amb finançament afectat; cost efectiu dels serveis; seguiment i anàlisi del compte 413; formació, tramitació exp. aprovació compte general i consolidació comptable; elaboració d'informes; subministrament d'informació al MINHac; liquidació de l'IVA; obtenció d'informació comptable d'altres ens públics; registre general de factures; remissió d'Informació al Ple; subministrament immediat d'informació Sii a l'AEAT; presa de raó en comptabilitat de les cessions de crèdit dels proveïdors; despeses
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	article 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interès públic), RD legislatiu 2/2004, TRLRHL; Bases d'execució del pressupost; Llei 38/2003, General de Subvencions; Llei 7/1985, LBRL, Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, Llei orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, Ordre HAP/2105/2012, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012; Llei 37/1992, de l'Impost sobre el Valor Afegit; Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, RD 1624/1992, Ordre HFP/417/2017; Llei 58/2003, General Tributària, RD 1065/2007, Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs. Ordre HFP/417/2017, per la qual es regulen les especificacions normatives i tècniques que desenvolupen la gestió dels llibres registre de l'IVA a través de la Seu electrònica de l'AEAT; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic
FINALITAT	Gestions administratives per al compliment d'obligacions de subministrament d'informació; Gestió pressupostària i econòmica
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades municipals i sistemes municipals d'administració electrònica i correu electrònic; atenció personal, instància paper, formulari seu electrònica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Proveïdors, beneficiaris de subvencions, contribuents; personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, representants, licitadors
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives: nom, cognoms, DNI/NIF, correu electrònic, adreça postal. Econòmiques: núm. compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**CONTRACTACIÓ**

CONTRACTACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal per al tractament de les seues dades resideix en l'article 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interès públic); Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; Llei 7/85, LBRL
FINALITAT	Gestió d'expedients de contractació en relació a procediments d'adjudicació diferents a la contractació menor
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica i Plataforma de Contractació del Sector Públic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques que intervinguen com a part interessada
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'anxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, correu electrònic, DNI, tant dels representants de les entitats licitadores com si es tracta de persones físiques que liciten en el seu propi nom. De caràcter econòmic: IAE, certificats Seguretat social, agència tributària, documentació acreditativa de la xifra de negocis. Acadèmics i professionals: Solvència professional, cursos, titulacions. Dades especials: dades de salut
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



CONTROL FINANCER PERMANENT

CONTROL FINANCER PERMANENT	
NOM DEL TRACTAMENT	Actuacions del control financer permanent de l'activitat economica-financera de l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base de legitimació del tractament de dades és l'article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); RD legislatiu 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; RD 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les Entitats del Sector Públic Local
FINALITAT	Gestió administrativa corresponent a l'execució del Pla Anual de Control financer que elabora la Intervenció General de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Generalment, a través de l'accés als expedients dels diferents Centres Gestors
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal d'Unitats administratives adscrites a l'Ajuntament de València; persones beneficiàries i Entitats Col·laboradores de Subvencions concedides per l'Ajuntament de València. Representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, domicili, telèfon, DNI/NIF. De caràcter econòmic: Certificat d'estar al corrent amb l'AEAT i TGSS, quantia subvenció pagada, núm. de compte bancari, TC1 i TC2, Llibres de comptabilitat (Llibre Diari, Llibre inventari, Comptes anuals), justificants de pagament
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ - COOPERACIÓ

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ - COOPERACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Convenis de col·laboració en matèria de cooperació internacional al desenvolupament; Subvencions directes per a finançar projectes en matèria d'Acció Humanitària i d'Emergència; Avaluació ex-ante Convocatòria de Subvencions en matèria de: Cooperació Internacional per al Desenvolupament, Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global, Acció Humanitària i d'Emergència; Jornades de sensibilització en l'àmbit de la cooperació internacional per al desenvolupament. Jornada anual ÀGORA
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Convenis col·laboració</u> : art. 6.1, b) i e) del RGPD 2016/679 UE, execució conveni i interès públic. <u>Subvencions directes</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal i interès públic); Llei 38/2003, General de Subvencions i en el seu Reglament, RD 887/2006; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; <u>Avaluació ex-ante</u> : article 6.1, b) i c) del RGPD (execució contracte i obligació legal); Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. <u>Jornades sensibilització</u> : art. 6.1, b), c) i e) del RGPD (execució contracte, obligació legal i interès públic). <u>En tots els casos</u> : Llei 7/1985, LBRL; Llei 23/1998, de cooperació internacional per al desenvolupament; Llei 18/2017, de la GVA, de cooperació i desenvolupament sostenible; Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament vigent
FINALITAT	<u>Convenis col·laboració</u> : Gestió dels expedients de col·laboració amb la Coordinadora Valenciana d'ONGD, la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA i la UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA en matèria de cooperació internacional al desenvolupament; <u>Subvencions directes</u> : Gestió d'expedients administratius de concessió de subvencions dirigides a Organitzacions no Governamentals de Desenvolupament per a finançar actuacions en matèria d'acció humanitària, entenen-se per aquesta aquella que engloba diversos tipus d'intervencions destinades a millorar les condicions de vida de persones afectades per desastres i conflictes, així com a protegir la seua dignitat humana i els seus drets en tals contextos, així com aquells conflictes crònics en intervencions dirigides a persones refugiades i desplaçades internes; <u>Avaluació ex-ante</u> : Gestió del contracte de serveis per a l'Avaluació ex-ante Convocatòria de Subvencions en matèria de: Cooperació Internacional per al Desenvolupament, educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global, acció Humanitària i d'Emergència; <u>Jornades sensibilització</u> : Gestió de l'expedient de contractació per a la realització de Jornades en l'àmbit de la Cooperació i la sensibilització cap a la ciutadania (trobadres de participació d'agents de la cooperació de València: Àgora Ongd's i Jornada Defensoria dels Drets Humans), així com el seguiment de l'execució del mateix (realització de les jornades de sensibilització en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada (seu electrònica). <u>Jornades sensibilització</u> : a través de l'empresa adjudicatària de la gestió de les jornades: formulari d'inscripció enviat per e-mail
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>En relació a cada activitat de tractament, respectivament</u> : Alumnat de la Universitat Politècnica de València, estudiants d'Universitats de països en desenvolupament que cursen estudis de doctorat a la Universitat de València, professorat de totes dues Universitats Públiques valencianes; Representants de les entitats, representants i persones que interactuen amb l'Ajuntament pertanyents a Organitzacions no governamentals de desenvolupament sense ànim de lucre; Representants de l'entitat contractada i personal de la mateixa que intervinga en la prestació del servei; Representant de l'entitat contractada, persones que intervinguen en l'activitat per compte de l'empresa gestora i personal tècnic d'institucions, organismes i ONGD que participen en la jornada
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Convenis col·laboració</u> : UPV/UV: Dades identificatives de l'alumnat en relació a les beques relatives als convenis amb les universitats: nom i cognoms de l'alumnat, nacionalitat, NIF/NIE, expedient acadèmic, domicili, telèfon i dades bancàries. <u>Subvencions directes</u> : dades identificatives del representant de l'entitat subvencionada (nom, cognoms, DNI i telèfon), així com de les persones que interactuen amb l'Ajuntament per compte de la mateixa durant l'execució del projecte subvencionat i la justificació de la mateixa (nom, cognoms, correu electrònic i telèfon). <u>Avaluació ex-ante</u> : dades identificatives: Nom, cognoms i DNI del representant de l'entitat i del personal de l'empresa que intervinga en els informes d'avaluació. Dades acadèmiques de les persones que intervien en la valoració dels projectes (curriculum vitae). <u>Jornades sensibilització</u> : Quant a l'expedient de contractació: dades identificatives del Representant de l'entitat contractada (nom, cognoms i DNI) i de les persones que intervinguen per compte de la mateixa en aquestes jornades (Nom, cognoms correu electrònic). Quant a les activitats a desenvolupar: dades identificatives dels representants i altres persones de les entitats que assisteixen a la jornada (nom, cognoms, correu electrònic i telèfon)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ - MIGRACIÓ

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ - MIGRACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitats relacionades amb el Consell Local d'Immigració i Interculturalitat (CLII) i Consell Municipal de Cooperació (CMC); Atenció pública; Activitats de promoció de la convivència intercultural i prevenció de racisme i xenofòbia; Accions formatives sobre Immigració, Convivència intercultural i Cooperació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Consell Local d'Immigració i Interculturalitat (CLII) i Consell Municipal de Cooperació (CMC): Article 6.1, e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 38/2003, General de Subvencions i en el seu Reglament, RD 887/2006; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016; <u>Atenció pública</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal i interés públic). <u>Activitats de promoció de la convivència intercultural i prevenció de racisme i xenofòbia</u> : art. 6.1, a), b), c) i e) del RGPD (consentiment per a captació d'imatges i enregistrament de vídeos per a la seua difusió; execució contracte; obligació legal i interés públic); Llei 38/2003, General de Subvencions i normativa de desenvolupament; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. <u>Accions formatives</u> : art. 6.1, b), c) i e) del RGPD (execució contracte, obligació legal i interés públic); Llei 38/2003, General de Subvencions i normativa de desenvolupament; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. <u>En tots els casos</u> : Llei 7/85, LBRL; Llei 15/2008, de la GVA, d'Integració de les Persones Immigrants en la CV; L.O. 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social; Pla Marc Local d'Immigració i Interculturalitat vigent; Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament vigent; Llei 23/1998, de cooperació internacional per al desenvolupament; Llei 18/2017, de la GVA, de cooperació i desenvolupament sostenible
FINALITAT	<u>Consells locals</u> : gestió de contactes amb els membres del CLII i CMC. <u>Atenció pública</u> : prestació del servei d'Informació, orientació i assessorament en qüestions d'estrangeria i accés a recursos per part de les persones immigrants estrangeres, així com la tramitació dels informes socials d'arrelament, valoració i acolliment, si escau, de les persones immigrants novvingudes a la ciutat. <u>Activitats de promoció de la convivència intercultural i prevenció de racisme i xenofòbia</u> : gestió d'accions socioeducatives i de diversitat cultural i participació ("Xarxa Apuja el to contra el racisme"; "Divercinema"; Xarxa València "Antirumores"; "La Nostra Ciutat el teu Refugi"; Diversitat cultural i promoció de la participació). Contactes per a relació de treball, per a tramitar expedients de subvenció o contractació menor i per a executar activitats, fotos/vídeos per a publicar en xarxes socials. <u>Accions formatives</u> : formació, informació i sensibilització a professionals i personal d'aquest Ajuntament, personal de centres educatius de la ciutat i personal d'ONGs, ONGDs i membres d'associacions de persones immigrants, en entitats d'Immigració, Convivència intercultural i Cooperació al Desenvolupament
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Consells locals</u> : registre d'entrada electrònic o correu electrònic del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració; <u>Atenció pública</u> : entrevista presencial, registre d'entrada i plataforma d'Entitats Locals; <u>Activitats convivència</u> : registre d'entrada, seu electrònica, correu electrònic; <u>Accions formatives</u> : bases de dades i comunicacions internes, correu electrònic, registre d'entrada, formularis web
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Consells locals</u> : Representants d'Associacions de persones immigrants, d'entitats de suport a la immigració, d'organitzacions no Governamentals de Desenvolupament, Universitats Valencianes, plataformes d'entitats, de grups polítics municipals i professionals i d'entitats veïnals i de col·lectius empresarials; <u>Atenció pública</u> : Persones immigrants sol·licitants dels diferents serveis esmentats; representants; personal de l'Ajuntament. <u>Activitats convivència</u> : Representants d'Entitats de suport a la immigració, d'entitats d'asil i refugi, d'entitats i serveis autòctons de diversos camps, de centres educatius, així com alumnat, professorat i AMPA, representants d'entitats o empreses proveïdores de serveis i immigrants. <u>Accions formatives</u> : Personal d'aquest Ajuntament, personal de centres educatius, persones immigrants, personal tècnic de les entitats socials, tant d'immigració com de cooperació internacional i entitats socials que aporten personal formador i/o professionals que realitzen formació
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació

segueix en la pàgina següent



TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Consells locals</u>: identificatius (nom, cognoms, correu electrònic i número de telèfon); <u>Atenció pública</u>: identificatives: Nom, cognoms , núm. de telèfon, núm. de document d'identitat, adreça postal, correu electrònic. Dades formació: nivell d'estudis, coneixements de llengües oficials. Circumstàncies personals: estat civil, sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement, situació administrativa com a estranger a Espanya, situació d'empadronament. Econòmiques: mitjans de vida. Especials: Informe social. Activitat laboral: professió i situació laboral; <u>Activitats convivència</u>: En relació a pares, alumnes, ciutadania: identificatives: nom i cognoms, DNI/NIE/PASSAPORT, signatura (edat, nacionalitat), imatge i veu. En relació a empreses i altres entitats (contractes i subvencions): identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, signatura, correu electrònic, telèfon (persones físiques i representants). Econòmiques respecte de persones físiques empresàries o que participen en expedients de subvenció: compte bancari, (dades tributàries i de la seguretat social, estatuts i dades identificatives del representant legal). En relació amb els centres educatius: identificatives del representant o personal docent: Nom i cognoms, DNI, signatura, correu electrònic. En relació a entitats i associacions (per a informacions recíproques, treball en xarxa, convocatòries de reunió): dades de contacte de les persones responsables de l'entitat (nom i cognoms, núm. DNI o NIE, domicili, núm. de telèfon, de fax i correu electrònic). <u>Accions formatives</u>: En relació amb l'alumnat o persones receptores de les sessions de formació: identificatives: nom, cognoms, número de telèfon, domicili, adreça de correu electrònic, tipus de document d'identitat, número de document d'identitat, data de naixement, nacionalitat, nivell de coneixement de castellà i valencià, càrrec (en el cas de centre educatiu). En relació amb el personal formador (contractes, subvencions o col·laboracions): nom i cognoms, DNI/NIF/CIF, signatura, correu electrònic, telèfon (persones físiques i representants), econòmiques (compte bancari, dades tributàries i de la seguretat social, estatuts i dades identificatives del representant legal)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LOS DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, en relació a activitats de convivència, algunes dades poden ser difoses en internet
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA

COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Gestió integral d'expedients tributaris; gestió Executiva dels ingressos municipals; Recaptació i Inspecció dels ingressos municipals; IAE - Impost sobre Activitats Econòmiques; IBI - Impost sobre Béns immobles; ICIO - Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres; IIVTNU - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana; IVTM - Impost sobre vehicles de tracció mecànica; Recaptació d'ingressos municipals; notificacions, comunicacions i avisos; Base de dades de Subjectes Passius/Obligats al pagament; Taxes i altres ingressos municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); Llei 7/85, LBRL; TRLRHL, RDL 2/2004; Llei 58/2003, General Tributària; Reglament General de Recaptació, RD939/2005; Ordenança Fiscal de l'IAE, IBI, ICIO, IIVTNU i IVTM de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius de: Recaptació i Inspecció dels ingressos municipals; recaptació en via executiva dels ingressos municipals; de l'IAE; de l'IBI; de l'ICIO; de l'IIVTNU; de l'IVTM; de notificacions, comunicacions i avisos en relació a la recaptació i inspecció dels ingressos municipals; recaptació d'ingressos municipals (fraccionaments de pagament, devolucions d'ingressos, recursos, reclamacions, procediments especials de revisió, presentació de documentació, etc); gestió de la base de dades Tributària en relació a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos municipals; gestió d'expedients administratius relatius a taxes i altres ingressos municipals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal, registre d'entrada presencial y electrònic, formulari web i telèfon, bases de dades internes i externes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Subjectes passius i obligats al pagament no tributaris (persones físiques) i els seus representants, així com representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives: nom, cognoms, DNI/CIF, telèfon, adreça e-mail, adreces postals, matrícules vehicles. Dades de circumstàncies personals: data de naixement i defunció... Econòmiques: núm. compte bancari, dades de nòmina o pensió, dades de béns susceptibles d'embarcament. En l'exercici de la potestat sancionadora: derivades de la tramitació d'expedients sancionadors tributaris. Especials: grau de discapacitat o condició de família nombrosa, a l'efecte de beneficis fiscals
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Mesures E/04101/92-LA SEUA/2017
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Els determinats en la Llei 58/2003, General Tributària (articles 94 i 95)
DADES CEDIDES	Les dades tractades que siguen requerides en virtut de l'article 95 de la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària.



COORDINACIÓ JURÍDICA I PROCESSOS ELECTORALS

COORDINACIÓ JURÍDICA I PROCESSOS ELECTORALS	
NOM DEL TRACTAMENT	Bestreta caixa fixa Alcaldia; cens electoral
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	En relació a les bestretes de caixa fixa: art. 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL, Arts. 190.3 i 291.1 del TRLRHL, RD Legislatiu 2 /2004; arts.73 a 76 del RD 500/1990; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. En relació al cens electoral: art. 6.1 c) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal), la Llei 7/85, LBRL; L.O. 5/1985, del Règim Electoral General
FINALITAT	Gestió dels expedients de bestreta de caixa de l'Alcaldia; gestió del cens electoral, col·legis i meses electorals, sorteig per a components de meses i notificació a aquests
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic, bases de dades internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Bestretes de caixa</u> : Alcalde, càrrecs directius d'alcaldia (cap de gabinet, assessors d'alcaldia, coordinador jurídic), regidors/es de l'Ajuntament i proveïdors de materials o subministraments de despeses (persones físiques o representants d'entitats amb personalitat jurídica); <u>Cens electoral</u> : persones físiques censades a la ciutat de València majors d'edat.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	<u>Bestretes de caixa fixa</u> : Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservats posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística. <u>Cens electoral</u> : permanent (article 34 de la Llei orgànica 5/1985)
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Bestretes de caixa</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, NIF, adreça, email., núm. comptes bancaris. <u>Cens electoral</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI/NIE, domicili. Dades Acadèmiques: nivell d'estudis per al sorteig. Circumstàncies personals: edat, sexe
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LOS DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



COORDINACIÓ D'OBRES VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES

COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES	
NOM DEL TRACTAMENT	Llicències d'obra en la via pública i ordres d'execució; elaboració i execució de projectes de manteniment, reparació, renovació de carrers i de camins de la ciutat de València; queixes i suggeriments
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	L'art. 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); l'art. 25.2.d) de la Llei 7/1985, LBRL; l'art. 213 en relació amb l'art. 215.2 de la Llei 5/2014, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV; Ordenança Municipal de Circulació aprovada per Acord de 28.05.2010; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. <u>Queixes i suggeriments</u> : l'art. 6,1, e) del RGPD (interès públic); Llei 39/2015, LPAC; Decret 165/2006, que regula les queixes o suggeriments en l'àmbit de l'Administració i organitzacions de la Generalitat (aplicat a l'Administració Local); Llei 3/2010, de l'Administració Electrònica de la CV; Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Tramitació d'expedients de concessió de llicències d'obra en la via pública (rebaix de vorera o modificació de rasant) i ordres d'execució; gestió d'expedients de contractació administrativa, gestió de queixes o suggeriments
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, bases de dades internes, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania en general (particulars, representants, representants de comunitats de propietaris, titulars de locals comercials), professionals habilitats
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En cas de tractar-se de persona física: Nom i cognoms, DNI, adreça postal, telèfon contacte. Si és persona jurídica: Nom i cognoms, DNI i telèfon, de la persona representant
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LOS DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



CULTURA FESTIVA

CULTURA FESTIVA

NOM DEL TRACTAMENT	Museus de Cultura Festiva; subvencions de Cultura Festiva; Autoritzacions d'ocupació del domini públic (activitats falleres); contractació administrativa en matèria de cultura festiva
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'art. 6.1, b) c) i e) del RGPD 2016/679 (execució contracte -en les relacions contractuals-, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 4/1998 del Patrimoni Cultural Valencià; Llei 38/2003, General de Subvencions; RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques; Llei 9/2017, de contractes del sector públic
FINALITAT	Gestió de les reserves relatives a les visites en els tres museus dependents de Cultura Festiva; gestió d'expedients de concessió de subvencions relacionades amb la cultura festiva; gestió d'expedients administratius en relació a l'ocupació del domini públic per a activitats falleres; gestió d'expedients administratius de contractació administrativa en relació a competències municipals en matèria de cultura i oci
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada i correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants d'entitats i ciutadania; persones autoritzades per les comissions falleres; persones físiques que exerceixen activitats econòmiques com a Autònoms i representants legals de les persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail de particulars i de representants. Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals, certificats de situació censal
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories que corresponga en cada supòsit



DELEGACIÓ DE MOBILITAT SOSTENIBLE

DELEGACIÓ DE MOBILITAT SOSTENIBLE	
NOM DEL TRACTAMENT	Meses de Mobilitat (bici, escolar, transport públic...)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'art. 6.1, e) RGPD 2016/679 (interés públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (article 69); Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana (articles 137 et seq.); Llei 6/2011, d'1 d'abril, de Mobilitat de la Comunitat Valenciana
FINALITAT	Gestió de les taules de mobilitat sostenible; actualització de la llista de correus electrònics de les persones físiques i representants d'entitats que formen part de les diferents Meses de Mobilitat de cara a la convocatòria de les mateixes o les que puguen crear-se en el futur
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants d'Associacions de veïns, ong, col·lectius, ciutadania (tot el teixit social en la seua àmplia gamma, depenent de l'actuació a realitzar)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades personals proporcionades es conservaran durant tot el temps en què estiguen vigents les Meses de Mobilitat sostenibles a les quals pertanga. Amb posterioritat podran conservar-se les dades durant els terminis establits en la normativa d'arxius i documentació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom de la persona o entitat, telèfon i mail de contacte dels representants. Dades de circumstàncies socials: Pertinença a associacions i rol que ocupen
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Només podran cedir-se en els supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	
NOM DEL TRACTAMENT	Plataforma de participació ciutadana DecidimVLC (decidimvlc.valencia.es); Registre d'entrada i eixida; Candidatures persones il·lustres Pobles Nord de València; Registre Municipal d'Entitats
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>DecidimVLC</u> : art. 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interès públic). <u>Registre d'entrada</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal i interès públic); Llei 39/2015, LPAC. <u>Candidatures persones il·lustres Pobles Nord de València</u> : article 6.1. e) del RGPD (interès públic). <u>Registre Municipal d'Entitats</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal i interès públic); <u>Subvencions</u> : art. 6.1.c) i e) RGPD (obligació legal i interès públic); Llei 38/2003, General de Subvencions i la seua normativa de desenvolupament. En tots els supòsits: Llei 7/85, LBRL i Llei 8/2010, de règim local de la CV
FINALITAT	Gestionar els processos participatius per al control de l'habilitació de les persones que participen en els mateixos i recompte merament numèric i estadístic dels resultats derivats dels processos de participació ciutadana i resta d'activitat; Gestió del Registre d'entrada i eixida d'escrits o comunicacions que siguen presentats o que es reben en el servei de Descentralització; gestió de l'expedient sobre nomenament de persones il·lustres de "Pobles del Nord de València"; gestió del Registre municipal d'entitats; gestió d'expedients de subvenció amb la finalitat de foment de l'associacionisme i altres activitats que incentiven la participació ciutadana
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: Plataforma Web (decidimvlc.valencia.es); Registre d'entrada presencial i electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones majors de 16 anys empadronades a la ciutat de València que accedisquen a la plataforma DecidimVLC presentant, secundant o votant projectes; Ciutadania, representants. <u>Registre d'entitats</u> : Persones físiques que actuen en representació d'entitats associatives, així com els membres d'aquestes
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>DecidimVLC</u> : identificatives: correu electrònic, DNI/NIE/Passaport, codi postal, barri i districte d'empadronament. Dades circumstàncies personals: data naixement, sexe, nacionalitat. <u>Registre d'entrada</u> : Identificatives: nom, cognoms, DNI/NIF/Passaport, número de la SS, adreça postal i/o electrònica, telèfon (fix o mòbil), signatura, signatura electrònica. Altres dades: dades de representació i altres relacionades amb l'escrit o comunicació presentada. <u>Candidatures persones il·lustres Pobles Nord de València</u> : identificatives: nom i cognoms, signatura, DNI del representant de l'entitat, telèfons, correu electrònic (sempre que no siguen corporatives) de persones de contacte (nom i cognoms) i responsabilitat en l'entitat; en cas de persones físiques proponentes: Nom i cognoms, signatura, DNI, número de telèfon i correu electrònic; respecte de les persones proposades: Nom i cognoms, mèrits, imatge. <u>Registre d'entitats</u> : dades identificatives dels presidents i membres de les associacions. nom, cognoms, dni, telèfon, domicili i correu electrònic. <u>Subvencions</u> : identificatives: nom i cognoms i DNI del representants, telèfon, correu electrònic en el cas que es tracte de dades personals i no de l'entitat a la qual representen
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, el nom complet i la imatge de les persones nomenades il·lustres podran ser objecte de publicació en Internet i altres mitjans de comunicació
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



DEVESA-ALBUFERA

DEVESA-ALBUFERA	
NOM DEL TRACTAMENT	Informació ciutadana sobre Devesa, Albufera i altres àrees naturals; contractació administrativa; claus d'accés a vials restringits; participació ciutadana a Devesa, Albufera i altres àrees naturals competència d'aquest servei; canal newsletter; pràctiques universitàries; queixes i suggeriments ciutadania; Registre d'Embarcacions que poden navegar pel llac de l'Albufera; Subvencions
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal de tractament és l'art. 6.1, a), b), c) i e) RGPD 2016/679 (consentiment -per al newsletter-, execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 9/2017, de contractes del sector públic; Llei orgànica 4/2007, d'Universitats, RD 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; Ordenança reguladora del registre d'embarcacions del llac de l'Albufera; Llei 38/2003, General de Subvencions, l'RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics
FINALITAT	Facilitar informació a la ciutadania sobre la Devesa, Albufera i altres àrees naturals competència d'aquest servei; gestió d'expedients de contractació administrativa; elaboració de fitxes per a autoritzar l'accés de vehicles als vials restringits de la Devesa; gestió d'expedients de foment de la participació ciutadana en l'àmbit de la Devesa-Albufera; col·laborar en la formació universitària; gestionar queixes i suggeriments; gestió del Registre d'Embarcacions que poden navegar pel llac de l'Albufera; fomentar la col·laboració en la millora de la qualitat dels ecosistemes a través de l'educació ambiental
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, email, telèfon, atenció presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, residents, persones físiques empresàries o professionals, representants, així com representants de persones jurídiques, Persones estudiants universitaris
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives: nom, cognoms, telèfon i correu electrònic, DNI/NIF, domicili, matrícula vehicle i activitat desenvolupada (gestió claus accés); certificat mèdic, llicència pesca, certificat defunció, contracte compravenda i lliure família (gestió embarcacions); Dades de representació; Dades professionals: experiència; Acadèmiques; Econòmiques: compte bancari, així com les dades personals que consten en els documents justificatius de la subvenció: nòmines i factures
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



DISCIPLINA URBANÍSTICA

DISCIPLINA URBANÍSTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Compliment del deure de conservació dels edificis; Conservació del patrimoni privat i llicències urbanístiques de demolició; Renovació de llicències d'ocupació dels habitatges; declaracions d'amenaça de ruïna imminent; declaració de situació legal de ruïna; llicències de demolició; repercussió de despeses a la propietat per execució subsidiària
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interés públic); Llei 5/2014, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV; Llei 7/85, LBRL; TRLRHL, RDL2/2004; Llei 4/1998, del Patrimoni Cultural Valencià; Pla General d'Ordenació Urbana de València, de 28 de desembre de 1988; RDL 7/2015, TR de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana; Plans Especials derivats; Llei 3/2004, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE); Decret Llei 2/2012, del Consell, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i als emprenedors, microempreses i PYMES de la CV; Decret 151/2009 del Consell pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatges i allotjament; TR de la Llei de Taxes de la GVA, aprovat per Decret legislatiu 1/2005; Llei 39/2015, del PAC
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius relatius a: compliment del deure de conservació d'edificis en les degudes condicions de seguretat, salubritat, adorn públic i decòrum; conservació del patrimoni immoble no municipal; renovació de la llicència d'ocupació d'habitatge en el terme municipal de València amb la finalitat de verificar que qualsevol classe d'habitatge complix la normativa tècnica sobre habitabilitat; amenaça de ruïna imminent d'immobles; declaració de situació legal de ruïna d'immobles; llicència municipal per a la demolició d'una construcció; repercutir a la propietat dels immobles i altres subjectes obligats les despeses derivades de l'execució subsidiària, per part de l'Ajuntament, de les obres necessàries per a mantindre en aquests les condicions adequades de conservació i seguretat
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal, registre d'entrada presencial i electrònic, telèfon, correu electrònic, documentació obrant en expedients (escrits, Projecte Tècnic, Certificats, etc.), app, geoportal municipal, bases de dades internes i externes, web municipal
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones propietàries d'immobles i representants; persones inquilines d'immobles i representants; ciutadania; persones Administradores de Finques; persones professionals (Arquitect@s, Arquitect@s Tècnic@s); representants d'Empreses constructores o de rehabilitació; Persones interessades i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu, nom i cognoms, DNI/NIF, domicili i telèfon; Dades acadèmiques i professionals: titulació (arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, enginyeria tècnica, etc.), núm. de col·legiat
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



EDUCACIÓ I

EDUCACIÓ I	
NOM DEL TRACTAMENT	Programa d'absentisme escolar municipal (PAEM); Col·legis municipals; Programa d'escolarització i PortES; Escoles infantils municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 LBRL; L.O. 8/2013, per a la millora de la qualitat educativa
FINALITAT	<u>Absentisme</u> : gestió de programes individualitzats de prevenció i/o tractament de l'absentisme escolar. <u>Col·legis municipals i escoles infantils</u> : seguiment individual del procés de formació. <u>Escolarització-PortES</u> : gestió del programa d'escolarització davant situacions d'educació sobrevinguda a la Ciutat i de PortES com mig a través del qual gestionar-la de forma no presencial
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Absentisme</u> : Web municipal d'Educació, telèfon, correu electrònic, presencial i comunicacions rebudes de centres educatius, Serveis Socials i entitats socioeducatives i altres administracions. <u>Col·legis municipals i escoles infantils</u> : Correu electrònic i telèfon. <u>Escolarització-PortES</u> : APPValència, PortES, Correu electrònic, telèfon
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Absentisme</u> : Alumnat i persones integrants de famílies amb problemàtica d'absentisme, representants. Personal d'equips docents. Personal de Serveis Socials. Personal d'entitats socioeducatives. Personal Sanitari. Policia i personal d'altres administracions. <u>Col·legis municipals i escoles infantils</u> : Personal d'equips docents, familiars, menors i representants. <u>Escolarització-PortES</u> : Menors de més de 14 anys i de menys de 14 anys objecte d'educació sobrevinguda; progenitors, tutors o representants legals de menors objecte d'educació sobrevinguda, i, en el seu cas, altres membres de la unitat familiar que calga per a realitzar la gestió; personal de centres educatius i personal d'altres administracions amb competències en la matèria que siguen necessàries per a dur a terme la funció. <u>Escolarització-PortES</u> : Respecte de les persones menors en situació d'educació sobrevinguda i els seus progenitors, tutors, representants: nom i cognoms, DNI/NIE o un altre document d'identitat anàleg del país d'origen, lloc i data de naixement, correu electrònic, estat civil, parentiu, nacionalitat, situació familiar, nivell educatiu, telèfon, adreça, assignació centre escolar. Respecte de persones en administracions i altres ens amb competències en l'àrea que siguen precisos per a prestar el servei: dades identificatives, professionals i de contacte
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Absentisme</u> : Identificatives: nom, cognoms de l'alumne, dels pares, telèfons, D.N.I. dels pares, domicili. De tipus educatiu i social: relacionats amb la incidència de l'absentisme. De tipus escolar: curs, edat, faltes d'assistència. De salut: presència d'addiccions i/o trastorns de conducta. De tipus judicial: mesures judicials al mig obert, custòdia de menors, divorcis, separacions, règims de visites de progenitors... i qualsevol altra mesura judicial que afecte la persona menor. <u>Col·legis municipals</u> : Identificatives: nom i cognoms, DNI en el seu cas, adreça i telèfon. Acadèmiques (puntuació acadèmica i, en el seu cas, informació sobre necessitats educatives especials). Especials: dades bàsiques de salut. <u>Escolarització-PortES</u> : Respecte de les persones menors en situació d'educació sobrevinguda i els seus progenitors, tutors, representants: nom i cognoms, DNI/NIE o un altre document d'identitat anàleg del país d'origen, lloc i data de naixement, correu electrònic, estat civil, parentiu, nacionalitat, situació familiar, nivell educatiu, telèfon, adreça, assignació centre escolar. Respecte de persones en administracions i altres ens amb competències en l'àrea que siguen precisos per a prestar el servei: dades identificatives, professionals i de contacte. <u>Escoles infantils</u> : Identificatives (nom i cognoms, en el seu cas, adreça i telèfon), evolució madurativa (en el seu cas informació sobre necessitats educatives especials), dades bàsiques de salut
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



EDUCACIÓ II

EDUCACIÓ II	
NOM DEL TRACTAMENT	Propostes educatives; residències artístiques en centres escolars; activitats extraescolars; arrendaments; contractació administrativa; subvencions
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 7/85, LBRL; L.O. 8/2013, per a la millora de la qualitat educativa. <u>Activitats extraescolars</u> : a més, Ordre de 27 de novembre de 1984, sobre utilització d'instal·lacions i dependències de Centres Públics educatius; Consell Escolar Municipal (normes reguladores per a l'autorització de la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres escolars públics); Ordenança Municipal de protecció contra la contaminació acústica; art. 12 de la Llei 26/2015, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Arrendaments: art. 6,1, b), c) i e) del RGPD (execució contracte, obligació legal i interés públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 29/94, D'Arrendaments Urbans; Codi Civil, amb caràcter supletori. <u>Contractació administrativa</u> : art. 6,1, b), c) i e) del RGPD (execució contracte, obligació legal i interés públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament. <u>Subvencions</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal i interés públic); Llei 7/85, LBRL; L.O. 8/2013, per a la millora de la qualitat educativa; Llei General de Subvencions 38/2003, Reglament de desenvolupament; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Propostes educatives: gestió de propostes educatives en els centres educatius de la Ciutat que complementen el currículum. Residències artístiques: gestió d'ofertes de residències artístiques en centres educatius amb la finalitat de posar en contacte als alumnes amb l'expressió artística i els seus creadors. Activitats extraescolars: gestió d'expedients administratius sobre activitats extraescolars en instal·lacions de col·legis públics a càrrec d'entitats sense ànim de lucre. Arrendaments: gestió d'expedients sobre lloguer de locals per a la realització d'activitats educatives per part d'entitats sense ànim de lucre. Contractació administrativa: gestió dels procediments administratius de contractació administrativa en el marc de l'exercici de competències d'educació. Subvencions: Gestió dels procediments administratius de concessió de subvencions i premis en l'àmbit d'educació (Xec Escolar, Material Escolar, Premi Beca José Iturbi)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Propostes educatives i residències artístiques: web municipal. <u>Activitats extraescolars</u> : registre d'entrada. Arrendaments: registre d'entrada i plataforma Face. <u>Contractació administrativa i subvencions</u> : registre d'entrada i correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Propostes educatives: professorat dels centres educatius. Residències artístiques: artistes, representants. <u>Activitats extraescolars</u> : persones físiques, representants, així com representants de persones jurídiques. Arrendaments: persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques arrendadores de locals necessaris per a realització d'activitats educatives i representants. <u>Contractació administrativa</u> : Potencials licitadors adjudicatari de contractes, persones físiques (autònoms i professionals) i representants d'entitats jurídiques. <u>Subvencions</u> : persones físiques interessades i famílies potencialment beneficiàries de les subvencions i ajudes en l'àmbit assenyalat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Propostes educatives: Identificatives: Nom i cognoms del professorat i correu electrònic. Residències artístiques: identificatives: nom i cognoms de l'artista, telèfon, DNI/NIF. Acadèmiques i professionals: dossier artístic personal (currículum artístic) amb la seua trajectòria artística (titulació, experiència professional, exposicions, publicacions). Certificat d'antecedents penals. <u>Activitats extraescolars</u> : identificatives que apareguen en Estatuts o en l'acta fundacional de l'entitat sense ànim de lucre, de les persones responsables en l'ús de les instal·lacions i del representant de l'entitat o associació. Certificat d'antecedents penals. Arrendaments: identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI, domicili; tributàries: dades cadastrals dels immobles arrendats; administratives: contracte d'arrendament per a cada cas concret i número de compte bancària dels propietaris. <u>Contractació administrativa</u> : identificatives (persones físiques): Nom, cognoms, denominació, número de telèfon, fax, e-mail, dades personals en escriptures o documents de constitució, estatuts o acta fundacional, alta IAE. Dades solvència econòmica i professional. <u>Subvencions</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, domicili, DNI, NIE o passaport. Tributàries: nivells de renda i Imputacions de Renda en el cas de no haver-hi obligació de declarar. Dades bancàries dels sol·licitants en el cas de subvenció de material escolar i de les entitats col·laboradores en el cas de subvenció de xec escolar. Administratives: Centre de matriculació
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA**

EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Subvenció programa 50/50 col·legis
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei General de Subvencions 38/2003; Reglament de desenvolupament; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió d'expedients sobre concessió de subvencions a centres públics que complisquen amb els objectius de reducció de consum energètic
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants de centres educatius
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives del representant del centre educatiu
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



EMPREDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA

EMPREDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Assessorament a l'empredoria; formació per a emprendre; premis "València Emprén"; Ajudes per a la promoció i consolidació d'activitats econòmiques en el terme municipal de València; Contractació administrativa; viver d'empreses
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic), la Llei 7/85, LBRL; RD legislatiu 3/2015, pel qual s'aprova el TR de la Llei d'Ocupació, article 4 "La dimensió local de la política d'ocupació"; Llei General de Subvencions 38/2003; Reglament de desenvolupament; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València; Llei 9/2017, de contractes del sector públic
FINALITAT	Gestió d'activitats d'assessorament per a la creació d'empreses i alta, en el seu cas; conservació de les dades relatives a expedients de sol·licitud de participació en els cursos per a emprendre; gestió d'expedients sobre concessió de Premis València Emprén i les distincions a projectes de l'itinerari per a la creació i consolidació d'empreses; gestió d'expedients de concessió de subvencions per a la promoció i consolidació d'activitats econòmiques en el terme municipal de València; gestió d'expedients de contractació administrativa; gestió del procediment d'autorització de l'ús temporal dels despatxos situats en el Centre de Recursos Empresarials i d'Empredoria Petxina
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic; atenció presencial; formulari web, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania i representants d'entitats residents, o no, a la ciutat de València; Persones físiques i representants d'entitats com a comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica legalment constituïdes que duguen a terme les activitats empresarials o professionals que motiven la concessió de les ajudes; Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques; Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques empresarials amb residència a la ciutat de València
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives: noms, cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic, localitat de residència, codi postal. Característiques personals: sexe, nacionalitat, domicili fiscal. Acadèmiques i professionals: nivell d'estudis i situació laboral. De caràcter professional i ocupació: Formació, projecte emprenedor, experiència emprenedora i curriculum vitae. Data inscripció en el SERVEF. Dades professionals i ocupació: experiència tècnica i professional i capacitació econòmica per a dur a terme el contracte i no estar incurs en cap de les causes invalidants per a contractar. Econòmic: deutes amb la Hisenda estatal, deutes amb la Seguretat Social, deutes tributaris amb l'Ajuntament de València, subvencions de l'Ajuntament de València pendents de justificar
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



ENVELLIMENT ACTIU

ENVELLIMENT ACTIU	
NOM DEL TRACTAMENT	Places per a persones majors dependents; activitats per a persones majors; places Centre de Dia Benicalap-AVAF; programa de convivència "València conviu"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, a), d) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment -activitats i programa convivència-, interessos vitals i interès públic); Llei 7/1985, LBRL; Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat de serveis socials incliusius de la CV; Conveni entre Ajuntament de València i AFAV de juliol de 2018; Reglament dels Centres Municipals d'Activitats per a Persones Majors de l'Ajuntament de València; Conveni entre Ajuntament de València i AFAV de juliol de 2018
FINALITAT	Gestionar els expedients de sol·licituds de plaça per als 4 Centres de Dia Municipals per a Persones Dependents i per als 2 Centres de Dia privats amb places concertades, així com la gestió d'usuaris dels centres; gestió de la participació de les sòcies i socis dels Centres Municipals d'Activitats de Persones Majors (CMAPM) que han sol·licitat realitzar activitats per a posterior sorteig de places; gestionar les sol·licituds de plaça per a Centre de Dia per a Persones Dependents amb Alzheimer Benicalap-AVAF; gestió de la participació d'estudiants universitaris i persones majors que han sol·licitat la seua inclusió en el programa.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic; correu electrònic; Base de dades internes i externes (universitats)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones majors dependents, familiars i representants; Sòcies i socis dels CMAPM; joves estudiants fins a 35 anys d'edat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom i cognoms, data naixement, DNI, adreça, telèfon familiar contacte, correu electrònic. Dades especials: salut. Acadèmiques i professionals (respecte a joves programa "valència conviu"); nivell d'estudis, categoria professional
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**ESPORTS**

ESPORTS	
NOM DEL TRACTAMENT	Premis al mèrit esportiu de la ciutat de València; Subvencions a projectes esportius presentats per entitats sense ànim de lucre
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interès públic), art. 25.2, l) de la Llei 7/85, LBRL, art. 7 de la Llei 2/2011, de l'esport i l'activitat física de la CV, la Llei 38/2003, General de Subvencions, l'RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics
FINALITAT	Gestió de l'expedient sobre concessió de premis al mèrit esportiu de la ciutat de València; Gestió d'expedients sobre concessió de subvencions a projectes esportius presentats per entitats sense ànim de lucre
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, així com correu electrònic (per a suggeriments)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants d'Entitats; persones beneficiàries sempre que es tracte de persones físiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: Nom i cognoms, més DNI del representant de l'entitat, així com telèfons i adreces de correu electrònic (sempre que no siguin corporatives) de persones de contacte (nom i cognoms) i responsabilitat en l'entitat
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, en relació als premis, el nom complet i la imatge de les persones beneficiàries del premi podran ser objecte de publicació en Internet i altres mitjans de comunicació
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



ESTADÍSTICA

ESTADÍSTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Estadístiques sobre els impostos d'Activitats Econòmiques (IAE) i de vehicles de tracció mecànica (IVTM) i sobre el padró municipal d'habitants de la ciutat de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); art. 25 de la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de dades Personals i Garantia de drets digitals; Llei 7/85, LBRL; Llei 12/1989 de la Funció Estadística Pública, Llei 5/1990 d'Estadística de la CV; PECV 2007-2010.
FINALITAT	Gestió d'activitats relatives a la producció d'estadístiques a nivell local i desagregacions submunicipals sobre l'Impost d'activitats Econòmiques (IAE), sobre l'impost de vehicles de tracció mecànica i sobre la població de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes de l'Ajuntament
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants amb activitat econòmica a la ciutat de València d'alta a l'IAE; persones físiques i representants de titulars del rebut dels vehicles de tracció mecànica registrats a l'Impost a la ciutat de València i població resident a la ciutat de València
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>IAE</u> : dades del subjecte passiu (document identificatiu, nom i cognoms, adreça, dades de l'activitat, elements tributaris (codis, quantitats i literals)). <u>IVTM</u> : Matrícula del vehicle, identificació del subjecte passiu (tipus de document, número i lletra, nom i cognoms), domicili, tipus de vehicle, bonificació (tipus i quantia). <u>Padró d'habitants</u> : NIE, nom, cognoms, sexe, lloc de naixement (municipi, província i país), data de naixement, document identificatiu (tipus i número/lletra), nivell d'estudis, país de nacionalitat, adreça
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



FISCAL GASTOS

FISCAL GASTOS	
NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades de persones proveïdors - creditors de l'Ajuntament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 7/1985, LBRL; TR Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004; Llei 47/2003, General Pressupostària
FINALITAT	Gestió de la base de dades de persones proveïdors i creditors de l'Ajuntament
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic; comunicació electrònica interna
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques que inicien o mantinguen una relació econòmica amb l'Ajuntament com a creditors, cessionàries, personal propi o tercers.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Permanent, llevat que la persona interessada sol·licite la baixa d'aquest fitxer. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: DNI, Nom i cognoms, DNI/NIF Adreça, telèfon, correu electrònic Dades econòmiques: Número del compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**FISCAL INGRESSOS**

FISCAL INGRESSOS	
NOM DEL TRACTAMENT	Control financer ingressos
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85, LBRL; TR Llei Reguladora de les Hisendes Locals
FINALITAT	La realització de les tasques de control financer d'ingressos previstes en el Pla d'Actuació de la Intervenció
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Base de dades internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Subjectes passius tributs i sancions; persones físiques i representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF; De caràcter econòmic: importe liquidacions
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT	
NOM DEL TRACTAMENT	Avaluació del personal i tramitació i seguiment de la seua carrera administrativa; Programes d'aprenentatge del personal de l'Ajuntament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic); RD Legislatiu 5/2015, TREBEP; Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana; Reglament d'Avaluació de l'Exercici i Rendiment i la Carrera Professional Horitzontal del Personal de l'Ajuntament (BOP 26-05-2017); Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic
FINALITAT	Gestió de l'avaluació de l'acompliment dels empleats públics de l'Ajuntament de València; tramitació d'expedients de carrera administrativa i gestió dels expedients de programes d'aprenentatge del personal del Ajuntament de València, així com els expedients de contractació de cursos de formació i de personal docent
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica, bases de dades internes i correu electrònic, App de Formació
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Avaluació de l'acompliment i carrera professional</u> : Personal de l'Ajuntament al qual li siga aplicable. <u>Programa d'aprenentatge</u> : personal de l'Ajuntament. <u>Contractació de personal docent</u> : representants d'entitats, professionals persones físiques i personal d'altres administracions públiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	<u>Personal de l'Ajuntament</u> : mentre estiga vigent la relació laboral o funcional del personal al servei de l'Ajuntament, durant la tramitació de recursos i altres procediments derivats, així com durant els terminis de prescripció d'accions. Igualment les dades seran conservades durant els terminis establits en la normativa de documentació i arxius. <u>Personal docent extern</u> : les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. Igualment les dades seran conservades durant els terminis establits en la normativa de documentació i arxius
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Personal de l'Ajuntament</u> : identificatives: nom, cognoms, correu electrònic corporatiu, DNI/NIF, núm. de funcionari, telèfon, imatge, dades historia laboral que siguen necessaris per al reconeixement de la progressió en el GDP; Dades acadèmiques i professionals: Curriculum vitae. <u>Personal docent extern</u> : identificatives: nom, cognoms, correu electrònic, DNI/NIF, telèfon, adreça; dades acadèmiques i professionals: Curriculum vitae. Econòmiques: compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



FORMACIÓ I OCUPACIÓ

FORMACIÓ I OCUPACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Cessió d'espais de centres municipals de formació i ocupació; programes d'ocupació: majors de 55 anys, Emcorp, Emcuju, Empuju; formació professional per a l'ocupació certificada València Activa Jove - Formació Idiomes
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b), c) i e) RGPD 2016/679 UE (execució contracte -programes d'ocupació-, obligació legal i missió en interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques; RD 1372/1986, RBEL; Ordenança Reguladora de les Taxes per Ús i Espai Privatiu o Aprofitament Especial d'Instal·lacions, Edificis Municipals i Espais Públics; RD legislatiu 3/2015, TR de la Llei d'Ocupació, article 4 "La dimensió local de la política d'ocupació", Llei General de Subvencions 38/2003; Reglament de desenvolupament; Bases Reguladores aprovades per l'òrgan competent; ORDRE 8/2016 i 7/2017 de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball
FINALITAT	Cessió puntual d'instal·lacions per a desenvolupar diferents activitats, així com optimitzar els recursos municipals; programes d'ocupació majors de 55 anys, Emcorp, Emcuju, Empuju; expedients de selecció del personal a contractar per a impartir la formació i per a la selecció de participants en les accions formatives certificades; Gestió d'expedients sobre concessió d'ajudes per al finançament de les taxes per a obtenir la certificació de la formació en idiomes
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Personal de l'Ajuntament i representants d'entitats públiques i privades alienes a l'Ajuntament; persones interessades en els processos selectius d'ocupació i ciutadania
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos: atenció presencial, registre d'entrada, comunicacions internes i externes
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Cessió d'espais</u> : identificatives: Respecte del personal de l'Ajuntament, nom i cognoms i DNI/NIF. Respecte d'entitats alienes a l'Ajuntament, Nom i cognoms del representant, DNI/NIF i telèfon, email, adreça, quan aquestes dades siguin pròpies del representant i no de l'entitat. <u>Programes d'ocupació</u> : identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon, adreça e-mail. Econòmiques: Declaració IPRF de la unitat familiar o certificat d'imputacions per a determinar les rendes de la unitat familiar de la persona participant, Núm. compte bancari. Acadèmiques i professionals: vida laboral, contractes de treball, certificacions acadèmiques i inscripció com a persona desocupada en el SERVEF (DARDE). Especials: En el seu cas, certificat de diversitat funcional, certificació de Serveis Socials d'estar en situació/risc d'exclusió social o ser víctima de violència de gènere; Circumstàncies personals: Llibre de Família, sentències de separació o divorci, convenis reguladors de pensions alimentàries a descendents, certificat de defunció. Certificat d'antecedents penals relacionats en delictes de naturalesa sexual. <u>Accions formatives certificades</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic, localitat de residència, codi postal; Circumstàncies personals: sexe, nacionalitat; i de caràcter professional a l'efecte de baremació i selecció de personal: curriculum vitae, vida laboral, contractes de treball, diplomes i acreditacions de cursos de formació, etc.... De l'alumnat: identificatives: nom, cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic, localitat de residència, codi postal; Circumstàncies personals: sexe, nacionalitat; i de caràcter laboral: data d'inscripció en LABORA. <u>Activa Jove</u> : Identificatives: DNI, Nom i cognoms; Tributaris: Certificat AEAT/Cert. Tresoreria General Seguretat Social; Acadèmiques i professionals: DARDE/Justificant nivell idioma
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



GABINET D'ALCALDIA

GABINET D'ALCALDIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Atenció personalitzada a la ciutadania; contractació administrativa; subvencions; agenda de l'Alcalde; entrevistes amb l'Alcalde
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució de contractes, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; Llei General de Subvencions 38/2003; Reglament de desenvolupament; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió de l'atenció personal i individualitzada a la ciutadania; gestió dels expedients de contractació amb agències de viatges per a desplaçaments de l'Alcalde i dels membres dels òrgans de govern de l'Ajuntament; gestió de l'agenda de l'Alcalde en l'acompliment de les seues funcions; gestió d'expedients de concessió de subvencions; prestació del servei d'atenció a la ciutadania mitjançant l'establiment de canals directes de comunicació i participació que permeten un acostament per a conèixer i millorar els problemes dels ciutadans així com les inquietuds de les entitats i associacions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu ordinari, correu electrònic, telèfon, presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania i representants d'entitats de tota mena; Alcalde, càrrecs directius d'alcaldia (cap de gabinet, assessors d'alcaldia, coordinador jurídic), regidors/es i coordinadors d'àrea de les delegacions de l'Ajuntament; representants d'Institucions públiques, representants d'Empreses o associacions amb projectes de repercussió econòmica per a la Ciutat
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No, excepte en l'atenció personalitzada i en la gestió de viatges
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Palestina, Vaticà, Nova York, Colòmbia, la Xina, l'Índia i uns altres
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: identificatives: nom, cognom, DNI, telèfon i adreça, e-mail; Especials: salut; Ocupació: càrrec; Acadèmiques: titulacions oficials, cursos, màsters, experiència professional; Econòmiques: comptes bancaris, embargaments..."
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



GABINET DE COMUNICACIONS

GABINET DE COMUNICACIONS	
NOM DEL TRACTAMENT	Enregistrament de plens de l'Ajuntament; Acreditació premsa; Difusió informativa a través de Xarxes socials i web municipal; Mailing mitjans de comunicació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Enregistrament plens i difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal</u> : art. 6.1.c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985, LBRL; Llei 8/2010, de règim local de la CV. <u>Acreditació premsa</u> : art. 6.1.c) del RGPD (obligació legal); Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern; art 7 de la Llei 14/1966, de Premsa i Impremta. <u>Mailing mitjans de comunicació</u> : Respecte a professionals dels mitjans de comunicació: art. 6.1.c) i e) RGPD (obligació legal i interès públic); Llei 14/1966, de Premsa i Impremta; respecte als assessors, caps de servei i altre personal laboral o funcionari de l'Ajuntament que el requerisca per a l'exercici de les seues funcions o acompliment de la seua labor: art 6.b) RGPD (contracte) conforme a la relació que tinga cadascun amb l'Ajuntament. Les altres persones que fora d'aqueixos supòsits vulguen rebre les comunicacions amb la informació, article 6.1.a) RGPD (consentiment)
FINALITAT	<u>Enregistrament plens</u> : Gestió dels enregistraments de les sessions plenàries, retransmissió en streaming o un altre tipus de difusió, així com suport, en el seu cas, per a l'elaboració de les actes del Ple i posterior publicació en la web municipal. <u>Acreditació premsa</u> : Acreditació de professionals del periodisme i fotoperiodisme per a la cobertura informativa dels actes referits a Falles, Fira de Juliol i 9 d'octubre. <u>Difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal</u> : Difondre informació sobre qualsevol assumpte que tinga a veure amb l'activitat pública municipal a través de xarxes socials i la web municipal. <u>Mailing mitjans de comunicació</u> : Remetre per correu electrònic la informació i documentació sobre l'activitat municipal i institucional de la corporació, als mitjans de comunicació i professionals i un altre personal que així ho sol·licite
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<i>Segons els casos</i> : Sistema d'enregistrament i streaming de les sessions plenàries; Correu electrònic; Correu electrònic i captació d'imatge i veu a través de càmeres i càmeres de vídeo; telèfon
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Enregistrament plens</u> : President/Alcalde; Regidors/as; Empleats públics, ciutadania. <u>Acreditació premsa</u> : periodistes en el seu conjunt que desitgen ser acreditats per a la cobertura dels actes inclosos en els esdeveniments citats. <u>Difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal</u> : Autoritats, directius públics, representants d'entitats associatives. <u>Mailing mitjans de comunicació</u> : Professionals dels mitjans de comunicació, personal electe municipal, assessors (personal eventual), personal de l'Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	<u>Enregistraments plens, web i xarxes socials</u> : existeix transferència en la mesura que es publica en internet. En la resta de supòsits no
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Qualsevol en els supòsits de publicació a internet
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Enregistrament plens i difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal</u> : Imatge/Veu/Retolació (nom, cognom i càrrec). <u>Acreditació premsa</u> : identificatius: nom i cognoms, DNI o passaport, telèfon, correu electrònic; dades ocupació: mitjà per al qual treballa. <u>Mailing mitjans de comunicació</u> : correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, en relació a enregistraments plens, web i xarxes socials, se cedeixen dades mitjançant la seua difusió en internet
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Subvencions normalització lingüística
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1 c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985I, LBRL; Llei 4/1983, d'ús i ensenyament del Valencià; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i normativa de desenvolupament
FINALITAT	Gestió d' expedients d'atorgament de subvencions relacionades amb la normalització lingüística en l'àmbit de la ciutat de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i representants, així com representants de persones jurídiques interessades
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques: número de compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



GESTIÓ CENTRE HISTÒRIC

GESTIÓ CENTRE HISTÒRIC	
NOM DEL TRACTAMENT	Planejament, gestió i informació urbanística
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 5/2014, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la CV (LOTUP)
FINALITAT	Gestió d'expedients administratius en relació al Planejament Urbanístic, l'elaboració i tramitació de la Gestió Urbanística, els expedients d'informació urbanística, els processos de participació pública i l'elaboració i implementació de projectes de millora
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'Entrada, presencial i electrònic, formularis de la web, telèfon, presencial, a través d'organismes oficials d'altres administracions públiques: INE, Padró d'Habitants...
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants d'entitats amb personalitat jurídica i personal d'altres administracions públiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Circumstàncies personals: nacionalitat, sexe, lloc i data de naixement
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**GESTIÓ URBANÍSTICA**

GESTIÓ URBANÍSTICA	
NOM DEL TRACTAMENT	Procediments de reparcel·lació o expropiació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 5/2014, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la CV i el RD legislatiu 7/2015, TR de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana
FINALITAT	Processos de transformació de sòl
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques propietàries de sòl i els seus representants, així com representants de persones jurídiques propietàries de sòl. Representants d'entitats que actuen en la condició d'Agent urbanitzador.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Econòmiques: certificació del registre de la propietat i del cadastre sobre propietats afectades
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES

IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES	
NOM DEL TRACTAMENT	Programa d'activitats i tallers "Espai dones i igualtat"; servei d'atenció psicològica (SAPVG); atenció multidisciplinària a dones; Atempo; Certamen relats Beatriu Civera; convenis; programa de garbellat universal de la violència de gènere (inactiu en l'actualitat); Comissió de seguiment del protocol d'atenció de la violència contra les dones a la Ciutat de València; newsletter del servei d'igualtat; premis TFM (inactiu en l'actualitat); programa REPARA; comunicacions amb persones integrants del Consell de les dones i per a la igualtat i altres òrgans sectorials; compliment penes treballs en benefici comunitat (inactiu); campanyes sensibilització; subvencions
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Activitats i tallers</u> : art. 6.1. a) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment -només per a tractament dades imatges i veu i la seua difusió-, obligació legal i interès públic); <u>SAPVG</u> : art. 6.1. c), d) e) del RGPD (obligació legal, interès vital, poders públics i interès públic). <u>Atenció multidisciplinària</u> , <u>Atempo</u> , <u>Programa Repara</u> , <u>treballs benefici Comunitat</u> : art 6.1. c) i e) del RGPD (obligació legal i interès públic). <u>Certamen relats Beatriu Civera</u> , <u>comunicacions consell</u> , <u>subvencions</u> : art 6.1. c) i e) del RGPD (obligació legal i interès públic); Llei 38/2003, General de Subvencions. <u>Convenis</u> : article 6.1, b) c) i e) del RGPD (execució contracte/conveni, obligació legal i interès públic). <u>Garbellat universal</u> , <u>Comissió seguiment</u> : article 6.1. e) del RGPD (exercici poders públics i interès públic). <u>Newsletter</u> : art. 6.1 a) del RGPD (consentiment). <u>Treballs en benefici Comunitat</u> : a més, arts. 33.3 I), 33.4.i), 39, 40.4, 49 i concordants de la L.O. 10/1995; RD 840/2011. <u>Campanyes sensibilització</u> : article 6.1, a), c) i e) del RGPD (consentiment per a la difusió de dades en internet, obligació legal i interès públic). <u>En tots els tractaments</u> : art. 9,2,h) RGPD; art. 25.2. o) de la Llei 7/1985, LBRL; Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic; L.O. 1/2004, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere; L.O. 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 7/2012, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la CV; Llei 9/2003, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes; Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 3/2019, de serveis socials inclusius de la CV.
FINALITAT	<u>Espai dones i igualtat</u> : Gestió de de expedients de participació en tallers o activitats en relació a la promoció de la igualtat entre dones i homes i contra la violència de gènere. <u>SAPVG</u> : Atenció psicològica de dones víctimes de violència de gènere, les seues filles i fills o familiars per a potenciar la seua recuperació i restablir el seu estat emocional davant la violència patida. <u>Atenció multidisciplinària</u> : Prestació del servei d'atenció presencial, telefònica i telemàtica a dones de la ciutat de València. <u>Atempo</u> : gestió del programa de protecció de dones víctimes de violència de gènere a través de telèfon de protecció atès per Creu Roja. <u>Certamen relats Beatriu Civera</u> : gestió de l'expedient del premi. <u>Convenis</u> : Tramitació de l'expedient de formalització del conveni de col·laboració. <u>Garbellat universal</u> : Conservació de les dades personals relatives a la gestió del projecte (actualment inactiu). <u>Comissió seguiment</u> : Gestió de comunicacions amb els membres de la Comissió. <u>Newsletter</u> : oferir informació sobre les activitats del servei. <u>Premis TFM</u> : conservació dades. <u>Programa Repara</u> : atenció psicosocial d'homes condemnats per violència de gènere derivats pel sistema penitenciari, així com per a aquells homes que decidisquen acudir al programa de manera voluntària. <u>Comunicacions Consell</u> : gestió comunicacions amb persones que integren el Consell. <u>Treballs en benefici Comunitat</u> : conservació de dades. <u>Campanya sensibilització</u> : Avaluació de l'impacte de la web i reconeixement públic d'agraïment a persones reconegudes pel seu paper en la lluita contra la violència de gènere i expedició de diploma commemoratiu. <u>Subvencions</u> : tramitació i seguiment de les convocatòries de subvencions en concurrència competitiva del Servei d'Igualtat
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Activitats i tallers</u> , <u>comunicacions Consell</u> , <u>subvencions</u> : Registre d'Entrada, presencial o electrònic, Presencial. <u>SAPVG</u> : presencial, telèfon. <u>Atenció multidisciplinària</u> : A particulars: Atenció personal, telèfon, sol·licitud atenció en instància paper. A professionals d'altres Serveis i entitats: Correu electrònic encriptat en les adreces electròniques @valencia.es. <u>Atempo</u> : atenció presencial en altres serveis municipals, així com en la Creu Roja, comunicacions internes i externes. <u>Certamen relats Beatriu Civera</u> , <u>premis TFM</u> , <u>treballs benefici Comunitat</u> : Registre d'entrada presencial i electrònic. <u>Convenis</u> : Registre d'entrada electrònic. <u>Garbellat universal</u> : presencial. <u>Comissió seguiment</u> : presencial. <u>Newsletter</u> : registre d'entrada, presencial i electrònic. <u>Programa Repara</u> : atenció presencial, telefònica ; derivacions de Serveis Municipals, altres Administracions i Entitats; formulari web. <u>Campanya sensibilització</u> : Internet, mitjans de comunicació
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones sol·licitants dels cursos/tallers o activitats; dones de la ciutat de València, les seues filles i fills i familiars. <u>Certamen relats Beatriu Civera</u> : persones físiques participants; representants d'associacions que poden presentar el relat com a associació. <u>Convenis</u> : Representants i persones que presten serveis en o per a l'entitat amb la qual es convenia durant el desenvolupament del programa acordat. Representants que figuren en factures d'empreses o particulars subministradors. <u>Comissió seguiment</u> : personal de les entitats que acudeixen a les convocatòries. <u>Newsletter</u> : Dones, representants d'Associacions i Entitats i professionals. <u>Premis TFM</u> : persones físiques participants. <u>Programa Repara</u> : homes condemnats per delictes de violència de gènere que han de complir una mesura alternativa a la pena privativa de llibertat, homes que acudeixen per voluntat pròpia. <u>Comunicacions Consell</u> : Representants i persones que presten serveis en o per a les entitats que formen part del Consell. <u>Treballs benefici Comunitat</u> : persones condemnades. <u>Campanya sensibilització</u> : ciutadania. <u>Subvencions</u> : representants i persones físiques que presten serveis en o per a les entitats participants/beneficiàries de les subvencions. Representants que figuren en factures justificatives d'empreses o particulars subministradors

segueix en la pàgina següent



TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Activitats i tallers</u>: identificatives: Nom, cognoms, (DNI/NIE/Passaport), Llengua, Telèfon, Fax (en el seu cas), adreça correu electrònic (en el seu cas), Imatge i veu, adreça i CP, telèfon, signatura, professió; data i país de naixement. <u>SAPVG, atenció multidisciplinària, Atempro, garbellat universal, programa Repara, treballs benefici comunitat</u>: identificatives [nom i cognoms, DNI, Núm. SS, adreça, adreça electrònica, telèfon, signatura]. Dades de naturalesa penal; Dades d'infraccions i sancions administratives. Especials: salut, afiliació sindical, religió, ideologia, creences, vida sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere. Característiques personals: estat civil; edat; Dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; idioma. Circumstàncies socials. Acadèmiques i professionals. Detall d'ocupació. Econòmiques [Ingressos, rendes, pensions, subsidis, bancaris. Dades de transaccions i qualssevol altres relacionats amb temes laborals, matrimonials, socials, psicològics i jurídics. <u>Certamen relats Beatriu Civera, premis TFM</u>: nom, cognoms, DNI/NIE/PASSAPORT, domicili, edat, dades bancàries (compte bancari), dades compliment Obligacions Tributàries i de Seguretat Social. <u>Convenis, subvencions</u>: identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF/NIE/PASSAPORT, correu electrònic i domicili de representants/treballadors/voluntaris. Dades que figuren en contractes de treball/de voluntariat, nòmines, assegurances. Dades de persones físiques i representants que pogueren aparèixer integrats en factures d'empreses subministradores presentades per a estampillat. <u>Comissió seguiment, comunicacions Consell</u>: nom, cognoms, càrrec que ostenta, telèfon, correu electrònic. <u>Newsletter</u>: nom, cognoms, DNI, NIE, passaport i adreça de correu electrònic. <u>Campanya sensibilització</u>: identificatives de la persona que serà objecte de reconeixement: nom, cognoms, imatge, veu, correu electrònic, domicili. Dades dels representants de l'empresa que resulte adjudicatària: identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF/NIE/PASSAPORT, correu electrònic i domicili de representants/treballadors de l'empresa que resulte adjudicatària
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, en campanya de sensibilització es publica en internet informació identificativa de les persones que obtenen reconeixement públic
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



INNOVACIÓ – DELEGACIÓ D'INNOVACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

INNOVACIÓ - DELEGACIÓ D'INNOVACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT	
NOM DEL TRACTAMENT	Foment de projectes d'innovació social i urbana que afecten el municipi de València; Contractació administrativa (contractes menors); Projecte MATCHUP - El Marítim Innova
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València. <u>En relació a Projecte MATCHUP</u> : Ajuntament de València. Fundació de la Comunitat Valenciana per a la promoció estratègica, el desenvolupament i la innovació urbana (LAS NAVES), Carrer de Joan Verdeguer, 16, 46024 València CIF. Núm. G98406002. Senior Europa Sociedad Limitada (KVELOCE), C/ Poeta Josep Cervera I Grifoll 12 37, 46002 València. CIF. Núm. B97808984 . Contacte DPD projecte:dpo@matchup-project.eu
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 LBRL; Llei 38/2003, General de Subvencions; RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; En relació al Projecte MATCHUP: Consentiment de la persona interessada a participar en la investigació [article 6.1, a) i b) RGPD], consentiment i execució de contracte, missions d'interès públic en la divulgació de notes de premsa, notícies o memòries d'activitat d'imatges o dades personals quan concórrega el dret a la informació (article 6.1.e) RGPD)
FINALITAT	Gestió d'expedients administratius en relació a la concessió de premis i ajudes per a la realització de projectes d'innovació social i urbana; gestió d'expedients de contractació administrativa (contractes menors de subministrament, serveis i obres); <u>En relació al Projecte MATCHUP</u> : Gestió del consentiment informat per a la participació en el Projecte Europeu MATCHUP; participació en activitats formatives i de difusió, generar dades de consums d'energia per a la seua posterior anonimització, anàlisi, generació de recomanacions i informació personalitzada; agregació i estudi amb la finalitat de monitorar els consums d'electricitat i gas, i les condicions ambientals (temperatura, humitat, il·luminació) i la presència a l'interior d'habitatges, proporcionant a les seues residents informació amb l'objectiu de reduir el consum d'energia; gestió administrativa del projecte MATCHUP; difusió pública d'imatges relacionades amb aquestes activitats
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic; correu electrònic (contractació). <u>En relació al projecte MATCHUP</u> : Presencial o telemàticament per a l'obtenció del consentiment; a través de qüestionaris i enquestes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Les persones físiques, representants, així com representants d'entitats amb personalitat jurídica. <u>En relació al projecte MATCHUP</u> : subjectes participants en l'estudi; Propietaris, arrendataris o usufructuaris d'habitatges; Representants.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <u>En relació al Projecte MATCHUP</u> : Les dades personals es conservaran durant la vida del projecte (2023); la informació es conservarà degudament bloquejada pels períodes addicionals necessaris per a la prescripció d'eventuals responsabilitats legals; La informació irreversiblement anonimitzada es conservarà amb finalitats d'investigació per temps indefinit i podrà ser objecte de compartició amb altres entitats per a aquestes finalitats.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>En relació al Foment de projectes d'innovació social i urbana que afecten el municipi de València</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Econòmiques: compte bancari, model 036 o 037, alta en règim d'autònoms o en el règim general, còpia escriptura constitució empresa, copia estatuts empresa, certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS. Acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals; currículum. <u>En relació a expedients de contractació</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, imatge, DNI/NIF, adreça, e-mail. Econòmiques: compte bancari. <u>En relació al Projecte MATCHUP</u> : identificatives: email, telèfon, DNI, nom i cognoms; dades de consums; imatges o registres de vídeo
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. <u>En relació al projecte MATCHUP</u> : Òrgans de gestió i control de la Comissió Europea per al compliment d'obligacions contractuals (art. 6.b) RGPD). Publicacions d'informació sobre els resultats del projecte, activitats públiques, premis o concursos (article 6.1.e) RGPD), més els supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



INSPECCIÓ MUNICIPAL

INSPECCIÓ MUNICIPAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Inspecció Municipal
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 5/2014, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la CV, Llei 14/2010, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Llei 6/2014, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la CV; ordenances d'obres i activitats; ordenança de protecció contra la contaminació acústica
FINALITAT	Realització d'activitats d'inspecció d'ofici i a petició d'altres serveis municipals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal, instància paper, formulari seu electrònica, i telèfon
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques propietàries, titulars d'activitats en qualitat de denunciants i denunciats
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon i emplaçament
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



JARDINERIA SOSTENIBLE

JARDINERIA SOSTENIBLE	
NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa; Danys a béns municipals; Peticions de particulars; Llicències tala/trasplantament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Contractació administrativa</u> : art. 6.1. b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 9/2017, de contractes del sector públic. <u>Danys a béns municipals</u> : art. 6.1 c) del RGPD UE (obligació legal); Llei 7/85, LBRL; RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil. <u>Peticions de particulars</u> : art. 6.1 e) del RGPD (interès públic); Llei 7/85, LBRL. <u>Llicències tala/trasplantament</u> : art. 6.1 c) del RGPD (obligació legal); Llei 7/85, LBRL; Normes urbanístiques del procediment general d'ordenació urbana
FINALITAT	<u>Contractació administrativa</u> : gestió dels expedients de contractació administrativa. <u>Danys a béns municipals</u> : Gestió de l'expedient de reclamació dels danys produïts en béns municipals. <u>Peticions de particulars</u> : Gestió d'expedients relatius a peticions ciutadanes. <u>Llicències tala/trasplantament</u> : Gestió d'expedients de concessió de llicències de tala /trasplantament d'arbres
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Contractació administrativa</u> , <u>peticions de particulars</u> , <u>llicències tala/trasplantament</u> : Registre d'entrada. <u>Danys a béns municipals</u> : Bases de dades internes, registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Contractació administrativa</u> : Persones físiques i representants d'aquestes, així com representants de persones jurídiques. <u>Danys a béns municipals i peticions de particulars</u> , <u>llicències tala/trasplantament</u> : Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI, adreça postal, e-mail
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



JOVENTUT

JOVENTUT	
NOM DEL TRACTAMENT	Finestra de Participació; InfoSex Jove; Servei d'Informació i Documentació Juvenil (SIAJ); Subvencions; Tallers Apunta't; Residències artístiques - Cultura Jove
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'article 6.1, e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 15/2017 de la Generalitat, de Polítiques Integrals de la Joventut; Llei 38/2003, General de subvencions; RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió del projecte "Finestra de Participació" que té per objecte afavorir la participació de la joventut estimulants la realització de propostes, dirigides a l'ocupació del temps lliure, per part de les persones joves de la ciutat; gestió de les activitats d'informació dirigides a la població jove, mitjançant atenció qualitativa, sobre inquietuds, dubtes, curiositats, etc. en matèria de sexualitat; prestació del servei d'informació sobre temes del seu interès i assessorament en matèria d'ocupació a través de l'agència UV Ocupació; gestió del Programa de Suport econòmic a les Entitats que realitzen activitats dirigides a la infància i a la joventut; gestió dels Tallers d'Oci Educatiu "Apunta't" per a la joventut de la ciutat de València; gestió d'expedients de concessió de beques i cessió d'espais per a afavorir l'expressió artística de la joventut
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: registre com a usuari en web; Correu electrònic, telèfon, whatsapp, atenció personal; registre d'entrada, presencial i electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Joventut de la ciutat de València; ciutadania; representants associacions juvenils; persones formadores, representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Finestra participació: identificatives: nom i cognoms, DNI, email, mòbil / telèfon, adreça completa. Circumstàncies personals: sexe, data de naixement. Dades fiscals. Acadèmiques i professionals. InfoSex Jove: identificatives: nom i cognoms. Circumstàncies personals: data de naixement, sexe, lloc de naixement, lloc de residència i nacionalitat. Especials: motiu de la consulta, salut. També dades identificatives en cas que la persona atesa siga migrant i dades de salut. SIAJ: identificatives: nom, cognoms, DNI, Telèfon de contacte, correu electrònic. Circumstàncies personals: data de naixement. Acadèmiques: nivell d'Estudis. Subvencions: identificatives: nom, cognoms, DNI, Adreça completa, email, mòbil / telèfon del representant de les entitats. Tallers Apunta't: identificatives: nom i cognoms, DNI, email, mòbil / telèfon, adreça completa. Circumstàncies personals: sexe, data de naixement. Dades fiscals. Residències artístiques: identificatives: nom i cognom, DNI, email, mòbil / telèfon, adreça completa. Circumstàncies personals: sexe, data de naixement. Acadèmiques
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



JURAT TRIBUTARI

JURAT TRIBUTARI	
NOM DEL TRACTAMENT	Reclamacions econòmic-administratives
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'RDL2/2004, de 5 de març; Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària; Reglament General de Recaptació, RD939/2005, de 29 de juliol; Reglament Orgànic del Jurat Tributari
FINALITAT	Gestió d'expedients de reclamacions econòmic-administratives
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic i correu electrònic institucional del Jurat Tributari
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i/o representant i representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic, adreça postal; dades circumstàncies personals: Padró Habitants, estat civil; dades especials: discapacitats i dades sanitàries relacionades; dades tributàries, econòmiques i bancàries, així com sancions administratives de caràcter pecuniari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ

LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Atenció a la ciutadania; Llicències i declaracions responsables d'obres
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Atenció ciutadana</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic). <u>Llicències urbanístiques</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal). A més, en tots dos casos, és aplicable: Llei 7/85, LBRL; Llei 5/2014, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la CV; Llei 6/2014, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la CV; art. 5 del RD Legislatiu 7/2015, text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana i l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València
FINALITAT	<u>Atenció ciutadana</u> : atenció de les diferents consultes que els ciutadans realitzen sobre els procediments objecte de la competència del Servei de Llicències Urbanístiques. <u>Llicències i declaracions responsables d'obres</u> : Tramitació de llicències, declaracions responsables, així com qualsevol procediment relacionat amb aquestes, com a denúncies, consultes, queixes, reclamacions, etc. També en el cas que aqueixa obra porte aparellada una activitat innòcua
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Atenció ciutadana</u> : Atenció presencial així com telemàtica, a través de la bústia electrònica de consultes (correu electrònic). <u>Llicències i declaracions responsables d'obres</u> : registre d'entrada, presencial i electrònic; correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, persones físiques interessades i representants de persones jurídiques interessades
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: identificatius: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, correu electrònic, signatura. Acadèmiques o professionals. Tributàries: referència cadastral, epígraf IAE
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



MOBILITAT SOSTENIBLE

MOBILITAT SOSTENIBLE	
NOM DEL TRACTAMENT	Sistema de control d'accessos de vehicles a través de Càmeres de Visió Artificial en Àrea de Prioritat Residencial (APR) Ciutat Vella Nord; Residents zona taronja; Targeta d'habilitació d'accés amb vehicle turisme o motocicletes a carrers per als vianants
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>APR Ciutat Vella, residents zona taronja</u> : art. 6.1.e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic) i el 9.2.g) en el cas de les dades de categories especials; la Llei 7/85, LBRL; RD Legislatiu 6/2015, TR de la Llei de Trànsit, Circulació de vehicles a motor i Seguretat Viària (art. 7 i 18). <u>Targetes d'habilitació carrers per als vianants</u> : art. 6.1, e) del RGPD (interés públic); Llei 7/85, LBRL (art. 25.2.g)
FINALITAT	<u>APR Ciutat Vella</u> : Gestionar el control d'accessos a l'Àrea de Prioritat Residencial (APR) de Ciutat Vella a través dels punts de control situats en C/ Corona, Plaça Portal Nou, C/ Salvador, C/ M ^a Cristina, Plaça Bruixes i en concret l'accés de vehicles que no tenen dret d'accés. <u>Residents zona taronja</u> : Gestió dels expedients administratius per a l'emissió de la Targeta Resident que habilita per a l'estacionament en la zona taronja. <u>Targetes d'habilitació carrers per als vianants</u> : Gestió d'expedients per a la concessió d'autorització per a permetre accés a carrer per als vianants
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>APR Ciutat Vella</u> : Per a la tramitació dels drets d'accés: Seu Electrònica, Registre d'Entrada i en general, els admesos per la Llei de Procediment Administratiu Comú; telèfon i aplicació web. Per al control d'accessos dels vehicles: obtenció d'imatges mitjançant càmera CCTV de context i reconeixement de matrícules mitjançant càmera OCR. <u>Residents zona taronja i Targetes d'habilitació carrers per als vianants</u> : Registre d'Entrada presencial i electrònic i en general, els admesos per la Llei de Procediment Administratiu Comú
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>APR Ciutat Vella</u> : Persones que accedeixen a l'Àrea de Prioritat Residencial amb vehicles amb dret a accés, sense ell i amb vehicles de lliure accés. Persones físiques i representants de persones jurídiques titulars del dret a sol·licitar per a si mateixos o per a uns altres l'accés exprés dels seus vehicles. Persones la imatge de les quals puga quedar captada per les càmeres de context. <u>Residents zona taronja</u> : Persones residents zona taronja i representants. <u>Targetes d'habilitació carrers per als vianants</u> : Tot resident posseïdor de vehicle o propietaris o inquilins d'una plaça de garatge en zona per als vianants, així com comerciants amb activitat en zona per als vianants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	<u>APR Ciutat Vella</u> : Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars. La resta de dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. <u>Residents zona taronja i Targetes d'habilitació carrers per als vianants</u> : Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>APR Ciutat Vella</u> : En relació als vehicles de lliure accés: matrícula i categoria del servei que presta (taxi, ambulància, cossos de seguretat, etc.). En relació a les persones relacionades amb vehicles amb dret a accés: identificatives (nom, DNI, edat), de circumstàncies socials (dades especials de discapacitat i limitacions de mobilitat temporal), personals i familiars (família nombrosa), i administratives (propietats, arrendaments, disponibilitat legal de vehicles, impost d'activitats econòmiques, titularitat de comerç o empresa, llicències d'obres). En relació amb vehicles sense dret que accedixen a l'APR: matrícula i tipologia de vehicle, hora i lloc i dada de pas, així com les imatges de l'accés realitzat. Ciutadania en general: imatges. <u>Residents zona taronja</u> : nom i cognoms, DNI/NIF, NIE, Passaport, domicili, matrícula vehicle autoritzat, telèfon, correu electrònic, signatura. Segons els casos (documentació justificativa): dades de nòmines (núm. d'inscripció SS, lloc de treball, categoria, retribucions), escriptures (...), contractes de lloguer (...), contracte laboral, contractes d'assegurança (...), permís de conduir (...). <u>Targetes d'habilitació carrers per als vianants</u> : nom i cognoms, DNI/NIF, NIE, Passaport, domicili, matrícula vehicle autoritzat, telèfon, correu electrònic, signatura. Segons els casos (documentació justificativa): dades de nòmines (núm. d'inscripció SS, lloc de treball, categoria, retribucions), escriptures (...), contractes de lloguer (...), contracte laboral, contractes d'assegurança (...), permís de conduir (...). Dades de circumstàncies personals (acreditació vincle amb la persona titular...) en cas de comerciants.....(dades tributàries....)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**OBRES D'INFRAESTRUCTURES**

OBRES D'INFRAESTRUCTURES	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitat d'urbanització d'iniciativa privada vinculada a llicències o a Programes d'actuació integrada o aïllada
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana
FINALITAT	Gestió d'expedients de control de l'activitat d'urbanització d'iniciativa privada vinculada a llicències o a Programes d'actuació integrada o aïllada
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades, representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge DNI/NIF, correu electrònic, signatura, dades titularitats sobre béns immobles i referències cadastrals
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL**

OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Ocupació del domini públic
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85, LBRL; Llei 8/2010, de Règim Local de la Comunitat valenciana; Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques; RD 1372/86, Reglament de Béns de les Enidades Locals; Ordenança reguladora de l'Ocupació del Domini Públic Municipal vigent
FINALITAT	Gestió d'expedients d'Ocupació del Domini Públic Municipal en relació a activitats, esdeveniments i terrasses d'hostaleria.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així como representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: DNI, NIF, NIE, nom, cognoms, telèfons, fax, email, adreça postal. Dades de caràcter tributari: certificats d'estar al corrent dels pagaments amb l'Ajuntament i AEAT i percepció de prestacions de l'INSS en alguns casos
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



OFICINA DE CIUTAT INTEL·LIGENT

OFICINA DE CIUTAT INTEL·LIGENT	
NOM DEL TRACTAMENT	Procés de participació ciutadana en el Memorial víctimes Covid-19
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6,1, a) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment i interès públic) i la Llei 7/85, LBRL
FINALITAT	Participació ciutadana en les activitats del Memorial a les víctimes del Covid-19
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Formulari web
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania que vulga participar en la iniciativa escrivint algun comiat en relació a persones que hagen mort com a conseqüència del Covid-19
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINO DE LOS DATOS	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: Nom i cognoms i correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES

OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	
NOM DEL TRACTAMENT	Exercici del dret d'accés a dades personals, oposició, rectificació i supressió; reclamació en matèria de protecció de dades personals; bretxes seguretat; esdeveniments i congressos; Registre d'Activitats de Tractament de dades personals (RAT); comunicacions protecció dades padró habitants; contractació administrativa; informes sobre protecció de dades
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Exercici de drets</u> : article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (Obligació Legal), arts. 15, 16, 17 i 21. <u>Bretxes seguretat</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal), arts. 33 i 34. <u>Esdeveniments i congressos, segons cada supòsit</u> : art. 6.1 a), b) i c) del RGPD (consentiment, execució contracte i obligació legal); <u>RAT</u> : art. 6.1, c) del RGPD (Obligació Legal), art. 30. <u>Contractació administrativa</u> : art. 6.1, b), c) i e) RGPD (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 9/2017, de contractes del sector públic. <u>Reclamacions</u> : obligació legal, en atenció a l'art 6.1.c del RGPD 2016/679 (UE) i l'art. 37.1 de la L.O. 3/2018, de LOPDPGDD. <u>Comunicacions de protecció</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); L.O. 3/2018, de LOPDPGDD. <u>Informes</u> : art. 6.1, c) del RGPD (Obligació legal), art. 39; Llei Orgànica 3/2018, LOPDPGDD
FINALITAT	Gestionar expedients d'exercici de drets en matèria de protecció de dades; reclamacions; bretxes seguretat; gestió d'esdeveniments; gestió del RAT; contractació administrativa; gestió de comunicacions de protecció; informar i assessorar al responsable del tractament en matèria de protecció de dades personals (informes)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic; correu electrònic; comunicacions internes; formularis web (esdeveniments)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades; representants; personal de l' Ajuntament (RAT)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Exercici de drets i reclamacions</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI, adreça, correu electrònic, signatura, imatge; de caràcter professional: dades professionals. Econòmiques: núm. compte bancari. Categories especials de dades: salut. <u>Bretxes</u> : identificatives: nom i cognoms, DNI, signatura, adreça; dades detall d'ocupació: càrrec. Altres Dades: dependrà de l'abast de la bretxa <u>RAT</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI, número de funcionari/a, signatura, correu electrònic corporatiu personal; Dades d'ocupació: càrrec. <u>Esdeveniments i congressos</u> : Persones inscrites: identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic i adreça postal. Ponents: identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, adreça de correu electrònic, telèfon, signatura, imatge/veu. Acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball. Bancàries: compte bancari. <u>Comunicacions protecció</u> : Identificatives: nom, cognoms i DNI/NIE/PASSAPORT. <u>Contractació administrativa</u> : identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), imatge, signatura; acadèmiques i professionals; formació: titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals; detalls ocupació: cos/escala, categoria/grau, llocs de treball; dades de solvència professional; econòmiques: dades bancàries. <u>Informes</u> : en relació al personal de l'ajuntament: identificatives: nom, cognoms, DNI, número de persona empleada, signatura, correu electrònic corporatiu personal; Dades d'ocupació: càrrec. En relació a les persones interessades: les que pugen aparèixer entre els documents remesos per a l'elaboració de l'informe
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**

OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Reclamacions de responsabilitat patrimonial
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Art.106 de la Constitució Espanyola; Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic; arts. 67,91 i 92 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques
FINALITAT	Gestionar expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial dirigits contra l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada i seu electrònica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, dni, domicili, telèfon, e-mail; dades econòmiques: valoracions, peritatges, número de compte bancària, acreditacions de titularitat; dades mèdiques: informes d'assistència, informes facultatius, valoracions, historial mèdic; informes policials; fotografies
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Persones interessades en l'expedient, asseguradores, entitat medidora de les assegurances de l'Ajuntament, gabinets pericials, facultatius mèdics, òrgans judicials, altres casos contemplats en la Llei.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



OFICINA D'AJUDA TÈCNICA PER A PROJECTES EUROPEUS

OFICINA D'AJUDA TÈCNICA PER A PROJECTES EUROPEUS	
NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa; Socis de l'Ajuntament en projectes amb finançament de la Unió Europea
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal de tractament és l'article 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el text Refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
FINALITAT	Gestió d'expedients de contractació tramitats per l'Oficina d'Ajuda Tècnica per a gestió de Projectes Europeus; gestió dels projectes europeus en els quals participen altres entitats o Administracions Públiques
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic; correu electrònic; Portal del participant (SEDIA)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques que desenvolupen una activitat relacionada amb l'objecte del contracte; Persones representants de les entitats o Administracions Públiques que participen en els projectes amb finançament europeu
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge, mail, DNI o qualsevol altre núm. d'identificació que utilitzen al seu país, signatura, adreça postal. Dades econòmiques: número de compte bancària.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**OFICINA DE PUBLICITAT I ANUNCIS OFICIALS**

OFICINA DE PUBLICITAT I ANUNCIS OFICIALS	
NOM DEL TRACTAMENT	Serveis de fotoperiodisme; serveis d'audiovisuals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal per al tractament de les seues dades és l'exercici d'una obligació legal en atenció al que es disposa en l'article 6.1,e) del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 UE (interés públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació i bon govern
FINALITAT	Servei de fotoperiodisme per a donar cobertura fotogràfica als diferents actes institucionals i de comunicació de l'Ajuntament de València a través del Gabinet de Comunicació; realització d'audiovisuals per a donar cobertura als diferents actes institucionals i de comunicació de l'Ajuntament de València a través del Gabinet de Comunicació
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Càmeres fotogràfiques; càmeres d'enregistrament d'imatge i veu
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Autoritats Públiques Municipals i altres autoritats públiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant els terminis establits en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Imatges, veu
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	Mitjans de comunicació, ciutadania
DADES CEDIDES	Imatges i veu



PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SINFÒNICA MUNICIPAL

PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SINFÒNICA MUNICIPAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Certamen Internacional de Bandes de Música "Ciutat de València"; Banda municipal i personal del Palau; Jurat certamen Internacional de Bandes de Música "Ciutat de València"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Certamen Internacional de Bandes i Jurat certamen</u> : 6.1 c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985, LBRL; Llei 38/2003, General de Subvencions; RD 887/2006, Reglament General de Subvencions; <u>Banda i el seu personal</u> : article 6.1, b), c), e) del RGPD (execució contracte, obligació legal, poders públics i interès públic); Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; RD legislatiu 5/2015, TREBEP; Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana; RD Legislatiu 2/2015, TR de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; RD legislatiu 8/2015, TR de la LGSS; art. 9.2 b) RGPD, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de la persona interessada; Llei 7/1985, LBRL
FINALITAT	Gestió del Certamen Internacional de Bandes de Música "Ciutat de València"; gestió del jurat d'aquest Certamen; gestió de la Banda Municipal i recursos humans del Servei del Palau de la Música i Congressos
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, correu electrònic, telèfon, comunicacions internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Presidents i representants de bandes de música de la CV o de l'àmbit nacional i internacional que es presenten o siguin convidats al Certamen; Les persones designades com a membres del Jurat del Certamen; dades de quatre persones compositores que actuen com a intermediaris entre l'organització del Certamen i els representants de les corresponents Societats participants, amb funcions d'assessorament, gestió i informació; membres de la Banda Municipal i personal del Palau
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	<u>Certamen Internacional de Bandes i Jurat certamen</u> : durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística. <u>Banda i el seu personal</u> : mentre es mantinga el vincle laboral. No obstant això, podran conservar-se les dades durant els terminis establits en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Certamen Internacional de Bandes i Jurat certamen</u> : identificatives: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic, codi postal de la seu de la Societat a la qual pertanyen. <u>Banda i el seu personal</u> : identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/Pas/Doc. identificatiu, número de registre de personal, número de Seguretat Social/Mutualitat, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, imatge i signatura. Especials: dades de salut, afiliació sindical, als excusius efectes del pagaments de quotes sindicals (en el seu cas), representant sindical (en el seu cas), justificants d'assistència de propis i de tercers, dades biomètriques (petjades dactilars); Característiques personals: sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, llibre de família, dades familiars, empadronament de convivència, certificat del registre civil d'unions de fet, certificat de defunció de familiars. Acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional. Detall d'ocupació i carrera administrativa. Incompatibilitats. Certificats d'assistència a cursos o exàmens. De control de presència: data/hora entrada i eixida, motiu d'absència i incompliments. Econòmiques: dades econòmiques de nòmina, crèdits, préstecs, avals, deduccions impositives, baixa d'havers corresponent al lloc de treball anterior (en el seu cas), retencions judicials (en el seu cas), altres retencions (en el seu cas). Dades bancàries. Altres dades: dades relatives a l'acció social, dades sobre sancions en matèria de funció pública
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**PARLA AMB JOAN RIBÓ**

PARLA AMB JOAN RIBÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	"Parla amb Joan Ribó"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1,e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); art. 25 de la Llei 7/1985, LBRL
FINALITAT	Gestió de les comunicacions ciutadanes dirigides a l'Alcalde
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Formulari web, telèfon i registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciudadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificació: nom, cognoms, telèfon i correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC

PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC	
NOM DEL TRACTAMENT	Biblioteca Serrano Morales; subvencions; Arxiu Històric Municipal; museus municipals dependents de la Regidoria de patrimoni i recursos culturals; Premis Senyera de les arts visuals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985, LBRL; Llei 16/1985, del Patrimoni Històric Espanyol; RD 111/1986, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985; Llei 3/2005, de la Generalitat, d'Arxius; Llei 4/1998, de la GVA, del Patrimoni Cultural Valencià; Llei 38/2003, General de Subvencions; RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics
FINALITAT	Gestió Biblioteca Serrano Morales; gestió d'expedients de subvenció i premis (estimular i promoure la trajectòria professional d'artistes de la CV; gestió de l'Arxiu Històric (Custòdia, catàleg i difusió de documentació); gestió dels museus municipals, activitats que es realitzen en els mateixos o sobre la seua activitat i recursos i difusió de l'anterior
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, web i telefònicament
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Estudiants i investigadors acreditats, altres investigadors, ciutadania, representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Biblioteca Serrano Morales i museus</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, correu electrònic i domicili; <u>Subvencions i premis</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, correu electrònic, domicili. Econòmics: certificats d'estar al corrent amb la hisenda pública i amb la SS, compte bancari només a persones beneficiàries ; <u>Arxiu Històric</u> : identificatives: DNI/passaport, nom, cognoms, domicili, localitat, adreça electrònica, telèfon, nacionalitat, edat, sexe. Acadèmiques i professionals: títols i professió, tema de la investigació, data d'inici investigació i signatura, així com altres categories que puguin contindre's en els documents custodiats
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	Les dades identificatives de les persones guanyadores del premi Senyera de les Arts Visuals es publicaran en la web. En els altres casos no se cediran dades, excepte en els supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**PATRIMONI**

PATRIMONI	
NOM DEL TRACTAMENT	Patrimoni municipal; Inventari de béns i drets
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal), la Llei 7/85 de 2 d'abril reguladora de bases de règim local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
FINALITAT	Tramitació d'expedients en relació a la gestió i protecció del Patrimoni municipal; tramitació d'expedients per a la formació i el manteniment de l'Inventari de béns i drets
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; bases de dades internes i externes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades en els expedients; Anterior titulars de propietats municipals (inventari)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Patrimoni: De caràcter identificatiu: nom i cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Inventari: les dades que apareguen en els expedients i particularment els que figuren en el document públic de transmissió de la propietat: Habitualment nom i cognoms, DNI, domicili, estat civil, cònjuge i règim matrimonial
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



PERSONAL

PERSONAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Activitat sindical; Contractació administrativa; Control d'accessos a edificis municipals; Gestió econòmica en matèria de personal; Expedient personal; Nòmines; Accés funció pública i provisió llocs de treball; Registre diari de la jornada de treball
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1.b), c) i e) i 9.2 b) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic, compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament); Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; RD Legislatiu 5/2015, TREBEP; Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana; RD Legislatiu 2/2015, T.R. de la Llei de l'ET; D 3/2017, Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 58/2003, LGT; Llei 35/2006, de l'IRPF, RD Legislatiu 8/2015, TR de la LGSS, Llei 16/1985, del Patrimoni Històric Espanyol; <u>Especialment per a activitat sindical</u> (L.O. 11/1985, de Llibertat Sindical; Llei 9/1987, d'Òrgans de Representació, Determinació de les Condicions de Treball i Participació del Personal al Servei de les Administracions Públiques en tot allò que romanga vigent d'aquesta norma). <u>Especialitat per a Control d'accessos</u> : en relació a visitants: art. 6.1. e) (interès públic); L.O. 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana; <u>Com a especialitat per al Registre diari de la jornada de treball</u> : l'art. 34.9 i art. 90 de la L.O. 3/2018, LOPDGGD; art 6.1.a) del RGPD (consentiment) en relació al tractament de les dades de geolocalització i adreça IP com a conseqüència de l'ús de dispositius de titularitat privada del personal; Llei 16/1985, del Patrimoni Històric Espanyol, quant a les dades biomètriques del sistema anterior de control horari que només es conserven pels terminis oportuns. <u>Contractes administratius</u> : Article 6.1. b), c) del RGPD (execució contracte, obligació legal); Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic; Llei 7/85, LBRL
FINALITAT	<u>Activitat sindical</u> : Gestió de l'activitat sindical a l'Ajuntament de València. <u>Contractació administrativa</u> : Gestió d'expedients de contractació administrativa. <u>Control d'accessos</u> : Gestió del control d'accessos a edificis municipals. <u>Expedient personal</u> : gestió expedient personal; efectes del control horari; incompatibilitats; altes i baixes; permisos; llicències; vacances; formació; plans de pensions; acció social; antiguitat; dietes, bestretes, retencions judicials o unes altres. Certificat digital d'empleat públic. <u>Gestió econòmica</u> : Gestió econòmica de l'acció social i obtenció d'estudis estadístics o monogràfics destinats a la gestió econòmica del personal. <u>Nòmines</u> : Emissió de la nòmina del personal, així com de tots els productes derivats d'aquesta. <u>Llocs de treball</u> : Accés i provisió de llocs de treball. Selecció i promoció de personal. <u>Registre diari de jornada</u> : Gestió del Registre diari de la jornada de treball del personal de l'Ajuntament, així com conservació de dades de l'anterior sistema de registre
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Respecte a cada activitat de tractament de dades: Comunicacions internes; Registre d'entrada; Personal municipal: targetes magnètiques en torns d'entrada. Visitants: presencial; Bases de dades internes; Bases de dades i comunicacions internes, registre d'entrada; Registre d'entrada, bases de dades internes; Registre d'entrada; Aplicació web i aplicació mòbil
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal laboral i funcionari destinat a l'Ajuntament de València i dels seus familiars, alts càrrecs, persones becàries en pràctiques formatives, representants sindicals; Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques (contractació administrativa); Persones visitants en edificis municipals (control d'accessos)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'anxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Activitat sindical</u> : Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/Pas/Doc. identificatiu, número de registre de personal. Especials: dades de salut en determinats casos, afiliació sindical, als excusivos efectes del pagaments de quotes sindicals (en el seu cas), representant sindical (en el seu cas). Acadèmiques i professionals: Dades de detall d'ocupació i carrera administrativa. Incompatibilitats; <u>Contractació administrativa</u> : Identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF/Pas/Doc. identificatiu, adreça postal, adreça electrònica, telèfon i signatura. Acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional. Econòmiques: número de compte bancària. <u>Control d'accessos</u> : Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/Pas/Doc. identificatiu, número de telèfon i, per al personal de l'Ajuntament, número de registre de personal. <u>Expedient personal, gestió econòmica, nòmines</u> : Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/Pas/Doc. identificatiu, número de registre de personal, número de Seguretat Social/Mutualitat, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, imatge, empremta digital i signatura. Categories especials de dades: dades de salut (baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat, sense inclusió de diagnòstics, certificat d'ingrés hospitalari així com informe metge de necessitat d'assistència de familiar o persona al seu càrrec), afiliació sindical, als excusivos efectes del pagaments de quotes sindicals (en el seu cas), representant sindical (en el seu cas), justificants d'assistència de propis i de tercers, dades biomètriques/empremta dactilar (amb finalitat de conservació i arxiu). Característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, llibre de família, dades familiars, empadronament de convivència, certificat del registre civil d'unions de fet, certificat de defunció de familiars. Acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional. Detall d'ocupació i carrera administrativa. incompatibilitats. Certificats d'assistència a cursos o exàmens. Control de presència: data/hora entrada i eixida, motiu d'absència i incompliments. Economic-financers: dades econòmiques de nòmina, crèdits, préstecs, avals, deduccions impositives, baixa d'havers corresponent al lloc de treball anterior (en el seu cas), retencions judicials (en el seu cas), altres retencions (en el seu cas). Dades bancàries. Altres dades: dades relatives a l'acció social, dades sobre sancions en matèria de funció pública. <u>Llocs treball</u> : Identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF/Passaport/Document identificatiu, número de registre de personal, número de Seguretat Social/Mutualitat, adreça postal, adreça electrònica, telèfon, imatge i signatura. Especials: dades de salut. Característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement. Acadèmiques i professionals: Titulacions, formació i experiència professional. Detall d'ocupació i carrera administrativa. Incompatibilitats. Certificats d'assistència a cursos o exàmens. <u>Registre jornada</u> : Nom i cognoms; DNI; telèfon; núm. de funcionari; lloc de treball; tipus d'horari (genèric o especial) i incidències; localització del dispositiu utilitzat pel personal mitjançant tecnologia GPS o la que procedisca, adreça IP des de la qual s'efectua el registre; hora i lloc d'inici i fi de la jornada laboral. A més de les dades biomètriques del sistema anterior de control horari que es conserven pels terminis pertinents
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



PLANEJAMENT

PLANEJAMENT	
NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes al patrimoni Rural Protegit
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	L'article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 4/1998, de la GVA, del Patrimoni Cultural Valencià; Llei 38/2003, General de Subvencions; RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics
FINALITAT	Gestionar els expedients de sol·licitud d'ajudes al Patrimoni Rural Protegit
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, persones físiques, representants i representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE

PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE	
NOM DEL TRACTAMENT	Denúncies sobre molèsties per contaminació acústica; Campanya escolar "Mutis a l'aula"; contractació administrativa; activitat d'informació/divulgativa sobre vigilància i control de la contaminació atmosfèrica i acústica en el Municipi
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. b), c) i e) del RGPD 2016/679 (execució contracte - contractes administratius-, obligació legal i interés públic); Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local; Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic
FINALITAT	Gestionar les denúncies sobre molèsties per contaminació acústica (les dades personals són necessàries a fi de realitzar les citacions a les parts implicades, part afectada i part responsable de la font sorollosa) per al corresponent mesurament de nivells de contaminació acústica; Impartir tallers de formació en contaminació acústica als grups escolars per a millorar la seua formació i conscienciació; Gestionar els expedients de contractació administrativa; Realitzar xarrades divulgatives en matèria de contaminació atmosfèrica i acústica, en les instal·lacions del Servei, per a diferents col·lectius, principalment estudiants
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre general presencial i electrònic; Pàgina web, correu electrònic, telèfon, comunicacions internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; Responsables de centres escolars; Persones físiques (autònoms i professionals) contractistes i representants de persones jurídiques contractistes; Professors/responsables dels grups als quals s'imparteixen les accions divulgatives
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Denúncies contaminació acústica</u> : identificatives: nom, adreça, telèfon, correu electrònic de persones denunciants, així com dades identificatives de les persones denunciades; <u>Campanyes escolars i accions divulgatives</u> : identificatives dels responsables del centre on s'imparteix la formació: nom i cognoms, i càrrec. <u>Contractació administrativa</u> : identificatives: nom, cognoms, correu electrònic, DNI/NIF, tant dels representants d'entitats amb personalitat jurídica; com si es tracta de persones físiques que actuen en el seu propi nom
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



POBLES DE VALÈNCIA

POBLES DE VALÈNCIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Cessions i autoritzacions d'ús de locals municipals; contractació administrativa; convenis; registre d'entrada; subvencions
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'article 6.1, c) i e), del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques; Llei 7/1985, LBRL; Ordenança Reguladora de l'Ocupació de domini Públic Municipal; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic; Llei 38/2003 General de Subvencions i normativa de desenvolupament
FINALITAT	Gestionar expedients administratius relatius a la cessió o autorització d'ús de locals municipals; gestionar expedients de contractació administrativa; gestionar expedients administratius relatius a convenis amb altres administracions públiques o amb entitats privades; gestionar l'entrada d'escrits o comunicacions; gestionar expedients relatius a subvencions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, correu electrònic, telèfon, atenció presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i representants de persones jurídiques; ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es van poder derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: De caràcter identificatiu: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica. Acadèmiques i professionals Formació: Titulacions; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls del: Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball. Dades de solvència professional. Dades econòmiques: Dades bancàries; certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



POLICIA LOCAL

POLICIA LOCAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Accidents de circulació; Actes denúncies per infraccions en via pública i locals; Denúncies seguretat viària; Protecció i vigilància de dones maltractades (GAMMA); Parts d'intervenció policial; Personal policia; Registre d'entrada i eixida; Registre d'oficis i citacions remeses pels Jutjats; Registre de telefonades 092 (SIRE); Videovigilància edificis municipals i via pública; Deficiències en la via pública; Enregistrament vídeo ús DEC; Plataforma de formació Policia Local de València on-line webpol; Videovigilància d'espais públics amb drons
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Accidents circulació i denúncies seguretat viària</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici poders públics); RD Legislatiu 6/2015, TR de la Llei de Trànsit, Circulació de vehicles a motor i Seguretat Viària; LO 2/1986, de Forces i Cossos de Seguretat. <u>Actes infracció via pública i locals, parts d'intervenció, registre telefonades 092</u> : a més, LO 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana; Llei 10/2014, de Salut de la CV. <u>Protecció i vigilància de dones maltractades (GAMMA)</u> : art. 6.1. c) i e) del RGPD; art. 25.2. o) de la Llei 7/1985, LBRL; LO 1/2004, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere; Llei 7/2012, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la CV. <u>Personal de la Policia i Webpol</u> : art. 6.1, b), c), e) del RGPD (execució contracte, obligació legal, poders públics i interès públic); art. 9.2 b) RGPD, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de la persona interessada en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social; Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; RD Legislatiu 5/2015, TREBEP; Llei 10/2010, de la FPV; RD Legislatiu 2/2015, TR de la Llei de l'ET; RD legislatiu 8/2015, TR de la LGSS; Llei 7/1985, LBRL; Llei 17/2017 de Coordinació de Polícies Locals de la CV. <u>Registre d'entrada i eixida</u> : art 6.1.c) i e) del RGPD, obligació legal i interès públic; Llei 39/2015, del PACAP. <u>Registre judicial</u> : art. 6.1 c) del RGPD; Llei 7/85, LBRL; Llei 39/2015, del PACAP; Llei 40/2015, de RJSP; RD de 14 de setembre de 1882, LECRIM. <u>Videovigilància i drons</u> : article 6.1, e) del RGPD; LO 4/1997, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics; RD 596/1999, Reglament de desenvolupament i execució; Llei 5/2014, de Seguretat Privada; Llei 19/2007, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport: <u>Dispositius DEC</u> : art. 6.1, e) del RGPD; el Decret de 14 de setembre de 1882, LECRIM
FINALITAT	<u>En relació a cada activitat de tractament de dades</u> , respectivament: Gestionar els Comunicats d'accidents de trànsit; Gestionar les denúncies per infraccions en la via pública i locals públics; Gestionar Butlletins de denúncies de Seguretat Viària; Gestionar el Control d'Ordres de protecció i vigilància de dones maltractades; Intervencions realitzades per Policia Local; Gestionar la base de dades del personal adscrit a la Policia Local; Gestionar el Registre d'entrada/eixida de documentació; Gestionar els oficis, emissió d'informes sobre intervencions de la Policia Local i pràctica de citacions; Gestionar el Registre de telefonades del 092; Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions; Gestionar deficiències en via pública; Enregistrament de vídeo en aquelles situacions de risc en actuacions policials en les quals siga necessari l'ús del dispositiu electrònic de control (DEC) (Intervencions en supòsits de comissió de delictes en els quals existisquen situacions de risc); Gestionar els usuaris de la plataforma de formació on-line webpol; Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions en zones delimitades del terme municipal de València (Platges, espais naturals...);
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>En relació a cada activitat de tractament de dades, respectivament</u> : Presencial; presencial i telèfon (092); presencial i telèfon; presencial i telèfon; presencial i telèfon; Presencial, registre d'entrada, comunicacions i bases de dades internes; registre d'entrada i eixida; registre d'entrada; telèfon; càmeres de vídeo; presencial i telèfon; càmera de vídeo; presencial i telemàtic; càmeres drons
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>En relació a cada activitat de tractament de dades</u> : Ciutadania i representants; ciutadania i representants; Persones denunciades i representants; Persones Afectades, destinàries i representants; Persones sobre les quals recau la intervenció; Persones Funcionàries pertanyents al cos de la Policia Local; Ciutadania; Ciutadania i representants; ciutadania; ciutadania; ciutadania; ciutadania; ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. En relació als enregistraments de videovigilància: Les imatges es conservaran per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>En relació a cada activitat de tractament de dades, respectivament</u> : Identificatives: nom i cognoms, adreça, telèfon, DNI; nom i cognoms, adreça, telèfon, DNI; Identificatives: nom, cognoms, adreça, matrícula de vehicle; identificatives: nom, cognoms, adreça, DNI. Acadèmiques i professionals. Especials: situació de violència de gènere; Identificatives: nom i cognoms, adreça, DNI; Identificatives: nom i cognoms. Adreça, DNI; Identificatives: nom, cognoms, adreça, DNI, telèfon. Especials: biomètriques (empremta dactilar en fitxatge d'entrada). Acadèmiques i Professionals; Identificatives: nom, cognoms, adreça, telèfon, DNI; Identificatives: nom, cognoms, adreça, número d'identificació professional; Identificatives: nom, cognoms, adreça, telèfon. Especials: salut; identificatives: Imatges; Identificatives: nom, cognoms, adreça, DNI, telefono; identificatives: Imatges; Identificatives: nom, cognoms, adreça, telèfon; identificatives: Imatges
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**PROCEDIMENT SANCIONADOR**

PROCEDIMENT SANCIONADOR	
NOM DEL TRACTAMENT	PROCEDIMENT SANCIONADOR
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal del tractament és l'article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local (Arts 139 a 141); Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector públic; Ordenances municipals que prevegen un règim d'infraccions i sancions i legislació sectorial
FINALITAT	Gestió integral administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladors de les infraccions de competència municipal
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Actes i butlletins de denúncia, consulta de bases de dades oficials, registre d'entrada, comunicacions d'altres serveis i comunicacions d'altres administracions públiques
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques, representants, representants de persones jurídiques infractores de conformitat amb la normativa en la matèria, i, en el seu cas, responsables solidaris i/o subsidiaris
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades relatives a infraccions administratives; Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, NIF, Adreça, signatures; Imatges i/o fotografies; Econòmiques: comptes bancaris
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



PROJECTES URBANS

PROJECTES URBANS	
NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa; Queixes i suggeriments
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Contractació administrativa</u> : art. 6.1, b) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. <u>Queixes i suggeriments</u> : art 6.1, c) i e) del RGPD (Obligació legal i interès públic); art. 132 de la Llei 7/85, LBRL; Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València de 26 d'abril de 2018
FINALITAT	<u>Contractació administrativa</u> : Gestionar els expedients de contractació admsintrativa de serveis i obres corresponents a l'activitat del Servei Projectes Urbans (adjudicació i execució dels contractes). <u>Queixes i suggeriments</u> : Gestionar les queixes i suggeriments que s'efectuen en relació a matèries del servei
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Contractació administrativa</u> : persones físiques professionals de la construcció, representants. <u>Queixes i suggeriments</u> : ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Contractació administrativa</u> : Identificatives: nom, cognoms, telèfon, imatge, DNI/NIF. Econòmiques: núm. compte bancari, IRPF, certificat d'estar al corrent de pagament amb la SS i Agència Tributària. Acadèmiques i professionals: borses d'ocupació, i recursos humans. <u>Queixes i suggeriments</u> : nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, email
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**PROTOCOL**

PROTOCOL	
NOM DEL TRACTAMENT	Acreditacions per a esdeveniments; lloguer salons Palau de l'Exposició; atencions protocol·làries; contractació administrativa; felicitacions i condolences; invitacions per a actes organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament; convidats oficials; passes per a mascletàs
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal de tractament és l'article 6.1, b) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte i interès públic); Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques
FINALITAT	Gestionar les acreditacions de l'Alcalde, membres de la Corporació i acompanyants en esdeveniments; gestionar els expedients administratius relatius al lloguer d'espais del Palau de l'Exposició per a la realització d'esdeveniments; gestionar les atencions protocol·làries; gestionar els expedients de contractació administrativa; Enviament de cartes o emails per a felicitar de l'obtenció de premis, mèrits, nadal, mostrar condolences, etc.; gestionar l'enviament d'invitacions per a actes organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament; Gestionar l'estada en hotels per a les persones convidades amb caràcter oficial; Gestionar el passes per a veure les "mascletàs"
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic; correu electrònic; telèfon; informació pública en internet; base de dades de Protocol
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Alcalde, membres de la Corporació i acompanyants; ciutadania; representants d'entitats; contractistes persones físiques i representants de persones jurídiques, així com personal d'aquestes empreses; Persones convidades oficials
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Econòmiques: compte bancari. Altres dades: models i matrícules de vehicles, data de naixement
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



RECURSOS CULTURALS

RECURSOS CULTURALS	
NOM DEL TRACTAMENT	Convocatòria subvencions; convocatòria premis literaris "Ciutat de València"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal de tractament és l'art. 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 38/2003, General de Subvencions; RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions i L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics
FINALITAT	Gestionar els expedients de concessió de subvencions i ajudes ordinàries i extraordinàries del sector cultural de la Ciutat de València; gestionar els expedients de concessió dels premis literaris "Ciutat de València"
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants de persones jurídiques que es presenten a les convocatòries d'ajudes o subvencions o les sol·liciten o participen en els processos a tal fi; ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons cada supòsit: Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, dades professionals (vida laboral). Econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

**GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC**

GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC	
NOM DEL TRACTAMENT	Neteja viària i recollida de residus; incidències comunicades pels ciutadans; neteja de solars; atenció ciutadana
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85, LBRL, art. 15 del TR de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, aprovat per RD legislatiu 7/2015; art. 180 de la Llei 5/2014, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la CV; arts. 16 a 18 de l'Ordenança Municipal de Neteja Urbana
FINALITAT	Gestió d'expedients administratius sobre: incidències en la neteja viària o en la recollida de residus, neteja de solars privats i atenció ciutadana
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial o electrònic, consulta a bases de dades internes, presencial, telèfon, 010, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, persones físiques i els seus representants, així com els representants de persones jurídiques que tinguen la condició de persones interessades en els expedients administratius
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades seran conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives (nom, cognoms, DNI, domicili, telèfon, correu electrònic)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



SALUT I CONSUM

SALUT I CONSUM	
NOM DEL TRACTAMENT	Actes d'inspecció de sanitat de Seguretat Alimentària i Higiènic Sanitari (AI); Carnet persones col·laboradores en el pla colonial felí; Cens caní municipal (CCM); Llicència per a la tinença d'animals potencialment perillosos (LAP); Actes d'inspecció de Consum (AIC); Reclamacions, denúncies i queixes de consum; Activitats formatives i informatives en matèria de consum responsable (AFI); Conveni de Col·laboració entre L'Ajuntament de València i el Col·legi Territorial d'Administradors de Finques de València (CCAFV)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>AIS</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); Llei 33/2011, General de Salut Pública; Llei 10/2014, de Salut de la CV; <u>Carnet PCF</u> : art. 6.1, e) del RGPD (interés públic); <u>CCM</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal i interés públic); Llei 4/1994, de Protecció d'Animals de Companyia de la CV: art. 24.1.a); <u>LPA</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); Llei 50/1999, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos; <u>AIC i Reclamacions i queixes consum</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal i exercici de poders públics); Llei 1/2011, de l'Estatut de les Persones Consumidores i Usuaris de la CV. <u>AFI</u> : Art 6.1.a) (per al cas que es recullen imatges i veu per a la seua difusió), c) i e) del RGPD (obligació legal i missió interés públic); art 13.2.c), 31 i 32 del Decret legislatiu 1/2019, del Consell, TR de la Llei de l'Estatut de les persones consumidores i usuàries de la CV. <u>CCAFV</u> : Article 6.1, b), c) i e) del RGPD (execució contracte, obligació legal i missió interés públic); art. 6.2 Llei 10/2014, de Salut de la CV. <u>En tots els casos</u> : Llei 7/85, LBRL
FINALITAT	Seguiment de les actes formalitzades per la inspecció de Sanitat; Gestionar el Cens de persones acreditades com a col·laboradores en el Pla colonial Felí mitjançant el corresponent carnet; Gestionar el Cens dels cans de la ciutat de València; Gestionar els expedients de sol·licitud de llicències de tinença d'animals potencialment perillosos; Seguiment de les actes formalitzades per la inspecció de consum; Gestionar les reclamacions, denúncies i queixes en matèria de consum que es presenten davant l'Ajuntament; Realitzar tallers formatius relacionats amb el Consum Responsable, dirigits a escolars de tots els nivells amb l'objectiu de millorar la informació i cultura del consum en els xiquets i joves, així com la seua difusió; Col·laborar juntament amb el Col·legi Territorial d'Administradors de Finques, en matèria de control de plagues. Coordinació de tractaments en l'àmbit públic - privat. Divulgació de campanyes de conscienciació en matèria de la lluita contra plagues amb repercussió sanitària
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>AIS</u> : Actes d'inspecció; <u>Carnet PCF</u> : Registre d'entrada, presencial i electrònic, correu electrònic, telèfon i atenció presencial; <u>AIC</u> : actes d'inspecció; <u>CCAFV</u> : Comunicacions externes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>AIS</u> : Persones físiques (autònoms) i representants de persones jurídiques titulars d'establiments oberts al públic, així com persones emprades d'aquests establiments que compareixen davant la Inspecció de Sanitat; <u>Carnet PCF</u> : Persones acreditades com a col·laboradores en el Pla Colonial Felí; <u>CCM</u> : Persones Propietàries de cans residents a la ciutat; <u>LPA</u> : Persones tenidores d'animals potencialment perillosos; <u>AIC</u> : Persones físiques (autònoms) i jurídiques titulars d'establiments oberts al públic. Empleats d'aquests establiments que compareixen davant la Inspecció de consum; <u>AFI</u> : Personal formador i, en el seu cas, eventualment, participants en les activitats quan es realitze difusió d'aquestes; <u>CCAFV</u> : Persones físiques Administradores de finques i representants de persones jurídiques administradores de finques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>AIS</u> : Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, domicili principal i domicili de l'activitat; <u>Carnet PCF</u> : Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, e-mail; <u>CCM</u> : Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail; <u>LPA</u> : Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Especials: salut sol·licitants llicenciat (certificats capacitat física i aptitud psicològica); <u>AIC</u> : Identificatives, tant de l'empresa o professional inspeccionat: Nom i cognoms, DNI/CIF, domicili principal i domicili de l'activitat, dades de la persona que assisteix a la inspecció; <u>Reclam. i queixes consum</u> : Identificatives, tant de la persona consumidora com de l'empresa o professional reclamat: nom i cognoms, DNI/CIF, domicili complet, correu electrònic, telèfon de contacte; <u>AFI</u> : Identificatives. Detall d'ocupació i imatges, en el seu cas, per a la difusió de les activitats; <u>CCAFV</u> : Identificatives. Professionals
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



SALUT LABORAL I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

SALUT LABORAL I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
NOM DEL TRACTAMENT	Alta en el sistema informàtic ABUCASY; Comunicacions voluntàries de diagnòstic; Vigilància de la Salut i Prevenció de Riscos Laborals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Sistema Abucasy</u> : art 6,1, a) del RGPD 2016/679 UE (consentiment). <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u> : art. 6.1, c) del RGPD, obligació legal per a còmput del temps mínim de permanència a l'efecte d'avaluació de l'acompliment. De manera específica art. 9.2, b) del mateix text legal (el tractament és necessari per a l'exercici de drets específics de l'interessat en l'àmbit del Dret laboral i de la seguretat i protecció social); Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana; Reglament d'avaluació de l'acompliment i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de València i Conveni de personal de l'Ajuntament de València. <u>Prevenció de Riscos Laborals i vigilància salut</u> : art 6.1 a), b) i c) del RGPD (consentiment-vigilància salut-, execució contracte i obligació legal), l'article 9.2.b) del mateix text normatiu, Llei 3/1995, de Prevenció Riscos Laborals; RD 39/1997, Reglament dels Serveis de Prevenció; Llei 41/2002, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica
FINALITAT	<u>Sistema Abucasy</u> : Gestionar l'accés a la informació del sistema informatiu ABUCASY de la Conselleria de Sanitat per part dels metges del servei de Salut Laboral de l'Ajuntament. <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u> : Gestionar les comunicacions voluntàries de diagnòstic en situacions d'Incapacitat Temporal (IT) amb la finalitat de facilitar l'exercici del dret del personal de l'Ajuntament quant a l'acreditació del còmput del temps mínim de permanència que es contempla en Reglament d'avaluació de l'acompliment i rendiment i la carrera professional horitzontal. <u>Prevenció de Riscos Laborals i vigilància salut</u> : gestió dels expedients relatius a la prevenció de Riscos Laborals i la vigilància de la salut
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Sistema Abucasy</u> : Presencial i bases de dades externes (Conselleria de Sanitat). <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u> : Presencial, e-mail corporatiu. <u>Prevenció de Riscos Laborals i vigilància salut</u> : Registre d'entrada, seu electrònica, correu electrònic, telèfon, atenció presencial, comunicació interna
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal del Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. La documentació clínica es conservarà durant els terminis establits en la normativa específica sobre documentació i informació clínica.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Sistema Abucasy</u> : identificatives: nom i cognoms, DNI, número inscripció a la seguretat social. Dades de salut: història clínica. <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u> : identificatives: Nom i cognoms, núm. funcionari/a, Domicili, Telèfon, núm. de la SS i del SIP. Identificatives del metge facultatiu. Ocupació del personal. Dades de salut: Diagnòstic, tipus de procés, duració estimada. <u>Prevenció de Riscos Laborals i vigilància salut</u> : Identificatives: nom i cognoms, D.N.I., Núm. Història Clínica, Núm. S.I.P., Núm. Funcionari/a, E-mail, Telèfon i Extensió, Especials: Dades de Salut
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Matrimonis civils davant l'Autoritat municipal; Registre de contractes menors; Registre electrònic de Convenis de l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	La base legal per al tractament de les seues dades és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics en atenció al que es disposa en l'article 6.1,c) i e) del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 UE, arts. 51, 57 i 58 del Codi Civil; arts. 63.4 i 118 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; Llei 40/2015, de RJSP, que estableix unes normes bàsiques quant al contingut i publicitat dels convenis; la normativa estatal i autonòmica en matèria de transparència i art. 20 del Reglament de Govern Obert:Transparència, de l'Ajuntament de València.
FINALITAT	Gestió de la celebració de matrimonis civils; gestió del registre relatiu a informació sobre contractes menors a l'efecte de transparència i rendició de comptes; gestió del Registre dels convenis de l'Ajuntament de València a l'efecte d'informació, transparència i rendició de comptes.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Matrimonis civils</u> : atenció presencial. <u>Registre de contractes menors</u> : aplicació informàtica. <u>Registre de convenis</u> : aplicació informàtica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Matrimonis civils: Persones contraents i testimonis. <u>Registre de contractes menors</u> : Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques adjudicatàries dels contractes. <u>Registre de convenis</u> : Persones físiques, representants i representants de persones jurídiques signants.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: nom, cognoms, adreça, filiació (matrimonis civils), DNI/NIF
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	
NOM DEL TRACTAMENT	Comissió informativa de desenvolupament humà, educació, joventut, esports i cultura; Contractació administrativa; Determinació de competències de gestió
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Comissió</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Reglament orgànic de govern i administració; Reglament orgànic del ple de l'Ajuntament de València. <u>Contractació administrativa</u> : art. 6.1, b) i e) del RGPD (execució contracte i interès públic); Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic. <u>Determinació competències</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); Reglament orgànic de govern i administració; Reglament orgànic del ple de l'Ajuntament de València. En tots els casos: Llei 7/85, LBRL
FINALITAT	Elaborar dictamen previ a la tramitació davant el Ple i/o la Junta de Govern Local, d'aquelles matèries que així ho determina la normativa sobre règim local, així com la tramitació de les mocions i preguntes plantejades pels diferents grups municipals; Gestionar expedients de contractació administrativa; Gestionar les controvèrsies sobre la competència per a la gestió d'expedients administratius per part dels serveis i unitats administratives
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Comissió</u> : Bases de dades internes; <u>Contractació administrativa</u> : Registre d'entrada, correu electrònic; <u>Determinació competències</u> : Bases de dades internes i comunicacions internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Comissió</u> : persones que integren l'equip de govern, grups municipals, diferents serveis amb competència en les matèries tractades, persones interessades en expedients; <u>Contractació administrativa</u> : Representants d'entitats contractistes; <u>Determinació competències</u> : Personal de l'Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificatives: noms, cognoms, documents d'identitat
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



SECRETARIA GENERAL I DEL PLE

SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	
NOM DEL TRACTAMENT	Comissió no permanent per a la reconstrucció de la ciutat de València, amb la finalitat de combatre els efectes de la COVID-19; Registres d'interessos de membres de la Corporació: Registre d'Activitats i possibles causes d'incompatibilitat i Registre de Béns patrimonials; Registres d'interessos de titulars d'òrgans directius locals; assistència i participació en sessions de les Comissions de Participació, suggeriments i reclamacions; assistència i participació en sessions del Ple
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Comissió Covid-19</u> : ar. 6.1, e) del RGPD 2016/679 (interés públic) i art.6.1.a) del citat Reglament quant al tractament de les dades personals de les persones expertes que puguin participar (captació d'imatge i veu i la seua difusió); Llei 7/85, LBRL; Llei 8/2010, de règim local de la CV; art. 92 del Reglament Orgànic del Ple que preveu la participació ciutadana en determinats supòsits i el Reglament de Transparència i govern obert. <u>Registres d'interessos</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); Llei 7/85, LBRL (Arts. 75.7 i 8, 130 i disposició addicional quinzena); arts. 34 a 38 Reglament Orgànic del Ple i concordants del Reglament orgànic municipal de Govern Obert: transparència; Decret 191/2010, del Consell que regula les declaracions de béns i activitats dels membres de les corporacions locals de la CV. <u>Resta de tractaments</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal i interés públic); Llei 7/85, LBRL; Reglament orgànic municipal de Participació i el Reglament Orgànic del Ple
FINALITAT	<u>Comissió Covid-19</u> : aglutinar, proposar i aprovar les mesures relacionades amb la reconstrucció social i econòmica de la Ciutat amb la finalitat de combatre els efectes de la COVID -19. <u>Registres d'interessos</u> : gestionar el registre d'interessos dels membres de la Corporació i de titulars d'òrgans directius locals. <u>En relació a la resta de tractaments</u> : participació ciutadana en les sessions de les citades comissions i en el Ple de la corporació
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: càmeres de vídeo; atenció presencial; Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos: autoritats, personal municipal, persones expertes, persones electes de l'Ajuntament, persones titulars d'òrgans directius municipals i representants d'entitats ciutadanes
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Comissió Covid-19</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI/NIF, imatge, veu, dades acadèmiques i professionals. <u>Registre d'interessos de persones electes</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI i càrrec públic que ostenta. Partit Polític, federació, coalició o agrupació d'electors per la qual va presentar la seua candidatura al càrrec. Econòmiques: salari i altres retribucions que percep, depòsits bancaris, accions, valors i crèdits i deutes. Patrimonials: béns immobles i mobles de la seua titularitat. Participació en empreses i societats. Dades professionals: altres activitats remunerades que exerceix i/o activitats no remunerades però que poden resultar causa d'incompatibilitat en l'exercici del seu càrrec. <u>Registre d'interessos de titulars òrgans directius</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI i càrrec directiu que ostenta. Econòmiques: salari i altres retribucions que percep, depòsits bancaris, accions, valors i crèdits i deutes. Patrimonials: béns immobles i mobles de la seua titularitat. Participació en empreses i societats. Dades professionals: altres activitats remunerades que exerceix i/o activitats no remunerades però que poden resultar causa d'incompatibilitat en l'exercici del seu càrrec. <u>Resta d'activitats de tractament</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, imatge, DNI/NIF, veu, correu electrònic i domicili
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En el cas de la Comissió Covid-19, les dades facilitades podran ser publicats en internet i altres mitjans de comunicació per a la seua difusió
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades d'usuaris subscrits al butlletí de difusió informativa "L'Ajuntament Informa"; Registre d'entrada; Padró municipal d'habitants
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Butlletí informatiu</u> : art. 6.1 a) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment i interès públic); Llei 7/85, LBRL; <u>Registre d'entrada</u> : Art 6.1 c) RGPD (obligació legal); Llei 7/85, LBRL; Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; <u>Padró municipal d'habitants</u> : art 6.1 c) RGPD El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament; Llei 7/85, LBRL; RD 1690/1986, Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals i normativa de desenvolupament
FINALITAT	<u>Segons cada activitat de tractament</u> : Gestionar la difusió de les actuacions i activitats més rellevants i de major interès per a la ciutadania que realitza l'Ajuntament de València; Gestionar l'entrada d'escrits o comunicacions que siguen presentats o que es reben en el registre d'entrada municipal i en el registre de l'OAC de l'edifici de Tabacalera, així com en el registre electrònic; Gestió del Padró municipal d'habitants
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Butlletí informatiu</u> : Formulari web; <u>Registre d'entrada</u> : registre d'entrada; <u>Padró municipal d'habitants</u> : Registre d'entrada, presencial o electrònic, o en oficina presencial de gestió padronal
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <u>Padró municipal d'habitants</u> : la informació es conservarà un mínim de 100 anys, tal com disposa la normativa reguladora del padró d'habitants
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Butlletí informatiu</u> : identificatives: nom, primer cognom, correu electrònic i idioma en què desitgen rebre-ho; <u>Registre d'entrada</u> : Identificatives: Nom, cognoms, DNI/NIF/Passaport, número de la SS, adreça postal i/o electrònica, telèfon (fix o mòbil), signatura, signatura electrònica. Altres dades: dades de representació i altres relacionats amb l'escrit o comunicació presentada; <u>Padró municipal d'habitants</u> : identificatiues: nom i cognoms, DNI/NIE/PASSAPORT, domicili. Circumstàncies personals: sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement. Acadèmiques: certificat o títol escolar o acadèmic que es posseïska i quants altres dades puguin ser necessaris per a l'elaboració del Cens Electoral
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades ciutadana; base de dades organitzativa de personal (BDO); Sistema d'Informació Geogràfica Municipal (SIGM); App València; Fons Social Eficax; Xarxa Cívica Local; gestió del sistema de teletreball; Sistema de Videoconferències
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Base de dades ciutadana</u> : art. 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (Obligació legal); art. 16.1, 25.1 i 69 de la Llei 7/1985, LBRL. <u>BDO</u> : art 6.1 b) i c) del RGPD (execució contracte i obligació legal); Llei 7/85, LBRL; RD Legislatiu 5/2015, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; RD Legislatiu 2/2015, TR de la Llei de l'ET. <u>SIGM, App València i Xarxa cívica local</u> : art. 6.1. e) RGPD (interés públic); Llei 7/85, LBRL (arts 69 i 25.2.ñ); Llei 8/2010, de règim local de la CV (articles 137 et seq.). <u>Fons Social Eficax</u> : art. 6.1, e) RGPD (interés públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 3/2019, de serveis socials inclosius de la CV. <u>Teletreball</u> : art 6.1. b), c) i e) RGPD (execució contracte, obligació legal i interés públic); el RD 463/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19; RD 926/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2. <u>Sistema de videoconferències</u> : art. 6.1. b) i c) Del RGPD (execució contracte i obligació legal), més normativa de funció pública abans transcrita
FINALITAT	Gestió del Registre administratiu de dades de ciutadans amb vinculació amb l'Ajuntament; Gestió del Registre administratiu de personal de l'Ajuntament; ús de la informació en capes per a la seua visualització en el Geoportal; canal de comunicació entre ciutadania i l'Ajuntament; creuar dades entre els sistemes d'informació de l'Ajuntament i l'entitat que presta el servei de proveïment domiciliari d'aigua amb la finalitat que ningú es quede sense accés a l'aigua potable; gestionar l'accés a la plataforma de la Xarxa Cívica Local per part d'associacions i col·lectius; facilitar el teletreball al personal de l'Ajuntament davant la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19; facilitar un sistema de videoconferències que permeti al personal de l'Ajuntament assistir a reunions online
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons cada supòsit: bases de dades internes; formularis web; treball de camp, importació de dades alfanumèriques, processos de georreferenciació o treball de gabinet amb eines d'edició gràfica; comunicacions internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; persones interessades; Personal de l'Ajuntament; representants d'entitats associatives
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No, excepte sistema de videoconferències
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Base de dades ciutadana</u> : adreça; NIF / DNI; nom i cognoms; telèfon; sexe; data de naixement. <u>BDO</u> : imatge / veu; nom i cognoms; núm. de registre de personal; telèfon; detalls de l'Ocupació; correu electrònic. <u>SIGM</u> : nom i cognoms, adreça, números de telèfon. <u>App València</u> : ID de dispositiu i dades de telefonades, fotos/dades multimèdia/arxius, ubicació, telèfon, emmagatzematge, Uns altres (receive data from Internet, view network connections, full network access, prevent device from sleeping, read Google service configuration, run at startup). <u>Fons social eficaç</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI. <u>Xarxa cívica local</u> : nom i cognoms, DNI, telèfon i correu electrònic. <u>Teletreball</u> : Identificatives (nom, cognoms, telèfon, número d'empleat, correu electrònic, domicili. Acadèmiques i professionals: categoria professional. <u>Sistema de videoconferències</u> : correu electrònic, nom i cognoms, imatge/veu
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT

TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT	
NOM DEL TRACTAMENT	Subvencions; Reclamacions i suggeriments de la ciutadania; Portal de transparència; Comunitat informativa; Assistent virtual; Gestió assistència a actes; Adhesió al codi de bon govern de la GVA; Accés a la informació; Grup Interdepartamental de transparència i govern obert
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Subvencions</u> : Article 6.1.c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 38/2003, general de subvencions i normativa de desenvolupament; <u>Reclamacions i queixes</u> : art. 6.1, c) del RGPD (Obligació legal), art. 132 de la Llei 7/85, LBRL; Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València de 26 d'abril de 2018. <u>Portal transparència i accés a la informació</u> : art. 6.1, c) del RGPD (Obligació legal); Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; Reglament de Transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València. <u>Comunitat informativa</u> : art. 6.1 a) i e) del RGPD (consentiment i interès públic); Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació i bon govern; <u>Gestió assistència a actes</u> : art. 6.1 a) i e) del RGPD (consentiment i interès públic); Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació i bon govern; <u>Adhesió al codi de bon govern</u> : art. 6.1 e) del RGPD (interès públic); Llei 2/2015, de la GVA, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la CV; Decret 56/2016, del Consell, del Codi de Bon Govern de la Generalitat; <u>Grup Interdepartamental de transparència i govern obert</u> : art. 6.1, e) RGPD (interès públic); Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i normativa de desenvolupament
FINALITAT	<u>Subvencions</u> : Tramitació dels expedients de subvencions; <u>Reclamacions i queixes</u> : gestió dels expedients de reclamacions i suggeriments de la ciutadania; <u>Portal Transparència</u> : publicar informació exigida per normativa de transparència; <u>Comunitat informativa</u> : remetre informació o convocar a les persones que s'integren a la comunitat informativa dels esdeveniments relatius a activitats que duga a terme l'Ajuntament de València relacionades amb la Transparència i el Govern Obert; <u>Gestió assistència a actes</u> : informar sobre activitats de transparència per la qual s'haja interessat la persona (horari, lloc de realització, data) i gestionar i registrar, en el seu cas, l'assistència a aquest; <u>Adhesió al codi de bon govern de la GVA</u> : gestió de l'Adhesió al codi de bon govern de regidors, alts càrrecs, persones directives i persones funcionàries habilitades amb caràcter nacional, així com de la seua publicació en el Portal de Transparència; <u>Accés a la informació</u> : gestionar els expedients de sol·licituds d'accés a la informació pública; <u>Grup interdepartamental de transparència i govern obert</u> : impulsar la transformació municipal necessària per a aconseguir la màxima transparència i el dret d'accés a la informació a l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Subvencions</u> : registre d'entrada; <u>Reclamacions i queixes i accés a la informació</u> : Registre d'entrada, presencial i electrònic, web municipal; telèfon. <u>Portal transparència i Grup interdepartamental T i GA</u> : bases de dades internes. <u>Comunitat informativa</u> : Formularis web, correu electrònic i telèfon. <u>Gestió assistència a actes</u> : formularis web; <u>Adhesió al codi de bon govern de la GVA</u> : Correu electrònic i presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Subvencions</u> : Representants de persones beneficiàries; <u>Reclamacions i queixes</u> : Persones físiques sol·licitants i representants de persones jurídiques. <u>Portal Transparència</u> : Persones emprades de l'Ajuntament de València i del Sector públic local, alts càrrecs i assimilats de l'Ajuntament i del seu sector Públic local, persones físiques que actuen com a empresaris; persones físiques beneficiàries d'ajudes o subvencions i representants de persones jurídiques, persones que participen en processos selectius de personal de l'Ajuntament de València i del Sector Públic Local, ciutadania que participa en activitats organitzades per l'Ajuntament. <u>Comunitat informativa</u> : Ciutadania i representants d'entitats; <u>Gestió assistència a actes</u> : ciutadania i representants d'entitats associatives; <u>Adhesió al codi de bon govern de la GVA</u> : persones electes municipals, alts càrrecs, persones directives i persones funcionàries habilitades amb caràcter nacional de l'Ajuntament de València i el seu Sector Públic; <u>Accés a la informació</u> : ciutadania i representants d'entitats, persones interessades en expedients administratius, persones que ocupen càrrecs públics a l'Ajuntament i el sector públic local; <u>Grup interdepartamental de T i GA</u> : Personal funcionari i polític de l'Ajuntament de València i del Sector Públic Local
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	<u>Subvencions; reclamacions i queixes; adhesió al codi de bon govern de la GVA; accés a la informació; Grup interdepartamental T i GA</u> : Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'anxius i documentació. <u>Portal de Transparència</u> : durant els terminis establits en l'art. 16 Reglament de govern obert: <u>Transparencia</u> . <u>Comunitat informativa i gestió assistència a actes</u> : Les dades es conservaran mentre no se sol·licite la seua supressió per les persones interessades, així com durant el temps necessari per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, romanent bloquejades durant aquest temps si la persona interessada sol·licitara la seua supressió.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Subvencions</u> : nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic; <u>Reclamacions i queixes</u> : nom i cognoms, adreça postal, correu electrònic, telèfon, nacionalitat. <u>Portal de transparència</u> : Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms; adreça (postal o electrònica); imatge; signatura; signatura electrònica; altres dades: declaracions d'alts càrrecs. <u>Comunitat informativa</u> : nom, cognoms, telèfon i Correu electrònic; <u>Gestió assistència a actes</u> : nom i cognoms, DNI/NIE, adreça de correu electrònic i telèfon; <u>Adhesió al codi de bon govern de la GVA</u> : nom, cognoms i imatge i dades relatives al càrrec que ocupa; <u>Accés a la informació</u> : de caràcter identificatiu: Nom, cognoms, DNI/CIF, adreça, correu electrònic i telèfon, signatura. Dades circumstàncies personals: edat i sexe (respecte de les persones que efectuen la sol·licitud). Les categories de dades que corresponga en accedir-se a dades d'expedients administratius amb la finalitat de facilitar la informació pública interessada; <u>Grup interdepartamental T i GA</u> : nom i cognoms, correu electrònic, dades d'ocupació (càrrec)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. <u>Portal transparència</u> : ciutadania en publicar-se en la web municipal
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



TRESORERIA

TRESORERIA	
NOM DEL TRACTAMENT	Domiciliació nòmina i pagaments amb retenció IRPF; Multes per infraccions en matèria de trànsit i ora
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Domiciliació nòmina i retencions IRPF</u> : art. 6.1, b) i c) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte i obligació legal); RD Legislatiu 5/2015, TREBEP; RD Legislatiu 2/2015, TR de la Llei de l'ET; Resolucions d'Alcaldia Núm. 235, de 11-01-1990 i Núm. 2442, de 15-05-1990, per les quals s'autoritza la domiciliació de les nòmines en diferents entitats bancàries; Llei 35/2006, de l'IRPF; RD 439/2007, Reglament de l'IRPF. <u>Gestió multes trànsit i ORA</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal i exercici de poders públics); RD Legislatiu 6/2015, TR de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària; normativa complementària i de desenvolupament tant estatal com municipal; RD 939/2005, Reglament General de Recaptació
FINALITAT	Gestió de l'abonament de la nòmina i del pagament a perceptors subjectes a l'IRPF. Gestió integral administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladors del trànsit en les vies públiques i de l'ORA, així com de la recaptació de les multes
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, comunicacions internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Pesonal de l'Ajuntament i ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	El temps necessari per a complir amb la finalitat del pagament així com per a les conseqüents actuacions derivades del mateix (Requeriment dels Tribunals Seguretat Social o altres organismes oficials, i fins i tot del propi interessat)
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Domiciliació nòmina i retencions IRPF</u> : De caràcter identificatiu: Nom, Cognoms, DNI, núm. identificatiu de persona emprada, adreça i signatures; i de caràcter bancari: número de compte bancària de domiciliació de la nòmina. <u>Gestió multes trànsit i ORA</u> : Dades relatives a infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI, Adreça, signatures. Imatges i comptes bancaris
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	L'Agència Estatal d'Administració Tributària, més els supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	En el cas de l'AEAT: de caràcter identificatiu: Nom, Cognoms, DNI, núm. de funcionari, adreça i signatures; i de caràcter bancari: número de compte bancària de domiciliació de la nòmina. En els altres casos, les categories que corresponga



TURISME E INTERNACIONALITZACIÓ

TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ	
NOM DEL TRACTAMENT	Consell Municipal de Turisme; Promoció del turisme de la ciutat de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Consell Municipal de Turisme</u> : art. 6.1, a) i e) del RGPD (consentiment per al tractaments de dades d'imatge i veu i Interés públic); Llei 7/1985, LBRL i normativa de desenvolupament; Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació i bon govern i normativa de desenvolupament; Reglament de Transparència i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de València; Reglament del Consell Municipal de Turisme de 27 de setembre de 2018. <u>Promoció del turisme</u> : La base legal del tractament és l'article 6.1. c) i e), del RGPD (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985, LBRL; Llei 38/2003 General de Subvencions i normativa de desenvolupament
FINALITAT	<u>Consell Municipal de Turisme</u> : Constitució i funcionament del Consell Municipal de Turisme d'acord amb les finalitats d'aquest; <u>Promoció del turisme</u> : Gestionar tota l'activitat de promoció turística de la ciutat de València a nivell nacional i internacional
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Consell Municipal de Turisme</u> : Registre d'entrada (presencial i electrònic), correu electrònic, telèfon, sistemes d'enregistrament en vídeo de les actes de les reunions del Consell. <u>Promoció del turisme</u> : registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Consell Municipal de Turisme</u> : Membres del Consell Municipal de Turisme i societat civil. <u>Promoció del turisme</u> : Persones físiques, així com representants d'entitats amb personalitat jurídica que participen en aquests procediments
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINO DE LOS DATOS	Unió Europea
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Consell Municipal de Turisme</u> : Identificatives: nom i cognoms, gènere, NIF, telèfon, domicili i correu-i, imatge i veu; Acadèmiques i professionals; Ocupació: càrrec públic que ocupa. <u>Promoció del turisme</u> : En general, identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, correu electrònic. A més, en el cas de subvencions, dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit



VIVENDA

VIVENDA	
NOM DEL TRACTAMENT	Arrendament Assequible (ARA); gestió de lloguers/compravenda d'habitatges; programa REVIURE; Registre de demandants de lloguer social (RIDAS); subvencions anuals lloguer (SUAL); ajudes reforma habitatges buits de propietat privada
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	ARA, Programa REVIURE i Registre de demandants de lloguer social (RIDAS) : art. 6.1, e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 2/2017, funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana; <u>Gestió de lloguers/compravenda d'habitatges</u> : art. 6.1, b) i c) del RGPD (execució contracte i obligació legal); Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques; RD 1372/1986, RBEL; Llei 8/2010, de règim local de la CV; Decret 90/2009, del Consell (Reglament d'Habitatges de Protecció Pública); Decret 75/2007, del Consell (Reglament de Protecció Pública a l'Habitatge). <u>Subvencions anuals lloguer (SUAL) i ajudes reforma habitatges buits de propietat privada</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD (obligació legal, interés públic i poders públics), la Llei 7/85, LBRL; Llei 2/2017, de la funció social de l'habitatge de la Comunitat Valenciana, la Llei 38/2003, General de Subvencions; Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió expedients per a l'adjudicació d'habitatges en règim de lloguer assequible (ARA); gestió dels expedients relatius a l'arrendament i cobrament preu ajornat per la venda d'habitatges municipals; Gestió expedients per a la inclusió d'habitatges buits en el Programa Reviure; Proporcionar informació sobre la demanda real d'habitatge social a la ciutat de València (RIDAS); Gestionar els expedients de concessió de subvencions de lloguer anual en funció de la situació econòmica dels membres de la unitat de convivència (SUAL); Gestió expedients subvenció reforma habitatge inclòs en programa
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic, i correu electrònic (en Gestió de lloguers/compravenda d'habitatges i en SUAL).
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	ARA: persones sol·licitants d'habitatges en règim de lloguer assequible i representants; <u>Gestió de lloguers/compravenda d'habitatges</u> : inquilins i compradors, així com representants; <u>REVIURE</u> : persones físiques o jurídiques amb habitatges en propietat buits durant mes d'un any i representants; <u>RIDAS</u> : Persones sol·licitants d'habitatge i representants; <u>SUAL</u> : persones sol·licitants d'ajudes al lloguer; <u>ajudes reforma habitatges buits de propietat privada</u> : Persones sol·licitants subvenció reforma habitatge i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	ARA: identificatives: nom i cognoms, DNI/NIE, domicili; Tributàries: Renda. Circumstàncies personals: edat, tipus de família, diversitat funcional, dependència, víctima violència de gènere i/o violència domèstica. <u>Gestió de lloguers/compravenda de vivendes i programa REVIURE</u> : identificatives: nom, cognoms, dni i domicili. <u>RIDAS</u> : identificatives: Nom i Cognoms, DNI/NIE, edat, domicili; Tributàries: Renda; de circumstàncies personals i especials: tipus de família, diversitat funcional, dependència, víctima violència de gènere i/o domèstica; Uns altres: titularitat o un altre dret real de disposició d'un habitatge; <u>SUAL</u> : identificatives: nom i cognoms, DNI/NIE, edat, domicili; Tributàries: Renda; circumstàncies personals i especials: tipus de família, diversitat funcional, dependència, víctima violència de gènere i/o violència domèstica. <u>Ajudes reforma habitatges buits de propietat privada</u> : identificatives: Nom i Cognoms, DNI/NIE, domicili.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedeixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit