



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES

**REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE
L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

(versió de data: gener de 2022)

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

DADES IDENTIFICATIVES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT I DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
ADREÇA	Plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	oficinadpd@valencia.es

Contenido

ACCIÓ CULTURAL	6
ACTIVITATS.....	7
ADDICIONS.....	8
ARQUITECTURA I SERVICIS CENTRALS TÈCNICS.....	9
ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ	10
ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL	11
AUDITORIA INTEGRAL	12
AVALUACIÓ DE SERVICIS I GESTIÓ DE LA QUALITAT	13
BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ	14
BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - INTEGRACIÓ SOCIAL I LABORAL	15
BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - MENOR	16
BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL	17
CARRERA GESTIÓ I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	18
CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS	19
CENTRE MUNDIAL DE VALÈNCIA PER A L' ALIMENTACIÓ URBANA SOSTENIBLE (CEMAS).....	20
CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA	21
COMERÇ I ABASTIMENTS	22
COMPTABILITAT	23
CONTRACTACIÓ.....	24
CONTROL FINANCER PERMANENT.....	25
COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ (COOPERACIÓ)	26
COORDINACIÓ D'OBRES EN VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES.....	27
COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA.....	28
CULTURA FESTIVA.....	29
DELEGACIÓ DE MOBILITAT SOSTENIBLE.....	30
DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	31
DEVESA ALBUFERA	32
DISCIPLINA URBANÍSTICA.....	33
EDUCACIÓ	34

EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA	35
EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA	36
ENVELLIMENT ACTIU	37
ESPORTS	38
ESTADÍSTICA	39
FISCAL GASTOS	40
FISCAL INGRESSOS	41
FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT	42
FORMACIÓ I OCUPACIÓ	43
GABINET D'ALCALDIA	44
GABINET DE COMUNICACIONS	45
GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	46
GESTIÓ "PARLA AMB JOAN RIBÓ"	47
GESTIÓ CENTRE HISTÒRIC	48
GESTIÓ SOSTENIBLE RESIDUS URBANS I NETEJA ESPAIS PÚBLICS	49
GESTIÓ URBANÍSTICA	50
IGUALTAT I POLÍTIQUES inclusiveS	51
INNOVACIÓ	52
INSPECCIÓ MUNICIPAL	53
JARDINERIA SOSTENIBLE	54
JOVENTUT	55
JURAT TRIBUTARI	56
LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	57
MOBILITAT SOSTENIBLE	58
OBRES D'INFRAESTRUCTURES	59
OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL	60
OFICINA D'AJUDA TÈCNICA PER A PROJECTES EUROPEUS	61
OFICINA DE CIUTAT INTEL·LIGENT	62
OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES	63
OFICINA DE PUBLICITAT I ANUNCIS OFICIALS	64

OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	65
OFICINA TÈCNICA DE SUPORT A LA MOSTRA DE VALÈNCIA.....	66
PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS	67
PATRIMONI	68
PATRIMONI HISTÒRIC ARTÍSTIC.....	69
PERSONAL.....	70
PLANEJAMENT	71
PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE	72
POBLES DE VALÈNCIA.....	73
POLICIA LOCAL.....	74
PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	75
PROJECTES URBANS	76
PROTOCOL	77
RECURSOS CULTURALS	78
SALUT LABORAL I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	79
SANITAT I CONSUM	80
SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL	81
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	82
SERVICI DE SECRETARIA GENERAL.....	83
SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ.....	84
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	85
TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT.....	86
TRESORERIA	87
TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ.....	88
VIVENDA.....	89

ACCIÓ CULTURAL

NOM DEL TRACTAMENT	Accés Gratuït a Internet a les biblioteques municipals de València; newsletter a grups de persones usuàries de les activitats culturals que es realitzen en biblioteques municipals de València; carnet de lector; cessió dels espais públics d'iniciativa cultural (EIC); activitats culturals en espais escènics TEM i Auditori La Mutant; accés a la informació del patrimoni bibliogràfic i hemerogràfic històric municipal; subvencions municipals a les arts escèniques
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, a), c) i e) RGPD 2016/679 UE (consentiment per a newsletter, obligació legal i missió en interès públic); Llei 7/1985 (LrBRL); Llei 4/2011, de la GVA, de biblioteques de la CV; Llei 4/1998, de la GVA, del patrimoni cultural valencià; Llei 38/2003 (LGSu)
FINALITAT	Accés a la informació digital a través d'Internet o les xarxes anàlogues que es poden desenvolupar; publicitat d'activitats culturals i d'animació lectora a les persones usuàries de cada biblioteca; préstec, devolució, renovacions i reserves de fons catalogats a les biblioteques de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana (XLPV); promoció d'activitats culturals realitzades per persones o entitats de l'entorn de les biblioteques; actuacions de teatre, música, espectacles infantils, tallers, xarrades, conferències i performances, exposicions, així com altres esdeveniments de circ i dansa; activitats socioculturals; accés a informació especialitzada sobre fons bibliogràfics i hemerogràfics locals; gestió d'expedients de concessió de subvencions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada (presencial i electrònic); atenció presencial; telèfon; formularis web; Sistema de Gestió Bibliogràfica ABSYSNET;
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones majors de 16 anys usuàries dels servicis, persones posseïdores del carnet lector Xarxa de Lectura Pública Valenciana (XLPV), persones físiques y representants, així com representants de persones jurídiques que sol·liciten l'ús dels Espais d'Iniciativa Cultural (EIC); Persones físiques sol·licitants d'ajudes (així com representants) i persones representants d'entitats jurídiques sol·licitants d'ajudes.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: Nom, Cognoms i DNI-NIF, e-mail, telèfon, adreça i signatura. En concret en espais iniciativa cultural: dades personals que poden aparèixer en estatuts i, segurs responsabilitat civil. En activitats en espais teatrals : Dades econòmiques: número de compte bancària i factures, sempre que es tracte de persones físiques. En subvencions acció cultural : Dades tributàries: informes deutes tributaris i seguretat social, deutes municipals. Dades Acadèmiques: currículum i títols. Dades procediments sancionadors
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ACTIVITATS

NOM DEL TRACTAMENT	Activitats econòmiques i restauració de la legalitat
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1 c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal, poders públics i interès públic); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 14/2010 de la GVA, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Decret llei 143/2015; Llei 6/2014, de la GVA de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats; Llei 12/2012, de la GVA, de mesures urgents de liberalització del Comerç; Llei 7/2012, de la GVA de protecció contra la contaminació acústica
FINALITAT	Títols habilitants per a la implantació d'activitats subjectes a normativa sectorial, així com control sobre la legalitat d'aquestes
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Titulars legítims i projectistes destinataris: titulars legítims i representants, persones tècniques redactores de projectes
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En relació a persones interessades: Nom, cognoms, DNI, NIF, passaport, telèfon, correu electrònic, adreça personal i adreça de l'activitat, imatge (foto DNI), signatura (manual i electrònica); Dades personals que puguin figurar en les escriptures de constitució de societats mercantils o de comunitats de béns: (Dades identificatives de les persones sòcies, estat civil, règim econòmic matrimonial, etc.) . En relació a persones tècniques redactores de projectes: Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic. Dades professionals: titulació/habilitació professional
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ADICCIONS

NOM DEL TRACTAMENT	Activitats "en eixir de classe" i "Viu l'estiu"; Centre de Documentació sobre Drogodependències i altres addiccions Dr. Bogani; prevenció drogodependències; premis "K em comptes"; Programa de subvencions denominat "Intervenció en barris".
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interès vital, interès públic, assistència social); Llei 7/85 (LrBRL); Llei 10/2014, de salut de la CV; Llei 38/2003 (LGSu) i normativa de desenvolupament.
FINALITAT	Gestió d'activitats de prevenció d'addiccions en menors en el marc del programa d'activitats d'oci i temps lliure; gestió d'activitats de prevenció d'addiccions en persones menors en el marc del programa "Viu l'estiu"; gestió d'activitats divulgatives sobre els efectes de les drogodependències i altres addiccions; gestió d'activitats d'orientació per a la prevenció d'addiccions en persones menors i familiars dels mateixos que assisteixen a les consultes; gestió d'expedients sobre concessió de premis als millors cartells de prevenció d'addiccions ; Gestió d'expedients de subvenció dirigits a la prevenció d'addiccions.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial; formulari web; correu electrònic; atenció presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones menors d'edat i familiars, joves que participen en concurs premis " K em comptes" , residents a la ciutat de València; persones investigadores nacionals i estrangeres amb interès científic en la matèria.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística (així com representants)
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu del menor(nom i cognoms, domicili, telèfon, e-mail, Número SIP de la targeta sanitària); Dades de Categories especials: salut (possibles al·lèrgies i medicaments prescrits). Dades identificatives de pare, mare o tutor (nom i cognoms, DNI, domicili i telèfon). Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS. En relació a persones investigadores: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge, DNI/NIF, e-mail ; Dades acadèmiques i professionals: titulacions
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ARQUITECTURA I SERVICIS CENTRALS TÈCNICS

NOM DEL TRACTAMENT	Alienació ferralla i efectes no utilitzables; màquines de vending; contractació pública (obres, serveis i subministraments); Pòlisses d'assegurances de l'ajuntament de València; manteniment del programari de gestió que control de les funcionalitats dels equips d'impressió multifunció
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1 b), c) i e) RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interés públic); Llei 7/1985 (LrBRL), Llei 33/2003 (LPAP); RDLeg 2/2004 (TRLRHL); Llei 9/2017 (LCSP). En relació al manteniment d'impressores: article 6.1, e) del RGPD, Llei 7/85 (LrBRL)
FINALITAT	Alienació ferralla i efectes no utilitzables; gestió de la instal·lació de màquines de vending en espais públics municipals, gestió d'expedients de contractació pública, de contractes d'assegurança i manteniment del programari de gestió que control de les funcionalitats dels equips d'impressió multifunció, així com el manteniment dels propis equips i tot el necessari per al seu adequat funcionament inclosa la formació de personal
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal, Registre d'entrada, presencial i electrònic; Comunicació entre sistemes d'informació (manteniment software impressores)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades, representants i altres persones les dades de les quals puguen figurar en la documentació incorporada als expedients administratius corresponents (tècnics, treballadors d'empreses adjudicatàries...). Personal de l'Ajuntament (manteniment software impressores)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, telèfon, DN/NIF, email. De característiques personals: nacionalitat, sexe. Econòmiques: núm. compte bancari, IRPF, certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS...De caràcter professional. En relació a manteniment del software d'impressores: dades identificatives
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Programes d'actuació integrada (PAI), deure d'edificar i rehabilitar
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i poders públics); Text refós de la llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell; Llei 39/2015 (LPAC)
FINALITAT	Crear o regenerar ciutat garantint l'interés general i els drets de les persones propietàries afectades per un PAI dins del procediment administratiu; garantir el deure d'edificar i rehabilitar
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, Registre de la Propietat i Cadastre immobiliari.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones propietàries o titulars de drets afectat pel PAI, qualsevol persona ciutadana en exercici de l'acció pública (així com representants) ; persones propietàries afectades pel procediment administratiu corresponent (així com representants)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, DNI, adreces i correus electrònics.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	Persones aspirants a agent urbanitzador, en relació a les persones propietàries afectades per la Unitat d'Execució. En els altres casos quan siga procedent segons llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL

NOM DEL TRACTAMENT	Gestió documental de l'Assessoria jurídica
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) RGPD 2016/679 (UE)(obligació legal); Llei 7/1985 (LrBRL); Reglament orgànic de govern i administració municipal
FINALITAT	1. Assessorament jurídic en assumptes d'índole municipal requerits per les unitats administratives. 2. Defensa jurídica en contenciosos administratius o altres supòsits, judicials o extrajudicials. 3. Control de validacions de poders
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	1-Incorporació de les dades de la Plataforma Integral (PIAE) 2. Incorporació de dades de la plataforma lexnet (Administració de Justícia) 3. incorporació dades d'instància paper (escrits de jutjats i validacions)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Demandants; persones demandades; Representants Legals; Procuradors/es; Notaris/Notàries; Registradors/Registradores i qualssevol altres persones, la concurrència de les quals en la gestió de l'assumpte siga pertinent o necessària
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de categoria especial: Salut; Afiliació sindical. Dades d'infraccions: Naturalesa penal i administrativa. De caràcter identificatiu: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Marca Física; Signatura; empremta digital; Signatura electrònica. Característiques personals: Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Circumstàncies socials : Característiques d'allotjament, habitatge; Situació militar; Propietats, possessions; Llicències, permisos, autoritzacions. Acadèmics i professionals Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls de l'ocupació Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial de la persona treballadora . Dades d'informació comercial: Activitats i negocis; Creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques; Llicències comercials; Subscripcions a publicacions/mitjans de comunicació. Dades econòmiques financeres i d'assegurances: Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances; Hipoteques. Dades de transaccions : Béns i servicis subministrats per la persona afectada; Béns i servicis rebuts per la persona afectada; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

AUDITORIA INTEGRAL

NOM DEL TRACTAMENT	Auditories integrals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) RGPD 2016/679 UE (obligació legal); RDLeg 2/2004 (TRLRHL); normes d'auditoria del sector públic de la IGAE; RD 424/2017 de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local
FINALITAT	Realització d'auditories de les entitats que conformen el sector públic de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Correu electrònic i presencialment en l'entitat durant l'execució del treball
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants del sector públic de l'Ajuntament de València i persones emprades
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	1.- Dades identificatives: nom i cognoms, d.n.i, passaport, n.i.e. núm. s. s., adreça, telèfon, signatura/petjada, imatge/veu. 2.- dades de característiques personals: dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; idioma. 3.- dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. 4.- dades detall de ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no econòmiques de nòmina; historial de la persona treballadora.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

AVALUACIÓ DE SERVICIS I GESTIÓ DE LA QUALITAT

NOM DEL TRACTAMENT	Carrera professional F2 i F3 sobre l'avaluació de l'acompliment; plans d'acció municipal i estratègics de l'Ajuntament i servicis que es presten a l'Ajuntament.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Per a F2 i F3: Art. 6.1, b), c) del RGPD 2016/679 UE(execució contracte, obligació legal); capítol II del títol III del TREBEP, RD legislatiu 5/2015, sobre el dret a la carrera professional i a la promoció interna i l'avaluació de l'acompliment; Reglament d'avaluació de l'exercici i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament. Per a PAM i CAT: 6.1 e) (interés públic); art. 4.1 de la Llei 7/85, LBRL, en el qual s'establix la potestat de les entitats locals d'acte organització, programació o planificació.
FINALITAT	Gestió de l'avaluació de l'acompliment del personal de l'Ajuntament de València; consulta de les dades del personal que figuren en la BDO per a configuració de permisos en els aplicatius PAM i catàleg de servicis
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Base de dades organitzativa (BDO) i aplicació informàtica de carrera professional
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal al servici de l'Ajuntament, excepte les persones contractades laborals temporals
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Mentre estiga vigent la relació laboral o funcional del personal al servici de l'Ajuntament, durant la tramitació de recursos i altres procediments derivats, així com durant els terminis de prescripció d'accions. Igualment les dades són conservades durant els terminis establits en la normativa de documentació i arxius.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Identificatius: Nom, cognoms i correu electrònic corporatiu. Acadèmics i professionals: Categoria professional i nivell de rendiment
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No existix cessió de dades, excepte en aquells supòsits en què vinga previst en una llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Atenció a persones usuàries amb diversitat funcional; atenció social a persones sense llar i sense llar Covid-19; dependència; ajudes a persones en situació greu o urgent necessitat; cita prèvia; atenció a urgències socials i col·laboració en emergències (SAUSS); subvencions Col·labora; ajudes i subvencions Benestar social; premis diversitat funcional; plataforma Socyal; targetes d'estacionament per a persones amb certificat de discapacitat que tinguen mobilitat reduïda (TAMF); base de dades de personal de benestar social; "menjar a casa"; servicis domiciliaris; teleassistència; contractes i convenis; cessió espais de CMSS; recompte persones sense llar
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>En general:</u> art. 6.1, c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interessos vitals, interés públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes de serveis socials); Llei 3/2019, de la GVA, de SS inclusiv de la CV; Llei 7/1985 (LrBRL); Llei 38/2003 (LGSu); <u>Dependència:</u> a més, Llei 39/2006 (LAPAD); Decret 62/2017, del Consell, pel qual s'establix el procediment per a reconèixer el grau de dependència a les persones i l'accés al sistema públic de serveis i prestacions econòmiques; <u>Situació greu,</u> a més, Instrucció 2/2018 relativa al procediment i tramitació de prestacions econòmiques individuals d'emergència social i per a la millora de l'autonomia per a persones majors. <u>Cita prèvia:</u> art. 6.1 c) i e) RGPD; Llei 39/2015 (LPAC). <u>Subvencions col·labora:</u> art. 6.1, c) i e) del RGPD. <u>Socyal:</u> ART. 6.1, b), c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD. TAMF: art. 6.1, c), i e) i 9.2, h) del RGPD i Ordre d'11 de gener de 2001, sobre estacionament per a vehicles que transporten a persones amb mobilitat reduïda; Llei 1/1998 de la GVA, d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació, Recomanació 376/98 del consell de la Unió europea, sobre creació de targetes d'estacionament per a persones amb discapacitat. Base dades personal Benestar social: art. 6.1, b) i c) RGPD; Llei 30/1984 (LRMFP); RDLeg 5/2015 (TREBEP); Llei 10/2010 (LFPV); RDLeg 2/2015 (ET). <u>Premis diversitat funcional:</u> art. 6.1, a) RGPD (consentiment tractament imatge i la seua difusió en relació a persones premiades). <u>Contractes i convenis:</u> art. 6.1. b), c) i e) del RGPD; Llei 9/2017 (LCSP); Llei 40/2015 (LRJSP). <u>Cessió d'espais en CMSS:</u> Llei 33/2003 (LPAP)
FINALITAT	Atenció integral a persones usuàries amb diversitat funcional amb recursos municipals (COMS, residència, centre de dia) i altres recursos a partir de col·laboració amb altres agents; atenció social a persones sense llar; gestió de les sol·licituds de reconeixement de situació de dependència i l'accés a les prestacions a través del sistema ADA (aplicació per a la dependència i autonomia); Seguiment expedients dependència; Gestió ajudes i subvencions; Gestió de cites per a l'atenció ciutadana i agendes dels professionals dels centres municipals de benestar social; Intervenció social en horari d'emergència (SAUSS); gestió d'ajudes per al finançament de projectes que impulsen la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local (Col·labora); gestió integral del servei de Benestar social (Socyal); gestió i registre de targetes d'estacionament per a persones amb certificat de discapacitat que tinguen mobilitat reduïda (TAMF); gestió del servei "menjar a casa" dirigit a persones majors que volen continuar vivint en els seus domicilis; gestió servici d'ajuda a domicili; seguiment servici de teleassistència; gestió d'expedients de contractació i convenis de col·laboració; gestió d'expedients sobre cessió d'espais en CMSS; estudi sobre les persones sense llar de la ciutat de València, amb la finalitat de diagnosticar situacions de necessitat o d'exclusió social, individual o grupal, que pugen produir-se en determinades zones de la ciutat.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Presencial i registre d'entrada; correu electrònic (sense llar); bases de dades internes; telèfon (cita prèvia), Formulari web (recompte persones sense llar)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones usuàries interessades i representants; representants d'entitats sol·licitants de subvenció Col·labora; personal de l'Ajuntament; Persones que vulguen inscriure's com a voluntàries per a realitzar les accions de recompte de persones sense llar
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: de caràcter identificatiu i de contacte; econòmiques: compte bancari; tributàries; dades seguretat social; acadèmiques (nivell d'estudis). Professionals (situació laboral). Dades especials: salut, (informes mèdics), historial social. De característiques personals: estat civil, edat, família, sexe, naixement, nacionalitat. Dades de caràcter laboral: vida laboral. De circumstàncies socials: risc d'exclusió. Dades de naturalesa penal/Col·labora: Identificatives: Nom i cognoms dels representants de l'entitat, dades personals que obren en Projectes subvencionats i en la seua justificació tècnica i econòmica/Base dades personal: de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI, número funcionari, correu corporatiu i personal i imatge. Dades ocupació: lloc de treball, categoria, programa adscrit, antiguitat en el servei; Premis diversitat funcional: Imatge persones premiades; Recompte persones sense llar: dades identificatives i de contacte; circumstàncies personals (sexe, edat, aficions, experiència amb entitats del tercer sector, zona de preferència per a la col·laboració, estudiant de la Universitat de València o de cicles formatius)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - INTEGRACIÓ SOCIAL I LABORAL

NOM DEL TRACTAMENT	Cens d'habitatge precari sense empadronament (assentaments, etc.); Empadronament en casos especials; Oficina municipal infovivença solidària; Ajudes a persones usuàries del Programa d'Atenció a l'Exclusió Social - PAES; Programa València Inserta; Reparació i manteniment d'habitatges municipals; Renda valenciana d'inclusió i l'accés a les prestacions del sistema (MASTIN); Taller d'autoestima i desenvolupament personal; Taller mantenidor d'edificis; Intervenció soci comunitària "BARRIS INCLUSIUS"; Taller d'habilitats i competències bàsiques; altres tallers sobre programes d'inserció social i laboral; Centres ocupacionals municipals (COM); Informes de vulnerabilitat en procediments de desnonament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interessos vitals, interés públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes de serveis socials); Llei 3/2019, de la Generalitat, de serveis socials inclosius de la CV; Llei 7/1985 (LrBRL); Llei 38/2003, general de subvencions. En "COM": Ordenança reguladora del funcionament dels centres municipals d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual, vigent. En informes vulnerabilitat procediment de desnonament: Llei 1/2000 (LEC) (art. 441.5)
FINALITAT	Gestió i recopilació de dades relatives a famílies que són objecte d'intervenció, la finalitat de la qual és la inserció sociolaboral tendent, entre altres objectius, a la consecució d'habitatge per a la família; empadronament a la ciutat de València en supòsits especials; Oferir a la ciutadania un servei d'informació, mediació, assessorament i tramitació en matèria d'habitatge en lloguer; gestió de les ajudes a persones usuàries del Programa d'Atenció a l'Exclusió Social - P.A.E.S.; promoure la inserció social de les persones, famílies o unitats de convivència que es troben en situació o risc d'exclusió social, utilitzant com a via fonamental la seua inclusió en el mercat laboral (València inserida); reparació de tota mena d'incidències, que es produeixen en els habitatges municipals, adscrites al Servei de Benestar Social i integració; Gestió de les sol·licituds de renda valenciana d'inclusió i l'accés a les prestacions del sistema; Promoure el desenvolupament psicològic de les persones, per a aconseguir una major autonomia personal i millor adaptació sociolaboral (taller autoestima); formació en manteniment d'edificis per a posterior contractació i realització de xicotetes reparacions en domicilis de col·lectius vulnerables (Taller mantenidor edificis); Recollida de demandes soci comunitàries del veïnat de les zones en les quals s'implementa el programa "Barris Inclusius" (Cabanyal-Canyamelar-Cap de França, Orriols, Natzaret), orientació o derivació a altres recursos (entitats públiques i privades i administracions públiques) quan se sol·liciten demandes d'altres matèries; Potenciar l'ocupabilitat de les persones de cara a una futura inserció sociolaboral (Taller d'habilitats i competències bàsiques); Promoure la inserció social i laboral de les persones (altres tallers); Gestió dels centres ocupacionals " Gravador Plans", "Juan de Garay" i "Isabel de Villena" (COM); Gestió de les sol·licituds d'informe de vulnerabilitat en els casos de persones afectades per desnonaments a instàncies de les persones interessades o per part de Jutjats o Tribunals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Segons els casos</u> : registre d'entrada, atenció presencial i correu electrònic; comunicació interna; telèfon, plataforma ACCEDE, altres plataformes d'interoperabilitat
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones en habitatges precaris o realotjats; persones interessades (infovivença); persones en situació d'exclusió social (PAES); persones usuàries dels diferents programes dels CMSS , de l'Espai Dones i Unitat d'Igualtat (taller autoestima); Veïnat dels barris en els quals es desenvolupa el programa Barris Inclusius; representants; persones usuàries i representants (COM); persones afectades per desnonaments i persones empleades de l'administració de justícia
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Segons els casos</u> : Dades identificatives [nom i cognoms, DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, imatge]; dades de naturalesa penal [dades personals relatives a condemnes i infraccions penals o mesures de seguretat connexes]; dades especials [salut, violència de gènere, dades o informació de persones amb riscos d'exclusió social]; dades de característiques personals [dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; Idioma]; dades de circumstàncies socials [estil de vida]; dades acadèmiques i professionals [formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional]; dades detall de l'ocupació [historial laboral]; dades economicofinanceres [ingressos, rendes, crèdits, avals; dades bancàries; dades econòmiques de nòmina.]
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ - MENOR

NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes de menjador i guarderies d'estiu extraordinàries; ajudes de menjador escolar de concurrència competitiva; Cens de risc en matèria de protecció de menors; Centre de dia joves Malva-rosa; Programa d'ocupació de menors en situació de risc; Prestació econòmica a famílies en situació de necessitat; Registre de menors en risc o desemparament (menorprt); Registre i seguiment de menors amb mesures judicials al mig obert imposades pels jutjats de menors; Programa d'Intervenció Familiar en el marc del EEIIA (Equip Específic Intervenció Infància i Adolescència)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c), d) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interessos vitals, interés públic i tractament necessari per a la gestió de sistemes de serveis socials), Llei 3/2019, de la Generalitat de serveis socials inclusivament de la CV; Llei 7/1985 (LrBRL); LO 1/96 (LOPJM); Llei 26/2018, de drets i garanties de la infància i l'adolescència de la CV. Decret 93/2001, del Consell, Reglament de mesures de protecció jurídica del menor/ En relació al Registre i seguiment de menors amb mesures judicials al mig obert imposades pels jutjats de menors, a més, LO 5/2000 (LORPM); RD 1774/2004, Reglament regulador de la responsabilitat penal de menors
FINALITAT	Respectivament, gestió ajudes de menjador; gestió del cens de dades de menors en risc o desemparament; gestió del Registre d'usuaris sol·licitants del Centre de dia menors Malvarrosa; Mantindre actualitzades dades dels adolescents i joves participants en el projecte (programa d'ocupació); gestió prestacions econòmiques per protecció; gestió del Registre de menors en risc o desemparament (menorprt) (recollir dades d'identificació i d'intervenció amb menors en risc o desemparament); valoració i intervenció sobre situacions de risc que afecten menors d'edat i que requereixen d'actuacions especialitzades (EEIIA)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic, correu electrònic. Excepcionalment, en temps de pandèmia provocada per la COVID-19, per telèfon
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones sol·licitants i beneficiàries, menors en risc i desemparament; menors amb mesura judicial al mig obert; representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: identificatives: nom i cognoms, domicili, telèfon; circumstàncies personals: data de naixement, sexe, edat dels menors i progenitors; econòmiques: ingressos de qualsevol naturalesa dels progenitors, hisenda, SEPE, INSS. Salut: certificats de discapacitat. Dades bancàries. Formació acadèmica, experiència laboral. Registre i seguiment de menors amb mesures judicials al mig obert imposades pels jutjats de menors: Identificatives: nom, cognoms, domicili, telèfon. Penals: tipus de delictes, jutjat d'execució, mesura imposada, etc. Programa EEIIA: En relació a representants legals: dades especials: salut, origen racial o ètnic, violència de gènere. Circumstàncies personals. Circumstàncies socials: estil de vida, pertinença a associacions. Dades d'ocupació: situació de desocupació, lloc de treball. En relació a menors d'edat: Dades especials: salut, origen racial o ètnic, violència de gènere, violència sobre la infància.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL

NOM DEL TRACTAMENT	Plans i protocols d'actuació municipal de la ciutat de València; col·laboració del personal voluntari en actes de concurrència massiva; Videovigilància dels Parcs de bombers de l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Respectivament: Art. 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal, poders públics i interès públic); article 6.1 b) i e) del RGPD; Llei 17/2015, del sistema nacional de protecció civil; Llei 7/1985 (LrBRL); RD 407/1992, norma bàsica de protecció civil; Llei 13/2010, de la GVA, de protecció civil i gestió d'emergències. <u>Videovigilància</u> : article 6.1, e) del RGPD (interès públic); LO 7/2021, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals; LO 4/1997, d'utilització de càmeres de vídeo per les forces i cossos de seguretat en llocs públics en allò que es mantinga en vigor; RD 596/1999, Reglament de desenvolupament i execució de la L.O. 4/1997
FINALITAT	Gestionar la dotació de les mesures de seguretat necessàries per a fer front als riscos a la ciutat de València; Gestionar les imatges obtingudes pel sistema de videovigilància dels Parcs de bombers de la ciutat de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre general d'entrada, presencial i electrònic, correu electrònic; càmeres de videovigilància
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal Ajuntament; personal Protecció civil, personal d'altres administracions i institucions intervinents; Representants, persones amb rols de responsabilitat o organitzatius en l'acte; persones que circulen per l'interior de les instal·lacions dels Parcs de bombers de la ciutat de València (empleats públics i visitants)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació; Videovigilància: Els enregistraments són destruïts en el termini màxim de tres mesos des de la seua captació, llevat que estiguen relacionats amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública, subjectes a una investigació policial en curs o amb un procediment judicial o administratiu obert
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	dades identificatives i de contacte. Videovigilància: imatges
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CARRERA GESTIÓ I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

NOM DEL TRACTAMENT	Grau de desenvolupament Personal (GDP)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 b) i c) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte/relació funcional i obligació legal); Llei 7/85, 2 abril, reguladora de les bases de règim local; RD legislatiu 5/2015, de 30 octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de funció pública valenciana
FINALITAT	Gestió d'expedients relatius al Grau de desenvolupament personal (GDP)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones funcionàries Ajuntament de València
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, número de funcionari/a. De caràcter econòmic: valoració dels GDP corresponents. Professionals: categories professionals
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓ	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS

NOM DEL TRACTAMENT	Gestió integral de cementeris municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679, UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LrBRL); D 39/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les pràctiques de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la CV; Ordenança de cementeris i servicis funeraris municipals; RDLeg 2/2004 (TRLRHL); Llei 58/2003 (LGT); Reglament general de recaptació, RD 939/2005; Llei 33/2003 (LPAP)
FINALITAT	Gestió integral dels servicis i activitats que es desenvolupen en els cementeris municipals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, correu electrònic i atenció personal a entitats funeràries
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones usuàries i representants, representants d'entitats amb personalitat jurídica (entitats funeràries etc..)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERENCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En relació a representants i personal d'entitats funeràries i altres entitats: De caràcter identificatiu: DNI/NIE, nom i cognoms, domicili, telèfon, e-mail. En relació a persones usuàries: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI/CIF, telèfon, adreça e-mail, adreces postals. Dades circumstàncies personals: data de naixement i defunció. De caràcter econòmic: núm. compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CENTRE MUNDIAL DE VALÈNCIA PER A L' ALIMENTACIÓ URBANA SOSTENIBLE (CEMAS)

NOM DEL TRACTAMENT	Newsletter del CENTRE MUNDIAL DE VALÈNCIA PER A L' ALIMENTACIÓ URBANA SOSTENIBLE (CEMAS)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 a) del RGPD 2016/679 (UE) (consentiment)
FINALITAT	Oferir informació de les activitats del CEMAS a més d'esdeveniments, convocatòries, projectes i publicacions de les diverses àrees de coneixement que componen un sistema alimentari urbà sostenible
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Formulari en la web del CEMAS. www.cemas.global
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i mentre no se sol·licite la supressió de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DATOS TRATADOS	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms i adreça de correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA

NOM DEL TRACTAMENT	Servici de proveïment domiciliari d'aigua (Abonats d'Aigua); Servici públic de clavegueram de la ciutat de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal, interés públic i exercici de poders públics); Llei 7/85 (LrBRL); Ordenança de proveïment d'aigües vigent; Ordenança de clavegueram de la ciutat de València. Ordenança de Francs i Marjals. Ordenança fiscal corresponent de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Proveïment domiciliari d'aigua: gestió del servei (abonats) i gestió de taxes associades a la factura de l'aigua potable. Clavegueram: gestió del servici
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Proveïment domiciliari d'aigua: Altes subministrament a través dels canals de l'empresa gestora (presencial, telemàtic, telèfon, etc.) i reclamacions davant l'empresa pels mateixos canals. Registres de consum: mitjançant sistemes propis del servici (tele-lectura de comptadors). Reclamacions davant l'Ajuntament: Registre d'entrada. Clavegueram: Registre d'entrada presencial o electrònic, avisos telefònics i contactes directes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Proveïment domiciliari d'aigua: abonats i altres persones vinculades a aqueixos abonaments (pagadors, o persones de contacte), representants. Clavegueram: ciutadania i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Proveïment domiciliari d'aigua: Dades identificatives i de contacte: Nom, cognoms, DNI o un altre document identificatiu, telèfon, correu-e. Dades de subministrament: Domicili complet. Dades de pòlissa d'abonament: tipus de tarifa. Històric de lectures de comptador. Dades econòmiques: Compte bancari, històric de facturació i cobrament. Dades d'infraccions administratives relacionades amb l'ordenança de proveïment d'aigües. Clavegueram: Dades identificatives: Nom, cognoms, DNI o un altre document identificatiu, telèfon, correu electrònic, adreça postal. Dades econòmiques: Compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LAS CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COMERÇ I ABASTIMENTS

NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes al comerç i a l'associacionisme comercial; contractes administratius, subastes, i transmissions de llocs de mercats de districte; Mercats municipals de districte i Mercats extraordinaris , Xarxes socials i web (www.comercvlc.es i www.comercvlc.com) de la Regidoria de Comerç de l'Ajuntament de València.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1,a), b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment -per a xarxes socials i webs- , execució contracte, obligació legal i interés públic); Llei 7/85 (LrBRL) en concret per a web i xarxes socials: article 69 i article 25.2.ñ ; Llei 38/2003 (LGSu); RD 887/2006, Reglament de la llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics; Llei 58/2003 (LGT); Llei 9/2017 (LCSP), Llei 33/2003 (LPAP); Ordenança municipal reguladora dels mercats de districte de l'Ajuntament de València; Decret 65/2012, pel qual es regula l'exercici de la venda no sedentària en la CV; Llei 8/2010 (LRLCV) articles 137 i ss.
FINALITAT	Gestió d'expedients de concessió d'ajudes al xicotet comerç i a les associacions de comerciants; expedients de contractació administrativa; expedients d'adjudicació i transmissió inter vivos o mortis causa de llocs dels mercats municipals de districte; gestió dels mercats municipals de districte/mercats extraordinaris; Gestió i dinamització de les xarxes socials i de la web de comerç (www.comercvlc.es i www.comercvlc.com) de la Regidoria de Comerç de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre presencial i electrònic; plataforma ACCEDEIX i correu electrònic; En subhastes també atenció presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques (així com representants) i representants de persones jurídiques, societats civils i comunitats de béns legalment constituïdes que realitzen la seua activitat en establiments comercials situats a la ciutat de València i les persones representants de les associacions o agrupacions de venedors que representen al comerç físicament agrupat (mercats municipals de València ciutat), que complixen determinats requisits; persones (així com representants) o representants d'empreses adjudicatàries de contractes i Persones titulars de llocs dels mercats de districte/ mercats extraordinaris, persones ocupades i representants; persones venedores dels mercats de districte/ mercats extraordinaris i representants; ciutadania (webs i xarxes socials)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORÍA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Segons els casos: Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València/i en el compliment de les seues obligacions amb la TGSS i vida laboral En relació a web i xarxes: Respecte a persones interessades: ID de dispositiu personal, fotos/vídeos/veu/dades multimèdia/arxius; ubicació; telèfon; Emmagatzematge del dispositiu, correu electrònic. Respecte del personal d'empreses encarregades de tractament: Dades identificatives: Nom, cognoms, DNI ,dades acadèmiques i professionals
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COMPTABILITAT

NOM DEL TRACTAMENT	Avanç liquidació del pressupost; elaboració certificats; tancament i liquidació del pressupost; comptabilitat analítica; comptabilització d'operacions; control projectes de despesa i despeses amb finançament afectat; cost efectiu dels servicis; seguiment i anàlisi del compte 413; formació, tramitació exp. aprovació compte general i consolidació comptable; elaboració d'informes; subministrament d'informació al MINHac; liquidació de l'IVA; obtenció d'informació comptable d'altres ens públics; registre general de factures; remissió d'informació al Ple; subministrament immediat d'informació Sii a la AEAT; presa de raó en comptabilitat de les cessions de crèdit dels proveïdors; despeses
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); RD Legislatiu 2/2004 (TRLRHL); Bases d'execució del pressupost; Llei 38/2003 (LGSu); Llei 7/1985 (LrBRL); Llei 27/2013 (LARSAL); Llei orgànica 2/2012 (LOEPSF), Ordre HAP/2105/2012, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LO 2/2012; Llei 37/1992 (LIVA); Reglament de l'impost sobre el valor afegit, RD 1624/1992, Ordre HFP/417/2017; Llei 58/2003 (LGT), RD 1065/2007, Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs. Ordre HFP/417/2017, per la qual es regulen les especificacions normatives i tècniques que desenvolupen la gestió dels llibres registre de l'IVA a través de la Seu electrònica de la AEAT; Llei 9/2017 (LCSP)
FINALITAT	Tramitació i aprovació d'expedients d'ingressos no tramitats per altres servicis; Compliment obligacions de subministrament d'informació; Gestió pressupostària i econòmica; requeriments d'informació per part de la AEAT
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: Bases de dades municipals i Sistemes municipals d'administració electrònica i correu electrònic; emissió d'informes interns; atenció personal, instància paper, formulari seu electrònica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones proveïdores, persones beneficiàries de subvencions, persones contribuents; personal funcionari i laboral de l'Ajuntament, persones licitadores (així com representants)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats i durant el termini de prescripció d'accions. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En general: de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI/NIF, correu electrònic i domicili. Per a certificats , comptabilització d'operacions, Control projectes de despesa i despeses amb finançament afectat, compte 413, emissió informes, registre factures, subministrament immediat d'informació Sii a la AEAT, presa de raó en comptabilitat de les cessions de crèdit dels proveïdors, Tramitació expedients de despeses: De caràcter econòmic: núm. compte bancari.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CONTRACTACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Contratació administrativa
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interés públic); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 7/85 (LrBRL)
FINALITAT	Gestió d'expedients de contractació en relació a procediments d'adjudicació diferents a la contractació menor
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Sede electrònica i Plataforma de contractació del sector públic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques que intervenen com a part interessada
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORÍA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, correu electrònic, DNI, tant dels representants de les entitats licitadores com si es tracta de persones físiques que liciten en el seu propi nom. De caràcter econòmic: IAE, certificats Seguretat social, Agència tributària, documentació acreditativa de la xifra de negocis. Acadèmics i professionals: solvència professional, cursos, titulacions. Dades especials: dades de salut
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

CONTROL FINANCER PERMANENT

NOM DEL TRACTAMENT	Actuacions del control financer permanent de l'activitat economicofinancera de l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); RDLeg 2/2004 (TRLRHL); RD 424/2017, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local
FINALITAT	Gestió administrativa corresponent a l'execució del Pla anual de control financer que elabora la Intervenció general de l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Generalment, a través de l'accés als expedients dels diferents centres gestors
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal d'unitats administratives adscrites a l'Ajuntament de València Persones físiques beneficiàries i representants, així com representants d'entitats col·laboradores de subvencions concedides per l'Ajuntament de València
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades poden ser conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, domicili, telèfon, DNI/NIF De caràcter econòmic: Certificat d'estar al corrent amb la AEAT i TGSS, quantia subvenció pagada, núm. de compte bancari, TC1 i TC2, llibres de comptabilitat (llibre diari, llibre inventari, comptes anuals), justificants de pagament
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓ	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ (COOPERACIÓ)

NOM DEL TRACTAMENT	Accions formatives sobre immigració, convivència intercultural i cooperació ; convenis de col·laboració en matèria de cooperació internacional al desenvolupament; Subvencions directes per a finançar projectes en matèria d'acció humanitària i d'emergència; Activitats relacionades amb el Consell Local d'Immigració i Interculturalitat (CLII) i Consell Municipal de Cooperació (CMC); Avaluació ex-ante; Subvencions en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, educació per al desenvolupament i la ciutadania global; Jornades de sensibilització en l'àmbit de la cooperació internacional per al desenvolupament; Atenció a les persones immigrants; Activitats de promoció de la convivència intercultural i prevenció de racisme i xenofòbia
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art.6.1, a), b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE, (consentiment -per a gestió d'activitats de promoció de la convivència intercultural i prevenció de racisme i xenofòbia - ,execució del contracte o -per a convenis de col·laboració en matèria de cooperació internacional al desenvolupament- relació col·laborativa del conveni, obligació legal i interès públic); Llei 7/1985 (LRBRL); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 40/2015 (LRJSP) i normativa de desenvolupament; Llei 2/2014, de l'acció i del servei exterior de l'Estat; Llei orgànica 6/2001 (LOU); RD 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes d'estudiants d'Universitat; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 38/2003 (LGSu); RD 887/2006; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics; Llei 23/1998, de cooperació internacional per al desenvolupament; Llei 18/2017, de la GVA, de cooperació i desenvolupament sostenible; Pla municipal de cooperació internacional per al desenvolupament vigent; Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'integració de les persones immigrants en la Comunitat Valenciana; Llei orgànica 4/2000 (LOEX); Pla marc local d'immigració i interculturalitat vigent; Llei 33/2003 (LPAP)
FINALITAT	Accions formatives sobre immigració, convivència intercultural i cooperació; formació, informació i sensibilització a professionals i persones empleades d'este Ajuntament, personal de centres educatius de la ciutat i personal d'ONGs, ONGDs i membres d'associacions de persones immigrants, en entitats d'immigració, convivència intercultural i cooperació al desenvolupament. <u>Convenis de col·laboració en matèria de cooperació internacional al desenvolupament</u> : gestió dels expedients de col·laboració amb la coordinadora valenciana de ONGD, amb la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA i la UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA en matèria de cooperació internacional al desenvolupament. <u>Subvencions directes per a finançar projectes en matèria d'acció humanitària i d'emergència</u> : gestió d'expedients administratius de concessió de subvencions dirigides a organitzacions no governamentals de desenvolupament per a finançar actuacions en matèria d'acció humanitària. <u>Activitats relacionades amb el Consell Local d'Immigració i Interculturalitat (CLII) i Consell Municipal de Cooperació (CMC)</u> : gestió de contactes amb els membres del CLII per a relació de treball de cara a representar a les persones d'origen immigrant, assessorar la regidoria en matèria d'immigració i interculturalitat, així com impulsar accions per a promoure l'accés als drets de ciutadania de les persones d'origen immigrant i per a promoure la convivència intercultural i cohesió social. <u>Gestió del contracte de serveis per a l'avaluació ex-ante convocatòria de subvencions en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, educació per al desenvolupament i la ciutadania global, acció humanitària i d'emergència</u> . <u>Jornades de sensibilització en l'àmbit de la cooperació internacional per al desenvolupament</u> : gestió de l'expedient de contractació per a la realització de jornades en l'àmbit de la cooperació i la sensibilització cap a la ciutadania. <u>Subvencions en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament i educació per al desenvolupament i la ciutadania global</u> : gestió dels expedients de concessió de subvencions dirigides a organitzacions no governamentals de desenvolupament per a finançar projectes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament i educació per al desenvolupament i la ciutadania global. <u>Atenció a les persones immigrants</u> : prestació del servei d'informació, orientació i assessorament en qüestions d'estrangeria i accés a recursos per part de les persones immigrants estrangeres, així com la tramitació dels informes socials d'arrelament, valoració i acolliment, si procedix, de les persones immigrants novingudes a la ciutat. <u>Activitats de promoció de la convivència intercultural i prevenció de racisme i xenofòbia</u> : gestió d' accions socioeducatives i de diversitat cultural i participació.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada (presencial i seu electrònica); correu electrònic, Intranet municipal; formularis web. Jornades sensibilització: a través de l'empresa adjudicatària de la gestió de les jornades: formulari d'inscripció enviat per e-mail. Servei d'atenció a immigrants: entrevista presencial, registre d'entrada i plataforma d'entitats locals registre d'entrada.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	En relació a cada activitat de tractament, respectivament: Personal d'este Ajuntament, personal de centres educatius, persones immigrants, personal tècnic de les entitats socials, tant d'immigració com de cooperació internacional i entitats socials que aporten personal formador i/o professionals que realitzen formació; alumnat de la Universitat Politècnica de València, estudiants d'universitats de països en desenvolupament que cursen estudis de doctorat a la Universitat de València, professorat de totes dues universitats públiques valencianes, representants de les entitats, persones signants del conveni, persones empleades de la UV (de contacte i tutores acadèmiques), persones funcionàries municipals (de contacte i tutores de pràctiques), així com alumnat de la UV que realitza les pràctiques a l'Ajuntament; representants i persones que interactuen amb l'Ajuntament pertanyents a organitzacions no governamentals de desenvolupament sense ànim de lucre; representants d'associacions de persones immigrants, d'entitats de suport a la immigració, d'organitzacions no governamentals de desenvolupament, universitats valencianes, plataformes d'entitats, de grups polítics municipals i professionals i d'entitats veïnals i de col·lectius empresarials; representants d'entitats contractistes i personal de les mateixes que intervenen en la prestació de serveis; advocats i gestors; representants de centres educatius, així com alumnat,professorat i AMPA.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades poden ser conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Activitat de formació</u> : Personal d'este Ajuntament, personal de centres educatius, persones immigrants, personal tècnic de les entitats socials, tant d'immigració com de cooperació internacional i entitats socials que aporten personal formador i/o professionals que realitzen formació. <u>Convenis</u> : dades identificatives de l'alumnat en relació a les beques i pràctiques formatives externes relatives als convenis amb les universitats, nacionalitat, expedient acadèmic i dades bancàries. En relació a personal de l'Ajuntament i de la UV: de caràcter identificatiu, currículum de les persones que exercixen tutories. En relació amb les imatges de les produccions audiovisuals: imatges personals, nom i cognoms. <u>Subvencions directes per a finançar projectes en matèria d'acció humanitària i d'emergència</u> : dades identificatives de representants d'entitats subvencionades, així com de les persones que interactuen amb l'Ajuntament per compte de la mateixa durant l'execució del projecte subvencionat i la justificació d'esta. <u>Activitats relacionades amb el Consell Local d'Immigració i Interculturalitat (CLII) i Consell Municipal de Cooperació (CMC)</u> : representants de les entitats, organitzacions i institucions: Identificatives. <u>Avaluació ex-ante convocatòria de subvencions en matèria de: cooperació internacional per al desenvolupament, educació per al desenvolupament i la ciutadania global, acció humanitària i d'emergència</u> : dades identificatives del representant de l'entitat i del personal de l'empresa que intervé en els informes d'avaluació. Dades acadèmiques de les persones que intervenen en la valoració dels projectes (currículum vitae). <u>Jornades de sensibilització en l'àmbit de la cooperació internacional per al desenvolupament</u> : quant a l'expedient de contractació: dades identificatives del representant de l'entitat contractada i de les persones que intervenen per compte de la mateixa en estes jornades. Quant a les activitats a desenvolupar, dades identificatives dels representants i altres persones de les entitats que assistixen a la jornada. <u>Subvencions en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament i educació per al desenvolupament i la ciutadania global</u> : dades personals del representant de l'entitat subvencionada, així com de les persones que interactuen amb l'Ajuntament per compte de la mateixa durant l'execució del projecte subvencionat i la justificació d'esta, material audiovisual (imatges del projecte: fotografies i vídeos amb imatge i veu) . <u>Servei d'atenció a les persones Immigrants</u> : dades identificatives. Dades formació: nivell d'estudis, coneixements de llengües oficials. Circumstàncies personals: estat civil, sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement, situació administrativa com a persona estrangera a Espanya, situació d'empadronament. Dades econòmiques: mitjans de vida. Dades especials: Informe social. Dades activitat laboral: professió i situació laboral. <u>Activitats de promoció de la convivència intercultural i prevenció de racisme i xenofòbia</u> : en relació a pares, alumnes, ciutadania: Dades identificatives, signatura (edat, nacionalitat), imatge i veu. En relació a empreses i altres entitats (contractes i subvencions): Dades identificatives de persones físiques i representants. Dades econòmiques respecte de persones físiques empresàries o que participen en expedients de subvenció: compte bancari, (dades tributàries i de la seguretat social, estatuts i dades identificatives del representant legal). <u>En relació amb els centres educatius</u> : Dades identificatives del representant o personal docent: En relació a entitats i associacions (per a informacions recíproques, treball en xarxa, convocatòries de reunió): dades identificatives i de contacte.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COORDINACIÓ D'OBRES EN VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES

NOM DEL TRACTAMENT	Llicències d'obra en la via pública i ordres d'execució; Elaboració i execució de projectes de manteniment, reparació, renovació de carrers i de camins de la ciutat de València; Queixes i suggeriments.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); art. 25.2.d) de la llei 7/1985 (LrBRL); DLeg 1/2021, del Consell; text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Ordenança municipal de circulació aprovada per acord de 28.05.2010; Llei 9/2017 (LCSP). Queixes i suggeriments: art. 6,1, e) del RGPD (interés públic); Llei 39/2015 (LPAC); Decret 165/2006, que regula les queixes o suggeriments en l'àmbit de l'administració i organitzacions de la Generalitat (aplicat a l'administració local); Llei 3/2010, de l'administració electrònica de la CV; Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Tramitació d'expedients de concessió de llicències d'obra en la via pública (rebaix de vorera o modificació de rasant) i ordres d'execució; tramitació d'expedients de contractes menors; gestió de queixes o suggeriments
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, bases de dades internes; correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania en general (particulars, representants, representants de comunitats de propietaris/àries, titulars de locals comercials), professionals habilitats
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades poden ser conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En cas de tractar-se de persona física: Nom i cognoms, DNI, adreça postal, telèfon contacte. Si és persona jurídica: nom i cognoms, DNI i telèfon, de la persona representant
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓ	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA

NOM DEL TRACTAMENT	Gestió integral de expedients tributaris; gestió executiva dels ingressos municipals; recaptació i Inspecció dels ingressos municipals; IAE - impost sobre activitats econòmiques; IBI - impost sobre béns immobles; ICIO - impost sobre construccions, instal·lacions i obres; IIVTNU - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana; IVTM - Impost sobre vehicles de tracció mecànica; recaptació d'ingressos municipals; notificacions, comunicacions i avisos; base de dades de subjectes passius/obligats al pagament; taxes i altres ingressos municipals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); Llei 7/85 (LrBRL); RDLeg 2/2004 (TRLRHL); Llei 58/2003 (LGT); reglament general de recaptació, RD 939/2005; Ordenança fiscal de l'IAE, IBI, ICIO, IIVTNU i IVTM de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius de: recaptació i Inspecció dels ingressos municipals; recaptació en via executiva dels ingressos municipals; gestió de l'IAE; de l'IBI; del ICIO; del IIVTNU; del IVTM; gestió de notificacions, comunicacions i avisos en relació a la recaptació i inspecció dels ingressos municipals; recaptació d'ingressos municipals (fraccionaments de pagament, devolucions d'ingressos, recursos, reclamacions, procediments especials de revisió, presentació de documentació, etc); gestió de la base de dades tributària en relació a la gestió, recaptació i Inspecció dels ingressos municipals; gestió d'expedients administratius relatius a taxes i altres ingressos municipals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal, registre d'entrada, presencial i electrònic, formulari web i telèfon, bases de dades internes i externes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Subjectes passius i obligats al pagament no tributaris (persones físiques) i els seus representants, així com representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades poden ser conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, DNI/CIF, telèfon, adreça e-mail, adreces postals, matrícules vehicles. Circumstàncies personals: data de naixement i defunció... Dades Econòmiques: núm. compte bancari, dades de nòmina o pensió, dades de béns susceptibles d'embargament. Dades professionals. En l'exercici de la potestat sancionadora: derivades de la tramitació d'expedients sancionadors tributaris. Especials: grau de discapacitat o condició de família nombrosa, a l'efecte de beneficis fiscals
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Mesures E/04101/92-SU/2017
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓNS	Les determinades en la Ley 58/2003, general tributària (articles 94 i 95).
DADES CEDIDES	Les dades tractades que siguen requerides en virtut de l'article 95 de la Llei 58/2003, de 18 de desembre, general tributària.

CULTURA FESTIVA

NOM DEL TRACTAMENT	Autoritzacions d'ocupació del domini públic (activitats falleres); Contractació administrativa en matèria de cultura festiva; Visites als museus de Cultura Festiva; Subvencions de Cultura Festiva; Adquisició o obtenció de béns culturals en concepte de donació o cessió; Inventari de béns i drets dels museus de Cultura Festiva; Préstec de fons de museus; Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de València, la Junta Central Fallera i la Societat Anònima de Mitjans de comunicació; Enregistraments en els museus de Cultura Festiva; Control d'aforaments i mesures de prevenció del Covid-19 en la Gran Fira de València 2021.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, article 6.1. b), c) i e) RGPD 2016/679 (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LrBRL); Llei 40/2015 (LRJSP); Llei 33/2003 (LPAP); Llei 4/1998 del patrimoni cultural valencià; Llei 9/2017 (LCSP); Llei 38/2003 (LGSu), l'RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics; Llei 2/2021, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19; Llei 14/2010, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics de la CV; Decret 143/2015, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Llei 13/2010, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències; Llei 10/2014, de salut de la Comunitat Valenciana; Directrius vigents per a l'autorització d'activitats i ocupació del domini públic amb motiu de les falles
FINALITAT	Gestió d'expedients administratius en relació a l'ocupació del domini públic per a activitats falleres; gestió d'expedients administratius de contractació en relació a competències municipals en matèria de cultura i oci; gestió de les reserves relatives a les visites en els tres museus dependents de Cultura Festiva; gestió d'expedients de concessió de subvencions en les seues diferents modalitats (ajudes, premis...) relacionats amb la cultura festiva; gestionar expedients d'adquisició de béns en concepte de donació o cessió; gestió inventari de béns i drets dels museus de Cultura Festiva; gestió de préstec de fons dels museus del Servei de Cultura Festiva; gestió de l'expedient relatiu al conveni de referència, així com les activitats vinculades al mateix i el manteniment del contacte entre les parts; gestionar les visites dels mitjans de comunicació, premsa, mitjans digitals, i altres interessats a realitzar enregistraments en les instal·lacions i exposicions; control d'aforaments i mesures de prevenció en relació al COVID-19 en la Gran Fira de València 2021.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada (presencial o electrònic), correu electrònic, atenció personal. <u>En relació al conveni de col·laboració:</u> Correu electrònic i telèfon.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Respectivament:</u> Responsables legals de les comissions falleres o tercers autoritzats per estes, així com les persones físiques o representants de persones adjudicatàries de llocs en mercats ambulants gestionats per les comissions falleres; Persones físiques que exercixen activitats econòmiques com a autònoms i representants legals de les persones jurídiques; Representants legals dels grups i particulars que sol·liciten el servei personalment; Representants legals de les persones jurídiques o autoritzats per a això de conformitat amb les autoritzacions subscrites; Ciutadania i representants de persones físiques i jurídiques; Persones físiques autores de les obres i persones físiques relacionades amb les anteriors i amb la manera d'adquisició o fórmula que legitime la tinença de l'obra o dret inventariat; Persones físiques relacionades amb la persona sol·licitant/beneficiària i amb l'origen del préstec dels fons, persones físiques relacionades en el seu cas amb l'empresa transportista que du a terme els trasllats dels fons, persones físiques relacionades amb l'autoria de les obres concretes que es presten; Persones signants del conveni, persones ocupades municipals i de les entitats signants; Persones físiques que sol·liciten permís per a realitzar l'enregistrament i la realitzen, així com representants de les persones jurídiques en el mateix sentit; Ciutadania.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades poden ser conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En general, dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DN/NIF/PASSAPORT, adreça, e-mail de particulars i de representants. <u>En relació a contractes:</u> Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals, certificats de situació censal. <u>Adquisició o obtenció de béns culturals en concepte de donació o cessió:</u> dades relatives a càrrec que ostenta en relació a entitats amb personalitat jurídica. <u>A més en relació a préstecs museus:</u> dades identificatives, professionals i signatura de persones físiques relacionades en el seu cas amb l'empresa transportista que du a terme els trasllats dels fons: i dades identificatives nom i cognoms o nom artístic de persones físiques relacionades amb l'autoria de les obres concretes que es presten.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIÓ	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

DELEGACIÓ DE MOBILITAT SOSTENIBLE

NOM DEL TRACTAMENT	Meses de mobilitat (bici, escolar, transport públic...)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Adjuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, e) RGPD 2016/679 (interés públic); Llei 7/85 (LrBRL), article 69; Llei 8/2010 (LRLCV), articles 137 i ss.; Llei 6/2011, d'1 d'abril, de mobilitat de la Comunitat Valenciana
FINALITAT	Gestió de les meses de mobilitat sostenible; actualització de la llista de correus electrònics de les persones físiques i representants d'entitats que formen part de les diferents meses de mobilitat de cara a la convocatòria de les mateixes o les que puguin crear-se en el futur.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants d'associacions de veïnat, ONG, col·lectius, ciutadania (tot el teixit social en la seua àmplia gamma, depenent de l'actuació a realitzar)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades personals proporcionades poden conservar-se durant tot el temps en què estiguen vigents les meses de mobilitat sostenible a les quals pertanga. Amb posterioritat poden conservar-se les dades durant els terminis establits en la normativa d'arxius i documentació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom i cognoms, telèfon i mail de contacte de les persones representants. Dades de circumstàncies socials: Pertinença a associacions i rol que ocupen.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

NOM DEL TRACTAMENT	Formació digital ciutadania: barri Cabanyal-Canyamelar-Cap de França, Estratègia Edusi 3c; Consells de Districte municipals i grups de treball de les Junes Municipals de Districte; Plataforma de participació ciutadana DecidimVLC; Registre d'entrada i eixida; Candidatures persones il·lustres Pobles Nord de València; Registre Municipal d'Entitats; Denúncies sobre contaminació acústica per Aire condicionat en activitats innòcues; certificats sobre l'existència d'activitats innòcues subjectes a comunicació; iniciatives populars; Certificats de fe de vida; ponències en esdeveniments; subvencions; Dinamització del Marc Estratègic de la ciutat de València; Processos i estratègies participatives; Obres tipus II i activitats innòcues
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Respectivament: 6.1 e) del RGPD 2016/679 UE ; art. 6.1, c) i e) RGPD; art. 6.1, c) i e) RGPD; art. 6.1, c) i e) del RGPD; 6.1. e) del RGPD; art. 6.1, c) i e) del RGPD; article 6.1 c) i e) RGPD; article 6.1 c) i e) RGPD; article 6.1, c) i e) del RGPD; article 6.1 c) del RGPD; article 6.1 a), b) i c) del RGPD (consentiment, per a l'enregistrament d'imatges, veu, i la seua difusió, execució contracte i obligació legal); article 6.1.c) i e) RGPD; art. 6.1, a) c) i e) RGPD (consentiment per a entrevistes grupals i individuals i per a tractament d'imatge i veu, obligació legal i interès públic); art. 6.1. a), c) i e) RGPD (consentiment per a qüestionaris i entrevistes i enregistrament d'imatge i veu, obligació legal i interès públic); article 6.1 c) del RGPD. Normativa específica segons els casos: Llei 7/85 (LrBRL); Llei 8/2010 (LRLCV); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 14/2010, de la GVA, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Decret Llei 143/2015; Llei 6/2014, de la GVA, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats; Llei 7/2012, de la GVA, de protecció contra la contaminació acústica; Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica; ; Llei 9/2013 (LTAIBG); Llei 2/2015, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la CV; Reglament de transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València; Decret de 14 de novembre de 1958 (Reglament de la Llei del Registre Civil); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 38/2003 (LGSu) i la seua normativa de desenvolupament; DLeg 1/2021, del Consell; text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València; Ordenança de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i obres
FINALITAT	Respectivament: Impartició de cursos de formació digital des de novembre de 2019 fins al 31 de desembre de 2021, per a 500 alumnes residents preferentment en el barri Cabanyal-Canyamelar-Cap de França; Gestió dels Consells de Districte municipals i grups de treball de les Junes Municipals de Districte; Gestió dels processos participatius; Gestió del registre d'entrada i eixida de documents; Gestió de l'expedient sobre nomenament de persones il·lustres de "Pobles del Nord de València"; Gestió del Registre municipal d'entitats; Gestió d'expedients administratius sobre denúncies referides a molèsties ocasionades per sistemes de climatització en activitats innòcues; Gestió d'expedients sobre sol·licituds de certificats relatius a antecedents respecte a l'existència o inexistència d'una activitat subjecta a comunicació d'activitat innòcua; Gestió d'iniciatives populars; emissió de certificats de Fe de vida per a persones que cobren pensions o perceben ajudes de l'estranger o país de la UE; gestió de la contractació dels ponents en esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de València relacionats amb la participació ciutadana; Gestió d'expedients de subvenció; desenvolupament de l'Estratègia Urbana València 2030; elaboració i desenvolupament de processos i estratègies participatives; Gestió d'expedients administratius relatius a comunicacions d'obertura d'activitats innòcues i procediments conjunts de declaració responsable d'obres tipus II i comunicació d'activitat innòcua i canvis de titularitat
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: via Web, registre d'entrada, presencial, correu electrònic, entrevistes, telèfon, càmeres de vídeo i fotogràfiques
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades, ciutadania i representants de persones físiques i d'entitats amb personalitat jurídica
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservats posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En tots els casos dades identificatives i de contacte. A més, segons cada supòsit: dades circumstàncies personals: nacionalitat, sexe, lloc i data de naixement/ dades circumstàncies personals: nacionalitat, sexe/ districte d'empadronament, dades circumstàncies personals: data naixement, sexe, nacionalitat/ número de la SS, signatura, signatura electrònica, dades de representació i altres relacionats amb l'escrit o comunicació presentada/ En cas de persones proposades: Nom i cognoms, mèrits, imatge/imatge i veu, dades acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals, dades de detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball, dades bancàries: compte bancari per a la gestió del pagament d'honoraris de ponents/imatge i veu, de característiques personals [idioma], de circumstàncies socials [aficions i estil de vida, pertinença a clubs, associacions]
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

DEVESA ALBUFERA

NOM DEL TRACTAMENT	Informació ciutadana sobre Devesa, Albufera i altres àrees naturals; contractació administrativa; participació ciutadana a Devesa, Albufera i altres àrees naturals competència d'este servici; canal newsletter; pràctiques universitàries; queixes i suggeriments ciutadania; registre d'embarcacions que poden navegar pel llac de l'Albufera; Subvencions; autorització d'accessos, ocupacions i activitats temporals sobre espai públic de la Devesa-Albufera o altres àrees naturals competència d'este servici; autorització d'estudis, treballs científics i mostres en l'àmbit de la Devesa-Albufera o altres àrees naturals competència d'este servici.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, l'art. 6.1, a), b), c) i e) RGPD 2016/679 (consentiment -per al newsletter-, execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 9/2017, de contractes del sector públic; L.O. 4/2007, d'universitats, RD 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes d'estudiants d'Universitat; Ordenança reguladora del registre d'embarcacions del llac de l'Albufera; Llei 38/2003, general de subvencions, l'RD 887/2006, Reglament de la Llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
FINALITAT	Facilitar informació a la ciutadania sobre la Devesa, Albufera i altres àrees naturals competència d'este servici; gestió d'expedients de contractació administrativa; gestió d'expedients de foment de la participació ciutadana en l'àmbit de la Devesa-Albufera; col·laborar en la formació universitària; gestionar queixes i suggeriments; gestió del registre d'embarcacions que poden navegar pel llac de l'Albufera; fomentar la col·laboració en la millora de la qualitat dels ecosistemes a través de l'educació ambiental; gestionar autoritzacions de determinades activitats, així com ocupacions de vials públics que es pretén realitzar en l'àmbit de la Devesa-Albufera i altres àrees naturals competència d'este servici; gestionar les sol·licituds d'autorització per a la realització d'estudis, treballs científics i mostres en l'àmbit de la Devesa-Albufera o altres àrees naturals competència d'este servici; Gestionar les sol·licituds d'autorització de determinats aprofitaments (sega de va esborrar, murta, etc) que es pretén realitzar en l'àmbit de la Devesa-Albufera i altres àrees naturals competència d'este servici.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, email, telèfon, atenció presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, residents, persones físiques empresàries o professionals, representants, representants de persones jurídiques així com persones físiques pertanyents a estes últimes (que acrediten determinades titulacions o estiguen cursant activitats formatives en disciplines relacionades amb l'estudi d'espais naturals), estudiants d'universitat.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es poden conservar durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Amb caràcter general: De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon i correu electrònic, DNI/NIF, domicili. Matrícula vehicle (autoritzacions d'accés). Certificat mèdic, llicència pesca, certificat defunció, dades personals que figuren en el contracte compravenda i llibre de família (gestió embarcacions); dades de representació; dades professionals: experiència, pertinença a grup professional, col·lectiu específic o institució (per a "autorització d'estudis, treballs científics i mostres" i "autorització d'accessos, ocupacions i activitats temporals"); dades acadèmiques; dades de caràcter econòmic: compte bancari, així com les dades personals que consten en els documents justificatius de la subvenció: nòmines i factures (<u>per a expedients de subvenció</u>)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

DISCIPLINA URBANÍSTICA

NOM DEL TRACTAMENT	Deure de conservació dels edificis; conservació del patrimoni privat i llicències urbanístiques de demolició; renovació de llicències d'ocupació dels habitatges; declaracions d'amenaça de ruïna imminent; declaració de situació legal de ruïna; llicències de demolició; repercussió de despeses a la propietat per execució subsidiària; declaració responsable demolició; comunicació mesures precautòries
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interés públic). A més, segons els casos, la següent normativa estatal, autonòmica i local: DLeg 1/2021, del Consell d'aprovació del text refós de la llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; Llei 7/85 (LrBRL); RDLeg 2/2004 (TRLRHL); Llei 4/1998, del patrimoni cultural valencià; PGOU de València, de 28 de desembre de 1988; RDLeg 7/2015 (LSU); Plans especials derivats; Llei 3/2004 (LOFCE); Decret llei 2/2012, del Consell, de mesures urgents de suport a la iniciativa empresarial i als emprenedors, microempreses i pimes de la CV; Decret 151/2009 del Consell pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatges i allotjament; Dleg 1/2005; Llei 39/2015 (LPAC).
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius relatius a: compliment del deure de conservació d'edificis en les degudes condicions de seguretat, salubritat, adorn públic i decòrum; conservació del patrimoni immoble no municipal; renovació de les llicències d'ocupació d'habitatge en el terme municipal de València amb la finalitat de verificar que qualsevol classe d'habitatge complix la normativa tècnica sobre habitabilitat; amenaça de ruïna imminent d'immobles; declaració de situació legal de ruïna d'immobles; llicència municipal per a la demolició d'una construcció; repercussió a la propietat dels immobles i altres subjectes obligats les despeses derivades de l'execució subsidiària, per part de l'Ajuntament, de les obres necessàries per a mantindre en estos les condicions adequades de conservació i seguretat; Declaració responsable per a realitzar obres de demolició de qualsevol mena de construccions (excepte les catalogades, immobles Béns d'Interés Cultural - BIC i Béns de Rellevància Local - BRL), amb una vigència de 6 mesos; quan no s'opte per sol·licitar la concessió de llicència d'obres de demolició; gestió d'expedients administratius derivats d'una comunicació prèvia d'adopció de mesures precautòries
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal presencial, atenció telefònica, per correu electrònic, per instància en paper o electrònica i la documentació obrant en l'expedient (escrits, informes, projectes tècnics, certificats, etc.), a través de l'Informe d'Avaluació de l'Edifici (IEEV.CV) remès per interessats o Generalitat, informes d'altres serveis municipals (Policia, Bombers...) consulta de bases de dades internes (Padró d'Habitants, SIEM i SIT) i externes (Registre de la Propietat).
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones propietàries d'immobles i representants; persones inquilines d'immobles i representants; ciutadania; persones denunciants; persones administradores de finques; professionals (arquitectes, tècnics/tècnics); representants d'empreses constructores o de rehabilitació; persones interessades i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades poden conservar-se durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu, nom i cognoms, DNI/NIF, domicili i telèfon; Segons els casos: Dades acadèmiques i professionals: titulació (arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, enginyeria tècnica, etc.), núm. de persona col·legiada
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

EDUCACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Programa d'absentisme escolar municipal (PAEM); programa d'escolarització i PortES; propostes educatives; residències artístiques en centres escolars; accés als ensenyaments musicals en el conservatori municipal José Iturbi; centres educatius municipals (col·legis municipals i escoles infantils municipals); activitats extraescolars; arrendaments; contractació i subvencions
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic) per a absentisme, escolarització, centres educatius, conservatori de música, subvencions, arrendaments i contractes; Art. 6.1 e) del mateix text normatiu per a propostes educatives, residències artístiques i activitats extraescolars; Art. 9.2, h) RGPD per a absentisme, conservatori i subvencions i 6.1, b) i 9.2, g) i h) per a centres educatius. En tots els casos: Llei 7/85 (LBRL); EL 8/2013, per a la millora de la qualitat educativa. Llei 29/94, de 24 de novembre, arrendaments Urbans i el Codi civil, per a arrendaments. Llei 9/2017, de contractes del sector públic, per a contractes administratius
FINALITAT	Respectivament: gestió de programes individualitzats de prevenció i/o tractament de l'absentisme escolar; Adjudicació telemàtica de plaça escolar a València capital; gestió de propostes educatives en els centres educatius de la ciutat que complementen el currículum; posar en contacte als alumnes amb l'expressió artística i els seus creadors; gestió de sol·licituds d'accés al Conservatori Municipal de Música José Iturbi; Gestió integral dels centres educatius municipals (col·legis i escoles infantils municipals) i del procés de formació de cada menor, des d'admissió i totes eventuais incidències d'aquest; gestió expedients d'activitats extraescolars en instal·lacions de col·legis públics a càrrec d'entitats sense ànim de lucre; gestió d'expedients relatius a contractes d'arrendament, contractes administratius i subvencions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Respectivament: Web municipal d'Educació, telèfon, correu electrònic, presencial i comunicacions rebudes de centres educatius, Servicis Socials i entitats socioeducatives i altres administracions; APPValència, PortES i correu electrònic; formularis web; formularis web; seu electrònica; correu electrònic i telèfon; registre d'entrada i correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Respectivament: Alumnat i persones integrants de famílies amb problemàtica d'absentisme, representants, personal d'equips docents, de Servicis Socials, d'entitats socioeducatives, Sanitari, Policia i personal d'altres administracions; menors de més de 2 anys i de menys de 16 anys objecte d'educació sobrevinguda, progenitors, tutors o representants legals de menors objecte d'educació sobrevinguda, i, en el seu cas, altres membres de la unitat familiar que calga per a realitzar la gestió, personal de centres educatius sostinguts íntegrament amb fons públics i personal d'altres administracions amb competències en la matèria que siguen necessaris per a dur a terme la funció; professorat dels centres educatius; artistes i representants; ciutadania. Resta de tractaments de dades: persones físiques interessades i representants, així com representants de persones jurídiques interessades
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	España
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Respectivament: identificatives de les persones interessades i de contacte de pares, de tipus educatiu i social: relacionades amb la incidència de l'absentisme, de tipus escolar: curs, edat, faltes d'assistència, de tipus sanitari: presència d'addiccions i/o trastorns de conducta, de tipus judicial: mesures judicials al mig obert, custòdia de persones menors, divorcis, separacions, règims de visita de persones progenitores... i qualsevol altra mesura judicial que afecte la persona menor; respecte de les persones menors en situació d'educació sobrevinguda i les persones progenitores, tutores, representants: identificatives i de contacte, lloc i data de naixement, estat civil, parentiu, nacionalitat, situació familiar, nivell educatiu, assignació centre escolar i lloc de residència, altres persones intervinents (identificatives, professionals i de contacte); Identificatives i de contacte del professorat; identificatives i de contacte d'artistes, acadèmiques i professionals: currículum artístic; Identificatives i de contacte de l'alumnat i de persones representants, circumstàncies personals: Data i lloc de naixement de la persona aspirant, especials (salut); identificatives de menors que reben serveis educatius en els col·legis municipals o les escoles infantils municipals o han sol·licitat fer-lo, dades bàsiques de salut i identificatives i de contacte de representants, número de compte bancària, dades de representació; dades econòmiques (número de compte corrent per a domiciliació de rebuts, nivell de renda, situació laboral i detall d'ocupació per al centre Mini-poli); altres dades especials: violència de gènere, situació social, discapacitat. Personal docent i altres professionals necessaris per a la gestió dels centres educatius: dades identificatives i de contacte. Dades característiques personals, acadèmiques i professionals; identificatives i de contacte, tributàries i número de compte bancària de les persones propietàries; Identificatives i de contacte, solvència econòmica i professional; identificatives i de contacte, circumstàncies personals: dades familiars, nacionalitat, situacions de convivència, estat civil, règim de tutela o guarda per qualsevol causa (llibre de família, resolució d'acolliment, conveni regulador,...). Dades de caràcter especial: situacions de dependència, de diversitat funcional, violència de gènere, salut i embaràs, persones menors beneficiàries: Número de SIP i dades administratives de cens de matriculació, persones progenitores i tutores: econòmiques, financeres i d'ocupació
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LAS CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

NOM DEL TRACTAMENT	Subvenció programa 50/50 col·legis
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/1985 (LrBRL); Llei 38/2003 (LGSu); Reglament de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Gestió d'expedients sobre concessió de subvencions a centres públics que complisquen amb els objectius de reducció de consum energètic
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques representants de cada col·legi públic que sol·licite la subvenció, habitualment qui ocupa la Direcció. Persones físiques les dades de les quals resulte necessari tractar en ocasió de la gestió o justificació de la subvenció, perquè apareguen en la documentació justificativa de la mateixa o d'una altra manera
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservats posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom i cognoms, càrrec o justificació de la representació, DNI i, en el seu cas, signatura. Respecte de persones físiques les dades de les quals resulte necessari tractar en ocasió de la gestió o justificació de la subvenció: dades identificatives i econòmiques i qualsevol altra que aparega en la documentació comercial o mercantil o de qualsevol tipus a la qual es tinga accés en ocasió de la subvenció
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA

NOM DEL TRACTAMENT	Assessorament a l'emprenedoria; formació per a emprendre; premis "València Emprén" i distincions projectes creació/consolidació empreses; ajudes per a la promoció i consolidació d'activitats econòmiques en el terme municipal de València; contractació administrativa; viver d'empreses; criteris sobre patrocini d'esdeveniments sectorials en el municipi de València; ajudes del Pla Resistir
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic), la Llei 7/85, LBRL; RD legislatiu 3/2015, pel qual s'aprova el TR de la Llei d'ocupació, article 4 "La dimensió local de la política d'ocupació"; Llei general de subvencions 38/2003; Reglament de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València; Llei 9/2017, de contractes del sector públic; : Decret llei 1/2021, de 22 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Pla Resistir; Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
FINALITAT	Gestió d'activitats d'assessorament per a la creació d'empreses i alta, en el seu cas; conservació de les dades relatives a expedients de sol·licitud de participació en els cursos per a emprendre; gestió d'expedients sobre concessió de premis València Emprén i les distincions a projectes de l'itinerari per a la creació i consolidació d'empreses; gestió d'expedients de concessió de subvencions per a la promoció i consolidació d'activitats econòmiques en el terme municipal de València; gestió d'expedients de contractació administrativa; gestió del procediment d'autorització de l'ús temporal dels despatxos situats en el Centre de recursos empresarials i d'emprenedoria Petxina; adopció de mesures de suport als sectors productius més afectats per la pandèmia; la gestió d'expedients relatius a la contractació dels patrocinis per part del Servei d'Emprenedoria i Innovació econòmica
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic; atenció presencial; formulari web; correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	persones físiques interessades, representants, així com representants de persones jurídiques interessades
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Dades identificatives: noms, cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic, localitat de residència, codi postal. De característiques personals: sexe, nacionalitat, domicili fiscal Dades acadèmiques i professionals: nivell d'estudis i situació laboral De caràcter professional i ocupació: formació, projecte emprenedor, experiència emprenedora i curriculum vitae. Data inscripció en el SERVEF. Dades professionals i ocupació: experiència tècnica i professional i capacitació econòmica per a dur a terme el contracte i no estar incurs en cap de les causes invalidants per a contractar. De caràcter econòmic: deutes amb la Hisenda estatal, deutes amb la Seguretat social, deutes tributaris amb l'Ajuntament de València, subvencions de l'Ajuntament de València pendents de justificar , per a ajudes Pla Resistir: núm. compte bancari, certificat situació censal, informe vida laboral, Impost d'activitats econòmiques.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ENVELLIMENT ACTIU

NOM DEL TRACTAMENT	Activitats per a persones majors; places per a persones majors depenents; places Centre de Dia Benicalap-AVAF; Programa de convivència "València conviu"; cessió d'espais de Centres Municipals d'Activitats de Persones Majors (CMAPM); convenis; Promoció, participació social i altres serveis; Contractació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Respectivament: article 6.1 e) i 9.2 h) del RGPD 2016/679 UE (interés públic-prestacions socials); Reglament dels Centres municipals d'activitats per a persones majors de l'Ajuntament de València vigent; article 6.1, d) i e) i 9.2, c) i h) del RGPD 2016/679 UE (interessos vitals, interés públic, prestacions socials), Conveni amb AVAF de juliol de 2018; article 6.1, d) i e) i 9.2, c) i h) del RGPD 2016/679 (UE) (interessos vitals i interés públic, prestacions socials), Conveni amb AVAF de juliol de 2018; article 6.1, a) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (consentiment i interés públic en programa "València conviu"); article 6.1 e) i 9.2 h) del RGPD 2016/679 UE (interés públic), Reglament dels Centres Municipals d'activitats per a persones majors de l'Ajuntament de València vigent; article 6.1 c) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal), Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques; article 6.1 b) i c) del RGPD 2016/679 UE (Relació jurídica derivada del conveni i obligació legal), Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic; article 6.1 e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); article 6.1. b) i c) del RGPD 2016/679 (UE) (contracte i obligació legal), Llei 9/2017, de contractes del sector públic. En tots els casos: Llei 7/1985 (LBRL); Llei 3/2019, de la Generalitat de serveis socials inclusius de la CV
FINALITAT	Gestió de la participació de les persones majors i de les sòcies i socis dels Centres Municipals d'Activitats de Persones Majors (CMAPM) que han sol·licitat realitzar activitats per a posterior sorteig de places. Gestionar dels expedients de places de centres de dia i de persones usuàries dels centres, gestió del programa València conviu, gestió d'altres i baixes de sòcies i socis dels CMAPM; gestió de la cessió d'espais (aules i locals) dels CMAPM; gestió d'expedients relatius a Contractes i Convenis per part del servei (formalització, execució i resolució). Gestió de serveis de promoció i participació social, així com d'estratègies d'atenció a persones majors que patixen soledat i exclusió social
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: Registre d'entrada, atenció presencial, correu electrònic, comunicacions de la Universitat de València i la Universitat Catòlica de València, bases de dades internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos: Persones majors residents a la ciutat de València; persones majors depenents i representants; persones majors de 60 anys empadronades a València i persones joves estudiants fins a 35 anys; Sòcies i socis dels CMAPM; persones físiques interessades i representants; representants de persones jurídiques; així com qualsevol altres persones físiques les dades de les quals consten en la documentació, o es precisen d'una altra manera, per a formalitzar o executar o resoldre el conveni
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En general: Dades identificatives de persones interessades i familiars de contacte: nom i cognoms, empadronament, data naixement, DNI, adreça, telèfon. Dades de caràcter especial: Salut. En programa València conviu: identificatives i Acadèmiques i professionals: nivell d'estudis, categoria professional; en relació a Persones sòcies de CMAPM, a més, de característiques personals (estat civil, edat, dades de família, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, idioma); en relació a convenis de col·laboració i contractes administratius: identificatives i de contacte, així com càrrec de les persones que interve
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE LES DADES	
DESTINATARIS DE LAS CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ESPORTS

NOM DEL TRACTAMENT	Subvencions i premis en matèria d'esports
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 (obligació legal i interés públic); article 25.2, l) de la Llei 7/85 (LrBRL); article 7 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la CV; Llei 38/2003 (LGSU); RD 887/2006, Reglament de la Llei General de Subvencions; Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics
FINALITAT	Gestió d'expedients sobre concessió de subvencions a projectes esportius presentats per entitats sense ànim de lucre, així com premis i un altre tipus de subvencions en matèria d'esports
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Representants d'Entitats sense ànim de lucre; persones interessades i representants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: Nom i cognoms, més DNI, així com telèfons i adreces de correu electrònic (sempre que no siguin corporatius) de persones de contacte (nom i cognoms)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

ESTADÍSTICA

NOM DEL TRACTAMENT	Estadístiques sobre: Impost d'activitats econòmiques (IAE); Impost de vehicles de tracció mecànica; padró municipal d'habitants de la ciutat de València. Sol·licituds d'informació estadística.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal - per a sol·licitud informació d'estadística - i interès públic); art. 25 de la L.O. 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals ; Llei 7/85 (LBRL) ; Llei 12/1989 de la funció estadística pública, Llei 5/1990 d'estadística de la CV; PECV 2007-2010
FINALITAT	Gestió d'activitats relatives a la producció d'estadístiques a nivell local i desagregacions submunicipals sobre l'Impost d'activitats econòmiques (IAE), sobre l'Impost de vehicles de tracció mecànica i sobre la població de València; gestió de les sol·licituds d'informació estadística
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes de l'Ajuntament i registre d'entrada i correu electrònic (per a sol·licitud informació d'estadística)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants amb activitat econòmica a la ciutat de València d'alta a l'IAE; persones físiques i representants de titulars del rebut dels vehicles de tracció mecànica registrats a l'Impost a la ciutat de València i població resident a la ciutat de València; ciutadania (<u>per a sol·licitud informació d'estadística</u>).
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es poden conservar durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>IAE</u> : dades del subjecte passiu (document identificatiu, nom i cognoms, adreça, dades de l'activitat, elements tributaris (codis, quantitats i literals). <u>IVTM</u> : Matrícula del vehicle, identificació del subjecte passiu (tipus de document, número i lletra, nom i cognoms), domicili, tipus de vehicle, bonificació (tipus i quantia). <u>Padró d'habitants</u> : NIE, nom, cognoms, sexe, lloc de naixement (municipi, província i país), data de naixement, document identificatiu (tipus i número/lletra), nivell d'estudis, país de nacionalitat, adreça, <u>Sol·licitud informació estadística</u> : De caràcter identificatiu: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

FISCAL GASTOS

NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades de persones proveïdors - creditors de l'Ajuntament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6,1, e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 7/1985, LBRL; TR Llei reguladora de les hisendes locals, R.D.L.2/2004; Llei 47/2003, general pressupostària.
FINALITAT	Gestió de la base de dades de persones proveïdors i creditors de l'Ajuntament
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic; comunicació electrònica interna
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques que inicien o mantinguen una relació econòmica amb l'Ajuntament com a creditors, cessionàries, personal propi o terceres persones.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Permanent, llevat que la persona interessada sol·licite la baixa d'este fitxer. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, DNI/NIF adreça, telèfon, correu electrònic Dades econòmiques: número del compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No existix cessió de dades, excepte en aquells supòsits en què vinga previst en una llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

FISCAL INGRESSOS

NOM DEL TRACTAMENT	Control financer ingressos
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85 (LrBRL); RDLeg 2/2004 (TRLRHL)
FINALITAT	La realització de les tasques de control financer d'ingressos previstes en el Pla d'actuació de la Intervenció
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Bases de dades internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Subjectes passius tributs i sancions; persones físiques i representants,, representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	6 anys, per analogia del termini previst per a la conservació dels registres comptables la regla 40 de la OrdeHAP 1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom i cognoms, denominació persona jurídica, NIF; De caràcter econòmic: import liquidacions. Dades procediment recaptació.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

NOM DEL TRACTAMENT	Avaluació de la formació del personal a l'efecte de carrera professional; formació en aules obertes en línia i altres recursos similars de formació en línia de personal de l'Ajuntament; programes d'aprenentatge de personal de l'Ajuntament
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	En general: Art. 6.1, b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic); RD Legislatiu 5/2015, TREBEP; Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; Reglament d'avaluació de l'exercici i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament (BOP 26-05-2017); Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Per a programes d'aprenentatge i aules obertes: RD legislatiu 5/2015, TREBEP, així com en el seu cas, normativa sectorial o específica que puga aplicar a unes certes persones ocupades que participen de l'activitat formativa com a normativa de forces i cossos de seguretat de l'Estat o normativa laboral o de treballadors de l'àrea social o educació. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. <u>Així mateix</u>, la base legal del tractament és el consentiment previst en l'article 6.1.a) del RGPD 2016/679 (UE), quant a la imatge i la veu que es pugen tractar en ocasió de la utilització de vídeos que incloguen la imatge i veu de les persones participants en el rol de persona formadora i no sols altres continguts que no suposen dades personals.
FINALITAT	Avaluació de la formació de les persones ocupades públiques de l'Ajuntament de València a l'efecte de la carrera professional; gestió dels expedients de programes d'aprenentatge del personal de l'Ajuntament de València, així com els expedients de contractació de cursos de formació i de personal docent; Gestió de les activitats de formació que es duguen a terme a través d'aules obertes en línia i altres recursos o eines similars de formació en línia.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica, bases de dades internes i correu electrònic, App de formació. <u>Per a formació d'aules:</u> formulari web i servei en línia
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Avaluació formativa a l'efecte de carrera professional:</u> Personal de l'Ajuntament al qual li siga aplicable. Per a la programes formatius i aules obertes: persones físiques que participen de l'activitat com a formadores i com a alumnat o hagen sol·licitat la seua participació encara que posteriorment no siga efectiva
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recaptin i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Personal de l'Ajuntament:</u> identificatius: nom, cognoms, correu electrònic corporatiu, DNI/NIF, núm. de la persona funcionària, telèfon, imatge, dades història laboral que siguen necessàries per a l'avaluació de la formació a l'efecte de carrera professional; <u>Respecte a les persones físiques en el paper de formadores:</u> nom i cognoms, signatura, imatge i veu. <u>Respecte a la resta de persones físiques que s'hagen interessat per participar com a alumnat o atenguen la formació efectivament com a tals:</u> dades identificatives, professionals i de contacte, per a gestionar la seua inscripció i participació amb claus si calguera en l'activitat formativa.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓ	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei

FORMACIÓ I OCUPACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Cessió d'espais de centres municipals de formació i ocupació; programes d'ocupació: majors de 55 anys, Emcorp, Emcuju, Empuju, Ecovid; POEFE; formació professional per a l'ocupació certificada; ajudes pagament taxa cert. idiomes; formació ciutadania; beques "La Dipu et Beca 2019"; contractes administratius; butlletí informatiu València Activa.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, a, b), c) i e) RGPD 2016/679 UE (consentiment – per a butlletí informatiu i per a formació ciutadania en relació a tractament de dades d'imatge i veu -, execució contracte -programes d'ocupació-, obligació legal i missió en interès públic) i 9.2,b) i g) del RGPD 2016/679 (tractament és necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social – per a programes d'ocupació- i interès públic essencial – per a formació ciutadania-); Llei 7/85 (LBRL); Llei 9/2017, de contractes del sector públic; Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques; RD 1372/1986, RBEL; Ordenança reguladora de les taxes per ús i espai privatiu o aprofitament especial d'instal·lacions, edificis municipals i espais públics; RD legislatiu 3/2015 (TRLO), article 4 "La dimensió local de la política d'ocupació"; art. 3.k) de la Llei 30/2015 (sistema de formació professional per a l'ocupació) i normativa de desenvolupament; LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes; Llei 9/2003, de la GVA per a la igualtat entre dones i homes; Llei 3/2019, de servicis socials inclusius de la CV; Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la CV; Llei general de subvencions 38/2003 i normativa de desenvolupament; bases reguladores aprovades per l'òrgan competent; Ordre 8/2016 i 7/2017 de la Conselleria d'economia sostenible, sectors productius, comerç i treball; Resolució de 5 de juliol de 2021 del Director general de LABORA-SERVEF; Ordre 7/2019, de la Conselleria d'economia sostenible, sectors productius, comerç i treball; Instrucció del Director general LABORA de data 20/09/2021; Ordre PRA/37/2018; Resolució de la direcció general de relacions amb les CCAA i EELL, per la qual s'aprova la convocatòria 2018 d'ajudes del Fons Social Europeu, previstes en l'AP-POEFE; Instruccions generals per a l'execució dels projectes cofinançats amb ajudes AP-POEFE del Fons Social Europeu 2014-2020, aprovades per Resolució de la Direcció general de cooperació autonòmica i local de data 22 d'abril de 2019
FINALITAT	Cessió puntual de les instal·lacions del Servei tant a servicis de l'Ajuntament com a entitats alienes que les necessiten, per a desenvolupar diferents activitats, així com optimitzar els recursos municipals; Tractament de dades per a la gestió administrativa dels expedients en relació als programes de formació professional per a l'ocupació; Gestió d'expedients sobre concessió d'ajudes per al finançament de les taxes per a obtenir la certificació de la formació en idiomes; Programa destinat a la contractació laboral temporal de persones desocupades majors de 55 anys; Emcorp, Emcuju, Empuju, Ecovid, POEFE; Gestió de sol·licituds de participació en cursos de formació per a l'ocupació, així com l'execució d'estos; Gestió d'expedients relatius a contractes administratius per part del servei (formalització, execució i resolució); Oferir informació actualitzada i periòdica a les persones que el sol·liciten sobre formació, ocupació i emprenedoria.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Personal de l'Ajuntament i representants d'entitats públiques i privades alienes a l'Ajuntament; ciutadania; persones amb empadronament en el municipi de València i inscrites en els centres SERVEF amb DARDE actualitzat que acrediten la competència en els idiomes i nivells de la convocatòria ; Persones interessades en el procés de selecció i participants en el procés de selecció. Persones físiques que actuen per si mateixes o en representació d'altres persones físiques o jurídiques o sobre les quals s'actue en representació per a formalitzar l'acte jurídic; així com qualssevol altres persones físiques les dades de les quals consten en la documentació, o es precisen d'una altra manera, per a formalitzar o executar o resoldre el contracte
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos: atenció presencial, registre d'entrada (presencial o electrònic), formulari seu electrònic, llistats enviats per LABORA, comunicacions internes i externes, plataforma web habilitada per les empreses adjudicatàries dels programes.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el termini de temps que l'expedient romanga en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Cessió d'espais: dades indentificatives i de contacte. <u>Formació professional per a l'ocupació certificada</u> : Segons els casos: Dades de caràcter identificatiu i de contacte; Dades circumstàncies personals: sexe, nacionalitat, situació familiar; Dades de caràcter laboral/professional : nivell i tipus de qualificació, curriculum vitae, vida laboral, contractes de treball, diplomes i acreditacions de cursos de formació, data d'inscripció en LABORA; Categories especials de dades: salut, identitat de gènere, situació de vulnerabilitat. <u>Programes d'ocupació</u> : identificatives i de contacte. Econòmiques: declaració IPRF de la unitat familiar o certificat d'imputacions per a determinar les rendes de la unitat familiar de la persona participant, Núm. compte bancari, ser o no perceptores de prestacions per desocupació o de rendes d'inserci laboral (per a Ecovid). Acadèmiques i professionals: Vida laboral, contractes de treball, certificacions acadèmiques i inscripció com a persona desocupada en el SERVEF (DARDE) o LABORA- SERVEF. Especials: En el seu cas, certificat de diversitat funcional, certificació de servicis socials d'estar en situació/risc d'exclusió social o ser víctima de violència de gènere, certificat de vulnerabilitat (per a formació POEFE). Circumstàncies personals: llibre de família, sentències de separació o divorci, convenis reguladors de pensions alimentàries a descendents, certificat de defunció; <u>Formació ciutadania</u> : de caràcter identificatiu i de contacte. Circumstàncies personals: sexe, nacionalitat, data de naixement, localitat de residència, imatge i veu. Acadèmics i professionals: nivell d'estudis, curriculum vitae, diplomes i acreditacions de cursos de formació, situació laboral i data d'inscripció en SERVEF. Categories especials de dades: discapacitat. <u>Ajudes al pagament cert. idiomes</u> : Identificatives i de contacte. tributàries: certificat AEAT/Cert. TGSS; acadèmiques i professionals: DARDE/Justificant nivell idioma. <u>Dipu et Beca 2019</u> : dades de caràcter identificatiu i de contacte; Dades acadèmiques i professionals: vida laboral, contractes de treball, certificacions acadèmiques; categories especials de dades: en el seu cas, certificat de diversitat funcional). <u>Contractes administratius</u> : Dades identificatives i de contacte. Dades acadèmiques i professionals: Titulacions, formació, experiència professional i càrrec, curriculum vitae. Dades econòmiques: número de compte bancària (esta dada només en el cas que el servei tinga accés a esta informació) . <u>Butlletí informatiu</u> : dades identificatives: nom, cognoms i adreça de correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GABINET D'ALCALDIA

NOM DEL TRACTAMENT	Atenció personalitzada a la ciutadania; contractació administrativa; subvencions; agenda de l'alcalde; entrevistes amb l'alcalde; trobada d'experts sobre l'ampliació nord del Port de València; bestretes de caixa fixa; Processos electorals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, a) b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a imatge i veu (trobada d'experts), execució de contractes, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; arts. 190.3 y 291.1 del TRLRH, RD legislativo 2 /2004; arts.73 a 76 del R.D. 500/1990; Llei 9/2017, de contractes del sector públic; Llei 38/2003, general de subvencions; Reglament de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València; LO 1/1982,de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge; Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 5/2014, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la CV; L.O. 5/1985, del règimen electoral general i col·laboració amb la Junta electoral
FINALITAT	Gestió de l'atenció personal i individualitzada a la ciutadania; gestió dels expedients de contractació amb agències de viatges per a desplaçaments de l'alcalde i dels membres dels òrgans de govern de l'Ajuntament; gestió de bertretes de caixa fixa; gestió de l'agenda de l'alcalde en l'acompliment de les seues funcions; gestió d'expedients de concessió de subvencions; gestió d'entrevistes de l'alcalde; gestió de la trobada d'experts sobre l'ampliació nord del Port de València; gestió de processos electorals (sorteig persones integrants de les meses electorals)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, correu ordinari, correu electrònic, telèfon, presencial; bases de dades internes i externes (processos electorals)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania i representants d'entitats de tota mena; alcalde, càrrecs directius d'alcaldia (cap de gabinet i assessoria de l'alcaldia), regidors/as i coordinadors/as d'àrea de les delegacions de l'Ajuntament; representants d'institucions públiques, representants d'empreses o associacions amb projectes de repercussió econòmica per a la ciutat; persones participants en la trobada d'experts del port i aquelles la participació de les quals s'ha pogut considerar encara que no es materialitze finalment; persones que figuren en el cens electoral
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No, excepte en l'atenció ciutadana i en la gestió de viatges
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Palestina, Vaticà, Nova York, Colòmbia, la Xina, l'Índia i altres
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Identificatives: nom, cognom, DNI, telèfon i adreça, e-mail, signatura, imatge i veu. Especials: salut. Ocupació: càrrec. Acadèmiques: titulacions oficials, cursos, màsters, experiència professional...Econòmiques: comptes bancaris, embargaments...En relació a processos electorals (sorteig de persones integrants de les meses electorals): de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DNI/NIE, domicili. Dades Acadèmiques: nivell d'estudis per a sorteig. Dades circumstàncies personals: edat, sexe
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. <u>En relació a gestió entrevistes amb l'alcalde</u> : 1.- Habitualment les regidories competents en el tema tractat quan s'estima oportú el seu trasllat. A vegades a altres òrgans de les administracions públiques. 2.- En aquelles entrevistes les entitats de les quals manifesten la seua autorització apareixen en l'Agenda municipal institucional.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit. En concret en <u>gestió entrevistes amb l'alcalde</u> : 1.- Dades de caràcter identificatiu (dades personals, nom, cognoms, DNI, correu electrònic, telèfon) així com documentació que aporten en les entrevistes, com a projectes, propostes o memòries de l'associació. 2.- Quan procedix la publicació en l'Agenda municipal institucional apareix nom de l'entitat o Institució així com nom i càrrec del representant d'aquesta.

GABINET DE COMUNICACIONS

NOM DEL TRACTAMENT	Enregistrament de plens de l'Ajuntament; acreditació premsa; difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal; mailing mitjans de comunicació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Enregistrament plens i difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal: art. 6.1.c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/1985, LBRL; Llei 8/2010, de règim local de la CV. Acreditació premsa: art. 6.1.c) del RGPD (obligació legal); Llei 19/2013, de transparència, accés a la Informació i bon govern; art 7 de la Llei 14/1966, de premsa i impremta. Mailing mitjans de comunicació: Respecte a professionals dels mitjans de comunicació art. 6.1.c) i e) RGPD (obligació legal i interés públic); Llei 14/1966, de premsa i impremta; respecte als assessors, caps de servici i altre personal laboral o funcionari de l'Ajuntament que el requerisca per a l'exercici de les seues funcions o acompliment de la seua labor art 6.b) RGPD (contracte) conforme a la relació que tinga cadascun amb l'Ajuntament. Les altres persones que fora d'estos supòsits vulguen rebre les comunicacions amb la informació, article 6.1.a) RGPD (consentiment)
FINALITAT	Enregistrament plens: gestió dels enregistraments de les sessions plenàries, retransmissió en streaming o un altre tipus de difusió, així com suport, en el seu cas, per a l'elaboració de les actes del Ple i posterior publicació en la web municipal. Acreditació premsa: acreditació de professionals del periodisme i fotoperiodisme per a la cobertura informativa dels actes referits a Falles, Fira de Juliol i 9 d'octubre. Difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal: difondre informació sobre qualsevol assumpte que tinga a veure amb l'activitat pública municipal a través de xarxes socials i la web municipal. Mailing mitjans de comunicació: remetre per correu electrònic la informació i documentació sobre l'activitat municipal i institucional de la corporació, als mitjans de comunicació i professionals i un altre personal que així ho sol·licite
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: sistema d'enregistrament i streaming de les sessions plenàries; correu electrònic; correu electrònic i captació d'imatge i veu a través de càmeres i càmeres de vídeo; telèfon
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Enregistrament plens: alcalde o alcaldessa; regidors/regidores; personal empleat públic, ciutadania. Acreditació premsa: periodistes en el seu conjunt que desitgen tindre acreditació per a la cobertura dels actes inclosos en els esdeveniments citats. Difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal: autoritats, càrrecs de direcció pública, representants d'entitats associatives. Mailing mitjans de comunicació: professionals dels mitjans de comunicació, personal electe municipal, personal assessor (personal eventual), personal de l'Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. En qualsevol cas, les dades poden ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	Enregistraments plens, web i xarxes socials: existix transferència en la mesura que es publica en internet. En la resta de supòsits no
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Qualsevol en els supòsits de publicació de dades en internet
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Enregistrament plens i difusió informativa a través de xarxes socials i web municipal: Imatge/veu/retolació (nom, cognom i càrrec). Acreditació premsa: identificatius: nom i cognoms, DNI o passaport, telèfon, correu electrònic; dades ocupació: mitjà per al qual treballa. Mailing mitjans de comunicació: correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

NOM DEL TRACTAMENT	Subvencions normalització lingüística; Taller "Vides fetes de llengua: la teua biografia lingüística" i altres activitats similars en la Universitat Popular
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Subvencions</u> : Art. 6.1 c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 7/1985 (LrBRL); <u>Taller</u> : article 6.1, e) del RGPD (missió realitzada en interés públic) per a realitzar activitats de promoció i ensenyament del valencià i 6.1, a) del RGPD (consentiment), per al tractament específic de biografies lingüístiques dels participants en les activitats a nivell individual i identificable o altres facetes similars que excedisquen en general la promoció i ensenyament de l'idioma amb l'organització i execució d'activitats amb la Universitat Popular. <u>En tots els casos</u> : Llei 4/1983, d'ús i ensenyament del valencià, i el Reglament municipal sobre ús i normalització del valencià al municipi de València
FINALITAT	Gestió d'expedients d'atorgament de subvencions relacionades amb la normalització lingüística en l'àmbit de la ciutat de València; Promoció, gestió, realització i seguiment del taller "Vides fetes de llengua: la teua biografia lingüística" o altres activitats similars, i difusió, que inclou la coordinació amb la Universitat Popular o altres entitats per a dur-lo a terme i amb les escoles municipals o altres entitats per a participar en l'activitat pràctica, si és el cas, per a treballar la transmissió de la llengua a través de contes o altres activitats pràctiques que siguen procedents; així com l'anàlisi de les dades per a la millora contínua de la planificació d'estes activitats de promoció i impuls del valencià i garantir-ne l'ús normal
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica; <u>Taller</u> : registre d'entrada i presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Subvencions</u> : Persones físiques interessades i representants, així com representants de persones jurídiques interessades. <u>Taller</u> : Ciutadania que participe en el taller i el seu cercle familiar en el cas d'activitats que s'estenguen a l'entorn dels invidius; i representants de les entitats per a organitzar i difondre els tallers o activitats
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística. <u>Taller</u> : L'estudi científic o estadístic el conservarà el GNL i podrà recórrer a la informació per a planificar campanyes de promoció lingüística a la ciutat i serà amb dades anonimitzades
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Subvencions</u> : dades identificatives: Nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, correu electrònic, signatura. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques: número de compte bancària. <u>Tallers</u> : persones participants en el taller o activitat i, en el seu cas, persones del seu entorn familiar: nom y cognoms, gènere, lloc i data de naixement, estat civil, domicili per barri, detall històric de municipis de residència, nivell d'estudis i centres d'estudi, professió, dades de familiars (parella, persones progenitores, germans, fill, nets,...), llengua materna i altres idiomes, coneixement i ús d'estos idiomes en distints contextos. Persones en relació amb l'organització dels tallers o activitats segons el cas, i la promoció i difusió: dades professionals i de contacte i, si procedix, de representació.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GESTIÓ "PARLA AMB JOAN RIBÓ"

NOM DEL TRACTAMENT	"Parla amb Joan Ribó"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1,e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); art. 25 de la Llei 7/1985, LBRL
FINALITAT	Gestió de les comunicacions ciutadanes dirigides a l'alcalde
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Formulari web, telèfon i registre d' entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Identificació: nom, cognoms, telèfon i correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GESTIÓ CENTRE HISTÒRIC

NOM DEL TRACTAMENT	Planejament, gestió i informació urbanística
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LrBRL); Text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell
FINALITAT	Gestió d'expedients administratius en relació al planejament urbanístic, l'elaboració i tramitació de la gestió urbanística, els expedients d'informació urbanística, els processos de participació pública i l'elaboració i implementació de projectes de millora
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic, formularis de la web, telèfon, presencial, a través d'organismes oficials d'altres administracions públiques: INE, padró d'habitants...
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i les seues representants, així com representants d'entitats amb personalitat jurídica i personal d'altres administracions públiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Circumstàncies personals: nacionalitat. De caràcter econòmic: número de compte bancària
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la Llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GESTIÓ SOSTENIBLE RESIDUS URBANS I NETEJA ESPAIS PÚBLICS

NOM DEL TRACTAMENT	Atenció ciutadana; incidències comunicades per la ciutadania; neteja de solars
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); llei 7/85 (LrBRL); articles 15 del RDLeg 7/2015 (LSU); DLeg 1/2021, del Consell; text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge; articles. 16 a 18 de l'Ordenança municipal de neteja urbana
FINALITAT	Atenció ciutadana; gestió d'expedients sobre: incidències en la neteja viària o en la recollida de residus i sobre neteja de solars privats
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Presencialment, telefònicament, correu electrònic o atenció telefònica 010, registre d'entrada, consultes al Sigespa municipal o programa de la Direcció General del Cadastre
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos, ciutadania o persones interessades (neteja de solars)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu (nom, cognoms, DNI, domicili, telèfon, correu electrònic)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

GESTIÓ URBANÍSTICA

NOM DEL TRACTAMENT	Procediments de reparcel·lació o expropiació
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; DLeg 1/2021, del Consell; text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i l'RD legislatiu 7/2015, pel qual s'aprova el TR de la Llei de sòl i rehabilitació urbana
FINALITAT	Processos de transformació de sòl
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques propietàries de sòl i els seus representants, així com representants de persones jurídiques propietàries de sòl. Representants d'entitats que actuen en la condició d'agent urbanitzador
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Econòmiques: certificació del Registre de la Propietat i del Cadastre sobre propietats afectades
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

NOM DEL TRACTAMENT	Activitats "Espai dones i igualtat"; Atenció multidisciplinària a dones; Atempo; certamen relats Beatriu Civera; convenis; programa de cribatge universal de la violència de gènere (inactiu en l'actualitat); newsletter del servei d'igualtat; premis TFM (inactiu en l'actualitat); programa REPARA; Consell de les dones i per a la igualtat, altres òrgans sectorials i Comissions gestionades pel Servei d'Igualtat; compliment penes treballs en benefici comunitat (inactiu); campanyes sensibilització; subvencions; premis CALIU; Premis anuals per a la igualtat; cessió d'aules en Espai dones i igualtat/unitats d'igualtat.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Activitats i tallers EDI</u> : art. 6.1. a) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment -només per a tractament dades imatges i veu i la seua difusió-, obligació legal i interès públic); <u>Atenció multidisciplinària, Atempo, Programa Repara; treballs benefici comunitat</u> : art 6.1. c) i e) del RGPD (obligació legal i interès públic). <u>Certamen relats Beatriu Civera</u> : article 6.1. a), c) i e) del RGPD (consentiment per a la publicació o difusió de nom i cognoms, imatge i veu de persones preseleccionades, premiades i integrants del jurat, obligació legal i interès públic); LO 1/1982; Llei 38/2003 (LGSu) i normativa de desenvolupament. <u>Altres premis, subvencions</u> : art 6.1. c) i e) del RGPD; Llei 38/2003 (LGSu) i normativa de desenvolupament. <u>Convenis</u> : article 6.1, b) c) i e) del RGPD; Llei 40/2015 (LRJAP). <u>Cribatge universal</u> : article 6.1. e) del RGPD. <u>Newsletter</u> : art. 6.1 a) del RGPD. <u>Treballs en benefici comunitat</u> : article 6.1. c) i e) del RGPD, arts. 33.3 I), 33.4.i), 39, 40.4, 49 i concordants de la LO 10/1995 (CP); RD 840/2011; <u>Campanyes sensibilització</u> : article 6.1, a), c) i e) del RGPD (consentiment per a la difusió de dades en internet, obligació legal i interès públic). <u>Consell de les dones, òrgans sectorials i comissions</u> : article 6.1. c) i e) del RGPD. <u>Cessió aules Espai dones</u> : La base legal del tractament és l'article 6.1 c) del RGPD; Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques. <u>En tots els tractaments (excepte Newsletter i cessió d'aules)</u> : art. 9,2,h) RGPD; art. 25.2. o) de la Llei 7/1985 (LrBRL); LO 1/2004 ((LOVG); LO 3/2007 (LOI); Llei 7/2012, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la CV; Llei 9/2003, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes; Llei 3/2019, de serveis socials inclusius de la CV <u>Per a Consell dones, òrgans sectorials i comissions i per a convenis col·laboració, subvencions en matèria d'igualtat</u> : Llei 23/2018, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI; Llei 8/2017, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere en la CV.
FINALITAT	<u>Activitats EDI</u> : gestió expedients <u>Atenció multidisciplinària</u> : atenció presencial, telefònica i telemàtica a dones de la ciutat de València. <u>Atempo</u> : gestió del programa de protecció de dones víctimes de violència de gènere a través de telèfon de protecció atés per Creu Roja. <u>Certamen relats Beatriu Civera i altres premis, subvencions</u> : gestió expedients <u>Convenis</u> : gestió expedient conveni de col·laboració. <u>Cribatge universal</u> : conservació de les dades <u>Consell de les dones i per a la igualtat, òrgans sectorials i comissions</u> . Gestió integral d'estos òrgans <u>Newsletter</u> : informació sobre les activitats del servei. <u>Programa Repara</u> : atenció psicosocial d'homes condemnats per violència de gènere. <u>Treballs en benefici comunitat</u> : conservació de dades. <u>Campanya sensibilització</u> : avaluació de l'impacte de la web i reconeixement públic de persones pel seu paper en la lluita contra la violència de gènere. <u>Cessió aules espai dones</u> : gestió expedients
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Segons els casos</u> : Registre d'entrada, presencial o electrònic, presencial, correu electrònic encriptat, comunicacions internes i externes, formulari web, internet, mitjans de comunicació
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Activitats EDI</u> : Persones interessades (dones de la ciutat de València, les seues filles i fills i familiars). <u>Certamen relats Beatriu, premis i subvencions</u> : persones físiques participants; representants entitats jurídiques, persones que integren el jurat. <u>Convenis</u> : representants i persones les dades de les quals pugen ser tractades durant l'execució del conveni. <u>Consell, òrgans sectorials i comissions</u> : persones integrants i de contacte de les persones físiques que formen part de les entitats. <u>Newsletter</u> : dones, representants d'associacions i entitats i professionals. <u>Programa Repara</u> : homes condemnats per delictes de violència de gènere que han de complir una mesura alternativa a la pena privativa de llibertat, homes que acudeixen per voluntat pròpia. <u>Treballs benefici comunitat</u> : persones condemnades. <u>Campanya sensibilització</u> : ciutadania. <u>Cessió aules espai dones</u> : persones físiques participants i persones físiques representants de persones jurídiques i entitats participants
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pugen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establits en la normativa d'arxiu d'interès públic i documentació, investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No, encara que en determinats supòsits algunes dades personals són objecte de publicació a internet
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Activitats i tallers</u> : identificatives i de contacte, professió; data i país de naixement. <u>Atenció multidisciplinària, Atempo, cribatge universal, programa Repara, treballs benefici comunitat</u> : identificatives i de contacte. De naturalesa penal; d'infraccions i sancions administratives. Especials: salut, afiliació sindical, religió, ideologia, creences, vida sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere. Característiques personals: estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; idioma. Circumstàncies socials. Acadèmics i professionals. detall d'ocupació. Dades econòmiques: ingressos, rendes, pensions, subsidis, bancàries. Dades de transaccions i qualssevol altres relacionades amb temes laborals, matrimonials, socials, psicològics i jurídics. <u>Certamen relats Beatriu Civera, altres premis i subvencions</u> : identificatives (en el seu cas, imatge i veu), edat, Compte bancari; respecte de persones integrants del jurat u òrgan avaluador, a més, professionals i càrrec. <u>Convenis, subvencions</u> : identificatives. Dades personals que figuren en documentació justificativa. <u>Consell òrgans sectorials i comissions</u> : identificatives i de contacte. <u>Newsletter</u> : nom, cognoms, DNI, NIE, passaport i adreça de correu electrònic. <u>Campanya sensibilització</u> : dades identificatives, compte bancari. <u>Consell, òrgans sectorials i comissions</u> : identificatives i de contacte. <u>Cessió espai dones</u> : identificatives i de contacte
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. No obstant això, en alguns tractaments de dades es publiquen algunes dades personals, fonamentalment en procediments de premis i reconeixements.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit.

INNOVACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Projecte MATCHUP - El Marítim Innova; Activitats Missions; Foment de projectes d'innovació social i urbana que afecten el municipi de València; Contractació administrativa (contractes menors); Projecte Matchup-EV Parking place
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	En projectes Matchup: Ajuntament de València. Plaça Ajuntament 1, 46002 València. CIF. Núm. P4625200C. Fundació de la Comunitat Valenciana per a la promoció estratègica el desenvolupament i la innovació urbana (LES NAUS), Carrer de Joan Verdeguer, 16, 46024 València CIF. Núm. G98406002. Sènior Europa Societat Limitada (KVELOCE), C/ Poeta Josep Cervera I Grifoll 12 37, 46002 València. CIF. Núm. B97808984 Contacte DPD projecte:dpo@matchup-project.eu . Resta d'activitats: Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Projecte Matchup-el marítim innova</u> : article 6.1, a), b), c) i e) RGPD 2016/679 (consentiment, execució de contracte, obligació legal i interès públic -en la divulgació de notes de premsa, notícies o memòries d'activitat d'imatges o dades personals quan concórrega el dret a la informació; <u>Activitats Missions i ajudes</u> : article 6,1, c) i e) del RGPD; Llei 7/85 (LrBRL); Llei 38/2003 (LGSu) i normativa de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics; <u>contractes</u> , a més, Llei 9/2017 (LCSP); <u>Projecte Matchup-EV parking place</u> : article 6,1, e) del RGPD (missions d'interès públic en el desenvolupament d'activitats d'investigació conforme a l'article 89 del mateix text legal en el marc de les competències municipals atribuïdes per l'article 25 de la Llei 7/1985
FINALITAT	<u>Projecte MATCHUP - El Marítim Innova</u> : gestió del consentiment informat per a la participació en el Projecte Europeu MATCHUP, participació en activitats formatives i de difusió, Generar dades de consums i generació d'energia per a la seua posterior anonimització, anàlisi, generació de recomanacions i informació personalitzada; agregació i estudi amb la finalitat de monitorar els consums d'electricitat i gas, i les condicions ambientals (temperatura, humitat, il·luminació) i la presència a l'interior d'habitatges, proporcionant a les seues residents informació amb l'objectiu de reduir el consum d'energia, gestió administrativa del projecte MATCHUP, difusió pública d'imatges relacionades amb aquestes activitats; <u>Activitats Missions</u> : Tallers de CPI, jornades i cursos de divulgació i participació de l'Estratègia Missions 2030; <u>Ajudes</u> : Gestió d'expedients administratius en relació a la concessió de premis i ajudes per a la realització de projectes d'innovació social i urbana; <u>Contractes</u> : gestió d'expedients de contractació administrativa; Projecte <u>Matchup-EV Parking place</u> : Desenvolupament d'un model de gestió intel·ligent de places d'aparcaments, de titularitat de l'Ajuntament de València, destinades a vehicles elèctrics. Este projecte requerirà l'ús de càmeres de vídeo amb sistemes d'intel·ligència artificial. Inicialment este projecte es durà a terme en l'aparcament públic municipal de la Plaça de Brujas
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Projecte MATCHUP - El Marítim Innova</u> : Presencial o telemàticament per a l'obtenció del consentiment; a través de qüestionaris i enquestes; <u>Activitats Missions</u> : Internet, Intranet Municipal, directori municipal; <u>Ajudes i contractes</u> : registre d'entrada; <u>Projecte Matchup-EV Parking place</u> : Càmeres de vídeo
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Projecte MATCHUP - El Marítim Innova</u> : persones participants en l'estudi; <u>Activitats missions</u> : personal de l'Ajuntament i representants d'entitats que participen en el projecte; <u>Ajudes i contractes</u> : persones interessades, representants, persones físiques les dades de les quals figuren en la documentació aportada a l'expedient; <u>Projecte Matchup-EV Parking place</u> : persones usuàries del servei
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, posteriorment, les dades poden ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Projecte MATCHUP - El Marítim Innova: dades d'identificació: email, telèfon, DNI, nom i cognoms; Dades de consums; Imatges o registres de vídeo. Activitats Missions: identificatives i de contacte; acadèmiques i professionals, Pertinença a col·legis o associacions professionals. Ajudes: En relació a representants: identificatives i de contacte, econòmiques: compte bancari, règim SS, documentació d'entitats, acadèmiques i professionals; Pertinença a col·legis o associacions professionals. En relació a persones físiques: idem. Contractes: identificatives i de contacte, més dades bancàries. Projecte Matchup-EV Parking place: identificatives: Imatges o registres de vídeo
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	Projecte MATCHUP - El Marítim Innova: Òrgans de gestió i control de la Comissió Europea per al compliment d'obligacions contractuals. Publicacions d'informació sobre els resultats del projecte, activitats públiques, premis o concursos , més els supòsits establits en la llei. En els altres tractaments, els supòsits que vinguen establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

INSPECCIÓ MUNICIPAL

NOM DEL TRACTAMENT	INSPECCIÓ MUNICIPAL
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) i 9.2, i) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic, salut pública); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana; Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics; Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana; Ordenances d'obres i activitats; Ordenança de protecció contra la contaminació acústica.
FINALITAT	Realització d'activitats d'inspecció d'ofici i a petició d'altres servicis municipals.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Atenció personal, instància paper, formulari seu electrònica, i telèfon.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques propietàries, titulars d'activitats en qualitat de denunciants i denunciats.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, emplaçament i, en casos relacionats amb les molèsties acústiques, informes mèdics aportats per la persona interessada (quadres d'insomni, ansietat, entre altres) i també dades relatives a l'edat dels residents en l'habitatge (persones majors, menors d'edat).
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

JARDINERIA SOSTENIBLE

NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa; danys a béns municipals; peticions de particulars; llicències tala/trasplantament; horts urbans.
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Contractació administrativa</u> : art. 6.1. b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85, (LBRL); Llei 9/2017, de contractes del sector públic. <u>Danys a béns municipals</u> : art. 6.1 c) del RGPD (obligació legal); Llei 7/85 (LBRL) RD de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi civil. <u>Peticions de particulars</u> : art. 6.1 e) del RGPD (interès públic); Llei 7/85 (LBRL). <u>Llicències tala/trasplantament</u> : art. 6.1 c) del RGPD (obligació legal); Llei 7/85 (LBRL); normes urbanístiques del procediment general d'ordenació urbana. <u>Horts urbans</u> : la base legal del tractament és l'article 6.1 e) del RGPD 2016/679 UE (interès públic); Llei 7/85 (LBRL); Ordenança reguladora del procediment d'atorgament d'autoritzacions per a la gestió dels horts urbans de l'Ajuntament de València.
FINALITAT	<u>Gestió d'expedients administratius en relació a</u> : contractació administrativa, danys a béns municipals, peticions de particulars; llicències tala/trasplantament i horts urbans
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Contractació administrativa, peticions de particulars, llicències tala/trasplantament</u> : registre d'entrada. <u>Danys a béns municipals</u> : bases de dades internes, registre d'entrada. <u>Horts urbans</u> : Registre d'entrada y correo electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Contractació administrativa</u> : persones físiques i representants d'aquestes, així com representants de persones jurídiques. <u>Danys a béns municipals i peticions de particulars, llicències tala/trasplantament</u> : persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques interessades <u>Horts urbans</u> : representants d'entitats legalment reconegudes integrades en el Registre municipal d'entitats
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Identificatius: nom, cognoms, telèfon, DNI, adreça postal, e-mail
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga

JOVENTUT

NOM DEL TRACTAMENT	Activitats Estiu Jove; Servei d'Informació i Documentació Juvenil (SIAJ)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Estiu Jove</u> : Article 6.1, a), b) i e) i 9.2, h) del RGPD 2016/679 UE (consentiment per a imatge i veu, execució contracte en relació a encarregades de tractament, interès públic, prestació d'assistència social, o gestió dels sistemes i serveis d'assistència social); Llei 7/85 (LrBRL); Llei 15/2017 de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de la joventut; Llei 9/2017 (LCSP); <u>SIAJ</u> : article 6.1 a), 6.1 e) i 9.2, h) del RGPD (consentiment per al tractament de dades d'imatge i veu, interès públic, prestació d'assistència o tractament de tipus social, o gestió dels sistemes i serveis d'assistència social); Llei 7/85 (LrBRL); Llei 15/2017
FINALITAT	Respectivament, gestió d'expedients en relació a activitats d'oci formatiu per a joves durant el període estival; Prestació del servei d'informació sobre temes del seu interès i assessorament en matèria d'ocupació a través de l'agència UV Ocupació, assessorament psicològic, assessorament afectiu-sexual i assessorament legal, fiscal i habitatge
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Respectivament, registre com a usuari en plataforma web; Correu electrònic, telèfon, atenció personal
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Respectivament, Ciutadania jove de la ciutat de València (10 a 30 anys), persones progenitores o tutors legals de persones menors d'edat que s'inscriuen en les activitats, persones físiques i representants de persones jurídiques que participen en procediments de contractació administrativa d'activitats compreses en el referit programa, així com persones empleades d'estes persones físiques o jurídiques, les dades personals de les quals puguin ser tractades per l'ajuntament; Joventut de la ciutat de València
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Estiu jove</u> : En relació a les persones inscrites en les activitats: Dades identificatives i de contacte, número de Targeta Sanitària, signatura, imatge, veu. Dades circumstàncies personals: sexe, data de naixement. Dades especials: salut. Dades acadèmiques. En relació a persones progenitores i tutors legals: Dades identificatives i de contacte. En relació a persones físiques i representants de persones jurídiques que participen en procediments de contractació administrativa d'activitats compreses en el referit programa: Dades identificatives. En relació a persones empleades de les persones físiques o jurídiques que resulten adjudicatàries del contracte: Dades identificatives. Dades acadèmiques i professionals. <u>SIAJ</u> : ASESORIA JURÍDICA FISCAL I D'HABITATGE: Dades identificatives i de contacte, núm. SS. Dades de naturalesa penal. Dades de categoria especial (salut, orientació sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere, informació de persones amb riscos d'exclusió social). Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de característiques personals. Dades acadèmiques i professionals. Dades econòmic financeres i d'assegurances. Dades de detall d'ocupació. ATENCIÓ PSICOLÒGICA Dades identificatives i de contacte. Dades de categoria especial, (salut, orientació sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere, informació de persones amb riscos d'exclusió social). Dades d'infraccions i sancions administratives. Dades de característiques personals. Dades acadèmiques i professionals. Dades de circumstàncies socials. Dades de detall d'ocupació. ASSESSORAMENT EN MATÈRIA AFECTIU-SEXUAL: Dades identificatives i contacte núm. SS. Dades de categoria especial, (salut, orientació sexual, origen racial o ètnic, violència de gènere, informació de persones amb riscos d'exclusió social). Dades de característiques personals. Dades circumstàncies personals. Dades salut. Dades econòmiques: situació financera.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

JURAT TRIBUTARI

NOM DEL TRACTAMENT	Reclamacions econòmiques-administratives
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Text refós Llei reguladora de les hisendes locals, el R.D.L2/2004, de 5 de març; Llei 58/2003, de 18 de desembre, general tributària; Reglament general de recaptació, R.D.939/2005, de 29 de juliol; Reglament orgànic del jurat tributari
FINALITAT	Gestió d'expedients de reclamacions econòmiques-administratives
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic i correu electrònic institucional del Jurat Tributari
COL.LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i/o els seus representants i representants de persones jurídiques.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic, adreça postal; dades circumstàncies personals: padró habitants, estat civil; dades especials: discapacitats i dades sanitàries relacionades; dades tributàries, econòmiques i bancàries, així com sancions administratives de caràcter pecuniari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga

LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

NOM DEL TRACTAMENT	Atenció a la ciutadania
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LrBRL); TR de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, DLeg 1/2021, de 18 de juny, del Consell; Llei 6/2014, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la CV; art. 5 del RDLeg 7/2015 (LSU); Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València
FINALITAT	Atenció consultes ciutadana en matèries objecte de la competència del Servei de Llicències Urbanístiques
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Respectivament, atenció presencial a les dependències del Servei amb visites amb cita prèvia, així com telemàtica; Registre d'entrada i correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants de persones jurídiques interessades en el procediment de concessió de llicències; personal professional que puga intervindre en l'execució de l'obra
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu i de contacte. Dades acadèmiques o professionals. Dades tributàries: referència cadastral, epígraf IAE; compte bancari; Dades personals que puguin existir a la documentació que s'aporte en presentar les sol·licituds de llicència o de declaració responsable
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

MOBILITAT SOSTENIBLE

NOM DEL TRACTAMENT	Residents zona taronja; Targeta d'habilitació d'accés amb vehicle turisme o motocicletes a carrers per als vianants; Gestió del trànsit de la ciutat de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic) en dos primeres activitats; article. 6.1 c) i e) RGPD, respecte a la gestió del trànsit. En tots els casos: Llei 7/85 (LrBRL); RDLeg 6/2015 de la Llei de Trànsit, Circulació de vehicles de motor i Seguretat Viària
FINALITAT	Gestió dels expedients administratius per a l'emissió de la Targeta Resident que habilita per a l'estacionament en la zona taronja i per a per a la concessió d'autorització per a permetre accés a carrer per als vianants; Gestió i control del trànsit en temps real de la ciutat de València i control d'accés a unes certes zones com a àrees de prioritat residencial.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'Entrada; Xarxa de Cambres CCTV de control del trànsit de la Ciutat, sota les competències del Centre de Gestió del Trànsit (CGT)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Respectivament, persones residents zona taronja i representants; residents posseïdors de vehicle o propietàries o inquilines d'una plaça de garatge en zona per als vianants, així com comerciants amb activitat en zona per als vianants; ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic o d'investigació científica i històrica, o d'estadística. En relació a la gestió del trànsit: Les imatges es conserven per un termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la seua recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents, en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Nom i cognoms, DNI/NIF, NIE, Passaport, domicili, matrícula vehicle autoritzat, telèfon, correu electrònic, signatura. Segons els casos (documentació justificativa): dades de nòmines (núm. d'inscripció SS, lloc de treball, categoria, retribucions), escriptures (...), contractes de lloguer (...), contracte laboral, contractes d'assegurança (...), permís de conduir (...), dades de circumstàncies personals (acreditació vincle amb la persona titular...) en cas de comerciants.....(dades tributàries.....)/ Vídeos i imatges captades per les diferents càmeres CCTV, del sistema de control del trànsit de la ciutat.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OBRES D'INFRAESTRUCTURES

NOM DEL TRACTAMENT	Activitat d'urbanització d'iniciativa privada vinculada a llicències o a programes d'actuació integrada o aïllada
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; DLeg 1/2021, del Consell; text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge
FINALITAT	Gestió d'expedients de control de l'activitat d'urbanització d'iniciativa privada vinculada a llicències o a programes d'actuació integrada o aïllada
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades i els seus representants.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge DNI/NIF, correu electrònic, signatura, dades titularitats sobre béns immobles i referències cadastrals.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades personals que corresponga segons els casos

OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

NOM DEL TRACTAMENT	Ocupació del domini públic; aplicació informàtica per a la gestió integral de l'ocupació del domini públic amb activitats i esdeveniments (secció esdeveniments); contractes administratius del Servei (secció esdeveniments).
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b. (contracte - per a contractes i aplicació informàtica), c. (obligació legal –per a ocupació de domini públic, aplicació informàtica i contractes), e. (interés públic- per a ocupació de domini públic) del RGPD 2016/679 UE; Llei 7/85 (LBRL) Llei 8/2010, de règim local de la CV; Llei 33/2003, de patrimoni de les administracions públiques; RD 1372/86, Reglament de béns de les entitats locals; Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal vigent; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
FINALITAT	Gestió d'expedients d'ocupació del domini públic municipal en relació a activitats, esdeveniments i terrasses d'hostaleria; anàlisi i desenvolupament d'una aplicació informàtica per a la gestió integral de l'ocupació del domini públic amb activitats i esdeveniments; gestió d'expedients de contractació administrativa
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d' entrada presencial y electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Ocupació de domini públic</u> : persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques. <u>Contractes</u> : persones físiques interessades i representants, representants de persones jurídiques interessades i altres persones físiques que treballen per a estes. <u>Aplicació informàtica</u> : persones físiques (així com els seus representants) i representants de persones jurídiques les dades de les quals obren en els sistemes municipals com a contribuents o relacionats amb autoritzacions d'ocupació del domini públic municipal (activitats i esdeveniments). Persones físiques que participen del suport, manteniment, desenvolupament, garantia de l'aplicació o que per al seu funcionament i complir la finalitat del tractament hagen de tindre usuari i participar de la seua gestió
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Ocupació domini públic</u> : de caràcter identificatiu: DNI, NIF,NIE, nom, cognoms, telèfons, fax, email, adreça postal. <u>Aplicació</u> : de caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail; dades de característiques personals: data de naixement, professió, estat civil. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques. Dades professionals. <u>Contractes</u> : De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail; dades de característiques personals: data de naixement, professió, estat civil. Dades d'ocupació: càrrec. Dades econòmiques i tributàries. Dades de sancions administratives
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OFICINA D'AJUDA TÈCNICA PER A PROJECTES EUROPEUS

NOM DEL TRACTAMENT	Comunicacions a través de la web de l'Oficina de Projectes Europeus; contractació administrativa; persones sòcies de l'Ajuntament en projectes amb finançament de la Unió Europea
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, a) b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment -per a comunicacions a través del web-, execució contracte, obligació legal i interès públic), la Llei 7/85 (LBRL); Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
FINALITAT	Gestió del canal de comunicació de l'Oficina de Projectes Europeus amb la ciutadania i entitats i canal de contacte amb possibles persones sòcies per a la realització de projectes amb finançament europeu; gestió d'expedients de contractació tramitats per l'Oficina d'Ajuda Tècnica per a gestió de projectes europeus; gestió dels projectes europeus en els quals participen altres entitats o administracions públiques
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic; correu electrònic; Portal del participant (SEDIA)
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques que contacten amb l'Oficina de Projectes Europeus a través del seu web.; persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques que desenvolupen una activitat relacionada amb l'objecte del contracte; persones representants de les entitats o administracions públiques que participen en els projectes amb finançament europeu
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, imatge, mail, DNI o qualsevol altre núm. d'identificació que utilitzen al seu país, signatura, adreça postal. Dades econòmiques: número de compte bancària.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OFICINA DE CIUTAT INTEL·LIGENT

NOM DEL TRACTAMENT	WiFi4EU; Memorial víctimes Covid-19
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Respectivament: article 6.1 a) y e) del RGPD 2016/679 UE (consentiment i interés públic) i article 6,1, a) y e) del RGPD; en els dos supòsits la Llei 7/85 (LrBRL)
FINALITAT	Respectivament: finalitats estadístiques; Participació ciutadana en les activitats del Memorial a les víctimes de la Covid-19
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Via web
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Respectivament: persones usuàries que es connecten a les xarxes WiFi's repartides per la ciutat; Ciutadania que vulga participar en la iniciativa escrivint algun encomiadament en relació a persones que han mort com a conseqüència de la Covid-19
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Respectivament: 6 mesos a partir que deixi d'accedir a la xarxa; les dades es conserven durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es demanen i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Respectivament: Mac Address del dispositiu; identificatives i de contacte
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES

NOM DEL TRACTAMENT	Exercici del dret d'accés a dades personals, oposició, rectificació i supressió; reclamacions en matèria de protecció de dades personals; bretxes seguretat; esdeveniments i congressos; Registre d'activitats de tractament de dades personals (RAT); comunicacions protecció dades padró; contractació administrativa; informes sobre protecció de dades; Cursos de formació en matèria de protecció de dades personals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Exercici de drets</u> : article 6.1, c) del RGP 2016/679 UE (obligació legal), arts. 15, 16, 17 i 21 i arts. 13,14,15 i 18 LO 3/2018 (LOPDGDD) . <u>Bretxes seguretat</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal), arts. 33 i 34. <u>Inscripció i ponents esdeveniments i congressos, segons cada supòsit</u> : art. 6.1 a), b) i c) del RGPD (consentiment, execució contracte i obligació legal); <u>RAT</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal), art. 30. <u>Contractació administrativa</u> : art. 6.1. b), c) i e) RGPD (execució contracte, obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LrBRL); Llei 9/2017 (LCSP). <u>Reclamacions</u> : obligació legal, en atenció al art 6.1.c del RGPD i l'art. 37.1 de la LOPDGDD. <u>Comunicacions de protecció</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); LOPDGDD; <u>Informes</u> : art. 6.1, c) del RGPD (Obligació Legal), art. 39; LOPDGDD. <u>Cursos formació</u> : 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal), art. 39; RDLeg 5/2015 (TREBEP) ; Llei 4/2021 (LFPV)
FINALITAT	Gestionar expedients d'exercici de drets en matèria de protecció de dades; reclamacions; bretxes seguretat; gestió d'esdeveniments; gestió del RAT; contractació administrativa; gestió de comunicacions de protecció; informar i assessorar el responsable del tractament en matèria de protecció de dades personals; dur a terme accions formatives en matèria de protecció de dades personals dins del pla de formació de personal de l'Ajuntament de València.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial i electrònic; correu electrònic; comunicacions internes; formularis web (esdeveniments); seu electrònica.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades; representants; personal de l'Ajuntament (RAT i informes); persones empleades municipals inscrites en els cursos
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades poden ser conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recaptin i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Exercici de drets i reclamacions</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI, adreça, correu electrònic, signatura, imatge; dades professionals. Econòmiques: compte bancari. Categories especials de dades: salut. <u>Bretxes</u> : identificatives: nom i cognoms, DNI, signatura, adreça; dades detall d'ocupació: càrrec; altres dades: dependrà de l'abast de la breixa . <u>RAT</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI, número de funcionari/a, signatura, correu electrònic corporatiu personal; Dades d'ocupació: càrrec. <u>Esdeveniments i congressos</u> : persones inscrites: identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, telèfon, correu electrònic i adreça postal; ponents: identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, adreça de correu electrònic, telèfon, signatura, imatge/veu. Acadèmiques i professionals: formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Detall d'ocupació: cos/escala; categoria/grau; llocs de treball. Bancariès: compte bancari. <u>Comunicacions protecció</u> : identificatives: nom, cognoms i DNI/NIE/passaport. <u>Contractació administrativa</u> : identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, adreça (postal o electrònica), telèfon (fix o mòbil), imatge, signatura; acadèmics i professionals; formació: titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals; detalls ocupació: cos/escala, categoria/grau, llocs de treball; dades de solvència professional; dades econòmiques: dades bancàries. <u>Informes</u> : en relació al personal de l'Ajuntament; identificatives: nom, cognoms, DNI, número de funcionari/ària, signatura, correu electrònic corporatiu personal; dades d'ocupació: càrrec. En relació a les persones interessades: els que puguin aparèixer entre els documents remesos per a elaborar informe. <u>Cursos formació</u> : dades identificatives: nom i cognoms, correu electrònic
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OFICINA DE PUBLICITAT I ANUNCIS OFICIALS

NOM DEL TRACTAMENT	Servicis de fotoperiodisme i audiovisuals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ayuntamiento de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1,e) del RGPD 2016/679 UE (interés públic); Llei 7/85 (LBRL); Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació i bon govern
FINALITAT	Servici de fotoperiodisme per a donar cobertura fotogràfica als diferents actes institucionals i de comunicació de l'Ajuntament de València a través del Gabinet de Comunicació; realització d'audiovisuals per a donar cobertura als diferents actes institucionals i de comunicació de l'Ajuntament de València a través del Gabinet de Comunicació
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Càmeres fotogràfiques; càmeres d'enregistrament imatge i veu
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Autoritats públiques municipals i altres autoritats públiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant els terminis establits en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Imatges i veu
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	Mitjans de comunicació, ciutadania
DADES CEDIDES	Imatges i veu

OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

NOM DEL TRACTAMENT	Reclamacions de responsabilitat patrimonial
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal); art.106 de la Constitució espanyola; Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic; arts. 67,91 i 92 Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques
FINALITAT	Gestionar expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial dirigides contra l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada i seu electrònica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i representants, així com representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservats posteriorment amb finalitats 'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades identificatives: nom, cognoms, dni, domicili, telèfon, e-mail; dades econòmiques: valoracions, peritatges, número de compte bancària, acreditacions de titularitat; dades mèdiques: informes d'assistència, informes facultatius ,valoracions, historial mèdic; informes policials; fotografies
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	Persones interessades en l'expedient, asseguradores, entitat medidora de les assegurances de l'Ajuntament, gabinets pericials, facultatius mèdics, òrgans judicials, altres casos contemplats en la llei.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

OFICINA TÈCNICA DE SUPORT A LA MOSTRA DE VALÈNCIA

NOM DEL TRACTAMENT	Registre de persones proveïdors/creditors de l'organisme autònom municipal Mostra de València i iniciatives Audiovisuals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679, UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; RD-L 2/2004, de 5 de març, text refós de la llei reguladora de les hisendes locals; Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària
FINALITAT	Gestió de la base de dades de persones proveïdors i creditors de l'organisme autònom municipal Mostra de València i iniciatives audiovisuals
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Seu electrònica municipal, registres d'entrada presencials, comunicació electrònica interna.
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques i els seus representants, així com representants de persones jurídiques que inicien o mantinguen una relació econòmica amb l'organisme com a creditors, cessionàries, personal propi o tercers persones.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, telèfon, correu electrònic. Dades econòmiques: número del compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS

NOM DEL TRACTAMENT	Certamen Internacional de Bandes de Música Ciutat de València i Jurat del certamen; Banda municipal i personal del Palau
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	En relació amb el certamen: article 6.1 c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985 (LrBRL); Llei 38/2003 (LGSu) i normativa de desenvolupament. En relació amb la banda i personal del Palau: article 6.1, b), c), e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal, poders públics i interès públic); Llei 30/1984 (LMRFP); RDLeg 5/2015 (TREBEP); Llei 4/2021 (FPV); RDL 2/2015 (ET); RDLeg 8/2015 (LGSS), article 9.2 b) RGPD (tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de la persona interessada en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social) ; Llei 7/1985 (LrBRL); Llei 58/2003 (LGT)
FINALITAT	Gestió del Certamen Internacional de Bandes de Música Ciutat de València; Gestió de la Banda Municipal i recursos humans del Servei del Palau de la Música i Congressos
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, seu electrònica, correu electrònic, telèfon, comunicacions internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Presidents i representants de bandes de música de la Comunitat Valenciana o de l'àmbit nacional i internacional que es presenten o siguen convidats al Certamen, persones designades com a membres del Jurat del Certamen, personal integrat a la Banda Municipal i personal del Palau
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es demanen i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Respectivament, identificatius i de contacte; Identificatius i de contacte, imatge i signatura. Categories especials de dades: dades de salut, afiliació sindical, als efectes excusius del pagament de quotes sindicals (si és el cas), representant sindical (si és el cas), justificants d'assistència de propis i de tercers, dades biomètriques (empremtes dactilars) , de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, llibre de família, dades familiars, empadronament de convivència, certificat del registre civil d'unions de fet, certificat de defunció de familiars; acadèmics i professionals, de control de presència: data/hora d'entrada i sortida, motiu d'absència i incompliments. Dades econòmiques: nòmina, crèdits, préstecs, avals, deduccions impositives, baixa d'havers corresponent al lloc de treball anterior (si escau), retencions judicials (si escau), altres retencions (si escau). Dades bancàries. Altres dades: dades relatives a l'acció social, dades sobre sancions en matèria de funció pública.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat
CESSIÓ DE LES DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PATRIMONI

NOM DEL TRACTAMENT	Patrimoni municipal; Inventari de béns i drets
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 c) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal), la Llei 7/85 (LBRL); Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques; Reglament de béns de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1372/1986; Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
FINALITAT	Tramitació d'expedients en relació a la gestió i protecció del patrimoni municipal; tramitació d'expedients per a la formació i el manteniment de l'Inventari de béns i drets.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; bases de dades internes i externes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones interessades en els expedients; anteriors titulars de propietats municipals (inventari)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Patrimoni</u> : de caràcter identificatiu: nom i cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. <u>Inventari</u> : les dades que apareguen en els expedients i particularment els que figuren en el document públic de transmissió de la propietat (habitualment nom i cognoms, DNI, domicili, estat civil, cònjuge i règim matrimonial)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PATRIMONI HISTÒRIC ARTÍSTIC

NOM DEL TRACTAMENT	Biblioteca Serrano Morales; Arxiu històric municipal; subvencions, beques i premis
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1 c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/1985 (LrBRL); Llei 16/1985 (LPHE) i normativa de desenvolupament; Llei 3/2005, de la Generalitat, d'Arxius; Llei 4/1998, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià; Llei 4/2011, de la Generalitat, de Biblioteques de la CV; Llei 3/2005, de la Generalitat, d'Arxius; Llei 38/2003 (LGSu); Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics; Llei 19/2013 (LTAIBG)
FINALITAT	Respectivament, gestió de la biblioteca i de l'arxiu històric (Custòdia, catàleg i difusió de documentació); gestió d'expedients sobre subvencions, beques per al desenvolupament de projectes d'investigació en l'àmbit cultural (Arqueologia, Blasco Ibáñez) o projectes de caràcter artístic, en el cas de la beca Velázquez i premi "Senyera d'arts visuals", dirigit a artistes visuals de la Comunitat Valenciana
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada, presencial y electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Respectivament, estudiants i investigadors acreditats; persones Investigadores que realitzen consultes físicament a la sala de l'Arxiu, així com dades personals que puguen existir en els documents custodiats per l'arxiu municipal i ciutadania que necessita accedir a dades de Padró respecte de dates anteriors a 1981; persones interessades en funció de cada convocatòria
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, posteriorment, les dades poden ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, investigació científica i històrica o fins d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En tots els casos, identificatives i de contacte, a més, en arxiu històric: nacionalitat, edat, sexe, acadèmics i professionals, així com altres categories que puguen contindre's en els documents custodiats; en subvencions: dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals; en beques i premis: acadèmics i professionals i compte bancari
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PERSONAL

NOM DEL TRACTAMENT	Activitat sindical; contractació administrativa; control d'accessos a edificis municipals; gestió econòmica en matèria de personal; expedient personal; nòmines; accés funció pública i provisió llocs de treball; registre diari de la jornada de treball
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1.b), c) i e) i 9.2 b) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte, obligació legal i interès públic, compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament); Llei 30/1984 (LMRFP); RDleg 5/2015 (TREBEP); Llei 4/2021 (FPV); RDleg 2/2015 (ET); D 3/2017, Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 35/2006, de l'IRPF, RDleg 8/2015 (LGSS); Llei 16/1985 (LPHE); <u>Especialment per a activitat sindical</u> (LO 11/1985 (LOLS); Llei 9/1987, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques en tot allò que romanga vigent d'aquesta norma). <u>Especialitat per a control d'accessos</u> : en relació a visitants: art. 6.1. e) (interès públic); LO 4/2015 (LOPSC); <u>Com a especialitat per al registre diari de la jornada de treball</u> : l'art. 34.9 i art. 90 de la LO 3/2018 (LOPDGDD); art 6.1.a) del RGPD (consentiment) en relació al tractament de les dades de geolocalització i adreça IP a conseqüència de l'ús de dispositius de titularitat privada del personal; Llei 16/1985 (LPHE), quant a les dades biomètriques del sistema anterior de control horari que només es conserven pels terminis oportuns. <u>Contractes administratius</u> : article 6.1, b), c) del RGPD (execució contracte, obligació legal); Llei 9/2017 (LCSP); Llei 7/85 (LrBRL).
FINALITAT	<u>Activitat sindical</u> : gestió de l'activitat sindical a l'Ajuntament de València. <u>Contractació administrativa</u> : gestió d'expedients de contractació administrativa. <u>Control d'accessos</u> : Gestió del control d'accessos a edificis municipals. <u>Expedient personal</u> : gestió expedient personal; efectes del control horari; incompatibilitats; altes i baixes; permisos; llicències; vacances; formació; plans de pensions; acció social; antiguitat; dietes, bestretes, retencions judicials o altres. Certificat digital d'empleat públic. <u>Gestió econòmica</u> : gestió econòmica de l'acció social i obtenció d'estudis estadístics o monogràfics destinats a la gestió econòmica del personal. <u>Nòmines</u> : emissió de la nòmina del personal, així com de tots els productes derivats d'aquesta. <u>Llocs de treball</u> : Accés i provisió de llocs de treball. Selecció i promoció de personal. <u>Registre diari de jornada</u> : gestió del Registre diari de la jornada de treball del personal de l'Ajuntament, així com conservació de dades de l'anterior sistema de registre
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Respecte a cada activitat de tractament de dades</u> : Comunicacions internes; Registre d'entrada; Personal de l'ajuntament: targetes magnètiques en torns d'entrada; Bases de dades internes; Bases de dades i comunicacions internes, Aplicació web i aplicació mòbil. <u>Respecte d'accés a funció pública</u> : a més, plataforma d'intermediació de dades de les administracions públiques. <u>Visitants</u> : presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal laboral i funcionari destinat a l'Ajuntament de València i familiars, alts càrrecs, persones becàries en pràctiques formatives, representants sindicals; Persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques (contractació administrativa); Persones visitants en edificis municipals (control d'accessos)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>Activitat sindical</u> : Identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/Pas/Doc. identificatiu, número de registre de personal. Especials: dades de salut en determinats casos, afiliació sindical, als exclusius efectes del pagaments de quotes sindicals (en el seu cas), representant sindical (en el seu cas). <u>Contractació administrativa</u> : Identificatives i de contacte; acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional. Econòmiques: compte bancari. <u>Control d'accessos</u> : Identificatives i de contacte. Expedient personal, gestió econòmica. <u>Nòmines</u> : Identificatives i de contacte, número de SS/Mutualitat, imatge, empremta digital i signatura. Especials: dades de salut, afiliació sindical, als exclusius efectes del pagaments de quotes sindicals (en el seu cas), representant sindical (en el seu cas), dades biomètriques/empremta dactilar (amb finalitat de conservació i arxiu). Característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement, llibre de família, dades familiars, empadronament de convivència, certificat del registre civil d'unions de fet, certificat de defunció de familiars. Acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional. Detall d'ocupació i carrera administrativa. incompatibilitats. Certificats d'assistència a cursos o exàmens. <u>Control de presència</u> : data/hora entrada i eixida, motiu d'absència i incompliments. Economicofinanceres: dades econòmiques de nòmina, crèdits, préstecs, avals, deduccions impositives, baixa d'havers corresponent al lloc de treball anterior (en el seu cas), retencions judicials (en el seu cas), altres retencions (en el seu cas). Dades bancàries. Altres dades: dades relatives a l'acció social, dades sobre sancions en matèria de funció pública. <u>Accés a funció pública i llocs de treball</u> : Identificatives i de contacte, imatge i signatura. Categories especials de dades: dades de salut. Característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement. Acadèmiques i professionals: Titulacions, formació i experiència professional. Detall d'ocupació i carrera administrativa. Incompatibilitats. Certificats d'assistència a cursos o exàmens. Permisos de conducció. Inexistència d'antecedents penals i inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals. Discapacitat. Renda. Família nombrosa. <u>Registre jornada</u> : Identificatives i de contacte; lloc de treball; tipus d'horari (genèric o especial) i incidències; localització del dispositiu utilitzat per la persona ocupada municipal mitjançant tecnologia GPS o la que procedisca, adreça IP des de la qual s'efectua el registre; hora i lloc d'inici i fi de la jornada laboral. A més de les dades biomètriques del sistema anterior de control horari que es conserven pels terminis pertinents.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PLANEJAMENT

NOM DEL TRACTAMENT	Ajudes al patrimoni rural protegit
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	L'article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local; Llei 4/1998, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià; Llei 38/2003, general de subvencions; RD 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics
FINALITAT	Gestionar els expedients de sol·licitud d'ajudes al patrimoni rural protegit
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania, persones físiques, els seus representants i representants de persones jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE

NOM DEL TRACTAMENT	Denúncies sobre molèsties per contaminació acústica; campanya escolar "Mutis a l'aula"; contractació administrativa; activitat d'informació/divulgativa sobre vigilància i control de la contaminació atmosfèrica i acústica en el municipi; informe per a autorització d'ocupacions i activitats en platges
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Segons els casos, article 6.1. b), c) i e) del RGPD 2016/679 (execució contracte - contractes administratius-, obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LBRL); ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica; Llei 9/2017, de contractes del sector públic; Llei 22/1988, de costes i normativa de desenvolupament.
FINALITAT	Gestionar les denúncies sobre molèsties per contaminació acústica; Impartir tallers de formació en contaminació acústica a grups escolars per a millorar la seua formació i conscienciació; gestionar els expedients de contractació administrativa; realitzar xarrades divulgatives en matèria de contaminació atmosfèrica i acústica per a diferents col·lectius, principalment persones estudiant; gestionar els expedients administratius corresponents a l'emissió d'informes sobre sol·licituds d'autorització per a ocupació per activitats en platges
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada; pàgina web, correu electrònic, telèfon, comunicacions internes. <u>Per a autorització d'ocupació i activitats en platges</u> : registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; responsables de centres escolars; persones físiques (autònoms i professionals) contractistes i representants de persones jurídiques contractistes; Professorat/responsables dels grups als quals s'imparteixen les accions divulgatives. <u>Per a autorització d'ocupació i activitats en platges</u> : persones físiques i representants de persones físiques i jurídiques
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Denúncies contaminació acústica</u> : identificatives: nom, adreça, telèfon, correu electrònic de persones denunciants, així com dades identificatives de les persones denunciades; <u>Campanyes escolars i accions divulgatives</u> : identificatives dels responsables del centre on s'imparteix la formació: nom i cognoms, i càrrec. <u>Contractació administrativa</u> : identificatives: nom, cognoms, correu electrònic, DNI/NIF, tant dels representants d'entitats amb personalitat jurídica; com si es tracta de persones físiques que actuen en el seu propi nom. <u>Autorització ocupació i activitats platges</u> : Dades identificatives. Nom, cognoms, DNI, domicili, correu electrònic i telèfon.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. <u>En ocupació per a activitats en platges</u> : es comunica a la Demarcació de Costas, sense perjudici dels supòsits establits en una llei.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

POBLES DE VALÈNCIA

NOM DEL TRACTAMENT	Cessions i autoritzacions d'ús de locals municipals; contractació administrativa; convenis; registre d'entrada; subvencions
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e), del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interés públic); Llei 33/2003 (LPAP); Llei 7/1985 (LrBRL); Ordenança reguladora de l'ocupació de domini públic municipal; Llei 9/2017 (LCSP); Llei 39/2015 (LPAC); Llei 40/2015 (LRJSP); Llei 38/2003 (LGSu) i normativa de desenvolupament
FINALITAT	Gestionar expedients administratius relatius a: cessió o autorització d'ús de locals municipals, contractació administrativa; convenis de col·laboració i de subvencions; gestionar l'entrada d'escrius o comunicacions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic, correu electrònic, telèfon, atenció presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques interessades i representants de persones jurídiques; ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>En tots els casos</u> : de caràcter identificatiu i de contacte. <u>En contractació</u> : imatge, Veu; signatura manuscrita; signatura electrònica. Acadèmiques i professionals. Formació: titulacions; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals. Detalls d'ocupació: Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball. Dades de solvència professional. Dades econòmiques: bancàries; certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals. <u>En subvencions</u> : Dades econòmiques: bancàries; certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals. <u>En registre d'entrada</u> : dades personals relacionades amb l'escriu i/o documentació presentada
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

POLICIA LOCAL

NOM DEL TRACTAMENT	Accidents de circulació; denúncies per infraccions en via pública i locals; Denúncies seguretat viària; Protecció i vigilància de dones maltractades (GAMMA); Parts d'intervenció Policial; Personal Policia; Registre d'entrada i eixida; Registre d'oficis i citacions remeses pels Jutjats; Registre de telefonades 092 (SIRE); Videovigilància edificis municipals i via pública; Gestió de deficiències en la via pública; Enregistrament vídeo ús dispositius electrònics de control; Plataforma de formació Policia local de València en línia webpol; Videovigilància d'espais públics amb drons; Cessió de vehicles a l'Ajuntament de València per a destrucció i baixa davant la DGT; Objectes perduts
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Accidents circulació i denúncies seguretat viària</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici poders públics); RDLeg 6/2015 (LTSV); LO 2/1986 (LOFCS). <u>Infraccions via pública i locals, parts d'intervenció, registre anomenades 092</u> : a més, LO 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana; Llei 10/2014, de Salut de la CV; Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal; Ordenança reguladora d'activitats, instal·lacions i ocupacions en la via pública de València. <u>Protecció i vigilància de dones maltractades (GAMMA)</u> : art. 6.1, c) i e) i 9.2,h) del RGPD; EL 1/2004 (LOVG); Llei 7/2012, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la CV. <u>Personal de la Policia i Webpol</u> : art. 6.1, b), c), e) i 9.2,b) del RGPD; Llei 30/1984 (LMRFP); RDLeg 5/2015 (TREBEP); Llei 10/2010 (LPFV); RDLeg 2/2015 (ET); RDLeg 8/2015 (LGSS); Llei 17/2017 de Coordinació de Polícies Locals de la CV. <u>Registre d'entrada i eixida</u> : article 6.1.c) i e) del RGPD; Llei 39/2015 (LPAC). <u>Registre judicial</u> : art. 6.1 c) del RGPD; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 40/2015 (LRJSP); LECRIM. <u>Videovigilància i drons</u> : article 6.1, e) del RGPD; LO 7/2021, de protecció de dades personals tractats per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals; Llei 5/2014, de Seguretat Privada; Llei 19/2007, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport: <u>Dispositius DEC</u> : art. 6.1, e) del RGPD; Decret de 14 de setembre de 1882, LECRIM; <u>Cessió de vehicles</u> : article 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE; <u>Objectes perduts</u> : article 6.1 c) i e) del RGPD; Articles 615 i 616 Codi Civil. En tots els casos: Llei 7/1985 (LrBRL)
FINALITAT	<u>En relació a cada activitat de tractament de dades, respectivament</u> : Gestionar Comunicats d'accidents de trànsit, així com sol·licituds de còpies d'atestats per part de persones interessades; Gestió de les denúncies per infraccions en la via pública i locals públics; Gestió de Butlletins de denúncies de Seguretat Viària; Gestionar el Control d'Ordres de protecció i vigilància de dones maltractades; Intervencions realitzades per la Policia local; Gestió de la base de dades del personal adscrit a la Policia Local; Gestió del Registre d'entrada/eixida de documentació; Gestió dels oficis, emissió d'informes sobre intervencions de la Policia Local i pràctica de citacions; Gestió del Registre de telefonades del 092; Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions; Gestió de deficiències en via pública; Enregistrament de vídeo en aquelles situacions de risc en actuacions policials en les quals siga necessari l'ús del dispositiu electrònic de control (DEC) (Intervencions en supòsits de comissió de delictes en els quals existisquen situacions de risc); Gestió d'usuaris de la plataforma de formació en línia webpol; Garantir la seguretat de persones, béns i instal·lacions en zones delimitades del terme municipal de València (Platges, espais naturals...); Gestió d'expedients sobre cessió de vehicles a l'Ajuntament de València per a la seua destrucció i baixa davant la Direcció general de trànsit; Gestió dels objectes perduts que s'entreguen en la Secció d'Objectes Perduts o en les Unitats de Districte de la Policia Local
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: Presencial; registre d'entrada, telèfon, comunicacions i bases de dades internes; càmeres de vídeo
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	En relació a cada activitat de tractament de dades: Ciutadania, representants, persones interessades en els corresponents expedients; Persones sobre les quals recau la intervenció; Persones Funcionàries pertanyents al cos de la Policia Local
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	<u>En general</u> : Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <u>En relació als enregistraments de videovigilància</u> : Els enregistraments són destruïts en el termini màxim de tres mesos des de la seua captació, llevat que estiguen relacionats amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública, subjectes a una investigació policial en curs o amb un procediment judicial o administratiu obert
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Identificatives i de contacte, matrícula de vehicles, imatges; Acadèmiques i professionals. Especials: situació de violència de gènere; biomètriques (empremta dactilar en fitxatge d'entrada); salut; número d'identificació professional. <u>En relació a objectes perduts</u> : dades econòmiques o professionals imprescindibles per a acreditar el dret de propietat sobre la troballa i per a verificar que s'entrega a qui correspon
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROCEDIMENT SANCIONADOR

NOM DEL TRACTAMENT	Procediment sancionador
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local (arts. 139 a 141); Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic; ordenances municipals que preveuen un règim d'infraccions i sancions i legislació sectorial
FINALITAT	Gestió integral administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladores de les infraccions de competència municipal
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Actes i butlletins de denúncia, consulta de bases de dades oficials, registre d'entrada, comunicacions d'altres servicis i comunicacions d'altres administracions públiques
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones físiques, representants, representants de persones jurídiques infractores de conformitat amb la normativa en la matèria, i, en el seu cas, persones responsables solidàries i/o subsidiàries
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	Dades relatives a infraccions administratives. Identificatives: nom i cognoms, DNI, NIF, adreça, signatures, imatges i/ o fotografies. Econòmiques: comptes bancaris
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
PERSONES DESTINATÀRIES DE LES CESSIONS	Altres òrgans de l'Administració Local; Òrgans judicials; Forces i Cossos de Seguretat.
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROJECTES URBANS

NOM DEL TRACTAMENT	Contractació administrativa; queixes i suggeriments
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Contractació administrativa</u> : art. 6.1, b) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte i interès públic); Llei 7/85 (LBRL); Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Queixes i suggeriments: art 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); art. 132 de la Llei 7/85, LBRL; Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València
FINALITAT	<u>Contractació administrativa</u> : Gestionar els expedients de contractació administrativa de servicis i obres corresponents a l'activitat del Servei Projectes Urbans (adjudicació i execució dels contractes). <u>Queixes i suggeriments</u> : gestionar les queixes i suggeriments que s'efectuen en relació a matèries del Servei
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Contractació administrativa</u> : persones físiques, representants de persones jurídiques, professionals de la construcció. <u>Queixes i suggeriments</u> : ciutadania
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Contractació administrativa</u> : identificatives: nom, cognoms, telèfon, imatge, DNI/NIF. Econòmiques: núm. compte bancari, IRPF, certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social i Agència Tributària. Acadèmiques i professionals: borses d'ocupació, i recursos humans. <u>Queixes i suggeriments</u> : nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, email
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

PROTOCOL

NOM DEL TRACTAMENT	Acreditacions per a esdeveniments; lloguer salons Palau de l'Exposició; atencions protocol·làries; contractació administrativa; felicitacions i condolences; invitacions per a actes organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament; convidats oficials; passes per a mascletàs
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1, b) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte i interés públic); Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local; Llei 9/2017, de contractes del sector públic; Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques
FINALITAT	Gestionar: acreditacions de l'alcalde, persones que formen part de la corporació i acompanyants en esdeveniments; expedients administratius relatius al lloguer d'espais del Palau de l'Exposició; atencions protocol·làries; expedients de contractació administrativa; enviament de cartes o emails per a felicitar per l'obtenció de premis, mèrits, nadal, mostrar condolences, etc.; enviament d'invitacions per a actes organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament; estada en hotels per a les persones convidades amb caràcter oficial; passes per a veure les "mascletàs"
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Registre d'entrada presencial i electrònic; correu electrònic; telèfon; informació pública en internet; base de dades de Protocol
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Alcalde, persones que formen part de la corporació i acompanyants; ciutadania; representants d'entitats; contractistes persones físiques i representants de persones jurídiques, així com persones empleades d'estes empreses; persones convidades oficials
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons els casos: Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail. Econòmiques: compte bancari. Altres dades: models i matrícules de vehicles, data de naixement
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

RECURSOS CULTURALS

NOM DEL TRACTAMENT	Convocatòria subvencions; convocatòria premis literaris "Ciutat de València"
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1. c) i e) RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85, LBRL; Llei 38/2003, general de subvencions; RD 887/2006, Reglament de la Llei general de subvencions; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics
FINALITAT	Gestionar els expedients de concessió de subvencions i ajudes ordinàries i extraordinàries del sector cultural de la ciutat de València; gestionar els expedients de concessió dels premis literaris "Ciutat de València"
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Subvencions</u> : Registre d'entrada. <u>Premis literaris "Ciutat de València"</u> : correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>convocatòria subvencions</u> : Persones físiques i representants de persones jurídiques que es presenten a les convocatòries d'ajudes o subvencions o les sol·liciten o participen en els processos a tal fi. <u>Premis literaris</u> : persones físiques interessades
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades són conservades durant el termini de temps que l'expedient roman en tramitació i/o en resolució de procediments derivats. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Segons cada supòsit: Identificatives: nom, cognoms, telèfon, DNI/NIF, adreça, e-mail, dades professionals (vida laboral). Econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SALUT LABORAL I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

NOM DEL TRACTAMENT	Alta en el sistema informàtic ABUCASY; comunicacions voluntàries de diagnòstic; vigilància de la salut i prevenció de riscos laborals
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Sistema Abucasy</u> : art 6.1, a) del RGPD 2016/679 UE (consentiment). <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u> : art. 6.1, c) del RGPD, obligació legal per a còmput del temps mínim de permanència a l'efecte d'avaluació de l'acompliment, art. 9.2, b) del mateix text legal (el tractament és necessari per a l'exercici de drets específics de la persona interessada en l'àmbit del dret laboral i de la seguretat i protecció social); Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; Reglament d'avaluació de l'acompliment i rendiment i la carrera professional horitzontal del personal de l'Ajuntament de València i conveni de personal de l'Ajuntament de València. <u>Prevenció de Riscos Laborals i vigilància salut</u> : article 6.1 a), b) i c) del RGPD (consentiment, execució contracte i obligació legal), l'article 9.2.b) del mateix text normatiu, tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de la persona interessada; Llei 3/1995, de Prevenció Riscos Laborals; RD 39/1997, Reglament dels Serveis de Prevenció
FINALITAT	<u>Sistema Abucasy</u> : Gestionar l'accés a la informació que obra en el sistema informàtic ABUCASY de la Conselleria de Sanitat per part de personal mèdic del servei de Salut Laboral de l'Ajuntament. <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u> : Gestionar les comunicacions voluntàries de diagnòstic en situacions d'Incapacitat temporal (IT) amb la finalitat de facilitar l'exercici del dret del personal municipal quant a l'acreditació del còmput del temps mínim de permanència que es contempla en Reglament d'avaluació de l'acompliment i rendiment i la carrera professional horitzontal. <u>Prevenció de riscos laborals i vigilància salut</u> : gestió dels expedients relatius a la prevenció de Riscos Laborals (formació, informació, accidents, personal sensible, avaluacions...)
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Sistema Abucasy</u> : Presencial i bases de dades externes (Conselleria de Sanitat). <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u> : presencial, e-mail corporatiu. <u>Prevenció de riscos laborals i vigilància salut</u> : registre d'entrada, seu electrònica, correu electrònic, telèfon, atenció presencial, comunicació interna
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Personal de l'Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. La documentació clínica es conserva durant els terminis establits en la normativa específica sobre documentació i informació clínica.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Sistema Abucasy</u> : identificatives: nom i cognoms, DNI, número inscripció a la seguridad social. Dades de salut: història clínica. <u>Comunicacions voluntàries de diagnòstic</u> : identificatives: Nom i cognoms, núm. funcionari/ària, domicili, telèfon, núm. de la SS i del SIP. identificatives del personal mèdic facultatiu. Ocupació de la persona ocupada. Dades de salut: diagnòstic, tipus de procés, duració estimada. <u>Prevenció de riscos laborals i vigilància salut</u> : Identificatives: Nom i Cognoms, DNI, Núm. S.I.P., Núm. Funcionari/ària, E-mail, Telèfon i Extensió. Categoria Especial: Dades de Prevenció (salut)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SANITAT I CONSUM

NOM DEL TRACTAMENT	Actes d'inspecció de sanitat de Seguretat Alimentària i Higiènic Sanitari (AI); Carnet persones col·laboradores en el pla colonial felí; Cens caní municipal (CCM); Llicència per a la tinença d'animals potencialment perillosos (LAP); Actes d'inspecció de Consum (AIC); Reclamacions, denúncies i queixes de consum; Activitats formatives i informatives en matèria de consum responsable (AFI); Convenis de Col·laboració (CC); Arbitratge de consum (AC); Fulles de reclamacions (HR); Adopció d'animals (AA); Recollida animals (RA); Informe sanitari de reagrupació familiar i altres tràmits d'estrangeria (IRF); acumulació de fems en habitatges o presència d'animals en les mateixes en deficientes condicions higienicosanitàries (AB)
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>AIS</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE; Llei 33/2011 (LGSP); Llei 10/2014, de Salut de la CV; Carnet <u>PCF</u> : art. 6.1, e) del RGPD; <u>CCM</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 4/1994, de protecció d'animals de companyia de la CV: art. 24.1.a); <u>LAP</u> : article 6.1, c) del RGPD; Llei 50/1999, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos; <u>AIC i reclamacions i queixes</u> consum, fulles reclamacions: art. 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 1/2011, de l'estatut de les persones consumidores i usuàries de la CV; D 77/1994, del Govern Valencià, sobre fulles de reclamacions dels consumidors i usuaris de la CV. <u>AFI</u> : Art 6.1.a) (per al cas que es recullen imatges i veu per a la seua difusió), c) i e) del RGPD; article 13.2.c), 31 i 32 del DLEG 1/2019, del Consell, Llei de l'estatut de les persones consumidores i usuàries de la CV. <u>Convenis col·laboració</u> : Article 6.1, b), c) i e) del RGPD; art. 6.2 Llei 10/2014, de Salut de la CV; Llei 40/2015 (LRJSP), conveni amb UCV, a més, LO 6/2001, d'universitats; RD 592/2014, sobre pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. <u>AC</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD; DLEG 1/2019; RDLeg 1/2007, text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries; RD 231/2008 del sistema arbitral de consum. <u>AA i RA</u> : art. 6.1, e) RGPD, Llei 4/1994. <u>IRF</u> : article 6.1 c) RGPD; LO 4/2000 (LOEX) i normativa de desenvolupament; <u>AB</u> : art. 6.1 c) RGPD; Llei 14/1986 (LGSa); Llei 10/2014, de salut de la CV; RDLeg 7/2015 (LSU); DLEG 1/2021, del Consell, text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. <u>En tots els casos</u> : Llei 7/85 (LrBRL); Llei 39/2015 (LPAC)
FINALITAT	Seguiment de les actes formalitzades per la inspecció de sanitat; Gestionar el Cens de persones acreditades com a col·laboradores en el Pla colonial Felí; Gestionar el Cens dels cans de la ciutat de València; Gestionar els expedients de sol·licitud de llicències de tinença d'animals potencialment perillosos; Seguiment de les actes formalitzades per la inspecció de consum; Gestionar les reclamacions, denúncies i queixes en matèria de consum que es presenten davant l'Ajuntament; Realitzar tallers formatius relacionats amb el consum responsable dirigits a escolars de tots els nivells amb l'objectiu de millorar la informació i cultura del consum en els xiquets i joves, així com la seua difusió; Col·laborar amb altres entitats en matèria de sanitat i consum; Gestió de sol·licituds de fulles de reclamacions de consum pels empresaris, comerciants i professionals; gestionar sol·licituds d'arbitratge i consum; Gestionar: l'adopció d'animals; el lliurament d'animals, per particulars o per les forces i cossos de seguretat i policia local; sol·licituds d'emissió d'informe municipal relatiu a les condicions sanitàries de l'habitatge de l'estranger, la seva habitabilitat i suficiència per a les necessitats de la persona sol·licitant i la família; sol·licituds relatives a la resolució dels problemes derivats de l'acumulació de residus sòlids (orgànics o altres) en habitatges (Síndrome de Diògens), o bé derivats de la manca de cura o higiene dels animals en habitatges, incloent-hi requisits sanitat animal dels mateixos
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons els casos: registre d'entrada, presencial i electrònic, correu electrònic, telèfon, atenció presencial; actes d'inspecció; comunicacions externes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>AIS</u> : Persones físiques (autònoms) i representants de persones jurídiques titulars d'establiments oberts al públic, així com persones empleades d'aquests establiments que compareixen davant la Inspecció de sanitat; <u>Carnet PCF</u> : Persones acreditades com a col·laboradores en el Pla Colonial Felí; <u>CCM</u> : Persones propietàries de cans residents a la ciutat; <u>LPA</u> : Persones tenidores d'animals potencialment perillosos; <u>AIC</u> : Persones físiques (autònoms) i representants de jurídiques titulars d'establiments oberts al públic. Empleats d'aquests establiments que compareixen davant la Inspecció de consum; <u>AFI</u> : Personal formador i, en el seu cas, participants en les activitats quan es realitza difusió d'aquestes; <u>CC</u> : Persones físiques signants o que intervinguen d'alguna manera en l'execució del conveni; <u>Arbitratge</u> : persones consumidores, que presenten la sol·licitud, representants de persones jurídiques o professionals contra els quals es reclama; <u>Fulles reclamacions</u> : persones empresàries i professionals amb establiment obert a València; <u>AA i RA</u> : Persones adoptants dels animals; Persones propietàries dels animals i, en tots dos casos: personal de l'Ajuntament i altres administracions públiques; personal de l'entitat privada encarregada del tractament; <u>IRF</u> : Persones estrangeres que reuniten els requisits legals; <u>AB</u> : Ciutadania que comunica situacions d'acumulació de residus o manca de cura dels animals; persones que es troben en estes situacions (síndrome de Diògens) o que no tenen, des del punt de vista higienicosanitari, la cura idònia en relació a animals domèstics; titulars d'immobles sobre els quals es puga arribar a actuar; personal de l'administració de justícia que intervinga als expedients d'autorització judicial per a l'entrada a domicilis
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En general: Identificatives i de contacte; LPA: Especials: salut sol·licitants llicències (certificats capacitat física i aptitud psicològica) Dades sobre sancions en matèria d'animals potencialment perillosos, antecedents penals; AFI: Dades detall de ocupació i imatges, en el seu cas, per a la difusió de les activitats; CC: Professionals; AA i RA: En relació a persones adoptants o que entreguen animals: identificative i de contacte. En relació a les persones ocupades entitat gestora identificatives, contacte i dades d'ocupació; IRF: identificatives i contacte. Circumstàncies personals: idioma, data naixement; AB: En general: identificatives i contacte. En relació a les persones que es troben en les situacions denunciades: circumstàncies personals: idioma, data de naixement, nacionalitat. Dades especials: dades de salut. Dades economicofinanceres i d'assegurances: titularitat immobles afectats per situació insalubritat, que pot coincidir amb les persones que habiten l'habitatge o no
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

NOM DEL TRACTAMENT	Comissió informativa de desenvolupament humà, educació, joventut, esports i cultura; contractació administrativa; determinació de competències de gestió
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Comissió</u> : art. 6.1, c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Reglament orgànic de govern i administració; Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València. <u>Contractació administrativa</u> : art. 6.1, b) i e) del RGPD (execució contracte i interès públic); Llei 9/2017, de contractes del sector públic. <u>Determinació competències</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); Reglament orgànic de govern i administració; Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València. <u>En tots els casos</u> : Llei 7/85 (LBRL)
FINALITAT	Elaborar dictamen previ a la tramitació davant el Ple i/o la Junta de Govern Local, d'aquelles matèries quan així ho determina la normativa sobre règim local, així com la tramitació de les mocions i preguntes plantejades pels diferents grups municipals; gestionar expedients de contractació administrativa; gestionar les controvèrsies sobre la competència per a la gestió d'expedients administratius per part dels servicis i unitats administratives.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Comissió</u> : bases de dades internes. <u>Contractació administrativa</u> : registre d'entrada, correu electrònic. <u>Determinació competències</u> : bases de dades internes i comunicacions internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Comissió</u> : persones que integren l'equip de Govern, grups municipals, diferents Servicis amb competència en les matèries tractades, persones interessades en expedients. <u>Contractació administrativa</u> : representants d'entitats contractistes. <u>Determinació competències</u> : personal de l'Ajuntament
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Identificatives: noms, cognoms, documents d'identitat
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SECRETARIA GENERAL I DEL PLE

NOM DEL TRACTAMENT	Comissió post COVID-19; registres d'interessos de titulars d'òrgans directius locals i un altre personal; registre d'interessos de persones que formen part de la corporació; comissions de participació, suggeriments i reclamacions; assistència i participació en sessions del ple; Personal electe; Consell social
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Comissió post COVID19</u> : article 6.1, e) del RGPD 2016/679 i el article 6.1.a) del citat Reglament quant al tractament de les dades personals de les persones expertes que puguin participar (captació d'imatge i veu i la seua difusió); article 92 del Reglament orgànic del Ple; Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València. <u>Registres d'interessos de persones titulars d'òrgans directius i un altre personal</u> : Article 6.1, c) del RGPD ; articles 34 a 38 Reglament Orgànic del Ple i concordants del Reglament orgànic municipal; del Reglament orgànic municipal de Govern Obert: transparència i Decret 191/2010 del Consell. <u>Registre d'interessos de persones que formen part de la corporació</u> : Article 6.1, c) del RGPD; articles 34 a 38 Reglament Orgànic del Ple i concordants del Reglament orgànic municipal de Govern Obert: transparència; Decret 191/2010 del Consell. <u>Comissions de participació, suggeriments i reclamacions i assistència al ple</u> : article 6.1, c) i e) del RGPD; Reglament orgànic municipal de Participació i el Reglament Orgànic del Ple. <u>Personal electe</u> : article 6.1, c) i e) del RGPD ; LO 5/1985 (LOREG). Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València. Reglament Orgànic de Govern i Administració; Reglament de Govern Obert: Transparència de l'Ajuntament de València. Reglament Orgànic i Funcional de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de València. Article 13.3 del RD 2568/1986 (ROF); Llei 53/1984 d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. Exposició de Motius de la Llei 37/2006, relativa a la inclusió en el Règim General de la SS i a l'extensió de la protecció per desocupació a determinats càrrecs públics i sindicals. RDley 6/2019, de Mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació, el règim de permisos de la qual els seria d'aplicació voluntària. <u>Consell social</u> : Article 6.1, c) i e) del RGPD; Reglament de Transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València (articles 71 a 79); aplicació supletòria de l'article 17.4 del Reglament municipal de Govern Obert: Transparència. <u>En tots els casos</u> : Llei 7/85 (LrBRL); Llei 8/2010 (LRLCV)
FINALITAT	<u>Comissió post COVID-19</u> : aglutinar, proposar i aprovar les mesures relacionades amb la reconstrucció social i econòmica de la ciutat amb la finalitat de combatre els efectes de la COVID -19. <u>Registres d'interessos de titulars de persones titulars d'òrgans directius; de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional; personal directiu i d'alta direcció</u> : gestionar els registres d'interessos d'estes persones, deixant-se constància dels seus interessos individuals per a assegurar el servei objectiu a l'interés municipal. <u>Registre d'interessos de persones membres de la corporació</u> : registre d'activitats i possibles causes d'incompatibilitat i registre de béns patrimonials: gestionar el registre d'interessos de les persones membres de la corporació, deixant-se constància dels seus interessos individuals per a assegurar el servei objectiu a l'interés municipal. <u>Comissions de participació, suggeriments i reclamacions</u> : assistència y participació ciutadana en les sessions d'estes comissions. <u>Assistència i participació en sessions del ple</u> : assistència y participació ciutadana en les sessions plenàries. <u>Personal electe</u> : recaptar dades de les persones electes amb caràcter previ a la seua presa de possessió com a regidores i regidors de l'ajuntament i nomenament d'alcalde o alcaldessa i mantindre'ls actualitzades durant l'acompliment del seu càrrec com a persones membres de la corporació municipal. <u>Consell social</u> : gestió de la renovació, de persones integrants del Consell Social, així com la convocatòria de sessions, assistència i participació en aquestes.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Comissió post COVID</u> : càmeres de vídeo. <u>Registres d'interessos</u> : presencial i correu electrònic. <u>Assistència i participació a comissions i ple</u> : registre d'entrada, correu electrònic, telèfon i presencial. <u>Personal electe</u> : registre d'entrada, presencial, correu electrònic, comunicacions internes. <u>Consell social</u> : Registre d'entrada, atenció personal, correu electrònic i càmeres de vídeo per a imatge i veu en videoconferències
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Comissió post COVID</u> : autoritats, persones ocupades municipals, així com persones expertes que intervinguen en la comissió. <u>Registres d'interessos</u> : persones titulars d'òrgans directius; personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional; personal directiu i d'alta direcció, regidors i regidores de l'Ajuntament. <u>Assistència comissions i ple</u> : representants d'entitats ciutadanes que assisteixen a sessions d'estes comissions i del ple per a prendre la paraula en algun dels punts de l'ordre del dia i ciutadania que vol assistir, regidores i regidors de la corporació, personal de l'Ajuntament, persones físiques les dades personals de les quals apareguen en expedients administratius que se sotmeten a la consideració de l'òrgan col·legiat. <u>Personal electe</u> : Regidores i regidors i alcalde o alcaldessa. <u>Consell social</u> : representants de la corporació municipal, personal municipal membre del Consell i vocals designats per les organitzacions econòmiques, socials, professionals i de veïns més representatives de la ciutat de València. Molt excepcionalment, ciutadania en general
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	<u>En tots els casos</u> : identificatives i de contacte. <u>Comissió post Covid</u> : imatge i veu i, en el seu cas, dades acadèmiques i professionals. <u>Registres d'interessos</u> : càrrec directiu o d'alta direcció o lloc de treball que exercix i que motiva la declaració. Dades econòmiques: salari i altres retribucions que percep, depòsits bancaris, accions, valors i crèdits i deutes. Dades patrimonials: béns immobles i mobles de la seua titularitat. Dades tributàries actualitzades anualment segons declaracions IRPF, I. Societats i I. Patrimoni presentades. Participació en empreses i societats o càrrecs representatius que pogueren ostentar. Dades professionals: altres activitats remunerades que exercix i/o activitats no remunerades però que poden resultar causa d'incompatibilitat en l'exercici del seu càrrec. <u>Assistència ple i comissions</u> : imatge i veu de qui participa. <u>Personal electe</u> : càrrec que exerciran, imatge, dades bancàries, dades del lloc de treball per al qual sol·liciten compatibilitat, comunicació de situació de maternitat, paternitat o adopció.... Dades sobre ideologia de les regidores i regidors. <u>Consell social</u> : veu i imatge, càrrec que ocupen, professionals i dades d'afiliació sindical.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. En alguns supòsits es difonen imatges i veu (participació en Ple i Consell social)
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SERVICI DE SECRETARIA GENERAL

NOM DEL TRACTAMENT	Matrimonis civils davant l'Autoritat municipal; registre de contractes menors; registre electrònic de convenis de l'Ajuntament de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6.1,c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i exercici de poders públics); arts. 51, 57 i 58 Codi civil; arts. 51, 57 i 58 del Codi civil; arts. 63.4 i 118 de Llei 9/2017, de contractes del sector públic; Llei 40/2015, de RJSP; la normativa estatal i autonòmica en matèria de transparència i art. 20 del Reglament de govern obert: transparència, de l'Ajuntament de València.
FINALITAT	Gestió de la celebració de matrimonis civils davant l'Autoritat municipal; gestió del Registre relatiu a informació sobre contractes menors a l'efecte de transparència i rendició de comptes; gestió del Registre dels convenis de l'Ajuntament de València a l'efecte d'informació, transparència i rendició de comptes.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Matrimonis civils: atenció presencial. Registre de contractes menors: aplicació informàtica. Registre de convenis: aplicació informàtica
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Matrimonis civils: persones contraents i testimonis. Registre de contractes menors: persones físiques i representants, així com representants de persones jurídiques adjudicatàries dels contractes. Registre de convenis: persones físiques, representants i representants de persones jurídiques signants.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Convenis: nom i NIF de les persones físiques signants de convenis, representants de persones físiques, així com representants de persones jurídiques. Contractes menors: de caràcter identificatiu: nom, cognoms, DN/CIF. Import del contracte. Objecte del contracte. Matrimonis civils: dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, adreça, filiació DNI i signatura.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en una llei, encara que determinades dades es publiquen en la web municipal
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades d'usuaris subscrits al butlletí de difusió informativa "L'Ajuntament Informa"; 010; Registre d'entrada; Padró municipal d'habitants; Cens electoral
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Respectivament: article 6.1 a) i e) del RGPD 2016/679 UE; article 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 40/2015 (LRJSP); article 6.1 c) del RGPD; Llei 39/2015 (LPAC); article 6.1 c) RGPD; RD 1690/1986, Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals i normativa de desenvolupament; article 6.1 c) i e) del RGPD; EL 5/1985 (LOREG). En tots els casos: Llei 7/85 (LrBRL)
FINALITAT	Difusió de les actuacions i activitats més rellevants i de major interès per a la ciutadania que realitza l'Ajuntament de València; atenció, informació i orientació a la ciutadania en les seues relacions amb l'Ajuntament i sobre informació general de la ciutat; Gestió de l'entrada d'escrits o comunicacions que siguen presentats o que es reben en el registre d'entrada municipal i en el registre de la OAC de l'edifici de Tabacalera, així com en el registre electrònic; gestió del Padró municipal d'habitants; Recepció del cens electoral d'estrangers residents a Espanya per a les eleccions municipals i al Parlament Europeu, remés per l'Oficina del Cens Electoral (INE); consulta de dades en el cens en període electoral; remissió a l'Oficina del Cens Electoral (INE), per a la seua gestió, de reclamacions i rectificacions
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Formulari web; telèfon; registre d'entrada; registre d'entrada, presencial o electrònic, o en oficina presencial de gestió padronal; presencial; comunicació electrònica per part de l'Oficina del Cens Electoral (INE), base de dades del padró municipal d'habitant
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; Persones usuàries del servei i persones informadores; ciutadania i representants; persones inscrites en el padró o que vulguen inscriure's en aquest; Ciutadania (persones espanyoles i, en el seu cas, estrangeres que puguin ser incloses en el cens electoral, segons tipus de procés electoral de què es tracte)
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Butlletí informatiu: Les dades es conserven mentre no es retire el consentiment; Padró d'habitants: la informació es conserva un mínim de 100 anys i, en general: durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recaptar i per a determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, sent aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	En tots els casos: identificative i de contacte; Entrades: número de la SS i dades personals relacionades amb l'escrit o comunicació presentada; Padró d'habitants i cens electoral: circumstàncies personals: sexe, nacionalitat, lloc i data de naixement, acadèmiques: certificat o títol escolar o acadèmic que es posseïsca i quants altres dades puguin ser necessaris per a l'elaboració del Cens Electoral.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Base de dades ciutadana; base de dades organitzativa de personal (BDO); sistema d'informació geogràfica municipal (SIGM); app València; fons social eficaç; xarxa cívica local; teletreball; videoconferències
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Base de dades ciutadana</u> : art. 6.1, c) del RGPD 2016/679 UE (Obligació legal); art. 16.1, 25.1 i 69 de la Llei 7/1985 (LBRL). <u>BDO</u> : art 6.1 b) i c) del RGPD (execució contracte i obligació legal); Llei 7/85 (LBRL); RD legislatiu 5/2015 (TREBEP); RD legislatiu 2/2015, TRET. article 53 de la EL 2/1986 de forces i cossos de seguretat (cessió de dades a forces de seguretat en exercici de les seues funcions). <u>SIGM, app València i Xarxa cívica local</u> : art. 6.1. e) RGPD (interés públic); Llei 7/85 (LBRL -arts. 69 i 25.2.ñ-); Llei 8/2010, de règim local de la CV (articles 137 et seq.). <u>Fons social eficaç</u> : art. 6.1, e) RGPD (interés públic); Llei 7/85 (LBRL); Llei 3/2019, de serveis socials inclosius de la CV. <u>Teletreball</u> : art 6.1. b), c) i e) RGPD (execució contracte, obligació legal i interés públic); l'RD 463/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19; RD 926/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARSCoV-2. <u>Sistema de videoconferències</u> : art. 6.1. b) i c) Del RGPD (execució contracte i obligació legal), més normativa de funció pública abans transcrita.
FINALITAT	Gestió del registre administratiu de dades de la ciutadania amb vinculació amb l'Ajuntament; gestió del registre administratiu de personal de l'Ajuntament; ús de la informació en capes per a la seua visualització en el geoportal; canal de comunicació entre ciutadania i l'Ajuntament; creuar dades entre els sistemes d'informació de l'Ajuntament i l'entitat que presta el servei de proveïment domiciliari d'aigua amb la finalitat que ningú es quede sense accés a l'aigua potable; gestió de l'accés a la plataforma de la Xarxa cívica local per part d'associacions i col·lectius; facilitar el teletreball al personal de l'Ajuntament davant la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19; facilitar un sistema de videoconferències que permeti al personal de l'Ajuntament assistir a reunions en línia.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Segons cada supòsit: bases de dades internes; formularis web; treball de camp, importació de dades alfanumèriques, processos de georreferenciació o treball de Gabinet amb eines d'edició gràfica; comunicacions internes
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Ciutadania; persones interessades; Personal de l'Ajuntament; representants d'entitats associatives;
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Europa
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Base de dades ciutadana</u> : adreça; NIF / DNI; nom i cognoms; telèfon; sexe; data de naixement. <u>BDO</u> : imatge / veu; nom i cognoms; núm. de registre de personal; telèfon; detalls de l'ocupació; correu electrònic. <u>SIGM</u> : nom i cognoms, adreça, números de telèfon. <u>App València</u> : ANEU de dispositiu i dades de trucades, fotos/dades multimèdia/arxius, ubicació, telèfon, emmagatzematge. <u>Fons social eficaç</u> : identificatives: nom, cognoms, DNI. <u>Xarxa cívica local</u> : nom i cognoms, DNI, telèfon i correu electrònic. <u>Teletreball</u> : Identificatives nom, cognoms, telèfon, número d'empleat, correu electrònic, domicili. Acadèmiques i professionals: categoria professional. <u>Sistema videoconferències</u> : correu electrònic, nom i cognoms, imatge/veu
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

TRANSPARÈNCIA I GOVERN OBERT

NOM DEL TRACTAMENT	Subvencions; reclamacions i suggeriments de la ciutadania; portal de transparència; comunitat informativa; gestió assistència a actes; adhesió al codi de bon govern de la GVA; accés a la informació; grup interdepartamental de transparència i govern obert
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	<u>Subvencions</u> : article 6.1.c) i e) del RGPD 2016/679 UE (obligació legal i interès públic); Llei 7/85 (LBRL); Llei 38/2003, general de subvencions i normativa de desenvolupament. <u>Reclamacions i queixes</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal), art. 132 de la Llei 7/85 (LBRL); Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València de 26 d'abril de 2018. <u>Portal Transparència i accés a la informació</u> : art. 6.1, c) del RGPD (obligació legal); Reglament de govern obert: transparència de l'Ajuntament de València. <u>Comunitat informativa</u> : art. 6.1 a) i e) del RGPD (consentiment i interès públic); <u>Gestió assistència a actes</u> : art. 6.1 a) i e) del RGPD (consentiment i interès públic); <u>Adhesió al codi de bon govern</u> : art. 6.1 e) del RGPD (interès públic); Llei 2/2015, de la GVA, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la CV; D 56/2016, del Consell, del codi de bon govern de la Generalitat. <u>Grup Interdepartamental de transparència i govern obert</u> : art. 6.1, e) RGPD (interès públic); En tots els casos Llei 19/2013 (LTAIBG)
FINALITAT	<u>Subvencions</u> : tramitació dels expedients de subvencions; <u>Reclamacions i queixes</u> : gestió dels expedients de reclamacions i suggeriments de la ciutadania. <u>Portal Transparència</u> : publicar informació exigida per normativa de transparència; <u>Comunitat informativa</u> : remetre informació o convocar a les persones que s'integren a la comunitat informativa dels esdeveniments relatius a activitats que duga a terme l'Ajuntament de València relacionades amb la transparència i el govern obert. <u>Gestió assistència a actes</u> : informar sobre activitats de transparència per les quals s'haja interessat la persona (horari, lloc de realització, data) i gestionar i registrar, en el seu cas, l'assistència a aquest. <u>Adhesió al codi de bon govern de la GVA</u> : gestió de l'adhesió al codi de bon govern de regidors/es, alts càrrecs, persones directives i persones funcionàries habilitades amb caràcter nacional, així com de la seua publicació en el Portal de Transparència. <u>Accés a la informació</u> : gestionar els expedients de sol·licituds d'accés a la informació pública. <u>Grup interdepartamental de transparència i govern obert</u> : impulsar la transformació municipal necessària per a aconseguir la màxima transparència i el dret d'accés a la informació a l'Ajuntament de València
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	<u>Subvencions</u> : registre d'entrada. <u>Reclamacions i queixes i accés a la informació</u> : registre d'entrada, presencial i electrònic, web municipal; telèfon. <u>Portal Transparència i Grup Interdepartamental de transparència i govern obert</u> : bases de dades internes. <u>Comunitat informativa</u> : formularis web, correu electrònic i telèfon. <u>Gestió assistència a actes</u> : formularis web; <u>Adhesió al codi de bon govern de la GVA</u> : correu electrònic i presencial
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	<u>Subvencions</u> : persones físiques interessades i representants. <u>Reclamacions i queixes</u> : persones físiques sol·licitants i representants de persones jurídiques. <u>Portal Transparència</u> : persones físiques de les quals, en atenció a la normativa de transparència, siguen tractades determinades dades personals mitjançant la difusió de les mateixes a través de la web municipal. <u>Comunitat informativa</u> : ciutadania i representants d'entitats. <u>Gestió assistència a actes</u> : ciutadania i representants d'entitats associatives. <u>Adhesió al codi de bon govern de la GVA</u> : persones electes municipals, alts càrrecs, persones directives i persones funcionàries habilitades amb caràcter nacional de l'Ajuntament de València i el seu sector públic. <u>Accés a la informació</u> : ciutadania i representants d'entitats, persones interessades en expedients administratius, persones que ocupen càrrecs públics a l'Ajuntament i el sector públic local. <u>Grup interdepartamental de T i GA</u> : personal funcionari i polític de l'Ajuntament de València i del sector públic local
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	<u>Subvencions; reclamacions i queixes; adhesió al codi de bon govern de la GVA; accés a la informació; Grup Interdepartamental de transparència i govern obert</u> : les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <u>Portal de Transparència</u> : durant els terminis establits en l'art. 16 Reglament de govern obert: <u>Transparència</u> . <u>Comunitat informativa i gestió assistència a actes</u> : Les dades es conserven mentre no se sol·licite la seua supressió per les persones interessades, així com durant el temps necessari per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, romanent bloquejades durant aquest temps si la persona interessada sol·licitara la seua supressió
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Subvencions</u> : nom i cognoms, DNI, telèfon, correu electrònic; <u>Reclamacions i queixes</u> : nom i cognoms, adreça postal, correu electrònic, telèfon, nacionalitat. <u>Portal de transparència</u> : Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms; adreça (postal o electrònica); imatge; signatura; signatura electrònica; altres dades: declaracions d'alts càrrecs, uns altres. <u>Comunitat informativa</u> : nom, cognoms, telèfon i Correu electrònic; <u>Gestió assistència a actes</u> : nom i cognoms, DNI/NIE, adreça de correu electrònic i telèfon; <u>Adhesió al codi de bon govern de la GVA</u> : nom, cognoms i imatge i dades relatives al càrrec que ocupa; <u>Accés a la informació</u> : de caràcter identificatiu: Nom, cognoms, DNI/CIF, adreça, correu electrònic i telèfon, signatura. Dades circumstàncies personals: edat i sexe (respecte de les persones que efectuen la sol·licitud). Les categories de dades que corresponga en accedir-se a dades d'expedients administratius amb la finalitat de facilitar la informació pública interessada; <u>Grup Interdepartamental de transparència i govern obert</u> : nom i cognoms, correu electrònic, dades d'ocupació (càrrec)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei. Portal transparència: cessió de dades a la ciutadania en publicar-se en la web municipal determinades dades personals
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

TRESORERIA

NOM DEL TRACTAMENT	Multes per infraccions en matèria de trànsit i ora; domiciliació i pagament nòmines personal de l'Ajuntament de València i altres pagaments que comporten retencions de l'IRPF
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Article 6,1,b), c) i e) del RGPD 2016/679 UE (execució contracte o relació funcional-domiciliació pagament nòmines- , obligació legal i exercici de poders públics); RD legislatiu 6/2015, TR de la llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària; normativa complementària i de desenvolupament tant estatal com municipal; RD 939/2005, Reglament general de recaptació; art. 171 de la Llei 58/2003, general tributària; art. 607 de la Llei 1/2000, d'enjudiciament civil; RDL 5/2015, pel qual s'aprova el TREBEP, l'RDL 2/2015, pel qual s'aprova el TRET, Resolucions d'alcaldia núm. 235 de data 11-01-1990 i núm. 2442 de data 15-05-1990, per les quals s'autoritza la domiciliació de les nòmines en diferents entitats bancàries, Llei 35/2006, de l'IRPF i de modificació parcial de les lleis dels Imposts de societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni; RD 439/2007, pel qual s'aprova el reglament de l'IRPF i es modifica el Reglament de plans i fons de pensions, aprovat per RD 304/2004
FINALITAT	Gestió integral administrativa dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladors del trànsit en les vies públiques i de l'ORA, així com de la recaptació de les multes inclosa en via executiva; gestionar la sol·licitud manifestada per la persona, abonament de la nòmina, i el pagament a persones perceptores subjectes a l'IRPF.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	Comunicacions internes; base de dades internes; registre d'entrada electrònic i de manera presencial en la secció d'habilitació
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Persones implicades en un expedient sancionador i persones que puguin implicar-se en el compliment de sancions, tant les persones infractores com altres persones relacionades amb els béns i drets d'una persona sancionada; persones que perceben nòmines i altres pagaments subjectes a IRPF.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recaptin i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interès públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI, adreça, signatures, imatges i comptes bancaris. Dades relatives a infraccions administratives (multes de trànsit i ORA). De caràcter bancari: número de compte bancari de domiciliació de la nòmina. Especialment, relació a multes de trànsit i ORA: extractes bancaris dels últims mesos de tots els comptes, nòmines i contracte de treball, certificat de Seg. Social en cas de pensió.
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ

NOM DEL TRACTAMENT	Consell municipal de turisme; Taller d'il·lustració de cartells de cine a partir de l'obra de Luis Berlanga; Ordenança sobre habitatge turístic ocasional a la ciutat de València; Contractes i convenis; Concurs austrohongarés relat curt ciutat de València; Promoció del turisme de la ciutat de València
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	Art. 6.1, a), c) i e) del RGPD (consentiment - per al tractaments de dades d'imatge i veu en el funcionament del Consell Municipal de Turisme i respecte a la difusió de determinades dades - imatge i veu- de les persones que siguen premiades en concurs austrohongarés relats curts -, obligació legal i Interés públic); Llei 7/1985 (LBRL); Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació i bon govern i normativa de desenvolupament; Reglament de transparència i participació ciutadana de l'Ajuntament de València; ; Llei 39/2015 (LPAC); Llei 40/2015 (LRJSP); Llei 15/2018, de turisme, oci i hospitalitat; Llei 9/2017 (LCSP); Reglament del Consell municipal de turisme de 27 de setembre de 2018; Llei 38/2003 general de subvencions i normativa de desenvolupament; Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics
FINALITAT	Constitució i funcionament del Consell municipal de turisme d'acord amb les finalitats d'este; gestió taller de cartelleria de cinema "Cartell Berlanguiano"; Regulació dels mecanismes de control i de les condicions d'implantació de l'ús d'habitatge turístic ocasional a la ciutat de València; Gestionar expedients de contractació administrativa i de convenis de col·laboració, així com el control de la prestació dels serveis o activitats derivades del contracte o conveni; Gestió de l'expedient corresponent al concurs de referència; Gestionar tota l'activitat de promoció turística de la ciutat de València a nivell nacional i internacional.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	A través dels registres administratius habilitats a este efecte (presencials i electrònics), correu electrònic, telèfon, sistemes d'enregistrament en video de les actes de les reunions del Consell
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	Segons els casos: Persones integrants del Consell Municipal de Turisme i societat civil; Persones menors d'edat compreses entre 6 i 14 anys, pares/mares o tutors/ores ; Persones físiques que donen ús turístic ocasional al seu habitatge habitual; Persones signants del contracte o conveni, així com aquelles altres que a conseqüència de la seua execució puguen tindre algun tipus d'intervenció; Qualsevol persona major d'edat amb residència a Espanya; Persones físiques, així com representants d'entitats amb personalitat jurídica que participen en estos procediments.
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant tot el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, podran ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	De caràcter identificatiu: nom i cognoms, telèfon, correu electrònic, NIF, domicili. En relació a ordenança sobre habitatge turístic: dades sobre béns: Referència cadastral de l'habitatge. En relació al foment del turisme: a més, en el cas de subvencions, dades econòmiques: certificats d'estar al corrent amb AEAT, TGSS, deutes municipals. En relació a concurs austrohongarés relats curts: imatge i veu (en el cas de les persones premiades)
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIÓNS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit

VIVENDA

NOM DEL TRACTAMENT	Arrendament assequible (ARA); gestió de lloguers/compravenda de vivendes; programa REVIURE; registre de demandants de lloguer social (RIDAS); subvencions anuals lloguer (SUAL); ajudes reforma habitatges buits de propietat privada
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Ajuntament de València
LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT	ARA, REVIURE, ajudes reforma vivendes buides de propietat privada i RIDAS: art. 6.1, e) del RGPD 2016/679 UE; articles 2 i 11 de Llei 2/2017, de funció social de l'habitatge de la CV i amb caràcter específic en ajudes reforma habitatges buits de propietat privada: Llei 38/2003 (LGSu) i procediment adjudicació d'habitatges en règim de lloguer assequible aprovat per acord de la Junta de Govern Local; <u>Gestió de lloguers/compravenda de vivendes</u> : art. 6.1, b) i c) del RGPD; Llei 33/2003 (LPAP); RD 1372/1986 (RBEL); <u>Amb caràcter específic, respecte al lloguer de vivendes</u> : D 90/2009 del Consell, que aprova el reglament d'habitatges de protecció pública; D 75/2007, del Consell, que aprova el reglament de protecció pública a l'habitatge. <u>SUAL</u> : article 6.1, c) i e) del RGPD; Llei 2/2017 (LFSVCV), Llei 38/2003 (LGSu); Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València: <u>En tots els casos</u> : Llei 7/85 (LrBRL) i Llei 8/2010 (LRLCV)
FINALITAT	Gestió d' expedients per a l'adjudicació de vivendes en règim de lloguer assequible (ARA); gestió d'expedients relatius a l'arrendament i cobrament del preu ajornat per la venda de vivendes municipals; gestió d'expedients per a la inclusió de vivendes buides en el programa Reviure; proporcionar informació sobre la demanda real de vivenda social a la ciutat de València (RIDAS); gestió d'expedients de concessió de subvencions de lloguer anual en funció de la situació econòmica dels membres de la unitat de convivència (SUAL); gestió d'expedients d'ajudes per a la reforma de vivendes buides de propietat privada.
CANAL DE RECOLLIDA DE LES DADES	En general: registre d'entada, presencial i electrònic. Per a gestió de lloguers/compravenda de vivendes i en SUAL: a més, correu electrònic
COL·LECTIU DE PERSONES INTERESSADES	ARA: persones interessades y representants; Gestió de lloguers/compravenda de vivendes: persones inquilines i compradores, així com representants. REVIURE: persones físiques (així com els seus representants) o representants de persones jurídiques amb vivendes en propietat buides durant mes d'un any. RIDAS: persones sol·licitants de vivendes i representants. SUAL: persones físiques interessades. Ajudes reforma vivendes buides de propietat privada: persones físiques interessades; així com qualssevol altres persones físiques les dades de les quals consten en la documentació, o es precisen d'una altra manera, per a formalitzar o executar o resoldre les sol·licituds
TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Les dades es conserven durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recapten i per a determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. No obstant això, les dades poden ser conservades posteriorment amb finalitats d'arxiu d'interés públic, o d'investigació científica i històrica, o d'estadística
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE LES DADES	No
PAÍS DE DESTINACIÓ DE LES DADES	Espanya
DADES TRACTADES	
CATEGORIA DE DADES TRACTADES	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	
MESURES ORGANITZATIVES DE SEURETAT	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
CESSIÓ DE DADES	
DESTINATARIS DE LES CESSIONS	No se cedixen dades més enllà dels supòsits establits en la llei
DADES CEDIDES	Les categories de dades que corresponga en cada supòsit