



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

REGLAMENT ORGÀNIC DEL JURAT TRIBUTARI MUNICIPAL

* Aprovat per acord plenari de 30.06.2006

Publicació en el BOP: 10.01.2007

* Modificat parcialment per acord plenari de 25.05.2012

Aprovació definitiva de la modificació: 23.11.2012

Publicació en el BOP de l'aprovació definitiva: 22.12.2012

Aplicable a partir del 23.12.2012



Reglament orgànic del Jurat Tributari

Índex general

Títol preliminar. Àmbit d'aplicació

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Règim legal

Títol I. El Jurat Tributari

Capítol I. Organització i competències

Article 3. Òrgan

Article 4. Exclusivitat de la seua competència

Article 5. Abstenció de l'òrgan per falta de competència

Article 6. Comunicació amb altres òrgans

Article 7. Composició de l'òrgan

Article 8. Substitució de membres del Jurat Tributari

Article 9. Secretari de l'òrgan

Article 10. Funcions del president de l'òrgan

Article 11. Convocatòria i sessions. Vots particulars

Article 12. Actes de les sessions

Article 13. Vocals de l'òrgan i personal col·laborador

Article 14. Deures i obligacions dels membres del Jurat Tributari

Article 15. Retribucions dels membres del Jurat Tributari

Article 16. Incompatibilitats dels membres del Jurat Tributari

Article 17. Ple i òrgans unipersonals

Títol II. Les reclamacions economicoadministratives municipals

Capítol I. Els actes susceptibles de reclamació

Article 18. Actes susceptibles de reclamació

Article 19. Actes recurribles davant del Jurat Tributari

Article 20. Quantia de la reclamació

Article 21. Acumulació de la reclamació

Article 22. Actes no reclamables

Capítol II. Els interessats

Article 23. Legitimats i interessats en les reclamacions economicoadministratives

Article 24. Representació

Capítol III. Suspensió

Article 25. Regles generals

Article 26. Suspensió automàtica

Article 27. Suspensió amb prestació d'altres garanties

Article 28. Suspensió pel Jurat Tributari

Títol III. El procediment economicoadministratiu municipal

Capítol I. Normes comunes



- Article 29. Normes generals
- Article 30. Obtenció de còpies certificades
- Article 31. Presentació, desglossament i devolució de documents
- Article 32. Domicili per a notificacions
- Article 33. Costes del procediment

Capítol II. Procediment general

- Article 34. Iniciació
- Article 35. Enviament de l'expedient
- Article 36. No remissió de l'expedient
- Article 37. Esmena de defectes
- Article 38. Posada de manifest de l'expedient
- Article 39. Integritat de l'expedient
- Article 40. Personació en les reclamacions derivades d'actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària
- Article 41. Impossibilitat de modificar la pretensió inicial
- Article 42. Informes
- Article 43. Prova
- Article 44. Tràmits prescindibles
- Article 45. Qüestions incidentals
- Article 46. Extensió de la revisió en via economicoadministrativa
- Article 47. Terminació
- Article 48. Resolució
- Article 49. Termini de resolució

Capítol III. Procediment abreujat davant d'òrgans unipersonals

- Article 50. Àmbit d'aplicació
- Article 51. Iniciació
- Article 52. Tramitació i resolució

Títol IV. Recursos

Capítol únic. Recurs extraordinari de revisió

- Article 53. Motius del recurs i òrgan competent
- Article 54. Termini d'interposició
- Article 55. No suspensió de l'acte objecte de recurs i tràmits del recurs
- Article 56. Estimació del recurs. Efectes

Títol V. Execució de resolucions

Capítol I. Normes generals

- Article 57. Execució de les resolucions pels òrgans administratius
- Article 58. Reducció proporcional de garanties aportades per a la suspensió

Capítol II. Normes especials per a l'execució de resolucions economicoadministratives

- Article 59. Compliment de la resolució
- Article 60. Extensió de les resolucions economicoadministratives

- Disposició transitòria única
- Disposició derogatòria
- Disposició final



Títol preliminar **Àmbit d'aplicació**

Article 1. *Àmbit d'aplicació*

1. Se substanciaran davant de l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives de l'Ajuntament de València les reclamacions que es deduïsquen, en els termes establits en este reglament, sobre els actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels tributs i ingressos de dret públic que, per ser de la competència d'este òrgan, hagen sigut dictats per l'Ajuntament de València o per entitats de dret públic que en depenen o que hi estan vinculades.

2. El Jurat Tributari, denominació que tindrà l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives de l'Ajuntament de València, coneixerà, en única instància, de les reclamacions economicoadministratives que s'interposen contra els actes dictats en matèria de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i ingressos de dret públic que siguen de competència de l'Ajuntament de València o d'entitats de dret públic que en depenen o que hi estan vinculades.

3. Així mateix, serà competent per a emetre dictamen sobre els projectes d'ordenances fiscals de l'Ajuntament. A este efecte, l'òrgan municipal sota la responsabilitat del qual s'haja redactat el projecte d'ordenança fiscal el remetrà al Jurat Tributari per al seu dictamen, que s'haurà d'emetre en un termini no superior a 10 dies. Una vegada elaborat el dictamen, el Jurat Tributari el remetrà a la unitat o òrgan responsable de l'elaboració del projecte d'ordenança fiscal per al seu tràmit.

4. En el cas de ser requerit pel Ple, l'alcalde, la Junta de Govern Local o pel titular de l'Àrea d'Hisenda, elaborarà els estudis i propostes en matèria tributària que li siguen sol·licitats. Llevat que hi concórreguen circumstàncies excepcionals, estos estudis i propostes s'han de realitzar en el termini màxim d'un mes.

5. L'àmbit territorial del Jurat Tributari coincideix amb el del terme municipal de la ciutat de València.

Article 2. *Règim legal*

1. La tramitació i resolució de les reclamacions interposades contra els actes a què es referix l'article 137.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la redacció que en fa la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i en relació amb altres actuacions, s'acomodaran al que s'establix en les normes legals que les regulen i en este reglament.

2. En totes les matèries no expressament regulades per este reglament cal ajustar-se a les disposicions de la Llei general tributària i la normativa, estatal i local, dictada per al seu desplegament en relació amb les reclamacions economicoadministratives.

Títol primer **El Jurat Tributari**

Capítol I



Organització i competències

Article 3. *Òrgan*

El Jurat Tributari és l'únic òrgan competent per a conèixer i resoldre les reclamacions economicoadministratives previstes en l'article anterior, i funciona amb els criteris d'independència tècnica, celeritat i gratuïtat.

Article 4. *Competència*

1. Les resolucions del Jurat Tributari, que esgoten la via administrativa de conformitat amb les disposicions de l'article 137.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, poden ser objecte de recurs contenciós administratiu.

2. La competència del Jurat Tributari és irrenunciable i improrrogable i no es pot alterar per la submissió dels interessats a un altre fur.

Article 5. *Abstenció de l'òrgan per falta de competència*

Quan dels escrits d'interposició de les reclamacions, dels d'al·legacions o de les actuacions posteriors en resulte falta manifesta de competència del Jurat Tributari, el seu membre que estiga coneixent de l'expedient podrà dictar providència motivada en què s'acorde l'arxivament de les actuacions, contra la qual es podrà promoure incident.

La providència indicarà l'òrgan considerat competent si estiguera enquadrat en l'Ajuntament de València, i se li remetrà d'ofici l'expedient si no hi ha incident o, si és el cas, després que este haja sigut resolt.

Article 6. *Comunicació amb altres òrgans*

1. Els òrgans administratius i altres dependències de l'Ajuntament de València auxiliaran el Jurat Tributari en compliment de les diligències que siguen necessàries o convenients, per mitjà de comunicacions directes amb els òrgans i dependències administratives.

2. Quan alguna autoritat, òrgan o dependència municipal haja de tindre coneixement de la comunicació se li n'enviarà còpia.

Article 7. *Composició de l'òrgan*

1. El Jurat Tributari estarà format per un nombre imparell de membres, i integrat, almenys, pel president i dos vocals, tots ells amb veu i vot.

2. El president i els vocals seran nomenats i separats pel Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres que legalment l'integren i a proposta de l'alcalde, entre persones de reconeguda competència tècnica en matèria tributària local que posseïsquen els requisits d'estar en possessió del títol de doctor o llicenciat en Dret o en Econòmiques i tindre la condició de funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional o funcionari de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals als quals s'exigisca per a l'ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

Article 8. *Substitució de membres del Jurat Tributari*

En els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el president serà substituït pel vocal més antic o, si és el cas, pel de més edat quan l'antiguitat siga la mateixa.

Article 9. *Secretari de l'òrgan*



Correspon al secretari de l'òrgan la direcció i coordinació de la tramitació de les reclamacions economicoadministratives, dicta els actes de tràmit i de notificació i impulsa d'ofici el procediment, així com les altres tasques que li siguem encomanades pel president.

La secretaria de l'òrgan l'ocuparà un secretari, que l'exercirà per delegació del secretari general de l'Administració municipal de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament del govern i administració de l'Ajuntament de València.

Article 10. *President de l'òrgan*

1. Correspon al president del Jurat Tributari la representació del tribunal, exercir les funcions de direcció orgànica i funcional, convocar i presidir les sessions del Jurat Tributari i, si és el cas, dirimir els empats per mitjà del seu vot de qualitat, redactar les ponències que li corresponguen i les altres previstes en este reglament. És el cap superior del personal, sense perjudici de les competències reservades a l'alcalde en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i autoritza la correspondència amb òrgans de rang superior o igual.

2. El president elevarà al Ple de la corporació, durant el primer trimestre de cada any, a través de la Junta de Govern Local, la memòria en què s'exposarà l'activitat desenvolupada l'any anterior, recollirà les observacions que resulten de l'exercici de les seues funcions i realitzarà els suggeriments que considere oportunes.

3. El president del Jurat Tributari té caràcter d'òrgan directiu municipal.

Article 11. *Convocatòries i sessions. Vots particulars*

1. Per a la vàlida constitució del Ple del Jurat Tributari, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, és necessària l'assistència del president i del secretari o, si és el cas, de qui els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus vocals.

2. Els acords s'adoptaran per la majoria d'assistents, i dirimirà els empats el vot de qualitat del president.

3. Cap dels membres del Jurat Tributari es pot abstenir de votar, i qui dissentisca de la majoria podrà formular vot particular per escrit, en el termini de 48 hores, que s'incorporarà a l'expedient sense que se'n faça cap menció en la resolució ni en la notificació d'esta.

Article 12. *Actes de les sessions*

1. De cada sessió que celebre el Jurat Tributari s'estendrà acta, que contindrà la indicació dels assistents, el lloc i el temps de la reunió, menció dels expedients analitzats, resultat de les votacions i sentit de les resolucions i altres acords de terminació.

2. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o la posterior, les signarà el secretari amb el vistiplau del president i es conservaran correlativament numerades en la secretaria del Jurat Tributari.

3. Es consideraran sessions diferents, encara que se celebren el mateix dia, i se n'estendran actes per separat, cada reunió que celebre el Jurat Tributari amb assistència de diferents components.

Article 13. *Vocals de l'òrgan i personal col·laborador*



1. Correspon als vocals proposar les resolucions i altres acords de terminació en el procediment general economicoadministratiu, així com la resta de tasques que els siguin encomanades pel president.

A més de les disposicions del paràgraf anterior, també exerciran les competències que els corresponguen com a òrgans unipersonals.

2. Tots els vocals estan obligats a assistir a les sessions de l'òrgan a què siguin convocats, excepte causa justificada d'absència o malaltia, i a participar en les deliberacions necessàries per a l'adopció d'acords o resolucions.

3. El president pot convocar a sessió de l'òrgan les persones que presten tasques tècniques o administratives per a este que no siguin vocals, a fi que informen sobre els aspectes que s'estimen convenients. Estes persones no participaran en les deliberacions.

4. Les funcions administratives i d'assistència tècnica al Jurat que es crea per mitjà d'este reglament, inclosa la preparació de ponències, aniran a càrrec del personal adscrit a l'òrgan.

Article 14. Deures i obligacions dels membres del Jurat Tributari

1. Els membres del Jurat Tributari han d'assistir a les sessions que celebre l'òrgan i no poden revelar dades que coneguen per raó del seu càrrec.

2. L'incompliment de les obligacions inherents al càrrec i singularment de les recollides en l'apartat anterior donarà lloc a l'exigència de responsabilitats disciplinàries, de conformitat amb les disposicions de l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Article 15. Retribucions dels membres del Jurat Tributari

El càrrec de membre del tribunal, així com el seu secretari i, si és el cas, el personal adscrit, es retribuiran a càrrec del pressupost municipal. Així mateix, tindran dret a les indemnitzacions per raó del servei que són aplicables a la resta del personal de la corporació.

Article 16. Incompatibilitats dels membres del Jurat Tributari

Als membres del tribunal els serà aplicable el règim d'incompatibilitats previst en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Article 17. Ple i òrgans unipersonals

El Jurat Tributari funcionarà com a òrgan col·legiat, el Ple, i en òrgans unipersonals. Als seus membres se'ls podrà atribuir la consideració d'òrgans unipersonals en el procediment abreujat als efectes de la tramitació i la resolució. L'atribució de la condició d'òrgan unipersonal serà realitzada pel Ple de l'Ajuntament, i el president del Jurat fixarà la distribució de matèries i assumptes entre ells.

Títol II

Les reclamacions economicoadministratives municipals

Capítol I

Els actes susceptibles de reclamació



Article 18. *Actes susceptibles de reclamació*

La reclamació economicoadministrativa és admissible en relació amb les matèries a què es referix l'article 2 d'este reglament contra els actes següents:

- a) Els que provisionalment o definitivament reconeguen o deneguen un dret o declaren una obligació o un deure.
- b) Els de tràmit que decidisquen, directament o indirectament, el fons de l'assumpte o posen terme al procediment.

Article 19. *Actes recurribles davant del Jurat Tributari*

Es pot formular reclamació economicoadministrativa contra els actes següents dictats per òrgans de l'Ajuntament de València i de les entitats de dret públic que en depenen:

- a) Els actes de gestió, inspecció i recaptació dels tributs municipals i els d'imposició de sancions tributàries.
- b) Els actes de gestió recaptadora de la resta d'ingressos de dret públic.
- c) Els actes que resolguen els procediments de devolució d'ingressos de dret públic, tant tributaris com no tributaris.
- d) Els actes que resolguen procediments de rectificació d'errors materials, aritmètics o de fet en matèria de tributs locals.
- e) Els actes que resolguen els recursos de reposició que hagen sigut formulats en relació amb els actes enumerats en els apartats anteriors.

Igualment, seran reclamables, amb el compliment previ dels requisits i en la forma que es determine, les actuacions o omissions derivades de les relacions entre el substitut i el contribuent.

Article 20. *Quantia de la reclamació*

1. La quantia de la reclamació serà l'import del component o de la suma dels components del deute tributari a què es referix l'article 58 de la Llei general tributària que siguen objecte d'impugnació o, si és el cas, la quantia de l'acte d'una altra naturalesa objecte de la reclamació. Si el que s'ha impugnat és una base imposable o un acte de valoració i no s'ha practicat la liquidació corresponent, la quantia de la reclamació serà l'import d'aquells.

2. Quan en un mateix acte s'hagen acumulat o consignat diversos deutes tributaris, diverses bases o valoracions, o diversos actes d'una altra naturalesa, es considerarà com a quantia seua la del deute, base, valoració o acte de més import que s'impugne, sense que a este efecte siga procedent la suma de tots els consignats en l'acte.

3. Es consideren de quantia indeterminada els actes dictats en un procediment o les actuacions o omissions de particulars que no continguen ni es referisquen a una quantificació econòmica, i es tramitaran pel procediment general.

4. En casos d'acumulació, la quantia de la reclamació serà la de l'acte acumulat de més quantia o la que resulte de sumar la quantia dels components del deute tributari assenyalat en l'article 58 de la Llei general tributària, si estos components han sigut els acumulats.



Article 21. Acumulació de la reclamació

1. Les reclamacions economicoadministratives s'acumularan als efectes de la seua tramitació i resolució en els casos següents:

- a) Les interposades per un mateix interessat relatives al mateix tribut.
- b) Les interposades per diversos interessats relatives al mateix tribut sempre que deriven d'un mateix expedient o plantegen qüestions idèntiques.
- c) La interposada contra una sanció si s'ha presentat reclamació contra el deute tributari de la qual deriva.

2. Els acords sobre acumulació o desacumulació no són recurribles.

3. Es considerarà com a quantia la que corresponga a la reclamació que la tinga més elevada.

4. Les disposicions dels apartats anteriors són aplicables quan s'interpose una sola reclamació contra diversos actes o actuacions.

5. El Jurat Tributari, en qualsevol moment previ a la terminació, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat, acordarà l'acumulació o la desacumulació, sense que en cap cas es retrotraguén les actuacions ja produïdes o iniciades en la data de l'acord o de la sol·licitud, respectivament. S'entendrà que s'ha sol·licitat l'acumulació quan l'interessat interpose una reclamació contra diversos actes o actuacions i quan diversos interessats reclamen en un mateix escrit.

6. Denegada l'acumulació o produïda la desacumulació, cada reclamació prosseguirà la seua pròpia tramitació, sense que siga necessari un nou escrit d'interposició ni de ratificació o convalidació. En cada un dels nous expedients es consignarà còpia acarada de totes les actuacions fins a la desacumulació.

Article 22. Actes no reclamables

No s'admetrà reclamació economicoadministrativa respecte dels actes següents:

a) Els que donen lloc a reclamació en via administrativa prèvia a la judicial, civil o laboral, o posen fi a esta via.

b) Els actes d'imposició de sancions no tributàries o relatives als altres ingressos de dret públic municipals, excepte pel que fa a l'exercici de les funcions a què fa al·lusió la Llei 7/1985.

c) Els dictats en virtut d'una llei que els excloga de reclamació economicoadministrativa.

Capítol II Els interessats

Article 23. Legitimats i interessats en les reclamacions economicoadministratives

1. Estan legitimats per a promoure les reclamacions economicoadministratives:



a) Els obligats tributaris i, en cada cas, els obligats pel procediment de recaptació en via de constrenyiment tractant-se de sancions no tributàries.

b) Qualsevol altra persona els interessos legítims de la qual resulten afectats per l'acte o l'actuació tributària.

2. No estan legitimats:

a) Els funcionaris i empleats públics, excepte en els casos en què immediatament i directament es vulnere un dret que en particular els estiga reconegut o resulten afectats els seus interessos legítims.

b) Els particulars, quan obren per delegació de l'Administració o com a agents o mandatari de l'Administració.

c) Els denunciants no personats en el procediment.

d) Els que assumisquen obligacions tributàries en virtut de pacte o contracte.

e) Els organismes o òrgans que hagen dictat l'acte impugnat, així com qualsevol altra entitat pel mer fet de ser destinatària dels fons gestionats per mitjà d'este acte.

3. En el procediment economicoadministratiu ja iniciat poden comparéixer tots els que siguen titulars de drets o interessos legítims que puguen resultar afectats per la resolució que haja de dictar-se, sense que la tramitació s'haja de retrotraure en cap cas. En el cas previst en el paràgraf anterior, quan es plantege la personació d'un possible interessat i no resulte evident el seu dret, el seu interès legítim o la seua afectació per la resolució s'obrirà nova reclamació en la qual, amb les al·legacions prèvies de tots els afectats, es decidirà exclusivament si s'admet o no la personació o si es practica la notificació per a formular al·legacions. Si s'admet la personació o notificació, la nova reclamació s'acumularà a la reclamació originària.

Si durant la tramitació del procediment s'advertix l'existència d'altres titulars de drets o interessos legítims que no hi hagen comparegut se'ls notificarà l'existència de la reclamació perquè formulen al·legacions, i seran aplicables les disposicions de l'apartat 5 de l'article 239 de la Llei general tributària.

Article 24. Representació

1. Quan s'actue per mitjà de representació, el document que l'acredite s'adjuntarà al primer escrit que no aparega signat per l'interessat, que no es cursarà sense este requisit. No obstant això, la falta o la insuficiència del poder no impedirà que es tinga per presentat l'escrit sempre que el compareixent hi adjunte el poder, esmene els defectes que patisca el presentat o ratifique les actuacions realitzades en el seu nom i representació sense poder suficient.

2. Quan s'actue per mitjà de representant, este haurà d'exercir la representació des d'una data anterior a la de l'actuació realitzada en nom i representació del reclamant, sense perjudici de la ratificació a què es referix l'apartat següent.

3. El jurat concedirà un termini de deu dies per a realitzar l'aportació o esmena del document acreditatiu de la representació. En este mateix termini, l'interessat podrà ratificar l'actuació realitzada pel representant en el seu nom i aportar el poder per a actuacions posteriors.



Capítol III Suspensió

Article 25. Regles generals

1. La suspensió de l'execució de l'acte reclamat es regirà per les disposicions de l'article 233 de la Llei general tributària.

2. La mera interposició d'una reclamació economicoadministrativa no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, amb les conseqüències legals consegüents, incloses les relatives a la recaptació de quotes o drets liquidats, interessos i recàrrecs, llevat que s'haja interposat prèviament recurs de reposició en el qual s'haja acordat la suspensió amb aportació de garanties amb efectes que arriben a la via economicoadministrativa.

3. Quan no s'haja acordat la suspensió en el recurs de reposició amb efectes en la via economicoadministrativa, la suspensió ha de sol·licitar-se en interposar la reclamació economicoadministrativa o en un moment posterior davant de l'òrgan que va dictar l'acte objecte de la reclamació, que la remetrà a l'òrgan competent per a resoldre. La sol·licitud de suspensió que no vaja precedida o acompanyada per la interposició d'una reclamació no tindrà eficàcia, sense necessitat d'acord a este efecte.

4. La sol·licitud de suspensió ha d'anar acompanyada pels documents que l'interessat estime procedents per a justificar la concurrència dels requisits necessaris per a la seua concessió. En tot cas, cal aportar necessàriament la documentació següent:

a) Quan se sol·licite la suspensió automàtica s'adjuntarà el document original que incorpore la garantia, amb les firmes legitimades per fedatari públic o per compareixença davant de l'Administració autora de l'acte, o generades per mitjà d'un mecanisme d'autenticació electrònica. El document original pot ser substituït per la seua imatge electrònica amb la mateixa validesa i eficàcia, sempre que el procés de digitalització en garantisca l'autenticitat i integritat si els mitjans tècnics amb que compta l'Ajuntament així ho permeten.

b) Quan se sol·licite la suspensió amb altres garanties diferents de les enumerades en l'article 233.2 de la Llei general tributària, s'haurà de justificar la impossibilitat d'aportar-les. També es detallarà la naturalesa i les característiques de les garanties que s'oferixen, els béns o drets sobre els quals es constituirà i la valoració d'estos realitzada per perit amb titulació suficient. Quan hi haja un registre d'empreses o professionals especialitzats en la valoració d'un determinat tipus de béns, la valoració haurà d'efectuar-se per una empresa o professional inscrit en este registre.

c) Quan se sol·licite la suspensió amb dispensa total o parcial de garanties s'haurà d'acreditar la impossibilitat d'aportar garanties suficients i que l'execució de l'acte impugnat pot causar perjudicis de reparació impossible o difícil. També es detallarà, d'acord amb les disposicions de la lletra *b* anterior, les garanties que s'oferisquen quan la dispensa de garanties siga parcial.

d) Quan se sol·licite la suspensió sense garantia perquè l'acte objecte de recurs incorre en un error aritmètic, material o de fet s'haurà de justificar la concurrència d'este error.

5. Les garanties es constituïran a disposició de l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte objecte de la reclamació i hauran de cobrir l'import de l'obligació tributària a què es referix l'acte impugnat, interessos, recàrrecs i altres quantitats que s'hagen reportat en el moment de



sol·licitud de la suspensió, així com els interessos de demora que puguen generar-se durant el període de suspensió.

Quan en els supòsits d'estimació parcial d'un recurs o d'una reclamació haja de dictar-se una nova liquidació, la garantia aportada quedarà afectada al pagament de la nova quota o quantitat resultant i dels interessos de demora calculats d'acord amb l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei general tributària.

6. La suspensió concedida tindrà efectes des de la data de la sol·licitud. Quan el Jurat Tributari, en virtut de l'apartat 4 de l'article 233 de la Llei general tributària, entenga que ha de modificar la resolució de suspensió, ho comunicarà a l'interessat perquè pugui al·legar el que convinga al seu dret en el termini de deu dies.

7. La notificació de la resolució que conté la denegació expressa de la suspensió de l'acte objecte de recurs implicarà que el deute tributari haurà de pagar-se en els terminis previstos en l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei general tributària si el deute es trobava en període voluntari en el moment de sol·licitar la suspensió en via administrativa. Durant este termini no serà possible sol·licitar novament la suspensió de l'execució de l'acte. La resolució es notificarà al recurrent pel mateix òrgan que l'haja dictada, amb indicació del nou termini de l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei general tributària en què el deute ha de ser satisfet. Si el deute no s'ingressa en el termini anterior, s'iniciarà el període executiu. Si el deute es trobava en període executiu, el procediment de constrenyiment haurà d'iniciar-se o continuar-se quan es notifique la resolució en la qual es denega la suspensió, sense que juntament amb esta notificació haja d'indicar-se termini d'ingrés del deute.

8. Els casos de suspensió reconeguda en una norma específica es regularan per les seues disposicions, sense que siga possible cap intervenció del Jurat Tributari sobre la decisió.

Article 26. Suspensió automàtica

1. La sol·licitud de suspensió automàtica amb aportació de les garanties a què es referix l'apartat 2 de l'article 233 de la Llei general tributària suspèn el procediment de recaptació relatiu a l'acte objecte de recurs.

2. És competent per a tramitar i resoldre la sol·licitud de suspensió l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

3. La sol·licitud de suspensió ha d'anar necessàriament acompanyada dels documents originals de la garantia aportada.

4. Una vegada examinada la sol·licitud, l'òrgan competent, per a conèixer de la suspensió, requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene defectes únicament en els casos següents:

a) Quan la garantia aportada no cobrisca l'import a què es referix l'apartat 1 de l'article 233 de la Llei general tributària.

b) Quan l'aval o fiança de caràcter solidari prestat per una entitat de crèdit o una societat de garantia recíproca, el certificat d'assegurança de caució prestada per una entitat asseguradora o la fiança personal i solidària prestada per altres contribuents de solvència reconeguda no posseïsquen els requisits exigibles. Estos requisits es determinaran en l'ordenança fiscal corresponent.



En el requeriment esmentat s'advertirà l'interessat que en el cas que no l'atenga íntegrament, es considerarà que desistix de la seua sol·licitud, i s'arxivarà sense més tràmit.

No s'efectuarà requeriment d'esmena quan no s'adjunten a la sol·licitud els documents originals de la garantia aportada. En este cas, és procedent l'arxivament de la sol·licitud.

5. Quan els defectes de la garantia s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això després de la recepció del requeriment a què es referix l'apartat 4 anterior, la suspensió acordada produirà efectes des de la sol·licitud.

No tindrà efectes suspensius la sol·licitud a la qual no s'adjunte la garantia corresponent sense necessitat de resolució expressa a este efecte.

6. Contra la denegació podrà interposar-se incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió del qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident, quedaran revocats tots els actes realitzats després d'alçar-se la suspensió.

Article 27. Suspensió amb prestació d'altres garanties

1. La sol·licitud de suspensió amb prestació d'altres garanties a què es referix l'apartat 3 de l'article 233 de la Llei general tributària podrà suspendre el procediment de recaptació relatiu a l'acte objecte de recurs.

2. La competència per a tramitar i resoldre la sol·licitud correspondrà a l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

3. Una vegada examinada la sol·licitud, l'òrgan de recaptació requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene els defectes advertits.

En el requeriment esmentat s'advertirà l'interessat que en cas que no l'atenga íntegrament es considerarà que desistix de la seua sol·licitud, i s'arxivarà sense més tràmit.

4. Quan els defectes de la garantia s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això, la suspensió acordada produirà efectes des de la sol·licitud.

5. La garantia oferida s'ha de constituir dins dels dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió, que estarà condicionat a la seua formalització.

Una vegada transcorregut este termini sense formalitzar la garantia quedarà sense efecte l'acord de concessió.

Si la sol·licitud s'ha presentat en període voluntari de pagament, el període executiu s'iniciarà l'endemà de la finalització del termini concedit per a la formalització de la garantia, i el deute que corresponga s'exigirà pel procediment de constrenyiment. Si la sol·licitud s'ha presentat en període executiu, s'iniciarà o es continuarà el procediment de constrenyiment tal com siga procedent.

6. Contra la denegació i la declaració d'incompliment de l'aportació de garantia es pot interposar incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió del qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident quedaran revocats tots els actes realitzats després d'alçar-se la suspensió.



Article 28. Suspensió pel Jurat Tributari

1. El Jurat Tributari és competent per a tramitar i resoldre les peticions de suspensió amb dispensa total o parcial de garanties que es fonamenten en perjudicis de reparació difícil o impossible, tant per als supòsits de deute tributari o quantitat líquida com en els altres supòsits d'actes que no tinguen per objecte un deute tributari o quantitat líquida.

També és competent per a tramitar i resoldre la petició de suspensió que es fonamente en error aritmètic, material o de fet.

2. La sol·licitud de suspensió de l'acte objecte de recurs perquè hi concorren perjudicis de reparació impossible o difícil o error material, aritmètic o de fet, presentada juntament amb la documentació a què es referixen les lletres *c* i *d* de l'apartat 4 de l'article 25 impedirà les actuacions de l'Administració tributària mentre el Jurat Tributari decidix sobre l'admissió o no a tràmit de la sol·licitud de suspensió, si el deute es trobava en període voluntari en el moment d'esta sol·licitud.

Si el deute es trobava en període executiu, la sol·licitud de suspensió no impedirà les actuacions de l'Administració tributària, sense perjudici que puguen anul·lar-se si posteriorment s'admet a tràmit la sol·licitud.

3. Una vegada examinada la sol·licitud, el Jurat Tributari requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene els defectes advertits.

En el requeriment esmentat s'advertirà l'interessat que en cas de no ser atés íntegrament es dictarà resolució per la qual s'inadmet a tràmit la suspensió per no ajustar-se la documentació aportada al que es preveu en les lletres *c* i *d* de l'apartat 4 de l'article 25 d'este reglament.

4. El Jurat Tributari decidirà sobre l'admissió a tràmit de la sol·licitud, que s'inadmetrà quan resulte evident l'absència de perjudicis de reparació difícil o impossible o d'error aritmètic, material o de fet, o quan no es justifiquen per l'interessat.

L'admissió a tràmit produirà efectes suspensius amb caràcter retroactiu des de la presentació de la sol·licitud. Quan hi haja defectes en la sol·licitud i s'hagen esmenat en el termini atorgat per a això, l'admissió a tràmit produirà igualment efectes des de la sol·licitud.

La inadmissió a tràmit suposarà que la sol·licitud de suspensió es té per no presentada. A més, des del moment de la notificació a l'interessat, l'Administració tributària reprendrà, si és el cas, les actuacions.

No es pot interposar recurs administratiu contra l'acord d'inadmissió a tràmit.

5. El Jurat Tributari pot sol·licitar, si és el cas, informe sobre les garanties oferides a l'òrgan que siga competent per a la recaptació de l'acte reclamat.

6. El Jurat Tributari dictarà resolució expressa per mitjà de la qual atorga o denega la suspensió. En els supòsits de suspensió amb dispensa parcial, l'acord especificarà les garanties que han de constituir-se.

Estos acords es notificaran a l'interessat i a l'òrgan de recaptació.



7. Quan s'atorgue la suspensió amb garantia parcial, esta haurà de ser constituïda davant de l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte reclamat dins dels dos mesos a partir de l'endemà de la notificació de l'acord a l'interessat. La falta de constitució de la garantia suposarà que la sol·licitud de suspensió es tindrà per no presentada, i s'iniciarà el període executiu o es continuarà el procediment de constrenyiment sense necessitat de resolució expressa a este efecte.

8. Contra la denegació i la declaració d'incompliment de l'aportació de garantia es pot interposar incident en la reclamació economicoadministrativa interposada contra l'acte la suspensió del qual es va sol·licitar. En cas d'estimar-se l'incident, quedaran revocats tots els actes realitzats després de la sol·licitud de la suspensió.

Títol III

El procediment economicoadministratiu municipal

Capítol I

Normes comunes

Article 29. Normes generals

1. Es regiran per les disposicions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, les matèries següents:

a) L'abstenció i recusació dels membres del Jurat Tributari i dels qui actuen com a òrgans unipersonals.

b) L'ús de les llengües que siguen oficials en el territori de la comunitat.

c) L'organització i funcionament dels registres i la presentació d'escrits.

d) El còmput de termes i terminis, sense perjudici de les disposicions de l'apartat 3 de l'article 214 de la Llei general tributària.

2. L'accés als arxius i registres es regirà per les disposicions de la Llei general tributària i de les seues normes de desplegament.

3. L'ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics es regularà d'acord amb la disposició addicional setzena de la Llei general tributària i amb la normativa municipal que es dicte sobre este tema en virtut de l'apartat quart d'esta disposició addicional en relació amb la disposició addicional quarta d'aquella.

4. Les reclamacions economicoadministratives es tramitaran en única instància.

5. El procediment s'impulsarà d'ofici amb subjecció als terminis establits, que no seran susceptibles de pròrroga ni requeriran que es declare la seua finalització.

6. El procediment economicoadministratiu es regularà d'acord amb les disposicions previstes en la Llei general tributària i en este reglament.

Article 30. Obtenció de còpies certificades



1. Els interessats poden sol·licitar per escrit l'expedició de còpia certificada d'aspectes concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs interposat en via economicoadministrativa.
2. L'expedició d'estes còpies no podrà denegar-se quan es tracte d'acords que els hagen sigut notificats o d'aspectes d'escrits o documents presentats pel mateix sol·licitant.
3. L'expedició de còpies certificades d'aspectes concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs haurà de sol·licitar-se pels particulars de manera que no es veja afectada l'eficàcia del funcionament dels servicis públics, per mitjà de petició individualitzada de les còpies dels documents que es desitgen, sense que siga possible, excepte per a la seua consideració amb caràcter potestatiu, formular sol·licitud genèrica sobre el contingut de l'expedient en el seu conjunt.
4. L'expedició de les còpies certificades requerirà acord del Jurat Tributari, excepte en el supòsit previst en l'apartat 2. Es podrà denegar la sol·licitud quan hi concórrega la causa prevista en l'apartat 3 d'este article quan així ho aconsellen raons d'interés públic o quan es tracte d'informació que haja de romandre reservada de conformitat amb la normativa vigent.
5. Els certificats els estendrà el secretari del Jurat Tributari.

Article 31. *Presentació, desglossament i devolució de documents*

1. Quan presenten un document, els interessats poden adjuntar-hi una còpia perquè la secretaria, després d'acarar-la, torne l'original, llevat que la pròpia naturalesa del document aconselle que la seua devolució no s'efectue fins a la resolució definitiva de la reclamació.
2. Una vegada acabada la reclamació economicoadministrativa, els interessats poden demanar el desglossament i la devolució dels documents de prova presentats per ells, la qual cosa s'acordarà per la secretaria. Estes actuacions es practicaran deixant-ne constància en l'expedient.
3. En els expedients en què es tornen documents als interessats es deixarà constància de la devolució per mitjà de rebut.

Article 32. *Domicili per a notificacions*

1. Quan en l'expedient de la reclamació figuren diversos domicilis per a la pràctica de notificacions, es prendrà en consideració l'últim assenyalat a este efecte.
2. Quan en l'expedient de la reclamació figure un o diversos domicilis, sense especificar que ho siguen per a notificacions, estes hauran de practicar-se en l'últim domicili que figure en l'expedient.
3. Quan en l'expedient de la reclamació no figure cap domicili, les notificacions s'hauran de practicar en el domicili fiscal de l'interessat si el Jurat Tributari en té constància.
4. Quan no siga possible conèixer cap domicili d'acord amb les disposicions dels tres apartats anteriors, la notificació s'haurà de practicar directament per mitjà de dipòsit en la secretaria, d'acord amb el que s'establix en els paràgrafs segon i tercer de l'apartat sis d'este article.
5. La notificació es pot practicar per qualsevol dels mitjans admesos en dret. Ha d'expressar que l'acte o resolució és definitiu en via economicoadministrativa i, si és el cas, els recursos que siguen procedents, l'òrgan davant del qual s'han de presentar i el termini per a interposar-



los, sense que això impedisca que els interessats puguem exercitar qualsevol altre recurs que estimem pertinent.

6. Quan s'haja intentat la notificació una vegada sense resultat, l'interessat podrà recollir en la secretaria del Jurat Tributari una còpia de l'acte en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia en què es va efectuar l'intent, amb signatura prèvia del rebut, moment en què se'l considerarà notificat.

Una vegada passat este termini, una còpia de l'acte serà dipositada formalment en la secretaria del Jurat Tributari. Es considerarà com a data de notificació de l'acte la data en què es produïska este dipòsit, i se'n deixarà constància en l'expedient.

A l'interessat que es persone posteriorment se li entregarà esta còpia, sense signatura de rebut. Esta entrega no tindrà cap valor als efectes de notificacions o de reobertura de terminis i no caldrà deixar-ne constància en l'expedient.

Article 33. Costes del procediment

El procediment economicoadministratiu serà gratuït. No obstant això, si la reclamació resulta desestimada i el Jurat Tributari hi aprecia temeritat o mala fe, podrà exigir-se al reclamant que sufrague les costes del procediment, d'acord amb els criteris que es fixen en l'ordenança fiscal corresponent, atenent el cost mitjà del procediment i la complexitat de la reclamació.

Capítol II Procediment general

Article 34. Iniciació

1. El procediment s'iniciarà per mitjà d'escrit.

2. Este escrit ha de contindre, com a mínim, els aspectes següents:

a) Nom i cognoms o raó social completa, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat. En cas que s'actue per mitjà de representant, cal incloure la seua identificació completa.

b) Òrgan davant del qual es formula el recurs o reclamació.

c) Acte administratiu o actuació que s'impugna, data en què es va dictar, número de l'expedient i altres dades relatives a este que es consideren convenients, així com la pretensió de l'interessat.

d) Domicili que l'interessat assenyala a l'efecte de notificacions.

e) Lloc, data i signatura de l'escrit.

3. La reclamació economicoadministrativa s'interposarà en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, des de l'endemà del dia en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu o des de l'endemà del dia en què quede constància de la substitució derivada de les relacions entre el substitut i el contribuent.

4. En el supòsit de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el termini per a la interposició es computarà a partir de l'endemà de la finalització del període d'exposició



pública dels corresponents padrons o matrícules de contribuents, obligats tributaris o altres obligats al pagament.

5. En els casos de reclamacions relatives a relacions entre el substitut i el contribuent, l'escrit ha d'identificar també la persona objecte de recurs i el seu domicili, i adjuntar-hi tots els antecedents que es troben a disposició del reclamant o en registres públics, i l'escrit es dirigirà, directament, al Jurat Tributari.

Article 35. Enviament de l'expedient

1. L'escrit d'interposició es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament i es dirigirà a l'òrgan administratiu que haja dictat l'acte reclamable, que el remetrà al Jurat Tributari en el termini d'un mes juntament amb l'expedient corresponent, al qual es podrà incorporar un informe si es considera convenient.

Quan s'haja interposat un recurs de reposició previ que encara no haja sigut resolt ni desestimat per silenci administratiu en interposar la reclamació economicoadministrativa, l'òrgan remitent d'acord amb l'apartat 3 de l'article 235 de la Llei general tributària, indicarà este fet en enviar al Jurat Tributari l'escrit d'interposició.

2. Quan l'escrit d'interposició incloga al·legacions, l'òrgan administratiu que va dictar l'acte podrà anul·lar totalment o parcialment l'acte impugnat abans de la remissió de l'expedient al Jurat Tributari dins del termini assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que no s'haja presentat prèviament recurs de reposició. En este cas, es remetrà al Jurat Tributari el nou acte dictat juntament amb l'escrit d'interposició i la documentació següent:

a) Si s'ha anul·lat l'acte impugnat sense que es dicte un altre acte en substitució de l'anterior, s'enviarà l'acord d'anul·lació de l'acte i l'escrit d'interposició perquè el Jurat Tributari procedisca a l'arxivament de les actuacions per satisfacció extraprocessal.

b) Si s'anul·la l'acte impugnat i es dicta un nou acte en substitució de l'anterior, s'enviarà al Jurat Tributari l'acord d'anul·lació i el nou acte dictat, juntament amb l'escrit d'interposició i l'expedient administratiu, dins del termini establert en la Llei general tributària. El Jurat Tributari considerarà que la reclamació interposada impugna tant l'acord d'anul·lació com el contingut del segon acte, a banda del que resulte de les al·legacions posteriors del reclamant, i prosseguirà la tramitació excepte que l'interessat en desistisca de manera expressa.

Si s'ha acordat la suspensió de l'execució de l'acte que s'anul·la, l'execució del nou acte dictat quedarà igualment suspesa.

c) Quan l'anul·lació afecte parcialment l'acte impugnat s'enviarà al Jurat Tributari l'acord d'anul·lació juntament amb l'escrit d'interposició i l'expedient administratiu. L'òrgan considerarà que la reclamació economicoadministrativa presentada impugna la part de l'acte que queda subsistent, a banda del que resulte de les al·legacions posteriors del reclamant, i prosseguirà la tramitació llevat que l'interessat en desistisca de manera expressa.

Si s'ha acordat la suspensió de l'execució de l'acte que s'anul·la, l'execució de l'acte subsistent quedarà igualment suspesa.

Article 36. No remissió de l'expedient



Si l'òrgan administratiu no ha remés en termini al Jurat Tributari l'escrit d'interposició de la reclamació, n'hi haurà prou que el reclamant presente davant seu la còpia segellada de l'escrit perquè la reclamació es pugui tramitar i resoldre.

No obstant això, el Jurat Tributari en reclamarà l'enviament immediat, sense perjudici de poder continuar amb la tramitació corresponent amb els antecedents que li siguen coneguts i, si és el cas, amb els que l'interessat aporte o haja aportat per si mateix.

Article 37. Esmena de defectes

Si l'escrit d'interposició no complix els requisits exigits en este reglament, el Jurat Tributari notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a la seua esmena, i prosseguirà la tramitació tal com siga procedent. No obstant això, en els supòsits en què el reclamant no haja identificat el domicili per a notificacions s'aplicaran les disposicions de l'article 32 d'este reglament.

Article 38. Posada de manifest de l'expedient

1. El Jurat Tributari, una vegada rebut i, si és el cas, completat l'expedient de la manera establida en l'article 39, ho posarà de manifest als interessats que hagen comparegut en la reclamació i no hagen formulat al·legacions en l'escrit d'interposició o sí que n'hagen formulat, però amb la sol·licitud expressa d'este tràmit, pel termini comú d'un mes en el qual hauran de presentar l'escrit d'al·legacions amb aportació de les proves oportunes.

2. En els casos de reclamacions relatives a les relacions entre el substitut i el contribuent, el Jurat Tributari notificarà la interposició de la reclamació a la persona objecte de recurs perquè comparega, per mitjà d'escrit de mera personació, adjuntant tots els antecedents que es troben a la seua disposició o en registres públics.

Article 39. Integritat de l'expedient

1. El Jurat Tributari pot sol·licitar que es complete l'expedient, d'ofici o a petició de qualsevol interessat.

2. La sol·licitud de l'interessat es pot formular una sola vegada i s'ha de presentar dins del termini d'al·legacions atorgat per a l'estudi de l'expedient rebut de l'òrgan administratiu. Esta sol·licitud s'ha de formular per mitjà d'escrit en el qual es detallen els antecedents que hagen d'integrar l'expedient d'acord amb les normes que el regulen però que no hi figuren.

La petició per a completar l'expedient suspèn el tràmit d'al·legacions.

3. Si el Jurat Tributari denega la petició, es reprendrà el termini d'al·legacions durant el temps que reste en el moment de la sol·licitud de l'interessat.

4. Si el Jurat Tributari accepta la petició, ha de remetre l'acord a l'òrgan que haja dictat l'acte. Una vegada rebuts els antecedents o la declaració que estos no existixen o no formen part de l'expedient segons la seua normativa reguladora, el Jurat Tributari concedirà un nou termini d'al·legacions.

5. Les disposicions dels apartats anteriors no seran aplicables a les reclamacions que s'interposen contra actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària.

Article 40. Personació en les reclamacions derivades d'actuacions o omissions dels particulars en matèria tributària



La persona o entitat l'actuació o omisió de les quals constituïska l'objecte de la reclamació ha de personar-se dins d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació realitzada a este efecte. La personació en un moment posterior del procediment no podrà perjudicar el recurrent ni reobrir tràmits o terminis conclusos amb anterioritat.

Article 41. Impossibilitat de modificar la pretensió inicial

En ocasió de la presentació de les al·legacions a què es referix l'apartat 1 de l'article 236 i del tràmit previst en l'apartat 2 de l'article 237, els dos de la Llei general tributària, no es podrà admetre que es modifiqui la pretensió exercitada en l'escrit d'interposició.

Article 42. Informes

El Jurat Tributari, una vegada formulades les al·legacions, les traslladarà, si ho considera necessari per a la resolució de la reclamació, a la unitat administrativa encarregada de la tramitació de l'expedient que va culminar en l'acte impugnat perquè esta dependència informe motivadament sobre les al·legacions. Si l'informe és desfavorable a la petició del reclamant, la unitat administrativa ha de recollir el parer de l'Assessoria Jurídica municipal i adjuntar al seu informe la conformitat de l'Assessoria o l'informe discrepant d'esta.

L'informe de la dependència en què conste, si és el cas, la intervenció de l'Assessoria Jurídica s'ha d'emetre en el termini de 20 dies.

El Jurat Tributari traslladarà l'informe al reclamant perquè hi pugua presentar al·legacions.

El Jurat Tributari pot requerir, a més, altres informes que considere necessaris o convenients per a la resolució de la reclamació.

Article 43. Prova

Les proves testificals, pericials i les consistents en declaració de part es realitzaran per mitjà d'acta notarial o davant del secretari del Jurat Tributari o el funcionari en qui delegue, que estendrà l'acta corresponent.

No pertoca denegar la pràctica de proves relatives a fets rellevants per a la decisió de les pretensions exercitades en la reclamació, però la resolució que concloga la reclamació no entrarà a examinar les que no siguen pertinents per al coneixement de les qüestions debatudes. En este cas, n'hi haurà prou que esta resolució incloga una mera enumeració d'estes i decidirà sobre les no practicades.

Si el tribunal ordena la pràctica de les proves, esta resolució tindrà caràcter de mer acte de tràmit.

Article 44. Tràmits prescindibles

Quan de les al·legacions formulades en l'escrit d'interposició de la reclamació o dels documents adjuntats per l'interessat en resulten acreditades totes les dades necessàries per a resoldre o es puguen tindre per certes, o quan en resulte evident un motiu d'inadmissibilitat, es podrà prescindir dels tràmits assenyalats en els apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 236 i en l'apartat 3 de l'article 235, els dos de la Llei general tributària.

Article 45. Qüestions incidentals

1. Les qüestions incidentals es plantejaran dins del termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia en què ocorrega el fet o acte que les motive.



2. Poden plantejar-se com a qüestions incidentals les que es referisquen a aspectes que, sense constituir el fons de l'assumpte, estiguen relacionades amb este o amb la validesa del procediment i la resolució de les quals siga requisit previ i necessari per a la tramitació de la reclamació, i no es podran ajornar fins que es dicte acord sobre el fons de l'assumpte.

3. Per a la resolució de les qüestions incidentals, el Jurat Tributari pot actuar de forma unipersonal.

4. La resolució que pose fi a l'incident no serà susceptible de recurs. En rebre la resolució de la reclamació, l'interessat pot discutir novament l'objecte de la qüestió incidental per mitjà del recurs que siga procedent contra la resolució.

Article 46. Extensió de la revisió en via economicoadministrativa

1. Les reclamacions i recursos economicoadministratius sotmeten a coneixement del Jurat Tributari totes les qüestions de fet i de dret que oferisca l'expedient, hagen sigut o no plantejades pels interessats, sense que en cap cas pugua empitjorar la situació inicial del reclamant.

2. Si el Jurat Tributari estima pertinent examinar i resoldre qüestions no plantejades pels interessats els les exposarà perquè puguen formular al·legacions.

Article 47. Terminació

1. El procediment finalitzarà per renúncia al dret en què la reclamació es fonamenta, per desistiment de la petició, per caducitat, per satisfacció extraprocessal i per resolució.

2. Quan es produïska la renúncia o desistiment del reclamant, la caducitat o la satisfacció extraprocessal, el Jurat Tributari acordarà motivadament l'arxivament de les actuacions. Este acord podrà ser adoptat a través d'òrgans unipersonals.

L'acord d'arxivament d'actuacions es pot revisar, d'acord amb les disposicions de l'apartat 6 de l'article 239 de la Llei general tributària.

Article 48. Resolució

1. El Jurat Tributari no es pot abstenir de resoldre cap reclamació sotmesa al seu coneixement sense que pugua al·legar-se dubte racional o deficiència en els preceptes legals.

2. Les resolucions dictades han de contindre els antecedents de fet i els fonaments de dret en què es basen i decidiran totes les qüestions que se susciten en l'expedient, hagen sigut o no plantejades pels interessats.

3. La resolució pot ser estimatòria, desestimatòria o declarar-ne la inadmissibilitat. La resolució estimatòria pot anul·lar totalment o parcialment l'acte impugnat per raons de dret substantiu o per defectes formals.

Quan la resolució aprecie defectes formals que hagen disminuït les possibilitats de defensa del reclamant es produirà l'anul·lació de l'acte en la part afectada i s'ordenarà la retroacció de les actuacions al moment en què es va produir el defecte formal.

4. Es declararà la inadmissibilitat en els supòsits següents:



- a) Quan s'impugnen actes o resolucions no susceptibles de reclamació o recurs en via economicoadministrativa.
- b) Quan la reclamació s'haja presentat fora de termini.
- c) Quan falte la identificació de l'acte o actuació contra el qual es reclama.
- d) Quan la petició continguda en l'escrit d'interposició no tinga relació amb l'acte o actuació objecte de recurs.
- e) Quan hi concórreguen defectes de legitimació o de representació.
- f) Quan hi haja un acte ferm i consentit que siga el fonament exclusiu de l'acte objecte de la reclamació, quan es recórrega contra actes que reproduïsquen altres d'anteriors definitius i fermes o contra actes que siguen confirmatoris d'altres de consentits, així com quan hi haja cosa jutjada.

Per a declarar la inadmissibilitat, el Jurat Tributari podrà actuar de forma unipersonal.

5. La resolució que es dicte tindrà plena eficàcia respecte dels interessats a qui s'haja notificat l'existència de la reclamació.

6. La doctrina que de manera reiterada establisca el Jurat Tributari vincularà l'Administració tributària municipal. La doctrina assentada pel seu ple vincularà els òrgans unipersonals. Les resolucions i els actes de l'Administració tributària que es fonamenten en la doctrina establida d'acord amb este precepte ho faran constar expressament.

Article 49. Termini de resolució

1. La duració del procediment serà d'un any, comptador des de la interposició de la reclamació. Una vegada transcorregut este termini, l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent, el termini del qual comptarà a partir de l'endemà de la finalització del termini d'un any a què es referix este apartat.

El Jurat Tributari ha de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels recursos corresponents començaran a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

2. Una vegada transcorregut un any des de la iniciació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat, deixarà de meritarse l'interés de demora en els termes previstos en l'apartat 4 de l'article 26 de la Llei general tributària.

Capítol III Procediment abreujat davant d'òrgans unipersonals

Article 50. Àmbit d'aplicació

1. Les reclamacions economicoadministratives es tramitaran pel procediment previst en este capítol:

- a) Quan siguen de quantia inferior a 3.000 euros.



- b) Quan s'al·legue exclusivament la inconstitucionalitat o il·legalitat de normes.
- c) Quan s'al·legue exclusivament falta o defecte de notificació.
- d) Quan s'al·legue exclusivament insuficiència de motivació o incongruència de l'acte impugnat.
- e) Quan s'al·leguen exclusivament qüestions relacionades amb la comprovació de valors.
- f) Quan hi concórreguen altres circumstàncies previstes en les disposicions reglamentàries dictades per l'Administració de l'Estat.

2. Les reclamacions economicoadministratives tramitades per este procediment es resoldran per mitjà dels òrgans unipersonals assenyalats en este reglament.

3. El procediment abreujat davant d'òrgans unipersonals es regularà per les disposicions d'este capítol o, si no n'hi ha norma expressa, per les disposicions per al procediment general.

Article 51. Iniciació

1. La reclamació s'ha d'iniciar per mitjà d'escrit que necessàriament haurà d'incloure el contingut següent:

- a) Identificació del reclamant i de l'acte o actuació contra el qual es reclama, el domicili per a notificacions i l'òrgan davant del qual s'interposa.

En els casos de reclamacions relatives a relacions entre el substitut i el contribuent, l'escrit ha d'identificar també la persona objecte de recurs i el seu domicili.

- b) Al·legacions que es formulen.

A l'escrit d'interposició s'adjuntarà còpia de l'acte que s'impugna, així com les proves que s'estimen pertinents.

Si l'escrit d'interposició no complix els requisits exigits en este reglament, el Jurat Tributari notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a l'esmena, i prosseguirà després de la finalització d'este termini la tramitació tal com siga procedent. No obstant això, en els supòsits en què el reclamant no haja identificat el domicili per a notificacions s'aplicaran les disposicions de l'article 32 d'este reglament.

2. La reclamació es dirigirà a l'òrgan a què es referix l'apartat 3 de l'article 235 de la Llei general tributària, i hi seran aplicables les disposicions d'este apartat.

3. El Jurat Tributari, una vegada iniciada la reclamació, la traslladarà, si ho considera necessari per a la resolució de la reclamació, a la unitat administrativa encarregada de la tramitació de l'expedient que va culminar en l'acte impugnat perquè esta dependència informe motivadament sobre les al·legacions. Si l'informe és desfavorable a la petició del reclamant, la unitat administrativa ha de recollir el parer de l'Assessoria Jurídica municipal i adjuntar al seu informe la conformitat de l'Assessoria o l'informe discrepant d'esta.



L'informe de la dependència en què conste, si és el cas, la intervenció de l'Assessoria Jurídica s'ha d'emetre en el termini de 20 dies.

El Jurat Tributari traslladarà l'informe al reclamant perquè hi pugui presentar al·legacions.

El Jurat Tributari pot requerir, a més, altres informes que considere necessaris o convenients per a la resolució de la reclamació.

Article 52. Tramitació i resolució

1. Quan el Jurat Tributari ho estime necessari, d'ofici o a instància de l'interessat, convocarà la celebració d'una vista oral i comunicarà a l'interessat el dia i l'hora en què ha de personar-se a fi de fonamentar les seues al·legacions. En este cas, pot acordar que l'esmena prevista en l'article anterior es realitze al començament de la vista. Si el defecte no s'esmena en eixe moment i provoca la terminació de la reclamació, la vista oral no podrà celebrar-se.

2. La pràctica de la prova s'efectuarà d'acord amb el que es preveu per al procediment general, però l'òrgan unipersonal podrà traslladar la pràctica d'alguna prova a la vista oral, si esta s'ha de celebrar. Després de la vista oral no es podrà realitzar la pràctica de cap prova.

3. La falta de compareixença en la vista oral no produirà cap perjudici, excepte pel que fa a l'esmena de defectes que haja de fer-se en la vista.

4. A la vista oral compareixerà l'interessat o el seu representant amb poder especial a este efecte.

5. Durant la vista oral, l'interessat o el seu representant podran explicar, detallar i aclarir les al·legacions incloses en l'escrit d'interposició, així com les proves proposades i practicades o que es practiquen en l'acte. Així mateix, hauran de contestar les preguntes que li formule l'òrgan unipersonal.

L'interessat o el seu representant no podran plantejar qüestions noves durant la vista, però durant la vista podran efectuar al·legacions en el supòsit previst en l'apartat 2 de l'article 237 de la Llei general tributària per als casos en què l'òrgan unipersonal estime pertinent examinar qüestions no plantejades pels interessats. L'òrgan unipersonal podrà ajornar la conclusió de la vista per a un altre dia que es determine si això és convenient per a la presentació d'estes al·legacions. En ocasió de la vista oral no es podrà admetre que es modifique la pretensió inclosa en l'escrit d'interposició.

6. El Jurat Tributari podrà dictar resolució, fins i tot abans de rebre l'expedient, sempre que de la documentació presentada pel reclamant resulten acreditades totes les dades necessàries per a resoldre.

7. El termini màxim per a notificar la resolució és de sis mesos, comptadors des de la interposició de la reclamació. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, l'interessat pot considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent, el termini del qual comptarà a partir de l'endemà de la finalització del termini de sis mesos a què es referix este apartat.

El Jurat Tributari ha de resoldre expressament en tot cas. El termini per a la interposició del recurs que siga procedent començarà a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.



8. Transcorreguts sis mesos des de la interposició de la reclamació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat, deixarà de meritarse l'interés de demora en els termes previstos en l'apartat 4 de l'article 26 de la Llei general tributària.

9. En les qüestions no regulades expressament per a este procediment abreujat serà aplicable el que s'establix per al procediment general. En particular, els acords previstos en l'apartat 6 de l'article 236, apartat 2 de l'article 238 i apartat 4 de l'article 239 de la Llei general tributària podran ser dictats també pel secretari del Jurat Tributari, tot i que no siga l'òrgan unipersonal competent per a resoldre el procediment abreujat en qüestió. Igualment, correspondrà a la secretaria del Jurat Tributari la tramitació del procediment excepte pel que fa a la vista oral.

Títol IV Recursos

Capítol únic Recurs extraordinari de revisió

Article 53. Motius del recurs i òrgan competent

1. Els interessats poden interposar un recurs extraordinari de revisió contra les resolucions fermes del jurat quan hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Que apareguen documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que siguen posteriors a la resolució objecte de recurs o d'impossible aportació durant el temps de dictar-se esta i que evidencien l'error comés.

b) Que en dictar la resolució hagen influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma anterior o posterior a aquella resolució.

c) Que la resolució s'haja dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2. Es declararà la inadmissibilitat del recurs quan s'al·leguen circumstàncies diferents de les previstes en l'apartat anterior.

Per a declarar la inadmissibilitat, el Jurat Tributari podrà actuar de forma unipersonal.

3. Serà competent per a resoldre'l i tramitar-lo el mateix Jurat Tributari.

Article 54. Termini d'interposició

El recurs s'interposarà en el termini de tres mesos, comptadors des del coneixement dels documents o des que esdevingué ferma la sentència judicial.

La duració del procediment és d'un any, comptador des de la interposició del recurs. Una vegada transcorregut este termini, l'interessat pot considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent, el termini del qual comptarà a partir de l'endemà de la finalització del termini d'un any a què es referix este apartat.



El Jurat ha de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels recursos corresponents comencen a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

Article 55. *No suspensió de l'acte objecte de recurs i tràmits del recurs*

1. L'execució de la resolució impugnada per mitjà d'un recurs extraordinari de revisió no es podrà suspendre en cap cas.
2. La tramitació d'este recurs s'ajustarà al que s'establix per al procediment ordinari en tot allò no previst per l'article 244 de la Llei general tributària.

Article 56. *Estimació del recurs. Efectes*

1. El Jurat Tributari es pronunciarà no solament sobre la procedència del recurs, sinó també, si és el cas, sobre el fons de la qüestió objecte de l'acte contra el qual es recorre.
2. Contra la resolució que es dicte en el recurs de revisió no se'n donarà cap altre en via administrativa.

Títol V **Execució de resolucions**

Capítol I **Normes generals**

Article 57. *Execució de les resolucions pels òrgans administratius*

1. Els actes resolutoris de recursos administratius o de reclamacions economicoadministratives seran executius, llevat que s'haja acordat la suspensió de l'execució de l'acte d'aplicació dels tributs inicialment impugnat i esta suspensió es mantinga.
2. Si algun organisme, centre o dependència ha de rectificar l'acte impugnat com a conseqüència de la resolució del Jurat Tributari, ho realitzarà i notificarà dins del termini d'un mes, des que esta resolució tinga entrada en el servici o òrgan competent per a la seua execució, ajustant-se exactament als termes de la resolució. Els actes d'execució no formaran part del procediment de gestió, inspecció o recaptació en el qual tinga l'origen.
3. Quan la resolució anul·le la liquidació entrant sobre el fons de l'assumpte i ordene la pràctica d'una altra de nova es conservaran els actes i tràmits no afectats per la causa d'anul·lació, amb manteniment íntegre del seu contingut, i s'exigiran els interessos de demora sobre l'import de la nova liquidació d'acord amb les disposicions de l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei general tributària.

Quan la resolució parcialment estimatòria deixe inalterada la quota tributària, la quantitat que cal ingressar o la sanció, la resolució es podrà executar reformant parcialment l'acte impugnat i els posteriors que deriven del parcialment anul·lat. En estos casos subsistirà l'acte inicial, que serà rectificat d'acord amb el contingut de la resolució i es mantindran els actes de recaptació prèviament realitzats, sense perjudici, si és el cas, d'adaptar les quanties de les traves i embargaments realitzats.

Quan l'import de l'acte objecte de recurs haja sigut ingressat totalment o parcialment es procedirà a la compensació prevista en l'apartat 1 de l'article 73 de Llei general tributària.



En l'execució de les resolucions seran aplicables les normes sobre transmissibilitat, conversió d'actes viciats, conservació d'actes i tràmits i convalidació, previstes en les disposicions generals de dret administratiu.

4. No obstant les disposicions dels apartats anteriors, quan hi haja vici de forma i no s'estime procedent resoldre sobre el fons de l'assumpte s'ordenarà la retroacció de les actuacions, s'anul·laran tots els actes posteriors que porten la causa en allò que s'ha anul·lat i, si és el cas, es tornaran les garanties o les quantitats indegudament ingressades juntament amb els interessos de demora corresponents.

L'òrgan que va dictar l'acte impugnat una vegada rebut l'expedient ha d'acordar la represa del procediment corresponent.

5. Quan la resolució estime totalment el recurs o la reclamació i no siga necessària la pràctica d'una nova liquidació, es procedirà a l'execució anul·lant tots els actes la causa dels quals derive del que s'ha anul·lat i, si és el cas, a tornar les garanties o les quantitats indegudament ingressades juntament amb els interessos de demora corresponents.

6. Quan la resolució administrativa o judicial confirme l'acte impugnat i este haja estat suspès, l'òrgan de recaptació notificarà el termini de pagament corresponent. En estos casos, si la sol·licitud de suspensió s'ha presentat en període voluntari, els interessos de demora s'exigiran durant el període de temps comprés entre la finalització del període voluntari de pagament i la data en què es notifique l'obertura del termini de pagament a què es referixen els paràgrafs anteriors.

7. Per a l'execució dels acords que resolguen els procediments especials de revisió s'aplicaran les disposicions dels apartats anteriors.

Article 58. *Reducció proporcional de garanties aportades per a la suspensió*

1. En els supòsits d'estimació parcial del recurs o reclamació interposat la resolució del qual no siga executiva d'acord amb les disposicions de l'apartat 1 de l'article anterior, l'interessat tindrà dret, si així ho sol·licita, a la reducció proporcional de la garantia aportada. A este efecte, l'òrgan competent practicarà en el termini d'un mes, des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud de l'interessat, una quantificació de l'obligació que haja resultat de l'execució de la resolució del recurs o reclamació corresponent, la qual servirà per a determinar l'import de la reducció procedent i, en conseqüència, de la garantia que ha de quedar subsistent.

2. No obstant això, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 25 d'este reglament, la garantia anterior seguirà afectada al pagament de l'import de l'acte, deute o obligació subsistent, i mantindrà la seua vigència fins a la formalització de la nova garantia que cobrisca l'import de l'acte, deute o obligació subsistent, al pagament de la qual quedarà igualment afectada.

3. Són òrgans competents per a procedir a la substitució de la garantia els òrgans que en el seu moment van acordar la suspensió.

Capítol II

Normes especials per a l'execució de resolucions economicoadministratives

Article 59. *Compliment de la resolució*



1. Si l'interessat està disconforme amb el nou acte que es dicte en execució de la resolució podrà presentar un incident d'execució que haurà de ser resolt pel Jurat Tributari.
2. El Jurat Tributari declararà la inadmissibilitat de l'incident respecte de les qüestions que es plantegen en este sobre temes ja decidits per la resolució que s'executa, o que hagen pogut ser plantejats en la reclamació la resolució de la qual s'executa, i en la resta de supòsits a què es referix l'apartat 4 de l'article 239 de la Llei general tributària.
3. L'incident d'execució es regularà per les normes del procediment general o abreujaat que eren aplicables per a la reclamació inicial i se suprimiran d'ofici tots els tràmits que no siguen indispensables per a resoldre la qüestió plantejada.

Article 60. Extensió de les resolucions economicoadministratives

1. La resolució de la reclamació interposada pot estendre els seus efectes a tots els actes, actuacions o omissions posteriors a la interposició de la reclamació que siguen en tot idèntics a l'esmentat en l'escrit d'interposició de la reclamació.
2. Per a això, el reclamant o interessat en la reclamació inicial ha de presentar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució, els documents en els quals consten els mateixos a què es referix l'apartat anterior.
3. El Ple o l'òrgan unipersonal que haja dictat la resolució dictarà acord en execució de la resolució en el qual es detallaran tots els actes, actuacions o omissions a què la resolució ha d'estendre els seus efectes, inclosos els relatius als recursos procedents.

Disposició transitòria única

Els recursos de reposició interposats abans de l'entrada en vigor d'este reglament continuaran la seua tramitació d'acord amb la normativa vigent en el moment en què es van interposar fins a la seua resolució.

Disposició derogatòria

Queden derogades les normes municipals i, especialment, l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació d'ingressos de dret públic, en tot allò que s'oposen al que es preveu en este reglament.

Disposició final única

Este reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

València, 5 de juliol de 2006.- El secretari general del Ple de l'Ajuntament de València: Vicent Miquel i Diego.