



<b>EXPEDIENT</b> E-01101-2017-000228-00
<b>SERVICI</b> SERVICIO DE PERSONAL
<b>SECCIÓ</b> ACCESO A LA FUNCIÓN PÚBLICA
<b>ASSUMPTE</b> Borsa de Treball Inspector/a d'Obres i Servicis. Bases

**ANUNCI**

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 24 de febrer de 2017, va adoptar l'acord següent:

"Aprovar les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'Inspector/a d'Obres i Servicis per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interinitats:

**BASES QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA  
BORSA DE TREBALL D'INSPECTOR/A D'OBRES I SERVICIS PER A  
NOMENAMENTS FUTURS PER MILLORA D'OCUPACIÓ I INTERINITATS**

**BASES COMUNES ALS DOS TORNS**

**PRIMERA. Classificació de la plaça**

Esta plaça està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de servicis especials, classe de comeses especials, categoria d'auxiliar, subgrup C1 de classificació professional.

En compliment del que estableix el Pla d'igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València, es declara esta convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení en haver-hi un percentatge superior d'homes en el nombre total del personal funcionari de carrera de la categoria.

**SEGONA. Relació de servici**

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria d'inspector/a d'obres i servicis, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament per millora d'ocupació i, posteriorment i una vegada proveïdes les places pel sistema anterior, per mitjà de nomenament de personal interí, d'acord amb les disposicions dels articles 16 i 107 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública, i del Decret

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICISECRETARI/A GENERAL - VICISECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

**TERCERA. Duració de la relació de servici**

La duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es proveïsca en propietat, a través dels processos selectius corresponents, quan s'incorpore la persona titular a qui substitueix transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de sis mesos dins del període de dotze per l'excés o acumulació de tasques o, en tot cas, quan la corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitzen les places.

**QUARTA. Publicitat**

Estes bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en el web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es)

**CINQUENA. Requisits de participació en la borsa**

Per a ser admés/esa a esta convocatòria pel sistema de nomenament interí, les persones aspirants hauran de posseir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre fets setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats als quals siga aplicable, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge d'espanyol/a i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/ades de dret, o ser-ne descendents o del / de la cònjuge menors de 21 anys o majors d'esta edat dependents.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball afectats.
- No haver sigut separat/ada per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió del títol de batxiller superior, FP2 o equivalent, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada pel personal aspirant.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Per a ser admés/esa a esta convocatòria pel sistema de millora d'ocupació, les persones aspirants hauran de posseir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, a més dels requisits exigits en l'apartat anterior, ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de València.

### **SISENA. Terminis i requisits de forma de participació**

Les instàncies en què se sol·licita prendre part en esta convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de València, i els qui accedisquen pel sistema de millora d'ocupació les presentaran per registre electrònic d'esta corporació, atesa la condició de personal empleat públic i obligat, per tant, a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i quant als que accedixen pel torn lliure, que no siguen empleats públics, podran presentar-les en la forma que determina l'article 16.4 de la norma esmentada.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i en el web municipal.

La firma de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació, i caldrà que hi conste una adreça de correu electrònic.

A la instància s'adjuntarà resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 31,57 €, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, sense que siga possible gir postal o telegràfic. En el resguard haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.

El personal participant podrà acollir-se a les bonificacions establides en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

### **SETENA. Òrgan de selecció**

La prova que cal realitzar per a la constitució de la borsa de treball serà jutjada per un òrgan de selecció, que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



- Presidència (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria (titular i suplent): personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria d'esta corporació.

- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig públic celebrat en la Comissió de Seguiment.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, i els seus membres podran ser recusats pels qui hi aspiren, de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **HUITENA. Normativa i recursos**

La convocatòria es regirà, en tot allò no previst en estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, com també la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, i la resta de normes reglamentàries.

Contra estes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legítimades podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del jutjat contenciós administratiu del domicili de la persona o les persones recurrents, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del jutjat contenciós administratiu del domicili de la persona o les persones recurrents, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'estes bases.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases, les persones interessades podran interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/98, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **NOVENA. Nomenament, regulació i vigència**

S'establix una reserva de nomenaments interins o per millora d'ocupació per a persones que acrediten una discapacitat del 33 % o superior, reconeguda per l'Administració competent, de tal manera que, de cada 14 nomenaments interins o per millora d'ocupació que es realitzen, un ho serà per a qui l'haja acreditat, i començant els nomenaments per este personal.

L'ofertament dels nomenaments interins es realitzarà exclusivament per mitjà de correu electrònic a l'adreça que figure en la instància, tal com s'establix en la base sisena. Serà obligació de les persones integrants de la borsa mantindre actualitzades totes les dades que figuren en la instància i, en particular, esta adreça de correu electrònic.

De conformitat amb les disposicions de l'article 56.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la funció pública de la Comunitat Valenciana, als quatre mesos del nomenament per millora d'ocupació o interinitat es realitzaran les avaluacions corresponents per part de la direcció del servici on es presten servicis, i on es tindran en compte l'exercici i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds i les destreses desenvolupades i les capacitats aplicades en el treball. Si l'avaluació per part de la direcció del servici és negativa, l'òrgan selectiu la revisarà i resoldrà, amb audiència prèvia a la persona interessada.

En cas de no superar l'avaluació, el personal nomenat per millora d'ocupació es reincorporarà al lloc de treball d'origen, i serà cessat el que haja sigut nomenat interí.

El cessament de personal en millora d'ocupació i interí es produirà, a més, en els supòsits establits en l'apartat 9 de l'article 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

La borsa caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar provisionalment llocs vacants o hagen renunciat a això, quan es constituïska una nova borsa de treball de la mateixa categoria provinent d'una oposició i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució, es decidisca per la corporació fer una altra borsa de treball.

### **BASE ESPECÍFICA PER A MILLORA D'OCUPACIÓ**

#### **PRIMERA.** Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per mitjà de resolució es declararan aprovades les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en el web municipal, i es concedirà el termini de 10 dies per a esmena d'errors per les persones excloses. En este termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. Les proves consistiran en:

**FASE DE PROVA SELECTIVA**

Exercici teòric. Obligatori i eliminadori. En l'accés pel sistema de millora d'ocupació, la prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes, de tipus test, relacionades amb els temes que figuren en l'annex I de les bases d'esta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'esta. En este exercici no penalitzaran les preguntes incorrectes ni les no contestades.

D'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'assenyalen exempcions dels temes 1 al 8, 10, 17 al 19, 22, 23, 36 i 40.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts, i serà eliminat el personal aspirant que no arribe en l'exercici a la qualificació mínima de 5 punts.

No obstant això, quan s'accedisca d'un subgrup de la mateixa escala a l'immediatament superior, s'estarà dispensat de realitzar-lo i s'assignarà en este apartat la puntuació de 5 punts.

Si entra al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 5 dies següents de la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà l'òrgan selectiu el que decidisca sobre això en la sessió següent i ho indicarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

**FASE DE CONCURS** (sempre que hagen superat la prova assenyalada)

El personal empleat públic que haja superat la fase d'oposició aportarà en instància, que serà facilitada pel Servei de Personal, relació dels mèrits al·legats, que autobaremarà. El Servei de Personal comprovarà esta autobaremació amb caràcter previ al nomenament. L'error que s'hi detecte serà penalitzat amb el doble dels punts indegudament atribuïts, que es detrauran de la puntuació total, i es passarà al lloc de la borsa que corresponga d'acord amb la nova valoració.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Si l'error consistix, respecte de títols o cursos de formació, en la qualificació de “directament relacionat amb les funcions de la plaça”, només se'n detrauran els punts assignats indegudament.

Es valoraran els mèrits següents:

1. Antiguitat. Fins a un màxim de 2,50 punts.

Es valorarà a raó de 0,12 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat a l'Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,04 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat en altres administracions públiques.

A este efecte, es computaran els servicis previs prestats en l'Administració que s'hagen reconegut a l'empara de les disposicions de la Llei 70/78, de 26 de novembre, i la resta de normativa aplicable.

No es computaran mai els servicis que s'hagen prestat simultàniament amb altres també al·legats.

2. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, d'acord amb el barem següent (només es valorarà el títol superior):

a) Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,00 punts
b) Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,00 punt
c) Per certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent)	0,25 punts
d) Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,10 punts

3. Altres titulacions superiors i cursos de formació. Fins a un màxim d'1,20 punts.

a) Per estar en possessió del títol de doctorat en qualsevol de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria: 0,50 punts.

b) Per estar en possessió del títol de postgrau universitari relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca i diferent del que ha servit com a requisit per a l'accés: 0,25 punts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICISECRETARI/A GENERAL - VICISECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



c) Per estar en possessió de més d'una de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria: 0,25 punts.

d) Cursos de formació:

d.1) Cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça d'inspector/a d'obres i servicis degudament justificats i homologats oficialment:

	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

d.2) Altres cursos:

	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Les jornades i conferències específiques es computaran amb 0,10 punts i amb 0,05 punts si versen sobre matèries complementàries.

Així mateix, si no consta la duració del curs en hores o si es tracta d'assistència o aprofitament, es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte els cursos que no tenen cap relació amb la plaça d'inspector/a d'obres i servicis, ni específicament ni complementàriament.

Si els cursos han sigut impartits com a professor, es consideraran com a cursos d'aprofitament.

4. Experiència professional. Fins a un màxim de 0,8 punts.

Es valorarà a raó de 0,15 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICISECRETARI/A GENERAL - VICISECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397





L'orde de la borsa de treball estarà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

En primer lloc, s'ordenarà per la nota obtinguda en l'exercici primer.

Si persistix l'empat, s'acudirà a l'orde dels mèrits, assenyalats en el concurs; primer: antiguitat; segon: valencià, i tercer: altres titulacions i cursos de formació.

Si persistix l'empat, s'acudirà al criteri de la infrarepresentació i, en últim lloc, es resoldria per sorteig.

### **BASE ESPECÍFICA PER A NOMENAMENTS INTERINS**

#### **PRIMERA**- Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per mitjà de resolució es declararan aprovades les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en el web municipal, i es concedirà el termini de 10 dies per a esmena d'errors per les persones excloses. En este termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. Les proves consistiran en:

#### **FASE DE PROVA SELECTIVA**

Exercici teòric. Obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 50 preguntes, de tipus test, amb quatre possibles respostes en què només una és la correcta i relacionades amb els temes que figuren en l'annex I de les bases d'esta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici, serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'este, que tindrà la penalització següent: cada tres respostes errònies en descompten una de correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts, i serà eliminat el personal aspirant que no arribe en l'exercici a la qualificació mínima de 5 punts.

Si entra al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà l'òrgan selectiu el que decidisca sobre això en la sessió següent, i ho indicarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

#### **FASE DE CONCURS** (sempre que s'haja superat les prova assenyalada)

Signat electrònicament per:

<b>Antefirma</b>	<b>Nom</b>	<b>Data</b>	<b>Emissor cert</b>	<b>Núm. sèrie cert</b>
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Els que hagen superat els exercicis comunicaran, per mitjà d'instància, els títols que posseïxen sobre coneixement de valencià i en funció de la taula que a continuació s'assenyala, i els autobaremaran. El Servei de Personal comprovarà esta autobaremació amb caràcter previ al nomenament.

La no-acreditació dels títols al·legats suposarà l'exclusió de la borsa.

Es valoraran els mèrits següents:

Únic. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,5 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, d'acord amb el barem següent (només es valorarà el títol superior):

a) Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,50 punts
b) Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,50 punts
c) Per certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent)	1,00 punt
d) Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,25 punts

L'orde de la borsa de treball estarà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

En primer lloc, s'ordenarà per la nota obtinguda en l'exercici primer.

Si persistix l'empat, s'acudirà al criteri de la infrarepresentació i, en últim lloc, es resoldria per sorteig.

### **ANNEX I**

TEMA 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. El poder judicial.

TEMA 2. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: principis generals i la seua organització.

TEMA 3. Fonts del dret públic. La llei: les seues classes. El reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



TEMA 4. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de revisió i recurs de reposició. El recurs contenciós administratiu.

TEMA 5. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

TEMA 6. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències.

TEMA 7. Personal al servei de l'Administració local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

TEMA 8. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Tributs locals.

TEMA 9. La inspecció d'obres i servicis. Inspeccions externes i internes. L'inspector d'obres i servicis: concepte i atribucions. Elements essencials d'una acta. Intervenció preventiva i cautelar.

TEMA 10. Sistemes de telefonia. Operadores: analògiques i digitals. Telefonia convencional. Xarxa telefònica commutada digital: accessos bàsics i primaris.

TEMA 11. Instal·lacions de telecomunicacions en projectes d'infraestructura i edificacions públiques. Telegestió: televigilància i telecontrol d'instal·lacions en general. Sistemes. Condicions d'establiment i explotació. Operacions bàsiques de manteniment.

TEMA 12. Comprovacions habituals del replantejament dels projectes i en obres. Formes i criteris de mesurament en projectes i obres.

TEMA 13. Les instal·lacions de seguretat en les obres d'infraestructura i edificis públics. Grups contra incendis. Detecció d'incendis.

TEMA 14. El control de qualitat en les obres. Materials i instal·lacions. Proves. Seguretat i salut en les obres. Obres i instal·lacions defectuoses.

TEMA 15. L'acta d'infracció en obres i servicis. Plec de condicions del contracte i del projecte. Normativa. Característiques i continguts de l'acta d'infracció. La reiteració de les faltes. Procediment.

TEMA 16. Tècniques d'inspecció en obres i servicis. La inspecció mostral. Els criteris de bona execució en obres i servicis. Aspectes qualitius i quantitius.

TEMA 17. Seguretat i higiene en les obres d'edificació i urbanització.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



TEMA 18. Les competències de l'Administració local en matèria de consum. L'Ordenança municipal reguladora dels serveis de consum. Concepte legal de consumidor.

TEMA 19. L'OMIC. Organització i funcionament. El Decret 181/92. El sistema arbitral de consum. Característiques essencials. Procediment arbitral.

TEMA 20. La Inspecció de Consum. Decret 114/2012. Acta d'inspecció. Classes i característiques. Informació de consum. Mitjans i límits. Recepció i tramitació de reclamacions i denúncies. Els fulls de reclamacions.

TEMA 21. Competències sanitàries municipals. Mesures cautelars de naturalesa sanitària, la seua inserció en el procediment sancionador.

TEMA 22. Renovació de llicència d'ocupació de vivenda.

TEMA 23. Recursos de les hisendes locals. Conceptes generals. Els tributs locals. Classes. El fet imposable. El subjecte passiu. La base. El deute tributari.

TEMA 24. La inspecció dels tributs locals. Conceptes generals. Personal inspector: les seues funcions. Drets, prerrogatives i consideracions. Deures.

TEMA 25. Actuacions inspectores en tributs locals: classes i planificació. Lloc i temps de les actuacions. Obligats tributaris i la seua representació. Inici i desenvolupament de l'actuació inspectora.

TEMA 26. Facultats de la inspecció de tributs locals. Determinació de les actuacions inspectores. Comunicacions, diligències i informes.

TEMA 27. Tributs locals: documentació de les actuacions inspectores. Actes: concepte. Contingut i lloc de la seua formalització. Classes. Tramitació de les diligències, actes i liquidacions tributàries.

TEMA 28. Les infraccions tributàries: concepte, naturalesa i classes. Sancions. L'expedient sancionador.

TEMA 29. Concessió de llicència per a la venda estable en mercats municipals. Extinció de llicència. Drets i obligacions dels titulars de llicència. Mercats extraordinaris: concepte. Mercats periòdics tradicionals: concepte, ubicació i període de celebració.

TEMA 30. Mercats centrals: disposicions especials. Mercavalència. Els mercats de districte: funcionament. Les galeries d'alimentació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICISECRETARI/A GENERAL - VICISECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



TEMA 31. El sistema de clavegueram a la ciutat de València: principals col·lectors. Les connexions a la xarxa de clavegueram públic.

TEMA 32. La neteja de la via pública com a conseqüència de l'ús comú dels ciutadans. Brutícia de la via pública per obres i activitats diverses.

TEMA 33. Residus sòlids urbans. Recollida domiciliària. Recollida de mercats. Recollida de centres hospitalaris i assistencials. Recollida selectiva. Paper i cartó. Vidre. Plàstic.

TEMA 34. Trànsit: aforaments. Tipus d'aforaments. Plans d'aforament. Detectors. Tipus de detectors. Intensitat i temps d'ocupació.

TEMA 35. Semàfors. Elements que els componen. Definició de cicle, fase i repartiment. Capacitat d'interseccions amb semàfors. Repartiments de temps verd. Temps mínims. Temps morts.

TEMA 36. Senyalització. Horitzontal i vertical. Tipus de senyals. Criteris d'instal·lació.

TEMA 37. L'estacionament. Regulació de l'estacionament. Aparcaments subterranis.

TEMA 38. La problemàtica de l'aigua en els jardins. Regs. Components de les instal·lacions.

TEMA 39. Arbrat i arbustos adaptats del medi urbà de València. Les bardisses. Palmàcies i semblants per als espais verds. Característiques tècniques de la poda en l'arbrat de València.

TEMA 40. Estructura, organització i comeses de la Delegació de Cultura Festiva. Les festes de calendari a la ciutat de València.”

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/02/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397