

**ACTA - COMISSIÓ DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, VIVENDA I MOBILITAT****SESSIÓ ORDINÀRIA COMISSIÓ DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, VIVENDA I MOBILITAT EL DIA 19 DE FEBRER DE 2018**

A la casa consistorial de la ciutat de València, situada a l'edifici de l'Antiga Fàbrica de Tabacs, carrer d'Amadeu de Savoia, núm. 11, a les deu hores del dia dinou de febrer de dos mil divuit, davall la presidència del Sr. Vicent Sarrià Morell, es reünix en sessió ordinària la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat, amb l'assistència dels components d'esta, Sr. Giuseppe Grezzi, Sra. Gloria Tello Company, Sr. Alfonso Novo Belenguer, Sr. Alberto Mendoza Seguí, Sr. Narciso Estellés Escorihuela i Sra. María Oliver Sanz, i actua com a secretari, per delegació del secretari general i del Ple, el Sr. Manuel Latorre Hernández. La presidència obri la sessió i comença l'examen dels assumptes que figuren en l'orde del dia, de manera que s'adopten els acords següents.

PENDIENTE
DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



1	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: Lectura i aprovació, si és el cas, de l'Acta de la sessió anterior de data 19 de gener de 2018.	

S'acorda, per unanimitat, aprovar l'acta de la sessió realitzada el dia 19 de gener de 2018, l'esborrany de la qual va ser prèviament distribuït als membres de la Comissió sense que cap d'estos hi haja formulat observacions.

2	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
ASSUMPTE: Donar compte de la celebració de la sessió ordinària de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat, el divendres dia 23 de març de 2018.	

Donat compte de la data de celebració de la sessió ordinària de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat corresponent al mes de març de 2018, els Srs. membres de la Comissió es donen per assabentats:

"A proposta de la Presidència, i de conformitat amb el previst en l'acord plenari de data 30 de juliol de 2015, de constitució, composició i règim de sessions de les Comissions del Ple, la sessió ordinària del mes de març de 2018 de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat, se celebrarà el divendres 23 de març, respectante-se així l'existència de dos dies hàbils entre la celebració de la sessió de la Comissió i la del Ple, resultant, en conseqüència, el següent calendari de la sessió ordinària del mes de març de 2018:

- Convocatòria de la sessió: dimarts, 20 de març.
- Celebració de la sessió: divendres, 23 de març.
- Termini màxim per a la presentació de preguntes: fins a les 12'00 hores del dilluns 12 de març.
- Termini màxim per a la presentació de mocions: fins a les 14'00 hores del divendres 16 de març".

3	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00406-2018-000003-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: Moció de la Regidora Delegada d'Habitatge per a la creació de la Comissió Municipal Tècnica d'Habitatge i determinació de les seues funcions, composició i règimen de funcionament.	

La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per majoria amb l'abstenció dels Srs. Novo Belenguer, Mendoza Seguí i Estellés Escorihuela a l'Excm. Ajuntament Ple.

"MOCIÓN

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Moción de la Segunda Teniente de Alcalde y Concejala Delegada de Vivienda para la creación de la Comisión Municipal Técnica de Vivienda y determinación de sus funciones, composición y régimen de funcionamiento.

ANTECEDENTES

Primero. En sesión plenaria de fecha 21 de diciembre de 2017 se aprobó el Plan Estratégico de Vivienda para la ciudad de València para el periodo 2017-2021, en el que se recoge el conjunto de propuestas y compromisos que asume el Ayuntamiento en materia de vivienda para ese periodo.

El Plan, tras analizar la situación de la vivienda en València y hacer un diagnóstico global, propone un conjunto de objetivos y acciones, organizados en seis ejes con los cuales se pretende:

– Crear unos procedimientos integrados de atención a la demanda, adjudicación y gestión de los recursos habitacionales

– Responder a las situaciones de emergencia habitacional y pobreza energética

– Incrementar la oferta de vivienda asequible en la ciudad de València

– Rehabilitar, regenerar y renovar la ciudad de València

– Promover la proximidad y participación ciudadana

– Realizar el seguimiento, la evaluación y la difusión del Plan Estratégico

Dentro de la Estrategia 1 “Crear unos procedimientos integrados de atención a la demanda, adjudicación y gestión de los recursos habitacionales” se establece un nuevo marco operativo mediante la creación de procedimientos integrados o coordinados en materia de gestión de las viviendas municipales contemplando tanto la demanda como la adjudicación de viviendas y ayudas al alquiler. Esto comporta clarificar las actuaciones que actualmente se llevan a cabo entre los distintos Servicios y el reparto de competencias para evitar duplicidad de actuaciones y confusión de procedimientos, siendo necesario estudiar los puntos de confluencia para mejorar la coordinación y cooperación.

Segundo. Con la finalidad de establecer una mayor coordinación dentro del ámbito municipal entre los distintos Servicios municipales que tienen asignadas competencias en materia de Vivienda, el Plan Estratégico prevé la creación de una Comisión Municipal Técnica de Vivienda, la cual se configura como instancia neutra respecto a las prioridades de los distintos Servicios competentes, en especial del Servicio de Bienestar Social e Integración y del Servicio de Vivienda, y en la que pueden participar otras entidades públicas y agentes del tercer sector, entendido como el conjunto de entidades privadas sin ánimo de lucro, asociaciones, fundaciones, etc., que trabajan por la inclusión y la cohesión social.

Entre las funciones que el Plan encomienda a la Comisión Municipal Técnica de Vivienda cabe destacar las siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'ÀREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



– Crear protocols conjunts de actuació entre los Servicios que tengan atribuidas competencias en materia de vivienda, de forma que se atienda tanto a hogares en proceso de exclusión social como a población con ingresos moderados y que no tienen un fácil acceso al mercado de vivienda, así como aquellos necesitados de ayuda para mantener su vivienda en condiciones de habitabilidad.

– Diseñar, constituir y supervisar el funcionamiento del Registro municipal de demandantes de vivienda asequible, así como su coordinación con el Registro de demandantes de la Generalitat.

– Diseñar y supervisar el funcionamiento del Registro municipal de oferta de recursos habitacionales.

– Regular los procedimientos de baremación y adjudicación de los recursos habitacionales, de tal forma que a través de los mismos se concilie la demanda existente con los recursos que se ofrecen.

– Definir los criterios de baremación que garanticen la igualdad, teniendo en cuenta tanto la adecuación de la vivienda a la unidad de convivencia (superficie, número, dimensión y características de las piezas habitables), como la pertenencia de las personas solicitantes a aquellos colectivos necesitados de una mayor protección.

– Discernir la distribución de los recursos habitacionales en atención a las características de las personas solicitantes de vivienda.

Tercero. Para que la Comisión Municipal Técnica de Vivienda tenga un funcionamiento ágil, se propone una composición que permita tanto la participación de los Servicios municipales como de integrantes del tercer sector, por lo que se considera que su composición debe estar integrada por miembros permanentes, con o sin voto, en función de su relación directa con las previsiones establecidas en el Plan Estratégico, y miembros no permanentes, los cuales podrán participar en el seno de la misma en función de los temas concretos a tratar o para ser oídos en aquellas cuestiones que puedan afectarles.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero. El artículo 47 de la Constitución Española de 1978 reconoce el derecho de todos los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada, encomendando a los poderes públicos promover las condiciones necesarias para hacer efectivo este derecho y otorga en el artículo 148.1.3ª a las Comunidades Autónomas la competencia en materia de vivienda.

Así, la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, modificada por LO 1/2006, de 10 de abril, de Reforma del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, contempla como competencia exclusiva en el art. 49.1.9ª la ordenación del territorio y del litoral, urbanismo y vivienda, y en el punto 3.12ª, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 149 de la Constitución y, en su caso, de las bases y ordenación de la actividad económica general del Estado, sobre Patrimonio arquitectónico, control de la calidad en la edificación y vivienda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'ÀREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Segundo. Al amparo de esta competencia se ha dictado diversa legislación entre la que cabe destacar la Ley 8/2004, de 20 de octubre, de la Vivienda de la Comunidad Valenciana y la reciente Ley 2/2017, de 3 febrero, por la función social de la vivienda de la Comunidad Valenciana.

Tercero. En desarrollo de la Ley 8/2004, de 20 de octubre, de la Vivienda de la Comunidad Valenciana, se aprobó el Decreto 75/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprobaba en Reglamento de Protección Pública a la Vivienda, el cual fue derogado por el Decreto 90/2009, de 26 de junio, del Consell, que aprueba el Reglamento de Viviendas de Protección Pública.

Esta Segunda norma mantiene, en su Disposición Derogatoria Única, la vigencia del Título III del Decreto 75/2007, de 18 de mayo, del Consell, el cual contiene los requisitos para ser adjudicatario de una vivienda de protección oficial de promoción pública, y en la Disposición Adicional Novena regula requisitos de acceso, precios de venta y renta y bonificaciones en viviendas de promoción pública.

Cuarto. En el ámbito local, el artículo 4, punto 1.c) de la Ley 7/1985, de 2 abril, de Bases de Régimen Local (LBRL), otorga a los municipios, en su calidad de Administración pública de carácter territorial, la potestad de programación o planificación y en el artículo 25, punto 2.a), recoge como competencia propia de los municipios la promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera, así como la conservación y rehabilitación de la edificación.

Por su parte el art. 33.3 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana establece que “Los municipios Valencianos tienen competencias propias en las siguientes materias: ... d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, desarrollo de espacios comerciales urbanos, pavimentación de vías públicas urbanas...”

Quinto. En cuanto al funcionamiento, sin perjuicio de que la Comisión pueda establecer o completar sus propias normas al respecto, serán de aplicación las disposiciones vigentes materia de régimen local y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Sexto. El presente acuerdo ostenta naturaleza orgánica, por lo que corresponde su adopción al Ayuntamiento-Pleno, de conformidad con lo previsto en el artículo 123.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero.- Crear la Comisión Municipal Técnica de Vivienda con la naturaleza de órgano colegiado interno de carácter técnico, consultivo y de coordinación de las distintas unidades administrativas competentes en materia de vivienda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Segundo.- Corresponderán a la Comisión Municipal Técnica de Vivienda, en relación con las materias indicadas en el párrafo anterior, las siguientes funciones:

- Crear protocolos conjuntos de actuación entre los Servicios que tengan atribuidas competencias en materia de vivienda.
- Impulsar la definición, creación y gestión del Registro de demandantes de vivienda.
- Impulsar la definición, creación y gestión del Registro de oferta de viviendas (o registro de recursos habitacionales).
- Seguimiento y supervisión del funcionamiento de los Registros municipales de demandantes y de oferta habitacional del Ayuntamiento de València.
- Elaborar los procedimientos de adjudicación de viviendas y los criterios de baremación.
- Elaborar las propuestas de adjudicación de viviendas, en régimen de venta o alquiler.
- Elaborar las propuestas de concesión de ayudas relacionadas con el uso de la vivienda habitual.
- Proponer la adscripción de viviendas de propiedad municipal a los distintos Servicios municipales, previa petición de la Delegación interesada.
- Emitir informes o dictámenes relativos a la interpretación y aplicación de la normativa en materia de acceso a la vivienda o de cualquier otra que resulte de aplicación a los procedimientos tramitados por el Ayuntamiento para ello.
- Realizar sugerencias o recomendaciones, cuando se efectúe modificación de Ordenanzas o Reglamentos municipales, cuando regulen aspectos relacionados con la vivienda.
- Elaborar protocolos de obligaciones a las que se comprometen los ocupantes de viviendas municipales, ya lo sean en régimen de inquilinato, cesión de uso, vivienda compartida, etc.
- Estudio y propuestas de resolución de las actuaciones a seguir en aquellos casos en que se produzca el incumplimiento de obligaciones por parte de las personas que tengan el uso y disfrute de una vivienda municipal por cualquier título.
- Proponer a la Secretaría Municipal la elaboración de circulares sobre cuestiones generales que, en materias de su competencia, puedan tener incidencia en las actuaciones administrativas de diversos Servicios municipales.
- Aquellas otras cuestiones relacionadas con el derecho a una vivienda digna que la Comisión considere deben ser debatidas en el seno de la misma.

Tercero.- Aprobar la composición de la Comisión Municipal Técnica de Vivienda, que estará integrada por los siguientes miembros:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



a) Presidencia: Concejal/a que ostente competencias delegadas en materia de Vivienda o personal funcionario o directivo en quien delegue.

b) Vocales permanentes con voto:

- Jefatura del Servicio de Vivienda o persona en quien delegue.

- Jefatura de Sección de la Sección Administrativa del Servicio de Vivienda o persona en quien delegue.

- Jefatura de Sección de la Sección de Inserción Social y Laboral o persona en quien delegue.

- Coordinador de Servicios Sociales Generales o persona en quien delegue.

c) Vocales permanentes sin voto.

- Un representante designado por la Alcaldía o persona en quien delegue.

- Jefatura del Servicio de Cooperación al desarrollo y migración o persona en quien delegue.

- Jefatura del Servicio de Personas Mayores o persona en quien delegue.

- Jefatura del Servicio de Juventud o persona funcionaria en quien delegue.

- Jefatura del Servicio de Patrimonio o persona funcionaria en quien delegue.

- Personal técnico, titular y suplente, designado por el Área de Desarrollo Urbano y Vivienda, o persona en quien delegue.

- Personal técnico, titular y suplente, designado por Actuaciones Urbanas municipales, S.A. (AUMSA).

- Personal técnico, titular y suplente, designado por la Sociedad pública Plan Cabanyal-Canyamelar, S.A.

- Personal técnico, titular y suplente, designado por la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo.

- Un representante de la Consellería competente en materia de vivienda.

d) Vocales no permanentes:

- Técnico/a de Administración General o Especial de otros Servicios municipales, cuando tal Servicio no cuente con ningún vocal permanente, a designar por quien ostente la Jefatura del mismo, cuando sea de interés su parecer respecto a temas a tratar en el Orden del Día de la Comisión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'ÀREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



- Personas, titular y suplente, designadas por representantes del tercer sector, a los efectos de ser oídos en temas específicos, que se integren a petición de los miembros de la Comisión y previo acuerdo de conformidad de la misma.

Las organizaciones representativas de intereses sociales podrán sustituir a sus miembros titulares por otros, acreditándolo ante la Secretaria de la Comisión.

e) Secretaría: Secretaría de Área I o personal funcionario en quien delegue.

Cuarto.- Aprobar el régimen de funcionamiento de la Comisión Municipal Técnica de Vivienda, adscrita orgánicamente a la Secretaría Municipal, que queda establecido en los siguientes términos, sin perjuicio de su desarrollo y concreción por acuerdo de la propia Comisión:

a) Quórum de constitución: Para que puedan celebrarse válidamente las sesiones de la Comisión será necesaria la asistencia, al menos, de la Presidencia, la Secretaría y tres vocales permanentes con voz y voto.

b) Quórum de votación: Todos los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los vocales permanentes presentes con voz y voto, incluido quien ostente la Secretaría, decidiendo el voto de calidad de la Presidencia en caso de empate.

Los vocales permanentes sin voto lo tendrán respecto a aquellos asuntos incluidos en el orden del día que les afecten de forma directa.

c) Convocatorias y sesiones:

- Las sesiones ordinarias se celebrarán con periodicidad mínima trimestral, el día que acuerde la propia Comisión, a la hora que determine el/la presidente/a en la convocatoria, salvo que no exista ningún asunto que tratar, en cuyo caso se expresará mediante diligencia suscrita por la Presidencia y la Secretaría.

- Con independencia de las anteriores, el/la presidente/a podrá convocar cuantas sesiones extraordinarias estime conveniente.

- Las sesiones de la Comisión no serán públicas, sin perjuicio de que se hagan públicos los informes o dictámenes emitidos por la misma, o de que asistan a las sesiones personas con la finalidad de prestar asesoramiento, o representantes legales de entes u organismos, públicos o privados, para exponer su opinión.

- Las sesiones ordinarias o extraordinarias, se convocarán con una antelación mínima de un día hábil entre la convocatoria y la celebración de la sesión. En caso de urgencia podrá convocarse sesión extraordinaria urgente con un día natural de antelación.

- La convocatoria se efectuará por correo electrónico, dirigido a la cuenta previamente designada por cada miembro de la Comisión.

- El mes de agosto se considerará inhábil a efectos de la celebración de sesiones ordinarias.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



d) Actas

De cada sesión que celebre la Comisión, se levantará acta por la Secretaría, que especificará el lugar y fecha de la sesión y su carácter de ordinaria o extraordinaria, asistentes a la sesión, orden del día de la sesión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones y contenido de los dictámenes, informes o propuestas acordados.

e) Publicidad activa

Una vez aprobados por el órgano competente los acuerdos sobre la creación de los Registros de demandantes y de oferta de vivienda, así como los procedimientos de adjudicación y procedimientos de baremación, se adoptarán las medidas necesarias para dar la adecuada publicidad a través de la página web municipal y del Portal de transparencia, para general conocimiento".

El Sr. Estellés pregunta si se li va a donar publicitat a les actes de la Comissió. Respon el Sr. Secretari que la qüestió de la publicitat activa està tractada de forma expressa en l'últim apartat de la proposta d'acord.

Pregunta també el Sr. Estellés si Desenvolupament Urbà té veu i vot. Respon la Sra. Oliver que tenen veu i vot únicament els representants dels Serveis que gestionen habitatges, no obstant açò en l'apartat del quòrum de votació s'indica expressament que els altres membres també tindran vot quan el tema a tractar els afecte directament.

El Sr. Novo pregunta quan una Delegació pot necessitar habitatges. La Sra. Oliver respon que, per exemple, s'han realitzat adscripcions concretes d'habitatges a la Delegació d'Innovació per a programes concrets, que una vegada finalitzats han de revertir.

El Sr. Novo pregunta si s'ha coordinat la proposta amb el nou Reglament Orgànic del Ple. Respon el Sr. Secretari que no es tracta d'una Comissió Informativa i d'un òrgan de govern, sinó d'un òrgan tècnic.

4	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-03001-2016-000225-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: Proposa donar compte de la Resolució de la Consellera d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori per la qual s'aprova definitivament la Correcció d'Errors del Pla de Reforma Interior Parc Central en l'àmbit A.4-3 "Parc i Maestranza d'Artilleria".		

La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat quedar assabentada de la proposta que a continuació s'expressa, i remetre-la a l'Excm. Ajuntament Ple.

"ANTECEDENTES DE HECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



PRIMERO.- Por acuerdo de Pleno de 23 de febrero de 2017 se aprobó provisionalmente la Corrección de Errores del Plan de Reforma Interior Parque Central en el ámbito A.4-3 “Parque y Maestranza de Artillería” del municipio de València.

SEGUNDO.- El 22 de mayo de 2017 tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento de València escrito de la Consellería de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, adjuntando informe técnico de 12 de mayo de 2017 en el que se indica la necesidad de tramitar una modificación puntual de planeamiento.

TERCERO.- Remitido el citado informe a la Entidad Pública Empresarial del Suelo, SEPES, esta entidad responde adjuntando informe justificativo del documento de corrección de error presentado, teniendo entrada en el Ayuntamiento de València el 8 de agosto de 2017. Previa Moción del Octavo Teniente Alcalde, de 13 de agosto de 2017, se da traslado del citado informe a la Consellería de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, teniendo entrada en el Registro General de la Consellería el 16 de agosto de 2017.

CUARTO.- El 17 de enero de 2018, tiene entrada en el Registro General del Ayuntamiento de València (N.R.E. 00110 2018 004332) la Resolución de la Consellera de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, de 8 de enero de 2018, por la que se aprueba definitivamente la Corrección de Errores del Plan de Reforma Interior Parque Central en el ámbito A.4-3 “Parque y Maestranza de Artillería” del municipio de València (BOP 24 de enero de 2018).

FUNDAMENTOS JURIDICOS

UNICO.- En virtud de la Disposición Transitoria Tercera de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los procedimientos iniciados antes de la entrada en vigor de esta Ley, les será de aplicación la normativa anterior. Resulta pues de aplicación el artículo 105 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en virtud del cual, las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO.- Quedar enterado de la Resolución de la Consellera de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, de 8 de enero de 2018, por la que se aprueba definitivamente la Corrección de Errores del Plan de Reforma Interior Parque Central en el ámbito A.4-3 “Parque y Maestranza de Artillería” del municipio de València.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo al SEPES y demás interesados en el expediente.

TERCERO.- Comunicar el presente acuerdo a los Servicios municipales afectados”.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



5	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03001-2017-000037-00		PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: Proposa aprovar definitivament la Modificació Puntual del Pla Parcial "Benicalap Nord" Illa 13.		

La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per unanimitat a l'Excm. Ajuntament Ple.

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Con fecha 9 de febrero de 2017, la mercantil VILATA DARDER HOLDING S.L. presentó, con R.G.E. nº 00113-2017-005050, un escrito en el que se proponía al Ayuntamiento de València la tramitación y aprobación de una modificación del Plan Parcial "Benicalap Norte, Manzana 13" afectando a las ordenanzas de la zona de ordenación urbanística EDA-B.

SEGUNDO.- La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 31/03/17, acordó dar audiencia al interesado del expediente de la propuesta de modificación del Plan Parcial "Benicalap Norte, Manzana 13", afectando a las ordenanzas de la zona de ordenación urbanística EDA-B, por entender que la misma es manifiestamente inviable por razones ambientales al no tenerse en cuenta la filosofía del Plan que se modifica, ni sus objetivos específicos respecto del modelo de ciudad que se quiere, ni controlar suficientemente los efectos sobre el paisaje, suponiendo esta modificación un impacto sobre la escena urbana y sobre los espacios interiores de las manzanas edificables susceptible de afectar a la calidad de la ciudad planificada, sin apenas control administrativo e impidiendo a los ciudadanos participar en el proceso de transformación urbanística.

TERCERO.- El 20/04/17, por el representante legal de la mercantil VILATA DARDER HOLDING S.L se presenta escrito de alegaciones (NRE: 00113 2017 014159) en el que aceptan el criterio municipal expresado en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 31/03/17, y proponen una nueva modificación que excluya la posibilidad de afectar a ninguna parcela recayente al eje central, ciñendo el ámbito de aplicación exclusivamente a la manzana nº 13 del Plan Parcial "Benicalap Norte, Manzana 13".

CUARTO.- La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 15 de septiembre de 2017 acordó estimar las alegaciones presentadas por la mercantil interesada y admitir a trámite la documentación presentada relativa al procedimiento de evaluación ambiental territorial y estratégica simplificada, correspondiente a la modificación del Plan Parcial "Benicalap Norte, Manzana 13", relativa a la reordenación del volumen edificable de la parcela 13.2, así como someter la documentación presentada a consultas de distintos servicios, organismos y personas interesadas identificadas en esta fase del procedimiento.

QUINTO.-El 23 de octubre de 2017, la mercantil interesada presenta documentación corregida de acuerdo con lo requerido en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de septiembre de 2017, que es informada favorablemente por el Servicio de Planeamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



SEXTO.- La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 3 de noviembre de 2017, acordó aprobar la Resolución de Informe Ambiental Territorial y Estratégico por el procedimiento simplificado, escogiendo la Alternativa 1 formulada en el Documento Inicial Estratégico (DIE).

SÉPTIMO.- El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 17 de noviembre de 2017, acordó iniciar el proceso de Consulta y el sometimiento a información pública del expediente y documentación técnica de la Modificación Puntual del Plan Parcial “Benicalap Norte, Manzana 13” afectando a las ordenanzas de la zona de ordenación urbanística EDA-B.

OCTAVO.- El periodo de información pública fue anunciado en el DOGV nº 8179 de 28/11/17 y en el Diario Las Provincias de 28/11/17, abriéndose un periodo de consulta e información pública de 45 días hábiles computables desde el 29 de noviembre hasta el 6 de febrero del año en curso (ambos incluidos), sin que se haya presentado alegación o sugerencia al respecto, según certificado emitido al respecto.

NOVENO.- Constan en el expediente los siguientes Informes:

- Informe favorable de la Dirección General de Aviación Civil de 4 de diciembre de 2017, teniendo en cuenta los siguientes condicionantes:

- Que se incorpore en los planos normativos, el plano de Servidumbres Aeronáuticas del Aeropuerto de València.
- Dejar constancia en la normativa los condicionantes relativos a afecciones sobre el territorio establecidos en el punto 3.2 del Informe.

Todos estos condicionantes han sido subsanados, mediante documentación técnica presentada en el Ayuntamiento el 25 de enero de 2018 (NRE: 00113 2018 002583).

- Informe favorable del Servicio de Planeamiento de 13 de Febrero de 2018.

Antecedentes de Hecho descritos, le corresponden los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- En virtud de lo dispuesto en los artículos 44.5 y 57.1.c) de la LOTUP corresponde a los Ayuntamientos la formulación, tramitación de los planes de ámbito municipal, y la aprobación de aquellos que fijen o modifiquen la ordenación pormenorizada.

SEGUNDO.- La Modificación Puntual del Plan Parcial Benicalap Norte, Manzana 13 afecta únicamente a dicha manzana que está integrada por dos parcelas: parcela 13.1 y parcela 13.2, siendo la ordenación concreta en cada una de las parcelas diferentes en virtud del Estudio de Detalle aprobado por acuerdo plenario de 30 de junio de 2006, proponiéndose una

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



modificació de la ordenació de la parcel·la 13.2 (que no està construïda) consistent en reduir part de la superfície destinada a espais lliures privats i convertirla en terciària, afectant també a alineacions i alçures.

TERCERO.- Superada la fase de informació pública i de consultes a les administracions públiques afectades i persones interessades, l'aprobació definitiva del document correspon al Ple de la Corporació, en virtut de lo disposat en l'article 57.1.d) de la LOTUP, en relació amb l'article 123.1.i de la LRBRLL.

CUARTO.- En virtut de l'article 123.1.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada per la Ley 57/2003, de 16 de desembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, el òrgan competent per aprovar definitivament la present proposta és el Ple, requerint-se el vot favorable de la majoria simple de los miembros presentes, al tractar-se la modificació de qüestions de ordenació pomenorizada.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO.- Aprobar definitivament la Modificació Puntual del Plan Parcial Benicalap Norte, Manzana 13.

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a cuantos obren como interesados en el expediente, con expresión de los recursos procedentes.

TERCERO.- Comunicar el presente acuerdo a los Servicios Municipales afectados.

CUARTO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, previa comunicació i remissió de una còpia digital del Plan a la Comisión Territorial de Urbanismo, para su inscripción en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico, así como en la web del Ayuntamiento de València".

El Sr. Estellés pregunta si falta l'adaptació a la base cartogràfica municipal. Responen el Sr. Secretari i el Sr. Cap de Servei del Planejament que pot ser que succeïra açò en la documentació inicialment presentada, però no ara.

6	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03001-2016-000281-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: Proposa aprovar definitivament la Modificació del Pla de Reforma Interior Modificatiu del Sector "Camí Fondo del Grau".		

La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per majoria amb l'abstenció dels Srs. Novo Belenguer, Mendoza Seguí i Estellés Escorihuela a l'Excm. Ajuntament Ple.

"ANTECEDENTES DE HECHO

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



PRIMERO.- En fecha 8 de Noviembre de 2016, NRE 001132016037053, por el representante legal de la AIU Camino Hondo del Grao se presentó documentación para iniciar el expediente de aprobación de la Modificación del Plan de Reforma Interior Modificativo del Sector “Camino Hondo del Grao”, consistente en el Documento Inicial Estratégico (en adelante, DIE), Modificación Puntual, Proyecto de Reparcelación y un Estudio de Integración Paisajística.

SEGUNDO.- El 23/11/16 el Servicio de Asesoramiento Urbanístico y Programación remite al Servicio de Planeamiento la documentación correspondiente a la modificación del PRIM, el DIE y el Estudio de Integración Paisajística para que se inicie el procedimiento correspondiente.

TERCERO.- El Servicio de Planeamiento, el 22/12/16, emite informe señalando algunas deficiencias en la documentación presentada relativa a disminución de zona verde respecto del Plan que se pretende modificar. En fecha 15 de Febrero de 2017, el Servicio de Planeamiento emite informe favorable respecto de la documentación subsanatoria presentada, informando que procede continuar el expediente.

CUARTO.- Emitido informe por el Servicio de Planeamiento, mediante Moción del Concejal Delegado de Planificación y Gestión Urbana, de 20 de Febrero de 2017 se resuelve iniciar la evaluación ambiental territorial y estratégica, por el procedimiento simplificado, en virtud de lo dispuesto en el art. 48.c) de la LOTUP.

QUINTO.- La Junta de Gobierno Local, mediante acuerdo de 24/02/17, acuerda la admisión a trámite de la documentación presentada así como el sometimiento a consulta del expediente.

SEXTO.- Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 12/05/17, se aprueba la Resolución de Informe Ambiental Territorial y Estratégico del Plan de Reforma Interior Modificativo del Sector “Camino Hondo del Grao”, designando como alternativa más idónea medioambientalmente en esta actuación la Alternativa 1.

SÉPTIMO.- La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 26/05/17, acordó iniciar el proceso de consultas a las administraciones públicas afectadas y el sometimiento a información pública de la documentación, publicándose dicha fase en el DOGV nº 8059 de 09/06/17, y en Diario La Razón de 09/06/17.

OCTAVO.- Durante la fase de información pública, cuyo periodo transcurrió del 12 de junio de 2017 hasta el 11 de agosto del año en curso, no se han presentado alegaciones o sugerencias al respecto.

NOVENO.- Obran en el expediente los siguientes Informes:

- Informe favorable de la Dirección General de Aviación Civil, de 07/06/17, cuyos condicionantes han sido incorporados en la nueva documentación aportada.
- Informe favorable de ADIF de 23/06/17.
- Informe desfavorable de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de 25/05/17, con las siguientes precisiones:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



1) Todos los documentos deberán contener información concordante, debiendo justificarse en su caso.

2) Con respecto a los estudios complementarios, éstos deberán considerar la ubicación de los actuales centros educativos que no presenten sobre exposición a ningún tipo de contaminante, o cuya calidad del aire no rebase los límites y valores de la normativa vigente, y cuyo nivel sonoro exterior máximo esté dentro de los límites admitidos para uso dominante docente establecido en la Ley 7/2002, incorporando en el planeamiento, en su caso, las medidas correctoras necesarias.

3) La parcela educativa de 4.509,08 m2 de superficie, deberá calificarse como SQE-DOC Equipamiento Educativo Cultural, Centro Docentes. Por otra parte, se deberá justificar el cumplimiento del art. 10.3 del Decreto 104/14, se corregirán los errores de grafismo observados, y se debería considerar que la parcela escolar se encuentre en una misma zona de ordenación urbanística. Además, deberá cumplir los requisitos establecidos en el art. 10 del Decreto 104/14, de 4 de julio, del Consell, por el que se aprueba la norma técnica en materia de reservas dotacionales educativas, debiendo justificar dicho cumplimiento en su caso.

4) Las normas urbanísticas deberán recoger en un apartado exclusivo para las parcelas educativas, las condiciones de edificabilidad para las parcelas de uso escolar establecidas en el artículo 11 del Decreto 104/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se aprueba la norma técnica en materia de reservas dotacionales educativas, e indicando que se exima del cumplimiento de cualquier otro tipo de parámetro y de las que resulten de aplicación en la zona o en la ficha de zona y gestión a la que pertenezca.

5) Según el resumen de magnitudes resultantes, los usos dominantes son además del residencial, el terciario, por lo que, se deberá tener en cuenta que cuando exista un uso terciario en el entorno de la parcela educativa, el nivel sonoro exterior máximo estrá dentro de los límites admitidos para uso dominante docente (niveles de recepción externos) según la Ley 7/2002, y que las actividades de la zona serán compatibles con el uso educativo. Además, deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 10.3 del Decreto 104/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se aprueba la norma técnica en materia de reservas dotacionales educativas. Lo que se incluirá en la parte con eficacia normativa del documento de la Modificación.

- Informe del Ciclo Integral del Agua, de 27/07/17, indicando que la modificación propuesta no afecta a las actuaciones previstas inicialmente ni en cuanto a capacidad de evacuación ni eliminación de infraestructuras existentes, y que cabe indicar que de acuerdo con la nueva legislación vigente se deberá reducir la escorrentía superficial de aguas pluviales que sea evacuada en la red de saneamiento, y posteriormente sea depurada mediante la incorporación de Sistemas de Drenaje Sostenible.

- Informe del Servicio de Patrimonio de 08/09/17, que informa desfavorablemente la propuesta la ampliación de áreas de aparcamiento en concesión , debiendo corregirse el artículo 4.18 de las Normas Urbanísticas del PRI y el Plano de Ordenación O-5 que afecta a la ocupación del subsuelo público, a la vez que realiza unas consideraciones sobre el soleamiento de las zonas verdes que exceden de las competencias de dicho Servicio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



DÉCIMO.- El 5 y 25 de octubre de 2017, por el representante legal de la AIU Camino Hondo del Grao se presenta documentación subsanatoria, que es remitida a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para emisión de un nuevo informe.

UNDÉCIMO.- La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte emite informe favorable el 09/02/18, a la nueva documentación presentada, con las siguientes precisiones o condicionantes:

a) Desde el punto de vista del impacto acústico, se deberá hacer el Estudio sobre la parcela educativa en cuestión, y en su caso, se deberán recoger las medidas necesarias concretas para garantizar que se cumplan los límites máximos permitidos para el uso educativo.

b) La normativa urbanística refundida deberá recoger en un apartado exclusivo para la parcela educativa SQE-DOC, e independiente del artículo 4.19, los criterios establecidos en el artículo 11 del Decreto 104/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se aprueba la norma técnica en materia de reservas dotacionales educativas, o disposición que lo sustituya, e indicando que se exima del cumplimiento de cualquier otro tipo de parámetro y de las que resulten de aplicación en la Zona a la que pertenezca.

A los anteriores Hechos, le corresponden los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- En virtud de lo dispuesto en los artículos 44.5 y 57.1.c) de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunidad Valenciana (en adelante LOTUP) corresponde a los Ayuntamientos la formulación y tramitación de los planes de ámbito municipal, y la aprobación de aquellos que fijen o modifiquen la ordenación pormenorizada, como es este caso.

SEGUNDO.- A tenor de lo dispuesto en el art. 57.1.d) de la LOTUP, en relación con el artículo 123.1.i) de la LRRL, la competencia para la aprobación definitiva de la Modificación del Plan de Reforma Interior Modificativo del Sector “Camino Hondo del Grao” corresponde al Pleno de la Corporación, adoptando el acuerdo por mayoría simple, al afectar a ordenación pormenorizada, en virtud de lo dispuesto en el artículo 123.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

TERCERO - Resulta de aplicación el artículo 57.2 de la LOTUP, en virtud del cual el acuerdo de aprobación habrá de publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, remitiéndose previamente una copia digital del plan a la Conselleria competente en materia de ordenación del territorio y urbanismo para su inscripción en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico.

CUARTO.- Por lo que respecta a las observaciones realizadas por el Servicio de Patrimonio en su informe de 08/09/17, la documentación ha sido corregida respecto a la ocupación del subsuelo público. En concreto, se ha modificado el artículo 4.18 de las Normas Urbanísticas del PRI indicando que “los sótanos de los edificios se dedicarán exclusivamente a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



locales de aparcamiento de vehículos cumpliendo las condiciones dispuestas en el capítulo 5 de las NNUU del PGOU”. Asimismo, se ha corregido el Plano de Ordenación O-5 adaptándolo a lo dispuesto por el Servicio de Patrimonio.

QUINTO.- Por lo que respecta a las indicaciones realizadas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en su informe de 09/02/18, deberán ser tenidas en cuenta en el documento refundido que se presente.

Para ello, presentarán:

- De una parte, Estudio Acústico sobre la parcela educativa en cuestión, o en su defecto las medidas necesarias concretas para garantizar que se cumplan los límites máximos permitidos para el uso educativo.

- De otra parte, recogerán en un apartado exclusivo para la parcela educativa SQE-DOC e independiente del artículo 4.19, los criterios establecidos en el artículo 11 del Decreto 104/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se aprueba la norma técnica en materia de reservas dotacionales educativas, o disposición que lo sustituya, e indicando que se exima del cumplimiento de cualquier otro tipo de parámetro y de las que resulten de aplicación en la Zona a la que pertenezca.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO.- Aprobar definitivamente la Modificación del Plan de Reforma Interior Modificativo del Sector “Camino Hondo del Grao”, condicionada a que se presente documento refundido en el que se dé cumplimiento a las consideraciones efectuadas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en su informe de 09/02/18.

SEGUNDO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados en el procedimiento, con expresión de los recursos procedentes.

TERCERO.- Comunicar el presente acuerdo a los Servicios Municipales cuyas competencias puedan resultar afectadas.

CUARTO.- La publicación y entrada en vigor de esta Modificación Puntual queda condicionada a la presentación de la documentación (en formato papel y en CD), por duplicado, corregida según lo indicado en el Fundamento de Derecho Quinto de este acuerdo.

QUINTO.- Facultar al Concejal Delegado de Planificación y Gestión Urbana para la realización de cuantas actuaciones resulten necesarias para la plena efectividad del presente acuerdo, incluida la verificación del cumplimiento de las correcciones en el documento refundido que se presente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



SEXTO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, previa comunicación y remisión de una copia digital del Plan a la Comisión Territorial de Urbanismo, para su inscripción en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico, así como en la web del Ayuntamiento de València".

7	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03502-2016-000030-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Proposa rebutjar la proposta de Programa d'Actuació Aïllada presentada per Luz de Shamsa, S.L. per al desenvolupament de la Unitat d'Execució 8 del PEPRI del Barri del Mercat.	

La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per majoria amb l'abstenció dels Srs. Novo Belenguer i Mendoza Seguí a la Junta de Govern Local.

"ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de diciembre de 2016 se aprobó admitir a trámite y someter a información pública la documentación presentada por la entidad mercantil "LUZ DE SHAMSA, S. L.", relativa al procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada, correspondiente al "Programa de Actuación Aislada con Modificación del PEPRI del barrio del Mercat", consistente en dejar sin efecto la Unidad de Ejecución 8 de dicho PEPRI así como la desafectación del subsuelo del dominio público con la finalidad de la construcción de un único aparcamiento en todo el ámbito.

Solicitados los preceptivos informes a las administraciones competentes y a los Servicios municipales afectados, por el Servicio de Mobilitat Sostenible y por la Conselleria d' Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori se emiten informes desfavorables en fechas 18 de mayo y 15 de junio de 2017, indicándose por el primero que la construcción de un aparcamiento de 75 plazas no es deseable desde el punto de vista de movilidad dada la ubicación del mismo en un entorno de calles peatonales de ancho muy reducido, se debe tener en cuenta la dificultad de acceso al aparcamiento propuesto por la calle Ercilla que se incrementará con la futura peatonalización de la Plaza del Mercado, ya existe un uso intensivo de estas calles por parte los peatones que tendrían que compartir un espacio muy limitado con los vehículos que se dirigen o proceden del aparcamiento, además la memoria Descriptiva del Plan Especial de Protección de los Entornos BIC de la zona Centro de Ciutat Vella incide en la necesidad de creación y ampliación de zonas peatonales, la reducción del tráfico y en evitar al máximo las afecciones al tráfico rodado, destacando la afección negativa del transporte rodado que atraviesa y rodea los espacios públicos de mayor transcendencia como la Plaza del Mercado, La Lonja,...

Por su parte, el Servicio Territorial de Urbanismo de la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques I Vertebració del Territori señala en su informe de 15 de junio de 2017 que se deberá tener en cuenta que el ámbito de actuación está dentro del Plan Especial de los Entornos de Bienes de Interés Cultural de la Zona Central de Ciutat Vella (PEP-EBIC 06-07), concretamente en el entorno del BIC " Templo y Torre de Santa Catalina " teniendo entre sus objetivos el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



mantenimiento de la estructura urbana y arquitectónica del conjunto y las características generales del ambiente y de la silueta paisajística, a partir de la recuperación de ciertas alineaciones históricas y la recalificación del espacio libre público que se encuentra alrededor de los monumentos, con la creación y ampliación de las zonas peatonales, la reducción del tráfico y reorganización de las zonas destinadas a circulación rodada; por ello debería mantenerse, a priori, el criterio de las condiciones de urbanización vigente de la ficha de la UE 8.” El espacio libre recibirá un tratamiento peatonal con exclusión del aparcamiento de vehículos. Se procurará definir con elementos de arbolado las alineaciones de las calles, restableciendo el frente original de las manzanas. Entre las obras de urbanización se incluirá el enterramiento de las canalizaciones de suministro de infraestructuras”; No queda claro la delimitación de dos áreas de reparto, debería ampliarse la justificación de la figura del complejo inmobiliario con la plaza y el aparcamiento, puesto que los viarios que también se ocupan ya son de titularidad municipal; asimismo se deberá tener en cuenta el Decreto 74/2016 por el que se aprueba el reglamento que determina la referenciación cartográfica y los formatos de presentación de los instrumentos de planificación urbanística y territorial de la Comunitat Valenciana.

En fechas 30 de enero, 13 y 24 de febrero y 24 de octubre de 2017 se da traslado de los citados informes al interesado, sin que se haya presentado documentación que subsane los reparos encontrados.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Regulación normativa y procedimiento.

La Ley 5/2014, de 25 de junio de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana (LOTUP), en los artículos 45 y 46 regula la necesidad de llevar a cabo una evaluación ambiental y territorial estratégica en los procedimientos de elaboración, aprobación y modificación de los planes y programas. En el mismo sentido, el artículo 6 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental.

En este procedimiento se propone una modificación del PEPRI del Barrio del Mercat consistente en dejar sin efecto la Unidad de Ejecución número 8, así como la desafectación del subsuelo del dominio público con la finalidad de la construcción de un único aparcamiento en todo el ámbito.

El órgano promotor es el Ayuntamiento de Valencia, si bien a iniciativa privada –“La Luz de Shamsa S. L.”.

El órgano sustantivo es la Consellería competente en Urbanismo, a quién corresponde la aprobación definitiva, no sólo porque la modificación afecta a un ámbito incluido en el Bien de Interés Cultural (BIC), Conjunto Histórico de Valencia “Ciutat Vella” (Decreto 57/1993), tratándose de ordenación estructural (artículo 34.1 Ley 4/1998, de Patrimonio Cultural Valenciano), sino porque además se encuentra parcialmente dentro del Entorno de protección del Bien de Interés Cultural “*Templo y Torre de Santa Catalina*”.

El Plan Especial de Protección de los Entornos de los Bienes de Interés Cultural de la Zona Central de “Ciutat Vella”, PEP-EBIC 06-07, aprobado definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de 29.04.2016 (BOP 03.08.2016), modifica el entorno de protección del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



BIC "Templo y Torre de Santa Catalina", incluyendo sólo parte del ámbito de la Unidad de Ejecución 8.

El órgano ambiental y territorial es el Ayuntamiento de Valencia tratándose de un instrumento de planeamiento urbanístico que afecta única y exclusivamente a la ordenación estructural del suelo urbano que cuenta con los servicios urbanísticos efectivamente implantados, sin modificar el uso dominante de la zona establecida en la ordenación estructural (artículo 48, c), 3 de la LOTUP, en su modificación por Ley 10/2015).

En cuanto al procedimiento, el "Programa de Actuación Aislada con Modificación del PEPRI del barrio del Mercat con relación a la Unidad de Ejecución 8", debe ser objeto de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada, al tratarse de una modificación menor (artículo 46. 3, a), LOTUP), según criterios del Anexo VIII, y artículo 6.2 de la Ley 21/2013, debiendo seguirse el procedimiento regulado en los artículos 50, 51 y 57 y siguientes de 10a LOTUP.

El documento que contiene el borrador del Plan y Programa, y el Documento Inicial Estratégico debe someterse a consultas de las Administraciones Públicas afectadas y personas interesadas por un plazo de veinte días hábiles (artículo 51. 1, de la LOTUP; artículo 30 de la Ley 21/2013), poniendo a su disposición la documentación señalada.

Segundo.- Órgano competente para resolver.

El órgano competente para la adopción del presente acuerdo es la Junta de Gobierno Local tal y como dispone el artículo 127.1 d) de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, previo Dictamen favorable de la Comisión Informativa de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

ÚNICO.- RECHAZAR la propuesta de Programa de Actuación Aislada presentada por "LUZ DE SHAMSA, S. L." para el desarrollo de la Unidad de Ejecución 8 del PEPRI del Barrio del Mercat, con modificación de planeamiento consistente en dejar sin efecto la citada unidad de ejecución número 8 así como la desafectación del subsuelo del dominio público con la finalidad de la construcción de un único aparcamiento en todo el ámbito, por cuanto la documentación presentada ha sido informada desfavorablemente en fechas 18 de mayo y 15 de junio de 2017 en el trámite de la evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada. No considerándose adecuada para iniciar el trámite de información pública, y no habiéndose justificado, subsanado ni completado dicha documentación por la promotora".

8	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03502-2017-000028-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Proposa suspendre l'atorgament de llicències per a la implantació de nous usos Terciari Hotelers en l'àmbit del Pla Especial de Protecció de Ciutat Vella.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per majoria amb l'abstenció dels Srs. Novo Belenguer, Mendoza Seguí i Estellés Escorihuela, a l'Excm. Ajuntament Ple.

"ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 11 de diciembre de 2015 se encargó a la empresa municipal AUMSA las gestiones necesarias para la redacción de un único documento refundido que contemplase los estudios y trabajos técnicos consistentes en la redacción, revisión y adaptación del planeamiento urbanístico vigente en el Centro Histórico de Valencia, Ciutat Vella.

La citada sociedad municipal presentó el 18 de julio de 2017 la documentación elaborada por el equipo redactor adjudicatario del correspondiente procedimiento de licitación, la UTE EQUIP TECNIC PLA ESPECIAL CIUTAT VELLA, COOP.V.- una vez concluidos los trabajos y actuaciones correspondientes a la fase de análisis propositivo- comprensiva de Documento Inicial Estratégico, Borrador del Plan y Documento de Participación, del Plan Especial de Protección Ciutat Vella y Catálogo de Protecciones.

La Junta de Gobierno Local, en sesión de 27 de octubre de 2017, acordó admitir a trámite dicha documentación e iniciar el procedimiento de evaluación ambiental territorial y estratégica simplificada del Plan Especial de Protección de Ciutat Vella, someténdola a consulta de las administraciones públicas y servicios municipales afectados y público interesado identificado, trámite próximo a concluir.

Segundo.- Tanto en el "Documento Inicial Estratégico" como en el "Avance de propuestas: Directrices y Estrategias del Borrador del Plan" se señala como objetivo principal del Plan Especial de Protección-PEP-Ciutat Vella, la recuperación y potenciación del tejido residencial, procurando el equilibrio entre este uso y el resto, mediante la modificación del actual régimen de usos, a fin de controlar y limitar la implantación de usos que como el uso terciario hotelero, ya estén saturados o afecten al desarrollo del uso residencial dominante

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I

El artículo 64 de la Ley de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (LOTUP) señala en su apartado 1 que los ayuntamientos podrán acordar la suspensión de la tramitación y el otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificaciones y demolición, para ámbitos determinados, con el fin de facilitar el estudio o reforma de la ordenación urbanística.

Indicando en el apartado 2, que la suspensión tendrá una duración máxima de 2 años. Este plazo se interrumpirá, con levantamiento de la suspensión, si transcurrido un año, no se somete a exposición pública la propuesta de plan.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Conforme al apartado 4, la eficacia del acuerdo de suspensión requiere de su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, indicando los ámbitos y tipos de licencias afectadas por la suspensión.

II

Corresponde al Pleno de la Corporación el acuerdo de suspensión de licencias en virtud de lo previsto en el artículo 123.1.i) de la Ley 7/1985 Reguladora de Bases de Régimen Local, que deberá adoptarse con el quórum de mayoría simple de votos previsto en el apartado 2 del citado artículo.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único.- Suspender la tramitación y el otorgamiento de las licencias y declaraciones responsables de obras y actividades para la implantación de nuevos usos Terciario Hotelero que se soliciten a partir de la fecha de publicación del presente acuerdo en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, en el ámbito del Plan Especial de Protección de Ciutat Vella actualmente en elaboración y que se grafia en el plano adjunto, ello de conformidad con lo establecido en el artículo 64.1 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (LOTUP) y con el fin de facilitar el estudio de la revisión de la ordenación urbanística.

La suspensión no afecta a las solicitudes presentadas con anterioridad a dicha fecha, siempre que en el momento de la suspensión cuenten con la documentación preceptiva para su tramitación de conformidad con lo establecido en el art. 219.3 de la LOTUP; ni a aquellos inmuebles que tengan asignado el uso terciario exclusivo por el planeamiento vigente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JElH fwCm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



El Sr. Novo pregunta què previsió hi ha per a exposició al públic del nou Pla Especial de Ciutat Vella. Respon el Sr. Sarrià que previsiblement estarà en un parell de mesos, al voltant d'abril o maig d'enguany.

El Sr. Novo pregunta si la suspensió afecta als apartaments turístics. Respon la Sra. Cap de Servei de Gestió Centre Històric que sí, quan aquest ús forma part del terciari hotelier.

9	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-03502-2016-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: Proposa donar compte de la Resolució nº SM-787 de 14 de febrer de 2018, sobre submissió a informació pública del PAI per al desenvolupament de la UE 12 del PEPRI del Barri del Carmen.		

La Comissió en sessió realitzada el dia d'avui ha acordat quedar assabentada de la proposta que a continuació s'expressa:

"Vistos los antecedentes obrantes en el expediente 03502/2016/26 relativo al programa de actuación integrada de la UE 12 del PEPRI del Carmen por gestión directa,

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único.- Quedar enterado de la Resolución SM 787 de fecha 14 de febrero de 2018 del Teniente Alcalde delegado de Área de Desarrollo Urbano y Vivienda, que dispone:

"PRIMERO.- Por Acuerdos de la Junta de Gobierno Local de fechas 27 de octubre de 2015 y 21 de enero de 2016 se acordó iniciar las actuaciones oportunas para la adquisición del edificio situado en Plaza Tavernes de Valldigna 4, sede del Centro Excursionista, para poder destinarlos a nueva dotación cultural Biblioteca Central de la Red Urbana Municipal, encargando a la empresa municipal AUMSA la gestión de la Unidad de Ejecución número 12 del PEPRI del Carmen por gestión directa.

SEGUNDO.- Constan en el expediente informes emitidos por los distintos Servicios municipales competentes en la materia, y que son los siguientes:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Servicios	Fecha
Ciclo Integral del Agua. Sección de Planificación y Proyectos	19-10-2016 24-10-2016 15-11-2016
Servicio de Obras de Infraestructuras	24-11-2016
Coordinación de Obras en Vía Pública y Mantenimiento de Infraestructuras	24-10-2016 24-11-2016 15-01-2018 18-01-2018
Mobilitat Sostenible Ordenació y Planificació Viaria	15-11-2016
Jardinería	19-10-2016 31-01-2018
Servicio de Bomberos, Prevención e Intervención en Emergencias.	07-11-2016 01-02-2018
Alumbrado y Eficiencia Energética	17-11-2016 05-02-2018
Patrimonio Histórico. Arqueología	24-11-2016
Oficina Técnica de Valoración Fiscal	05-09-2017 y 16-10-2017
Servicio Patrimonio. Sección Inventario	19-06-2017
Residuos Urbanos y Limpieza	02-02-2018
Policía Local	05-02-2018

TERCERO.- El 7 de agosto de 2017, la Sección Técnica de Gestión y Planeamiento del Centro Histórico emite informe previo sobre la documentación integrante del Proyecto de Urbanización, informe favorable con la indicación que se debe contar con la relación de las titularidades de propiedad de las fincas catastrales que integran la UE 12.

CUARTO.- El 10 de noviembre, la empresa AUMSA presenta Notas Simples expedidas por el Registrador de la Propiedad de los titulares registrales de las fincas incluidas en el PAI de la UE 12 del Barrio del Carmen, dando cumplimiento a lo requerido en el informe técnico de 7 agosto.

QUINTO.- Con fecha 23 de noviembre del presente se emite informe por la Oficina Técnica de Gestión de Centro Histórico respecto a la necesidad de evaluación de impacto ambiental, en el que se concluye que dado que la UE se sitúa en suelo urbano y dadas sus dimensiones inferiores a 5 Ha, no se encuentra en los supuestos para una Evaluación de Impacto Ambiental, sin perjuicio de los informes ambientales y contramedidas propuestas sobre la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



incidencia ambiental en su entorno, tanto de las actuaciones propiamente dichas y de las que se tengan que tomar durante el período de obras.

SEXO.- El 20 de diciembre se requiere a la empresa AUMSA para que aporte Memoria de Sostenibilidad Económica, presentando en fecha 29 de diciembre un escrito solicitando determinados datos de los servicios municipales por resultar necesarios para evaluar el impacto sobre la hacienda local de los costes de mantenimiento de la urbanización una vez entre en servicio. Dichos informes, conteniendo los datos solicitados, son notificados a AUMSA el 6 de febrero de 2018.

SÉPTIMO.- En fecha 12 de febrero la empresa AUMSA presenta Memoria de Sostenibilidad Económica en la que se afirma que el Ayuntamiento tiene la capacidad financiera suficiente para hacer frente a la inversión derivada de la puesta en servicio de las distintas infraestructuras y servicios públicos del ámbito de la Unidad de Ejecución nº 12 del Barrio del Carmen.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO.- NORMATIVA APLICABLE.

La legislación actualmente vigente en materia urbanística en la Comunidad Valenciana, desde el 20 de agosto de 2014 es la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana (en adelante LOTUP).

SEGUNDO.- ANALISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

La documentación presentada es comprensiva de :

- Alternativa Técnica, que consta de :

a.-Plano de ordenación del ámbito de actuación

b.- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones de integración de la actuación con su entorno, a tal efecto se aportarán.

c.- Proyecto de Urbanización

d.- Inventario preliminar de construcciones y plantaciones, identificando si hay inmuebles protegidos.

- Proposición Jurídico Económica, formada por :

- Memoria y Normas de Actuación, que comprende :

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



a) Una estimación de cada uno de los conceptos económicos constitutivos de las cargas de la actuación y su coste máximo total.

b) Definición, en su caso, de las cargas de actuación referidas en el 145 justificando la imputación a los propietarios correspondientes.

c) La forma de retribución al urbanizador, incluyendo el coeficiente de canje y la correlativa valoración del suelo a efectos de la retribución en terreno.

d) Los plazos que se proponen para la ejecución del programa de actuación integrada, determinando las fases en que se realizarán las obligaciones y compromisos establecidos en el mismo y el plazo total de ejecución de la actuación.

e) Memoria de viabilidad económica

f) Memoria de sostenibilidad económica.

por lo que cumple lo establecido en el artículo 111 de la LOTUP.

TERCERO: PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN.

En virtud de lo establecido en el artículo 117 de la LOTUP los programas de actuación integrada en régimen de gestión directa se tramitan conforme al procedimiento regulado en los artículos 45 y siguientes de la misma Ley.

El artículo 57 de la LOTUP fija un período de información pública durante 45 días mediante su publicación en el DOGV y en prensa escrita de gran difusión, puesta a disposición del público en la web municipal, consulta a organismos afectados para que puedan emitir informe, así como solicitud de informe a los servicios municipales correspondientes; la falta de emisión de dichos informes permite la continuación de la tramitación.

Si de los informes y alegaciones se pretendiera introducir cambios, se requerirá un documento corregido; si los cambios pretendidos fueran sustanciales se comunicará a los interesados por resolución de Alcaldía y se abrirá otro período de información pública adicional por 20 días acompañando de los informes y alegaciones que sustenten dichas modificaciones; únicamente se estudiarán las alegaciones referidas a los cambios propuestos, pudiéndose inadmitir las previamente informadas.

Sin perjuicio de las posibles modificaciones sustanciales que se den de naturaleza cualitativa, en todo caso se entenderá modificación sustancial aquella que de manera individual o conjuntamente afecten al PEM en cuantía superior al 10%.

CUARTO.- ÓRGANO COMPETENTE PARA EL SOMETIMIENTO A INFORMACIÓN PÚBLICA.

En cuanto a la competencia para someter a información pública la documentación integrante del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución número 12 del PEPRI del Carmen por gestión directa, ésta corresponde al Alcalde de conformidad con el artículo 124.4

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



ñ) de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, si bien se encuentra delegada el Concejal Delegado de Planificación y Gestión Urbana de conformidad con el apartado 14 de la resolución núm. 186, de 26 de julio de 2017 por la que se modifica la resolución núm. 228, de 3 de julio de 2015 sobre delegación de facultades resolutorias de Alcaldía en diversos Concejales.

Vistos los hechos y fundamentos jurídicos de aplicación, se RESUELVE:

PRIMERO.- Someter a información pública la Alternativa Técnica y la Proposición Jurídico Económica presentada por AUMSA para el desarrollo de la UE 12 del PEPRI del Barrio del Carmen, por gestión directa, por un plazo de 45 días hábiles a contar del día siguiente a su publicación en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, a los efectos de presentación de alegaciones, conformidad con lo dispuesto en los artículos 117.2 en relación con el artículo 57 de la LOTUP.

El anuncio de sometimiento a información pública de los referidos documentos se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y en prensa escrita de gran difusión. El expediente administrativo se encontrará a disposición de los interesados y ciudadanos en general para su examen y consulta en el Servicio de Gestión de Centro Histórico, ubicado en la segunda planta del patio B del edificio de Tabacalera sito en la calle Amadeo de Saboya nº 11 de Valencia, pudiendo consultarse también el texto íntegro en la página web municipal www.valencia.es/urbanismo y vivienda/urbanismo.

SEGUNDO.- Solicitar a los Servicios Municipales relacionados en el Antecedente de Hecho Segundo así como al Servicio Económico Presupuestario la emisión de informe durante el plazo de información pública, en el ámbito de sus competencias. La falta de emisión de informe en plazo permitirá proseguir la tramitación de las actuaciones.

TERCERO.- Notificar la presente resolución a los titulares registrales y catastrales de los terrenos incluidos en la actuación para su conocimiento y a los efectos de que puedan presentar las alegaciones que tengan por conveniente durante un plazo de 45 días hábiles a contar del día siguiente a la presente notificación o a la publicación si fuere posterior."

El Sr. Novo pregunta com queda el Centre Excursionista. Respon la Sra. Cap de Servei de Gestió Centre Històric que solament està inclosa en la Unitat d'Execució una xicoteta parcel·la, la destinació de la qual en principi serà l'ampliació de l'edifici de Tavernes de Vallidigna 4.

Els Srs. Novo i Estellés sol·liciten que conste en acta que els seus respectius Grups municipals estan en contra d'aquesta actuació per coherència amb la seua oposició a l'adquisició per part de l'Ajuntament de l'edifici del Centre Excursionista.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



10	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-03105-2016-000014-00	PROPOSTA NÚM.: 5	
ASSUMPTE: Proposa donar compte de la Resolució nombre SM-755 de data 12 de febrer de 2018, sobre la submissió d'informació pública del PAA del carrer Sant Vicent Màrtir, núm. 233 i 235 i calle Pianista Empar Iturbi, núm 3.		

La Comissió en sessió realitzada el dia d'avui ha acordat quedar assabentada de la proposta que a continuació s'expressa:

"Vistos los antecedentes obrantes en el expediente 03105 2016 14 del Servicio de Gestión Urbanística,

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

ÚNICO: Quedar enterado de la Resolución número SM-755 de fecha 12 de febrero de 2018, del Concejal Delegado de Planificación y Gestión Urbana, que dispone:

"Primero.- Optar por la tramitación en régimen de gestión directa del Programa de Actuación Aislada en el ámbito de las parcelas recayentes a la calle San Vicente Mártir, nº 233 y 235 y calle Pianista Amparo Iturbi, nº 3, a fin de obtener y urbanizar los viales de cesión obligatoria de las mismas, dotando a la parcela edificable de la condición de solar.

Segundo.- Someter a información pública por un plazo de cuarenta y cinco días hábiles, notificando de forma individual a los propietarios incluidos en el área reparcelable y mediante anuncio publicado en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y en un diario de gran difusión en el municipio, la Alternativa Técnica del Programa de Actuación Aislada de iniciativa pública en la calle San Vicente Mártir, nº 233 y 235 y calle Pianista Amparo Iturbi nº 3, integrada por los siguientes documentos:

- Programa de Actuación Aislada de gestión directa en calle San Vicente Mártir 233 y 235 y calle Amparo Iturbi 3, con el correspondiente documento reparcelatorio.

- Proyecto de Urbanización de la totalidad del ámbito vial de servicio y el Proyecto de Urbanización Parcial correspondiente al Programa de Actuación Aislada en calle San Vicente Mártir nº 233-235.

Tercero.- Proceder a la inserción en la página web municipal www.valencia.es de la documentación sometida a información pública que, asimismo, podrá ser consultada en el Servicio de Gestión Urbanística, Sección Gestión de Suelo Municipal sito en las dependencias municipales de la calle Amadeo de Saboya, 11, patio A, 2ª planta."

La Sra. Cap de Servei de Gestió Urbanística explica l'actuació urbanística que s'escometrà a través d'aquest Programa d'Actuació Aïllada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



11	RESULTAT: REBUTJAT	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000039-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre possibilitat de transbord en EMT amb el billet ordinari en horari diürn.		

El Sr. Secretari dóna compte de la moció presentada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre possibilitat de transbord en EMT amb el billet ordinari en horari diürn, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

"Desde la EMT se prepara la puesta en marcha de unos cambios de recorridos y su proceso de comunicación para el 22 de febrero de 2018.

Igualmente, y a tenor de lo declarado por el concejal Delegado de Movilidad Sostenible, junto con las obras de la Plaza de la Reina, también se espera otra reordenación de recorridos y novedades en el servicio de la EMT, especialmente alrededor del centro de la ciudad.

Respecto a los cambios de líneas del 22 de febrero y los futuros, como miembros del Consejo de Administración de EMT, aún nadie nos ha dado una sola explicación. Tampoco ha habido por parte del concejal Delegado de Movilidad un consenso previo en la etapa de diseño con asociaciones y agentes implicados en la movilidad en los barrios afectados por los cambios. Con todo, estamos ante una etapa de cambios de los cambios en la EMT en la que se van a poner en marcha una serie de líneas modificadas en su recorrido anterior o fusionadas, numeradas como 9X, con recorridos largos y otros cambios sobre el papel que ponen en liza la figura del transbordo por medio del desarrollo de los intercambiadores y macroparadas.

Por otra parte, con los datos de demanda acumulada de 11 de los 12 meses de 2017 desglosados por tipo de título, se observa un crecimiento de casi el 10% en el uso del billete ordinario, un tipo de título de comportamiento de uso más coyuntural y menos continuo pero que muchas veces sirve como base inicial para que nuevos usuarios conozcan el servicio de EMT y puedan llegar a fidelizarse. El billete ordinario en horario nocturno, actualmente permite el transbordo entre líneas y, sin embargo, fuera del servicio nocturno no.

El mes pasado este grupo municipal presentó una iniciativa en esta Comisión sobre condiciones mínimas para abordar los cambios en la EMT en defensa de los usuarios, y el concejal Delegado de Movilidad Sostenible decidió no apoyarla. Desde este grupo municipal seguimos trabajando en esta línea con esta iniciativa reclamando que, ante los cambios de línea próximos y futuros, se den unas condiciones y circunstancias favorecedoras para los usuarios y que no se les agravie.

Por todo lo expuesto, el concejal que suscribe presenta la siguiente propuesta de acuerdo:

ÚNICA: Que desde la EMT, a nivel de regla de negocio, se permita la posibilidad de transbordo con el billete ordinario en horario diurno a partir de la fecha de puesta en marcha de los nuevos cambios de líneas del 22 de febrero de 2018".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



El Sr. Grezzi respon que esperava que el PP rebutjara la moció, perquè ells no ho van acceptar quan governaven. A nivell de resta d'Espanya i àmbit internacional el bitllet senzill s'entén com a dissuasori, doncs el que es pretén és fidelitzar a l'usuari. Per açò, no considera convenient fomentar l'ús del bitllet senzill, que retarda el treball del conductor i, per tant, redunda en perjudici del compliment de les freqüències. La xarxa nocturna és molt més simple, per la qual cosa el control és més senzill. No obstant açò, en les línies diürnes el control seria molt més complicat i el frau més difícil de detectar.

El Sr. Estellés replica que amb el lector d'infrarojos es podria controlar perfectament si hi haguera voluntat per a açò. Aquesta mesura podria compensar el perjudici que va a generar en determinades línies la necessitat de trasbordar.

Sotmesa a votació es rebutjada amb el vot en contra dels Srs. Sarrià Morell, Grezzi, Sra. Tello Company i Sra. Oliver Sanz, i el vot a favor dels Srs. Novo Belenguer, Mendoza Seguí i Estellés Escorihuela.

12	RESULTAT: REBUTJAT	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000039-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre pla d'actuacions urgents per a la regeneració del Cabanyal, Canyamelar i Cap de França.		

El Sr. Secretari dóna compte de la moció presentada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre pla d'actuacions urgents per a la regeneració del Cabanyal, Canyamelar i Cap de França, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

"El 05 de mayo de 2015 el Manifiesto por la rehabilitación, respeto y protección del patrimonio del Conjunto Histórico del Cabanyal-Canyamelar. Bajo el título "Construir el pueblo del futuro. Propuestas de actuación urbanística y social" se presentó un programa de medidas que comprometían a "actuaciones urgentes" sobre la utilización del espacio público y el "conflicto de convivencia" ocasionado en el Cabanyal, así como la preocupación por el pequeño comercio y criterios de "participación y transparencia". Casi tres años después, el barrio todavía no ha experimentado el cambio esperado.

La inversión total inicial prevista para impulsar el barrio en el periodo 2017-2021 es superior a 60.000.000 euros, provenientes de tres programas: el programa europeo EDUSI cuantificado con 30.000.000€ (50% asumidos por el Ayuntamiento); el plan estatal ARRU de rehabilitación dotado con 13,5 millones de euros, en el que intervienen la administración local, autonómica y estatal así como los particulares que acceden a estas ayudas; y el Plan Confianza (Plan Especial de Apoyo a la Inversión Productiva en Municipios de la Comunidad Valenciana) que supone una inyección de 19.000.000 euros por parte de la Generalitat Valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Pero a pesar de la ingente cantidad presupuestaria aprobada, la realidad es tozuda y, a fecha de febrero de 2018, tan solo se han avanzado las obras de reurbanización de las calles paralelas y travesías al mar por parte del Plan Confianza, y la licitación de la climatización del Mercado de Cabanyal respecto al Plan EDUSI, el resto de proyectos previstos están pendientes de iniciar los expedientes de obra.

A pesar de los avisos por parte de la Vicesecretaría General del Ayuntamiento solicitando máxima diligencia en la ejecución de los proyectos, tanto del plan Confianza -que deberían estar finalizadas antes del 30 de junio de 2019-, como los proyectos a cargo del programa europeo EDUSI -cuyos fondos tienen una vigencia hasta 2021-, las obras no llegan y los vecinos se sienten desorientados por lo que será y cuándo será la ansiada regeneración urbanística de su barrio.

Es por ello que, ante la complejidad de las líneas de inversión y la incertidumbre de los plazos de ejecución, los vecinos precisan especialmente de una información más detallada y veraz de la evolución de los proyectos previstos para la regeneración del barrio, así como de los procedimientos para poder acceder a las ayudas disponibles, de la manera más sencilla y efectiva.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

PROPUESTAS

1. Que se desarrolle con urgencia un Plan de Actuaciones para la regeneración urbanística y arquitectónica de Cabañal-Cañamelar, donde se reflejen las acciones previstas a través de un cronograma donde queden perfectamente definidos, en contenido y plazos, los proyectos de las líneas de financiación aprobadas, los procesos y plazos de concesión de subvenciones y ayudas; y la ejecución de obras planeadas por el gobierno municipal.
2. Que en el contexto del citado Plan, quede incluido un programa de actuaciones de los inmuebles de propiedad municipal, de manera que se defina su destino y se implementen progresivamente como proyecto piloto referente y lanzadera de la regeneración del barrio, a partir de su rehabilitación y/o habilitación, a través de un cronograma susceptible de ser actualizado que establezca los plazos de actuación con criterios realistas.
3. Publicar este Plan, con las actualizaciones pertinentes en base a posibles modificados, en una única web desarrollada al efecto, o en la web oficial del ayuntamiento en su caso, con el fin de dotar al proceso de la mayor transparencia y difusión para el ciudadano, así como facilitarle información actualizada, de forma directa y sencilla".

El Sr. Sarrià manifiesta que el Cabanyal ja té no un, sinó diversos plans en marxa, cadascun amb els seus tràmits administratius i les seues dificultats, però s'està portant al cap una inversió quantiosa a través del ARRU i els projectes EDUSI, i recentment hem aprovat els projectes de reurbanització de les avingudes paral·leles al mar. També estem desenvolupant el nou Pla Especial de Protecció.

Afig la Sr. Oliver que s'està treballant de manera coordinada amb la Societat Pla Cabanyal-Canyamelar, executant els diferents plans. S'estan tramitant unes permutes amb aquesta

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



societat que van a agilitar la futura gestió d'habitatges aïllats en blocs de pisos, que passaran a la societat, i els solars complets, que passaran a l'Ajuntament.

Replica el Sr. Novo que disposar d'un cronograma seria positiu per a conèixer la problemàtica de cadascun dels plans, i unificar la gestió en un document únic que permetera el seu seguiment.

El Sr. Estellés manifesta que els veïns es queixen de l'absència d'un cronograma únic i del descontrol que açò genera, per la qual cosa va a mantenir la seua moció.

Sotmesa a votació es rebutjada amb el vot en contra dels Srs. Sarrià Morell, Grezzi, Sra. Tello Company i Sra. Oliver Sanz, i el vot a favor dels Srs. Novo Belenguer, Mendoza Seguí i Estellés Escorihuela.

13	RESULTAT: REBUTJAT	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000039-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre la definició d'usos de Sant Vicent de la Roqueta.		

El Sr. Secretari dóna compte de la moció presentada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre la definició d'usos de Sant Vicent de la Roqueta, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

"San Vicente de la Roqueta comprendía originariamente de un conjunto arquitectónico formado por iglesia, monasterio y hospital dedicado a la memoria de San Vicente Mártir, a instancias de Jaime I en el siglo XIII. Se construyó sobre un promontorio rocoso al que le debe su nombre y se ubica junto a la vía Augusta que atraviesa la ciudad. Hoy se conserva la iglesia y el monasterio, declarado Monumento Histórico-Artístico de Carácter Nacional (RD 941/78, de 27/03/1978).

En 1973 se incorporó al patrimonio municipal con las consiguientes medidas de apuntalamiento que asegurara la situación ruinoso del inmueble. En 2013 se tomó como medida de emergencia el apeo y recalce de cimentación del campanario además de redactar el proyecto de consolidación. Las obras consolidación del inmueble comenzaron el 25 de enero de 2016 con un plazo de ejecución previsto de 14 meses y un presupuesto inicial de 2.339.635€ financiado por el Plan Especial de Apoyo a la Inversión (Plan Confianza), pendiente de habilitar el interior según el uso que se decidiera a posteriori.

El proyecto modificado asciende a 3.756.450 € "*para resolver circunstancias puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato de obra y que responden a diversas circunstancias no previsibles y sobrevenidas*", aunque sigue pendiente el desarrollo de los estudios arqueológicos previos a la habilitación así como la urbanización del entorno -para mejorar el acceso peatonal y la reordenación del tráfico- que figura en los presupuestos municipales como gasto plurianual.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Ante la falta de definición de estos usos y, por tanto, la imposibilidad de habilitación de San Vicente para ponerlo al servicio de los valencianos, consideramos primordial incidir en la importancia de decidir el futuro de un inmueble de la relevancia de San Vicente de la Roqueta y que, por tanto, su fin sea el fruto de una profunda reflexión y del máximo consenso con la ciudadanía.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

PROPUESTAS

1. Que se constituya en el plazo de un mes una comisión de técnicos competentes en la materia donde se propongan los posibles usos culturales de San Vicente de la Roqueta de acuerdo a su historia, a las características formales y funcionales del inmueble, y a las necesidades dotacionales reales de la ciudad y de los valencianos.
2. Que se decidan los usos propuestos por la citada comisión con el máximo consenso con las asociaciones vecinales y demás colectivos implicados.
3. Que se inicie el proceso para habilitar el inmueble al uso determinado, una vez realizados los estudios arqueológicos pertinentes y con la mayor celeridad posible.
4. Que se disponga de los fondos necesarios en el presupuesto del ejercicio de 2018 para el desarrollo del proyecto de habilitación interior y que se comprometa el presupuesto pertinente para su ejecución en los presupuestos de 2019".

El Sr. Sarrià declara que la qüestió dels usos és difícilment objectivable, sobretot si partim del pressupost que l'edifici ha de ser utilitzat per una determinada associació de caràcter religiós. Ja ha manifestat l'Alcalde la seua voluntat que l'ús siga cultural. Falta encara la realització d'una excavació arqueològica, que serà llarga i complexa. L'edifici és prou gran com per a permetre que es compartisca per diverses entitats, i ja s'ha manifestat que entre elles estaran les associacions vicentines, si be no caràcter exclusiu.

El Sr. Novo pregunta quin ha sigut l'import de l'increment de cost que va suposar el modificat.

El Sr. Sarrià indica que sí va haver-hi un modificat, però no recorda les quantitats exactes. La informació li serà facilitada per la Delegació de Desenvolupament Urbà.

Sotmesa a votació es rebutjada amb el vot en contra dels Srs. Sarrià Morell, Grezzi, Sra. Tello Company i Sra. Oliver Sanz, i el vot a favor dels Srs. Novo Belenguer, Mendoza Seguí i Estellés Escorihuela.

14	RESULTAT: REBUTJAT	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 22
ASSUMPTE: Sr. Mendoza, sobre noves passarel·les per a l'avinguda del Cid.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



El Sr. Secretari dóna compte de la moció presentada pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, sobre noves passarel·les per a l'Avinguda del Cid, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

"MOCIÓ

La eliminació de las pasarelas peatonales de la Avenida del Cid ha puesto de manifiesto el error de la decisión de eliminar las pasarelas que fundamentalmente garantizaban la seguridad de las personas que cruzan de un lado al otro de la avenida.

Esta errónea decisión se ha tomado no sólo en contra de la voluntad de los colectivos vecinales de los barrios adyacentes, sino incluso sin atender los informes policiales que desaconsejaban tal medida.

Si bien la antigüedad de las infraestructuras condicionaba la limitación de la accesibilidad a las mismas, la función que todavía prestaban era incalculable en comparación con los riesgos de tener que atravesar la avenida a cota del tráfico rodado. Además, no debería de utilizarse como excusa la necesidad de que las pendientes máximas del 8% de las rampas obligara a mayores ocupaciones de la vía pública cuando estamos hablando de garantizar la seguridad de las personas.

La cuestión podría no tener más transcendencia si no estuvieran en juego la vida de los miles de peatones y conductores que transitan diariamente por el principal acceso a la ciudad de Valencia. Sin embargo, las consecuencias inmediatas de la eliminación de las pasarelas no se ha hecho esperar: un accidente grave y atascos kilométricos continuos; lo que se preveía que iba a pasar.

Los vecinos opinan que es "el primero de muchos" accidentes, además de los constantes y kilométricos atascos motivados por el desmantelamiento de las pasarelas y la nueva regulación de los semáforos que, además, no garantiza ni la seguridad peatonal ni la de los vehículos.

Aunque la solución tenía que haberse adoptado antes de generar el problema, hay que tomar de manera urgente las medidas necesarias para garantizar de manera permanente la seguridad de los peatones que a diario cruzan la Avenida del Cid, lo que redundará también en la mejora de los vehículos que acceden a la ciudad por esta vía.

Por todo ello, el concejal que suscribe, en nombre del Grupo Municipal Popular, formula las siguientes

PROPUESTAS DE ACUERDO

Primera.- Instalar nuevas pasarelas modernas, accesibles y singulares, a lo largo de la Avenida del Cid, en aquellos puntos y en el número que consideren los técnicos municipales de conformidad con los vecinos directamente afectados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Segunda.- Convocar un proceso de presentación de proyectos de pasarelas peatonales a través de los Colegios Profesionales para seleccionar aquellas que se volverán a instalar en la Avenida del Cid.

Tercera.- Hasta que vuelvan a instalarse las nuevas pasarelas, se adoptarán las medidas necesarias de todo tipo para garantizar la seguridad de los peatones que cruzan la Avenida del Cid, así como las necesarias para descongestionar, en la medida de lo posible los atascos de tráfico derivados de la decisión de eliminar las pasarelas y la nueva regulación semafórica".

El Sr. Sarrià manifesta que acceptar aquesta moció suposaria modificar el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible per a posar passarel·les en totes les entrades de la ciutat, com a Corts Valencianes, la Ronda Nord o l'Avinguda de Catalunya. Les passarel·les són una solució extraordinària per a garantir una connexió que no es pot realitzar d'una altra manera, com va ser la d'Amparo Iturbi recentment remodelada. L'avinguda del Cid ja no és una autovia d'entrada a València, com es va concebre en els anys 70. És cert que tots aquests canvis suposen un període d'adaptació, però açò no significa que hi haja hagut imprevisió. Les passarel·les portaven anys sense manteniment, fins i tot una d'elles tenien els forjats trencats. Cal tenir en compte els percentatges de desnivell màxims per a complir la normativa d'accessibilitat, que repetits cinc vegades al llarg de l'avinguda donarien lloc a un circuit, més que a una avinguda.

Replica el Sr. Mendoza que més enllà del desmuntatge de les passarel·les, es tracta de garantir la seguretat de les persones i que qui ha d'eixir a treballar en el seu vehicle privat no haja d'alterar el seu ritme de vida pels embossos que s'estan produint.

El Sr. Estellés replica que una vegada retirades les passarel·les, entrem en el tema de polítiques de mobilitat, doncs la generació de grans embossos ve produint-se ja des de l'estiu. Amb un procés participatiu obert es podrien cercar diferents solucions.

El Sr. Sarrià indica que ja estan col·locant els passos de vianants definitius. Efectivament va haver-hi un problema d'enlairament dels passos de vianants provisionals, va anar un sistema que es va habilitar per a no pintar i després generar confusió amb la proliferació de ratlles, però ja s'ha solucionat. Problemes de seguretat no hi haurà més que en altres grans avingudes de la ciutat.

Sotmesa a votació es rebutjada amb el vot en contra dels Srs. Sarrià Morell, Grezzi, Sra. Tello Company i Sra. Oliver Sanz, i el vot a favor dels Srs. Novo Belenguer, Mendoza Seguí i Estellés Escorihuela.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



15	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 23
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre obres d'urbanització en el carrer Tramuntana.		

El Sr. Secretari dóna compte de la moció presentada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre obres d'urbanització en el carrer Tramuntana, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

"MOCIÓN

En el verano del año 2014 el Ayuntamiento de Valencia tras culminar la expropiación de una serie de parcelas ejecutó obras de urbanización en la calle Na Constanza Miquel, y actuaciones puntuales en las calles adyacentes como Escritor Abu Salt, Francisco Tárrega y en parte de la Calle Olba, viales todos ellos próximos y en el ámbito de la calle Tramontana.

Visitadas las obras de urbanización que se están ejecutando en la calle Tramontana acompañados por miembros de la Asociación de Vecinos de Marxalenes y residentes de la zona, hemos podido comprobar que las mismas están provocando en general una situación de aislamiento rodado de la zona, al producirse una reducción del ancho destinado a la circulación del tramo de dicha calle que hasta la fecha estaba ejecutado y en servicio, dificultándose los accesos a la calle Ingeniero la Cierva que ahora se tiene que realizar atravesando y circulando por encima de la acera recientemente construida, quedando la calle Olba incomunicada y sin accesos directos a través de calles de tráfico rodado.

Asimismo, de las citadas obras de urbanización, al menos hasta la semana pasada, ninguna Delegación o responsable municipal se ha puesto en contacto con los vecinos para explicar y dar respuestas a muchas cuestiones que se les plantean respecto a la accesibilidad rodada a sus propiedades y cuál será el futuro de los sentidos de la circulación del nuevo viario.

En la visita girada a dicha zona también pudimos comprobar el paso irregular de peatones por un lugar no habilitado que se está produciendo en la Avenida del Dr. Peset Aleixandre a la altura de la salida del paso inferior. Esta situación viene provocada, según nos trasladan los vecinos, por la existencia de un supermercado de la cadena DIA cuya puerta de acceso da su frente de fachada a dicha Avenida.

A pesar de la existencia de una paso de peatones regulado con semáforos en la Avd. Peset Aleixandre, aproximadamente a unos 30 metros de la puerta del establecimiento los usuarios del establecimiento que acceden o salen del mismo tras realizar las compras, en lugar de desplazarse al paso de peatones, atraviesan la Avenida por dicho frente poniendo en peligro su seguridad e integridad

A la vista de todo ello, el concejal que suscribe formula las siguientes:

PROPUESTAS DE ACUERDO

Primera.- Que consensuado con los vecinos y residentes, se garantice el acceso a las propiedades de la calle Ingeniero la Cierva y Olba desde la calle Tramontana y San Pancraccio sin

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



tener que atravesar para acceder a las mismas, los nuevos tramos de acera ejecutados evitando circulación de vehículos por calles peatonales y aceras.

Segunda.- Que en la Avenida del Dr. Peset Aleixandre se adopten las medidas de seguridad que los técnicos aconsejen para evitar el cruce de la misma a la altura de la salida del paso inferior frente al Supermercado DIA, orientando la movilidad de los peatones desde dicho punto hasta el paso de peatones semaforizado existente a escasa distancia".

El Sr. Grezzi respon que una barana no és operativa, doncs seria un obstacle per a l'evacuació del DIA en cas d'incendi. És de difícil solució, segons els tècnics. Potser caldria fer una sobreelevació. No obstant açò, proposa que es trasllade al Servei de Mobilitat i s'estudie per part dels tècnics municipals.

Quant al primer punt, manifesta el Sr. Sarrià que sí va estar reunit amb els veïns, que en determinats aspectes tenien interessos contraposats. Allí s'ha fet una urbanització provisional que s'haurà d'anar completant. Van demanar els veïns poder aparcar en els solars, per al que no hi ha cap problema, i també el doble sentit d'entrada i eixida en la calle Tramuntana, que és possible suprimint algunes places d'aparcament.

16	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: Sr. Mendoza, sobre carril bici Doctor Manuel Candela.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, sobre carril bici Doctor Manuel Candela, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"Recientemente hemos recibido en el Grupo Municipal Popular las quejas de un vecino de la Avenida Dr Manuel Candela, en referencia al proyecto del carril bici que discurrirá por la parte central de la mencionada avenida.

Entre las alegaciones que ha presentado para que no se ubique en la zona actualmente prevista, podemos destacar:

- Desaparición de un tercio de la superficie ajardinada, setos y arbolado.
- Riesgo de daños a árboles durante las obras.
- Crecimiento futuro de raíces que afecten al rasante del nuevo carril bici.
- Transformación del acertado diseño urbano de la Avda.
- No se reduce el tráfico.
- Falta de seguridad para los ciclistas sobre todo en tramos de cruce.
- Aumento de la congestión en los carriles de dónde provienen los carriles que giran.

Del mismo modo, ha propuesto soluciones alternativas:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



- Los carriles bici no tienen por qué discurrir por la red viaria principal de la ciudad. Las bicicletas pueden alcanzar velocidades promedio cercanas a la máxima aún en calles estrechas y en alineaciones con presencias de giros. Por lo que se podría hacer discurrir el carril bici por calles paralelas con escaso tráfico.

PREGUNTAS:

1. ¿Existe algún informe que avale el trazado previsto del carril bici?
2. ¿Se han estudiado alternativas tales como la referenciada que supongan un menor impacto al diseño de la avenida?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

1. ¿Existe algún informe que avale el trazado previsto del carril bici?

El PMUS que aprobaron ustedes prevé el trazado de un itinerario ciclista por la Av. del Dr. Manuel Candela

2. ¿Se han estudiado alternativas tales como la referenciada que supongan un menor impacto al diseño de la avenida?

Otras alternativas consideradas se han desechado por su mayor afeción a la movilidad general. Las características de esta vía no aconsejan reducir su capacidad reduciendo el ancho de calzada, fundamentalmente por la afeción a la circulación de la EMT. Por otra parte, para habilitar una red ciclista eficaz, los carriles bici SI deben ir por el viario cuyo trazado facilite recorridos lo más directos posibles, lo que normalmente coincide con la red viaria principal como es el caso de la Av. del Dr. Manuel Candela".

17	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Sr. Mendoza, sobre problemes de mobilitat.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, sobre problemes de mobilitat, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"El Ayuntamiento de Valencia ha editado una guía de movilidad sostenible que recoge tanto las medidas abordadas en los dos últimos años como los proyectos de futuro para alcanzar un nuevo modelo urbano y mejorar la competitividad de la ciudad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Derivada de esta guía se han anunciado una serie de medidas a adoptar por parte de la Concejalía de Movilidad Sostenible para mejorar los graves problemas de movilidad que sufre la ciudad en la actualidad.

PREGUNTAS

1. ¿En qué zonas de la ciudad se tiene previsto extender la limitación de la velocidad a 30 km/h?
2. ¿En qué zonas de la ciudad se pretende restringir el paso de coches y motos para paliar el ruido?
3. ¿Qué opinión le merece al Concejal de Movilidad Sostenible el aumento en el año 2017 del número de vehículos en la ciudad, por segundo año consecutivo?
4. ¿Cuál es el plan de actuación previsto para aumentar la reserva de plazas de aparcamiento para residentes? ¿En qué zonas de la ciudad se pretende llevar a cabo esta actuación?
5. ¿Qué acciones concretas se piensan llevar a cabo para reducir el tráfico rodado?
6. ¿Qué acciones concretas a corto plazo se pretenden llevar a cabo para fomentar el uso del coche eléctrico?
7. ¿Quién ha realizado la anunciada guía?
8. ¿Cuál ha sido el coste de la misma?
9. ¿Dónde se han realizado los trabajos de impresión y edición? ¿Cuál ha sido el coste?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

1.-¿En qué zonas de la ciudad se tiene previsto extender la limitación de la velocidad a 30 km/h?

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

2.-¿En qué zonas de la ciudad se pretende restringir el paso de coches y motos para paliar el ruido?

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

3.-¿Qué opinión le merece al Concejal de Movilidad Sostenible el aumento en el año 2017 del número de vehículos en la ciudad, por segundo año consecutivo?

Derivada de ese modelo de urbanización dispersa que han promovido sus gobiernos durante más de dos décadas, pero sin tener en cuenta ni exigir una red de de transportes públicos en condiciones para satisfacer la demanda de desplazamientos desde fuera de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Consecuencia: dependencia casi absoluta del vehículo privado motorizado desde el área metropolitana hacia la ciudad.

4.-¿Cuál es el plan de actuación previsto para aumentar la reserva de plazas de aparcamiento para residentes? ¿En qué zonas de la ciudad se pretende llevar a cabo esta actuación?

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

5.-¿Qué acciones concretas se piensan llevar a cabo para reducir el tráfico rodado?

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

6.-¿Qué acciones concretas a corto plazo se pretenden llevar a cabo para fomentar el uso del coche eléctrico?

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

7.-¿Quién ha realizado la anunciada guía?

Vicent Torres, profesor de Urbanismo jubilado, en la Universitat Politècnica de València, colaborador de la concejalía de Movilidad Sostenible.

8.-¿Cuál ha sido el coste de la misma?

El profesor Torres ha ofrecido su trabajo para la elaboración de esta guía, como el resto que ofrece a la concejalía, de manera gratuita. La inversión en maquetación ha sido de 1452 euros y la de la impresión, 2694 euros.

9.-¿Dónde se han realizado los trabajos de impresión y edición? ¿Cuál ha sido el c...

En Masde21estudio, S.L."

18	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00	PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: Sr. Mendoza, sobre retard en les línies de l'EMT.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, sobre retard en les línies de l'EMT, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"Según el Plan de Movilidad Urbana Sostenible realizado por el Ayuntamiento de Valencia, casi uno de cada cuatro desplazamientos en la ciudad se hacen en transporte público. A

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



fecha de octubre de 2017, la mitad de las líneas de la EMT circulan por las calles de Valencia con retraso y a velocidades que provocan problemas en las frecuencias.

PREGUNTAS

1. ¿A qué se debe esta circulación por debajo de la velocidad media estimada?
2. ¿Qué tipo de desajustes se están produciendo debido a esta incidencia?
3. ¿Las numerosas modificaciones viarias acometidas en los 2 últimos años, pueden ser la causa de estas demoras?
4. La puesta en marcha de los anunciados macrotrayectos, ¿generaran retrasos derivados de la longitud de las líneas?. ¿Existe algún informe al respecto?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

1.-¿A qué se debe esta circulación por debajo de la velocidad media estimada?

Creemos que están realizando una mala interpretación de los datos. No es verdad que “la mitad de las líneas de EMT circulen con retraso y a velocidades que provocan problemas en las frecuencias”. De hecho, EMT València ha acabado el año con una puntualidad superior al 90% en todas sus líneas.

Estos son los datos de octubre a los que se refiere respecto a la velocidad de circulación en octubre que siempre fue superior a la velocidad programada:

Velocidad de circulación programada (horarios): 12,33 Km/h

Velocidad de circulación real: 14:06 Km/h

Otros datos:

Puntualidad 3 minutos: 91,08%

Puntualidad Calidad AENOR: 92,41%

2.-¿Qué tipo de desajustes se están produciendo debido a esta incidencia?

Ninguno significativo.

3.-¿Las numerosas modificaciones viarias acometidas en los 2 últimos años, pueden ser la causa de estas demoras?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Al contrario, las modificaciones que se están realizando haciendo carriles exclusivos para EMT segregados, como en el caso de las calles Matías Perelló o Colón hacen que las líneas sean más fiables en cuanto a regularidad.

4.-La puestas en marcha de los anunciados macrotrayectos, ¿generaran retrasos derivados de la longitud de las líneas?. ¿Existe algún informe al respecto?

Obviamente no. Al contrario, al no penetrar por el centro junto a otras líneas se evitarán muchos problemas de regularidad".

19	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 17
ASSUMPTE: Sr. Mendoza, sobre carril bici en l'Avinguda Antic Regne de València.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, sobre carril bici en l'Avinguda Antic Regne de València, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"La Avenida del Antic Regne de Valencia es un elemento catalogado como espacio público protegido con el nivel de Singular en el Plan Especial de Protección del Ensanche de Valencia, Russafa-Sud, Gran Vía, aprobado definitivamente el 27 de noviembre de 2006, y desde entonces en vigor, con diferentes elementos que cuentan con protección especial, como las palmeras, farolas, mobiliario, etc..... Asimismo, la obra de construcción de un carril bici en dicha Avenida excede de meras obras de urbanización que supongan conservación y/o reposición, por todo ello, el concejal que suscribe formula la siguiente:

PREGUNTAS

1.- ¿Cuenta el proyecto de construcción de carril bici en la Avenida Antic Regne de Valencia sacado a licitación pública con la autorización de la Consellería de Cultura?

2.- En su caso, ¿En qué términos se ha concedido dicha autorización? Rogamos que se nos facilite copia de la autorización emitida por la Consellería de Cultura".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA ÚNICA:

En el trámite de aprobación del proyecto del carril bici en la Av. Reino de València se emitió dictamen por la Comisión de Patrimonio, sin que se hiciera ninguna observación al proyecto ni referencia alguna a la necesidad de autorización de la Consellería de Cultura".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



20	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00	PROPOSTA NÚM.: 18	
ASSUMPTE: Sr. Mendoza, sobre comissió procés "Participa Reina".		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, sobre comissió procés "Participa Reina", de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"El pasado día 24 de enero el Delegado de Movilidad participó en la comisión de seguimiento del proceso "Participa Reina" que fue constituida el pasado mes de diciembre de 2017, con el objetivo de conocer al equipo que forma parte de la comisión, su forma de trabajar, intercambiar ideas y responder a preguntas que se le pudiesen formular, por todo ello, el concejal que suscribe formula la siguiente:

PREGUNTA

1.- ¿Cuáles fueron las necesidades planteadas por los colectivos de vecinos, comerciantes, falleros y empresarios de hostelería al proyecto de reurbanización de la plaza de la Reina? Solicitamos que en la respuesta nos detalle y relacione las necesidades planteadas y el colectivo que las formuló.

2.- Asimismo, de las necesidades planteadas ¿cuáles se van a incorporar al proyecto técnico para que cuando den comienzo las obras se ejecuten?

3.- ¿La incorporación al proyecto de las necesidades que plantear los colectivos que forman parte de la comisión de seguimiento van a suponer algún retraso en la redacción definitiva del proyecto de la Plaza de la Reina?

4.- Igualmente, estas necesidades que se incorporen al proyecto definitivo, ¿Van a suponer algún coste adicional no previsto en el importe de licitación de las obras?

5.- En su caso, ¿cómo se va a financiar y con cargo a que partida presupuestaria se va a abonar el mayor coste de las modificaciones?

6. Las incorporaciones de las necesidades planteadas por los colectivos en la comisión de seguimiento que impliquen modificaciones del proyecto ¿van a retrasar el inicio de las obras?

7. Por último, ¿cuándo tiene previsto el Delegado que den comienzo las obras de urbanización?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



"RESPUESTA:

1.- ¿Cuáles fueron las necesidades planteadas por los colectivos de vecinos, comerciantes, falleros y empresarios de hostelería al proyecto de reurbanización de la plaza de la Reina? Solicitamos que en la respuesta nos detalle y relacione las necesidades planteadas y el colectivo que las formuló.

El informe final del proceso es público y puede encontrarse en la web:

<http://participareina.valencia.es/es/informe-final-participa-reina/>

2.- Asimismo, de las necesidades planteadas ¿cuáles se van a incorporar al proyecto técnico para que cuando den comienzo las obras se ejecuten?

El proyecto se va a redactar considerando las necesidades planteadas.

3.- ¿La incorporación al proyecto de las necesidades que plantear los colectivos que forman parte de la comisión de seguimiento van a suponer algún retraso en la redacción definitiva del proyecto de la Plaza de la Reina?

No debido a que se han conocido en la fase inicial de redacción.

4.- Igualmente, estas necesidades que se incorporen al proyecto definitivo, ¿Van a suponer algún coste adicional no previsto en el importe de licitación de las obras?

Las necesidades se refieren a prioridades, criterios de diseño, de uso, etc. que se contemplan en la redacción del proyecto y que no requieren una inversión material si no conceptual para satisfacerlas.

5.- En su caso, ¿cómo se va a financiar y con cargo a que partida presupuestaria se va a abonar el mayor coste de las modificaciones?

Contestada en el punto anterior".

21	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 19
ASSUMPTE: Sr. Mendoza, sobre Passatge de Germanies.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, sobre Passatge de Germanies, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"Iniciadas las obras del pasaje subterráneo que une las Grandes Vías de Germanías y Ramón y Cajal, ya presentan desperfectos y pintadas en las cristaleras y paredes laterales con motivo de actos vandálicos, por todo ello, el concejal que suscribe formula la siguiente:

PREGUNTAS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



- 1.- ¿En qué fase de ejecución se encuentran las obras del pasaje de Germanías?
- 2.- ¿Qué fecha se maneja para la finalización de las obras?
- 3.- Los actos vandálicos que afectan a las obras en ejecución, ¿van a suponer algún sobrecoste para el Ayuntamiento de Valencia?
- 4.- Finalizadas las obras e instaladas las cámaras de vigilancia, ¿Se van a iniciar expedientes sancionadores a los que presuntamente causen daño y/o desperfectos a bienes municipales?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alberto José Mendoza Seguí, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

RESPUESTA:

- 1.- ¿En qué fase de ejecución se encuentran las obras del pasaje de Germanías?
Finalizadas y tramitándose la recepción de las obras
- 2.- ¿Qué fecha se maneja para la finalización de las obras?
Finalizaron el 8 de febrero
- 3.- Los actos vandálicos que afectan a las obras en ejecución, ¿van a suponer algún sobrecoste para el Ayuntamiento de Valencia?
El mantenimiento de todas las obras corresponde a los servicios municipales
- 4.- Finalizadas las obras e instaladas las cámaras de vigilancia, ¿Se van a iniciar expedientes sancionadores a los que presuntamente causen daño y/o desperfectos a bienes municipales?
Responde la Policía Local".

22	RESULTAT: CONTESTADA
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00	PROPOSTA NÚM.: 17
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre el desenrotllament dels programes d'actuació integrada de Quatre Carreres.	

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre el desenrotllament dels programes d'actuació integrada de Quatre Carreres, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"1.- ¿nos pueden concretar en qué fase se encuentra la Unidad de Ejecución 1 de Quatre Carreres? ¿cuándo tienen prevista la aprobación definitiva?"

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



1.- ¿nos pueden concretar en qué fase se encuentra la Unidad de Ejecución 2 de Cuatre Carreres? ¿cuándo tienen prevista la aprobación definitiva?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"L'Ajuntament Ple en sessió celebrada el 26 d'octubre del 2017 va acordar, tant en relació al desenvolupament de la Unitat d'Execució núm. 1 i Unitat d'Execució núm. 2 del Sector NPR-7 "Cuatre Carreres", resoldre l'adjudicació de sengles Programes d'Actuació Integrada a la mercantil "Urbanitzadora Cuatre Carreres, SL", executar la garantia prestada per la citada mercantil, assumir la seua gestió directa, aprovar la liquidació d'ambdós contractes.

No està prevista l'aprovació de cap programa d'actuació integrada, ja que en l'esmentat acord s'ha assumit la Gestió Directa en tals programes per a la finalització de les obres corresponents; a hores d'ara hi ha una recepció parcial, trobant-se actualment pendent de licitació els treballs per a poder rebre les obres definitivament".

23	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 16
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre la posada en marxa de l'Autoritat de Transport Metropolità.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre la posada en marxa de l'Autoritat de Transport Metropolità, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1.- ¿Pueden darnos una relación de los municipios del área metropolitana inscritos hasta la fecha?.

2.- ¿Cuáles van a ser los objetivos de este organismo autónomo en 2018, habida cuenta de los 14 millones de presupuesto que tiene destinados en este ejercicio?.

3.- ¿Dispone ya de personal el organismo?. ¿Se va a trasvasar personal proveniente de la extinta Agencia de la Movilidad?.

4.- ¿Disponen del organigrama funcional de puestos del organismo?. En caso afirmativo, adjúntenlo.

5.- De los 14 millones presupuestados, ¿qué cantidad está destinada a cubrir costes fijos y posibles variables de personal?.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



6.- ¿Pueden hacernos un balance de las actuaciones del gobierno municipal desde 2015 para conseguir la puesta en marcha de la agencia, habida cuenta que estamos en 2018 y ésta aún no ha arrancado desde el punto de vista operacional?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

El grueso de las preguntas que realiza puede dirigirlas a la entidad, que es la más capacitada para responderle de esos detalles. Por lo que nos corresponde, el gobierno municipal ha participado durante los años 2016 y 2017 en la Comisión Institucional y en la Comisión técnica para la creación del Organismo Autónomo de la Generalitat al que se adherirían voluntariamente los municipios del área de Transporte metropolitano de València.

Además ha trabajado posteriormente en la elaboración del Convenio de colaboración entre la Generalitat y el Ayuntamiento para la adhesión de este municipio a la Autoridad del Transporte Metropolitano de València que se firmó el pasado 6 de febrero".

24	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 15
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre el servici d'inspectors coordinadors d'EMT en ruta en 2017.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre el servici d'inspectors coordinadors d'EMT en ruta en 2017, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

En la Comisión de Enero de 2018, formulamos la siguiente pregunta:

“En 2017, ¿pueden señalar los días en los que en el servicio (el real, no el programado) de inspectores de la EMT no ha habido un solo inspector ejerciendo su trabajo en ruta en turno de mañana o de tarde?”. A lo que nos contestaron lo siguiente: “Siempre ha habido alguien en la calle del equipo formado por los inspectores jefe”, inspectores coordinadores y los jefes de red, según las necesidades.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

PREGUNTAS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



1.-Sólo en lo referente a Inspectores Coordinadores en ruta, sin contar con inspectores Jefe y Jefes de Red (que son ámbitos funcionales diferentes),¿ pueden señalar los días en los que en el servicio (el real, no el programado) de inspectores coordinadores de la EMT no ha habido un solo inspector coordinador ejerciendo su trabajo en ruta en turno de mañana o de tarde?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

1.-Sólo en lo referente a Inspectores Coordinadores en ruta, sin contar con inspectores Jefe y Jefes de Red (que son ámbitos funcionales diferentes),¿ pueden señalar los días en los que en el servicio (el real, no el programado) de inspectores coordinadores de la EMT no ha habido un solo inspector coordinador ejerciendo su trabajo en ruta en turno de mañana o de tarde?.

Como bien sabe el concejal Narciso Estellés, al ser un trabajador en excedencia precisamente del departamento de Operaciones, la programación de inspectores en ruta se hace en función de muchos parámetros y necesidades. En muchas ocasiones, por necesidades de descanso del personal u otras circunstancias, ese trabajo lo desempeña un inspector jefe o el responsable de red en ese momento, por ejemplo como sucede en grandes eventos. Por ese motivo, nos reiteramos en nuestra respuesta ya que siempre ha habido alguien en la calle del equipo formado por los inspectores jefe”, inspectores coordinadores y los jefes de red".

25	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 14
ASSUMPTE:		
Sr. Estellés, sobre el desmuntatge de les passarel·les de l'Avinguda del Cid.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre el desmuntatge de les passarel·les de l'Avinguda del Cid, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

- 1.- ¿En qué fase se encuentra ahora mismo el proceso de desmontaje y cuanto falta para su finalización?
- 2.- Los pasos de cebra provisionales se están despegando. ¿Cuándo van a proceder a pintarlos de manera definitiva?.
- 3.- ¿Qué actuaciones van a acometer para conseguir que haya seguridad en el cruce de los peatones y garantizar la fluidez de tráfico a la entrada y salida de la ciudad?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



4.- ¿Les consta la existencia de un informe de la Cuarta Unidad de Distrito de la Policía Local que desaconsejaba el desmontaje de las pasarelas de la Avenida del Cid?. En caso afirmativo, ¿qué otro tipo de informe han tenido en cuenta para obviar el de la Policía Local?.

5.- ¿Pueden adjuntarnos los informes técnicos vinculados a Desarrollo Urbano o a Movilidad Sostenible en los que se aconseje o se dé viabilidad al desmontaje de las pasarelas?.

6.- ¿Tienen ustedes constancia de que haya ocurrido algún siniestro de tráfico durante el desmontaje de las pasarelas?. En caso afirmativo, ¿pueden darnos detalles de lo sucedido?."

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1- El Projecte Desmuntatge de Passarel·les De vianants, Millora de l'Accessibilitat i Semaforització Av. del Cid, es va firmar l'Acta de Comprovació de Replantejament el dia 27 de Novembre del 2017 i té un termini d'execució de 6 mesos, per la qual cosa la seua finalització està prevista com molt tard el 28 de maig del 2018.

A hores d'ara, 9 de febrer del 2018, totes les bigues de les cinc passarel·les estan desmuntades, els 5 passos de vianants provisionals estan oberts al trànsit, senyalitzats amb senyalització tant de vertical com horitzontal d'obra (color i/o fons groc), i amb la instal·lació semafòrica en funcionament, en este moment capping definitiu està obert al trànsit.

2- Els passos provisionals NO es van a senyalitzar de manera definitiva, és en els Pas devianants definitius, que estan ubicats davall de les antigues passarel·les, on se pintaren de manera definitiva. No obstant l'anterior i per a evitar que es tornen adesapegar les marques vials per futurs episodis de pluja, els passos provisionals van ser realitzats amb pintura la nit del dia 7 al 8 de febrer.

3- S'entén que els passos de vianants provisionals són segurs, això a causa de la senyalització d'obra addicional, inclosa a la limitació de velocitat col·locada, atés que és una zona d'obres.

4- Es desconeix l'existència de cap informe de la Quarta Unitat de Districte de la Policia Local. En l'expedient no figura cap informe com el referit.

5- Exposició de motius per a la contractació de la Redacció del Projecte:

El Projecte Desmuntatge de Passarel·les De vianants, Millora de l'Accessibilitat i Semaforització Av. del Cid, es proposa la retirada de cinc passarel·les de vianants aèries que creuen en l'actualitat l'Av. del Cid, i l'execució simultànie d'altres tants passos de vianants semaforitzats, en substitució de les passarel·les, per a permetre el pas dels vianants entre ambdós costats de l'esmentada Avinguda, però sense tindre que creuar através de les passarel·les aèries, la qual cosa en l'actualitat suposa una forta barrera física i sobretot per a les persones amb

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



minusvalidesa física, atés que les rampes a banda d'escales d'accés al va superior posseïxen uns pendents que no complixen els nivells mínims d'accessibilitat, atés que en l'època de la seua construcció, fa més de 40 anys, no existia cap norma que regulara el pendent de les esmentades rampes d'accés, i que a hores d'ara resulten totalment anacròniques i no tenen utilitat com a element de supressió de barreres arquitectòniques, sinó més prompte són una barrera en si mateixes.

Igualment s'ha valorat l'estat de conservació de les esmentades passarel·les, en general bo en el va superior, amb deficiències puntuals en les zones d'ancoratge de les baranes, però que en les zones d'accés presenta algunes deficiències pel pas del temps, les rampes d'accés haurien de ser substituïdes per altres que haurien de tindre un pendent màxim del 8% el que obligaria a desenvolupaments superiors als actuals, i per tant a majors ocupacions de via pública, per tot l'anterior s'ha d'indicar que en cas de no suprimir les esmentades passarel·les, s'hauria de realitzar un esforç inversor, en renovació i rehabilitació de la mateixes molt superior al cost estimat de l'actual Projecte.

6- NO consta l'existència de cap accident durant els moments de retirada dels vans superiors de les passarel·les. Si la pregunta és referida a accidents de circulació, la pregunta s'ha de remetre la Policia Local, atés que l'obra no té a penes actuació en les calçades, excepte moments puntuals per a eliminar el pilar central de la passarel·la ubicat en la mitjana o l'execució de marques vials en calçada que es desenvolupen en horari nocturn".

26	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 13
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre la intensitat de tràfic en els accessos a València.		

El Sr. Secretari dona compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre la intensitat de tràfic en els accessos a València, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1. ¿Pueden aportarnos datos diarios de intensidad de tráfico de las siguientes avenidas (en sus dos sentidos) de entrada-salida de la ciudad en los meses de diciembre de 2017, diciembre de 2016, enero de 2018, enero de 2017 y diciembre de 2016?
 - Avenida del Cid
 - Camino Nuevo de Picaña
 - Pío XII y Cortes Valencianas
 - Ausias March
 - Avenida de Cataluña".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sextinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

1. ¿Pueden aportarnos datos diarios de intensidad de tráfico de las siguientes avenidas (en sus dos sentidos) de entrada-salida de la ciudad en los meses de diciembre de 2017, diciembre de 2016, enero de 2018, enero de 2017 y diciembre de 2016?

- Avenida del Cid
- Camino Nuevo de Picaña
- Pío XII y Cortes Valencianas
- AusiasMarch
- Avenida de Cataluña

Los datos están a disposición en la página web municipal, en el Área de movilidad:

<http://www.valencia.es/ayuntamiento/trafico.nsf/fCategoriaVista?ReadForm&Categoria=Sin>

27	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 12
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre els senyals de "Preferencia Ciclista".		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre els senyals de "Preferencia Ciclista", de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"Según nos contestaron en pregunta a pleno en diciembre de 2017: "En fecha 22 de junio de 2017 se ofició a la Dirección General de Tráfico de València escrito proponiendo la inclusión de una señal que represente la prioridad de paso de los ciclistas y la obligación de detenerse para cederles el mismo, en el Catálogo de Señales del Reglamento General de Circulación, y que tuvo entrada en ese Organismo el mismo día 22 de junio de 2017. Hasta la actualidad no se ha recibido contestación de la Dirección General de Tráfico en este Servicio".

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

PREGUNTAS

1. ¿Tienen alguna novedad o respuesta de la DGT al respecto a fecha de hoy sobre este asunto?.
2. ¿Sabén en qué estado de tramitación se encuentra la solicitud?.
3. En caso de que recibiesen una respuesta negativa para la inclusión de estas señales en el Catálogo de señales, ¿Contemplan la posibilidad de retirarlas?."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sextinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

1. ¿Tienen alguna novedad o respuesta de la DGT al respecto a fecha de hoy sobre este asunto?.

Se ha contactado con el Ministerio de Fomento y, vía telefónica, nos ha informado de que la tramitación sigue adelante.

2. ¿Saben en qué estado de tramitación se encuentra la solicitud?.

Véase respuesta anterior

3. En caso de que recibiesen una respuesta negativa para la inclusión de estas señales en el Catálogo de señales, ¿Contemplan la posibilidad de retirarlas?.

En principio no tenemos previsto sumarnos a la iniciativa de Ciudadanos de hacer nuestras calles menos seguras por sacar un hipotético rédito electoral".

28	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre el projecte alternatiu de la V21.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre el projecte alternatiu de la V21 , de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"En comisión de Urbanismo del pasado mes de Enero formulamos una pregunta en referencia al proyecto alternativo de la V21 presentado al Ministerio de Fomento. En la respuesta se hace mención a la remisión de la síntesis de la documentación presentada en Madrid a todos los grupos municipales. En nuestro grupo no tenemos constancia de la llegada de esta documentación.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

PREGUNTAS

1. ¿nos pueden facilitar la documentación presentada por el gobierno municipal al Ministerio de Fomento en referencia a la alternativa de la V21?".

El Sr. Sarrà respon que la pregunta no ha sigut contestada electrònicament perquè va tenir dubtes quant a la seua competència, ja que l'alternativa al projecte d'ampliació de la V-21 no va

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



ser elaborada per la seua Delegació. No obstant açò, manifesta que no tenen cap inconvenient en què la còpia que obra en la seua Delegació siga consultada pel Grup Ciutadans quan ho desitge.

29	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 10
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre la construcció d'hotels en el centre de València.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre la construcció d'hotels en el centre de València, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"La Confederación de Empresarios Turísticos de la Comunidad Valenciana se ha pronunciado contra la limitación de apertura de hoteles en el centro histórico.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

PREGUNTAS

1. ¿nos pueden concretar las medidas que finalmente va a adoptar el gobierno municipal respecto a la limitación de establecimientos hoteleros en el centro histórico?
2. ¿se han reunido con los empresarios turísticos para debatir este tema?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Les mesures es donaran a conèixer en l'exposició pública del PEP de Ciutat Vella.

Actualment es troba en fase d'estudi".

30	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 9
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre les llicències d'obres.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre les llicències d'obres, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"Hace un año de la aprobación del Proyecto de Dinamización para agilizar las licencias de obras y actividades.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



PREGUNTAS

1. ¿Nos pueden detallar las medidas tomadas a partir de la aprobación del Proyecto de Dinamización?
2. ¿Cuáles son las mejoras detectadas en el servicio como consecuencia de las medidas tomadas?
3. ¿Qué otras medidas tienen previstas adoptar hasta finalizar la legislatura para el mismo fin?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Actualment s'ha proposat una dotació adequada de recursos humans del Servei de Llicències Urbanístiques d'Obres d'Edificació, que permeta afrontar el retard en la concessió de llicències, a pesar de les restriccions pressupostàries imposades des del Govern Central.

Com a solució d'urgència, s'està treballant en la simplificació de procediments i al seu torn, s'està estudiant la possibilitat d'implantar un sistema de col·laboració amb entitats col·laboradores.

Pendent açò, que la dita figura encaixe en el procediment normatiu vigent que regula la concessió de llicències".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Carlos Galiana Llorens, Regidor Delegat de Comerç a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1.- Han sigut adoptades les següents mesures:

1.- Creació de tres equips de treball:

- **Equip 1_Dinamització.** Dedicat a l'anàlisi del marc normatiu propi en matèria de l'Ordenança d'Obres d'Edificació i Activitats.
- **Equip 2_Catàleg de Procediments.** Treballar en la identificació, adequació i actualització de tots els procediments derivats de l'inici d'activitats i obres.
- **Equip 3_Registres d'Activitats i d'Obres (RAYO).** Creació d'un aplicatiu informàtic que donarà suport al Model de Gestió d'Activitats i Obres. Inclou els ajustos que es determinen com necessaris en la resta dels aplicatius informàtics de l'Ajuntament de València: PIAE, Gestió Tributaria-ICIO, Seu Electrònica, etc.

2.- Des dels equips de treball creats s'han desenrotllat actuacions per a l'avanç del projecte, en particular, des de l'equip 1_Dinamització, encarregat de la creació del model d'activitats i obres i l'actuació en instruments normatius, que lògicament, havia de ser el primer a començar a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



descriure el model i la normativa, ja que condicionava l'actuació de la resta d'equips de treball. Tots els treballs desenrotllats s'han recolzat en el seguiment dels principis a tindre en compte en la modificació de l'Ordenança reguladora d'Obres d'Edificació i Activitats que van resultar aprovats per l'Equip 1 com a premisses d'actuació.

2.- Com a conseqüència dels treballs realitzats en els equips poden citar-se, de forma resumida les millores següents:

1. En matèria de producció normativa:

- S'ha conclòs la documentació que pot servir per a l'impuls del model que va ser aprovat per a les activitats i les obres en l'Equip 1, així com el contingut de l'esborrany de projecte de modificació de l'Ordenança municipal reguladora d'obres d'edificació i activitats.
- Aprovació i regulació de la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris, com a Comissió Tècnica permanent, els dictàmens de la qual contribuïxen a la resolució de conflictes, respecte a criteris tècnics aplicables en la matèria. Sent els seus dictàmens objecte de publicació en la web municipal.
- Realització de consulta pública prèvia a la modificació de l'Ordenança, si s'escau, regulada en l'article 133 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu.

2. En matèria de comunicació i col·laboració:

- Apertura de canal de comunicació i col·laboració amb els Col·legis Professionals, Cambra de Comerç i altres entitats relacionades amb el sector econòmic, mitjançant un correu electrònic amb base de dades estructurada per a la seua anàlisi (aytovlc-actividadesobras@valencia.es).
- Analitzar el visat previ per entitats col·laboradores.

3. En matèria procedimental

- S'han estudiat i desenvolupat els procediments de cadascun del títols habilitants.

4. En matèria tecnològica

- Una de les distintes maneres de agilitzar tots els processos consistix en tecnològitzar els procediments afectats ,per la qual cosa el Grup de treball ha fet l'anàlisi funcional i detallat els itineraris procedimentals de l'aplicació informàtica que es farà servir.
- Respecte de la aplicació dels Registres d'activitats i obres, s'ha vist la conveniència de dur a terme el desenrotllament de eines tecnològiques que permeten servir de guia en la presentació dels procediments que corresponguin, tant a la ciutadania com al propi personal empleat públic, que ha de realitzar l'atenció presencial. Estes eines, prenen la forma d'itinerari per a la selecció de procediments i un gestor de la documentació a presentar. L'empresa adjudicatària del contracte es troba desenvolupant totes les aplicacions citades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



3.- La implementació final del citat projecte d'Ordenança fomentarà l'exercici responsable de l'activitat econòmica i el seu vessant urbanístic ja que actualitzarà l'Ordenança anterior, que va ser aprovada l'any 2012, donada les modificacions legislatives i reglamentàries que s'han produït amb incidència urbanística i ambiental".

31	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 8
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre el centre de salut de Malilla.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre el centre de salut de Malilla, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

"En Junta de Gobierno Local de 19 de enero se puso a disposición de la Conselleria de Sanidad una parcela ubicada entre las calles Carrera de Malilla y Bernat Descoll sin que se haya realizado la regularización jurídica-patrimonial de la parcela.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

PREGUNTAS

1. ¿Cuál es la finalidad de que se exponga la disposición de la citada parcela sin que previamente se hubiera regularizado jurídica y patrimonialmente?
2. ¿se ha regularizado la citada parcela? En caso afirmativo, ¿se ha presentado a la Conselleria?
3. ¿En qué momento se encuentra el citado expediente?
4. ¿Cuándo comenzaran las obras del centro de Malilla? ¿los vecinos dispondrán de su centro de salud en esta legislatura?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta de la Sra. María Oliver Sanz, Regidora de Gestió de Patrimoni Municipal a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1.- La finalitat és que la Conselleria pugua realitzar totes aquelles actuacions preparatòries necessàries per a la construcció del Centre de Salut, per la qual cosa resulta necessari que puguen disposar de la parcel·la.

2 i 3.- Una vegada ubicada la situació del centre de salut en l'interior de la parcel·la, estan realitzant-se les actuacions necessàries per a la seua depuració tant física com jurídica, i si cal, es demanaran els informes necessaris.

4.-La contestació d'aquestes preguntes és competència de la Conselleria de Sanitat, a qui correspon la construcció del Centre de Salut".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



32	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 7
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre el projecte de carril bici de Regne de València i Doctor Manuel Candela.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre el projecte de carril bici de Regne de València i Doctor Manuel Candela, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

1. "¿Nos pueden facilitar copia del nuevo proyecto de carril bici anunciado en prensa de Reino de Valencia y de Manuel Candela donde replantean el carril por el centro de la vía?"

En el caso de la Avenida Reino de Valencia, ¿tienen previsto reiniciar el expediente para que la protección de la avenida como espacio urbano protegido queda sea considerada en el proceso administrativo?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

- 1.¿Nos pueden facilitar copia del nuevo proyecto de carril bici anunciado en prensa de Reino de Valencia y de Manuel Candela donde replantean el carril por el centro de la vía?"

No pueden estar más facilitados. Son proyectos aprobados que están en la web en el Perfil del Contratante.

2. En el caso de la Avenida Reino de Valencia, ¿tienen previsto reiniciar el expediente para que la protección de la avenida como espacio urbano protegido queda sea considerada en el proceso administrativo?"

No está prevista ninguna otra actuación puesto que en el trámite de aprobación del expediente se solicitó dictamen de la Comisión de Patrimonio y por ésta no se emitió ninguna observación".

33	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre els tallers de la T2.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre els tallers de la T2, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



"En el pasado de mes de enero nuestro grupo municipal recibió respuesta respecto a la polémica suscitada por la ubicación provisional de los talleres de la T2, donde exponían la previsión de reunirse con los vecinos para intentar consensuar con ellos.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

PREGUNTAS

1. ¿Se han reunido finalmente con los vecinos para buscar una solución consensuada? En caso afirmativo, ¿cuáles fueron las conclusiones al respecto?
2. ¿Se han reconsiderado la ubicación de los talleres de la T2 a otro emplazamiento? ¿se han considerado otras alternativas?
3. ¿Dónde se ubicaran finalmente los talleres de la T2?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"S'ha mantés una reunió per part de la regidoria de Participació Ciutadana i Alcaldia amb la plataforma veïnal.

Des de la Àrea de Desenvolupament Urbà s'estàn estudiant possibles alternatives a l'ubicació proposta per tal d'analitzar la seua viabilitat i valorar-les conjuntament amb la Generalitat Valenciana".

34	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00	PROPOSTA NÚM.: 5	
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre el Parc Central.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre el Parc Central, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

1. "¿Existen resultados acerca de los sondeos y catas que se han llevado a cabo para asegurarse de que no existe contaminación del suelo de las parcelas de la zona norte de la Urbanización del Parque Central Fase 1ª, en calle Bailén y calle Maestro Sosa?
2. ¿Nos pueden concretar en qué punto se encuentra el proceso para la venta de las parcelas?
3. En Junta de Gobierno Local del 02 de febrero, se aprobó el desahucio de la parcela objeto de recurso en el Parque Central de la Avenida Peris y Valero, ¿cuándo tendrá lugar la ocupación de la citada parcela para poder finalizar las obras del jardín?"

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1.- Els sondejos i tastos per a acreditar que no hi ha contaminació del sòl de les parcel·les de la zona Nord de la Urbanització del Parc Central Fase 1A, en l'entorn de l'estació València Joaquín Sorolla van començar el passat 10 de gener. L'empresa SÍTIA SPE IBÈRICA S.L.U., adjudicatària del contracte, va realitzar els treballs per a prendre mostres del terreny i analitzar en laboratori per a elaborar el seu informe. S'està a l'espera de tal informe.

2.- Les decisions respecte al procediment de venda de solars titularitat de la Societat s'adoptaran en el si del pròxim Consell d'Administració, pendent de convocatòria.

3.- Una vegada finalitzat el termini atorgat a l'interessat per a desallotjar les parcel·les ocupades, es demanarà autorització judicial per a l'accés a domicili, per la qual cosa no pot concretar-se la data prevista d'ocupació, a l'estar condicionada a l'autorització del Jutjat".

35	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre els usos destinats a Sant Vicent de la Roqueta.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre els usos destinats a Sant Vicent de la Roqueta, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

1. "¿Nos pueden concretar finalmente los usos previstos en San Vicente de la Roqueta? ¿finalmente irá destinado a la AVL? ¿Cómo quedará habilitado el inmueble para que quede incluido el recuerdo de San Vicente?"
2. Si finalmente el edificio no albergará la Biblioteca Central, ¿nos pueden concretar dónde quedará ubicada? ¿será en la antigua sede del Centro del Excursionista?"
3. ¿Nos pueden concretar los plazos estimados para la habilitación de San Vicente de la Roqueta y cuándo prevén que podrá ponerse en uso?"
4. ¿Nos pueden concretar, en su caso, los plazos estimados para la habilitación de la antigua sede del Centro del excursionista y adyacente para Biblioteca Central y cuándo prevén que podrá ponerse en uso?"
5. Valencia en Comú se pronunció a favor del traslado de la hemeroteca a la Roqueta, ¿cuál es la decisión final del gobierno municipal al respecto?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta de la Sra. María Oliver Sanz, Regidora de Gestió de Patrimoni Municipal a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



"Punts 1, 3 i 4. No es pot facilitar la informació sol·licitada en la pregunta Número Registre 05651-2018-000072 formulada a la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat pel Grup Municipal Ciutadans, sobre els usos destinats a Sant Vicent de la Roqueta i els terminis de l'habilitació i ús de l'antiga seu del Centre de l'excursionista, per no obrar esta informació en el Servei de Patrimoni adscrit a la meua Delegació.

Punts 2 i 5. Contesta la Regidoria d'Urbanisme".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Encara no existeix final sobre la determinació dels usos del Monestir de St Vicent de la Roqueta. Sí està en consideració la sol·licitud de diferents associacions vicentines d'allotjar a la planta baixa un centre d'interpretació del Camí de St. Vicent i de recepció de pelegrins.

Aquest ús serà en tot cas compatible amb l'assentament d'altres usos de caràcter cultural a l'edifici, com ara poden ser l'Acadèmia Valenciana de la Llengua, l'Hemeroteca Municipal, la Biblioteca Central, o altres.

Hores d'ara, pendent l'excavació arqueològica en profunditat i l'assignació pressupostària dels nous usos, no és possible concretar terminis de finalització.

La rehabilitació de l'edifici de plaça de Tavernes de Valldigna 4 preveu la implantació, en una primera fase en planta baixa (encara no n'hi haurà ascensor) el trasllat de la biblioteca Carlos Ros des de la Casa Vestidor per a 2018 i 2019.

El trasllat d el'Hemeroteca és, efectivament, una de les possibilitats de destí del monestir".

36	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00	PROPOSTA NÚM.: 3	
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre reurbanització dels carrers de l'Eixample.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre reurbanització dels carrers de l'Eixample, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"El pasado mes de enero, los Comercios de Valencia Centro hizo público una serie de reivindicaciones.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



PREGUNTAS

1. ¿Cuándo tienen previsto acometer la reurbanización de las calles Isabel La Católica y Grabador Esteve, así como el tramo de la calle San Vicente Mártir entre la Plaza San Agustín y la Plaza de España?
2. ¿Tienen previsto antes de finalizar la legislatura abordar la reurbanización de otras calles del Ensanche?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1.- Quan existisca disponibilitat pressupostària.

2.- Segons disponibilitat pressupostària".

37	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre els dissenys de les principals places de la ciutat.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre els dissenys de les principals places de la ciutat, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

1. "¿Nos pueden concretar los plazos de ejecución de la remodelación de la plaza de la Reina?
2. ¿cuándo tienen previsto abordar la ejecución de la remodelación de la plaza del Ayuntamiento?
3. ¿cuándo tienen previsto abordar el proyecto de la Plaza de San Agustín?
4. ¿Cuál es el plan de ejecución de cada una de las plazas a fin de minimizar los efectos negativos sobre la movilidad del entorno por el posible solape de las obras?
5. ¿Pueden asegurar que el aparcamiento de la plaza de la Reina no será cerrado hasta que no quede asegurada la apertura del aparcamiento de la plaza de Brujas?
6. ¿Cuál va a ser finalmente la disposición de la rampa de entrada y la de salida de la plaza de la Reina? ¿nos pueden concretar los cambios previstos respecto al proyecto original de la plaza de la Reina?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



"2.-Com se'ls ha repetit en reiterades ocasions, no és possible parlar de terminis d'execució de projectes que no estan redactats.

3.- Este mateix any".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

1. ¿Nos pueden concretar los plazos de ejecución de la remodelación de la plaza de la Reina?

El proyecto está en fase de informe de los servicios municipales y posteriormente de los informes preceptivos a efectos patrimoniales y arqueológicos.

2. ¿Cuando tienen previsto abordar la ejecución de la remodelación de la plaza del Ayuntamiento?

Una vez aprobado el proyecto se procederá al inicio de la licitación de la obra.

3. ¿Cuando tienen previsto abordar el proyecto de la Plaza de San Agustín?

Esta respuesta es competencia de la Delegación de Urbanismo

4. ¿Cuál es el plan de ejecución de cada una de las plazas a fin de minimizar los efectos negativos sobre la movilidad del entorno por el posible solape de las obras?

Le agradecemos su curiosidad, también sería de agradecer que se sumara al cambio de modelo que tan buenos resultados está dando a nuestra ciudad y dejara de hacer insinuaciones sobre caos y otros eventos apocalípticos que no existente. De todo se dará cuenta en el momento oportuno.

5. ¿Pueden asegurar que el aparcamiento de la plaza de la Reina no será cerrado hasta que no quede asegurada la apertura del aparcamiento de la plaza de Brujas?

Teniendo en cuenta que las obras correspondientes al aparcamiento de Brujas están en la última fase para su adjudicación y que el plazo de ejecución es de cinco meses y medio, mientras que el de la Reina está aún en trámites para la aprobación del proyecto, todo hace suponer que estará en servicio el de plaza de Brujas cuando se inicien las obras en la plaza de la Reina.

6. ¿Cuál va a ser finalmente la disposición de la rampa de entrada y la de salida de la plaza de la Reina? ¿nos pueden concretar los cambios previstos respecto al proyecto original de la plaza de la Reina?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



La entrada se realizará desde la calle de la Paz y la salida por la calle del Mar. Las rampas se sitúan en paralelo dentro de la plaza y entre ambas calles.

El proyecto, a falta de informe patrimonial y arqueológico, introduce las demandas del proceso de participación ciudadana, entre otras crear zonas de sombra en la nueva plaza, las actuaciones para subsanar la patología estructural o en su caso el refuerzo de la estructura, la incorporación de los nuevos estudios y hallazgos arqueológicos en el ámbito del proyecto posteriores al proyecto de 1999, incorporación de principios ambientalistas y paisajísticos, actualización de la normativa técnica y criterios de sostenibilidad en el mantenimiento del espacio público".

38	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre els dissenys de la plaça Bruges.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre els dissenys de la plaça Bruges, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"El pasado 11 de enero tuvo lugar la presentación de los diseños ganadores para urbanizar el entorno de la plaza Brujas. Las competencias hasta el momento son de la Generalitat Valenciana, pero la incidencia notable del proyecto en el urbanismo de nuestra ciudad, deduce que el gobierno municipal tenga una información detallada y puntual de los avances del mismo y, por ende, poder informar a la oposición.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes

PREGUNTAS

1. ¿Nos pueden informar acerca de los avances del proceso participativo al respecto del entorno de la plaza Brujas?
2. ¿Nos pueden informar acerca de los plazos de la licitación y la previsión de comienzo de obras?
3. Comerciantes y vecinos hicieron valer sus objeciones de manera clara, ¿de qué manera van a tomarse en consideración en el desarrollo final del proyecto?
4. ¿Finalmente el proyecto a desarrollar será el compendio de los tres finalistas?
5. ¿Cuál será el destino final de Les Covetes?
6. ¿Quedarán garantizado el acceso al sótano y del Mercado Central, así como las zonas de carga y descarga?
7. El concejal Sarrià mencionó, en la presentación de los proyectos finalistas del entorno de Brujas, al respecto de la trama histórica de la UE 4 de Ciutat Vella, la inviabilidad económica de reanudar esta unidad, ¿nos puede concretar a qué se debe que esta unidad de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



ejecución no pueda reconsiderarse a fin de que la trama histórica no se desvirtúe? Por favor, detállennos en qué punto se encuentra este ámbito y qué previsiones tienen respecto al desarrollo urbanístico del mismo en esta legislatura?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"El projecte és competència de la Conselleria.

Fins que no es dispose del projecte no es pot parlar de terminis d'execució".

39	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre adquisició de l'immoble plaça Tavernes de la Valldigna, 4.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre adquisició de l'immoble plaça Tavernes de la Valldigna, 4, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1ª.- ¿Qué actuaciones está llevando a cabo el Ayuntamiento para la adquisición, por compra o expropiación, del inmueble en Plaza Tavernes de Valldigna, 4?

2ª.- ¿Cuál es el número del expediente administrativo en el que se están llevando a cabo estas actuaciones?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta de la Sra. María Oliver Sanz, Regidora de Gestió de Patrimoni Municipal a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Com ja es va posar de manifest en la resposta a la pregunta Núm. Registre 05651-2017-000406, assumpte "modificació del PEPRI del Barri del Carme", formulada pel Grup Popular a l'octubre del 2017 a la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat, en el Servei de Patrimoni adscrit a la meua Delegació no hi ha iniciades en este moment, ni s'han dut a terme, actuacions tendents a l'adquisició de l'immoble siti en la plaça Tavernes de Valldigna número 4".

40	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre delimitació de terrasses amb pintura en la via pública.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre delimitació de terrasses amb pintura en la via pública, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1ª.- ¿Cuántas terrazas se han delimitado con marcas de pintura en la vía pública durante el año 2017? Rogamos se desglose el trabajo realizado de señalización de terrazas por meses.

2ª.- Según los cálculos que maneja la concejalía de Espacio Público, ¿cuántas terrazas quedan pendientes de señalar en el término municipal, esto es, incluyendo pedanías?

3ª.- ¿Cuándo considera que podrán ponerse al día, de manera que se pueda marcar el espacio concedido a una terraza en la vía pública en el momento de su autorización?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Carlos Galiana Llorens, Regidor Delegat de Comerç a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1. Les inspeccions per al marcat de terrasses l'any 2017 han sigut un total de 447, 391 positives i 56 negatives.

Gener: 11 positives i 7 negatives

Febrer: 13 positives i 4 negatives

Març: 23 positives i 6 negatives

Abril: 25 positives i 2 negatives

Maig: 77 positives i 9 negatives

Juny: 51 positives i 2 negatives

Juliol: 29 positives i 6 negatives

Agosto: 9 positives i 0 negatives

Setembre: 45 positives i 8 negatives

Octubre: 12 positives i 2 negatives

Novembre 58 positives i 7 negatives

Desembre: 38 positives i 3 negatives

2. Segons la informació obrant en la base de dades municipal queden un total de 1.972.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



3. No es pot concretar quan podran posar-se al dia ja que influeixen molts factors que impedeixen determinar una dada fiable en aquests moments".

41	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 7
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre descoordinació d'obres en la via pública.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre descoordinació d'obres en la via pública, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1ª.- ¿Por qué se ha producido una nueva descoordinación en la ejecución de proyectos dependientes de la misma delegación, en este caso, firmándose el acta de replanteo de la obra de reurbanización de la calle Murta, 1ª Fase, cuando había una ocupación previa, en algunas zonas del ámbito de ejecución de esta obra por Emivasa para la renovación de las tuberías de abastecimiento de agua potable?

2ª.- ¿Por qué no se ha previsto la coincidencia de ambas actuaciones en el mismo lugar y tiempo, con el consiguiente perjuicio para los vecinos?

3ª.- ¿Quién es el responsable de coordinar las actuaciones de los diferentes Servicios municipales en la vía pública?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"No existix cap descoordinació. Al contrari. La renovació de canonades estava prevista per a enguany, i s'ha aprofitat la reurbanització per a compassar-la amb la renovació de canonades, evitant així tindre que tornar a obrir el carrer més avant".

42	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 8
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre gestió del programa Edusi Cabanyal.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre gestió del programa Edusi Cabanyal, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



1ª.- ¿A quién corresponde la dirección de la gestión del programa Edusi para llevar a cabo actuaciones de regeneración en el barrio del Cabanyal?

2ª.- En su calidad de Delegada de los Servicios de Patrimonio y Vivienda, ¿ha sido requerida por la Alcaldía para que ceda las competencias y gestión en el Estrategia Edusi “Va Cabanyal”?

3ª.- Si hasta la fecha no se ha producido dicho requerimiento o comunicación para la cesión a la Alcaldía de la dirección, competencias y gestión del Edusi del Cabanyal, caso de producirse, ¿va a atender dicho requerimiento y cederá sus competencias a la Alcaldía?

4ª.- A fecha de hoy, ¿cuántas actuaciones, manifestaciones de interés, proyectos de urbanización y equipamientos públicos previstos en la Estrategia Edusi “Va Cabanyal”, han firmado las actas de replanteo y se han iniciado las obras?

5ª.-¿Cuánto dinero se ha abonado por ejecución de obras y equipamientos con cargo al Presupuesto inicial de 30 millones de euros, cofinanciado al 50% por el programa FEDER de la Unión Europea?”.

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta de la Sra. María Oliver Sanz, Regidora de Gestió de Patrimoni Municipal a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1, 4 y 5.- La respuesta a estas preguntas no corresponden a la Regidoria de Patrimoni.

2 y 3.- Les competències i gestió de la estratègia Edusi “Va Cabanyal” mai han sigut d'aquestes Regidories".

43	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 9
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre elaboració plecs per a externalització tràmits de llicències.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre elaboració plecs per a externalització tràmits de llicències, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"A la vista de la respuesta dada por el equipo de gobierno en relación con el tema en cuestión, a preguntas formuladas el pasado Pleno municipal de 21 de diciembre de 2017, donde se nos decía que *“Els plecs es troben actualment en elaboració”*, formulamos las siguientes

PREGUNTAS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



1ª.- ¿Cuándo considera el gobierno municipal tripartito que el Servicio de Licencias Urbanísticas de Obras de edificación tendrá elaborado el informe de cláusulas a incluir en la elaboración del pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y el resto de informes y documentación necesaria que exige la normativa vigente, para la contratación de los servicios de emisión, por una entidad externa, del informe previo de validación de proyectos y documentación técnica que hayan de servir de base para la solicitud de licencias urbanísticas o declaraciones responsables?

2ª.- ¿Cuándo estarán elaborados los pliegos para la contratación de la externalización de este servicio?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"L'esborrany dels plecs està sent vist amb el Servici de Contractació, a fi d'analitzar el seu encaix i viabilitat en el nou marc de la contractació de les Administracions Públiques".

44	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 10
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre fi treball Comissió de Seguiment "Participa Reina".		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre fi treball Comissió de Seguiment "Participa Reina", de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1ª.- Si la creación de una comisión de seguimiento en el proceso "Participa Reina" se hizo para controlar que las iniciativas ciudadanas fueran tomadas en cuenta por el equipo de arquitectos redactor del proyecto, ¿por qué ha finalizado ya sus trabajos antes de que la redacción del proyecto haya sido finalizado?

2ª.- Dado que la Comisión fue creada en diciembre de 2017, hace apenas dos meses, ¿cuántas sesiones de trabajo ha mantenido con el equipo redactor?

3ª.- ¿La Comisión de Seguimiento ha levantado actas de las sesiones mantenidas con el equipo redactor? En caso de respuesta negativa, ¿por qué no se ha documentado el "control de las iniciativas ciudadanas"? En caso de respuesta afirmativa, solicitamos se nos entregue copia de todas las actas.

4ª.- ¿Cuáles han sido los resultados del "control de las iniciativas ciudadanas" y su plasmación en el proyecto de remodelación de la plaza de la Reina?"

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Resultado del proceso de implicación ciudadana "Participa Reina!" se articularon una serie de líneas de acción y mejora (se pueden consultar en la web <http://participareina.valencia.es> donde es público el informe completo) que el equipo redactor del proyecto urbano debía tener en cuenta como base para el diseño del mismo.

Dicha información se trasladó desde el primer momento al equipo redactor quien, tras diseñar una propuesta con las soluciones técnicas más idóneas, mantuvo 3 reuniones de trabajo, en diálogo y coordinación con la comisión de seguimiento, en las que se explicó y consensuó cómo éstas habían sido incorporadas al proyecto a través de las posibles soluciones técnicas a las mismas. Actualmente se está elaborando un informe de todo el proceso de trabajo de la comisión de seguimiento que será público. Ya que ésta se mantendrá en el tiempo como interlocutor ciudadano, a nivel técnico y político, en lo referente al desarrollo del proyecto de remodelación de la plaza de la Reina".

45	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre grups de treball especialitzats del Projecte de Dinamització d'Activitats i Obres.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre grups de treball especialitzats del Projecte de Dinamització d'Activitats i Obres, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1ª.- ¿En qué fechas se ha reunido el grupo de trabajo especializado en la Actualización y Actuación en instrumentos normativos, creado por el equipo de gobierno tripartito dentro del proyecto de Dinamización de Actividades y Obras? Solicitamos se nos entregue copia de las actas de las reuniones de trabajo.

2ª.- ¿En qué fechas se ha reunido el grupo de trabajo especializado en la Documentación, actualización i simplificación de los procedimientos de actividades y obras, creado por el equipo de gobierno tripartito dentro del proyecto de Dinamización de Actividades y Obras? Solicitamos se nos entregue copia de las actas de las reuniones de trabajo.

3ª.- ¿En qué fechas se ha reunido el grupo de trabajo especializado en la Generación de un registro de actividades y un registro de obras, creado por el equipo de gobierno tripartito dentro del proyecto de Dinamización de Actividades y Obras? Solicitamos se nos entregue copia de las actas de las reuniones de trabajo".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

Adjuntem documentació amb l'informació sol·licitada.

Id. document: 673Y JElH fwCm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

PENDIENTE
DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



FECHAS REUNION

	1_Dinamització Ordenança	2_Catàleg de procediments	3_ RAYO (Registres activitats i obres)
COORDINADORS	Fernando Aledón (Cap Serv. Llicències Urbanístiques)	Amparo Fenoll (Cap Serv. Activitats)	Vicente Rodrigo (Cap de Secció SerTIC).
1	24/02/2017	06/04/2017	02/03/2017
2	03/03/2017	27/04/2017	12/04/2017
3	10/03/2017		03/05/2017
4	24/03/2017		25/05/2017*
5	31/03/2017		21/07/2017
6	07/04/2017		07/09/2017*
7	28/04/2017		13/09/2017*
8	05/05/2017		28/09/2017*
9	12/05/2017		
10	19/05/2017		
11	26/05/2017		
12	09/06/2017		
13	23/06/2017		
14	07/07/2017		
15	14/07/2017		
16	15/09/2017		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Carlos Galiana Llorens, Regidor Delegat de Comerç a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Segons les dades que ens fa arribar la Coordinació General Tècnica d'innovació organitzativa i gestió de persones li detallem el sol·licitat en la pregunta

1. L'equip de treball especialitzat en l'actualització i actuació en instruments normatius, s'ha reunit:

21/02/2017	03/03/2017	10/03/2017	24/03/2017
31/03/2017	07/04/2017	28/04/2017	05/05/2017
12/05/2017	19/05/2017	26/05/2017	09/06/2017
23/06/2017	07/07/2017	14/07/2017	15/09/2017

2. L'equip de treball especialitzat en la Documentació, actualització i simplificació dels procediments, s'ha reunit:

06/04/2017	27/04/2017*
------------	-------------

Després d'esta reunió l'equip de treball especialitzat en la documentació, actualització i simplificació dels procediments, s'unix a l'equip especialitzat en l'actualització i actuació en instruments normatius fent les reunions conjuntes.

3. L'equip de treball especialitzat en registres d'activitats i obres, s'ha reunit:

02/03/2017	12/04/2017	03/05/2017	25/05/2017*
21/07/2017	07/09/2017*	13/09/2017*	28/06/2017*

*Reunions tècniques amb l'equip del SerTIC de les que no es redacten actes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

Model d'Innovació

motivacional | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_01 (24/02/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 01_20170224
Projecte	Projecte de Dinamització de Activitats i Obres – Equipo 1 - Dinamització
Número rev.	1.0
Final a	Data finalització 24/02/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermin Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	24/02/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre
	Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_01	Data 24/02/2017



Reunió

Assistents	Secretaria	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre (ML) 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) 	
	Coordinador General Tècnic:	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> Jose Vicente Cortés (JVC) 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) 	
	S. Llicències	<ul style="list-style-type: none"> Maite Mínguez (MM) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) 	<ul style="list-style-type: none"> Fermín Cerezo (FC) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Juanjo Monleón (JJM) 	S. Inspecció municipal	
	S. Activitats	<ul style="list-style-type: none"> Mercedes García (MG) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Amparo Fenoll (AF) 	No assiste:	
	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) 	<ul style="list-style-type: none"> Domingo Navarro (DN) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Francisco Tamarit (FT) 		
	<ul style="list-style-type: none"> M^a. Victoria Fortis (MVF) 		
Data	24/02/2017	Hora inici 9:00	Hora fi 10:30
Lloc	Pati B – Segon pis – Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques – Edifici Tabacalera		

Ordre del dia

	Descripció	Responsable	*
	Requereix pressa d'acord de l'equip *		
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Repàs de la raó de ser i objectius de l'equip de treball ▪ Document MIMOS_01_Fitxa de projecte de millora_Equip 1_Dinatmització	MM	
3	Presentació de proposta de metodologia i funcionament de l'equip ▪ Document MIMOS_01_Fitxa de projecte de millora_Equip 1_Dinatmització ▪ Document MIMOS_02_Fitxa reunió equip de millora_VLC ▪ Informe mensual dels avanços a la Direcció Tècnica	MM, MJA, FC	
4	Aprovació de les regles de joc com equip ▪ MIMOS_03_Regles de joc dels equips de millora_VLC	ET	*
5	Identificació d'accions de beneficis ràpids amb aliances ▪ Unificació de criteris per als col·legis professionals i activació de la comissió d'unificació de criteris de València ▪ A.133 Llei 39/2015 consulta prèvia, correu electrònic, formulari per arreplegar veu de col·legis i col·lectius	ET	*
6	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu	ET	*
7	Repartiment compromisos entre les persones de l'equip de treball	ET	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JElH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_01	Data 24/02/2017



9	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.		*
---	---	--	---

PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647




AJUNTAMENT DE VALÈNCIA


#IOiGP València
Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	Data	24/02/2017
	ET1_01		

Acords de la reunió

Finalitzat 
En procés 
Amb retard 
Abandonat 

	Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
1	MODIFICACIÓ DOCUMENTS: Modificar la fitxa del projecte de millora i les regles de joc amb les aportacions fetes i queda aprovada.	FC	27/02/2017	Repartir els documents	
2	COMISSIÓ D'UNIFICACIÓ DE CRITERIS. Com la comissió que existia no tenia cobertura legal, es tracta ara d'integrar-la en l'organització municipal perquè comple amb totes les legalitats i garanties pertinents. Per a això la seua aprovació correspon al Ple i s'aprova preparar eixe acord per al mes de març.	ML	Final març	Ple de març	
3	CRITERIS D'ACTUACIÓ UNIFICATS. Amb l'objecte de dur a terme una actuació que tinga una repercussió immediata en la tramitació dels procediments d'activitats i obres de forma més àgil, s'acorda portar a la pròxima reunió que se celebri els criteris tècnics que ja van ser unificats pels Serveis competents, per a valorar el seu trasllat a les entitats/institucions interessades en la matèria. Els criteris seràn enviats a MM per a aportar-los com a documentació	JJM	27/02/2017		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius

8.3.- Innovació i qualitat de serveis

8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

#IOiGP València

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Eix de ciutat	Numeració	Data
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius	ET1_01	24/02/2017
8.3.- Innovació i qualitat de serveis		
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		

Eix de ciutat	Numeració	Data	Data	Data	Data
en la pròxima convocatòria.					
4 CORREU ENTITATS/INSTITUCIONS INTERESSADES. En primer lloc enviar a MM els membres del consell permanent de qualitat, per a prendre-ho com a base de possibles destinataris del correu informatiu que es remeta .	JJM	28/02/2017			😊
5 CORREU ENTITATS/INSTITUCIONS INTERESSADES. Fer un esborrany de correu a dirigir a les entitats/institucions interessades per a recavar les seues aportacions per a la modificació de l'ordenança. Elaboració d'un formulari de consulta on introduir eixes possibles modificacions.	MM	28/02/2017			😊
6 CORREU ENTITATS/INSTITUCIONS INTERESSADES. Crear un compte de correu electrònic on enviar els dubtes des de les dites entitats/institucions i circuit de funcionament davant de consultes.	MM	01/03/2017			😊
7 MODEL D'ACTIVITATS I OBRES. Elaborar un model de funcionament que presentar al equip per cadascun dels títols habilitants.	MM + MJA	01/03/2017		Incloure tots els títols que habiliten i també la tramitació conjunta de activitats + obres	😊
8 MODIFICACIONS ORDENANÇA. Revisar i proposar variacions des de tots els serveis a l'ordenança actual.	Tots els serveis afectats AF + FA	03/03/2017		Com pas previ a la elaboració de la ordenança final.	😊

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_01	Data 24/02/2017



9				
10				



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

PENDIENTE DE APROBAR

Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_02 (03/03/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303</i>
Projecte	<i>Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1 –Dinamització</i>
Número rev.	<i>2.0</i>
Final a	<i>Data finalització 03/03/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_02	Data 03/03/2017



Reunió

Assistents	Secretario • Manuel Latorre (ML) Coordinador General Tècnic: S. Llicències • Fernando Aledón (FA) • Juanjo Monleón (JJM) S. Activitats • M ^a Jesús Giménez (MJG) • M ^a . Victoria Fortis (MVF) • Francisco Tamarit (FT)	S. Descentralització • Domingo Navarro (DN) Direcció Operativa (DO) • M ^a José Andres (MJA) • Maite Mínguez (MM) • Fermín Cerezo (FC) S. Inspecció municipal • Mercedes García (MG) No assisten: • Amparo Fenoll (AF) • Nuria Diez (ND)			
	Data	03/03/2017	Hora inici	9:00	Hora fi
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera				

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *			
	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Compte de correu per a la comunicació amb entitats interessades ▪ <i>Circuit dels missatges</i> ▪ <i>Base de dades</i>	MM	*
3	Text del correu a remetre a les entitats ▪ <i>Guió de qüestions per a la modificació de l'ordenança</i> ▪ <i>Trasllat de criteris unificats pels Serveis</i>	MM	*
4	Models de funcionament d'activitats i obres ▪ <i>Presentació de l'esborrany</i> ▪ <i>Aportacions per a cadascun dels circuits.</i>	DO	*
5	Aproximació temes objecte de modificació a la Ordenança d'obres d'edificació i activitats.	ET:FA, ND, AF	
6	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu	ET	*
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora
Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Reunió de equip
Numeració: ET1_02 Data: 03/03/2017

#IOiGP València
Innovació Organitzativa
Gestió Persones



Acords de la reunió

	Finalitzat	En procés	Amb retard	Abandonat
😊	😐	😞	😡	😖
Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
1 Coordinació amb l'equip RAYO Revisar els plecs del projecte RAYO per assegurar que no es modifica l'àmbit del projecte.	DO	10/03/2017		😊
2 Circuit de assistència a entitats interessades S'aprova els canvis al circuit respecte als mails dels serveis. S'aprova les modificacions del text del mail a les entitats i la seua participació.	MM	06/03/2017		😊
3 Comunicar a las entitats /institucions Ficar al seu servici el mail i demanar la seua participació dins de l'àmbit del art.133. de la llei 39/2015 Comunicar la pròxima aprovació pel Ple Municipal del mes de març de la Comissió Tècnica d'Unificació de Criteris.	DO	10/03/2107	ML presenta proposta de comunicació dins del art. 133 Ley 39/2015. Serà la plantilla per a totes les consultes similars	😊
4 Models d'activitats i obres: Presentació de les premisses dels Registres d'Activitats i Obres i com van a ajudar a la aplicació dels models. Es fa la presentació i es procedeix a l'aprovació en la reunió per l'equip de treball dels models-00 de gestió d'activitats i	ET	03/03/2017		😊

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



#IOiGP València

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius

8.3.- Innovació i qualitat de serveis

8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Eix de ciutat	Numeració	ET1_02	Data	03/03/2017
Objectiu estratègic				
Projecte de millora				
Reunió de equip				



	obres.				
5	<p>Models d'activitats i obres: La Direcció Operativa queda pendent de donar trasllat dels models de gestió aprovats al Comitè de Direcció del Projecte del Grup 3-RAYO (Registres d'Activitats i Obres)</p>	DO	10/03/2017		😊
6	<p>Modificació ordenança. El tractament de l'aproximació als temes objecte de modificació de l'Ordenança d'obres d'edificació i activitats queda pendent per a la següent reunió.</p>	ET	10/03/2017		😊
7					
8					
9					
10					

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis	Data	03/03/2017
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana	Numeració	ET1_02
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip			



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

PEN
DE A

Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_03 (10/03/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303
Projecte	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1 –Dinamització
Número rev.	2.0
Final a	Data finalització 03/03/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017
3.0	10/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 10/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_03	Data 10/03/2017



Reunió

Assistents	Secretario	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre (ML) 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) 	
	S. Llicències	<ul style="list-style-type: none"> Domingo Navarro (DN) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	Direcció Operativa (DO)	
	S. Activitats	<ul style="list-style-type: none"> Mª José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Mª Jesús Giménez (MJG) Mª. Victoria Fortis (MVF) Amparo Fenoll (AF) Francisco Tamarit (FT) 	<ul style="list-style-type: none"> Fermín Cerezo (FC) 	
		S. Inspecció municipal	
		<ul style="list-style-type: none"> Mercedes García (MG) 	
Data	10/03/2017	Hora inici 9:00	Hora fi 10:30
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera		

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *

	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	▪ Aproximació temes objecte de modificació a la Ordenança d'obres d'edificació i activitats	ET:FA, ND, AF	*
3	▪ Aprovar la plantilla de Servicis, unitats administratives,.. competents en la tramitació del model de gestió d'activitats i obres.	ET	*
4	▪ Aprovació del document per a la configuració de les dades inicials dels Registres d'activitats i obres.	ET	*
5	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu	ET	*
6	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



#IOiGP València

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_03	Data
			10/03/2017

Acords de la reunió

	Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
1	CORREU A LES ENTITATS/INSTITUCIONS: Acord del text del mail per a comunicar la consulta prèvia respecte a la modificació de l'ordenança d'obres d'edificació i activitats.	DO		En el moment estiga autoritzat el compte de correu.	
2	CONSULTA PRÈVIA: Es pren l'acord de llançar la consulta prèvia en la web seguint les pautes fixades per les Secretaries de l'Ajuntament. La dita consulta es comunicarà al Servei de Societat de la Informació per fer-la pública en la web a la vegada que s'envie el correu electrònic a les entitats.	DO		A la vegada que siga possible la remissió del correu, s'enviarà la consulta al Servei de Societat de la Informació per a la seua publicació en la web.	
3	MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA. Els Serveis de Llicències Urbanístiques i d'Activitats presenten propostes d'idees inicials per a la modificació. Es pren l'acord de la necessitat de fer eixa modificació partint del text actual de l'ordenança.	ET			
4	MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA. S'aprova la redacció d'un decàleg de principis de modificació de la ordenança en les aportacions fetes i dins del marc normatiu existent. El dit	DO	22/03/2017		

 Finalitzat

 En procés

 Amb retard

 Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_03	Data
			10/03/2017

PENDIENTE DE APROBAR

5	<p>decàleg serà comunicat als integrants del grup per al seu anàlisi i aprovació en les modificacions pertinents a la pròxima reunió.</p> <p>MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA. Els Serveis continuaran amb l'estudi de les modificacions pertinents a l'ordenança. A la pròxima reunió resulta necessari aprovar la metodologia per acometre la redacció de l'article.</p>	ET	24/03/2017	😊
6	<p>PLANTILLES. Es presenten unes plantilles per a fixar les unitats administratives competents en la tramitació dels models de gestió d'activitats i obres, així com per a la configuració de les dades inicials dels registres. El contingut d'aquestes plantilles convindrà que siga tractat pel grup del catàleg de procediments.</p>	DO		😊
7				
8				
9				
10				

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis	Numeració	ET1_03	Data	10/03/2017
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana				
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius				



PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_04 (24/03/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303
Projecte	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1 –Dinamització
Número rev.	2.0
Final a	Data finalització 03/03/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_04	Data 24/03/2017



Reunió

Assistents	S. Llicències	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) Domingo Navarro (DN) 	
	S. Activitats	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) Francisco Tamarit (FT) 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC) 	
	No assiste:	S. Inspecció municipal	
	<ul style="list-style-type: none"> Amparo Fenoll (AF) 	<ul style="list-style-type: none"> Mercedes García (MG) 	
Data	24/03/2017	Hora inici 9:00	Hora fi 11:00
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera		

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *

	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	▪ Anàlisi i aprovació del decàleg de principis per a la modificació de l'ordenança d'obres d'edificació i activitats.	ET	*
3	▪ Aprovar la estructuració de com acometre la revisió de l'ordenança.	ET	*
4	▪ Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu	ET	*
5	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647




 Innovació Organitzativa
Gestió Persones

8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius

8.3.- Innovació i qualitat de serveis

8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Eix de ciutat	Numeració	Data	
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis	ET1_04	24/03/2017	

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Finalitzat	En procés	Amb retard	Abandonat	Estat	
1 CONSULTA PRÈVIA A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA I CORREU A LES ENTITATS I INSTITUCIONS: Es comenta les converses mantingudes en el Servei de Societat de la Informació i la necessitat de resoldre, amb caràcter general per a totes les consultes públiques que l'Ajuntament tinga que publicar, la forma de presentació de les suggeriments que les persones interessades vulguen fer (amb o sense firma electrònica).	😊	😞	😞	🚫	😊	
2 APROVACIÓ PRINCIPIS PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA: Una vegada se estudien i analitzen els principis proposats per acometre la modificació del text de l'Ordenança, i introduïts alguns canvis indicats pels membres de l'equip, s'aprova un llistat de vint principis que deuran estar presents en la dita modificació.					😊	
3 ESTRUCTURA PER ACOMETRE LA MODIFICACIÓ ORDENANÇA: Per part del Coordinador de l'equip es proposa analitzar pels membres de l'equip per a la propera reunió les següents temes: <ol style="list-style-type: none"> 1. definicions que deurien aparèixer a l'Ordenança. 2. revisió del contingut exigible als projectes a presentar. 3. revisió dels chek list: tipus i continguts. 				😊	31/03/2017	😊

PENDIENT DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració: ET1_04 Data: 24/03/2017



<p>A banda d'acó per part del Servei d'Inspecció es comenta pot anar valorant mesures que tinguen que vore amb l'organització d'equips de treball d'inspecció i qüestions relatives al procediment sancionador. Es pren l'acord de deixar la determinació de l'estructura per a la propera sessió.</p>			



PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



EXC-1 3583 #
**PENDIENTE
DE APROBAR**

Id. document: 673Y JElH fwCm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_05 (31/03/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303
Projecte	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1 –Dinamització
Número rev.	2.0
Final a	Data finalització 03/03/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels servicis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de servicis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_05	Data 31/03/2017



Reunió

Assistents	Secretari	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) 	
	S. Llicències	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) 	
	S. Activitats	S. Inspecció municipal	
	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) Francisco Tamarit (FT) Amparo Fenoll (AF) 	<ul style="list-style-type: none"> Fermín Cerezo (FC) Mercedes García (MG) 	
Data	31/03/2017	Hora inici 9:00	Hora fi 10:30
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera		

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *

	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	<ul style="list-style-type: none"> Presentació i anàlisi de propostes per al contingut dels següents temes: <ol style="list-style-type: none"> Definicions que deurien aparèixer a l'Ordenança. Revisió del contingut exigible als projectes a presentar. Revisió dels chek list: tipus i continguts. 	ET	*
3	<ul style="list-style-type: none"> Aprovar la estructuració de com acometre la revisió de l'ordenança. 	ET	*
4	<ul style="list-style-type: none"> Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu. 	ET	*
5	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



#IOiGP València

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració: ET1_05 Data: 31/03/2017

Acords de la reunió

	Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Estat	Observacions
1	CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA: S'explica pel Manuel Latorre l'acord dels Secretaris de la Corporació de que els suggeriments que es presenten en qualsevol consulta es recullen mitjançant compte de correu electrònic que s'indique a l'efecte. En aquest cas serà el compte corporatiu obert per al tema d'activitats i obres.	MM	10/04/2017	😊	La data compromesa aproximada es per a fer pública la consulta i l'envio del correu a entitats i institucions interessades
2	ESTRUCTURA PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA: S'aprova l'estructura per emprendre la modificació de l'ordenança, fixant dates per a la primera part dels continguts a modificar. S'acorda que tots els Serveis participaran en la totalitat de l'articulat, establint unes persones dirigents per a cadascun dels blocs. (S'acompanya document amb l'estructura).	MM	03/04/2017	😊	La data compromesa es per a l'enviament a tot l'equip de l'estructura de modificació de l'ordenança
3	DEFINICIONS A INCLUIR EN L'ORDENANÇA: Es pren l'acord de traure a la pròxima reunió la determinació	ET	07/04/2017	😞	

PENDIENT D'APROBAR

PENDIENT D'APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora
Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Reunió de equip

Numeració ET1_05

Data 31/03/2017

#IOiGP València
Innovació Organitzativa
Gestió Persones

de quines definicions cal incloure i la corresponent justificació.					
REDACCIÓ DEFINICIONS: Les mateixes tindran que trobar-se redactades per a la següent reunió a aquella en la que es determinen les que cal ficar.	ET	28/04/2017			☹️
CONTINGUT DELS PROJECTES A PRESENTAR PER LES PERSONES INTERESSADES ALS PROCEDIMENTS D'ACTIVITATS I OBRES: S'aportarà per a la data compromesa esborrany del contingut dels projectes a presentar, tant del projecte tècnic més complex, como de la documentació tècnica procedent en procediments més simples.	ET	28/04/2017			☹️
CHECK LIST: Pel Servei de Llicències s'explica la documentació prèviament remesa: 1. esquema tècnic justificatiu per a la declaració responsable d'obres de reforma. 2. Possibles fulles de control tant per a les persones interessades com a nivell intern d'informes i autoritzacions prèvies per a les llicències i declaracions responsables d'obra. Es pren l'acord de aportar per tots els Serveis competents en la data compromesa: un esborrany, a més dels check list d'activitats i obres de reforma	ET	07/04/2017			☹️

PENDIENT D'APROBAR

DÈ AP

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora
Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Reunió de equip

#IOiGP València
Innovació Organitzativa Gestió Persones

Numeració ET1_05 **Data** 31/03/2017

<p>importants, d'un per a obres senzilles. També s'acorda que els check list deuran identificar en l'ordenança el procediment al que apliquen, tanmateix com indicar els suposats als que no siga obligatòria la seua presentació.</p> <p>MILLORA: De l'examen de la documentació i debatent respecte a les incidències que poden tindre les inspeccions d'ofici, s'observa la necessitat de tancar protocols d'inspecció amb els Serveis competents per a la tramitació dels expedients, a més de treballar els dites protocols amb el Servei de Procediment Sancionador. La Cap d'Inspecció Municipal coordinarà a l'equip necessari per a ficar en marxa eixa millora.</p>	MG		Aquesta millora es tractarà al marge del present equip. Per aquesta raó no es fica data compromesa.	
<p>FITXA DE TIPOLOGIES D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES I INSTRUMENTS D'INTERVENCIÓ: Pel Servei de Llicències Urbanístiques es presenta fitxa on apareixen les tipologies d'obres i l'instrument amb el que cal tramitar-les. S'acorda el repàs de la fitxa de Llicències i la confecció d'una similar pel Servei d'Activitats respecte a les activitats.</p>	FA/JJM/ND/ DN AF/MVF/FT/ MIJG	07/04/2017		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip		Numeració	Data
		ET1_05	31/03/2017



PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_06 (07/04/2017)



**PENDIENTE
DE APROBAR**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303</i>
Projecte	<i>Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1 –Dinamització</i>
Número rev.	<i>2.0</i>
Final a	<i>Data finalització 03/03/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

**PENDIENTE
DE APROBAR**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_06	Data 07/04/2017



Reunió

Assistents	Secretari	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) 	
	S. Llicències	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) 	
	S. Activitats	S. Inspecció municipal	
	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) Francisco Tamarit (FT) Amparo Fenoll (AF) 	<ul style="list-style-type: none"> Fermín Cerezo (FC) Mercedes García (MG) 	
Data	07/04/2017	Hora inici 9:00	Hora fi 11:15
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera		

Ordre del dia

	Descripció	Responsable	
			Requereix pressa d'acord de l'equip *
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	• Presentació, estudi i aprovació de definicions a incloure a l'Ordenança.	ET	*
3	▪ Presentació i estudi de l'esborrany dels check list d'activitats, d'obres de reforma i d'obres més senzilles.	ET	*
4	▪ Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu.	ET	*
5	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_06	Data
			07/04/2017

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
<p>1. DEFINICIONS: FA, JIM y MVE presenten document amb dos o tres possibles definicions a incloure (modificació substancial, projecte, obra menor..) Per part de DN s'adjunta document en correu electrònic a continuació de la reunió amb altres definicions.</p> <p>L'equip de treball ajorna per a la següent reunió el llistat i contingut d'algunes de les definicions que per ara s'estimen convenient, estant d'acord totes les persones integrants de l'equip que la totalitat de definicions no estarà completa fins a la terminació de l'ordenança. A més aquelles definicions que siguen trasllat de normativa vigent poden quedar per a regular-se mitjançant instruccions o circulars, a fi de que no estiguen obsoletes quan haja modificacions de la normativa.</p>	FA/JJM AF/FT/MVF/MIG ND/DN MG	28/04/2017		 Abandonat

Finalitzat  En procés  Amb retard  Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	Data	07/04/2017
	ET1_06		

PEI DE

<p>2.</p> <p>CHECK LIST: Per part de DN es mostra esborrany de check list per a obres més senzilles. Per part de FA, JIM i MVF s'ha treballat en una fitxa de dades que poden servir per a dirigir tant electrònicament com en atenció presencial el procediment que el ciutadà deu seleccionar alineat amb la petició que vol fer. Entenent que el check list deurà fer-se servir tant com a guia per al ciutadà a fi de tindre en compte totes les circumstàncies, documentació i informes a presentar, com per a responsabilitzar-se dels documents presentats i del contingut del projecte, este serà configurat com a document a presentar amb la resta de la documentació. Per això, es pren l'acord de desenvolupar diversos check list depenent que es tracte d'obres senzilles, d'altres obres (incloure els informes necessaris d'altres Administracions), d'activitats ambientals, d'activitats d'espectacles públics i, si fora el cas, d'activitats inoqües.</p>	<p style="text-align: center;">FA/JIM AF/FT/MVF/MJG ND/DN</p>	<p style="text-align: center;">28/04/2017</p>	
<p>3.</p> <p>CONTINGUT PROJECTES: Es recorda la necessitat de portar a la pròxima reunió el contingut dels projectes d'obres i activitats i també la documentació tècnica més senzilla per als casos precedents, així com la memòria valorada per a comunicacions prèvies d'obra.</p>	<p style="text-align: center;">FA/JIM AF/FT/MVF/MJG ND/DN</p>	<p style="text-align: center;">28/04/2017</p>	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	Data	07/04/2017



PEL DE

	Per part de DN es farà arribar per correu la documentació que utilitzen al respecte els tècnics de les Junttes de Districte.			
4.	FITXA DE TIPOLOGIES D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES I INSTRUMENTS D'INTERVENCIÓ: Pel Servei de Licències Urbanístiques es presenta millorada la fitxa de l'anterior reunió on apareixen les tipologies d'obres i l'instrument amb el que cal tramitar-les. S'acorda la presentació de d'una similar pel Servei d'Activitats respecte a les activitats, encara que siga prou complexe.	AF/FT/MVF/MJG	28/04/2017	
5.	Trasllat a l'equip 3 (RAYO). Els avanços que tinguen lloc en aquest equip respecte a les dades que pugen servir per a dirigir tant electrònicament com en atenció presencial el procediment que el ciutadà deu seleccionar alineat amb la petició que vol fer es traslladaran a l'equip 3, per a treballar el desenvolupament de l'aplicació. També es veu la conveniència de que el títol habilitant vaja acompanyat del projecte (plànol del local)	D.O.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis	Numeració	ET1_06	Data	07/04/2017
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana				
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius				



PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_07 (28/04/2017)



PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303</i>
Projecte	<i>Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1 –Dinamització</i>
Número rev.	2.0
Final a	<i>Data finalització 03/03/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_07	Data 28/04/2017



Reunió

Assistents	Secretari	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) 	
	S. Llicències	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> Mª José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) 	
	S. Activitats	S. Inspecció municipal	
	<ul style="list-style-type: none"> Mª Jesús Giménez (MJG) Mª. Victoria Fortis (MVF) Francisco Tamarit (FT) Amparo Fenoll (AF) 	<ul style="list-style-type: none"> Fermín Cerezo (FC) Mercedes García (MG) 	
Data	28/04/2017	Hora inici 9:00	Hora fi 11:15
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera		

Ordre del dia

	Descripció	Responsable	
			Requereix pressa d'acord de l'equip *
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	*
2	• Presentació, estudi i aprovació de definicions a incloure a l'Ordenança.	ET	*
3	▪ Presentació i estudi de l'esborrany dels check list d'activitats, d'obres de reforma i d'obres més senzilles.	ET	*
4	▪ Aprovació del contingut del projectes d'obres i activitats, de la documentació tècnica més senzilla per als casos procedents i la memòria valorada per a comunicacions prèvies d'obra.	ET	*
5	▪ Presentació, estudi i aprovació de les fitxes de tipologies d'actuacions urbanístiques i instruments d'intervenció.	ET	*
6	▪ Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu.	ET	*
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_07	Data
			28/04/2017

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
<p>1. DEFINICIONS.</p> <p>1. Per part del Servei de Llicències Urbanístiques es presenta document en el qual s'incorpora el text de diverses definicions que es considera necessari incloure.</p> <p>2. S'adopta l'acord d'establir un Annex terminològic en l'Ordenança en el qual s'inclouran totes les definicions. L'Ordenança haurà d'arreglar la possibilitat de modificació d'aquest Annex d'acord amb els criteris de la Comissió d'Unificació de Criteris a través d'acords de la Junta de Govern Local. Aquest Annex serà un apartat que s'anirà completant a mesura que avance el text modificat de l'Ordenança.</p> <p>3. Procedeix revisar totes les definicions que actualment estan incloses en l'article 3 de l'Ordenança.</p> <p>4. Per part del Servei d'Activitats es marca la pròxima</p>	 Finalitzat			 Abandonat
	 En procés		 Amb retard	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA




Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_07	Data
			28/04/2017

2.	reunió com a data de compromís per a revisar les definicions actuals i observar si, de moment, es considera convenient la inclusió de l'algunna més.	FT/MVF/MJG		
CHECK LIST.	<p>1. Per part dels Serveis de Llicències Urbanístiques i Descentralització s'aporten check list per a declaracions responsables d'obres de reforma (dues versions; la segona per a obres més senzilles) i de comunicacions d'activitat inòcua.</p> <p>Aprovat, en principi, el contingut dels mateixos i, sense perjudici de qualsevol modificació que s'estime convenient al llarg de la tramitació de l'Ordenança.</p> <p>2. Per part del Servei d'Activitats es porta a la reunió esborrador de dues check list: un, per a declaracions responsables d'obertura i, un altre, per a declaracions responsables ambientals.</p> <p>El Servei d'Activitats adquireix el compromís de remetre'ls per correu electrònic i de revisar el seu contingut amb més detall per a la pròxima reunió.</p>	AF/FT	05/05/2017	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



#IOiGP València
Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	Data	28/04/2017
	ET1_07		

	DO	03/05/2017	
<p>3. Es comenta la conveniència que aquest document, que haurà d'aportar-se en tots els casos per l'interessat i anar signat per tècnic competent, puga emplenar-se des de la pròpia web, establint així validacions respecte als camps a emplenar que ajuden a la revisió prèvia formal del document. Aquestes qüestions es traslladaran a l'Equip 3_RAYO.</p> <p>CONTINGUT TÈCNIC PROJECTES.</p> <p>1. El Servei de Llicències Urbanístiques aporta en la reunió completament revisat el contingut de l'Annex II de l'actual Ordenança, establint així la redacció que correspondria per al Contingut tècnic dels projectes d'obres més complicades.</p> <p>2. S'acorden com a compromisos per a la següent reunió els següents:</p> <p>a) Llicències Urbanístiques: aportar documentació tècnica per a obres més senzilles.</p> <p>b) Activitats: aportar tant el contingut dels projectes d'activitats, com a documentació tècnica per a supòsits més senzills.</p>	FA/JJM	05/05/2017	 
	AF FT/MVF/MJG	05/05/2017	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat

8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic

8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Reunió de equip

Numeració: ET1_07

Data

28/04/2017

#IOiGP València

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

<p>c) Descentralització: aportar el possible contingut per a la memòria valorada per a comunicacions prèvies d'obres.</p>	ND/DN	05/05/2017	
<p>4. FITXES DE TIPOLOGIES D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES.</p> <p>1. Es presenta pel Servei de Llicències Urbanístiques un esquema de les possibles tipologies d'intervenció urbanística.</p> <p>2. S'efectua anàlisi prèvia de les categories descrites i, sense perjudici, de desenvolupar una anàlisi més exhaustiva, es concreta alguna dels dubtes que sobre el document es traslladaven. Entre elles i, amb l'objecte que l'Equip 2_Catàleg pugua avançar en la descripció de les guies d'orientació, s'acorda estimar, en principi, declaracions responsables en edifici protegits, quan l'obra no afecte al nivell de protecció. Tot açò, no sense perjudici de quantes advertiments i responsabilitats hauran de traslladar-se als sol·licitants de les mateixes.</p> <p>3. Per a la pròxima reunió l'equip de treball haurà d'haver dut a terme una anàlisi més completa d'aquest esquema presentat, a fi d'aprovar el seu contingut.</p>	ET	05/05/2017	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



#IOiGP València Innovació Organitzativa Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	
Numeració	ET1_07
Data	28/04/2017

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



5. TRASLLAT D'AVANÇOS ALTRES EQUIPS.

Per part de l'Direcció Operativa es trasllada la situació d'avanç i desenvolupament dels altres dos equips.

Respecte a l'Equip 3_RAYO, es comenta la procedència de prendre la decisió en l'Equip 1 del moment en el qual ha de donar-se a l'interessat que presenta una activitat o una obra el resguard que acredite aqueixa presentació sense haver efectuat requeriment immediat, és a dir amb la documentació completa, tant en registre presencial com en seu electrònica.

Tenint en compte el previst per la normativa respecte als drets que atorga aquesta presentació i establint tots els advertiments que el document que s'expedisca haurà de contenir, s'estima que procedeix l'existència d'aqueix resguard des del moment de la presentació. Tot açó sense perjudici de la revisió del contingut d'aquesta documentació en un moment posterior que portarà aparellada les circumstàncies que resulten pertinents.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis	Numeració	ET1_07	Data	28/04/2017
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana				
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius				
Reunió de equip					



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'ÀREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_08 (05/05/2017)



BENEFICENTE
DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303</i>
Projecte	<i>Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1 –Dinamització</i>
Número rev.	<i>2.0</i>
Final a	<i>Data finalització 03/03/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_08	Data 05/05/2017



Reunió

Assistents	Secretari	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) 	
	S. Llicències	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) 	
	S. Activitats	S. Inspecció municipal	
	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) Francisco Tamarit (FT) Amparo Fenoll (AF) 	<ul style="list-style-type: none"> Fermín Cerezo (FC) Mercedes García (MG) 	
Data	28/04/2017	Hora inici 9:00	Hora fi 11:15
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera		

Ordre del dia

	Descripció	Responsable	
			Requereix pressa d'acord de l'equip *
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	*
2	• Revisió definicions actuals de l'Ordenança per part de tots els Serveis competents i inclusió, si és el cas, d'unes altres noves per part del Servei d'Activitats (independentment de les que sorgisquen al llarg de la modificació de l'Ordenança).	ET AF FT/MVF/MJG	*
3	• Aprovació de l'esborrany dels check list de declaracions responsables d'obertura i declaracions responsables ambientals del Servei d'Activitats.	AF/FT	*
4	• Aprovació del contingut del projectes d'activitats, de la documentació tècnica més senzilla per als casos procedents d'obres i l'activitats i la memòria valorada per a comunicacions prèvies d'obra.	ET	*
5	• Aprovació de les fitxes de tipologies d'actuacions urbanístiques i instruments d'intervenció.	ET	*
6	▪ Comunicació d'avanços i consultes sorgides en els altres equips de treball.		
7	▪ Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu.	ET	*
8	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora
Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Reunió de equip
Numeració: ET1_08 Data: 05/05/2017



Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
<p>1. DEFINICIONS. Després de comentar les dificultats que resulten de la diversitat normativa aplicable a la matèria d'activitats i obres, s'adopten els següents acords:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anar incorporant progressivament les definicions que sorgisquen al llarg de la tramitació de la modificació de l'Ordenança, a més de les ja redactades pel Servei de Llicències Urbanístiques 2. Intentar resoldre amb les definicions que s'elaboren les manques de la normativa en l'objectivació de conceptes. 3. Fer que les definicions servisquen per a concretar la normativa que resulta aplicable a aqueixos conceptes definits. <p>Per part del Servei d'Activitats es treballarà en la redacció i revisió de definicions, enviant document a la Direcció</p>	AF			 Finalitzat  En procés  Amb retard  Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	Data	05/05/2017

<p>Operativa quan es trobe disponible per a la seua inclusió en l'ordre del dia de la següent sessió a celebrar.</p> <p>2. CHECK LIST. Es comenta el trasllat que s'ha efectuat a l'equip 3_RAYO respecte a la possibilitat d'emplenar on line el document de l'esquema tècnic justificatiu a presentar en les declaracions responsables. S'adopta l'acord de dur a terme per part dels Serveis de Llicències, Activitats i Descentralització d'una nova revisió dels documents de check list per a examinar la possibilitat de criteris de control en els mateixos. A més el Servei d'Activitats haurà de remetre també els documents elaborats per correu electrònic. En aquest punt, sorgeix una millora que haurà de plantejar-se al Servei de Planejament en el sentit d'afavorir el bolcat d'informació urbanística (edificis protegits, entorns BIC, BRL,...encara que siga de forma gradual respecte de cadascuna de les categories) en un únic repositori que permetra la consulta inequívoca de la informació i que el seu manteniment.</p>	<p>ET1_08</p> <p>FA/JJM ND/DN FT FT</p>		<p>☹️</p> <p>☹️</p>

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_08	Data
			05/05/2017

<p>3. CONTINGUT PROJECTES TÈCNICS.</p> <p>Pel Servei de Llicències Urbanístiques s'adopta el compromís de remetre en la pròxima reunió la documentació tècnica més senzilla (seria com un projecte simplificat similar al projecte a l'es referència la LOFCE).</p> <p>El Servei de Descentralització portarà també en la pròxima reunió la memòria valorada de les xicotetes obres (és bàsicament la informació que ix en practicar l'autoliquidació del ICIO).</p> <p>El Servei d'Activitats comenta que està plantejant-se efectuar dos continguts de projecte tipus: un per a espectacles i un altre per a ambientals. Quan tinguen la documentació disponible es remetrà a la Direcció Operativa per a la seua posada en comú en l'equip.</p>	FA/JJM	12/05/2017	
<p>4. FITXA DE TIPOLOGIES D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES.</p> <p>S'aprova el contingut de la fitxa amb les següents puntualitzacions:</p> <p>1. Les comunicacions prèvies d'obra en locals hauran d'afegir d'edificis no protegits.</p>	ND/DN FT	12/05/2017	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat

8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic

8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Numeració ET1_08 **Data** 05/05/2017

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

<p>2. S'admetrien declaracions responsables en edificis catalogats respecte d'elements no afectes segons el nivell de protecció.</p> <p>3. Es modificarà la denominació "obra parcial" per "reforma parcial".</p> <p>5. ITINERARIS O GUES D'ORIENTACIÓ.</p> <p>Després d'explicar el contingut dels mateixos, s'efectuen les següents conclusions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S'aprova la metodologia emprada en els mateixos. 2. Es procedirà a la revisió del contingut per l'equip de treball, realitzant les aportacions que s'estimen oportunes en qualsevol moment posterior. 3. S'està conforme amb preveure en l'aplicació la possibilitat d'habilitar si resulta convenient l'opció de cita prèvia en casos que per la seua complexitat exigisquen un tractament pel Servei gestor. 4. L'equip es mostra conforme amb la codificació de les activitats. 	<p style="text-align: center; font-size: 2em; opacity: 0.5;">INDIEN PROPAR</p>	<p>Trasllat a l'equip 3 en la següent reunió que se celebre.</p>	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració: ET1_08 Data: 05/05/2017

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

<p>5. Haurà de tenir-se en compte la possibilitat de concurrència de més d'una activitat en un local: la ciutadania haurà de comptar amb una ajuda per a saber en aquests casos que activitat és la que preval en la sol·licitud (ex. espectacles sobre ambientals).</p> <p>6. Per a les obres de condicionament es manifesta la procedència de modificar el document deixant solament dues opcions a triar.</p> <p>7. Es recomana que la persona interessada pugue veure la trazabilitat dels checks que ha seleccionat, per si necessitava tornar arrere en alguna elecció.</p> <p>CONTINUACIÓ DELS TREBALLS.</p> <p>S'adopta l'acord de continuar amb la revisió de l'Ordenança i per a la pròxima sessió procedeix efectuar la corresponent al Títol I.</p>	ET	12/05/2017	
6			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis	Numeració	ET1_08	Data	05/05/2017
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana				
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius				
Reunió de equip					



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_09 (12/05/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303
Projecte	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1 –Dinamització
Número rev.	2.0
Final a	Data finalització 03/03/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_09	Data 12/05/2017



Reunió

Assistents	S. Llicències	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) Domingo Navarro (DN) 	
	S. Activitats	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) Francisco Tamarit (FT) Amparo Fenoll (AF) 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) 	
	Excusen la seua assistència: Manuel Latorre Fermín Cerezo	S. Inspecció municipal	
		<ul style="list-style-type: none"> Mercedes García (MG) 	
Data	12/05/2017	Hora inici 9:00	Hora fi 11:30
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera		

Ordre del dia

			Requereix pressa d'acord de l'equip *
	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Anàlisi dels correus i instàncies rebudes en el procés de consulta pública de la modificació de l'Ordenança d'obres d'edificació i activitats.	ET	*
3	Revisió i aprovació documentació tècnica d'obres a incorporar en l'annex II, remesa pel Servei de Llicències Urbanístiques.	FA/JJM	*
4	Revisió articulat Títol I de l'actual Ordenança.	ET	*
5	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu.	ET	*
6	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_09	Data
			12/05/2017

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
1. ANÀLISI DE CORREUS I INSTÀNCIES CONSULTA PÚBLICA. S'adopta l'acord d'utilitzar el model de resposta tipus presentat per la D.O., concretant en la reunió l'apartat de resposta específic que correspondrà a cadascun dels correus i notificacions de les instàncies rebudes.	MIM	19/05/2017		 Finalitzat
2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA D'OBRES DE L'ANNEX II. Per part FA s'explica la complexitat a determinar tots els requisits que ha de contenir aquesta documentació tècnica ja que per a açò s'ha hagut de fer una revisió i extracte de tota la legislació vigent. Per part de l'equip de treball no es realitzen observacions sobre aquest tema. A aquest Annex II li faltaria, sense perjudici de correccions que				 En procés
				 Amb retard
				 Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius

8.3.- Innovació i qualitat de serveis

8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

#IOiGP València

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Eix de ciutat	ET1_09	Numeració	12/05/2017
Objectiu estratègic		Data	
Projecte de millora			
Reunió de equip			

<p>de l'avanç en la modificació de l'Ordenança s'estimaren oportunes, incorporar un apartat 3º relatiu a la memòria valorada per a les obres més xicotetes. Aquest apartat, que el Servei de Descentralització es compromet a intentar aportar en la pròxima reunió, haurà d'encaixar i tenir coherència amb el prescrit per a l'apartat 2 de documentació tècnica.</p> <p>3. REVISIÓ ARTICULAT ORDENANÇA.</p> <p>Aportat document d'anàlisi del Títol I i Títol II, capítols I i II per part del Servei de Llicències Urbanístiques, es fa una revisió del seu contingut en la reunió fins a l'article 8, inclusivament.</p> <p>Convé destacar els següents aspectes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S'acorda mantenir l'estructura de l'actual Ordenança i s'aporta pel Servei de Llicències una solució d'índex en les parts que corresponen a la seua competència. 2. L'exposició de motius serà objecte de tractament en finalitzar la modificació de l'Ordenança. 3. Es mantindran en groc al llarg de l'articulat totes les referències a altres disposicions de l'Ordenança per a la seua revisió en finalitzar el text i assegurar que són correctes. 	ND/DN	19/05/2017	
---	-------	------------	--

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	
Numeració	ET1_09
Data	12/05/2017

<p>4. Respecte a l'àmbit d'aplicació s'acorda la seua ampliació a les activitats comercials.</p> <p>5. Art. 4 (anterior 5). Tramitació conjunta. Es comenta que seria interessant incloure la tramitació dels elements auxiliars d'obra juntament amb l'obra que permetria la seua autorització, tant si se sol·liciten en el moment inicial com en un posterior quan ja està iniciada la tramitació de l'obra.</p> <p>6. Article 5 (anterior 6). Simplificació procediments. El tenor literal de l'article ha d'adaptar-se a l'existència de la seua electrònica.</p> <p>En aquest apartat s'indica la necessitat d'adoptar acord amb la modificació de l'Ordenança on s'arrepleguen les competències derivades de la mateixa que correspondran a cada Servei municipal, estimant en principi que no sembla convenient fer referència a aquesta proposta de repartiment competencial en el propi text de l'Ordenança.</p> <p>7. Article 7 (anterior 8). Encara que l'article és genèric i en principi solament precisaria l'afegit de la paraula "transparència" per a adaptar-ho a la denominació de l'actual</p>	<p style="font-size: 24px; opacity: 0.5; transform: rotate(-15deg);">PENDIENTE APROBAR</p>	<p>Les competències de cada Servei s'aniran fificant en document a banda a mesura que es treballa la modificació de l'ordenança.</p>	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora
Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Reunió de equip

Numeració
ET1_09

Data
12/05/2017

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

<p>Reglament, es comenta la problemàtica de les actuals consultes urbanístiques conclouent que s'estima correcta la documentació que actualment s'exigeix, havent d'agilitar la seua tramitació.</p>	<p>4. CONTINUACIÓ TREBALLS.</p> <p>S'acorda continuar amb la revisió del Títol II, sense perjudici de les aportacions de les tasques pendents que es realitzen per part d'Activitats i Descentralització que seran tractades a les següents reunions amb aquells documents que es remetien abans de cada convocatòria.</p>	<p>19/05/2017</p> <p>ET</p>	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració
	ET1_09
	Data
	12/05/2017

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA




Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

PENDIENTE
DE APROBAR

Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_10 (19/05/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303</i>
Projecte	<i>Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1 –Dinamització</i>
Número rev.	2.0
Final a	<i>Data finalització 03/03/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_10	Data 19/05/2017



Reunió

Assistents	Secretari	S. Descentralització
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND)
	S. Llicències	Direcció Operativa (DO)
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM)
	S. Activitats	S. Inspecció municipal
	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) Amparo Fenoll (AF) 	<ul style="list-style-type: none"> Mercedes García (MG)
	Excusen la seua assistència:	
	<ul style="list-style-type: none"> Francisco Tamarit Fermín Cerezo 	
Data	19/05/2017	Hora inici 9:00 Hora fi 11:45
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera	

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *			
	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Revisió i aprovació dels Check list per a declaracions responsables ambientals i d'apertura d'activitats.	AF/FT	*
3	Revisió i inclusió definicions aportades per Descentralització a l'Annex I Teminològic.	ND/DN	*
4	Revisió i aprovació documentació tècnica de l'Annex II aportada per Descentralització.	ND/DN	
5	Revisió articulat Títols I i II de l'actual Ordenança.	ET	*
6	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu.	ET	*
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora
Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Reunió de equip
Numeració: ET1_10 Data: 19/05/2017

#IOiGP València

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
<p>1. CARPETA COMPARTIDA.</p> <p>Es comenta l'autorització de tot l'equip a la carpeta compartida que s'ha creat a aquest efecte i s'estableix els continguts i tractament de la mateixa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Es penjaran les carpetes de totes les reunions on a més del document d'acords estaran tots els documents que les persones de l'equip han aportat a aqueixa reunió. Hi haurà una altra carpeta denominada "Ordenança" on s'inclouran en subcarpetes les parts en les quals s'està estructurant l'estudi de la modificació de l'Ordenança. En aqueixes subcarpetes estaran els documents aportats a aqueix respecte per cada Servei i un document "definitiu" que aglutinarà les aportacions establint la redacció per a l'Ordenança. 				😊 Finalitzat 😐 En procés 😞 Amb retard ✖ Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració ET1_10 Data 19/05/2017



PENDIENTE
APROBAR

			DO		
			AF		
2.	CHECK LIST DECLARACIONS RESPONSABLES AMBIENTALS I D'OBERTURA D'ACTIVITATS.				
3.	DEFINICIONS.				

En aqueixa redacció es mantindran en roig i en ratllat totes les modificacions consensuades per l'equip i en ombrig groc les referències a altres parts de l'article per a la seua revisió al final dels treballs.

El document definitiu solament es modificarà per l'Direcció Operativa per a completar les qüestions consensuades per l'equip. Qualsevol modificació o aportació dels membres de l'equip sobre aqueix document definitiu ha de treballar-se en document a part i portar-se a les reunions per a la seua aprovació.

Per part de MJG i AF es detecten errors en el document remès. AF queda pendent de la seua correcció.

DN i ND exposen les propostes de definició que han aportat. Després de la revisió de les mateixes per l'equip de treball es consensua incloure les definicions de "memòria valorada", "degustació" i "comunicació prèvia d'obres".

S'estima convenient avançar en la redacció de l'ordenança evitant la distinció entre obra major i menor, utilitzant la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	Data	19/05/2017
	ET1_10		

PENDIENTE APROBAR

4.	diferenciació entre obres amb projecte, sense projecte, amb documentació tècnica i amb memòria valorada, que és com s'ha estructurat l'Annex II.			
5.	<p>ANNEX II. Es conclou que aquest Annex ha de tenir tres parts: 1. Projecte tècnic; 2. Documentació tècnica; 3. Contingut documental per a comunicacions prèvies d'obres.</p> <p>En l'apartat de documentació tècnica es determina que resultarà necessari diversificar apartats segons la tipologia d'obra on es concreti que documents corresponen a cadascuna. L'equip de treball revisarà l'apartat documentació tècnica d'acord amb les tipologies d'obra.</p> <p>REVISIÓ TÍTOLS I I II. Per part de ML es lliura document amb algunes correccions terminològiques que es traslladaran al document definitiu. MVf fa una observació respecte a la inclusió en l'actual article 6 de "existent o de nova implantació" entenent que no ha de reflectir-se i així es corrobora per l'equip. ND i DN expliquen el contingut que han aportat en els articles</p>	ET	26/05/2017	☹️
		ET	26/05/2017	☹️

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'ÀREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_10	Data
			19/05/2017

<p>10 i 11 i es conclou que tots dos seran revisats, en particular en qüestions com:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2º paràgraf article 10.2 -afegir apartat de plataformes sense obra en art. 10 -llevar les referències a obra menor en tots els casos -puntualitzar aquelles obres en façana que puguen anar per comunicació prèvia d'obres, atenent per exemple en la substitució de fusteria exterior si comporta obra o no. <p>6. CONTINUACIÓ TREBALLS.</p> <p>Per la pròxima reunió es continuarà amb la revisió dels títols I i II i es concretarà el possible text per a l'expedició de títols habilitants, de manera que una vegada aprovats es traslladen a l'equip RAYO.</p>	<p>ET</p>	<p>26/05/2017</p>	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis	ET1_10	Data	19/05/2017
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana	Numeració		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius			
Reunió de equip				

 **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

**#IOiGP
València**
Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

PEN
DE APROBAR

Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_11 (26/05/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303
Projecte	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1–Dinamització
Número rev.	2.0
Final a	Data finalització 03/03/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_11	Data 26/05/2017



Reunió

Assistents	Secretari	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) 	
	S. Llicències	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC) 	
	Excusen la seua assistència:	S. Activitats	
	Amparo Fenoll	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) 	
	Francisco Tamarit		
	Mercedes García		
Data	26/05/2017	Hora inici 9:00	Hora fi 11:00
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera		

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *			
	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Revisió i aprovació documentació tècnica de l'Annex II.	ET	*
3	Revisió articulat Títol II de l'actual Ordenança.	ET	*
4	Possible text per a l'expedició de títols habilitants	ET	*
6	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu.	ET	*
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_11	Data
			26/05/2017



Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
1. HORARI REUNIONS. S'acorda modificar l'horari habitual de les reunions començant a les 9:30 h., amb la intenció de finalitzar-les a les 11.00 h.				😊
2. INCORPORACIÓ A L'EQUIP DE TREBALL. Acudeix a la reunió Asunción Abad, del Servei de Descentralització qui proposa incorporar-la a l'equip de treball ja que de fet està desenvolupant treballs per al mateix des de fa diverses setmanes.				😊
3. ANNEX III III. Per part de FA es presenta document denominat "Guia informàtica contingut projecte" en el qual després d'intentar elaborar amb la major claredat possible els continguts de l'Annex II, s'arriba a la conclusió que la seua complexitat farà de nou que no siga d'utilitat ni per a la ciutadania ni per als qui han d'atendre la presentació d'activitats i obres. Per açò, s'ha pensat en el desenvolupament d'un aplicatiu que guie als tècnics o persones interessades a conèixer la documentació que es precisaria per a cada procediment.				😊

Finalitzat 😊

Amb retard 😞

En procés 😐

Abandonat 🛑

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	
Numeració	ET1_11
Data	26/05/2017



<p>Aquest aplicatiu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Haurà d'estar integrat amb els itineraris o guies d'orientació per a la presentació d'activitats i obres i amb l'aplicació del ICIO, de manera que les dades que es graven en un o un altre (obtingut un nombre que identifica l'obra o activitat) es repliquen en les altres aplicacions sense necessitat de repetir-los. Serà un sistema d'ajuda assistencial per a preparar la documentació que s'exigisca en tots els procediments, tant els que precisen projecte, com els quals es pensava a exigir una documentació tècnica més o menys complexa, i també per als procediments més senzills. Aquest aplicatiu o guia assistencial tècnica es desenvoluparà tant per a obres com per a activitats. Del mateix haurà d'eixir una "declaració responsable tècnica" (substitueix al check list) que serà obligatori presentar i que servirà per a tenir una revisió formal del projecte/documentació de forma immediata (sense perjudici del contingut del mateix que ja es revisarà pels Serveis competents). Aquesta declaració es guardarà com a document provisional en RAYO. Els Annexos II i III ja no figuraran en l'Ordenança, de manera que qualsevol 		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració ET1_11 Data 26/05/2017

<p>modificació de la normativa respecte a la documentació permetrà l'actualització immediata en l'aplicatiu.</p> <p>D'aqueixes conclusions a les quals s'arriba correspon realitzar les següents tasques:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualitzar els Annexos II i III d'acord amb la documentació que es considere necessari exigir. 2. Codificar tots i cadascun dels documents que es relacionen en els annexos (establir un codi que permeta la seua identificació en l'aplicació, d'acord amb l'establir en la guia). 3. Establir les preguntes/caselles que ha de marcar el tècnic o persona interessada perquè li porte al contingut de la documentació que haja de presentar. <p>Per part de ND i DN es presenta també la modificació de l'Ordenança de Madrid, que es compartirà amb tot l'equip, en la qual s'han derivat a un Annex les tipologies d'actuacions urbanístiques i la seua documentació.</p>	<p>Annex II: FA/ND Annex III: AF</p> <p>09/06/2017</p>	<p>Annex II: FA/ND Annex III: AF</p> <p>09/06/2017</p>	<p>Annex II: FA/ND Annex III: AF</p> <p>09/06/2017</p>	<p>ND</p> <p>31/05/2017</p>
4.	TÍTOL II.			
Es presenta document per part de FA i JJM. Iniciat debat del contingut de l'article 9, es deriven les següents conclusions a tenir en compte en la redacció				

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	
Numeració	ET1_11
Data	26/05/2017



PENDIENTE DE APROBAR

del títol II:			
1. Inicialment s'observa la possibilitat de mantenir els articles 9, 10 i 11 per a donar una definició dels diferents tipus d'actuacions urbanístiques i remetre a un Annex que comprendria la relació d'obres incloses en cada tipologia. D'aquesta forma si es determinara en la pròpia Ordenança la modificació de l'Annex per acord de Junta de Govern Local, aqueixes relacions s'adaptarien a possibles canvis que puguem venir tant de nova normativa com d'ajustos interns que es precisen.			
2. En la relació de les obres que s'inclouen en cada tipologia no és necessari indicar si necessiten projecte o documentació tècnica ja que açò anirà dirigit des de la guia de documentació tècnica.			
3. Resultarà necessari definir algunes qüestions que s'esmenten en aquest articulat com: rehabilitació integral, canvi d'ús (respecte d'aquest es comenta que sembla excessiva l'exigència de llicència per a alguns canvis d'activitat quan es donava la preexistència d'activitats similars encara que canvie el seu ús; ex. una acadèmia privada (dotacional educatiu) a oficina (terciari).	FA ND AF	09/06/2017	
4. Resulta necessari fer una revisió abans del pròxim dimecres dia 31 de maig d'aquest articulat, en particular en els aspectes que es refereixen a la regulació d'immobles catalogats per a consensuar que les obres que afecten als mateixos han de quedar dins de la tipologia d'actuació que se cita en el	ND AF	31/05/2017	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora
Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Reunió de equip

Data
26/05/2017

#IOiGP València
Innovació Organitzativa
Gestió Persones

PENDIENTE DE APROBAR

5.	<p>document a fi que servisca per a continuar els treballs per a l'itinerari, el catàleg i els procediments.</p> <p>TÍTOL HABILITANT.</p> <p>Es presenta del document que pot servir d'esborrany de títol habilitant realitzat per MIA, amb algunes aportacions realitzades per ML.</p> <p>Es conclou que el document de Títol Habilitant, que s'expedirà amb la presentació quan no hi haja requeriment, serà el títol que esdevindrà en definitiu quan l'Ajuntament haja realitzat les comprovacions/inspeccions oportunes (el codi QR permetrà conèixer l'estat de tramitació).</p> <p>Els títols de l'obra hauran de ser un per a aquelles subjectes a llicència, un altre per a declaració responsable i un altre per a comunicació prèvia, però iguals es tracte d'obra aïllada o d'obra que portarà després una activitat.</p> <p>Per a les activitats subjectes a comunicació d'activitat innòcua haurà d'elaborar-se un altre títol habilitant que també s'expedirà en el moment de presentació.</p> <p>Per a la resta d'activitats hauran d'elaborar-se els títols habilitants que es lliuraran després de concloua l'obra a la persona interessada.</p>	ET1_11	Numeració	Data	
				09/06/2017	
				09/06/2017	
				09/06/2017	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració: ET1_11 Data: 26/05/2017



PENDIENTE DE APROBAR

6. PRÒXIMA REUNIÓ.

Divendres que ve dia 2 de juny, el temps de reunió habitual s'utilitzarà per les persones de l'equip que han treballat en els itineraris/guies d'orientació i el catàleg de tipus de procediments i expedients, per a intentar anar tancant els continguts dels mateixos.

La reunió de tot l'equip es realitzarà de nou el divendres dia 9 de juny a les 9.30 h.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'ÀREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_12 (09/06/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303</i>
Projecte	<i>Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1–Dinamització</i>
Número rev.	<i>2.0</i>
Final a	<i>Data finalització 03/03/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA	Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
	Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
	Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
	Reunió de equip	Numeració	ET1_12	Data



Reunió

Assistents	Secretari	Direcció Operativa (DO)			
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) 			
	Coordinador General Tècnic	<ul style="list-style-type: none"> Maite Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC) 			
	<ul style="list-style-type: none"> Jose Vicente Cortés 	<ul style="list-style-type: none"> S. Activitats Amparo Fenoll (AF) Francisco Tamarit (FT) M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) 			
	S. Llicències				
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 				
	S. Inspecció				
	Mercedes García (MG)				
	S. Descentralització				
	<ul style="list-style-type: none"> Asunción Abad (AA) 				
	Excusen la seua assistència				
	Nuria Diez				
	Domingo Navarro				
Data	09/06/2017	Hora inici	9:30	Hora fi	11:30
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera				

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *

	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Aprovació treballs realitzats en el desenrotllament dels itineraris o guies d'orientació, així com l'inventari dels procediments i tipus d'expedient.	MJA	*
3	Actualització documentació Annexos II i III; codificació dels documents i determinació de preguntes/caselles que guiaran el contingut de la documentació a presentar.	ET	*
4	Revisió contingut de l'articulat del Títol II.	ET	*
5	Possible text per a l'expedició de títols habilitants.	ET	*
6	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu.	ET	*
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	Data	Data
	ET1_12	09/06/2017	09/06/2017

Acords de la reunió

	Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
1.	COMISSIÓ TÈCNICA D'UNIFICACIÓ DE CRITERIS. Es comenta per part del Secretari Manuel Latorre, que dimecres que ve dia 14 tindrà lloc la constitució de la Comissió i es procedirà d'acord amb l'ordre del dia fixat per a la mateixa, tractant, entre uns altres, la possible ratificació de dictàmens anteriors.	ML	14/06/2017		Abandonat
2.	TRASLLAT CONCLUSIONS REUNIÓ ALCALDIA. Jose Vicente Cortés trasllada l'agraïment i satisfacció que per part de l'Alcaldia s'ha manifestat en relació amb el treball desenvolupat pels equips creats per a la dinamització d'activitats i obres. Així mateix sol·licita fixar un termini per a la consecució del primer conjunt d'accions que consistiria en: primer esborrany de l'ordenança, completar els itineraris i l'inventari de procediments, així com les guies de documentació tècnica i declaracions responsable tècniques dels procediments. S'acorda establir la data del 15 de juliol per a completar aquestes accions.	ET	15/07/2017		Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	
Numeració	ET1_12
Data	09/06/2017



PENDIENTE DE APROBAR

3.	<p>INCORPORACIÓ D'ALTRES SERVEIS A L'EQUIP.</p> <p>Es comenta la procedència d'incorporar a les reunions de l'equip al Servei de Disciplina Urbanística ja que, donat l'avançat dels itineraris i tipus de procediments, han d'intervenir per a assegurar la inclusió correcta de tots els procediments que afecten a aquest Servei. L'Direcció Operativa convocarà reunió amb la Cap del Servei per a posar-la al corrent de les actuacions seguides fins avui, incorporant-se a la pròxima reunió la persona que la mateixa designe.</p> <p>En el moment es dispose de primer esborrany de l'Ordenança procedirà celebrar reunió amb altres Serveis que puguin resultar afectats per la seua regulació (en particular, aquells que també intervenen en l'autorització d'elements auxiliars de l'obra), a fi de tenir en compte totes les aportacions que consideren convenientes.</p>	DO	23/07/2017	Possiblement abans de finals de juliol	
4.	<p>REVISIÓ ITINERARIS I PROCEDIMENTS.</p> <p>S'efectua revisió del document, una vegada incorporats els ajustos remesos per JJM i MJG. S'introdueixen algunes correccions i es conclouen els següents acords:</p> <p>1. Per a assegurar la no exigència d'informe urbanístic municipal previ a les comunicacions d'activitat innòcua com s'ha vingut efectuant des de l'entrada en vigor de la llei autonòmica, es procedirà a una presa de contacte oficiosa</p>	ET			23/06/2017

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració ET1_12 Data 09/06/2017

PENDIENTE DE APROBAR

amb el Subdirector General de Qualitat Ambiental.				
2. En els procediments d'activitats d'espectacles haurà de distingir-se en l'obertura dos casos segons es presenten per OCA o no.			12/06/2017	
3. El document de procediments serà remès dilluns que ve 12 amb les correccions introduïdes en la reunió d'avui.				
4. Dijous que ve se celebrarà reunió per les persones de l'equip que han elaborat la excel de procediments amb les aportacions que hagen rebut de tots els membres de l'equip, a fi d'incorporar-les i tancar l'última versió.			15/06/2017	
5. GUIA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.				
FA lliura document que servirà per a construir la guia de documentació tècnica per a les obres que substituirà l'annex II amb les últimes modificacions realitzades. Com aquest document ha de servir per a guiar la realització de totes les obres, el mateix es farà arribar en word perquè les persones de l'equip dels Serveis de Descentralització i Activitats que vulguen introduir alguna cosa nou o efectuar alguna modificació ho realitzen sobre el mateix utilitzant el color roig per a distingir els aspectes modificats i sense eliminar gens de l'allí reflectit (cas d'haver de canviar alguna cosa serà ratllat sense esborrar per a conèixer la modificació).				
Qualsevol modificació en el document haurà de remetre's al Servei de				
			ND/DN AF/FT/MVF	19/06/2017

PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_12	Data
			09/06/2017

Llicències abans del dilluns 19 de juny.				
El Servei d'Activitats haurà de realitzar un altre document d'ídntiques característiques per a guiar la documentació tècnica de les activitats.		AF/FT MVF/MJG	23/06/2017	
6. ARTICULAT DE L'ORDENANÇA.				
Es decideix continuar avançant en la redacció i modificació oportuna de l'articulat de l'ordenança per a portar quant resulte possible a la següent reunió que tindrà lloc el dia 23 de juny a les 9.30 h en el lloc habitual.		ET	23/06/2017	



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVA-120	6922173864201278647



DE APROBAR

Id. document: 673Y JÉIH fwCm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_13 (23/06/2017)



PENDIENTE
DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



DE APT

Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303
Projecte	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1–Dinamització
Número rev.	2.0
Final a	Data finalització 03/03/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

PENDIENTE
APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_13	Data 23/06/2017



Reunió

Assistents	Secretari	Direcció Operativa (DO)		
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC) 		
	S. Llicències	S. Activitats		
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> Amparo Fenoll (AF) Francisco Tamarit (FT) M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) 		
S. Inspecció	Mercedes García (MG)	S. Disciplina Urbanística		
S. Descentralització	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Díez (ND) Domingo Navarro (DN) Asunción Abad (AA) 			
Data	23/06/2017	Hora inici	9:30	Hora fi 11:00
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera			

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *

	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Consulta Conselleria de Qualitat Ambiental respecte exigència informe urbanístic municipal previ en les comunicacions d'activitat innòcua.	FT	
2	Aprovació treballs realitzats en el desenvolupament dels itineraris o guies d'orientació, així com l'inventari dels procediments i tipus d'expedient.	DO	*
3	Guies de documentació tècnica.	FA AF	*
4	Avanços articulat de l'Ordenança.	ET	*
5	Possible text per a l'expedició de títols habilitants.	ET	*
6	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu.	ET	*
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_13	Data
			23/06/2017

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
1. INFORME URBANÍSTIC MUNICIPAL PREVI EN COMUNICACIONS D'ACTIVITAT INNÒCUA. Efectuada consulta oficiosa a la Conselleria de Qualitat Ambiental, es conclou el següent: 1. Ha d'existir el procediment que possibilita la petició de l'informe urbanístic municipal previ per a estes comunicacions, elaborant-se en tot cas per a les peticions que es produïsquen. 2. Per al supòsit de presentació de comunicació d'activitat innòcua sense este informe, el mateix s'efectuarà pel tècnic municipal quan es duguen a terme les comprovacions que procedisquen.				 Finalitzat  En procés  Amb retard  Abandonat
2. ITINERARI. Es dibuixa en este punt de l'orde del dia per FC l'esquema de totes les				

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_13	Data
			23/06/2017

PEL
DE APROV

<p>questions que han anat sorgint, fins al moment, com a fites decisives en el disseny del model per a la gestió d'activitats i obres i per a la redacció de l'Ordenança. Tot això a fi d'aclarir i assegurar la percepció unívoca per tots els membres de l'equip respecte a la direcció que estem seguint en els treballs desenrotllats.</p> <p>En este punt, s'aprova per tot l'equip l'itinerari que s'ha elaborat per algun dels membres d'este que pertanyen als Serveis de Llicències Urbanístiques (JUM), Activitats (MIG), Descentralització (AA) i la Direcció Operativa (MJA).</p> <p>A partir d'este itinerari, que es va a traslladar la persona que s'incorpora del Servei de Disciplina Urbanística (David Cervera) perquè realitzen quantes aportacions estimes oportunes, hauran de continuar-se els treballs per a donar contingut a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El Projecte o documentació tècnica que ha d'acompanyar als diversos tipus de procediments d'obres/activitats. -Les Declaracions Responsables Tècniques (DRT's) que firmaran els tècnics competents per a cada un d'eixos procediments. 	DC	07/07/2017	07/07/2017 07/07/2017	
3.	<p>AVANÇOS ARTICULAT ORDENANÇA.</p> <p>Per part de Llicències Urbanístiques s'ha presentat esborrany de l'articulat de</p>			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_13	Data
			23/06/2017

l'Ordenança respecte a la part d'obres, en el que procedix efectuar actualitzacions relatives a la Llei 39/2015, etc., així com esborrany de l'annex i relatiu a les definicions. Es recorda, en este sentit, la data del 15 de juliol per a la presentació a la Direcció Tècnica del Projecte del primer esborrany de l'Ordenança, per la qual cosa en la pròxima reunió s'hauran d'aportar els avanços que s'hagen efectuat.	ET	07/07/2017		
4. TÍTOLS HABILITANTS. Es manté este punt de l'orde del dia per a tractar-se en següents reunions, no sent prioritària la seua elaboració.	ET			
5. PRÒXIMA REUNIÓ. S'acorda celebrar-la el dia 7 de juliol per a permetre l'avanç en els treballs a l'equip.	ET			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis	Data	23/06/2017
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana	Numeració	ET1_13
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip			



PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_14 (07/07/2017)



**PENDIENTE
DE APROBAR**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303
Projecte	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1–Dinamització
Número rev.	2.0
Final a	Data finalització 03/03/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_14	Data 07/07/2017



Reunió

Assistents	Secretari	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> Manuel Latorre 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC) 	
	S. Llicències	S. Activitats	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> Amparo Fenoll (AF) Francisco Tamarit (FT) M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) 	
	S. Descentralització	S. Disciplina Urbanística	
	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Díez (ND) Domingo Navarro (DN) Asunción Abad (AA) 	<ul style="list-style-type: none"> David Cervera (DC) Arturo Company (AC) 	
Data	07/07/2017	Hora inici 9:30	Hora fi 11:00
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera		

Ordre del dia

	Descripció	Responsable	
			Requereix pressa d'acord de l'equip *
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Itinerari dels procediments de Disciplina Urbanística	DC/AC	*
3	Projecte o documentació tècnica que ha d'acompanyar als diversos tipus de procediments d'obres/activitats.	FA/AF/ND	*
4	Declaracions responsables tècniques (DRT's) que firmaran els tècnics competents per a cada un dels procediments.	FA/AF/ND	*
5	Avanços articulat de l'Ordenança.	ET	*
6	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu.	ET	*
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





#IOiGP València



Innovació Organitzativa Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_14	Data
			07/07/2017



Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
<p>1. REUNIÓ 06/07/2017</p> <p>Es comenta la reunió celebrada el dia anterior amb els Serveis de Planejament, Gestió Centre Històric i Gestió Urbanística, traslladant els passos següents:</p> <p>1. Es remetrà nota interior des de la Coordinació General als Serveis integrants de l'equip 1 sol·licitant la concreció de la informació que es precise per a les qüestions que es plantegen en l'itinerari, per a arribar a la documentació corresponent a cada procediment, així com aquelles altres qüestions la informació de les quals resulte rellevant per a la gestió dels procediments.</p> <p>2. Com resultat de les respostes que es remeten es traslladarà als Serveis de Planejament, Gestió Centre Històric i Gestió Urbanística la petició d'informació, a fi que indiquen si la mateixa es troba a disposició de ser consultada i el lloc d'accés. En el cas que no estiga disponible es tractarà de</p>	DO	14/07/2017		Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració ET1_14 Data 07/07/2017



	que servisca com a oportunitat per a la millora de les capes d'informació de SIGESPA.			
2.	ITINERARI DISCIPLINA URBANÍSTICA. Es presenta per DC i AC l'itinerari traçat per als procediments de llicències de demolició i per a renovacions de llicències d'ocupació de vivendes. Es comenta la procedència d'incloure en RAYO el procediment de llicències de demolició. S'efectuen algunes xicotetes correccions que DC i AC incorporaran al document i ho remetran a la DO per a incloure-ho en l'excel que conté l'itinerari.	DC/AC DO	14/07/2017	
3.	PROJECTE I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA. Procediments d'obres: FA aporta document que en relació a tota la documentació tècnica i el contingut que correspon als projectes, incorporant les qüestions remeses pel Servei de Descentralització. Unicament queda per perfilar una qüestió relativa als certificats que FA i DN queden a tractar en la setmana següent. Amb la qual cosa, el contingut d'eixa documentació estaria tancat.			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració ET1_14 Data 07/07/2017

		AF	14/07/2017	
4.	<p><u>Procediments d'activitats qualificades i espectacles:</u> Pendent de presentació.</p> <p>DECLARACIONS RESPONSABLES TÈCNiques.</p> <p>Les DRT's d'obres correspondrien amb la documentació que va ser aportada per FA i es troben a falta de la seua codificació d'acord amb les directrius que es marquen per l'Equip 3_RAIG, que pròximament es convocarà.</p> <p>Quant a les DRT's d'activitats es troben pendents de presentar.</p>	AF	14/07/2017	
5.	<p>AVANÇOS ORDENANÇA.</p> <p>Per part del Servei de Descentralització s'ha presentat alguna modificació respecte a l'esborrany de l'Ordenança que va ser remès per Llicències Urbanístiques. De les modificacions proposades, després del seu debat es conclou:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantindre com a Annex terminològic les definicions, pels canvis normatius que puguem anar sorgint perquè siga més fàcil la seua adaptació. 2. S'estima correcte extraure la tipologia de les obres continguda en els 	AF	14/07/2017	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració ET1_14 Data 07/07/2017

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



articles 9, 10 i 11 a un Annex, també per eixos possibles canvis, sense perjudi de traslladar als articles les definicions que dels instruments d'intervenció es donen en l'annex terminològic.

3. L'Annex de la Comissió de Patrimoni no pareix que procedisca, ja que el seu contingut pot arregar-se com a acord de la mateixa que es trasllade als Serveis competents.

El Servei de Disciplina Urbanística comenta que no tindrien modificacions, en principi, sobre l'articulat, si bé es debat respecte a la regulació de l'article 25, que s'observa correcta, qui haja de ser el Servei competent per a la tramitació de les sol·licituds d'elements auxiliars en les ordres d'execució. Esta qüestió haurà d'abordar-se des de l'organització de les competències d'estos Serveis de manera que resulte el més eficient possible per a la ciutadania.

D'esta manera, estaria efectuada la revisió del contingut de l'Ordenança per a un primer esborrany de la seua modificació respecte a la matèria d'obres.

Per part de la DO es posarà a disposició en la carpeta compartida el document esborrany de l'Ordenança resultant fins a la data.

Quant a la matèria d'activitats, AF comenta que han iniciat els treballs. Es recorda respecte d'això el termini del dia 15 de juliol com a data indicada per la Direcció Tècnica del projecte per a la presentació del dit esborrany.

DO 14/07/2017

AF 14/07/2017

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis	Numeració	ET1_14	Data	07/07/2017
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana				
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius				
Reunió de equip					



DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_15 (14/07/2017)



PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303</i>
Projecte	<i>Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1–Dinamització</i>
Número rev.	<i>2.0</i>
Final a	<i>Data finalització 03/03/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_15	Data 14/07/2017



Reunió

Assistents	S. Llicències	Direcció Operativa (DO)			
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) Maite Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC) 			
	S. Descentralització	S. Activitats			
<ul style="list-style-type: none"> Nuria Díez (ND) Domingo Navarro (DN) Asunción Abad (AA) 	<ul style="list-style-type: none"> Amparo Fenoll (AF) M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) 	S. Disciplina Urbanística			
		<ul style="list-style-type: none"> David Cervera (DC) Arturo Company (AC) 			
Data	14/07/2017	Hora inici	9:30	Hora fi	11:00
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera				

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *			
	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Incorporació a l' itinerari dels procediments de Disciplina Urbanística.	DO	*
3	Projecte o documentació tècnica que ha d'acompanyar als diversos tipus de procediments d'activitats.	AF	
4	Declaracions responsables tècniques (DRT's) que firmaran els tècnics competents per a cada un dels procediments d'activitats.	AF	
5	Avanços articulat de l'Ordenança en els títols d'activitats e inspecció.	AF/MG	
6	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu.	ET	*
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647




AJUNTAMENT DE VALÈNCIA


 Innovació Organitzativa
 Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	Data	14/07/2017
	ET1_15		

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
ITINERARI. Queda aprovat de forma provisional l'itinerari per al seu trasllat a l'equip 2_RAYO.				 Finalitzat
PROJECTE I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA. Per part del Servei de Llicències s'aporta el document incorporant alguna millora que s'a observat, amb la qual cosa de forma provisional este document queda també pendent del seu trasllat a l'equip 2_RAYO. Queda pendent de presentar la part d'Activitats.	AF			 En procés
DECLARACIONS RESPONSABLES TÈCNiques. Per part de Llicències Urbanístiques es presenta en esta reunió una DRT a presentar quan es tracte de projectes que no exigixen visat. Encara que la				 Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_15	Data
			14/07/2017

<p>mateixa encara no s'està utilitzant pel Servei, es conclou la conveniència de la seua utilització i es prenen els acords següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ha de tractar d'unificar-se el document per tots els Serveis generant una per a les obres i una altra per a les activitats. 2. Pareix oportú incloure en la Declaració Responsable d'Obres una advertència relativa a què el promotor tindrà la responsabilitat que, en el supòsit de canviar la persona que ostenta la competència tècnica de l'obra, present a l'Ajuntament l'oportuna declaració responsable. 3. També en l'article de l'Ordenança procedirà fer referència a eixa responsabilitat del promotor. Ha de buscar-se el lloc adequat per a la redacció d'eixa advertència en la mateixa. <p>En matèria d'obres s'han penjat en la carpeta compartida les dos declaracions responsables tècniques de les que es disposa.</p> <p>En matèria d'activitats estan pendents de presentació.</p> <p>Haurà de continuar-se treballant en totes les declaracions responsables tècniques la presentació de les quals siga exigible en cada un dels procediments.</p>	ET	ET	ET	AF
				ET

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat

8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic

8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Numeració ET1_15 **Data** 14/07/2017

#IOiGP València Innovació Organitzativa Gestió Persones

AVANÇOS ORDENANÇA.

Per part de Llicències Urbanístiques es comenta l'oportunitat de regular la tramitació de forma conjunta pel Servei Gestor d'un expedient d'obra o activitat d'aquelles peticions d'elements auxiliars o publicitat que li afecten. Respecte d'això es pren l'acord de:

1. Arreplegar en l'Ordenança la dita tramitació conjunta. Haurà de buscar-se el lloc adequat per a la seua regulació en l'article.
 2. La competència del Servei gestor de l'expedient per a elements auxiliars i publicitat ho serà independentment de que la petició es faça posteriorment a la presentació de l'obra o activitat.
- Sorgix també la millora de la regulació i tramitació de les peticions de publicitat en la Corporació.
- Respecte al Títol IV de l'Ordenança la modificació del qual s'ha remès pel Servei d'Inspecció, es comenten diversos aspectes el debat de la qual ha d'ajornar-se per no trobar-se en la reunió MG. Entre ells:
1. Decidir si el títol de l'Ordenança es va a referir a la inspecció de la matèria d'activitats i obres o al Servei d'Inspecció.

ET

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat

8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic

8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Reunió de equip

Numeració

ET1_15

Data

14/07/2017

#IOiGP
València

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

<p>2. Estudiar el contingut dels informes de la inspecció, de manera que s'adeqüen a la competència del personal de què, en el seu moment, es puga disposar i que no entre en conflicte amb els informes tècnics dels Serveis que tramiten els expedients.</p> <p>3. En relació amb el que disposa l'art. 72 referit a les inspeccions d'ofici: necessitat de consensuar criteris entre el Servei d'inspecció, els Serveis gestors dels procediments i el Servei de Procediment Sancionador, havent de fixar protocols i competències per a la tramitació dels procediments de restauració de la legalitat que sorgisquen de les inspeccions.</p> <p>Es posa de manifest de nou la conveniència de reunir-se amb el Servei de Procediment Sancionador per a tractar estes qüestions, que ja en l'actualitat poden donar-se.</p> <p>En matèria d'activitats està pendent de presentació l'esborrany de modificació de l'Ordenança.</p> <p>PRÒXIMA REUNIÓ.</p> <p>La DO es posarà en contacte amb el SertTIC per a intentar celebrar reunió divendres que ve de l'Equip 2_RAYO, que en tot cas es convocaria expressament, coincidint en la necessitat de continuar ara amb els avanços de</p>	MG	AF	DO	18/07/2017

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració ET1_15 Data 14/07/2017





<p>la part tecnològica, sense perjudi dels treballs que sobre l'ordenança, documentació tècnica i declaracions responsables tècniques, poden continuar desenrotllant els membres d'eixe Equip 1.</p>	
ET	



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Model d'Innovació

motivador | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 1
Reunió ET1_16 (15/09/2017)

PENDIENTE DE APROBAR



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 1_Reunió 02_20170303
Projecte	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius – Equipo 1–Dinamització
Número rev.	2.0
Final a	Data finalització 03/03/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermín Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	24/02/2017	Acords de la reunió ET1 del 24/02/2017
2.0	03/03/2017	Acords de la reunió ET1 del 03/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Fernando Aledón	Coordinador del equip de treball	03/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 1	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_16	Data 15/09/2017



Reunió

Assistents	Secretari	Direcció Operativa (DO)		
	• Manuel Latorre	• M ^a José Andres (MJA) • Maite Mínguez (MM)		
	S. Llicències	S. Activitats		
	• Fernando Aledón (FA) • Juanjo Monleón (JMJ)	• Amparo Fenoll (AF) • M ^a Jesús Giménez (MJG) • M ^a . Victoria Fortis (MVF)		
S. Descentralització	S. Disciplina Urbanística			
• Nuria Díez (ND) • Asunción Abad (AA)	• David Cervera (DC) • Arturo Company (AC)			
S. Inspecció				
• Mercedes García (MG)				
Data	15/09/2017	Hora inici	9:30	Hora fi 10:15
Lloc	Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques– Segona planta, pati B, Edifici Tabacalera			

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *			
	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Tancament de documentació i qüestions pendents en l'Equip 1 d'acord amb els acords adoptats en l'última reunió celebrada el dia 14 de juliol de 2017.	ET	
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	FA	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



#IOiGP València
Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	Data	15/09/2017
	ET1_16		

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
<p>1. MODIFICACIÓ DE LA DIRECCIÓ TÈCNICA DE L'OBRA.</p> <p>Ha d'arreglar-se l'advertència al promotor de la seua responsabilitat en el cas que es canvie a la persona que ostenta la direcció tècnica de l'obra. La dita advertència haurà de constar tant en l'articulat de l'Ordenança com la DRT (declaració responsable tècnica d'obres).</p> <p>Des d'este equip de treball 1 haurà d'observar-se qual és el lloc adequat per a arreglar la dita advertència.</p> <p>Per al cas del document de la DRT d'obres com haver de perfilar-se el seu format des de l'equip 3, en ell es tindrà en compte que es realitze la mateixa.</p>	ET			Abandonat
<p>2. TRAMITACIÓ CONJUNTA DE PETICIONS D'ELEMENTS AUXILIARS.</p>	Equip 3			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora
Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius

Reunió de equip

Numeració ET1_16

Data 15/09/2017

#IOiGP València

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

3.	<p>Représ l'acord de l'última reunió celebrada segons el qual la tramitació de les peticions d'elements auxiliars haurà de fer-se conjuntament amb les actuacions que se segueixen per a l'obra o activitat, independentment de que la seua petició es realitze, queda pendent en l'equip de treball 1 arrellegar en l'article de l'ordenança la dita revisió.</p> <p>TITOL IV INSPECCIÓ MUNICIPAL.</p> <p>Per part de MG s'explica breument les modificacions introduïdes en el referit Títol. La conclusió en este aspecte és que la regulació d'este Títol proposada per a la modificació de l'Ordenança resulta correcta, si bé des del Servei d'Inspecció Municipal haurà d'impulsar-se la coordinació amb els Serveis que tramiten obres i activitats en particular respecte a les inspeccions d'ofici, procedint, així mateix, establir els protocols d'actuació adequats junt amb el Servei de Procediment Sancionador.</p>	ET			MG
4.	QÜESTIONS PENDENTS PER PART DEL SERVEI D'ACTIVITATS.				

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius		
Reunió de equip	Numeració	ET1_16	Data
			15/09/2017

	AF	
<p>Seguint els acords que es van prendre en l'última reunió celebrada el 14 de juliol de 2017, es repassen les distintes qüestions pendents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Articulat de l'Ordenança. Es comenta per AF que s'ha remès correu este mateix matí amb part de l'articulat del Titule III modificat, si bé queda pendent de l'oportuna revisió tècnica sobre la dita regulació. 2. Quant a la documentació i projecte tècnic d'activitats. Indica AF que no s'ha pogut aportar encara les necessitats de documentació que es precisen. 3. Respecte a la DRT. AF assenyala que no pareix que la presentada per Llicències Urbanístiques complix els requisits o exigències que ells precisen, quedant pendent les seues aportacions. 		
5. PRÒXIMA REUNIÓ.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Reunió de equip	Numeració ET1_16 Data 15/09/2017



--	--	--	--	--



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Model d'Innovació

motivacional | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 2
Reunió ET2_01 (06/04/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 2_Reunió 01_20170406
Projecte	Projecte de Dinamització de Activitats i Obres – Equipo 2 - Catàleg
Número rev.	1.0
Final a	Data finalització 06/04/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermin Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	06/04/2017	Acords de la reunió ET2 del 06/04/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Amparo Fenoll	Coordinadora del equip de treball	06/04/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 2	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre
Tresorer	Hilario Llavador Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Catàleg de procediments d'activitats i obres		
Reunió de equip	Numeració	ET2_01	Data 06/04/2017



Reunió

Assistents	S. Activitats	S. Societat de la Informació
	<ul style="list-style-type: none"> Amparo Fenoll (AF) M^a Jesús Giménez (MJG) S. Llicències <ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) Excusa assistència: Pedro Belenguer (PB) (SERTIC) Nuria Diez (ND) (S. Descentralització)	Fran Tamarit (FT) Rafa Bellver (RB) Direcció Operativa (DO) Oficina Coordinació Tributaria <ul style="list-style-type: none"> M^a José Andrés (MJA) S. Avaluació Serveis i Gestió Qualitat <ul style="list-style-type: none"> Maitte Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC)
Data	06/04/2017	Hora inici 9:30 Hora fi 11:00
Lloc	Pati B – Segon pis – Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques – Edifici Tabacalera	

Ordre del dia

	Descripció	Responsable	*
			Requereix pressa d'acord de l'equip *
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	FA	
2	Repàs de la raó de ser i objectius de l'equip de treball Document MIMOS_01_Fitxa de projecte de millora_Equip 2_Catàleg	MM	*
3	Presentació de proposta de metodologia i funcionament de l'equip Document MIMOS_01_Fitxa de projecte de millora_Equip 2_Catàleg Document MIMOS_02_Fitxa reunió equip de millora_VLC Informe mensual dels avanços a la Direcció Tècnica	MM, MJA, FC	
4	Aprovació de les regles de joc com equip MIMOS_03_Regles de joc dels equips de millora_VLC	ET	*
5	Anàlisi de la situació actual al Catàleg.	FT/RB	
6	Presentació i estudi de les fitxes de propostes de documentació per procediment i de tipus d'expedient per procediment.	MJA	*
7	Identificació de tasques/accions per al compliment de l'objectiu	ET	*
8	Repartiment compromisos entre les persones de l'equip de treball	ET	*
9	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.		*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Catàleg de procediments d'activitats i obres
Reunió de equip	Numeració: ET2_01 Data: 06/04/2017



Acords de la reunió

Finalitzat 😊 En procés 😞 Amb retard ⚠️ Abandonat ❌

	Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
1	Aprovació de la metodologia. S'aproven els objectius i generació de valor públic a cercar determinats a la fitxa del projecte amb la modificació feta a l'esborrany.	MM	10/04/2017		
2	Aprovació de la freqüència de reunió de l'equip. S'aproven les regles de joc de l'equip, així com ens reunirem per a constatar avanços i prendre decisions tots els dijous de 09:30 a 11:00 en la sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques a l'edifici de Tabaquera.				
3	ESTUDI SITUACIÓ ACTUAL: Es comenta quins procediments es troben al Catàleg i en quina situació. Les conclusions són les següents: -Els serveis de Llicències i Descentralització tenen actualitzats els seus procediments. -El sevei d'Activitats ha treballat en la renovació de set procediments, encara que dels dèset que corresponen al Servei hi ha alguns que es troben totalment obsolets. -En general els tres serveis no tenen quasi procediments en la seu electrònica. -Es comenten les dificultats que suposa l'actualització d'instàncies pels tràmits que hi ha que seguir amb l'Oficina de Normalització Documental.				

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Catàleg de procediments d'activitats i obres		
Reunió de equip	Numeració	Data	
	ET2_01	06/04/2017	

4	<p>FITXES TIPUS PROCEDIMENTS, TIPUS D'EXPEDIENTS I DOCUMENTACIÓ. S'han preparat unes plantilles que poden servir per identificar el procediments necessaris per a cada instrument d'intervenció ambiental, tant en obres com en activitats, assenyalant també els tipus d'expedient que corresponguen així com la documentació. Al respecte:</p> <p>-Es fa explicació del supòsit dels casos als que es refereixen el procediments de la fitxa del catàleg, assenyalant que els casos poden tindre especificada, per a cada un, una documentació i també uns impresos normalitzats específics.</p> <p>-Es comenta la procedència de diversificar els procediments per fer-los més comprensibles a la ciutadania, sent la situació quasi ideal que per a cada procediment haja un tipus d'expedient.</p>		
5	<p>FITXES TIPUS PROCEDIMENTS, TIPUS D'EXPEDIENTS I DOCUMENTACIÓ. Es pren l'acord d'omplir amb les dades corresponents eixes fitxes per a la pròxima reunió, col·laborant tots els membres de l'equip en facilitar els dubtes que pugen sorgir al respecte. Al respecte:</p> <p>-Per omplir-les s'ha de pensar en les modificacions que vindran a l'ordenança d'obres d'edificació i activitats, segons els principis establerts al respecte i en els models de gestió aprovats.</p> <p>-Eixes fitxes seran molt importants per a desenvolupar els treballs de l'equip 3 (RAYO).</p>	AF/MJG JIM ND 27/04/2017	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Catàleg de procediments d'activitats i obres
Reunió de equip	Numeració
	ET2_01
	Data
	06/04/2017



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

PENDIENTE DE APROBAR

Model d'Innovació

motivacional | obert | sostenible

Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius
Equip de treball 2
Reunió ET2_02 (27/04/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 2_Reunió 01_20170406</i>
Projecte	<i>Projecte de Dinamització de Activitats i Obres – Equipo 2 - Catàleg</i>
Número rev.	<i>1.0</i>
Final a	<i>Data finalització 06/04/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermin Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	06/04/2017	Acords de la reunió ET2 del 06/04/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Amparo Fenoll	Coordinadora del equip de treball	06/04/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 2	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre
Tresorer	Hilario Llavador Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Catàleg de procediments d'activitats i obres		
Reunió de equip	Numeració	ET2_02	Data 27/04/2017



Reunió

Assistents	S. Activitats	S. Societat de la Informació
	<ul style="list-style-type: none"> Amparo Fenoll (AF) M^a Jesús Giménez (MJG) 	<ul style="list-style-type: none"> Fran Tamarit (FT) Rafa Bellver (RB)
	S. Llicències	Direcció Operativa (DO)
	<ul style="list-style-type: none"> Juanjo Monleón (JJM) 	Oficina Coordinació Tributària
	S. Descentralització	S. Avaluació Serveis i Gestió Qualitat
	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Díez (ND) 	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andrés (MJA) Maite Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC)
	Excusa assistència: Pedro Belenguer (PB) (SERTIC)	
Data	27/04/2017	Hora inici 9:30 Hora fi 11:00
Lloc	Pati B – Segon pis – Sala de reunions del Servei de Llicències Urbanístiques – Edifici Tabacalera	

Ordre del dia

	Descripció	Responsable	
			Requereix pressa d'acord de l'equip *
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	AF	
2	Estudi i aprovació del contingut de les fitxes de tipus d'expedient per procediment d'activitats i obres.	ET	*
3	Estudi i aprovació de la plantilla d'excel que servisca com a itinerari o guia d'orientació en els procediments d'activitats i obres.	ET	*
4	Revisió del contingut dels itineraris als procediments d'activitats i obres.	ET	*
5	Ajornament omliment fitxes de propostes de documentació per procediment.	ET	*
6	Trasllat dels acords als equips 1 i 3	DO	
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	AF	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora
Catàleg de procediments d'activitats i obres

Reunió de equip
Numeració: ET2_02 Data: 27/04/2017

#IOiGP València

Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
<p>1</p> <p>FITXES DE TIPUS DE PROCEDIMENTS I EXPEDIENTS. Es prenen diversos acords sobre aquest tema:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aprovar el contingut de les fitxes en les quals es detallen els procediments i tipus d'expedients per a la tramitació d'activitats i obres, competència dels Serveis de Llicències Urbanístiques, Activitats i Descentralització. Respecte a la documentació, es fixen en les fitxes els enllaços a la qual actualment està arrellegada en la web municipal, ajornant la modificació de la documentació al moment en què l'ordenança actual tinga més avançada la proposta de modificació. Els Serveis de Llicències Urbanístiques i Descentralització remetran a l'Direcció Operativa les seues fitxes, així com també els tipus d'activitat per part de Descentralització. Per part de la DO s'unificaran en un document, que a més serà traslladat a 	ET ET JIM ND DO	 02/05/2017 03/05/2017		Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Catàleg de procediments d'activitats i obres		
Reunió de equip	Numeració	ET2_02	Data
			27/04/2017

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

<p>l'equip 3_RAYO.</p> <p>ITINERARIS O GUIES D'ORIENTACIÓ EN ELS PROCEDIMENTS D'ACTIVITATS I OBRES.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S'aprova la plantilla d'excel a fi de traçar aqueixos itineraris. Aquests serviran tant per a RAYO (registres presencials en oficines d'atenció), com per al Catàleg i la seu electrònica. 2. Es pren l'acord de concloure el contingut d'aquestes guies en reunions sectorials amb els integrants de l'equip de cadascun dels Serveis. 3. El contingut de les guies, una vegada conclos, serà traslladat a l'equip 1_Dinamització, per a la seua aprovació. <p>POSSIBLES OBSERVACIONS EN EL CATÀLEG DE PROCEDIMENTS.</p> <p>Per part del Servei de Societat de la Informació es pren nota d'algunes qüestions sorgides en la reunió, relatives a la possibilitat de contemplar en les fitxes del Catàleg de procediments els subtipos d'expedients i els grups de treball. Així mateix, es comenta la possibilitat que existisquen dues categories de procediments: una per als quals es generen com a procediments nous i una altra, respecte d'aquells que en realitat són tràmits de procediments ja existents. D'açò s'adonará al SerTIC a fi de valorar aquestes qüestions.</p>	<p>ET</p> <p>DO/JJM/MJG/ND</p> <p>DO</p> <p>FT RB</p>	<p>05/05/2017</p>	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Catàleg de procediments d'activitats i obres		
Reunió de equip	Numeració	ET2_02	Data
			27/04/2017



4	SEGÜENT CONVOCATÒRIA. Complits els compromisos de la present reunió, es pren l'acord d'ajornar la convocatòria de reunions fins al moment en què resulte necessari per a l'avanç del projecte.	ET	
----------	---	----	--



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'ÀREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

PENDIENTE
DE APROBAR

Model d'Innovació

motivacional | obert | sostenible

Projecte dels Registres d'Activitats i Obres
Equip de treball 3
Reunió ET3_01 (02/03/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 3_Reunió 01_20170302</i>
Projecte	<i>Projecte dels Registres d'Activitats i Obres – Equipo 3 - RAYO</i>
Número rev.	<i>1.0</i>
Final a	<i>Data finalització 02/03/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermin Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	02/03/2017	Acords de la reunió ET3 del 02/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Vicente Rodrigo	Coordinador del equip de treball	02/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 3	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre
Tresorer	Hilario Llavador Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_01	Data 02/03/2017



Reunió

Assistents	SerTIC	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Ramón Ferri Vicente Rodrigo (VR) Albert Roca (AR) Sergio Zaballos (SZ) 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) 	
	S. Llicències	Empresa adjudicatària	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> Joan Vicent Carbonell Pascual Oltra 	
	S. Activitats	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) 	Oficina de Coordinació Tributària	
	S. Inspecció municipal	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Mercedes García (MG) 	Servici d'Avaluació de Serveis i Gestió de la Qualitat	
		<ul style="list-style-type: none"> Maite Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC) 	
Data	02/03/2017	Hora inici 9:00	Hora fi 10:00
Lloc	Sala de reunions del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació – Planta baixa, Edifici SerTIC, Tabacalera		

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *			
	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	VR	
2	Repàs de la raó de ser i objectius de l'equip de treball ▪ Document MIMOS_01_Fitxa de projecte de millora_Equip 3_RAYO	MM	
3	Presentació de proposta de metodologia i funcionament de l'equip ▪ Document MIMOS_01_Fitxa de projecte de millora_Equip 3_RAYO ▪ Document MIMOS_02_Fitxa reunió equip de millora_VLC ▪ Informe mensual dels avanços a la Direcció Tècnica	MM, MJA, FC	
4	Aprovació de les regles de joc com equip ▪ MIMOS_03_Regles de joc dels equips de millora_VLC	ET	*
5	Designació membres del Comitè de Direcció del Projecte i del Comitè Operatiu e interlocutors de cada Servei. Presentació de l'equip a l'empresa adjudicatària.	VR	
6	Repositori documental del projecte. Llistes de distribució correu.	VR	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_01	Data 02/03/2017



7	Presentació del Pla de Treball i cronograma proposat inicialment.	ET	*
8	Seguiment i punts pendents del treball realitzat fins ara. Estats del Catàleg de Procediments	ET	*
9	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.		*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_01	Data
			02/03/2017

Acords de la reunió

1	2	3	4
Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions
MODIFICACIÓ DOCUMENTS: Modificar les regles del joc en el punt de periodicitat de les reunions.	MM	03/03/2017	Enviament de documentació: fitxa projecte, regles del joc i acords reunió.
DESIGNACIÓ MEMBRES: Es nomenen els membres del Comitè de Direcció del Projecte (Empresa adjudicatària: Joan Vicent Carbonell i Pascual Oltra-SerTIC: Vicente Rodrigo i Albert Roca) Comitè Operatiu del Projecte (Joan Vicent Carbonell, Pascual Oltra i Albert Roca).	ET	02/03/2017	Acords adoptats en la mateixa reunió
CARPETA COMPARTIDA DOCUMENTACIÓ: Carpeta a la tindràn accés tots els integrants de l'equip de treball com a repositori de documentació del mateix.	VR/AR	06/03/2017	
COMPROMÍS D'ENTREGA MODEL D'ACTIVITATS I OBRES: L'empresa comenta que disposa d'un termini de sis mesos per començar i acabar el aplicatiu. Per això se fica el compromís d'entrega del	ET	Finals de març	

Finalitzat

Amb retard

En procés

Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_01	Data
			02/03/2017

PENDIENTE DE APROBAR

5	<p>model d'activitats i obres al voltant del que construir-ho en unes tres setmanes.</p> <p>REPÀS AL PLEG DE CONDICIONS: Procedeix fer un repàs al contingut del plec de condicions que regix l'adjudicació a tingué lloc amb la decisió primera que es prenga respecte al model d'activitats i obres per si es modifiquen les condicions del mateix.</p>	ET: MVF, MIG, FA, JM, ND, MG, SZ, DO	10/03/2017	
6	<p>TRASLLAT DELS AVANÇOS EN LA DETERMINACIÓ DEL MODEL: Després de la reunió del 03/03/2017 es donarà compte dels avanços en la definició del model al SerTIC.</p>	DO	08/03/2017	
7	<p>REDACCIÓ DEL DOCUMENT FUNCIONAL DEL APLICATIU: l'empresa adjudicatària i el SerTIC començaran amb la redacció del document però quedaran a l'espera de les decisions a prendre en el Grup 1-Dinamització per a concloure la mateixa.</p>	VR, AR i empresa adjudicatària	Mes de març	
8				
9				
10				

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres
Reunió de equip	Numeració
	ET3_01
	Data
	02/03/2017



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones



PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647




AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

Model d'Innovació

motivacional | obert | sostenible

Projecte dels Registres d'Activitats i Obres
Equip de treball 3
Reunió ET3_02 (12/04/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 3_Reunió 01_20170302</i>
Projecte	<i>Projecte dels Registres d'Activitats i Obres – Equipo 3 - RAYO</i>
Número rev.	<i>1.0</i>
Final a	<i>Data finalització 02/03/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermin Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	02/03/2017	Acords de la reunió ET3 del 02/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Vicente Rodrigo	Coordinador del equip de treball	02/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 3	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre
Tresorer	Hilario Llavador Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_02	Data 12/04/2017



Reunió

Assistents	SerTIC	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Vicente Rodrigo (VR) Albert Roca (AR) Sergio Zaballos (SZ) 	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez (ND) 	
	S. Llicències	Empresa adjudicatària	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JMJ) 	<ul style="list-style-type: none"> Joan Vicent Carbonell Pascual Oltra 	
	S. Activitats	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) 	Oficina de Coordinació Tributària	
	S. Inspecció municipal	Servici d'Avaluació de Serveis i Gestió de la Qualitat	
	<ul style="list-style-type: none"> Mercedes García (MG) 	<ul style="list-style-type: none"> Maite Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC) 	
Data	12/04/2017	Hora inici 12:00	Hora fi 14:00
Lloc	Sala de reunions del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació – Planta baixa, Edifici SerTIC, Tabacalera		

Ordre del dia

	Descripció	Responsable	
			Requereix pressa d'acord de l'equip *
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	VR	
2	Presentació de l'anàlisi efectuat fins ara respecte a l'utilització de les aplicacions informàtiques al procés d'atenció i gestió diària.	AR/VR	
3	Definició del paper de la inspecció en RAYO: gestió d'encàrrecs, actuacions per iniciativa pròpia, estats i conseqüències de les seues actuacions.	ET	*
4	Definició de la fitxa de dades de l'obra.	ET	*
5	Definició dels formats dels títols habilitants, provisional i definitiu.	ET	*
6	Definició dels procediments de regularització i de la resta d'operacions relatives a obres i activitats.	ET	*
7	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	ET	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

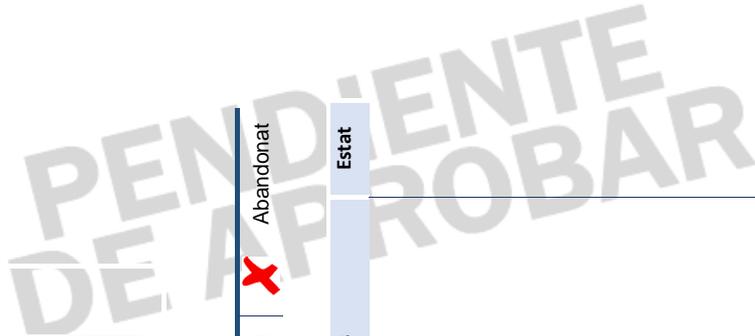


Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_02	Data
			12/04/2017

Acords de la reunió

	Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
1	REVISIÓ DE LES PANTALLES DE L'ASSISTENT D'ALTA EN RAYO: Es fa un primer anàlisi de les pantalles de l'assistent d'alta en RAYO i s'arriba a les següents conclusions: <ol style="list-style-type: none"> 1. En primer lloc es ficarà una pantalla amb preguntes que ajuden a la determinació del procediment i el cas concret al que es trobem. 2. Si s'ha efectuat el pagament previ de l'ICIO/tasa urbanística es podran capturar les dades que ja figuren a la base de dades del mateix tribut. En cas contrari, haurà un enllaç posterior per a liquidar-ho. 3. El tractament del Registre deu ser el mateix des de la seu i al registre presencial, encara que el resguard del títol habilitant en l'atenció presencial es donarà al mateix 	AR/VR			😊 Finalitzat 🟡 En procés 🔴 Amb retard 🔴 Abandonat



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_02	Data
			12/04/2017

PENDIENTE DE APROBAR

<p>instant de la presentació i a la seu tindrà que ser en un moment posterior, fetes les comprovacions més immediates que donen la conformitat formal a la documentació presentada.</p> <p>4. Es debat també la possibilitat d'enllaçar des de l'assistent els documents que estiguen normalitzats per la seua descàrrega pels interessats. Al respecte s'acorda l'estudi pels Serveis competents dels casos concrets als que seria procedent tindre documents normalitzats.</p> <p>S'adopta l'acord de fer una revisió de tot el contingut de les pantalles de l'assistent.</p> <p>DADES DE LES FITXES D'OBRES I D'ACTIVITATS: Procedeix fer l'esborrany del contingut de la fitxa d'obres, així com un repàs del contingut de la d'activitats.</p>	<p>MVF/MJG FA/JJM ND</p> <p>ET</p> <p>FA/JJM MVF/MJG ND</p> <p>FA/JJM MVF/MJG ND</p>	<p>03/05/2017</p> <p>03/05/2017</p> <p>03/05/2017</p> <p>03/05/2017</p>	<p>03/05/2017</p> <p>03/05/2017</p> <p>03/05/2017</p> <p>03/05/2017</p>	<p>2</p> <p>3</p>

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_02	Data
			12/04/2017

PENDIENTE DE APROBAR

4	<p>activitat (ex. Desistiment, caducitat,...)</p> <p>CIRCUITS INSPECCIÓ: Procedeix l'estudi dels circuits als que intervé la inspecció:</p> <ol style="list-style-type: none"> Suposats als que l'expedient generat a les oficines d'atenció passa directament a la Inspecció (Comunicacions prèvies d'obra). Fixar com s'efectua la tasca de sol·licitud de l'informe. Suposats als que passa després de la seua revisió pel Servei gestor (Declaracions responsables, llicències, comunicacions activitat innòcua,...) circuit per al cas que es produïsquen informes negatius. circuit per als supòsits de dació de comptes a la Junta de Govern Local de determinats procediments transcorregut un temps. 	MG VR/AR	03/05/2017		
5	<p>ALTRES SITUACIONS D'INICI DE PROCEDIMENTS ALS REGISTRES: Al mateix nivell que la presentació d'instàncies d'inici d'obres o activitats, han de situar-se uns altres possibles suposats de sol·licitud com poden ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aportacions a requeriments de documentació 	DO	03/05/2017		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



#IOiGP València
Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_02	Data
			12/04/2017

<p>(fixar un nombre identificador del requeriment que haja de consignar-se en l'aportació).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Aportacions de certificats finals d'obra. 3. Comunicació apertura d'activitats. 4. Altres qüestions com canvis de titularitat, sol·licituds de certificats,... 	ET	03/05/2017	
6	TÍTOLS HABILITANTS: Donar forma al document que haja de servir tant per al resguard del títol habilitant com per al títol definitiu.		



PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVA-120	6922173864201278647



PENDIENTE
DE APROBAR



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE GOVERN INTERIOR
COORDINACIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ
ORGANITZATIVA I GESTIÓ DE PERSONES

Id. document: 673Y JElH fwCm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Model d'Innovació

motivacional | obert | sostenible

Projecte dels Registres d'Activitats i Obres
Equip de treball 3
Reunió ET3_03 (03/05/2017)



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	<i>PM2017_01_Equip de Treball 3_Reunió 01_20170302</i>
Projecte	<i>Projecte dels Registres d'Activitats i Obres – Equipo 3 - RAYO</i>
Número rev.	<i>1.0</i>
Final a	<i>Data finalització 02/03/2017</i>
Autors	<i>Direcció operativa (DO) del projecte</i>
Responsable	<i>Fermin Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)</i>

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	02/03/2017	Acords de la reunió ET3 del 02/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Vicente Rodrigo	Coordinador del equip de treball	02/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 3	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre
	Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_03	Data 03/05/2017



Reunió

Assistents	SerTIC	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Vicente Rodrigo (VR) Albert Roca (AR) Sergio Zaballos (SZ) 	<ul style="list-style-type: none"> Asunción Abad (AA) Empresa adjudicatària (EA) Joan Vicent Carbonell Direcció Operativa (DO) Oficina de Coordinació Tributària M^a José Andres (MJA) Servici d'Avaluació de Serveis i Gestió de la Qualitat Maite Mínguez (MM) Fermín Cerezo (FC) 	
Data	03/05/2017	Hora inici 12:00	Hora fi 14:45
Lloc	Sala de reunions del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació – Planta baixa, Edifici SerTIC, Tabacalera		

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *

	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	VR	
2	Revisió de preguntes inicials de l'assistent d'alta per a decidir el procediment i el cas i en general de tot el contingut incloent les dades d'activitats i obres, assenyalant quines dades són opcionals o obligatòries, el tipus de dada i en cas de ser una llista, la font.	ET	*
3	Decidir quan es pot donar de baixa una obra o una activitat als registres.	ET	*
4	Revisar el circuit d'Inspecció en RAYO: comanda de gestió a Inspecció i remissió de resposta/comunicació a gestió, interacció amb PIAE, automatismes, decisió de concessió/denegació, conseqüències en els estats i processos.	ET	*
5	Revisió dels formats del resguard de Títol Habilitant i del Títol Habilitant Definitiu.	ET	*
6	Definició dels procediments de regularització així com la resta d'operacions sobre les obres i les activitats.	ET	*
7	Definir procediments d'actuació en cas d'aportació de documentació, certificats d'obra, comunicació d'obertura d'activitats, canvis de titularitat, etc.	ET	*
8	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	ET	*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_03	Data
			03/05/2017

Acords de la reunió

	Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
1	<p>COMUNICACIÓ AVANCES EQUIP 2_CATÀLEG.</p> <p>1. Itineraris o guies d'orientació. Es mostra document excel·lent treballat per alguns integrants de l'equip 2 juntament amb l'Direcció Operativa, en el qual s'han anat reflectint els diferents passos a seguir per les persones interessades (tant en atenció presencial com en seu electrònica) per a arribar al procediment que es vol presentar.</p> <p>Aquest document es presentarà en la reunió del divendres dia 5 de maig en l'equip 1 per a la seua aprovació, però el seu anàlisi en la reunió permet veure la metodologia a seguir en les pantalles inicials de l'assistent de RAYO.</p> <p>2. Tipus de procediments i expedients. S'analitza el document remès prèviament a la reunió. El contingut d'aquest document aprovat en l'equip 2 (sense perjudici de les adaptacions que</p>				😊 Finalitzat 😐 En procés 😞 Amb retard ✖ Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_03	Data
			03/05/2017

2	<p>hagen de realitzar-se al llarg del temps) queda d'alguna forma també reflectit en les guies d'orientació.</p> <p>Es pren l'acord per a la qüestió plantejada respecte d'aquells procediments que poden pertànyer a diverses unitats, cas de les Juntes de Districte, que la identificació de la Junta haurà de realitzar-se pel sistema a partir de l'emplaçament que s'assenyale per a l'obra o activitat.</p> <p>REVISIÓ DE LES PANTALLES DE L'ASSISTENT D'ALTA EN RAYO:</p> <p>Es continua amb la revisió de les pantalles de l'assistent de RAYO i es qüestiona respecte d'alguna documentació, concretament els esquemes tècnics justificatius o check list de l'activitat o l'obra, la possibilitat d'utilitzar formularis o documents pdf que s'emplenen en línia (és a dir, que no existisquen com a documents preimpresos) per a utilitzar algunes capacitats de validació del document abans d'imprimir-ho o guardar-ho per a adjuntar-ho en la presentació.</p> <p>Es pren l'acord que aquest no pot emplenar-se en la fase de presentació, sinó que ha d'accedir-se al mateix des del Catàleg per al seu emplenament amb un enllaç i, en principi, podria ser un pdf que quan tinga el contingut definitiu s'estudiaria la seua normalització.</p>		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_03	Data
			03/05/2017

3	<p>REQUERIMENTS: S'estudia el tema dels requeriments a l'interessat quan la documentació que presenten no siga completa. Es trasllada l'acord de l'equip 1 que el resguard de la presentació completa de la documentació (títol habilitant provisional) ha d'efectuar-se immediatament a la presentació, tant en presencial com en seu electrònica.</p> <p>Per tant, els requeriments quan la documentació no siga completa també han de ser immediats.</p> <p>Es prenen els següents acords:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les aportacions que deriven d'aqueixos requeriments no podran generar automàticament el resguard de documentació completa o títol habilitant provisional, ja que necessiten d'un control posterior (complexitat del sistema conèixer que documents van ser requerits). 2. L'anàlisi que per part del SerTIC s'està efectuant respecte a la política de requeriments en general, serà aplicable també als registres: l'existència d'un nombre que identifique el requeriment ajudarà a la seua aportació a l'expedient corresponent i els passos que seguisca el flux de la notificació 		

PENDIENT D'APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Eix de ciutat
8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis

Objectiu estratègic
8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius
8.3.- Innovació i qualitat de serveis
8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana

Projecte de millora
Registres d'Activitats i Obres

Reunió de equip

#IOiGP València
Innovació Organitzativa
Gestió Persones

Numeració ET3_03 **Data** 03/05/2017

	serviran també per a identificar aquells que estiguen pendents de contestar i a controlar els temps de tramitació. Per a implementar aqueixos canvis caldrà efectuar canvis en PIAE i en la seua electrònica per part del SerTIC.			
4	DADES DE LES FITXES D'OBRES I D'ACTIVITATS: AR fa la presentació del contingut de la fitxa d'obres. Efectuada alguna xicoteta modificació, s'estima adequada. Es pren l'acord de la necessitat d'integrar les dades del ICIO i RAYO, perquè no haja de duplicar-se la informació reflectida. Respecte a la fitxa d'Activitats s'estima que procedeix crear els blocs de dades de la fitxa atenent a si l'activitat és ambiental, d'espectacles o innòcua. MJG i AA, es reuniran la setmana vinent per a concretar les dades de la mateixa i remetre'ls a la D.O., perquè el SerTIC pugua reflectir-los en l'aplicació.	MJG/AA	12/05/2017	
5	CIRCUITS DE LA INSPECCIÓ. MG comenta la situació actual de la Inspecció. S'adopta l'acord d'intentar dibuixar els diagrames de funcions creuades per part de la mateixa juntament amb la D.O.	MG/DO	26/05/2017	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres
Reunió de equip	Numeració: ET3_03 Data: 03/05/2017



6 **CONTEXT INFORMÀTIC DE L'APLICACIÓ.**

Per part de VR s'indica que en la setmana vinent es van a iniciar ja els treballs de forma més intensiva amb l'empresa adjudicatària per a desenvolupar un esbós de l'arquitectura informàtica de l'aplicació.

7 **PRÒXIMA REUNIÓ.**

Una vegada s'avance en els treballs compromesos per part del Coordinador de l'equip es realitzarà convocatòria de pròxima reunió.

		VR/AR EA		

PENDENT DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JEH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis	#IOiGP València <small>Innovació Organitzativa Gestió Persones</small>
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana	
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres	
Reunió de equip		
	Numeració	Data
	ET3_03	03/05/2017



PENDIENTE DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Model d'Innovació

motivacional | obert | sostenible

Projecte dels Registres d'Activitats i Obres
Equip de treball 3
Reunió ET3_04 (21/07/2017)



**PENDIENTE
DE APROBAR**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Utilitat

Aquest model proporciona una plantilla lleugera per a organitzar una reunió i realitzar seguiment dels seus acords.

Per a que els projectes de millora tinguen èxit, necessitem reunions efectives que centren l'objectiu i que establisquen clarament les conclusions de la mateixa per a poder fer seguiment posterior i periòdic dels avanços. Una reunió efectiva:

1. Estableix un ordre del dia adequat al objectiu de la mateixa.
2. Es prepara tant pel responsable o coordinador com per la resta de l'equip de millora.
3. Fixa clarament a la finalització de la reunió quins són les conclusions, les accions, els responsables i les dates compromeses per a la seua execució.

Document	PM2017_01_Equip de Treball 3_Reunió 01_20170302
Projecte	Projecte dels Registres d'Activitats i Obres – Equipo 3 - RAYO
Número rev.	1.0
Final a	Data finalització 02/03/2017
Autors	Direcció operativa (DO) del projecte
Responsable	Fermin Cerezo (FC) i Maite Mínguez (MM)

Informació del document

Historial de versions

Versió	Data	Resum de canvis
1.0	02/03/2017	Acords de la reunió ET3 del 02/03/2017

Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per les persones següents:

Nom	Funció	Data d'aprovació
Vicente Rodrigo	Coordinador del equip de treball	02/03/2017

Distribució

Aquest document ha sigut distribuït a:

Nom	Organització
Persones del Equip de Treball 3	Ajuntament de València
Regidors d'àrees de govern	Vicent Sarrià Carlos Galiana Jordi Peris
Coordinadors Generals	Rafael Rubio Jesús Caro Josep Vicent Cortés
Assessors regidories	Mar Argente
Secretaris d'àrea	Manuel Latorre Hilario Llavador
Tresorer	Alberto Roche

PENDIENTE
DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 – Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_04	Data 21/07/2017



Reunió

Assistents	SerTIC	S. Descentralització	
	<ul style="list-style-type: none"> Vicente Rodrigo (VR) Sergio Zaballos (SZ) 	<ul style="list-style-type: none"> Asunción Abad (AA) 	
	S. Llicències	Empresa adjudicatària (EA)	
	<ul style="list-style-type: none"> Fernando Aledón (FA) Juanjo Monleón (JJM) 	<ul style="list-style-type: none"> Pascual Oltra (PO) 	
	S. Activitats	Direcció Operativa (DO)	
	<ul style="list-style-type: none"> M^a Jesús Giménez (MJG) M^a. Victoria Fortis (MVF) 	Oficina de Coordinació Tributària	
	Escusan la seua assistència:	<ul style="list-style-type: none"> M^a José Andres (MJA) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Nuria Diez Fermín Cerezo 	Servici d'Avaluació de Serveis i Gestió de la Qualitat	
		<ul style="list-style-type: none"> Maite Mínguez (MM) 	
Data	21/07/2017	Hora inici 12:00	Hora fi 14:00
Lloc	Sala de reunions del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació – Planta baixa, Edifici SerTIC, Tabacalera		

Ordre del dia

Requereix pressa d'acord de l'equip *

	Descripció	Responsable	*
1	Repàs de l'estat dels acords de les reunions anteriors.	VR	
2	Avanços dels treballs dels Equips 1 i 2 (itinerari i ordenança)	ET	*
3	Determinar les operacions que poden actuar sobre activitats i sobre les obres, és a dir, tot el que pot passar-li a una activitat o a una obra.	ET	*
4	Documents que s'emetran des de RAIG. Fitxes de dades.	ET	*
5	Planificació i inici dels treballs de desenrotllament.	ET	*
8	Confirmació dels acords, responsables i dates compromeses de la reunió actual.	ET	*

PENDIENTE
DE APROBAR

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647





AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_04	Data
			21/07/2017

Acords de la reunió

Tasca / Acció	Responsable	Data compromesa	Observacions	Estat
<p>1 SITUACIÓ ACTUAL</p> <p>Per part del Coordinador, VR, s'efectua introducció de la situació en què es troba el projecte, indicant que procedirà després de la reunió de hui una lectura de l'anàlisi funcional del contracte que es va gestionar amb l'empresa adjudicatària, ja que els Equips 1 i 2 han precisat desplegar una sèrie d'estudis i treballs relacionats amb el projecte per a observar les verdares necessitats de l'aplicació a desenvolupar.</p> <p>En el moment actual i amb la concreció que en la present reunió es passa a analitzar ja resulta possible que l'empresa adjudicatària comence a desplegar el seu treball.</p>				😊 Finalitzat 😐 En procés 😞 Amb retard ✖ Abandonat

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres
Reunió de equip	Numeració ET3_04 Data 21/07/2017



2 AVANÇOS DELS TREBALLS DELS EQUIPS 1 I 2.

Es procedix a realitzar una anàlisi dels apartats que s'han estat treballant, exposant les conclusions i el repertori de documents a què s'ha arribat.

A este efecte, en la carpeta compartida creada en les aplicacions específiques per a les persones integrants del present equip (denominada "AccesoActyObras").

Respecte d'això es prenen les conclusions següents:

1. Procedix incloure en la documentació el mapa mental dibuixat i analitzat en la reunió que esquematitza el conjunt d'accions del projecte, així com l'excel que inclou els tipus de procediments derivats de les modificacions de l'Ordenança que es proposen fins a la data.

2. Haurà d'intentar-se que les dades que es graven respecte a una sol·licitud es repliquen en tots els apartats de la iniciació en què es requerisca l'informe de les dits dades.

3. Els requeriments de documentació derivats de la presentació es podran realitzar de forma immediata respecte d'aquells

		DO	24/07/2017

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_04	Data
			21/07/2017



3	<p>documents que no s'hagen presentat i figuren com exigibles en el catàleg de procediments.</p> <p>4. Per als títols habilitants es comenta que haurà d'estudiar-se la seua expedició potser amb un lapse mínim de temps (minut/s) respecte a la presentació.</p> <p>5. El pagament de l'ICIO i la taxa haurà de poder-se realitzar també en el moment de la presentació.</p> <p>6. Per a la documentació que derive de les Declaracions Responsables Tècniques s'observarà la possibilitat i conveniència, si és el cas, de donar una opció de visualitzar al complet al documentació exigible a qualsevol tipus de procediment.</p> <p>TREBALLS PENDENTS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dels Serveis que conformen la part de negoci en l'equip de treball. <p>Per a poder traçar des de l'aplicació de RAYO els circuits que corresponen a les situacions que donen origen a les actuacions que es graven en els registres procedix:</p>	ET	Sept. 2017	
----------	---	----	------------	--

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_04	Data
			21/07/2017



<p>1. Repassar els procediments que s'han descrit sobre activitats ja implantades o obres ja realitzades per a comprovar si hi ha alguna situació més a tindre en compte.</p> <p>2. Respecte dels dits procediments indicar que dada/s han de canviar en RAYO derivats d'eixes operacions en activitats o obres i el moment en què el dit canvi ha de produir-se (des de la seua aprovació: analitzar les tipologies de resolució o de comunicació que produïxen l'efecte).</p> <ul style="list-style-type: none"> • De l'empresa adjudicatària i el SerTIC. <p>Al setembre disposar d'un esbós del que seria l'aplicació per a la seua anàlisi amb caràcter previ al desenrotllament definitiu.</p>	EA y SerTIC	Sept 2017	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Id. document: 673Y JÉIH fWcm 3uTk 64AY JucW oY =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Eix de ciutat	8 - Ajuntament orientat a la ciutadania, a la innovació i a la qualitat dels serveis		
Objectiu estratègic	8.2.- Digitalització i racionalització en els procediments administratius 8.3.- Innovació i qualitat de serveis 8.4.- Prioritzar la informació i l'atenció ciutadana		
Projecte de millora	Registres d'Activitats i Obres		
Reunió de equip	Numeració	ET3_04	Data
			21/07/2017

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

#IOiGP
València

Innovació
Organitzativa
Gestió
Persones

4	<p>PRÒXIMA REUNIÓ. Serà convocada en el mes de setembre pel Coordinador, quan es troben avançats els treballs mencionats.</p>			
----------	--	--	--	--



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVA-120	6922173864201278647



46	RESULTAT: CONTESTADA		
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 12	
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre llicència d'obres d'intervenció de rehabilitació integral de l'Alqueria Julià.			

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre llicència d'obres d'intervenció de rehabilitació integral de l'Alqueria Julià, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1ª.- ¿Cuál es el motivo por el que más de un año después de solicitada la licencia de obras de intervención de rehabilitación integral de la “Alquería Julià” para instalar en ella la Casa de la Música, todavía no se ha concedido?

2ª.- ¿Cuál es el motivo por el que se ha tenido que prorrogar por un periodo de 6 meses la eficacia de la licencia de obras de conservación y consolidación sobre la “Alquería Julià”?

3ª.- ¿Cuál es el problema administrativo que tiene paralizada la licencia de rehabilitación de la “Alquería Julià”?

4ª.- El presidente de la Generalitat Valenciana, el alcalde de Valencia y el presidente de Bankia, presentaron hace 20 meses este proyecto en un acto en el Palau de la Generalitat, fijándose un plazo de ejecución previsto de las obras de dos años, una vez se obtuvieran las autorizaciones administrativas. ¿Cómo justifica el gobierno municipal que el Ayuntamiento tarde más en conceder una licencia que en ejecutarse una obra de esta envergadura?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Carlos Galiana Llorens, Regidor Delegat de Comerç a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1. Per mitjançant resolució nº SM-3003, de data 14 de juliol de 2016, del tinent d'alcalde responsable de la gestió d'obres, es va concedir llicència d'obres de consolidació/ intervenció a BANKIA HABITAT, SLU, per a obres de conservació i consolidació de l'edifici situat en c/ Castán Tobeñas, número 62, conegut com “Alquería Julià”. La citada resolució va ser promoguda

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



pel Servei de Llicència d'Obres i conformada administrativament pel Secretari General delegat d'àrea, amb comprovació que el projectat s'adequa al planejament urbanístic, normativa de protecció contra incendis, i altra normativa sectorial d'aplicació i amb les condicions que l'article 220 de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge possibilita.

2. La llicència de referència ha sigut prorrogada per sis mesos perquè la mateixa no deixara de tenir la vigència i eficàcia que l'Ordenament jurídic preveu, és a dir, que no es produïra la seua caducitat, atès que, segons comprovació del personal del Servei d'Activitats i manifestació del personal facultatiu habilitat per a l'adreça del projecte d'obra i activitat.

3. El control i vigilància dels requisits i paràmetres propis d'una obra d'aqueixes característiques, destinat a servir de seu i local d'assajos a la Federació de Bandes de Música de València, comporta la màxima intensitat en la valoració dels requisits exigibles, el compliment dels quals, arran del requeriment d'esmena oportú, es troben en fase de valoració.

4. Es desconeix els termes del conveni al que es fa referència al no trobar-se en l'expedient administratiu. No obstant açò l'anterior, ha de recordar-se que les obres de consolidació/intervenció han sigut possibilitades per l'emissió de la resolució administrativa recaiguda en l'expedient 03901-22-2017, de data 10 de novembre de 2017, dictada pel Regidor Delegat d'Espai Públic i Control Administratiu, a proposta del Servei d'Activitats, la qual cosa facultat a l'entitat BANKIA a escometre de forma immediata les obres proposades".

47	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00	PROPOSTA NÚM.: 13	
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre llicència de vivendes en 2017.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguier, sobre llicència de vivendes en 2017, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1ª.- ¿Cuántas licencias para construcción de viviendas se han concedido durante 2017?

2ª.- ¿Cuántas viviendas de nueva construcción representan, en total, las licencias concedidas durante 2017?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguier, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1.- 45 Llicències.

2.- 1049 vivendes".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



48	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 14
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre limitació de noves plaçes hoteleres.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre limitació de noves plaçes hoteleres, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1ª.- ¿Cuándo se considera que un barrio está saturado para restringir la creación de nuevas plazas hoteleras?

2ª.- ¿Qué criterios se están valorando aplicar para limitar la creación de nuevas plazas hoteleras en un barrio?

3ª.- ¿Qué limitaciones para la implantación de nuevas plazas hoteleras se están estudiando incluir en el Plan Especial de Ciutat Vella?

4ª.- ¿Qué limitaciones para la implantación de nuevas plazas hoteleras se están valorando aplicar al resto de barrios de Valencia?"

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Els criteris i les limitacions es donaran a conèixer en l'exposició pública del PEP de Ciutat Vella.

Actualment es troben en fase d'estudi.

Des de Desenvolupament Urbà no es treballa actualment en altres zones de València amb este fi".

49	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 15
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre obres Fase I Cobert núm. 2.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre obres Fase I Cobert núm 2, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Única.- ¿Han finalizado las obras autorizadas en la Licencia de Obras de Rehabilitación del Tinglado num. 2 de la Marina Real Juan Carlos I (Fase I), en virtud de la resolución de fecha 11-02-2016?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"La llicència ha sigut prorrogada per un termini de 6 mesos en virtut de la Resolució de 22 de novembre del 2017".

50	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 16
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre viabilitat del projecte participatiu per al PAI de Benimaclet.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre viabilitat del projecte participatiu per al PAI de Benimaclet, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"A la vista de la respuesta dada por el gobierno municipal a preguntas formuladas sobre el tema en cuestión, en la Comisión de Desarrollo Urbano del pasado 18 de diciembre de 2017 en el sentido de que *"La viabilidad de las propuestas se estudiará en el momento oportuno i li'ls facilitaran les conclusions"*.

PREGUNTAS

Única.- ¿Cuándo va a ser para el gobierno municipal tripartito el "momento oportuno" para realizar el estudio que debe de determinar la viabilidad técnica y jurídica de las propuestas del proyecto seleccionado en el proceso participativo para la modificación del PAI de Benimaclet?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Quan existisca un agent urbanitzador".

51	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 18
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre estacionament de caravanes en el passeig Marítim i altres zones de València i pobles de València.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre estacionament de caravanes en el passeig Marítim i altres zones de València i pobles de València, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"Esta situación se está dando principalmente en la Playa de la Malvarrosa, Saler, Pinedo, Ciudad Ciencias y Campanar. La situación ha sido denunciada, entre otros, por empresarios del Paseo Marítimo.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes PREGUNTAS:

1. ¿Van a llevar a cabo algún tipo de actuación de control o solicitar a la delegación de seguridad ciudadana algún tipo de control para asegurar que no se superan las 24 horas de estancia?.
2. ¿Tienen previsto algún tipo de señalización o información que recuerde la normativa?.
3. ¿Tienen previsto acotar o señalar zonas de la ciudad para permitir el estacionamiento de caravanas?. En caso de que existan ya estas zonas, aporten detalles de las mismas.
4. ¿Cuál es el postulado de Movilidad Sostenible ante esta situación y sus mecanismos de control, para conciliar las necesidades de todas las personas, tanto las que vienen en caravana a la ciudad de Valencia como las de vecinos y hosteleros?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

1.-¿Van a llevar a cabo algún tipo de actuación de control o solicitar a la delegación de seguridad ciudadana algún tipo de control para asegurar que no se superan las 24 horas de estancia?

Sería una falta de respeto que esta concejalía le dijera a otra cómo debe hacer su trabajo.

2.-¿Tienen previsto algún tipo de señalización o información que recuerde la normativa?.

A priori la señalización que compete a nuestro servicio indica excepcionalidad y estos lugares no son una excepción a la norma. No obstante, en caso de que la actuación sancionador diera resultado y se acreditara que, pese a realizarse una intensa labor de sanción, ésta no da resultado para disuadir a los infractores, podría llegar a hacerse, pero no antes, pues supondría que la ciudadanía en general asumiera un coste para evitar que los infractores asumieran ninguno. Si alguien debe pagar son los infractores, evidentemente.

3.-¿Tienen previsto acotar o señalar zonas de la ciudad para permitir el estacionamiento de caravanas?. En caso de que existan ya estas zonas, aporten detalles de las mismas.

Es competencia de la concejalía de Turismo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



4.-¿Cuál es el postulado de Movilidad Sostenible ante esta situación y sus mecanismos de control, para conciliar las necesidades de todas las personas, tanto las que vienen en caravana a la ciudad de Valencia como las de vecinos y hosteleros?.

Las formas de esta concejalía siempre se han caracterizado por el respeto a los compañeros y no valorar públicamente el trabajo realizado por otras concejalías, y esta no va a ser una excepción".

52	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 19
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre accessibilitat universal en l'entorn de la plaça de Bruges i dels Sants Joans.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre accessibilitat universal en l'entorn de la plaça de Bruges i dels Sants Joans, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"Durante 2016, tanto en comisión como en la junta de distrito de Ciutat Vella, este grupo municipal presentó iniciativas al respecto, que fueron tenidas en cuenta desde el punto de vista de la aceptación del problema, pero no se acordaron compromisos de resolución

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes PREGUNTAS:

1. ¿Van a llevar a cabo algún tipo de actuación para mejorar las condiciones de accesibilidad y seguridad en estos entornos para las personas con diversidad funcional, mayores y niños especialmente?. En caso afirmativo detallen fechas, actuaciones y presupuesto".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Vicent Sarrià Morell, President de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Si. S'anomena Projecte de Regeneració Urbana de l'Entorn de la Plaça Ciutat de Bruges, Llotja de la Seda, Mercat Central i Església dels Sants Joans, que a pesar d'haver estat presents en diferents actes, vostés pareixen desconèixer.

La Conselleria entregará el projecte guanyador a l'Ajuntament en març-abril, per a poder licitar les obres com més prompte millor.

Com no podia ser d'una altra manera, este projecte complix totes les exigències en matèria d'accessibilitat".

53	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 20
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre obres en l'entorn de Navarro Reverter per a reordenació de línies d'EMT.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre obres en l'entorn de Navarro Reverter per a reordenació de línies d'EMT, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"El día 31-01-2018 comenzaron las obras de reurbanización en el entorno de Navarro Reverter entre la marginal derecha del viejo cauce y la plaza Porta de la Mar, con el propósito de habilitar un carril bus en contra dirección que facilite el acceso de las líneas de EMT al centro.

Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes PREGUNTAS:

1. ¿Disponen del permiso preceptivo de la Consellería de Cultura para llevar a cabo estas obras?
2. ¿Pueden darnos detalles de líneas y ubicaciones de las paradas de transbordo alrededor de la Glorieta?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

1. ¿Disponen del permiso preceptivo de la Consellería de Cultura para llevar a cabo estas obras?

Sí, se ha realizado la tramitación administrativa preceptiva desde el punto de vista patrimonial.

2. ¿Pueden darnos detalles de líneas y ubicaciones de las paradas de transbordo alrededor de la Glorieta?.

Una parada en la zona final de Navarro Reverter a la altura de la entrada al parking. Una bahía de regulación para la línea 25 a continuación, ya en la zona previa a la rotonda y una nueva parada en Calle Justicia (líneas 94 y 95).

A partir de la puesta en servicio de Navarro Reverter en doble sentido de circulación para EMT, el nuevo vial de entrada hacia el centro será utilizado por las líneas 94 y 95 que continuarán su ruta por Justicia y Alameda.

La línea 25 regulará en la nueva bahía para retomar su itinerario hacia el Palmar/el Perelló haciendo el cambio de sentido en la rotonda".

54	RESULTAT: CONTESTADA		
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 21	
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre pròxims canvis de línies d'EMT.			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre pròxims canvis de línies d'EMT, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS:

1. ¿Qué fecha exacta tienen de puesta en marcha estos cambios?.
2. ¿Pueden darnos detalle de la campaña informativa que se va a llevar a cabo para informar de los cambios y el presupuesto de la misma?.
3. ¿Pueden darnos detalle de las frecuencias teóricas con todos los coches en servicio de todas las líneas afectadas por los cambios?. Aporten datos de frecuencias anteriores y resultantes.
4. ¿Con qué asociaciones vecinales, comerciales o sociales contactaron para diseñar los cambios? No a posteriori para explicarlos tanto en asociaciones como en Juntas de Distrito que nos constan que lo han realizado, sino antes, en la fase de diseño y de proyecto de estos cambios".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"RESPUESTA:

- 1.-¿Qué fecha exacta tienen de puesta en marcha estos cambios?.

En principio está programada para el jueves 22 de febrero.

- 2.-¿Pueden darnos detalle de la campaña informativa que se va a llevar a cabo para informar de los cambios y el presupuesto de la misma?.

Por primera vez en su historia, la EMT ha diseñado una campaña informativa que comprende la personalización individual de cada una de las paradas en las que alguna línea se ve afectada por un cambio. De esa manera, si un usuario acude a su parada y la línea que utiliza no va a cambiar, la verá como cualquier otro día. En cambio, si alguna de las líneas de su parada fuera a tener una mejora o modificación, se encontrará a partir del próximo lunes un panel de información gráfica contándole la naturaleza del cambio, ya sea la simple modificación del número que denomina su línea (como se da en algún caso) o la modificación del itinerario, el destino final o las frecuencias.

De esta manera se pondrán vinilos en un total de 80 marquesinas, aunque la información no acabará ahí. A esto se añadirán 130 muppies, 25 autobuses y 185.000 folletos explicativos personalizados también para cada una de las líneas que requieran una mayor información, y que serán principalmente repartidos en el interior de los mismos vehículos de las líneas afectadas en las jornadas previas a los cambios, y también en los barrios por los que discurren las mismas y sus centros de salud, sociales, educativos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



El coste de estas acciones ya estaba contemplado en el presupuesto del departamento de Márketing, incluyendo tanto las impresiones y colocación de información como las horas de los propios informadores a pie de calle y en el mismo autobús como los folletos.

3.-¿Pueden darnos detalle de las frecuencias teóricas con todos los coches en servicio de todas las líneas afectadas por los cambios?. Aporten datos de frecuencias anteriores y resultantes.

Se está terminando de trabajar esta información. En cuanto la tengamos disponible la haremos pública a través de la web y de la aplicación.

4.-¿Con qué asociaciones vecinales, comerciales o sociales contactaron para diseñar los cambios? No a posteriori para explicarlos tanto en asociaciones como en Juntas de Distrito que nos constan que lo han realizado, sino antes, en la fase de diseño y de proyecto de estos cambios.

Antes, pero sobre todo, después del proceso de consulta ciudadana que EMT celebró en la primavera del año 2016, la dirección se ha reunido de forma permanente con todos los ciudadanos, asociaciones de vecinos, federación, comerciantes y Juntas Municipales de Distrito. Las reuniones han sido constantes y múltiples. Si le interesa el detalle podemos hacer un ejercicio de memoria de la agenda de la dirección-gerencia y su equipo directivo para elaborar una lista que, ya adelantamos, será muy extensa. Se trata de un trabajo muy laborioso por lo que le solicitamos que nos indique si lo cree necesario y que intentaríamos tener para la próxima Comisión. El diseño, como debería ser, ha quedado en manos de los técnicos e ingenieros de la EMT para garantizar la seguridad de toda la ciudadanía".

55	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2018-000026-00		PROPOSTA NÚM.: 22
ASSUMPTE: Sr. Estellés, sobre Guia de Mobilitat Sostenible "València, cap a una mobilitat (+) sostenible".		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, sobre Guia de Mobilitat Sostenible "València, cap a una mobilitat (+) sostenible", de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS:

El Ayuntamiento de Valencia ha editado una guía de movilidad sostenible que recoge las medidas abordadas en los dos últimos años y los proyectos de futuro. La publicación se repartirá a colegios, bibliotecas y centros municipales según lo expuesto por el concejal Delegado de Movilidad Sostenible

Por lo expuesto y en base a los puntos detallados de la guía, el concejal que suscribe formula las siguientes PREGUNTAS:

1. ¿De cuantas unidades de la guía o folleto se disponen para repartir?.
2. ¿Cuál ha sido el coste de la guía o folleto y la aplicación presupuestaria a la que va a cargo tal coste?.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



3. ¿Por qué no hay un capítulo exclusivo de accesibilidad universal en la guía?
4. En la página de la “ciudad de la bicileta”...¿Son conscientes de que la foto que han utilizado del ciclista circulando por el Anillo Ciclista, este lo hace con auriculares puestos mientras circula, contraviniendo el Reglamento de la Circulación y agarrando indebidamente el manillar de la bicicleta?
5. ¿Van a sacar una edición rectificada de la guía tras la circunstancia que les estamos detallando en la pregunta número 4?
6. En el capítulo de la guía sobre los vehículos a motor, cuando hablan de favorecer la renovación tecnológica incentivando la transición de coches y motos a la movilidad eléctrica, ¿por qué desestimaron una propuesta de nuestro grupo municipal en el pleno de octubre de 2016 sobre potenciar el uso de vehículos libres de emisiones en la ciudad de Valencia, consistente en la gratuidad de la zona azul para estos vehículos?
7. En el caso de la pregunta 6, ¿van a llevar a cabo ustedes esta medida y cuando?
8. ¿Cuál es el plan y las ubicaciones para 2018 de los puntos de recarga para vehículos eléctricos en la ciudad de Valencia?
9. ¿Cómo se va a reorganizar el aparcamiento de superficie en 2018 en la ciudad de Valencia?. Aporten detalles.
10. ¿Cómo se va a llevar a cabo el cambio del diseño viario, y dónde para evitar que se repitan accidentes y buscar el objetivo de cero fallecidos y accidentados graves en la ciudad de Valencia?
11. ¿En qué puntos semafóricos de la ciudad se va a llevar a cabo una ampliación de los tiempos de verde de los pasos de peatones?
12. ¿Qué carriles bici tienen previsto bajar de las aceras en 2018?. Aporten detalles.
13. ¿En qué puntos de la ciudad tienen prevista la ubicación de nuevos aparcabicis en 2018?. Aporten detalles.
14. ¿En qué puntos de la ciudad tienen prevista la ubicación en 2018 de nuevas estaciones de alquiler de bicicletas, o desplazamiento de las mismas, o nuevos aparcabicis o desplazamiento de los mismos junto a paradas o intercambiadores de transporte de EMT?
15. ¿En qué puntos de la ciudad de Valencia tienen prevista la reducción de carriles de circulación general durante 2018, tal y como indica la guía en su capítulo de un “uso más racional de los vehículos a motor”?
16. ¿Cómo van a llevar a cabo una mayor “disciplina” viaria durante 2018 por parte de todos los usuarios, tal y como indican en el capítulo de una “movilidad” más segura?
17. ¿Cuáles son los criterios y actuaciones para 2018 en materia de “reducción del tráfico no imprescindible” que citan en la guía, y a qué consideran como tráfico no imprescindible, y en qué zonas de la ciudad?
18. ¿Cómo y cuándo van a poner en marcha restricciones de acceso durante 2018 para los vehículos más contaminantes?
19. ¿Ya existe un protocolo de actuación para posibles episodios de contaminación grave o lo están “redactando” tal y como se indica la guía?
20. - ¿Pueden darnos detalle de los procesos participativos previstos para 2018 en los que esté inmerso la delegación de movilidad sostenible en colaboración o no con la delegación de Participación Ciudadana?
21. - ¿En qué consiste el “pacto por la movilidad sostenible”, qué antecedentes tiene y cuando lo van a exponer a la ciudadanía?
22. - ¿Pueden aportarnos datos de las fechas de reunión desde el comienzo de la legislatura hasta la fecha de hoy de la mesa de la movilidad y de las mesas sectoriales de movilidad?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



23. - ¿Pueden aportarnos idéntico detalle de los órdenes del día de dichas reuniones citadas en la pregunta 22?.
24. - ¿La guía que han presentado, indica los objetivos y el modelo (políticas), pero, no exponen los elementos que componen un plan. Además del PMUS y de la voluntad de aplicación de alguno de sus puntos durante la legislatura, ¿dónde pueden consultar los valencianos el plan de Movilidad del Tripartito, con detalle de actuaciones, fechas, hitos a cumplir e indicadores asociados de cada actuación prevista?."

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Giuseppe Grezzi, sext tinent d'alcalde, coordinador general de l'Àrea de Mobilitat a la pregunta formulada pel Sr. Narciso Estellés Escorihuela, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1.-¿De cuantas unidades de la guía o folleto se disponen para repartir?.

3000 ejemplares

2.-¿Cuál ha sido el coste de la guía o folleto y la aplicación presupuestaria a la que va a cargo tal coste?.

Vicent Torres, profesor de Urbanismo en la Universitat Politècnica de València jubilado fue el redactor y ha ofrecido su trabajo para la elaboración de esta guía, como el resto que ofrece a la concejalía, de manera gratuita. La inversión en maquetación ha sido de 1452 euros y la de la impresión, 2694.

3.-¿Por qué no hay un capítulo exclusivo de accesibilidad universal en la guía?.

Toda la guía atiende a nuestro trabajo para favorecer la accesibilidad universal. Esperemos más pronto que tarde que cambien ustedes su rumbo y la apoyen junto a nosotras.

4.-En la página de la "ciudad de la bicileta"...¿Son conscientes de que la foto que han utilizado del ciclista circulando por el Anillo Ciclista, este lo hace con auriculares puestos mientras circula, contraviniendo el Reglamento de la Circulación y agarrando indebidamente el manillar de la bicicleta?.

Gracias por advertirnos. De haberlo detectado no se habría publicado, pues en absoluto recomendamos circular con auriculares, todo lo contrario.

5.-¿Van a sacar una edición rectificada de la guía tras la circunstancia que les estamos detallando en la pregunta número 4?

No es algo tan grave como la corrupción en el ejercicio del cargo público, que sí debería ser rectificada de inmediato (aunque algunos no se den por aludidos), pero claro, ¿por qué no?

6.-En el capítulo de la guía sobre los vehículos a motor, cuando hablan de favorecer la renovación tecnológica incentivando la transición de coches y motos a la movilidad eléctrica,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



¿por qué desestimaron una propuesta de nuestro grupo municipal en el pleno de octubre de 2016 sobre potenciar el uso de vehículos libres de emisiones en la ciudad de Valencia, consistente en la gratuidad de la zona azul para estos vehículos?.

Hay muchas vías de hacerlo y deben ser escaladas y coherentes, no ocurrencias inconexas sobre un plan global.

7.-En el caso de la pregunta 6, ¿van a llevar a cabo ustedes esta medida y cuándo?

Las medidas del Ayuntamiento se van dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

8.-¿Cuál es el plan y las ubicaciones para 2018 de los puntos de recarga para vehículos eléctricos en la ciudad de Valencia?.

Las medidas del Ayuntamiento se van dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

9.-¿Cómo se va a reorganizar el aparcamiento de superficie en 2018 en la ciudad de Valencia?. Aporten detalles.

Las medidas del Ayuntamiento se van dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

10.-¿Cómo se va a llevar a cabo el cambio del diseño viario, y dónde para evitar que se repitan accidentes y buscar el objetivo de cero fallecidos y accidentados graves en la ciudad de Valencia?

Hay diferentes causas, el diseño no es la única causa de los accidentes, ya que según se desprende del trabajo de análisis realizado conjuntamente entre agentes de Atestados de la PLV y los técnicos del CGT, la causa son mayoritariamente las infracciones. Perseguir a los infractores debe ser el objetivo prioritario para acabar con la mortalidad, aunque ustedes, en un claro ejemplo de política populista, critiquen las sanciones a los infractores y se alíen con ellos tratando de eludir su responsabilidad. Algo que, cabe señalar, no hay que atribuir al PP (que actúa de un modo muy responsable en este sentido en muchas ciudades de España) sino exclusivamente a sus representantes en la ciudad de València.

11.-¿En qué puntos semaforicos de la ciudad se va a llevar a cabo una ampliación de los tiempos de verde de los pasos de peatones?

Las medidas del Ayuntamiento se van dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

12.-¿Qué carriles bici tienen previsto bajar de las aceras en 2018?. Aporten detalles.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Hicieron ustedes muchas chapuzas cuando gobernaron la ciudad que cabe ahora subsanar. No obstante, como ya le hemos indicado, las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

13.-¿En qué puntos de la ciudad tienen prevista la ubicación de nuevos aparcabici en 2018?. Aporten detalles.

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

14.-¿En qué puntos de la ciudad tienen prevista la ubicación en 2018 de nuevas estaciones de alquiler de bicicletas, o desplazamiento de las mismas, o nuevos aparcabici o desplazamiento de los mismos junto a paradas o intercambiadores de transporte de EMT?.

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

15.-¿En qué puntos de la ciudad de Valencia tienen prevista la reducción de carriles de circulación general durante 2018, tal y como indica la guía en su capítulo de un “uso más racional de los vehículos a motor”?

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

16.-¿Cómo van a llevar a cabo una mayor “disciplina” viaria durante 2018 por parte de todos los usuarios, tal y como indican en el capítulo de una “movilidad” más segura?.

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

17.-¿Cuáles son los criterios y actuaciones para 2018 en materia de “reducción del tráfico no imprescindible” que citan en la guía, y a qué consideran como tráfico no imprescindible, y en qué zonas de la ciudad?

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

18.-¿Cómo y cuándo van a poner en marcha restricciones de acceso durante 2018 para los vehículos más contaminantes?.

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

19.-¿Ya existe un protocolo de actuación para posibles episodios de contaminación grave o lo están “redactando” tal y como se indica la guía?.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Ya existe, por si se había dado de cuenta. No obstante, las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

20.-¿Pueden darnos detalle de los procesos participativos previstos para 2018 en los que esté inmerso la delegación de movilidad sostenible en colaboración o no con la delegación de Participación Ciudadana?

Las medidas del Ayuntamiento se irán dando a conocer con la publicidad que procede en su debido momento. Gracias no obstante por su interés en ayudarnos a su difusión.

21.-¿En qué consiste el “pacto por la movilidad sostenible”, qué antecedentes tiene y cuando lo van a exponer a la ciudadanía?

22.-¿Pueden aportarnos datos de las fechas de reunión desde el comienzo de la legislatura hasta la fecha de hoy de la mesa de la movilidad y de las mesas sectoriales de movilidad?.

23.-¿Pueden aportarnos idéntico detalle de los órdenes del día de dichas reuniones citadas en la pregunta 22?.

Respuesta unica para las preguntas 21,22 y 23

Le adjuntamos las actas.

** En este documento se han omitido los adjuntos a la respuesta dada por el Sr. Grezzi por contener datos de carácter personal.

Debido a que el acta de la Comisión de Distribución Comercial, excede del tamaño que el PIAE tiene determinado para los archivos adjuntos, no es posible agregarla a este documento pero podemos facilitarsela si acude con un pendrive a la concejalía de Movilidad Sostenible.

24.-¿La guía que han presentado, indica los objetivos y el modelo (políticas), pero, no exponen los elementos que componen un plan. Además del PMUS y de la voluntad de aplicación de alguno de sus puntos durante la legislatura, ¿dónde pueden consultar los valencianos el plan de Movilidad del Tripartito, con detalle de actuaciones, fechas, hitos a cumplir e indicadores asociados de cada actuación prevista?.

En los respectivos programas de los partidos que lo integran y en el pacto de la Nau".

56	RESULTAT: CONTESTADA		
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 20	
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre alegacions Marina Auxiliante.			

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre alegacions Marina Auxiliante, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



"PREGUNTAS

1ª.- ¿En qué medida afectarían la interposición de procedimientos judiciales instados por la Marina Auxiliante sobre el régimen de propiedad y titularidad de los solares en los que se encuentran la “Casa dels Bous” y la “Lonja de Pescadores”?

2ª.- ¿Qué consecuencias pueden derivarse respecto de los proyectos municipales previstos para estos dos inmuebles?

3ª.- En su caso, ¿podían llevar aparejada una demora y retraso en los proyectos previstos por el Consistorio?

4ª.- Las alegaciones de la Marina Auxiliante y, en su caso, el inicio de acciones judiciales ¿qué consecuencias y de qué manera afectaría a los ocupantes de viviendas en el caso de la Lonja de Pescadores que han optado por comprar un suelo que al parecer puede entrar en situación litigiosa?”.

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta de la Sra. María Oliver Sanz, Regidora de Gestió de Patrimoni Municipal a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1.- La primera cosa que cal manifestar és que no s'ha rebut cap escrit en este Servici que indique que s'ha interposat recurs per part de la Marina Auxiliante.

Cas de presentar-se recurs contenciós administratiu, en aplicació de l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre que indica que, “la interposició de qualsevol recurs, excepte quan una disposició establisca el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat”, no paralizzaria l'aplicació de l'acte administratiu.

A més a més, la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa regula la tramitació del procediment judicial, per la qual cosa una vegada presentada la demanda caldrà esperar si aquesta s'admet o no a tràmit (article 51 de la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, Llei 29/1998 de 13 de juny).

Així mateix, els interessats podran sol·licitar en qualsevol moment del procés l'adopció de mesures que asseguren l'efectivitat de la sentència. Per la qual cosa caldrà estar a les peticions del demandant i a la resposta de l'òrgan judicial. (Article. 129 de l'esmentada Llei).

2.- En principi, com s'ha dit, la interposició de qualsevol recurs no paralitza la seua execució, però caldrà estar a l'esdeveniment del procediment contenciós administratiu una vegada s'haja presentat.

3.- Es contesta amb l'anteriorment exposat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



4.- La situació dels ocupants de les vivendes existents en l'edifici de "La Llotja", és peculiar. No poden optar a la compra del sòl perquè no ostenten la condició de concessionaris. Aquesta condició només correspon a la Marina Auxiliante".

57	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00	PROPOSTA NÚM.: 5	
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre compliment condicions per a cessió de parcel·la per al Centre de Salut de Malilla.		

El Sr. Secretari dona compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre compliment condicions per a cessió de parcel·la per al Centre de Salut de Malilla, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"PREGUNTAS

1ª.- El 18 de abril de 2017 la Jefa de Sección del Servicio de Planeamiento informó que en fecha 01/02/2017 se dio traslado al Servicio de Patrimonio del acuerdo plenario de 26/01/2017 que aprobó definitivamente la Modificación Puntual del PGOU de Valencia, Centro de Salud en Carrera Malilla/Bernat Descoll y del informe de la Conselleria de Sanidad de 18/10/16 en el que se establecen las condiciones para hacer efectiva la cesión del bien y la construcción del edificio, correspondiéndole a dicho Servicio el cumplimiento de las condiciones allí expuestas. Para ello, si la responsable de Patrimonio requiere del informe de cualquier otro Servicio municipal que no sea de su delegación para dar respuesta a lo solicitado, le rogamos que lo haga y nos responda a la siguiente cuestión: ¿la parcela sita entre las calles Bernat Descoll y Carrera Malilla cumple a día de hoy las condiciones contenidas en el informe de la Consellería de Sanidad Universal para hacer efectiva la cesión?

2ª.- A la vista del informe de la Jefa de Sección de la Oficina Técnica de Gestión del Suelo de fecha 05/04/2017 , ¿se ha modificado la urbanización del solar de forma que posibilite dejar sin efecto este informe y permita la cesión a la consellería Cumple a día de hoy la condiciones las condiciones de solar del art. 177 de la LOTUP?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta de la Sra. María Oliver Sanz, Regidora de Gestió de Patrimoni Municipal a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"1.- La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el 20 de febrer de 2015 va acordar cedir per a la construcció del centre de salut 2.600 m² d'una parcel·la ubicada en el Carrer Juan Ramón Jiménez.

L'esmentat acord s'ha deixat sense efecte per acord de la Junta de Govern Local de 24 de Març de 2017.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Amb posterioritat, el Servei de Planejament va sol·licitar de la Conselleria un informe sobre el canvi d'ubicació del centre de salut a una altra parcel·la sítia en el Carrer Bernat Descoll - Carretera de Malilla.

Per escrit de 19 de Maig de 2016, l'Ajuntament va facilitar a la Subdirecció General d'Infraestructures, Aprovisionament i Contractació la documentació següent:

Pla de Propietats municipals

Pla AIPU-4. Ordenació Proposada: Alternativa 2

Còpia informativa de l'acord per a iniciar la consulta i sotmetre a informació pública la modificació puntual del PGOU per a la implantació del Centre de Salut en Carretera Malilla/Bernat Descoll i zona verda en Avinguda Ausias Marc, C) Eslida.

Per Acord Plenari de 26 de maig del 2016 es va aprovar definitivament la Modificació Puntual relativa a la reubicació d'equipament per a centre de salut en Carrera de Malilla i zona verda en El Carrer Eslida.

Per escrit de la Conselleria de 19 d'octubre del 2016 es va sol·licitar per la Conselleria la documentació que havia de presentar l'Ajuntament de València per a iniciar el projecte del nou centre de salut a València. Barri de Malilla.

Per escrit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de 7 de març de 2017 es va comunicar que: *“tal com es va indicar en el nostre escrit de 30 de març del 2016 la nova ubicació proposada per l'Ajuntament per al Centre de Salut, a saber, dins de l'immoble que limita al nord i al sud amb el carrer Bernat Descoll i a l'Est, amb la carretera de Malilla, es considera que millora la ubicació prevista anteriorment en l'immoble limitat pel carrer José Manuel Izquierdo, carrer Eslida, Avinguda Ausias March i carrer Juan Ramón Jiménez.*

Pel Servei de Patrimoni es va iniciar l'expedient 05307/2017/18 per a tramitar la cessió a la Generalitat de la nova parcel·la per a centre de salut i en el expedient s'han sol·licitat els informes següents:

Informe de l'Oficina Tècnica de Patrimoni.

Informe del Servei de Planejament.

Informe del Servei de Gestió urbanístiques-secció Expropiacions.

Nova sol·licitud d'informe l'Oficina Tècnica de Patrimoni.

Sol·licitud d'informe el Cicle Integral de l'Aigua.

Nova sol·licitud d'informe Planejament.

Sol·licitud d'informe a la Secció d'Inventari inclosa en este Servei de Patrimoni.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Sol·licitud a la Conselleria de remissió de Pla d'Ubicació dins de la parcel·la objecte de les actuacions del centre de salut.

Amb tota aquesta informació la Junta de Govern Local el 19 de gener de 2018 va adoptar acord pel qual posava la parcel·la a disposició de la Conselleria de Sanitat, mentre que es realitzaven els tràmits necessaris per a la seua regulació jurídica, patrimonial i física, motiu pel qual es demanaran tots els informes que puguem ser necessaris.

2.- El Servei de Patrimoni regularitza des del punt de vista jurídic patrimonial, no sent competència del mateix la urbanització dels solars".

58	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2018-000013-00		PROPOSTA NÚM.: 21
ASSUMPTE: Sr. Novo, sobre registre de demandants únic de vivendes públiques.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, sobre registre de demandants únic de vivendes públiques, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalmente:

"1.- ¿Se ha puesto en marcha el Registro de demandantes único de viviendas para ofrecer una "vivienda asequible, digna y adecuada" tal y como anunciaba en su Plan Municipal de Vivienda?

2.- ¿Van a integrarse, gestionarse ofrecerse desde dicho Registro las viviendas públicas propiedad de la sociedad municipal AUMSA?.

3.- En su caso, ¿se van a integrar y por tanto ofrecer viviendas del parque público de la Generalitat sitas en el término municipal de Valencia? En su caso, ¿cuál es el número de viviendas de la Generalitar en la ciudad que serían susceptibles de incluirse?

4.- Más allá de la creación y puesta en marcha del referido Registro Público, ¿cuándo va a impulsar desde las Delegaciones de Vivienda y Patrimonio, la construcción de viviendas de protección pública en sus diferentes categorías, y a través de las diferentes modalidades de gestión, para incrementar la oferta de viviendas para poner a disposición de los demandantes inscritos en el Registro único?".

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta de la Sra. María Oliver Sanz, Regidora de Gestió de Patrimoni Municipal a la pregunta formulada pel Sr. Alfonso Novo Belenguer, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Pròximament es prevé l'aprovació pel Ple de l'Ajuntament de l'acord pel qual es crea la Comissió Municipal Tècnica de Vivenda entre les funcions del qual s'inclou la de "impulsar la definició, creació i gestió del Registre de demandants d'habitatge" en els terminis establits en el Pla Estratègic de Vivenda".

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



59	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-C1507-2018-000042-00		PROPOSTA NÚM.: :
ASSUMPTE: Resposta del Sr. Grezzi a la intervenció en la sessió de 19 de gener de 2018 del Sr. Mendoza on indicava que des de maig de 2017 està pendent la signatura de la resolució de la marquesina de la parada d'autobusos de la Plaça de Tetuán i si ha arribat l'informe de la Direcció General del Patrimoni.		

El Sr. Secretari dona compte de la resposta del Sr. Grezzi a la intervenció en la sessió de 19 de gener de 2018 del Sr. Mendoza on indicava que des de maig de 2017 està pendent la signatura de la resolució de la marquesina de la parada d'autobusos de la Plaça de Tetuán i si ha arribat l'informe de la Direcció general del Patrimoni, y que diu literalment:

"Como ya sabrá, esta pregunta fue contestada en la Comisión de Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad de septiembre de 2017".

60. (E 1)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01801-2018-000589-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: Proposa atribuir a l'EMT la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de València.		

La Comissió en sessió celebrada el dia de hui ha acordat, prèvia declaració d'urgència aprovada per unanimitat, formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per majoria amb l'abstenció dels Srs. Novo Belenguer, Mendoza Seguí i Estellés Escorihuela a l'Excm. Ajuntament Ple.

"ANTECEDENTES DE HECHO:

1º. El Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada el 23 de julio de 1985, acordó aprobar la municipalización sin monopolio del Servicio de Transporte Colectivo de superficie dentro del término municipal de València.

Así mismo, acordó la creación de la Empresa Municipal de Transporte S.A., como órgano técnico-jurídico de gestión del Ayuntamiento de València que tiene por objeto organizar y prestar los servicios públicos de transporte colectivo de superficie dentro del término municipal de València.

2º. Constituye el objeto social del mismo, de acuerdo con lo indicado en el citado acuerdo plenario la organización y prestación de los servicios públicos de transporte colectivo de superficie dentro del término municipal de València.

Así mismo, los Estatutos de dicha mercantil indican en su artículo 3 que:

“La Sociedad tiene como objeto la organización y la prestación del servicio público de transporte urbano colectivo de pasajeros en superficie dentro del término municipal de València, así como su coordinación con las Administraciones Públicas competentes y, en su caso, otros

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



sistemas de transporte de cualquier clase que posibiliten el desplazamiento de personas en el Área Metropolitana de la ciudad de Valencia”.

3º. Mediante moción del Concejal del Área de Mobilitat Sostenible i Espai Públic, Delegado de Mobilitat Sostenible de fecha 8 de febrero de 2018, se incoa la tramitación del presente expediente para atribuir a la EMT la condición de medio propio del Ayuntamiento a los efectos de la vigente Legislación sobre contratación.

4º. En fecha 08/02/2018 se requirió a la EMT la emisión de informe que acredite el disponer de medios suficientes e idóneos para realizar prestaciones en el sector de actividad que se corresponde con su objeto social. Dicho informe se aporta por la indicada mercantil el 9 de febrero de 2018.

5º. Consta, asimismo, memoria justificativa del cumplimiento de los requisitos normativos exigidos para atribuir la condición de medio propio a la Empresa Municipal de Transportes S.A.U. e informe de la Intervención General Municipal de 15 de febrero de 2018 con el siguiente contenido:

Objeto

El presente informe se emite sobre el primer punto de la propuesta formulada por el Serviciode Mobilitat Sostenible de fecha 12 de febrero de 2018 relativo a “atribuir a la Empresa Municipal de Transportes de València S.A.U (EMT) la condición de medio propio..”. El informe se emite en cumplimiento del artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, y del artículo 7.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Antecedente

La propuesta presentada se concreta en la modificación de los Estatutos de la sociedad, derivada del acuerdo del Ayuntamiento Pleno, de fecha 26 de enero de 2017, por el que se aprueba el Plan programa de armonización y homologación de Entidades del sector Público Local, y se acompaña de una Memoria Justificativa en la que a partir del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y de las Directivas Europeas 2014/24/UE, y 2014/23/UE, ambas de 26 de febrero, se fundamenta la posibilidad de dicha modificación y del cumplimiento por la EMT de los requisitos allí señalados para ostentar la condición de medio propio.

Análisis

1.- En relación con la propuesta de atribución de medio propio a la EMT, analizados los requisitos de la citada legislación, no se aprecia impedimento.

Sin perjuicio de lo anterior, revisada la propuesta a la luz de la nueva Ley de Contratos del Sector Público, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, que entrará en vigor el próximo 9 de marzo, deberán cumplirse los requisitos básicos, establecidos en el artículo 32.2 de la citada norma. A saber:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



a) *Que el poder adjudicador que pueda conferirle encargos ejerza sobre el ente destinatario de los mismos un control, directo o indirecto, análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades, de manera que el primero pueda ejercer sobre el segundo una influencia decisiva sobre sus objetivos estratégicos y decisiones significativas.*

b) *Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla. El cumplimiento efectivo de este requisito, deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo y deberá verificarse por el auditor.*

c) *Se deberá verificar por la entidad pública de que dependa el ente que vaya a ser mediopropio (Ayuntamiento de València), que dicho medio propio (EMT), cuenta con medios personales y materiales apropiados para la realización de los encargos de conformidad con su objeto social. En este sentido, el punto 7 del citado artículo 32, determina que los negocios jurídicos que los entes destinatarios del encargo celebren en ejecución del encargo, el importe de las prestaciones parciales que el medio propio pueda contratar con terceros no excederá del 50 por ciento de la cuantía del encargo*

.2.- *En relación con el efecto de dicha medida en la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, debe indicarse que el Informe de Estabilidad de esta Intervención General emitido el día 7 de noviembre de 2017, con ocasión del expediente del Presupuesto del Ayuntamiento de València, aprobado definitivamente por el Pleno Municipal en fecha 21 de diciembre de 2017, en el que se incluye los estados preventivos de las cuentas de la EMT, se informa de conformidad el cumplimiento de los citados principios.*

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. Las relaciones internas o instrumentales - in house providing, en la terminología acuñada por la jurisprudencia de Tribunal de Justicia de Luxemburgo- entre la administración titular de la competencia y su ente instrumental se configuran en un doble plano:

- bien como actividad propia o habitual,
- bien como actividad excepcional o encomendada.

En el primero de estos planos, como actividad propia o habitual, la actividad del ente instrumental se configura como un modo de gestión directa de los servicios públicos o actividades económicas de interés público. En estos casos, la correspondiente entidad local, en ejercicio de su potestad de autoorganización, establece que la gestión de determinados servicios públicos o el desarrollo de ciertas actividades se produzcan de forma ordinaria a través de dicho ente instrumental. En este supuesto, la actividad que realiza la sociedad pública es una actividad propia o habitual, que fue definida y justificada en el expediente administrativo tramitado para su constitución, y que figura concretada en su objeto social.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Este supuesto es el que se contempla en el artículo 8.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que tras definir el contrato de gestión de servicios públicos, considera que siendo una modalidad de gestión directa de servicios, las relaciones entre la administración y su sociedad se excluyen de la normativa de contratación pública, al indicar que 'las disposiciones de esta Ley referidas a este contrato no serán aplicables a los supuestos en que la gestión del servicio público se efectúe mediante la creación de entidades de derecho público destinadas a este fin, ni a aquellos en que la misma se tribuya a una sociedad de derecho privado cuyo capital sea, en su totalidad, de titularidad pública.' No puede olvidarse que el artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local indica en su apartado 1ª que: 'Son servicios públicos locales los que prestan las Entidades Locales en el ámbito de sus competencias'.

Esta forma de actuación del ente instrumental y su concreto alcance queda perfectamente determinado en el procedimiento administrativo de constitución del mismo, históricamente denominado expediente de municipalización. En éste se incluye una memoria justificativa de los parámetros económicos y de sostenibilidad económico-financiera, así como de los técnicos y jurídicos que definen su actividad, y también de la conveniencia y oportunidad de la utilización de esta forma de gestión por ser más eficiente que otras, justificaciones que, por tanto, ya constan en tal expediente y que no deben reiterarse con motivo de cada concreto encargo.

Se trata, por lo tanto, de la creación de un instrumento cuya finalidad es la gestión directa y habitual de determinados servicios o actividades públicas, que se concretan en el objeto social establecido en sus estatutos. El propio Tribunal de Cuentas, en su Informe 1.003 sobre Fiscalización de la Utilización de la Encomienda de Gestión regulada en la Legislación de contratación pública por ministerios, agencias y organismos autónomos del Área Político-Administrativa del Estado. Ejercicios 2008-2012, considera que 'las relaciones que derivan de los actos administrativos mediante los que se confiere encargos de ejecución a estos medios son relaciones internas, no contractuales. Tan obvia es la exclusión que el artículo 4 de la LCSP (hoy TRLCSP) ni siquiera la relaciona entre los negocios jurídicos excluidos'.

En el segundo de los planos citados, junto a esa actividad propia o habitual del ente instrumental, como indica GARCÍA RUBIO ("¿Pueden las empresas de capital público gestionar mediante encomienda? – Estudio de las encomiendas de gestión de servicios públicos no obligatorios en el ámbito local"), 'existe otra posibilidad que sin alterar el régimen de gestión directa, en cuanto a la titularidad, supone una actuación en la prestación material directa por parte de una entidad dependiente o creada por el Ayuntamiento: la encomienda de gestión, que desarrolla en nuestro derecho las relaciones que en la Unión Europea se denominan in house providing, regulada en el artículo 4.1.n en relación con el 24.6 de la LCSP (hoy TRLCSP)'.

El artículo 4.1 del TRLCSP excluye de la misma en su letra a): 'Los negocios jurídicos en cuya virtud se encargue a una entidad que, conforme a lo señalado en el artículo 24.6, tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del mismo, la realización de una determinada prestación...'

Así pues la distinción entre la gestión directa de los servicios públicos y la figura de las encomiendas de gestión (hoy denominadas encargos por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



Contratos del Sector Público), consiste en que, en el primer caso, se trata de las relaciones estables, habituales y ordinarias entre la administración titular de la competencia y su sociedad instrumental amparadas por su carácter de medio propio para la gestión directa del servicio o actividad pública determinados en su objeto social, mientras que en el segundo caso, se trata de los encargos que de forma excepcional y específica le confiere la administración para la realización de determinadas prestaciones.

En ambos supuestos es necesario para la existencia de dicha relación instrumental o in house un elemento subjetivo que consiste en que la persona jurídica tenga la consideración de medio propio de la administración de la que recibe el encargo.

II.- El art. 24.6 del vigente Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, indica lo siguiente:

“A los efectos previstos en este artículo y en el artículo 4.1.n), los entes, organismos y entidades del sector público podrán ser considerados medios propios y servicios técnicos de aquellos poderes adjudicadores para los que realicen la parte esencial de su actividad cuando éstos ostenten sobre los mismos un control análogo al que pueden ejercer sobre sus propios servicios. Si se trata de sociedades, además, la totalidad de su capital tendrá que ser de titularidad pública. En todo caso, se entenderá que los poderes adjudicadores ostentan sobre un ente, organismo o entidad un control análogo al que tienen sobre sus propios servicios si pueden conferirles encomiendas de gestión que sean de ejecución obligatoria para ellos de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el encomendante y cuya retribución se fije por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que dependan. La condición de medio propio y servicio técnico de las entidades que cumplan los criterios mencionados en este apartado deberá reconocerse expresamente por la norma que las cree o por sus estatutos, que deberán determinar las entidades respecto de las cuales tienen esta condición y precisar el régimen de las encomiendas que se les puedan conferir o las condiciones en que podrán adjudicárseles contratos, y determinará para ellas la imposibilidad de participar en licitaciones públicas convocadas por los poderes adjudicadores de los que sean medios propios, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargárseles la ejecución de la prestación objeto de las mismas.”

Los requisitos indicados en este artículo se cumplen en el presente supuesto, ya que:

1. La EMT realiza para el Ayuntamiento no una parte esencial de su actividad, sino la totalidad de la misma.
2. El Ayuntamiento ostenta sobre la Sociedad un control análogo al que puede ejercer sobre sus propios servicios, ya que esta Administración mediante acuerdo plenario nombra los miembros del órgano de administración de la Sociedad y el Pleno se constituye en Junta general de Accionistas. Además, la entidad está sometida al control y fiscalización de la Intervención General del Ayuntamiento.
3. La totalidad de su capital es de titularidad municipal y el Ayuntamiento subvenciona anualmente la actividad de transporte colectivo de viajeros.

III.- Las Directivas Europeas 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, ya traspuesta al derecho español mediante Ley 9/2017 de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público (cuya entrada en vigor se producirá

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



el próximo día 9 de marzo de 2018) y 2014/23/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre adjudicación de contratos de concesión, contemplan algunos requisitos similares a los previstos en el transcrito artículo 24.6 de TRLCSP de 2011 y transpuestos en el artículo 32 de la LCSP de 2017. Dichos requisitos también concurren en la EMT, puesto que:

- toda la actividad de la EMT, y no sólo el 80% de la misma, se realiza en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el Ayuntamiento de València, como es la gestión directa del servicio público de transporte colectivo de superficie dentro del término municipal de València
- los objetivos estratégicos y decisiones significativas se toman en el seno del consejo de administración cuyos miembros integrantes han sido designados por la Corporación Municipal. El Pleno se constituye en Junta General de Accionistas y por lo tanto el Ayuntamiento ejerce sobre la EMT un control análogo al que ostentaría sobre sus propios servicios o unidades.
- no existe participación directa de capital privado, sino que se trata de una sociedad de capital íntegramente público.

IV.- Los acuerdos de Junta de Gobierno Local en fecha 20 de enero de 2017, y el Pleno del Ayuntamiento, en fecha 26 de enero de 2017, han aprobado el Plan-programa de armonización i homologación de entidades del sector público local, que ha dado lugar a la Circular de la Secretaría Municipal 1/2017, y en su directriz novena punto II, exigen, además, lo siguiente:

“Les entitats a les quals es referix l'àmbit d'aplicació d'estes directrius, i sobre les quals es pretenga atribuir la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de València, hauran d'adaptar els seus estatuts en els termes següents.

Les entitats integrants del sector públic institucional podran ser considerades mitjans propis i servicis tècnics quan complisquen les condicions i requisits establits en el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, article 12 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i article 17 de la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.

En tot cas, haurà d'atindre's, quan s'aprove i entre en vigor, a la redacció que resulte de la normativa contractual del sector públic, en tràmit parlamentari a data actual, després de l'aprovació de l'avantprojecte de llei pel Consell de Ministres.

Tindran la consideració de mitjà propi i servici tècnic quan s'acredite que, a més de disposar de mitjans suficients i idonis per a realitzar prestacions en el sector d'activitat que es corresponga amb el seu objecte social, d'acord amb la seua norma o acord de creació, es done alguna de les circumstàncies següents:

a) Que siga una opció més eficient que la contractació pública, sostenible i eficaç, amb aplicació de criteris de rendibilitat econòmica.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



b) *Que siga necessari per raons de seguretat pública o d'urgència en la necessitat de disposar dels béns o servicis subministrats pel mitjà propi o servici tècnic.*

Formarà part del control d'eficàcia dels mitjans propis i servicis tècnics la comprovació de la concurrència dels esmentats requisits.

En la denominació de les entitats integrants del sector públic institucional que tinguen la condició de mitjà propi haurà de figurar necessàriament la indicació «mitjà propi» o la seua abreviatura «MP»

A la proposta de declaració de mitjà i servici tècnic haurà d'acompanyar-se una memòria justificativa que acredite el que es disposa en l'apartat anterior i haurà de comptar amb l'informe de la Intervenció General”.

En esta directriz se incluye, además, las siguientes condiciones:

-La necesidad de acreditar que se dispone de medios suficientes e idóneos para realizar prestaciones en el sector de la actividad que corresponda y de acuerdo con su objeto social.

La EMT en su informe de 9 de febrero de 2017 justifica los recursos personales, materiales y financieros de que dispone y manifiesta que se cumple esta exigencia.

-Que se cumpla alguna de las circunstancias que se indica, siendo la contemplada en el apartado a) que sea una opción más eficiente que la contratación pública, sostenible y eficaz, en aplicación de criterios de rentabilidad económica, que la EMT ha manifestado concurre en el presente supuesto, haciendo referencia en su informe a una documentación entre la que se encuentran informes de Intervención de fechas 24/03/14 y 28/07/16 contenidos en el expediente, así como la auditoría con informe favorable de las cuentas 2016, que refuerzan la concurrència de esta circunstancia.

-El presente expediente cuenta con informe de la Intervención General Municipal.

Para concluir indicar que, la nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que entrará en vigor el próximo 9 de marzo de 2018, no varía las condiciones exigidas en la normativa de contratación vigente y, por tanto, no se está eludiendo el cumplimiento de ningún requisito de la misma en el presente expediente. Antes bien, esta Ley 9/2017 viene a trasponer los requisitos para ostentar la condición de medio propio contenidos en el artículo 12 de la Directiva europea 2014/24/UE, cuya concurrència en la EMT ya se ha justificado anteriormente.

V.- De conformidad con lo previsto en el artículo 123.1.k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, corresponde al Ayuntamiento Pleno la competencia para adoptar el acuerdo de creación de las sociedades mercantiles para la gestión de los servicios de competencia municipal, por lo que también aquél debe ser el órgano competente para la atribución a una de estas mercantiles de la condición de medio propio del Ayuntamiento.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO. Atribuir a la Empresa Municipal de Transportes de València S.A.U (EMT) la condición de medio propio del Ayuntamiento de València, tanto a efectos de lo dispuesto en el artículo 8.2 como en el artículo 4.1.n) en relación con el artículo 24.6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con la actividad que realiza la sociedad pública como propia o habitual, definida y justificada en el expediente administrativo tramitado para su constitución como Empresa Municipal de Transportes, tras la aprobación de la municipalización sin monopolio del servicio de transporte colectivo de superficie de València y que figura concretada en su objeto social, así como en relación con la realización de determinadas prestaciones o ejecución de otras actuaciones que, en materias referentes a sus fines sociales, le encargue el Ayuntamiento de València.

Ello sujeto al cumplimiento de los siguientes condicionantes, puestos de manifiesto en el informe de la Intervención General Municipal:

a) Deberá darse cumplimiento a los requisitos básicos establecidos en el artículo 32.2 de la Ley 9/2017 de 8 de Noviembre de Contratos del Sector Público, una vez se produzca su entrada en vigor. En particular, el cumplimiento efectivo del requisito de que "más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo y que lo controla" deberá quedar reflejado en la Memoria integrante de las Cuentas Anuales del ente destinatario del encargo y deberá verificarse por el auditor.

b) Se deberá verificar por la entidad pública de que dependa el ente que vaya a ser medio propio (Ayuntamiento de València), que dicho medio propio (EMT), cuenta con medios personales y materiales apropiados para la realización de los encargos de conformidad con su objeto social.

SEGUNDO. El régimen de los encargos que pueda conferir el Ayuntamiento de València a la EMT, en tanto que medio propio del mismo, para la realización de determinadas prestaciones, será el siguiente:

- La Sociedad estará obligada a realizar cuantos trabajos o prestaciones pueda encomendarle el Ayuntamiento de València, de acuerdo con las instrucciones fijadas por éste, siempre dentro del marco de las funciones que constituyen el objeto social definido en los Estatutos Sociales.

- La relación de la Sociedad con el Ayuntamiento de València tendrá naturaleza instrumental y no contractual, excluida del ámbito de aplicación de la legislación de contratos del sector público, articulándose a través de encargos regulados en el artículo 24.6 del vigente TRLCSP, siendo a todos los efectos de carácter interno, dependiente y subordinado.

- En los encargos, el importe a satisfacer por el Ayuntamiento de València se determinará para cada uno de los trabajos o prestaciones encomendados en función de los costes

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARI/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



reales imputables, a cuyo efecto la Sociedad deberá aportar, con carácter previo al encargo, presupuesto debidamente desglosado y detallado, que deberá ser aprobado por el órgano municipal competente para la formalización del mismo.

- La Sociedad podrá requerir, para la realización de los trabajos o prestaciones que le encargue el Ayuntamiento de València, la colaboración de otras personas físicas o jurídicas, quedando sujeta en los contratos que celebre con terceros a lo dispuesto en el artículo 4.1.n) del TRLCSP.

- La Sociedad no podrá participar en las licitaciones públicas convocadas por el Ayuntamiento de València, sin perjuicio de que, cuando la licitación quede desierta, pueda encargársele la ejecución de la prestación objeto de la misma.

TERCERO. Requerir a EMT para que proceda a la modificación de sus Estatutos Sociales, que deberán reconocer de forma expresa su condición de medio propio del Ayuntamiento de València. Todo ello en los términos dispuestos en los puntos anteriores de la parte dispositiva del presente acuerdo, y de conformidad con lo previsto en la legislación de contratos del sector público citada en los fundamentos jurídicos del mismo.

CUARTO. Notificar el presente acuerdo a la EMT, y comunicarlo a la Intervención General Municipal, Servicio Económico Presupuestario, Servicio Fiscal Gastos y Servicio de Contratación".

EN L'APARTAT DE PRECS I PREGUNTES

1) El Sr. Estellés pregunta si ja s'ha produït la reunió de la Delegació de Mobilitat amb FOTUR.

Respon el Sr. Grezzi que no.

2) El Sr. Estellés pregunta si després de la sectorial de la Mesa de la mobilitat es va a realitzar alguna actuació relativa als bucles.

Respon el Sr. Grezzi que estan satisfets amb el seu funcionament i que han pres nota d'algunes peticions veïnals a favor i contra dels mateixos. Es podrà avançar més quan estiguen instal·lades les càmeres.

3) El Sr. Estellés prega que es reparen els focus del tunel de Peset Aleixandre en direcció a a Maestro Rodrigo, perquè no funcionen correctament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647



4) El Sr. Novo pregunta sobre la reordenació del tràfic en la Marina, si s'ha rebut formalment alguna proposta en l'Ajuntament.

Responen els Srs. Sarrià i Grezzi que no els consta.

5) El Sr. Mendoza pregunta què tipus de càmeres es van a instal·lar a Ciutat Vella.

Respon el Sr. Grezzi que les càmeres són de lectura de matrícula.

6) El Sr. Grezzi prega que s'analitze pels altres grups municipals la proposta que fa el sector del taxi de cara a la sessió plenària, per si poguera aprovar-se per unanimitat, com ha succeït en l'Ajuntament de Castelló.

I no havent-hi més assumptes que tractar i sent les onze hores i quaranta-cinc minuts per la Presidència es va alçar la sessió, de la que s'estén la present acta, de la que jo, el Secretari done fe.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA/A - SECRETARIA D'AREA I	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	13/03/2018	ACCVCA-120	6922173864201278647