



**ACTA - COMISSIÓ D'HISENDA, COORDINACIÓ JURÍDICA, INSPECCIÓ GENERAL
I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SOSTENIBLE**

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituídos por asteriscos (*)- en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**SESSIÓ ORDINÀRIA COMISSIÓ D'HISENDA, COORDINACIÓ JURÍDICA,
INSPECCIÓ GENERAL I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SOSTENIBLE EL DIA
23 D'ABRIL DE 2018**

En la Casa Consistorial de la Ciutat de València, a les nou hores del dia 23 d'abril de 2018, davall la Presidència momentània del Sr. Alcalde per a donar explicacions sobre el punt número 2 de l'ordre del dia, relatiu a la resolució de les reclamacions presentades i aprovació definitiva del Reglament orgànic del Ple, es reünix en sessió ordinària la Comissió d'Hisenda, Coordinació Jurídica, Inspecció General i Desenvolupament Econòmic Sostenible, amb l'assistència de Sr. Ramón Vilar Zanón, Sra. Consol Castillo Plaza, Sr. Eusebio Monzó Martínez, Sr. Carlos Galiana Llorens, Sr. Fernando Giner Grima i Sra. Neus Fàbregas Santana, assistits pel Secretari General i del Ple, Sr. Pedro García Rabasa.

Una vegada tractat el punt número 2 de l'ordre del dia, es marxa el Sr. Alcalde i assumeix la presidència el Sr. Ramón Vilar Zanón.

La Sra. María Jesús Puchalt Farinós s'incorpora a la sessió a les 09:10 hores en el punt número 3 del orde del dia, també assisteix fins a la votació del punt número 9 la Sra. Pilar Soriano Rodríguez

Assistixen també l'Interventor, Sr. Ramón Brull Mandingorra, el Tresorer, Sr. Alberto José Roche García i la Interventora de Comptabilitat i Pressupost, Sra. Irene Chova Gil.

Una vegada oberta la sessió, la presidència examina els assumptes que figuren en l'orde del dia i s'adopten els acords següents.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



1	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: Aprovació, si és el cas, de l'acta de la sessió anterior de data 23 de març de 2018.	

Pregunta el President si algun membre de la Comissió ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió ordinària de data 23 de març del 2018. No havent-hi cap observació va quedar aprovada per unanimitat, d'acord amb allò que s'ha prescrit amb l'article 91 del R.O.F.

2	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00401-2017-000036-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Proposa resoldre les reclamacions presentades i aprovar definitivament el Reglament orgànic del Ple.		

La Comissió en sessió celebrada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, aprovada amb els vots a favor dels membres dels Grups Municipals Compromís, Socialista i València en Comú i l'abstenció dels Grups Popular i Ciutadans, i elevar-la a l'Excel·lentíssim Ajuntament Ple:

"HECHOS

PRIMERO.- La Junta de Portavoces con fecha 27 de junio conoció el anteproyecto del reglamento orgánico de Pleno y el informe sobre el relato del proceso seguido para su redacción, ambos elaborados por la Secretaría General y del Pleno.

SEGUNDO.- Por Moción del Alcalde Presidente, de fecha 7 de julio de 2017, se insta a llevar a cabo los trámites oportunos para la aprobación de una nueva norma reglamentaria.

TERCERO.- Con fecha 7 de julio de 2017, la Secretaría General y del Pleno emite informe sobre las razones de oportunidad y la fundamentación jurídica de la revisión del Reglamento orgánico del Pleno, que se pretende.

CUARTO.- Solicitado el preceptivo informe a la Asesoría Jurídica, en fecha 17 de julio de 2017, el Advocat de la Ciutat, emite informe favorable al texto del anteproyecto redactado por la Secretaría.

QUINTO.- El 17 de julio de 2017, el proyecto de reglamento se presenta en el registro general del Pleno, núm. de registro 00401/2017/1154, se remite a los grupos municipales y se abre el plazo de diez días para la presentación de enmiendas, que es ampliado, por decreto del Alcalde, por diez días más, a solicitud del Grupo municipal Popular.

SEXTO.- Dentro del plazo señalado en el apartado anterior, el 1 de agosto, el Grupo municipal Popular presenta ante el registro del Pleno escrito con 57 enmiendas al proyecto de reglamento y el 14 de agosto el Grupo municipal Ciudadanos presenta escrito en el que formula 9 enmiendas.

SÉPTIMO.- Con fecha 15 de diciembre de 2017 el Secretario General y del Pleno emite informe sobre las enmiendas presentadas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



OCTAVO.- El Alcalde, mediante Moción de fecha 27 de diciembre de 2017, propone al Pleno la aceptación y el rechazo de determinadas enmiendas y la incorporación de los correspondientes cambios al texto del proyecto de reglamento orgánico que ha de someterse al órgano plenario para su aprobación inicial.

NOVENO.- El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de enero de 2018, ha acordado la aprobación inicial del Reglamento orgánico de Pleno.

DÉCIMO.- El anuncio de la aprobación inicial se ha publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de 7 de febrero de 2018 para dar inicio al trámite de información pública y audiencia de las personas interesadas. El texto inicialmente aprobado se ha publicado en el espacio web municipal para facilitar la presentación de reclamaciones o sugerencias durante el plazo de 30 días a contar desde el día siguiente al de la publicación del referido anuncio en el BOP.

UNDÉCIMO.- Con fecha 8 de febrero de 2018 tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento escrito del alcalde, en nombre propio y del Grupo municipal Compromís, que formula una reclamación al texto reglamentario aprobado inicialmente, en el sentido de suprimir totalmente el apartado séptimo del artículo 8 porque su interpretación puede generar malentendidos, aunque se trata de la transcripción de una norma legal.

DUODÉCIMO.- Con fecha 16 de febrero de 2018 tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento escrito del Grupo municipal Ciudadanos, que formula una reclamación al texto reglamentario aprobado inicialmente, en el sentido de suprimir totalmente el apartado séptimo del artículo 8 por considerar que la posibilidad de establecer una compensación económica a los concejales con funciones ejecutivas puede suponer un privilegio desproporcionado.

DÉCIMO TERCERO.- Con fecha 22 de marzo de 2018 tiene entrada escrito de reclamaciones del portavoz del Grupo municipal Popular, en el que incluyen treinta y cuatro reclamaciones al texto del Reglamento orgánico del Pleno, siendo la mayoría de ellas reproducción de las enmiendas que ya habían presentado en su escrito de fecha 1 de agosto de 2017, alegando criterios de oportunidad, y que ya fueron rechazadas motivadamente en el acuerdo de aprobación inicial.

DÉCIMO CUARTO.- Finalizado el plazo de exposición pública el 22 de marzo de 2018, el Secretario General y del Pleno el 17 de abril de 2018 emite informe sobre las reclamaciones y sugerencias presentadas.

Respecto de la supresión del artículo 8.7, solicitada por el alcalde y por los grupos municipales Ciudadanos y Popular, se informa que no existe inconveniente legal alguno en aceptar la supresión y explica de nuevo que el párrafo se incluyó al objeto de recoger de forma expresa y sistemática todos los derechos y posibilidades que las leyes regulan para los miembros de la corporación. Indica, además, que el reglamento recoge prácticamente a la letra, lo dispuesto en el artículo 75.8 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, incorporado por la reforma de la Ley 8/2007 y ambas normas se refieren a una posibilidad.

Respecto de las restantes reclamaciones presentadas por el Grupo municipal Popular se aceptan en todo o en parte las siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



La reclamación 2ª que, como consecuencia de la supresión del punto 7º del artículo 8, propone modificar el punto sexto del mismo.

La reclamación 10ª, relativa a la regulación de los concejales no adscritos, porque no existe impedimento legal en aceptarla parcialmente en lo que se refiere a mencionar la posibilidad de poner a su disposición personal de tipo administrativo para que les ayude en sus tareas.

Las reclamaciones 15ª y 20ª, porque no existe impedimento legal en aceptar que la opción sobre la forma de intervención del equipo de gobierno, o de los grupos que lo integran, afecte a ambos turnos de palabra y facilitaría que los grupos de la oposición y, sobre todo, el grupo mayoritario, supieran desde el inicio de un debate cuál va a ser la elección y a quién va a corresponder el turno final de palabra.

Las reclamaciones 22ª, 23ª y 24ª se contestan en el sentido de corregir la dicción literal del artículo 88 a) para recoger las prescripciones del artículo 3.2 d) del Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

La reclamación 29ª se refiere al régimen de votación de las alternativas y enmiendas a mociones y, para mejor entendimiento del precepto, se propone corregir la dicción final del artículo 121.4, segundo párrafo, y eliminar la remisión al artículo 85 a) y especificar de modo expreso la actuación a seguir.

La reclamación 34ª, referida a la contestación por escrito de las preguntas, en la que se atiende la sugerencia del Grupo Popular y se añade un párrafo al artículo 132.3, para que las respuestas se limiten a las cuestiones planteadas o motivar la ausencia de alguna contestación, sin que puedan utilizarse expresiones indecorosas u ofensivas respecto de algún otro miembro de la Corporación.

De las restantes reclamaciones formuladas por el Grupo Popular se propone su rechazo por los motivos de legalidad y oportunidad que se recogen en este informe y que reproducen los argumentados en el de fecha 15 de diciembre de 2017, que ya emitió el Secretario General y del Pleno sobre las enmiendas presentadas.

También propone corregir la redacción de los artículos 16.1 y 44.3 para adaptarlos a la nueva organización municipal, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 2 de marzo de 2018, y corregir el error material de omisión cometido en el artículo 98 para incorporar la función de seguimiento de la gestión del equipo de gobierno que realizan las comisiones informativas.

DÉCIMO QUINTO.- La presente propuesta puede ser elevada al Pleno previo dictamen de la Comisión de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Económico Sostenible.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, artículos 4.1a), 22.2d), 122.3 y 123.1c) en lo referido a la potestad reglamentaria y de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



autoorganización y artículos 49 y concordantes, con la excepción contemplada en el artículo 127.1.a) del citado texto legal, en cuanto al procedimiento de aprobación de reglamentos y ordenanzas municipales.

SEGUNDO.- Los preceptos 128 y 129, del título VI, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que reconocen el ejercicio de la potestad reglamentaria y los principios de buena regulación que se han de respetar en la elaboración de las normas.

TERCERO.- Ley 8/2010, de 23 de junio de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, principalmente el artículo 139.6, referido a la grabación de las sesiones y el título VII, sobre los procedimientos de transparencia y control.

CUARTO.- Ley 19/2016, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y su homóloga autonómica, Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Cciudadana de la Comunitat Valenciana, a las que se adapta el proyecto de reglamento.

QUINTO.- Los artículos 107 a 114 del todavía vigente Reglamento orgánico de Pleno, que regulan el procedimiento de aprobación de ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones municipales de carácter normativo.

Por todo lo expuesto, previo dictamen de la Comisión de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Económico Sostenible, corresponde elevar al Pleno la presente propuesta para su aprobación.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO.- Aceptar la enmienda del Alcalde y del Grupo municipal Compromís, la sugerencia presentada por el Grupo municipal Ciudadanos y la reclamación primera del Grupo municipal Popular, sobre la supresión del apartado séptimo del artículo 8 de conformidad con los argumentos expuestos en el informe de la Secretaría General de fecha 17 de abril de 2018.

SEGUNDO.- Admitir parcialmente las reclamaciones del Grupo Popular, numeradas como 2, 10, 15, 20, 22, 23, 24, 29 y 34 en el informe de Secretaría General de 17 de abril de 2018 y, en consecuencia, modificar el articulado del Reglamento orgánico del Pleno, según lo señalado en el citado informe, en el sentido siguiente:

artículo 8, apartado 6.

6. Las retribuciones íntegras anuales, incluidas las dietas e indemnizaciones percibidas, y *cualquier otra que pudiera hacerse efectiva*, se publicarán en el Portal de Transparencia municipal, de acuerdo con lo regulado por la Ley 19/2013, de 9 diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y el reglamento municipal que regule la transparencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



artículo 32 apartado 3.

3. El concejal o concejala no adscrito o adscrita tendrá los derechos que la legislación de régimen local y este reglamento orgánico les reconoce individualmente y contará con los medios materiales y *la posible disponibilidad de personal administrativo*, imprescindibles para el cumplimiento de sus funciones corporativas. En ningún caso, tendrá derecho a percibir las asignaciones económicas, fijas y variables, ni a disfrutar de los derechos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en este reglamento para los grupos políticos municipales. En todo caso, sus derechos económicos y políticos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia.

artículo 56 apartado 2.

2. El debate se iniciará con una intervención del alcalde o alcaldesa y a continuación intervendrán las y los portavoces, en orden de menor a mayor representatividad de cada grupo municipal, por un tiempo de quince minutos la primera intervención y ocho minutos la segunda. En los supuestos de un gobierno de coalición, si se optara por la intervención del equipo de gobierno como tal, *opción que afectará a ambos turnos de intervenciones*, se aplicará el criterio de que su representante toma la palabra al final, tras los turnos de las portavocías de los grupos políticos de la oposición. Las concejalas y concejales sin adscripción, se repartirán el tiempo previsto para ambos turnos de intervención, salvo en el caso de un único concejal sin adscripción que intervendrá por siete minutos en el primer turno y por cuatro minutos en el segundo.

artículo 70 apartado 2, añadir inciso final:

(...) La opción elegida afectará también al segundo turno de intervenciones.

artículo 88, modificar la dicción literal y suprimir el último párrafo.

El desarrollo de cada sesión del Pleno, ordinaria o extraordinaria, exigirá la elaboración de la siguiente documentación:

a) Acta de la sesión, que será levantada por el secretario o secretaria general y del Pleno y necesariamente especificará las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado; *indicación del carácter ordinario o extraordinario; los asistentes, presenciales y a distancia, y los miembros que se hubieran excusado; los acuerdos adoptados, con expresión del sentido del voto de los miembros asistentes; los puntos principales de las deliberaciones, con las opiniones sintetizadas de los miembros de la corporación que hayan intervenido en ellas, y todas las incidencias surgidas durante su desarrollo. De esta acta, que se firmará y custodiará en formato electrónico, también se guardará un ejemplar en papel, confeccionándose un libro anual.*

Las sesiones plenarios, siempre que sea posible, se grabarán. *El fichero resultante de la grabación, cuando la secretaría haya expedido certificación de la autenticidad e integridad de la misma, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentación de la sesión podrán acompañar al acta.*

artículo 121.4 segundo párrafo, corregir dicción, eliminar la remisión al artículo 85 a) y especificar de modo expreso la actuación a seguir:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



(...) Si las enmiendas no fueran aceptadas por el o la proponente, ni retiradas por quien las formuló, serán sometidas a votación antes que la moción y por su orden de presentación si hubiere más de una.

artículo 132.3 añadir párrafo:

132. 3. Las preguntas incluidas en el orden del día serán contestadas por escrito durante el desarrollo de la sesión y no serán debatidas ni sometidas a votación en ningún caso. La respuesta se limitará a resolver las cuestiones planteadas o motivar la ausencia de alguna contestación, sin que puedan utilizarse expresiones indecorosas u ofensivas respecto de algún otro miembro de la Corporación. Aquellas preguntas que se limiten a solicitar datos e informaciones preexistentes podrán ser contestadas por la (...)

TERCERO.- Rechazar las restantes reclamaciones del Grupo Popular por los motivos de legalidad u oportunidad señalados en el informe de Secretaría General de 17 de abril de 2018.

CUARTO.- Aprobar las rectificaciones y adiciones del texto reglamentario inicialmente aprobado, por las razones expuestas en el informe de Secretaría, en el sentido siguiente:

Artículo 16. Examen de libros de actas y de resoluciones

1. El examen de los libros de actas del Pleno y de la Junta de Gobierno Local y de las resoluciones de la Alcaldía y las delegaciones, adoptadas con anterioridad a la entrada en funcionamiento de la Plataforma Integral de Administración Electrónica, PIAE, deberá efectuarse en el Archivo, en la Secretaría General y del Pleno, Secretaría General de la Administración Municipal, o en la Sección de Órganos de Gobierno, Organización Municipal y Convenios del Servicio de Secretaría General, dependiente de la Secretaría General.

Artículo 44. Atribuciones de la Secretaría General y del Pleno

3. Asimismo, asumirá la coordinación de las secretarías delegadas y los servicios municipales en las cuestiones no asignadas al titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local por estar relacionadas con las atribuciones de éste, la superior dirección del Registro General del Ayuntamiento, así como del Servicio de Secretaría General y de la Sección de Órganos de Gobierno, Organización Municipal y Convenios por lo que se refiere al funcionamiento del Pleno.

Artículo 98. Definición y funciones

Son comisiones informativas las creadas por el Pleno en cumplimiento de lo regulado por el artículo 122, apartados tercero y cuarto, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

Con carácter general, sin perjuicio de otras funciones que les fueran atribuidas o delegadas por el Pleno, corresponde a las comisiones informativas el estudio, informe, consulta y posterior dictamen de los asuntos, que hayan de someterse al Pleno de la corporación, y el seguimiento de la gestión del equipo de gobierno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



QUINTO.- Aprobar definitivamente el Reglamento orgánico de Pleno del Ayuntamiento de València, del siguiente tenor literal:

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO

ÍNDICE GENERAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación y objeto del Reglamento orgánico del Pleno

Artículo 2. Definición, naturaleza y composición

Artículo 3. Atribuciones del Pleno

TÍTULO I. ESTATUTO JURÍDICO DE LOS CONCEJALES Y LAS CONCEJALAS DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA

CAPÍTULO I. Derechos de concejalas y concejales

Artículo 4. Honores, prerrogativas y distinciones

Artículo 5. Derechos de asistencia y participación

Artículo 6. Derechos económicos. Acuerdos sobre retribuciones

Artículo 7. Determinación del régimen de dedicación

Artículo 8. Retribuciones, asistencias e indemnizaciones

Artículo 9. Seguridad Social de concejalas y concejales de la corporación

Artículo 10. Derecho a utilizar las dependencias y servicios del Ayuntamiento

Artículo 11. Derecho de información

Artículo 12. Acceso directo a la información

Artículo 13. Supuestos en los que debe ser autorizado el acceso a la información

Artículo 14. Acceso a los expedientes en tramitación incluidos en el orden del día de los órganos colegiados

Artículo 15. Examen de expedientes y obtención de copias de documentos por el personal eventual

Artículo 16. Examen de libros de actas y de resoluciones de la Alcaldía

Artículo 17. Derecho a la inspección de los servicios municipales

Artículo 18. Derecho de amparo

CAPÍTULO II. Deberes de concejalas y concejales

Artículo 19. Buen gobierno y responsabilidad

Artículo 20. Deber de asistencia

Artículo 21. Deber de abstención y recusación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 22. Deberes de diligencia y secreto

Artículo 23. Deberes de comportamiento

TÍTULO II. ORGANIZACIÓN POLÍTICA DEL AYUNTAMIENTO

CAPÍTULO I. Grupos políticos municipales. Concejales no adscritos y concejalas no adscritas

Sección primera. De los Grupos políticos municipales

Artículo 24. Definición

Artículo 25. Requisitos de constitución

Artículo 26. Procedimiento de constitución

Artículo 27. Portavoces

Artículo 28. Medios económicos

Artículo 29. Medios materiales

Artículo 30. Derecho de participación

Artículo 31. Contabilidad y fiscalización de las aportaciones municipales a los grupos políticos

Sección segunda. De concejales no adscritos y concejalas no adscritas

Artículo 32. Concejales no adscritos y concejalas no adscritas.

CAPÍTULO II. Junta de Portavoces

Artículo 33. Junta de Portavoces

CAPÍTULO III. Garantía de transparencia e integridad democrática en el Ayuntamiento de València

Sección primera. Transparencia de intereses

Artículo 34. Transparencia de intereses de miembros de la corporación

Artículo 35. Declaraciones de actividades y de bienes

Artículo 36. Registros de intereses

Artículo 37. Publicación de las declaraciones

Artículo 38. Declaraciones de titulares de órganos directivos locales

Sección segunda. Garantías de integridad democrática

Artículo 39. Organización y funcionamiento democrático de los grupos políticos

Artículo 40. Nuevas incorporaciones

TÍTULO III. ORGANIZACIÓN DEL PLENO

CAPÍTULO I. Presidencia

Artículo 41. Presidencia del Pleno

Artículo 42. Funciones de la presidencia

CAPÍTULO II. Secretaría General e Intervención General

Artículo 43. Ejercicio y delegación de funciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 44. Atribuciones de la Secretaría General y del Pleno

Artículo 45. Registro del Pleno

Artículo 46. Funcionamiento del registro del Pleno

TÍTULO IV. FUNCIONAMIENTO DEL PLENO

CAPÍTULO I. De las sesiones del Pleno

Artículo 47. Sesiones plenarias. Asistencia

Artículo 48. Lugar de celebración de las sesiones

Artículo 49. Tipos de sesiones

Artículo 50. Sesiones ordinarias

Artículo 51. Plazo de convocatoria de las sesiones

Artículo 52. Sesiones extraordinarias

Artículo 53. Procedimiento para la convocatoria de sesiones extraordinarias por iniciativa de miembros de la corporación

Artículo 54. Convocatoria automática de las sesiones extraordinarias solicitadas por miembros de la corporación

Artículo 55. Sesiones extraordinarias de carácter urgente

Artículo 56. Sesión extraordinaria para el debate sobre el estado de la ciudad

Artículo 57. Utilización de medios electrónicos en las convocatorias

Artículo 58. Orden del día

Artículo 59. Orden del día de las sesiones extraordinarias

Artículo 60. Retirada de asuntos incluidos en el orden del día

Artículo 61. Asuntos sobre la mesa

Artículo 62. Publicidad de la documentación del Pleno

Artículo 63. Duración de las sesiones: principio de unidad de acto

Artículo 64. Quórum de constitución

Artículo 65. Publicidad de las sesiones

Artículo 66. Difusión pública de las sesiones

CAPÍTULO II. Desarrollo de las sesiones

Artículo 67. Funciones de la presidencia

Artículo 68. Aprobación del acta de la sesión anterior

Artículo 69. Tratamiento de los asuntos

Artículo 70. Regulación de las intervenciones

Artículo 71. Abstención en la deliberación y votación en supuestos de conflicto de intereses

CAPÍTULO III. Mantenimiento del orden de la sesión. Normas sobre disciplina

Artículo 72. Uso de la palabra

Artículo 73. Cuestiones de orden

Artículo 74. Intervención por alusiones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 75. Llamadas a la cuestión

Artículo 76. Llamadas al orden

Artículo 77. Mantenimiento del orden en las sesiones

CAPÍTULO IV. De las votaciones

Artículo 78. Requisitos para someter un asunto a votación

Artículo 79. Carácter del voto

Artículo 80. Sentido del voto

Artículo 81. Sistemas de emisión del voto

Artículo 82. Votación nominal

Artículo 83. Votación secreta

Artículo 84. Requisitos de adopción de acuerdos

Artículo 85. Ordenación de la votación de enmiendas o votos particulares

Artículo 86. Resolución de empates. Voto de calidad

Artículo 87. Explicación de voto

CAPÍTULO V. Documentación de las sesiones

Artículo 88. Documentación de las sesiones

Artículo 89. Publicidad de las actas

TÍTULO V. COMISIONES DEL PLENO

CAPÍTULO I. Disposiciones comunes

Artículo 90. Definición y atribuciones

Artículo 91. Tipos de comisiones

Artículo 92. Participación ciudadana en las comisiones

CAPÍTULO II. De las comisiones permanentes

Sección primera. Disposiciones generales

Artículo 93. Acuerdo de creación

Artículo 94. Composición

Artículo 95. Régimen de funcionamiento

Artículo 96. Régimen de las sesiones

Artículo 97. Adopción de acuerdos

Sección segunda. De las comisiones informativas

Artículo 98. Definición y funciones

Artículo 99. Informes y dictámenes

Artículo 100. Votos particulares

Sección tercera. Comisión Especial de Cuentas

Artículo 101. Definición y atribuciones

Sección cuarta. Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones

Artículo 102. Definición y atribuciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 103. Acuerdos

CAPÍTULO III. De las comisiones no permanentes

Artículo 104. Definición

Artículo 105. Acuerdo de creación

Artículo 106. Composición y régimen de funcionamiento

TÍTULO VI. PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE ORDENANZAS, REGLAMENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES DE CARÁCTER NORMATIVO

CAPÍTULO I. Disposiciones generales del procedimiento

Artículo 107. Regulación del procedimiento

Artículo 108. Presentación del proyecto

Artículo 109. Remisión del proyecto a los grupos políticos municipales

Artículo 110. Enmiendas

Artículo 111. Dictamen de la comisión informativa competente

Artículo 112. Información pública y audiencia a las personas interesadas

Artículo 113. Aprobación definitiva

Artículo 114. Publicación

Artículo 115. Propositiones normativas de iniciativa vecinal

CAPÍTULO II. Procedimiento de aprobación y modificación de los tributos locales y de las ordenanzas fiscales

Artículo 116. Régimen jurídico

CAPÍTULO III. Procedimiento de aprobación del presupuesto del Ayuntamiento de València

Artículo 117. Régimen jurídico

Artículo 118. Preferencia general y calendario de tramitación

TÍTULO VII. PROCEDIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y CONTROL

CAPÍTULO I. Iniciativas de impulso y orientación política

Artículo 119. Definición

Sección primera. De las mociones

Artículo 120. Definición y requisitos de presentación

Artículo 121. Debate de las mociones

Artículo 122. Especialidades de las mociones por razones de urgencia

Artículo 123. Aprobación por el Pleno del carácter urgente

Artículo 124. Debate de las mociones por razones de urgencia

Artículo 125. Publicación de las mociones aprobadas por el Pleno

Sección segunda. De las declaraciones institucionales

Artículo 126. Requisitos para su aprobación

Artículo 127. Publicidad

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



CAPÍTULO II. Otros procedimientos de transparencia y control

Artículo 128. Definición

Sección primera. De los ruegos

Artículo 129. Definición

Artículo 130. Tramitación

Sección segunda. De las preguntas con respuesta en el Pleno

Artículo 131. Requisitos de presentación

Artículo 132. Requisitos de las preguntas: supuestos de inadmisión

Sección tercera. De las interpelaciones a la Alcaldía o a miembros del equipo de gobierno municipal

Artículo 133. Definición y requisitos

Artículo 134. Desarrollo del debate

Sección cuarta. De la moción de censura y de la cuestión de confianza

Artículo 135. Régimen jurídico de la moción de censura

Artículo 136. Régimen jurídico de la cuestión de confianza

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. Participación ciudadana

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Cálculo de fracciones

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA. Adaptación de los medios tecnológicos

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA. Trámite de las disposiciones normativas

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA. Disposiciones derogadas

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. Publicación y entrada en vigor

REGLAMENTO ORGÁNICO DEL PLENO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Por acuerdo plenario de 30 de septiembre de 2011 se aprobó el Reglamento orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València, vigente desde el 1 de noviembre de 2011 hasta el momento actual. El texto íntegro definitivo se publicó en el *Boletín Oficial de la Provincia* de 14 de octubre de 2011 y su corrección de errores fue publicada en el mismo boletín el 24 de enero de 2012.

La publicación y entrada en vigor de nuevas leyes de regulación de la Administración y el sector público como son la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, su homóloga autonómica, Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público y, principalmente, la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Administración Local, que modificaba la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, aconsejan abordar una actualización del Reglamento orgánico del Pleno. Además, transcurrido un tiempo de vigencia de esta norma reglamentaria superior a cinco años, la práctica ha ido evidenciando determinadas carencias o disfunciones, muchas de ellas completadas o corregidas mediante decisiones de la Junta de Portavoces, que parece conveniente estudiar e intentar subsanar, mejorando la comprensión del texto y su aplicabilidad.

Se describen a continuación las modificaciones más importantes que se incorporan:

En el título I, relativo al estatuto jurídico de concejales y concejalas, se regulan con mayor precisión los regímenes de dedicación e incompatibilidades y los derechos económicos, y se incorporan las nuevas obligaciones derivadas de la normativa general de transparencia y buen gobierno.

En el título II, relativo a la organización política del Ayuntamiento, se precisa mejor el funcionamiento de la Junta de Portavoces. Asimismo se detalla la intervención de la Alcaldía, la Junta de Portavoces y el Pleno en el proceso de adaptación de la organización municipal a la existencia de miembros corporativos sin adscripción, para permitir que se ajuste en cada caso a la mayor o menor importancia numérica de este conjunto de concejales y concejalas, con respeto a los principios básicos de la legislación local y la más reciente jurisprudencia constitucional. Ya son muchas las sentencias del Tribunal Constitucional que han ido configurando el estatus de concejales no adscritos y concejalas no adscritas. Por su importancia, conviene citar al menos las STC 32/1985, 169/2009, 20/2011 y 246/2012, inspiradoras de algunos de los preceptos de este reglamento y llamadas a cumplir un importante papel interpretativo de la regulación legal y reglamentaria y, cómo no, de los acuerdos organizativos que el Pleno municipal haya de adoptar en cada situación corporativa concreta. Destaca el reconocimiento de un núcleo esencial de la función representativa, que entre otras funciones, de las que no pueden ser privados, incluye la de participar con voz y voto en las comisiones informativas y, en consecuencia, la necesidad de ponderar el valor del voto de las concejalas y concejales no adscritos en el caso de que su incorporación como miembros en un órgano municipal distorsione su representatividad y la de los grupos municipales, tal como permite la jurisprudencia constitucional asentada por la STC 169/2006, de 9 julio.

Por último, se concretan las obligaciones contables de los grupos políticos municipales por aplicación de los acuerdos adoptados por el Pleno en su sesión de fecha 30 de marzo de 2017.

El título III, referido a la organización del órgano plenario, recoge algunas precisiones sobre el voto de calidad del alcalde o alcaldesa y la ampliación del contenido de los registros de actividades y bienes patrimoniales para incorporar los asientos de las declaraciones de titulares de órganos directivos, ente otras novedades.

En el título IV, relativo al funcionamiento del Pleno, se aborda una serie de modificaciones como flexibilizar el lugar en el que pueden celebrarse las sesiones plenarias y permitir la asistencia de sus miembros de forma no presencial, adaptando al ámbito municipal la posibilidad abierta por la Ley 40/2015 y recogida en algunos reglamentos municipales. También se clarifican algunas normas sobre los debates en las sesiones plenarias. Por último, se recoge la posibilidad

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



de que el público asistente realice una grabación audiovisual de las sesiones, en el mismo sentido regulado por la modificación del artículo 139.6, de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, realizada por la Ley 4/2016, de 22 de abril.

En el título V se reordena y reestructura la regulación de las comisiones del Pleno. Conviene destacar la ampliación de la reglamentación de las comisiones no permanentes, en especial, de las llamadas *comisiones de investigación*.

En el título VI se reflejan las modificaciones en el trámite para la aprobación de ordenanzas y reglamentos, introducidas por la nueva legislación del procedimiento administrativo común.

Finalmente, se modifican la denominación y estructura del título VII “Iniciativas de impulso y orientación política”, que se refunde con el anterior título VIII, para adecuarlo mejor a la terminología y clasificación de los artículos 46.2 de la Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y 114 de la Ley del régimen local valenciano, ya citada. Asimismo, se incorpora, en orden al tratamiento y formulación de determinadas enmiendas, lo acordado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 30 de marzo de 2016. Además, se clarifican las atribuciones políticas, en estas cuestiones, de concejales y concejalas.

Naturalmente, y en un proceso que ha tenido una duración estimable de estudio, análisis, elaboración y crítica de los diversos textos y alternativas, se ha tenido particularmente en cuenta la aplicación y exhaustiva valoración de los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia que demanda el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. Ello es así porque, como va dicho, era necesaria la modificación de bastantes preceptos para ser más eficaces y eficientes, dotando de mayor seguridad jurídica a los operadores –básicamente miembros de la corporación y funcionarios– dentro de un criterio de la necesaria proporcionalidad en la implantación o regulación de aquello que no existía o estaba insuficientemente contemplado en el vigente reglamento y, sobre todo, lo que era menester incorporar a la luz de la experiencia adquirida.

Lógicamente, a lo largo de todo el texto reglamentario, se ha tratado de nuevo de mejorar su redacción, sustituyendo expresiones vagas y evitando redundancias y excesivos tecnicismos.

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación y objeto del Reglamento orgánico del Pleno

1. El ámbito de aplicación del presente reglamento orgánico es el municipio de València, sujeto al régimen de organización de los municipios de gran población recogido en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. El objeto del presente reglamento orgánico es regular la organización y funcionamiento del Pleno del Ayuntamiento de València y de sus comisiones, como expresión de la autonomía local garantizada por la Constitución española.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 2. Definición, naturaleza y composición

1. El Pleno, formado por el alcalde o alcaldesa y los concejales y las concejalas, es el órgano de máxima representación política de la ciudadanía en el gobierno municipal y en él se manifiesta la naturaleza del Ayuntamiento como corporación.

2. Corresponde al Pleno la elección, nombramiento y cese o renuncia del alcalde o alcaldesa que se efectuará de conformidad con lo dispuesto en la legislación electoral general y en el Reglamento orgánico de gobierno y administración.

Por lo que se refiere a la pérdida de la condición de miembro de la corporación, se aplicarán también la legislación electoral general y el artículo 133 de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

Artículo 3. Atribuciones del Pleno

Corresponden al Pleno del Ayuntamiento de València las atribuciones enumeradas en el artículo 123 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y las demás que expresamente le atribuyan las leyes.

TÍTULO I

**ESTATUTO JURÍDICO DE LOS CONCEJALES Y LAS CONCEJALAS DEL
AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA**

CAPÍTULO I

Derechos de concejalas y concejales

Artículo 4. Honores, prerrogativas y distinciones

Los concejales y las concejalas del Ayuntamiento de València gozan, desde que toman posesión de su cargo, de los honores, prerrogativas y distinciones propias del mismo, en los términos que establecen la legislación del Estado y de la Comunitat Valenciana.

Artículo 5. Derechos de asistencia y participación

Los concejales y las concejalas del Ayuntamiento de València tienen el derecho a asistir, con voz y con voto, a las sesiones del Pleno, a las de sus comisiones y a las de aquellos otros órganos municipales de los que formen parte.

Asimismo, tienen derecho a participar con voz y sin voto en las sesiones de las comisiones del Pleno y de los consejos sectoriales municipales de los que no formen parte.

Artículo 6. Derechos económicos. Acuerdos sobre retribuciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



1. El alcalde o alcaldesa y concejales y concejalas del Ayuntamiento de València tienen derecho a percibir las retribuciones que correspondan a su régimen de dedicación, de acuerdo con los criterios y limitaciones establecidos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y cualquier otra ley de aplicación, así como de las disposiciones que dicte el Pleno en desarrollo y concreción de las citadas normas.

2. Estas retribuciones no podrán superar en ningún caso el límite máximo total que pueden percibir miembros de las corporaciones locales por todos los conceptos retributivos y asistencias, fijado anualmente en las leyes de presupuestos generales del Estado, atendiendo entre otros criterios a la naturaleza de la corporación local y a su población. Las cantidades podrán ser revisadas anualmente.

Artículo 7. Determinación del régimen de dedicación

1. Tras la toma de posesión, las y los miembros de la corporación remitirán un escrito al registro del Pleno especificando el régimen de dedicación cuya aplicación resulta más conveniente a su situación profesional.

Los concejales y las concejalas que sean proclamados diputados y diputadas provinciales deberán optar por mantener el régimen de dedicación exclusiva en una u otra entidad local, sin que en ningún caso puedan acumularse ambos regímenes de dedicación.

2. El número máximo de concejales y concejalas en régimen de dedicación exclusiva deberá ajustarse en todo caso a los límites fijados por la legislación básica de régimen local.

Corresponde al Ayuntamiento Pleno, a propuesta de la Alcaldía y previo conocimiento de la Junta de Portavoces, determinar qué miembros de la corporación deberán realizar sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o parcial. Estos acuerdos deberán publicarse íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el Portal de Transparencia, de acuerdo con lo regulado por el reglamento municipal sobre la transparencia y la Ordenanza reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Ayuntamiento de Valencia.

El régimen de dedicación que les corresponda, tras la aplicación de los acuerdos plenarios y resoluciones de la Alcaldía pertinentes, les será aplicable desde la toma de posesión del cargo.

3. Los acuerdos plenarios referentes a las retribuciones del alcalde o alcaldesa y de miembros de la corporación con dedicación exclusiva y parcial y régimen de dedicación de estos últimos, indemnizaciones y asistencias, también deberán publicarse íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el Portal de Transparencia, de acuerdo con lo regulado por el reglamento orgánico que regule la transparencia y la Ordenanza reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Ayuntamiento de València.

Artículo 8. Retribuciones, asistencias e indemnizaciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



1. Las y los miembros de la corporación percibirán retribuciones por el ejercicio de sus cargos cuando los desempeñen con dedicación exclusiva y su percepción será incompatible con la de otras retribuciones con cargo a los presupuestos de las administraciones públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, así como para el desarrollo de otras actividades en los términos de la legislación de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

2. Quienes desempeñen sus cargos con dedicación parcial por realizar funciones de presidencia, vicepresidencia u ostentar delegaciones, o desarrollar responsabilidades que así lo requieran, percibirán retribuciones por el tiempo de dedicación efectiva a las mismas. En los acuerdos plenarios de determinación de los cargos que lleven aparejada esta dedicación parcial y de las retribuciones de los mismos, se deberá contener el régimen de la dedicación mínima necesaria para la percepción de las mismas.

3. Sólo las y los miembros de la corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el Pleno.

4. Cada miembro de la corporación percibirá dietas e indemnizaciones por los gastos ocasionados en el ejercicio de su cargo, según las normas de aplicación general en las administraciones públicas y las que, en desarrollo de las mismas, apruebe el Pleno corporativo, siempre que sean efectivos y estén debidamente justificados en la forma prevista en la normativa vigente.

5. Las retribuciones, dietas, indemnizaciones y asistencias, a que se hace referencia en los cuatro números anteriores, se consignarán en el presupuesto municipal anual.

6. Las retribuciones íntegras anuales, incluidas las dietas e indemnizaciones percibidas, y cualquier otra que pudiera hacerse efectiva, se publicarán en el Portal de Transparencia municipal, de acuerdo con lo regulado por la Ley 19/2013, de 9 diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, la Ley 2/2015, de 2 abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana y el reglamento municipal que regule la transparencia.

Artículo 9. Seguridad Social de concejales y concejalas de la corporación

1. A quienes desempeñen su cargo con dedicación exclusiva o parcial se les dará de alta en el régimen de previsión social correspondiente, asumiendo la corporación el abono de las cuotas empresariales que procedan, de conformidad con la legislación vigente en cada momento.

2. A estos efectos, les será aplicado el régimen de dedicación que resulte tras los pertinentes acuerdos plenarios y resoluciones de la Alcaldía.

Artículo 10. Derecho a utilizar las dependencias y servicios del Ayuntamiento

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



1. Las concejales y los concejales del Ayuntamiento de València, individualmente y/o a través de los grupos políticos municipales en que se integran, tienen derecho a utilizar las dependencias y medios materiales municipales para el cumplimiento de sus funciones corporativas.

2. Asimismo, tienen derecho a disponer de un buzón personal en la casa consistorial, para la recepción de correspondencia y de la documentación municipal. Además tienen derecho a disponer de una cuenta de correo electrónico, para la recepción por vía telemática de documentación interna, de las comunicaciones oficiales previstas en este Reglamento y otras comunicaciones de correo electrónico internas o procedentes del exterior, incluidas las que remita la ciudadanía.

3. Asimismo, tienen derecho a disponer de manera individualizada de los medios e instrumentos precisos para facilitar su acceso a los servicios electrónicos municipales, de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza municipal reguladora del Uso de la Administración Electrónica en el Ayuntamiento de València.

Artículo 11. Derecho de información

1. Para el mejor cumplimiento de sus funciones, las concejales y los concejales tienen derecho a obtener de la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local y las delegaciones todos los antecedentes, datos e informaciones que obren en poder de los servicios y oficinas de la Administración municipal, sus organismos autónomos y cualquier otra entidad del sector público local y sean necesarios para el desempeño de su cargo, en los términos que se regulan en el artículo 128 de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana. Este derecho de información de miembros de la corporación es personal e indelegable y únicamente está sometido a los límites del derecho de acceso a la información pública fijados por la legislación de transparencia.

2. Las y los miembros de la corporación ejercitarán este derecho de acuerdo con el principio de buena fe y deberán respetar la confidencialidad de la información a que tengan acceso en virtud del cargo, sin darle publicidad que pudiera perjudicar los intereses del Ayuntamiento o de terceros, especialmente la privacidad de las personas y el resto de derechos en materia de protección de datos, siendo directamente responsables de ello.

3. El derecho de acceso a la información se llevará a cabo directamente ante los propios servicios municipales o previa solicitud dirigida a la Alcaldía, la Junta de Gobierno Local o la delegación responsable del servicio.

La información relativa a las entidades del sector público local deberá solicitarse ante la gerencia o dirección del organismo o entidad que deba facilitar la información, en los términos que se indican en los artículos siguientes.

Artículo 12. Acceso directo a la información

1. La información podrá obtenerse directamente en los servicios municipales, mediante solicitud dirigida a la jefatura del servicio, en los supuestos regulados en el artículo 128.2

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



de la citada Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana. Los servicios municipales la facilitarán preferentemente en valenciano, de conformidad con lo establecido en el reglamento municipal que regula el uso del valenciano.

2. Cuando una concejala o concejal solicite copia de algún documento o actuación sobre la que tenga derecho de acceso directo, en los términos regulados en el citado precepto, esta se facilitará por el personal funcionario municipal en el plazo máximo de cinco días, salvo causa de fuerza mayor que lo impida.

3. En el caso de solicitarse documentación obrante en expedientes electrónicos, en los casos señalados en los dos apartados anteriores, el servicio podrá optar entre hacerle llegar copias verificables de lo solicitado o habilitar al concejal o concejala solicitante un acceso, íntegro o parcial, a las actuaciones durante el plazo de siete días permitiéndole, así, la consulta y descarga de los documentos.

En otro caso, las copias de los documentos requeridos podrán entregarse a quien lo solicite en papel o bien, si su extensión así lo exigiese a juicio de quien ejerce la responsabilidad del servicio, en otro tipo de soporte físico adecuado para albergar datos o imágenes digitalizadas.

4. Las jefaturas de servicio comunicarán a la concejalía delegada de la que dependan, la información y las copias de documentación que han sido solicitadas y van a facilitarse.

5. La información relativa a expedientes, documentos y actuaciones archivadas podrá solicitarse mediante consulta, solicitudes de reproducción y préstamos internos, de acuerdo con lo regulado en el Reglamento del Archivo Municipal de València.

6. Si la información solicitada se refiere a documentos disponibles en la web, en el Portal de Transparencia o en la intranet municipales, o resulta de libre consulta utilizando los medios electrónicos puestos a disposición de las concejalías y grupos políticos, el servicio u oficina que haya de facilitarla podrá limitarse a hacer constar este extremo, realizando una explicación del proceso a seguir para obtenerla.

Artículo 13. Supuestos en los que debe ser autorizado el acceso a la información

1. En los casos no contemplados en el citado apartado 2 del artículo 128 de la Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, será necesaria la autorización de la entrega de información por la delegación correspondiente, a la que deberá ser solicitada por el concejal o concejala interesada, y podrá denegarse mediante resolución o acuerdo motivados cuando, en virtud de lo dispuesto en la legislación vigente de transparencia y acceso a la información pública, el acceso a los mismos se encuentre restringido o limitado.

La aplicación de estos límites y restricciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 128.3 de la Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, estará justificada y motivada, será proporcionada a su objeto y finalidad de protección y atenderá a las circunstancias del caso concreto, especialmente a la no concurrencia de un interés público o privado superior que justifique el acceso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. Cuando el acceso a la información pueda implicar interrupciones o demoras en la tramitación de los procedimientos administrativos, perjudicar el normal funcionamiento de los servicios municipales o se trate de actuaciones en curso, aún no concluidas, su entrega podrá demorarse por el tiempo necesario para evitar estos inconvenientes, también mediante resolución o acuerdo motivados.

Se entenderá por actuación no concluida o en curso de elaboración aquella que resulte incorporada a documentos o soportes en tramitación o en proceso de finalización y que, en consecuencia, no cuente todavía con todos sus elementos o estos sean provisionales, según lo previsto en el artículo 45 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

3. En los supuestos previstos en los apartados anteriores, la delegación responsable de la unidad administrativa, servicio o entidad municipal en que se encuentren los antecedentes requeridos, la Alcaldía y la Junta de Gobierno Local denegarán o aplazarán motivadamente el acceso a los mismos en el plazo de los cinco días naturales siguientes a aquel en que se hubiera presentado la solicitud. Si la solicitud se hubiera formulado ante la Junta de Gobierno Local, este plazo se contará a partir de la fecha de la primera sesión que haya celebrado con posterioridad a la de recepción de la solicitud. Esta denegación motivada se comunicará inmediatamente a las jefaturas de los servicios en los que obran los antecedentes. Si no se dicta esta resolución denegatoria en el plazo señalado, la solicitud de información se entenderá aceptada.

Artículo 14. Acceso a los expedientes en tramitación incluidos en el orden del día de los órganos colegiados

El acceso a los expedientes y documentación relativa a los asuntos incluidos en el orden del día del Pleno, de la Junta de Gobierno Local y de las comisiones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 128.4 de la Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, será facilitado por la secretaría del órgano correspondiente, habitualmente mediante enlaces a los procedimientos, que se acompañarán a la convocatoria efectuada a través de medios electrónicos, y tendrán una vigencia de siete días naturales desde el siguiente al de celebración de la sesión.

Artículo 15 Examen de expedientes y obtención de copias de documentos por el personal eventual

1. El personal eventual adscrito a los grupos políticos municipales, con la debida acreditación, podrá obtener las copias a las que se refieren los apartados 2, 3 y 5 del artículo 12 del presente reglamento, realizar las consultas de expedientes y actuaciones archivados y acceder a los expedientes de los asuntos incluidos en el orden del día de los órganos colegiados, previa solicitud de la portavocía dirigida a la secretaría del órgano para que le remitan las convocatorias con los enlaces electrónicos correspondientes. Dicha solicitud podrá ser formulada al inicio del mandato de cada nueva Corporación, con efectos durante el mismo, salvo comunicación en contrario, remitida también a la secretaría competente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. Si fuera necesario el examen presencial de expedientes y obtención de copias directamente por el personal eventual se realizará, en todo caso, en el horario normal de las oficinas.

3. Este personal habrá de respetar la confidencialidad de la información a que tenga acceso en el ejercicio de sus funciones y no darle publicidad que pudiera perjudicar los intereses del Ayuntamiento o de terceros, siendo directamente responsable de ello, en los mismos términos regulados por este reglamento para miembros de la corporación.

Artículo 16. Examen de libros de actas y de resoluciones

1. El examen de los libros de actas del Pleno y de la Junta de Gobierno Local y de las resoluciones de la Alcaldía y las delegaciones, adoptadas con anterioridad a la entrada en funcionamiento de la Plataforma Integral de Administración Electrónica, PIAE, deberá efectuarse en el Archivo, en la Secretaría General y del Pleno, Secretaría General de la Administración Municipal, o en la Sección de Órganos de Gobierno, Organización Municipal y Convenios del Servicio de Secretaría General, dependiente de la Secretaría General.

El examen de las actas de los restantes órganos municipales se realizará en la secretaría del órgano correspondiente.

2. Las actas aprobadas y las resoluciones adoptadas con posterioridad a la entrada en vigor del sistema de tramitación electrónica PIAE se consultarán y serán descargadas directamente por los y las miembros de la corporación y el personal eventual a través de los medios electrónicos puestos a su disposición por el Ayuntamiento.

Artículo 17. Derecho a la inspección de los servicios municipales

1. Cuando sea necesario para el ejercicio de las funciones corporativas, los concejales y las concejalas del Ayuntamiento de València podrán solicitar motivadamente la inspección de los servicios municipales y oficinas de los organismos autónomos y otras entidades dependientes.

2. La solicitud será dirigida a la Alcaldía y se presentará en el registro general del Ayuntamiento, especificando la identidad de quien lo solicita, el servicio o dependencia municipal que se desea visitar y los motivos por los que dicha visita es necesaria para el cumplimiento de las funciones corporativas.

3. La Alcaldía o, en su caso, la delegación competente resolverá las solicitudes en el plazo de diez días naturales siguientes al de su presentación. A falta de resolución denegatoria dictada dentro de este plazo, la solicitud de inspección se entenderá aceptada. La denegación deberá ser siempre motivada.

4. Las solicitudes de inspección podrán denegarse mediante resolución motivada cuando obedezcan al mero interés personal del concejal o la concejala solicitante, cuando carezcan manifiestamente de justificación o cuando no se acredite la relevancia de la visita para el cumplimiento de las funciones corporativas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 18. Derecho de amparo

1. Las concejalas y los concejales del Ayuntamiento de València podrán solicitar el amparo de la Alcaldía frente a cualquier situación de la que se derive una vulneración de los derechos reconocidos en este capítulo.
2. Las solicitudes de amparo se presentarán por cada miembro de la corporación que considere que se han vulnerado sus derechos, presencialmente o de forma electrónica en el registro general del Ayuntamiento, especificando el caso concreto y las condiciones en que se ha producido la lesión.
3. La Alcaldía resolverá lo que proceda en el plazo de diez días naturales, adoptando las medidas que fueran oportunas para reponer al concejal o a la concejala en la plenitud de sus derechos.

CAPÍTULO II

Deberes de concejalas y concejales

Artículo 19. Buen gobierno y responsabilidad

1. En el ejercicio de su cargo, cada miembro de la corporación observará lo dispuesto en la Constitución española y resto del ordenamiento jurídico y promoverá el respeto a los derechos fundamentales y a las libertades públicas.
2. Asimismo, adecuarán su actividad a los principios generales de transparencia e imparcialidad, cumplirán diligentemente sus obligaciones, mantendrán una conducta digna, tratarán a la ciudadanía con esmerada corrección y someterán su actuación a los restantes principios regulados por las normas de transparencia y buen gobierno que les sean aplicables.
3. De acuerdo con lo previsto en el artículo 78 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, son responsables de los acuerdos de la corporación que hubiesen votado favorablemente y están sujetos a responsabilidad civil y penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo, sin perjuicio de otras que les fueran exigibles legalmente.

Artículo 20. Deber de asistencia

1. Las concejalas y concejales del Ayuntamiento de València tienen el deber de asistir a las sesiones del Pleno y a las de aquellos otros órganos municipales de los que formen parte.
2. En los supuestos de faltas no justificadas de asistencia a las sesiones de los órganos colegiados o de incumplimiento reiterado de sus obligaciones, la Alcaldía adoptará las medidas disciplinarias previstas en la legislación de régimen local.
3. A efectos de la obtención de los permisos para cumplimiento de un deber público inexcusable previstos en la legislación laboral y sobre función pública, se entiende por

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



tiempo indispensable para el desempeño del cargo electivo de una corporación local, el necesario para la asistencia a las sesiones del Pleno de la corporación o de las comisiones y atención a las delegaciones de que forme parte o que desempeñe el interesado.

Artículo 21. Deber de abstención y recusación

1. Sin perjuicio de las causas de incompatibilidad establecidas en la legislación electoral general y el deber de las concejalas y concejales afectados por una de estas situaciones de optar entre la renuncia a su condición o el abandono de dicha situación, los concejales y las concejalas del Ayuntamiento de València deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto cuando concurra alguna de las causas a que se refiere el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y demás normativa general de procedimiento administrativo y de contratos de las administraciones públicas o alguna otra causa que pueda afectar a su objetividad e imparcialidad, ausentándose momentáneamente del salón de sesiones.

La no abstención en los casos en que concurra alguna de estas circunstancias dará lugar a la responsabilidad que proceda. La actuación de aquéllos en que concurran tales motivos implicará, cuando haya sido determinante, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

2. Las personas interesadas, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, podrán promover la recusación de las concejalas y los concejales cuando estimen que concurre alguna causa de abstención.

3. Cuando la recusación se refiera a concejalas o concejales, resolverá la Alcaldía, y si se refiere a ésta, resolverá el Pleno.

Artículo 22. Deberes de diligencia y secreto

1. Los concejales y las concejalas del Ayuntamiento de València tienen obligación de actuar con la máxima diligencia en el servicio objetivo a los intereses municipales.

2. Asimismo, tienen obligación de guardar secreto acerca de las deliberaciones, debates, votaciones y cualquier información que conozcan por razón de su cargo y que pueda afectar al honor, a la intimidad personal y familiar y a la imagen de las personas. Además, mantendrán la confidencialidad o el secreto requerido en los procesos de toma de decisión para no perjudicar los intereses municipales.

Artículo 23. Deberes de comportamiento

1. Las concejalas y concejales deberán observar en todo momento la cortesía debida a sus compañeros o compañeras y al personal municipal y respetar las normas de orden y funcionamiento de los órganos municipales.

2. Asimismo, administrarán adecuadamente los recursos públicos y se abstendrán de utilizarlos para actividades no permitidas por la normativa de aplicación. Además, no podrán invocar o hacer uso de su condición para el ejercicio de cualquier actividad,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



mercantil, industrial o profesional, ni se valdrán de su posición en la Administración para obtener ventajas personales o materiales.

TÍTULO II
ORGANIZACIÓN POLÍTICA DEL AYUNTAMIENTO

CAPÍTULO I

Grupos políticos municipales

Concejales no adscritos y concejalas no adscritas

Sección Primera. De los grupos políticos municipales

Artículo 24. Definición

A efectos de su actuación corporativa, los concejales y concejalas del Ayuntamiento de València se constituirán en grupos políticos municipales, que se regirán por lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en los artículos 134 y siguientes de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana y en este reglamento, con excepción de aquellos que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos o que, por cualquier causa, abandonen o sean expulsados de su grupo de procedencia y quienes estuvieren integrados en una formación electoral que no ha constituido grupo municipal dentro de los plazos establecidos en este reglamento, que tendrán la consideración de miembros no adscritos.

Los derechos económicos y políticos de miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de integrarse o permanecer en el grupo que les correspondiera.

Artículo 25. Requisitos de constitución

1. Los grupos políticos se corresponderán con los partidos políticos, federaciones, coaliciones o agrupaciones cuyas listas hayan obtenido puestos en la corporación. No podrán formar grupo propio los pertenecientes a formaciones políticas que no se hayan presentado como tales ante el electorado.
2. En ningún caso pueden constituir grupo político municipal separado, concejales o concejalas que pertenezcan a un mismo partido político.
3. Del mismo modo, no podrán formar parte de más de un grupo político municipal.
4. Los concejales y concejalas sin adscripción en ningún caso se consideraran grupo.

Artículo 26. Procedimiento de constitución

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



1. Los grupos se constituirán mediante comunicación dirigida a la Alcaldía, firmada por las y los miembros de la formación política que deseen integrarlos, en la que expresen su voluntad de formar parte del mismo, la denominación elegida y los nombres de quienes asumen las portavocías titular y adjunta. El escrito deberá formalizarse y presentarse en el registro del Pleno dentro de los diez días hábiles siguientes a la constitución de la corporación y, en todo caso, antes de la convocatoria de la sesión plenaria extraordinaria para determinar la organización y funcionamiento municipales, en la que se dará cuenta al Pleno de dichas comunicaciones.

2. Las posibles variaciones en la composición de los grupos políticos municipales, cambios en su denominación y modificaciones en la designación de portavoces, titulares y adjuntos, también serán comunicadas mediante escrito de quien sea portavoz del grupo político afectado presentado en el registro del Pleno, del que se dará cuenta al órgano plenario en la primera sesión que celebre, sin perjuicio de su inmediata eficacia.

Artículo 27. Portavoces

La portavocía y, en su caso, la portavocía adjunta, asumirán la representación del grupo político en todas las actuaciones municipales.

Los concejales y las concejalas sin adscripción, al no pertenecer a ningún grupo político municipal, carecen de portavoz.

Artículo 28. Medios económicos

El Pleno, con cargo a los presupuestos anuales de la corporación, asignará a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo, idéntico para todos los grupos políticos, y un componente variable, cuya cuantía dependerá del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que se establezcan en las leyes de presupuestos generales del Estado, y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

Artículo 29. Medios materiales

La Alcaldía pondrá a disposición de los grupos políticos municipales los locales y medios materiales y personales que resulten necesarios para el desarrollo de sus funciones en la medida de las posibilidades existentes.

Artículo 30. Derecho de participación

1. Los grupos políticos municipales estarán representados de forma proporcional a su presencia en el Pleno, en cualquier organismo, fundación, consejo o empresa pública dependiente del Ayuntamiento.

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. Corresponde a los grupos políticos municipales, mediante escrito de la portavocía presentado en el registro del Pleno, designar a aquellas personas de sus componentes que hayan de representarlos en todos los órganos colegiados integrados por miembros de la corporación.

3. En los demás casos, las personas designadas podrán no ser miembros de la corporación, dependiendo su nombramiento o cese, en todo caso, del grupo municipal al que representan, que también lo comunicará mediante escrito de su portavoz al registro del Pleno.

4. Las funciones y atribuciones de los grupos políticos municipales no supondrán menoscabo de las que la legislación atribuye a los órganos municipales y miembros de la corporación.

Artículo 31. Contabilidad y fiscalización de las aportaciones municipales a los grupos políticos

1. Los grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el artículo 28, que pondrán a disposición del Pleno de la corporación, siempre que éste lo pida y al menos de forma anual, en el primer trimestre del ejercicio siguiente a aquel al que se refiera, mediante escrito de su portavoz remitido al registro del Pleno.

2. Los grupos municipales dispondrán de una única cuenta corriente, de la que comunicarán a la Intervención General municipal expresión de los NIF o CIF que figuren como titulares, no podrán recibir aportaciones económicas distintas de la que perciben del Ayuntamiento y la fiscalización de los gastos se realizará mediante fichas agrupadas. La publicación de los gastos en el Portal de Transparencia se realizará del mismo modo, agrupados por conceptos genéricos. Además, los grupos municipales están obligados a notificar al citado órgano fiscalizador cualquier modificación producida en la titularidad de esta cuenta corriente única.

Sección Segunda. De concejales no adscritos y concejalas no adscritas

Artículo 32. Concejales no adscritos y concejalas no adscritas

1. Tendrán la condición de concejales y concejalas sin adscripción las y los miembros de la corporación en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) No haber constituido grupo municipal dentro de los plazos y condiciones establecidos en este reglamento.

b) No haberse integrado en el grupo municipal constituido por la formación electoral que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones.

c) Haber abandonado el grupo municipal o haber sido objeto de expulsión mediante votación de sus integrantes. En este último supuesto deberá quedar constancia escrita del acuerdo adoptado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



d) Haber abandonado o haber sido objeto de expulsión de la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones. Esta circunstancia será comunicada por la representación general de la formación política, coalición o agrupación electoral correspondiente, a la Secretaría General de la corporación, quien lo pondrá en conocimiento del Pleno, para que de oficio se proceda en consecuencia.

2. Cuando sean varios integrantes de un mismo grupo político municipal quienes abandonen la formación que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones, o sean objeto de expulsión de la misma, se aplicará lo dispuesto en el párrafo final del artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y serán los concejales y concejalas que permanezcan en la citada formación política los legítimos componentes de dicho grupo político a todos los efectos.

3. El concejal o concejala no adscrito o adscrita tendrá los derechos que la legislación de régimen local y este reglamento orgánico les reconoce individualmente y contará con los medios materiales y la posible disponibilidad de personal administrativo, imprescindibles para el cumplimiento de sus funciones corporativas. En ningún caso, tendrá derecho a percibir las asignaciones económicas, fijas y variables, ni a disfrutar de los derechos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en este reglamento para los grupos políticos municipales. En todo caso, sus derechos económicos y políticos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia.

4. La Alcaldía, oída la Junta de Portavoces, determinará el tiempo de intervención que en los debates del Pleno corresponde a los concejales y concejalas sin adscripción. Este tiempo será proporcional a su importancia numérica en el conjunto de la corporación y no podrá ser superior al tiempo que corresponde a un grupo municipal, ni inferior a un minuto.

5. Los concejales y concejalas sin adscripción remitirán a la Alcaldía escrito solicitando las comisiones del Pleno en las que quieran integrarse con voz y voto. La Alcaldía, oída la Junta de Portavoces, formulará la correspondiente propuesta, que elevará al Pleno para su aprobación en la primera sesión que este celebre.

6. La participación de los concejales y concejalas no adscritos en las comisiones del Pleno se determinará por el propio órgano plenario municipal atendiendo a criterios de racionalidad, de modo que no se alteren ni la proporcionalidad ni la eficacia en el funcionamiento del órgano, que no podrá sufrir distorsiones. Si con su presencia se modificara la composición y proporción iniciales de las comisiones, el valor de su voto se ponderará en cada supuesto concreto, en razón del número de concejales y concejalas de tal carácter que se incorporen a cada comisión.

Este derecho de integración en las comisiones del Pleno no podrá ser mayor del que les hubiera correspondido si estuvieran integrados en el grupo de procedencia.

CAPÍTULO II

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Junta de Portavoces

Artículo 33. Junta de Portavoces

1. La Junta de Portavoces es el órgano consultivo y colaborador de quien ejerce la presidencia del Pleno respecto de la ordenación de los trabajos de este órgano y sus comisiones y adopta sus acuerdos mediante voto ponderado.

Está integrada por las y los portavoces de los grupos políticos municipales –concejal o concejala del grupo que transitoriamente asuma esa función– y el alcalde o alcaldesa o en quien haya delegado de forma permanente la función de presidencia del Pleno. Cuando lo estime conveniente la Presidencia, asistirá el secretario o secretaria general de la corporación o persona en quien delegue.

2. La Junta de Portavoces tendrá siempre carácter de órgano complementario y deliberante, y en sus sesiones no se adoptarán acuerdos ni resoluciones con fuerza de obligar. Lo acordado en esta Junta no precisará la redacción de acta, pero si algún acuerdo lo precisa podrá formalizarse por escrito. Cuando asista a la reunión, el titular de la secretaría tomará nota de la relación de asistentes y de una breve referencia o extracto de lo tratado, de la que remitirá copia a las portavocías.

3. La Junta de Portavoces tiene, entre otras, las siguientes atribuciones:

a) Acceder a las informaciones que la presidencia les proporcione para difundirla entre miembros de su grupo.

b) Encauzar las peticiones de los grupos en relación con su funcionamiento y su participación en los debates corporativos.

c) Tratar el régimen de los debates y votaciones de las sesiones plenarias ordinarias y de aquellas extraordinarias que determine la presidencia del Pleno.

d) Conocer y valorar las decisiones que deban adoptar la Alcaldía o el Pleno en materia organizativa cuando algún miembro de la corporación pase a la consideración de concejal o concejala sin adscripción.

e) Establecer criterios interpretativos sobre el funcionamiento de los órganos colegiados municipales.

f) A criterio de la presidencia, ser consultada sobre un uso institucional excepcional del balcón municipal u otros recursos o dependencias municipales.

g) Tratar otras cuestiones generales que la Alcaldía considere necesario u oportuno consultar en este órgano.

4. La presidencia convocará la Junta de Portavoces para la ordenación de los trabajos del Pleno con plazo suficiente para que pueda celebrarse entre 24 y 48 horas antes de cada sesión plenaria ordinaria y aquellas extraordinarias en que así lo estime. Esta convocatoria

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



no precisará de formalidad alguna, pudiendo utilizarse cualquiera de los procedimientos habituales de comunicación, incluidos los verbales.

Se convocará igualmente a petición suscrita por un número de concejales y concejalas –considerado en este caso el voto ponderado– no inferior a la cuarta parte del número legal de miembros de la corporación, presentada en el registro del Pleno, referida a concretos asuntos de organización y/o funcionamiento, en el plazo máximo de diez días desde la presentación de la solicitud.

5. A los efectos de preparar la sesión constitutiva de la corporación, decidir el procedimiento de elección y nombramiento del alcalde o alcaldesa, estudiar las cuestiones protocolarias y cualquier otra cuestión formal podrán reunirse los cabezas de lista de todas las formaciones políticas que vayan a estar representadas en el Pleno, asistidos, si así lo solicitan, por la secretaria o secretario de dicho órgano.

CAPÍTULO III

Garantía de transparencia e integridad democrática en el Ayuntamiento de València

Sección primera. Transparencia de intereses

Artículo 34. Transparencia de intereses de miembros de la corporación

De acuerdo con la legislación de transparencia y buen gobierno que le es aplicable, el Ayuntamiento de València garantizará la plena transparencia de la actuación municipal. En consecuencia, en los términos previstos en los artículos siguientes y en los preceptos concordantes del reglamento municipal de transparencia, se dejará constancia de los intereses individuales de las y los miembros de la corporación para asegurar en todo momento el servicio objetivo al interés municipal.

Artículo 35. Declaraciones de actividades y de bienes

1. Las concejalas y los concejales formularán declaración sobre causas de incompatibilidad y sobre cualquier actividad que les proporcione o les pueda proporcionar ingresos económicos.

Formularán, asimismo, declaración de sus bienes patrimoniales y de la participación en sociedades de todo tipo, con información de las sociedades por ellas participadas y de las autoliquidaciones de los impuestos sobre la renta, patrimonio y, en su caso, sociedades.

Tales declaraciones, efectuadas en los modelos aprobados por el Pleno y de acuerdo con las especificaciones del Decreto 191/2010, de 19 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las declaraciones de actividades y de bienes de las y los miembros de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, se llevarán a cabo antes de la toma de posesión, con ocasión del cese, cualquiera que fuese la causa del mismo, y durante los 30 días naturales siguientes a aquel en que se produzca, y cuando se modifiquen las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



circunstancias de hecho, durante el año natural en que se produzcan tales modificaciones. Las copias de las autoliquidaciones de impuestos se presentarán anualmente.

2. Las y los miembros de la corporación, que, en virtud de su cargo, tengan amenazada su seguridad personal o la de sus bienes o negocios, la de sus familiares, personas asociadas, empleadas o con quienes tuvieran relación económica o profesional, podrán realizar la declaración de sus bienes y derechos patrimoniales ante la Secretaría de la Diputación Provincial. Tales declaraciones se inscribirán en el Registro Especial de Bienes Patrimoniales, creado a estos efectos en aquella institución.

En este supuesto, entregarán en la Secretaría General del Pleno mera certificación simple y sucinta, acreditativa de haber cumplimentado sus declaraciones, y que éstas están inscritas en el registro especial a que se refiere el párrafo anterior, que será expedida por el personal funcionario encargado del mismo.

3. Con independencia de lo regulado en los apartados anteriores, producida una causa de incompatibilidad, la persona afectada deberá ponerla en conocimiento de la Alcaldía lo antes posible mediante escrito presentado en el registro del Pleno. Corresponde al Pleno su declaración formal y el otorgamiento de un plazo de diez días para que la misma opte entre la renuncia a su cargo o el abandono de la situación de incompatibilidad. Este acuerdo plenario será comunicado a la persona interesada, comenzando a contar el mencionado plazo desde el día siguiente a aquel en que reciba la notificación. La opción efectuada se comunicará y acreditará mediante escrito presentado en el registro del Pleno. Si transcurrido el citado plazo no ha manifestado de forma fehaciente su opción, se entenderá que renuncia a la condición de miembro de la corporación local, de acuerdo con lo regulado por el artículo 131.4 de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

4. La implantación de cualquier sistema electrónico para la formulación, firma o presentación de estas declaraciones no precisará de la modificación de este reglamento.

Artículo 36. Registros de intereses

Las declaraciones reguladas en el artículo anterior se inscribirán en los siguientes registros de intereses:

a) La declaración sobre causas de posible incompatibilidad y actividades, que proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos, se inscribirá en el registro de actividades constituido y custodiado en la Secretaría General del Pleno, que tendrá carácter público.

b) La declaración sobre bienes y derechos patrimoniales se inscribirá en el registro de bienes patrimoniales constituido y custodiado en la Secretaría General del Pleno, que tendrá carácter público de acuerdo con los siguientes criterios:

1º.- Podrán acceder al registro:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- Los órganos judiciales para la instrucción o resolución de procesos que requieran el conocimiento de los datos que obren en el registro, de conformidad con lo dispuesto en la normativa procesal.

- El Ministerio Fiscal, cuando realice actividades de investigación en el ejercicio de sus funciones que requieran el conocimiento de los datos que obran en el registro, de acuerdo con lo que disponga la normativa procesal.

- El Defensor del Pueblo o el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, en los términos previstos en sus leyes de creación.

2º.- En el resto de casos, el acceso al registro se referirá al contenido de las declaraciones de bienes y derechos patrimoniales omitiéndose, en relación con los bienes patrimoniales, aquellos datos referentes a su localización y salvaguardando la privacidad y seguridad de sus titulares.

El libramiento de copias se ordenará mediante resolución de Alcaldía.

Artículo 37. Publicación de las declaraciones

Las declaraciones de bienes, con las salvedades señaladas en el artículo anterior, y las de actividades, formuladas al inicio y finalización de mandato, serán publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* en el plazo de tres meses desde la fecha de la toma de posesión o del cese. Asimismo, se publicarán anualmente en dicho boletín, dentro de los primeros tres meses del año natural, las modificaciones que se hayan producido en el año precedente.

Se utilizarán los formatos de publicación aprobados por el Pleno, de acuerdo con la normativa autonómica que regula las declaraciones de bienes de las y los miembros de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana.

Artículo 38. Declaraciones de titulares de órganos directivos locales

1. Lo dispuesto en los preceptos anteriores será de aplicación a la formulación de las declaraciones de causas de posible incompatibilidad y actividades y de bienes patrimoniales que han de formular las siguientes personas:

a) Titulares de los órganos directivos al servicio de la corporación a lo que se refieren los apartados primero, letra B), y segundo del artículo 130 de la Ley reguladora de las bases de régimen local.

b) Responsables de las entidades del sector público municipal, tales como sociedades, fundaciones y otros organismos.

c) Otro personal directivo a los que se refiere la disposición adicional decimoquinta de la Ley reguladora de las bases de régimen local y el reglamento orgánico municipal que regula la transparencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. Estas declaraciones se inscribirán en registros de intereses específicos, a los que se aplicarán las prescripciones de los preceptos anteriores en su integridad, y se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* en los mismos plazos y condiciones.

Sección segunda. Garantías de integridad democrática

Artículo 39. Organización y funcionamiento democrático de los grupos políticos

La composición, organización y funcionamiento de los grupos políticos municipales garantizarán la integridad democrática del Ayuntamiento de València y el respeto a las legítimas expectativas políticas del electorado del municipio.

Artículo 40. Nuevas incorporaciones

1. Las y los miembros de la corporación que adquieran su condición con posterioridad a la sesión constitutiva, se incorporarán al grupo correspondiente a la formación electoral en cuyas listas hubiesen concurrido a las elecciones locales.

2. Deberán presentar en el registro del Pleno, en el plazo de cinco días desde la sesión plenaria en que asuman su cargo, un escrito dirigido a la Alcaldía que firmarán junto a la portavocía del grupo para comunicar la incorporación.

TÍTULO III

ORGANIZACIÓN DEL PLENO

CAPÍTULO I

Presidencia

Artículo 41. Presidencia del Pleno

La presidencia del Pleno y el ejercicio del voto de calidad corresponde al alcalde o la alcaldesa o tenencia de Alcaldía que le sustituya en la totalidad de las funciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 125 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local. El alcalde o la alcaldesa podrá delegar exclusivamente la convocatoria y la presidencia del Pleno, cuando lo estime oportuno, en un concejal o una concejala, en los términos del artículo 122.2 de la misma ley. No obstante, quien haya recibido la delegación no dispondrá de voto de calidad en los empates, pues lo sigue ostentando el titular de la Alcaldía, quien podrá ejercerlo si se encuentra presente en la sesión.

Artículo 42. Funciones de la Presidencia

El ejercicio de la función de presidencia comporta convocar y presidir las sesiones del Pleno, ordenar los debates y las votaciones y velar en todo momento por el mantenimiento del orden y por el respeto a la normativa reguladora de la organización y funcionamiento de este órgano municipal. Las intervenciones derivadas del ejercicio de estas funciones en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



ningún caso se considerarán computables entre las reguladas por el artículo 70 de este reglamento.

CAPÍTULO II

Secretaría General e Intervención General

Artículo 43. Ejercicio y delegación de funciones

1. El Pleno cuenta con una secretaría general, función que desempeña el secretario o la secretaria general del Ayuntamiento. Además, el Pleno es asistido por el interventor o interventora general municipal.
2. Podrán delegar, con carácter puntual, el ejercicio de sus funciones a favor de otro funcionario o funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional.
3. La función de secretaría general del Pleno incluye la secretaría de las comisiones y el asesoramiento jurídico, técnico y administrativo de estos órganos.
4. La suplencia de ambos cargos en casos de vacante, ausencia o enfermedad corresponderá al vicesecretario o vicesecretaria general del Ayuntamiento y la viceinterventora o viceinterventor general, respectivamente, que serán en todo caso funcionarios o funcionarias de Administración local con habilitación de carácter nacional.

La Vicesecretaría General asumirá, asimismo, la suplencia de la Secretaría General de la Administración municipal.

Artículo 44. Atribuciones de la Secretaría General y del Pleno

1. El secretario o secretaria general del Ayuntamiento, en cuanto al Pleno, ejercerá la función de asesoramiento legal preceptivo y el ejercicio de la fe pública, correspondiéndole las atribuciones enumeradas en el artículo 122.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. El ejercicio de la fe pública por el secretario o secretaria general y del Pleno comprende la de los actos de cualquier órgano colegiado o unipersonal anteriores al 31 de diciembre de 2003, así como aquellos de fe pública o de representación, posteriores a esa fecha, de carácter histórico, tradicional, cultural y relativos a grandes acontecimientos o eventos de la ciudad.
3. Asimismo, asumirá la coordinación de las secretarías delegadas y los servicios municipales en las cuestiones no asignadas al titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local por estar relacionadas con las atribuciones de éste, la superior dirección del registro general del Ayuntamiento, así como del Servicio de Secretaría General y de la Sección de Órganos de Gobierno, Organización Municipal y Convenios, por lo que se refiere al funcionamiento del Pleno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



4. Le corresponde, también, la custodia de los registros de actividades y de bienes patrimoniales de miembros de la corporación y de titulares de órganos directivos y otro personal afectado por la disposiciones adicionales duodécima y decimoquinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y la normativa municipal de transparencia, así como de las declaraciones en ellos inscritas. Además, velará por el cumplimiento de los plazos de formulación de dichas declaraciones, así como de su publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*. A estos efectos podrá informar y recordar su cumplimiento a todas las personas sujetas a esta obligación de declarar.

Artículo 45. Registro del Pleno

De la Secretaría General y del Pleno dependerá un registro propio y diferenciado, dedicado al asiento de las iniciativas y procedimientos a los que se refiere el título VII de este reglamento, de los trámites en el procedimiento de aprobación de los proyectos de normas municipales regulados en el título VI de este reglamento y a la entrada de cualquier otro documento relacionado con el Pleno.

El asiento en este registro del escrito de renuncia a su cargo del alcalde o alcaldesa desencadenará los efectos previstos en el artículo 34 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración y el artículo 40.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 noviembre. También se asentarán los escritos de renuncia y de puesta en conocimiento de la corporación de cualquier hecho que pudiera constituir causa de incompatibilidad, formulados por los concejales y concejalas, y las cuestiones de confianza. Las mociones de censura se presentarán ante este registro para obtener la diligencia acreditativa a la que se refiere el artículo 197 de la Ley orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, con carácter previo a su presentación en el registro general de la corporación.

Artículo 46. Funcionamiento del registro del Pleno

En el registro del Pleno se asientan, por orden cronológico y debidamente clasificados, todos los escritos presentados, relacionados con los supuestos regulados en este reglamento. Su funcionamiento es electrónico por lo que la presentación de documentos generalmente se realizará a través del sistema de tramitación electrónica PIAE. No obstante, a los efectos de no limitar la acción política de las y los miembros de la corporación y los grupos municipales, se permite la posibilidad excepcional del asiento manual provisional de escritos, que, en cuanto sea posible, se transcribirán al registro electrónico. Los servicios técnicos competentes estudiarán las herramientas electrónicas precisas para que el contenido de estos escritos pueda ser consultado en dicho registro y se unifiquen los procedimientos respecto de los documentos presentados electrónicamente.

Este registro, además de otras funciones, conlleva un estado de actividad del Pleno actualizado en el que se reflejan, por orden cronológico y debidamente clasificados, las iniciativas y otros procedimientos de transparencia y control presentados y pendientes de ser incluidos en el orden del día de las sesiones plenarias.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



TÍTULO IV

FUNCIONAMIENTO DEL PLENO

CAPÍTULO I

De las sesiones del Pleno

Artículo 47. Sesiones plenarias. Asistencia

El Pleno del Ayuntamiento celebra sus sesiones de forma presencial.

No obstante, el propio órgano plenario podrá autorizar la participación a distancia en una o varias sesiones de quienes lo soliciten por causa debidamente justificada, siempre que puedan cumplirse las condiciones de seguridad jurídica reguladas para las sesiones no presenciales por el artículo 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 48 Lugar de celebración de las sesiones

Las sesiones del Pleno se celebrarán habitualmente en la casa consistorial, salvo que lo impida una causa de fuerza mayor o por razones protocolarias o conmemorativas, en cuyo caso tendrán lugar en el local que se habilite a tal efecto.

Las comisiones informativas se podrán reunir en cualquiera de las sedes o dependencias municipales.

Artículo 49. Tipos de sesiones

El Pleno podrá celebrar:

- a) Sesiones ordinarias, de periodicidad preestablecida.
- b) Sesiones extraordinarias.
- c) Sesiones extraordinarias de carácter urgente.

Artículo 50. Sesiones ordinarias

1. Las sesiones ordinarias se celebrarán con periodicidad mensual. La presidencia del Pleno podrá, no obstante, convocar una sesión extraordinaria con la finalidad de establecer una periodicidad inferior a la mensual para la celebración de sesiones ordinarias.

2. Durante el mes de agosto no se celebrarán sesiones ordinarias.

Artículo 51. Plazo de convocatoria de las sesiones

Las sesiones plenarias serán convocadas por la presidencia al menos con dos días hábiles de antelación, salvo lo dispuesto en los artículos 54.2 y 55 de este reglamento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



El cómputo de este plazo se inicia, de acuerdo con lo regulado en el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el día siguiente a aquel en que la comunicación se ha puesto a disposición de las y los miembros de la corporación y están excluidos los sábados, domingos y festivos.

Artículo 52. Sesiones extraordinarias

1. Son sesiones extraordinarias aquellas que convoca la presidencia con tal carácter, para abordar un orden del día integrado por uno o varios asuntos determinados.

2. La iniciativa para convocar sesiones extraordinarias corresponde a la presidencia o a un número de concejales y concejales no inferior a la cuarta parte del número legal de miembros de la corporación.

La solicitud se presentará en el registro del Pleno especificando el asunto o asuntos que se pretende debatir en la sesión extraordinaria.

3. Ningún concejal ni concejala podrá solicitar la celebración de más de tres sesiones extraordinarias cada año.

Artículo 53. Procedimiento para la convocatoria de sesiones extraordinarias por iniciativa de miembros de la corporación

1. Para instar la convocatoria y celebración de una sesión plenaria extraordinaria se presentará en el registro de Pleno solicitud firmada personalmente por la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la corporación, en la que se razonen el asunto o asuntos que la motivan.

2. En este supuesto en que la iniciativa de la convocatoria ha partido de miembros corporativos, la convocatoria de la sesión corresponde también a la presidencia que debe efectuarla con el mismo plazo de antelación regulado en el precedente artículo 51.

En ningún caso podrán transcurrir más de quince días hábiles entre la presentación de la solicitud de convocatoria y la celebración de la sesión.

3. Los asuntos sobre los que se haya solicitado la celebración de una sesión extraordinaria no podrán incorporarse al orden del día de una sesión ordinaria o de otra extraordinaria con más asuntos si no lo autorizan de forma expresa los solicitantes de la convocatoria. No obstante, la presidencia, en la convocatoria de la sesión, podrá excluir de forma motivada alguno de los asuntos propuestos, si no fuera de la competencia municipal, si la pretensión puede ser obtenida por otro cauce o no se encuentra en el momento procedimental adecuado.

Artículo 54. Convocatoria automática de las sesiones extraordinarias solicitadas por miembros de la corporación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



1. Si la presidencia no convocase la sesión extraordinaria dentro del plazo de quince días hábiles al que se refiere el artículo anterior, el Pleno quedará automáticamente convocado para el décimo día hábil siguiente al de finalización de dicho plazo, a las doce horas.

2. La convocatoria automática será notificada por la Secretaría General y del Pleno a la totalidad de miembros de la corporación al día siguiente de la finalización del plazo de quince días hábiles al que se refiere el apartado anterior.

3. En ausencia de la presidencia o de quien legalmente haya de sustituirla, el Pleno quedará válidamente constituido siempre que concurra un tercio del número legal de miembros de la corporación. En este supuesto, la presidencia del Pleno será ejercida por el concejal o concejala de mayor edad presente en la sesión.

Artículo 55. Sesiones extraordinarias de carácter urgente

1. Son sesiones extraordinarias urgentes las convocadas por el alcalde o la alcaldesa o presidencia delegada cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permite convocar la sesión extraordinaria con la antelación mínima de dos días hábiles exigida por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Corresponde al Pleno, por mayoría simple ratificar el carácter urgente de la convocatoria, siendo dicha ratificación el primer punto del orden del día de la sesión.

3. Si el Pleno se pronuncia en contra del carácter urgente de la convocatoria, se levantará la sesión, pudiendo la presidencia proceder a convocar una sesión ordinaria o extraordinaria, según corresponda.

Artículo 56. Sesión extraordinaria para el debate sobre el estado de la ciudad

1. Durante el tercer cuatrimestre, salvo en los años de celebración de elecciones municipales, se convocará una sesión plenaria extraordinaria con un único punto del orden del día relativo al estado de la ciudad.

2. El debate se iniciará con una intervención del alcalde o alcaldesa y a continuación intervendrán las y los portavoces, en orden de menor a mayor representatividad de cada grupo municipal, por un tiempo de quince minutos la primera intervención y ocho minutos la segunda. En los supuestos de un gobierno de coalición, si se optara por la intervención del equipo de gobierno como tal, opción que afectará a ambos turnos de intervenciones, se aplicará el criterio de que su representante toma la palabra al final, tras los turnos de las portavocías de los grupos políticos de la oposición. Las concejalas y concejales sin adscripción, se repartirán el tiempo previsto para ambos turnos de intervención, salvo en el caso de un único concejal sin adscripción que intervendrá por siete minutos en el primer turno y por cuatro minutos en el segundo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



3. En el supuesto de formalizarse propuestas o proposiciones, lo serán por escrito y entregadas a la Secretaría General al finalizar la sesión para su incorporación al acta como documentos anejos, sin perjuicio naturalmente de que se pueda hacer mención de ellas en el tiempo del debate. Sin embargo, no se someterán a votación.

4. El Ayuntamiento Pleno, por razones fundadas, podrá acordar expresamente que no se celebre la sesión o que lo haga en fecha distinta.

Artículo 57. Utilización de medios electrónicos en las convocatorias

1. Las sesiones del Pleno y las comisiones, así como las reuniones de los restantes órganos municipales colegiados, se convocarán, salvo imposibilidad material sobrevenida, a través de medios electrónicos o dispositivos móviles que permitan acreditar suficientemente la recepción por las personas destinatarias. La puesta a disposición de la convocatoria, el orden del día y enlaces a los procedimientos a los puntos en él incluidos, en la dirección electrónica señalada al efecto por las concejales y los concejales supone su recepción a los efectos del cómputo de los plazos regulados en los preceptos anteriores.

2. Las sesiones del Pleno y de sus comisiones, inmediatamente después de ser convocadas, serán anunciadas en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València, donde se dará información suficiente de la convocatoria y del orden del día.

Artículo 58. Orden del día

1. El orden del día es la relación de asuntos que serán tratados en una sesión del Pleno. Será fijado por el alcalde o la alcaldesa, o presidencia delegada, con la asistencia de la Secretaría. Sólo pueden incluirse los asuntos que hayan sido previamente dictaminados por la comisión informativa que corresponda. No obstante, por razones de urgencia debidamente motivada, podrá incluir en el orden del día, a iniciativa propia o a propuesta de alguna de las portavocías, asuntos que no hayan sido previamente sometidos a la consideración de la respectiva comisión informativa, pero no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre ellos sin que el Pleno ratifique por mayoría simple su inclusión en el orden del día.

2. El orden del día deberá remitirse a las y los miembros de la corporación junto con la convocatoria a través de medios electrónicos, acompañado de la documentación necesaria para su deliberación o los enlaces electrónicos a la misma. Además, la convocatoria y el orden del día deberán publicarse en el portal web del Ayuntamiento.

3. En los plenos ordinarios la parte dedicada al control de los demás órganos de la corporación deberá presentar sustantividad propia y diferenciada de la parte resolutive, garantizándose de forma efectiva la formulación de ruegos, preguntas, mociones e interpelaciones por concejales y concejales y por los grupos políticos.

Artículo 59. Orden del día de las sesiones extraordinarias

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



El orden del día de las sesiones extraordinarias sólo podrá incluir los asuntos que justifican su convocatoria.

Artículo 60. Retirada de asuntos incluidos en el orden del día

Quienes sean titulares de las delegaciones de las que dependa el servicio municipal que ha tramitado el expediente podrán retirar un dictamen o proposición antes de que se inicie la votación sobre el mismo. En este caso, se abrirá un solo turno de intervenciones por tiempo máximo de tres minutos en el que el concejal o concejala que proponga la retirada exponga de forma motivada las razones por las que se retira el asunto en cuestión y los representantes de los grupos políticos de la oposición manifiesten su posición al respecto, sin que en ningún caso se someta la decisión a votación.

Asimismo, quienes firmen las mociones, votos particulares, enmiendas, alternativas, ruegos y preguntas, interpelaciones y otras iniciativas podrán retirarlos del orden del día en cualquier momento y siempre antes de que se inicie la votación sobre los mismos.

Artículo 61. Asuntos sobre la mesa

1. Se denominan *asuntos sobre la mesa* aquellos cuya decisión se pospone a otra sesión posterior.
2. Cualquier concejal o concejala podrá solicitar durante el debate que un asunto quede sobre la mesa, cuando estime que es necesario incorporar nuevos informes o documentos al expediente.
3. La solicitud será sometida a votación al concluir el debate del dictamen, proposición o iniciativa y antes de someter a votación el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición, la decisión sobre el asunto quedará aplazada.

La secretaría del órgano comunicará esta circunstancia al servicio gestor del procedimiento, o a quien firma la iniciativa, para que incorpore los nuevos informes o documentos requeridos por el Pleno o la comisión y determine si se mantiene la propuesta en los mismos términos o se procede a su modificación, antes de ser sometida a consideración en otra sesión ordinaria posterior.

4. Las solicitudes para que un asunto quede sobre la mesa figurarán en el acta de la sesión, con independencia de su aprobación.

Artículo 62. Publicidad de la documentación del Pleno

1. La documentación que integra los expedientes de cada asunto incluido en el orden del día se pondrá a disposición de concejalas y concejales desde la misma fecha de la convocatoria. Se utilizarán medios electrónicos, salvo imposibilidad técnica sobrevenida.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. Es responsabilitat de la Secretaria General i del Pleno la adequada posada a disposició de les i els membres de la corporació de esta documentació, que resoldrà les incidències e inconvenients que se puegan produir.

3. La presidència podrà acordar que determinats informes o documents que integren els expedients se remetan de forma individualitzada a totes les concejals i concejals per mitjans electrònics o se fagan públics, per coneixement general de la ciutadania, a través de l'espai web oficial de l'Ajuntament de València.

Artículo 63. Duración de las sesiones: principio de unidad de acto

1. Se procurarà que les sessions del Pleno se desenvolupen amb subjecció al principi de unitat de acte.
2. La presidència podrà acordar les suspensions que estime convenientes, entre altres causes, per facilitar el desenvolupament de les deliberacions o per descansos quan la duració de la sessió así lo aconselle.
3. Quan existan circumstàncies que impidan o dificulten seriament la continuació de la sessió, la presidència podrà interrompirla i decidir, prèvia consulta amb les i els portavocs de els grups, la data i hora quan se reanudarà la sessió interrompida.

Artículo 64. Quórum de constitución

1. El Pleno se constitueix vàlidament amb la assistència, presencial o a distància, en les condicions de seguretat jurídica previstes en l'article 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, de al menys un terç del nombre legal de membres de la corporació. Este quórum deberà mantenir-se durant el desenvolupament de tota la sessió.
2. Lo disposat en el paràgraf anterior se entén sense perjudici de aquells suposats en que la legislació vigent en matèria de règim electoral general exigeix un quórum reforçat per a la vàlida constitució del Pleno.
3. El Pleno deberà comptar en tot cas amb la assistència de quiens ostenten la presidència i la secretaria del Pleno, o de quiens legalment els substitueixen.

Artículo 65. Publicidad de las sesiones

1. Les sessions del Pleno seràn públiques i garantiràn la màxima proximitat de la gestió municipal a els interessos del veïnat de València. Tindràn accés a elles els mitjans de comunicació, per l'exercici de la seua funció d'informació, i la ciutadania en general. Corresponde al alcalde o a la alcaldesa, oïda la Junta de Portavocs, desenvolupar i adaptar les condicions de este accés.
2. Dado que el aforament del saló de sessions es limitat i per raons de seguretat i prevenció, prèvis els informes tècnics que proceden, l'Alcaldia, oïda la Junta de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Portavoces, determinará el total de personas que pueden acceder a las zonas del salón de sesiones susceptibles de ser ocupadas por el público asistente y el número de invitaciones que corresponde distribuir a cada grupo político en función de su representatividad en el Pleno.

3. Para las peticiones de participación, reguladas en el reglamento municipal de participación ciudadana se reservará al menos un palco con un aforo aproximado de 8 personas. Asimismo se reservan 22 plazas para la ciudadanía en general que dirija su solicitud de asistencia a través del registro general de entrada, en los términos del citado reglamento.

4. El público asistente a una sesión plenaria habrá de mostrar la invitación recibida o la instancia presentada y acreditar su identidad antes de acceder al lugar de celebración.

5. No obstante lo dispuesto en el apartado primero, el Pleno podrá acordar por mayoría absoluta que sean secretos el debate y desarrollo de la votación de alguno de los asuntos incluidos en el orden del día cuando pueda afectar a los derechos fundamentales al honor, a la intimidad personal o familiar, o a la propia imagen de cualquier persona, a los que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución.

Artículo 66. Difusión pública de las sesiones

Las sesiones del Pleno tendrán difusión pública en tiempo real a través de medios audiovisuales, mediante canales electrónicos asociados al espacio web oficial del Ayuntamiento de València, y la grabación quedará a disposición de la ciudadanía para permitir nuevos visionados en cualquier momento. En los asuntos cuyo debate y votación hayan sido declarados secretos se interrumpirá la difusión pública y su concreta grabación no se pondrá a disposición de la ciudadanía.

Se permitirá, en todo caso, la grabación de las reuniones por parte de particulares, salvo en los asuntos declarados secretos, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley 8/2010, de 23 junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO II

Desarrollo de las sesiones

Artículo 67. Funciones de la presidencia

1. Corresponde a la presidencia del Pleno la dirección de los debates. Las intervenciones que se realicen en el ejercicio de esta función no se considerarán turnos de palabra de los regulados en el artículo 70 de este reglamento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. Corresponde a la presidencia velar por la buena marcha de las deliberaciones y por el orden de las votaciones, así como ejercer las potestades disciplinarias que sean precisas para que el Pleno cumpla las funciones que le atribuyen la legislación de régimen local y el presente reglamento orgánico.

Artículo 68. Aprobación del acta de la sesión anterior

1. Las sesiones se iniciarán con la aprobación del acta de la sesión anterior, cuyo borrador estará a disposición de las concejales y concejales de forma electrónica desde la convocatoria de la sesión y, en el mismo momento, se habrá publicado en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València. Del mismo modo se actuará cuando se implante el sistema de video-acta.

2. A estos efectos, la presidencia preguntará si algún concejal o concejala quiere oponer reservas o formular observaciones al acta de la sesión anterior. En caso afirmativo, tales reservas u observaciones se harán constar en acta, procediéndose después a la votación. Si nadie manifiesta reparos ni opone reservas u observaciones, el acta se considera aprobada por unanimidad.

3. En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados que figuran en el acta, aunque podrán subsanarse los errores materiales o de hecho advertidos.

4. Cuando por cualquier circunstancia no haya sido posible la aprobación del acta de una sesión anterior, podrá acumularse dicho trámite de forma que se someta al Pleno la aprobación de varias actas.

Artículo 69. Tratamiento de los asuntos

1. El tratamiento de cada asunto se iniciará con la lectura del punto del orden del día que corresponda, desarrollándose después las intervenciones en la forma regulada en este reglamento, según lo determinado por la Junta de Portavoces y las indicaciones de la presidencia.

Tras la lectura del epígrafe, si nadie solicitare la palabra, el asunto se someterá directamente a votación o, en su caso, al trámite administrativo que corresponda cuando el asunto no sea objeto de votación.

A solicitud de cualquier grupo deberá darse lectura íntegra a aquellas partes del expediente o del informe o dictamen de la comisión que se considere conveniente para mejor comprensión de la propuesta que se somete a votación.

2. En el caso de proposiciones, asuntos sin dictamen previo que requieren de la ratificación de su inclusión, el titular de la delegación a la que está adscrito el servicio proponente, a solicitud de cualquier grupo, realizará una breve exposición de la propuesta por un tiempo máximo de dos minutos para resolver las dudas que se hayan planteado, compatible, con las dos intervenciones previstas en los artículos siguientes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 70. Regulación de las intervenciones

1. Sólo podrán intervenir en el debate los y las miembros de la corporación a quienes la presidencia haya dado previamente la palabra.
2. En el caso de dictámenes y proposiciones, en primer lugar intervendrán los concejales y concejalas sin adscripción, por orden alfabético. A continuación tomarán la palabra las y los portavoces de los grupos políticos municipales o concejalas y concejales designados por éstos para intervenir sobre cada asunto, en orden inverso a su respectiva importancia numérica en el Pleno. En el caso de coaliciones de gobierno, si se opta por realizar una única intervención, el representante del equipo de gobierno cerrará el turno de intervenciones. La opción elegida afectará también al segundo turno de intervenciones.
3. En el caso de mociones, declaraciones, interpelaciones y cualquier otra iniciativa formulada por un grupo político municipal o concejal o concejala de la oposición o por el equipo de gobierno siempre inicia los turnos de intervención quien la propone, aplicándose en las siguientes intervenciones las reglas expuestas en el párrafo anterior.
4. El debate de los asuntos se ordenará en dos turnos de intervenciones. Salvo que en la legislación de régimen local o en el presente reglamento orgánico se establezca otra cosa, las primeras intervenciones serán de cinco minutos. Las segundas intervenciones o turno de réplica tendrán una duración de tres minutos por grupo político. Excepcionalmente y en caso de asuntos de especial relevancia, la presidencia por sí o previo acuerdo de la Junta de Portavoces podrá determinar que la primera intervención sea de diez minutos y la réplica de cinco minutos por cada grupo político municipal.

Para la defensa de los votos particulares se establece un tiempo máximo de dos minutos en una sola intervención.

En el caso de concejalas y concejales no adscritos se aplicarán los tiempos establecidos por la Alcaldía según lo dispuesto en el artículo 32.4 de este reglamento.

5. No procederá el segundo turno de intervenciones cuando el representante del equipo de gobierno renuncie a su primera intervención y solicite a la presidencia que se proceda a la votación de la propuesta sin ulterior debate.

En el caso de mociones u otras iniciativas de carácter político, tampoco procederá el turno de réplica cuando uno o varios grupos municipales o concejales o concejalas proponentes renuncien a su segunda intervención.

Artículo 71. Abstención en la deliberación y votación en supuestos de conflicto de intereses

En los supuestos en que, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, haya miembros de la corporación que deban abstenerse de participar en la deliberación y votación, habrán de abandonar el salón mientras se discuta y vote el asunto, salvo cuando se trate de debatir su actuación como corporativo, ocasión en la que tendrán derecho a permanecer y defenderse.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



CAPÍTULO III

Mantenimiento del orden de la sesión

Normas sobre disciplina

Artículo 72. Uso de la palabra

1. Los concejales y concejalas sólo podrán hacer uso de la palabra con la autorización de la presidencia.
2. Una vez en el uso de la palabra, nadie podrá interrumpir a quien interviene, salvo la presidencia en el ejercicio de la potestad de dirección de los debates y mantenimiento del orden, que le atribuye este reglamento orgánico, y a través de los instrumentos disciplinarios que en él se regulan.

Artículo 73. Cuestiones de orden

1. Los concejales y concejalas podrán pedir la palabra en cualquier momento del debate para plantear una cuestión de orden, especificando el precepto cuya aplicación se invoca.
2. Las cuestiones de orden serán resueltas de plano por la presidencia, sin que pueda entablarse debate alguno sobre las mismas.

Artículo 74. Intervención por alusiones

1. Son alusiones aquellas manifestaciones realizadas en el debate que impliquen juicios de valor o apreciaciones subjetivas que afecten al decoro, la conducta o la dignidad de miembros de la corporación, sin que se entienda por tal la mera referencia a su actividad.
2. Quienes se consideren aludidos en alguna de las intervenciones podrán solicitar un turno de alusiones, en el que se limitará a responder a las manifestaciones vertidas y cuya duración máxima será de un minuto, sin que pueda utilizarse para debatir sobre el fondo del asunto. La Presidencia resolverá de plano sobre la concesión del turno de alusiones solicitado, sin que quepa ulterior debate.
3. La portavocía de un grupo político municipal podrá solicitar el turno de alusiones cuando las manifestaciones vertidas se refieran al grupo o a la formación política al que representa. La duración máxima de esta intervención, de ser concedida por la presidencia, será de un minuto.

Artículo 75. Llamadas a la cuestión

1. Las concejalas y concejales serán llamados a la cuestión cuando realicen, en el curso de sus intervenciones, digresiones que se aparten por completo del asunto por el que se les ha concedido la palabra.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. Tras la segunda llamada a la cuestión, la presidencia advertirá la posibilidad de retirarle la palabra si se produjese una tercera.

Artículo 76. Llamadas al orden.

1. La presidencia podrá llamar al orden a cualquier concejal o concejala que incurra en alguna de las siguientes actuaciones:

a) Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la corporación o de sus miembros, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad.

b) Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.

c) Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.

2. Tras la segunda llamada al orden, la presidencia advertirá de las medidas disciplinarias que podría adoptar si se produjese una tercera.

3. Producida la tercera llamada al orden, la presidencia podrá adoptar cualquiera de las siguientes medidas disciplinarias:

a) Retirarle la palabra, dando por concluida su intervención.

b) Ordenar su expulsión del salón de plenos, adoptando las medidas oportunas para hacerla efectiva.

4. Cuando se produjera el supuesto previsto en el punto 1.a) de este artículo, la Presidencia requerirá al concejal o a la concejala para que retire las palabras o los conceptos ofensivos proferidos y ordenará que no consten en el acta y se retiren de la grabación oficial de la sesión.

Artículo 77. Mantenimiento del orden en las sesiones

1. La presidencia velará, por el mantenimiento del orden en los espacios reservados al público asistente.

2. Se expulsará inmediatamente del salón en el que se celebra la sesión y del edificio municipal, por indicación de la presidencia, a quienes, en dichos espacios reservados al público, hicieran manifestaciones de agrado o desagrado, aprobación o desaprobación, o perturbaran el orden o faltaran a la debida compostura.

3. A estos efectos de mantener el orden y el decoro durante el desarrollo de las sesiones plenarias, no se admitirá la exhibición de carteles, pancartas o rótulos. Si se incumpliera esta prohibición, la presidencia ordenará su retirada y en caso de no atender el requerimiento se ordenará la expulsión del salón de plenos y del edificio municipal de las personas responsables.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



4. La presidencia, cuando lo estime conveniente, ordenará que la Policía Local levante el correspondiente atestado por si los actos producidos pudieran ser constitutivos de delito o falta y, previo informe de la Asesoría Jurídica, formular la correspondiente denuncia.

CAPÍTULO IV

De las votaciones

Artículo 78. Requisitos para someter un asunto a votación

1. No podrá someterse a votación ningún asunto:

- a) Cuando no figure en el orden del día, salvo expresa declaración de urgencia aprobada por mayoría simple.
- b) Si no ha sido debatido en la forma anunciada.
- c) Cuando no concurren los requisitos de convocatoria y/o quórum exigidos por la vigente legislación.

2. Antes de iniciar la votación, la presidencia planteará clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

3. Una vez iniciada la votación, no podrá interrumpirse por ninguna causa, no se concederá a ningún concejal o concejala el uso de la palabra y no podrán entrar o salir del salón de plenos.

Artículo 79. Carácter del voto

El voto de los concejales y las concejalas es personal e indelegable y podrá emitirse de forma presencial o a distancia, siempre que lo haya autorizado el Pleno y se asegure por medios electrónicos su identidad, así como la interactividad y emisión del voto en tiempo real, de acuerdo con lo previsto en el artículo 47 de este reglamento.

Artículo 80. Sentido del voto

1. El voto de las concejalas y concejales puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo también hacer pública su abstención en la votación.
2. La ausencia de uno o varios concejales o concejalas, una vez iniciada la deliberación de un asunto, equivale, a efectos de la votación correspondiente, a la abstención.

Artículo 81. Sistemas de emisión del voto

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



1. Como norma general, se realizará una votación única sobre las propuestas que se sometan a la aprobación plenaria, cualquiera que fuera su naturaleza, que quedarán aprobadas o rechazadas en su integridad.

2. Las votaciones podrán ser ordinarias, nominales o secretas.

3. La votación ordinaria es el sistema habitual para la adopción de acuerdos. En este tipo de votación el acuerdo se adopta bien porque no ha suscitado ningún reparo u oposición bien mediante la manifestación del asentimiento, disentimiento o abstención por otros signos convencionales. Terminada la votación, la presidencia declarará lo acordado.

Artículo 82. Votación nominal

1. Son votaciones nominales aquellas que se realizan mediante llamamiento de los concejales o concejalas por orden alfabético de primer apellido, salvo la presidencia que siempre votará al final, y en la que cada miembro de la corporación, al ser llamado, en voz alta, responderá: “sí”, “no” o “abstención”.

Inmediatamente después de concluir la votación nominal, el secretario o secretaria computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual el alcalde o alcaldesa, o presidencia delegada, proclamará el acuerdo adoptado.

2. La votación nominal podrá utilizarse cuando así lo exija la legislación vigente o cuando lo solicite un grupo político municipal y lo acuerde el Pleno por mayoría simple.

Artículo 83. Votación secreta

1. Son votaciones secretas aquellas que se realizan mediante papeletas en las que cada concejal o concejala expresa el sentido de su voto.

2. La votación secreta sólo podrá utilizarse para elección o destitución del alcalde o alcaldesa y de otras personas. En este segundo caso, se utilizará esta modalidad cuando previamente lo acuerde la mayoría simple de los miembros de la corporación.

Artículo 84. Requisitos de adopción de acuerdos

1. Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptarán, como regla general, por mayoría simple de las y los miembros presentes. Quienes voten en contra o se abstengan quedan exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse del acuerdo adoptado.

2. Sólo en aquellos supuestos en que así lo establezca la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local o cualquier otra norma con rango de ley, estatal o autonómica, será necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación.

Artículo 85. Ordenación de la votación de enmiendas o votos particulares

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Cuando se hayan presentado enmiendas o, en su caso, votos particulares a un dictamen o proposición, la presidencia, asistida por el secretario o secretaria general y del Pleno, podrá ordenar las votaciones atendiendo a las siguientes reglas:

a) Las enmiendas o, en su caso, los votos particulares se someterán a votación en primer lugar, comenzando por aquellos que se alejen más del texto de la iniciativa o propuesta inicial o por el orden de presentación. Terminada cada votación, la presidencia hará público el resultado.

b) En caso de aprobarse una enmienda o voto particular, se considerarán rechazados y, por tanto, no se someterán a votación, aquellos otros que sean de todo punto incompatibles con el texto aprobado.

Artículo 86. Resolución de empates. Voto de calidad

En el caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación, y si persistiera el empate decidirá el voto de calidad del alcalde o alcaldesa, que es indelegable.

En los supuestos de exigencia de una mayoría absoluta, no es de aplicación el mecanismo del voto de calidad.

Artículo 87. Explicación de voto

Proclamado un acuerdo, los grupos políticos municipales y concejales y concejales sin adscripción que no hayan intervenido en el debate o que, tras éste, cambien el sentido de su voto podrán solicitar la concesión de un turno de explicación de voto, por tiempo máximo de tres minutos para los representantes de los grupos y de un minuto para los no adscritos. La presidencia decidirá al respecto sin debate previo.

CAPÍTULO V

Documentación de las sesiones

Artículo 88. Documentación de las sesiones.

El desarrollo de cada sesión del Pleno, ordinaria o extraordinaria, exigirá la elaboración de la siguiente documentación:

a) Acta de la sesión, que será levantada por el secretario o secretaria general y del Pleno, y necesariamente especificará las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado; indicación del carácter ordinario o extraordinario; los asistentes, presenciales y a distancia, y los miembros que se hubieran excusado; los acuerdos adoptados, con expresión del sentido del voto de los miembros asistentes; los puntos principales de las deliberaciones, con las opiniones sintetizadas de los miembros de la corporación que hayan intervenido en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



ellas, y todas las incidencias surgidas durante su desarrollo. De esta acta, que se firmará y custodiará en formato electrónico, también se guardará un ejemplar en papel, confeccionándose un libro anual.

Las sesiones plenarias, siempre que sea posible, se grabarán. El fichero resultante de la grabación, cuando la secretaría haya expedido certificación de la autenticidad e integridad de la misma, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentación de la sesión podrán acompañar al acta.

b) Oficios que contengan los acuerdos adoptados para su remisión a la Administración del Estado y de la Generalitat, en los términos que establece la legislación de régimen local.

c) El Ayuntamiento podrá implantar el sistema de video-acta, que será compatible, pero nunca sustituto, con el acta regulada en el apartado a).

Artículo 89. Publicidad de las actas

1. Una vez aprobada y firmada, el acta de cada sesión quedará automáticamente incorporada al sistema electrónico de actas del Pleno, correspondiendo su custodia legal a la Secretaría General y del Pleno.

2. Las actas de las sesiones plenarias son públicas y podrán ser consultadas por la ciudadanía en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València y en el Portal de Transparencia.

Los ciudadanos y las ciudadanas tienen el derecho a obtener copias y certificaciones acreditativas de los acuerdos adoptados por el Pleno y también de sus antecedentes y de los dictámenes de sus comisiones, en los términos establecidos legalmente.

-

TÍTULO V

COMISIONES DEL PLENO

CAPÍTULO I

Disposiciones comunes

Artículo 90. Definición y atribuciones

1. Las comisiones del Pleno estarán integradas por concejales y concejales pertenecientes a todos los grupos políticos municipales, y, en su caso, miembros de la corporación sin adscripción en los términos previstos en este reglamento orgánico. No obstante, todos los corporativos tienen derecho a participar con voz y sin voto en las sesiones de las comisiones de las que no sean miembros.

2. Las comisiones del Pleno asumirán las siguientes funciones:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- a) El estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de someterse a la decisión del Pleno.
 - b) El seguimiento de la gestión de la Alcaldía y del equipo de gobierno municipal, sin perjuicio del superior control y fiscalización que, con carácter general, corresponde al Pleno.
 - c) La elaboración de estudios, investigaciones o propuestas sobre asuntos concretos de interés municipal, en los términos establecidos en este reglamento orgánico.
 - d) Aquellas otras que el Pleno le delegue, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de régimen local.
3. Su organización y funcionamiento se rige por las especialidades establecidas en este título y subsidiariamente por las normas que regulan el Pleno.

Artículo 91. Tipos de comisiones

1. Las comisiones del Pleno podrán ser permanentes o no permanentes.
2. Son comisiones permanentes las que obligatoriamente deben constituirse de acuerdo con lo establecido en la legislación básica de régimen local y se constituyen con tal carácter al inicio del mandato corporativo, en concreto:
 - a) La Comisión Especial de Cuentas.
 - b) La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
 - c) Las comisiones informativas que el Pleno acuerde constituir para el estudio, informe, dictamen o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a su decisión y para ejercer el seguimiento de la gestión de los restantes órganos municipales mediante la formulación de ruegos, preguntas, mociones.
3. Son comisiones no permanentes las que se constituyen con fines de estudio, investigación o propuesta sobre una materia concreta de interés municipal.

Artículo 92 Participación ciudadana en las comisiones

1. Con carácter general, las sesiones de las comisiones municipales no son públicas. No obstante, podrá acordarse su publicidad en los acuerdos plenarios de creación y fijación de su régimen de funcionamiento y cuando lo establezcan las normas municipales que regulen la transparencia y participación ciudadana.
2. La presidencia podrá convocar a las asociaciones o entidades representativas de la ciudadanía cuando vaya a tratarse algún asunto en el que la opinión de las personas afectadas pueda ayudar a la toma de decisiones. Asimismo, las entidades inscritas en el Registro municipal de entidades ciudadanas podrán ejercer el derecho a participar en las comisiones, cuando en el orden del día haya algún punto de su interés, todo ello de acuerdo con lo establecido en el reglamento orgánico que regule la participación ciudadana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



CAPÍTULO II

De las comisiones permanentes

Sección primera. Disposiciones generales

Artículo 93. Acuerdo de creación

1. El acuerdo de creación de las comisiones permanentes será adoptado por el Pleno, a propuesta de la Alcaldía-Presidencia, por mayoría simple de sus miembros. Este acuerdo se referirá, en todo caso, a las siguientes cuestiones:

- a) Número y denominación de las mismas.
- b) Número de concejales y concejalas que se integrarán como miembros.
- c) Atribuciones sectoriales cuyo estudio, informe o consulta asume cada una de ellas.
- d) En su caso, atribuciones cuya decisión el Pleno les delegue, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de régimen local.

2. Este acuerdo podrá ser modificado en cualquier momento por mayoría simple del Pleno.

Artículo 94. Composición

1. Las comisiones permanentes estarán integradas por concejales y concejalas de todos los grupos políticos municipales en proporción a su importancia numérica en el Pleno y, en su caso, por concejalas y concejales sin adscripción en los términos que se regulan en este reglamento.

2. Al inicio del mandato corporativo, cada grupo político municipal presentará en el registro del Pleno un escrito, firmado por su portavoz y dirigido a la Alcaldía, en el que figure la relación de concejales y concejalas, titulares y suplentes, que se adscriben a cada comisión permanente. El escrito se presentará en los cinco días hábiles siguientes a la sesión del Pleno en que se haya adoptado el acuerdo de creación de estas comisiones. Si existiera algún concejal o concejala sin adscripción, presentará idéntico escrito aclarando las comisiones en las que desea integrarse como miembro.

3. Cualquier variación de las y los miembros de un grupo político municipal integrantes de cada comisión permanente exigirá la presentación de un escrito firmado por la portavocía del grupo y dirigido a la Alcaldía, que se presentará en el registro del Pleno. No obstante, para un determinado asunto o sesión, se podrá sustituir a cualquier miembro por otro del mismo grupo político municipal, previa comunicación a la presidencia de la comisión, por la portavocía de ese mismo grupo político municipal o por la persona titular que solicita la sustitución. Quien sustituye goza de los mismos derechos de voz y voto que asisten al sustituido o sustituida.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



4. Los concejales y concejalas que, a lo largo del mandato corporativo, pasen a la situación de no adscritos, deberán remitir a la Alcaldía escrito solicitando las comisiones del Pleno en las que quieran integrarse como miembros, que presentarán en el registro del Pleno. La Alcaldía, oída la Junta de Portavoces, formulará la correspondiente propuesta sobre el número de miembros que deben integrar las comisiones, que elevará al Pleno para su aprobación en la primera sesión que este celebre.

Artículo 95. Régimen de funcionamiento

1. En la sesión constitutiva de cada comisión permanente se elegirá de entre sus miembros una presidencia y dos vicepresidencias. Las vicepresidencias segundas se distribuirán por acuerdo entre los grupos de la oposición.
2. La presidencia de la comisión desempeña las mismas funciones que este reglamento atribuye a la Alcaldía-Presidencia.
3. Corresponde a las vicepresidencias, por su orden de prelación, la suplencia de la presidencia en los casos de vacante, ausencia o enfermedad.
4. En la sesión constitutiva, a propuesta de la presidencia, se aprobará el régimen de funcionamiento de las comisiones permanentes y la periodicidad de las sesiones ordinarias, que será como mínimo mensual en el caso de las comisiones informativas.
5. La secretaría de las comisiones corresponde a la Secretaría General y del Pleno o habilitado o habilitada nacional en quien delegue.
6. Durante el mes de agosto no se celebrarán sesiones ordinarias.

Artículo 96. Régimen de las sesiones

1. Las sesiones de las comisiones permanentes podrán ser ordinarias, extraordinarias o extraordinarias de carácter urgente. La convocatoria corresponderá a la presidencia de la comisión y se regirá por las reglas previstas en el presente reglamento orgánico para la convocatoria de las sesiones plenarias.

La convocatoria de las sesiones podrá hacerse por medios electrónicos y dispositivos móviles en los términos establecidos en este reglamento.

2. Para la válida celebración de las sesiones será necesaria en primera convocatoria la presencia de un tercio del número de miembros fijado por el Pleno, y un mínimo de tres miembros en segunda convocatoria, media hora después. En todo caso será necesaria la presencia de quienes ostentan la presidencia y la secretaría, o de quienes legalmente les sustituyan.

3. La dirección de los debates y la ordenación de las votaciones corresponderá a la presidencia de la comisión, que tendrá a estos efectos las facultades que este reglamento orgánico reconoce a la presidencia del Pleno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



4. Ninguna comisi3n podr3 deliberar sobre asuntos que sean atribuci3n de otra, a menos que se trate de problemas comunes, en cuyo caso el alcalde o alcaldesa podr3 convocar y presidir, a petici3n de las respectivas presidencias, una sesi3n conjunta.

Art3culo 97. Adopci3n de acuerdos

Los acuerdos se aprobar3n siempre por mayor3a simple de miembros presentes, decidiendo los empates el voto de calidad del presidente o presidenta de la comisi3n.

Secci3n segunda. De las comisiones informativas

Art3culo 98. Defini3n y funciones

Son comisiones informativas las creadas por el Pleno en cumplimiento de lo regulado por el art3culo 122, apartados tercero y cuarto, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del R3gimen Local.

Con car3cter general, sin perjuicio de otras funciones que les fueran atribuidas o delegadas por el Pleno, corresponde a las comisiones informativas el estudio, informe, consulta y posterior dictamen de los asuntos, que hayan de someterse al Pleno de la corporaci3n, y el seguimiento de la gesti3n del equipo de gobierno.

Art3culo 99. Informes y dict3menes

1. Las comisiones informativas aprobar3n dict3menes o emitir3n informes cuando as3 lo requiera la legislaci3n de r3gimen local o el presente reglamento org3nico.
2. El dictamen podr3 limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta que le sea sometida por los servicios administrativos competentes o bien formular una alternativa.
3. Los informes y dict3menes de las comisiones informativas ser3n elevados al Pleno y no tendr3n car3cter vinculante.

Art3culo 100. Votos particulares

Las y los miembros de la comisi3n que disientan del dictamen aprobado podr3n pedir que conste en acta su voto en contra o formular un voto particular para su defensa ante el Pleno, en los t3rminos previstos en el presente reglamento org3nico.

Secci3n tercera. Comisi3n Especial de Cuentas

Art3culo 101. Defini3n y atribuciones

1. La Comisi3n Especial de Cuentas,3rgano necesario regulado en el art3culo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del R3gimen Local, asume las funciones previstas en el art3culo 116 de la misma ley. Las cuentas anuales del Ayuntamiento se someter3n a informe de la Comisi3n Especial de Cuentas antes del 1 de junio.

Signat electr3nicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	N3m. s3rie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PL3 - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. La Comisión Especial de Cuentas podrá ejercer, además, otras atribuciones de análisis contable y presupuestario que le encomiende el Pleno.

3. Los acuerdos de la Comisión Especial de Cuentas revestirán forma de dictamen.

Sección cuarta. Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones

Artículo 102. Definición y atribuciones

1. La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones, órgano municipal necesario al que corresponde la defensa de los derechos de los vecinos y las vecinas ante la Administración municipal, se regirá por lo dispuesto en el artículo 132 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las normas de este reglamento y los preceptos del reglamento orgánico que regule la participación ciudadana.

2. La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones conocerá de las quejas y reclamaciones presentadas por los vecinos y vecinas en relación con la tramitación de los expedientes en los que tengan la condición de parte interesada, así como de las sugerencias o recomendaciones que formulen para el mejor funcionamiento de los servicios municipales.

Artículo 103. Acuerdos

1. Con el fin de mejorar el funcionamiento de la Administración municipal, la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones formulará recomendaciones a los órganos municipales, dirigidas a optimizar el funcionamiento de los servicios municipales, y elevará un informe anual al Pleno del Ayuntamiento, en el que expondrá las quejas y reclamaciones de los vecinos y las vecinas, así como las sugerencias presentadas, indicando la tramitación dada a las mismas y las conclusiones elaboradas por la comisión.

2. Cuando se planteen ante la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones asuntos que revistan especial gravedad y urgencia, esta podrá elaborar informes extraordinarios para ser elevados al Pleno.

3. La Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones no conocerá en ningún caso de recursos administrativos o reclamaciones patrimoniales.

CAPÍTULO III

De las comisiones no permanentes

Artículo 104. Definición

1. Las comisiones no permanentes se constituirán con fines de estudio, elaboración de propuestas, investigación u otras finalidades similares sobre cuestiones específicas y concretas de interés municipal, quedando disueltas a la finalización de los trabajos y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



funciones asignados. Su organización y funcionamiento se rige por las especialidades establecidas en este capítulo y subsidiariamente por las normas que regulan las comisiones informativas y el Pleno.

2. Las comisiones especiales de investigación se podrán constituir con la finalidad de aclarar concretas actuaciones municipales de legalidad u oportunidad controvertidas, incluidas las que puedan afectar a los organismos autónomos, entidades públicas empresariales, fundaciones, empresas y cualquier otro organismo del sector público local. En ningún caso se constituirán para la indagación genérica sobre un periodo de mandato municipal.

En este caso, cuando su constitución derive o traiga causa de la existencia de un procedimiento judicial y afecten al interés público municipal, el Pleno, en el acuerdo de creación o en otro posterior, podrá declarar la suspensión de su funcionamiento y actuaciones hasta que se emita un pronunciamiento judicial definitivo.

Artículo 105. Acuerdo de creación

1. El acuerdo de creación de comisiones no permanentes será adoptado por el Pleno por mayoría simple, a propuesta de la Alcaldía o de un grupo municipal, y se referirá, en todo caso, a las siguientes cuestiones:

a) Número de miembros de la comisión.

b) Materia sobre la que versarán los estudios o propuestas encomendados a la comisión.

c) Régimen de funcionamiento y periodicidad de las sesiones.

d) Plazo de inicio de los trabajos y, en su caso, suspensión de su funcionamiento, de acuerdo con lo previsto en el precepto anterior.

e) Plazo para concluir los trabajos de la comisión mediante la elaboración, debate y aprobación por mayoría simple de un informe de conclusiones, que será elevado al pleno para su ratificación en la primera sesión ordinaria que este celebre.

2. Este acuerdo podrá ser modificado en cualquier momento por mayoría simple del Pleno, a propuesta de la Alcaldía o de un grupo municipal.

Artículo 106. Composición y régimen de funcionamiento

1. El acuerdo plenario de creación de una comisión no permanente podrá establecer que ésta tenga idéntica composición que las permanentes o esté integrada por un o una representante de cada grupo político municipal y los concejales y concejalas sin adscripción que lo soliciten. En este supuesto, los acuerdos se adoptarán por aplicación de un sistema de voto ponderado.

2. Las comisiones no permanentes elaborarán un plan de trabajo, pudiendo los grupos municipales proponer las actuaciones que consideren necesario realizar en el seno de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



misma, debiendo incorporarse a dicho plan aquellas que sean aprobadas por mayoría simple.

3. Por medio de la Alcaldía, podrán solicitar la colaboración de otras Administraciones, organismos, instituciones y cualesquiera otras entidades públicas, cuyo ámbito de actuación afecte a las materias sobre las cuales verse el estudio que tienen encomendado.

4. A través de su Presidencia, si lo consideran necesario para el desarrollo de su función, podrán solicitar el auxilio de personas expertas en la materia que estén analizando y recabar la posición de colegios profesionales, organizaciones sindicales y empresariales y otras entidades privadas de naturaleza asociativa o corporativa que tengan presencia en los sectores afectados.

Del mismo modo podrán demandar la comparecencia de miembros de la corporación, personal municipal y/o personal dependiente de las entidades que integran el sector público local, teniendo todos ellos obligación de comparecer. También podrán solicitar informes y reclamar la documentación e información, que precisen para el desarrollo de su actividad de estudio, investigación o análisis, de cualquier servicio o dependencia municipal y de las entidades integrantes del sector público local, que vendrán obligados a prestar su eficaz colaboración.

TÍTULO VI

PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE ORDENANZAS, REGLAMENTOS Y OTRAS DISPOSICIONES MUNICIPALES DE CARÁCTER NORMATIVO.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales del procedimiento

Artículo 107. Regulación del procedimiento

La aprobación de ordenanzas, reglamentos y del resto de las disposiciones municipales de carácter normativo se regirá por lo dispuesto en la legislación estatal y autonómica de régimen local y del procedimiento administrativo común y en el presente título.

Artículo 108. Presentación del proyecto

1. Los proyectos de normas municipales que, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, hayan sido aprobados por la Junta de Gobierno Local, se remitirán al registro del Pleno acompañados de la documentación que integra el expediente y de los antecedentes necesarios para pronunciarse sobre ello.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



En el preàmbulo del proyecto de disposición normativa quedará suficientemente justificada su adecuación a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

Con carácter previo a la elaboración del proyecto, se habrá sustanciado una consulta pública, a través del portal web municipal, en la que se recabará la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma acerca de los objetivos de la misma y los problemas que pretende solucionar, la necesidad y oportunidad de su aprobación y otras posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

Podrá prescindirse de esta consulta en el caso de proyectos de disposiciones organizativas, cuando concurran razones graves de interés público o cuando la propuesta normativa no tenga un impacto significativo en la actividad económica, no imponga obligaciones relevantes a los destinatarios o regule aspectos parciales de una materia.

2. Los proyectos de normas reguladoras del Pleno y sus comisiones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local se remitirán directamente al registro del Pleno.

Artículo 109. Remisión del proyecto a los grupos políticos municipales

El secretario o secretaria general y del Pleno comunicará a los grupos políticos municipales la existencia de un proyecto de norma y la apertura de un plazo de diez días para que puedan presentar enmiendas al texto. La Alcaldía, a petición de un grupo municipal, acordará una única prórroga de diez días en este plazo de presentación de enmiendas.

Artículo 110. Enmiendas

1. Las enmiendas al proyecto se presentarán en el registro del Pleno mediante escrito firmado por quien ejerza la portavocía del grupo político municipal.

2. El escrito especificará con claridad si se trata de una enmienda de sustitución, de adición o de supresión, el artículo al que se presenta y una sucinta exposición de los motivos que justifican su presentación.

3. Finalizado el plazo de presentación de enmiendas, se remitirán las actuaciones al servicio de origen para que redacte la correspondiente propuesta de aprobación por el Pleno e informe, en su caso, las enmiendas que se hubieran presentado. Dicha propuesta se trasladará a la comisión informativa correspondiente.

Artículo 111. Dictamen de la comisión informativa competente

1. El debate en la comisión informativa se referirá al texto del proyecto y a las enmiendas presentadas. En el curso del debate en la comisión informativa, los grupos municipales podrán presentar, mediante escrito dirigido a su presidencia y firmado por el o la portavoz del grupo, enmiendas de corrección técnica o enmiendas transaccionales. Son enmiendas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



transaccionales aquellas que tratan de alcanzar un texto de conciliación entre el proyecto original y las enmiendas presentadas al mismo.

2. Una vez debatidas y votadas las enmiendas, la comisión informativa elaborará un dictamen para ser sometido al Pleno. El dictamen de la comisión informativa consistirá en el texto del proyecto inicial con las modificaciones que resulten de la incorporación de aquellas enmiendas que hayan sido aprobadas con el voto favorable de la mayoría simple.

3. Una vez dictaminado el proyecto de norma y a los efectos de su aprobación se seguirán los trámites previstos en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 112. Información pública y audiencia a las personas interesadas

1. Una vez aprobado inicialmente por el Pleno, además de la correspondiente publicación del anuncio de la aprobación inicial en el *Boletín Oficial de la Provincia*, que da cumplimiento al trámite de información pública y audiencia a las personas interesadas, el texto completo aprobado se insertará en el portal web oficial del Ayuntamiento de València a efectos de facilitar la presentación de reclamaciones o sugerencias, permitiéndose un acceso sencillo, universal y actualizado a los documentos propios de su proceso de elaboración.

2. El Pleno, en el acuerdo de aprobación inicial, podrá determinar la apertura de un plazo de información pública superior a los 30 días señalados por la ley, o prorrogarlo, cuando la complejidad o la trascendencia de la materia lo requiera.

Artículo 113. Aprobación definitiva

1. Las reclamaciones o sugerencias, una vez informadas por el servicio correspondiente, serán dictaminadas por la comisión informativa competente, que trasladará al Pleno la propuesta de la aprobación definitiva de la norma municipal.

2. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. La Alcaldía ordenará la publicación del texto íntegro aprobado, dando cuenta al Pleno en la siguiente sesión ordinaria.

Artículo 114. Publicación

1. Las ordenanzas, reglamentos y disposiciones municipales de carácter normativo se publicarán en la forma prevista en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. El texto completo y actualizado de las ordenanzas, reglamentos y disposiciones municipales de carácter normativo se publicarán, además, en la sede electrónica del Ayuntamiento de València, sin perjuicio de las restantes obligaciones de publicidad activa reguladas en el reglamento orgánico de transparencia.

3. La publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en la sede electrónica del Ayuntamiento u Organismo competente tendrá carácter oficial y auténtico, con las mismas condiciones, garantías y efectos atribuidos a una edición impresa, derivándose de dicha publicación los efectos previstos en el título preliminar del Código Civil y en las restantes normas aplicables, en los términos regulados por el artículo 131 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 115. Proposiciones normativas de iniciativa vecinal

Las proposiciones de normas que se deban a la iniciativa de los vecinos y las vecinas se tramitarán en la forma prevista en el presente capítulo, sin perjuicio de la regulación que establece el reglamento orgánico regulador de la participación ciudadana en lo relativo al ejercicio de la iniciativa popular.

CAPÍTULO II

Procedimiento de aprobación y modificación de los tributos locales y de las ordenanzas fiscales

Artículo 116. Régimen jurídico

El establecimiento, supresión y ordenación de los tributos locales, así como la aprobación y modificación de las ordenanzas fiscales, se regirá por lo dispuesto en el artículo 111 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en el Real decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en las restantes disposiciones legales, estatales o autonómicas, que sean de aplicación.

La consulta pública previa a la elaboración del correspondiente proyecto, regulada por la legislación de procedimiento común, sólo será obligatoria cuando se pretenda una regulación completa de la materia, cuando tenga un impacto significativo en la actividad económica y cuando imponga obligaciones relevantes a los ciudadanos.

CAPÍTULO III

Procedimiento de aprobación de los presupuestos del Ayuntamiento de València

Artículo 117. Régimen jurídico

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



La aprobación del Presupuesto municipal se regirá por lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y en las restantes disposiciones legales, estatales o autonómicas, que sean de aplicación.

Artículo 118. Preferencia general y calendario de tramitación

El proyecto de presupuesto gozará de preferencia en su tramitación con respecto a cualquier otro proyecto de disposición municipal de carácter normativo.

TÍTULO VII

PROCEDIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y CONTROL

CAPÍTULO I

Iniciativas de impulso y orientación política

Artículo 119. Definición

1. Tienen la consideración de iniciativas de impulso y orientación política:
 - a) Las mociones.
 - b) Las declaraciones institucionales.
2. Estas iniciativas, una vez asentadas en el registro del Pleno, podrán ser publicitadas por los grupos políticos proponentes en el portal de transparencia, en los términos que establezca el reglamento municipal que regule esta materia.

Sección primera. De las mociones

Artículo 120. Definición y requisitos de presentación

1. La moción es la formulación de una propuesta de acuerdo destinada a impulsar, orientar o controlar la acción política de los órganos del Ayuntamiento de València.
2. Los concejales y concejalas y los grupos políticos municipales podrán presentar mociones en el registro del Pleno hasta las catorce horas del cuarto día hábil anterior al de la celebración de la sesión en que se pretendan debatir, debiendo transcurrir, en todo caso, entre ambos momentos, tres días hábiles completos, que serán incluidas en el orden del día de esta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



3. La presidencia, oída la Junta de Portavoces, podrá decidir que se debatan de forma conjunta dos o más mociones incluidas en el orden del día cuando se refieran a asuntos similares o interrelacionados.

Artículo 121. Debate de las mociones

1. El debate en el Pleno de las mociones se regirá por lo dispuesto en el presente reglamento orgánico, correspondiendo la primera intervención a quien firma la moción o a quien ejerce la portavocía o concejal o concejala designada para intervenir por el grupo político proponente.

2. Las mociones presentadas podrán ser retiradas por sus proponentes en cualquier momento, siempre con anterioridad al inicio de la votación.

3. Las alternativas, que se habrán de calificar de tales, se formularán habitual y principalmente por escrito, que será puesto a disposición de la Secretaría en cualquier momento anterior al inicio de la sesión plenaria, al objeto de que pueda ser entregada una copia a las restantes fuerzas políticas para facilitar su conocimiento, debate y posterior aceptación o rechazo.

Si, excepcionalmente, la formulación de la alternativa fuera producto del debate, la presidencia establecerá un tiempo mínimo de suspensión del mismo para que, del modo que se estime oportuno, se haga llegar el texto a la portavocía de los grupos.

En el supuesto de formularse varias alternativas, se votarán todas ellas por su orden de presentación.

4. Cuando se formule alguna enmienda entre los grupos políticos municipales –o por concejalas y concejales no adscritos, en su caso– si quien propuso la moción la acepta, aquella quedará incorporada al texto original que será el sometido a votación.

Si las enmiendas no fueran aceptadas por el o la proponente, ni retiradas por quien las formuló, serán sometidas a votación antes que la moción y por su orden de presentación si hubiere más de una.

Artículo 122. Especialidades de las mociones por razones de urgencia

1. Las concejalas, concejales y portavoces de los grupos políticos también podrán presentar, en el registro del Pleno, mociones urgentes hasta las catorce horas del día inmediatamente anterior a la sesión plenaria ordinaria en que se pretendan debatir.

2. Excepcionalmente, cuando la urgencia de la situación que motiva la moción haga imposible su presentación en el registro del Pleno, la presidencia podrá admitir su formulación escrita u oral en la misma sesión plenaria en que se pretenda debatir o la rechazará de plano. La decisión que al efecto adopte la presidencia del Pleno no permitirá ulteriores debates.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



3. La urgencia deberá estar suficientemente motivada y justificada. La declaración de la urgencia necesitará de un razonamiento preciso, detallado y objetivamente convincente en cada caso.

Artículo 123. Aprobación por el Pleno del carácter urgente

1. La consideración por el Pleno de las mociones urgentes comenzará con la defensa por el autor o la autora de la moción de las razones que motivan la urgencia por un tiempo máximo de tres minutos. A continuación pueden intervenir las portavocías de los restantes grupos políticos municipales para fijar su posición al respecto, por un tiempo no superior a tres minutos, y las concejales y concejales sin adscripción, por un tiempo máximo de un minuto.

2. Tras esta defensa de la urgencia, el Pleno por mayoría simple decidirá en definitiva el carácter urgente de la moción.

Artículo 124. Debate de las mociones por razones de urgencia

1. Si el Pleno aprueba el carácter urgente de la moción, el debate posterior se regirá por lo dispuesto en el presente reglamento orgánico. Corresponde la primera intervención a la concejala o concejal firmante, a la portavocía del grupo municipal proponente o a la concejala o concejal designado por esta, de acuerdo con las normas establecidas en el artículo 70 de este reglamento. Si el Pleno rechaza el carácter urgente de la moción ésta no se debatirá.

2. El concejal o concejala o la portavocía del grupo político municipal proponentes de la moción podrán retirarla en cualquier momento.

Artículo 125. Publicación de las mociones aprobadas por el Pleno

Aprobada por el Pleno una moción, se publicará en la forma establecida en la legislación vigente de régimen local y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de València.

Sección segunda. De las declaraciones institucionales

Artículo 126. Requisitos para su aprobación

1. Las declaraciones institucionales expresan la posición política del Ayuntamiento de València sobre cualquier asunto de interés para las vecinas y vecinos del municipio.

2. Las propuestas de declaración institucional podrán formularse en cualquier momento al Pleno por la Alcaldía, previo acuerdo unánime de las portavocías de los grupos políticos y de las concejales y concejales sin adscripción, si los hubiere.

3. Las propuestas de declaración institucional han de ser aprobadas por unanimidad y se entenderán adoptadas con tal carácter cuando su adopción no suscite el reparo u oposición de ningún miembro de la corporación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



4. Si la declaración institucional no constara en el orden del día de la sesión, su consideración por el Pleno requerirá la previa declaración de urgencia adoptada por unanimidad.

Artículo 127. Publicidad

Las declaraciones institucionales aprobadas se publicarán en el portal de transparencia del Ayuntamiento de València, y se remitirán, en su caso, a los órganos constitucionales, autoridades y organismos del Estado, de la Comunitat Valenciana u otras Administraciones que pudieran tener interés en el texto de la declaración.

CAPÍTULO II

Otros procedimientos de transparencia y control

Artículo 128. Definición

1. También tienen la consideración de procedimientos de transparencia y control:

- a) Los ruegos.
- b) Las preguntas.
- c) Las interpelaciones al alcalde o alcaldesa o miembros del equipo de gobierno municipal.
- d) La moción de censura.
- e) La cuestión de confianza.

2. Estas iniciativas, una vez asentadas en el registro del Pleno, podrán ser publicitadas por los grupos políticos proponentes en el portal de transparencia, en los términos que establezca el reglamento municipal que regule esta materia.

Sección primera. De los ruegos

Artículo 129. Definición

El ruego es la formulación de una solicitud de actuación dirigida a alguno de los órganos de gobierno municipal.

Artículo 130. Tramitación

1. Los ruegos podrán formularse por cualquier concejal o concejala en el Pleno o en la comisión informativa competente por razón de la materia sobre la que versen.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. Los ruegos figurarán como último punto del orden del día del Pleno o de la comisión informativa correspondiente. Una vez expuesto el ruego, por un tiempo máximo de tres minutos, quien lo formule podrá solicitar formalmente su constancia en el acta de la sesión.

3. Los ruegos no serán debatidos ni sometidos a votación en ningún caso.

Sección segunda. De las preguntas con respuesta en el Pleno

Artículo 131. Requisitos de presentación

1. Las concejales y concejales podrán formular preguntas dirigidas a la Alcaldía, a miembros de la Junta de Gobierno Local o delegaciones, para ser respondidas en el Pleno. La Alcaldía podrá decidir que la contestación de las preguntas a ella dirigidas sea realizada por cualquier miembro del equipo de gobierno municipal.

2. Estas preguntas se presentarán por escrito en el registro del Pleno hasta las doce horas del octavo día hábil anterior al de la celebración de la sesión, debiendo transcurrir, en todo caso, entre ambos momentos, siete días hábiles completos. En el escrito se recogerá de forma concisa la formulación de la pregunta y el órgano de gobierno o delegación al que va dirigida. La pregunta deberá referirse a hechos, situaciones, decisiones, planes o medidas políticas que afecten directamente a la gestión municipal o institucional. En la medida de lo posible se procurará que la cuestión o cuestiones planteadas afecten a una misma atribución competencial.

La Junta de Portavoces para evitar que pudiera entorpecerse el normal funcionamiento de los servicios u oficinas municipales, podrá determinar un número máximo de las preguntas escritas que pueden presentarse en cada sesión ordinaria del Pleno y las comisiones.

3. Cuando no hubiera sido posible presentar una pregunta por escrito, esta podrá ser formulada oralmente, siempre que la presidencia del Pleno no deniegue motivadamente este derecho, pudiendo ser contestada verbalmente en ese momento o por escrito en el Pleno siguiente. El número máximo de las preguntas así formuladas se establece en dos por cada grupo municipal y una por concejal o concejala sin adscripción. Quien agote este máximo no podrá presentar ruegos de forma verbal en esa misma sesión. Estas limitaciones no se aplicarán en las sesiones de las comisiones del Pleno.

4. Si la respuesta fuera oral deberá quedar reflejada por escrito en el acta.

Artículo 132. Requisitos de las preguntas: supuestos de inadmisión

1. La presidencia del Pleno no incluirá en el orden del día aquellas preguntas que se refieran a materias de exclusivo interés personal de quien las formula o que contengan una consulta estrictamente jurídica. Tampoco incluirá en el orden del día preguntas que estén formuladas en términos ofensivos para el decoro de la corporación o de sus miembros.

2. La presidencia del Pleno podrá ordenar a la Secretaría General y del Pleno que requiera al autor o autora de la pregunta su reformulación cuando se aprecie alguno de los supuestos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



a los que se refiere el apartado anterior o cuando la redacción de la misma no resulte comprensible.

3. Las preguntas incluidas en el orden del día serán contestadas por escrito durante el desarrollo de la sesión y no serán debatidas ni sometidas a votación en ningún caso. La respuesta se limitará a resolver las cuestiones planteadas o motivar la ausencia de alguna contestación, sin que puedan utilizarse expresiones indecorosas u ofensivas respecto de algún otro miembro de la Corporación. Aquellas preguntas que se limiten a solicitar datos e informaciones preexistentes podrán ser contestadas por la delegación competente en el sentido de haber ordenado a los servicios gestores que permitan a su autor o autora el acceso electrónico a las correspondientes actuaciones municipales o informando someramente del procedimiento a seguir para obtenerla, cuando se refiera a datos o documentos accesibles en la intranet, en la web municipal o en el portal de transparencia, de acuerdo con lo previsto en las normas que regulan el ejercicio del derecho a la información.

4. En las preguntas formuladas verbalmente, quien formule la pregunta y quien responda del mismo modo dispondrá de un tiempo total de dos minutos, en una sola intervención.

Sección tercera. De las interpelaciones a la Alcaldía o a miembros del equipo de gobierno municipal

Artículo 133. Definición y requisitos

1. Las interpelaciones versarán sobre los motivos o propósitos de la actuación del gobierno municipal en cuestiones de política general del Ayuntamiento.

2. Los concejales y concejalas y la portavocía de los grupos políticos municipales podrán presentar interpelaciones dirigidas a la Alcaldía o miembros del equipo de gobierno.

3. Las interpelaciones se presentarán por escrito en el registro del Pleno, en el mismo plazo regulado para las preguntas en el artículo 131.2 de este reglamento, especificando a que miembro del equipo de gobierno están dirigidas, el asunto al que se refieren y las explicaciones que se solicitan.

4. En ningún orden del día podrá incluirse más de una interpelación por grupo municipal.

Si existieran concejales o concejalas sin adscripción sólo se incorporará al orden del día la registrada con mayor anticipación, rechazándose las siguientes, que deberán formularse nuevamente para su incorporación a otra sesión posterior.

Artículo 134. Desarrollo del debate

El debate comenzará con la intervención, por un tiempo máximo de cinco minutos, de la concejala o concejal o portavoz del grupo político municipal firmante de la interpelación. Con posterioridad intervendrá el interpelado igualmente por cinco minutos. Habrá un turno adicional para ambos intervinientes de tres minutos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



En el debate de las interpelaciones dirigidas a la Alcaldía podrá intervenir el alcalde o alcaldesa o persona en quien delegue.

Sección cuarta. De la moción de censura y de la cuestión de confianza

Artículo 135. Régimen jurídico de la moción de censura

El debate y votación de la moción de censura, como mecanismo de exigencia de la responsabilidad política del alcalde o alcaldesa ante el Pleno, se regirá por lo dispuesto en la legislación de régimen electoral general y en la legislación del régimen local.

Artículo 136. Régimen jurídico de la cuestión de confianza

El debate y votación de la cuestión de confianza se regirá por lo dispuesto en la legislación de régimen electoral general y en la legislación del régimen local.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Participación ciudadana

La participación ciudadana en el Pleno y en sus comisiones se regirá por lo dispuesto en el reglamento orgánico que regule todas las formas de participación. Las intervenciones de los representantes de asociaciones cívicas tendrán una duración de cinco minutos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Cálculo de fracciones.

En todos los supuestos en los que para solicitar un informe, una convocatoria o celebrar una sesión, o exista en la norma cualquier otra referencia a una fracción del número de concejales y concejalas, si el cociente no resulta un número entero, se redondeará por exceso.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Adaptación de los medios tecnológicos

Las disposiciones contenidas en este reglamento orgánico que requieran nuevos dispositivos tecnológicos o modificación de los existentes, entrarán en vigor en la fecha que acuerde la Junta de Gobierno Local cuando dichas operaciones se hayan completado. Este acuerdo será objeto de publicación oficial conforme a lo dispuesto en la legislación sobre régimen local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Trámite de las disposiciones normativas

La tramitación de los procedimientos de aprobación de ordenanzas o reglamentos ya iniciados a la entrada en vigor de esta norma podrá proseguirse aplicando las disposiciones vigentes en el momento de su iniciación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Disposiciones derogadas

A partir de la entrada en vigor de este reglamento orgánico quedan derogados el Reglamento Orgánico del Pleno aprobado por acuerdo plenario de 30 de septiembre de 2011 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia del 14 de octubre de 2011 (corrección de errores publicada en el mismo boletín el 24 de enero de 2012) y cuantas normas y disposiciones del Ayuntamiento de València se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Publicación y entrada en vigor

La publicación y entrada en vigor del presente reglamento orgánico se regirá por lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local."

SEXTO.- Ordenar la publicación del texto íntegro del reglamento orgánico definitivamente aprobado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, a los efectos de su entrada en vigor, de conformidad con lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, y en la web municipal."

Se han producido las siguientes intervenciones:

El Sr. Alcalde explica la propuesta de acuerdo con especial incidencia en las reclamaciones presentadas.

3	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-00401-2018-000011-00	PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: Proposa rectificar l'acord plenari núm. 7, de 28 de març, i addicionar al Pla municipal normatiu per al 2018, noves previsions d'elaboració de disposicions i reglaments.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



La Comissió en sessió celebrada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, aprovada amb els vots a favor dels membres dels Grups Municipals Compromís, Socialista i València en Comú i l'abstenció dels Grups Popular i Ciutadans, i elevar-la a l'Excel·lentíssim Ajuntament Ple:

"Hechos

Habiéndose sufrido una omisión involuntaria por parte de la Secretaría, procede incorporar al Plan normativo municipal, aprobado por el Pleno el 28 de marzo de 2018, las previsiones de disposiciones para el año 2018 comunicadas por los Servicios de Promoción Económica, Internacionalización y Turismo y de Bienestar Social e Integración, insertando las mismas en las Áreas y Delegaciones correspondientes.

Fundamentos de derecho

De conformidad con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece que las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único.- Rectificar el acuerdo plenario nº 7 de 28 marzo de 2018 y adicionar, al contenido del Plan Normativo de 2018, las previsiones del Servicio de Promoción Económica, Internacionalización y Turismo en el Área de Desarrollo Económico Sostenible, y del Servicio de Bienestar Social e Integración en el Área de Desarrollo Humano, siguientes:

Reglamento del Consejo municipal de Turismo de la Ciudad

Tipo: Nueva normativa
Motivación: Criterios de necesidad
Consulta previa: No
Estado de tramitación: Redacción de anteproyecto

Reglamento del funcionamiento y organización de los centros municipales de Servicios Sociales del Ayuntamiento de València

Tipo: Nueva normativa
Motivación: Adaptación Reglamentaria
Consulta previa: No
Estado de tramitación: Redacción de anteproyecto

Ordenanza reguladora de las Prestaciones Económicas Individualizadas (PEIS)

Tipo: Nueva normativa
Motivación: Criterios de necesidad
Consulta previa: No
Estado de tramitación: Actuaciones previas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Ordenanza reguladora de la teleasistencia

Tipo: Nueva normativa
Motivación: Criterios de oportunidad
Consulta previa: No
Estado de tramitación: Actuaciones previas

Reglamento de ayuda a domicilio

Tipo. Modificación normativa
Motivación: Adaptación reglamentaria
Consulta previa: Si
Estado de tramitación: Actuaciones previas

Ordenanza por la que se regula el otorgamiento y uso de la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transporten personas con diversidad funcional que presentan movilidad reducida en la Ciudad de València.

Tipo: Modificación normativa
Motivación: Adaptación legislativa
Consulta previa: Si
Estado de tramitación: Aprobación proyecto por Junta de Gobierno Local

Reglamento del Consejo Municipal de la diversidad funcional

Tipo: Nueva normativa
Motivación: Criterios de oportunidad
Consulta previa: No
Estado de tramitación: Actuaciones previas

4	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00407-2018-000009-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: Proposa donar compte de l'informe de l'Interventor General sobre resolucions de discrepàncies, omissions i anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici 2017		

La Comissió celebrada el dia de hui ha acordat quedar assabentada de la proposta que a continuació es transcriu, i elevar-la a l'Excel·lentíssim Ajuntament Ple:

"El artículo 218 del texto refundido de las Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo (TRLRHL) dispone en su punto primero que:

"El órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. Dicho informe atenderá únicamente a aspectos y cometidos propios del ejercicio de la función fiscalizadora, sin incluir cuestiones de oportunidad o conveniencia de las actuaciones que fiscalice.

Lo contenido en este apartado constituirá un punto independiente en el orden del día de la correspondiente sesión plenaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



El Presidente de la Corporación podrá presentar en el Pleno informe justificativo de su actuación."

El punto 3 del mismo precepto establece que:

"El órgano interventor remitirá anualmente al Tribunal de Cuentas todas las resoluciones y acuerdos adoptados por el Presidente de la Entidad Local y por el Pleno de la Corporación contrarios a los reparos formulados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos. A la citada documentación deberá acompañar, en su caso, los informes justificativos presentados por la Corporación local."

La forma, el alcance y el procedimiento para dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 218.3 se regula por Acuerdo del Pleno del Tribunal de Cuentas de 30 de junio de 2015, que aprueba la Instrucción para la remisión telemática de información sobre acuerdos y resoluciones de las entidades locales contrarios a reparos formulados por interventores locales y anomalías detectadas en materia de ingresos, así como sobre acuerdos adoptados con omisión del trámite de fiscalización previa, publicado por Resolución de 10 de julio de 2015 (BOE nº 170 de 17 de julio de 2015). El Acuerdo expone la conveniencia y regula la obligación de complementar la información establecida en el artículo 218.3 del TRLRHL con la relativa a los acuerdos y resoluciones adoptados con omisión de la fiscalización previa.

La base 75.9 de las de ejecución del vigente presupuesto dispone que la información sobre la materia a que se refiere el artículo 218.3 del TRLRHL deberá enviarse al Tribunal de Cuentas antes del 30 de abril del ejercicio siguiente y que, con carácter previo, la IGAV informará de la misma al Pleno Municipal, constituyendo un punto independiente en el Orden del Día.

En cumplimiento de lo dispuesto, se ha emitido el Informe del Interventor General del que se da cuenta al Ayuntamiento Pleno.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Quedar enterado del informe del Interventor General, emitido en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 218.1 del TRLRHL, sobre las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, y anomalías detectadas en materia de ingresos. El informe incluye, además, los acuerdos y resoluciones adoptados con omisión del trámite de fiscalización previa, de los que se informará al Tribunal de Cuentas en cumplimiento del artículo 218.3 TRLRHL y del Acuerdo del Pleno del Tribunal de Cuentas de 30 de junio de 2015.

El informe es del tenor literal siguiente:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

INTERVENCIÓN GENERAL

INFORME

Expediente: E 00407 2018 9

Asunto: Informe de la Intervención General sobre resoluciones de discrepancias, omisiones y anomalías de ingresos en el ejercicio 2017.

OBJETO

El presente informe se emite para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 218 del TRLRHL y a la Base 75.9 de las de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de València para 2018.

REGULACIÓN

El Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas locales (TRLRHL) aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, regula en su artículo 218, los informes sobre resolución de discrepancias.

El artículo determinaba inicialmente que el Interventor elevará al Pleno, informe de todas las resoluciones adoptadas por el Presidente de la Entidad Local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos.

Posteriormente, la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL), modifica el citado artículo 218, y además de regular determinadas actuaciones del Presidente de la Corporación en el proceso de la discrepancia, establece en el punto tercero que el órgano interventor remitirá anualmente al Tribunal de Cuentas todas las resoluciones y acuerdos adoptados en la Corporación contrarios a los reparos formulados, y las anomalías en ingresos.

Es decir, los acuerdos contrarios al informe del Interventor, además de informar al Pleno, como preveía la regulación inicial, el Interventor deberá remitirlos al Tribunal de Cuentas.

Por su parte, el Tribunal de Cuentas mediante Resolución de 10 de julio de 2015, publica el Acuerdo del Pleno de 30 de junio de 2015, por el que se aprueba la Instrucción que regula la remisión telemática de la documentación requerida, regula el procedimiento de remisión de la información del citado artículo 218.3 a través de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Plataforma creada al efecto, y hace algo más, amplia dicha información añadiendo los acuerdos y resoluciones con omisión del trámite de fiscalización previa, no apreciados en la propia Ley.

En suma, atendiendo a la anterior Resolución, deberá remitirse, los acuerdos y resoluciones contrarios a los reparos del Interventor, los adoptados con omisión de la fiscalización previa preceptiva y las anomalías en la gestión de ingresos.

Como se ha dicho, la Instrucción, prevé que la remisión de la información al Tribunal de Cuentas, se efectúe por procedimiento telemático y a través de un módulo específico ubicado en la Plataforma de Rendición de Cuentas de las Entidades Locales, además, con anterioridad al 30 de abril del ejercicio siguiente al que se refieran.

Por último, la Base 75.9 de las de ejecución del Presupuesto para 2018, determina que esta misma información se dará cuenta al Pleno Municipal, constituyendo un punto independiente en el orden del día, y con carácter previo a su remisión al Tribunal de Cuentas.

ALCANCE

En relación con la información que se presenta, cabe realizar las siguientes consideraciones:

- El presente informe se acompaña de tres anexos, el primero, ANEXO I, sobre acuerdos y resoluciones de gastos contrarios a los reparos del Interventor, ANEXO II, sobre omisiones de la preceptiva fiscalización previa y el tercero, ANEXO III, sobre las anomalías de ingresos.
- En relación con el ANEXO I, se constata que en 2017 no se han adoptado por la Alcaldía, por la Junta de Gobierno, ni por sus delegados, resolución alguna contraria a los reparos efectuados por esta Intervención General.

Sobre los reparos subsanados debe informarse que durante 2017 se han emitido 17 informes de disconformidad (un 0,21 por ciento del total emitidos) respecto a las propuestas de acuerdos de la Junta de Gobierno Local o resoluciones. Esto supone una importante disminución con relación a los emitidos durante el ejercicio 2016 que fueron 330. Los motivos del reparo han sido fundamentalmente, la no competencia del órgano propuesto para aprobar el gasto y la inadecuación de la aplicación presupuestaria. Todos los reparos formulados han sido subsanados y, consecuentemente, no se ha adoptado ningún acuerdo o resolución contrario al reparo formulado por la Intervención.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- En relación con el ANEXO II sobre omisiones de fiscalización previa, debe comentarse que durante 2017 se han emitido un total de 659 informes de omisión, 124 previos a acuerdos del Pleno Municipal originados por reconocimientos extrajudiciales de créditos, por importe de 14,7 millones de euros y 535 previos a acuerdos de la Junta de Gobierno, por importe de 29,6 millones de euros.

Estos últimos informes de omisión, representan el 6,57 por ciento de la totalidad de informes de intervención emitidos en previa a los acuerdos o resoluciones adoptadas (8.141 informes).

La relación adjunta de omisiones del ANEXO II, engloba tanto los acuerdos de la Junta de Gobierno como las del Pleno, y en la misma se detalla la unidad administrativa que gestiona el expediente, el número de expediente, la fecha del acuerdo o resolución y el órgano que lo adopta, la fecha del informe de fiscalización y el importe del gasto.

En la relación adjunta se detallan los informes emitidos, por cada una de la resolución o acuerdo que se ha tomado. Puede que un mismo acuerdo tenga más de un informe de Intervención ya que en un acuerdo se puede afectar distintos gastos y puede afectar a varias aplicaciones presupuestarias.

La Plataforma del Tribunal de Cuentas requiere además otra información, como es la modalidad del gasto, el tipo de expediente y la aplicación presupuestaria, además para importes superiores a 50.000€ se remite copia del Acuerdo, del informe de Intervención y del informe justificativo del órgano gestor. Debe comentarse que el proceso de obtención de dicha información, requiere el cruce de los expedientes (PIAE) con la información presupuestaria (SIEM), la solicitud a los servicios gestores de la memoria o informe justificativo, para cada uno de los expedientes en que procede.

- En relación con el ANEXO III de anomalías en la gestión de los ingresos, durante 2017 se han detectado un total de 6 anomalías, por un importe de 3.801,29 euros. Destacar que es una cifra muy inferior a lo ocurrido en 2016, que fueron 39 anomalías que suponían un importe de 1 millón de euros.

Todas las anomalías se refieren a la omisión del trámite de fiscalización. El servicio gestor no remitió el expediente a la Intervención para su fiscalización previa. No obstante, realizada la comprobación del fondo del expediente no se apreció ninguna infracción más allá de la omisión. Todos los casos se refieren a multas y sanciones, excepto uno que se refiere a un procedimiento de reintegro de subvenciones del ejercicio 2016.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANEXO I

RESOLUCIONES ADOPTADAS CONTRARIAS A LOS REPAROS EFECTUADOS

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 23 D'ABRIL DE 2018

75

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

No existen acuerdos ni resoluciones adoptados en contra de un reparo del Interventor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÓPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANEXO II

ACUERDOS Y RESOLUCIONES CON OMISIÓN DEL TRÁMITE DE FISCALIZACIÓN PREVIA

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 23 D'ABRIL DE 2018

77

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



unidad	expediente	FecAcuerdoDO	FechaFiscalizacion	TipoPropuesta	TipoAcuerdo	ImporteDOTot
00202	E00202201700004400	22/09/2017	19/09/2017	R	JG	21.175,00
00703	E00703201700001600	29/12/2017	26/12/2017	R	JG	440,00
00801	E00801201600020700	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	3.722,38
00801	E00801201600020800	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	10.852,49
00801	E00801201700004300	12/05/2017	04/05/2017	R	JG	25.830,40
00801	E00801201700005100	12/05/2017	09/05/2017	R	JG	29.377,59
00801	E00801201700007400	02/06/2017	29/05/2017	R	JG	74.141,46
00801	E00801201700018400	15/12/2017	12/12/2017	R	JG	119,79
00801	E00801201700019000	15/12/2017	01/12/2017	R	JG	21.108,45
00801	E00801201700019900	22/12/2017	18/12/2017	R	JG	18.456,75
00910	O00910201700002900	15/12/2017	05/12/2017	R	JG	31.553,96
00910	O00910201700002900	15/12/2017	14/12/2017	R	JG	17.084,96
00910	O00910201700004000	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	6.184,18
01101	E01101201700078600	02/06/2017	25/05/2017	R	JG	726,00
01101	E01101201700122600	09/08/2017	08/08/2017	R	RJ	471,90
01101	E01101201700142600	29/09/2017	21/09/2017	R	JG	1.068,60
01101	E01101201700200400	22/12/2017	18/12/2017	R	JG	11.918,50
01201	E01201201700011700	24/02/2017	15/02/2017	R	JG	195.899,96
01201	E01201201700018000	16/03/2017	09/03/2017	R	JG	730.378,60
01201	E01201201700020200	24/03/2017	15/03/2017	R	JG	220.491,79
01201	E01201201700026400	28/04/2017	20/04/2017	R	JG	211.856,77
01201	E01201201700027800	28/04/2017	21/04/2017	R	JG	10.681,66
01201	E01201201700028300	02/06/2017	05/05/2017	R	JG	158.074,97
01201	E01201201700029800	19/05/2017	11/05/2017	R	JG	909.996,60
01201	E01201201700032500	19/05/2017	12/05/2017	R	JG	107.754,32
01201	E01201201700034800	26/05/2017	22/05/2017	R	JG	209.147,94
01201	E01201201700036100	09/06/2017	02/06/2017	R	JG	1.103.895,90
01201	E01201201700037900	16/06/2017	09/06/2017	R	JG	34.424,87
01201	E01201201700038500	16/06/2017	09/06/2017	R	JG	206.611,05
01201	E01201201700039300	23/06/2017	20/06/2017	R	JG	297.421,95
01201	E01201201700043300	21/07/2017	13/07/2017	R	JG	227.067,12
01201	E01201201700043700	14/07/2017	07/07/2017	R	JG	102.056,76
01201	E01201201700044400	21/07/2017	13/07/2017	R	JG	208.718,70
01201	E01201201700047800	08/09/2017	08/08/2017	R	JG	32.303,00
01201	E01201201700048600	08/09/2017	08/08/2017	R	JG	146.753,54
01201	E01201201700051200	22/09/2017	19/09/2017	R	JG	478.978,78
01201	E01201201700052000	23/10/2017	16/10/2017	R	JG	10.456,97
01201	E01201201700052400	13/10/2017	05/10/2017	R	JG	2.038,34
01201	E01201201700059700	03/11/2017	30/10/2017	R	JG	385.749,18
01201	E01201201700060800	17/11/2017	10/11/2017	R	JG	129.382,39
01201	E01201201700061300	17/11/2017	09/11/2017	R	JG	7.355,10
01201	E01201201700064200	01/12/2017	21/11/2017	R	JG	102.504,53
01201	E01201201700066100	15/12/2017	01/12/2017	R	JG	3.857,46
01201	E01201201700066700	15/12/2017	01/12/2017	R	JG	12.921,35
01201	E01201201700070900	22/12/2017	20/12/2017	R	JG	412.801,30
01201	E01201201700071600	22/12/2017	18/12/2017	R	JG	119.108,21
01201	E01201201700071900	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	3.223,44
01306	E01306201700380200	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	75.907,86
01401	E01401201700147700	24/03/2017	15/03/2017	R	JG	20.983,27
01401	E01401201700590200	27/10/2017	23/10/2017	R	JG	4.641,00
01401	E01401201700598100	03/11/2017	30/10/2017	R	JG	1.815,00
01401	E01401201700709800	15/12/2017	05/12/2017	R	JG	1.724,25
01401	E01401201700719600	22/12/2017	18/12/2017	R	JG	38.685,12
01401	E01401201700720000	22/12/2017	20/12/2017	R	JG	1.058,83
01401	E01401201700730100	22/12/2017	20/12/2017	R	JG	4.835,16
01501	E01501201700020000	16/06/2017	12/06/2017	R	JG	2.952,00
01601	E01601201700004400	15/12/2017	12/12/2017	R	JG	2.722,50

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

01801	E01801201600173500	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	749.313,35
01801	E01801201600525700	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	6.516,41
01801	E01801201600534200	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	14.282,92
01801	E01801201700055700	03/03/2017	02/03/2017	R	JG	359.558,72
01801	E01801201700080300	12/05/2017	04/05/2017	R	JG	2.628,63
01801	E01801201700107100	28/04/2017	25/04/2017	R	JG	393.174,58
01801	E01801201700151000	19/05/2017	17/05/2017	R	JG	480.312,92
01801	E01801201700151800	28/07/2017	21/07/2017	R	JG	9.801,00
01801	E01801201700151800	28/07/2017	26/07/2017	R	JG	1.452,00
01801	E01801201700163500	16/06/2017	09/06/2017	R	JG	518,10
01801	E01801201700172400	14/07/2017	10/07/2017	R	JG	913,14
01801	E01801201700183900	02/06/2017	01/06/2017	R	JG	303.223,60
01801	E01801201700216000	07/07/2017	06/07/2017	R	JG	383.378,09
01801	E01801201700292500	13/10/2017	05/10/2017	R	JG	449,29
01801	E01801201700294400	10/11/2017	06/11/2017	R	JG	6.397,25
01801	E01801201700296700	23/10/2017	19/10/2017	R	JG	688.918,28
01801	E01801201700326700	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	2.775,84
01801	E01801201700331000	10/11/2017	06/11/2017	R	JG	389.723,77
01801	E01801201700375100	15/12/2017	05/12/2017	R	JG	362.807,26
01801	E01801201700417300	29/12/2017	28/12/2017	R	JG	174,24
01902	E01902201700004700	24/02/2017	16/02/2017	R	JG	47.684,38
01902	E01902201700006900	31/03/2017	22/03/2017	R	JG	47.684,38
01902	E01902201700008000	05/05/2017	26/04/2017	R	JG	50.177,97
01902	E01902201700009100	08/09/2017	08/08/2017	R	JG	3.248,06
01902	E01902201700010100	23/06/2017	15/06/2017	R	JG	71.526,57
01902	E01902201700010600	22/09/2017	14/09/2017	R	JG	6.891,25
01902	E01902201700010700	08/09/2017	03/08/2017	R	JG	8.488,15
01902	E01902201700010800	08/09/2017	03/08/2017	R	JG	6.071,07
01902	E01902201700011900	08/09/2017	08/08/2017	R	JG	3.623,95
01902	E01902201700012000	08/09/2017	08/08/2017	R	JG	3.720,75
01902	E01902201700012400	08/09/2017	09/08/2017	R	JG	2.747,67
01902	E01902201700012700	23/10/2017	16/10/2017	R	JG	1.599,84
01902	E01902201700021300	23/10/2017	16/10/2017	R	JG	6.050,00
01902	E01902201700021700	27/10/2017	20/10/2017	R	JG	1.669,80
01903	E01903201600036400	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	122.958,39
01903	E01903201700007500	10/03/2017	02/03/2017	R	JG	33.977,94
01903	E01903201700008400	24/03/2017	21/03/2017	R	JG	45.537,01
01903	E01903201700012300	28/04/2017	25/04/2017	R	JG	39.609,82
01903	E01903201700013600	22/12/2017	19/12/2017	R	JG	50.000,00
01903	E01903201700014900	02/06/2017	30/05/2017	R	JG	42.564,29
01903	E01903201700031200	30/06/2017	26/06/2017	R	JG	29.441,57
01903	E01903201700037100	15/09/2017	08/09/2017	R	JG	45.287,03
01903	E01903201700038200	29/09/2017	20/09/2017	R	JG	64.921,23
01903	E01903201700040800	10/11/2017	08/11/2017	R	JG	53.039,61
01903	E01903201700044200	29/12/2017	29/12/2017	R	JG	3.600,96
01903	E01903201700046000	15/12/2017	01/12/2017	R	JG	103.387,60
01903	E01903201700046100	22/12/2017	18/12/2017	R	JG	1.972,30
01903	E01903201700047200	22/12/2017	20/12/2017	R	JG	2.308,68
01904	E01904201600054200	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	55.040,77
01904	E01904201700037600	05/05/2017	27/04/2017	R	JG	5.687,00
01904	E01904201700043500	09/06/2017	06/06/2017	R	JG	7.199,50
01904	E01904201700046900	02/06/2017	31/05/2017	R	JG	37.723,39
01904	E01904201700046900	30/06/2017	26/06/2017	R	JG	24.939,45
01904	E01904201700059200	22/12/2017	20/12/2017	R	JG	58.406,50
01904	E01904201700062200	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	2.057,00
01905	E01905201700008500	02/06/2017	16/05/2017	R	JG	8.140,34
01909	E01909201700001900	26/05/2017	19/05/2017	R	JG	741,98
02000	E02000201700013800	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	24.697,20

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



02001	E02001201600075700	23/06/2017	15/06/2017	R	JG	15.826,07
02001	E02001201700022500	16/03/2017	02/03/2017	R	JG	1.210,00
02001	E02001201700024000	22/09/2017	19/09/2017	R	JG	3.741,32
02001	E02001201700026700	05/05/2017	26/04/2017	R	JG	4.890,66
02001	E02001201700030800	28/04/2017	25/04/2017	R	JG	7.791,60
02001	E02001201700036200	28/04/2017	19/04/2017	R	JG	1.240,25
02001	E02001201700036500	20/04/2017	10/04/2017	R	JG	676,00
02001	E02001201700038100	05/05/2017	27/04/2017	R	JG	64.525,32
02001	E02001201700039500	05/05/2017	27/04/2017	R	JG	2.753,55
02001	E02001201700042300	14/07/2017	10/07/2017	R	JG	3.768,35
02001	E02001201700052200	09/06/2017	01/06/2017	R	JG	3.075,49
02001	E02001201700056000	14/07/2017	05/07/2017	R	JG	68.503,99
02001	E02001201700061900	21/07/2017	13/07/2017	R	JG	3.000,00
02001	E02001201700066300	16/06/2017	09/06/2017	R	JG	1.999,98
02001	E02001201700066500	14/07/2017	05/07/2017	R	JG	67.438,27
02001	E02001201700067000	30/06/2017	26/06/2017	R	JG	6.678,03
02001	E02001201700067500	16/06/2017	08/06/2017	R	JG	478,89
02001	E02001201700071400	07/07/2017	30/06/2017	R	JG	2.527,57
02001	E02001201700079200	27/10/2017	24/10/2017	R	JG	333,33
02001	E02001201700080700	22/09/2017	19/09/2017	R	JG	266,48
02001	E02001201700084500	08/09/2017	17/08/2017	R	JG	13.165,57
02001	E02001201700085100	08/09/2017	17/08/2017	R	JG	69.141,63
02001	E02001201700085600	08/09/2017	17/08/2017	R	JG	3.842,81
02001	E02001201700089800	08/09/2017	17/08/2017	R	JG	13.227,31
02001	E02001201700096600	23/10/2017	16/10/2017	R	JG	4.065,37
02001	E02001201700098400	29/08/2017	17/08/2017	R	RA	66.788,12
02001	E02001201700111500	23/10/2017	16/10/2017	R	JG	1.545,78
02001	E02001201700112200	23/10/2017	19/10/2017	R	JG	1.185,80
02001	E02001201700112400	06/10/2017	28/09/2017	R	JG	69.494,96
02001	E02001201700112900	10/11/2017	03/11/2017	R	JG	1.948,10
02001	E02001201700114300	01/12/2017	29/11/2017	R	JG	69.103,18
02001	E02001201700121800	27/10/2017	20/10/2017	R	JG	1.443,26
02001	E02001201700124200	15/12/2017	14/12/2017	R	JG	1.865,46
02001	E02001201700130600	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	72.952,77
02001	E02001201700138400	15/12/2017	12/12/2017	R	JG	88,94
02001	E02001201700141300	15/12/2017	12/12/2017	R	JG	74.635,96
02001	E02001201700149100	22/12/2017	20/12/2017	R	JG	1.264,45
02001	E02001201700156200	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	71.552,84
02101	E02101201600034400	19/05/2017	18/05/2017	R	JG	22.273,68
02101	E02101201600034400	23/10/2017	19/10/2017	R	JG	57.760,56
02101	E02101201600034400	29/06/2017	07/06/2017	X	AP	14.723,28
02101	E02101201600034400	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	46.057,44
02101	E02101201600039700	28/09/2017	18/07/2017	X	AP	1.187,62
02101	E02101201600039700	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	10.632,68
02101	E02101201600054800	14/07/2017	11/07/2017	R	JG	26.846,40
02101	E02101201600054800	15/12/2017	12/12/2017	R	JG	26.846,40
02101	E02101201600054800	19/05/2017	12/05/2017	R	JG	26.846,40
02101	E02101201600054800	20/04/2017	07/04/2017	R	JG	26.846,40
02101	E02101201600054800	23/06/2017	13/06/2017	R	JG	26.846,40
02101	E02101201600054800	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	26.846,40
02101	E02101201600054800	31/03/2017	23/03/2017	R	JG	23.876,16
02101	E02101201600054800	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	47.295,36
02101	E02101201600057200	29/12/2017	26/12/2017	R	JG	1.076,69
02101	E02101201600057300	29/12/2017	21/12/2017	R	JG	5.439,69
02101	E02101201700000800	19/05/2017	18/05/2017	R	JG	1.481,77
02101	E02101201700002400	10/03/2017	03/03/2017	R	JG	23.556,16
02101	E02101201700002400	12/05/2017	04/05/2017	R	JG	4.777,62
02101	E02101201700002400	20/04/2017	07/04/2017	R	JG	16.302,45

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

02101	E02101201700002400	23/06/2017	14/06/2017	R	JG	3.701,98
02101	E02101201700019100	16/06/2017	13/06/2017	R	JG	805,07
02101	E02101201700043500	03/11/2017	23/10/2017	R	JG	660,00
02101	E02101201700053700	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	13.036,11
02201	E02201201100638900	09/06/2017	31/05/2017	R	JG	22.140,53
02201	E02201201100638900	15/09/2017	12/09/2017	R	JG	44.281,06
02201	E02201201100638900	16/02/2017	09/02/2017	R	JG	22.140,53
02201	E02201201100638900	20/04/2017	11/04/2017	R	JG	22.140,53
02201	E02201201100638900	21/07/2017	12/07/2017	R	JG	22.140,53
02201	E02201201100638900	23/06/2017	15/06/2017	R	JG	22.140,53
02201	E02201201100638900	24/03/2017	16/03/2017	R	JG	22.140,53
02201	E02201201100638900	24/11/2017	22/11/2017	R	JG	22.357,74
02201	E02201201100638900	27/10/2017	23/10/2017	R	JG	22.792,18
02201	E02201201100638900	29/12/2017	21/12/2017	R	JG	22.357,74
02201	E02201201300048400	28/08/2017	17/08/2017	R	RA	588,63
02201	E02201201300139100	07/07/2017	04/07/2017	R	JG	59.166,66
02201	E02201201300139100	23/06/2017	15/06/2017	R	JG	29.583,33
02201	E02201201300139100	24/02/2017	20/02/2017	R	JG	29.583,33
02201	E02201201300139100	24/03/2017	16/03/2017	R	JG	29.583,33
02201	E02201201300214300	06/10/2017	05/10/2017	R	JG	17.641,00
02201	E02201201300214300	07/07/2017	04/07/2017	R	JG	8.820,50
02201	E02201201300214300	10/11/2017	03/11/2017	R	JG	8.820,50
02201	E02201201300214300	15/12/2017	01/12/2017	R	JG	8.820,50
02201	E02201201300214300	16/06/2017	09/06/2017	R	JG	8.820,50
02201	E02201201300214300	20/04/2017	11/04/2017	R	JG	8.820,50
02201	E02201201300214300	24/02/2017	16/02/2017	R	JG	8.820,50
02201	E02201201300214300	24/03/2017	16/03/2017	R	JG	8.820,50
02201	E02201201300214300	28/07/2017	19/07/2017	R	JG	8.820,50
02201	E02201201300214300	29/12/2017	21/12/2017	R	JG	8.820,50
02201	E02201201300329900	01/12/2017	30/11/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201300329900	02/06/2017	29/05/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201300329900	05/05/2017	18/04/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201300329900	22/09/2017	20/09/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201300329900	23/06/2017	15/06/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201300329900	24/02/2017	14/02/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201300329900	24/03/2017	16/03/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201300329900	27/10/2017	23/10/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201300329900	28/07/2017	24/07/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201300329900	29/09/2017	26/09/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201300329900	29/12/2017	21/12/2017	R	JG	2.194,50
02201	E02201201500004100	15/12/2017	05/12/2017	R	JG	6.688,69
02201	E02201201500004100	22/12/2017	19/12/2017	R	JG	6.688,69
02201	E02201201500004100	23/02/2017	21/02/2017	X	AP	6.688,69
02201	E02201201500004100	24/11/2017	21/11/2017	R	JG	3.344,35
02201	E02201201600050100	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	242,00
02201	E02201201700005600	16/02/2017	09/02/2017	R	JG	196.309,78
02201	E02201201700005700	24/02/2017	16/02/2017	R	JG	513.419,68
02201	E02201201700006700	20/04/2017	07/04/2017	R	JG	9.462,36
02201	E02201201700010100	24/03/2017	16/03/2017	R	JG	6.462,05
02201	E02201201700010700	24/03/2017	16/03/2017	R	JG	196.309,78
02201	E02201201700010800	24/03/2017	16/03/2017	R	JG	492.655,93
02201	E02201201700011700	20/04/2017	11/04/2017	R	JG	5.161,36
02201	E02201201700012000	20/04/2017	07/04/2017	R	JG	298,87
02201	E02201201700013400	01/12/2017	29/11/2017	R	JG	27.983,43
02201	E02201201700013400	06/10/2017	28/09/2017	R	JG	36.200,96
02201	E02201201700013400	14/07/2017	04/07/2017	R	JG	11.857,25
02201	E02201201700013400	22/12/2017	17/12/2017	R	JG	19.860,85
02201	E02201201700013400	23/06/2017	14/06/2017	R	JG	40.925,49

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



02201	E02201201700013400	23/08/2017	09/08/2017	R	RA	6.579,92
02201	E02201201700013400	27/10/2017	24/10/2017	R	JG	15.659,12
02201	E02201201700013400	29/09/2017	21/09/2017	R	JG	21.088,66
02201	E02201201700013400	30/06/2017	20/06/2017	R	JG	45.418,16
02201	E02201201700013800	05/05/2017	01/05/2017	R	JG	6.462,05
02201	E02201201700014100	05/05/2017	25/04/2017	R	JG	178.442,37
02201	E02201201700014200	05/05/2017	25/04/2017	R	JG	545.527,50
02201	E02201201700014300	19/05/2017	15/05/2017	R	JG	2.993,41
02201	E02201201700015800	02/06/2017	25/05/2017	R	JG	194.523,89
02201	E02201201700016300	02/06/2017	30/05/2017	R	JG	6.462,05
02201	E02201201700016400	09/06/2017	31/05/2017	R	JG	410.065,48
02201	E02201201700018500	23/06/2017	15/06/2017	R	JG	1.618,83
02201	E02201201700020200	23/06/2017	15/06/2017	R	JG	6.462,05
02201	E02201201700020500	07/07/2017	04/07/2017	R	JG	553.523,39
02201	E02201201700021000	23/06/2017	20/06/2017	R	JG	194.523,89
02201	E02201201700021300	14/07/2017	05/07/2017	R	JG	5.052,09
02201	E02201201700025800	21/07/2017	17/07/2017	R	JG	542.928,47
02201	E02201201700025900	21/07/2017	17/07/2017	R	JG	194.523,89
02201	E02201201700026000	28/07/2017	19/07/2017	R	JG	6.462,05
02201	E02201201700027200	08/09/2017	05/09/2017	R	JG	194.523,89
02201	E02201201700030400	15/09/2017	11/09/2017	R	JG	194.523,89
02201	E02201201700030500	03/11/2017	25/10/2017	R	JG	16.920,82
02201	E02201201700030500	06/10/2017	28/09/2017	R	JG	33.841,64
02201	E02201201700030500	22/12/2017	20/12/2017	R	JG	16.920,82
02201	E02201201700030500	24/11/2017	16/11/2017	R	JG	16.920,82
02201	E02201201700030800	13/10/2017	10/10/2017	R	JG	24.760,79
02201	E02201201700031900	22/12/2017	15/12/2017	R	JG	1.954,15
02201	E02201201700032300	22/12/2017	18/12/2017	R	JG	27.446,54
02201	E02201201700032500	23/10/2017	16/10/2017	R	JG	20.897,74
02201	E02201201700033300	27/10/2017	20/10/2017	R	JG	194.523,89
02201	E02201201700033500	03/11/2017	27/10/2017	R	JG	5.069,23
02201	E02201201700037500	22/12/2017	20/12/2017	R	JG	194.523,89
02201	E02201201700037500	24/11/2017	20/11/2017	R	JG	194.523,89
02201	E02201201700038400	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	5.520,87
02201	E02201201700038600	01/12/2017	29/11/2017	R	JG	11.953,52
02201	E02201201700038800	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	71.647,94
02201	E02201201700041000	22/12/2017	20/12/2017	R	JG	8.726,25
02224	E02224201700005900	03/03/2017	21/02/2017	R	JG	20.144,82
02224	E02224201700006000	03/03/2017	21/02/2017	R	JG	10.099,16
02224	E02224201700006200	03/03/2017	22/02/2017	R	JG	18.893,33
02224	E02224201700007400	03/03/2017	22/02/2017	R	JG	12.782,40
02224	E02224201700009000	31/03/2017	22/03/2017	R	JG	10.099,16
02224	E02224201700009100	31/03/2017	22/03/2017	R	JG	20.144,82
02224	E02224201700009200	31/03/2017	22/03/2017	R	JG	18.893,33
02224	E02224201700010600	31/03/2017	28/03/2017	R	JG	12.782,40
02224	E02224201700013200	28/04/2017	19/04/2017	R	JG	895,40
02224	E02224201700013700	20/04/2017	11/04/2017	R	JG	10.482,68
02224	E02224201700013800	28/04/2017	21/04/2017	R	JG	20.144,82
02224	E02224201700014000	28/04/2017	20/04/2017	R	JG	19.699,57
02224	E02224201700014200	28/04/2017	20/04/2017	R	JG	15.338,88
02224	E02224201700029000	21/07/2017	14/07/2017	R	JG	10.227,00
02224	E02224201700029100	21/07/2017	13/07/2017	R	JG	20.144,82
02224	E02224201700029200	21/07/2017	14/07/2017	R	JG	11.504,16
02224	E02224201700029300	21/07/2017	13/07/2017	R	JG	19.094,89
02224	E02224201700030500	28/07/2017	19/07/2017	R	JG	10.227,00
02224	E02224201700030600	21/07/2017	14/07/2017	R	JG	17.895,36
02224	E02224201700030700	21/07/2017	14/07/2017	R	JG	19.094,89
02224	E02224201700030800	28/07/2017	19/07/2017	R	JG	20.144,82

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

02224	E02224201700031400	28/07/2017	24/07/2017	R	JG	10.227,00
02224	E02224201700031500	28/07/2017	25/07/2017	R	JG	19.094,89
02224	E02224201700031600	28/07/2017	20/07/2017	R	JG	20.144,82
02224	E02224201700038000	06/10/2017	02/10/2017	R	JG	20.144,82
02224	E02224201700038100	13/10/2017	04/10/2017	R	JG	19.094,89
02224	E02224201700038200	13/10/2017	04/10/2017	R	JG	19.094,89
02224	E02224201700038300	06/10/2017	28/09/2017	R	JG	32.710,64
02224	E02224201700044100	03/11/2017	25/10/2017	R	JG	32.710,64
02224	E02224201700044400	10/11/2017	06/11/2017	R	JG	20.144,82
02224	E02224201700044500	10/11/2017	06/11/2017	R	JG	19.094,89
02224	E02224201700049400	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	32.710,64
02224	E02224201700049500	24/11/2017	21/11/2017	R	JG	10.225,92
02224	E02224201700049700	01/12/2017	24/11/2017	R	JG	2.015,34
02224	E02224201700049800	22/12/2017	14/12/2017	R	JG	2.662,00
02224	E02224201700049900	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	280,50
02224	E02224201700055200	29/12/2017	20/12/2017	R	JG	32.710,64
02224	E02224201700055300	29/12/2017	20/12/2017	R	JG	15.614,80
02224	E02224201700055400	22/12/2017	19/12/2017	R	JG	16.617,12
02227	E02227201600008500	29/06/2017	23/06/2017	X	AP	11.383,52
02227	E02227201600008500	29/09/2017	26/09/2017	R	JG	13.161,66
02230	E02230201700002200	26/05/2017	17/05/2017	R	JG	1.754,50
02230	E02230201700002900	15/09/2017	11/09/2017	R	JG	7.800,01
02250	E02250201700016000	15/12/2017	13/12/2017	R	JG	8.000,00
02250	E02250201700019700	29/12/2017	23/12/2017	R	JG	424,79
02250	E02250201700019800	22/12/2017	19/12/2017	R	JG	6.171,69
02250	E02250201700020000	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	7.040,00
02301	E02301201600020600	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	6.882,41
02301	E02301201600024500	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	121,00
02301	E02301201600034100	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	6.909,10
02301	E02301201700014300	12/05/2017	04/05/2017	R	JG	1.327,35
02301	E02301201700030600	07/07/2017	05/07/2017	R	JG	541,93
02301	E02301201700034800	15/12/2017	05/12/2017	R	JG	330,00
02301	E02301201700047700	23/10/2017	16/10/2017	R	JG	1.200,00
02301	E02301201700047800	22/09/2017	19/09/2017	R	JG	242,00
02301	E02301201700067500	10/11/2017	03/11/2017	R	JG	2.304,15
02301	E02301201700067600	29/09/2017	26/09/2017	R	JG	3.361,69
02301	E02301201700071200	22/09/2017	19/09/2017	R	JG	24,51
02301	E02301201700071300	22/09/2017	18/09/2017	R	JG	172,55
02301	E02301201700079100	10/11/2017	08/11/2017	R	JG	628,20
02301	E02301201700079300	29/12/2017	28/12/2017	R	JG	21.728,31
02301	E02301201700081900	15/12/2017	12/12/2017	R	JG	1.828,72
02301	E02301201700085000	29/12/2017	28/12/2017	R	JG	495,00
02301	E02301201700086400	24/11/2017	20/11/2017	R	JG	400,00
02301	E02301201700091200	15/12/2017	12/12/2017	R	JG	2.722,50
02301	E02301201700093600	22/12/2017	19/12/2017	R	RJ	4.147,58
02301	E02301201700094000	22/12/2017	15/12/2017	R	JG	4.840,00
02301	E02301201700094100	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	1.850,00
02310	E02310201700003500	16/02/2017	15/02/2017	R	JG	1.815,00
02310	E02310201700004700	24/02/2017	16/02/2017	R	JG	2.073,94
02310	E02310201700005200	03/03/2017	28/02/2017	R	JG	605,00
02310	E02310201700006100	20/04/2017	18/04/2017	R	JG	363,00
02310	E02310201700010200	19/05/2017	17/05/2017	R	JG	272,25
02310	E02310201700010600	26/05/2017	24/05/2017	R	JG	79,68
02310	E02310201700015500	30/06/2017	20/06/2017	R	JG	500,00
02310	E02310201700017800	14/07/2017	05/07/2017	R	JG	998,82
02310	E02310201700022200	29/09/2017	26/09/2017	R	JG	1.850,00
02310	E02310201700026200	23/10/2017	16/10/2017	R	JG	530,00
02310	E02310201700026300	23/10/2017	19/10/2017	R	JG	2.262,70

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

02310	E02310201700030100	24/11/2017	16/11/2017	R	JG	800,80
02310	E02310201700031200	24/11/2017	21/11/2017	R	JG	968,00
02401	E02401201600274600	07/04/2017	06/04/2017	R	JG	35.166,67
02401	E02401201600274600	09/08/2017	08/08/2017	R	RJ	35.166,67
02401	E02401201600274600	10/03/2017	07/03/2017	R	JG	35.166,67
02401	E02401201600274600	12/05/2017	08/05/2017	R	JG	35.166,67
02401	E02401201600274600	14/07/2017	12/07/2017	R	JG	35.166,67
02401	E02401201600274600	15/09/2017	14/09/2017	R	JG	35.166,67
02401	E02401201600274600	15/12/2017	12/12/2017	R	JG	35.166,67
02401	E02401201600274600	16/02/2017	10/02/2017	R	JG	35.166,67
02401	E02401201600274600	16/06/2017	09/06/2017	R	JG	35.166,67
02401	E02401201600274600	17/11/2017	16/11/2017	R	JG	35.166,67
02401	E02401201600274600	23/10/2017	19/10/2017	R	JG	35.166,67
02401	E02401201600274600	30/03/2017	07/03/2017	X	AP	35.166,67
02401	E02401201700175500	14/07/2017	10/07/2017	R	JG	945,01
02401	E02401201700243000	29/09/2017	21/09/2017	R	JG	132,00
02401	E02401201700249600	27/10/2017	24/10/2017	R	JG	17.315,10
02401	E02401201700293300	22/12/2017	18/12/2017	R	JG	230,00
02401	E02401201700310500	22/12/2017	17/12/2017	R	JG	181,50
02401	E02401201700311800	15/12/2017	14/12/2017	R	JG	54.000,00
02401	E02401201700318600	22/12/2017	21/12/2017	R	JG	484,00
02401	E02401201700320200	22/12/2017	17/12/2017	R	JG	14.970,17
02401	E02401201700320300	22/12/2017	18/12/2017	R	JG	23.556,17
02401	E02401201700321500	22/12/2017	17/12/2017	R	JG	2.420,00
02401	O02401201700004200	19/05/2017	15/05/2017	R	JG	1.429,01
02410	E02410201600000600	13/01/2017	13/01/2017	R	JG	372,63
02410	E02410201700002700	24/03/2017	16/03/2017	R	JG	132,00
02410	E02410201700004700	26/05/2017	24/05/2017	R	JG	132,00
02410	E02410201700005500	23/06/2017	20/06/2017	R	JG	132,00
02410	E02410201700006000	21/07/2017	19/07/2017	R	JG	2.553,10
02410	E02410201700006400	08/09/2017	31/07/2017	R	JG	528,00
02410	E02410201700007600	22/09/2017	15/09/2017	R	JG	132,00
02410	E02410201700008200	23/10/2017	16/10/2017	R	JG	968,00
02410	E02410201700008800	23/10/2017	19/10/2017	R	JG	264,00
02501	E02501201700001500	28/07/2017	28/07/2017	R	JG	353,80
02610	E02610201700000200	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	8.434,81
02701	E02701201700022600	21/12/2017	05/12/2017	X	AP	302,61
02701	E02701201700022600	24/11/2017	16/11/2017	R	JG	175,87
02802	E02802201700004500	16/02/2017	10/02/2017	R	JG	34.090,31
02802	E02802201700009400	10/03/2017	07/03/2017	R	JG	34.090,31
02802	E02802201700015300	20/04/2017	07/04/2017	R	JG	34.090,31
02802	E02802201700018200	26/05/2017	17/05/2017	R	JG	34.090,31
02802	E02802201700021100	16/06/2017	13/06/2017	R	JG	34.090,31
02802	E02802201700024000	14/07/2017	11/07/2017	R	JG	34.090,31
02802	E02802201700028000	09/08/2017	08/08/2017	R	RJ	34.090,31
02802	E02802201700029400	15/09/2017	08/09/2017	R	JG	34.090,31
02802	E02802201700032400	23/10/2017	19/10/2017	R	JG	34.090,31
02802	E02802201700037600	17/11/2017	14/11/2017	R	JG	34.090,31
02901	E02901201600107800	22/12/2017	17/12/2017	R	JG	3.347,12
02901	E02901201700079400	08/09/2017	08/08/2017	R	JG	24.587,20
02902	E02902201700005500	31/03/2017	28/03/2017	R	JG	74.240,00
02902	E02902201700009300	26/05/2017	19/05/2017	R	JG	62.175,00
02902	E02902201700033900	30/06/2017	28/06/2017	R	JG	51.553,00
02902	E02902201700082600	15/09/2017	12/09/2017	R	JG	3.282,45
02902	E02902201700099900	27/10/2017	19/10/2017	R	JG	13.127,61
02902	E02902201700135000	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	7.820,23
03401	E03401201700041200	29/09/2017	26/09/2017	R	JG	505.520,14
03501	E03501201700090500	22/09/2017	11/08/2017	R	JG	3.626,95

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

03502	E03502201700003100	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	127,90
03502	E03502201700003100	23/11/2017	23/11/2017	R	JG	21,00
03502	E03502201700003500	24/11/2017	22/11/2017	R	JG	313,12
03602	E03602201600025800	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	161.526,52
03602	E03602201700007000	05/05/2017	01/05/2017	R	JG	79.330,22
03602	E03602201700008100	02/06/2017	29/05/2017	R	JG	168.088,16
03602	E03602201700016900	28/07/2017	25/07/2017	R	JG	110,49
03801	E03801201700014300	19/05/2017	15/05/2017	R	JG	8.756,06
03801	E03801201700023000	19/05/2017	15/05/2017	R	JG	812,59
03801	E03801201700034400	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	1.189,17
03801	E03801201700042800	15/12/2017	13/12/2017	R	JG	48.195,82
03801	E03801201700053200	29/12/2017	28/12/2017	R	JG	21.009,04
03801	E03801201700062400	17/11/2017	07/11/2017	R	JG	174,87
03801	E03801201700068500	29/12/2017	28/12/2017	R	JG	272,99
03910	E03910201600001200	17/11/2017	16/11/2017	R	JG	156.000,00
03910	E03910201700058400	17/11/2017	09/11/2017	R	JG	9.503,50
03910	E03910201700058400	17/11/2017	16/11/2017	R	JG	1.809,95
03910	E03910201700058400	22/12/2017	18/12/2017	R	JG	1.809,95
04001	E04001201700016300	25/10/2017	19/10/2017	R	RJ	19.745,32
04001	E04001201700016400	29/09/2017	22/09/2017	R	JG	16.405,37
04001	E04001201700080900	27/10/2017	19/10/2017	R	JG	34.194,79
04001	E04001201700117700	22/12/2017	19/12/2017	R	JG	224.626,56
04103	E04103201600005200	24/11/2017	22/11/2017	R	JG	209,33
04103	E04103201700002300	03/03/2017	24/02/2017	R	JG	1.919,67
04103	E04103201700002400	31/03/2017	27/03/2017	R	JG	4.590,85
04103	E04103201700003500	09/06/2017	06/06/2017	R	JG	4.599,45
04103	E04103201700007500	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	2.709,05
04301	E04301201700022400	01/12/2017	22/11/2017	R	JG	106.700,51
05302	E05302201700031600	08/09/2017	03/08/2017	R	JG	5.445,00
05304	E05304201700000200	09/06/2017	02/06/2017	R	JG	29.352,34
05304	E05304201700000200	12/05/2017	04/05/2017	R	JG	29.352,34
05304	E05304201700000200	14/07/2017	07/07/2017	R	JG	29.352,34
05304	E05304201700000200	16/03/2017	10/03/2017	R	JG	29.352,34
05304	E05304201700000200	24/02/2017	21/02/2017	R	JG	29.352,34
08001	E08001201700000700	28/04/2017	21/04/2017	R	JG	3.034,68
8RE05	E8RE05201700001300	26/05/2017	24/05/2017	R	JG	13.446,13
8RE05	E8RE05201700002400	16/06/2017	13/06/2017	R	JG	1.496,00
8RE05	E8RE05201700002600	19/05/2017	15/05/2017	R	JG	7.374,76
8RE05	E8RE05201700003100	26/05/2017	19/05/2017	R	JG	9.009,51
8RE05	E8RE05201700003700	16/06/2017	14/06/2017	R	JG	10.131,66
8RE05	E8RE05201700006300	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	15.829,58
8RE05	E8RE05201700006700	24/11/2017	17/11/2017	R	JG	10.395,00
00201	E00201201700001100	27/04/2017	27/03/2017	X	AP	2.446,97
00202	E00202201700002600	21/07/2017	11/07/2017	R	JG	2.178,00
00202	E00202201700003400	02/06/2017	29/05/2017	R	JG	20.328,00
00202	E00202201700004000	29/08/2017	10/08/2017	R	RA	644,93
00207	E00207201600002300	23/02/2017	02/02/2017	X	AP	5.072,99
00702	E00702201700007400	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	869,00
00801	E00801201400012500	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	374.957,19
00801	E00801201600016800	10/03/2017	07/03/2017	R	JG	899.810,02
00801	E00801201700001500	23/02/2017	20/02/2017	X	AP	39.974,68
00801	E00801201700001500	30/03/2017	24/02/2017	X	AP	85.315,74
00801	E00801201700003300	30/03/2017	23/03/2017	X	AP	63.734,77
00801	E00801201700004400	27/04/2017	18/04/2017	X	AP	10.852,49
00801	E00801201700004700	25/05/2017	09/05/2017	X	AP	22.574,24
00801	E00801201700005700	25/05/2017	17/05/2017	X	AP	2.750,28
00801	E00801201700007300	29/06/2017	01/06/2017	X	AP	63.113,22
00801	E00801201700012700	28/09/2017	20/09/2017	X	AP	2.504,59

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

00801	E00801201700012800	26/10/2017	19/10/2017	X	AP	166.551,12
00801	E00801201700018900	21/12/2017	01/12/2017	X	AP	194.426,78
00801	E00801201700019200	15/12/2017	12/12/2017	R	JG	14.652,24
00801	E00801201700019300	15/12/2017	13/12/2017	R	JG	38.056,39
00801	E00801201700020100	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	369.294,66
00910	O00910201700000300	29/06/2017	14/06/2017	X	AP	5.244,36
01102	E01102201600003500	29/06/2017	23/06/2017	X	AP	2.990,00
01201	E01201201200001600	27/07/2017	13/07/2017	X	AP	491.126,75
01201	E01201201700016200	30/03/2017	13/03/2017	X	AP	227.794,83
01201	E01201201700045800	28/09/2017	01/08/2017	X	AP	383,41
01201	E01201201700048500	29/09/2017	08/08/2017	R	JG	204.924,22
01201	E01201201700050500	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	840.450,69
01201	E01201201700060900	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	5.005,92
01201	E01201201700061600	21/12/2017	13/11/2017	X	AP	129,09
01201	E01201201700063200	22/12/2017	20/11/2017	R	JG	328,18
01201	E01201201700065900	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	3.320,03
01201	E01201201700073100	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	369.317,70
01201	E01201201700073200	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	158.268,13
01401	E01401201700104800	23/02/2017	21/02/2017	X	AP	25.818,43
01401	E01401201700167600	25/05/2017	18/04/2017	X	AP	605,00
01401	E01401201700201200	29/06/2017	23/05/2017	X	AP	200,80
01401	E01401201700574900	29/12/2017	27/12/2017	R	JG	33.517,00
01401	E01401201700574900	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	16.051,86
01501	E01501201700002500	23/02/2017	07/02/2017	X	AP	10.281,33
01501	E01501201700052700	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	984,00
01801	E01801201500180000	23/06/2017	15/06/2017	R	JG	3.000,00
01801	E01801201500180000	29/06/2017	15/06/2017	X	AP	3.000,00
01801	E01801201600443600	27/07/2017	21/07/2017	X	AP	63.146,93
01801	E01801201600535600	30/03/2017	14/03/2017	X	AP	5.564,10
01801	E01801201600537300	30/03/2017	14/03/2017	X	AP	1.982,67
01801	E01801201600538200	29/06/2017	24/05/2017	X	AP	419,63
01801	E01801201600539500	30/03/2017	14/03/2017	X	AP	1.917,20
01801	E01801201600542200	30/03/2017	14/03/2017	X	AP	7.503,34
01801	E01801201700015200	30/03/2017	14/03/2017	X	AP	458.944,84
01801	E01801201700232100	06/10/2017	28/09/2017	R	JG	67.342,55
01801	E01801201700250400	04/08/2017	03/08/2017	R	RJ	479.189,49
01801	E01801201700323900	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	43.292,77
01801	E01801201700377000	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	660,91
01801	E01801201700410400	29/12/2017	22/12/2017	R	JG	440,61
01902	E01902201700002600	23/02/2017	10/02/2017	X	AP	47.684,38
01902	E01902201700003300	23/02/2017	15/02/2017	X	AP	5.259,70
01902	E01902201700011300	22/09/2017	15/09/2017	R	JG	1.149,50
01902	E01902201700011800	08/09/2017	01/08/2017	R	JG	10.880,93
01902	E01902201700012300	11/09/2017	08/08/2017	R	JG	4.243,95
01903	E01903201700003300	23/02/2017	15/02/2017	X	AP	297,29
01903	E01903201700034900	15/09/2017	27/07/2017	R	JG	48.310,52
01903	E01903201700048300	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	137.501,46
01904	E01904201600060200	25/05/2017	16/05/2017	X	AP	76.670,67
01904	E01904201700047300	21/12/2017	14/12/2017	X	AP	6.065,60
01904	E01904201700048300	25/05/2017	18/05/2017	X	AP	3.885,04
01904	E01904201700050400	27/07/2017	07/07/2017	X	AP	2.417,58
01904	E01904201700050900	27/07/2017	12/07/2017	X	AP	2.078,18
01904	E01904201700055700	26/10/2017	17/10/2017	X	AP	1.277,76
01904	E01904201700055800	27/10/2017	23/10/2017	R	JG	52.858,52
01904	E01904201700062500	22/12/2017	20/12/2017	R	JG	36.895,37
01905	E01905201700004000	23/02/2017	16/02/2017	X	AP	694.127,57
01905	E01905201700008100	27/04/2017	20/04/2017	X	AP	682,11
01905	E01905201700010000	02/08/2017	27/07/2017	R	RJ	12.689,76

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

01905	E01905201700010100	28/09/2017	31/08/2017	X	AP	627,92
01905	E01905201700012200	18/08/2017	03/08/2017	R	RJ	526,35
01905	E01905201700013400	28/09/2017	28/08/2017	X	AP	3.235,67
01905	E01905201700013500	01/09/2017	29/08/2017	R	RJ	12.028,55
01905	E01905201700020700	15/12/2017	29/11/2017	R	JG	7.507,53
01905	E01905201700021200	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	30.985,64
01905	E01905201700022100	29/12/2017	28/12/2017	R	JG	5.599,19
02000	E02000201700009600	21/08/2017	17/08/2017	R	RA	5.535,75
02000	E02000201700011500	01/12/2017	23/11/2017	R	JG	35.115,09
02001	E02001201600128500	23/02/2017	15/02/2017	X	AP	70.874,76
02001	E02001201600136500	25/05/2017	26/04/2017	X	AP	7.102,99
02001	E02001201600138200	27/04/2017	10/04/2017	X	AP	1.179,75
02001	E02001201600143700	29/06/2017	29/05/2017	X	AP	2.153,80
02001	E02001201600143900	30/03/2017	23/02/2017	X	AP	7.940,87
02001	E02001201600144000	23/02/2017	14/02/2017	X	AP	75.976,49
02001	E02001201600145600	30/03/2017	14/03/2017	X	AP	2.420,00
02001	E02001201600146800	30/03/2017	14/03/2017	X	AP	2.268,75
02001	E02001201700005000	30/03/2017	13/03/2017	X	AP	79.736,90
02001	E02001201700017800	30/03/2017	23/02/2017	X	AP	3.630,00
02001	E02001201700027400	07/04/2017	31/03/2017	R	JG	79.241,10
02001	E02001201700029700	27/04/2017	11/04/2017	X	AP	1.113,20
02001	E02001201700041300	27/04/2017	05/04/2017	X	AP	1.039,96
02001	E02001201700046000	25/05/2017	27/04/2017	X	AP	4.126,58
02001	E02001201700059500	29/06/2017	05/06/2017	X	AP	3.000,00
02001	E02001201700062300	23/10/2017	19/10/2017	R	JG	2.299,00
02001	E02001201700140000	15/12/2017	13/12/2017	R	JG	3.161,89
02101	E02101201700006700	23/02/2017	21/02/2017	X	AP	31.520,79
02101	E02101201700032700	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	9.046,60
02101	E02101201700057100	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	3.415,45
02201	E02201201600010200	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	27.379,43
02201	E02201201600043800	23/02/2017	25/01/2017	X	AP	121,00
02201	E02201201700000100	23/02/2017	21/01/2017	X	AP	6.462,05
02201	E02201201700000300	23/02/2017	31/01/2017	X	AP	468.959,74
02201	E02201201700000500	23/02/2017	31/01/2017	X	AP	196.309,78
02201	E02201201700000600	23/02/2017	15/02/2017	X	AP	38.403,83
02201	E02201201700001200	26/01/2017	20/01/2017	X	AP	22.140,53
02201	E02201201700001500	23/02/2017	26/01/2017	X	AP	16.920,82
02201	E02201201700004000	23/02/2017	10/02/2017	X	AP	2.194,50
02201	E02201201700004600	26/10/2017	26/09/2017	X	AP	371,02
02201	E02201201700005400	24/02/2017	13/02/2017	R	JG	6.462,05
02201	E02201201700026900	02/08/2017	01/08/2017	R	RJ	5.873,72
02201	E02201201700027000	28/09/2017	12/09/2017	X	AP	36.476,18
02201	E02201201700038700	21/12/2017	15/12/2017	X	AP	53.173,55
02201	E02201201700005300	29/12/2017	28/12/2017	R	JG	395,64
02221	E02221201700026900	02/08/2017	28/07/2017	R	RJ	18.608,19
02224	E02224201700002200	23/02/2017	09/02/2017	X	AP	3.834,72
02224	E02224201700002300	23/02/2017	02/02/2017	X	AP	20.144,82
02224	E02224201700002600	23/02/2017	31/01/2017	X	AP	10.099,16
02224	E02224201700004200	23/02/2017	13/02/2017	X	AP	261.982,36
02227	E02227201700003400	03/08/2017	19/07/2017	R	RJ	6.651,05
02230	E02230201700002600	14/07/2017	10/07/2017	R	JG	15.120,00
02250	E02250201700003500	03/08/2017	01/08/2017	R	RJ	520,00
02250	E02250201700017600	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	4.675,44
02250	E02250201700018500	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	21.767,90
02250	E02250201700019900	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	3.279,71
02301	E02301201600015300	27/04/2017	05/04/2017	X	AP	1.500,00
02301	E02301201600038500	29/06/2017	05/06/2017	X	AP	794,98
02301	E02301201600040200	23/02/2017	13/02/2017	X	AP	2.930,00

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

02301	E02301201600042300	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	95,00
02301	E02301201700026400	14/07/2017	14/06/2017	R	JG	5.288,91
02301	E02301201700034500	04/08/2017	03/08/2017	R	RJ	605,00
02301	E02301201700045800	18/08/2017	17/08/2017	R	RA	5.228,64
02301	E02301201700052100	02/08/2017	25/07/2017	R	RJ	786,50
02301	E02301201700053000	03/08/2017	25/07/2017	R	RJ	600,00
02301	E02301201700085700	31/12/2017	29/12/2017	R	JG	538,30
02301	E02301201700086800	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	1.389,81
02301	E02301201700087000	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	2.890,90
02301	E02301201700089600	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	400,00
02301	E02301201700093800	31/12/2017	29/12/2017	R	JG	1.190,66
02305	E02305201500210100	30/03/2017	21/03/2017	X	AP	1.077,00
02310	E02310201700001100	23/02/2017	22/02/2017	X	AP	800,00
02310	E02310201700002400	23/02/2017	31/01/2017	X	AP	1.320,00
02310	E02310201700005400	03/03/2017	24/02/2017	R	JG	338,80
02310	E02310201700033200	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	649,00
02310	E02310201700033300	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	1.839,20
02310	E02310201700033700	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	968,00
02401	E02401201700028500	23/02/2017	15/02/2017	X	AP	581,00
02401	E02401201700061400	07/04/2017	28/03/2017	R	JG	132,00
02410	E02410201700000500	23/02/2017	10/02/2017	X	AP	132,00
02701	E02701201600061400	23/02/2017	06/02/2017	X	AP	112.049,94
02701	E02701201600067400	23/02/2017	16/02/2017	X	AP	1.426.267,16
02701	E02701201700001200	23/02/2017	16/02/2017	X	AP	40.214,87
02701	E02701201700019300	22/12/2017	14/12/2017	R	JG	23.778,38
02701	E02701201700060500	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	109.007,43
02802	E02802201600051100	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	34.090,31
02802	E02802201700045600	31/12/2017	29/12/2017	R	JG	34.090,31
02802	E02802201700046900	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	34.090,31
02901	E02901201600188300	30/03/2017	13/03/2017	X	AP	18.149,94
02902	E02902201700001600	23/02/2017	22/02/2017	X	AP	4.304,59
02902	E02902201700139100	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	26.746,41
03103	E03103200000049100	28/09/2017	20/09/2017	X	AP	5.818.018,66
03103	E0310320100006400	28/09/2017	20/09/2017	X	AP	3.944,87
03103	E03103201400001300	28/09/2017	21/09/2017	X	AP	2.460.782,86
03501	E03501201700002000	25/05/2017	18/05/2017	X	AP	1.054,37
03501	E03501201700185100	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	20.822,21
03502	E03502201600002500	30/03/2017	23/02/2017	X	AP	1.103,90
03502	E03502201700000400	26/10/2017	10/10/2017	X	AP	5.776,21
03530	E03530201600128800	21/12/2017	14/12/2017	X	AP	2.268,75
03602	E03602201700001000	30/03/2017	09/03/2017	X	AP	75.669,53
03801	E03801201600073400	23/02/2017	10/02/2017	X	AP	2.444,20
03801	E03801201700001800	26/01/2017	17/01/2017	X	AP	12.942,24
03801	E03801201700006800	30/03/2017	24/02/2017	X	AP	17.851,79
03801	E03801201700032900	29/06/2017	29/05/2017	X	AP	16.049,36
03801	E03801201700047400	28/09/2017	14/09/2017	X	AP	580,11
04001	E04001201700014200	23/02/2017	22/02/2017	X	AP	7.236,76
04001	E04001201700115300	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	247.663,15
04001	E04001201700119100	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	16.491,09
04103	E04103201600008700	24/02/2017	22/02/2017	R	JG	5.928,00
04103	E04103201700000900	27/04/2017	30/03/2017	X	AP	20.990,49
04103	E04103201700001900	30/03/2017	24/02/2017	X	AP	1.060,17
04103	E04103201700003100	27/04/2017	18/04/2017	X	AP	3.989,60
04103	E04103201700003600	27/04/2017	20/04/2017	X	AP	9.276,03
04103	E04103201700004800	11/09/2017	02/08/2017	R	JG	1.815,00
04103	E04103201700005800	26/10/2017	16/10/2017	X	AP	1.913,22
04103	E04103201700007800	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	13.799,61
04301	E04301201600045300	23/02/2017	21/02/2017	X	AP	159.348,58

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

04901	E04901201700046200	31/12/2017	31/12/2017	R	JG	75.000,00
05302	E05302201600054200	23/02/2017	15/02/2017	X	AP	2.137,85
05304	E05304201600000100	23/02/2017	16/02/2017	X	AP	29.352,34
05304	E05304201600017300	23/02/2017	14/02/2017	X	AP	3.759,71
05304	E05304201700001100	27/07/2017	19/07/2017	X	AP	28.479,77
05305	E05305201500004700	29/06/2017	23/06/2017	X	AP	12.707,43
05305	E05305201500004800	21/12/2017	05/12/2017	X	AP	1.907,18
8RE05	E8RE05201700001800	29/06/2017	14/06/2017	X	AP	3.091,90
8RE05	E8RE05201700001900	27/04/2017	20/04/2017	X	AP	1.470,45
8RE05	E8RE05201700004000	29/06/2017	13/06/2017	X	AP	500,00
H4962	EH4962201600001400	26/01/2017	17/01/2017	X	AP	22.154,83
H4962	EH4962201700000100	23/02/2017	30/01/2017	X	AP	40.177,45
H4962	EH4962201700000300	30/03/2017	23/03/2017	X	AP	5.822,33
01201	E01201201600074100	13/01/2017	13/01/2017	R	JG	195.899,96
01801	E01801201700164500	23/06/2017	23/06/2017	R	JG	3.000,00
01904	E01904201600060000	13/01/2017	13/01/2017	R	JG	72.272,20
02201	E02201201500010200	13/01/2017	13/01/2017	R	JG	23.940,26
02201	E02201201600051700	31/12/2016	31/12/2016	R	JG	3.439,17
02201	E02201201700040700	29/12/2017	29/12/2017	R	JG	395,64
02224	E02224201600025000	13/01/2017	13/01/2017	R	JG	53.447,18
08001	E08001201600002100	13/01/2017	13/01/2017	R	JG	18.000,00
H4990	OH4990201600001100	13/01/2017	13/01/2017	R	JG	374.957,19

44.323.869,05

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANEXO III

PRINCIPALES ANOMALÍAS DETECTADAS EN MATERIA DE INGRESOS

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 23 D'ABRIL DE 2018

90

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

RELACION DE EXPEDIENTES CON OMISION TRÁMITE FISCALIZACIÓN 2017

Nº	Nº EXPTE.	SERVICIO	Nº/FECHA RESOLUCIÓN	AÑO DEVENGO	IMPORTE	TIPO INGRESO	RECURSO AFECTADO	CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL INGRESO	FASE	TRÁMITE EN EL QUE SE PRODUCE LA ANOMALÍA
1	01306/2017/362	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	GO-1265 03/03/2017	2016	600,00€	MULTAS Y SANCIONES	NO	391.00 - MI (Multa Infracción Urbanística)	RECONOCIMIENTO DE DERECHOS	LIQUIDACIÓN INDIVIDUAL
2	01306/2016/6156	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	LL-370 03/07/2017	2017	300,00€	MULTAS Y SANCIONES	NO	391.90 - MO (Otras Multas y Sanciones)	RECONOCIMIENTO DE DERECHOS	DEVOLUCIÓN DE INGRESOS
3	03701/2012/503	OCOVAL	SM-2845 07/07/2017	2013	600,00€	MULTAS Y SANCIONES	NO	391.00 - MI (Multa Infracción Urbanística)	RECONOCIMIENTO DE DERECHOS	LIQUIDACIÓN INDIVIDUAL
4	03701/2013/1947	OCOVAL	SM-2810 07/07/2017	2014	600,00€	MULTAS Y SANCIONES	NO	391.00 - MI (Multa Infracción Urbanística)	RECONOCIMIENTO DE DERECHOS	LIQUIDACIÓN INDIVIDUAL
5	03701/2006/2078	OCOVAL	SM-3085 20/07/2017	2016	600,00€	MULTAS Y SANCIONES	NO	391.00 - MI (Multa Infracción Urbanística)	RECONOCIMIENTO DE DERECHOS	LIQUIDACIÓN INDIVIDUAL
6	02301/2016/336	DESCENTRALIZACIÓN	257 04/08/2017	2016	1.101,29€	SUBVENCIÓNES	NO	389.00 - PI (Reintegro Presupuestos Cerrados)	RECONOCIMIENTO DE DERECHOS	LIQUIDACIÓN INDIVIDUAL

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



5	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-04302-2018-000006-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Proposa quedar assabentat de l'informe sobre els estats d'execució pressupostària i de situació de tresoreria a 31 de març de 2018		

La Comissió celebrada el dia de hui ha acordat quedar assabentada de la proposta que a continuació es transcriu, i elevar-la a l'Excel·lentíssim Ajuntament Ple:

"Fets:

1.- El Servei Econòmic Pressupostari ha elaborat l'informe de gestió respecte a l'execució del pressupost municipal i les inversions corresponents al primer trimestre de l'exercici 2018, que s'adjunta a l'expedient.

2.- El Servei de Comptabilitat ha elaborat l'estat resum general de tresoreria a 31 de març de 2018, que s'adjunta a l'expedient.

Fonaments de Dret:

Atés el que es disposa en l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en la Base 71a de les d'execució del pressupost per a l'exercici 2018, el segon mes de cada trimestre la Interventora de Comptabilitat i Pressupostos remetrà al Ple, mitjançant la JGL, informació de l'execució del pressupost vigent i situació de tresoreria, referits al trimestre anterior.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Únic. Quedar assabentat de l'informe elevat per la Intervenció de Comptabilitat i Pressupostos, mitjançant la JGL, en aplicació del que es disposa en l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i de la Base 71a de les d'execució del pressupost de l'exercici 2018, i que comprén la documentació següent:

1.- Informe de gestió elaborat pel Servei Econòmic Pressupostari respecte a l'execució del pressupost municipal i de les inversions, corresponent al primer trimestre de l'exercici 2018.

2.- Estat resum general de tresoreria a 31 de març de 2018."

6	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-04906-2018-000005-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: Proposa donar compte de l'informe corresponent al 1º trimestre 2018 sobre compliment de terminis per al pagament de les obligacions municipals		

La Comissió celebrada el dia de hui ha acordat quedar assabentada de la proposta que a continuació es transcriu, i elevar-la a l'Excel·lentíssim Ajuntament Ple:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



"HECHOS

El Tesorero General, con fecha 11 de abril de 2018, ha emitido informe trimestral sobre el cumplimiento de los plazos previstos en el pago de las obligaciones de las entidades locales.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 4.3 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, se da cuenta al Pleno del citado informe.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, y con el dictamen de la Comisión de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Económico Sostenible, el Pleno del Ayuntamiento acuerda:

ÚNICO.- Quedar enterados del informe correspondiente al primer trimestre de 2018 sobre cumplimiento de plazo para el pago de las obligaciones municipales, previsto en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio, con el siguiente tenor literal:

INFORME

PRIMERO.- Lo dispuesto en el presente, se ha realizado atendiendo a las disposiciones contenidas en las normas siguientes:

- Guía para la elaboración de los informes trimestrales de morosidad, del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (versión marzo 2015).

- Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

- Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

- Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

- Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre por la que se modifica la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre por las que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

SEGUNDO.- Forman parte del presente todos los pagos entre empresas y la Administración, en este caso el Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el art. 3.1 de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



la Ley 3/2004 y en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Quedan fuera, por tanto, todas las operaciones que no están basadas en una relación comercial, como por ejemplo gastos de personal, expropiaciones o bien los que se producen entre distintas entidades del sector público.

El registro contable de facturas está interrelacionado o integrado con el sistema de información contable (art. 8 de la Ley 25/2013) en los términos establecidos por la Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

TERCERO.- El plazo para remitir este Informe de Morosidad, por parte de la Intervención Municipal, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de los medios electrónicos habilitados al efecto, finaliza el último día del mes siguiente a la finalización de cada trimestre del año, de acuerdo con el Art. 16 de la Orden HAP 2075/2014.

CUARTO.- Se adjuntan al presente informe los siguientes Anexos:

Anexo I:

- a) Pagos realizados en el Trimestre.
- b) Intereses de demora pagados.
- c) Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del Trimestre.

Anexo II: Detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago mensual y acumulado a proveedores, de acuerdo con el Art. 10 de la Orden HAP/2082/2014 de 7 de noviembre, que modifica el Art. 16.6 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, de cada uno de los tres meses.

Anexo III: Situación a 31.03.2018 de las facturas pendientes de pago fuera del periodo legal de pago.

QUINTO.- La Fundación de la Policía Local no ha aportado la documentación del Informe de Morosidad correspondiente el primer trimestre de 2018.

7	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00408-2018-000321-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Proposa donar compte al Ple de la Memòria del Jurat Tributari Municipal corresponent a l'any 2017		

La Comissió celebrada el dia de hui ha acordat quedar assabentada de la proposta que a continuació es transcriu, i elevar-la a l'Excel·lentíssim Ajuntament Ple:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



"El apartado 2 del artículo 10 del Reglamento Orgánico del Jurat Tributari dispone que:

"El Presidente elevará al pleno de la Corporación, durante el primer trimestre de cada año a través de la Junta de Gobierno Local, la memoria en que expondrá la actividad desarrollada en el año anterior, recogerá las observaciones que resulten del ejercicio de sus funciones y realizará las sugerencias que considere oportunas."

En cumplimiento de dicho precepto, el Presidente del Jurado Tributario ha dado cuenta de la Memoria de 2017 a la Junta de Gobierno Local de 7 de abril de 2018, y de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Hacienda, Dinamización Económica y Empleo

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Se acuerda que quede enterado el Pleno de la Corporación."

8	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05501-2018-000010-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: Proposa aprovar la 3ª relació d'expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits i obligacions 2018		

La Comissió en sessió celebrada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, aprovada amb els vots a favor dels membres dels Grups Municipals Compromís, Socialista i València en Comú i l'abstenció dels Grups Popular i Ciutadans, i elevar-la a l'Excel·lentíssim Ajuntament Ple:

1.- El Concejal Delegado de Hacienda, impulsa la tramitación de la tercera relación de expedientes de Reconocimiento extrajudicial de crédito 2018 que se adjunta.

2.- Los servicios gestores del gasto, tramitan los gastos pendientes de aplicación relacionados para dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Sostenible, y en su caso, su elevación al Pleno.

3.- El Servicio Fiscal del Gasto, para cada uno de los gastos relacionados, emite informe de omisión de fiscalización del gasto que se tramita, y del cumplimiento de las Bases de Ejecución del Presupuesto. Los informes están conformados por el Interventor General.

4.- Los expedientes son remitidos al Servicio Económico Presupuestario que señalada la aplicación presupuestaria con cargo al crédito del vigente presupuesto municipal, y en aras de simplificar y abreviar la tramitación, se agregan las referidas propuestas en una sola para su dictamen por la C.I. de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Sostenible, y, en su caso, elevación al Ayuntamiento Pleno para su aprobación, sin que esta tramitación por los Servicios de la Delegación de Hacienda, exima de las responsabilidades en que hayan podido incurrir, en su caso, los Servicios que generan el gasto.

5.- La Intervención General fiscaliza de conformidad la propuesta de acuerdo formulada por el Servicio Económico Presupuestario.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



A los antecedentes de hecho descritos le son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

De acuerdo con la Base 31ª.3 “Competencia del Reconocimiento de la Obligación” del presupuesto municipal para el ejercicio 2018, la competencia orgánica para la aprobación de estos reconocimientos extrajudiciales de crédito corresponde al Pleno, de conformidad con lo establecido en el artículo 123.1, letras h) y p) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en relación con lo dispuesto en los artículos 176.2 y 185.1 y 3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y, previo dictamen de la C.I. de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Sostenible, se conformidad con lo expuesto, se ACUERDA:

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Reconocer las obligaciones extrajudiciales de crédito y el pago de una indemnización sustitutoria, de los gastos incluidos en la tercera relación de expedientes de reconocimientos extrajudiciales de crédito 2018, por un importe total de 2.247.791,63 €, equivalente a los importes de las certificaciones o facturas, a favor de los titulares de la relación, que comienza en el nº 1 con el expediente E-01201-2018-87 de Servicios Centrales Técnicos, por un importe de 1.030.212,04 € y termina con el nº 15 correspondiente al expediente E-01905-2018-115 del Servicio de Acción Cultural, por importe de 558.893,62 €."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



3a RELACION DE EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS Y OBLIGACIONES 2018

FECHA ENT. SEP	Nº	Nº EXPTE	COBERT. INDICATIVA ORG. PROGR. ECON.	SERV.	FECHA FACTURA	NUM.FRA. AYTO.	CONCEPTO	PROVEEDOR	IMPORTE GTO. CRTE.	IMPORTE RTE/CONOP	20-04-18 IMPORTE G. INVERS.
22-03-18	1	1201-18-87	CD110 92050 22100	S.C.T.	12/01/2018	2018000615	ENERGIA ACTIVA	GAS NATURAL COMERCIALIZAI	224.614,00		*
22-03-18	1	1201-18-87	CD110 16500 22100	S.C.T.	12/01/2018	2018000616	ENERGIA ACTIVA	GAS NATURAL COMERCIALIZAI	546.613,20		*
22-03-18	1	1201-18-87	CD110 32300 22100	S.C.T.	12/01/2018	2018000617	ENERGIA ACTIVA	GAS NATURAL COMERCIALIZAI	86.512,45		*
22-03-18	1	1201-18-87	CD110 16500 22100	S.C.T.	12/01/2018	2018000618	ENERGIA ACTIVA	GAS NATURAL COMERCIALIZAI	55.148,12		*
22-03-18	1	1201-18-87	CD110 92050 22100	S.C.T.	12/01/2018	2018000619	ENERGIA ACTIVA	GAS NATURAL COMERCIALIZAI	87.824,45		*
22-03-18	1	1201-18-87	CD110 32300 22100	S.C.T.	12/01/2018	2018000620	ENERGIA ACTIVA	GAS NATURAL COMERCIALIZAI	29.499,82		*
22-03-18	2	1201-18-213	CD110 92010 22799	S.C.T.	23/11/2017	2017030388	C-9 DES.17 S.DISM.RJNC.-RECU S.A.V.	4.753,49	32.452,35		*
23-03-18	3	3602-18-46	FP760 17240 21000	DEV.ALBUF.	21/12/2017	2017030389	C-9 DES.17 S.DISM.RJNC.-RECU S.A.V.	22.924,55	22.924,55		*
23-03-18	3	3602-18-46	FP760 17240 21000	DEV.ALBUF.	18/01/2018	2018000983	C-10 REST.DES.17 DISM.RJESG.S.A.V.	6.401,09	6.401,09		*
23-03-18	3	3602-18-46	FP760 17240 21000	DEV.ALBUF.	18/01/2018	2018000984	C-10 REST.DES.17 MANT.MTO. U.S.A.V.	11.515,17	11.515,17		*
23-03-18	4	H4990-17-6	A3000 93200 64100	TESORERIA	11/12/2017	2017030286	FACT V17-854 11 AL 30/11/2017	GESTION TRIBUTARIA TERRITORIAL, S.A.	28.077,65		*
11-04-18	5	1201-18-229	CD110 16500 22100	S.C.T.	22/02/2018	2018004361	2017ELECTR.PEAJE Y AL.EQU.IBERDOLA DISTR.ELECTRICA		22,91		*
11-04-18	6	1201-18-121	CD110 16500 22100	S.C.T.	31/12/2017	2018000564	DESEMBRE/2017 ELECTRICITAT COOPERATIVA ELECTRICA DE		28,10		*
11-04-18	6	1201-18-121	CD110 16500 22100	S.C.T.	31/12/2017	2018000562	DESEMBRE/2017 ELECTRICITAT COOPERATIVA ELECTRICA DE		67,82		*
11-04-18	6	1201-18-121	CD110 16500 22100	S.C.T.	31/12/2017	2018000594	DESEMBRE/2017 ELECTRICITAT COOPERATIVA ELECTRICA DE		399,81		*
11-04-18	6	1201-18-121	CD110 32300 22100	S.C.T.	28/12/2017	2018000598	DESEMBRE/2017 ELECTRICITAT COOPERATIVA ELECTRICA DE		522,34		*
11-04-18	6	1201-18-121	CD110 16500 22100	S.C.T.	28/12/2017	2018000600	DESEMBRE/2017 ELECTRICITAT IBERDOLA COMERCIAL. ULTIM		95.782,79		*
11-04-18	6	1201-18-121	CD110 92050 22100	S.C.T.	28/12/2017	2018000601	DESEMBRE/17 ELECTRICITAT IBERDOLA COMERCIAL. ULTIM		7.017,78		*
11-04-18	6	1201-18-121	CD110 92050 22100	S.C.T.	31/12/2017	2018003150	ELECTRICIDAD-DEPENDENCIAS AUTORIDAD PORTUARIA DE VA		181,19		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92030 21400	S.C.T.	11/12/2017	2018000724	DIETAS CONDUCTOR ANO 2017		28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	11/12/2017	2018000725	GASTOS AUTOPISTA	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA FIJA SI	27,00		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	09/05/2017	2018000726	DIETA CONDUCTOR ANO 2017		28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	27/02/2017	2018000727	DIETA CONDUCTOR ANO 2017		141,05		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	15/09/2017	2018000728	DIETA CONDUCTOR ANO 2017		28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	14/06/2017	2018000730	DIETAS CONDUCTOR ANO 2017		84,63		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92030 21400	S.C.T.	14/06/2017	2018000747	GARAGE 39.30 + AUTOPISTA 34	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA FIJA SI	73,90		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	27/02/2017	2018000750	DIETAS CONDUCTOR		141,05		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	24/05/2017	2018000751	DIETAS CONDUCTOR		28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	12/11/2017	2018000752	DIETAS CONDUCTOR		28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	01/03/2017	2018000753	DIETAS CONDUCTOR		28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	14/06/2017	2018000755	DIETAS CONDUCTOR		141,05		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92030 21400	S.C.T.	14/06/2017	2018000756	GARAGE	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA FIJA SI	79,80		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92030 21400	S.C.T.	07/04/2017	2018000757	DIETAS CONDUCTOR		112,84		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92030 21400	S.C.T.	07/04/2017	2018000759	GARAGE 39.60 + AUTOPISTA 3.8	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA FIJA SI	43,40		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	20/08/2017	2018000762	DIETAS CONDUCTOR		28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	27/08/2017	2018000763	DIETAS CONDUCTOR		28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	28/08/2017	2018000764	DIETAS CONDUCTOR		28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	12/12/2017	2018000765	DIETAS CONDUCTOR		28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	18/11/2017	2018000766	DIETAS CONDUCTOR		14,10		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92030 21400	S.C.T.	18/11/2017	2018000767	AUTOPISTA	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA FIJA SI	6,70		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	24/05/2017	2018000770	DIETAS CONDUCTOR		56,42		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92030 21400	S.C.T.	24/05/2017	2018000771	GARAGE	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA FIJA SI	12,00		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	27/02/2017	2018000772	DIETAS CONDUCTOR		112,84		*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



3a RELACION DE EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS Y OBLIGACIONES 2018

FECHA ENT. SEP	Nº	Nº EXPTE	COBERT. INDICATIVA ORG	PROGR	ECON.	SERV.	FECHA FACTURA	NUM.FRA. AYTO.	CONCEPTO	PROVEEDOR	IMPORTE GTO. CRTE.	IMPORTE RTE/CONOP	20-04-18 IMPORTE G.I.NIVERS.
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	05/07/2017	2018000773	DIETAS CONDUCTOR	*****	14,10		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92030	21400	S.C.T.	05/07/2017	2018000774	AUTOPISTA	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA FIJA SI	4,55		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	11/05/2017	2018000776	DIETAS CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	11/09/2017	2018000777	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	09/09/2017	2018000778	DIETAS CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	11/09/2017	2018000779	DIETAS CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	11/09/2017	2018000780	DIETAS CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	02/10/2017	2018000781	DIETAS CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92030	21400	S.C.T.	02/10/2017	2018000782	LAVADO AUTO 5,00 +AUTOPISTA	*****	23,00		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92060	22199	S.C.T.	26/10/2017	2018000784	HONORARIOS NOTARIO	*****	171,12		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92060	22199	S.C.T.	11/10/2017	2018000804	HONORARIOS NOTARIA	*****	1.646,63		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	20/02/2016	2018000889	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	21/02/2016	2018000891	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	22/02/2016	2018000892	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	22/02/2016	2018000893	DIETA CONDUCTOR	*****	141,05		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	22/02/2016	2018000894	DIETA CONDUCTOR	*****	112,84		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	22/02/2016	2018000895	DIETA CONDUCTOR	*****	141,05		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	23/02/2016	2018000896	DIETAS CONDUCTOR	*****	141,05		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	23/03/2016	2018000897	DIETAS CONDUCTOR	*****	259,60		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92030	21400	S.C.T.	23/03/2016	2018000899	GARAGE Y AUTOPISTA	*****	60,55		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	18/05/2016	2018000901	DIETAS CONDUCTOR	*****	56,42		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92030	21400	S.C.T.	18/05/2016	2018000902	GARAGE	*****	12,00		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	18/05/2016	2018000904	DIETAS CONDUCTOR	*****	56,42		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92030	21400	S.C.T.	18/05/2016	2018000905	AUTOPISTA	*****	34,10		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	16/06/2016	2018000907	DIETAS CONDUCTOR	*****	141,05		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92030	21400	S.C.T.	16/06/2016	2018000908	GARAGE	*****	79,80		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	16/06/2016	2018000909	DIETAS CONDUCTOR	*****	112,84		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92030	21400	S.C.T.	16/06/2016	2018000910	GARAGE Y AUTOPISTA	*****	93,95		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	29/08/2016	2018000912	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	28/08/2016	2018000913	DIETA CONDUCTOR	*****	56,42		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	06/09/2016	2018000914	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92030	21400	S.C.T.	12/09/2016	2018000915	AUTOPISTA	*****	29,20		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	12/09/2016	2018000916	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	12/09/2016	2018000917	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	09/09/2016	2018000918	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	09/09/2016	2018000919	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	15/09/2016	2018000920	DIETAS CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	14/11/2016	2018000921	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92030	21400	S.C.T.	14/11/2016	2018000922	AUTOPISTA	*****	9,10		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	05/05/2016	2018000923	DIETA CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92030	21400	S.C.T.	10/05/2016	2018000924	DIETA CONDUCTOR	*****	34,10		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	12/09/2015	2018001093	DIETAS CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	19/10/2015	2018001094	DIETAS CONDUCTOR	*****	28,21		*
12-04-18	7	1201-18-52	CD110	92050	23020	S.C.T.	11/09/2015	2018001096	DIETAS CONDUCTOR	*****	28,21		*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



3a RELACION DE EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS Y OBLIGACIONES 2018

FECHA ENT. SEP	Nº	Nº EXPT.	COBERT. INDICATIVA ORG. PROGR. ECON.	SERV.	FECHA FACTURA	NUM.FRA. AYTO.	CONCEPTO	PROVEEDOR	IMPORTE GTO. CRTE.	IMPORTE RTE/CONOP	20-04-18 IMPORTE G.I.NIVERS.
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	08/07/2015	2018001097	DIETAS CONDUCTOR	*****	77.13		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	14/11/2015	2018001098	DIETAS CONDUCTOR	*****	28.21		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	05/10/2015	2018001099	DIETAS CONDUCTOR	*****	28.21		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	07/09/2015	2018001100	DIETAS CONDUCTOR	*****	28.21		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	14/09/2015	2018001101	DIETAS CONDUCTOR	*****	28.21		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	15/11/2017	2018001102	DIETAS CONDUCTOR	*****	28.21		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	14/09/2015	2018001103	DIETAS CONDUCTOR	*****	28.21		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	31/08/2015	2018001105	DIETAS CONDUCTOR	*****	28.21		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92050 23020	S.C.T.	17/06/2015	2018001107	DIETAS CONDUCTOR	*****	308.52		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92060 22199	S.C.T.	26/06/2015	2018001108	DIETAS CONDUCTOR	*****	308.52		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92060 22199	S.C.T.	15/06/2015	2018001109	GASTOS COMPRAS. MERCADON	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	37.10		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92060 22199	S.C.T.	18/06/2015	2018001110	GASTOS COMPRAS. MERCADON	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	93.80		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92060 22199	S.C.T.	14/07/2015	2018001111	GASTOS COMPRAS. MERCADON	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	125.57		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92060 22199	S.C.T.	19/06/2015	2018001112	GASTOS COMPRAS. CAFES VAL	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	13.60		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92060 22199	S.C.T.	07/07/2015	2018001113	GASTOS COMPRAS. CAFES VAL	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	20.40		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92060 22199	S.C.T.	30/06/2015	2018001114	GASTOS COMPRAS. CAFES VAL	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	19.55		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92030 21400	S.C.T.	13/09/2015	2018001642	GASTOS AUTOPISTA	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	23.80		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92030 21400	S.C.T.	22/06/2015	2018001645	GASTOS PARKING	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	127.04		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92030 21400	S.C.T.	22/05/2015	2018001647	GASTOS PARKING	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	8.47		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92060 22199	S.C.T.	17/11/2015	2018001650	PAGO AEAT.	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	149.60		
12-04-18	7	1201-18-52	CD110 92060 22199	S.C.T.	30/06/2015	2018001652	PAGO AEAT.	AYTO.VCIA.ANTIC.CAJA.FIJA SI	150.00		
13-04-18	8	2201-18-97	KC150 23100 22799	B.SOCIAL	31/12/2017	2018003928	DIC.17 AT.PSIQUIAT.PERS.SIN T	*****	1.500,00		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	30/04/2015	2017020609	9 SERVICIOS TAXI	COMPANIA VALENCIANA DE RA	104.78		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	31/05/2015	2017020612	12 SERVICIOS RADIO-TAXI	COMPANIA VALENCIANA DE RA	282.67		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	30/06/2015	2017020614	3 SERVICIOS RADIO-TAXI	COMPANIA VALENCIANA DE RA	36.72		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	31/07/2015	2017020654	30 SERVICIOS RADIO-TAXI	COMPANIA VALENCIANA DE RA	421.60		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	31/08/2015	2017020655	4 SERVICIOS RADIO-TAXI	COMPANIA VALENCIANA DE RA	36.06		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	31/03/2015	2017020417	13 CARTUCHOS, 2 BLISTER, PAK	*****	242.33		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	16/01/2015	2017020449	12 CARTUCHOS, 2 PAQUETES A	*****	257.94		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	31/01/2015	2017020587	3 CARTUCHOS TINTA, 1 AGENDA	*****	64.18		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	24/02/2015	2017020608	1 PEGAMENTO, 1 PAQ.PAPEL, 4 C	*****	84.13		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	30/04/2015	2017020634	1 BLISTER TARJETAS VISITA	*****	12.00		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	31/05/2015	2017020635	1BLISTER TARJETAS, 1 CARTUCI	*****	40.21		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	30/06/2015	2017020636	6 CARTUCHOS TINTA	*****	143.16		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	30/07/2015	2017020653	5 CARTUCHOS TINTA, 3 CARPET	*****	144.98		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	02/02/2015	2017020606	2 ECO GEL, 2 ESCUA., AGUAPLAS	FERRERIA MONTEOLIVETE S	145.00		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	29/06/2015	2017020652	ROLLO BURBUJA	TEGMEL S.L.U	63.17		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	04/06/2015	2017020665	REGARCA MOVIL 4CARTUCHOS	CUSTOM INFORMATICS, S.L.	428.65		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	29/07/2015	2017020651	REGARCA MOVIL Y BATERIA	CUSTOM INFORMATICS, S.L.	236.76		
13-04-18	9	1904-17-559	EF580 33800 20400	CULT. FEST.	06/02/2018	2018002061	5 TASAS POR DISPARO EN 2015	AGENCIA ESTATAL DE ADMON.	82.87		
17-04-18	10	00910-18-1	JF690 92500 22799	SOC.INFOR.	31/12/2017	2018000666	SERV. TELEF ATT CIUDAD.DIC.17	OESIA NETWORKS, S.L	34.10		
17-04-18	11	3801-18-4	GC380 15110 22799	DISC.URBAN	16/02/2018	2018003223	ACT.EMER.C.JESUS 84 EX.2018/	CANALIZACIONES Y DERRIBOS	14.741.94		
17-04-18	11	3801-18-4	GC380 15110 22799	DISC.URBAN	15/02/2018	2018003227	ACT.EMER.JUN-17 C.JESUS 84	E ARQUITECTURA Y URBANISMO	135.29		
17-04-18	11	3801-18-4	GC380 15110 22799	DISC.URBAN	20/02/2018	2018003925	ACT.EMER.OCT-17 AV. PUERTO,	CANALIZACIONES Y DERRIBOS	209.54		
17-04-18	11	3801-18-4	GC380 15110 22799	DISC.URBAN	20/02/2018	2018003925	ACT.EMER.OCT-17 AV. PUERTO,	CANALIZACIONES Y DERRIBOS	9.091.23		

Signat electrònicament per:

Antefirma SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	Nom PEDRO GARCIA RABASA	Data 31/05/2018	Emissor cert ACCVCA-120	Núm. sèrie cert 1728428976571252575
--	-----------------------------------	---------------------------	-----------------------------------	---



3ª RELACION DE EXPEDIENTES DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS Y OBLIGACIONES 2018

FECHA ENT. SEP	Nº	Nº EXPT.	COBERT. ORG	INDICATIVA PROGR ECON.	SERV.	FECHA FACTURA	NUM.FRA. AYTO.	CONCEPTO	PROVEEDOR	IMPORTE GTO. CRTE.	IMPORTE RTE/CONOP	20-04-18 IMPORTE G.I.NVERS.
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 21/02/2018	2018003930	ACT. EMER. OCT-17 AV. PUERTO ARQUITECTURA Y URBANISMO		807,83		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 20/02/2018	2018003966	ACT. EMERG.OCT-17 CL.PADRE ICANALIZACIONES Y DERRIBOS		247,93		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 21/02/2018	2018003967	ACT. EMERG. OCT-17 CL.PADRE ARQUITECTURA Y URBANISMO		214,70		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 21/02/2018	2018003974	ACT. EMERG. OCT-17 CL.P.A.ITL.CANALIZACIONES Y DERRIBOS		1.075,93		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 23/02/2018	2018003975	ACT. EMERG. OCT-17 CL.P.A.ITL.ARQUITECTURA Y URBANISMO		252,66		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 21/02/2018	2018003983	ACT. EMERG. DIC-17 CL. PROGR.CANALIZACIONES Y DERRIBOS		328,77		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 23/02/2018	2018003987	ACT. EMERG. DIC-17 CL. PROGR.ARQUITECTURA Y URBANISMO		218,42		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 21/02/2018	2018003991	ACT. EMERG.SEP-17 CL.CONDE. CANALIZACIONES Y DERRIBOS		538,11		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 23/02/2018	2018003992	ACT. EMER.SEP-17 CL.CONDE A ARQUITECTURA Y URBANISMO		431,34		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 01/03/2018	2018004279	ACT. EMERG.OCT-17 CL.LUIS.DES.CANALIZACIONES Y DERRIBOS		335,09		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 01/03/2018	2018004282	ACT. EMERG. OCT-17 CL. LUIS DE ARQUITECTURA Y URBANISMO		218,70		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 01/03/2018	2018004326	ACT. EMERG. DIC-2017 S.VTE.MP.CANALIZACIONES Y DERRIBOS		537,49		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 01/03/2018	2018004329	ACT. EMERG.DIC-2017 S. VTE. M/ARQUITECTURA Y URBANISMO		431,32		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 01/03/2018	2018004336	ACT. EMERG. NOV-17 S. VTE. M/CANALIZACIONES Y DERRIBOS		325,22		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 01/03/2018	2018004337	ACT. EMERG.NOV-17 S.VTE. M/ARQUITECTURA Y URBANISMO		218,25		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 01/03/2018	2018004355	ACT. EMERG. SEP-17 C.ARENA CANALIZACIONES Y DERRIBOS		338,24		*
17-04-18	11	3801-18-4	GC380	15110	22799	DISC.URBAN 01/03/2018	2018004356	ACT. EMERG. SEP-17 C.ARENA CANALIZACIONES Y DERRIBOS		218,84		*
18-04-18	12	2301-17-868	JU130	92400	22609	DESC.P.CIU. 04/12/2017	2017030367	POLIZA SEGURA EVENTO 1º FEI *****		206,99		*
18-04-18	13	2301-17-860	JU130	92400	22799	0.00S.DESCE 29/12/2017	2018004062	CONFECCION DE TRES GRABALBS IS NICE ATELIER, S.L.		217,80		*
20-04-18	14	1201-18-15	CD110	16400	21200	S.C.T. 19/01/2018	2018000981	MANUTENIMIENTO CEMENTERIO VALENCIA MANTENI		1.498,88		*
20-04-18	14	1201-18-15	CD110	32300	21200	S.C.T. 19/01/2018	2018000982	MANUTENIMIENTO COLEGIOS FOMENTO VALENCIA MANTENI		133.912,79		*
20-04-18	14	1201-18-15	CD110	92050	21200	S.C.T. 19/01/2018	2018000983	MANUTENIMIENTO EDIFICIOS FOMENTO VALENCIA MANTENI		256.053,06		*
20-04-18	14	1201-18-15	CD110	43120	21200	S.C.T. 19/01/2018	2018000984	MANUTENIMIENTO MERCADOS FOMENTO VALENCIA MANTENI		14.179,20		*
20-04-18	15	1905-18-115	ED260	33420	22799	ACCIO CULT. 30/09/2017	2017030259	REFUERZO DEL SERVICIO DE LIFONTO VALENCIA MANTENI		8.636,92		*
20-04-18	15	1905-18-115	ED260	33420	22799	ACCIO CULT. 29/12/2017	2017030259	DISENO, PRODUCCION E INSTAL *****		3.388,00		*
20-04-18	15	1905-18-115	ED260	33400	22799	ACCIO CULT. 29/12/2017	2018000039	CONCESION ADMINISTRATIVA DBULEVAR DEL ARTE Y LA CULT		486.835,15		*
20-04-18	15	1905-18-115	ED260	33400	62200	ACCIO CULT. 29/12/2017	2018000038	FRA. 11, INVERSION, BULEVAR 7BULEVAR DEL ARTE Y LA CULTURA S.A.		59.711,60		*
20-04-18	15	1905-18-115	ED260	33210	20200	ACCIO CULT. 09/03/2018	2018004562	REGULARIZACION ALQUILERES *****		322,95		*
TOTAL ...										2.160.002,38	0,00	87.789,25
TOTAL 3ª RELACION REC. CDOTOS/OBLIGACION 2018										2.247.791,63		

* DISMINUYE LA DISPONIBILIDAD PPTARIA PARA EL EJERCICIO CORRIENTE Suma	2.160.002,38
NO DISMINUYE LA DISPONIBILIDAD Suma	87.789,25
Total General	2.247.791,63

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



9	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02901-2017-001030-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: Proposa aprovar definitivament l'Ordenança municipal reguladora dels mercats de districte.		

La Comissió en sessió celebrada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, aprovada amb els vots a favor dels membres dels Grups Municipals Compromís, Socialista, València en Comú i Popular, i l'abstenció del Grup Ciutadans, i elevar-la a l'Excel·lentíssim Ajuntament Ple:

"HECHOS

PRIMERO.- Mediante Moción del Concejal Delegado de Comercio Carlos Galiana Llorens, de fecha 14 de julio de 2017 se dispuso iniciar los trámites para aprobar una nueva ordenanza que regule los mercados de Distrito de València.

SEGUNDO.- En fecha de 2 de agosto de 2017 la Asesoría Jurídico Municipal emitió informe favorable al proyecto de ordenanza.

TERCERO.- Se ha cumplido con el trámite de consulta pública previsto al respecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, concediendo el plazo de quince días para presentar cualquier tipo de sugerencia u observación. Dicho trámite de quince días tuvo lugar entre el día 12 de septiembre de 2017, fecha de publicación del edicto en la sede electrónica del Ayuntamiento, y el día 3 de octubre, último día en que el edicto estuvo publicado en la web municipal.

CUARTO.- En fecha de 6 de octubre, la Junta de Gobierno Local aprobó el proyecto de Ordenanza Municipal Reguladora de los Mercados de Distrito.

QUINTO.- Dicha propuesta, acompañada de la documentación íntegra del expediente, fue remitida al Registro General del Pleno, con el fin de que los distintos grupos políticos municipales tuvieran oportunidad de presentar enmiendas, plazo que finalizó en fecha de 30 de octubre de 2017, sin que se hubieran presentado enmiendas.

SEXTO.- El Excelentísimo Ayuntamiento en Pleno en fecha de 16 de noviembre de 2017 adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de los mercados de Distrito. Dentro del trámite de información pública y audiencia a las personas interesadas se presentaron diversas sugerencias y reclamaciones. Como contestación a dichas alegaciones se incorpora al expediente informe emitido por la Jefa del Servicio de Comercio y Abastecimiento.

SÉPTIMO.- Como consecuencia de las sugerencias y reclamaciones presentadas se proponen una serie de modificaciones puntuales en el texto de la Ordenanza para su aprobación definitiva por el Pleno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



OCTAVO.- En fecha de 13 de abril de 2018 desde la Asesoría Jurídica Municipal se emite informe favorable a las modificaciones introducidas en el texto.

NOVENO.- La presente propuesta puede ser elevada al Pleno previo dictamen de las reclamaciones y sugerencias presentadas, por la Comisión de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Económico Sostenible.

FUNDAMENTOS DE DERECHO.

PRIMERO.- Respecto del dictamen de la Comisión de Hacienda, Coordinación Jurídica, Inspección General y Desarrollo Económico Sostenible.

El Excelentísimo Ayuntamiento, en Pleno acordó en sesión extraordinaria celebrada el 8 de julio de 2015, Acuerdo número 15, acordó crear la citada comisión, encomendándole entre otros asuntos la capacidad de conocer de los asuntos relativos al Servicio de Comercio y Abastecimiento.

El artículo 122.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que corresponde a las comisiones el estudio, informe y consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Pleno.

El artículo 113 del Reglamento Orgánico del Pleno, aprobado el día 30 de septiembre de 2011 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia el día 14 de octubre del 2011, establece que las reclamaciones o sugerencias, una vez informadas por el servicio correspondiente, serán dictaminadas por la comisión informativa competente, que trasladará al Pleno la propuesta de la aprobación definitiva de la norma municipal.

SEGUNDO.- Respecto de la competencia del Pleno para proceder a la aprobación definitiva de la Ordenanza.

Resultan de aplicación los siguientes artículos de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

El artículo 4 atribuye a los municipios potestad reglamentaria.

El artículo 25.2. i atribuye a los Ayuntamientos competencias en materia de mercados.

El artículo 49 de la citada ley establece el procedimiento para la aprobación de las ordenanzas locales. En el artículo 49.c se establece que una vez resueltas las reclamaciones y sugerencias presentadas se procederá a la aprobación definitiva por el Pleno.

El artículo 123.1.d establece la competencia del Pleno para la aprobación de las ordenanzas y reglamentos municipales.

FETS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



PRIMER.- Per mitjà de Moció del Regidor Delegat de Comerç Carlos Galiana Llorens, de data 14 de juliol del 2017 es va disposar iniciar els tràmits per a aprovar una nova ordenança que regule els mercats de Districte de València.

SEGON.- En data de 2 d'agost de 2017 l'Assessoria Jurídica Municipal va emetre un informe favorable al projecte d'ordenança.

TERCER.- S'ha complert amb el tràmit de consulta pública previst respecte d'això en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, concedint el termini de quinze dies per a presentar qualsevol tipus de suggeriment o observació. Tal tràmit de quinze dies va tindre lloc entre el dia 12 de setembre del 2017, data de publicació de l'edicte en la seu electrònica de l'Ajuntament, i el dia 3 d'octubre, últim dia en què l'edicte va estar publicat en la web municipal.

QUART.- En data de 6 d'octubre, la Junta de Govern Local va aprovar el projecte d'Ordenança Municipal Reguladora dels Mercats de Districte.

CINQUÈ.- Dita proposada, acompanyada de la documentació íntegra de l'expedient, ha sigut remesa al Registre General del Ple, a fi que els distints grups polítics municipals tingueren oportunitat de presentar esmenes, termini que va finalitzar en data de 30 d'octubre del 2017, sense que es presentaren esmenes.

SISÈ.- L'Excel·lentíssim Ajuntament en Ple en data de 16 de novembre del 2017 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'Ordenança Municipal Reguladora dels mercats de Districte. Dins del tràmit d'informació pública i audiència a les persones interessades es van presentar al·legacions. Com a contestació a les dites al·legacions s'incorpora a l'expedient informe emès per la Cap del Servei de Comerç i Abastiment.

SETÈ.- Com a conseqüència dels suggeriments i reclamacions presentades es proposen una sèrie de modificacions puntuals en el text de l'Ordenança per a la seua aprovació definitiva pel Ple.

VUITÈ.- En data de 13 d'abril des de l'Assessoria Jurídica Municipal s'ha emès informe favorable a les modificacions introduïdes en el text.

NOVÈ.- La present proposta pot ser elevada al Ple previ dictamen de les reclamacions i suggeriments presentats, per la Comissió d'Hisenda, Coordinació Jurídica, Inspecció General i Desenvolupament Econòmic Sostenible.

FONAMENTS DE DRET.

PRIMER.- Respecte del dictamen de la Comissió d'Hisenda, Coordinació Jurídica, Inspecció General i Desenvolupament Econòmic Sostenible.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



L'Excel·lentíssim Ajuntament, en Ple va acordar en sessió extraordinària celebrada el 8 de juliol del 2015, Acord número 15, va acordar crear l'esmentada comissió, encomanant-li entre altres assumptes la capacitat de conèixer dels assumptes relatius al Servei de Comerç i Abastiment.

L'article 122.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que correspon a les comissions l'estudi, informe i consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple.

L'article 113 del Reglament Orgànic del Ple, aprovat el dia 30 de setembre del 2011 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província el dia 14 d'octubre del 2011, estableix que les reclamacions o suggeriments, una vegada informades pel servei corresponent, seran dictaminades per la comissió informativa competent, que traslladarà al Ple la proposta de l'aprovació definitiva de la norma municipal.

SEGON.- Respecte de la competència del Ple per a procedir a l'aprovació inicial de l'Ordenança.

Resulten d'aplicació els següents articles de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local

L'article 4 atribueix als municipis potestat reglamentària.

L'article 25.2. i atribueix als Ajuntaments competències en matèria de mercats.

L'article 49 de l'esmentada llei estableix el procediment per a l'aprovació de les ordenances locals. En l'article 49.c s'estableix que una vegada resoltes les reclamacions i suggeriments presentats es procedirà a l'aprovació definitiva pel Ple.

L'article 123.1.d estableix la competència del Ple per a l'aprovació de les ordenances i reglaments municipals.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO.- Estimar en parte las reclamaciones presentadas por la Asociación de Vendedores del mercado Central de València, y en consecuencia introducir las siguientes modificaciones en el texto de la Ordenanza:

- **Artículo 53. Obras e instalaciones ejecutadas en los puestos.**

1. Las instalaciones y obras realizadas en los puestos que queden unidas permanentemente al piso, paredes y demás elementos integrantes del mercado, quedarán de propiedad municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. *También quedarán de propiedad municipal cualesquiera otros elementos e instalaciones cuya retirada no haya sido solicitada o llevada a cabo en el plazo de un mes desde la fecha del cese, salvo cuando se haya formulado en tiempo y forma la solicitud señalada en el artículo anterior o, en su caso, concurra causa debidamente justificada.*

3. *Corresponde a la persona titular cesante garantizar que las instalaciones del puesto quedan perfectamente desconectadas, selladas y en condiciones de seguridad.*

Se modifica el apartado 2) en el sentido de suprimir el plazo de quince días por la mención “cuando se haya formulado en tiempo y forma”.

- Artículo 60. Derecho de concesión y plazo de duración.

1.- *Las personas que resulten titulares de un puesto como consecuencia de un procedimiento de adjudicación promovido por el Ayuntamiento, ostentarán el derecho de concesión administrativa sobre el mismo durante un plazo máximo de veinte años, prorrogable hasta veinte años más.*

2.- *A petición de las personas titulares, el derecho de concesión podrá ser prorrogado por veinte años más, previa comprobación por parte del Ayuntamiento de que se reúnen los requisitos establecidos en la normativa en ese momento vigente para ser titular del derecho de concesión de un puesto en un mercado municipal de Distrito. Las personas titulares que deseen solicitar dicha prórroga deberán presentar su solicitud en todo caso con tres meses de antelación a la caducidad del derecho de concesión.*

3.- *El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de prórroga del derecho de concesión es de tres meses, transcurrido el cual sin haberse dictado resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, iniciándose los plazos para interponer los recursos administrativos o contenciosos administrativos que resulten procedentes. La desestimación por silencio administrativo no exime a la administración de la obligación de dictar resolución expresa.*

Se han añadido dos apartados más con el fin de regular el procedimiento para poder prorrogar estas concesiones.

- Artículo 67. Requisitos personales para ser titular de los puestos.

1. *Podrán ser titulares del derecho de concesión sobre los puestos, tanto originariamente como en virtud de cesión en los casos que esta ordenanza autoriza, las personas físicas y jurídicas con plena capacidad jurídica y de obrar. En el caso de las personas físicas deben tener autorización para trabajar por cuenta propia en España.*

2. *También podrán ser titulares las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Las herencias yacentes únicamente podrán ser titulares con carácter excepcional, por el tiempo que medie entre el momento de apertura de la sucesión del finado y la aceptación de la herencia, siempre que se nombre una persona administradora que actuará como responsable ante la administración.

Las comunidades de bienes y las demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptibles de imposición deberán designar un/a comunero/a y/o persona responsable que actuará como persona interlocutora ante la Administración. Dicha designación deberá recaer sobre la persona que, de acuerdo con los estatutos, escritura o acto constitutivo, sea la responsable legal de las actuaciones de dicha entidad.

3. El reconocimiento de los derechos de concesión no exime a sus titulares de la obtención de los permisos, altas o licencias o realización de comunicaciones, declaraciones y actuaciones que exija el ejercicio de la actividad específica de que se trate.

Se ha modificado el apartado 2) en el sentido de añadir a las herencias yacentes y a las entidades que carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado como posibles titulares de un derecho de concesión. También se establecen los requisitos para que dichas entidades puedan ser titulares.

- **Artículo 68.** *Prohibiciones para ser titular de los puestos.*

No podrán ser titulares del derecho de concesión administrativa sobre los puestos:

- *Quienes no tengan permiso para trabajar por cuenta propia en España.*

- *Quienes se encuentren incurso en alguno de los supuestos de prohibición para contratar previstos en la normativa reguladora de la contratación del sector público.*

- *Quienes por cualquier motivo tengan extinguido el derecho de concesión administrativa que tenían anteriormente en el mismo o en otro mercado, mediante resolución firme en vía administrativa. Se exceptúan los supuestos de extinción por término del plazo o por renuncia voluntaria del titular o cualquier otra causa no imputable a la persona interesada.*

- *Quienes tengan cualquier tipo de deuda con el Ayuntamiento.*

- *Las personas jurídicas sin ánimo de lucro.*

En el párrafo tercero se le ha añadido la expresión “*resolución firme en vía administrativa*”. En el último párrafo se ha suprimido la referencia a las personas físicas.

- **Artículo 70.** *Derecho de traspaso. Requisitos.*

Las personas que resulten adjudicatarias de un puesto en virtud de procedimiento promovido por el Ayuntamiento no podrán traspasar el derecho de concesión hasta que no haya

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



transcurrido, al menos, un año desde la adjudicación. Asimismo, quien haya obtenido un puesto en traspaso no podrá, a su vez, traspasarlo hasta que no haya transcurrido un año a partir de la fecha en que lo obtuvo.

La persona titular del derecho obtenido en virtud de resolución judicial podrá traspasarlo en cualquier momento cumpliendo los requisitos establecidos en la presente ordenanza.

Las personas cedente y cesionaria no deben tener pendiente de abono con el Ayuntamiento de València ninguna cantidad en concepto de ingreso de derecho público. Asimismo, no se deberá tener pendiente de ingresar ninguna cantidad económica al concesionario en los casos en que exista. Las personas cesionaria y la cedente no podrán estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ser titular de puestos establecidas en la presente ordenanza.

El traspaso supondrá el devengo de la tasa que a tal efecto contemple la correspondiente ordenanza fiscal, con las excepciones que la misma establezca.

Se ha modificado la redacción del párrafo tercero. Ya se menciona el requisito de estar al corriente de sus obligaciones económicas, sino que se añade que no se debe tener pendiente de abono ninguna cantidad en concepto de derecho público.

- Artículo 73. Derecho de traspaso y epígrafe autorizado.

El traspaso se aprobará para el ejercicio de la venta o actividad que tenga autorizado el puesto que se traspasa, pero no se autorizarán traspasos que incumplan la normativa técnico-sanitaria vigente en cada momento. En tal caso, el traspaso se podrá autorizar sin epígrafe, en cuyo caso el nuevo titular deberá solicitar el epígrafe que desee se le autorice en el plazo señalado en el artículo 65, plazo que se contará a partir del día después al de la notificación de la resolución autorizando el traspaso.

Se modifica su redacción añadiendo las tres últimas líneas en el sentido de poner un plazo para solicitar el nuevo epígrafe.

- Artículo 79.12. Causas de extinción.

Sin perjuicio de lo dispuesto en otros preceptos de esta ordenanza o, en su caso, en la normativa patrimonial, contractual o de otra índole que resulte aplicable, el derecho de concesión se extinguirá en los siguientes supuestos:

- 1. Término del plazo para el que se otorgó.*
- 2. Renuncia expresa y escrita de la persona titular.*
- 3. Rescate de la concesión, previa indemnización.*
- 4. Causas sobrevenidas de interés público, aun antes del término del plazo por el que se otorgó.*
- 5. Cesión del puesto a una tercera persona sin cumplir los requisitos prescritos por esta ordenanza.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



6. *Pérdida de cualquiera de las condiciones establecidas por la normativa aplicable para ejercer la actividad.*

7. *Permanecer cerrado el puesto para la venta por más de diez días naturales consecutivos o más de diez días alternos durante tres meses, salvo que hubiese obtenido el permiso oportuno de la Administración municipal por causa justificada. Se considerará cerrado el puesto, no sólo por cierre total sino también parcial del horario de venta establecido para cada jornada.*

8. *Venta de artículos o prestación de servicios distintos a los autorizados.*

9. *Grave incumplimiento de las disposiciones sanitarias o de las órdenes recibidas sobre limpieza e higiene de los puestos.*

10. *Falta de pago de las tasas y arbitrios establecidas en las ordenanzas fiscales, o de las tarifas aprobadas por la Corporación, por más de dos bimestres consecutivos o alternos en una primera situación de impago, así como la reiteración en el impago total o parcial.*

11. *Subarriendo del puesto. Se entiende que existe, cuando, con ausencia de la persona titular, aparezca al frente del puesto persona distinta a aquella que no esté autorizada por el Ayuntamiento.*

12. *Disolución de la sociedad titular del puesto, una vez se haya procedido a su liquidación, salvo que se produzca la sucesión, fusión o absorción de la misma, y la nueva sociedad se subrogue en el lugar de la disuelta.*

13. *Fallecimiento de la persona titular, salvo lo dispuesto para este supuesto en la ordenanza.*

14. *Cuando quien ostente la titularidad del derecho sea una comunidad de bienes, la falta de designación por parte de las personas comuneras de la responsable ante la Administración, en el plazo que la Administración establezca.*

15. *Grave incorrección comercial.*

16. *Mutuo acuerdo entre las partes.*

17. *Incumplimiento de las condiciones a las que esté sometida la concesión.*

18. *Incumplimiento de las prohibiciones para ser titular del derecho de concesión.*

En el apartado 12 se ha añadido la expresión “una vez se haya procedido a su liquidación”.

- **Artículo 101.** *Tarifas de las personas usuarias de los puestos.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Las personas usuarias de los puestos abonarán a la empresa contratista encargada de la gestión del servicio público las tarifas que, en su caso, se establezcan en los pliegos reguladores de la contratación. Tanto la cuantía de la tarifa como, si legalmente procediere, su actualización, serán aprobadas por el Ayuntamiento.

Se modifica en el sentido de eliminar la mención al IPC interanual para la revisión de las tarifas.

- Disposición adicional tercera. Obligaciones económicas.

A los efectos de la adquisición o de la transmisión del derecho de concesión sobre los puestos de los mercados, será requisito imprescindible que tanto el transmitente como el adquirente no tengan pendiente de abonar al Ayuntamiento de València ninguna cantidad en concepto de ingreso de derecho público.

Se modifica por la redacción anterior en el sentido de mencionar que no se tenga pendiente ninguna cantidad en concepto de ingreso de derecho público, en lugar de hablar de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones económicas.

SEGUNDO.- Estimar en parte las sugerencias presentadas por *****, y en consecuencia introducir las siguientes modificaciones en el texto de la ordenanza:

- Artículo 22. Gestión de los residuos por las personas titulares.

- 1. Los envases vacíos no podrán permanecer en el puesto más de veinticuatro horas.*
- 2. La Corporación podrá acordar el uso de envases sin retorno, así como ordenar la obligatoriedad de un servicio exclusivo de recogida de envases mediante el pago de la correspondiente tasa.*
- 3. Los mercados dispondrán de los contenedores adecuados de conformidad con la legislación aplicable en materia de residuos.*
- 4. Los residuos orgánicos se depositarán en los contenedores siempre mediante bolsas adecuadas y cerradas. Se prohíbe el vertido directo de los residuos sin embolsar en los contenedores.*

En el apartado 4) se ha añadido la expresión “sin embolsar”.

- Artículo 41. Pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales.

1) Los pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales de los puestos de venta de pescados, carnes y productos cárnicos se construirán con materiales impermeables, lisos, resistentes, incombustibles, no atacables por ácidos o álcalis empleados en su limpieza, y dispondrán de suficiente inclinación para evitar retenciones de agua y otros líquidos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2) *En todos los puestos de venta, la configuración, pavimentos, encimeras, superficies, etc., serán en todo caso compatibles con la actividad que se desarrolle, de acuerdo con la normativa sanitaria que resulte aplicable.*

Se ha modificado el apartado 2) en el sentido de remitirse a la normativa sanitaria aplicable eliminando la referencia de la redacción anterior a que no se permitirá la utilización de madera en ninguna superficie horizontal, excepto los tajos y encimeras autorizados

- Artículo 94. Personal auxiliar.

Coadyuvando a la prestación del servicio de las personas encargadas del mercado y a sus órdenes directas en los mercados que así se disponga, figurará el personal auxiliar necesario, que para cada caso se determine, con las siguientes funciones:

1) *Auxiliar a la persona encargada y sustituirla puntualmente en casos de ausencia, vacante o breve enfermedad.*

2) *Vigilar el cumplimiento de las órdenes que emanan de la Administración municipal y de las ordenanzas.*

3) *Cuidar del buen orden, policía y limpieza del mercado.*

4) *Auxiliar al personal de inspección veterinario o farmacéutico.*

5) *Custodiar los edificios, instalaciones y puestos de venta en los mercados, dando cuenta de las incidencias que ocurran al respecto, sin perjuicio de tomar aquellas medidas que exija la urgencia del caso.*

En el apartado primero se han añadido los términos “*puntualmente*” y “*breve*”.

- Artículo 107. Clasificación de las sanciones y límites.

1) *Toda infracción de esta ordenanza se sancionará por las reglas establecidas en los puntos siguientes.*

2) *Las infracciones leves serán sancionadas con:*

a) *Apercibimiento.*

b) *Suspensión de la actividad hasta 7 días.*

3) *Las infracciones graves serán sancionadas con:*

a) *Multa de hasta 200 euros.*

b) *Suspensión de la actividad hasta 30 días.*

4) *Las infracciones muy graves serán sancionadas con:*

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



a) *Multas de hasta 300 euros, que podrán elevarse hasta 1000 euros cuando la infracción consista en la agresión física al personal funcionario municipal.*

b) *Suspensión de la actividad en el puesto hasta un año.*

c) *Pérdida de la titularidad del derecho de concesión.*

Se modifica el apartado 4) en el sentido de poder elevar hasta 1000 euros las multas cuando la infracción consista en la agresión física al personal funcionario municipal.

TERCERO.- Desestimar en su totalidad las reclamaciones presentadas por Super Gourmet Mercado Central S.L, Verdaderos Gastrobares S.L, *****, Asoserminova 2100 S.L, Organia Oleum S.L, Ponto Eudora S.L.U, *****, *****, Adoración Monrós Sánchez y Cía C.B, y de la Asociación de Vendedores del mercado de Benicalap.

CUARTO.- Desestimar en su totalidad las sugerencias presentadas por la Confederación de Comerciantes y Autónomos de la Comunidad Valenciana (COVACO), *****,y *****

QUINTO.- Aprobar definitivamente la Ordenanza Reguladora de los Mercados de Distrito, con el texto que se incorpora como anexo.

SEXTO.- Ordenar la publicación del texto íntegro de la Ordenanza Municipal Reguladora de los Mercados de Distrito, definitivamente aprobada, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, a los efectos de su entrada en vigor, de conformidad con lo previsto en el art. 70.2 de la Ley reguladora de las Bases de Régimen Local, y en la web municipal.

PRIMER.- Estimar en part les reclamacions presentades per l'Associació de Venedors del mercat Central de València, i en conseqüència introduir les següents modificacions en el text de l'Ordenança:

- **Article 53.** *Obres i instal·lacions executades en els parades.*

1. *Les instal·lacions i obres realitzades en les parades que queden unides permanentment al pis, parets i la resta d'elements integrants del mercat, quedaran de propietat municipal.*

2. *També quedaran de propietat municipal qualssevol altres elements i instal·lacions la retirada del qual no haja sigut sol·licitada o duta a terme en el termini d'un mes des de la data del cessament, excepte quan s'haja formulat en temps i forma la sol·licitud assenyalada en l'article anterior o, si és el cas, concórrega causa degudament justificada.*

3. *Correspon a la persona titular cessant garantir que les instal·lacions de la paradac queden perfectament desconnectades, segellades i en condicions de seguretat.*

Es modifica l'apartat 2) en el sentit de suprimir el termini de quinze dies per la menció “ quan s'haja formulat en temps i forma”.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- Article 60. Dret de concessió i termini de duració.

1.- Les persones que resulten titulars d'un parada com a conseqüència d'un procediment d'adjudicació promogut per l'Ajuntament, ostentaran el dret de concessió administrativa sobre el mateix durant un termini màxim de vint anys, prorrogable fins a vint anys més.

2.- A petició de les persones titulars, el dret de concessió podrà ser prorrogat per vint anys més, prèvia comprovació per part de l'Ajuntament que es reuneixen els requisits establits en la normativa en eixe moment vigent per a ser titular del dret de concessió d'un parada en un mercat municipal de Districte. Les persones titulars que desitgen sol·licitar la dita pròrroga hauran de presentar la seua sol·licitud en tot cas amb tres mesos d'antelació a la caducitat del dret de concessió.

3.- El termini màxim per a resoldre sobre la sol·licitud de pròrroga del dret de concessió és de tres mesos, transcorregut el qual sense haver-se dictat una resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu, iniciant-se els terminis per a interposar els recursos administratius o contenciosos administratius que resulten procedents. La desestimació per silenci administratiu no eximix a l'administració de l'obligació de dictar una resolució expressa.

S'han afegit dos apartats més a fi de regular el procediment per a poder prorrogar estes concessions.

- Article 67. Requisits personals per a ser titular de les parades.

1. Podran ser titulars del dret de concessió sobre els parades, tant originàriament com en virtut de cessió en els casos que esta ordenança autoritza, les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat jurídica i d'obrar. En el cas de les persones físiques han de tindre autorització per a treballar per compte propi a Espanya.

2. També podran ser titulars les herències jacents, comunitats de béns i la resta d'entitats que, faltats de personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició.

Les herències jacents únicament podran ser titulars amb caràcter excepcional, pel temps que hi haja entre el moment d'obertura de la successió del finat i l'acceptació de l'herència, sempre que es nomene una persona administradora que actuarà com a responsable davant de l'administració.

Les comunitats de béns i les altres entitats que, faltats de personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició hauran de designar un/a comuner/a i/o persona responsable que actuarà com a persona interlocutora davant de l'Administració. La dita designació haurà de recaure sobre la persona que, d'acord amb els estatuts, escriptura o acte constitutiu, siga la responsable legal de les actuacions de la dita entitat.

3. El reconeixement dels drets de concessió no eximix als seus titulars de l'obtenció dels permisos, altes o llicències o realització de comunicacions, declaracions i actuacions que exigisca l'exercici de l'activitat específica de què es tracte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



S'ha modificat l'apartat 2) en el sentit d'afegir a les herències jacents i a les entitats que faltats de personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat com a possibles titulars d'un dret de concessió. També s'establixen els requisits perquè les dites entitats puguen ser titulars.

- **Article 68.** *Prohibicions per a ser titular dels parades.*

No podran ser titulars del dret de concessió administrativa sobre els parades:

- *Els que no tinguen permís per a treballar per compte propi a Espanya.*
- *Els que es troben sotmesos en algun dels supòsits de prohibició per a contractar previstos en la normativa reguladora de la contractació del sector públic.*
- *Els que per qualsevol motiu tinguen extingit el dret de concessió administrativa que tenien anteriorment en el mateix o en un altre mercat, mitjançant una resolució ferma en via administrativa. S'exceptuen els supòsits d'extinció per terme del termini o per renúncia voluntària del titular o qualsevol altra causa no imputable a la persona interessada.*
- *Els que tinguen qualsevol tipus de deute amb l'Ajuntament.*
- *Les persones jurídiques sense ànim de lucre.*

En el paràgraf tercer se li ha afegit l'expressió “*resolució ferma en via administrativa*”. En l'últim paràgraf s'ha suprimit la referència a les persones físiques.

- **Article 70.** *Dret de traspàs. Requisits.*

Les persones que resulten adjudicatàries d'un parada en virtut de procediment promogut per l'Ajuntament no podran traspasar el dret de concessió fins que no haja transcorregut, almenys, un any des de l'adjudicació. Així mateix, qui haja obtingut un parada en traspàs no podrà, al seu torn, traspasar-ho fins que no haja transcorregut un any a partir de la data en què ho va obtenir.

La persona titular del dret obtingut en virtut de resolució judicial podrà traspasar-ho en qualsevol moment complint els requisits establits en la present ordenança.

Les persones cedent i cessionària no han de tindre pendent d'abonament amb l'Ajuntament de València cap quantitat en concepte d'ingrés de dret públic. Així mateix, no s'haurà de tindre pendent d'ingressar cap quantitat econòmica al concessionari en els casos en què existisca. Les persones cessionària i la cedent no podran estar sotmeses en cap de les prohibicions per a ser titular de parades establides en la present ordenança.

El traspàs suposarà l'abonament de la taxa que a este efecte preveia la corresponent ordenança fiscal, amb les excepcions que la mateixa establisca.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



S'ha modificat la redacció del paràgraf tercer. Ja no es fa referència al requisit d'estar al corrent de les seues obligacions econòmiques, sinó que s'afegeix que no s'ha de tindre pendent d'abonament cap quantitat en concepte de dret públic.

- Article 73. Dret de traspàs i epígraf autoritzat.

El traspàs s'aprovarà per a l'exercici de la venda o activitat que tinga autoritzat el ja que es traspassa, però no s'autoritzaran traspassos que incomplisquen la normativa tecnosanitària vigent en cada moment. En este cas, el traspàs es podrà autoritzar sense epígraf, i en este cas el nou titular haurà de sol·licitar l'epígraf que desitge se li autoritze en el termini assenyalat en l'article 65, termini que es comptarà a partir del dia després al de la notificació de la resolució autoritzant el traspàs.

Es modifica la seua redacció afegint les tres últimes línies en el sentit de posar un termini per a sol·licitar el nou epígraf.

- Article 79.12. Causes d'extinció.

Sense perjudi d'allò que s'ha disposat en altres preceptes d'esta ordenança o, si és el cas, en la normativa patrimonial, contractual o d'una altra índole que resulte aplicable, el dret de concessió s'extingirà en els supòsits següents:

- 1. Acabament del termini per al qual es va atorgar.*
- 2. Renúncia expressa i escrita de la persona titular.*
- 3. Rescat de la concessió, prèvia indemnització.*
- 4. Causes sobrevingudes d'interès públic, inclús abans del terme del termini pel qual es va atorgar.*
- 5. Cessió de la parada a una tercera persona sense complir els requisits prescrits per esta ordenança.*
- 6. Pèrdua de qualsevol de les condicions establides per la normativa aplicable per a exercir l'activitat.*
- 7. Romandre tancat el parada per a la venda per més de deu dies naturals consecutius o més de deu dies alterns durant tres mesos, llevat que haguera obtingut el permís oportú de l'Administració municipal per causa justificada. Es considerarà tancat el parada, no sols per tancament total sinó també parcial de l'horari de venda establert per a cada jornada.*
- 8. Venda d'articles o prestació de servicis diferents dels autoritzats.*
- 9. Greu incompliment de les disposicions sanitàries o de les ordres rebudes sobre neteja i higiene dels parades.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



10. *Falta de pagament de les taxes i arbitris establides en les ordenances fiscals, o de les tarifes aprovades per la Corporació, per més de dos bimestres consecutius o alterns en una primera situació d'impagament, així com la reiteració en l'impagament total o parcial.*

11. *Subarrendament del parada. S'entén que existix, quan, amb absència de la persona titular, aparega al front del parada persona diferent d'aquella que no estiga autoritzada per l'Ajuntament.*

12. *Dissolució de la societat titular del parada, una vegada s'haja procedit a la seua liquidació, llevat que es produïska la successió, fusió o absorció de la mateixa, i la nova societat se subrogue en el lloc de la dissolta.*

13. *Defunció de la persona titular, excepte allò que s'ha disposat per a este supòsit en l'ordenança.*

14. *Quan qui ostente la titularitat del dret siga una comunitat de béns, la falta de designació per part de les persones comuneres de la responsable davant de l'Administració, en el termini que l'Administració establisca.*

15. *Greu incorrecció comercial.*

16. *Mutu acord entre les parts.*

17. *Incompliment de les condicions a què estiga sotmesa la concessió.*

18. *Incompliment de les prohibicions per a ser titular del dret de concessió.*

En l'apartat 12 s'ha afegit l'expressió “una vegada s'haja procedit a la seua liquidació”.

- **Article 101.** *Tarifes de les persones usuàries dels parades.*

Les persones usuàries dels parades abonaran a l'empresa contractista encarregada de la gestió del servici públic les tarifes que, si és el cas, s'establisquen en els plecs reguladors de la contractació. Tant la quantia de la tarifa com, si legalment procedira, la seua actualització, seran aprovades per l'Ajuntament.

Es modifica en el sentit d'eliminar la menció al IPC interanual per a la revisió de les tarifes.

- **Disposició addicional tercera.** *Obligacions econòmiques.*

Als efectes de l'adquisició o de la transmissió del dret de concessió sobre els parades dels mercats, serà requisit imprescindible que tant el transmetent com l'adquirent no tinguen pendent d'abonar a l'Ajuntament de València cap quantitat en concepte d'ingrés de dret públic.

Es modifica per la redacció anterior en el sentit de mencionar que no es tinga pendent cap quantitat en concepte d'ingrés de dret públic, en compte de parlar d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions econòmiques.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



SEGON. – Estimar en part les suggerències presentades per *****, i en conseqüència introduir les següents modificacions en el text de l'ordenança:

- Article 22. Gestió dels residus per les persones titulars.

1. *Els envasos buits no podran romandre en el parada més de vint-i-quatre hores.*

2. *La Corporació podrà acordar l'ús d'envasos sense retorn, així com ordenar l'obligatorietat d'un servici exclusiu d'arregla d'envasos per mitjà del pagament de la corresponent taxa.*

3. *Els mercats disposaran dels contenidors adequats de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de residus.*

4. *Els residus orgànics es depositaran en els contenidors sempre per mitjà de bosses adequades i tancades. Es prohibix l'abocament directe dels residus sense reembossar en els contenidors.*

En l'apartat 4) s'ha afegit l'expressió “sense embutxacar”.

- Article 41. Paviments, bancs i altres superfícies horitzontals.

1) *Els paviments, bancs i altres superfícies horitzontals de les parades de venda de peixos, carns i productes carnis es construiran amb materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o àlcalis emprats en la seua neteja, i disposaran de suficient inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.*

2) *En tots els parades de venda, la configuració, paviments, bancs, superfícies, etc., seran en tot cas compatibles amb l'activitat que es desenvolupe, d'acord amb la normativa sanitària que resulte aplicable.*

S'ha modificat l'apartat 2) en el sentit de remetre's a la normativa sanitària aplicable eliminant la referència de la redacció anterior que no es permetrà la utilització de fusta en cap superfície horitzontal, excepte els talls i bancs autoritzats

- Article 94. Personal auxiliar.

Coadjuvant a la prestació del servici de les persones encarregades del mercat i a les seues ordes directes en els mercats que així es dispose, figurarà el personal auxiliar necessari, que per a cada cas es determine, amb les funcions següents:

1) *Auxiliar la persona encarregada i substituir-la puntualment en casos d'absència, vacant o breu malaltia.*

2) *Vigilar el compliment de les ordes que emanen de l'Administració municipal i de les ordenances.*

3) *Cuidar del bon orde, policia i neteja del mercat.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



4) *Auxiliar el personal d'inspecció veterinari o farmacèutic.*

5) *Custodiar els edificis, instal·lacions i parades de venda en els mercats, donant compte de les incidències que ocorreguen respecte d'això, sense perjudi de prendre aquelles mesures que exigisca la urgència del cas.*

En l'apartat primer s'han afegit els termes "puntualment" i "breu".

- **Article 107.** *Classificació de les sancions i límits.*

1) *Tota infracció d'esta ordenança se sancionarà per les regles establides en els punts següents.*

2) *Les infraccions lleus seran sancionades amb:*

a) *Advertència.*

b) *Suspensió de l'activitat fins a 7 dies.*

3) *Les infraccions greus seran sancionades amb:*

c) *Multa de fins a 200 euros.*

d) *Suspensió de l'activitat fins a 30 dies.*

4) *Les infraccions molt greus seran sancionades amb:*

a) *Multes de fins a 300 euros, que podran elevar-se fins a 1000 euros quan la infracció consistisca en l'agressió física al personal funcionari municipal.*

b) *Suspensió de l'activitat en el parada fins a un any.*

c) *Pèrdua de la titularitat del dret de concessió.*

Es modifica l'apartat 4) en el sentit de poder elevar fins a 1000 euros les multes quan la infracció consistisca en l'agressió física al personal funcionari municipal.

TERCER. - Desestimar en la seua totalitat les reclamacions presentades per Súper Gourmet Mercat Central S.L, Verdaders Gastrobares S.L, *****, Asosermnova 2100 S.L, Organia Òleum S.L, Ponto Eudora S.L.U, *****, *****, Adoración Monrós Sánchez i Cia C.B, i de l'Associació de Venedors del mercat de Benicalap.

QUART. - Desestimar en la seua totalitat els suggeriments presentats per la Confederació Valenciana de Comerciants i Autònoms de la Comunitat Valenciana (COVACO), ***** i *****.

CINQUÈ. - Aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora dels Mercats de Districte, amb el text que s'incorpora com annex.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



SISÈ. - Ordenar la publicació del text íntegre de l'Ordenança Municipal Reguladora dels Mercats de Districte, definitivament aprovada, en el Butlletí Oficial de la Província de València, als efectes de la seua entrada en vigor, de conformitat amb el que preveu l'art. 70.2 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, i en la web municipal.

Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LOS MERCADOS DE DISTRITO
DEL AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA**

PREÁMBULO

I

Los municipios españoles han ostentado tradicionalmente competencias en materia de abastos y mercados. La intervención municipal en estas materias se contempló ya en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 1955 cuyo artículo primero encomendaba a los Ayuntamientos dicha potestad de intervención, en materia de subsistencias, *“para asegurar del abasto de los artículos de consumo de primera necesidad, la calidad de los ofrecidos en venta, la fidelidad de los que se expendan a peso o medida, la normalidad de precios y la libre competencia entre los suministradores y vendedores”*.

La intervención municipal en materia de mercados se regula en el Ayuntamiento de València, como tantas otras materias en el ámbito de las Entidades Locales, a través de ordenanzas que constituyen la expresión de la potestad normativa local.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público han introducido notables novedades en relación con la potestad normativa de las Administraciones Públicas que es obligado contemplar. Por primera vez se regulan en una norma con rango de ley las bases con arreglo a las cuales se ha de desenvolver la potestad reglamentaria de las administraciones públicas. Se pretende con ello, en palabras de la propia Ley 39/2015, de 1 de octubre, asegurar su ejercicio con arreglo a los principios de buena regulación, garantizar la audiencia y la participación de la ciudadanía en la elaboración de las normas y lograr la predictibilidad y la evaluación pública del ordenamiento.

Así, el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común exige a las administraciones públicas ajustar el ejercicio de la potestad reglamentaria a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia. Asimismo, obliga a justificar, en el

1

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



preàmbulo de las disposiciones reglamentarias que las Administraciones Públicas pretendan aprobar, su adecuación a los mencionados principios. Y el artículo 130 de la misma ley impone a las administraciones públicas la obligación de revisar periódicamente su normativa para adaptarla a los mismos.

Por lo que respecta a los principios de necesidad y eficacia, diversas razones de interés general justifican la presente iniciativa normativa.

En primer lugar, es cierto que en la actualidad, los mercados municipales han perdido en parte su finalidad originaria de garantizar el abastecimiento de la población de productos de primera necesidad, debido a la abundancia de otros comercios y establecimientos de venta al por menor de este tipo de artículos. Sin embargo, es innegable el papel que juegan los mercados en el ámbito de la distribución de alimentos, así como el positivo impacto que generan en el comercio minorista ubicado en su área de influencia.

En la ciudad de València los mercados municipales continúan cumpliendo una importante función, diferenciada y con un alto grado de especialización en la alimentación de calidad. Estos mercados favorecen el comercio de proximidad, en el que se adquiere producto fresco y de la zona y se establecen relaciones de confianza con la clientela. Esta especial interacción y relación que surge en los mercados se considera propia y única de estos espacios y constituye un valor o principio que todo ayuntamiento debe fomentar.

Los mercados municipales, además, contribuyen a la consecución de una ciudad compacta y más sostenible pues facilitan la compra de diversas categorías de productos en un espacio físico relativamente reducido, evitan desplazamientos innecesarios, propician una movilidad de proximidad y, por lo tanto, reducen los costes medio ambientales asociados.

Por otra parte, debe tenerse en cuenta que incluso tras la reforma operada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, la competencia municipal en materia de mercados se recoge expresamente y se califica como "propia" en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ello pone de manifiesto que aunque el servicio de mercados ha dejado de ser obligatorio, la competencia en dicha materia es de la máxima relevancia, por lo que sigue siendo una

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



responsabilidad municipal su regulación normativa para facilitar a la ciudadanía una oferta diversa con plenas garantías sanitarias y de consumo.

En otro orden de cosas, no hay que despreciar el creciente interés turístico de determinados mercados municipales, como el mercado Central de València, que se localizan en edificios o en entornos urbanos con un alto valor arquitectónico y son exponente de la cultura local.

La vigente ordenanza municipal de mercados data del año 2004 y en ella se regulan principalmente los mercados que funcionan en régimen de gestión directa. En consecuencia, se considera oportuno en este aspecto contemplar todas las posibilidades de gestión indirecta previstas en la normativa de contratación del sector público mediante una expresa remisión a la misma.

Dicha norma ha sido objeto de modificaciones parciales en orden a su adaptación a disposiciones legales derivadas de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, sobre Servicios en el Mercado Interior.

Sin embargo, la vigente ordenanza no contempla la regulación de nuevas situaciones, actividades y demandas, tanto de consumo como de venta, que se plantean en la actualidad. También es necesario superar la regulación existente acerca de actividades tradicionales como la *Tira de contar*, al objeto de potenciar su desarrollo en términos acordes con su finalidad y de permitir un adecuado control de la misma.

Asimismo las determinaciones incorporadas por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local en el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación al ejercicio de la potestad sancionadora por las entidades locales exigen adecuar a aquellas la norma municipal.

Finalmente, como se ha dicho, la entrada en vigor de las leyes 39/2015 y 40/2015, de 1 de octubre, exige adaptar la normativa reglamentaria a sus determinaciones, en especial, en lo que se refiere a profundizar en el camino hacia una Administración electrónica, así como a facilitar a la ciudadanía el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Por todo ello, se considera conveniente revisar la actual ordenanza y aprobar una nueva disposición que tenga en cuenta todas las cuestiones apuntadas.

En cumplimiento del principio de proporcionalidad, la ordenanza establece una regulación de los mercados municipales que se considera la mínima imprescindible para atender las muy diferentes situaciones jurídicas y de hecho que plantea el funcionamiento de un mercado municipal. Asimismo, la especificidad del servicio público de mercados al que se destinan los inmuebles en los que se ubican, exige concretar determinadas cuestiones que no vienen reguladas en otras normas patrimoniales de aplicación a las Entidades Locales, tales como la Ley 33/2003, de 3 de noviembre del Patrimonio de las Administraciones Públicas o el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

La ordenanza contempla, junto a las necesarias obligaciones de las personas que resultan titulares de un derecho de concesión sobre bienes de dominio público, un catálogo de derechos dirigido a lograr su máxima protección por parte del Ayuntamiento.

Finalmente, siempre con el necesario respeto del resto del ordenamiento jurídico, la ordenanza persigue aglutinar, de manera que resulte fácilmente accesible y comprensible, la regulación de las principales cuestiones que pueden plantearse quienes sean titulares de un puesto de venta en un mercado municipal o quienes deseen acceder a dicha titularidad. Con ello se trata de satisfacer el principio de seguridad jurídica y de proporcionar a la ciudadanía un instrumento normativo que fomente la certidumbre y la claridad en su relación con la Administración municipal.

En aplicación del principio de transparencia se ha dado traslado del borrador de la presente ordenanza a las asociaciones de vendedores y vendedoras de los mercados municipales de València y se han mantenido reuniones con dichas entidades fruto de las cuales se han incorporado muchas de sus sugerencias o propuestas. También el personal al servicio del Ayuntamiento asignado directamente a la prestación del servicio de mercados ha participado en la elaboración y revisión de la propuesta normativa, añadiendo o rectificando infinidad de detalles o de cuestiones que sólo la experiencia en dicha gestión puede poner de manifiesto. Finalmente, han intervenido en su redacción, con aportaciones muy positivas, las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



áreas de Sanidad y Agricultura y el servicio de Procedimiento Sancionador, pues es evidente la íntima relación de sus competencias con el objeto de esta ordenanza.

Por último, el principio de eficiencia se manifiesta en la ordenanza en una clara apuesta por la reducción o simplificación de trámites administrativos. La eliminación de cargas innecesarias o de trabas burocráticas no justificadas es otro de los objetivos que se persiguen con la nueva norma.

II

La ordenanza consta de 109 artículos y se estructura en cuatro títulos, diez disposiciones adicionales, una disposición transitoria, una disposición derogatoria y una disposición final.

En el Título I, bajo la denominación “Disposiciones de carácter general”, se establecen una serie de normas comunes a todos los mercados, cualquiera que sea su régimen de funcionamiento. Entre otras cuestiones, se define el concepto de mercado, así como el ámbito de aplicación de la ordenanza, se determina su régimen jurídico y las posibles formas de gestión. También se regulan los derechos y obligaciones de las personas titulares, las condiciones técnicas y sanitarias que deben reunir los puestos de venta, así como el procedimiento de autorización para realizar obras de reforma o las limitaciones en el número de puestos que pueden concentrarse en una misma titularidad. Por último, en este título se regulan la necesaria inspección sanitaria y los artículos y servicios autorizados.

En el Título II de la ordenanza se regulan las disposiciones aplicables a los mercados que funcionan en régimen de gestión directa. En el mismo encontramos las normas relativas al derecho de concesión y su plazo de duración, que se amplía de veinte hasta cuarenta años incluidas las prórrogas, con el claro propósito de atraer a posibles personas interesadas en la prestación del servicio, con el aliciente que supone la estabilidad en el negocio a tan largo plazo.

Asimismo, se regulan las diferentes formas de acceso a la titularidad de los puestos, ya sea en virtud de adjudicación promovida por el Ayuntamiento, ya sea en virtud de transmisiones *inter vivos* o *mortis causa*. Se establecen las causas de extinción del derecho de concesión, la obligación de dejar los puestos libres cuando se extingue el derecho y la posibilidad de proceder por vía administrativa al lanzamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Finalmente se contemplan las normas de funcionamiento de los mercados y su administración, recogiendo las funciones del personal asignado a los mismos.

El Título III determina el régimen jurídico aplicable para el supuesto de gestión indirecta de los mercados municipales, remitiéndose en cuanto a sus modalidades a lo previsto en la normativa de contratación aplicable al sector público.

Por último, el Título IV se dedica al régimen sancionador, tipificando las infracciones y sanciones e indicando las personas responsables de las mismas y el procedimiento administrativo aplicable.

La ordenanza incorpora una serie de disposiciones adicionales que regulan cuestiones de carácter general, tales como la accesibilidad y la supresión de barreras arquitectónicas y los elementos en situación de fuera de ordenación. También se contempla expresamente la figura de la autogestión de los mercados en los que se utiliza dicha fórmula.

Existen asimismo varias disposiciones que tratan de salvaguardar derechos de las actuales personas titulares de puestos en los mercados o de resolver situaciones de hecho o conflictos a los que no se ha podido dar adecuada respuesta con la normativa actual. Así, se regulan los denominados *salientes* existentes en los mercados que disponen de zona bajos, o se establece el régimen de aplicación a los puestos del mercado que están destinados únicamente a obrador.

La disposición transitoria única establece el régimen aplicable a los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor de la nueva ordenanza.

Por último, una disposición deroga la vigente ordenanza municipal de mercados y la disposición final establece el plazo de entrada en vigor de la nueva norma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



ÍNDICE

TITULO I. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Capítulo I. Mercados

- Artículo 1. Objeto de la ordenanza.
Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Capítulo II. Régimen jurídico de los mercados de distrito

- Artículo 3. Creación, modificación y supresión de mercados.
Artículo 4. Régimen jurídico patrimonial.
Artículo 5. Características particulares de cada mercado.
Artículo 6. Modelo comercial.
Artículo 7. Enumeración de los mercados.
Artículo 8. *Tira de contar*.
Artículo 9. Publicidad en los mercados.

Capítulo III. Formas de gestión de los mercados

- Artículo 10. Formas de gestión.
Artículo 11. Convenios con las asociaciones de comerciantes.
Artículo 12. Intervención del Ayuntamiento en la gestión.

Capítulo IV. Derechos y obligaciones de las personas titulares de los puestos.

Sección I. Derechos

- Artículo 13. Derechos de las personas titulares de los puestos.
Artículo 14. Derecho de asociación.

Sección II. Obligaciones

- Artículo 15. Obligaciones de las personas titulares.
Artículo 16. Ocupación del puesto por sus titulares.
Artículo 17. Obligación de ocupar el puesto y extinción por abandono.
Artículo 18. Obligaciones económicas de las personas titulares de los puestos.
Artículo 19. Cumplimiento de la normativa de comercio y consumo.
Artículo 20. Responsabilidad civil de las personas vendedoras.
Artículo 21. Normas de conducta y sanitarias.
Artículo 22. Gestión de los residuos por las personas titulares.
Artículo 23. Gestión del vertido de aguas.
Artículo 24. Obligaciones de limpieza de los puestos.
Artículo 25. Corrección en la conducta comercial.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 26. Obligaciones en relación con el entorno del puesto.
Artículo 27. Instrumentos de pesaje.

Capítulo V. Condiciones y requerimientos de los puestos. Obras e instalaciones

Sección I. Autorización para la realización de obras en los puestos.

Artículo 28. Solicitud de autorización para realización de obras en los puestos.
Artículo 29. Plazo máximo para resolver.
Artículo 30. Plazo de ejecución de las obras y caducidad de la autorización.
Artículo 31. Coste de las obras.
Artículo 32. Obras e instalaciones realizadas sin autorización o sin ajustarse a la misma.

Sección II. Ejecución de las obras y condiciones

Artículo 33. Características de los puestos.
Artículo 34. Horario para la ejecución de las obras.
Artículo 35. Protección de las obras durante el horario comercial.
Artículo 36. Condiciones de estética, seguridad y otros aspectos de las obras.
Artículo 37. Mostradores, instalaciones, cámaras frigoríficas y otros elementos.
Artículo 38. Responsabilidad subsidiaria de las personas titulares de los puestos por la ejecución de las obras.

Sección III. Condiciones particulares para los puestos de venta de artículos comestibles

Artículo 39. Pilas o lavabos y obradores.
Artículo 40. Protección de la acción directa del sol.
Artículo 41. Pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales.
Artículo 42. Mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación.
Artículo 43. Paramentos verticales.
Artículo 44. Suelos, paredes y techos.
Artículo 45. Desagües y aparatos sanitarios.
Artículo 46. Elementos de iluminación.

Sección IV. Cuartos anejos o almacenes

Artículo 47. Cuartos anejos o almacenes.

Sección V. Rótulos o carteles identificativos de los puestos de venta

Artículo 48. Ubicación de rótulos o carteles.
Artículo 49. Número del puesto.
Artículo 50. Prohibición de colocar rótulos en el exterior del mercado.
Artículo 51. Toldos parasoles.

Sección VI. Cese en la explotación del puesto o local

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 52. Obligaciones de la persona titular que cese en la explotación.
Artículo 53. Obras e instalaciones ejecutadas en los puestos.

Capítulo VI. Limitaciones a la titularidad de los puestos con el fin de evitar actividades monopolísticas

Artículo 54. Limitaciones en la titularidad de los puestos.

Capítulo VII. Inspección sanitaria

Artículo 55. Ámbito de actuación.
Artículo 56. Género declarado en mal estado y riesgo sanitario.

Capítulo VIII. Artículos y servicios autorizados

Artículo 57. Obligación de ejercicio de la actividad autorizada.
Artículo 58. Artículos y servicios permitidos en los mercados.
Artículo 59. Consumo y degustación en los mercados.

TÍTULO II. GESTIÓN DIRECTA DE LOS MERCADOS POR LA ENTIDAD LOCAL

Capítulo I. Derecho de concesión

Artículo 60. Derecho de concesión y plazo de duración.

Capítulo II. Adjudicación de puestos en los mercados municipales de distrito

Sección I. Primera adjudicación de los puestos

Artículo 61. Forma de adjudicación de los puestos en los mercados.
Artículo 62. Adjudicación por subasta al alza.
Artículo 63. Procedimiento.
Artículo 64. Adjudicación provisional, pago del precio y adjudicación definitiva.
Artículo 65. Plazo para solicitar epígrafe y obras de reforma.
Artículo 66. Requisitos para el inicio de la actividad.
Artículo 67. Requisitos personales para ser titular de los puestos.
Artículo 68. Prohibiciones para ser titular de los puestos.

Sección II. Transmisión de la concesión

Artículo 69. Generalidades.

Sección III. Transmisiones *inter vivos*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- Artículo 70. Derecho de traspaso. Requisitos.
- Artículo 71. Derecho de traspaso. Supuestos excepcionales.
- Artículo 72. Autorización municipal.
- Artículo 73. Derecho de traspaso y epígrafe autorizado.
- Artículo 74. Prohibición de traspasos parciales.
- Artículo 75. Derecho de tanteo del Ayuntamiento.
- Artículo 76. Reclamaciones entre las partes.

Sección IV. Transmisión *mortis causa*

- Artículo 77. Transmisión del puesto por fallecimiento de la persona titular.
- Artículo 78. Herencia proindiviso.

Capítulo III. Extinción del derecho de concesión

- Artículo 79. Causas de extinción.
- Artículo 80. Obligación de dejar libres y vacuos los puestos y entrega de llaves.
- Artículo 81. Lanzamiento en vía administrativa.

Capítulo IV. Normas de funcionamiento

- Artículo 82. Venta al por menor.
- Artículo 83. Traslados de mercados y derecho de traslado de las personas titulares.
- Artículo 84. Cierre de mercados y derecho de reubicación.
- Artículo 85. Horario de funcionamiento y festivos.
- Artículo 86. Vacaciones anuales.
- Artículo 87. Horario de apertura y cierre para actividades preparatorias de la venta.
- Artículo 88. Descargas excepcionales fuera del horario permitido.
- Artículo 89. Responsabilidades.
- Artículo 90. Reclamaciones sobre el peso del género.
- Artículo 91. Obligaciones de limpieza, conservación y mantenimiento.
- Artículo 92. Animales.

Capítulo V. Administración de mercados

- Artículo 93. Dirección del mercado.
- Artículo 94. Personal auxiliar.
- Artículo 95. Inspectores/as veterinarios/as y farmacéuticos/as.
- Artículo 96. Tratamientos sanitarios contra las plagas.

TÍTULO III. GESTIÓN INDIRECTA DE LOS MERCADOS

Capítulo I. Modalidades

- Artículo 97. Formas de gestión indirecta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Capítulo II. Régimen jurídico

Artículo 98. Selección de la persona contratista.
Artículo 99. Obligaciones de la persona contratista.
Artículo 100. Relaciones entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales.

Capítulo III. Tarifas

Artículo 101. Tarifas de las personas usuarias de los puestos.

TÍTULO IV. INFRACCIONES Y SANCIONES

Capítulo I. Infracciones

Artículo 102. Responsabilidad de las infracciones.
Artículo 103. Clasificación de las infracciones.
Artículo 104. Infracciones leves.
Artículo 105. Infracciones graves.
Artículo 106. Infracciones muy graves.

Capítulo II. Sanciones

Artículo 107. Clasificación de las sanciones y límites.
Artículo 108. Graduación de las sanciones y reparación de daños, en su caso.
Artículo 109. Procedimiento sancionador.

Disposición adicional primera. Mercados en régimen de autogestión.
Disposición adicional segunda. Accesibilidad y barreras arquitectónicas.
Disposición adicional tercera. Obligaciones económicas.
Disposición adicional cuarta. Fuera de ordenación.
Disposición adicional quinta. Plazos de duración de la concesión.
Disposición adicional sexta. Puestos destinados únicamente a obrador.
Disposición adicional séptima. Salientes existentes en los mercados que disponen de zonas bajos.
Disposición adicional octava. Limitaciones en la titularidad de puestos.
Disposición adicional novena. Autorizaciones para la *Tira de contar*.
Disposición adicional décima. Cafeteras y otros elementos auxiliares.

Disposición transitoria única.

Disposición derogatoria única.

Disposición final única. Entrada en vigor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



TITULO I. DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL

Capítulo I. Mercados

Artículo 1. Objeto de la ordenanza.

El objeto de esta ordenanza es la regulación de los mercados municipales de distrito de la ciudad de València.

Tendrán la consideración de mercados municipales de distrito los establecimientos comerciales de la ciudad determinados oficialmente por el Ayuntamiento, integrados por un colectivo de locales que se destinan principalmente a la venta al por menor de productos de alimentación, sin perjuicio de la venta de otros productos y de servicios complementarios que se consideren convenientes para completar la oferta comercial de dichos establecimientos.

Los mercados municipales son bienes inmuebles de dominio público destinados a la prestación del servicio público de mercados y tienen por objeto asegurar el abastecimiento a la población, así como favorecer, con la concurrencia de comercios, la libre competencia como medio para procurar la economía en los precios y una adecuada prestación a las personas consumidoras.

Los mercados se instalarán en lugares públicos adecuados, con la finalidad de promover la concurrencia, la competencia y la pluralidad de puestos de venta.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. La presente ordenanza se aplicará a los mercados de distrito definidos en el artículo anterior, que se regirán por lo dispuesto en la misma y en las demás disposiciones legales o reglamentarias que les afecten.

Asimismo, los mercados municipales se ajustarán en cuanto a su funcionamiento y régimen administrativo a lo establecido en los pliegos de condiciones que se aprueben en orden a la adjudicación de contratos de gestión indirecta del servicio o derechos de concesión para la utilización privativa de los establecimientos.

2. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta ordenanza:

- El mercado central mayorista de pescado y marisco fresco, que se regirá por lo dispuesto en su normativa específica.
- Los mercados de titularidad privada que puedan existir en la ciudad.

Capítulo II. Régimen jurídico de los mercados de distrito

Artículo 3. Creación, modificación y supresión de mercados.

1. La creación o instalación de mercados de distrito es competencia exclusiva del Ayuntamiento.

2. Por necesidades justificadas de interés público o en base a nuevos hábitos de consumo, el Ayuntamiento podrá ampliar o disminuir el número de mercados, así como modificar su configuración y emplazamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 4. Régimen jurídico patrimonial.

Los mercados municipales, tanto los elementos de uso común como los puestos, locales, almacenes, cámaras o cualesquiera otros espacios o instalaciones existentes en los mismos, son bienes de dominio público, afectos al servicio público, y por tanto serán inalienables, inembargables e imprescriptibles, conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

Quienes sean acreedores de las personas titulares y obtuvieran el embargo de los derechos de concesión, quedarán de igual modo sujetos a las determinaciones de esta ordenanza.

Artículo 5. Características particulares de cada mercado.

El número, emplazamiento, dimensión, forma, etc. de los puestos de venta, locales y demás servicios de los mercados vendrán señalados en los planos y registros obrantes en el servicio competente en materia de mercados, que podrá modificarlos cuando así lo exijan las necesidades del servicio, oídas las personas vendedoras del mercado a través de sus asociaciones.

Artículo 6. Modelo comercial.

El Ayuntamiento podrá determinar un modelo comercial adecuado en función de la particular idiosincrasia de cada mercado, su ubicación, las necesidades de la población u otras razones justificadas. A tal efecto, podrá realizar o encargar los estudios de viabilidad que estime oportuno.

Artículo 7. Enumeración de los mercados.

Los mercados de distrito existentes actualmente son los siguientes:

1. ALGIRÓS, sito en la plaza de San Felipe Neri.
2. BENICALAP, sito en la calle Miguel Servet.
3. BENIMAMET, sito en la plaza Alborache.
4. CABAÑAL, sito en la calle de Martí Grajales.
5. CASTILLA, sito en calle Llombay.
6. CENTRAL, sito en la plaza del Mercado.
7. GRAO, sito en la calle José Aguirre.
8. JERUSALÉN, en la calle Matématico Marzal.
9. JESÚS-PATRAIX, sito en la plaza de Jesús.
10. MOSSEN SORELL, sito en la plaza del mismo nombre.
11. NAZARET, sito en la calle Mayor.
12. PLAZA REDONDA, sito en la plaza del mismo nombre.
13. ROJAS CLEMENTE, sito en la plaza del mismo nombre.
14. RUZAFÁ, sito en la plaza de Barón de Cortes.
15. SAN PEDRO NOLASCO, sito en la plaza de su nombre.
16. TORREFIEL, sito en la calle Santo Domingo Savio.

Artículo 8. Tira de contar.

Atendiendo al derecho tradicional y consuetudinario de los agricultores y agricultoras de la Huerta de València, de acceso a espacios municipales de venta directa, en los mercados de distrito se podrá autorizar un número de puestos determinados para la venta temporal o *Tira de contar*, en paradas del mercado que se encuentren vacantes o en zonas próximas y habilitadas expresamente a este

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



efecto.

La concejalía con competencias en mercados establecerá el procedimiento de autorización, acceso y funcionamiento de estas *Tiras de contar* mediante resolución específica de la misma. La concejalía con competencias en agricultura llevará a cabo su supervisión y control.

Los puestos de la *Tira de contar* se podrán adjudicar a los agricultores y agricultoras que acudan a vender, directamente y sin intermediación, los frutos de sus cosechas propias. La condición de agricultor/a será requisito imprescindible para el ejercicio de la venta y será justificada de la manera que el procedimiento de acceso determine.

Del mismo modo, este procedimiento de acceso determinará, de manera específica, los criterios de priorización de las solicitudes recibidas, siempre atendiendo a los siguientes criterios generales que promuevan:

1. El producto de proximidad.
2. La calidad medioambiental.
3. El acceso de jóvenes o mujeres al sector agrícola.
4. Características de calidad del producto, como denominaciones de origen u otras figuras de protección y promoción de la calidad del producto alimentario agrícola o variedades locales y tradicionales.
5. La Economía Social.
6. La integración de sectores de la población en situación o riesgo de exclusión social y/o económica.

Los criterios de funcionamiento, organización y supervisión de las *Tiras de contar* de los mercados de distrito tendrán que considerar y promover la participación y gestión directa por parte de las personas físicas o jurídicas autorizadas con la colaboración de los diferentes servicios municipales.

Las autorizaciones para la venta en la *Tira de contar*, habilitarán para la venta en puesto y día determinado, con el correspondiente pago de la tasa en conformidad con la ordenanza fiscal, por un periodo determinado.

Todas las personas autorizadas para alguna *Tira de contar* estarán provistas de la correspondiente documentación específica que así lo acredite, emitida por el servicio competente en materia de mercados.

Las personas autorizadas no podrán vender en los puestos de la *Tira de contar* más productos que aquellos que sean de su propia cosecha. A aquellas personas que infrinjan este precepto les será revocada la autorización concedida.

Artículo 9. Publicidad en los mercados.

1. No se permitirá la ocupación de los mercados para actuaciones publicitarias, salvo que sean promovidas por el Ayuntamiento o por las asociaciones de mercados, previa autorización municipal.

Se permitirá la distribución gratuita, manual e individualizada de información, verbal o escrita, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se lleve a cabo por el propio Ayuntamiento o por otras Administraciones públicas o por entidades sin ánimo de lucro con fines sociales, culturales o humanitarios y para informar, difundir y promocionar sus actos propios.
- b) La información y propaganda distribuida por partidos políticos así como la propaganda electoral en periodo de elecciones.
- c) La publicidad efectuada por las asociaciones de comerciantes dentro de los propios mercados, en los espacios habilitados a tal efecto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. En los anteriores supuestos la solicitud deberá presentarse, al menos, con un mes de antelación y para su concesión se estará a lo dispuesto en las ordenanzas municipales de publicidad y de ocupación de dominio público municipal. En ningún caso dichas actividades perturbarán el normal funcionamiento de los mercados ni obstaculizarán la libre circulación por los pasillos.

3. En los mercados existirá a la vista del público un tablón de anuncios, en el que se expondrán cuantas disposiciones resulten de interés para el público en general y para las personas titulares de puestos en particular.

4. En los mercados gestionados indirectamente o en virtud de concesiones demaniales u otros títulos, se estará a lo que dispongan los contratos o títulos correspondientes, aplicándose este precepto con carácter supletorio.

Capítulo III. Formas de gestión de los mercados

Artículo 10. Formas de gestión.

El Ayuntamiento podrá gestionar el servicio público de los mercados municipales mediante cualquiera de las formas de gestión, directa o indirecta, previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y con los límites y requisitos establecidos en la misma.

A) La gestión directa podrá realizarse a través de las siguientes formas:

- a) Gestión por la propia Entidad Local.
- b) Organismo autónomo local.
- c) Entidad pública empresarial local.
- d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.

B) La gestión indirecta podrá revestir las distintas formas previstas en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, o en la normativa de contratación aplicable a las administraciones públicas.

Asimismo, los mercados de distrito, en tanto bienes de dominio público, podrán ser objeto de concesión demanial u otras formas de utilización en los términos previstos en la normativa patrimonial aplicable a las entidades locales.

Artículo 11. Convenios con las asociaciones de comerciantes.

Sin perjuicio de la forma de gestión de los mercados, el Ayuntamiento podrá celebrar convenios con las asociaciones de vendedores y vendedoras de los mismos al objeto de regular su colaboración en la prestación del servicio, así como cuantas cuestiones resulten de interés para ambas partes y los derechos y obligaciones que puedan derivarse de los mismos.

A tal efecto, la asociación deberá acreditar la representatividad o contar con el apoyo de, al menos, dos tercios de los puestos de venta que se encuentren en activo.

En cuanto a su forma, contenido y plazo de duración, dichos convenios respetarán en todo caso las normas que resulten aplicables a las administraciones públicas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 12. Intervención del Ayuntamiento en la gestión.

Cualquiera que sea la forma de gestión del mercado, el Ayuntamiento podrá ejercer, en todo caso, la intervención administrativa, la inspección, el control, la vigilancia sanitaria y cuantas funciones impliquen ejercicio de autoridad o el cumplimiento de las competencias que le sean legalmente atribuidas.

Capítulo IV. Derechos y obligaciones de las personas titulares de los puestos

Sección I. Derechos

Artículo 13. Derechos de las personas titulares de los puestos.

Las personas titulares de los puestos tienen los siguientes derechos:

- A utilizar los bienes de dominio público destinados a un uso o servicio público necesarios para poder llevar a cabo sus actividades.
- A que la Corporación les otorgue la debida protección para que puedan prestar debidamente el servicio y desarrollar su actividad comercial.
- A ser informadas de las decisiones administrativas que afecten a su actividad.
- A recibir un trato igualitario.
- A realizar obras e instalaciones en sus puestos, previa obtención de la correspondiente autorización y en las condiciones que ésta determine.
- A modificar el epígrafe de venta, previa autorización municipal y de acuerdo con la ordenación comercial del mercado, en su caso.
- A realizar actividades de promoción comercial en los términos previstos en la legislación vigente, la presente ordenanza y en la normativa sanitaria y de comercio aplicable.
- A ser oídas y debidamente atendidas por la Administración municipal y, en su caso, el concesionario del mercado, en cuantas reclamaciones, peticiones y sugerencias pudiera formular.
- A estar representado a través de una asociación de comerciantes en los órganos de participación existentes en el mercado.
- A transmitir el título habilitante de la ocupación del puesto, en los términos previstos en la presente ordenanza.

Artículo 14. Derecho de asociación.

En desarrollo del derecho constitucional de asociación, las personas titulares de los puestos podrán constituir cualquier fórmula asociativa prevista en las leyes, al objeto de fomentar la iniciativa comercial, la colaboración en la gestión del mercado, la participación y la responsabilidad.

Las asociaciones legalmente constituidas gozarán de los derechos inherentes a sus fines en el seno del mercado. Aquellas que demuestren una mayor representatividad de titulares en cada mercado actuarán como interlocutoras y podrán ejercer funciones de consulta y propuesta ante la Administración, así como formar parte de los órganos de participación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Dichas asociaciones deberán acreditar su vigencia y representatividad dentro del mercado mediante la documentación correspondiente y comunicar al servicio municipal competente en materia de mercados, en un plazo máximo de 15 días, cualquier modificación que se produzca en la composición de la asociación. Dicha composición respetará, en todo caso, lo establecido en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y demás normativa sobre la materia que resulte aplicable.

Sección II. Obligaciones

Artículo 15. Obligaciones de las personas titulares.

Las personas titulares de un puesto de venta en los mercados, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Estar en situación de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social. En el caso de que sea titular una persona jurídica, la persona que esté desempeñando la actividad de venta deberá estar dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, contratada por la persona jurídica titular del puesto, salvo que de conformidad con lo dispuesto en la legislación aplicable, dicha persona pueda estar incluida en el régimen especial de trabajadoras/es autónomas/os.
2. Estar en situación de alta en el censo de actividades económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes.
3. Conservar en buen estado la porción de dominio que ocupen así como los puestos, obras, e instalaciones utilizadas, reparando y manteniendo a su costa paramentos, revestimientos, instalaciones o cualquier otro elemento del puesto, en especial aquellos que puedan incidir en aspectos sanitarios.
4. Utilizar los puestos únicamente para la venta y depósito, en su caso, de mercancías y objetos propios de su negocio.
5. Ejercer su actividad comercial ininterrumpidamente durante las horas de funcionamiento del mercado.
6. Depositar las basuras, residuos y desperdicios en los lugares destinados para ello mediante bolsas debidamente cerradas.
7. Cuidar de que sus respectivos puestos estén limpios, libres de residuos y en perfectas condiciones higiénicas y de prestación.
8. Mantener limpios los pasillos que sirvan de separación a los puestos así como los destinados al tránsito del público hasta la mitad de la anchura total del pasillo que se encuentra frente a los mismos.
9. Satisfacer todas las exacciones que les correspondan y encontrarse al corriente en el cumplimiento de cualquier obligación económica con la Administración
10. Atender a las personas compradoras con la debida amabilidad y deferencia.
11. Abonar el importe de los daños y perjuicios que la persona titular, familiares o contratados de la misma, causaren a los bienes, en las instalaciones o en el edificio del mercado o a terceras personas.
12. Dejar los pasillos libres y expeditos de todo tipo de objetos.
13. Tener a disposición de las personas consumidoras hojas de reclamaciones conforme a la legislación vigente en la materia.
14. Cumplir las obligaciones dimanantes de la presente ordenanza.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



15. Cumplir con las obligaciones fiscales y en materia de Seguridad Social con las personas que trabajen a su cargo.
16. Conservar las facturas o albaranes de compra de los productos a efectos de su comprobación e inspección.
17. No negarse a la venta de géneros expuestos en su puesto al público que pague el precio señalado.
18. Estar en posesión de las autorizaciones sanitarias que sean exigibles para el tipo de artículos que comercialicen y del certificado acreditativo de la formación adecuada para la manipulación de alimentos en el caso de dedicarse a la venta de artículos comestibles.
19. Suscribir un seguro de responsabilidad civil que responda de cualquier daño causado en el puesto, en las instalaciones del mercado, o a terceras personas y tener expuesto el mismo o facilitarlo a requerimiento de cualquier representante municipal.
20. Tener a disposición de cualquier persona de la Administración municipal el título o carné acreditativo de la ocupación del puesto.
21. Facilitar recibo de compra o factura a las personas compradoras o consumidoras.
22. Contribuir a la limpieza, conservación y vigilancia del mercado en la forma y condiciones establecidas en la ordenanza o en cualquier otra disposición, convenio o acto.
23. Cumplir y respetar los horarios del mercado vigentes en cada momento.

Artículo 16. Ocupación del puesto por sus titulares.

Las personas titulares, vienen obligadas a ocupar el puesto, bien personalmente, bien por medio de su cónyuge, pareja de hecho acreditada, ascendientes o descendientes y demás familiares por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado.

Las personas jurídicas designarán ante el Ayuntamiento la persona física que ejerza la venta en nombre de la entidad.

También podrán ejercer la venta quienes sean contratados por las personas titulares, previa la oportuna autorización municipal, siempre que se compruebe el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa laboral vigente que resulte aplicable.

En cualquier caso, las personas que ejerzan la venta deberán estar dadas de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y en posesión del oportuno carné expedido por el Ayuntamiento.

Artículo 17. Obligación de ocupar el puesto y extinción por abandono.

Cuando un puesto permanezca cerrado por espacio de diez días naturales consecutivos o diez días alternos durante tres meses consecutivos, con independencia de que se haya satisfecho o no la tasa o exacción correspondiente al mismo, salvo que hubiese obtenido el permiso oportuno de la Administración municipal por causa justificada, se declarará la extinción del derecho por abandono, en virtud de resolución del órgano competente adoptada previa audiencia del titular. La tramitación del expediente no excederá de seis meses.

Si durante la tramitación del primer expediente de abandono a una persona titular se reanudara la actividad de forma continuada durante un plazo mínimo de un mes, se procederá al archivo de las actuaciones, notificándose la resolución

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



correspondiente a la persona interesada. En los casos de reincidencia, el expediente se tramitará hasta que se adopte la resolución que proceda.

Asimismo, se considerarán abandonos del puesto los cierres parciales que se produzcan durante la jornada de actividad comercial ordinaria, de forma que se constaten diez cierres parciales consecutivos o diez cierres alternos en un periodo de tres meses.

Los plazos establecidos en el presente artículo no se interrumpirán por la apertura durante uno o varios días con la finalidad de simular una apariencia de venta. Se entenderá que existe simulación cuando la cantidad y clase de artículos puestos a la venta no corresponda a lo que puede considerarse actividad normal del puesto o cuando no se encuentre en el mismo, ejerciendo la venta, persona alguna.

Artículo 18. Obligaciones económicas de las personas titulares de los puestos.

1. Las personas titulares de los puestos vendrán obligadas a satisfacer las tasas, derechos y demás exacciones señalados en la ordenanza fiscal correspondiente y en la legislación estatal y autonómica.

2. La falta de pago total o parcial de la tasa durante dos bimestres consecutivos o alternos, dará lugar a que se declare vacante el puesto, en virtud de procedimiento tendente a extinguir el derecho.

3. También correrán a cargo de la persona titular los tributos y demás exacciones de derecho público derivados de la prestación o implantación de los servicios que reciba.

4. Las personas titulares deberán atender a su cargo los gastos de agua, electricidad, teléfono, comunicaciones, servicios y cualesquiera otras obligaciones económicas imputables a éstos por razón de la titularidad de los puestos de conformidad con los consumos registrados en los contadores que, a estos efectos, deberán ser instalados por su cuenta y cargo.

Artículo 19. Cumplimiento de la normativa de comercio y consumo.

1. Las personas titulares de los puestos deberán observar en cada momento lo dispuesto en la normativa vigente sobre el ejercicio del comercio, disciplina de mercado y defensa de las personas consumidoras y usuarias.

2. Las personas titulares dispondrán, en el lugar de la venta, de las facturas, documentos o cualquier otro justificante que acredite la procedencia de los productos, así como carteles o etiquetas en los que se expongan, de forma visible, los precios de venta de los productos ofertados y hojas de reclamaciones, ajustadas al modelo oficial. Asimismo, tendrán a la vista todas las existencias de artículos sin que puedan apartar, seleccionar u ocultar parte de los mismos.

3. La oferta pública de venta o la exposición de artículos obliga al titular a su venta a favor de quienes cumplan las condiciones de adquisición. Quedan exceptuados de esta obligación los objetos sobre los que, expresamente, se advierta que no se encuentran a la venta o que, claramente, formen parte de la instalación o decorado. No se podrá limitar la cantidad de artículos que pueden ser adquiridos por la clientela, ni establecer precios más elevados o suprimir reducciones o incentivos para las compras que superen un determinado volumen.

4. Todos los productos comercializados respetarán las normas vigentes sobre envasado, etiquetado, presentación y publicidad con las especificaciones que marque la normativa aplicable en cada caso.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



5. Cuando la venta no se efectúe por unidades, deberán utilizarse instrumentos de pesar ajustados a los modelos aprobados por los organismos oficiales, colocados de tal forma que la operación de pesado sea visible por la clientela.

6. Cuando se aplique una reducción en el precio por la venta conjunta de varias unidades del mismo artículo, deberá indicarse tanto el precio de venta conjunto como el unitario si se adquieren separadamente.

7. Queda prohibido el uso de aparatos acústicos. Las personas titulares podrán promocionar los productos que tengan autorizados, siempre que la actuación se realice en el interior o frente de sus propios puestos y no se perturbe el normal funcionamiento del mercado ni se obstaculice la libre circulación por los pasillos.

Artículo 20. Responsabilidad civil de las personas vendedoras.

Las personas que estén autorizadas para ejercer la venta en los mercados vendrán obligadas a satisfacer el importe de los daños que causen al mercado, a sus instalaciones, a la clientela y a terceras personas.

Artículo 21. Normas de conducta y sanitarias.

1. Las personas vendedoras deben observar buenos modales en sus relaciones entre sí, con el público y con el personal municipal o cualquier otro que actúe en virtud de convenio o contrato con la Administración municipal, en nombre o por cuenta u orden de la misma.

2. Se exigirá a las personas vendedoras el cumplimiento de la normativa sanitaria y de higiene vigente. El material que empleen para envolver toda clase de alimentos será el autorizado por las autoridades sanitarias.

3. Se prohíbe el ejercicio de la actividad en mercados por causa de enfermedad en los casos en que así lo prevea la legislación sanitaria. Será obligatorio aportar a la Administración municipal cuantos certificados se exijan para demostrar el alta médica y reanudar la actividad.

Artículo 22. Gestión de los residuos por las personas titulares.

1. Los envases vacíos no podrán permanecer en el puesto más de veinticuatro horas.

2. La Corporación podrá acordar el uso de envases sin retorno, así como ordenar la obligatoriedad de un servicio exclusivo de recogida de envases mediante el pago de la correspondiente tasa.

3. Los mercados dispondrán de los contenedores adecuados de conformidad con la legislación aplicable en materia de residuos.

4. Los residuos orgánicos se depositarán en los contenedores siempre mediante bolsas adecuadas y cerradas. Se prohíbe el vertido directo de los residuos sin embolsar en los contenedores.

Artículo 23. Gestión del vertido de aguas.

Las aguas procedentes de desagües de cámaras o pilas de los puestos serán vertidas a la red general de desagüe del mercado, no permitiéndose en ningún caso el vertido en cubos o cualquier otro recipiente. Las aguas procedentes de la limpieza de los puestos se tratarán del mismo modo, prohibiéndose su vertido a pasillos o zonas comunes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 24. Obligaciones de limpieza de los puestos.

1. Se mantendrán en perfecto estado de limpieza, el interior del puesto, paredes, suelo, techos, así como superficies de trabajo. Asimismo, los puestos dispondrán de recipientes de fácil limpieza para el depósito de residuos, preferentemente de cierre hermético.

2. Se recogerán los desperdicios ocasionados, a la hora de cierre, y se entregarán a las personas encargadas de la limpieza o se depositarán en el lugar que se designe por el Ayuntamiento o por el concesionario del mercado, en su caso, con el visto bueno del Ayuntamiento.

3. No se dejará en los puestos sustancia alguna que produzca mal olor o que pueda perjudicar las condiciones higiénicas del mismo.

Artículo 25. Corrección en la conducta comercial.

Las personas vendedoras no podrán vocear la naturaleza y precio de las mercancías, ni llamar o interesar de manera inusual en la correcta política comercial en la compra a la posible clientela. Asimismo no podrán hacer publicidad de su puesto de venta en las zonas comunes ni en las puertas de los mercados.

Artículo 26. Obligaciones en relación con el entorno del puesto.

1. Las personas vendedoras no podrán, de forma alguna, estacionarse de pie o sentadas fuera de su respectivo puesto ni obstruir la libre circulación de la clientela.

2. Tampoco se podrán expender las mercancías fuera del puesto respectivo ni obstaculizar con ello la libre circulación por los pasillos.

3. Asimismo, no se podrá instalar ningún tipo de canasto, caja u otros bultos u objetos fuera del puesto.

Artículo 27. Instrumentos de pesaje.

1. Los instrumentos de pesar deberán ajustarse a los modelos aprobados por los organismos oficiales, siendo responsabilidad de quienes los posean cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia de verificación de instrumentos de pesaje.

2. Las balanzas automáticas se colocarán de forma que puedan ser leídas por la clientela.

3. Cualquier reclamación que pudiera producirse sobre esta materia se ajustará a lo dispuesto en la normativa de defensa de las personas consumidoras.

Capítulo V. Condiciones y requerimientos de los puestos. Obras e instalaciones

Sección I. Autorización para la realización de obras en los puestos

Artículo 28. Solicitud de autorización para realización de obras en los puestos.

1. Los puestos del mercado son bienes de dominio público, sobre los cuales las personas titulares de los mismos ostentan un derecho de concesión. Por lo tanto cualquier tipo de obra e instalación que se realice en los mercados requerirá que la persona titular obtenga la pertinente autorización de la administración municipal, que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



será tramitada por el servicio competente en materia de mercados, previos los informes técnicos y de la inspección sanitaria que resulten oportunos.

2. Las solicitudes contendrán información exacta, completa, detallada y veraz sobre el tipo de obras e instalaciones a realizar, materiales, diseños, dimensiones y condiciones técnico-sanitarias y de higiene, e incluirán, si fuera necesario, croquis a escala o planos explicativos.

3. El Ayuntamiento podrá requerir a la persona interesada la aportación de la documentación técnica complementaria que estime conveniente, a fin de conocer la naturaleza y alcance de las obras e instalaciones a realizar, así como las medidas de seguridad que se adopten.

4. Las solicitudes de obras descritas en el párrafo siguiente, deberán acompañar proyecto suscrito por profesional competente, debidamente visado por el colegio oficial correspondiente. Al término de las obras se aportará el correspondiente certificado final de la obra.

Las obras que requerirán de proyecto son:

1. Realización de techos, dinteles, vigas, pilares u otros elementos estructurales.
2. Reforma integral del puesto.
3. Superficie reformada superior a 30m2.
4. Demolición total de tabiques de separación de puestos.
5. Potencia eléctrica contratada superior a 15 Kw.

5. Asimismo, las obras que incluyan la implantación o modificación de las instalaciones eléctricas, de climatización o de refrigeración requerirán proyecto previo de profesional con autorización y el correspondiente boletín oficial a su término.

6. Todas las obras e instalaciones que se realicen en los puestos y almacenes que queden unidas permanentemente a suelos, paramentos y otros elementos integrantes del mercado, se consideran de propiedad municipal. Se entenderá que están unidas permanentemente cuando no se puedan separar sin realizar obras de albañilería o intervención de instaladores.

Artículo 29. Plazo máximo para resolver.

El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de autorización de obras es de un mes, transcurrido el cual sin haberse dictado resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, iniciándose los plazos para interponer los recursos administrativos o contencioso administrativos que resulten procedentes.

La desestimación por silencio administrativo prevista en el párrafo anterior no exime a la administración de la obligación de dictar resolución expresa.

Artículo 30. Plazo de ejecución de las obras y caducidad de la autorización.

1. El Ayuntamiento otorgará autorización para la realización de las obras, la cual se obtendrá por un plazo determinado. Previo informe de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados se podrá ampliar el plazo concedido para la realización de las obras. Si con ocasión de la ejecución se pusiera de manifiesto la necesidad de una intervención diferente o más amplia, deberá comunicarse al Ayuntamiento para su autorización y concesión, en su caso, del plazo que proceda.

2. Transcurrido el plazo concedido para la realización de las obras se declarará caducada la autorización, previa audiencia a la persona interesada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



3. Con la declaración de caducidad se entenderá extinguida la autorización para la realización de obras, no pudiéndose iniciar ni proseguir las obras si no se solicita y obtiene una nueva autorización.

Artículo 31. Coste de las obras.

Las obras e instalaciones serán por cuenta y orden de las personas titulares del puesto en que se realicen.

También serán por cuenta de las personas titulares de los puestos las instalaciones necesarias desde la toma general para el suministro a sus puestos de agua, gas, electricidad, teléfono, etc., así como sus correspondientes gastos de conservación.

Artículo 32. Obras e instalaciones realizadas sin autorización o sin ajustarse a la misma.

En el caso de que se realicen obras o instalaciones sin autorización o si las mismas no se ajustasen a la autorización concedida, el Ayuntamiento podrá ordenar el desmontaje de lo indebidamente construido o, en su caso, que la persona titular realice las pertinentes obras de adaptación al modelo propuesto por la Administración municipal, bajo la supervisión de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados. Asimismo, se podrá ordenar la inmediata paralización de las obras si estas no se ajustasen a lo dispuesto en la autorización o en la presente ordenanza. En caso de incumplimiento de la persona titular, el Ayuntamiento podrá proceder por vía de ejecución subsidiaria, corriendo de cargo de aquella los gastos derivados de la misma.

Sección II. Ejecución de las obras y condiciones.

Artículo 33. Características de los puestos.

En caso de reforma de los puestos, ésta se sujetará a las siguientes condiciones:

1. La estructura de los puestos ha de ser autoportante y totalmente independiente de la del mercado, no pudiendo atirantarse ni anclarse a suelos, vigas, pilares o cualquier otro elemento común.

2. Sobre el techo de los puestos solamente se podrán colocar equipos correspondientes a las instalaciones, tales como evaporadores, calentadores, o cualquier otro relacionado con la venta, preferiblemente en su parte posterior. Estos techos presentarán resistencia suficiente para su montaje y mantenimiento, siendo estancos e impermeables.

3. Todos los puestos contarán con salida directa a los pasillos generales del mercado, con una dimensión mínima de 45 cm de ancho. Solamente en casos justificados podrá ser menor.

Artículo 34. Horario para la ejecución de las obras.

Las obras se realizarán fuera del horario comercial del mercado.

Artículo 35. Protección de las obras durante el horario comercial.

Durante el horario comercial del mercado la obra se protegerá con vallas o persianas que impidan el acceso de las personas usuarias y con lonas o paneles que la oculten de la vista.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 36. Condiciones de estética, seguridad y otros aspectos de las obras.

1. Las obras e instalaciones que se realicen en los puestos u otros locales atenderán a criterios de estética y buena construcción, y quedarán en perfectas condiciones de seguridad y acabado.

2. Las obras no afectarán a los elementos estructurales del mercado, ni a sus instalaciones comunes, y en su ejecución no se ocasionarán impedimentos o molestias a la actividad normal de venta.

3. Las instalaciones propias de un puesto o local no podrán atravesar ningún otro puesto, salvo que la titularidad corresponda a la misma persona. En este caso, cuando la persona titular cese en el derecho a la explotación de cualquiera de los puestos afectados, deberá retirarlas a su costa.

4. Cuando el puesto requiera algún tipo de desagüe, éste deberá conectarse a la red general y no provocar vertidos al interior del puesto o a las zonas comunes del mercado.

5. Los suelos y paramentos verticales de los puestos de venta serán impermeables, resistentes al choque, al lavado y a la abrasión, de fácil limpieza y desinfección. Además, los suelos serán antideslizantes, incluso en húmedo, y, en caso necesario, dispondrán de suficiente inclinación para evitar retenciones de agua y otros líquidos.

Los techos se proyectarán y construirán de modo que se impida la acumulación de suciedad y la condensación de vapores, y puedan limpiarse fácilmente.

6. Los escombros y elementos de desecho derivados de la ejecución de las obras serán retirados y depositados en los lugares adecuados a tal fin. En ningún caso se dejarán en las zonas comunes del mercado. Diariamente deberán dejarse los pasillos adyacentes en las debidas condiciones de limpieza.

Artículo 37. Mostradores, instalaciones, cámaras frigoríficas y otros elementos.

1. Los mostradores, instalaciones, persianas, paramentos, luminarias o cualquier otro elemento propio del puesto no sobresaldrán de los límites del mismo.

2. En el interior de los puestos de venta podrán colocarse cámaras frigoríficas para la conservación de los alimentos. Las cámaras frigoríficas se situarán preferentemente bajo los mostradores y abrirán sus puertas por la parte interior del puesto.

Asimismo, podrán situarse en módulos verticales, ya sea en forma de mobiliario o de cuarto destinado a tal fin. En estos casos, la superficie ocupada por la cámara no excederá de la sexta parte de la superficie total del puesto o de la suma del total de puestos a los que sirve. La cámara tendrá una puerta o ventana acristalada y transparente, de manera que quede garantizada la perfecta visibilidad de todo su interior desde los pasillos de circulación del mercado.

Todos los paramentos de la cámara, incluidos su suelo y techo, dispondrán del aislamiento térmico suficiente que garantice la inexistencia de humedades de condensación.

Artículo 38. Responsabilidad subsidiaria de las personas titulares de los puestos por la ejecución de las obras.

Las personas titulares de los puestos son responsables subsidiarias de todas las empresas y personas que participen en la ejecución de las obras autorizadas,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



por daños propios o a terceros que puedan ocasionar. Son asimismo responsables del cumplimiento de la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Sección III. Condiciones particulares para los puestos de venta de artículos comestibles

Artículo 39. Pilas o lavabos y obradores.

Los puestos de venta de artículos comestibles dispondrán de pila o lavabo de accionamiento no manual dotados de agua corriente potable fría y caliente.

En estos puestos y siempre que se cumpla la normativa técnica y sanitaria aplicable, se podrá destinar parte del mismo a obrador.

Artículo 40. Protección de la acción directa del sol.

Dichos puestos estarán protegidos de la acción directa de los rayos de sol, siempre que resulte posible de acuerdo con la configuración y normativa urbanística y patrimonial del edificio.

Artículo 41. Pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales.

1. Los pavimentos, encimeras y otras superficies horizontales de los puestos de venta de pescados, carnes y productos cárnicos se construirán con materiales impermeables, lisos, resistentes, incombustibles, no atacables por ácidos o álcalis empleados en su limpieza, y dispondrán de suficiente inclinación para evitar retenciones de agua y otros líquidos.

2 En todos los puestos de venta, la configuración, pavimentos, encimeras, superficies, etc., serán en todo caso compatibles con la actividad que se desarrolle, de acuerdo con la normativa sanitaria que resulte aplicable.

Artículo 42. Mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación.

Los mostradores, vitrinas y otros elementos de presentación o exposición al público serán de materiales impermeables, lisos, resistentes, incombustibles, no atacables por ácidos o álcalis, y dispondrán de suficiente inclinación para eliminar las aguas originadas por la fusión del hielo y otros líquidos. Los de carnes o productos cárnicos, frescos o congelados, serán, en cualquier caso, frigoríficos y estarán dotados de desagüe debidamente conectado a la red de saneamiento del mercado.

Artículo 43. Paramentos verticales.

Los paramentos verticales de los puestos de venta tendrán superficies lisas, no absorbentes, de color claro y revestidas en toda su altura de material impermeable que permita ser lavado sin deterioro. Carecerán de cavidades interiores en las que puedan anidar insectos o roedores.

Artículo 44. Suelos, paredes y techos.

1. La unión entre suelos y paredes, de éstas entre sí y con los techos serán redondeadas para facilitar su limpieza, no presentando ángulos ni aristas vivas.

2. Los puestos destinados a la venta de pescados tendrán el suelo en pendiente y dispondrán de un sumidero o canal de recogida de aguas dotado de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



cierre sifónico. Antes de la colocación del pavimento, deberá impermeabilizarse con lámina estanca al agua en toda su superficie.

Artículo 45. Desagües y aparatos sanitarios.

Los desagües de los suelos y aparatos sanitarios serán de tamaños adecuados y provistos de rejillas metálicas, cierres hidráulicos y/o salvaguardas, a fin de evitar el retroceso de olores y la entrada de insectos y roedores.

Artículo 46. Elementos de iluminación.

Los elementos de iluminación deberán estar provistos de dispositivos que protejan los pescados, las carnes y demás productos cárnicos de una posible contaminación en caso de rotura.

Sección IV. Cuartos anejos o almacenes

Artículo 47. Cuartos anejos o almacenes.

1. Los cuartos anejos a los puestos, situados por debajo de la planta comercial del mercado, podrán destinarse al almacenamiento de mercaderías y envases.

2. Asimismo, previa autorización municipal, se podrán instalar cámaras frigoríficas así como obradores destinados a la preparación en crudo, corte, fraccionamiento, selección, limpieza o envasado de los productos, en las condiciones establecidas por la normativa técnico-sanitaria que corresponda. Queda expresamente prohibido su uso como lugares de cocción, hornos, freidorías, almacenamientos de escombros, maquinaria, materiales, herramientas o combustibles de cualquier tipo.

3. Ninguna instalación o elemento propio de dichos cuartos o almacenes sobresaldrá de los límites marcados por sus cerramientos.

Sección V. Rótulos o carteles identificativos de los puestos de venta

Artículo 48. Ubicación de rótulos o carteles.

Los rótulos o carteles identificativos se situarán en la parte superior del frente del puesto o local, sin que puedan sobresalir del plano de dicho frente o conformar viseras o marquesinas. En los puestos o locales que recaigan a dos o más calles de distribución podrán situarse carteles identificativos en todos y cada uno de sus frentes. En la decoración, superficies y rótulos de los puestos y locales se prohíbe terminantemente el uso de colores fosforescentes, purpurinosos o similares. Tampoco se permitirá la instalación de ningún tipo de altavoces, equipos musicales, luces intermitentes o flashes.

El Ayuntamiento podrá establecer señalética de los puestos de venta uniforme para uno, varios o todos los mercados de la ciudad. En tal caso, las personas titulares de los puestos deberán adecuarlos a aquélla.

Artículo 49. Número del puesto.

En los rótulos o carteles figurará obligatoriamente y en sitio visible el número y zona, en su caso, del puesto o local en tamaño no inferior a 6 cm.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 50. Prohibición de colocar rótulos en el exterior del mercado.

No se permitirá la colocación de rótulos o carteles en las fachadas exteriores del mercado excepto los identificativos del propio mercado y de los locales o puestos de venta exteriores y, en su caso, de los supermercados, entidades bancarias, establecimientos u oficinas de la Administración ubicados en su interior, que hayan sido expresamente autorizados. En todos estos supuestos, los rótulos o carteles no sobresaldrán del plano de la fachada, y se ajustarán al diseño y dimensiones que determine la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados, de acuerdo con criterios de estética y uniformidad que se haya elegido para cada mercado.

En los puestos exteriores de los mercados y de acuerdo con criterios de estética y uniformidad, no se autorizarán rótulos adosados a las fachadas de los mercados, y el nombre del comercio se situará en el frente del correspondiente toldo.

Artículo 51. Toldos parasoles.

En los puestos y locales recayentes al exterior del mercado o a pasos descubiertos se podrá permitir la instalación de toldos parasoles siempre que sean retráctiles contra la fachada del puesto, no pudiendo sobresalir del plano de ésta cuando estuvieran recogidos. Los toldos se ajustarán en cuanto a diseño, dimensiones y color a las determinaciones de la oficina técnica del servicio competente en materia de mercados, de acuerdo con criterios de uniformidad y estética referidos al conjunto del mercado.

Sección VI. Del cese en la explotación del puesto o local

Artículo 52. Obligaciones de la persona titular que cese en la explotación.

Cuando la persona titular cese en el derecho a la explotación del puesto, deberá dejarlo en perfectas condiciones de limpieza y acabado en el plazo de un mes, así como retirar el género y los productos o bienes muebles desmontables. Para retirar los mostradores, estanterías, paneles, rótulos y carteles, maquinaria, cámaras frigoríficas y cualquier otro bien mueble o aparato que sea de su propiedad, deberá solicitar la oportuna autorización municipal. Dicha solicitud deberá formularse en el plazo de quince días contado a partir de la extinción del derecho.

Una vez se haya procedido a dejar el puesto vacío, libre y vacío de enseres y a disposición de la Administración municipal, se deberán entregar las llaves a la persona funcionaria encargada del mercado.

Artículo 53. Obras e instalaciones ejecutadas en los puestos.

1. Las instalaciones y obras realizadas en los puestos que queden unidas permanentemente al piso, paredes y demás elementos integrantes del mercado, quedarán de propiedad municipal.

2. También quedarán de propiedad municipal cualesquiera otros elementos e instalaciones cuya retirada no haya sido solicitada o llevada a cabo en el plazo de un mes desde la fecha del cese, salvo cuando se haya formulado en tiempo y forma la solicitud señalada en el artículo anterior o, en su caso, concurra causa debidamente justificada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



3. Corresponde a la persona titular cesante garantizar que las instalaciones del puesto quedan perfectamente desconectadas, selladas y en condiciones de seguridad.

Capítulo VI. Limitaciones a la titularidad de los puestos con el fin de evitar actividades monopolísticas

Artículo 54. Limitaciones en la titularidad de puestos.

En aras a promover la libre competencia en los mercados, una misma persona no podrá ostentar la titularidad de más del 25% del número total de puestos del mercado. Tampoco podrá ostentar la titularidad de más del 50% de paradas destinadas a la misma actividad en el conjunto global del mercado, siempre que existan al menos dos unidades comerciales con el mismo epígrafe autorizado.

Capítulo VII. Inspección sanitaria

Artículo 55. Ámbito de actuación.

La inspección sanitaria municipal actuará de modo permanente y por denuncia o por propia iniciativa, a través del personal de inspección veterinaria y farmacéutica, que tendrá los siguientes cometidos:

- a. Vigilar los artículos que se expendan o almacenen, comprobando el estado sanitario, acreditación de origen o que en todo caso proceda de establecimiento autorizado, así como cualquier otro aspecto contemplado en la legislación vigente.
- b. Inspeccionar las condiciones higiénico-sanitarias de los puestos, dependencias e instalaciones de los mercados, tanto comunes como privativos de las personas titulares de los puestos.
- c. Dictaminar sobre cualquier tipo de reclamación formulada por la clientela sobre los productos adquiridos. Previa solicitud extenderá certificación para que la persona perjudicada pueda justificar el derecho a ser indemnizada.

Artículo 56. Género declarado en mal estado y riesgo sanitario.

El género declarado en malas condiciones sanitarias podrá ser destruido de mutuo acuerdo y en presencia de la inspección veterinaria o farmacéutica.

De no llegarse a un acuerdo o en caso de sospecha de riesgo para la salud, la Administración municipal, dentro de sus competencias, adoptará las medidas que estime pertinentes, incluso la incautación, inmovilización cautelar, decomiso, suspensión cautelar o clausura de los puestos de venta.

Podrán adoptarse las mismas medidas cuando las condiciones del puesto de venta puedan suponer un riesgo sanitario apreciado por la inspección del servicio competente en materia de sanidad.

Asimismo, dependiendo del tipo o volumen de residuos, las autoridades sanitarias podrán exigir su evacuación y destrucción por parte de empresas autorizadas de transformación de residuos.

Se tomarán muestras en los casos que proceda y de acuerdo con la Ley de Defensa de los consumidores y el Reglamento sancionador que lo desarrolla.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Capítol VIII. Artículos y servicios autorizados

Artículo 57. Obligación de ejercicio de la actividad autorizada.

Las personas titulares de los puestos tienen obligación de ejercer la actividad expresamente autorizada por el Ayuntamiento, sin que en ningún caso se pueda ejercer la venta de otros artículos o prestar servicios no autorizados.

Artículo 58. Artículos y servicios permitidos en los mercados.

Los artículos y servicios cuya venta o prestación se permite en los mercados se denominan epígrafes y son los detallados en el anexo de la presente ordenanza. No se tendrán en cuenta, a efectos de su autorización, las denominaciones o epígrafes existentes en la normativa tributaria.

El Ayuntamiento podrá autorizar epígrafes distintos de los señalados en dicho anexo, siempre que exista estudio o informe técnico que lo avale justificadamente.

El número de puestos en los mercados destinados a la venta de artículos no comestibles o a otros servicios en ningún caso podrá superar el 20% del número total de puestos del mercado. Se exceptúa el mercado de la Plaza Redonda.

En los puestos de venta de artículos comestibles se podrán compatibilizar varios epígrafes previo informe favorable del servicio competente en materia de Sanidad.

Artículo 59. Consumo y degustación en los mercados.

1. A iniciativa municipal o previa solicitud de las asociaciones de vendedores y vendedoras, en aquellos mercados en los que técnica y sanitariamente sea viable, podrá el Ayuntamiento delimitar zonas específicas destinadas al consumo. El mismo acto regulará, en su caso, las normas de utilización y funcionamiento de dichos espacios. Asimismo, el Ayuntamiento podrá definir modelos comerciales específicos de mercados en los que se autorice y regule el consumo de productos comestibles.

2. Está prohibido elaborar alimentos en los puestos de venta, así como promover situaciones de consumo delante de los mismos, que den lugar a su confusión con actividades hosteleras o de restauración tales como las de bar, cafetería, o cualquier otra no autorizada para el puesto. Se exceptúan los supuestos de degustación autorizada previstos en este artículo y aquellos derivados de actuaciones promocionales del Ayuntamiento.

3. En los puestos de venta de artículos comestibles se podrá autorizar la degustación de los productos cuya venta se tenga autorizada, en los siguientes términos:

- Se podrá permitir, con carácter general, la degustación gratuita de los productos, a modo de muestra, con fines promocionales. No se considerará gratuita la degustación si se ofrece a la persona consumidora la posibilidad de otorgar propina. En la solicitud deberán indicarse claramente los productos objeto de degustación, condiciones en que se desea realizar y periodicidad de la misma. Se entenderá desestimada si, transcurrido un mes desde su presentación, no ha sido resuelta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- Requerirà autorització municipal expressa, previo informe del servicio municipal competente en materia de sanidad, la degustación no gratuita de productos. La solicitud habrá de presentarse con una antelación mínima de un mes y se entenderá desestimada si, transcurrido dicho plazo, no ha sido resuelta. En la solicitud deberán indicarse claramente los productos objeto de degustación, condiciones en que se desea realizar y fecha para la que se solicita. No se autorizarán más de dos degustaciones anuales por cada parada o agrupación de puestos.
- Cuando la degustación, con fines promocionales del mercado, afecte a la totalidad del mismo, la solicitud deberá ser formulada por la asociación de vendedores y vendedoras más representativa del mismo y contar con la aprobación de dos tercios de las personas titulares. La solicitud, que requerirá el informe favorable del servicio municipal competente en materia de sanidad, deberá presentarse con una antelación mínima de dos meses y acompañarse de la documentación técnica, de seguridad y sanitaria que permita evaluar la posibilidad y términos de su autorización. No se autorizarán más de dos degustaciones anuales por cada mercado.
- Se permitirá también, previa la oportuna autorización municipal, la degustación habitual de café o infusiones siempre que el puesto que la ofrezca tenga autorizada la venta de dichos artículos con carácter exclusivo o principal. En caso de ser necesario, se recabará informe del servicio municipal competente en materia de sanidad.
- La degustación de zumos, macedonias o batidos se podrá autorizar en los términos establecidos en la resolución de nº GO 1678, de 4 de marzo de 2016, sin perjuicio de la potestad municipal de modificar dichas condiciones.

4. En ningún caso la degustación podrá obstaculizar o impedir la circulación o la venta de otros puestos ni implicará el ejercicio de una actividad de restauración, prohibiéndose la misma cuando, por su continuidad, onerosidad, público asistente, preparación de productos u otras causas, adquiera connotaciones hosteleras.

TÍTULO II. GESTIÓN DIRECTA DE LOS MERCADOS POR LA ENTIDAD LOCAL

Capítulo I. Derecho de concesión

Artículo 60. Derecho de concesión y plazo de duración.

1. Las personas que resulten titulares de un puesto como consecuencia de un procedimiento de adjudicación promovido por el Ayuntamiento, ostentarán el derecho de concesión administrativa sobre el mismo durante un plazo máximo de veinte años, prorrogable hasta veinte años más.
2. A petición de las personas titulares, el derecho de concesión podrá ser prorrogado por veinte años más, previa comprobación por parte del Ayuntamiento de que se reúnen los requisitos establecidos en la normativa en ese momento vigente para ser titular del derecho de concesión de un puesto en un mercado municipal de Distrito. Las personas titulares que deseen solicitar dicha prórroga deberán presentar

30

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



su solicitud en todo caso con tres meses de antelación a la caducidad del derecho de concesión.

3. El plazo máximo para resolver sobre la solicitud de prórroga del derecho de concesión es de tres meses, transcurrido el cual sin haberse dictado resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo, iniciándose los plazos para interponer los recursos administrativos o contenciosos administrativos que resulten procedentes. La desestimación por silencio administrativo no exime a la administración de la obligación de dictar resolución expresa.

Capítulo II. Adjudicación de puestos en los mercados municipales de distrito

Sección I. Primera adjudicación de los puestos

Artículo 61. Forma de adjudicación de los puestos en los mercados.

La adjudicación de puestos podrá realizarse, en régimen de concurrencia, por cualquiera de las formas previstas al respecto en la normativa reguladora del patrimonio de las Administraciones Públicas.

En los pliegos reguladores del procedimiento de adjudicación de puestos, si razones de interés público o de garantía del abastecimiento así lo aconsejan, podrá preverse la reserva de uno, varios o todos los puestos vacantes para la venta de determinados artículos. La reserva se mantendrá en caso de transferencia del derecho de ocupación del puesto, salvo que el Ayuntamiento autorice el cambio, previo estudio o informe técnico que avale su conveniencia.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá determinar condiciones específicas de acceso a la titularidad y de venta vinculadas al carácter, ubicación o configuración del mercado, a la promoción de un modelo comercial concreto, así como a la protección o fomento de determinadas finalidades, colectivos o políticas públicas.

Será facultad del Ayuntamiento no promover la adjudicación de puestos vacantes cuando convenga por cualquier causa de interés público.

Artículo 62. Adjudicación por subasta al alza.

1. Con carácter general, la adjudicación de puestos se realizará mediante subasta al alza. El tipo de licitación será el establecido en la ordenanza fiscal correspondiente.

2. La fecha de la subasta se determinará por la Concejalía competente en materia de mercados y será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia así como en la página web del Ayuntamiento.

3. Previamente a la realización de la subasta, el listado de puestos que se oferten se publicará en el tablón de anuncios del servicio competente en materia de mercados, en los tablones de anuncios de los mercados municipales así como en la página web del Ayuntamiento.

Artículo 63. Procedimiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Para tomar parte en la subasta, las personas licitadoras deberán constituir un depósito previo en la Tesorería municipal o en el servicio competente en materia de mercados. El depósito se referirá a puestos concretos, por lo que no podrá participarse en la puja de un puesto respecto del cual no se hubiese manifestado previamente el interés y realizado el depósito correspondiente.

Iniciada la subasta por la presidencia, se dará a conocer el puesto que se oferta, indicando su número, zona y mercado, así como la cantidad por la que se inicia la licitación. Las personas licitadoras, una vez anunciado el puesto, podrán pujar entre ellas, formulando sus ofertas de viva voz. Cada nueva oferta superará la anterior, al menos, en veinte euros.

Quien efectúe mayor ofrecimiento, no superado en tres llamamientos realizados por la presidencia, resultará adjudicatario/a con carácter provisional.

Artículo 64. Adjudicación provisional, pago del precio y adjudicación definitiva.

1. La persona adjudicataria provisional procederá, en el mismo día de la subasta, al abono del precio del remate. Una vez abonada dicha cantidad y comprobado que cumple los requisitos para ser titular, se dictará resolución de adjudicación definitiva con efectos desde el día de la adjudicación provisional.

En caso de no procederse al abono del precio del remate en el mismo día, se entenderá que la persona licitadora ha retirado su oferta, por lo que se ofrecerá el derecho a quien hubiese realizado en la subasta la siguiente mejor puja, por dicha oferta.

2. La persona adjudicataria provisional que no proceda al abono del precio del remate perderá el depósito constituido previamente a la realización de la subasta. Asimismo se le podrá exigir responsabilidad por la diferencia existente entre la cantidad que ofertó y la abonada, en su caso, por el siguiente mejor postor que acepte y finalmente sea declarado titular.

Artículo 65. Plazo para solicitar epígrafe y obras de reforma.

La persona adjudicataria deberá solicitar, en el plazo máximo de 15 días desde la adjudicación provisional, el epígrafe que desee que se le autorice. Asimismo, si desea realizar obras de reforma, deberá solicitarlo en el plazo citado.

En ningún caso se podrá iniciar la actividad hasta que no haya sido autorizado el epígrafe o epígrafes correspondientes, salvo que coincidan con alguno de los inmediatamente autorizados a la persona titular cesante. Esta excepción se entenderá sin perjuicio de la potestad municipal de autorizar definitivamente o denegar el epígrafe y de exigir para ello las adaptaciones o medidas correctoras que resulten oportunas en cumplimiento de las normativas específicas y a la vista de los informes sanitarios o técnicos exigibles.

Artículo 66. Requisitos para el inicio de la actividad.

En el momento de iniciarse la actividad la persona titular del derecho de concesión deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Darse de alta en el censo de Actividades Económicas de la Agencia Tributaria, en el epígrafe o epígrafes correspondientes.

2. Darse de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social. Cuando la titularidad del derecho de concesión se otorgue a una persona jurídica o comunidad de bienes, la persona que vaya a desempeñar la actividad de venta deberá estar dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social por la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



titular del puesto, salvo que, de conformidad con lo dispuesto en la legislación al respecto, dicha persona pueda estar incluida en el régimen especial de trabajadores/as autónomos/as.

Artículo 67. Requisitos personales para ser titular de los puestos.

1. Podrán ser titulares del derecho de concesión sobre los puestos, tanto originariamente como en virtud de cesión en los casos que esta ordenanza autoriza, las personas físicas y jurídicas con plena capacidad jurídica y de obrar. En el caso de las personas físicas deben tener autorización para trabajar por cuenta propia en España.

2. También podrán ser titulares las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición. Las herencias yacentes únicamente podrán ser titulares con carácter excepcional, por el tiempo que medie entre el momento de apertura de la sucesión del finado y la aceptación de la herencia, siempre que se nombre una persona administradora que actuará como responsable ante la administración.

Las comunidades de bienes y las demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptibles de imposición deberán designar un/a comunero/a y/o persona responsable que actuará como persona interlocutora ante la Administración. Dicha designación deberá recaer sobre la persona que, de acuerdo con los estatutos, escritura o acto constitutivo, sea la responsable legal de las actuaciones de dicha entidad.

3. El reconocimiento de los derechos de concesión no exime a sus titulares de la obtención de los permisos, altas o licencias o realización de comunicaciones, declaraciones y actuaciones que exija el ejercicio de la actividad específica de que se trate.

Artículo 68. Prohibiciones para ser titular de los puestos.

No podrán ser titulares del derecho de concesión administrativa sobre los puestos:

- Quienes no tengan permiso para trabajar por cuenta propia en España.
- Quienes se encuentren incurso en alguno de los supuestos de prohibición para contratar previstos en la normativa reguladora de la contratación del sector público.
- Quienes por cualquier motivo tengan extinguido el derecho de concesión administrativa que tenían anteriormente en el mismo o en otro mercado, mediante resolución firme en vía administrativa. Se exceptúan los supuestos de extinción por término del plazo o por renuncia voluntaria del titular o cualquier otra causa no imputable a la persona interesada.
- Quienes tengan cualquier tipo de deuda con el Ayuntamiento.
- Las personas jurídicas sin ánimo de lucro.

Sección II. Transmisión de la concesión

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 69. Generalidades.

1. La concesión de puestos podrá transmitirse por actos *inter vivos* o *mortis causa*, previa autorización municipal, con sujeción a lo dispuesto en los artículos siguientes.

2. La nueva persona titular deberá reunir los requisitos exigibles en cada momento para ser concesionario/a y subrogarse en todos los derechos y obligaciones de la anterior, teniendo derecho al uso del puesto por el tiempo que reste de la concesión.

3. Si se hubiese devengado tasa o exacción y la misma se encontrase en periodo voluntario de recaudación, su abono corresponderá a quien ostente la titularidad del puesto en el momento del devengo.

Sección III. Transmisiones *inter vivos*

Artículo 70. Derecho de traspaso. Requisitos.

Las personas que resulten adjudicatarias de un puesto en virtud de procedimiento promovido por el Ayuntamiento no podrán traspasar el derecho de concesión hasta que no haya transcurrido, al menos, un año desde la adjudicación. Asimismo, quien haya obtenido un puesto en traspaso no podrá, a su vez, traspasarlo hasta que no haya transcurrido un año a partir de la fecha en que lo obtuvo.

La persona titular del derecho obtenido en virtud de resolución judicial podrá traspasarlo en cualquier momento cumpliendo los requisitos establecidos en la presente ordenanza.

Las personas cedente y cesionaria no deben tener pendiente de abono con el Ayuntamiento de València ninguna cantidad en concepto de ingreso de derecho público. Asimismo, no se deberá tener pendiente de ingresar ninguna cantidad económica al concesionario en los casos en que exista. Las personas cesionaria y la cedente no podrán estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ser titular de puestos establecidas en la presente ordenanza.

El traspaso supondrá el devengo de la tasa que a tal efecto contemple la correspondiente ordenanza fiscal, con las excepciones que la misma establezca.

Artículo 71. Derecho de traspaso. Supuestos excepcionales.

El derecho de concesión podrá traspasarse o transferirse, sin esperar los plazos previstos en el artículo anterior, en los siguientes supuestos:

a) En el caso de incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez que determine la imposibilidad sobrevenida de ejercer la actividad.

b) Cuando se solicite el traspaso a favor de una comunidad de bienes de la que se forme parte o de una sociedad respecto de la que la persona ostente la condición de administradora o en su caso ostente el control efectivo de la sociedad, según lo establecido en la Disposición adicional vigésima séptima el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en cuya virtud se presumirá, salvo prueba en contrario, que el/la trabajador/a posee el control efectivo de la sociedad cuando concurren algunas de las siguientes circunstancias:

1º. Que, al menos, la mitad del capital de la sociedad para la que preste sus servicios esté distribuido entre socias/os, con los que conviva, y a quienes se encuentre unido por vínculo conyugal o de parentesco por consanguinidad, afinidad o adopción, hasta el segundo grado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2º. Que su participación en el capital social sea igual o superior a la tercera parte del mismo

3º. Que su participación en el capital social sea igual o superior a la cuarta parte del mismo, si tiene atribuidas funciones de dirección y gerencia de la sociedad.

Artículo 72. Autorización municipal.

El traspaso deberá ser autorizado por el Ayuntamiento, a petición escrita de la persona cedente y de la cesionaria en la que se deberán consignar los siguientes datos:

- Los de la persona cedente (nombre y apellidos, N.I.F., domicilio, dirección de correo electrónico y teléfono móvil). En el caso de las personas jurídicas, denominación de la persona jurídica y C.I.F de la misma. La solicitud será suscrita por la persona administradora de la sociedad o por la persona que designen sus estatutos con capacidad para enajenar el derecho de concesión. En el caso de las comunidades de bienes, la solicitud será suscrita por la totalidad de comuneras/os.

- Los del puesto (mercado, zona, número o números y artículo de venta)

- Los de la persona cesionaria (nombre y apellidos, N.I.F., domicilio, dirección de correo electrónico y teléfono móvil). En el caso de personas jurídicas denominación de la persona jurídica y C.I.F de la misma. La solicitud será suscrita por la persona administradora de la sociedad o por la persona que designen sus estatutos con capacidad para adquirir el derecho de concesión. En el caso de las comunidades de bienes, la solicitud será suscrita por la totalidad de comuneras/os.

- Cantidad por la que se efectúa el traspaso. Si el Ayuntamiento considera que el precio declarado no es adecuado al mercado, podrá denegar la autorización o fijar un precio mínimo del traspaso.

- Acreditación del ingreso efectuado a favor del Ayuntamiento, correspondiente a la tasa que resulte exigible en virtud de la ordenanza fiscal reguladora.

En el caso de que la persona cedente esté casada en régimen de bienes gananciales se exigirá el consentimiento de cónyuge para autorizar el traspaso.

Artículo 73. Derecho de traspaso y epígrafe autorizado.

El traspaso se aprobará para el ejercicio de la venta o actividad que tenga autorizado el puesto que se traspasa, pero no se autorizarán traspasos que incumplan la normativa técnico-sanitaria vigente en cada momento. En tal caso, el traspaso se podrá autorizar sin epígrafe, en cuyo caso el nuevo titular deberá solicitar el epígrafe que desee se le autorice en el plazo señalado en el artículo 65, plazo que se contará a partir del día después al de la notificación de la resolución autorizando el traspaso.

Artículo 74. Prohibición de traspasos parciales.

Los traspasos tienen que realizarse necesariamente por la totalidad de los metros que integran el puesto, sin que por ningún concepto puedan traspasarse fracciones de aquél. En el caso de puestos físicamente unidos que formen una unidad comercial, previamente a solicitar el traspaso de un solo puesto o de varios que rompan la unidad comercial y con la oportuna autorización municipal, se deberá proceder a la separación física del puesto o puestos que se desea traspasar.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 75. Derecho de tanteo del Ayuntamiento.

Antes de autorizar cualquier traspaso, el Ayuntamiento podrá ejercitar el derecho de tanteo, por el precio declarado, dentro del plazo de treinta días hábiles desde la fecha de la solicitud por las personas interesadas.

Artículo 76. Reclamaciones entre las partes.

Las condiciones de la concesión no podrán ser alteradas mediante acuerdos o pactos entre la persona cedente y cesionaria, los cuales no producirán efectos ante el Ayuntamiento, que no responderá en ningún caso del incumplimiento de cualquiera de las partes, ni será competente para dirimir las controversias que de dicho incumplimiento se deriven.

Sección IV. Transmisión *mortis causa*

Artículo 77. Transmisión del puesto por fallecimiento de la persona titular.

En caso de fallecimiento de la persona titular del puesto se tramitará la sucesión a favor de quien resulte ser la persona heredera o legataria, según disposición testamentaria.

A falta de disposición testamentaria, se tramitará la sucesión a favor de la persona que resulte ser heredera ab intestato. Dicha solicitud deberá presentarse dentro de los seis meses siguientes al día de fallecimiento, respetando en todo caso los requisitos establecidos en la ley reguladora del impuesto de sucesiones y donaciones. De no solicitarlo ninguna de las personas indicadas, se declarará la extinción del derecho de concesión del puesto.

Artículo 78. Herencia proindiviso.

En el caso de que la persona titular al fallecer deje herederas proindiviso a dos o más personas, en el plazo de seis meses deberán determinar y comunicar estas personas herederas al Ayuntamiento, mediante la presentación de la escritura de partición de herencia, quién ha de suceder en la titularidad del puesto. De no efectuarse así, se declarará la extinción del derecho de concesión.

Capítulo III. Extinción del derecho de concesión

Artículo 79. Causas de extinción.

Sin perjuicio de lo dispuesto en otros preceptos de esta ordenanza o, en su caso, en la normativa patrimonial, contractual o de otra índole que resulte aplicable, el derecho de concesión se extinguirá en los siguientes supuestos:

1. Término del plazo para el que se otorgó.
2. Renuncia expresa y escrita de la persona titular.
3. Rescate de la concesión, previa indemnización.
4. Causas sobrevenidas de interés público, aun antes del término del plazo por el que se otorgó.
5. Cesión del puesto a una tercera persona sin cumplir los requisitos prescritos por esta ordenanza.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



6. Pérdida de cualquiera de las condiciones establecidas por la normativa aplicable para ejercer la actividad.

7. Permanecer cerrado el puesto para la venta por más de diez días naturales consecutivos o más de diez días alternos durante tres meses, salvo que hubiese obtenido el permiso oportuno de la Administración municipal por causa justificada. Se considerará cerrado el puesto, no sólo por cierre total sino también parcial del horario de venta establecido para cada jornada.

8. Venta de artículos o prestación de servicios distintos a los autorizados.

9. Grave incumplimiento de las disposiciones sanitarias o de las órdenes recibidas sobre limpieza e higiene de los puestos.

10. Falta de pago de las tasas y arbitrios establecidas en las ordenanzas fiscales, o de las tarifas aprobadas por la Corporación, por más de dos bimestres consecutivos o alternos en una primera situación de impago, así como la reiteración en el impago total o parcial.

11. Subarriendo del puesto. Se entiende que existe, cuando, con ausencia de la persona titular, aparezca al frente del puesto persona distinta a aquella que no esté autorizada por el Ayuntamiento.

12. Disolución de la sociedad titular del puesto, una vez se haya procedido a su liquidación, salvo que se produzca la sucesión, fusión o absorción de la misma, y la nueva sociedad se subrogue en el lugar de la disuelta.

13. Fallecimiento de la persona titular, salvo lo dispuesto para este supuesto en la ordenanza.

14. Cuando quien ostente la titularidad del derecho sea una comunidad de bienes, la falta de designación por parte de las personas comuneras de la responsable ante la Administración, en el plazo que la Administración establezca.

15. Grave incorrección comercial.

16. Mutuo acuerdo entre las partes.

17. Incumplimiento de las condiciones a las que esté sometida la concesión.

18. Incumplimiento de las prohibiciones para ser titular del derecho de concesión.

Artículo 80. Obligación de dejar libres y vacuos los puestos y entrega de llaves.

Una vez producida la extinción del derecho de concesión, quienes ostentaban la titularidad de los puestos, en el plazo de un mes deberán dejarlos libres, limpios y vacíos, a disposición del Ayuntamiento, entregando las llaves si las hubiere, a la persona encargada del mercado.

En los supuestos de término del plazo de la concesión, podrá exceptuarse la obligación prevista en el párrafo anterior hasta el momento en que se resuelva el oportuno procedimiento de adjudicación de los puestos caducados. En esos supuestos, podrá concederse un plazo de 15 días para proceder a su desalojo en caso de que la anterior persona titular no resulte adjudicataria.

Artículo 81. Lanzamiento en vía administrativa.

La Administración municipal podrá en todo caso acordar y ejecutar por sí el desahucio y lanzamiento en vía administrativa.

Capítulo IV. Normas de funcionamiento

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 82. Venta al por menor.

En general, las operaciones de venta en los mercados serán al por menor. No obstante, se permite la venta a favor de terceras personas no consumidoras directas, siempre que no constituya la actividad principal del puesto y que no genere tráfico o almacenamiento de mercancías impropio o incompatible con el funcionamiento del mercado.

Artículo 83. Traslados de mercados y derecho de traslado de las personas titulares.

Cuando por razones motivadas la Corporación deba desocupar algún mercado, por traslado a otro emplazamiento, las personas vendedoras de ese mercado tendrán derecho a ocupar un puesto de la misma clase en el nuevo, sin necesidad de procedimiento de adjudicación en régimen de concurrencia. Alternativamente, podrán ser indemnizadas, extinguiéndose el derecho, a elección de la Corporación.

Artículo 84. Cierre de mercados y derecho de reubicación.

En el caso de supresión o cierre de mercados y por causas justificadas, el Ayuntamiento podrá reubicar a quienes ostenten la titularidad en puestos de otros mercados, siempre que sean de categoría similar o superior al que ocupaban, o indemnizarlas, extinguiéndose consecuentemente el derecho de concesión. En los casos de reubicación, la elección del puesto dentro del nuevo mercado se efectuará siguiendo el orden de antigüedad del derecho, resolviéndose los casos de empate por sorteo.

Artículo 85. Horario de funcionamiento y festivos.

Los mercados funcionarán los días laborables. El horario de apertura al público será entre las 7,30 y las 15 horas, con un mínimo de seis horas de apertura.

La Concejalía con competencias en materia de mercados, oídas las respectivas asociaciones de vendedores y vendedoras, podrá, no obstante, determinar un horario diferente para todos o algunos de los mercados municipales.

Asimismo, el horario podrá modificarse a solicitud de la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado. La petición deberá formularse ante el servicio competente en materia de mercados, como mínimo, con un mes de antelación. En caso contrario, se inadmitirá la solicitud. El Ayuntamiento la tomará en consideración siempre que existan recursos para su atención y que no sea contraria al interés general o al servicio público de mercados.

Cada año, una vez sea publicada la resolución de la conselleria competente en materia de comercio, por la que se determinan anualmente los domingos y días festivos hábiles para la práctica comercial en la Comunidad Valenciana para el siguiente ejercicio, la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado deberá solicitar la relación de los festivos que se desea abrir al público. Dicha solicitud se presentará en el plazo máximo de un mes desde la publicación de la citada resolución, inadmitiéndose sin más trámite las que se formulen con posterioridad.

El Ayuntamiento, a la vista de las peticiones de todos los mercados y de los recursos disponibles, resolverá lo que proceda, dentro de los límites establecidos en la legislación vigente en la materia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Para solicitar la modificación del horario o la apertura en festivos, la asociación de vendedores o vendedoras representante de cada mercado deberá tomar el correspondiente acuerdo ratificado, al menos, por el 40% de titulares de los puestos del mercado en cuestión. Se excluirán del cómputo los puestos que tengan acceso exterior independiente del mercado. Quienes suscriban la solicitud deberán quedar identificados en la misma y vendrán obligados a abrir al público en los términos autorizados. Si se incumpliese tal requisito, automáticamente se dejará sin efecto la autorización del horario extraordinario o de los festivos de dicha anualidad.

No obstante lo establecido en el presente precepto, en aquellos mercados en que exista galería comercial, complemento, o puestos exteriores con acceso independiente o diferenciado, el horario de apertura al público de los mismos podrá ampliarse por sus titulares, siempre de acuerdo con la normativa vigente en materia de horarios comerciales.

Artículo 86. Vacaciones anuales.

Quienes ostenten la titularidad de los puestos, bien individualmente o a través de las asociaciones, comunicarán a la persona encargada del mercado su previsión de vacaciones antes de finalizado el primer semestre del año, velando el Ayuntamiento por la adecuada prestación del servicio.

Los puestos podrán permanecer cerrados durante un máximo de un mes por vacaciones de sus titulares o de las personas autorizadas para ejercer la actividad en los mismos.

Artículo 87. Horario de apertura y cierre para actividades preparatorias de la venta.

1. Las personas vendedoras podrán entrar y salir de los mercados de distrito una hora y media antes o después de las señaladas, para abrir y cerrar sus puestos de venta, preparar, aprovisionar o retirar sus géneros. Cuando el Ayuntamiento haya autorizado una ampliación de horario, se concederá a los vendedores y vendedoras un margen de 30 minutos de cortesía para el cierre de puestos.

2. La descarga de los géneros que se deban vender en el mercado, se efectuará hasta las nueve de la mañana.

3. Podrán descargarse por las tardes las carnes con destino a cámaras o mostradores frigoríficos instalados en los puestos o en las zonas específicas de almacenes o cámaras frigoríficas.

Artículo 88. Descargas excepcionales fuera del horario permitido.

Cuando las mercancías llegaran para su descarga al mercado fuera de las horas señaladas, deberán justificarse ante la persona encargada del mercado los motivos que lo ocasionaron.

Artículo 89. Responsabilidades.

El Ayuntamiento o, en su caso, el concesionario o entidad gestora, no contraerá responsabilidad alguna por las pérdidas, sustracciones o daños o deterioros de las mercancías que no sean consecuencia directa de la actuación de su personal.

Artículo 90. Reclamaciones sobre el peso del género.

Cualquier reclamación sobre el peso o calidad de los géneros comprados se deberá hacer constar ante el personal funcionario municipal. En los puestos se

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



deberán tener hojas de reclamaciones a disposición de la clientela, de conformidad con lo dispuesto en la normativa de la Generalitat Valenciana.

Artículo 91. Obligaciones de limpieza, conservación y mantenimiento.

1. Todas las personas asistentes al mercado vienen obligadas durante su permanencia en el mismo, a no tirar desperdicios, huesos, pieles, etc., ni cualquier tipo de suciedad fuera de los lugares destinados al efecto.

En todo caso, la Corporación municipal vigilará que en las instalaciones se disponga de suficientes recipientes para estos fines.

2. Corresponde a quienes ostentan la titularidad de los puestos atender la conservación, limpieza y vigilancia de los mercados en la siguiente forma:

a. Contribuir a los gastos de conservación y mantenimiento ordinario del edificio, patios y demás lugares de utilización común e instalaciones no sometidas a régimen de concesión, mediante la correspondiente tasa.

b. La limpieza de:

- Los respectivos puestos, armarios y demás instalaciones adscritos a cada uno de aquellos, que se efectuará diariamente por sus titulares.

- Los pasillos que sirvan de separación a los puestos y de los destinados al tránsito del público en la parte que queda frente a los mismos.

c. Cuando se amplíe, se realicen obras o se efectúen mejoras en el edificio o instalaciones del mercado, realizadas por el Ayuntamiento, éste percibirá de las personas titulares las exacciones que por dichos conceptos autoricen las ordenanzas fiscales.

Artículo 92. Animales.

Se prohíbe la entrada de animales en los edificios en que se ubiquen los mercados. Se exceptúan los perros-guía debidamente acreditados y acompañados de la persona propietaria.

Capítulo V. Administración de mercados

Artículo 93. Dirección del mercado.

La dirección del mercado corresponderá a la persona encargada, quien dependerá de la jefatura del servicio competente en materia de mercados y directamente del personal inspector adscrito al mismo. La persona encargada del mercado tendrá las siguientes funciones:

- 1) Dirigir el personal a sus órdenes.
- 2) Vigilar la actividad mercantil que se realice en el mercado, a fin de que discorra por los cauces legales, dando cuenta de toda anomalía que se observe.
- 3) Velar por el buen orden, policía y limpieza del mercado y el adecuado uso de las instalaciones de aprovechamiento común.
- 4) Atender las quejas y reclamaciones del público y titulares de los puestos y trasladarlas a la Administración de mercados para su oportuno trámite.
- 5) Informar de las obras en los puestos, exigiendo de las personas titulares el correspondiente permiso de la Administración.
- 6) Practicar las inspecciones de los puestos de venta, dando cuenta de cuantas anomalías se observen.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- 7) Notificar a quienes ostenten la titularidad de puestos de venta las comunicaciones que les afecten y mantener a la Administración de mercados al corriente, mediante la remisión de los correspondientes partes, de cualquier suceso relevante que ocurra.
- 8) Facilitar al personal veterinario encargado de la inspección sanitaria, a las personas funcionarias de la recaudación, a la Policía Local y a las personas encargadas de los servicios de vigilancia y limpieza, sus respectivos cometidos.
- 9) Velar por la conservación, entretenimiento del edificio y sus instalaciones, recabando por conducto reglamentario, o directamente cuando proceda, la intervención de los servicios técnicos competentes.
- 10) Llevar el control de las obras que se realicen en el mercado, sin perjuicio ni limitación de las facultades de control de la Administración municipal.
- 11) Informar a la superioridad del funcionamiento del mercado y proponer toda clase de medidas para su mejora.
- 12) Resolver las cuestiones incidentales y las urgentes dando cuenta inmediata a la superioridad de las medidas adoptadas para que ésta, en su caso, lo ponga en conocimiento de las autoridades cuya decisión o intervención deba producirse.
- 13) Dar cuenta al servicio municipal competente en materia de mercados de las ausencias injustificadas constitutivas de infracción o cualquier situación o conducta que pudiera dar lugar a la extinción de la concesión.
- 14) Exigir el carnet correspondiente a las personas vendedoras e impedir la venta a personas no autorizadas.
- 15) Cuantas otras funciones resulten de esta ordenanza o le fueran encomendadas por la jefatura del servicio municipal competente en materia de mercados, de quien el mercado depende administrativamente.

Artículo 94. Personal auxiliar.

Coadyuvando a la prestación del servicio de las personas encargadas del mercado y a sus órdenes directas en los mercados que así se disponga, figurará el personal auxiliar necesario, que para cada caso se determine, con las siguientes funciones:

- 1) Auxiliar a la persona encargada y sustituirla puntualmente en casos de ausencia, vacante o breve enfermedad.
- 2) Vigilar el cumplimiento de las órdenes que emanan de la Administración municipal y de las ordenanzas.
- 3) Cuidar del buen orden, policía y limpieza del mercado.
- 4) Auxiliar al personal de inspección veterinario o farmacéutico.
- 5) Custodiar los edificios, instalaciones y puestos de venta en los mercados, dando cuenta de las incidencias que ocurran al respecto, sin perjuicio de tomar aquellas medidas que exija la urgencia del caso.

Artículo 95. Inspectores/as veterinarios/as y farmacéuticos/as.

Asignado a todos los mercados que expendan productos alimenticios, habrá personal de inspección veterinario y farmacéutico, que cuidará del examen e inspección de los artículos que se destinen a la venta, controlando que se cumple la normativa sanitaria en vigor. De las infracciones observadas dará cuenta a la superioridad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Artículo 96. Tratamientos sanitarios contra las plagas.

1. En los puestos de los mercados, sean o no de productos alimenticios, las personas vendedoras deberán realizar periódicamente tratamiento contra las plagas, tratamiento que será realizado por empresa autorizada.

2. Asimismo, periódicamente, junto al Servicio de Sanidad se coordinará la realización de tratamientos de los elementos comunes de los mercados, procurando que dichos tratamientos coincidan en el tiempo con los realizados en los puestos, por sus titulares para una mayor efectividad de los mismos.

TÍTULO III. GESTIÓN INDIRECTA DE LOS MERCADOS

Capítulo I. Modalidades

Artículo 97. Formas de gestión indirecta.

Los mercados podrán ser gestionados en régimen de gestión indirecta, mediante cualquiera de las formas previstas legalmente.

La gestión indirecta del servicio público de mercados se ajustará a lo establecido en la normativa de régimen local y en la normativa contractual y patrimonial aplicable a las Administraciones Públicas, en el resto de disposiciones generales que resulten de aplicación así como en esta ordenanza.

La gestión indirecta podrá referirse a la totalidad del mercado o a una o varias áreas del mismo.

Capítulo II. Régimen jurídico

Artículo 98. Selección de la persona contratista.

La selección de la persona contratista se hará de conformidad con lo dispuesto para la adjudicación de los contratos administrativos previstos en la normativa contractual del sector público.

Artículo 99. Obligaciones de la persona contratista.

1. La persona contratista se obliga a prestar el servicio de forma continuada y a cuidar del buen orden del servicio, dictando al respecto las instrucciones oportunas, sin perjuicio del poder de policía del Ayuntamiento.

2. La persona contratista será responsable de los daños causados a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, salvo cuando dichos daños se deban a una orden directa del Ayuntamiento.

Artículo 100. Relaciones entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales.

La relación entre la persona contratista y las personas usuarias de los locales es una relación de derecho privado, y la duración del contrato entre ambas no podrá exceder en ningún caso del plazo de duración del contrato administrativo celebrado entre la administración y la persona contratista. En todo caso la persona usuaria del local deberá cumplir las prescripciones de esta ordenanza respecto a las personas titulares de los puestos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Capítol III. Tarifas

Artículo 101. Tarifas de las personas usuarias de los puestos.

Las personas usuarias de los puestos abonarán a la empresa contratista encargada de la gestión del servicio público las tarifas que, en su caso, se establezcan en los pliegos reguladores de la contratación. Tanto la cuantía de la tarifa como, si legalmente procediere, su actualización, serán aprobadas por el Ayuntamiento.

Título IV. INFRACCIONES Y SANCIONES

Capítulo I. Infracciones

Artículo 102. Responsabilidad de las infracciones.

Serán responsables de las infracciones establecidas en la presente ordenanza las personas físicas y jurídicas que resulten responsables de las mismas, aún a título de simple inobservancia.

Artículo 103. Clasificación de las infracciones.

Las infracciones se clasifican en:

- Leves
- Graves
- Muy graves

Artículo 104. Infracciones leves.

Se consideran infracciones leves:

- a) Los altercados que no produzcan alteración del orden público.
- b) Las discusiones no violentas con otras personas titulares de puestos de venta, o con la clientela.
- c) El mal comportamiento contrario a las buenas costumbres y normas de convivencia.
- d) La negligencia respecto al aseo de las personas y de los puestos.
- e) Un deficiente abastecimiento.
- f) El cierre no autorizado durante más de tres días y menos de diez, seguidos o alternos durante tres meses, ya sea cierre total o parcial de la jornada habitual de venta.
- g) Colocar bultos en el pasillo.
- h) La inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración municipal.
- i) El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y normas de funcionamiento establecidas en esta ordenanza y no calificadas como falta grave o muy grave.
- j) La realización de actos no autorizados, así como los que menoscaben la imagen comercial del mercado, comerciante o personal del mismo, cuando produjeran consecuencias leves.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



k) Uso inadecuado de instalaciones comunes.

Artículo 105. Infracciones graves.

Se consideran infracciones graves:

- a) La reiteración en la comisión de infracciones leves. Se entenderá como reiteración la comisión de más de una infracción leve en el término de un año cuando así sea declarado por resolución firme.
- b) Los altercados que produzcan alteración del orden público dentro del mercado.
- c) Causar daños en el edificio, puestos o instalaciones, por negligencia.
- d) Las defraudaciones en la calidad de los géneros vendidos.
- e) La no colocación de los precios del género expuesto a la venta, conforme lo dispuesto en esta ordenanza.
- f) No conservar documentos justificativos de los géneros comprados.
- g) No disponer de hojas de reclamaciones a disposición de la clientela.
- h) El ejercicio de la venta por persona no autorizada por el Ayuntamiento.
- i) La desobediencia clara y ostensible de las disposiciones de la Administración municipal.
- j) La realización de obras e instalaciones sin permiso.
- k) La no realización, en los plazos establecidos, de las obras ordenadas por la Administración municipal.
- l) La realización de obras contrarias a las órdenes dictadas por la Administración.
- m) La desobediencia a las órdenes de paralización de obras.
- n) No disponer de las medidas de protección necesarias para evitar el acceso del público al interior de la obra.
- o) La realización de obras distintas a las autorizadas o no ajustándose a la documentación aportada.
- p) La realización de obras contrarias a los criterios de la presente ordenanza.
- q) La realización de actos no autorizados, así como los que menoscaben la imagen comercial del mercado, comerciante o personal del mismo, cuando produjeran consecuencias graves.
- r) Incumplimiento de las disposiciones sanitarias que no suponga motivo de extinción del derecho de concesión por cuanto no suponga un incumplimiento grave de las disposiciones sanitarias.
- s) La realización de actos no autorizados y de todos aquellos que en el orden comercial, personal de higiene de los alimentos de los puestos y de las personas, afecte gravemente a las normas de convivencia y buenas costumbres, constituyendo incorrecciones y actos reprobables de especial trascendencia, notoriedad y gravedad en el mercado.

Artículo 106. Infracciones muy graves.

Se consideran infracciones muy graves:

- a) La reiteración en la comisión de infracciones graves. Se entenderá como reiteración la comisión de más de una infracción grave en el término de un año cuando así sea declarado por resolución firme.
- b) Las ofensas grave de palabra y/o las agresiones físicas al funcionario municipal o a cualquier otra persona.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- c) Los daños causados dolosamente en el edificio, puestos o instalaciones del mercado.
- d) La cesión no autorizada del puesto.
- e) El incumplimiento de las normas señaladas para el traspaso del puesto.
- f) La venta del género en malas condiciones, debidamente comprobadas.
- g) La ocupación de un puesto sin la debida autorización municipal.
- h) El ejercicio de la actividad sin haberse expedido el correspondiente carné.

Capítulo II. Sanciones

Artículo 107. Clasificación de las sanciones y límites.

1. Toda infracción de esta ordenanza se sancionará por las reglas establecidas en los puntos siguientes.
2. Las infracciones leves serán sancionadas con:
 - a) Apercibimiento.
 - b) Suspensión de la actividad hasta 7 días.
3. Las infracciones graves serán sancionadas con:
 - a. Multa de hasta 200 euros.
 - b. Suspensión de la actividad hasta 30 días.
4. Las infracciones muy graves serán sancionadas con:
 - a. Multas de hasta 300 euros, que podrán elevarse hasta 1000 euros cuando la infracción consista en la agresión física al personal funcionario municipal.
 - b. Suspensión de la actividad en el puesto hasta un año.
 - c. Pérdida de la titularidad del derecho de concesión.

Artículo 108. Graduación de las sanciones y reparación de daños, en su caso.

1. Las sanciones se graduarán atendiendo a los siguientes criterios: la existencia de intencionalidad o reiteración; la naturaleza de los perjuicios causados y la reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.
2. La imposición de las sanciones previstas, cuando se hubieren producido daños, comportará la reparación o resarcimiento de los mismos.

Artículo 109. Procedimiento sancionador.

El ejercicio de la potestad sancionadora requerirá el procedimiento y aplicación de los principios que prevén la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o las normas reguladoras del procedimiento administrativo que las sustituyan.

Serán también aplicables el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y los reglamentos que, con carácter general, regulen el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Disposició adicional primera. Mercados en régimen de autogestión.

Los mercados que a la entrada en vigor de esta ordenanza sean autogestionados por las asociaciones de vendedores y vendedoras de los mismos, se regularán por lo establecido en los correspondientes convenios de los que traigan causa en tanto los mismos se encuentren vigentes, así como por lo dispuesto en la presente ordenanza en todo lo que no esté contemplado en dichos convenios y resulte de aplicación.

Lo anterior se establece sin perjuicio de la potestad municipal de instar la modificación o finalización de los convenios reguladores de la autogestión.

Disposició adicional segunda. Accesibilidad y barreras arquitectónicas.

En cualesquiera obras que se ejecuten en los mercados, se estará a lo dispuesto en la legislación aplicable en materia de accesibilidad y barreras arquitectónicas.

Disposició adicional tercera. Obligaciones económicas.

A los efectos de la adquisición o de la transmisión del derecho de concesión sobre los puestos de los mercados, será requisito imprescindible que tanto el transmitente como el adquirente no tengan pendiente de abonar al Ayuntamiento de València ninguna cantidad en concepto de ingreso de derecho público.

Disposició adicional cuarta. Fuera de ordenación.

Los puestos de venta o partes de los mismos, instalaciones, cámaras, almacenes o cualesquiera elementos que no se ajusten a las prescripciones de la presente ordenanza o de cualquier otra normativa en vigor, se considerarán en situación de fuera de ordenación y deberán adaptarse, en su caso, con ocasión de su transmisión o de su nueva adjudicación. Si no fuera posible su regularización, serán eliminados por cuenta y a cargo de la nueva persona titular.

Disposició adicional quinta. Plazos de duración de la concesión.

El plazo de duración y de la eventual prórroga del derecho de concesión previsto en el artículo 60, no será de aplicación a quienes ostenten la titularidad del derecho en el momento de entrada en vigor de esta ordenanza, siéndoles de aplicación el plazo establecido en el correspondiente título concesional.

Disposició adicional sexta. Puestos destinados únicamente a obrador.

Aquellos puestos que en la actualidad tengan como único epígrafe autorizado el de obrador y se encuentren separados físicamente del puesto de venta constituyen una excepción a lo establecido en la presente ordenanza. En dichos puestos la autorización del obrador podrá mantenerse mientras no se extinga el derecho de concesión de la actual persona titular. En el supuesto de producirse su transmisión, se autorizará sin epígrafe.

Disposició adicional séptima. Salientes existentes en los mercados que disponen de zonas bajos.

Los salientes o excesos de ocupación existentes en puestos de mercados ubicados en zonas bajos podrán ser regularizados, previo informe de la oficina técnica del servicio municipal competente en materia de mercados, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- La anchura libre del pasillo entre los extremos de los salientes será igual o mayor a 160 cm.
- El saliente máximo será de 40 cm.
- El saliente se dispondrá en voladizo, prolongando la parte superior del mostrador, sin apoyos sobre el suelo ni sobre el paramento vertical del mostrador a menos de 70 cm de altura, permitiendo el paso de maquinaria de limpieza en todo el ancho del pasillo.
- Deberá ser fácilmente desmontable, debiendo ser retirado por la persona titular en caso de que así se le requiriera en caso de obras o cualquier otra actuación municipal.

Asimismo, aquellas personas titulares que no dispongan de salientes en dichas zonas podrán solicitar, si así lo desean, que se les autorice su colocación, siempre que se reúnan las condiciones establecidas en el párrafo anterior.

En todo caso, a través de la correspondiente ordenanza fiscal, el Ayuntamiento podrá regular y exigir el pago de la cantidad que, en concepto de tasa, proceda abonar por la instalación de salientes.

Disposición adicional octava. Limitaciones en la titularidad de puestos.

Las limitaciones en el número de puestos que puede tener una misma persona titular a que se refiere el artículo 54 no serán aplicables a las situaciones existentes antes de la entrada en vigor de la presente ordenanza. En aquellos mercados en los que actualmente una misma persona ostente la titularidad de más del 25% de los puestos de venta o de más del 50% de puestos destinados a la misma actividad no se otorgarán nuevas concesiones que incrementen dichos porcentajes. Tampoco se autorizarán transmisiones o adjudicaciones que impliquen mantener o exceder dicha limitación.

Disposición adicional novena. Autorizaciones para la Tira de contar.

Las actuales autorizaciones para ejercicio de la venta en la *Tira de contar* de los mercados municipales continuarán vigentes en los mismos términos en que fueron otorgadas. En todo caso, la tasa que corresponda abonar será la que determine la correspondiente ordenanza fiscal.

Quedan sin efecto cuantos actos o disposiciones hubiesen sido aprobados en orden a regular el otorgamiento de autorizaciones para las "Tiras de contar" que, en lo sucesivo se concederán y regularán según se establece en la presente ordenanza.

Disposición adicional décima. Cafeteras y otros elementos auxiliares.

En el plazo de un mes desde la entrada en vigor de esta ordenanza los titulares de los puestos deberán retirar de los mismos las cafeteras, planchas, hornos o equipos de cualquier tipo destinados a la transformación, cocción, preparación o cocinado de alimentos que no cuenten con la preceptiva autorización municipal.

Alternativamente, en idéntico plazo podrán instar su regularización ante el Ayuntamiento, que será aceptada o rechazada atendidas las circunstancias y características físicas y ubicación del puesto, así como el epígrafe de venta autorizado en el mismo y los requisitos técnicos y sanitarios exigibles según la normativa específica de aplicación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Transcurrido dicho plazo sin haber retirado los elementos o solicitado su regularización, el Ayuntamiento podrá ordenar a la persona titular el cierre inmediato del puesto, que se mantendrá en tanto no adopte una u otra medida.

Disposición transitoria única.

Los expedientes que se hayan iniciado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza continuarán rigiéndose por lo establecido en la normativa anterior.

Disposición derogatoria única.

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza quedan derogadas:
- La Ordenanza municipal de mercados, aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 24 de septiembre de 2004.
- Cuantas normas o disposiciones, de igual o inferior rango, contradigan, se opongan o resulten incompatibles con lo establecido en la presente ordenanza.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



**ANEXO. EPÍGRAFES AUTORIZADOS EN LOS MERCADOS
MUNICIPALES**

1. ARTÍCULOS COMESTIBLES

La venta y autorización de artículos comestibles está sujeta en todo caso a la normativa técnica y sanitaria de la correspondiente actividad.

Podrán expendirse los artículos que, a título enunciativo, se reflejan en la siguiente clasificación:

1. Carnicería. Toda clase de carne, producto cárnico o preparado cárnico que esté autorizado según la normativa sanitaria para cada una de sus categorías: carnicería, carnicería – salchichería, y carnicería – charcutería.

2. Comestibles o ultramarinos. Pastas alimenticias, azúcares, cacao y sus derivados, chocolates, cafés, infusiones, incluso molidos, sucedáneos, galletas, bizcochos, dulces y barquillos, pastas secas, frutos de almíbar, membrillos y jaleas, especias, glaseados, miel, turrone, aceites, conservas enlatadas o envasadas en vidrio, legumbres y cereales sin remojar ni cocinar, sal común o purificada, vinagre, vinos, licores envasados y bebidas en general, así como leche en todas sus variedades.

3. Charcutería. Fiambres, patés, embutidos frescos, curados y cocidos, jamones, mantequilla y queso, margarinas y conservas enlatadas o en vidrio.

4. Congelados. Toda clase de productos alimenticios congelados.

5. Dietético. Los que se expendan envasados y estén registrados como tales productos en el registro oficial correspondiente.

6. Frutos secos. Frutas y frutos secos de todas clases, tales como almendras, avellanas, piñones, cacahuetes, nueces, pasas o dátiles, galletas saladas, aperitivos secos, turrone, peladillas y golosinas.

7. Frutas y verduras. Toda clase de frutas, verduras y hortalizas frescas, algas, patatas y demás tubérculos, frescas y refrigeradas.

8. Panadería y pastelería. Pan, bollos de leche, ensaimadas, roscones y toda clase de bollería ordinaria, sean de aceite, manteca o leche, obleas, barquillos, toda clase de dulces y demás artículos de confitería y pastelería, pasteles, bollos, hojaldres, pastas de dulce, bombones, chocolates, caramelos, turrone y mazapanes.

9. Pescado fresco. Toda clase de pescado, crustáceos, y mariscos frescos. Mediante instalaciones adecuadas, podrán expendirse, además, los mismos artículos, frigorizados o congelados.

10. Salazones, aceitunas y encurtidos. Toda clase de pescado salado, seco o remojado en salmuera o ahumados, aceitunas preparadas o aliñadas, encurtidos o conservas.

11. Comidas preparadas para llevar. Toda clase de alimentos que hayan sido objeto de un proceso de preparación para el consumo humano que procedan de un establecimiento autorizado.

12. Huevos.

13. Casquería-despojos (“tanda”).

14. Herboristería y especias. Caramelos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. ARTÍCULOS NO COMESTIBLES

1. Artículos de limpieza o droguería.
2. Flores, plantas, semillas
3. Menaje de cocina.
4. Reparación de calzado.
5. Composturas de ropa.
6. Duplicado llaves.
7. Productos para animales.
8. Agencias de viajes.
9. Agencias inmobiliarias.
10. Artículos de fotografía.
11. Artículos de piel.
12. Artículos de regalo.
13. Cerámica y similares.
14. Complementos moda.
15. Ferretería.
16. Afilado de cuchillos.
17. Joyería y relojería.
18. Lencería.
19. Prensa-quiosco.
20. Telefonía.
21. Parafarmacia.
22. Artículos de plástico
23. Papelería.
24. Encajes y bordados.
25. Calzado,
26. Ropa, incluida la laboral.
27. Bisutería.
28. Telas, lencería, paquetería.
29. Artículos de fontanería, electricidad, aire acondicionado, gas y calefacción.
30. Antigüedades.
31. Artesanía.
32. Cosmética.
33. Decoración.
34. Artículos deportivos.
35. Asesoría de empresas, asesoría jurídica,
36. Bazar.
37. Accesorios de bicicletas.
38. Informática.
39. Estética.
40. Juguetes.
41. Manualidades.
42. Máquinas de coser.
43. Empresa constructora/promotora.
44. Librería.
45. Peluquería, perfumería, cosmética.
46. Tintorería/lavandería.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- 47. Agencia de seguros.
- 48. Material de hostelería.

Excepcionalmente, y como servicios complementarios del mercado, pueden autorizarse bares y oficinas bancarias.

En el mercado de la plaza Redonda se autoriza exclusivamente la venta de los siguientes artículos o actividades: bordados, encajes, puntillas, hilaturas, composturas, confección, artículos de bebé, géneros de punto, quincalla y textil.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



**ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS MERCATS DE DISTRICTE DE
L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

PREÀMBUL

I

Els municipis espanyols han exercit tradicionalment competències en matèria d'abastiments i mercats. La intervenció municipal en estes matèries es preveia ja en el Reglament de Servicis de les Corporacions Locals de 1955, l'article primer del qual encomanava als ajuntaments esta potestat d'intervenció, en matèria de subsistències, *"per a assegurar l'abastiment dels articles de consum de primera necessitat, la qualitat dels oferits en venda, la fidelitat dels que s'expenguen a pes o mesura, la normalitat de preus i la lliure competència entre els subministradors i venedors"*.

La intervenció municipal en matèria de mercats es regula a l'Ajuntament de València, com tantes altres matèries en l'àmbit de les entitats locals, a través d'ordenances que constituïxen l'expressió de la potestat normativa local.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, han introduït notables novetats en relació amb la potestat normativa de les administracions públiques que és obligat preveure. Per primera vegada es regulen en una norma amb rang de llei les bases d'acord amb les quals s'ha de desenvolupar la potestat reglamentària de les administracions públiques. Es pretén amb això, en paraules de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, assegurar el seu exercici d'acord amb els principis de bona regulació, garantir l'audiència i la participació de la ciutadania en l'elaboració de les normes i aconseguir la predictibilitat i l'avaluació pública de l'ordenament.

Així, l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, exigeix a les administracions públiques ajustar l'exercici de la potestat reglamentària als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Així mateix, obliga a justificar, en el preàmbul de les disposicions reglamentàries que les administracions públiques pretenguen

1

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



aprovar, la seua adequació als principis mencionats, i l'article 130 de la mateixa llei imposa a les administracions públiques l'obligació de revisar periòdicament la seua normativa per a adaptar-la a estos.

Pel que fa als principis de necessitat i eficàcia, diverses raons d'interés general justifiquen esta iniciativa normativa.

En primer lloc, és cert que, en l'actualitat, els mercats municipals han perdut en part la seua finalitat originària de garantir l'abastiment de la població de productes de primera necessitat, a causa de l'abundància d'altres comerços i establiments de venda al detall d'este tipus d'articles. No obstant això, és innegable el paper que tenen els mercats en l'àmbit de la distribució d'aliments, així com l'impacte positiu que generen en el comerç detallista ubicat a la seua àrea d'influència.

A la ciutat de València, els mercats municipals continuen complint una important funció, diferenciada i amb un alt grau d'especialització en l'alimentació de qualitat. Estos mercats afavorixen el comerç de proximitat, en què s'adquirix producte fresc i de la zona i s'establixen relacions de confiança amb la clientela. Esta especial interacció i relació que sorgix en els mercats es considera pròpia i única d'estos espais i constituïx un valor o principi que tot ajuntament ha de fomentar.

Els mercats municipals, a més, contribuïxen a la consecució d'una ciutat compacta i més sostenible perquè faciliten la compra de diverses categories de productes en un espai físic relativament reduït, eviten desplaçaments innecessaris, propicien una mobilitat de proximitat i, per tant, reduïxen els costos mediambientals associats.

D'altra banda, s'ha de tindre en compte que fins i tot després de la reforma operada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, la competència municipal en matèria de mercats es recull expressament i es qualifica com a "pròpia" en l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Això posa de manifest que, encara que el servei de mercats ha deixat de ser obligatori, la competència en esta matèria és de la màxima rellevància i, per tant, continua sent una responsabilitat municipal la seua regulació normativa per a facilitar a la ciutadania una oferta diversa amb plenes garanties sanitàries i de consum.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



En un altre orde de coses, no s'ha de menystindre el creixent interès turístic de determinats mercats municipals, com el Mercat Central de València, que es localitzen en edificis o en entorns urbans amb un alt valor arquitectònic i són exponent de la cultura local.

L'ordenança municipal de mercats vigent data de l'any 2004, i s'hi regulen principalment els mercats que funcionen en règim de gestió directa. En conseqüència, es considera oportú en este aspecte preveure totes les possibilitats de gestió indirecta previstes en la normativa de contractació del sector públic per mitjà d'una remissió expressa a esta.

Esta norma ha sigut objecte de modificacions parcials amb vista a la seua adaptació a disposicions legals derivades de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, sobre Servicis en el Mercat Interior.

No obstant això, l'ordenança vigent no preveu la regulació de noves situacions, activitats i demandes, tant de consum com de venda, que es plantegen en l'actualitat. També és necessari superar la regulació existent sobre activitats tradicionals com la "Tira de compta", a fi de potenciar el seu desenvolupament en termes d'acord amb la seua finalitat i de permetre'n un control adequat.

Així mateix, les determinacions incorporades per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, en el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'exercici de la potestat sancionadora per les entitats locals, exigeixen adequar a aquelles la norma municipal.

Finalment, com s'ha dit, l'entrada en vigor de les lleis 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, exigix adaptar la normativa reglamentària a les seues determinacions, en especial pel que fa a aprofundir en el camí cap a una Administració electrònica, així com a facilitar a la ciutadania l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.

Per tot això, es considera convenient revisar l'ordenança actual i aprovar una nova disposició que tinga en compte totes les qüestions apuntades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



En compliment del principi de proporcionalitat, l'ordenança estableix una regulació dels mercats municipals que es considera la mínima imprescindible per a atendre les molt diferents situacions jurídiques i de fet que planteja el funcionament d'un mercat municipal. Així mateix, l'especificitat del servei públic de mercats a què es destinen els immobles en què s'ubiquen exigix concretar determinades qüestions que no estan regulades en altres normes patrimonials d'aplicació a les entitats locals, com ara la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, o el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

L'ordenança preveu, juntament amb les necessàries obligacions de les persones que resulten titulars d'un dret de concessió sobre béns de domini públic, un catàleg de drets dirigit a aconseguir la seua màxima protecció per part de l'Ajuntament.

Finalment, sempre amb el necessari respecte de la resta de l'ordenament jurídic, l'ordenança persegueix aglutinar, de manera que resulte fàcilment accessible i comprensible, la regulació de les principals qüestions que poden plantejar-se els que siguen titulars d'una parada de venda en un mercat municipal o els qui desitgen accedir a esta titularitat. Amb això es tracta de satisfer el principi de seguretat jurídica i de proporcionar a la ciutadania un instrument normatiu que fomenti la certesa i la claredat en la seua relació amb l'Administració municipal.

En aplicació del principi de transparència, s'ha traslladat l'esborrany d'esta ordenança a les associacions de venedors i venedores dels mercats municipals de València i s'ha mantingut reunions amb estes entitats, fruit de les quals s'hi han incorporat molts dels seus suggeriments o propostes. També el personal al servei de l'Ajuntament assignat directament a la prestació del servei de mercats ha participat en l'elaboració i revisió de la proposta normativa, afegint o rectificat infinitat de detalls o de qüestions que només l'experiència en esta gestió pot posar de manifest. Finalment, han intervingut en la seua redacció, amb aportacions molt positives, les àrees de Sanitat i Agricultura i el Servei de Procediment Sancionador, atés que és evident l'íntima relació de les seues competències amb l'objecte d'esta ordenança.

Finalment, el principi d'eficiència es manifesta en l'ordenança en una clara aposta per la reducció o simplificació de tràmits administratius. L'eliminació de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



càrregues innecessàries o de traves burocràtiques no justificades és un altre dels objectius que es perseguixen amb la nova norma.

II

L'ordenança consta de 109 articles i s'estructura en quatre títols, deu disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final.

En el Títol I, amb la denominació "Disposicions de caràcter general", s'establixen una sèrie de normes comunes a tots els mercats, qualsevol que siga el seu règim de funcionament. Entre altres qüestions, es definix el concepte de mercat, així com l'àmbit d'aplicació de l'ordenança, es determina el seu règim jurídic i les possibles formes de gestió. També es regulen els drets i obligacions de les persones titulars, les condicions tècniques i sanitàries que han de posseir les parades de venda, així com el procediment d'autorització per a realitzar obres de reforma o les limitacions en el nombre de parades que poden concentrar-se en una mateixa titularitat. Finalment, en este títol es regulen la necessària inspecció sanitària i els articles i servicis autoritzats.

En el Títol II de l'ordenança es regulen les disposicions aplicables als mercats que funcionen en règim de gestió directa. Hi trobem les normes relatives al dret de concessió i el seu termini de duració, que s'amplia de vint fins a quaranta anys incloses les pròrrogues, amb el clar propòsit d'atraure possibles persones interessades en la prestació del servici, amb l'al·licient que suposa l'estabilitat en el negoci a tan llarg termini.

Així mateix, es regulen les diferents formes d'accés a la titularitat de les parades, ja siga en virtut d'adjudicació promoguda per l'Ajuntament o en virtut de transmissions *inter vivos* o *mortis causa*. S'establixen les causes d'extinció del dret de concessió, l'obligació de deixar les parades lliures quan s'extingix el dret i la possibilitat de procedir per via administrativa al llançament.

Finalment es preveuen les normes de funcionament dels mercats i la seua administració, i s'hi recullen les funcions del personal assignat a estos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



El Títol III determina el règim jurídic aplicable per al supòsit de gestió indirecta dels mercats municipals, i quant a les seues modalitats remet al que es preveu en la normativa de contractació aplicable al sector públic.

Per acabar, el Títol IV es dedica al règim sancionador, s'hi tipifiquen les infraccions i sancions i s'indiquen les persones responsables d'estes i el procediment administratiu aplicable.

L'ordenança incorpora una sèrie de disposicions addicionals que regulen qüestions de caràcter general, com ara l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques i els elements en situació de fora d'ordenació. També s'hi preveu expressament la figura de l'autogestió dels mercats en què s'utilitza esta fórmula.

Hi ha així mateix diverses disposicions que tracten de salvaguardar drets de les actuals persones titulars de parades als mercats o de resoldre situacions de fet o conflictes a què no s'ha pogut donar resposta adequada amb la normativa actual. Així, es regulen els denominats *ixents* existents als mercats que disposen de zona de baixos, o s'establix el règim d'aplicació a les parades del mercat que estan destinades únicament a obrador.

La disposició transitòria única estableix el règim aplicable als procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la nova ordenança.

Finalment, una disposició deroga l'ordenança municipal de mercats vigent i la disposició final estableix el termini d'entrada en vigor de la nova norma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



ÍNDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Capítol I. Mercats

- Article 1. Objecte de l'ordenança.
- Article 2. Àmbit d'aplicació.

Capítol II. Règim jurídic dels mercats de districte

- Article 3. Creació, modificació i supressió de mercats.
- Article 4. Règim jurídic patrimonial.
- Article 5. Característiques particulars de cada mercat.
- Article 6. Model comercial.
- Article 7. Enumeració dels mercats.
- Article 8. *Tira de comptar*.
- Article 9. Publicitat en els mercats.

Capítol III. Formes de gestió dels mercats

- Article 10. Formes de gestió.
- Article 11. Convenis amb les associacions de comerciants.
- Article 12. Intervenció de l'Ajuntament en la gestió.

Capítol IV. Drets i obligacions de les persones titulars de les parades

Secció I. Drets

- Article 13. Drets de les persones titulars de les parades.
- Article 14. Dret d'associació.

Secció II. Obligacions

- Article 15. Obligacions de les persones titulars.
- Article 16. Ocupació de la parada pels seus titulars.
- Article 17. Obligació d'ocupar la parada i extinció per abandonó.
- Article 18. Obligacions econòmiques de les persones titulars de les parades.
- Article 19. Compliment de la normativa de comerç i consum.
- Article 20. Responsabilitat civil de les persones venedores.
- Article 21. Normes de conducta i sanitàries.
- Article 22. Gestió dels residus per les persones titulars.
- Article 23. Gestió de l'abocament d'aigües.
- Article 24. Obligacions de neteja de les parades.
- Article 25. Correcció en la conducta comercial.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Article 26. Obligacions en relació amb l'entorn de la parada.
Article 27. Instruments de pesatge.

Capítol V. Condicions i requeriments de les parades. Obres i instal·lacions

Secció I. Autorització per a la realització d'obres en les parades

Article 28. Sol·licitud d'autorització per a realització d'obres en les parades.
Article 29. Termini màxim per a resoldre.
Article 30. Termini d'execució de les obres i caducitat de l'autorització.
Article 31. Cost de les obres.
Article 32. Obres i instal·lacions realitzades sense autorització o sense ajustar-se a l'autorització.

Secció II. Execució de les obres i condicions

Article 33. Característiques de les parades.
Article 34. Horari per a l'execució de les obres.
Article 35. Protecció de les obres durant l'horari comercial.
Article 36. Condicions d'estètica, seguretat i altres aspectes de les obres.
Article 37. Taulells, instal·lacions, cambres frigorífiques i altres elements.
Article 38. Responsabilitat subsidiària de les persones titulars de les parades per l'execució de les obres.

Secció III. Condicions particulars per a les parades de venda d'articles comestibles

Article 39. Piques o lavabos i obradors.
Article 40. Protecció de l'acció directa del sol.
Article 41. Paviments, bancs i altres superfícies horitzontals.
Article 42. Taulells, vitrines i altres elements de presentació.
Article 43. Paraments verticals.
Article 44. Sòls, parets i sostres.
Article 45. Desguassos i aparells sanitaris.
Article 46. Elements d'il·luminació.

Secció IV. Cambres annexes o magatzems

Article 47. Cambres annexes o magatzems.

Secció V. Rètols o cartells identificatius de les parades de venda

Article 48. Ubicació de rètols o cartells.
Article 49. Número de la parada.
Article 50. Prohibició de col·locar rètols a l'exterior del mercat.
Article 51. Tendals para-sols.

Secció VI. Cessament en l'explotació de la parada o local

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Article 52. Obligacions de la persona titular que cessa en l'exploració.
Article 53. Obres i instal·lacions executades en les parades.

Capítol VI. Limitacions a la titularitat de les parades a fi d'evitar activitats monopolístiques

Article 54. Limitacions en la titularitat de les parades.

Capítol VII. Inspecció sanitària

Article 55. Àmbit d'actuació.
Article 56. Gènere declarat en mal estat i risc sanitari.

Capítol VIII. Articles i servicis autoritzats

Article 57. Obligació d'exercici de l'activitat autoritzada.
Article 58. Articles i servicis permesos en els mercats.
Article 59. Consum i degustació en els mercats.

TÍTOL II. GESTIÓ DIRECTA DELS MERCATS PER L'ENTITAT LOCAL

Capítol I. Dret de concessió

Article 60. Dret de concessió i termini de duració.

Capítol II. Adjudicació de parades en els mercats municipals de districte

Secció I. Primera adjudicació de les parades

Article 61. Forma d'adjudicació de les parades en els mercats.
Article 62. Adjudicació per subhasta a l'alça.
Article 63. Procediment.
Article 64. Adjudicació provisional, pagament del preu i adjudicació definitiva.
Article 65. Termini per a sol·licitar epígraf i obres de reforma.
Article 66. Requisits per a l'inici de l'activitat.
Article 67. Requisits personals per a ser titular de les parades.
Article 68. Prohibicions per a ser titular de les parades.

Secció II. Transmissió de la concessió

Article 69. Generalitats.

Secció III. Transmissions *inter vivos*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- Article 70. Dret de traspàs. Requisits.
- Article 71. Dret de traspàs. Supòsits excepcionals.
- Article 72. Autorització municipal.
- Article 73. Dret de traspàs i epígraf autoritzat.
- Article 74. Prohibició de traspàs parcials.
- Article 75. Dret de tanteig de l'Ajuntament.
- Article 76. Reclamacions entre les parts.

Secció IV. Transmissió *mortis causa*

- Article 77. Transmissió de la parada per defunció de la persona titular.
- Article 78. Herència proindivís.

Capítol III. Extinció del dret de concessió

- Article 79. Causes d'extinció.
- Article 80. Obligació de deixar lliures i buides les parades i entrega de claus.
- Article 81. Llançament en via administrativa.

Capítol IV. Normes de funcionament

- Article 82. Venda al detall.
- Article 83. Traslats de mercats i dret de trasllat de les persones titulars.
- Article 84. Tancament de mercats i dret de reubicació.
- Article 85. Horari de funcionament i festius.
- Article 86. Vacances anuals.
- Article 87. Horari d'obertura i tancament per a activitats preparatòries de la venda.
- Article 88. Descàrregues excepcionals fora de l'horari permés.
- Article 89. Responsabilitats.
- Article 90. Reclamacions sobre el pes del gènere.
- Article 91. Obligacions de neteja, conservació i manteniment.
- Article 92. Animals.

Capítol V. Administració de mercats

- Article 93. Direcció del mercat.
- Article 94. Personal auxiliar.
- Article 95. Inspectors/es veterinaris/àries i farmacèutics/iques.
- Article 96. Tractaments sanitaris contra les plagues.

TÍTOL III. GESTIÓ INDIRECTA DELS MERCATS

Capítol I. Modalitats

- Article 97. Formes de gestió indirecta.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Capítol II. Règim jurídic

Article 98. Selecció de la persona contractista.
Article 99. Obligacions de la persona contractista.
Article 100. Relacions entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals.

Capítol III. Tarifes

Article 101. Tarifes de les persones usuàries de les parades.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I. Infraccions

Article 102. Responsabilitat de les infraccions.
Article 103. Classificació de les infraccions.
Article 104. Infraccions lleus.
Article 105. Infraccions greus.
Article 106. Infraccions molt greus.

Capítol II. Sancions

Article 107. Classificació de les sancions i límits.
Article 108. Graduació de les sancions i reparació de danys, si és el cas.
Article 109. Procediment sancionador.

Disposició addicional primera. Mercats en règim d'autogestió.
Disposició addicional segona. Accessibilitat i barreres arquitectòniques.
Disposició addicional tercera. Obligacions econòmiques.
Disposició addicional quarta. Fora d'ordenació.
Disposició addicional cinquena. Terminis de duració de la concessió.
Disposició addicional sisena. Parades destinades únicament a obrador.
Disposició addicional setena. Ixents existents en els mercats que disposen de zones de baixos.
Disposició addicional huitena. Limitacions en la titularitat de parades.
Disposició addicional novena. Autoritzacions per a la "Tira de comptar".
Disposició addicional desena. Cafeteres i altres elements auxiliars.

Disposició transitòria única.

Disposició derogatòria única.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



TÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Capítol I. Mercats

Article 1. Objecte de l'ordenança.

L'objecte d'esta ordenança és la regulació dels mercats municipals de districte de la ciutat de València.

Tindran la consideració de mercats municipals de districte els establiments comercials de la ciutat determinats oficialment per l'Ajuntament, integrats per un col·lectiu de locals que es destinen principalment a la venda al detall de productes d'alimentació, sense perjudici de la venda d'altres productes i de servicis complementaris que es consideren convenients per a completar l'oferta comercial d'estos establiments.

Els mercats municipals són béns immobles de domini públic destinats a la prestació del servici públic de mercats i tenen com a objecte assegurar l'abastiment de la població, així com afavorir, amb la concurrència de comerços, la lliure competència com a mitjà per a procurar l'economia en els preus i una adequada prestació a les persones consumidores.

Els mercats s'instal·laran en llocs públics adequats, amb la finalitat de promoure la concurrència, la competència i la pluralitat de parades de venda.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Esta ordenança s'aplicarà als mercats de districte definits en l'article anterior, que es regiran per les seues disposicions i per les altres disposicions legals o reglamentàries que els afecten.

Així mateix, el funcionament i règim administratiu dels mercats municipals s'ajustarà al que establixen els plecs de condicions que s'aproven amb vista a l'adjudicació de contractes de gestió indirecta del servici o drets de concessió per a l'ús privatiu dels establiments.

2. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança:

- El mercat central majorista de peix i marisc fresc, que es regirà per les disposicions de la seua normativa específica.
- Els mercats de titularitat privada que puguen haver-hi a la ciutat.

Capítol II. Règim jurídic dels mercats de districte

Article 3. Creació, modificació i supressió de mercats.

1. La creació o instal·lació de mercats de districte és competència exclusiva de l'Ajuntament.

2. Per necessitats justificades d'interés públic o basant-se en nous hàbits de consum, l'Ajuntament podrà ampliar o disminuir el nombre de mercats i modificar-ne la configuració i l'emplaçament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Article 4. Règim jurídic patrimonial.

Els mercats municipals, tant els elements d'ús comú com les parades, locals, magatzems, cambres o qualssevol altres espais o instal·lacions existents en estos, són béns de domini públic, afectes al servici públic, i per tant seran inalienables, inembargables i imprescriptibles, d'acord amb les disposicions de la legislació vigent.

Els qui siguen creditors de les persones titulars i obtinguen l'embargament dels drets de concessió, quedaran de la mateixa manera subjectes a les determinacions d'esta ordenança.

Article 5. Característiques particulars de cada mercat.

El nombre, emplaçament, dimensió, forma, etc. de les parades de venda, locals i la resta de servicis dels mercats estaran assenyalats en els plànols i registres que es troben en poder del servici competent en matèria de mercats, que podrà modificar-los quan així ho exigisquen les necessitats del servici, oïdes les persones venedores del mercat a través de les seues associacions.

Article 6. Model comercial.

L'Ajuntament podrà determinar un model comercial adequat en funció de la idiosincràsia particular de cada mercat, la seua ubicació, les necessitats de la població o altres raons justificades. A este efecte, podrà realitzar o encarregar els estudis de viabilitat que considere oportuns.

Article 7. Enumeració dels mercats.

Els mercats de districte existents actualment són els següents:

1. ALGIRÓS, situat a la plaça de Sant Felip Neri.
2. BENICALAP, situat al carrer de Miguel Servet.
3. BENIMÀMET, situat a la plaça d'Alboraig.
4. EL CABANYAL, situat al carrer de Martí Grajales.
5. CASTELLA, situat al carrer de Llombai.
6. CENTRAL, situat a la plaça del Mercat.
7. EL GRAU, situat al carrer de Josep Aguirre.
8. JERUSALEM, al carrer del Matemàtic Marzal.
9. JESÚS-PATRAIX, situat a la plaça de Jesús.
10. MOSSÉN SORELL, situat a la plaça del mateix nom.
11. NATZARET, situat al carrer Major.
12. PLAÇA REDONA, situat a la plaça del mateix nom.
13. ROJAS CLEMENTE, situat a la plaça del mateix nom.
14. RUSSAFA, situat a la plaça del Baró de Cortes.
15. SANT PERE NOLASC, situat a la plaça del seu nom.
16. TORREFIEL, situat al carrer de Sant Doméneç Savio.

Article 8. Tira de comptar.

Atenent el dret tradicional i consuetudinari dels agricultors i agricultores de l'Horta de València d'accés a espais municipals de venda directa, en els mercats de districte es podrà autoritzar un nombre de parades determinades per a la venda temporal o *Tira de comptar*, en parades del mercat que es troben vacants o en zones pròximes i habilitades expressament per a este efecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



La regidoria amb competències en mercats establirà el procediment d'autorització, accés i funcionament d'estes *Tires de comptar* per mitjà d'una resolució específica. La regidoria amb competències en agricultura durà a terme la seua supervisió i control.

Les parades de la *Tira de comptar* es podran adjudicar als agricultors i agricultores que acudisquen a vendre, directament i sense intermediació, els fruits de les seues collites pròpies. La condició d'agricultor/a serà requisit imprescindible per a l'exercici de la venda i es justificarà de la manera que el procediment d'accés determine.

De la mateixa manera, este procediment d'accés determinarà, de manera específica, els criteris de prioritització de les sol·licituds rebudes, sempre atenent els criteris generals següents que promoguen:

1. El producte de proximitat.
2. La qualitat mediambiental.
3. L'accés de joves o dones al sector agrícola.
4. Característiques de qualitat del producte, com ara denominacions d'origen o altres figures de protecció i promoció de la qualitat del producte alimentari agrícola o varietats locals i tradicionals.
5. L'Economia Social.
6. La integració de sectors de la població en situació o risc d'exclusió social i/o econòmica.

Els criteris de funcionament, organització i supervisió de les *Tires de comptar* dels mercats de districte hauran de considerar i promoure la participació i gestió directa per part de les persones físiques o jurídiques autoritzades amb la col·laboració dels diferents servicis municipals.

Les autoritzacions per a la venda en la *Tira de comptar* habilitaran per a la venda en parada i dia determinat, amb el pagament corresponent de la taxa de conformitat amb l'ordenança fiscal, per un període determinat.

Totes les persones autoritzades per a alguna *Tira de comptar* estaran proveïdes de la documentació específica corresponent que així ho acredite, emesa pel servici competent en matèria de mercats.

Les persones autoritzades no podran vendre en les parades de la *Tira de comptar* més productes que aquells que siguen de la seua pròpia collita. A les persones que infringisquen este precepte els serà revocada l'autorització concedida.

Article 9. Publicitat en els mercats.

1. No es permetrà l'ocupació dels mercats per a actuacions publicitàries, llevat que siguen promogudes per l'Ajuntament o per les associacions de mercats, prèvia autorització municipal.

Es permetrà la distribució gratuïta, manual i individualitzada d'informació, verbal o escrita, en els supòsits següents:

- a) Quan es duga a terme pel mateix Ajuntament o per altres administracions públiques o per entitats sense ànim de lucre amb fins socials, culturals o humanitaris i per a informar, difondre i promocionar els seus actes propis.
- b) La informació i propaganda distribuïda per partits polítics, així com la propaganda electoral en període d'eleccions.
- c) La publicitat efectuada per les associacions de comerciants dins dels mateixos mercats, en els espais habilitats a este efecte.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. En els supòsits anteriors, la sol·licitud haurà de presentar-se, almenys, amb un mes d'antelació, i per a la seua concessió caldrà ajustar-se a les disposicions de les ordenances municipals de publicitat i d'ocupació de domini públic municipal. En cap cas estes activitats pertorbaran el funcionament normal dels mercats ni obstaculitzaran la lliure circulació pels corredors.

3. En els mercats hi haurà a la vista del públic un tauler d'anuncis, en el qual s'exposaran totes les disposicions que resulten d'interès per al públic en general i per a les persones titulars de parades en particular.

4. En els mercats gestionats indirectament o en virtut de concessions demaniales o altres títols, caldrà ajustar-se a les disposicions dels contractes o títols corresponents, i este precepte s'aplicarà amb caràcter supletori.

Capítol III. Formes de gestió dels mercats

Article 10. Formes de gestió.

L'Ajuntament podrà gestionar els mercats municipals el servici públic dels mercats municipals per mitjà de qualsevol de les formes de gestió, directa o indirecta, previstes en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i amb els límits i requisits que s'hi estableixen.

- A) La gestió directa podrà realitzar-se a través de les formes següents:
- a) Gestió per la mateixa Entitat Local.
 - b) Organisme autònom local.
 - c) Entitat pública empresarial local.
 - d) Societat mercantil local, el capital social de la qual siga de titularitat pública.

B) La gestió indirecta podrà prendre les diferents formes previstes en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per mitjà del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, o en la normativa de contractació aplicable a les administracions públiques.

Així mateix, els mercats de districte, com a béns de domini públic, podran ser objecte de concessió demanial o altres formes d'utilització en els termes que preveu la normativa patrimonial aplicable a les entitats locals.

Article 11. Convenis amb les associacions de comerciants.

Sense perjudici de la forma de gestió dels mercats, l'Ajuntament podrà subscriure convenis amb les associacions de venedors i venedores d'estos a fi de regular la seua col·laboració en la prestació del servici, així com totes les qüestions que resulten d'interès per a les dos parts i els drets i obligacions que se'n puguen derivar.

A este efecte, l'associació haurà d'acreditar la representativitat o comptar amb el suport, almenys, de dos terços de les parades de venda que es troben en actiu.

Quant a la seua forma, contingut i termini de duració, estos convenis respectaran en tot cas les normes que resulten aplicables a les administracions públiques.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Article 12. Intervenció de l'Ajuntament en la gestió.

Qualsevol que siga la forma de gestió del mercat, l'Ajuntament podrà exercir, en tot cas, la intervenció administrativa, la inspecció, el control, la vigilància sanitària i totes les funcions que impliquen exercici d'autoritat o el compliment de les competències que li siguen legalment atribuïdes.

Capítol IV. Drets i obligacions de les persones titulars de les parades

Secció I. Drets

Article 13. Drets de les persones titulars de les parades.

Les persones titulars de les parades tenen els drets següents:

- A utilitzar els béns de domini públic destinats a un ús o servici públic necessaris per a poder dur a terme les seues activitats.
- A que la Corporació els atorgue la deguda protecció perquè puguen prestar degudament el servici i desplegar la seua activitat comercial.
- A ser informades de les decisions administratives que afecten la seua activitat.
- A rebre un tracte igualitari.
- A realitzar obres i instal·lacions en les seues parades, amb l'obtenció prèvia de l'autorització corresponent i en les condicions que esta determine.
- A modificar l'epígraf de venda, amb l'autorització municipal prèvia i d'acord amb l'ordenació comercial del mercat, si és el cas.
- A realitzar activitats de promoció comercial en els termes que preveu la legislació vigent, esta ordenança i la normativa sanitària i de comerç aplicable.
- A ser oïdes i degudament ateses per l'Administració municipal i, si és el cas, el concessionari del mercat en totes les reclamacions, peticions i suggeriments que puguen formular.
- A estar representades a través d'una associació de comerciants en els òrgans de participació existents en el mercat.
- A transmetre el títol habilitador de l'ocupació de la parada, en els termes que preveu esta ordenança.

Article 14. Dret d'associació.

En desplegament del dret constitucional d'associació, les persones titulars de les parades podran constituir qualsevol fórmula associativa prevista en les lleis, a fi de fomentar la iniciativa comercial, la col·laboració en la gestió del mercat, la participació i la responsabilitat.

Les associacions legalment constituïdes gaudiran dels drets inherents als seus fins en el si del mercat. Aquelles que demostrren una major representativitat de titulars en cada mercat actuaran com a interlocutores i podran exercir funcions de consulta i proposta davant de l'Administració, així com formar part dels òrgans de participació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Estes associacions hauran d'acreditar la seua vigència i representativitat dins del mercat per mitjà de la documentació corresponent i comunicar al servei municipal competent en matèria de mercats, en un termini màxim de 15 dies, qualsevol modificació que es produïska en la composició de l'associació. Esta composició respectarà, en tot cas, el que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la resta de normativa sobre la matèria que resulte aplicable.

Secció II. Obligacions

Article 15. Obligacions de les persones titulars.

Les persones titulars d'una parada de venda en els mercats hauran de complir les obligacions següents:

1. Estar en situació d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social. En el cas que en siga titular una persona jurídica, la persona que estiga exercint l'activitat de venda haurà d'estar donada d'alta en el règim general de la Seguretat Social, contractada per la persona jurídica titular de la parada, llevat que de conformitat amb les disposicions de la legislació aplicable esta persona puga estar inclosa en el règim especial de treballadors/es autònoms/es.
2. Estar en situació d'alta en el cens d'activitats econòmiques en l'epígraf o epígrafs corresponents.
3. Conservar en bon estat la porció de domini que ocupen així com les parades, obres i instal·lacions utilitzades, reparant i mantenint a costa seu paraments, revestiments, instal·lacions o qualsevol altre element de la parada, especialment aquells que puguen incidir en aspectes sanitaris.
4. Utilitzar les parades únicament per a la venda i dipòsit, si és el cas, de mercaderies i objectes propis del seu negoci.
5. Exercir la seua activitat comercial ininterrompudament durant les hores de funcionament del mercat.
6. Dipositar el fem, els residus i les deixalles en els llocs destinats per a això per mitjà de bosses degudament tancades.
7. Cuidar que les seues parades respectives estiguen netes, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i de prestació.
8. Mantindre nets els corredors que servisquen de separació a les parades, així com els destinats al trànsit del públic fins a la meitat de l'amplària total del corredor que es troba enfront seu.
9. Satisfer totes les exaccions que els corresponguen i trobar-se al corrent del compliment de qualsevol obligació econòmica amb l'Administració.
10. Atendre les persones compradores amb la deguda amabilitat i deferència.
11. Abonar l'import dels danys i perjudicis que la persona titular, familiars o contractats d'esta causen als béns en les instal·lacions o en l'edifici del mercat, o a terceres persones.
12. Deixar els corredors lliures i expeditos de qualsevol tipus d'objectes.
13. Tindre a disposició de les persones consumidores fulls de reclamacions d'acord amb la legislació vigent en la matèria.
14. Complir les obligacions que dimanen d'esta ordenança.
15. Complir les obligacions fiscals i en matèria de Seguretat Social amb les persones que treballen a càrrec seu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



16. Conservar les factures o albarans de compra dels productes a l'efecte de la seua comprovació i inspecció.

17. No negar-se a la venda de gèneres exposats en la seua parada al públic que en pague el preu assenyalat.

18. Estar en possessió de les autoritzacions sanitàries que siguen exigibles per al tipus d'articles que comercialitzen i del certificat acreditatiu de la formació adequada per a la manipulació d'aliments en el cas de dedicar-se a la venda d'articles comestibles.

19. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que responga de qualsevol dany causat a la parada, a les instal·lacions del mercat o a terceres persones, i tindre-la exposada o facilitar-la a requeriment de qualsevol representant municipal.

20. Tindre a disposició de qualsevol persona de l'Administració municipal el títol o carnet acreditatiu de l'ocupació de la parada.

21. Facilitar el rebut de compra o factura a les persones compradores o consumidores.

22. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat en la forma i les condicions establides en l'ordenança o en qualsevol altra disposició, conveni o acte.

23. Complir i respectar els horaris del mercat vigents en cada moment.

Article 16. Ocupació de la parada pels seus titulars.

Les persones titulars estan obligades a ocupar la parada, bé personalment o per mitjà del seu cònjuge, parella de fet acreditada, ascendents o descendents i la resta de familiars per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau.

Les persones jurídiques designaran davant de l'Ajuntament la persona física que exercisca la venda en nom de l'entitat.

També podran exercir la venda els que siguen contractats per les persones titulars, amb l'oportuna autorització municipal prèvia, sempre que es comprove el compliment dels requisits establits en la normativa laboral vigent que hi resulte aplicable.

En tot cas, les persones que exercisquen la venda hauran d'estar donades d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en possessió de l'oportú carnet expedit per l'Ajuntament.

Article 17. Obligació d'ocupar la parada i extinció per abandó.

Quan una parada estiga tancada per espai de diez dies naturals consecutius o diez dies alterns durant tres mesos consecutius, amb independència que s'haja satisfet o no la taxa o exacció corresponent, llevat que haguera obtingut el permís oportú de l'Administració municipal per causa justificada, es declararà l'extinció del dret per abandó, en virtut de resolució de l'òrgan competent adoptada amb audiència prèvia del titular. La tramitació de l'expedient no superarà els sis mesos.

Si durant la tramitació del primer expedient d'abandó a una persona titular es reprén l'activitat de forma continuada durant un termini mínim d'un mes, es procedirà a l'arxivament de les actuacions i es notificarà la resolució corresponent a la persona interessada. En els casos de reincidència, l'expedient es tramitarà fins que s'adopte la resolució que siga procedent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Així mateix, es consideraran abandons de la parada els tancaments parcials que es produïsquen durant la jornada d'activitat comercial ordinària, de manera que es constaten deu tancaments parcials consecutius o deu tancaments alterns en un període de tres mesos.

Els terminis establits en este article no s'interrompan per l'obertura durant un o més dies amb la finalitat de simular una aparença de venda. S'entendrà que hi ha simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no corresponguen al que pot considerar-se activitat normal de la parada o quan no es trobe allí, exercint la venda, cap persona.

Article 18. Obligacions econòmiques de les persones titulars de les parades.

1. Les persones titulars de les parades estaran obligades a satisfer les taxes, els drets i la resta d'exaccions assenyalats en l'ordenança fiscal corresponent i en la legislació estatal i autonòmica.

2. La falta de pagament total o parcial de la taxa durant dos bimestres consecutius o alterns donarà lloc a la declaració de vacant de la parada, en virtut de procediment tendent a extingir el dret.

3. També aniran a càrrec de la persona titular els tributs i la resta d'exaccions de dret públic derivats de la prestació o implantació dels servicis que reba.

4. Les persones titulars hauran d'atendre a càrrec seu les despeses d'aigua, electricitat, telèfon, comunicacions, servicis i qualssevol altres obligacions econòmiques imputables a estes per raó de la titularitat de les parades, de conformitat amb els consums registrats en els comptadors que, a este efecte, hauran de ser instal·lats per compte i càrrec seus.

Article 19. Compliment de la normativa de comerç i consum.

1. Les persones titulars de les parades hauran d'observar en cada moment les disposicions de la normativa vigent sobre l'exercici del comerç, disciplina de mercat i defensa de les persones consumidores i usuàries.

2. Les persones titulars disposaran, en el lloc de la venda, de les factures, documents o qualsevol altre justificant que acredite la procedència dels productes, així com cartells o etiquetes en què s'exposen, de forma visible, els preus de venda dels productes oferits i fulls de reclamacions, ajustats al model oficial. Així mateix, tindran a la vista totes les existències d'articles sense que puguen apartar-ne, seleccionar-ne o amagar-ne una part.

3. L'oferta pública de venda o l'exposició d'articles obliga el titular a la seua venda a favor dels qui complisquen les condicions d'adquisició. Queden exceptuats d'esta obligació els objectes sobre els quals, expressament, s'advertisca que no es troben a la venda o que, clarament, formen part de la instal·lació o decorat. No es podrà limitar la quantitat d'articles que poden ser adquirits per la clientela, ni establir preus més elevats o suprimir reduccions o incentius per a les compres que superen un volum determinat.

4. Tots els productes comercialitzats respectaran les normes vigents sobre envasament, etiquetatge, presentació i publicitat amb les especificacions que marque la normativa aplicable en cada cas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



5. Quan la venda no s'efectue per unitats, hauran d'utilitzar-se instruments de pesatge ajustats als models aprovats pels organismes oficials, col·locats de tal manera que l'operació de pesatge siga visible per la clientela.

6. Quan s'aplique una reducció en el preu per la venda conjunta de diverses unitats del mateix article, haurà d'indicar-se tant el preu de venda conjunt com l'unitari si s'adquireixen separatament.

7. Queda prohibit l'ús d'aparells acústics. Les persones titulars podran promocionar els productes que tinguen autoritzats, sempre que l'actuació es realitze a l'interior o davant de les pròpies parades i no es pertorbe el funcionament normal del mercat ni s'obstaculitze la lliure circulació pels corredors.

Article 20. Responsabilitat civil de les persones venedores.

Les persones que estiguen autoritzades per a exercir la venda en els mercats estaran obligades a satisfer l'import dels danys que causen al mercat, a les seues instal·lacions, a la clientela i a terceres persones.

Article 21. Normes de conducta i sanitàries.

1. Les persones venedores han d'observar bones maneres en les seues relacions entre si, amb el públic i amb el personal municipal o qualsevol altre que actue en virtut de conveni o contracte amb l'Administració municipal, en nom o per compte o orde d'esta.

2. S'exigirà a les persones venedores el compliment de la normativa sanitària i d'higiene vigent. El material que utilitzen per a embolicar qualsevol classe d'aliments serà l'autoritzat per les autoritats sanitàries.

3. Es prohibix l'exercici de l'activitat en mercats per causa de malaltia en els casos en què així ho preveja la legislació sanitària. Serà obligatori aportar a l'Administració municipal els certificats que s'exigisquen per a demostrar l'alta mèdica i reprendre l'activitat.

Article 22. Gestió dels residus per les persones titulars.

1. Els envasos buits no podran estar en la parada més de vint-i-quatre hores.

2. La Corporació podrà acordar l'ús d'envasos sense retorn, així com ordenar l'obligatorietat d'un servici exclusiu de recollida d'envasos per mitjà del pagament de la taxa corresponent.

3. Els mercats disposaran dels contenidors adequats de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de residus.

4. Els residus orgànics es dipositaran en els contenidors sempre per mitjà de bosses adequades i tancades. Es prohibix l'abocament directe dels residus sense reembossar en els contenidors.

Article 23. Gestió de l'abocament d'aigües.

Les aigües procedents de desguassos de cambres o piques de les parades seran abocades a la xarxa general de desguàs del mercat, i no es permetrà en cap cas l'abocament en poals o qualsevol altre recipient. Les aigües procedents de la neteja de les parades es tractaran de la mateixa manera, i se'n prohibirà l'abocament a corredors o zones comunes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Article 24. Obligacions de neteja de les parades.

1. Es mantindran en perfecte estat de neteja l'interior de la parada, parets, sòl i sostres, així com superfícies de treball. Així mateix, les parades disposaran de recipients de fàcil neteja per al dipòsit de residus, preferentment de tancament hermètic.

2. Es recolliran les deixalles produïdes, a l'hora de tancament, i s'entregaran a les persones encarregades de la neteja o es dipositaran en el lloc que es designe per l'Ajuntament o pel concessionari del mercat, si és el cas, amb el vistiplau de l'Ajuntament.

3. No es deixarà en les parades cap substància que produïska mala olor o que pugja perjudicar les seues condicions higièniques.

Article 25. Correcció en la conducta comercial.

Les persones venedores no podran pregonar la naturalesa i el preu de les mercaderies, ni cridar o sol·licitar de manera inusual en la correcta política comercial en la compra la possible clientela. Així mateix, no podran fer publicitat del seu lloc de venda en les zones comunes ni en les portes dels mercats.

Article 26. Obligacions en relació amb l'entorn de la parada.

1. Les persones venedores no podran, de cap manera, estacionar-se dretes o assegudes fora de la seua parada respectiva ni obstruir la lliure circulació de la clientela.

2. Tampoc es podran expendre les mercaderies fora de la parada respectiva ni obstaculitzar amb això la lliure circulació pels corredors.

3. Així mateix, no es podrà instal·lar cap tipus de panera, caixa o altres objectes fora de la parada.

Article 27. Instruments de pesatge.

1. Els instruments de pesatge hauran d'ajustar-se als models aprovats pels organismes oficials, i serà responsabilitat dels qui els posseïsquen complir les obligacions establides en la normativa vigent en matèria de verificació d'instruments de pesatge.

2. Les balances automàtiques es col·locaran de manera que puguen ser llegides per la clientela.

3. Qualsevol reclamació que pugja produir-se sobre esta matèria s'ajustarà a les disposicions de la normativa de defensa de les persones consumidores.

Capítol V. Condicions i requeriments de les parades. Obres i instal·lacions

Secció I. Autorització per a la realització d'obres en les parades

Article 28. Sol·licitud d'autorització per a realització d'obres en les parades.

1. Les parades del mercat són béns de domini públic sobre els quals les persones titulars tenen un dret de concessió. Per tant, qualsevol tipus d'obra i instal·lació que es realitze en els mercats requerirà que la persona titular obtinga l'autorització pertinent de l'Administració municipal, que serà tramitada pel servici

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



competent en matèria de mercats, amb els informes tècnics i de la inspecció sanitària previs que resulten oportuns.

2. Les sol·licituds contindran informació exacta, completa, detallada i veraç sobre el tipus d'obres i instal·lacions que cal realitzar, materials, dissenys, dimensions i condicions tecnicosanitàries i d'higiene, i inclouran, si és necessari, croquis a escala o plànols explicatius.

3. L'Ajuntament podrà requerir a la persona interessada l'aportació de la documentació tècnica complementària que estime convenient, a fi de conèixer la naturalesa i l'abast de les obres i instal·lacions que cal realitzar, així com les mesures de seguretat que s'adopten.

4. Les sol·licituds d'obres descrites en el paràgraf següent hauran d'adjuntar projecte subscrit per professional competent, degudament visat pel col·legi oficial corresponent. En acabar les obres s'aportarà el certificat final corresponent de l'obra.

Les obres que requeriran projecte són:

1. Realització de sostres, llindes, bigues, pilars o altres elements estructurals.
2. Reforma integral de la parada.
3. Superfície reformada superior a 30m².
4. Demolició total de barandats de separació de parades.
5. Potència elèctrica contractada superior a 15 kW.

5. Així mateix, les obres que incloguen la implantació o modificació de les instal·lacions elèctriques, de climatització o de refrigeració requeriran projecte previ de professional amb autorització i el butlletí oficial corresponent en acabar.

6. Totes les obres i instal·lacions que es realitzen en les parades i magatzems que queden unides permanentment a sòls, paraments i altres elements integrants del mercat es consideren de propietat municipal. S'entendrà que estan unides permanentment quan no es puguem separar sense realitzar reforma d'obra o intervenció d'instal·ladors.

Article 29. Termini màxim per a resoldre.

El termini màxim per a resoldre sobre la sol·licitud d'autorització d'obres és d'un mes, transcorregut el qual sense que s'haja dictat una resolució expressa s'entendrà desestimada per silenci administratiu, i s'iniciaran els terminis per a interposar els recursos administratius o contenciosos administratius que en resulten procedents.

La desestimació per silenci administratiu prevista en el paràgraf anterior no eximix l'Administració de l'obligació de dictar una resolució expressa.

Article 30. Termini d'execució de les obres i caducitat de l'autorització.

1. L'Ajuntament atorgarà autorització per a la realització de les obres, la qual s'obtindrà per un termini determinat. Amb un informe previ de l'oficina tècnica del servei competent en matèria de mercats, es podrà ampliar el termini concedit per a la realització de les obres. Si en ocasió de l'execució es posa de manifest la necessitat d'una intervenció diferent o més àmplia, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per a la seua autorització i concessió, si és el cas, del termini que siga procedent.

2. Transcorregut el termini concedit per a la realització de les obres es declararà caducada l'autorització, amb audiència prèvia a la persona interessada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



3. Amb la declaració de caducitat s'entendrà extingida l'autorització per a la realització d'obres, i no es podran iniciar ni prosseguir les obres si no se sol·licita i obté una nova autorització.

Article 31. Cost de les obres.

Les obres i instal·lacions seran per compte i orde de les persones titulars de la parada en què es realitzen.

També seran per compte de les persones titulars de les parades les instal·lacions necessàries des de la presa general per al subministrament a les seues parades d'aigua, gas, electricitat, telèfon, etc., així com els les despeses corresponents de conservació.

Article 32. Obres i instal·lacions realitzades sense autorització o sense ajustar-se a l'autorització.

En el cas que es realitzen obres o instal·lacions sense autorització o si estes no s'ajusten a l'autorització concedida, l'Ajuntament podrà ordenar el desmuntatge de tot allò indegudament construït o, si és el cas, que la persona titular realitze les obres pertinents d'adaptació al model proposat per l'Administració municipal, amb la supervisió de l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats. Així mateix, es podrà ordenar la paralització immediata de les obres si no s'ajusten a les disposicions de l'autorització o d'esta ordenança. En cas d'incompliment de la persona titular, l'Ajuntament podrà procedir per via d'execució subsidiària, i aniran a càrrec d'aquella les despeses que se'n deriven.

Secció II. Execució de les obres i condicions

Article 33. Característiques de les parades.

En cas de reforma de les parades, esta se subjectarà a les condicions següents:

1. L'estructura de les parades ha de ser autoportant i totalment independent de la del mercat, i no es podrà atirantar ni ancorar a sòls, bigues, pilars o qualsevol altre element comú.

2. Sobre el sostre de les parades només es podran col·locar equips corresponents a les instal·lacions, com ara evaporadors, calfadors o qualsevol altre relacionat amb la venda, preferiblement a la part posterior. Estos sostres presentaran prou resistència per al seu muntatge i manteniment, i seran estancs i impermeables.

3. Totes les parades comptaran amb eixida directa als corredors generals del mercat, amb una dimensió mínima de 45 cm d'ample. Només en casos justificats podrà ser menor.

Article 34. Horari per a l'execució de les obres.

Les obres es realitzaran fora de l'horari comercial del mercat.

Article 35. Protecció de les obres durant l'horari comercial.

Durant l'horari comercial del mercat, l'obra es protegirà amb tanques o persianes que hi impedisquen l'accés de les persones usuàries i amb lones o plafons que l'oculten de la vista.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Article 36. Condicions d'estètica, seguretat i altres aspectes de les obres.

1. Les obres i instal·lacions que es realitzen en les parades o altres locals atendran criteris d'estètica i bona construcció, i quedaran en perfectes condicions de seguretat i acabat.

2. Les obres no afectaran els elements estructurals del mercat ni les seues instal·lacions comunes, i en la seua execució no s'ocasionaran impediments o molèsties a l'activitat normal de venda.

3. Les instal·lacions pròpies d'una parada o local no podran travessar cap altra parada, llevat que la titularitat corresponga a la mateixa persona. En este cas, quan la persona titular cesse en el dret a l'explotació de qualsevol de les parades afectades, haurà de retirar-les a costa seu.

4. Quan la parada requerisca algun tipus de desguàs, este haurà de connectar-se a la xarxa general i no provocar abocaments a l'interior de la parada o a les zones comunes del mercat.

5. Els sòls i paraments verticals de les parades de venda seran impermeables, resistents al xoc, al llavat i a l'abració, de fàcil neteja i desinfecció. A més, els sòls seran antilliscants, fins i tot humits, i en cas necessari disposaran de prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.

Els sostres es projectaran i es construiran de manera que s'impedisca l'acumulació de brutícia i la condensació de vapors, i puguen netejar-se fàcilment.

6. La runa i els elements de rebuig derivats de l'execució de les obres seran retirats i dipositats en els llocs adequats amb esta finalitat. En cap cas es deixaran en les zones comunes del mercat. Diàriament hauran de deixar-se els corredors adjacents en les degudes condicions de neteja.

Article 37. Taulells, instal·lacions, cambres frigorífiques i altres elements.

1. Els taulells, instal·lacions, persianes, paraments, lluminàries o qualsevol altre element propi de la parada no sobreixiran dels seus límits.

2. A l'interior de les parades de venda podran col·locar-se cambres frigorífiques per a la conservació dels aliments. Les cambres frigorífiques se situaran preferentment davall dels taulells i les seues portes s'obriran per la part interior de la parada.

Així mateix, podran situar-se en mòduls verticals, ja siga en forma de mobiliari o de cambra destinada a esta finalitat. En estos casos, la superfície ocupada per la cambra no superarà la sisena part de la superfície total de la parada o de la suma del total de parades a què servix. La cambra tindrà una porta o finestra envidrada i transparent, de manera que quede garantida la perfecta visibilitat de tot el seu interior des dels corredors de circulació del mercat.

Tots els paraments de la cambra, inclosos el sòl i el sostre, disposaran de l'aïllament tèrmic suficient que garantisca la inexistència d'humitats de condensació.

Article 38. Responsabilitat subsidiària de les persones titulars de les parades per l'execució de les obres.

Les persones titulars de les parades són responsables subsidiàries de totes les empreses i persones que participen en l'execució de les obres autoritzades, per

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



danys propis o a tercers que puguen ocasionar. Són, així mateix, responsables del compliment de la normativa de seguretat i salut en el treball.

Secció III. Condicions particulars per a les parades de venda d'articles comestibles

Article 39. Piques o lavabos i obradors.

Les parades de venda d'articles comestibles disposaran de pica o lavabo d'accionament no manual dotats d'aigua corrent potable freda i calenta.

En estes parades, i sempre que es complisca la normativa tècnica i sanitària aplicable, se'n podrà destinar una part a obrador.

Article 40. Protecció de l'acció directa del sol

Estes parades estaran protegides de l'acció directa dels raigs de sol, sempre que resulte possible d'acord amb la configuració i normativa urbanística i patrimonial de l'edifici.

Article 41. Paviments, bancs i altres superfícies horitzontals.

1. Els paviments, bancs i altres superfícies horitzontals de les parades de venda de peixos, carns i productes carnis es construïran amb materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o àlcalis utilitzats en la seua neteja, i disposaran de prou inclinació per a evitar retencions d'aigua i altres líquids.

2. En totes les parades de venda, la configuració, paviments, enciameres, superfícies, etc, seran en tot cas compatibles amb l'activitat que es desenvolupe, d'acord amb la normativa sanitària que resulte aplicable

Article 42. Taulells, vitrines i altres elements de presentació.

Els taulells, vitrines i altres elements de presentació o exposició al públic seran de materials impermeables, llisos, resistents, incombustibles, no atacables per àcids o àlcalis, i disposaran de prou inclinació per a eliminar les aigües originades per la fusió del gel i altres líquids. Els de carns o productes carnis, frescos o congelats, seran, en tot cas, frigorífics i estaran dotats de desguàs degudament connectat a la xarxa de sanejament del mercat.

Article 43. Paraments verticals.

Els paraments verticals de les parades de venda tindran superfícies llises, no absorbents, de color clar i revestides en tota l'alçària de material impermeable que permeta ser llavat sense deteriorament. No tindran cavitats interiors en què puguen niar insectes o rosegadors.

Article 44. Sòls, parets i sostres.

1. La unió entre sòls i parets, d'estes entre si i amb els sostres seran arrodonides per a facilitar-ne la neteja, i no presentaran angles ni arestes vives.

2. Les parades destinades a la venda de peixos tindran el sòl en pendent i disposaran d'un albelló o canal de recollida d'aigües dotat de tancament sifònic. Abans de la col·locació del paviment, haurà d'impermeabilitzar-se amb làmina estanca a l'aigua en tota la seua superfície.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Article 45. Desguassos i aparells sanitaris.

Els desguassos dels sòls i aparells sanitaris seran de dimensions adequades i proveïts de reixetes metàl·liques, tancaments hidràulics i/o salvaguardes, a fi d'evitar el retrocés d'olors i l'entrada d'insectes i rosegadors.

Article 46. Elements d'il·luminació.

Els elements d'il·luminació hauran d'estar proveïts de dispositius que protegissen els peixos, la carn i la resta de productes carnis d'una possible contaminació en cas de trencament.

Secció IV. Cambres annexes o magatzems

Article 47. Cambres annexes o magatzems.

1. Les cambres annexes a les parades, situades per davall de la planta comercial del mercat, podran destinar-se a l'emmagatzemament de mercaderies i envasos.

2. Així mateix, amb l'autorització municipal prèvia, es podran instal·lar cambres frigorífiques, així com obradors destinats a la preparació en cru, tall, fraccionament, selecció, neteja o envasament dels productes, en les condicions establides per la normativa tecnicosanitària que corresponga. Queda expressament prohibit el seu ús com a llocs de cocció, forns, de fregits, emmagatzemaments de runa, maquinària, materials, ferramentes o combustibles de qualsevol tipus.

3. Cap instal·lació o element propi d'estes cambres o magatzems sobreirà dels límits marcats pels seus tancaments.

Secció V. Rètols o cartells identificatius de les parades de venda

Article 48. Ubicació de rètols o cartells.

Els rètols o cartells identificatius se situaran a la part superior del front de la parada o local, sense que puguen sobreirir del pla d'este front o conformar viseres o marquesines. En les parades o locals que recaiguen a dos o més carrers de distribució podran situar-se cartells identificatius en tots i cada un dels seus fronts. En la decoració, superfícies i rètols de les parades i locals es prohibix terminantment l'ús de colors fosforescents, purpurinosos o semblants. Tampoc es permetrà la instal·lació de cap tipus d'altaveus, equips musicals, llums intermitents o flaixos.

L'Ajuntament podrà establir una senyalització de les parades de venda uniforme per a un, varis o tots els mercats de la ciutat. En tal cas, les persones titulars de les parades hauran d'adequar-les a aquella.

Article 49. Número de la parada.

En els rètols o cartells figurarà obligatòriament i en lloc visible el número i la zona, si és el cas, de la parada o local en una grandària no inferior a 6 cm.

Article 50. Prohibició de col·locar rètols a l'exterior del mercat.

No es permetrà la col·locació de rètols o cartells en les façanes exteriors del mercat excepte els identificatius del mateix mercat i dels locals o parades de venda exteriors i, si és el cas, dels supermercats, entitats bancàries, establiments o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



oficines de l'Administració ubicats al seu interior que hagen sigut expressament autoritzats. En tots estos supòsits, els rètols o cartells no sobreexiran del pla de la façana i s'ajustaran al disseny i les dimensions que determine l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats, d'acord amb criteris d'estètica i uniformitat que s'haja triat per a cada mercat.

En les parades exteriors dels mercats, i d'acord amb criteris d'estètica i uniformitat, no s'autoritzaran rètols adossats a les façanes dels mercats, i el nom del comerç se situarà en el front del tendal corresponent.

Article 51. Tendals para-sols.

En les parades i locals que donen a l'exterior del mercat o a passos descoberts es podrà permetre la instal·lació de tendals para-sols sempre que siguen retràctils contra la façana de la parada, i no podran sobreexir del pla d'esta quan estiguen recollits. Els tendals s'ajustaran quant a disseny, dimensions i color a les determinacions de l'oficina tècnica del servici competent en matèria de mercats, d'acord amb criteris d'uniformitat i estètica referits al conjunt del mercat.

Secció VI. Cessament en l'explotació de la parada o local

Article 52. Obligacions de la persona titular que cessa en l'explotació.

Quan la persona titular cesse en el dret a l'explotació de la parada, haurà de deixar-la en perfectes condicions de neteja i acabat en el termini d'un mes, així com retirar el gènere i els productes o béns mobles desmuntables. Per a retirar els taulells, estanteries, plafons, rètols i cartells, maquinària, cambres frigorífiques i qualsevol altre bé moble o aparell que siga propietat seua, haurà de sol·licitar l'autorització municipal oportuna. Esta sol·licitud haurà de formular-se en el termini de quinze dies comptador des de l'extinció del dret.

Una vegada que s'haja procedit a deixar la parada buida, lliure i vàcua d'efectes i a disposició de l'Administració municipal, s'hauran d'entregar les claus a la persona funcionària encarregada del mercat.

Article 53. Obres i instal·lacions executades en les parades.

1. Les instal·lacions i obres realitzades en les parades que queden unides permanentment al pis, parets i la resta d'elements integrants del mercat quedaran de propietat municipal.
2. També quedaran de propietat municipal qualssevol altres elements i instal·lacions la retirada del qual no haja sigut sol·licitada o duta a terme en el termini d'un mes des de la data del cessament, excepte quan s'haja formulat en temps i forma la sol·licitud assenyalada en l'article anterior o, si es el cas, concórrega causa degudament justificada.
3. Correspon a la persona titular cessant garantir que les instal·lacions de la parada queden perfectament desconnectades, segellades i en condicions de seguretat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Capítol VI. Limitacions a la titularitat de les parades a fi d'evitar activitats monopolístiques

Article 54. Limitacions en la titularitat de les parades

A fi de promoure la lliure competència en els mercats, una mateixa persona no podrà ocupar la titularitat de més del 25% del nombre total de parades del mercat. Tampoc podrà ocupar la titularitat de més del 50% de parades destinades a la mateixa activitat en el conjunt global del mercat, sempre que existisquen almenys dues unitats comercials amb el mateix epígraf autoritzat.

Capítol VII. Inspecció sanitària

Article 55. Àmbit d'actuació.

La inspecció sanitària municipal actuarà de manera permanent i per denúncia o per iniciativa pròpia, a través del personal d'inspecció veterinària i farmacèutica, amb les comeses següents:

a. Vigilar els articles que s'expenguen o s'emmagatzemen, comprovant l'estat sanitari, acreditació d'origen o que en tot cas procedisca d'establiment autoritzat, així com qualsevol altre aspecte previst en la legislació vigent.

b. Inspeccionar les condicions higienicosanitàries de les parades, dependències i instal·lacions dels mercats, tant comunes com privatives de les persones titulars de les parades.

c. Dictaminar sobre qualsevol tipus de reclamació formulada per la clientela sobre els productes adquirits. Amb sol·licitud prèvia, estendrà certificació perquè la persona perjudicada pugua justificar el dret a ser indemnitzada.

Article 56. Gènere declarat en mal estat i risc sanitari.

El gènere declarat en males condicions sanitàries podrà ser destruït d'acord mutu i en presència de la inspecció veterinària o farmacèutica.

Si no s'arriba a un acord o en cas de sospita de risc per a la salut, l'Administració municipal, dins de les seues competències, prendrà les mesures que estime pertinents, fins i tot la confiscació, immobilització cautelar, decomís, suspensió cautelar o clausura de les parades de venda.

Podran adoptar-se les mateixes mesures quan les condicions de la parada de venda puguen suposar un risc sanitari apreciat per la inspecció del servici competent en matèria de sanitat.

Així mateix, depenent del tipus o volum de residus, les autoritats sanitàries podran exigir-ne l'evacuació i la destrucció per part d'empreses autoritzades de transformació de residus.

Es prendran mostres en els casos que siga procedent i d'acord amb la Llei de defensa dels consumidors i el reglament sancionador que la desplega.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Capítol VIII. Articles i servicis autoritzats

Article 57. Obligació d'exercici de l'activitat autoritzada.

Les persones titulars de les parades tenen l'obligació d'exercir l'activitat expressament autoritzada per l'Ajuntament, sense que en cap cas es puga exercir la venda d'altres articles o prestar servicis no autoritzats.

Article 58. Articles i servicis permesos en els mercats.

Els articles i servicis la venda o prestació dels quals es permet en els mercats es denominen *epígrafs* i són els detallats en l'annex d'esta ordenança. No es tindran en compte, a l'efecte de la seua autorització, les denominacions o epígrafs existents en la normativa tributària.

L'Ajuntament podrà autoritzar epígrafs diferents dels assenyalats en este annex, sempre que hi haja estudi o informe tècnic que ho avale justificadament.

El nombre de parades en els mercats destinades a la venda d'articles no comestibles o a altres servicis en cap cas podrà superar el 20 % del nombre total de parades del mercat. Se n'exceptua el mercat de la Plaça Redona.

En les parades de venda d'articles comestibles es podran compatibilitzar diversos epígrafs amb un informe previ favorable del servici competent en matèria de sanitat.

Article 59. Consum i degustació en els mercats.

1. A iniciativa municipal o amb la sol·licitud prèvia de les associacions de venedors i venedores, en els mercats on tècnicament i sanitariament siga viable, l'Ajuntament podrà delimitar zones específiques destinades al consum. El mateix acte regularà, si és el cas, les normes d'ús i funcionament d'estos espais. Així mateix, l'Ajuntament podrà definir models comercials específics de mercats en què s'autoritze i es regule el consum de productes comestibles.

2. Està prohibit elaborar aliments en les parades de venda, així com promoure situacions de consum davant de les parades que donen lloc a la seua confusió amb activitats hostaleres o de restauració com ara les de bar, cafeteria o qualsevol altra no autoritzada per a la parada. Se n'exceptuen els supòsits de degustació autoritzada previstos en este article i els derivats d'actuacions promocionals de l'Ajuntament.

3. En les parades de venda d'articles comestibles es podrà autoritzar la degustació dels productes la venda dels quals es tinga autoritzada, en els termes següents:

- Es podrà permetre, amb caràcter general, la degustació gratuïta dels productes, a manera de mostra, amb fins promocionals. No es considerarà gratuïta la degustació si s'oferix a la persona consumidora la possibilitat d'atorgar propina. En la sol·licitud hauran d'indicar-se clarament els productes objecte de degustació, les condicions en què es desitja realitzar i la seua periodicitat. S'entendrà desestimada si, una vegada transcorregut un mes des de la seua presentació, no ha sigut resolta.
- Requerirà autorització municipal expressa, amb un informe previ del servici municipal competent en matèria de sanitat, la degustació no gratuïta de productes. La sol·licitud haurà de presentar-se amb una antelació mínima d'un mes i s'entendrà desestimada si, una vegada transcorregut este termini, no ha sigut resolta. En la sol·licitud hauran d'indicar-se clarament els

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



productes objecte de degustació, les condicions en què es desitja realitzar i la data per a la qual se sol·licita. No s'autoritzaran més de dos degustacions anuals per cada parada o agrupació de parades.

- Quan la degustació, amb fins promocionals del mercat, afecte la totalitat del mercat, la sol·licitud haurà de ser formulada per l'associació de venedors i venedores més representativa del mercat i comptar amb l'aprovació de dos terços de les persones titulars. La sol·licitud, que requerirà l'informe favorable del servei municipal competent en matèria de sanitat, haurà de presentar-se amb una antelació mínima de dos mesos i adjuntar la documentació tècnica, de seguretat i sanitària que permeta avaluar la possibilitat i els termes de l'autorització. No s'autoritzaran més de dos degustacions anuals per cada mercat.
- Es permetrà també, amb l'oportuna autorització municipal prèvia, la degustació habitual de café o infusions sempre que la parada que l'oferisca tinga autoritzada la venda d'estos articles amb caràcter exclusiu o principal. En cas de ser necessari, es demanarà informe del servei municipal competent en matèria de sanitat.
- La degustació de sucres, macedònies o batuts es podrà autoritzar en els termes establits en la Resolució núm. GO 1678, de 4 de març de 2016, sense perjudici de la potestat municipal de modificar estes condicions.

4. En cap cas la degustació podrà obstaculitzar o impedir la circulació o la venda d'altres parades ni implicarà l'exercici d'una activitat de restauració, i es prohibirà quan, per la seua continuïtat, onerositat, públic assistent, preparació de productes o altres causes, adquirisca connotacions hostaleres.

TÍTOL II. GESTIÓ DIRECTA DELS MERCATS PER L'ENTITAT LOCAL

Capítol I. Dret de concessió

Article 60. Dret de concessió i termini de duració.

1. Les persones que resulten titulars d'una parada com a conseqüència d'un procediment d'adjudicació promogut per l'Ajuntament, exerciran el dret de concessió administrativa sobre esta durant un termini màxim de vint anys, prorrogable fins a vint anys més.
2. A petició de les persones titulars, el dret de concessió podrà ser prorrogat per vint anys més, prèvia comprovació per part de l'Ajuntament que es reunixen els requisits establits en la normativa en eixe moment vigent per a ser titular del dret de concessió d'una parada en un mercat municipal de Districte. Les persones titulars que desitgen sol·licitar la dita pròrroga hauran de presentar la seua sol·licitud amb tres mesos d'antelació a la caducitat del dret de concessió.
3. El termini màxim per a resoldre sobre la sol·licitud de pròrroga del dret de concessió és de tres mesos, transcorregut el qual sense haver-se dictat una resolució expressa, s'entendrà desestimada per silenci administratiu, iniciant-se els terminis per a interposar els recursos administratius o contenciosos

30

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



administratius que resulten procedents. La desestimació per silenci administratiu no eximix a l'administració de l'obligació de dictar una resolució expressa.

Capítol II. Adjudicació de parades en els mercats municipals de districte

Secció I. Primera adjudicació de les parades

Article 61. Forma d'adjudicació de les parades en els mercats.

L'adjudicació de parades podrà realitzar-se, en règim de concurrència, de qualsevol de les formes previstes respecte d'això en la normativa reguladora del patrimoni de les administracions públiques.

En els plecs reguladors del procediment d'adjudicació de parades, si raons d'interés públic o de garantia de l'abastiment així ho aconsellen, es podrà preveure la reserva de una, diverses o totes les parades vacants per a la venda de determinats articles. La reserva es mantindrà en el cas de transferència del dret d'ocupació de la parada, llevat que l'Ajuntament n'autoritze el canvi, amb estudi o informe tècnic previs que avalen la seua conveniència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà determinar condicions específiques d'accés a la titularitat i de venda vinculades al caràcter, ubicació o configuració del mercat, a la promoció d'un model comercial concret, així com a la protecció o el foment de determinades finalitats, col·lectius o polítiques públiques.

Serà facultat de l'Ajuntament no promoure l'adjudicació de parades vacants quan convinga per qualsevol causa d'interés públic.

Article 62. Adjudicació per subhasta a l'alça.

1. Amb caràcter general, l'adjudicació de parades es realitzarà per mitjà de subhasta a l'alça. El tipus de licitació serà l'establert en l'ordenança fiscal corresponent.

2. La data de la subhasta es determinarà per la regidoria competent en matèria de mercats i serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Província*, així com en el web de l'Ajuntament.

3. Prèviament a la realització de la subhasta, la llista de parades que s'oferisquen es publicarà en el tauler d'anuncis del servici competent en matèria de mercats, en els taulers d'anuncis dels mercats municipals i en el web de l'Ajuntament.

Article 63. Procediment.

Per a prendre part en la subhasta, les persones licitadores hauran de constituir un dipòsit previ en la Tresoreria municipal o en el servici competent en matèria de mercats. El dipòsit es referirà a parades concretes, per la qual cosa no es podrà participar en la licitació d'una parada respecte de la qual no s'haguera manifestat prèviament l'interés i realitzat el dipòsit corresponent.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Una vegada iniciada la subhasta per la presidència, es donarà a conèixer la parada que s'ofereix, amb indicació del seu número, zona i mercat, així com la quantitat per la qual s'inicia la licitació. Les persones licitadores, una vegada anunciada la parada, podran licitar entre elles formulant les seues ofertes de viva veu. Cada nova oferta superarà l'anterior, almenys, en vint euros.

Qui efectue la major oferta, no superada en tres crides realitzades per la presidència, resultarà adjudicatari/ària amb caràcter provisional.

Article 64. Adjudicació provisional, pagament del preu i adjudicació definitiva.

1. La persona adjudicatària provisional procedirà, el mateix dia de la subhasta, a l'abonament del preu de la rematada. Una vegada abonada esta quantitat i comprovat que complix els requisits per a ser titular, es dictarà una resolució d'adjudicació definitiva amb efectes des del dia de l'adjudicació provisional.

En el cas que no s'abone el preu de la rematada el mateix dia, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seua oferta, per la qual cosa s'oferirà el dret a qui haja realitzat en la subhasta la millor licitació següent per esta oferta.

2. La persona adjudicatària provisional que no procedisca a l'abonament del preu de la rematada perdrà el dipòsit constituït prèviament a la realització de la subhasta. Així mateix, se li podrà exigir responsabilitat per la diferència existent entre la quantitat que va oferir i l'abonada, si és el cas, pel millor postor següent que accepte i finalment siga declarat titular.

Article 65. Termini per a sol·licitar epígraf i obres de reforma.

La persona adjudicatària haurà de sol·licitar, en el termini màxim de 15 dies des de l'adjudicació provisional, l'epígraf que desitge que se li autoritze. Així mateix, si desitja realitzar obres de reforma, haurà de sol·licitar-ho en el termini esmentat.

En cap cas es podrà iniciar l'activitat fins que no haja sigut autoritzat l'epígraf o epígrafs corresponents, llevat que coincidisquen amb algun dels immediatament autoritzats a la persona titular cessant. Esta excepció s'entendrà sense perjudici de la potestat municipal d'autoritzar definitivament o denegar l'epígraf i d'exigir per a això les adaptacions o mesures correctores que resulten oportunes en compliment de les normatives específiques i a la vista dels informes sanitaris o tècnics exigibles.

Article 66. Requisits per a l'inici de l'activitat.

En el moment d'iniciar-se l'activitat, la persona titular del dret de concessió haurà de complir els requisits següents:

1. Donar-se d'alta en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Tributària, en l'epígraf o epígrafs corresponents.

2. Donar-se d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social. Quan la titularitat del dret de concessió s'atorgue a una persona jurídica o comunitat de béns, la persona que haja d'exercir l'activitat de venda haurà d'estar donada d'alta en el règim general de la Seguretat Social per la titular de la parada, llevat que, de conformitat amb les disposicions de la legislació respecte d'això, esta persona puga estar inclosa en el règim especial de treballadors/es autònoms/es.

Article 67. Requisits personals per a ser titular de les parades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



1. Podran ser titulars del dret de concessió sobre les parades, tant originàriament com en virtut de cessió en els casos que esta ordenança autoritza, les persones físiques i jurídiques amb plena capacitat jurídica i d'obrar.

En el cas de les persones físiques, han de tindre autorització per a treballar per compte propi a Espanya.

2. També podran ser titulars les herències jacents, comunitats de béns i la resta d'entitats que, faltats de personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició.

Les herències jacents únicament podran ser titulars amb caràcter excepcional, pel temps que hi haja entre el moment d'obertura de la successió del finat i l'acceptació de l'herència, sempre que es nomena una persona administradora que actuarà com a responsable davant de l'administració.

Les comunitats de béns i les altres entitats que, faltats de personalitat jurídica, constituïsquen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició hauran de designar un/a comuner/a i/o persona responsable que actuarà com a persona interlocutora davant de l'Administració. La dita designació haurà de recaure sobre la persona que, d'acord amb els estatuts, escriptura o acte constitutiu, siga la responsable legal de les actuacions de la dita entitat.

El reconeixement dels drets de concessió no eximix als seus titulars de l'obtenció dels permisos, altes o llicències o realització de comunicacions, declaracions i actuacions que exigisca l'exercici de l'activitat específica de què es tracte.

Article 68. Prohibicions per a ser titular de les parades.

No podran ser titulars del dret de concessió administrativa sobre les parades:

- Els que no tinguen permís per a treballar per compte propi a Espanya.
- Els que es troben sotmesos a algun dels supòsits de prohibició per a contractar previstos en la normativa reguladora de la contractació del sector públic.
- Els que per qualsevol motiu tinguen extingit el dret de concessió administrativa que tenien anteriorment en el mateix mercat o en un altre mercat, mitjançant una resolució ferma en via administrativa. Se n'exceptuen els supòsits d'extinció per acabament del termini o per renúncia voluntària del titular o qualsevol altra causa no imputable a la persona interessada.
- Els que tinguen qualsevol tipus de deute amb l'Ajuntament.
- Les persones jurídiques sense ànim de lucre.

Secció II. Transmissió de la concessió

Article 69. Generalitats.

1. La concessió de parades es podrà transmetre per actes *inter vivos* o *mortis causa*, amb l'autorització prèvia municipal, amb subjecció a les disposicions dels articles següents.

2. La nova persona titular haurà de posseir els requisits exigibles en cada moment per a ser concessionari/a original i subrogar-se en tots els drets i

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



obligacions de l'anterior, tenint dret a l'ús de la parada pel temps que reste de la concessió.

3. Si s'ha meritat taxa o exacció i es troba en període voluntari de recaptació, el seu abonament correspondrà a qui tinga la titularitat de la parada en el moment de la meritació.

Secció III. Transmissions *inter vivos*

Article 70. Dret de traspàs. Requisits.

Les persones que resulten adjudicatàries d'una parada en virtut de procediment promogut per l'Ajuntament no podran traspasar el dret de concessió fins que no haja transcorregut, almenys, un any des de l'adjudicació. Així mateix, qui haja obtingut una parada en traspàs no podrà, al seu torn, traspasar-la fins que no haja transcorregut un any a partir de la data en què la va obtindre.

La persona titular del dret obtingut en virtut de resolució judicial podrà traspasar-la en qualsevol moment sempre que complisca els requisits establits en esta ordenança.

Les persones cedent i cessionària no han de tindre pendent d'abonament amb l'Ajuntament de València cap quantitat en concepte d'ingrés de dret públic. Així mateix, no s'haurà de tindre pendent d'ingressar cap quantitat econòmica al concessionari en els casos en què existisca.

Les persones cessionària i la cedent no podran estar sotmeses a cap de les prohibicions per a ser titular de parades establides en esta ordenança.

El traspàs suposarà l'abonament de la taxa que a este efecte preveja l'ordenança fiscal corresponent, amb les excepcions que establisca.

Article 71. Dret de traspàs. Supòsits excepcionals.

El dret de concessió podrà traspasar-se o transferir-se, sense esperar els terminis previstos en l'article anterior, en els supòsits següents:

a) En el cas d'incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa que determine la impossibilitat sobrevinguda d'exercir l'activitat.

b) Quan se sol·licite el traspàs a favor d'una comunitat de béns de la qual es forme part o d'una societat respecte de la qual la persona tinga la condició d'administradora o, si és el cas, tinga el control efectiu de la societat, d'acord amb el que establix la disposició addicional vint-i-setena del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, en virtut de la qual es presumirà, excepte prova en contra, que el/la treballador/a posseïx el control efectiu de la societat quan hi concórreguen algunes de les circumstàncies següents:

1r. Que almenys la meitat del capital de la societat per a la qual preste els seus servicis estiga distribuït entre sòcies/socis amb els quals convisca i als quals es trobe unit per vincle conjugal o de parentiu per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau.

2n. Que la seua participació en el capital social siga igual o superior a la tercera part d'este.

3r. Que la seua participació en el capital social siga igual o superior a la quarta part d'este, si té atribuïdes funcions de direcció i gerència de la societat.

Article 72. Autorització municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



El traspàs haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament, a petició escrita de la persona cedent i de la cessionària, en què s'hauran de consignar les dades següents:

- Les de la persona cedent (nom i cognoms, NIF, domicili, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil). En el cas de les persones jurídiques, denominació i CIF de la persona jurídica. La sol·licitud serà subscripta per la persona administradora de la societat o per la persona que designen els seus estatuts amb capacitat per a alienar el dret de concessió. En el cas de les comunitats de béns, la sol·licitud serà subscripta per la totalitat de comuners/es.

- Les de la parada (mercat, zona, número o números i article de venda).

- Les de la persona cessionària (nom i cognoms, NIF, domicili, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil). En el cas de persones jurídiques, denominació i CIF de la persona jurídica. La sol·licitud serà subscripta per la persona administradora de la societat o per la persona que designen els seus estatuts amb capacitat per a adquirir el dret de concessió. En el cas de les comunitats de béns, la sol·licitud serà subscripta per la totalitat de comuners/es.

- Quantitat per la qual s'efectua el traspàs. Si l'Ajuntament considera que el preu declarat no és adequat al mercat, podrà denegar l'autorització o fixar un preu mínim del traspàs.

- Acreditació de l'ingrés efectuat a favor de l'Ajuntament, corresponent a la taxa que resulte exigible en virtut de l'ordenança fiscal reguladora.

En el cas que la persona cedent siga casada en règim de guanys, s'exigirà el consentiment del cònjuge per a autoritzar el traspàs.

Article 73. Dret de traspàs i epígraf autoritzat.

El traspàs s'aprovarà per a l'exercici de la venda o activitat que tinga autoritzada la parada que es traspassa, però no s'autoritzaran traspassos que incomplisquen la normativa tecnosanitària vigent en cada moment. En este cas, el traspàs es podrà autoritzar sense epígraf, i en este cas el nou titular haurà de sol·licitar l'epígraf que desitge se **li autoritze** en el termini assenyalat en l'article 65, termini que es **comptarà** a partir del dia després al de la notificació de la resolució autoritzant el traspàs.

Article 74. Prohibició de traspassos parcials.

Els traspassos han de realitzar-se necessàriament per la totalitat dels metres que integren la parada, sense que per cap concepte puguen traspassar-se'n fraccions. En el cas de parades físicament unides que formen una unitat comercial, abans de sol·licitar el traspàs d'una sola parada o de diverses que trenquen la unitat comercial i amb l'autorització municipal oportuna, s'haurà de procedir a la separació física de la parada o parades que es desitja traspassar.

Article 75. Dret de tanteig de l'Ajuntament.

Abans d'autoritzar qualsevol traspàs, l'Ajuntament podrà exercitar el dret de tanteig, pel preu declarat, dins del termini de trenta dies hàbils des de la data de la sol·licitud per les persones interessades.

Article 76. Reclamacions entre les parts.

35

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Les condicions de la concessió no podran ser alterades per mitjà d'acords o pactes entre la persona cedent i cessionària, els quals no produiran efectes davant de l'Ajuntament, que no respondrà en cap cas de l'incompliment de qualsevol de les parts ni serà competent per a dirimir les controvèrsies que es deriven de l'incompliment.

Secció IV. Transmissió *mortis causa*

Article 77. Transmissió de la parada per defunció de la persona titular.

En el cas de defunció de la persona titular de la parada, es tramitarà la successió a favor de qui en resulte ser la persona hereva o legatària, segons disposició testamentària.

A falta de disposició testamentària, es tramitarà la successió a favor de la persona que en resulte ser hereva abintestat. Esta sol·licitud haurà de presentar-se dins dels sis mesos següents del dia de defunció, respectant en tot cas els requisits establits en la llei reguladora de l'impost de successions i donacions. Si no ho sol·licita cap de les persones indicades, es declararà l'extinció del dret de concessió de la parada.

Article 78. Herència proindivís.

En el cas que la persona titular, en morir, deixe hereves proindivís dos o més persones, en el termini de sis mesos hauran de determinar i comunicar estes persones hereves a l'Ajuntament, per mitjà de la presentació de l'escriptura de partició d'herència, qui l'ha de succeir en la titularitat de la parada. Si no s'efectua així, es declararà l'extinció del dret de concessió.

Capítol III. Extinció del dret de concessió

Article 79. Causes d'extinció.

Sense perjudici de les disposicions d'altres preceptes d'esta ordenança o, si és el cas, de la normativa patrimonial, contractual o d'una altra índole que hi resulte aplicable, el dret de concessió s'extingirà en els supòsits següents:

1. Acabament del termini per al qual es va atorgar.
2. Renúncia expressa i escrita de la persona titular.
3. Rescat de la concessió, amb indemnització prèvia.
4. Causes sobrevingudes d'interés públic, fins i tot abans de l'acabament del termini pel qual es va atorgar.
5. Cessió de la parada a una tercera persona sense complir els requisits prescrits per esta ordenança.
6. Pèrdua de qualsevol de les condicions establides per la normativa aplicable per a exercir l'activitat.
7. Estar tancat la parada per a la venda per més de deu dies naturals consecutius o més de deu dies alterns durant tres mesos, llevat que haja obtingut el permís oportú de l'Administració municipal per causa justificada. Es considerarà tancada la parada no sols per tancament total, sinó també parcial de l'horari de venda establert per a cada jornada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



8. Venda d'articles o prestació de servicis diferents dels autoritzats.
9. Greu incompliment de les disposicions sanitàries o de les ordres rebudes sobre neteja i higiene de les parades.
10. Falta de pagament de les taxes i arbitris establits en les ordenances fiscals, o de les tarifes aprovades per la Corporació, per més de dos bimestres consecutius o alterns en una primera situació d'impagament, així com la reiteració en l'impagament total o parcial.
11. Subarrendament de la parada. S'entén que existix quan, amb absència de la persona titular, aparega al capdavant de la parada persona diferent d'aquella que no estiga autoritzada per l'Ajuntament.
12. Dissolució de la societat titular de la parada, una vegada s'haja procedit a la seua liquidació, llevat que se'n produïska la successió, fusió o absorció, i la nova societat se subrogue en el lloc de la dissolta.
13. Defunció de la persona titular, llevat de les disposicions per a este supòsit en l'ordenança.
14. Quan qui tinga la titularitat del dret siga una comunitat de béns, la falta de designació per part de les persones comuneres de la responsable davant de l'Administració, en el termini que l'Administració establisca.
15. Greu incorrecció comercial.
16. Acord mutu entre les parts.
17. Incompliment de les condicions a què estiga sotmesa la concessió.
18. Incompliment de les prohibicions per a ser titular del dret de concessió.

Article 80. Obligació de deixar lliures i buides les parades i entrega de claus.

Una vegada produïda l'extinció del dret de concessió, els que tenien la titularitat de les parades, en el termini d'un mes, hauran de deixar-los lliures, nets i buits, a disposició de l'Ajuntament, i entregaran les claus, si n'hi ha, a la persona encarregada del mercat.

En els supòsits d'acabament del termini de la concessió, podrà exceptuar-se l'obligació prevista en el paràgraf anterior fins al moment en què es resolga el procediment d'adjudicació oportú de les parades caducades. En eixos supòsits, podrà concedir-se un termini de 15 dies per a procedir al desallotjament en el cas que la persona titular anterior no en resulte adjudicatària.

Article 81. Llançament en via administrativa.

L'Administració municipal podrà, en tot cas, acordar i executar per si mateixa el desnonament i llançament en via administrativa.

Capítol IV. Normes de funcionament

Article 82. Venda al detall.

En general, les operacions de venda en els mercats seran al detall. No obstant això, es permet la venda a favor de terceres persones no consumidores directes, sempre que no constituïska l'activitat principal de la parada i que no genere tràfic o emmagatzemament de mercaderies impropis o incompatibles amb el funcionament del mercat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Article 83. Trasllats de mercats i dret de trasllat de les persones titulars.

Quan per raons motivades la Corporació haja de desocupar algun mercat, per trasllat a un altre emplaçament, les persones venedores d'eixe mercat tindran dret a ocupar una parada de la mateixa classe en el nou, sense necessitat de procediment d'adjudicació en règim de concurrència. Alternativament, podran ser indemnitzades, i s'extingirà el dret, a elecció de la Corporació.

Article 84. Tancament de mercats i dret de reubicació.

En el cas de supressió o tancament de mercats i per causes justificades, l'Ajuntament podrà reubicar els que tinguen la titularitat en parades d'altres mercats, sempre que siguen de categoria semblant o superior al que ocupaven, o indemnitzar-les, i s'extingirà consegüentment el dret de concessió. En els casos de reubicació, l'elecció de la parada dins del nou mercat s'efectuarà seguint l'orde d'antiguitat del dret, i els casos d'empat es resoldran per sorteig.

Article 85. Horari de funcionament i festius.

Els mercats funcionaran els dies laborables. L'horari d'obertura al públic serà entre les 7.30 i les 15 hores, amb un mínim de sis hores d'obertura.

La regidoria amb competències en matèria de mercats, oïdes les associacions de venedors i venedores respectives, podrà, no obstant això, determinar un horari diferent per a tots o alguns dels mercats municipals.

Així mateix, l'horari podrà modificar-se a sol·licitud de l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat. La petició haurà de formular-se davant del servici competent en matèria de mercats, com a mínim, amb un mes d'antelació. En cas contrari, s'inadmetrà la sol·licitud. L'Ajuntament la prendrà en consideració sempre que hi haja recursos per a la seua atenció i que no siga contrària a l'interés general o al servici públic de mercats.

Cada any, una vegada que es publique la resolució de la conselleria competent en matèria de comerç per la qual es determinen anualment els diumenges i dies festius hàbils per a la pràctica comercial a la Comunitat Valenciana per a l'exercici següent, l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat haurà de sol·licitar la relació dels festius que es desitja obrir al públic. Esta sol·licitud es presentarà en el termini màxim d'un mes des de la publicació de la resolució esmentada, i s'inadmetran sense més tràmit les que es formulen amb posterioritat.

L'Ajuntament, a la vista de les peticions de tots els mercats i dels recursos disponibles, resoldrà el que siga procedent, dins dels límits establits en la legislació vigent en la matèria.

Per a sol·licitar la modificació de l'horari o l'obertura en festius, l'associació de venedors o venedores representant de cada mercat haurà de prendre l'acord corresponent ratificat, almenys, pel 40 % de titulars de les parades del mercat en qüestió. S'exclouran del còmput les parades que tinguen accés exterior independent del mercat. Els que subscriguen la sol·licitud hi hauran de quedar identificats i estaran obligats a obrir al públic en els termes autoritzats. Si s'incomplix este requisit, automàticament es deixarà sense efecte l'autorització de l'horari extraordinari o dels festius de l'annualitat.

No obstant el que estableix este precepte, en els mercats en què hi haja galeria comercial, complement o parades exteriors amb accés independent o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



diferenciat, el seu horari d'obertura al públic podrà ampliar-se pels seus titulars, sempre d'acord amb la normativa vigent en matèria d'horaris comercials.

Article 86. Vacances anuals.

Els que tinguen la titularitat de les parades, bé individualment o a través de les associacions, comunicaran a la persona encarregada del mercat la seua previsió de vacances abans que finalitze el primer semestre de l'any, i l'Ajuntament vetlarà per l'adequada prestació del servei.

Les parades podran estar tancades durant un màxim d'un mes per vacances dels seus titulars o de les persones autoritzades per a exercir l'activitat en estes.

Article 87. Horari d'obertura i tancament per a activitats preparatòries de la venda.

1. Les persones venedores podran entrar i eixir dels mercats de districte una hora i mitja abans o després de les assenyalades, per a obrir i tancar les seues parades de venda, preparar, aprovisionar o retirar els seus gèneres. Quan l'Ajuntament haja autoritzat una ampliació d'horari, es concedirà als venedors i venedores un marge de 30 minuts de cortesia per al tancament de parades.

2. La descàrrega dels gèneres que s'hagen de vendre en el mercat s'efectuarà fins a les nou del matí.

3. Podrà descarregar-se a les vesprades la carn amb destinació a cambres o taulells frigorífics instal·lats en les parades o en les zones específiques de magatzems o cambres frigorífiques.

Article 88. Descàrregues excepcionals fora de l'horari permés.

Quan les mercaderies arriben per a la seua descàrrega al mercat fora de les hores assenyalades, hauran de justificar-se davant de la persona encarregada del mercat els motius que ho han ocasionat.

Article 89. Responsabilitats.

L'Ajuntament o, si és el cas, el concessionari o entitat gestora no contraurà cap responsabilitat per les pèrdues, sostraccions o danys o deterioraments de les mercaderies que no siguen conseqüència directa de l'actuació del seu personal.

Article 90. Reclamacions sobre el pes del gènere.

Qualsevol reclamació sobre el pes o qualitat dels gèneres comprats s'haurà de fer constar davant del personal funcionari municipal. En les parades s'hauran de tindre fulls de reclamacions a disposició de la clientela, de conformitat amb les disposicions de la normativa de la Generalitat Valenciana.

Article 91. Obligacions de neteja, conservació i manteniment.

1. Totes les persones assistents al mercat estan obligades durant la seua permanència en este a no tirar residus, pinyols, pells, etc., ni qualsevol tipus de brutícia fora dels llocs destinats a este efecte.

En tot cas, la Corporació municipal vigilarà que en les instal·lacions es dispose de prou recipients per a estos fins.

2. Correspon als que tenen la titularitat de les parades atendre la conservació, neteja i vigilància dels mercats de la manera següent:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



a. Contribuir a les despeses de conservació i manteniment ordinari de l'edifici, patis i la resta de llocs d'ús comú i instal·lacions no sotmeses a règim de concessió, per mitjà de la taxa corresponent.

b. La neteja de:

- Les parades respectives, armaris i la resta d'instal·lacions adscrits a cada un d'aquells, que s'efectuarà diàriament pels seus titulars.

- Els corredors que servisquen de separació de les parades i dels destinats al trànsit del públic en la part que queda davant de les parades.

c. Quan s'amplie, es realitzen obres o s'efectuen millores en l'edifici o instal·lacions del mercat, realitzades per l'Ajuntament, este percebrà de les persones titulars les exaccions que pels conceptes esmentats autoritzen les ordenances fiscals.

Article 92. Animals.

Es prohibix l'entrada d'animals en els edificis en què s'ubiquen els mercats. Se n'exceptuen els gossos d'assistència degudament acreditats i acompanyats de la persona propietària.

Capítol V. Administració de mercats

Article 93. Direcció del mercat.

La direcció del mercat correspondrà a la persona encarregada, que dependrà de la direcció del servei competent en matèria de mercats i directament del personal inspector adscrit a este. La persona encarregada del mercat tindrà les funcions següents:

- 1) Dirigir el personal a les seues ordes.
- 2) Vigilar l'activitat mercantil que es realitze en el mercat, a fi que discórrega per les vies legals, donant compte de tota anomalia que s'observe.
- 3) Vetlar pel bon orde, policia i neteja del mercat i l'ús adequat de les instal·lacions d'aprofitament comú.
- 4) Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars de les parades i traslladar-les a l'Administració de mercats per al seu tràmit oportú.
- 5) Informar de les obres en les parades, i exigir a les persones titulars el permís corresponent de l'Administració.
- 6) Practicar les inspeccions de les parades de venda i donar compte de totes les anomalies que observen.
- 7) Notificar als que tinguen la titularitat de parades de venda les comunicacions que els afecten i mantindre l'Administració de mercats al corrent, per mitjà de la remissió dels comunicats corresponents, de qualsevol succés rellevant que hi ocórrega.
- 8) Facilitar al personal veterinari encarregat de la inspecció sanitària, a les persones funcionàries de la recaptació, a la Policia Local i a les persones encarregades dels servicis de vigilància i neteja les comeses respectives.
- 9) Vetlar per la conservació, manteniment de l'edifici i les seues instal·lacions, i demanar per conducte reglamentari, o directament quan siga procedent, la intervenció dels servicis tècnics competents.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- 10) Portar el control de les obres que es realitzen en el mercat, sense perjudici ni limitació de les facultats de control de l'Administració municipal.
- 11) Informar la superioritat del funcionament del mercat i proposar qualsevol classe de mesures per a la seua millora.
- 12) Resoldre les qüestions incidentals i les urgents i donar compte immediat a la superioritat de les mesures adoptades perquè esta, si és el cas, ho faça saber a les autoritats la decisió o intervenció de les quals haja de produir-se.
- 13) Donar compte al servici municipal competent en matèria de mercats de les absències injustificades constitutives d'infracció o qualsevol situació o conducta que pugua donar lloc a l'extinció de la concessió.
- 14) Exigir el carnet corresponent a les persones venedores i impedir la venda a persones no autoritzades.
- 15) Totes les altres funcions que resulten d'esta ordenança o que li siguen encomanades per la direcció del servici municipal competent en matèria de mercats, del qual depén administrativament el mercat.

Article 94. Personal auxiliar.

A fi de coadjuvar a la prestació del servici de les persones encarregades del mercat i a les seues ordres directes en els mercats en què així es dispose, figurarà el personal auxiliar necessari, que per a cada cas es determine, amb les funcions següents:

- 1) Auxiliar la persona encarregada i substituir-la puntualment en casos d'absència, vacant o malaltia breu.
- 2) Vigilar el compliment de les ordres que emanen de l'Administració municipal i de les ordenances.
- 3) Cuidar el bon orde, policia i neteja del mercat.
- 4) Auxiliar el personal d'inspecció veterinari o farmacèutic.
- 5) Custodiar els edificis, instal·lacions i parades de venda en els mercats, i donar compte de les incidències que ocorreguen respecte d'això, sense perjudici de prendre les mesures que exigisca la urgència del cas.

Article 95. Inspectors/es veterinaris/àries i farmacèutics/iques.

Assignat a tots els mercats que expenguen productes alimentaris, hi haurà personal d'inspecció veterinari i farmacèutic, que atindrà l'examen i la inspecció dels articles que es destinen a la venda i controlarà que es complix la normativa sanitària en vigor. Donarà compte a la superioritat de les infraccions observades.

Article 96. Tractaments sanitaris contra les plagues.

1. En les parades dels mercats, siguen o no de productes alimentaris, les persones venedores hauran de realitzar periòdicament tractament contra les plagues, un tractament que serà realitzat per empresa autoritzada.
2. Així mateix, periòdicament, juntament amb el Servici de Sanitat, es coordinarà la realització de tractaments dels elements comuns dels mercats procurant que estos tractaments coincidisquen en el temps amb els realitzats en les parades pels seus titulars, per a una major efectivitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



TÍTOL III. GESTIÓ INDIRECTA DELS MERCATS

Capítol I. Modalitats

Article 97. Formes de gestió indirecta.

Els mercats podran ser gestionats en règim de gestió indirecta, per mitjà de qualsevol de les formes previstes legalment.

La gestió indirecta del servei públic de mercats s'ajustarà al que estableixen la normativa de règim local i la normativa contractual o patrimonial aplicable a les Administracions Públiques, la resta de disposicions generals que siguin aplicables així com esta ordenança.

La gestió indirecta podrà referir-se a la totalitat del mercat o a una o diverses àrees del mercat.

Capítol II. Règim jurídic.

Article 98. Selecció de la persona contractista.

La selecció de la persona contractista es farà de conformitat amb les disposicions per a l'adjudicació dels contractes administratius previstos en la normativa contractual del sector públic.

Article 99. Obligacions de la persona contractista.

1. La persona contractista s'obliga a prestar el servei de forma continuada i a cuidar el bon orde del servei dictant respecte d'això les instruccions oportunes, sense perjudici del poder de policia de l'Ajuntament.

2. La persona contractista serà responsable dels danys causats a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requerisca el desenvolupament del servei, excepte quan estos danys siguin deguts a una orde directa de l'Ajuntament.

Article 100. Relacions entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals.

La relació entre la persona contractista i les persones usuàries dels locals és una relació de dret privat, i la duració del contracte entre les dos no podrà excedir en cap cas el termini de duració del contracte administratiu subscrit entre l'Administració i la persona contractista. En tot cas, la persona usuària del local haurà de complir les prescripcions d'esta ordenança respecte a les persones titulars de les parades.

Capítol III. Tarifes

Article 101. Tarifes de les persones usuàries de les parades.

Les persones usuàries de les parades abonaran a l'empresa contractista encarregada de la gestió del servei públic les tarifes que, si és el cas, s'establisquen en els plecs reguladors de la contractació. Tant la quantia de la tarifa com, si legalment procedira, la seua actualització, seran aprovades per l'Ajuntament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I. Infraccions

Article 102. Responsabilitat de les infraccions.

Serán responsables de les infraccions establides en esta ordenança les persones físiques i jurídiques que en resulten responsables, encara a títol de simple inobservança.

Article 103. Classificació de les infraccions.

Les infraccions es classifiquen en:

- Lleus
- Greus
- Molt greus

Article 104. Infraccions lleus.

Es consideren infraccions lleus:

- a) Els altercats que no produïsquen pertorbació de l'orde públic.
- b) Les discussions no violentes amb altres persones titulars de parades de venda, o amb la clientela.
- c) El mal comportament contrari als bons costums i normes de convivència.
- d) La negligència respecte a la neteja de les persones i de les parades.
- e) Un abastiment deficient.
- f) El tancament no autoritzat durant més de tres dies i menys de deu, seguits o alterns durant tres mesos, tant si és un tancament total com parcial de la jornada habitual de venda.
- g) Col·locar objectes en el corredor.
- h) La inobservança de les instruccions donades per l'Administració municipal.
- i) L'incompliment de qualsevol de les obligacions i normes de funcionament establides en esta ordenança i no qualificades com a falta greu o molt greu.
- j) La realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat, comerciant o personal d'este, quan produïsquen conseqüències lleus.
- k) Ús inadequat d'instal·lacions comunes.

Article 105. Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus:

- a) La reiteració de la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció lleu en el terme d'un any quan així siga declarat per resolució ferma.
- b) Els altercats que produïsquen pertorbació de l'orde públic dins del mercat.
- c) Causar danys en l'edifici, parades o instal·lacions, per negligència.
- d) Les defraudacions en la qualitat dels gèneres venuts.
- e) La no-col·locació dels preus del gènere exposat a la venda, d'acord amb les disposicions d'esta ordenança.
- f) No conservar documents justificatius dels gèneres comprats.
- g) No disposar de fulls de reclamacions a disposició de la clientela.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- h) L'exercici de la venda per persona no autoritzada per l'Ajuntament.
- i) La desobediència clara i ostensible de les disposicions de l'Administració municipal.
- j) La realització d'obres i instal·lacions sense permís.
- k) La no-realització, en els terminis establits, de les obres ordenades per l'Administració municipal.
- l) La realització d'obres contràries a les ordes dictades per l'Administració.
- m) La desobediència de les ordes de paralització d'obres.
- n) No disposar de les mesures de protecció necessàries per a evitar l'accés del públic a l'interior de l'obra.
- o) La realització d'obres diferents de les autoritzades o no ajustant-se a la documentació aportada.
- p) La realització d'obres contràries als criteris d'esta ordenança.
- q) La realització d'actes no autoritzats, així com els que menyscaben la imatge comercial del mercat, comerciant o personal d'este, quan produïsquen conseqüències greus.
- r) L'incompliment de les disposicions sanitàries que no supose motiu d'extinció del dret de concessió perquè no suposa un incompliment greu de les disposicions sanitàries.
- s) La realització d'actes no autoritzats i de tots aquells que en l'orde comercial, personal, d'higiene dels aliments de les parades i de les persones, afecte greument les normes de convivència i bons costums i constituïsquen incorreccions i actes reprovables d'especial transcendència, notorietat i gravetat en el mercat.

Article 106. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reiteració en la comissió d'infraccions greus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció greu en el terme d'un any quan així siga declarat per resolució ferma.
- b) Les ofenses greus de paraula i/o les agressions físiques al funcionariat municipal o a qualsevol altra persona.
- c) Els danys causats fraudulentament a l'edifici, les parades o les instal·lacions del mercat.
- d) La cessió no autoritzada de la parada.
- e) L'incompliment de les normes assenyalades per al traspàs de la parada.
- f) La venda del gènere en males condicions, degudament comprovades.
- g) L'ocupació d'una parada sense la deguda autorització municipal.
- h) L'exercici de l'activitat sense haver-se expedit el carnet corresponent.

Capítol II. Sancions

Article 107. Classificació de les sancions i límits.

1. Tota infracció d'esta ordenança se sancionarà per mitjà de les regles establides en els punts següents.
2. Les infraccions lleus seran sancionades amb:
 - a) Advertència.
 - b) Suspensió de l'activitat fins a 7 dies.
3. Les infraccions greus seran sancionades amb:
 - a) Multa de fins a 200 euros.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



- b) Suspensió de l'activitat fins a 30 dies.
- 4. Les infraccions molt greus seran sancionades amb:
 - a) Multes de fins a 300 euros, que podran elevar - se fins a 1000 euros quan la infracció consistisca en l'agressió física al funcionariat municipal
 - b) Suspensió de l'activitat en la parada fins a un any.
 - c) Pèrdua de la titularitat del dret de concessió.

Article 108. Graduació de les sancions i reparació de danys, si és el cas.

1. Les sancions es graduaran atenent els criteris següents: l'existència d'intencionalitat o reiteració; la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.

2. La imposició de les sancions previstes, quan s'hagren produït danys, comportarà la reparació o el rescabament dels danys.

Article 109. Procediment sancionador.

L'exercici de la potestat sancionadora requerirà el procediment i l'aplicació dels principis que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o les normes reguladores del procediment administratiu que les substituisquen.

Hi seran també aplicables el títol XI de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els reglaments que, amb caràcter general, regulen el procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

Disposició addicional primera. Mercats en règim d'autogestió.

Els mercats que a l'entrada en vigor d'esta ordenança siguen autogestionats per les associacions de venedors i venedores d'estos mateixos, es regularan pel que establixen els convenis corresponents mentre es troben vigents, així com per les disposicions d'esta ordenança en tot allò que no estiga previst en estos convenis i hi siga aplicable.

L'anterior s'establix sense perjudici de la potestat municipal d'instar la modificació o finalització dels convenis reguladors de l'autogestió.

Disposició addicional segona. Accessibilitat i barreres arquitectòniques.

En qualssevol obres que s'executen en els mercats caldrà ajustar-se a les disposicions de la legislació aplicable en matèria d'accessibilitat i barreres arquitectòniques.

Disposició addicional tercera. Obligacions econòmiques.

Als efectes de l'adquisició o de la transmissió del dret de concessió sobre les parades dels mercats, serà requisit imprescindible que tant el transmetent com

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



l'adquirent no tinguen **pendent** d'abonar a l'Ajuntament de València cap quantitat en concepte d'ingrés de dret públic.

Disposició adicional quarta. Fora d'ordenació.

Les parades de venda o parts d'estos, instal·lacions, cambres, magatzems o qualssevol elements que no s'ajusten a les prescripcions d'esta ordenança o de qualsevol altra normativa en vigor es consideraran en situació de fora d'ordenació i hauran d'adaptar-se, si és el cas, en ocasió de la seua transmissió o de la seua nova adjudicació. Si no en fóra possible la regularització, seran eliminades per compte i a càrrec de la nova persona titular.

Disposició adicional cinquena. Terminis de duració de la concessió.

El termini de duració i de l'eventual pròrroga del dret de concessió previst en l'article 60 no serà aplicable als que tinguen la titularitat del dret en el moment d'entrada en vigor d'esta ordenança, i els serà aplicable el termini establert en el títol concessional corresponent.

Disposició adicional sisena. Parades destinades únicament a obrador.

Les parades que en l'actualitat tinguen com a únic epígraf autoritzat el d'obrador i es troben separades físicament de la parada de venda constitueixen una excepció al que estableix esta ordenança. En estes parades, l'autorització de l'obrador es podrà mantindre mentre no s'extingisca el dret de concessió de la persona titular actual. En el supòsit de produir-se'n la transmissió, s'autoritzarà sense epígraf.

Disposició adicional setena. Ixents existents en els mercats que disposen de zones de baixos.

Els ixents o excessos d'ocupació existents en parades de mercats ubicades en zones de baixos podran ser regularitzats, amb un informe previ de l'oficina tècnica del servei municipal competent en matèria de mercats, sempre que es complisquen les condicions següents:

- L'amplària lliure del corredor entre els extrems dels ixents serà igual o major a 160 cm.
- L'ixent màxim serà de 40 cm.
- L'ixent es disposarà en volada, prolongant la part superior del taulell, sense suports sobre el sòl ni sobre el parament vertical del taulell a menys de 70 cm d'alçària, i permetrà el pas de maquinària de neteja en tot l'ample del corredor.
- Haurà de ser fàcilment desmuntable i haurà de ser retirat per la persona titular en el cas que així se li requerisca en cas d'obres o qualsevol altra actuació municipal.

Així mateix, les persones titulars que no disposen d'ixents en estes zones podran sol·licitar, si així ho desitgen, que se'ls autoritze la col·locació, sempre que es posseïsquen les condicions establides en el paràgraf anterior.

En tot cas, a través de l'ordenança fiscal corresponent, l'Ajuntament podrà regular i exigir el pagament de la quantitat que, en concepte de taxa, siga procedent abonar per la instal·lació d'ixents.

Disposició adicional huitena. Limitacions en la titularitat de parades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Les limitacions en el nombre de parades que pot tindre una mateixa persona titular a què es referix l'article 54 no seran aplicables a les situacions existents abans de l'entrada en vigor d'esta ordenança. En els mercats en què actualment una mateixa persona tinga la titularitat de més del 25 % de les parades de venda o de més del 50% de parades destinades a la mateixa activitat no s'atorgaran noves concessions que incrementen estos percentatges. Tampoc s'autoritzaran transmissions o adjudicacions que impliquen mantindre o excedir esta limitació.

Disposició adicional novena. Autoritzacions per a la Tira de comptar.

Les autoritzacions actuals per a l'exercici de la venda en la *Tira de comptar* dels mercats municipals continuaran vigents en els mateixos termes en què van ser atorgades. En tot cas, la taxa que corresponga abonar serà la que determine l'ordenança fiscal corresponent.

Queden sense efecte tots els actes o disposicions que hagen sigut aprovats amb vista a regular l'atorgament d'autoritzacions per a les tires de comptar, que d'ara en avant es concediran i es regularan tal com s'establix en esta ordenança.

Disposició adicional desena. Cafeteres i altres elements auxiliars.

En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor d'esta ordenança els titulars de les parades hauran de retirar-ne les cafeteres, planxes, forns o equips de qualsevol tipus destinats a la transformació, cocció, preparació o cuina d'aliments que no compten amb l'autorització municipal preceptiva.

Alternativament, en idèntic termini podran instar la seua regularització davant de l'Ajuntament, que serà acceptada o rebutjada ateses les circumstàncies i característiques físiques i ubicació de la parada, així com l'epígraf de venda autoritzat en esta i els requisits tècnics i sanitaris exigibles segons la normativa específica aplicable.

Una vegada transcorregut este termini sense que s'hagen retirat els elements o sol·licitat la seua regularització, l'Ajuntament podrà ordenar a la persona titular el tancament immediat de la parada, que es mantindrà fins que no adopte una o altra mesura.

Disposició transitòria única.

Els expedients que s'hagen iniciat abans de l'entrada en vigor d'esta ordenança continuaran regint-se pel que establix la normativa anterior.

Disposició derogatòria única

A partir de l'entrada en vigor d'esta ordenança queden derogades:

- L'Ordenança municipal de mercats, aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament de data 24 de setembre de 2004.
- Totes les normes o disposicions, del mateix rang o d'un rang inferior, que contradiguen, s'oposen o resulten incompatibles amb el que establix esta ordenança.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Id. document: q7ow En7e oTqd zEtz 1unq m8y/ 46k=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Esta ordenança entrarà en vigor d'acord amb les disposicions de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



ANNEX. EPÍGRAFS AUTORITZATS EN ELS MERCATS MUNICIPALS

1. ARTICLES COMESTIBLES

La venda i autorització d'articles comestibles estan subjectes en tot cas a la normativa tècnica i sanitària de l'activitat corresponent.

Es podran vendre els articles que, a títol enunciatiu, es reflectixen en la classificació següent:

1. Carnisseria. Qualsevol classe de carn, producte carni o preparat carni que estiga autoritzat segons la normativa sanitària per a cada una de les seues categories: carnisseria d'embotit i carnisseria-xarcuteria.

2. Comestibles o ultramarins. Pastes alimentàries, sucres, cacau i els seus derivats, xocolates, cafés, infusions, fins i tot molts, sucedanis, galetes, bescuits, dolços i neules, pastes seques, fruits d'almívar, codonyats i gelees, espècies, glacejats, mel, torrons, olis, conserves en llanda o envasades en vidre, llegums i cereals sense remullar ni cuinar, sal comuna o purificada, vinagre, vins, licors envasats i begudes en general, així com llet en totes les seues varietats.

3. Xarcuteria. Companatges, patés, embotits frescos, curats i cuits, pernills, mantega i formatge, margarines i conserves en llanda o en vidre.

4. Congelats. Qualsevol classe de productes alimentaris congelats.

5. Dietètic. Els que s'expenguen envasats i estiguen registrats com a tals productes en el registre oficial corresponent.

6. Fruita seca. Fruita i fruita seca de tota classe, com ara ametles, avellanes, pinyons, cacauets, nous, panses o dàtils, galetes salades, aperitius secs, torrons, peladilles i llepolies.

7. Fruita i verdura. Qualsevol classe de fruita, verdura i hortalisses fresques, algues, creïlles i la resta de tubercles, fresques i refrigerades.

8. Forn i pastisseria. Pa, panellets de llet, ensaïmades, tortells i qualsevol classe de brioxeria ordinària, d'oli, sagí o llet, neules, qualsevol classe de dolços i la resta d'articles de confiteria i pastisseria, pastissos, panellets, pasta fullada, pastes de dolç, bombons, xocolates, caramels, torrons i massapans.

9. Peix fresc. Qualsevol classe de peix, crustacis i mariscos frescos. Per mitjà d'instal·lacions adequades, es podran vendre, a més, els mateixos articles, frigoritzats o congelats.

10. Saladures, olives i envinagrats. Qualsevol classe de peix salat, sec o remullat en salmorra o fumats, olives preparades o adobades, envinagrats o conserves.

11. Menjars preparats per a portar. Qualsevol classe d'aliments que hagen sigut objecte d'un procés de preparació per al consum humà que procedisquen d'un establiment autoritzat.

12. Ous.

13. Tanda.

14. Herbolari i espècies. Caramels.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



2. ARTICLES NO COMESTIBLES

1. Articles de neteja o drogueria.
2. Flores, plantes, llavors.
3. Parament de cuina.
4. Reparació de calçat.
5. Retocs de roba.
6. Duplicat de claus.
7. Productes per a animals.
8. Agències de viatges.
9. Agències immobiliàries.
10. Articles de fotografia.
11. Articles de pell.
12. Articles de regal.
13. Ceràmica i semblants.
14. Complementes de moda.
15. Ferreteria.
16. Afiladura de ganivets.
17. Joieria i rellotgeria.
18. Llenceria.
19. Premsa-quiosc.
20. Telefonia.
21. Parafarmàcia.
22. Articles de plàstic.
23. Papereria.
24. Randes i brodats.
25. Calçat.
26. Roba, inclosa la laboral.
27. Bijuteria.
28. Teles, llenceria, merceria.
29. Articles de llanterneria, electricitat, aire condicionat, gas i calefacció.
30. Antiguitats.
31. Artesania.
32. Cosmètica.
33. Decoració.
34. Articles esportius.
35. Assessoria d'empreses, assessoria jurídica.
36. Basar.
37. Accessoris de bicicletes.
38. Informàtica.
39. Estètica.
40. Joguets.
41. Manualitats.
42. Màquines de cosir.
43. Empresa constructora/promotora.
44. Llibreria.
45. Perruqueria, perfumeria, cosmètica.
46. Tintoreria/bugaderia.
47. Agència d'assegurances.

50

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLÉ	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



48. Material d'hostaleria.

Excepcionalment, i com a servicis complementaris del mercat, poden autoritzar-se bars i oficines bancàries.

Al mercat de la Plaça Redona s'autoritza exclusivament la venda dels articles següents o activitats: brodats, randes, puntes, filatures, retocs, confecció, articles de bebè, gèneres de punt, quincalla i tèxtil.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



Se han producido las siguientes intervenciones:

La Sra. Puchalt anuncia el voto favorable de su grupo aunque le hubiera gustado que se hubiera constituido la comisión política que solicitaron para tratar estos temas.

El Sr. Galiana se abstiene en la deliberación y votación de este asunto.

10	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01909-2017-000061-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: Proposa sol·licitar a la Generalitat Valenciana la declaració de Festa d'Interès Turístic de la Comunitat Valenciana, de el "Romiatge del Santíssim Crist de la Salut del Palmar".		

La Comissió en sessió celebrada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, aprovada per unanimitat dels Grups Municipals, i elevar-la a l'Excel·lentíssim Ajuntament Ple:

"HECHOS

Primero. La Comisión de Desarrollo Humano, Educación, Juventud, Deportes y Cultura, ha acordado en sesión celebrada el 21 de septiembre de 2017, instar a que el Ayuntamiento de València presente la solicitud para la Declaración de Fiesta de Interés Turístico de la Comunidad Valenciana de la "Romería del Santísimo Cristo de la Salud de El Palmar" ante la Generalitat Valenciana, e instar a esta entidad, a través de la Agencia Valenciana de Turismo, a iniciar los trámites para su consecución.

Segundo. La celebración de determinadas fiestas populares ha excedido de un mero carácter lúdico, económico y sociológico para constituirse en un claro reclamo turístico. Por tanto la conservación, desarrollo y potenciación de estas celebraciones es de evidente interés desde la perspectiva de la promoción turística. Por todo lo cual, mediante moción de la concejala delegada de Turismo se propone que se realicen las actuaciones administrativas oportunas para efectuar ante la Generalitat Valenciana dicha solicitud, concurriendo en la "Romería del Santísimo Cristo de la Salud de El Palmar", los necesarios valores culturales, lúdico-festivos y medio ambientales, la suficiente antigüedad, arraigo popular y originalidad, así como su capacidad para la atracción de visitantes y repercusión pública de la celebración. Requisitos todos ellos establecidos en El Decreto 119/2006 de 28 de julio, del Consell, regulador de las declaraciones de fiestas, itinerarios, publicaciones y obras audiovisuales de interés turístico de la Comunitat Valenciana, regulador de las declaraciones de fiestas, itinerarios, publicaciones y obras audiovisuales de interés turístico de la Comunitat Valenciana.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. Art. 25.2.h de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que atribuye al municipio como competencia propia la información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.
2. El Decreto 119/2006 de 28 de julio, del Consell, regulador de las declaraciones de fiestas, itinerarios, publicaciones y obras audiovisuales de interés turístico de la Comunitat Valenciana; y el Decreto 20/2015 de 4 de noviembre, del presidente de la Generalitat, por el que se regula el procedimiento electrónico para la declaración de fiestas, itinerarios, publicaciones y obras audiovisuales de interés turístico de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Solicitar a la Generalitat Valenciana la declaración de Fiesta de Interés Turístico de la Comunidad Valenciana, de la “Romería del Santísimo Cristo de la Salud de El Palmar”, por concurrir en ella valores culturales lúdico-festivos y medio ambientales, por su antigüedad, arraigo popular y originalidad, así como su capacidad para la atracción de visitantes y repercusión pública de la celebración, tal y como se establece en el Decreto 119/2006 de 28 de julio, del Consell, regulador de las declaraciones de fiestas, itinerarios, publicaciones y obras audiovisuales de interés turístico de la Comunitat Valenciana."

11	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000051-00	PROPOSTA NÚM.: 4	
ASSUMPTE: Pregunta que formulen els regidors Manuel Camarasa Navalon i Narcís Estelles Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "El Conveni col·lectiu EMT."		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pels regidors Manuel Camarasa Navalon y Narciso Estelles Escorihuela, sobre “El conveni col·lectiu EMT.”, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"Los concejales que suscriben plantea las siguientes

PREGUNTAS

- 1.- ¿Se ha emitido informe desde la Intervención General Municipal sobre la viabilidad del nuevo convenio colectivo EMT 2017-2019? Solicitamos copia del mismo.
- 2.- ¿Se ha emitido informe desde la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento sobre el nuevo convenio colectivo EMT 2017-2019? Solicitamos copia del mismo.

Resposta de Sergi Campillo Fernández, Coordinador general de l'àrea de govern interior, a la pregunta formulada a la Comissió de govern interior, administració electrònica, personal i control administratiu en la sessió celebrada el 22 de març de 2018:

"En resposta a les preguntes formulades sobre el conveni col·lectiu de l'EMT, li informem que derivem estes preguntes a la Comissió d'Hisenda, que és la Comissió competent per a respondre-les."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



La resposta de Giuseppe Grezzi, Regidor de mobilitat sostenible, a la pregunta formulada s'ha remès electrònicament amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Como ya se le informó en su momento en el Consejo de Administración al que acudió el concejal Narciso Estellés como miembro del mismo, el único informe preceptivo antes de la aprobación del Convenio Colectivo es el del departamento de personal del Ayuntamiento de València. Ese informe se le entregó en la convocatoria del Consejo de Administración en el que se aprobó el Convenio Colectivo. En caso de que lo haya perdido o extraviado, rogamos nos lo comunique para volver a hacérselo llegar sin ningún problema."

12	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000051-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: Pregunta que formula el regidor Manuel Camarasa Navalon, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "L'entrada en vigor del nou reglament europeu de protecció de dades".		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel regidor Manuel Camarasa Navalon, sobre "L'entrada en vigor del nou reglament europeu de protecció de dades", de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"El 25 de mayo de este año entrará en vigor el nuevo reglamento europeo sobre protección de datos.

Por lo expuesto el concejal que suscribe plantea las siguientes

PREGUNTAS

1.- ¿Se conoce cuáles serán las repercusiones que, en materia de tratamiento de datos, tendrá este nuevo reglamento sobre el consistorio?

2.- ¿Se están tomando medidas para la adecuación del ayuntamiento a esta nueva normativa? En caso afirmativo, ¿cuáles?

3.- ¿Se han desarrollado cursos para que el personal funcionario que pueda ser destinatario de datos conozca esta nueva normativa?

4.- En caso de un hipotético incumplimiento de la nueva normativa, ¿qué área o delegación asumiría la responsabilidad?"

Resposta de Sergi Campillo Fernández, Coordinador general de l'àrea de govern interior, a la pregunta formulada a la Comissió de govern interior, administració electrònica, personal i control administratiu en la sessió celebrada el 22 de març de 2018:

"En resposta a les preguntes formulades sobre l'entrada en vigor del nou reglament europeu sobre protecció de dades, li informem que derivem estes preguntes a la Comissió d'Hisenda, que és la Comissió competent per a respondre-les."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



La respuesta de Sergi Campillo Fernández, Coordinador general d'àrea de govern interior, a la pregunta formulada s'ha remés electrònicament amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"L'Ajuntament de València ha pres les següents mesures davant l'entrada en vigor del reglament europeu relatiu a la protecció de les persones físiques en matèria de tractament de dades personals i privadesa:

1. S'han realitzat consultes per part dels habilitats nacionals a dos experts a nivell nacional en la matèria de protecció de dades de caràcter personal i les seues repercussions en l'àmbit local.

En este sentit es va programar i es va dur a terme una sessió interna de formació amb un expert universitari i els habilitats nacionals i el cap de l'Assessoria Jurídica.

2. S'han estudiat i analitzat les principals referències documentals i autors sobre la matèria.

3. S'han emprès contactes i accions de *benchmarking* sobre un conjunt de les principals ciutats espanyoles per a conèixer en quina situació es trobaven i com anaven a afrontar l'adequació al reglament europeu.

4. S'han planificat les actuacions necessàries per a la creació al maig de la figura de persona Delegada de Protecció de Dades i el seu encaix orgànic dins de l'Ajuntament de València.

5. S'ha inclòs en el Pla de Formació de 2018 l'acció formativa de caràcter presencial curs 76 "La incidència de la nova normativa de protecció de dades en l'activitat municipal i en la política de transparència", amb 140 places disponibles i dirigit a totes les prefectures de servici i de secció. Este curs ha sigut calendaritzat en la data del 23 d'abril de 2018."

13	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000086-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: Pregunta que formula el regidor Fernando Giner, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Superavit 2017"		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel regidor Fernando Giner Grima, sobre "Superavit 2017", de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"En el Consejo de Ministros del pasado día 23 de marzo, finalmente se ha dado vía libre a adelantar la prórroga de las Inversiones Financieramente Sostenibles a través de un Real Decreto Ley, dando cumplimiento así al acuerdo alcanzado anteriormente con la Federación Española de Municipios y Provincias y facilitando de esta manera que las Entidades Locales dispongan de tiempo suficiente para desarrollar los procedimientos de ejecución de gasto y contratación de las mismas, pudiendo extenderse hasta 2019.

Así mismo se amplían los servicios públicos en los que podrán realizarse estas Inversiones Financieramente Sostenibles, siendo estos los referentes a la seguridad y orden público,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



protección civil, prevención y extinción de incendios, asistencia social primaria, creación y funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y especial, bibliotecas y archivos, e inversiones en equipamientos culturales y museos y en instalaciones deportivas.

También se contemplan las inversiones que se realicen en mobiliario y enseres destinados a estos servicios que ya están catalogados como receptores de Inversiones Financieramente Sostenibles, así como los vehículos que se destinen a la prestación de los servicios públicos de recogida, eliminación y tratamiento de residuos, seguridad y orden público, protección civil, prevención y extinción de incendios, y de transportes de viajeros.

Por otra parte, en la Junta de Gobierno Local del pasado día 16 de febrero de 2018 se aprobó la convocatoria de un procedimiento negociado para la selección de ofertas de endeudamiento a largo plazo del Ayuntamiento de València en el ejercicio 2018 destinadas a financiar gastos de capital que se incluían en la 1ª modificación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito del presente año, aprobada en el Pleno del pasado 22 de febrero.

Dicha concertación de endeudamiento se fijaba hasta un importe máximo de 25 millones de euros, ampliable y de vigencia transitoria hasta que el importe correspondiente al superávit municipal de 2017 estuviese disponible y permitiera su cancelación.

Por lo anteriormente expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes,

PREGUNTAS

1) ¿Se tiene constancia por parte del Ayuntamiento de València de la fecha aproximada en la que estará disponible el superávit de 2017 para su incorporación en el presupuesto municipal de 2018?

2) ¿Existe una previsión al respecto del destino concreto del importe correspondiente a dicho superávit?

3) En caso negativo, ¿Por qué motivo?

4) En caso afirmativo y teniendo en cuenta las modificaciones al respecto que establece el Real Decreto Ley correspondiente ¿Cuáles son las principales magnitudes a las que se tiene previsto destinar el importe correspondiente al superávit del ejercicio 2017?

5) Respecto a la convocatoria de un procedimiento negociado para la selección de ofertas de endeudamiento a largo plazo y teniendo en cuenta el anteriormente mencionado Decreto Ley, ¿Va a paralizarse dicho procedimiento o se va a continuar con su tramitación?

6) En caso negativo, ¿Por qué motivo?"

La resposta del Regidor d'Hisenda, Ramón Vilar Zanón, a la pregunta formulada s'ha remés electrònicament amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"El Grupo Municipal Ciudadanos formula las siguientes preguntas:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575



1.- ¿Se tiene constancia por parte del Ayuntamiento de València de la fecha aproximada en la que estará disponible el superávit de 2017 para su incorporación en el presupuesto municipal de 2018?

El superávit ya está disponible

2.- ¿Existe una previsión al respecto del destino concreto del importe correspondiente a dicho superávit?

El expediente del destino del superávit se está tramitando.

3.- En caso negativo ¿ por qué motivo?

4.- En caso afirmativo y teniendo en cuenta las modificaciones al respecto que establece el R.D. Ley correspondiente ¿Cuáles son las principales magnitudes a las que se tiene previsto destinar el importe correspondiente al superávit del ejercicio 2017?

Se va a destinar a la cuenta 413, a inversiones financieras sostenibles y a amortización de la deuda.

5.- Respecto a la convocatoria de un procedimiento negociado para la selección de ofertas de endeudamiento a largo plazo y teniendo en cuenta el anteriormente mencionado D.L ¿va a paralizarse dicho procedimiento o se va a continuar con su tramitación?

Si, se va a replantear.

6.- En caso negativo ¿por qué motivo?"

I com que no hi ha més assumptes a tractar, a les 09:15 hores, la presidència tanca la sessió, de la qual estenc la present acta amb les firmes del Sr. President i del Sr. Secretari, que certifique.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A GENERAL I DEL PLÉ - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	PEDRO GARCIA RABASA	31/05/2018	ACCVCA-120	1728428976571252575