



AJUNTAMENT DE VALENCIA

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local del Excelentísimo Ayuntamiento de Valencia, en sesión celebrada en fecha 30 de julio de 2004, adoptó el siguiente acuerdo:

Vistas las actuaciones precedentes en el expediente.

En ejercicio de las atribuciones que confieren el artículo 127 h) de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, que modifica la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, **SE ACUERDA:**

PRIMERO.- Aprobar las Bases que a continuación se detallan, de la convocatoria para proveer en propiedad 1 plaza de Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones, a través del procedimiento selectivo de OPOSICION.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATORIA PARA PROVEER EN PROPIEDAD 1 PLAZA DE INGENIERO TÉCNICO DE TELECOMUNICACIONES.-

Es objeto de las presentes Bases, aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de julio de 2004, la provisión en propiedad 1 plaza de Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones, de la Escala de Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Medios, Grupo B de titulación del artículo 25 de la Ley 30/84, de 2 de agosto.

El procedimiento selectivo será el de **OPOSICION**.

NORMAS GENERALES.-

1.- PLAZAS MAXIMAS A PROVEER.

El Tribunal no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido al presente proceso selectivo para el acceso a la función pública local, será necesario:

a) Poseer la nacionalidad española o, de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/93, de 23 de diciembre (B.O.E. nº 307, de 24 de diciembre de 1993), sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea tener la nacionalidad de un país miembro de la ella o la de cualquiera de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea; ser cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, o ser sus descendientes o los de su cónyuge menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los 18 años de edad.

c) Estar en posesión del título de Ingeniero Técnico en Telecomunicaciones o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación



de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por el aspirante mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

d) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo afectados.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones o Instituciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACION DE INSTANCIAS.

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Excm. Sra. Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento de Valencia, presentándose en cualquiera de las Oficinas de Registro de Entrada siguientes: Edificio Municipal, (Plaza del Ayuntamiento, nº 1), Nuevo Ayuntamiento (Avda. Aragón, nº 35), Centro Sanitario (Plaza América, nº 6) y en las Juntas Municipales de Distrito, o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo se podrá utilizar la instancia modelo que se facilitará por las Oficinas de Información Municipal, sitas en la plaza del Ayuntamiento, nº 1, en la Avenida de Aragón, en las diferentes Juntas Municipales de Valencia y a través de la red de Internet Municipal (www.valencia.es), durante un plazo de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

A la instancia se acompañará resguardo del ingreso bancario en la cuenta número 2077-0063-55-3101333478 de Bancaja, efectuado directamente o por transferencia del importe de los derechos de examen, que se fijan en **35 €** Podrá acompañarse, en su caso, resguardo del giro postal o telegráfico de su abono. En dicho resguardo habrá de hacerse constar la convocatoria a que corresponde el ingreso.

Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

Aquellos que por estar afectados de una minusvalía precisen adaptaciones para la realización de las pruebas lo indicarán en el apartado correspondiente a fin de que se puedan adoptar las medidas oportunas, las cuales serán concedidas a criterio del Tribunal selectivo, previo estudio y siempre y cuando se garanticen las condiciones de igualdad con el resto de turnos. En aquellos casos en los que se susciten dudas sobre la oportunidad en lo solicitado, se podrá oír al interesado, así como pedir asesoramiento y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos competentes. En todo caso deberá haber congruencia entre la adaptación que se solicita y la naturaleza del ejercicio para el que se pide ya que aquella no puede desvirtuar el sentido de la prueba.

Asimismo, deberán hacer declaración expresa de que reúnen los requisitos exigidos y capacidad para el desempeño del puesto de trabajo. Si en el desarrollo del proceso selectivo se suscitara dudas en el Tribunal respecto de la capacidad del aspirante con discapacidad para el desempeño de las funciones de la plaza a la que opta, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente. En este caso, hasta tanto se emita el dictamen el aspirante podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.



4.- ADMISION DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido a las pruebas selectivas, bastará con que los aspirantes manifiesten en sus instancias reunir todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias y con haber abonado los derechos de examen.

Expirado aquél, por Resolución, se declarará aprobada provisionalmente la lista de admitidos y excluidos indicándose el lugar donde se encuentran expuestas éstas, la cual se adoptará en atención a lo declarado por los aspirantes y sin perjuicio de lo determinado en la Base 9. Dicha Resolución, que se publicará en el "Boletín Oficial de la Provincia", indicará el plazo de 10 días para subsanación de defectos por los aspirantes excluidos. Asimismo, en dicho plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente por los interesados.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Si no se produjese reclamación, sugerencia o petición de subsanación alguna, la Resolución provisional devendrá definitiva automáticamente. En otro caso, resueltas las reclamaciones y subsanaciones, la autoridad convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante Resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia indicándose la fecha, lugar y hora del comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de los aspirantes.

La publicación de dicha Resolución será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

5.- TRIBUNAL.

El Tribunal selectivo, estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

Presidente titular: Miembro de la Corporación o personal al servicio del Ayuntamiento de Valencia con un nivel de titulación igual o superior al exigido para la plaza que se convoca.

Presidente suplente: Miembro de la Corporación o personal al servicio del Ayuntamiento de Valencia con un nivel de titulación igual o superior al exigido para la plaza que se convoca.

Secretario titular: El Titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno de la Corporación.

Secretario suplente: El funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría, en quien delegue el Secretario titular.

Vocales:

Titular: Ilmo. Sr. Concejil miembro de la Corporación designado al efecto con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca.

Suplente: Ilmo. Sr. Concejil miembro de la Corporación designado al efecto con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca.

Titular: Un funcionario de carrera de esta Corporación con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

Suplente: Un funcionario de carrera de esta Corporación con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca. y correspondiente a la misma área de conocimientos.

Titular: Un funcionario de carrera de esta Corporación con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

Suplente: Un funcionario de carrera de esta Corporación con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

Titular: Un funcionario de carrera de esta Corporación con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.



Suplente: Un funcionario de carrera de esta Corporación con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

Titular: Un funcionario de carrera de esta Corporación con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

Suplente: Un funcionario de carrera de esta Corporación con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

Titular: Un representante de la Administración del Consell, designado por la Consellería de Justicia y Administraciones Públicas con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y perteneciente a la misma área de conocimientos.

Suplente: Un representante de la Administración del Consell, designado por la Consellería de Justicia y Administraciones Públicas con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y perteneciente a la misma área de conocimientos.

Titular: Un funcionario de carrera de esta Corporación, miembro de alguna de las secciones sindicales representativas con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca.

Suplente: Un funcionario de carrera de esta Corporación, miembro de alguna de las secciones sindicales representativas con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca.

En caso de ausencia del Presidente titular o suplente, la Presidencia corresponderá ostentarla al Vocal Concejal.

El nombramiento como miembro de este Tribunal se hará, por Resolución de Alcaldía o acuerdo de Junta de Gobierno si lo tuviera delegado, haciéndose público junto con la lista provisional de admitidos.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente.

A los efectos de lo dispuesto en el Anexo IV del Real Decreto 462/02, de 24 de mayo, el Tribunal que actúa en esta prueba selectiva tendrá la categoría segunda de las recogidas en aquel, tanto respecto de las asistencias de los miembros del Tribunal como de sus asesores y colaboradores.

Los miembros del Tribunal, podrán ser recusados por los aspirantes de conformidad con lo previsto en el artículo 28 y 29 de la Ley 30/92.

6.- CALENDARIO.

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se anunciará en la publicación de la resolución definitiva, que apruebe la lista de admitidos y excluidos, a que se refiere la norma quinta anterior.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas no será obligatoria la publicación de los siguientes anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el Tablón de Anuncios de la Corporación con 12 horas de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de 48 si se trata de un nuevo ejercicio. En todo caso desde la conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente no podrán transcurrir menos de 72 horas ni más de 45 días naturales.

Se podrán reducir los plazos indicados si lo propusiera el Tribunal y aceptaran todos los aspirantes o fuera solicitado por estos, todo ello por unanimidad. Esto se hará constar en el expediente.



7.- ORDEN DE INTERVENCION DE LOS ASPIRANTES. IDENTIFICACION.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración del ejercicio cuando ya se hayan iniciado las pruebas o por la inasistencia a las mismas aún cuando se deba a causas justificadas. Tratándose de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el Tribunal podrá apreciar las causas alegadas y admitir al aspirante, siempre y cuando las mismas no hayan finalizado y dicha admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personal.

El orden de intervención de los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, será el alfabético, dando comienzo por el aspirante cuyo primer apellido empiece por la letra “ S ” insaculada, de acuerdo con el resultado del sorteo público que se celebró al efecto, publicado en el Boletín Oficial del Estado nº 32, en fecha 6 de febrero de 2004.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

8.- RELACION DE APROBADOS.

Finalizadas las pruebas selectivas, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes aprobados, si los hubiere, por orden de puntuación alcanzada, y elevará dicha relación al órgano competente, remitiendo asimismo el acta de la última sesión, sin que puedan declarar que ha superado el presente procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

9.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS.

Los aspirantes propuestos por el Tribunal, deberán aportar ante la Corporación, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de aspirantes aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la norma tercera de la presente convocatoria.

Los aspirantes propuestos que hayan hecho valer su condición de personas con minusvalía, deberán acreditar tal condición mediante certificación expedida por la Consellería de Trabajo y Asuntos Sociales u órganos competentes. en la que deberá acreditarse, además de la discapacidad igual o superior al 33%, su capacidad para desempeñar las tareas y funciones de la plaza.

Los aspirantes que tuvieren la condición de funcionarios de carrera quedarán exentos de justificar documentalmente las condiciones generales a que se refiere la base 3 que ya hubiesen sido probadas para obtener su anterior nombramiento. En todo caso, deberán presentar original o fotocopia compulsada de su nombramiento como funcionario de carrera y el título académico exigido.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios, dando lugar a la invalidez de la actuación del interesado y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal respecto a éste, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

Quienes superen las pruebas selectivas acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de uno de los siguientes documentos:

- a) Título de Bachillerato o equivalente cursado en la Comunidad Autónoma Valenciana, con superación de las asignaturas de Valenciano.



b) Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de Valenciano.

c) Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià.

Quienes no puedan acreditar dichos conocimientos quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de 2 años o a la realización de los cursos que a este fin organice la Administración Autónoma.

10.- NOMBRAMIENTO.

Cumplidos los requisitos precedentes, se efectuará el nombramiento de los aspirantes propuestos, quienes deberán tomar posesión del cargo en el plazo de 30 días, a contar desde el día siguiente a aquél en que les sea notificado el nombramiento

11.- INCIDENCIAS.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en las presentes Bases.

12.- NORMATIVA Y RECURSOS.

12.1.- La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas Bases, por la normativa básica estatal sobre la Función Pública contenida en la Ley 30/84, de 2 de agosto, modificado por la Ley 22/93, de 29 de diciembre, en el Texto Refundido aprobado por Real Decreto legislativo 781/86, de 18 de abril; Real Decreto 896/91, de 7 de junio, Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, así como por la normativa autonómica valenciana sobre Función Pública, Texto Refundido, de 24 de octubre de 1995; Decreto 69/86, de 2 de junio, y demás normas reglamentarias.

12.2.- Contra las presentes Bases cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por los interesados legitimados uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de estos en el Boletín Oficial del Estado. Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto en el Boletín Oficial del Estado.

12.3.- Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las Bases podrán ser interpuestos por los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/98, de 13 julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (B.O.E. nº 167, de 14 de julio de 1998).

12.4.- Si tuviera entrada "alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión" por escrito sobre la puntuación otorgada por el Tribunal u otra circunstancia relativa al desenvolvimiento de las pruebas durante los 5 días siguientes a la publicación de las



puntuaciones de cada prueba o ejercicio, será el Tribunal el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente Acta, todo ello sin perjuicio de lo establecido en esta Base 12 con respecto a la interposición de recursos, que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

13.- PUBLICACION.

Las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, un extracto en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y el anuncio de la convocatoria en extracto en el Boletín Oficial del Estado, y a través de la red de Internet Municipal (www.valencia.es).

NORMAS ESPECIFICAS.-

1.- CALIFICACION DE LOS EJERCICIOS.

Se calificará cada uno de los ejercicios que figuran en el correspondiente anexo hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de dichas calificaciones de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba.

2.- CALIFICACION DEFINITIVA.

La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las calificaciones parciales.

Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones, el Tribunal dictará propuesta de nombramiento, fijando la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación. Dicha relación dará comienzo con el aspirante que haya obtenido de esta forma la puntuación total más alta y finalizará, en su caso, cuando el número de incluidos en la misma coincida con el número de puestos convocados. En los supuestos de puntuaciones iguales, los empates se resolverán atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

En el Acta de la última sesión se podrá proponer la constitución de bolsas de trabajo con el personal aspirante que, habiendo participado en las pruebas de acceso a la presente convocatoria, hayan aprobado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación alcanzada y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

ANEXO I

Primer ejercicio.- Obligatorio y eliminatorio. Para turno libre y promoción interna.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 75 preguntas tipo test, relacionadas con el temario que figura como Anexo II en las presentes Bases.

El tiempo de duración del ejercicio, así como la penalización de los errores, será determinado por el Tribunal inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de la dificultad de la misma.

Segundo ejercicio.- Obligatorio y eliminatorio. Para turno libre y promoción interna

Consistirá en la realización de una prueba práctica, determinada por el Tribunal inmediatamente antes de la celebración del ejercicio, relacionada con las funciones propias de los puestos reservados a la categoría convocada y con las materias incluidas en el programa



que figura en el Anexo II. El tiempo de duración de la prueba, será determinado por el Tribunal en función de la dificultad que representen.

ANEXO II

PROGRAMA.-

TEMA 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

TEMA 2.- La Corona. Las Cortes Generales.

TEMA 3.- El Gobierno y la Administración. El poder judicial.

TEMA 4.- Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

TEMA 5.- Fuentes del derecho público. La Ley: sus clases. El Reglamento: sus clases. Otras fuentes del derecho administrativo.

TEMA 6.- Principios generales del procedimiento administrativo. Normas reguladoras. Los recursos administrativos. Clases: recurso ordinario, recurso de revisión. El recurso contencioso-administrativo.

TEMA 7.- Régimen local español. Principios constitucionales. La Provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

TEMA 8.- El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana. Organización municipal. Competencias.

TEMA 9.- Personal al servicio de la Administración Local. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

TEMA 10.- Principios generales y clases de contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista. Derechos y deberes del contratista y de la Administración.

TEMA 11.- Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. El servicio público en la esfera local.

TEMA 12.- Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos.

TEMA 13.- Competencias urbanísticas del Estado y de las Comunidades Autónomas. Competencias municipales en materia de urbanismo.

TEMA 14.- El régimen urbanístico de la propiedad del suelo. Clasificación y calificación del suelo. Régimen del suelo no urbanizable. Suelo no urbanizable común y de especial protección.

TEMA 15.- Régimen del suelo urbanizable: derechos y deberes de los propietarios. Régimen del suelo urbano: derechos y deberes de los propietarios en suelo urbano consolidado por la urbanización y no consolidado por la urbanización. El concepto de solar.

TEMA 16.- Instrumentos de planeamiento. Clases de Planes: el Plan General de Ordenación Urbana, Planes Parciales y Planes Especiales. El Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos. El Estudio de Detalle.

TEMA 17.- Procedimientos de elaboración de los Planes de Ordenación: de aprobación definitiva autonómica y de aprobación definitiva municipal. Publicación, vigencia y efectos de los planes. Revisión y modificación de los planes.



TEMA 18.- La ejecución del planeamiento. Los programas de Actuación Integrada. Los Programas de Actuación aisladas. Las actuaciones aisladas: requisitos para la edificación de solares. La reparcelación urbanística.

TEMA 19.- Conceptos fundamentales del régimen urbanístico del suelo: aprovechamiento objetivo, subjetivo y tipo. El excedente de aprovechamiento y su admisión. Las unidades de ejecución.

TEMA 20.- Las expropiaciones urbanísticas. Supuestos indemnizatorios: por alteración del planeamiento, por imposición de vinculaciones singulares y en los supuestos de anulación de licencias, demora en su otorgamiento o denegación improcedente.

TEMA 21.- La intervención administrativa en la edificación y uso del suelo. La licencia urbanística. La declaración de ruina. Las órdenes de ejecución.

TEMA 22.- La protección de la legalidad urbanística. La inspección urbanística.

TEMA 23.- Las infracciones urbanísticas. Las sanciones urbanísticas. Responsabilidades. Reglas para la aplicación de las sanciones. Prescripciones. La acción pública en materia urbanística.

TEMA 24.- Ley General de Telecomunicaciones.

TEMA 25.- Infraestructuras Comunes de Telecomunicación. Reglamento. Otras disposiciones.

TEMA 26.- Real Decreto 1066/2001, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento que establece condiciones de protección del dominio público radioeléctrico, restricciones a las emisiones radioeléctricas y medidas de protección sanitaria frente a emisiones radioeléctricas.

TEMA 27.- Orden Ministerial CTE/23/2002, de 11 de enero.

TEMA 28.- Ordenanza Reguladora de la Instalación, Modificación y Funcionamiento de los Elementos y Equipos de Telecomunicación que Utilicen el Espacio Radioeléctrico.

TEMA 29.- Tipos de licencias para los servicios de telecomunicación. Operadores Móviles Virtuales.

TEMA 30.- El proyecto de actividad. Normativa y reglamentación. Licencia de apertura. Ordenanzas municipales. Reglamento de actividades Molestas, Nocivas, Insalubres y Peligrosas. Otras normas y reglamentos.

TEMA 31.- Ley de prevención de riesgos laborales: Obligaciones del empresario. Obligaciones del trabajador, sus derechos. El delegado de prevención. Los comités de seguridad y salud. Las unidades de prevención. La acción preventiva. Agentes económicos de prevención.

TEMA 32.- Seguridad, higiene y salud laboral: Técnicas de seguridad posterior al accidente, señalización, carga física de trabajo. Ergonomía: concepto, factores ambientales, la fuerza de la gravedad. Higiene: contaminación, prevención y residuos. Las unidades médicas de salud laboral. Inspecciones de seguridad. Investigación de accidentes de trabajo.

TEMA 33.- Contenido y estructura de un proyecto técnico de ICT. Orden Ministerial de 26 de octubre de 1999. Contenido y estructura del proyecto técnico. Desarrollo del proyecto técnico: Memoria, Anexos, Planos, Pliego de Condiciones, Mediciones y Presupuestos.

TEMA 34.- Aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales a los Proyectos de Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones. Legislación de aplicación. Evaluación de riesgos laborales. Conceptos e información general. Estudios de seguridad y salud en el trabajo. Estudio básico de seguridad y salud en el trabajo. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre.



TEMA 35.- Certificaciones fin de obra de Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones. La certificación, aspectos legislativos y consideraciones generales. Contenido y estructura de una certificación fin de obra de infraestructura común de telecomunicaciones. Protocolo de pruebas definido por la Orden Ministerial de 26 de octubre de 1999. Medidas a realizar, equipos. El proceso de la certificación.

TEMA 36.- Incidencia sociológica y empresarial de las telecomunicaciones: Cambios en los factores tecnológicos, organizativos y económicos. Cambios en las actividades profesionales. Objetivos del ciclo formativo.

TEMA 37.- Planes Técnicos de implantación. Metodología de análisis. Sistema GIS.

TEMA 38.- Generación de energías alternativas: Fuentes de energía, solar, térmica y fotovoltaica. Tipología. Constitución básica. Servicios Auxiliares. Diagramas de cargas. Interconexión con redes centrales.

TEMA 39.- Instalaciones eléctricas de baja tensión: Instalaciones interiores. Instalaciones de contadores. Acometidas. Instalaciones de puesta a tierra. Instalaciones de corrección de potencia reactiva. Instalaciones especiales. Reglamentación.

TEMA 40.- Ensayos, verificaciones y medidas eléctricas: Sistemas y métodos de medida. Aparatos de medida: tipología. Ensayos en materiales eléctricos. Ensayos en aparatos e instalaciones. Ensayos en equipos electrónicos. Normativa y reglamentación.

TEMA 41.- La industria electrónica: Tecnología de los componentes. Componentes lineales. Semiconductores y circuitos integrados. Tecnologías de fabricación. Diseño de componentes semiconductores. Implementación de circuitos. Circuitos impresos.

TEMA 42.- Fuentes de alimentación: Aplicación de los convertidores. Fuentes de alimentación reguladas. Fuentes de alimentación conmutadas. Fuentes de alimentación ininterrumpidas (SAIs).

TEMA 43.- Equipos rectificadores: Convertidores CA/CC. Convertidores CC/CA: inversores. Convertidores CC/CC: Choppers, interruptores estáticos de CC. Convertidores de CA/CA: reguladores, interruptores estáticos de CA y cicloconvertidores. Reguladores de CA. Interruptores estáticos de C.A. y cicloconvertidores. Tipos de rectificadores. Monofásicos. Trifásicos. Rectificadores controlados y no controlados.

TEMA 44.- Mediciones de campos electromagnéticos. Sistemas de Radiocomunicación. Centros de Transformación. Líneas Eléctricas. Subestaciones. Zonas domésticas. Redes de Baja Tensión. Normativa legal.

TEMA 45.- Conmutación telefónica. Equipos de conmutación automática. Estructura de la red telefónica. Equipos telefónicos. Funcionamiento del teléfono. Tipos de terminales. Contestadores automáticos. Facsímil. Datáfono. Los servicios telefónicos.

TEMA 46.- Centralitas privadas de conmutación. Facilidades y Servicios.

TEMA 47.- Transmisión en telefonía. Medios de transmisión. Formas de transmisión analógica y digital. Señalización.

TEMA 48.- Telefonía móvil y celular. Sistemas analógicos y digitales. Medios de transmisión: Telefonía sin hilos.

TEMA 49.- Redes digitales y tecnologías emergentes. La Red Digital de Servicios Integrados.

TEMA 50.- Instalación de sistemas de telefonía. Condiciones de la instalación. Partes y red. Señalización.

TEMA 51.- Programación de una PBX. Comandos. Estructura numérica y personalidades sobre la numeración. Servicios.

TEMA 52.- Inspección, aceptación y pruebas. Normativa de compatibilidad electromagnética. Normativa DGTEL para conexión a red pública. Normativa para accesos RDSI. Arranque del



sistema. Pruebas y resultado de la instalación. Corte y puesta en servicio. PDAL (Equipo de Prueba de Línea de Abonado). Conexión del PDLA.

TEMA 53.- Mantenimiento. Calidad del servicio. Fijación de los objetivos. Procedimientos de medida de la calidad. Actividades en el mantenimiento. Tipos de mantenimiento. Localización de averías. Indicación de averías. Categoría de alarmas.

TEMA 54.- Mantenimiento. Alarmas. Recopilación de información adicional. Informe de fallo desde usuario. Informe de fallo desde operadora. Alarma en el panel de alarmas. Diagrama de flujo para alarmas. Otras funciones básicas de mantenimiento. Actualización de los datos del sistema. Volcados de seguridad. Software (programas) Cambio en la versión de la PBX. El firmware. Organización de los repuestos. Equipos de medida y prueba. Ejemplo de un traceo.

TEMA 55.- Radiodifusión. Sistemas Analógicos y Digitales. Arquitectura de Red. Funcionamiento del sistema. Integración de su arquitectura en el entorno urbano. Mimetización y nuevas tecnologías.

TEMA 56.- Televisión. Sistemas Analógicos y Digitales. Televisión satélite y terrestre. Arquitectura de Red. Funcionamiento del sistema. Integración de su arquitectura en el entorno urbano. Mimetización y nuevas tecnologías.

TEMA 57.- Radioaficionados. Arquitectura de Red. Funcionamiento del sistema. Integración de su arquitectura en el entorno urbano. Mimetización y nuevas tecnologías.

TEMA 58.- LMDS (Local Multipoint Distribution System). Arquitectura de Red. Funcionamiento del sistema. Integración de su arquitectura en el entorno urbano. Mimetización y nuevas tecnologías.

TEMA 59.- Antenas: Sistemas de antenas para estaciones móviles. Sistemas de antenas para estaciones base. Antenas camufladas para aplicaciones especiales. Análisis de cobertura.

TEMA 60.- Sistema SCADA (Sistema de Adquisición y Visualización de Datos). Informes y control remoto del estado del sistema: La tecnología a través de un terminal de ingeniería. Facilidades y modo de funcionamiento. Test, mantenimiento y alarmas de fallos. Telealarmas. Informes y control de estado del sistema.

SEGUNDO.- Efectuar la Convocatoria de 1 plaza de Ingeniero Técnico de Telecomunicaciones, de conformidad con las Bases precedentes, derivadas de la Oferta anual de Empleo Público de 2004, aprobada por la Corporación en sesión de fecha 30 de abril de 2004 (Boletín Oficial de la Provincia de 13 de mayo de 2004, Boletín Oficial del Estado de 10 de junio de 2004).

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

Valencia, 3 de agosto de 2004.

EL SECRETARIO