



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**SERVICI D'ADDICCIONS**

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL  
DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES PER A LA PREVENCIÓ  
DE LES ADDICCIONS**

**INTERVENCIÓ EN BARRIS**

**INBAS**

**ANY 2025**

## ARTICLE 1. OBJECTE I FINALITAT

Esta convocatòria té per objecte regular el règim de subvencions del Servei d'Addiccions, de la Delegació de Servicis Socials, a entitats d'interés social i sense ànim de lucre per a **DESENVOLUPAR PROGRAMES D'ACTIVITATS PREVENTIVES EN CONDUCTES ADDICTIVES DURANT EL TEMPS D'OCI EN EL MUNICIPI DE VALÈNCIA** amb l'objectiu de contribuir a sufragar les despeses derivades d'estos projectes. Pretenen d'este mode incidir en una ocupació sana del temps lliure de la nostra **POBLACIÓ INFANTIL I JUVENIL**.

Les **CONDICIONS** que han de reunir estos projectes de prevenció són les següents:

- Generar alternatives d'oci i temps lliure per a la població infantil i juvenil del municipi.
- Promocionar la salut, la conscienciació social i/o mediambiental.
- Previndre les addiccions mitjançant el foment de valors i actituds de solidaritat i justícia.
- Afavorir la multiculturalitat i la igualtat de gènere com a elements facilitadors de la prevenció en addiccions.
- Facilitar la participació en les activitats a través de la seua gratuïtat total o parcial.
- Descentralitzar i diversificar l'activitat preventiva per a aproximar-la a la ciutadania, especialment als col·lectius o barris amb més dificultats.

La **FINALITAT** d'estes subvencions és impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local, en l'àmbit de la prevenció de les addiccions, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la Delegació de Servicis Socials, i impulsar i donar suport a les actuacions de la iniciativa social i el moviment associatiu, envers això, millorar les condicions de vida de col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social.

**NO HAN DE SER OBJECTE DE FINANÇAMENT** els projectes que consistisquen en:

- Projectes per a la seua execució en centres educatius en horari lectiu.
- Projectes per al desenvolupament de tasques escolars.
- Projectes orientats a la formació de monitors d'oci i temps lliure.
- Projectes que incloguen activitats de caràcter polític o religiós.

- En cap cas no seran objecte d'ajudes les que puguen comportar algun tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Projectes que fomenten el consum de qualsevol substància.
- Qualsevol altres que directament o indirectament puguen implicar o fomenten d'alguna forma les addiccions de qualsevol tipus.

## **ARTICLE 2. MARC JURÍDIC**

Estes subvencions es regixen pel que es disposa en la present convocatòria; en el Text refós de la Llei d'Hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS), i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; en les Bases d'execució del pressupost municipal de 2025 i en l'Ordenança general de subvenciones de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, de 28 de juliol de 2016 (d'ara en avant OGS).

Estes subvencions que es materialitzen en esta convocatòria estan incloses en el Pla estratègic de subvencions 2023-2025, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 12 de desembre de 2022. Dins de l'Àrea de despesa: actuacions de protecció i promoció social (Línia estratègica 4), en el grup de programes Acció Social, es fixen els objectius i efectes que es pretenen aconseguir amb la seua aplicació, termini, costos previsibles i fonts de finançament (L.4.3.31).

## **ARTICLE 3. QUANTITAT MÀXIMA I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

L'import global màxim destinat a atendre les subvencions a què es referix la present convocatòria ascendix a un total de 65.000 euros i s'aplicarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària YC800 23110 48910 del pressupost municipal per a 2025.

**La subvenció municipal no ha de superar, en cap cas, l'import de 6.000€**

## **ARTICLE 4. RÈGIM D'AJUDES**

La concessió de les ajudes objecte d'esta convocatòria s'efectuarà pel procediment ordinari de concessió en règim de concurrència competitiva. D'esta manera, les sol·licituds presentades optant a la concessió de les ajudes seran objecte d'una prelación entre estes, d'acord amb els criteris de valoració establits per esta convocatòria i el seu límit pressupostari, a excepció del supòsit que el crèdit consignat fora suficient per a atendre totes les sol·licituds que reuneixen els requisits establits.

## **ARTICLE 5. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I FORMA D'ACREDITACIÓ**

Podran sol·licitar les ajudes les entitats que complisquen els següents **REQUISITS**:

- a) Ser una entitat, institució o associació sense finalitat lucrativa i personalitat jurídica pròpia, la finalitat prioritària de la qual, reflectida en els seus estatuts, siga l'atenció a la infància i joventut mitjançant activitats coincidents amb els objectius i finalitats d'esta convocatòria.
- b) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre d'Associacions de l'Estat o de la Generalitat Valenciana en la data de publicació d'esta convocatòria i opcionalment en el Registre Municipal d'entitats ciutadanes amb anterioritat, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.
- c) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a la prevenció de les addiccions.
- d) Acreditar documentalment la figura de representant legal i la disposició d'una seu o delegació permanent, en el municipi de València amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual se sol·licita la subvenció.
- e) Declaració responsable de no estar culpables en cap de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS.
- f) Declaració responsable de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, la hisenda autonòmica, i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si és el cas (segons article 34.5 de la Llei general de subvencions).
- g) No tindre pendent de justificar altres subvencions concedides per l'Ajuntament de València el termini de justificació del qual haguera finalitzat. L'apreciació d'esta prohibició es realitzarà de manera automàtica i subsistirà mentres perdure l'absència de justificació.
- h) Estar donat d'alta en el Registre de proveïdors de l'Ajuntament amb les dades de l'entitat degudament actualitzats.
- i) Indicar en els documents aportats amb la instància de sol·licitud el número de compte bancari on rebre la quantitat subvencionada, que haurà de coincidir amb la que està especificada en el Registre de proveïdors de l'Ajuntament.

Són **OBLIGACIONS** de les entitats beneficiàries les següents:

- a) Executar el programa subvencionat realitzant les activitats incloses en este.
- b) Aportar la diferència entre el cost total del programa i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- c) Comunicar l'inici de les activitats, amb expressió de llocs, dates i horaris, així com les possibles modificacions dels programes i la justificació final en els termes previstos en l'article 30 LGS, el seu Reglament i l'Ordenança general de subvenciones de l'Ajuntament de València.
- d) Les entitats que realitzen activitats en locals o espais que siguen distints als propis, hauran de presentar justificants, signats per personal responsable, de les activitats realitzades.
- e) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, fent pública menció al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament dels mateixos i incloure el logotip municipal i la inscripció "AJUNTAMENT DE VALÈNCIA, REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS I EL SERVICI D'ADDICCIONS", en totes les publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.
- f) Tot el material gràfic, tant de difusió del programa com d'elaboració per a les activitats, haurà de ser supervisat pel personal del Servei d'Addiccions i donar el vistiplau o indicar els canvis a realitzar.
- g) Els programes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar un llenguatge sexista.
- h) Indicar expressament que el sol·licitant observarà específicament la no disponibilitat d'alcohol o altres drogues durant el desenvolupament de les activitats així com la seguretat dels participants en estes. Estos extrems seran degudament acreditats per l'entitat beneficiària, en la documentació aportada com a justificació de la subvenció.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- j) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part de l'Ajuntament de València de la realització global del programa en qualsevol fase d'execució d'este, facilitant la documentació que es requerisca pel personal designat per a la seua supervisió.
- k) Conservar almenys durant quatre anys des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació vigent sectorial, els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i

control.

l) Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

m) En el cas que el beneficiari es trobe comprés en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

n) Haver presentat, dins del termini establert per a això, la documentació justificativa de qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de València.

o) Els previstos en l'article 13 LGS i l'article 10 OGS.

## **ARTICLE 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I PUBLICACIÓ**

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica) de conformitat amb el que es preveu en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPAC).

El termini per a presentar la sol·licitud serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La convocatòria es publicarà en el Tauler d'edictes municipal i en la pàgina web de l'Ajuntament de València (Seu Electrònica). Així mateix es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions la informació sobre la convocatòria de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 LGS i l'article 15 OGS.

Després de la recepció de les sol·licituds pels servicis municipals, si no vingueren emplenades en tots els termes o no foren acompanyades de documentació exigida assenyalada en l'Ordenança general de subvencions i en esta convocatòria, es requerirà als interessats perquè esmenen la falta indicant-se els documents que hagen estat presentats incomplets o si és el cas no hagen estat aportats, amb la indicació que si no aporten esta documentació se'ls tindrà per desistits de la seua sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

## **Article 7. REQUISITS DELS PROGRAMES PRESENTATS**

A la sol·licitud s'ha d'acompanyar:

•Projecte de l'activitat a desenvolupar per a la que se sol·licita subvenció, on s'especificaran, com a mínim, els aspectes següents:

1. Nom del projecte.
2. Justificació de la necessitat
3. Objectius i impacte esperat del projecte en relació a la població (nombre de participants)
4. Descripció de les activitats (dirigides a població infantil i juvenil, no a mares i pares)
5. Temporalització (dates d'execució del projecte)
6. Pressupost total i desglossat per conceptes de les activitats a subvencionar i forma de finançament

•Memòria d'activitats realitzades acreditant l'experiència i trajectòria de l'entitat promotora així com l'estructura i mitjans disponibles.

•Declaració responsable de no trobar-se culpable en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions públiques de conformitat amb el que estableix l'article 13 de la Llei general de subvencions amb expressa menció de no ser deutor per resolució de reintegrament de subvencions establert en l'article 5 lletra f) i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, autoritzant així el servei instructor per a la seua verificació telemàtica. En el cas que esta consulta expressament no siga autoritzada s'hauran d'aportar, en conseqüència, els certificats corresponents expedits per estes administracions.

•Si escau, comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i sempre amb anterioritat a la justificació de la subvenció.

Adicionalment haurà de presentar-se la documentació que seguidament es relaciona, excepte en el cas que l'entitat interessada a concórrer a la convocatòria haguera sigut beneficiària de subvenció en anteriors edicions de la mateixa i les seues dades obraren en poder de l'administració sense haver patit cap variació.

•Certificat del Secretari de l'entitat que acredite la representació legal de la persona que subscriu la sol·licitud de l'ajuda.

•Còpia del CIF de l'entitat i NIF del representant legal

•Còpia dels Estatuts en què figure la seua inscripció en el Registre corresponent.

•Memòria que acredite l'estructura i mitjans disponibles, humans, tècnics i materials, per a dur a terme el projecte, així com la trajectòria i experiència de l'entitat promotora en este àmbit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent pugui obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguritat Social. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i en este cas, assumirà esta obligació.

## **ARTICLE 8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

1. La instrucció del procediment correspon al Servei d'Addiccions. L'àrea d'alternatives d'oci i temps lliure recepcionarà les sol·licituds presentades i comprovarà que la documentació que les acompanya es troba correcta i completa de conformitat amb el que s'estableix en esta convocatòria.

Es constituïx una comissió tècnica municipal la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats conforme a les bases i la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La composició de la comissió tècnica és:

- La direcció de Servei d'Addiccions o en qui delegue.
- Dos tècnics o experts en addiccions integrants del propi servei.
- Un altre més que actuarà com a secretari de la comissió.

2. Una vegada valorats els projectes, la comissió tècnica emetrà un informe provisional proposant els projectes i entitats preseleccionades, conforme a la puntuació obtinguda.

El Servei d'Addiccions ha de verificar que les entitats preseleccionades es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguritat Social emetent-se un informe addicional del servei instructor acreditatiu que les persones proposades com a beneficiàries complixen tots i cada un dels requisits necessaris per a accedir a la subvenció, servint els dos informes de motivació de l'acord de concessió, si és el cas.

Una vegada comprovat el requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguritat Social, la comissió tècnica municipal emetrà nou informe.

En cas que totes les entitats preseleccionades acrediten el seu compliment, la comissió tècnica municipal ratificarà el seu informe, fins llavors provisional, de la valoració dels projectes presentats per a la seua aprovació per la Junta.

En cas de no quedar acreditat el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguritat Social per part d'alguna de les entitats preseleccionades, estes no seran objecte de subvenció.

En relació amb el paràgraf anterior, la comissió tècnica municipal atés l'orde de puntuació obtingut, proposarà l'aprovació del següents projectes presentats que resultaven inicialment desestimats per excedir del nombre màxim de projectes a subvencionar i que deuran, també, trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A la vista de l'anterior, per la comissió tècnica municipal s'eleva informe definitiu proposant la concessió, denegació i exclusió per manca de documentació o no compliment de requisits.

3. El Servei d'Addiccions elevarà proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria, incloent-hi l'informe definitiu de la comissió tècnica municipal.

4. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és l'Alcaldia i, per delegació la Junta de Govern Local que adoptarà l'acord substantiu sobre el particular en els termes previstos en l'article 25 de la Llei general de subvencions.

Este acord, es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions i en el Tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb els articles 18 i 26 de la Llei General de Subvencions. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 2 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El transcurs del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

## **ARTICLE 9. ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS**

Després de la recepció de les sol·licituds pel Servei d'Addiccions, en qualitat de servei gestor, si no vingueren emplenades en tots els termes o no foren acompanyades de documentació exigida assenyalada en la convocatòria, es requerirà als qui consten com a part interessada mitjançant anunci en el Tauler d'edictes electrònic municipal o notificació electrònica perquè esmenen la falta indicant-se els documents que hagen sigut presentats incomplets o si és el cas no hagen sigut aportats.

A estos efectes, s'obrirà un termini de 5 dies hàbils, improrrogables, a partir de l'endemà de la publicació en el Tauler d'edictes electrònic municipal o a partir de la notificació electrònica per a la presentació per Registre d'Entrada de la documentació requerida, amb la indicació que si no aporten esta documentació es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, previ acord de l'òrgan competent, dictat en els termes de l'article 68 LPAC.

## **ARTICLE 10. RECURSOS**

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'esta subvenció esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació en el Tauler d'edictes electrònic, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, per l'acte presumpte, un recurs idèntic en qualsevol moment a partir de l'endemà del que haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar resolució expressa.

Tot això, sense perjudici que en els dos supòsits l'entitat puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa davant el Jutjat contenciós administratiu.

## **ARTICLE 11. CRITERIS OBJECTIUS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

Cada entitat únicament podrà presentar un projecte.

Els CRITERIS a tindre en compte per a l'adjudicació d'ajudes i la valoració que s'establix per a cada un, seran els següents:

1. Contingut, qualitat i caràcter preventiu del projecte (atesa la coherència entre la justificació de l'acció i els objectius proposats) innovació, adaptació a les característiques de la població, incidència en el desenvolupament personal i social dels participants. Fins a 35 punts.

- Justificació del projecte.-màxim 6 punts
- Objectius: Generals .-màxim 4,5 punts
- Objectius: Específics.-màxim 4,5 punts
- Metodologia.- màxim 5 punts
- Activitats.-màxim 5 punts
- Recursos materials del projecte.-màxim 5 punts
- Avaluació.-màxim 5 punts

2. Impacte quantitatiu i qualitatiu respecte a les persones beneficiàries als qui va dirigit el projecte/activitat. Es valoraran especialment els projectes preventius destinats a població infantil i juvenil, col·lectius en risc d'exclusió social, atenció a la diversitat cultural etc. Fins a 20 punts.

- Projectes amb impacte sobre població infantil i juvenil.- màxim 10 punts.
- Projectes amb impacte en col·lectius d'exclusió social, atenció a la diversitat.- màxim 10 punts.

3. Projectes que afavorisquen la descentralització i diversificació de les activitats preventives per a aproximar-les a la ciutadania, especialment als col·lectius o barris amb més dificultats d'accés.-màxim 10 punts.

4. Gratuïtat de les activitats, estabilitat temporal i periodicitat d'estes. Nombre de persones implicades en el desenvolupament de cada una de les activitats. Fins a 20 punts

- Gratuïtat.- (Total= 5 punts, Parcial=3 punts, No gratuïtes=0 punts)
- Estabilitat temporal.-màxim 4 punts
- Periodicitat.-màxim 6 punts
- núm. de persones implicades en el desenvolupament de les activitats.-màxim 5 punts

5. En les entitats que participen en la convocatòria es tindrà en compte, l'experiència en el treball amb jóvens i menors, en projectes similars, capacitat tècnica organitzativa i de gestió així com el nombre de components que la constitueixen. Fins a 15 punts.

- Antiguitat de l'entitat en treball amb jóvens i menors:

O Un any.-1 punt  
o D'1 a 2 anys.-2 punts  
o Més de 2 anys.-3 punts

- Capacitat tècnica, organitzativa i logística de l'entitat.-màxim 7 punts
- Núm. de components de l'entitat.-màxim 5 punts

La determinació de la quantia individualitzada es realitzarà de la manera següent:

- Amb la finalitat d'assegurar una qualitat mínima dels projectes a desenvolupar, es desestimaran les sol·licituds que no obtinguen una puntuació mínima de 30 punts després de la valoració de tots els criteris establits en este article.
- La dotació assignada es dividirà per la suma dels punts de tots els projectes que reunisquen els requisits per a ser beneficiaris de la subvenció, trobaran, d'esta manera, el valor en euros de cada punt. (Valor punt).
- Este valor punt es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada programa per a assignar-li l'import total de la subvenció que se li concedisca.
- Si l'assignació a un programa resulta superior a la quantitat sol·licitada (màxim fins al 80% del pressupost del programa), la diferència entre estes es redistribuirà entre els programes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada. En cap cas es finançarà un import que supere el 80% del cost total del programa presentat.
- La redistribució de les diferències produïdes per este motiu es realitzarà d'igual mode participant únicament els programes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada o al topall establert en esta convocatòria.

- Totes les operacions s'expressaran en números amb dos decimals exceptuant-se l'assignació final que s'arredonirà a nombres enters.
- La quantia màxima assignable per projecte individualitzat serà de **6.000,00€**, per la qual cosa, superada eixa quantitat, es procedirà segons el que es disposa en els apartats precedents.

## **ARTICLE 12. PERÍODE D'EXECUCIÓ, MODIFICACIONS I REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS**

L'execució dels projectes es realitzarà en el període comprés entre el 1r de gener i el 30 de novembre de 2025.

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, la qual es compromet a facilitar a l'Ajuntament de València la informació i documentació que els sol·licite, particularment, la **comunicació de l'inici de les activitats**, amb expressió del lloc, dia i hora de les activitats a realitzar amb menors d'edat.

Es podrà instar del sol·licitant la reformulació de la seua sol·licitud quan la subvenció s'atorgue per un import inferior al sol·licitat en els termes previstos en l'article 27 de la LGS.

Es podrà presentar reformulació en els projectes que tinguen un el pressupost total modificat, bé per increment o reducció, superior al 15%.

La reformulació presentada per l'Entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establits que van donar lloc a la concessió d'esta.

En tot cas, les modificacions del projecte que superen estos límits només podran autoritzar-se quan no es danyen drets de tercers i en cap cas podrà suposar un increment de la quantitat concedida ni la subvenció finançar més del 80% del pressupost de projecte.

No s'aprovaran en cap cas, modificacions dels programes subvencionats que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció, per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

## **ARTICLE 13. MODIFICACIONS DELS PROJECTES-REFORMULACIÓ**

Supòsit en el qual s'haurà de presentar reformulació perquè, si és el cas, siga autoritzada i aprovada per l'òrgan concedent:

Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%. En este cas es presentarà reformulació econòmica i tècnica, indicant les modificacions i exposició de motius.

En el cas que l'entitat realitze una modificació del projecte que supere este límit, deurà presentar la reformulació en un termini màxim de 5 dies hàbils des del seu requeriment, mitjançant els impresos de REFORMULACIÓ TÈCNICA I

ECONÒMICA, a través del Registre Electrònic General (Seu Electrònica Municipal) de l'Ajuntament de València, segons indica l'article 14 LPAC.

La reformulació presentada per l'entitat, haurà de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establits que van donar lloc a la concessió de la subvenció. En tot cas, les modificacions del projecte que superen este límit només podran autoritzar-se quan no es danyen drets de terceres persones i en cap cas podrà suposar un increment de la quantitat concedida ni la subvenció finançar més del 80% del pressupost de projecte.

El cost total del projecte subvencionat no podrà patir una reducció superior al 25% en relació al cost total presentat en la sol·licitud i que va ser objecte de concessió. L'incompliment d'este límit suposarà la no acceptació de la reformulació presentada.

No s'aprovaran en cap cas, modificacions dels projectes subvencionats que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció per l'Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei d'Addiccions, i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

Si hi ha una modificació i esta no supera el percentatge del 15% i en conseqüència no es presenta reformulació, obligatòriament s'ha de donar compte detallat d'estes desviacions i les causes que el motiven, en l'imprés de la justificació final.

#### **Article 14. POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ**

S'admetrà la subcontractació quan es produïsca en els termes previstos en l'article 26 de l'Ordenança general de subvenciones de l'Ajuntament de València.

#### **Article 15. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES**

Les subvencions concedides per l'Ajuntament de València seran compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat, atorgades per altres administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

En este sentit s'haurà d'especificar sempre si les accions o programes que es presenta a la convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió d'ajudes per altres entitats, públiques o privades, i en este cas es presentarà relació d'estes, detallant la seua quantia i finalitat, a fi de que mai es puga superar

amb el total de les subvencions l'import dels programes. Si això succeïx es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció de l'Ajuntament de València.

## **Article 16. RÈGIM DE PAGAMENTS**

L'acceptació de la subvenció es considerarà implícita en la sol·licitud i implica l'acceptació de les normes establides en esta convocatòria i el compliment dels requisits establits en esta.

La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís de de la despesa corresponent.

El reconeixement de l'obligació, i el seu posterior pagament, es realitzarà prèvia justificació, pel beneficiari de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

El termini màxim per a iniciar les activitats serà de dos mesos des de la data de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució del programa en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

## **Article 17. RÈGIM DE GARANTIES**

No s'exigix la constitució de garanties per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per l'entitat beneficiària per tractar-se d'entitats exonerades d'esta obligació i atesa la naturalesa de les activitats subvencionades, si és el cas.

## **Article 18. JUSTIFICACION DE LES AJUDES. FORMA I TERMINIS**

La documentació justificativa es presentarà en el termini de **vint dies naturals** des de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada. La data límit, improrrogable, per a la presentació de la justificació serà **15 de desembre de 2025**.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà d'acord amb el que es disposa en Llei general de subvencions i en el capítol IV de l'Ordenança general de subvencions i en esta convocatòria.

Les justificacions hauran de presentar-se en la seu electrònica de l'Ajuntament de València i es realitzaran en els termes previstos en l'article 30 de la LGS, el seu Reglament i les previsions del capítol IV de l'Ordenança general de subvencions i en esta convocatòria.

Estes JUSTIFICACIONS comprendran

### **A.-Justificació tècnica.**

Una memòria d'actuació comprensiva amb una descripció detallada del projecte realitzat amb la necessària avaluació amb referència als objectius previstos i una específica menció de dades numèriques degudament desagregades per raó de sexe, si és el cas.

Còpia de la documentació gràfica de difusió de l'activitat subvencionada en la qual figure ressenyada la col·laboració de l'Ajuntament de València.

## **B.-Justificació econòmica.**

1. Una relació classificada de les despeses de l'activitat amb identificació del creditor i del document, el seu import, i de les dates d'emissió i de pagament, en els termes del que es disposa per a les factures l'article 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València. Si el pressupost conformement al qual es va concedir la subvenció fora estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

2. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

3. Carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'estos, si escau.

4. Indicar el número de compte bancari on rebre la quantitat subvencionada, que haurà de coincidir amb la que està especificada en el Registre de proveïdors de l'Ajuntament.

5. Declaració responsable de no trobar-se culpable en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions públiques de conformitat amb el que estableix l'article 13 de la Llei General de Subvencions amb expressa menció de no ser deutor per resolució de reintegrament de subvencions establert en l'article 5 lletra f) i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, autoritzant així el servei instructor per a la seua verificació telemàtica. En el cas que esta consulta expressament no siga autoritzada s'hauran d'aportar, en conseqüència, els certificats corresponents expedits per estes administracions.

Si l'entitat està integrada per personal voluntari, s'adjuntarà una declaració responsable en la qual s'indique que no hi ha relació contractual amb la seguretat social.

Realitzada la justificació i la necessària comprovació que permetia obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, el cap del Servei d'Addiccions emetrà el corresponent informe amb una proposta d'acord, fent constar, si és el cas, que s'ha acreditat la realització de l'activitat i que, en conseqüència hi ha el reconeixement de l'obligació i amb trasllat de l'expedient a la Intervenció General de l'Ajuntament de València (IGAV), se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local (JGL).

De conformitat amb l'assenyalat per l'article 30.3 de l'Ordenança general, es comprovarà el 100 per 100 dels justificants presentats.

### CIRCUMSTÀNCIES IMPREVISTES

Les entitats beneficiàries estan facultades per a sol·licitar de l'Ajuntament de València abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, la modificació de la resolució de concessió pel que concernix l'ampliació de terminis fixats, la reducció de l'import concedit o l'alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers.

Es numeraran els documents justificants conforme a l'orde de la classificació per partides en este imprés, identificant la part creditora i concepte de despesa i el seu import.

Les despeses es justificaran aportant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. S'aportarà igualment els justificants del pagament constant data i forma de pagament.

Els documents justificants es presentaran telemàticament a través de la Seu electrònica i tindran caràcter d'originals.

L'entitat haurà d'indicar en cada un dels documents el nom de la convocatòria, any, quantia i percentatge imputat a la subvenció.

Quan es justifiquen despeses de personal s'indicarà en la partida corresponent de l'imprés econòmic la persona treballadora, diferenciant els conceptes de nòmina i seguretat social, mes i import imputat.

Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció municipal, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en l'imprés de justificació final amb indicació de l'import i procedència, segons article 30 OGS.

No obstant això s'aportaran únicament les factures imputades a la subvenció municipal.

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i es consideraran com a aportacions privades.

Tots les despeses i ingressos que no suposen transaccions monetàries, és a dir aportacions valorades en espècie com ara treball de les persones voluntàries, materials obtinguts per donacions i que s'aporten al projecte, s'exclouran de la confecció pressupostària amb caràcter general, encara que podran informar-se separatament per a la valoració del projecte en general.

Esta estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes es realitzen, sense perjuí que s'aporte un altre tipus d'informació comptable, com a cost d'activitats o altres.

### C. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables les despeses corrents que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada,

resulten estrictament necessaris i es realitzen dins del termini previst en la convocatòria, el seu cost d'adquisició no siga superior al valor de mercat i siguin efectivament pagats amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

**COSTOS DIRECTES.** Les subvencions podran cobrir despeses de personal contractat, directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social; arrendament d'immobles destinats directament per a la realització de les activitats del projecte, materials de caràcter no inventariable necessaris per a la realització de les activitats, subministraments (electricitat i qualsevol altre proveïment que no tinga la qualitat d'emmagatzemable directament relacionat amb les activitats), servicis prestats per empreses i professionals independents destinats directament a la realització de les activitats, tot això d'acord i relacionat amb els objectius i activitats programades. No seran imputables les despeses de material inventariable, com ara: ordinadors, projectors, televisors, aparells d'aire condicionat, etc.

**En cap cas seran despeses subvencionables:**

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Interessos, recàrrecs i sanciones administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials,
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
- e) Els impostos personals sobre la renda

**COSTOS INDIRECTES.** Els costos indirectes associats a la formulació, control i seguiment dels projectes per part de l'organització responsable estaran inclosos dins del finançament global, però sense excedir el 4% del total de la subvenció. Estes despeses queden justificades per la mera execució del projecte, no obstant això, hauran d'estar relacionades en el pressupost i en l'informe econòmic posterior. En l'apartat de

**DESPESES ADMINISTRATIVES** de l'entitat beneficiària s'inclourà material d'oficina i desplaçaments derivats exclusiva i directament de la formulació, seguiment i avaluació de projectes. Els costos indirectes hauran d'imputar-se per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Al costat dels justificants de pagament, s'adjuntarà, segons siga procedent:

- Documentació acreditativa dels rendiments financers que es generen pels fons lliurats amb caràcter anticipat, o en el cas que no s'hagen generat rendiments financers, declaració responsable al respecte.
- Quan els impostos indirectes no susceptibles de recuperació o compensació formen part de la justificació, declaració responsable que permeta determinar quins impostos dels quals apareixen en els justificants poden considerar-se despeses subvencionables.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 LGS, haja d'haver

sol·licitat la persona beneficiària.

- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.
- Així mateix, conforme a l'article 29.3.c) OGS, quan una entitat emissora de factures estiga exempta de l'IVA haurà d'acompanyar-se certificat expedit per òrgan competent que acredite de manera fefaent l'exempció de què es tracte.

## REQUISITS DELS JUSTIFICANTS

- a) Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) de la despesa hauran de ser originals.
- b) La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del programa que serà com a màxim d'un any des de la data d'inici comunicada d'acord amb el que s'establix en les bases de la convocatòria.
- c) En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives de la part proveïdora, els de la part compradora que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més del detall de tots els béns i servicis consumits, els impostos i retencions que corresponguen.
- d) Tots les despeses es consideraran justificades únicament si consta el pagament mitjançant algun dels procediments següents:
  - Data i signatura de la part subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "rebut" o similars.
  - Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
  - Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a les despeses domiciliades en comptes bancaris.
  - Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament la part subministradora i les dades del pagament que es realitza.
- e) Totes les despeses superiors a 120 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a clienta.
- f) Per a despeses inferiors a 120 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom de la part proveïdora, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique estes dades.
- g) No podran pagar-se en efectiu les operacions, en les quals algunes de les parts intervinents actue en qualitat de titular de l'empresa o professional, amb un import igual o superior a 1.000 euros.

## JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE PERSONAL

- Es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació.
- Nòmines de la persona treballadora.
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RLC i RNT.
- No es computaran a l'efecte de la justificació de personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. Quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model

trimestral 111 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini el model 190 haurà d'aportar-se este, amb la relació de persones declarades.

- Així mateix no es computaran les que no aporten el model RLC i RNT. En cas de no poder aportar model RNT s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.

#### **PAGAMENT DE COL·LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSQUES.**

a) Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut o transferència amb indicació del nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.

b) Haurà de practicar-se una retenció de l'IRPF conforme al que es disposa en la normativa reguladora d'este impost.

c) No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A este efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 111 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

Si de les actuacions de supervisió i control que s'estipulen en article 20 s'inferix la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, l'Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del programa executat.

#### **ARTICLE 19. PUBLICITAT DEL COFINANÇAMENT**

S'acreditarà gràficament la publicitat donada a la cofinançament de l'Ajuntament de València.

#### **ARTICLE 20. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER DELS PROJECTES**

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de València podrà realitzar durant els quatre anys següents a la presentació d'esta, un control financer de la totalitat del projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

#### **ARTICLE 21. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN**

## **MATÈRIA DE SUBVENCIONS**

Constituïxen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV LGS o norma que li succeïska.

### **INFRACCIONS LLEUS**

Constituïxen infraccions lleus els incompliments de les obligacions arreplegades en la LGS i en particular, les següents conductes:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 LGS.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'este article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part de l'Ajuntament de València.

S'entén que hi ha estes circumstàncies quan la persona responsable de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificada a este efecte, haja realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del personal funcionari de l'Ajuntament.

### **INFRACCIONS GREUS**

Constituïxen infraccions greus les següents conductes:

- a) L'incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de València, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es referix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 LGS.
- b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en les bases reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedita.
- e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, si és el cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f) La manca de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de dades nacional de subvencions.

## **INFRACCIONS MOLT GREUS**

Constituïxen infraccions molt greus les conductes següents:

- a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagen impedida o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als que la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.
- e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

## **SANCIONS**

1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200€.

2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del punt al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

3- Sancions per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

No obstant això, no se sancionaran les infraccions arrellegades en els paràgrafs b) i d) de les infraccions molt greus quan les infractores hagueren reintegrat les quantitats i els corresponents interessos de demora sense previ requeriment.

## **RESPONSABILITATS**

Respecte a la determinació de les persones responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i següents LGS o norma que li succeïska.

L'acceptació de l'ajuda per part de les persones beneficiàries implica l'acceptació de les normes fixades en esta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en esta.