



EXPEDIENT E-01101-2016-002014-00
SERVICI SERVICIO DE PERSONAL
SECCIÓ ACCESO FUNCIÓN PÚBLICA
ASSUMPTE Borsa de Treball Informàtic/a

A N U N C I

Per acord de la Junta de Govern Local de 23 de desembre de 2016, s'aproven les següents:

**BASES QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA
BORSA DE TREBALL D'INFORMÀTIC/A PER A FUTURS NOMENAMENTS PER
MILLORA D'Ocupació I INTERINIDADES**

BASES COMUNES ALS DOS TORNOS

PRIMERA. Classificació de la plaça

Esta plaça està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala: tècnica, classe: superior, categoria Informàtic/a, subgrup A1 de classificació professional.

En compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València, es declara esta convocatòria infrarepresentada a favor del sexe femení a l'existir un percentatge superior d'hòmens en el nombre total del personal funcionari de carrera de la dita categoria.

SEGONA. Relació de servici

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria d'Informàtic/a, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de manera immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament per millora d'ocupació, i posteriorment i una vegada proveïdes les places pel sistema anterior, per mitjà de nomenament de personal interí, d'acord amb el que disposen l'article 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública i del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de funció pública valenciana.

TERCERA. Duració de la relació de servici

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



La duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servei de la persona proposada fins que la plaça es proveïska en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore la persona titular a la qual substituïx transitòriament, pel termini de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de sis mesos dins del període de dotze per l'excés o acumulació de tasques o, en tot cas, quan la corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar-ne el nomenament, o s'amortitzen les places.

QUART. Publicitat

Estes bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal www.valencia.es.

CINQUENA. Requisits de participació en la borsa

Per a ser admés/esa a esta convocatòria, pel sistema de nomenament interí, les i els aspirants han de complir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge d'espanyols/es de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/des de dret, o ser descendents seus, o del/de la seu/a cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.
- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió del títol de llicenciat o enginyer en Informàtica o títol universitari oficial de grau en Enginyeria, o titulació equivalent o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'administració competent en cada cas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Per a ser admés/esa a esta convocatòria pel sistema de millora d'ocupació, les i els aspirants hauran de complir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, a més dels requisits exigits en l'apartat anterior, ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de València.

SISENA. Terminis i requisits de forma de participació

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en esta convocatòria s'han de dirigir a l'alcaldia presidència de l'Ajuntament de València i presentar-se pel registre electrònic d'esta corporació, respecte dels qui accedisquen pel sistema de millora d'ocupació, tenint en compte la condició de personal empleat públic i obligat, per tant, a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i quant als qui accedixen pel torn lliure, que no siguen empleats públics, podran presentar-la en la forma que determina l'article 16.4 de l'esmentada norma.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipal.

La firma de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació, i és necessari que hi conste una adreça de correu electrònic.

A la instància s'ha d'adjuntar resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 46,87€, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la dita taxa, tenint en compte que hi ha l'opció del gir postal o telegràfic. En eixe resguard s'haurà de fer constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

SETENA. Òrgan de selecció

La prova que s'ha de realitzar per a la constitució de la borsa de treball serà jutjada per un òrgan de selecció, que estarà integrat per les persones que es detallen a continuació:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



- Presidència (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria (titular i suplent): personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria la d'esta corporació.

- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig públic realitzat en la Comissió de Seguiment.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat de les persones components titulars o suplents indistintament. I les persones components podran ser recusades per les aspirants, de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

HUITENA. Normativa i recursos

La convocatòria es regirà, en tot allò no previst en estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública continguda en Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que siga vigent, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, Decret 33/99, de 9 de març, i la resta de normes reglamentàries.

Contra estes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legítimades podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, comptador de l'endemà de la publicació de les mateixes. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podran considerar que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del Jutjat Contenciós Administratiu del domicili de la/les persona/es recurrent/s, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del Jutjat Contenciós Administratiu del domicili de la/les persona/es recurrent/s, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'estes bases.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/98, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

NOVENA. Nomenament, regulació i vigència

S'establix una reserva de nomenaments interins o per millora d'ocupació per a persones que acrediten una discapacitat del 33% o superior, reconeguda per l'administració competent, de tal manera que de cada 14 nomenaments interins o per millora d'ocupació que es realitzen, un ho serà per a qui l'haja acreditada, de manera que els nomenaments començaran per este personal.

L'ofertament dels nomenaments interins es realitzarà exclusivament per mitjà de correu electrònic a l'adreça que figure en la instància, segons establix la base sisena. Serà obligació de les persones integrants de la borsa mantindre actualitzades totes dades que figuren en la instància, i en particular, la dita adreça de correu electrònic.

De conformitat amb el que disposa l'article 56.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la funció pública de la Comunitat Valenciana, als quatre mesos del nomenament per millora d'ocupació o interinitat es realitzaran les corresponents avaluacions per part de la direcció de servici on es presten servicis, en les quals es tindran en compte l'exercici i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds, les destreses desenvolupades i les capacitats aplicades en el treball. Si l'avaluació de la Direcció de Servici és negativa, l'òrgan selectiu la revisarà i resoldrà, amb audiència prèvia a la persona interessada.

En cas de no superar l'avaluació, el personal nomenat per millora d'ocupació es reincorporarà al lloc de treball d'origen i serà cessat el que haja sigut nomenat interí.

El cessament de personal en millora d'ocupació i interí es produirà, a més, en els supòsits establits en l'article 16, apartat 9, de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

La borsa caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar provisionalment llocs vacants o hi hagen renunciat, quan es constituïska una nova borsa de treball de la mateixa categoria provinent d'una oposició i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució, la corporació decidisca realitzar una altra borsa de treball.

BASE ESPECÍFIQUES PER A MILLORA D'OCUPACIÓ

PRIMERA. Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per resolució es declararan aprovades les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies perquè les persones excloses esmenen errors. Dins eixe termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. Les proves consistiran en:

FASE DE PROVA SELECTIVA

Exercici teòric. Obligatori i eliminatori. En l'accés pel sistema de millora d'ocupació, la prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes, tipus test, relacionades amb els temes que figuren en l'annex I de les bases d'esta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'esta. En eixe exercici no penalitzaran les preguntes incorrectes ni les no contestades.

D'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'assenyalen exempcions dels temes 1 al 18, 25 al 27, 34, 41, 42, 47, 51, 52, 56, 61, 62, 64, 66, 70, 73 al 76, 82, 83 i 85.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts i serà eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 5 punts.

No obstant això, quan s'accedisca d'un subgrup, de la mateixa escala, a l'immediatament superior, la persona aspirant estarà dispensada de realitzar-lo i se li assignarà en este apartat la puntuació de 5 punts.

Si es presenta alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció, o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova, durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà l'òrgan selectiu el que decidisca sobre estes en la següent sessió, alhora que ho haurà de ressenyar en la corresponent acta, tot açò sense perjudi de la interposició dels recursos pertinents que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que haja superat la prova assenyalada)

El personal empleat públic que haja superat la fase d'oposició haurà d'aportar a través d'una instància, que serà facilitada pel Servei de Personal, la relació dels mèrits al·legats, amb una autobaremació. La dita autobaremació la comprovarà el Servei de Personal amb caràcter previ al nomenament. Qualsevol error que s'hi detecte serà penalitzat amb el doble dels punts indegudament atribuïts, que seran restats de la puntuació total, de manera que passarà al lloc de la borsa que li corresponga segons la nova valoració.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Si l'error fa referència a títols o cursos de formació, en la qualificació de “directament relacionat amb les funcions de la plaça”, només es restaran del total els punts assignats indegudament.

Es valoraran els mèrits següents:

1. Antiguitat. Fins a un màxim de 2,50 punts

Es valoraran a raó de 0,12 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat en l'Ajuntament de València.

Es valoraran a raó de 0,04 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat en altres administracions públiques.

A este efecte, es computaran els servicis previs prestats en l'administració que s'hagen reconegut a l'empara de les disposicions establides en la Llei 70/78, de 26 de novembre, i la resta de normativa aplicable.

No es computaran mai els servicis que s'hagen prestat simultàniament amb altres també al·legats.

2. Coneixement del Valencià. Fins a un màxim de 2 punts

S'acreditarà per mitjà d'un certificat acreditatiu expedit per un organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües conduents a obtindre'ls, segons el barem següent (només es valorarà el títol superior):

a) Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2 punts
b) Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1 punt
c) Per certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent)	0,25 punts
d) Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,10 punts

3. Altres titulacions superiors i cursos de formació. Fins a un màxim d'1,20 punts

a) Per estar en possessió del títol de doctorat en qualsevol de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria: 0,50 punts.

b) Per estar en possessió del títol de postgrau universitari relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca i diferent del que ha servit com a requisit per a l'accés: 0,25 punts

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



c) Per estar en possessió de més d'una de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria: 0,25 punts.

d) Cursos de formació.

d.1) Cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça d'Informàtic/a degudament justificats i homologats oficialment:

	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

d.2) Altres cursos:

	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Les jornades i conferències específiques es computaran amb 0'10 punts i amb 0'05 punts si tracten de matèries complementàries.

Així mateix, si no hi consta la duració del curs en hores o si es tracta d'assistència o aprofitament, es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no tinguen cap relació amb la plaça d'Informàtic/a, ni específicament ni complementàriament.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a, es consideraran com a cursos d'aprofitament.

4. Experiència professional. Fins a un màxim de 0,8 punts

Es valorarà a raó de 0,15 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



L'orde de la borsa de treball serà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

En primer lloc s'ordenarà per la nota obtinguda en el primer exercici.

Si persistix l'empat, s'haurà de tindre en compte l'orde dels mèrits, assenyalats en el concurs: primer antiguitat, segon valencià i tercer altres titulacions i cursos de formació.

Si persistix l'empat, s'haurà de tindre en compte el criteri de la infrarepresentació; i en últim lloc, es resoldria per sorteig.

BASE ESPECÍFICA PER A NOMENAMENTS INTERINS

PRIMERA. Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per resolució es declararà aprovada les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies perquè les persones excloses esmenen errors. Dins eixe termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. Les proves consistiran en:

FASE DE PROVA SELECTIVA

Exercici teòric. Obligatori i eliminadori. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes, tipus test, amb quatre possibles respostes, de les quals només una és la correcta i relacionades amb els temes que figuren en l'annex I de les bases d'esta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat, amb la penalització següent: cada tres respostes errònies, descompten una correcta. Les respostes en blanc no penalitzen

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts i serà eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 5 punts.

Si s'hi presenta cap al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció, o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà l'òrgan selectiu el que decidisca sobre estes en la següent sessió, alhora que ho haurà de ressenyar en la corresponent acta, tot açò sense perjudi de la interposició dels recursos pertinents que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICISECRETARI/A GENERAL - VICISECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Qui haja superat el primer exercici haurà de comunicar, per mitjà d'una instància, els títols que posseïx sobre coneixement de valencià, i en funció de la taula que a continuació s'assenyala, s'autobaremarà. La dita autobaremació la comprovarà el Servei de Personal amb caràcter previ al nomenament.

La no acreditació dels títols al·legats suposarà l'exclusió de la borsa.

Es valoraran els mèrits següents:

Únic. Coneixement del Valencià. Fins a un màxim de 2.5 punts.

S'acreditarà per mitjà d'un certificat acreditatiu expedit per un organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües conduents a obtenir-les, segons el barem següent (només es valorarà el títol superior):

a) Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,5 punts
b) Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,5 punts
c) Per certificat de nivell B1 o nivell elemental(o equivalent)	1 punt
d) Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,25 punts

L'orde de la borsa de treball serà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

En primer lloc s'ordenarà per la nota obtinguda en el primer exercici.

Si persistix l'empat, s'haurà de tindre en compte el criteri de la infrarepresentació; i en últim lloc, es resoldria per sorteig.

ANNEX I

A. Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels/de les espanyols/es. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 4. L'Administració pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. El desenvolupament legal dut a terme per les comunitats autònomes.

Tema 5. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El seu significat. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. La reforma dels estatuts d'autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 6. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 7. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de llei. El reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 8. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 9. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del/de la veí/veïna. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 10. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu.

Tema 11. Finalització del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 12. Personal al servici de l'Administració local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 13. Delictes contra l'Administració pública. Delictes del personal funcionari públic contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, agents al seu servici i personal funcionari públic.

Tema 14. El/La ciutadà/ana: Concepte i classes. La capacitat dels/de les ciutadans/anes i les seues causes modificatives. L'Estatut del/de la ciutadà/ana: drets subjectius i interessos legítims, diferències entre ambdós conceptes i obligacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 15. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 16. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local.

Tema 17. La Llei de prevenció de riscos laborals.

Tema 18. Marc normatiu en matèria d'igualtat efectiva de dones i hòmens i de protecció integral contra la violència de gènere. Pla d'igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

B. Part específica

I. Organització i gestió dels sistemes d'informació

Tema 19. Definició i estructura dels sistemes d'informació. La informació en les organitzacions. Les organitzacions basades en la informació. L'administració com a cas específic d'este tipus d'organització. Reutilització de la Informació en el sector públic a Europa i Espanya. Dades obertes.

Tema. 20. Organització i funcionament d'un centre de sistemes d'informació. Funcions de desenvolupament, manteniment, sistemes, bases de dades, comunicacions, infocentre i relacions amb persones usuàries.

Tema 21. Direcció de projectes. Planificació de recursos tècnics i humans.

Tema 22. Direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació.

Tema 23. La política de protecció de dades de caràcter personal. Normativa. L'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Tema 24. La legislació en matèria de societat de la informació i administració electrònica a Espanya i Europa.

Tema 25. Auditoria Informàtica I. Concepte i continguts. Administració, planejament, organització, infraestructura tècnica i pràctiques operatives.

Tema 26. Auditoria Informàtica II. Protecció d'actius d'informació, recuperació de desastres i continuïtat del negoci.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 27. Auditoria Informàtica III. Desenvolupament, adquisició, implementació i manteniment de sistemes. Avaluació de processos i gestió de riscos.

Tema 28. Alternatives bàsiques de decisió en el camp de l'equipament maquinari i programari.

Tema 29. Accessibilitat i usabilitat. W3C. Disseny universal.

Tema 30. Interoperabilitat i sistemes oberts. Política de la Unió Europea respecte d'això.

Tema 31. La gestió de la compra pública de tecnologies de la informació.

Tema 32. Organitzacions internacionals i nacionals de normalització. Proves de conformitat i certificació. L'establiment de servicis de proves de conformitat.

Tema 33. L'accés electrònic a les administracions públiques. La Llei 11/2007 i la seua normativa de desplegament. Els esquemes nacionals de seguretat i interoperabilitat i les normes tècniques d'interoperabilitat.

Tema 34. Instruments per a la cooperació entre administracions públiques en matèria d'Administració electrònica. Infraestructures i servicis comuns. Plataformes de validació i interconnexió de xarxes. Reutilització de programari: el Centre de Transferència Tecnològica.

II. Tecnologia bàsica

Tema 35. Equips departamentals i estacions gràfiques de treball. Dispositius personals de PC, Tauleta PC, Pocket PC i dispositius mòbils. La connectivitat dels dispositius personals.

Tema 36. Sistemes d'emmagatzemament per a sistemes grans i departamentals. Dispositius per a tractament d'informació multimèdia. Virtualització de l'emmagatzemament. Cloud Computing.

Tema 37. Tipus de sistemes d'informació multiusuari/ària. Sistemes grans, mitjans i xicotets. Servidors de dades i d'aplicacions. Virtualització de servidors.

Tema 38. El processament cooperatiu: l'arquitectura client/a-servidor i l'arquitectura SOA.

Tema 39. Concepte, evolució i tendències dels sistemes operatius.

Tema 40. El sistema operatiu UNIX-LINUX i Microsoft. Conceptes bàsics.

Tema 41. Els sistemes de gestió de bases de dades SGBD. El model de referència d'ANSI.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 42. El model relacional. El llenguatge SQL. Normes i estàndards per a la interoperabilitat entre gestors de bases de dades relacionals.

Tema 43. Programari de codi obert I. Programari lliure. Conceptes base.

Tema 44. Sistemes CRM (Customer Relationship *Management*) i ERP (Enterprise Resource Planning). Generació d'informes la direcció.

Tema 45. E-learning: conceptes, ferramentes, sistemes d'implantació i normalització.

Tema 46. Els sistemes d'informació geogràfica. Conceptes i funcionalitat bàsics.

Tema 47. Gestió de les dades corporatives. Magatzem de dades (Data-Warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de dades. Big Data.

Tema 48. Llenguatges i ferramentes per a la utilització de xarxes globals. HTML i XML.

Tema 49. Comerç electrònic. Mecanismes de pagament. Gestió del negoci. Factura electrònica. Passarel·les de pagament.

Tema 50. El xifrat. Algoritmes de xifrat simètrics i asimètrics. La funció hash.

Tema 51. Infraestructura de clau pública (PKI): definició i elements d'una PKI. Prestació de servicis de certificació públics i privats. Gestió del cicle de vida d'un certificat. Jerarquies de PSC. Protocols de directori basats en LDAP. Emmagatzemament segur de claus privades: targetes intel·ligents. DNI electrònic.

Tema 52. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades segons els nivells de seguretat. Ferramentes d'enciptació i auditoria.

III. Enginyeria dels sistemes d'informació

Tema 53. El cicle de vida dels sistemes d'informació. Models del cicle de vida.

Tema 54. Planificació estratègica de sistemes d'informació i de comunicacions. El pla de sistemes d'informació.

Tema 55. L'anàlisi de requisits dels sistemes d'informació i de comunicacions.

Tema 56. Metodologia de desenvolupament de sistemes. Orientació al procés i orientació a les dades. Metodologies de desenvolupament àgil de programari. Tècniques BPM (Business Process Management).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 57. Anàlisi i disseny de sistemes d'informació. El model entitat relació. Entitats i superentitats.

Tema 58. L'anàlisi i disseny estructurat. Diccionari de dades, diagrama de flux de dades. Anàlisi essencial.

Tema 59. L'anàlisi orientada a objectes. Objectes, classes, herència, mètodes. Arquitectures d'objectes distribuïts.

Tema 60. L'elaboració de prototips en el desenvolupament de sistemes. Metodologies àgils de desenvolupament.

Tema 61. Mètrica v3: metodologia de planificació, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació.

Tema 62. Mètriques i avaluació de la qualitat del programari. La implantació de la funció de qualitat.

Tema 63. El tractament d'imatges i el procés electrònic de documents. Reconeixement òptic de caràcters i reconeixement de veu.

Tema 64. Gestió documental. Gestió de continguts.

Tema 65. Polítiques, procediments i mètodes per a la conservació de la informació en suport.

Tema 66. Planificació i control de les TIC, ITIL (IT Infrastructure Library), CoBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), objectius de control i mètriques. Gestió de servicis i infraestructures TIC, gestió del valor de les TIC.

IV. Xarxes, comunicacions i Internet

Tema 67. Sistemes de cablejat i equips d'interconnexió de xarxes.

Tema 68. Protocols de transport: tipus i funcionament. La família de protocols TCP/IP. El protocol IPv6. Veu sobre IP.

Tema 69. Xarxes d'àrea local. Xarxes d'àrea extensa. Interconnexió de xarxes.

Tema 70. Les xarxes públiques de transmissió de dades.

Tema 71. Planificació i gestió de xarxes.

Tema 72. El correu electrònic. Servicis de directori.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 73. Comunicacions: xDSL, Wi-Fi (IEEE802.11), Wi-Max (IEEE802.16). Bluetooth. Seguretat, normativa reguladora. Avantatges i inconvenients.

Tema 74. Les comunicacions mòbils. Generacions de tecnologies de telefonia mòbil.

Tema 75. De Frame Relai i ATM a les xarxes de nova generació. MPLS.

Tema 76. Normes reguladores de les telecomunicacions. Comissió Nacional del Mercat de Telecomunicacions: organització, funcions i competència.

Tema 77. La seguretat en xarxes. Control d'accessos. Tècniques criptogràfiques. Control d'Intrusions. Tallafocs. Seguretat en nivell d'aplicació: protecció de servicis web, bases de dades i interfícies d'usuari.

Tema 78. La xarxa Internet i els servicis bàsics.

Tema 79. Arquitectura de les xarxes Intranet i Extranet. Concepte, estructura i característiques. La seua implantació en les organitzacions. Model de capes: servidors d'aplicacions, servidors de dades, granges de servidors.

Tema 80. Accés remot a sistemes corporatius: gestió d'identitats, single sign-on i teletreball.

Tema 81. Virtualització de sistemes i de centres de dades. Virtualització de llocs de treball. Maquetes de terminals Windows i de servidors Linux.

Tema 82. Entorns de desenvolupament per a programari amb distribució

Tema 83. Arquitectura de desenvolupament en WEB. Tecnologies. Usabilitat i accessibilitat

Tema 84. Web 2.0. Ferramentes de treball col·laboratiu.

Tema 85. Plataformes de smartphones. Sistemes operatius. Distribució i publicació.

V. Informàtica en l'Administració local

Tema 86. Sistemes d'informació corporatius: economicofinancer, ingressos, gestió patrimonial, padró, expedients, personal, seu electrònica, etc. Descripció bàsica i funcions.

Tema 87. Servicis de mobilitat per als ciutadans i ciutadanes. Estratègies i tendències. Models de relació i interacció amb els ciutadans i ciutadanes per mitjà de tecnologia mòbil.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 88. Digitalització certificada. Adquisició d'imatges. Firma i segellat digital. Emmagatzemament en gestor documental.

Tema 89. Ciutats intel·ligents. Internet de les coses. Estratègies locals, nacionals i europees.

Tema 90. Ciutats intel·ligents: la seua relació amb Big Data i els dispositius IOT. Dades obertes i transparència.

A N U N C I O

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de diciembre de 2016, se aprueban las siguientes:

BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE INFORMÁTICO/A PARA FUTUROS NOMBRAMIENTOS POR MEJORA DE EMPLEO E INTERINIDADES.-

BASES COMUNES A LOS DOS TURNOS

PRIMERA.- Clasificación de la plaza.

Esta plaza está encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Superior, Categoría Informático/a, Subgrupo A1 de clasificación profesional.

En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Valencia, se declara la presente convocatoria infrarrepresentada a favor del sexo femenino al existir un porcentaje superior de hombres en el número total del personal funcionario de carrera de dicha categoría.

SEGUNDA.- Relación de Servicio.

Esta bolsa de trabajo tiene como objetivo cubrir de forma provisional puestos de trabajo, con categoría de Informático/a, que se encuentran vacantes por no haberse podido proveer de forma inmediata por personal funcionario de carrera, mediante nombramiento por mejora de empleo y posteriormente y una vez provistas las plazas por el sistema anterior, por medio de nombramiento de personal interino, conforme a lo que dispone el artículo 16 de la Ley 10/2010

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública y del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

TERCERA.- Duración de la Relación de Servicio

La duración de los nombramientos se fijará desde la fecha de incorporación al servicio de la persona propuesta hasta que la plaza se provea en propiedad, a través de los correspondientes procesos selectivos, cuando se incorpore la persona titular al que sustituye transitoriamente, por el término de la ejecución del programa temporal de duración determinada, por el transcurso de seis meses dentro del periodo de doce por el exceso o acumulación de tareas o, en todo caso, cuando la Corporación considere que han desaparecido las circunstancias de necesidad y urgencia que motivaron el nombramiento, o se amorticen las plazas.

CUARTO.- Publicidad.

Las presentes bases, así como la composición nominal del órgano de selección, se publicarán en el tablón de edictos municipal y en la página web municipal www.valencia.es

QUINTA.- Requisitos de participación en la bolsa.

Para ser admitido/a a la presente convocatoria por el sistema de nombramiento interino, las y los aspirantes tendrán que reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer la nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que ésta se halla definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea; ser cónyuge de los/las españoles/as y de las y los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, o ser sus descendientes o los de su cónyuge menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo afectados.

- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



- Estar en posesión del título de Licenciado/a o Ingeniero/a en Informática o título universitario oficial de Grado en Ingeniería Informática, o titulación equivalente o en condiciones de obtenerla en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En todo caso la equivalencia deberá ser acreditada por la persona aspirante.

Para ser admitido/a a la presente convocatoria por el sistema de mejora de empleo, las y los aspirantes tendrán que reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, además de los requisitos exigidos en el apartado anterior, ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Valencia.

SEXTA.- Plazos y requisitos de forma de participación.

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Valencia, presentándose por registro electrónico de esta Corporación, respecto de los que accedan por el sistema de mejora de empleo, dada la condición de personal empleado público y obligado por tanto a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, de conformidad con el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en cuanto a los que acceden por el turno libre, que no sean empleados públicos, podrán presentarla en la forma que determina el artículo 16.4 de la citada norma.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos y en la página web municipal.

La firma de la instancia conlleva la declaración responsable del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la convocatoria, dentro del plazo de presentación de la misma, siendo necesario que en la misma conste una dirección de correo electrónico.

A la instancia se acompañará resguardo del ingreso bancario en la cuenta número ES30-2038-8814-67600008804 de Bankia, efectuado directamente o por transferencia del importe de los derechos de examen, que se fijan en 46,87€, de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de dicha tasa, sin que quepa giro postal o telegráfico. En dicho resguardo habrá de hacerse constar la convocatoria a que corresponde el ingreso.

El personal participante podrá sujetarse a las bonificaciones establecidas en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por prestación de servicios administrativos en pruebas y expedientes de selección de personal del Ayuntamiento de Valencia.

La devolución de los derechos de examen no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

SÉPTIMA.- Órgano de selección.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



La prueba a realizar para la constitución de la bolsa de trabajo será juzgada por un órgano de selección, que estará integrado por las personas que a continuación se detallan:

- Presidencia (titular y suplente): personal funcionario de carrera de esta Corporación en plaza con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

- Secretaría (titular y suplente): personal funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría la de esta Corporación.

- Tres vocales (titulares y suplentes): personal funcionario de carrera de esta Corporación en plaza con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, elegidos por sortero público celebrado en la Comisión de Seguimiento.

El órgano selectivo no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente. Y sus miembros podrán ser recusados por quienes aspiran, de conformidad con lo previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

OCTAVA.- Normativa y Recursos.

La convocatoria se regirá, en lo no previsto por estas Bases, por la normativa básica estatal sobre la Función Pública contenida en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 30/84, de 2 de agosto, en lo que resulte vigente, así como por la normativa autonómica valenciana sobre Función Pública, Ley 10/2010, de 9 de julio de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, Decreto 33/99, de 9 de marzo, y demás normas reglamentarias.

Contra las presentes Bases cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por las personas interesadas legitimadas uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas. Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la/s persona/s recurrente/s, en el plazo de seis meses.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICISECRETARI/A GENERAL - VICISECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



b) Recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la/s persona/s recurrente/s, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de las presentes Bases.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las Bases podrán ser interpuestos por las personas interesadas los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/98, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

NOVENA.- Nombramiento, regulación y vigencia.

Se establece una reserva de nombramientos interinos o por mejora de empleo para personas que acrediten una discapacidad del 33% o superior, reconocida por la Administración competente, de tal manera que, de cada 14 nombramientos interinos o por mejora de empleo que se realicen, uno lo será para quien haya acreditado la misma, y empezando los nombramientos por este personal.

El ofrecimiento de los nombramientos interinos se realizará exclusivamente mediante correo electrónico a la dirección que figure en la instancia, conforme establece la base sexta. Será obligación de las personas integrantes de la bolsa mantener actualizados todos datos que figuren en la instancia, y en particular, dicha dirección de correo electrónico.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56.5 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, Función Pública de la Comunidad Valenciana, a los cuatro meses del nombramiento por mejora de empleo o interinidad se realizarán las correspondientes evaluaciones por parte de la jefatura de servicio donde se presten servicios, y donde se tendrán en cuenta el desempeño y el rendimiento en el puesto de trabajo, los conocimientos, las actitudes, las aptitudes y las destrezas desarrolladas y las capacidades aplicadas en el trabajo. Si la evaluación por parte de la Jefatura de Servicio fuera negativa, el órgano selectivo la revisará y resolverá, previa audiencia a la persona interesada.

En caso de no superar la evaluación el personal nombrado por mejora de empleo se reincorporará al puesto de trabajo de origen, siendo cesado el que haya sido nombrado interino.

El cese de personal en mejora de empleo e interino se producirá, además, en los supuestos establecidos en el artículo 16, apartado 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

La bolsa caducará cuando todas las personas integrantes hayan sido llamadas a ocupar provisionalmente puestos vacantes o hayan renunciado a ello, cuando se constituya una nueva

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



bolsa de trabajo de la misma categoría proveniente de una oposición y cuando, una vez transcurridos cinco años desde su constitución se decida por la Corporación realizar otra bolsa de trabajo.

BASE ESPECÍFICAS PARA MEJORA DE EMPLEO

PRIMERA.- Trámite previo a la constitución de la bolsa de trabajo.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por Resolución se declarará aprobada las listas de admitidos/as y excluidos/as, que quedarán expuestas en el tablón de edictos municipal y en la página web municipal, concediéndoles el plazo de 10 días para subsanación de errores por las personas excluidas. En tal plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente. Las pruebas consistirán en:

FASE DE PRUEBA SELECTIVA.

Ejercicio teórico. Obligatorio y eliminatorio.- En el acceso por el sistema de mejora de empleo, la prueba consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas, tipo test, relacionadas con los temas que figuran en el Anexo I de las Bases de esta convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio, será determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de la dificultad de la misma. En dicho ejercicio no penalizarán las preguntas incorrectas ni las no contestadas.

De acuerdo con lo que establece la regulación sobre función pública, se señalan exenciones de los temas 1 al 18, 25 al 27, 34, 41, 42, 47, 51, 52, 56, 61, 62, 64, 66, 70, 73 al 76, 82, 83 y 85.

Esta prueba se puntuará con una calificación de 0 a 10 puntos, siendo eliminado el personal aspirante que no alcance en el ejercicio la calificación mínima de 5 puntos.

No obstante, cuando se acceda de un subgrupo, de la misma Escala, al inmediatamente superior, se estará dispensado de realizar el mismo, asignando en este apartado la puntuación de 5 puntos.

Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el órgano de selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de la prueba durante los 5 días siguientes a la publicación de las puntuaciones del ejercicio, será el órgano selectivo el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta, todo esto sin perjuicio de la interposición de los recursos pertinentes que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

FASE DE CONCURSO (siempre que haya superado la prueba señalada).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



El personal empleado público que haya superado la fase de oposición aportará en instancia, que será facilitada por el Servicio de Personal, relación de los méritos alegados, autobaremandose los mismos. Dicha autobaremación se comprobará por el Servicio de Personal con carácter previo al nombramiento. El error detectado en el mismo será penalizado con el doble de los puntos indebidamente atribuidos, trayendo los mismos de la puntuación total, pasando al lugar de la bolsa que le corresponda según la nueva valoración.

Si el error consistiera, respecto de títulos o cursos de formación, en la calificación de “directamente relacionado con las funciones de la plaza”, solo se detraerán los puntos asignados indebidamente.

Se valorarán los siguientes méritos:

1.- Antigüedad. Hasta un máximo de 2,50 puntos.

Se valorarán a razón de 0,12 puntos por año completo o fracción mensual correspondiente el tiempo trabajado en el Ayuntamiento de Valencia.

Se valorarán a razón de 0,04 puntos por año completo o fracción mensual correspondiente el tiempo trabajado en otras Administraciones Públicas.

A este efecto, se computarán los servicios previos prestados en la Administración que se hayan reconocido al amparo de lo dispuesto por la Ley 70/78, de 26 de noviembre y demás normativa aplicable.

No se computarán nunca los servicios que se hayan prestado simultáneamente con otros también alegados.

2.- Conocimiento del Valenciano.- Hasta un máximo de 2 puntos.

Se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por organismo público competente de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas conducentes a su obtención, según el siguiente baremo (sólo se valorará el título superior):

a) Por Certificado de nivel C2 (o equivalente)	2,5 puntos
b) Por Certificado de nivel C1 (o equivalente)	1,5 puntos
c) Por Certificado de nivel B1 o nivel elemental (o equivalente)	1 punto
d) Por Certificado de nivel A2 o nivel oral (o equivalente)	0,25 puntos

3.- Otras titulaciones superiores y cursos de formación. Hasta un máximo de 1,20 puntos.

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICISECRETARI/A GENERAL - VICISECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



a) Por estar en posesión del título de Doctorado en cualquiera de las titulaciones exigidas para el acceso a la plaza objeto de la convocatoria: 0,50 puntos.

b) Por estar en posesión del título de Postgrado universitario relacionado con las funciones de la plaza que se convoca y distinto al que ha servido como requisito para el acceso: 0,25 puntos

c) Por estar en posesión de más de una de las titulaciones exigidas para el acceso a la plaza objeto de convocatoria: 0,25 puntos.

d) Cursos de Formación.

d.1) Cursos relacionados directamente con las funciones correspondientes a la plaza de Informático/a debidamente justificados y homologados oficialmente:

	Asistencia	Aprovechamiento
Hasta 20 horas	0,10	0,20
De 21 a 40 horas	0,30	0,40
De más de 40 horas	0,50	1,00

d.2).-Otros cursos:

	Asistencia	Aprovechamiento
Hasta 20 horas	0,05	0,10
De 21 a 40 horas	0,10	0,20
De más de 40 horas	0,20	0,30

Las jornadas y conferencias específicas se computarán con 0'10 puntos y con 0'05 puntos si versaran sobre materias complementarias.

Asimismo, si no constara la duración del curso en horas o si se trata de asistencia o aprovechamiento, se computará con el mínimo.

No se tendrán en cuenta aquellos cursos que no guarden ninguna relación con la plaza de Informático/a, ni específica ni complementariamente.

Si los cursos han sido impartidos como profesor, se considerarán como cursos de aprovechamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



4.- Experiencia profesional. Hasta un máximo de 0,8 puntos.

Se valorará a razón de 0,15 puntos por año o fracción mensual correspondiente, en plaza u ocupación similar.

El orden de la bolsa de trabajo vendrá determinado por la suma de la nota del ejercicio teórico y la puntuación obtenida en la fase de concurso. En caso de empate se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar se ordenará por la nota obtenida en el ejercicio primero.

Si persistiera el empate, se acudiría al orden de los méritos, señalados en el concurso: primero antigüedad, segundo valenciano, y tercero otras titulaciones y cursos de formación.

Si persistiera el empate, se acudiría al criterio de la infrarrepresentación; y en último lugar, se resolvería por sorteo.

BASE ESPECÍFICA PARA NOMBRAMIENTOS INTERINOS

PRIMERA.- Trámite previo a la constitución de la bolsa de trabajo.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por Resolución se declarará aprobada las listas de admitidos/as y excluidos/as, que quedarán expuestas en el tablón de edictos municipal y en la página web municipal, concediéndoles el plazo de 10 días para subsanación de errores por las personas excluidas. En tal plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente. Las pruebas consistirán en:

FASE DE PRUEBA SELECTIVA.

Ejercicio teórico. Obligatorio y eliminatorio.- Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas, tipo test, con cuatro posibles respuestas siendo solamente una de ellas la correcta y relacionadas con los temas que figuran en el Anexo I de las Bases de esta convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio, será determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de la dificultad del mismo, que tendrá la siguiente penalización: cada tres respuestas erróneas, descuentan una correcta. Las respuestas en blanco no penalizan

Esta prueba se puntuará con una calificación de 0 a 10 puntos, siendo eliminado el personal aspirante que no alcance en el ejercicio la calificación mínima de 5 puntos.

Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el órgano de selección u otra circunstancia relativa al desarrollo

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



de la prueba durante los 5 días siguientes a la publicación de las puntuaciones del ejercicio, será el órgano selectivo el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta, todo esto sin perjuicio de la interposición de los recursos pertinentes que se registrará por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

FASE DE CONCURSO (siempre que se haya superado la prueba señalada)

Quienes hayan superado el primer ejercicio comunicarán, mediante instancia, los títulos que posee sobre conocimiento de valenciano, y en función de la tabla que a continuación se señala, autobaremandose los mismos. Dicha autobaremación se comprobará por el Servicio de Personal con carácter previo al nombramiento.

La no acreditación de los títulos alegados supondrá la exclusión de la bolsa.

Se valorarán los siguientes méritos:

Único.- Conocimiento del Valenciano.- Hasta un máximo de 2.5 puntos.

Se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por organismo público competente de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas conducentes a su obtención, según el siguiente baremo (sólo se valorará el título superior):

a) Por Certificado de nivel C2 (o equivalente)	2,5 puntos
b) Por Certificado de nivel C1 (o equivalente)	1,5 puntos
c) Por Certificado de nivel B1 o nivel elemental (o equivalente)	1 punto
d) Por Certificado de nivel A2 o nivel oral (o equivalente)	0,25 puntos

El orden de la bolsa de trabajo vendrá determinado por la suma de la nota del ejercicio teórico y la puntuación obtenida en la fase de concurso. En caso de empate se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar se ordenará por la nota obtenida en el ejercicio primero.

Si persistiera el empate, se acudirá al criterio de la infrarrepresentación; y en último lugar, se resolvería por sorteo.

ANEXO I

A. Parte General

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su protección. El recurso de amparo. El Defensor del Pueblo.

Tema 2. La Corona en la Constitución Española. Las Cortes Generales. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Gobierno y la Administración, Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 4. La Administración Pública en la Constitución. El derecho administrativo básico dictado en virtud del artículo 149.1.18 de la Constitución. El desarrollo legal llevado a cabo por las Comunidades Autónomas.

Tema 5. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. La reforma de los Estatutos de Autonomía. El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Tema 6. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

Tema 7. Fuentes del derecho público. La Ley: concepto, caracteres, clases. Normas del Gobierno con fuerza de Ley. El Reglamento: sus clases. Otras fuentes del derecho administrativo. Los tratados internacionales.

Tema 8. Régimen local español. Principios constitucionales. La Provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

Tema 9. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana. Organización municipal. Competencias. Municipios de gran población.

Tema 10. Principios generales del procedimiento administrativo. Normas reguladoras. Fases del procedimiento administrativo.

Tema 11. Terminación del procedimiento: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento, la renuncia, la caducidad. La ejecución forzosa de los actos administrativos. Los recursos administrativos. Clases: recurso de alzada, recurso de reposición y recurso de revisión. El recurso contencioso-administrativo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 12. Personal al servicio de la Administración Local. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Carrera administrativa y retribuciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 13. Delitos contra la Administración Pública. Delitos del personal funcionario público contra las garantías constitucionales. Atentados contra la autoridad, sus agentes y los/as funcionarios/as públicos/as.

Tema 14. El/La ciudadano/a: Concepto y clases. La capacidad de los/las ciudadanos/as y sus causas modificativas. El Estatuto del/de la ciudadano/a: Derechos subjetivos e intereses legítimos, diferencias entre ambos conceptos y obligaciones.

Tema 15. Los contratos en las administraciones locales: principios generales y especialidades en relación con el régimen general de la contratación de las administraciones públicas. Las atribuciones de los órganos de las Corporaciones Locales en materia de contratación. Extinción de los contratos, garantías y responsabilidad.

Tema 16. Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. El servicio público en la esfera local.

Tema 17. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 18. Marco normativo en materia de Igualdad efectiva de mujeres y hombres y de Protección Integral contra la Violencia de Género. Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Valencia.

B. Parte específica

I. Organización y gestión de los sistemas de información

Tema 19. Definición y estructura de los Sistemas de Información. La información en las organizaciones. Las organizaciones basadas en la información. La Administración como caso específico de este tipo de organización. Reutilización de la Información en el Sector Público en Europa y España. Datos Abiertos.

Tema. 20. Organización y funcionamiento de un Centro de Sistemas de Información. Funciones de: desarrollo, mantenimiento, sistemas, bases de datos, comunicaciones, infocentro y relaciones con usuarios.

Tema 21. Dirección de proyectos. Planificación de recursos técnicos y humanos.

Tema 22. Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 23. La política de protección de datos de carácter personal. Normativa. La Agencia Española de Protección de Datos.

Tema 24. La legislación en materia de sociedad de la información y administración electrónica en España y Europa.

Tema 25. Auditoría Informática I. Concepto y contenidos. Administración, planeamiento, organización, infraestructura técnica y prácticas operativas.

Tema 26. Auditoría Informática II. Protección de activos de información, recuperación de desastres y continuidad del negocio.

Tema 27. Auditoría Informática III. Desarrollo, adquisición, implementación y mantenimiento de sistemas. Evaluación de procesos y gestión de riesgos.

Tema 28. Alternativas básicas de decisión en el campo del equipamiento hardware y software.

Tema 29. Accesibilidad y usabilidad. W3C. Diseño universal.

Tema 30. Interoperabilidad y sistemas abiertos. Política de la Unión Europea al respecto.

Tema 31. La gestión de la compra pública de tecnologías de la información.

Tema 32. Organizaciones internacionales y nacionales de normalización. Pruebas de conformidad y certificación. El establecimiento de servicios de pruebas de conformidad.

Tema 33. El acceso electrónico a las Administraciones Públicas. La Ley 11/2007 y su normativa de desarrollo. Los Esquemas Nacionales de Seguridad e Interoperabilidad y las Normas Técnicas de Interoperabilidad.

Tema 34. Instrumentos para la cooperación entre Administraciones Públicas en materia de Administración Electrónica. Infraestructuras y servicios comunes. Plataformas de validación e interconexión de redes. Reutilización de software: el Centro de Transferencia Tecnológica.

II. Tecnología Básica

Tema 35. Equipos departamentales y estaciones gráficas de trabajo. Dispositivos personales de PC, Tablet PC, Pocket PC y dispositivos móviles. La conectividad de los dispositivos personales.

Tema 36. Sistemas de almacenamiento para sistemas grandes y departamentales. Dispositivos para tratamiento de información multimedia. Virtualización del almacenamiento. Cloud Computing.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 37. Tipos de sistemas de información multiusuario. Sistemas grandes, medios y pequeños. Servidores de datos y de aplicaciones. Virtualización de servidores.

Tema 38. El procesamiento cooperativo: la arquitectura cliente-servidor y la arquitectura SOA.

Tema 39. Concepto, evolución y tendencias de los sistemas operativos.

Tema 40. El sistema operativo UNIX-LINUX y Microsoft. Conceptos básicos.

Tema 41. Los sistemas de gestión de bases de datos SGBD. El modelo de referencia de ANSI.

Tema 42. El modelo relacional. El lenguaje SQL. Normas y estándares para la interoperabilidad entre gestores de bases de datos relacionales.

Tema 43. Software de código abierto I. Software libre. Conceptos base.

Tema 44. Sistemas CRM (Customer Relationship Management) y ERP (Enterprise Resource Planning). Generación de informes a la Dirección.

Tema 45. E-learning: Conceptos, herramientas, sistemas de implantación y normalización.

Tema 46. Los sistemas de información geográfica. Conceptos y funcionalidad básicos.

Tema 47. Gestión de los datos corporativos. Almacén de datos (Data-Warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de datos. Big Data.

Tema 48. Lenguajes y herramientas para la utilización de redes globales. HTML y XML.

Tema 49. Comercio electrónico. Mecanismos de pago. Gestión del negocio. Factura electrónica. Pasarelas de pago.

Tema 50. El cifrado. Algoritmos de cifrado simétricos y asimétricos. La función hash.

Tema 51. Infraestructura de clave pública (PKI): definición y elementos de una PKI. Prestación de servicios de certificación públicos y privados. Gestión del ciclo de vida de un certificado. Jerarquías de PSC. Protocolos de directorio basados en LDAP. Almacenamiento seguro de claves privadas: tarjetas inteligentes. DNI electrónico.

Tema 52. Adaptación de aplicaciones y entornos a los requisitos de la normativa de protección de datos según los niveles de seguridad. Herramientas de encriptación y auditoría.

III. Ingeniería de los Sistemas de Información

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 53. El ciclo de vida de los sistemas de información. Modelos del ciclo de vida.

Tema 54. Planificación estratégica de sistemas de información y de comunicaciones. El plan de sistemas de información.

Tema 55. El análisis de requisitos de los sistemas de información y de comunicaciones.

Tema 56. Metodología de desarrollo de sistemas. Orientación al proceso y orientación a los datos. Metodologías de desarrollo ágil de software. Técnicas BPM (Business Process Management).

Tema 57. Análisis y diseño de sistemas de información. El modelo entidad relación. Entidades y superentidades.

Tema 58. El análisis y diseño estructurado. Diccionario de datos, diagrama de flujo de datos. Análisis esencial.

Tema 59. El análisis orientado a objetos. Objetos, clases, herencia, métodos. Arquitecturas de Objetos distribuidos.

Tema 60. La elaboración de prototipos en el desarrollo de sistemas. Metodologías ágiles de desarrollo.

Tema 61. Métrica v3: metodología de planificación, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.

Tema 62. Métricas y evaluación de la calidad del software. La implantación de la función de calidad.

Tema 63. El tratamiento de imágenes y el proceso electrónico de documentos. Reconocimiento óptico de caracteres y reconocimiento de voz.

Tema 64. Gestión documental. Gestión de contenidos.

Tema 65. Políticas, procedimientos y métodos para la conservación de la información en soporte.

Tema 66. Planificación y control de las TIC, ITIL (IT Infrastructure Library), CoBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), objetivos de control y métricas. Gestión de servicios e infraestructuras TIC, gestión del valor de las TIC.

IV. Redes, Comunicaciones e Internet

Tema 67. Sistemas de cableado y equipos de interconexión de redes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 68. Protocolos de transporte: tipos y funcionamiento. La familia de protocolos TCP/IP. El protocolo IPv6. Voz sobre IP.

Tema 69. Redes de área local. Redes de área extensa. Interconexión de redes.

Tema 70. Las redes públicas de transmisión de datos.

Tema 71. Planificación y gestión de redes.

Tema 72. El correo electrónico. Servicios de directorio.

Tema 73. Comunicaciones: xDSL, Wi-Fi (IEEE802.11), Wi-Max (IEEE802.16). Bluetooth. Seguridad, normativa reguladora. Ventajas e inconvenientes.

Tema 74. Las comunicaciones móviles. Generaciones de tecnologías de telefonía móvil.

Tema 75. De Frame Relay y ATM a las redes de nueva generación. MPLS.

Tema 76. Normas reguladoras de las telecomunicaciones. Comisión Nacional del Mercado de Telecomunicaciones: organización, funciones y competencia.

Tema 77. La seguridad en redes. Control de accesos. Técnicas criptográficas. Control de Intrusiones. Cortafuegos. Seguridad en nivel de aplicación: protección de servicios web, bases de datos e interfaces de usuario.

Tema 78. La red Internet y los servicios básicos.

Tema 79. Arquitectura de las redes Intranet y Extranet. Concepto, estructura y características. Su implantación en las organizaciones. Modelo de capas: servidores de aplicaciones, servidores de datos, granjas de servidores.

Tema 80. Acceso remoto a sistemas corporativos: gestión de identidades, single sign-on y teletrabajo.

Tema 81. Virtualización de sistemas y de centros de datos. Virtualización de puestos de trabajo. Maquetas de terminales Windows y de servidores Linux.

Tema 82. Entornos de desarrollo para software con distribución

Tema 83. Arquitectura de desarrollo en WEB. Tecnologías. Usabilidad y accesibilidad

Tema 84. Web 2.0. Herramientas de trabajo colaborativo.

Tema 85. Plataformas de smartphones. Sistemas operativos. Distribución y publicación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



V. Informática en la Administración Local

Tema 86. Sistemas de información corporativos: económico-financiero, ingresos, gestión patrimonial, padrón, expedientes, personal, sede electrónica, etc. Descripción básica y funciones.

Tema 87. Servicios de movilidad para los ciudadanos. Estrategias y tendencias. Modelos de relación e interacción con los ciudadanos mediante tecnología móvil.

Tema 88. Digitalización certificada. Adquisición de imágenes. Firma y sellado digital. Almacenamiento en gestor documental.

Tema 89. Ciudades Inteligentes. Internet de las cosas. Estrategias locales, nacionales y europeas.

Tema 90. Ciudades Inteligentes: su relación con Big Data y los dispositivos IOT. Datos abiertos y transparencia.

Id. document: 1Coh l+bz JUoB Tp+c Xaza t54q WJQ=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICISECRETARI/A GENERAL - VICISECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397