



EXPEDIENT E-01101-2019-001313-00
SERVICI PERSONAL
SECCIÓ ACCÉS FUNC. PÚBLICA I PROVISIÓ LLOCS TREBALL
ASSUMPTE Convocatòria per a constitució borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana de treball social

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 31 de juliol de 2020, va adoptar el següent acord:

“ÚNIC.- Modificar l'acord adoptat per aquesta Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de març de 2019, mitjançant el qual es van aprovar les bases de la convocatòria per a la constitució de borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana de treball social, i en la seua conseqüència aprovar les següents bases que han de regir el citat procés:

BASES QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC MITJÀ DE TREBALL SOCIAL PER A NOMENAMENTS FUTURS PER MILLORA D'OCUPACIÓ I INTERINITATS.

BASES COMUNES ALS DOS TORNS

PRIMERA. Classificació de la plaça.

Esta plaça està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala: tècnica, classe: mitjana, categoria Tècnic/a Mitjà/na de Treball Social, subgrup A2 de classificació professional.

SEGONA. Relació de servici.

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria Tècnic/a Mitjà/na de Treball Social, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament per millora d'ocupació i, posteriorment i una vegada proveïdes les places pel sistema anterior, per mitjà de nomenament de personal interí, d'acord amb el que disposen l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; articles 16 i 107 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública, i del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

1/16

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



TERCERA. Duració de la relació de servici.

La duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es proveïsca en propietat, a través dels processos selectius corresponents, quan s'incorpore la persona titular a qui substitueix transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de sis mesos dins del període de dotze per l'excés o acumulació de tasques o, en tot cas, quan la corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitzen les places.

QUARTA. Publicitat.

Estes bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en el web municipal www.valencia.es.

CINQUENA. Requisits de participació en la borsa.

Per a ser admés/esa a esta convocatòria pel sistema de nomenament interí, les persones aspirants hauran de posseir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre fets setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir la nacionalitat espanyola o tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats als quals siga aplicable, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge d'espanyol/a i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/ades de dret, o ser-ne descendents o del / de la cònjuge menors de 21 anys o majors d'esta edat dependents.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball afectats.

- No haver sigut separat/ada per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

- No haver sigut condemnat/da o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



com per tracta d'éssers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament per millora d'ocupació o interí mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

- Estar en possessió del títol de Diplomat/da en Treball Social o Grau en Treball Social (o en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies), o de conformitat amb el que disposa la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de València publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 31 de 14 de febrer del 2020 "es consideren compreses en totes les titulacions les que es declaren equivalents per l'administració educativa, així com les titulacions actuals a què hagen resultat homologades". En tot cas les equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

Per a ser admés/esa a esta convocatòria pel sistema de millora d'ocupació, les persones aspirants hauran de posseir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, a més dels requisits exigits en l'apartat anterior, ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de València.

SISENA. Terminis i requisits de forma de participació.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'alcaldia presidència de l'Ajuntament de València, presentant-se per registre electrònic d'esta corporació, respecte dels quals accedisquen pel sistema de millora d'ocupació, donada la condició de personal empleat públic i obligat per tant a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i quant als quals accedeixen pel torn lliure, que no siguen empleats públics, podran presentar-la en la forma que determina l'article 16.4 de la citada norma.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i en el web municipal.

La firma de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació, i caldrà que hi conste una adreça de correu electrònic.

A la instància s'adjuntarà resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen, d'acord amb el que disposa l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal en 41,41 €, sense que siga possible gir postal o telegràfic. En el resguard haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en l'article 6 de l'Ordenança abans citada.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per mitjà de resolució es declararan aprovades les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en el web municipal, i es concedirà el termini de 10 dies per a esmena d'errors per les persones excloses. En este termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent.

En cap cas, el pagament de la taxa eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en el registre electrònic corresponent de la sol·licitud determinarà l'exclusió DEFINITIVA de la persona aspirant.

La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'emplenament de la seua sol·licitud, hauran d'observar les següents prescripcions:

- Indicar en la sol·licitud, el tipus de diversitat funcional que posseeixen assenyalant el que procedisca en cada cas, segons siga: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial.

- Concretar el tipus de mesures que precisen, fent constar en l'apartat corresponent de la sol·licitud les que necessita, d'entre les que figuren en aquella i que són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de duració de la prova. Per a l'admissió i aplicació d'aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hauran d'acompanyar obligatòriament, certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique diagnòstic i el temps (en nombre de minuts) d'ampliació que precisa.

3. Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'intèrpret, a causa de diversitat funcional auditiva.

5. Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona invident.

6. Unes altres, especificant quals en la casella corresponent.

SETENA. Òrgan de selecció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



La prova que cal realitzar per a la constitució de la borsa de treball serà jutjada per un òrgan de selecció, que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen:

- Presidència (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria (titular i suplent): personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria d'esta corporació.

- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig públic celebrat en la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament, i els seus membres podran ser recusats pels qui hi aspiren, de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

HUITENA. Normativa i recursos.

La convocatòria es regirà, en tot allò no previst en estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, com també la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, i la resta de normes reglamentàries.

Contra estes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del jutjat contenciós administratiu del domicili de la persona o les persones recurrents, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del jutjat contenciós administratiu del domicili de la persona

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



o les persones recurrents, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'estes bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases, les persones interessades podran interposar els recursos oportuns en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/98, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 5 dies següents de la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà l'òrgan selectiu el que decidisca sobre això en la sessió següent i ho indicarà en l'acta corresponent, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

NOVENA. Nomenament, regulació i vigència.

S'establix una reserva de nomenaments interins o per millora d'ocupació per a persones que acrediten una discapacitat del 33% o superior, reconeguda per l'Administració competent, de tal manera que, de cada 14 nomenaments interins o per millora d'ocupació que es realitzen, un ho serà per a qui l'haja acreditat, i començant els nomenaments per este personal.

L'oferiment dels nomenaments interins es realitzarà exclusivament per mitjà de correu electrònic a l'adreça que figure en la instància, tal com s'establix en la base sisena. Serà obligació de les persones integrants de la borsa mantindre actualitzades totes les dades que figuren en la instància i, en particular, esta adreça de correu electrònic.

De conformitat amb les disposicions de l'article 56.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la funció pública de la Comunitat Valenciana, als quatre mesos del nomenament per millora d'ocupació o interinitat es realitzaran les avaluacions corresponents per part de la direcció del servici on es presten servicis, i on es tindran en compte l'exercici i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds i les destreses desenvolupades i les capacitats aplicades en el treball. Si l'avaluació per part de la direcció del servici és negativa, l'òrgan selectiu la revisarà i resoldrà, amb audiència prèvia a la persona interessada.

En cas de no superar l'avaluació, el personal nomenat per millora d'ocupació es reincorporarà al lloc de treball d'origen, i serà cessat el que haja sigut nomenat interí.

El cessament de personal en millora d'ocupació i interí es produirà, a més, en els supòsits establits en l'apartat 9 de l'article 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



La borsa caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar provisionalment llocs vacants o hagen renunciat a això, quan es constituïska una nova borsa de treball de la mateixa categoria provinent d'una oposició i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució, es decidisca per la corporació fer una altra borsa de treball.

BASE ESPECÍFICA PER A MILLORA D'OCUPACIÓ.

Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball

La prova consistirà en:

FASE DE PROVA SELECTIVA.

Exercici teòric. Obligatori i eliminadori. En l'accés pel sistema de millora d'ocupació, la prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes, de tipus test, amb quatre possibles respostes en què només una és la correcta i relacionades amb els temes que figuren en l'annex I de les bases d'esta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'esta. En este exercici no penalitzaran les preguntes incorrectes ni les no contestades.

De conformitat amb l'acord en matèria de Planificació i Ordenació dels Recursos Humans de l'Ajuntament de València, s'assenyalen exempcions dels temes 1 al 13, 21, 22, 23, 31, 52, 54 y 60.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts, i serà eliminat el personal aspirant que no arribe en l'exercici a la qualificació mínima de 5 punts.

No obstant això, quan s'accedisca d'un grup o subgrup de la mateixa escala a l'immediatament superior, s'estarà dispensat de realitzar-lo (amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada que haurà de realitzar en termini de 5 dies a comptar del següent a la publicació de la data de realització de l'exercici) i s'assignarà en este apartat la puntuació de 5 punts.

FASE DE CONCURS

Només podrà participar en la fase de concurs el personal empleat públic de l'Ajuntament de València que haja superat la fase d'oposició, que presentarà per via electrònica la documentació que considere per a la seua baremació. Els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i únicament es computaran fins a aquest moment.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



Es valoraran els mèrits següents:

1. Antiguitat. Fins a un màxim de 2,50 punts.

Es valorarà a raó de 0,12 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat a l'Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,04 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat en altres administracions públiques.

A este efecte, es computaran els servicis previs prestats en l'Administració que s'hagen reconegut a l'empara de les disposicions de la Llei 70/78, de 26 de novembre, i la resta de normativa aplicable.

No es computaran mai els servicis que s'hagen prestat simultàniament amb altres també al·legats.

2. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, d'acord amb el barem següent (només es valorarà el títol superior):

a) Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,00 punts
b) Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,00 punt
c) Per certificat de nivell B2 (o equivalent)	0,50 punts
d) Per certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent)	0,25 punts
e) Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,10 punts

3. Altres titulacions superiors i cursos de formació. Fins a un màxim d'1,20 punts.

a) Per estar en possessió del títol de doctorat en qualsevol de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria: 0,50 punts.

b) Per estar en possessió del títol de postgrau/Màster universitari relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca i diferent del que ha servit com a requisit per a l'accés: 0,25 punts.

c) Per estar en possessió de més d'una de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria: 0,25 punts.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



d) Cursos de formació:

d.1) Cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça de Tècnic/a Mitjà/ana de Treball Social degudament justificats i homologats oficialment:

	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

d.2) Altres cursos de relació complementària amb les funcions de Tècnic/a Mitjà/ana de Treball Social:

	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Les jornades i conferències específiques es computaran amb 0,10 punts i amb 0,05 punts si versen sobre matèries complementàries.

Així mateix, si no consta la duració del curs en hores o si es tracta d'assistència o aprofitament, es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte els cursos que no tenen cap relació amb la plaça que es convoca, ni específicament ni complementàriament.

Si els cursos han sigut impartits com a professor, es consideraran com a cursos d'aprofitament.

4. Experiència professional. Fins a un màxim de 0,8 punts.

Es valorarà a raó de 0,15 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant.

L'orde de la borsa de treball estarà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



En primer lloc, s'ordenarà per la nota obtinguda en l'exercici.

Si persistix l'empat, s'acudirà a l'orde dels mèrits, assenyalats en el concurs; primer: antiguitat; segon: valencià, i tercer: altres titulacions i cursos de formació.

Si persistix l'empat, es resoldria per sorteig.

BASE ESPECÍFICA PER A NOMENAMENTS INTERINS

Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball

La prova consistirà en:

FASE DE PROVA SELECTIVA.

Exercici teòric. Obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes, de tipus test, amb quatre respostes alternatives, sent solament una d'elles la correcta, relacionades amb els temes que figuren en l'annex I de les bases d'esta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici, serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'este, que tindrà la penalització següent: cada tres respostes errònies en descompten una de correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts, i serà eliminat el personal aspirant que no arribe en l'exercici a la qualificació mínima de 5 punts.

FASE DE CONCURS.

Només podran participar en la fase de concurs el personal que haja superat la fase d'oposició que presentarà preferentment per via electrònica la documentació que considere per a la seua baremació. Els mèrits al·legats hauran d'haver sigut obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i únicament es computaran fins a aquest moment. Es valoraran els mèrits següents:

1. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,50 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, d'acord amb el barem següent (només es valorarà el títol superior):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



a) Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,50 punts
b) Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,50 punts
c) Per certificat de nivell B2 (o equivalent)	1,00 punt
d) Per certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent)	0,50 punts
e) Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,25 punts

2. Experiència professional. Fins a un màxim de 1,00 punt.

Es valorarà a raó de 1,00 punt per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en l'Ajuntament de València.

L'orde de la borsa de treball estarà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

En primer lloc, s'ordenarà per la nota obtinguda en l'exercici.

Si persistix l'empat, s'acudirà la l'orde dels mèrits assenyalats en el concurs: primer el valencià i segon l'experiència professional.

Si persistix l'empat, es resoldria per sorteig.

ANNEX I

BLOC GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: principis generals i la seua organització.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 5. Fonts del dret públic. La llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de llei. El reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 8. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 9. Personal al servei de l'Administració local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de prevenció de riscos laborals.

BLOC ESPECÍFIC

Tema 13. Característiques sociodemogràfiques i econòmiques de la població de la ciutat de València. Diagnòs del Pla de Servicis Socials de la ciutat de València, 2019-2023.

Tema 14. El Pla de Servicis Socials de la ciutat de València 2019-2023. Missió, visió i principis rectors.

Tema 15. El Pla de Servicis Socials de la ciutat de València 2019-2023. Línies estratègiques.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 16. El Pla de Servicis Socials de la ciutat de València 2019-2023. Seguiment i avaluació

Tema 17. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Objecte de la llei. Àmbit d'aplicació. Els servicis socials i el Sistema Públic Valencià dels Servicis Socials valencians.

Tema 18. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Objectius del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials. Titulars de drets.

Tema 19. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Els servicis socials d'atenció primària. Funcions i servicis.

Tema 20. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Els servicis socials d'atenció secundària o especialitzats. Funcions i servicis.

Tema 21. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Intervenció de les persones professionals de servicis socials i instruments tècnics

Tema 22. Codi deontològic del Treball Social. Drets i deures dels professionals de Treball Social.

Tema 23. Concepte de voluntariat. Valors, principis i dimensions de l'acció voluntària segons la Llei 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariat.

Tema 24. Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència. Disposicions generals de la protecció social i jurídica de la infància i adolescència.

Tema 25. Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència. L'acolliment.

Tema 26. Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència: Principis rectors de les polítiques públiques d'infància i adolescència.

Tema 27. Prestacions i recursos municipals del SEAFI (Servici Especialitzat d'Atenció a Família i Infància).

Tema 28. Els punts de trobada familiar. Descripció, organització i objectius.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 29. Els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI) a l'Ajuntament de València. Descripció, organització i objectius.

Tema 30. El Centre de Dia de Joves de l'Ajuntament de València. Descripció, organització i objectius

Tema 31. Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat: principis i drets.

Tema 32. L'atenció a les persones amb discapacitat des de l'àmbit municipal: Ordenança Reguladora de funcionament dels Centres Municipals d'Atenció a Persones amb Discapacitat Intel·lectual.

Tema 33. La Salut Mental: Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Afers Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV núm. 1.291) sobre registre, autorització i acreditació dels servicis socials de la Comunitat Valenciana, a fi d'atendre els nous servicis que es prestaran a malalts mentals crònics en la Comunitat Valenciana.

Tema 34. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva inclusió social.

Tema 35. Reglament del Consell municipal de Persones amb Discapacitat i estatut del/de la defensor/a de les persones amb discapacitat de la ciutat de valència

Tema 36. Els Centres municipals de Servicis Socials. Carta de Servicis

Tema 37. Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels servicis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental. Disposicions generals sobre el sistema per a la millora de la qualitat en els servicis públics. Avaluació de plans i programes

Tema 38. Decret 41/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix el sistema per a la millora de la qualitat dels servicis públics i l'avaluació dels plans i programes en l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic instrumental. Queixes, suggeriments i agraïments. Conceptes i naturalesa. Criteris de qualitat bàsics i millora contínua

Tema 39. El Servicis d'Atenció a les Urgències Socials i col·laboració en emergències (SAUS) a l'Ajuntament de València.

Tema 40. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. El Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 41. Servicis municipals per a Persones Majors: Oficina d'atenció a persones majors, centres de dia, programa "València conviu", Defensor/a de les Persones Majors.

Tema 42. El Servici d'Ajuda a domicili. Reglament regulador: requisits i tipologia.

Tema 43. La teleassistència. Ordenança Reguladora: requisits i tipologia.

Tema 44. Programa Menjar a domicili. Ordenança reguladora: contingut del servici.

Tema 45. Programa marco d'inserció social i laboral.

Tema 46. La Llei 19/2017, de 20 de desembre i Decret 60/2018, de 11 de maig, de renda valenciana d'inclusió: concepte, persones titulars i requisits d'accés.

Tema 47. La Llei Reglament de renda valenciana d'inclusió a la Comunitat Valenciana: modalitats i complements. Instrument d'inclusió social i inserció laboral.

Tema 48. Programa d'eliminació de l'habitatge precari i d'accés a l'habitatge de l'Ajuntament de València.

Tema 49. Programa municipal del centre d'atenció a persones sense sostre (CAST). Criteris, objectius i població objecte del programa.

Tema 50. Programa municipal del centre d'atenció a persones sense sostre (CAST). La metodologia en la intervenció amb les persones sense llar.

Tema 51. El Pla Valencià de Inclusió i cohesió social 2017-2022. Objectius i actuacions del Pla.

Tema 52. El Pla Valencià de Inclusió i cohesió social 2017-2022. Línies i objectius estratègics del Pla.

Tema 53. Pla Marc d'Igualtat entre Dones i Homes. Àrea d'actuació de Violència de gènere, Transversalitat i Àrea d'Inclusió social. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Tema 54. Violència contra les dones / Servici Telefònic d'Atenció i Protecció – ATENPRO

Tema 55. Programes i servicis municipals d'atenció a les dones. L'Espai Dones I Igualtat i les Unitats d'Igualtat.

Tema 56. Programa municipal de Drogodependències i altres Trastorns Additius. Àmbits d'actuació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 57. El Pla Marc Municipal d'Immigració i Interculturalitat 2019-2022: Finalitat, Principis, i Estructura de les Àrees de Intervenció.

Tema 58. El Centre d'Atenció a la Immigració (CAI): Informació i Assessorament Jurídic, Arrelament Social, Servici de Primer Acolliment d'Immigrants de Atenció a la Immigració.

Tema 59. Actuacions municipals en l'Àrea de Convivència Intercultural: Accions Socioeducatives, Participació i Diversitat Cultural.

Tema 60. El Consell Local d'Immigració i Interculturalitat: Naturalesa, àmbit, funcions i estructura.”

El que es fa públic per a general coneixement

Id. document: 440J 8FbO K19X sph8 b3LR OKLD 058 =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	15/09/2020	ACCVCA-120	501844175354834702