



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DEL TURISME DE COMPRES DIRIGIDES ALS COMERÇOS DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA I DEL BARRI DEL PLA DEL REMEI

1. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és fomentar, impulsar i donar suport a l'activitat econòmica per mitjà de l'establiment d'ajudes destinades a afavorir el turisme de compres a la nostra ciutat, a fi de promoure la dinamització de les vendes, incentivar el consum i contribuir a oferir als visitants una oferta comercial atractiva i cada vegada més accessible a través de l'ampliació de l'oferta de productes i la promoció de l'increment de la despesa dels turistes. Poden optar a la subvenció els locals comercials que tinguen un valor cadastral de fins a 360.000 € i estiguen situats al districte de Ciutat Vella o al barri del Pla del Remei.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatòria de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva es regirà pel que es preveu en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGS), aprovada per l'Acord de 28 de juliol de 2016, del Ple, i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016; pel que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament d'esta llei; per les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, i per la resta de normativa de desplegament i complementària. Les bases generals es corresponen amb les disposicions de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València.

3. REQUISITS PER A SER-NE BENEFICIARIS

- Poden sol·licitar estes subvencions les persones físiques o jurídiques sempre que complisquen els requisits següents:

- a) Que el domicili del local on es desenvolupa l'activitat es trobe dins del districte de Ciutat Vella o al barri del Pla del Remei, amb un valor cadastral de fins a 360.000 €. La titularitat de l'activitat ha de correspondre a autònoms, microempreses o



petites empreses, i caldrà que estiguen donats d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, grup 64 o 65.

En el Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior, es regula:

“En la categoria de les PIME, es definix *petita empresa* com una empresa que ocupa menys de 50 persones amb un volum de negocis anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions EUR.”

“En la categoria de les PIME, es definix *microempresa* com una empresa que ocupa menys de 10 persones amb un volum de negocis anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions EUR.”

b) No estar sotmés a cap de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei general de subvencions per a ser beneficiari de la subvenció.

c) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, si és el cas, del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. En el cas que el sol·licitant no estiga inscrit en la Seguretat Social per no tindre plantilla contractada, la persona o persones administradores han de trobar-se al corrent del pagament de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

d) No tindre pendent de justificar subvencions anteriors concedides per l'Ajuntament de València una vegada finalitzat el termini de justificació. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.

e) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.

La manera d'acreditar estos requisits s'establix en el punt 8 d'esta convocatòria, on s'indiquen els documents que cal adjuntar a la sol·licitud.

• No poden beneficiar-se de les subvencions d'esta convocatòria:

a) Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'estes.

b) Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.

c) Les societats anònimes.



4. FINANÇAMENT I INSPECCIÓ

- Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament consignats a este efecte en l'aplicació pressupostària 2019/IK740/43200/47910, per un import de 70.000 €, sense perjudici de la seua compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat.

- En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat, i l'Ajuntament pot procedir a comprovar-ho pels mitjans que estime pertinents per al càlcul de la subvenció.

5. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

- Se subvencionarà el 100 % del total de les despeses subvencionables fins a un màxim de 3.000 €, llevat que es donen les circumstàncies previstes en el paràgraf 4, que corresponguen a alguna o algunes de les accions detallades en el punt 6 d'esta convocatòria i que, a més:

a) Les despeses corresponguen a factures emeses des de l'1 de gener de 2019 fins a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció.

b) Les despeses es justifiquen per mitjà de l'aportació de les factures i justificants bancaris de pagament degudament segellats corresponents a estes, i no s'admetran finançaments que diferisquen el pagament de la persona o l'empresa sol·licitant en el temps.

c) No s'admetran pagaments en efectiu o metàl·lic.

d) En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

- No es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit únicament seran despeses subvencionables les quantitats abonades per la persona sol·licitant que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades i que no siga deduïble, ja que si pot ser-ho este impost seria recuperable per la persona sol·licitant.

- Quan la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior a l'import objecte de la convocatòria, este import



es prorratarà entre els beneficiaris en proporció a l'import de les factures presentades. Se seguirà el procediment següent per a efectuar el prorratg.

Pas 1: s'aplicarà la fórmula següent:

$$X = \frac{QS \times 100\%}{TQS}$$

On:

QS és la quantitat sol·licitada per cada entitat.

TQS és la suma total de les quantitats sol·licitades per les entitats.

X és el percentatge que representa la quantitat sol·licitada per l'entitat sobre la suma total de les quantitats sol·licitades per les entitats (TQS).

Una vegada trobat este percentatge, es procedirà a aplicar una segona fórmula per a repartir proporcionalment l'import del programa, els 70.000 €:

Pas 2: s'aplicarà la fórmula següent:

$$Y = \frac{70.000 \times X}{100}$$

On:

X és el percentatge que representa la quantitat sol·licitada per l'entitat sobre la suma total de les quantitats sol·licitades per les entitats.

Y és la quantitat atorgada a l'entitat després d'aplicar la fórmula.

- En el cas que una vegada valorades les sol·licituds de subvenció la suma dels imports concedits siga inferior a l'import objecte d'esta convocatòria, la quantitat restant es prorratarà entre els beneficiaris en proporció a l'import de les factures presentades. El sol·licitant que vulga participar en este possible segon repartiment haurà de presentar un segon bloc de factures que es corresponguen igualment amb despeses subvencionables d'acord amb esta convocatòria. L'import d'este segon bloc de factures serà com a màxim de 3.000 €.

Pas 1: es concedirà a cada participant la quantitat sol·licitada amb el límit de 3.000 € establert en el primer paràgraf. Una vegada efectuat això en sorgirà un romanent R.

Pas 2: s'aplicarà la fórmula següent:



$$X2 = \frac{QS2 \times 100}{TQS2}$$

On:

TQS2 és la suma del total de factures del bloc 2.

QS2 és la quantitat sol·licitada per l'entitat en este segon bloc de factures.

X2 és el percentatge que representa la quantitat sol·licitada per l'entitat en el bloc 2 de factures sobre la suma total de les quantitats sol·licitades per les entitats en el bloc 2.

Pas 3: s'aplicarà la fórmula següent:

$$Y2 = \frac{R \times X2}{100}$$

On Y2 és la quantitat atorgada a l'entitat després d'aplicar la fórmula.

- L'import de les subvencions no pot ser en cap cas de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.
- L'import total de la quantitat concedida s'abonarà després de la seua aprovació.

6. ACCIONS SUBVENCIONABLES

Se subvencionaran totes les accions que puguin enquadrar-se dins de les que es detallen a continuació, efectivament pagades i de les quals es tinga constància de pagament acreditat per mitjà d'entitats bancàries:

- Accions dirigides a realitzar programes de màrqueting i comercialització que milloren el posicionament en el mercat:

a) Despeses de traducció a idiomes estrangers d'elements de comunicació comercial: pàgines web, dominis web, dossiers, catàlegs, fullets, cartelleria, targetes de presentació i senyalització. També comprén la creació de pàgines web sempre que es traduïska a algun idioma estranger.

b) Cursos d'idiomes estrangers amb continguts de caràcter comercial: despeses derivades de la inscripció en el curs i del seu cost, dels i de les comerciants i/o els seus empleats o empleades.



c) Establiment o millora de la identitat corporativa a través de la creació d'un manual d'estil: despeses relatives al disseny i producció de logotips, targetes de presentació, catàlegs, fullets, cartelleria, retolació, bosses i embalatges. Totes estes despeses han d'obeir a la incorporació o creació d'una nova identitat o imatge corporativa del comerç.

d) Millora de la imatge comercial de l'establiment a través de l'aparadorisme: despeses relacionades amb l'assessorament especialitzat en aparadorisme.

- Accions dirigides a la generació de nous productes i/o servicis, així com a la millora dels existents:

a) Implantació de sistemes de qualitat: despeses relatives a la implantació dels sistemes de qualitat i despeses de formació en el sistema de gestió de qualitat.

b) Cursos per a la innovació del comerç destinada a millorar la qualificació professional, de l'empresariat i del personal contractat (cursos d'aparadorisme, xarxes socials, atenció al client...): despeses derivades del cost del curs i de la inscripció en este del comerciant o de la comerciant i/o les persones ocupades.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança general municipal de subvencions, s'ha determinat com a criteri de selecció la viabilitat de les accions que se subvencionaran en relació amb els objectius traçats i les activitats detallades en l'annex 2, "Memòria: descripció detallada de l'acció o accions que se subvencionaran", que figura en la instància de sol·licitud.

L'adhesió al Sistema Integral de Qualitat Turística en Destinacions, SIQTED, que no genera cap despesa, es valorarà positivament. El SIQTED és un projecte de millora de la qualitat de les destinacions turístiques promogut per la Secretaria d'Estat de Turisme (SET), amb el suport de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), que treballa amb empreses/servicis turístics de fins a 33 oficis diferents, amb l'objectiu últim de millorar l'experiència i satisfacció del turista.

8. SOL·LICITUDS I TERMINI DE PRESENTACIÓ

- Les sol·licituds per a participar en la convocatòria anual es formalitzaran en el model d'instància preestablert, disponible en el web municipal www.valencia.es.



- Es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de València o per qualsevol dels mitjans que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i serà imprescindible que en la instància aparega la data de recepció en l'organisme públic corresponent. Si es fa ús d'este dret, la sol·licitud es remetrà a l'Ajuntament per correu, i caldrà que es presente en sobre obert perquè siga datada i segellada pel funcionari de Correus abans que procedisca a la certificació.

- Les sol·licituds de subvenció aniran acompanyades:

1. Memòria descriptiva de l'acció o accions que cal subvencionar i finalitat, relacionada amb alguna de les accions del punt 6 de la convocatòria i amb especificació amb quina acció s'identifica.

2. Fotocòpia del DNI del sol·licitant o representant i fotocòpia del CIF de l'entitat, si és el cas. Acreditació de la representació, si és el cas, de qui presenta la sol·licitud de subvenció.

3. Documentació acreditativa suficient per a comprovar la ubicació de l'establiment al districte de Ciutat Vella o al barri del Pla del Remei.

4. Document que acredite la condició del sol·licitant com a autònom o microempresa o petita empresa i l'exercici de l'activitat en el grup 64 o 65 de l'IAE de l'any 2019. Per a l'acreditació s'haurà de presentar:

- a. Model 190 (resum anual treballadors) si és el cas, amb la finalitat d'acreditar el nombre de treballadors que presten servici en el comerç a l'efecte de la qualificació com a microempresa o petita empresa.

- b. En tot cas, un certificat de situació censal, que emet l'Agència Tributària, actualitzat, en el qual conste la identificació de l'obligat tributari, i informació tributària respecte, entre altres, a l'impost sobre el valor afegit i a l'impost sobre activitats econòmiques.

- c. Autònoms: vida laboral.

5. Declaració responsable del sol·licitant de la subvenció que especifique el següent:

- a) Assumir el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.



b) Relació d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, amb indicació si s'han concedit i quantitat o si està pendent de resolució.

c) No trobar-se incurs en alguna de les circumstàncies detallades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei general de subvencions.

d) Estar exempt o no subjecte o trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i davant de la Seguretat Social i per reintegrament de subvencions, segons el que corresponga.

e) No tindre pendent de justificació cap subvenció concedida amb anterioritat per este ajuntament.

f) No tindre deute pendent amb l'Ajuntament de València.

6. Factures corresponents a les despeses subvencionables relacionades en l'apartat "Accions subvencionables" d'esta convocatòria, acompanyades del justificant bancari de pagament corresponent, degudament segellat i amb identificació de la persona o empresa destinatària. A este efecte, no s'admeten impressions de pantalla d'Internet.

El sol·licitant pot presentar un segon bloc de factures corresponent a despeses subvencionables, identificant-les en la part superior de les factures com a "Bloc núm. 2", als efectes previstos en el punt 5 d'esta convocatòria.

7. Declaració responsable del sol·licitant de la subvenció en la qual s'especifique si els impostos indirectes que es reflectixen en les factures que presenta (també, si és el cas, les del bloc núm. 2) són o no susceptibles de recuperació o compensació.

- La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent pugua obtindre de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i en este cas haurà d'aportar els certificats corresponents (article 23.4 del Reglament de la LGS).

- El requisit de no tindre deute pendent amb l'Ajuntament de València s'acreditarà per mitjà d'informe del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació, que procurarà el servei municipal gestor.



- Una vegada acordada la convocatòria, el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció als comerços, acompanyada de la documentació enumerada en este apartat, serà des de l'endemà de la publicació de l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província de València* fins **al 21 d'octubre de 2019**.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

L'examen i l'avaluació de les sol·licituds es realitzarà per la comissió de valoració. La comissió estarà composta per la regidora coordinadora de l'àrea de govern de desenvolupament innovador o la persona en qui delegue, que actuarà com a presidenta, el vicesecretari general de la corporació o la persona en qui delegue, que actuarà com a secretari, i tres tècnics municipals nomenats per la regidora coordinadora de l'àrea de govern de desenvolupament innovador.

10. CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

A proposta de l'àrea de govern de desenvolupament innovador i sempre que hi haja crèdit, l'aprovació i l'atorgament de les subvencions formulades dins de termini es realitzarà, per delegació de l'Alcaldia, per la Junta de Govern Local, la qual cosa serà objecte de notificació, amb expressió del règim de recursos aplicables, sense perjudici de la publicació corresponent.

La instrucció del procediment correspondrà al Servei de Turisme i Internacionalització, el qual podrà demanar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

Una vegada revisades les sol·licituds presentades, s'obrirà un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació perquè les persones interessades esmenen, si és el cas, la falta de documentació, de conformitat amb el que s'establix en la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Després de l'avaluació i examen de les sol·licituds completes per la comissió de valoració, el Servei de Turisme i Internacionalització emetrà informe amb proposta d'acord on es determinen les persones i entitats subvencionades, així com l'import de la subvenció que corresponga a cada una i la relació de les sol·licituds que no hagen sigut estimades per incomplir els requisits fixats en la convocatòria.



La resolució de les subvencions contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que en fixarà expressament la quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què s'ha de subjectar la persona beneficiària, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si és el cas.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos, comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Contra la resolució, que es notificarà als interessats i posarà fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que haja dictat la resolució, o recórrer directament davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu de la forma i en els terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

En el tauler d'edictes de l'Ajuntament, en l'adreça www.valencia.es i en la BDNS es publicaran les subvencions concedides.

Després de la resolució de la convocatòria, s'efectuarà un pagament únic per la totalitat de l'import de la subvenció a les persones i entitats beneficiàries, una vegada que el servei gestor haja comprovat que es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb les hisendes estatal i municipal i amb la Seguretat Social, i que no són deutores per resolució de procedència de reintegrament.

11. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a:

a) Acreditar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.

c) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, procedents de qualsevol de les administracions o ens públics o privats, en la mateixa sol·licitud de subvenció o tan prompte com es conega i, en tot cas, amb la justificació de l'aplicació donada al fons percebut.



d) Procedir al reintegrament del fons percebut en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, en particular, entre altres, per l'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant les que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la LGS.

e) Prendre les mesures de difusió de caràcter públic del finançament del projecte adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració, com la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de València, Regidoria de Turisme, respectant els logotips o directrius d'imatge facilitades per este.

f) Complir la resta d'obligacions que detalla l'article 14 de la Llei general de subvencions.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Estes subvencions no requereixen cap altra justificació que l'acreditació de les condicions i requisits necessaris per a accedir a la subvenció i, per tant, les subvencions es donaran per justificades en el moment de la concessió, sense perjudici de les actuacions comprovadores de l'Administració i el control financer que es puga estendre a verificar-ne l'exactitud.