Conselleria de Benestar Social

ORDRE de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen ajudes destinades a la realització en l'exercici de 2009 de programes i/o activitats promogudes per associacions de dones legalment constituïdes i relacionats amb els fins de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, en el marc de les Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats del Consell. [2008/13804]

La Direcció General de la Dona i per la Igualtat, de la Conselleria de Benestar Social, és l'òrgan directiu a què li correspon, segons el Decret 161/2008, de 17 d'octubre del Consell de la Generalitat, elaborar, promoure i executar les mesures necessàries per a fer efectiu el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens, amb independència de la seua circumstància o condició, i promoure la seua participació en totes les esferes de la vida política, civil, laboral, econòmica, social i cultural en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Les polítiques d'igualtat del Consell inclouen entre els seus objectius promoure la igualtat d'oportunitats de forma normalitzada i integral, procurant la implicació de tots els agents públics i privats, així com promoure l'associacionisme i el voluntariat femení i la participació de les dones en les estructures organitzatives de tipus genèric.

La Conselleria de Benestar Social, per mitjà de la present Ordre contribuïx a facilitar subvencions i recursos necessaris a les associacions de dones per a la realització de programes/activitats que estiguen dirigides a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens en qualsevol dels seus àmbits.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferix l'art. 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i el Decret 161/2008, de 17 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

ORDENE

Article 1

És objecte de la present Ordre la convocatòria d'ajudes dirigida a associacions de dones legalment constituïdes, per a la realització de programes i/o activitats, que es duguen a terme durant l'exercici de 2009, en desplegament de les polítiques del Consell d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i de la conciliació de la vida familiar i laboral.

Als efectes establits en esta ordre, entenem per associacions de dones aquelles associacions legalment constituïdes, els membres de les quals siguen majoritàriament dones.

Article 2

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I de la present Ordre.

Article 3

L'eficàcia de la present convocatòria d'ajudes queda condicionada a l'existència, en els Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici econòmic corresponent a l'any 2009, de crèdit adequat i suficient per a atendre a les ajudes previstes en la present Ordre i haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a este efecte la resolució de la Conselleria de Benestar Social en què es determinen les línies pressupostàries i la quantia global màxima que servisca de suport a estes.

Les ajudes concedides per mitjà d'esta ordre no necessiten la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 87 del tractat CE, atés que les ajudes van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN de 24 de noviembre de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan ayudas destinadas a la realización en el ejercicio de 2009 de programas y/o actividades promovidas por asociaciones de mujeres legalmente constituidas y relacionados con los fines de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, en el marco de las Políticas de Igualdad de Oportunidades del Consell. [2008/13804]

La Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social, es el órgano directivo al que le corresponde según el Decreto 161/2008, de 17 de octubre del Consell de la Generalitat, elaborar, promover y ejecutar las medidas necesarias para hacer efectivo el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, con independencia de su circunstancia o condición, y promover su participación en todas las esferas de la vida política, civil, laboral, económica, social y cultural en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Las Políticas de Igualdad del Consell recogen entre sus objetivos el promover la igualdad de oportunidades de forma normalizada e integral, procurando la implicación de todos los agentes públicos y privados, así como promover el asociacionismo y voluntariado femenino y la participación de las mujeres en las estructuras organizativas de tipo genérico.

La Conselleria de Bienestar Social, mediante la presente orden contribuye a facilitar subvenciones y recursos necesarios a las asociaciones de mujeres para la realización de programas/actividades que estén dirigidas a la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en cualquiera de sus ámbitos.

En su virtud y en uso de las facultades que me confiere el art. 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y el Decreto 161/2008, de 17 de octubre del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

ORDENO

Artículo 1

Es objeto de la presente orden la convocatoria de ayudas dirigida a Asociaciones de mujeres legalmente constituidas, para la realización de programas y/o actividades, que se lleven a cabo durante el ejercicio 2009, en desarrollo de las políticas del Consell de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de la conciliación de la vida familiar y laboral.

A los efectos establecidos en esta orden, entendemos por Asociaciones de Mujeres, aquellas asociaciones legalmente constituidas, cuyos miembros sean mayoritariamente mujeres.

Artículo 2

Aprobar las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como Anexo I de la presente orden.

Artículo 3

La eficacia de la presente convocatoria de ayudas queda condicionada a la existencia, en los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio económico correspondiente al año 2009, de crédito adecuado y suficiente para atender a las ayudas previstas en la presente orden, debiendo publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a tal efecto la Resolución de la Conselleria de Bienestar Social en la que se determinen las líneas presupuestarias y la cuantía global máxima que sirva de soporte a las mismas.

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 87 del tratado CE, dado que, las ayudas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

S'autoritza el subsecretari i la directora general de la Dona i per la Igualtat, de la Conselleria de Benestar Social, perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'esta ordre.

Segona

La present Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en *el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Tercera

Esta ordre, que esgota la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé directament s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del titular de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu, haurà d'interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

València, 24 de novembre de 2008

El conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell,
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

ANNEX I

BASES

Primera. Objecte

És objecte de la present Ordre, la convocatòria d'ajudes dirigida a associacions de dones legalment constituïdes, per a la realització de programes i/o activitats en desplegament dels objectius de les polítiques per a la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i de conciliació de la vida familiar i laboral del Consell, que es duguen a terme durant l'exercici de 2009.

Segona. Entitats beneficiàries.

Seran beneficiàries de les ajudes aquelles associacions de dones legalment constituïdes els membres de les quals siguen majoritàriament dones que tinguen seu social en la Comunitat Valenciana i els programes i/o activitats de les quals es corresponguen amb els determinats en la present Ordre.

Tercera. Programes a subvencionar.

L'entitat sol·licitant podrà presentar un màxim de dos programes i/o activitats a subvencionar, que incloguen la realització d'actuacions relacionades amb els fins de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, que a continuació es relacionen:

1. Programes que contribuïsquen a l'eliminació d'estereotips sexistes.

2. Programes que impulsen models coeducatius en igualtat de tracte en els àmbits familiar i laboral.

3. Programes que impulsen i promouen la conciliació de la vida familiar amb la laboral

4. Programes que milloren els nivells de formació en organització, gestió i coordinació de les associacions de dones i el desenvolupament de xarxes d'interrelació.

5. Programes que impulsen la formació en noves tecnologies per a afavorir l'accés de la dona a tots els àmbits de participació.

6. Programes dirigits a reivindicar l'aportació històrica, social, científica, artística i cultural de les dones.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se autoriza al subsecretario y a la directora general de la Mujer y por la Igualdad, de la Conselleria de Bienestar Social, para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en *el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Tercera

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el titular de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo, deberá interponerse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 24 de noviembre de 2008

El conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell,
JUAN GABRIEL COTINO FERRER

ANEXO I

BASES

Primera. Objeto

Es objeto de la presente orden, la convocatoria de ayudas dirigida a Asociaciones de mujeres legalmente constituidas, para la realización de programas y/o actividades en desarrollo de los objetivos de las políticas para la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de conciliación de la vida familiar y laboral del Consell, que se lleven a cabo durante el ejercicio 2009.

Segunda. Entidades Beneficiarias.

Serán beneficiarias de las ayudas aquellas Asociaciones de mujeres legalmente constituidas cuyos miembros sean en mayoritariamente mujeres que tengan sede social en la Comunitat Valenciana y cuyos programas y/o actividades se correspondan con los determinados en la presente orden.

Tercera. Programas a subvencionar.

La entidad solicitante podrá presentar un máximo de dos programas y/o actividades a subvencionar, que contemplen la realización de actuaciones relacionadas con los fines de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, que a continuación se relacionan:

1. Programas que contribuyan a la eliminación de estereotipos sexistas.

2. Programas que impulsen modelos coeducativos en igualdad de trato en los ámbitos familiar y laboral.

3. Programas que impulsen y promuevan la conciliación de la vida familiar con la laboral.

4. Programas que mejoren los niveles de formación en organización, gestión y coordinación de las Asociaciones de mujeres y el desarrollo de redes de interrelación.

5. Programas que impulsen la formación en nuevas tecnologías para favorecer el acceso de la mujer a todos los ámbitos de participación.

6. Programas dirigidos a reivindicar la aportación histórica, social, científica, artística y cultural de las mujeres.

7. Programes dirigits a la pràctica esportiva i activitat física com a ocupació del temps lliure.

8. Progames que donen suport a la dona durant l'embaràs.

9. La realització d'activitats singulars no integrades en el desplegament de programes d'actuació, com a conferències, xarrades formatives i jornades, sempre que tinguen com a objecte algun dels apartats anteriors.

Quarta. Cofinançament.

La Conselleria de Benestar Social, a través de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, finançarà fins un màxim del 75% del cost total del projecte subvencionat.

Les ajudes seran destinades a finançar, exclusivament, els gastos corrents derivats del desplegament dels programes i activitats subvencionats. D'esta manera, les beneficiàries no podran imputar gastos d'inversió per a la justificació de les subvencions concedides.

No podran ser objecte de subvenció els gastos relatius al funcionament ordinari de les associacions, l'adquisició de material inventariable, així com els viatges de recreació i/o màrqueting, menjars i semblants.

Quinta. Publicitat i difusió.

Serà obligació de les entitats beneficiàries de les ajudes regulades en la present Ordre, fer conéixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Direcció General de la Dona i per la Igualtat de la Conselleria de Benestar Social.

Incorporar en tot el material imprés, que es derive de les activitats objecte de la present Ordre, el logotip de la Generalitat i del Pla d'Igualtat d'oportunitats entre Dones i Hòmens.

Sexta. Documentació a aportar per les entitats sol·licitants.

La sol·licitud de subvenció haurà de presentar-se firmada per la persona que detente la representació legal de l'entitat, conforme al model establit en l'annex II.

A les sol·licituds s'acompanyaran els documents següents:

1. Descripció del programa i /o activitat per al qual se sol·licita subvenció, segons model de l'annex III.

2. Projecte d'actuació del programa/activitat, en què obligatòriament es farà constar com a mínim:

a) Àmbit territorial de l'actuació i característiques de la població a qui va dirigit.

b) Objectius prioritaris a què s'orienta.

c) Metodologia que es va a utilitzar en el seu desenvolupament.

d) Sistema de seguiment i avaluació dels objectius i resultats previstos.

e) Pressupost del programa/activitat, desglossat per conceptes.

f) Cost del servici o activitat per a les participants/usuàries, si és el cas.

g) Detall de la previsió de participants per programa/activitat.

h) Calendari detallat d'activitats, amb indicació del lloc, horari, data d'inici i de finalització previstes i nombre total d'hores de què consta el programa i/o activitat a subvencionar.

3. Dades de domiciliació bancària de l'entitat sol·licitant, segons model normalitzat facilitat en l'annex IV, en la qual es farà constar el número i la titularitat del compte de la dita entitat sol·licitant de la subvenció.

4. Fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant.

5. Fotocòpia compulsada de la inscripció en el registre d'entitats corresponent.

6. Quan es tracte d'entitats que presenten per primera vegada la seua sol·licitud o que hagen modificat el seu representant legal respecte a convocatòries anteriors, s'adjuntarà certificat expedit per la persona que detente la secretaria de l'entitat, que acredite que la seua representant legal té capacitat suficient per a fer la domiciliació bancària pel seu compte, i fotocòpia del Document Nacional d'Identitat de qui ho subscriu.

7. Declaració responsable subscrita per la representant legal de què l'associació no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de

7. Programas dirigidos a la práctica deportiva y actividad física como ocupación del tiempo libre.

8. Programas que apoyen a la mujer durante el embarazo.

9. La realización de actividades singulares no integradas en el desarrollo de programas de actuación, como conferencias, charlas formativas y jornadas, siempre que tengan como objeto alguno de los apartados anteriores.

Cuarta. Cofinanciación.

La Conselleria de Bienestar Social, a través de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, financiará hasta un máximo del 75% del coste total del proyecto subvencionado.

Las ayudas irán destinadas a financiar, exclusivamente, los gastos corrientes derivados del desarrollo de los programas y actividades subvencionados. De esta manera, las beneficiarias no podrán imputar gastos de inversión para la justificación de las subvenciones concedidas.

No podrán ser objeto de subvención los gastos relativos al funcionamiento ordinario de las asociaciones, la adquisición de material inventariable, así como los viajes de recreo y/o marketing, comidas y similares.

Quinta. Publicidad y difusión.

Será obligación de las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente orden, dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad de la Conselleria de Bienestar Social.

Incorporar en todo el material impreso, que se derive de las actividades objeto de la presente orden, el logotipo de la Generalitat y del Plan de Igualdad de oportunidades entre Mujeres y Hombres.

Sexta. Documentación a aportar por las entidades solicitantes.

La solicitud de subvención deberá presentarse firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad, conforme al modelo establecido en el Anexo II.

A las solicitudes se acompañarán los siguientes documentos:

1. Descripción del programa y /o actividad para el que se solicita subvención, según modelo del Anexo III.

2. Proyecto de actuación del programa/actividad, en el que obligatoriamente se haga constar como mínimo:

a) Ámbito territorial de la actuación y características de la población a la que va dirigido.

b) Objetivos prioritarios a los que se orienta.

c) Metodología que se va a utilizar en su desarrollo.

d) Sistema de seguimiento y evaluación de los objetivos y resultados previstos.

e) Presupuesto del programa/actividad, desglosado por conceptos.

f) Coste del servicio o actividad para las participantes/usuarias, en su caso.

g) Detalle de la previsión de participantes por programa/actividad.

h) Calendario detallado de actividades, con indicación del lugar, horario, fecha de inicio y de finalización previstas y número total de horas de las que consta el programa y/o actividad a subvencionar.

3. Datos de domiciliación bancaria de la entidad solicitante, según modelo normalizado facilitado en el Anexo IV, en la que se hará constar el número y titularidad de la cuenta de dicha entidad solicitante de la subvención.

4. Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.

5. Fotocopia compulsada de la inscripción en el Registro de Entidades correspondiente.

6. Cuando se trate de entidades que presenten por primera vez su solicitud o que hayan modificado su representante legal respecto a convocatorias anteriores, se adjuntará certificado expedido por la persona que ostente la Secretaría de la entidad, que acredite que la representante legal de la misma tiene capacidad suficiente para realizar la domiciliación bancaria por cuenta de la misma, y fotocopia del Documento Nacional de Identidad de quien lo suscribe.

7 Declaración responsable suscrita por la representante legal de que la asociación no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, en conformidad con el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviem-

Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

8. Certificat de la secretària de l'associació en què es faça constar que tots els membres de l'associació són majoritàriament dones, en compliment del que disposa el paràgraf segon de l'article primer.

Sèptima. Termini i presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran en qualsevol dels registres de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social o en qualssevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, utilitzant per a això els models normalitzats establits a este efecte i que figuren en la present Ordre com a annexos.

No caldrà presentar els documents exigits quan estos estiguen en poder de la Conselleria de Benestar Social, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua presentació i que no hagen patit modificacions, i en este cas l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que establix l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sempre que l'entitat sol·licitant declare per escrit, que tals documents no han patit modificació, així com la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en la present Ordre, no s'òmpliguen correctament els seus apartats, o no s'adjunte la documentació, que haurà de ser veraç en tot el seu contingut, i que d'acord amb la mateixa Ordre resulte exigible, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, es requerirà els interessats perquè, en un termini de 10 dies, esmenen la falta o adjunten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, amb resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada Llei.

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de l'Ordre en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, fins al 31 de gener de 2009.

Octava. Comissió de Valoració.

Per a la valoració dels programes que calga subvencionar es constituirà una comissió composta per:

– El cap del Servici de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, o persona en qui delegue, com a presidenta de la comissió de valoració.

– El cap de Secció del Servici de Gestió de Programes de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue, com a secretària de la comissió de valoració.

– El cap de Secció de Coordinació Administrativa de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat o persona en qui delegue.

– Els coordinadors de la Direcció General de la Dona i per la Igualtat en les seus d'Alacant i Castelló o persones en qui deleguen.

– La cap de Secció d'Acció Social de la Direcció Territorial de Benestar Social de València o persona en qui delegue.

– Un/a tècnic/a de la subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social.

Novena. Criteris de valoració.

La concessió de les ajudes es farà per mitjà de concurrència competitiva, entenent per tal aquella que, imputada a un mateix crèdit pressupostari, preveu una eventual pluralitat de sol·licituds i la comparació, en un únic procediment de les dites sol·licituds entre si, d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria, estimant les sol·licituds a què s'haja atorgat major valoració fins que s'extingisca el crèdit pressupostari. En el cas que els imports de les ajudes corresponents a les sol·licituds estimades amb major valoració, excedisquen de la dotació pressupostària assignada a esta convocatòria, es procedirà al

bre, General de Subvenciones (BOE núm. 276 de 18 de noviembre de 2003) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

8. Certificado de la secretaria de la asociación en el que se haga constar que todos los miembros de la asociación son mayoritariamente mujeres, en cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo primero.

Séptima. Plazo y presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los Registros de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, utilizando para ello los modelos normalizados establecidos al efecto y que figuran en la presente orden como Anexos.

No será necesario presentar los documentos exigidos cuando éstos estén en poder de la Conselleria de Bienestar Social, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde su presentación y no hayan sufrido modificaciones, en cuyo caso la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre que la entidad solicitante declare por escrito, que tales documentos no han sufrido modificación, así como la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden, no se cumplimenten correctamente sus apartados, o no se acompañe la documentación, que deberá ser veraz en todo su contenido, y que de acuerdo con la propia Orden resulte exigible, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, se requerirá a los interesados para que, en un plazo de 10 días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

El plazo de presentación de solicitudes, será desde el día siguiente al de la publicación de la Orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, hasta el 31 de enero de 2009.

Octava. Comisión de Valoración.

Para la valoración de los programas a subvencionar se constituirá una Comisión compuesta por:

– La jefa del Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, o persona en quien delegue, en calidad de presidenta de la comisión de valoración.

– La jefa de sección del Servicio de Gestión de Programas de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o persona en quien delegue, en calidad de secretaria de la comisión de valoración.

– El jefe de Sección de Coordinación Administrativa de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad o persona en quien delegue.

– Los coordinadores de la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad en las sedes de Alicante y Castellón o personas en quienes deleguen.

– La jefa de Sección de Acción Social de la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia o persona en quien delegue.

– Un/a técnico/a de la Subsecretaría de la Conselleria de Bienestar Social.

Novena. Criterios de valoración.

La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrencia competitiva, entendiendo por tal aquella que, imputada a un mismo crédito presupuestario, contempla una eventual pluralidad de solicitudes y la comparación, en un único procedimiento de dichas solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente convocatoria, estimando las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración hasta que se extinga el crédito presupuestario. En el caso de que los importes de las ayudas correspondientes a las solicitudes estimadas con mayor valoración, excedan de la dotación presupuesta-

prorrateig de la quantia corresponent a la dita dotació pressupostària, entre els distints beneficiaris en funció de la valoració assignada.

La subvenció dels programes presentats per les entitats sol·licitants estarà condicionada a l'aplicació dels criteris de valoració exposats a continuació:

1. La concreció dels objectius i accions que contribuïsquen a l'augment de la participació de les dones en els diferents àmbits públics, d'acord amb el que establix la base tercera de la present convocatòria. (Fins a 10 punts).

2. El nombre de beneficiàries i/o assistents previst. (Fins a 5 punts).

3. La realització dels programa/activitats a les zones rurals i als nuclis urbans amb població inferior a 10.000 habitants (Fins a 5 punts).

4. La duració dels programes per nombre d'hores i d'activitat per nombre de dies. (Fins a 10 punts).

5. El sistema de seguiment i avaluació del programa, detallant expressament els indicadors que cal utilitzar i el resultat que es pretén mesurar. (Fins a 5 punts).

Per a la valoració de les activitats singulars (xarrades, conferències, etc.) indicades en la base tercera, s'hi aplicaran els mateixos criteris especificats en els punts 2, 3 i 4, i a més podrà assignar-se fins a 5 punts, segons la concreció dels objectius, accions i sistemes de seguiment i avaluació de les activitats.

Desena. Resolució.

La Comissió de Valoració establida en la base octava de la present Ordre, elevarà proposta motivada de resolució a la directora general de la Dona i per la Igualtat atenent als criteris de valoració de la base novena, qui resoldrà per delegació del conseller de Benestar Social prevista en la Resolució de 30 de gener de 2001 sobre delegació de competències en determinats òrgans de la Conselleria de Benestar Social (DOGV núm. 3936, de 9 de febrer de 2001), modificada per la Resolució de 16 de febrer de 2001 (DOGV núm. 3944, de 21 de febrer de 2001) i per la Resolució de 14 de maig de 2002 del mateix òrgan (DOGV núm. 4252, de 20 de maig de 2002).

Transcorregut el termini sense que haguera recaigut una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda en els termes que preveu els articles 44 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds serà de dos mesos comptadors des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució per la qual es dóna publicitat als crèdits que s'han de finançar les ajudes convocades per mitjà de la present Ordre d'acord amb els Pressupostos de la Generalitat aprovats per a l'any 2009.

No obstant això, si es desestimaren totalment o parcialment sollicituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementaren els crèdits destinats a finançar estes ajudes, estes sol·licituds exclusivament podran valorar-se, resoldre's i notificar-se en el termini d'un mes comptat a partir de la data de publicació en el DOCV de la resolució del conseller de Benestar Social que done publicitat a este increment.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament el programa/es o activitat/s subvencionats amb indicació de la quantia i es notificarà a les associacions sol·licitants segons el que disposa l'article 58 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Es donarà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que establix l'article 18 de la Llei de 17 de novembre, General de Subvencions, (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

Contra la resolució per delegació de la present Ordre de convocatòria que esgota la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del conseller de Benestar Social, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administria asignada a esta convocatoria, se procederá al prorrateo de la cuantía correspondiente a dicha dotación presupuestaria, entre los distintos beneficiarios en función de la valoración asignada.

La subvención de los programas presentados por las entidades solicitantes estará condicionada a la aplicación de los criterios de valoración expuestos a continuación:

1. La concreción de los objetivos y acciones que contribuyan al aumento de la participación de las mujeres en los diferentes ámbitos públicos, de acuerdo con lo establecido en la base tercera de la presente convocatoria. (Hasta 10 puntos)

2. El número de beneficiarias y/o asistentes previsto. (Hasta 5 puntos).

3. La realización de los programa/actividades en las zonas rurales y los núcleos urbanos con población inferior a 10.000 habitantes (Hasta 5 puntos)

4. La duración de los programas por número de horas y de actividad por número de días. (Hasta 10 puntos).

5. El sistema de seguimiento y evaluación del programa, detallando expresamente los indicadores a utilizar y el resultado que se pretende medir. (Hasta 5 puntos).

Para la valoración de las actividades singulares (charlas, conferencias, etc.) indicadas en la base tercera, se aplicarán los mismos criterios especificados en los puntos 2, 3 y 4, y además podrá asignarse hasta 5 puntos, según la concreción de los objetivos, acciones y sistemas de seguimiento y evaluación de las actividades.

Décima. Resolución.

La Comisión de Valoración establecida en la base octava de la presente orden, elevará propuesta motivada de resolución a la directora general de la Mujer y por la Igualdad atendiendo a los criterios de valoración de la base novena, quien resolverá por delegación del conseller de Bienestar Social contemplada en Resolución de 30 de enero de 2001 sobre delegación de competencias en determinados órganos de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV núm. 3936 de 9 de febrero de 2001), modificada por Resolución de 16 de febrero de 2001 (DOGV núm. 3944 de 21 de febrero de 2001) y por Resolución de 14 de mayo de 2002 del mismo órgano (DOGV núm. 4252, de 20 de mayo de 2002).

Transcurrido el plazo sin que hubiese recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de ayuda en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por ley 4/1999 de 13 de enero.

El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes será de dos meses contados desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución por la que se da publicidad a los créditos que se han de financiar las ayudas convocadas mediante la presente orden de acuerdo con los Presupuestos de la Generalitat aprobados para el año 2009.

No obstante, si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementarán los créditos destinados a financiar estas ayudas, estas solicitudes exclusivamente podrán valorarse, resolverse y notificarse en el plazo de un mes contado a partir de la fecha de publicación en el DOCV de la Resolución del conseller de Bienestar Social que dé publicidad a este incremento.

La Resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente el programa/s o actividad/es subvencionados con indicación de la cuantía, notificándose a las asociaciones solicitantes según lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Se dará publicidad de las subvenciones concedidas conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de 17 de noviembre, General de Subvenciones, (BOE núm. 276, de 18 de noviembre de 2003).

Contra la resolución por delegación de la presente orden de convocatoria que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso potestativo de Reposición en el plazo de un mes ante la conseller de Bienestar Social de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico

tracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que es puga interposar qualsevol altre recurs que estime pertinent d'acord amb la norma aplicable al fet de què tracta esta resolució.

Onzena. Obligacions de les entitats beneficiàries.

– Acreditar documentalment la realització de l'activitat així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

– Sotmetre's al control financer que escau a la Intervenció General.

– Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat l'obtenció d'ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics.

– Presentar una memòria justificativa del programa elaborat, que expresse clarament l'avaluació dels resultats obtinguts respecte als objectius plantejats en el dit programa, i conformement al contingut requerit en la base tretzena de justificació i pagament de la subvenció.

– Comunicar a la Direcció General de la Dona i per la Igualtat, per a la seua autorització, en el cas que escaiga, qualsevol modificació que afecte el desplegament i l'execució del programa subvencionat.

– Complir totes les obligacions que es troben previstes per al règim de subvencions i ajudes públiques que li siguen aplicables a la present Ordre, d'acord amb el que disposa el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de legislació concordant i d'aplicació.

Dotzena. Justificació i pagament de la subvenció

El pagament de les ajudes i subvencions previstes en esta ordre s'efectuarà amb la justificació prèvia dels programes/ activitats subvencionats.

1. Per a la justificació de les ajudes serà necessària l'aportació documental suficient i adequada dels gastos haguts en la realització de les activitats objecte de la present Ordre, d'acord amb la normativa vigent. Les factures presentades hauran de complir els requisits formals exigits pel Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE núm. 286, 29-11-2003). La dita documentació haurà de correspondre, ineludiblement, a gastos realitzats durant l'exercici 2009 i haurà de presentar-se com a data màxima el dia 16 de novembre de 2009.

A més dels documents justificatius o factures de gastos a què es referix el paràgraf anterior, les entitats beneficiàries hauran d'adjuntar una memòria justificativa de la realització de les activitats subvencionades, el contingut de la qual contindrà, almenys els apartats següents:

– Indicació del lloc en què s'ha desenvolupat, horari realitzat i duració/nombre d'hores del programa/activitat.

– Llistat de les assistents al programa i/o activitat subvencionat.

– Detall del seguiment i avaluació dels resultats obtinguts.

– Certificació de la secretària de l'entitat beneficiària, amb el vistiplau de la presidenta i el segell de l'entitat, on es reflectisquen els gastos ocasionats pel programa/activitat subvencionat.

2. L'import de l'ajuda, en cap cas, no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats supere el cost del programa i/o activitat a desplegar per l'entitat beneficiària.

Tretzena. Minoració o revocació de les ajudes concedides

L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte aprovat, l'incompliment d'algunes condicions establides en la

de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por ley 4/1999 o directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que estime pertinente conforme a la norma aplicable al hecho que trata esta resolución.

Decimoprimera. Obligaciones de las Entidades Beneficiarias.

– Acreditar documentalmente la realización de la actividad así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención.

– Someterse al control financiero que corresponde a la Intervención General.

– Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad la obtención de ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos.

– Presentar una memoria justificativa del programa realizado, que exprese claramente la evaluación de los resultados obtenidos respecto a los objetivos planteados en dicho programa, y conforme al contenido requerido en la base decimotercera de justificación y pago de la subvención.

– Comunicar a la Dirección General de la Mujer y por la Igualdad, para su autorización, en el caso de que proceda, cualquier modificación que afecte al desarrollo y ejecución del programa subvencionado.

– Cumplir cuantas obligaciones se hallen previstas para el régimen de subvenciones y ayudas públicas, que le sean aplicables a la presente orden, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y demás legislación concordante y de aplicación.

Decimosegunda. Justificación y pago de la subvención

El pago de las ayudas y subvenciones contempladas en esta orden se efectuará previa justificación de los programas/ actividades subvencionados.

1. Para la justificación de las ayudas será necesaria la aportación documental suficiente y adecuada de los gastos habidos en la realización de las actividades objeto de la presente orden, conforme a la normativa vigente. Las facturas presentadas deberán cumplir los requisitos formales exigidos por el Real Decreto 1496/2003 de 28 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE núm. 286, 29.11.2003). Dicha documentación deberá corresponder, ineludiblemente, a gastos realizados durante el ejercicio 2009, debiendo presentarse con fecha máxima el día 16 de noviembre de 2009.

Además de los documentos justificativos o facturas de gastos a los que se refiere el párrafo anterior, las entidades beneficiarias, deberán adjuntar una memoria justificativa de la realización de las actividades subvencionadas, cuyo contenido contendrá, al menos los siguientes apartados:

– Indicación del lugar en que se ha desarrollado, horario realizado y duración/número de horas del programa/actividad.

– Listado de las asistentes al programa y/o actividad subvencionado.

– Detalle del seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos.

– Certificación de la secretaria de la entidad beneficiaria, con el visto bueno de la presidenta y el sello de la entidad, donde se reflejen los gastos ocasionados por el programa/actividad subvencionado.

2. El importe de la ayuda, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados supere el coste del programa y/o actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Decimotercera. Minoración o revocación de las ayudas concedidas.

La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto aprobado, el incumplimiento de algunas condiciones estableci-

resolució, la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades, que en el conjunt superen el cost del programa i/o activitat a desplegar per l'entitat beneficiària, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de l'acció, produirà la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent procediment, que podrà finalitzar, si és el cas, amb el desistiment sense efectes de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent, serà de sis mesos des del moment que s'incoe l'expedient de revocació o minoració, i si és el cas, el reintegrament, una vegada transcorregut el referit termini sense notificar-se, la resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció d'accions.

Les quantitats que calga reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per a la cobrança.

das en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas, que en su conjunto superen el coste del programa y/o actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la acción, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la dejación sin efectos de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente, será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación ó minoración, y en su caso, reintegro, una vez transcurrido el referido plazo sin notificarse la resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de acciones.

Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES D'IGUALTAT ENTRE DONES I HÒMENS. EXERCICI 2009

ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES. EJERCICIO 2009

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

NÚM. D'EXPEDIENT / *Nº. DE EXPEDIENTE*

DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

NOM (SEGONS APAREIX EN ESTATUTS) / *NOMBRE (SEGÚN FIGURA EN ESTATUTOS)*	CIF

DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	E-MAIL	NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN REGISTRE *Nº INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO*

DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	E-MAIL

B ALTRA DOCUMENTACIÓ SOL·LICITADA / *OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE SOLICITA*

☐ Certificat expedit per la persona que ostente la Secretaria de l'entitat que acredite:
Certificado expedido por la persona que ostente la Secretaría de la entidad que acredite:

- Dades d'identificació del/de la representant legal d'esta.
Datos de identificación del/de la representante legal de la misma.
- Acreditar que este/a representant legal té capacitat suficient per a realitzar qualsevol classe de domiciliació bancària per compte d'esta, i fotocòpia del document nacional d'identitat del què subscriu.
Acreditar que dicho/a representante legal tiene capacidad suficiente para realizar cualquier clase de domiciliación bancaria por cuenta de la misma, y fotocopia del documento nacional de identidad del que suscribe.
- Compromís d'aportar al finançament del Projecte la quantia especificada com a autofinançament de l'entitat sol·licitant.
Compromiso de aportar a la financiación del Proyecto la cuantía especificada como autofinanciación de la entidad solicitante.

☐ Fotocópia comfrontada del CIF de l'entitat sol·licitant.
Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.

☐ Fotocópia comfrontada de l'incripció en el Registre d'Entitats corresponent.
Fotocopia compulsada de la inscripción en el Registro de Entidades correspondiente.

☐ Certificat de la Secretària en la conste que tots els membres de l'associació són dones.
Certificado de la Secretaria en la conste que todos los miembros de la asociación son mujeres.

C EXPOSICIÓ / *EXPOSICIÓN*

Que d'acord amb l'Orde de la Conselleria de Benestar Social de data _____ , per la qual es dicten normes per a la concessió de subvencions a associacions de dones, per a la realització de programes d'Igualtat entre Dones i Hòmens, estima que es compleixen els requisits que s'hi exigeixen i adjunta la documentació requerida.

Que de acuerdo con la Orden de la Conselleria de Benestar Social de fecha _____ , *por la que se dictan normas para la concesión de subvenciones a asociaciones de mujeres, para la realización de programas de Igualdad entre Mujeres y Hombres, estimando que se cumplen los requisitos que se exigen en la misma y adjuntando la documentación requerida.*

D SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Que siga concedida a l'entitat representada, per a la realització dels programes que a continuació es detallen i que estan reflectits en el Projecte adjunt, la quantia d _____ euros.

Que sea concedida a la entidad representada, para la realización de los programas que a continuación se detallan y que vienen recogidos en el Proyecto adjunto, la cuantía de _____ euros.

	TÍTOL DEL PROGRAMA *TÍTULO DEL PROGRAMA*	COST TOTAL *COSTE TOTAL*	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA *SUBVENCIÓN SOLICITADA*
1			
2			
	TOTAL SOL·LICITUD: *TOTAL SOLICITUD:*		

Declara no estar sotmés/a en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari/ària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Asimismo, declara no estar incurso/a en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

_____ , _____ d _____ del _____

Segell de l'entitat / *Sello de la entidad*

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 17022 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA I PER LA IGUALTAT

DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER Y POR LA IGUALDAD

02/10/08

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX III - FITXA DESCRIPTIVA

ANEXO III - FICHA DESCRIPTIVA

A emplenar 1 per cada programa per al qual se sol·licite subvenció. Aquesta fitxa reflectirà la informació de manera concisa. L'ampliació d'aquesta i de la resta del Projecte haurà d'expressar-se en la memòria explicativa.

***A cumplimentar 1 por cada programa para el que se solicite subvención**. Esta ficha reflejará la información de modo conciso. La ampliación de la misma y el resto del Proyecto deberá expresarse en la memoria explicativa.*

A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / *DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE*

NOM / *NOMBRE*	NÚM. D'EXPEDIENT / *Nº. DE EXPEDIENTE*
	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

B PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ / *PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN*

DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / *DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA*
ACTIVITAT. (ESPECIFICAR APARTAT 1 O 2) / *ACTIVIDAD. (ESPECIFICAR APARTADO 1 Ó 2).*

☐ PROGRAMES / *PROGRAMAS* ☐ ACTIVITATS SINGULARS / *ACTIVIDADES SINGULARES*

CONTINGUT (BREU DESCRIPCIÓ) / *CONTENIDO (BREVE DESCRIPCIÓN)*

OBJECTIUS PRIORITARIS / *OBJETIVOS PRIORITARIOS*

METODOLOGIA A UTILITZAR / *METODOLOGÍA A UTILIZAR*

SISTEMA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ / *SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN*

PARTICIPANTS PREVISTOS/ES / *PARTICIPANTES PREVISTOS/AS*	NRE. D'HORES / *Nº. DE HORAS*	DATA D'INICI / *FECHA DE INICIO*	DATA D'ACABAMENT / *FECHA DE FINALIZACIÓN*	LLOC DE CELEBRACIÓ / *LUGAR DE CELEBRACIÓN*

C PRESSUPOST DEL PROGRAMA O ACTIVITAT / *PRESUPUESTO DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD*

CONCEPTE / *CONCEPTO*	QUANTIA (EUROS) / *CUANTÍA (EUROS)*	QUANTIA I % D'AUTOFINANÇAMENT / *CUANTÍA Y % DE AUTOFINANCIACIÓN*	QUANTIA I % ALTRES FINANÇAMENTS / *CUANTÍA Y % OTRAS FINANCIACIONES*	QUANTIA SOL·LICITADA / *CUANTÍA SOLICITADA*
Honoraris / *Honorarios*				
Materials no inventariables / *Materiales no inventariables*				
Publicitat / *Publicidad*				
TOTAL PROGRAMA O ACTIVITAT / *TOTAL PROGRAMA O ACTIVIDAD*				

_____ , _____ d _____ del _____ Segell de l'entitat / *Sello de la entidad*

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA I PER LA IGUALTAT / *EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER Y POR LA IGUALDAD*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 17023 - 01 - E

DIRECCIÓ GENERAL DE LA DONA I PER LA IGUALTAT 06/10/08
DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER Y POR LA IGUALDAD

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A — IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / *IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

ALTA NOVA VERSIÓ / *ALTA NUEVA VERSIÓN* ☐ | ALTA NOU PERCEPTOR / *ALTA NUEVO PERCEPTOR* ☐ | MODIFICACIÓ DEL DOMICILI / *MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO* ☐ | BAIXA / *BAJA* ☐

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE* ☐ 1 | FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE* ☐ 5
JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE* ☐ 2 | JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE* ☐ 6

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / *TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*

NIF ☐ | NIE ☐ | PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ | TARGETA RESIDENT / *TARJETA RESIDENTE* ☐ | VAT ☐ | ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / *OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES* ☐

SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT
SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO

NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *Nº DOC. IDENTIFICACIÓN*	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	FAX
PROVÍNCIA/ *PROVINCIA*	PAÍS-ESTAT / *PAÍS-ESTADO*	TELÈFON/*TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B — DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

B1) COMPTE NACIONAL / *CUENTA NACIONAL*

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA*	SUCURSAL

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

CODI ENTITAT / *CÓDIGO ENTIDAD*	CODI SUCURSAL / *CÓDIGO SUCURSAL*	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / *NÚMERO CUENTA CORRIENTE*

B2) COMPTE ESTRANGER / *CUENTA EXTRANJERA*

ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / *SEÑALESE LO QUE PROCEDA* — IBAN ☐ — NÚMERO COMPTE / *NÚMERO CUENTA* ☐

CODI BIC / *CÓDIGO BIC*	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / *PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA*

C — DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO.
DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / *FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:*

FIRMA: NIF: FIRMA: NIF:
COM A: / *EN CALIDAD DE:* COM A: / *EN CALIDAD DE:*

D — CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA.
A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.

COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA: CAP / *JEFE* DE:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

2/2 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / *EJEMPLAR PARA EL INTERESADO*
CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300
http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm
CEHE - SOCI MNA
DIN-A4 06.07
034 - 2001