



En aquest document, de contindre dades de caràcter personal objecte de protecció, aquests es troben omissos -substituïts per asteriscos (*) - en compliment del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679. / En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituídos por asteriscos (*) - en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DIA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

A la casa consistorial de la ciutat de València, situada a l'edifici de l'Antiga Fàbrica de Tabacs, carrer d'Amadeu de Savoia, núm. 11, a les nou hores i trenta minuts del dia vint-i-quatre de setembre de dos mil vint-i-cinc, davall la presidència del Sr. Juan Manuel Giner Corell, es reunit en sessió ordinària la Comissió d'Urbanisme, Parcs i Jardins, Espais Naturals i Millora Climàtica, amb l'assistència dels components d'esta, Sr. Juan Carlos Caballero Montañés, Sr. Carlos Luis Mundina Gómez, Sra. Carmen Luisa Robles Galindo, Sr. Sergi Campillo Fernández, Sra. María Pérez Herrero, Sr. José Vicente Gosálbez Payá, assistint amb veu i sense vot la Sra. Elisa Valía Cotanda i actua com a secretari, per delegació del secretari general del Ple, el Sr. Manuel Latorre Hernández. La presidència obri la sessió i comença l'examen dels assumptes que figuren en l'orde del dia, de manera que s'adopten els acords següents.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1	RESULTAT / RESULTADO: APROVAT / APROBADO
ASSUMPTE / ASUNTO: Lectura i aprovació, si és el cas, de l'Acta de la sessió anterior de data 16 de juliol de 2025. <i>Lectura y aprobación, en su caso, del Acta de la sesión anterior de fecha 16 de julio de 2025.</i>	

S'acorda, per unanimitat, aprovar l'acta de la sessió realitzada el dia 16 de juliol de 2025, l'esborrany de la qual va ser prèviament distribuït als membres de la Comissió sense que cap d'estos hi haja formulat observacions.

2	RESULTAT / RESULTADO: QUEDAR ASSABENTAT / QUEDAR ENTERADO
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: E-05692-2025-000004-00	PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / ASUNTO: Dóna compte dels dictàmens emesos per la Comissió d'Unifació de Criteris Tècnics en sessió 24 de juliol de 2025. <i>Da cuenta de los dictámenes emitidos por la Comisión de Unificación de Criterios Técnicos en sesión 24 de julio de 2025.</i>	

La Comissió en sessió realitzada el dia d'avui ha acordat quedar assabentada de la proposta que a continuació s'expressa:

Visto el acuerdo plenario de creación de la Comisión de Unificación de Criterios Técnicos, adoptado en su sesión ordinaria de 30 de marzo de 2017, en cuyo punto quinto, letra d) último párrafo se establece que "De los dictámenes emitidos por la Comisión se dará cuenta periódicamente a la Comisión Informativa competente en materia de urbanismo y a la Junta de Gobierno Local"

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único: Quedar enterada de los siguientes dictámenes emitidos por la Comisión Municipal de Unificación de Criterios Técnicos en su sesión ordinaria de 24 de julio de 2025.

Dictamen 4/2025: "Criterios de la flexibilización para la dotación de servicios higiénicos de uso no público en materia de accesibilidad en la edificación (locales de reducidas dimensiones).

" ÚNICO.-Modificar el punto II del Dictamen nº 2/2025 "Criterios de la flexibilización para la dotación de servicios higiénicos de uso no público en materia de accesibilidad en la edificación (locales de reducidas dimensiones)",emitido por la Comisión Municipal de Unificación de Criterios Técnicos en su sesión celebrada el 3 de marzo de 2025, de modo que donde decía:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



“II.-Asumir, como criterios de la flexibilización para dotación de servicios higiénicos de uso no público en materia de accesibilidad en la edificación, los criterios interpretativos contenidos en los siguientes comentarios al DB SUA del Código Técnico de la Edificación:

1. Establecimientos para actividades profesionales:

En los establecimientos para actividades profesionales tales como despachos de abogados, oficinas técnicas, notarías, consultas de médicos, dentistas, centros docentes, academias, etc., los despachos se consideran zona de uso privado, según se establece en la definición de uso privado del anejo A. El resto de las zonas se consideran uso público o privado en función de si al establecimiento o a la zona en cuestión tiene acceso o no 'el público'.

A estos efectos se considera que aquellos establecimientos que sean de 'pequeña entidad' en los que las personas acuden citadas de forma personalizada y en un número limitado (se puede considerar razonable establecer dicho límite en 100 m2 de superficie útil y en 10 personas de ocupación) no están abiertos 'al público', por lo que todas sus zonas se consideran de uso privado y pueden asimilarse, en el caso de que no lo sean, al uso Administrativo.

Hay que tener en cuenta que el hecho de asimilar estos espacios a uso privado no implica que puedan ser no accesibles por no considerarse de uso público, sino que las condiciones de accesibilidad aplicables a estos espacios y sus elementos son las propias de uso privado, es decir las relacionadas con un entorno conocido por el usuario. Véase también el comentario al punto 2 del apartado SUA 9-1.1.2

Accesibilidad en establecimientos.

2. Centros de trabajos pequeños y con pocos trabajadores.

Dado que incluso en centros de trabajo muy pequeños y con pocos trabajadores (incluso con solamente uno) el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, exige al menos un aseo, se puede considerar que no es exigible que dicho aseo sea accesible siempre que la superficie útil de la zona de uso privado de uso exclusivo de los trabajadores del centro de trabajo no exceda de 100 m2, que el número de trabajadores no exceda de 10 (para el cálculo del número de trabajadores puede utilizarse el cálculo de la ocupación de las zonas de uso privado de uso exclusivo de los trabajadores según la tabla 2.1 del DB SI3) y que el aseo sea de uso exclusivo por los trabajadores.

En este sentido, puede entenderse que los alojamientos en uso residencial público no deben computarse para este cálculo.”

Debe decir:

II.-Aplicar, como criterios de la flexibilización para dotación de servicios higiénicos de uso no público en materia de accesibilidad en la edificación (locales de reducidas dimensiones)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



las disposiciones del Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consell, por el que se regula la accesibilidad en la edificación y en los espacios públicos, y en consecuencia, las del CTE DB.SUA, así como sus documentos de apoyo o norma que lo sustituya.

Quedando el resto con su tenor literal.

Dictamen 5/2025: "interpretación del artículo 3.20 de las Normas Urbanísticas del PGOU de Valencia relativo al reparto de los espacios libres de destino privado".

Primero.- Interpretar el artículo 3.20 de las Normas Urbanísticas del PGOU de Valencia en el sentido de que para la materialización del aprovechamiento que les corresponde a los propietarios tanto de parcelas calificadas como espacio libre privado como de parcelas edificables, procede aplicar la técnica de las actuaciones aisladas, prescindiendo de la previsión de delimitar polígonos o unidades de actuación, por resultar contraria a la normativa urbanística valenciana vigente, que tiene rango de ley y es posterior en el tiempo.

Segundo.- En la solicitud de licencia de edificación o de parcelación se estudiará la consolidación del espacio libre privado en la manzana, de manera que no queden en patio interior de manzanas parcelas sin acceso a frente de fachada, lo que debe resolverse mediante los criterios de agregación del artículo 5.7 de las Normas Urbanísticas del PGOU vigente o la normativa que lo sustituya.

La agregación parcelaria –si procede- se resolverá mediante acuerdo de los propietarios con motivo de la solicitud de la licencia de edificación o de parcelación o en ausencia de acuerdo, mediante la técnica del programa de actuación aislada para conformar un solar edificable.

Tercero.- Dejar sin efecto el dictamen de la Comisión Informativa de Urbanismo de 7 de septiembre de 1992 relativo a la interpretación del artículo 3.20 de las Normas Urbanísticas del PGOU de Valencia.

Dictamen 6/2025: "sobre evacuación en caso de incendio de personas con movilidad reducida".

Es por lo que se propone la adopción del siguiente criterio:

Primero.- En los casos no incluidos en el apartado 9 de la Sección SI.3 del Documento Básico de Seguridad en caso de incendio (DB-SI) del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (CTE), y que deban contar con un plan de emergencia, este deberá establecer el procedimiento de evacuación para las personas con discapacidad.

Segundo.- En cualquier caso el proyecto técnico contará como mínimo con unas medidas de seguridad que puedan garantizar el cumplimiento del requisito básico SI3, es decir, que todas las personas usuarias puedan evacuar el inmueble o alcanzar un lugar seguro en caso de incendio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Tercero.- Para el cumplimiento del requisito básico exigido por el DB-SI de que la planta de salida del edificio disponga de un itinerario accesible desde todo origen de evacuación situado en la misma, no pueden tenerse en cuenta aquellos elementos mecanizados como son los ascensores accesibles, ya que, atendiendo a que el requisito se establece en aras de garantizar la seguridad en caso de incendio, se entiende que en esta situación de emergencia los ascensores están inutilizados. A la vista de lo cual, el recorrido de evacuación accesible se debe producir a pie llano o bien mediante rampa accesible, todo ello con el fin de garantizar la evacuación autónoma y segura de las personas con discapacidad.

3	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : QUEDAR ASSABENTAT / <i>QUEDAR ENTERADO</i>	
EXPEDIENT / <i>EXPEDIENTE</i> : E-03502-2024-000019-00		PROP. NÚM.: 5
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : Dona compte de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de 16 de juliol de 2025, pel qual s'aprova la modificació puntual PEP Ciutat Vella supressió UE-6-8 del Barri del Carme. <i>Da cuenta del acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de 16 de julio de 2025, por el que se aprueba la modificación puntual PEP Ciutat Vella supresión UE-6-8 del barrio del Carme.</i>		

La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat per unanimitat quedar assabentada de la proposta que a continuació s'expressa, i remetre-la a l'Excm. Ajuntament Ple.

El Ayuntamiento Pleno, una vez resuelta favorablemente la evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada, acordó, en sesión de 27 de abril de 2023, someter a información pública el documento de Modificación puntual del Plan Especial de Protección de Ciutat Vella relativa a la supresión de la Unidad de Ejecución 6-8 del Barrio del Carmen, durante un plazo de 45 días,

Finalizado dicho trámite sin presentarse ninguna alegación y tras el informe favorable de la Dirección General de Patrimonio Cultural, por acuerdo plenario de 25 de marzo de 2025 se aprobó provisionalmente el citado documento, acordándose su remisión a la Comisión Territorial de Urbanismo interesando su aprobación definitiva.

La Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia, por acuerdo de 16 de julio de 2025, aprobó definitivamente la citada Modificación Puntual.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

ÚNICO: Quedar enterado del acuerdo de la Comisión Territorial de Urbanismo de Valencia de 16 de julio de 2025 por el que se aprobó definitivamente la Modificación Puntual del Plan Especial de Protección de Ciutat Vella para la supresión de la Unidad de Ejecución 6-8 del Barrio del Carmen.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



4	RESULTAT / RESULTADO: APROVAT / APROBADO	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: E-03001-2024-000401-00		PROP. NÚM.: 4
ASSUMPTE / ASUNTO: Proposa aprovar definitivament la Modificació Puntual del PGOU sobre desafecció de subsòl en l'avinguda Ausiàs March número 2 de València. <i>Propone aprobar definitivamente la Modificación Puntual del PGOU sobre desafección de subsuelo en la avenida Ausiàs March número 2 de València.</i>		

La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per majoria amb l'abstenció de la Sra. Robles Galindo, Sra. Notario Villauvea i Sra. Pérez Herrero a l'Excm. Ajuntament Ple.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- El Concejal delegado de Patrimonio, mediante Moción de 23 de septiembre de 2024, dispuso que:

“Por la comunidad de propietarios denominada “Subcomunidad del Garaje en Concesión Administrativa - Ausiàs March 2” se presentó solicitud de adquisición del subsuelo de dominio público municipal sobre el que subrogó en la titularidad de la concesión demanial otorgada para construir un aparcamiento de uso privado, en Av. Ausiàs March, 2, vinculado a edificación, a fin de completar la reserva de aparcamiento establecida en el Plan General de Ordenación Urbana de Valencia...”

Dicha solicitud fue informada favorablemente por el Servicio de Patrimonio siempre que, con carácter previo a la venta del subsuelo afectado por la concesión, se proceda a su desafección como bien de dominio público, siendo necesario para ello modificar el planeamiento urbanístico en ese ámbito, motivo por el que mediante moción del Concejal de Planificación y Gestión Urbana de 26 de septiembre de 2024 se encargó al Servicio de Planeamiento que estudiara las alternativas posibles y la redacción de los documentos necesarios de una Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana.

SEGUNDO.- La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 8 de noviembre de 2024, acordó admitir a trámite la documentación elaborada por el Servicio de Planeamiento relativa al procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada correspondiente a la Modificación Puntual del PGOU sobre desafección de subsuelo en la avenida Ausiàs March número 2 de València.

TERCERO.- En sesión celebrada el pasado 17 de enero de 2025, la Junta de Gobierno Local acordó resolver favorablemente la evaluación ambiental y territorial estratégica por el procedimiento simplificado de la propuesta de Modificación Puntual del PGOU sobre desafección de subsuelo en la avenida Ausiàs March número 2 de València.

CUARTO.- Una vez superada la fase ambiental, y previo los trámites pertinentes, mediante acuerdo plenario de 27 de mayo de 2025, se acordó iniciar el proceso de consultas a las administraciones públicas afectadas y personas interesadas en la Modificación Puntual del PGOU sobre desafección de subsuelo en la avenida Ausiàs March número 2 de València y someterlo a información pública durante un periodo de 45 días hábiles, publicándose el correspondiente

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

6

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



anuncio en el DOGV núm. 10140 de 30 de junio de 2025 y en la página web del Ayuntamiento de València.

Durante el citado periodo de información pública, según consta en el certificado expedido por el Secretario del Ayuntamiento de València de 4 de septiembre de 2025, no se han presentado alegaciones.

QUINTO.- El documento de Modificación Puntual del PGOU afecta únicamente a la ordenación pormenorizada en el ámbito de la avenida Ausiàs March número 2 de València ocupado actualmente por aparcamiento privado en subsuelo en régimen de concesión demanial bajo red viaria en suelo.

Se mantiene la calificación urbanística actual de Red Viaria (RV-4), especificando en su ordenación pormenorizada que la afección demanial se limita al suelo y vuelo con exclusión de la porción de subsuelo grafiado como “Ámbito Desafectación en Subsuelo” en los planos de ordenación, teniendo así la consideración de bien patrimonial y pudiendo ser enajenada por la administración titular para el uso y destino de aparcamiento privado que el planeamiento expresamente regula (Par.1b). Todo ello en cumplimiento del contenido del art. 107 del TRLOTUP y del apartado “3B” de la Disposición Adicional: “Aparcamientos en subsuelo” de las Normas Urbanísticas del PGOU.

Según el expediente de concesión, el proyecto de ejecución y el acta de recepción de las obras, el aparcamiento de referencia en la zona objeto de concesión consta con los siguientes datos:

- Dominio público ocupado: 174 m² suelo
- Nº de plantas: 1 planta.
- Nº Plazas de aparcamiento: 8 plazas
- Superficie total de concesión: 174 m² construidos.
- Cota superior de forjado. - 1'00 m.
- Cota inferior de losa de cimentación: - 4,30 m. (cara inferior losa de cimentación)
- Cota inferior pilotes y muro pantalla: - Muro pantalla (T-4) = - 11 m. (colindante con interior de manzana)

SUPERFICIE (EN PLANTA): 174 m².

SEXTO.- Durante la tramitación de la fase urbanística de la Modificación Puntual del PGOU sobre desafectación de subsuelo en la avenida Ausiàs March número 2 de València, consta en el expediente la emisión de los siguientes informes:

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

7

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- El Servicio de Parques y Jardines informa el 9 de junio de 2025 que *“Consultada la documentación de la Modificación Puntual Pormenorizada del PGOU en el subsuelo de la Av Ausias Marcha 2 (aparcamiento), de fecha 18-10-2024 debemos señalar que este Servicio de Parques y Jardines no tiene inconveniente en que se prosiga con la tramitación del expediente.”*

- El Servicio de Licencias Urbanísticas emite informe el 9 de junio de 2025, informe en el señala que *“Vista la solicitud de informe se informa que no se tiene que realizar consideración alguna en relación con la solicitud objeto del expediente.”*

- El Servicio de Patrimonio, emite informe el 26 de junio de 2025 en el que concluye afirmando que *“no se tiene que realizar consideración alguna en relación con la solicitud objeto del expediente.”*

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO.- La legislación actualmente vigente en materia urbanística en la Comunidad Valenciana, es el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (en adelante, TRLOTUP), aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, sin perjuicio de la aplicación con carácter básico el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana (en adelante TRLSRU).

SEGUNDO.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 61.1a) del TRLOTUP, la Modificación Puntual del PGOU sobre desafección de subsuelo en la avenida Ausiàs March número 2 de València se sometió a información pública durante un periodo mínimo de 45 días hábiles, asegurando las medidas mínimas de publicidad previstas en el artículo 55.2 del TRLOTUP tras la redacción dada por la Ley 2/2025, de 15 de abril, de la Generalitat, de medidas urbanísticas urgentes para favorecer las tareas de reconstrucción después de los daños producidos por la DANA:

- Consultas a las administraciones públicas afectadas y personas interesadas.

- Publicación de anuncios en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en la página web de la administración promotora.

En los anuncios se indicaba la dirección electrónica en la que podía consultarse toda la documentación que integra el plan.

TERCERO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 3, apartado 3ª, letra d), punto 7º, del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, el presente acuerdo precisa de la emisión de informe previo de Secretaría, informe que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3 apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



CUARTO.- Una vez concluidas las anteriores actuaciones, la aprobación definitiva de este instrumento de planeamiento es competencia del Ayuntamiento Pleno en virtud del artículo 123.1. i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, requiriendo para su aprobación el acuerdo favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno según lo dispuesto en el artículo 123.2 de la misma Ley 7/1985, por tratarse de la modificación puntual de un instrumento de planeamiento general previsto en la legislación urbanística.

QUINTO.- Tal y como dispone el artículo 61.2 del TRLOTUP, el acuerdo de aprobación definitiva de la Modificación Puntual del PGOU se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia para su entrada en vigor, previa remisión de una copia digital del Plan a la Conselleria competente en materia de ordenación del territorio y urbanismo a los efectos de su inscripción en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO.- Aprobar definitivamente la Modificación Puntual del PGOU sobre desafección de subsuelo en la avenida Ausiàs March número 2 de València.

SEGUNDO.- Remitir una copia digital de la referida Modificación Puntual a la Conselleria competente en materia de urbanismo para su inscripción en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico, con carácter previo a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia haciendo constar el número de inscripción en dicho Registro, conforme dispone el artículo 4.1 del Decreto 65/2021, de 14 de mayo, del Consell, de regulación de la Plataforma Urbanística Digital y de la presentación de los instrumentos de planificación urbanística y territorial, y en la web del Ayuntamiento de Valencia.

TERCERO.- Comunicar el presente acuerdo a los servicios municipales y administraciones consultadas cuyas competencias puedan resultar afectadas, así como notificarlo a los interesados en el procedimiento y a las Asociaciones de Vecinos de Russafa-Gran Vía y Malilla, con expresión de los recursos procedentes.

INTERVENCIONS

Pel Sr. Cap de Servei de Planejament s'explica succintament als membres de la Comissió el contingut de l'expedient sotmés a dictamen.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



5	RESULTAT / RESULTADO: APROVAT / APROBADO	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: E-03001-2023-000071-00		PROP. NÚM.: 5
ASSUMPTE / ASUNTO: Proposa sotmetre a informació pública la Modificació Puntual del PGOU dels carrers Guatla-Doctor Olóriz-Just Ramírez-Vicente Peris <i>Propone someter a información pública la Modificación Puntual del PGOU de las calles Guatla-Doctor Olóriz-Just Ramírez-Vicente Peris</i>		

La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per majoria amb l'abstenció de la Sra. Pérez Herrero a l'Excm. Ajuntament Ple.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- El Ayuntamiento Pleno, en las sesiones celebradas el 29 de septiembre de 2022 y el 24 de octubre de 2023, acordó iniciar los trámites correspondientes para proceder a modificar la calificación urbanística de la parcela donde se ubican las naves de la C/ Guatla nº 3 de la ciudad de València, posibilitando la implantación en la misma de aquellas dotaciones públicas necesitadas en el barrio de San Antonio, distrito de Zaidía, dada la carencia de servicios públicos y zonas verdes de proximidad en el mismo.

SEGUNDO.- Dado que en el barrio de San Antonio se observa la carencia de determinados servicios públicos y zonas verdes de proximidad, que se hicieron evidentes en el Plan Especial de Directrices de Calidad Urbana, en el Área Funcional nº 5 a la que pertenece, apareciendo indicadores deficitarios de centros de servicios sociales, centros de día y atención a mayores, para juventud y en definitiva equipamientos de proximidad, mediante moción de la Concejala delegada de Planificación y Gestión Urbana, de 9 de marzo de 2023, se identificó una manzana delimitada por la Calle Sagunto, la Calle Luz Casanova, la Calle San Bruno y la Calle Padre Urbano, en cuyo interior podría ubicarse una nueva dotación pública, así como una zona verde de proximidad a través de una operación de regeneración urbana que solucione estas carencias, además de poner en valor la antigua acequia de Rascanya.

Por otra parte, la citada moción indicaba que el barrio de Tormos, dentro de la misma Área Funcional 5, en la zona comprendida entre las calles Guardacostas, Just Ramírez, Doctor Olóriz y la Avenida Peset Aleixandre, presenta unos estándares de zonas verdes muy por encima de la media, aunque algunos de ellos están sin ejecutar.

Por ello, en aras de redistribuir las zonas verdes, las parcelas dotacionales y la edificabilidad prevista en el área funcional para satisfacer las necesidades de ambos barrios, mejorando la calidad de vida de los mismos y posibilitando a través del planeamiento la gestión del suelo necesario, la Concejalía de Planificación y Gestión Urbana solicitó al Servicio de Planeamiento que elaborase el correspondiente instrumento de planeamiento.

TERCERO.- Con esta finalidad, con el objetivo que el Servicio de Planeamiento trabajase en el estudio y valoración de las posibles opciones que se puedan llevar a término en el interior de la manzana de la C/ Guatla nº 3 de esta Ciudad con el menor impacto para los vecinos y vecinas del barrio de San Antonio estudiando la posibilidad de implantar en la misma aquellas dotaciones públicas necesitadas en el barrio, fue necesario acordar por el Ayuntamiento Pleno, en

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

10

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



sesión celebrada el 23 de julio de 2024, la suspensión cautelar de las licencias en la zona del patio de la manzana citada, que fue publicada en el DOGV el 1 de agosto de 2024.

CUARTO.- El 03/06/25, el Servicio de Planeamiento finaliza la redacción de los documentos para iniciar la fase de evaluación ambiental y territorial estratégica de la Modificación Puntual del PGOU de las calles Guatla-Doctor Olóriz-Just Ramírez-Vicente Peris, consistente en Documento Inicial Estratégico y Borrador de Plan.

QUINTO.- La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 6 de junio de 2025, acordó admitir a trámite la documentación presentada relativa al procedimiento de evaluación ambiental, y el sometimiento del expediente a consulta de administraciones públicas afectadas y público interesado.

SEXTO.- La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 5 de septiembre de 2025, acordó resolver favorablemente la evaluación ambiental y territorial estratégica por el procedimiento simplificado de la Modificación Puntual del PGOU de las calles Guatla-Doctor Olóriz-Just Ramírez-Vicente Peris, redactada por el Servicio de Planeamiento, designando como alternativa más idónea medioambientalmente en esta actuación la alternativa 1 descrita en el Fundamento de Derecho Cuarto del Informe Ambiental, teniendo en cuenta las condiciones establecidas en el Fundamento de Derecho Sexto del citado informe.

SÉPTIMO.- El 16 de septiembre de 2025, se incorpora al expediente la documentación técnica completa de la indicada Modificación Puntual del PGOU incorporando las indicaciones establecidas en el Informe Ambiental aprobado por la Junta de Gobierno Local de 5 de septiembre de 2025.

A los Antecedentes de Hecho descritos, le siguen los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- El objeto de la Modificación Puntual del PGOU es mejorar la vigente ordenación pormenorizada en dos ámbitos de suelo urbano modificando su régimen de usos específicos en el siguiente sentido:

a) De Ensanche a Sistema Local de Espacios Libre y Servicio Público en el ámbito de la calle Guatla.

b) De Sistema Local de Espacio Libre, Servicio Público y Red Viaria a Sistema Local de Espacio Libre, Servicio Público, Red Viaria y Edificación Abierta en el ámbito de la calle Doctor Olóriz.

Al no afectar la Modificación Puntual a ninguna de las determinaciones que se recogen en los artículos 21 a 33 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (TRLOTUP), aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, se trata de una modificación de planeamiento de carácter pormenorizado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



SEGUNDO.- La Modificación Puntual de PGOU comprende dos ámbitos, el primero en la calle Guatla y el segundo en las calles Doctor Olóriz, Just Ramírez y Vicente Peris. Estos ámbitos están ubicados en el distrito 5 (La Sàidia), y en los barrios 5 (Sant Antoni) en el ámbito de la calle Guatla y 4 (Tormos), en el ámbito de la calle Doctor Olóriz, con una superficie total de 5.289,55 m²s para el ámbito de Guatla, y 8.825,22 m²s para el ámbito de Doctor Olóriz según medición realizada sobre la base cartográfica municipal.

El ámbito de Guatla se sitúa en el interior de la manzana delimitada por las calles Sagunto al oeste, Padre Urbano al sur, Luz Casanova al este y San Bruno al norte.

El ámbito de Doctor Olóriz limita por las calles Guardacostas al oeste, Doctor Peset Aleixandre al norte, Vicente Peris al este y Just Ramírez al sur.

TERCERO.- Al finalizar el trámite de evaluación ambiental de la Modificación Puntual del PGOU Modificación Puntual del PGOU de las calles Guatla-Doctor Olóriz-Just Ramírez-Vicente Peris, la tramitación urbanística se sujetará a lo dispuesto en el art. 61 del TRLOTUP.

CUARTO.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 61.1.a) del TRLOTUP, superados los trámites ambientales previstos en los artículos 52 y 53 del citado texto, procede iniciar la fase de información pública, durante un periodo mínimo de 45 días, asegurando las medidas mínimas de publicidad previstas en el artículo 55.2 del TRLOTUP, es decir, consultas a las administraciones públicas afectadas y personas interesadas, así como publicación de anuncios en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, y puesta a disposición del público del plan en la web municipal indicando la dirección electrónica en la que podrá consultarse toda la documentación que integra el Plan.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 61.1.b) del TRLOTUP, se pedirán los informes exigibles conforme a la legislación sectorial así como a las entidades suministradoras de los servicios públicos urbanos que pudieran resultar afectadas. La falta de emisión de dichos informes en el plazo de un mes permitirá proseguir la tramitación de las actuaciones.

QUINTO.- Como consecuencia del sometimiento a información pública de la presente Modificación del PGOU de València, procede reanudar la suspensión por un año más de la tramitación y el otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición, en el ámbito físico ocupado por el patio de la manzana conformada por las calles Sagunto, Padre Urbano, Luz Casanova y San Bruno, así como por la calle Guala que sirve de acceso a dicho patio; todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 68.3 del Texto Refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell (TRLOTUP).

SEXTO.- En virtud del artículo 123.1.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, el órgano competente para acordar el sometimiento a información pública la presente propuesta es el Pleno, requiriéndose el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno, al tratarse de un acuerdo que corresponde adoptar a dicho órgano en la tramitación de un instrumento de planeamiento general, conforme dispone el artículo 123.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



SÉPTIMO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d), punto 7º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, el presente acuerdo precisa de la emisión de informe previo de Secretaría, por tratarse de la aprobación de un instrumento de planeamiento, informe que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el artículo 3, apartado 4 del citado Real Decreto.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO.- Iniciar el proceso de consulta a las Administraciones Públicas afectadas y personas interesadas en la Modificación Puntual del PGOU de las calles Guatla-Doctor Olóriz-Just Ramírez-Vicente Peris, redactada por el Servicio de Planeamiento, y someterla a información pública durante un plazo de 45 días, mediante el correspondiente anuncio en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana. El anuncio indicará la dirección electrónica para su consulta.

SEGUNDO.- Como consecuencia del sometimiento a información pública de la presente Modificación del PGOU de València, reanudar la suspensión por un año más, a contar desde la publicación del acuerdo en el DOGV, de la tramitación y el otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición, en el ámbito físico ocupado por el patio de la manzana conformada por las calles Sagunto, Padre Urbano, Luz Casanova y San Bruno, así como por la calle Guala que sirve de acceso a dicho patio, delimitado gráficamente en el plano que consta en el expediente desde la aprobación del primer acuerdo de suspensión de otorgamiento de licencias adoptado por el Pleno en sesión de 23 de julio de 2024, publicada en el DOGV de 1 de agosto de 2024.

A los efectos de la presente suspensión, se entenderá por licencias de edificación todas aquellas que habiliten para la realización de actuaciones que tengan la consideración de edificación conforme a la vigente normativa estatal y autonómica en esta materia (art. 2.2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación, y artículo 2.2 de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de ordenación y fomento de la calidad de la edificación), incluidas aquellas que consistan en el cambio de los usos del edificio o una parte del mismo; extendiéndose la suspensión acordada a la eficacia de las declaraciones responsables que se presenten a partir del día de la publicación del presente acuerdo en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, cuando sea este el título habilitante urbanístico legalmente exigible para la realización de las actuaciones de edificación definidas anteriormente.

En los ámbitos delimitados de suspensión de licencias, solo podrán concederse licencias o presentarse declaraciones responsables para obras o actuaciones compatibles con la antigua y la nueva ordenación, ello de conformidad con lo establecido en el artículo 68.3 del Texto Refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TERCERO.- Comunicar el presente acuerdo a efectos de que, en su caso, emitan el correspondiente informe a las administraciones y servicios municipales consultados en el procedimiento ambiental, y a OCOVAL con el fin de que recabe, coordine y remita los informes preceptivos de las entidades suministradoras de los servicios públicos urbanos que pudieran resultar afectados.

CUARTO.- Notificar el inicio de la fase de consulta a la Asociación de Vecinos San Antonio-Zaidía, a la mercantil Inversiones Gran Valencia 2005 S.L, a la mercantil Selacem S.L, a Don D. Calabuig Soler, y a Don Alvaro Latorre Peral; comunicando el acuerdo adoptado al Síndic de Greuges para su conocimiento.

QUINTO.- Proceder a la inserción en la página web municipal (www.valencia.es) de la documentación que se somete a información pública, y ponerla a disposición del público en la Oficina Municipal de Información Urbanística, en la planta baja del edificio municipal de la antigua Fábrica de Tabacos, C/ Amadeo de Saboya nº 11 (Edificio Tabacalera).

INTERVENCIONS

Pel Sr. Cap de Servici de Planejament s'explica succintament als membres de la Comissió el contingut de l'expedient sotmés a dictamen.

La Sra. Pérez pregunta si seria possible arreglar en el planejament una servitud de pas des del carrer Luz Casanova fins a l'interior de la poma a través d'un passatge que existix i que està actualment tancat.

Responen el Sr. Cap de Servici de Planejament i el Sr. Secretari que s'estudiarà, caldrà comprovar la propietat d'eixe sòl i, el seu cas, podria caldre habilitar en el planejament un passatge en primera planta al qual després s'hauria d'imposar via expropiatòria una servitud forçosa de pas.

El Sr. Campillo exposa si l'ordenació de l'àmbit del carrer Doctor Olóriz s'ha consultat amb els veïns, perquè existix una nova peça edificable en huit plantes molt prop d'un edifici ja construït, i això pot provocar problemes amb ells.

Respon el Sr. Giner que en tot cas s'obrirà ara el termini d'exposició al públic de l'instrument de planejament i en eixe tràmit estudiarem qualsevol al·legació que es puga presentar.

6	RESULTAT / RESULTADO: APROVAT / APROBADO	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: E-04001-2025-000772-00		PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / ASUNTO: Proposa autoritzar l'abatiment de una palmera monumental a plaça Canovas del Castillo (picudo rojo). <i>Propone autorizar el abatimiento de una palmera monumental en plaza Canovas del Castillo (picudo rojo).</i>		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per majoria amb l'abstenció de la Sra. Robles Galindo, Sra. Notario Villauueva i Sra. Pérez Herrero a l'Excm. Ajuntament Ple.

HECHOS

1.- Las presentes actuaciones se inician en virtud de un informe técnico emitido por la Sección de Patrimonio Arbóreo del Servicio de Parques y Jardines de fecha 13 de agosto de 2025, en el que valora el estado de una palmera (*Phoenix canariensis*) monumental, código municipal 99110206/426, ubicada en la plaza Canovas del Castillo.

2.- En el mencionado informe se indica que *"Se realizó visita de inspección el día 16 de enero de 2025 a la palmera de la especie Phoenix canariensis ubicada en la plaza Cánovas del Castillo, por encontrarse en estado irreversible tras sufrir el ataque del insecto conocido como picudo rojo (Rhynchophorus ferrugineus). Se trata de un ejemplar de palmera de la especie Phoenix canariensis, catalogada como palmera monumental por la Ley 04/2006 de la Generalitat Valenciana. Se han realizado sucesivos tratamientos cuyas fechas obran en el expediente. Los días 14 y 16 de enero de 2025 se lleva a cabo inspección por personal especializado de la contrata, durante esta inspección se constata que, no ha podido superar el ataque del insecto conocido como picudo rojo, (Rhynchophorus ferrugineus), efectuándose la correspondiente ficha de abatimiento"*.

3.-El Jefe de la Sección Técnica de Patrimonio Arbóreo señala en su informe que *"los hechos descritos, asociados al peligro para la vida humana que puede suponer la caída de este ejemplar en la vía pública (junto con daños materiales), hace necesario proceder a su abatimiento. Visto lo anterior, se propone se autorice su tala conforme al procedimiento establecido en la Ley de Patrimonio Arbóreo de la Comunidad Valenciana, por lo que se ha de remitir el presente expediente al Pleno del Ayuntamiento de València para que se autorice el abatimiento de la misma."*

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

I.-La palmera "Phoenix canariensis" objeto del expediente es monumental de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 4/2006 de Patrimonio Arbóreo de la Comunidad Valenciana.

II.-El artículo 11 de la citada Ley señala la posibilidad de que, excepcionalmente para evitar daños a la salud o seguridad de las personas, se proceda al abatimiento de los ejemplares protegidos previa autorización del órgano competente.

III.-El artículo 123 letra p, de la vigente Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local señala que, corresponde al Pleno las atribuciones que expresamente le confieran las leyes. En éste sentido la ley 4/2006 de Patrimonio Arbóreo Monumental de la Comunidad Valenciana en su artículo 11.4 preceptúa que mediante acuerdo plenario del respectivo ayuntamiento, se aprobará las excepciones referidas a ejemplares radicados en suelo urbano y urbanizable.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



IV.-El Reglamento Orgánico del Pleno aprobado por acuerdo de 26 de abril de 2018 (B.O.P. 10 de mayo de 2018), modificado 13 julio 2022 (B.O.P. 4 agosto 2022), en su artículo 98.2 establece que con carácter general, sin perjuicio de otras funciones que le sean atribuidas por el Pleno, corresponde a las comisiones informativas el estudio, informe, consulta y posterior dictamen de los asuntos que tengan que someterse al Pleno de la corporación.(Siendo la comisión de Urbanismo, la competente en el presente expediente).

V.-De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3 letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo/resolución emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el art. 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO.- Autorizar el abatimiento del ejemplar de Phoenix canariensis monumental, con código municipal 99110206/426, ubicada en la plaza Canovas del Castillo, por encontrarse en estado irreversible tras sufrir el ataque del insecto conocido como “picudo rojo” (Rhynchophorus ferragineus) constituyendo la posible caída del ejemplar, en la vía pública, un peligro para la vida humana y pudiendo producir daños materiales.

SEGUNDO.-Comunicar el presente acuerdo a la Consellería de Medio Ambiente, Infraestructura y Territorio y a la Consellería de Educación, Cultura, Universidades y Empleo.

7	RESULTAT / RESULTADO: APROVAT / APROBADO	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: E-02610-2025-000073-00		PROP. NÚM.: 3
ASSUMPTE / ASUNTO: Proposa la creació, aprovació d'estatuts i projecte de pressupost del OAM València sostenible. <i>Propone la creación, aprobación de estatutos y proyecto de presupuesto del OAM València sostenible.</i>		

Presentada esmena per escrit el dia 23 de setembre de 2025 pel Sr. Gosálbez Payá, en nom del Grup Municipal Vox, al punt núm. 7 de l'orde del dia, que va ser remesa per la secretaria a tots els membres de la Comissió, conforme a l'article 85 apartat a) del Reglament Orgànic del Ple se sotmet a votació resultant aprovada per majoria amb el vot en contra de la Sra. Robles Galindo, el Sr. Campillo Fernández i la Sra. Pérez Herrero.

La Comissió en sessió realitzada el dia de hui ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, que incorpora el text de la esmena prèviament aprovada, adoptada per majoria amb el vot en contra de la Sra. Robles Galindo, el Sr. Campillo Fernández i la Sra. Pérez Herrero a l'Excm. Ajuntament Ple.

HECHOS

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

16

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



PRIMERO.- Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 30 mayo 2025, se acordó iniciar los trámites para la transformación de la “Fundación de la Comunitat Valenciana “Vale'ncia Clima i Energia” y el “Centro Mundial de Vale'ncia para la Alimentación Urbana Sostenible, Fundació'n de la Comunitat Valenciana “CEMAS” en un Organismo Autónomo Municipal.

SEGUNDO.- Con fecha 18 de julio 2025, mediante Moción del Concejal Delegado de Mejora Climática, se suscribe la siguiente moción:

“Visto el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de mayo 2025 y los antecedentes que dieron lugar a la misma en orden a que las Fundaciones “Fundació'n de la Comunitat Valenciana “Vale'ncia Clima i Energia” y el “Centro Mundial de Vale'ncia para la Alimentació'n Urbana Sostenible, Fundació'n de la Comunitat Valenciana “CEMAS” se conviertan en Organismo Autónomo Municipal.

Este Organismo Autónomo Municipal refundirá las competencias que hasta el momento se realizan por parte de ambas Fundaciones en materia de alimentación, energía y cambio climático y todas aquellas que en el proceso de transformación se consideren incluir en los Estatutos siempre relacionadas con las políticas medioambientales municipales y en línea con las políticas de la capitalidad verde en la ciudad de València así como el proceso de transición energética y cumplimiento de los objetivos derivados de ciudad Misión 2030.

El Organismo Autónomo Municipal tiene por tanto como finalidad la prestación de servicios medioambientales orientados a la descarbonización de la ciudad, con especial atención a la energía, la alimentación y el cambio climático, desde la educación ambiental, la promoción de proyectos transformadores y el desarrollo de políticas públicas, así como a la protección y promoción de los espacios naturales y urbanos que favorezcan la adaptación de la ciudad al cambio climático y la inclusión de los colectivos vulnerables.

En este sentido iníciense los trámites administrativos pertinentes para la creación del Organismo Autónomo Municipal que gestione lo indicado así como para la aprobación de los correspondientes Estatutos que regirán el mismo.”

TERCERO.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 25 julio 2025 se acordó crear el Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible así como aprobar el proyecto de Estatutos de la citada entidad.

CUARTO.- Mediante Moción suscrita por el Concejal Delegado de Mejora Climática, en fecha 17 de septiembre 2025, se propone continuar con los trámites de creación del nuevo Organismo Autónomo y se justifica la aprobación del proyecto de presupuesto para el Organismo Autónomo Valencia Sostenible para el ejercicio 2026.

QUINTO.- Por lo que respecta a la creación y aprobación inicial de los Estatutos del Organismo Autónomo Valencia Sostenible, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de julio de 2025, se acordó crear el Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible así como aprobar el proyecto de Estatutos de este organismo. Dicho proyecto fue remitido al Registro del Pleno para iniciar el trámite de presentación de enmiendas por los grupos políticos municipales, según lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento Orgánico del Pleno.

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

17

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Según Diligencia de fecha 25 de julio de 2025 del Servicio de Secretaría General y del Pleno, se acordó abrir periodo de presentación de enmiendas ante el Registro del Pleno, finalizando el plazo en fecha 4 de septiembre de 2025. Conforme a la Diligencia del Servicio de Secretaría General y del Pleno, de fecha 5 de septiembre de 2025, transcurrido el plazo de presentación de enmiendas no se ha presentado en el Registro del Pleno ninguna enmienda por los grupos políticos municipales.

SEXTO.- Por otra parte, en lo que se refiere a la aprobación del Proyecto de Presupuesto del Organismo Autónomo Valencia Sostenible para el ejercicio 2026, siendo que el Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible todavía no está constituido para que los órganos de gobierno competentes pueda aprobar el Proyecto de Presupuesto a los efectos de su remisión al Ayuntamiento para su incorporación al presupuesto general del Ayuntamiento, se considera oportuno elevar al Pleno Municipal el Proyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026 para su aprobación, ya que la entrada en vigor de la creación de la citada entidad está prevista para el 1 de enero 2026 o en la fecha de entrada en vigor de los estatutos si esta fecha fuera posterior.

De conformidad con el artículo 168 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la documentación que integra el presente proyecto de presupuesto es la siguiente:

- a) Proyecto de presupuesto 2026
- b) Memoria Explicativa.
- c) Memoria Justificativa
- d) Informe económico financiero
- e) Anexo Inversiones
- f) Anexo Plantilla Personal
- g) Anexo subvenciones
- h) Anexo contratos menores
- i) Documentación justificativa proyectos europeos

El resumen de gastos e ingresos que conforman el Proyecto de Presupuesto del Organismo Autónomo Valencia Sostenible es el que a continuación se indica:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



	Presupuesto 2026		Presupuesto 2026
INGRESOS	EUR	GASTOS	EUR
A OPERACIONES CORRIENTES	2.422.895,87	A OPERACIONES CORRIENTES	2.422.895,87
1 IMPUESTOS DIRECTOS	0,00	1 GASTOS DE PERSONAL	1.189.385,32
2 IMPUESTOS INDIRECTOS	0,00	2 GASTOS CTES. EN BIENES Y SERVICIOS	1.170.700,55
3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS IN.	0,00	3 GASTOS FINANCIEROS	4.000,00
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.422.895,87	4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	58.810,00
5 INGRESOS PATRIMONIALES	0,00	5 FONDO CONTINGENCIA Y OT. IMPREVISTOS	0,00
B OPERACIONES DE CAPITAL	148.296,92	B OPERACIONES DE CAPITAL	148.296,92
6 ENAJENACIÓN INVERSIONES REALES	0,00	6 INVERSIONES REALES	148.296,92
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	148.296,92	7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
C OPERACIONES FINANCIERAS	0,00	C OPERACIONES FINANCIERAS	0,00
8 ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	8 ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9 PASIVOS FINANCIEROS	0,00	9 PASIVOS FINANCIEROS	0,00
TOTAL INGRESOS	2.571.192,79	TOTAL GASTOS	2.571.192,79

SEPTIMO.- Con respecto a este último punto (aprobación del Proyecto de Presupuesto del Organismo Autónomo Valencia Sostenible) ha informado la Intervención General del Ayuntamiento de Valencia.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Por lo que respecta a la creación del Organismo Autónomo Valencia Sostenible deben tenerse en cuenta la siguiente normativa fundamentalmente:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, de Régimen Local, reguladora de las Bases de Régimen Local, vino a establecer en su artículo 85 las distintas formas de gestión directa o indirecta de los servicios públicos, introduciendo novedades importantes respecto de la regulación contenida en el Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, mientras que la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, añadió un artículo 85.bis y 85.ter a la Ley 7/1985, de 2 de

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

19

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para adaptar la legislación local al régimen de los organismos contenidos en la Ley 6/1997, de 14 de abril, en el ámbito estatal, incluso remitiendo al régimen jurídico de los organismos locales al de los organismos públicos estatales regulado en los artículos 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de abril.

De conformidad con lo establecido en el artículo 85.2 de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local que establece lo siguiente:

“1. Son servicios públicos locales los que prestan las entidades locales en el ámbito de sus competencias. 2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación: A) Gestión directa: a) Gestión por la propia Entidad Local. b) Organismo autónomo local. c) Entidad pública empresarial local. d) Sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública. Solo podrá hacerse uso de las formas previstas en las letras c) y d) cuando quede acreditado mediante memoria justificativa elaborada al efecto que resultan más sostenibles y eficientes que las formas dispuestas en las letras a) y b), para lo que se deberán tener en cuenta los criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión. Además, deberá constar en el expediente la memoria justificativa del asesoramiento recibido que se elevará al Pleno para su aprobación en donde se incluirán los informes sobre el coste del servicio, así como, el apoyo técnico recibido, que deberán ser publicitados. A estos efectos, se recabará informe del interventor local quien valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.”

De las distintas formas jurídicas posibles la “gestión por la propia Entidad Local” se descarta la forma de Servicio Municipal que en este caso ya existe, el Servicio de Mejora Climática.

En cuanto a las formas jurídicas de entidad pública empresarial local y sociedad mercantil local tampoco se consideran adecuadas al caso que nos ocupa al requerir estas formas un componente de carácter mercantil y, en consecuencia, estar basadas en criterios de rentabilidad económica y recuperación de la inversión justificadas mediante memorias acerca del coste económico del servicio donde se valore la sostenibilidad financiera.

En consecuencia, se considera la forma de gestión directa más adecuada para el caso que nos ocupa de las distintas previstas en el artículo 85.2 (formas de gestión directa) de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local es la de Organismo Autónomo Municipal.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Título VI.

En la tramitación del Proyecto de Estatutos del Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible se han observado los principios de buena regulación establecidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 83 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en relación al

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



trámite de información pública, así como a lo dispuesto por el artículo 131 de dicha ley, en relación a la publicidad de las normas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Título II.
- Reglamento Orgánico del Pleno.
- Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración Municipal.
- Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica.

SEGUNDO.- En cuanto al procedimiento para la aprobación, publicación y entrada en vigor de ordenanzas y reglamentos se regula por lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (arts. 49 y 70.2).
- Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana (art. 138.2).
- Reglamento Orgánico del Pleno de València (arts. 107 a 115).
- Reglamento Orgánico de la Asesoría Jurídica Municipal (artículo 12.1 a).

TERCERO.- En cuanto a información pública, participación ciudadana, publicidad y publicación, rigen las siguientes normas:

- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.
- Ley 4/2023, de 13 de abril, de Participación Ciudadana y Fomento del Asociacionismo de la Comunitat Valenciana
- Reglamento de Transparencia y Participación Ciudadana del Ayuntamiento de València

CUARTO.- En cuanto a la elaboración y aprobación del Proyecto de Presupuesto para el ejercicio 2026 del Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible, son de aplicación los siguientes artículos:

- Los artículos 162 y siguientes y en particular el 168.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Artículos 2 al 23 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

21

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria i Sostenibilidad Financiera.

QUINTO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3, apartado 3, letra d) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, resulta preceptiva la emisión de informe previo de Secretaría, que se entiende emitido en virtud de la conformidad prestada por Secretaría al informe con propuesta de acuerdo emitido por el Servicio gestor, en los términos previstos en el art. 3, apartado 4 de la citada norma reglamentaria.

SEXTO. Conforme a los artículos 22.2 e) y 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la creación del Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible, la aprobación del Proyecto de Estatutos y del Presupuesto de dicho organismo corresponde al Pleno del Ayuntamiento de València según establece el artículo 88 y siguientes del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Valencia y según lo previsto en los artículos 49 y 123.1.d, de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

El artículo 111 del Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de Valencia establece:

“Dictamen de la comisión informativa competente 1. El debate en la comisión informativa se referirá al texto del proyecto y a las enmiendas presentadas. En el curso del debate en la comisión informativa, los grupos municipales podrán presentar, mediante escrito dirigido a su presidencia y firmado por el o la portavoz del grupo, enmiendas de corrección técnica o enmiendas transaccionales. Son enmiendas transaccionales aquellas que tratan de alcanzar un texto de conciliación entre el proyecto original y las enmiendas presentadas al mismo. 2. Una vez debatidas y votadas las enmiendas, la comisión informativa elaborará un dictamen para ser sometido al Pleno. El dictamen de la comisión informativa consistirá en el texto del proyecto inicial con las modificaciones que resulten de la incorporación de aquellas enmiendas que hayan sido aprobadas con el voto favorable de la mayoría simple. 3. Una vez dictaminado el proyecto de norma y a los efectos de su aprobación se seguirán los trámites previstos en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.”

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO.- Crear el organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible, con entrada en vigor el 1 de enero de 2026 o en la fecha de entrada en vigor de los estatutos si esta fecha fuera posterior, clasificando a la entidad en el Grupo 1, a los efectos de lo dispuesto en la Disposición Adicional Duodécima de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

SEGUNDO.- Que el organismo autónomo Municipal Valencia Sostenible suceda a la Fundación València Clima y Energía y a la Fundación Centro Mundial de Alimentación Sostenible (CEMAS) en las relaciones laborales que mantuvieran vigentes. El personal proveniente de las mismas prestará servicios en el organismo autónomo municipal en las condiciones laborales que resulten pertinentes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TERCERO.- Que el nuevo organismo autónomo municipal se subrogue en los contratos, convenios, proyectos europeos y otras obligaciones y derechos que actualmente tienen suscritos tanto la Fundación València Clima y Energía y Fundación Centro Mundial de Alimentación Sostenible.

CUARTO.- Aprobar inicialmente los Estatutos del Organismo Autónomo Valencia Sostenible con el texto que figura a continuación y someter dichos Estatutos del Organismo Autónomo Valencia Sostenible a información pública y audiencia a las personas interesadas por un plazo de treinta días, a contar desde la fecha de publicación del anuncio de la aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia, e insertar el texto aprobado en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València, para la presentación de reclamaciones y sugerencias. En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL VALÈNCIA SOSTENIBLE

INDEX:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. Disposicions Generals

CAPÍTOL PRIMER. Naturalesa, denominació i adscripció; Règim jurídic aplicable i Seu social

Article 1. Naturalesa, denominació i adscripció

Article 2. Règim jurídic aplicable

Article 3. Seu social

CAPÍTOL SEGON. Objecte i fines

Article 4. Objecte

Article 5. Fines

TÍTOL II. Organització i funcionament

Article 6. Dels diferents òrgans de l'Organisme Autònom Municipal.

CAPÍTOL PRIMER. Del Consell Rector

Article 7. Naturalesa i composició

Article 8. Competències del Consell Rector

Article 9. Règim de funcionament, convocatòria, constitució i adopció d'acords del Consell Rector

CAPÍTOL SEGON. De la Presidència i la Vicepresidència de l'Organisme Autònom Municipal

Article 10. Titularitat

Article 11. Competències

CAPÍTOL TERCER. De la Direcció de l'Organisme Autònom Municipal

Article 12. Designació i règim jurídic

Article 13. Funciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTOL QUART. De la Secretaria General

Article 14. Titularitat

Article 15. Funciones

CAPÍTOL QUINT. De la Intervenció i la Tresoreria

Article 16. Titularitat i competències

CAPÍTOL SEXT. De l'Assessoria Jurídica

Article 17. Funciones

TÍTOL III. De l'estructura administrativa de l'Organisme Autònom Municipal

Article 18. Del personal

Article 19. De les unitats administratives

Article 20. Dels directius públics professionals

TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Patrimoni

Article 22. Règim de recursos humans i contractació

Article 23. Règim pressupostari, economicofinancer de comptabilitat i d'Intervenció

Article 24. Dels recursos

Article 25. De la comptabilitat

Article 26. Del Pressupost

Article 27. De la fiscalització

TÍTOL V. Titularitat i tutela

Article 28. De la titularitat i tutela

TÍTOL VI. Règim jurídic

Article 29. Dels recursos contra els actes de l'Organisme Autònom Municipal

TÍTOL VII. Dels Estatuts

Article 30. Modificació dels Estatuts

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTOL VIII. De la liquidació i dissolució de l'Organisme Autònom Municipal

Article 31. Procediment i efectes

Disposició addicional única

Disposició final única

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL VALÈNCIA SOSTENIBLE

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, arreplega en el seu article 25.2 les matèries sobre les quals el municipi exercirà en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, reflectint en la seua lletra b) les relatives al medi ambient urbà, en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes. La protecció del medi ambient urbà s'arreplega, així mateix, en l'article 26 de la citada Llei com un servei de prestació obligatòria en els municipis amb una població superior a 50.000 habitants.

Estes competències municipals s'emmarquen en l'article 45 de la Constitució Espanyola, que arreplega el dret a gaudir d'un medi ambient adequat per al desenrotllament de la persona.

Este marc normatiu es completa amb legislació sectorial, estatal o autonòmica, que incideix en les diferents matèries lligades a la protecció del medi ambient, les quals reconeixen competències als municipis. Entre altres, la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera; la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana o normes que les substituïsquen.

La Junta de Govern Local de data 30 de maig de 2025, va acordar l'impuls de la transició de les fundacions municipals València Clima i Energia i del Centre Mundial per a l'Alimentació Sostenible (CEMAS) a un Organisme Autònom Municipal.

Este organisme tindrà com a funcions principals la promoció i protecció del nostre patrimoni natural, l'eficiència energètica, vetlar per la qualitat ambiental de la ciutat. A més, fomentarà la col·laboració amb els veïns, les universitats i els sectors públic i privat per a millorar l'eficiència en la gestió dels recursos municipals i garantir un entorn urbà saludable. Així mateix, gestiona el Observatori de València i les Oficines de l'Energia.

La creació de l'Organisme Autònom Municipal és una acció positiva que comporta millores dins de l'organització del Sector Públic local ja que, en integrar-se en l'estructura del govern

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

municipal, este es percep com una extensió directa del poder públic, la qual cosa reforça la seua legitimitat davant la ciutadania. Sent administració pública el propi Ajuntament utilitzarà els seus mateixos mecanismes de control públic homogeneïtzant així la intervenció sobre esta entitat. Donada la transversalitat inherent a les polítiques de sostenibilitat urbanes, poden integrar-se millor des de la figura de l'Organisme Autònom Municipal amb altres polítiques municipals, facilitant la coordinació de servicis i la implementació d'estratègies integrals.

Quant al compliment dels principis de l'article 129 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant LPACAP) indicar que:

Respecte als principis de seguretat jurídica i de transparència citats respectivament en l'article 129.4 i 129.5 de la LPACAP el projecte d'estatuts ha sigut informat per l'Assessoria Jurídica Municipal i una vegada aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament s'ha publicat en el Butlletí Oficial de la Província i en el Portal de Transparència de l'ajuntament de València.

Quant als principis de proporcionalitat, assenyalat en l'article 129.3 de la LPACAP, eficiència de l'article 129.6 de la LPACAP en i de necessitat i eficàcia regulats en l'article 129.2 de la LPACAP la transformació de les dos Fundacions en un Organisme Autònom Municipal permet optimitzar la gestió de les competències municipals en medi ambient.

Finalment i quant a la racionalització de la gestió dels recursos públics, conforme al que s'establix en l'article 129.6 de la LPACAP en relació al principi d'eficiència la transformació de les dos Fundacions en Organisme Autònom Municipal permetrà que tant en matèria de personal com de contractació s'aprofiten sinergies amb una millor gestió dels recursos públics permetent per tant major eficiència.

TÍTOL I

Disposicions Generals

CAPÍTOL PRIMER

Naturalesa, denominació i adscripció; Règim jurídic aplicable i Seu social

Article 1. Naturalesa, denominació i adscripció

L'Organisme Autònom Municipal València Sostenible, és una entitat de dret públic de naturalesa institucional, que depén de l'Ajuntament de València i queda adscrit, a efectes orgànics a la persona titular de l'Àrea de govern o de la Regidoria a la qual figure adscrita la Presidència de l'Entitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Té caràcter administratiu a l'efecte del seu règim pressupostari i comptable. Es crea per temps indefinit, sense perjudi de la seua possible dissolució i liquidació d'acord amb el procediment previst en els presents Estatuts i en el Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València, aprovat definitivament pel Ple Municipal el 28 de gener de 2021 o norma que ho substituïska.

Sense perjudi del que es disposa en l'apartat anterior, que s'aplicarà en tot cas respecte de les relacions jurídiques, podran establir-se pel propi Organisme Autònom Municipal València Sostenible, els logotips, les marques i denominacions que s'estimen oportunes per al seu millor i més amplia difusió i identificació, podent actuar com a Agència Valenciana de Medi Ambient i Energia.

L'entitat adopta la denominació d'Organisme Autònom Municipal València Sostenible.

Article 2. Règim jurídic aplicable

L'activitat de l'Organisme Autònom Municipal València Sostenible queda subjecta a un doble règim:

a) Pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i la resta de legislació bàsica sobre règim jurídic administratiu aplicable a totes les Administracions Públiques; per les lleis de la Comunitat Valenciana que resulten aplicables i per les disposicions del Títol VI del Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València, de 28 de gener de 2021 o normes que ho substituïsquen.

b) La resta de l'activitat es regix per les particularitats arrellegades en els presents estatuts i per les normes de dret privat: civil, mercantil o laboral.

Com a persona jurídica pública institucional, ostenta les prerrogatives, potestats i beneficis tributaris que l'ordenament jurídic reconeix als ens d'esta naturalesa.

Article 3. Seu social

La seu ordinària de l'Organisme Autònom Municipal València Sostenible radica en l'edifici municipal Les Naus, situat al Carrer Juan Verdeguer, núm. 16, podent el Consell Rector assenyalar qualsevol altra dins del mateix municipi. No obstant això, seran vàlids els acords adoptats en qualsevol dependència de l'Ajuntament, sempre que les persones integrants del Consell Rector hagueren sigut convocades en eixe lloc.

CAPÍTOL SEGON

Objecte i fines

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

28

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 4. Objecte

L'Organisme Autònom Municipal València Sostenible es constituïx com una entitat de dret públic de caràcter municipal, encamineua a impulsar l'eficiència energètica, adaptació urbana, l'aprofitament dels nostres recursos i la conservació del nostre patrimoni natural.

Els seus principals àmbits d'actuació inclouen

- Eficiència energètica.
- Educació, i cultura energètica
- Adaptació urbana
- Alimentació saludable
- Protecció, promoció i gestió d'espais naturals, alimentaris i de biodiversitat urbana

Tot això respectant les competències i àmbits de gestió dels servicis i Delegacions municipals existents.

Article 5. Fins

Conseqüentment amb el que es preveu en l'article anterior, els fins d'esta institució amb caràcter enunciatiu seran els següents:

a) Eficiència energètica

Foment, planificació i suport tècnic en els barris instal·lant sistemes d'autoconsum en cobertes residencials i d'equipaments públics.

Implementació de programes d'eficiència energètica en centres escolars i equipaments municipals, promovent l'estalvi.

Qualsevol altre programa relacionat amb l'eficiència energètica i el desplegament de renovables en l'àmbit urbà públic i privat.

b) Educació mediambiental i energètica.

Desenrotllament de campanyes en barris, centres educatius, universitats, teixit associatiu i ciutadania, fomentant una cultura energètica eficient, sempre vetllant pel benestar dels veïns.

Gestió, millora i impuls dels equipaments propis de l'Organisme Autònom Municipal com l'Oficina de l'Energia i el Observatori.

c) Promoció i protecció del patrimoni natural i adaptació urbana.

Impuls i protecció d'infraestructures verdes i blaves.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Promoció de projectes i iniciatives per a la preservació de l'espai natural que siga d'interés per a la ciutat.

Elaboració de diagnòstics territorials de vulnerabilitat davant catàstrofes naturals i propostes d'actuació per a barris i sectors estratègics.

d) Mobilitat urbana eficient.

Impuls d'un model de mobilitat urbana segura i eficient.

Impuls i millora del transport públic i desenrotllament d'un model de mobilitat que reduïsca la contaminació ambiental de la ciutat i millore la salut i qualitat de vida de les persones, vetllant sempre pel benestar dels veïns, respectant les diferents modalitats de mobilitat.

e) Alimentació urbana saludable.

Coordinació amb entitats i altres xarxes per a promoure sistemes alimentaris de proximitat i saludables, fomentant l'agricultura local, protegint sempre els interessos dels nostres agricultors.

f) Rehabilitació energètica, reciclatge i reutilització de residus.

Promoció de la rehabilitació energètica d'edificis i espais públics, incloent-hi innovació en eficiència, accessibilitat energètica i finançament.

Desenrotllament de pràctiques que busquen la reducció de residus, reciclatge i reutilització, així com accions com el compostatge urbà i nous models de consum.

g) Captació de fons i gestió econòmica.

Identificació i gestió de recursos públics i privats, nacionals i internacionals, per a l'impuls d'iniciatives de conservació de patrimoni natural.

L'àmbit d'actuació de l'Organisme Autònom Municipal comprén tot el terme municipal de València, sense perjudici de la col·laboració amb altres entitats locals, supramunicipals, autonòmiques, nacionals o internacionals.

Podrà estendre les seues actuacions a àmbits territorials externs quan així es derive d'acords, convenis o programes de cooperació amb altres administracions o institucions públiques i privades.

h) L'organisme autònom desenrotllarà les seues funcions exclusivament en l'àmbit de les competències atribuïdes per l'ordenament jurídic en vigor i les necessitats específiques, demandes i prioritats de la ciutat de València i el seu entorn.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Les actuacions de l'organisme es regiran pels principis de neutralitat, objectivitat i servici públic, garantint que totes les seues decisions i activitats responguen únicament a les necessitats territorials, socials i econòmiques de València, en el marc de l'ordenament jurídic vigent, ajustant-se estrictament als objectius establits en estos estatuts.

Tot això respectant les competències i àmbits de gestió dels servicis i Delegacions municipals existents.

TÍTOL II

Organització i funcionament

Article 6. Dels diferents òrgans de l'Organisme Autònom Municipal

Per raó de la seua competència, els òrgans són de caràcter decisor i de govern, i consultius.

Són Òrgans de caràcter decisor i de govern el Consell Rector, la Presidència, la Vicepresidència i la Direcció, de conformitat amb el Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València.

CAPÍTOL PRIMER

Del Consell Rector

Article 7. Naturalesa i composició

1. El Consell Rector és el màxim òrgan de govern de l'Organisme Autònom Municipal, al qual correspon la suprema direcció d'este, la fixació de les directrius d'actuació i la supervisió del compliment dels seus objectius.
2. El Consell Rector estarà integrat pel nombre de membres (vocals) que s'establisquen per a les comissions informatives municipals (titulars i suplents), sense que puga superar el número legal màxim derivat de la classificació de l'Organisme Autònom Municipal, d'acord amb la Disposició Addicional dotzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre o normes que ho substituïsquen. Entre ells existirà una presidència i una vicepresidència, nomenades entre els vocals regidors o regidores.
3. Les persones integrants del Consell Rector seran nomenades i, si és el cas, cessades, per acord de la Junta de Govern Local, conforme al criteri següent: Cada grup polític municipal proposarà a la Junta de Govern Local, en proporció a la seua representativitat, el nombre de vocals que li corresponguen en el Consell Rector. El nombre de membres en representació dels grups polítics serà el mateix que s'establisca per a les comissions informatives.
4. Les vocalies del Consell Rector seran proposades entre persones que reunisquen alguna de les condicions següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- a) Que siguen regidors o regidores de l'Ajuntament de València o titulars d'òrgans directius.
- b) Que es tracte de persones de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'Organisme Autònom Municipal.
- c) Que es tracte de representants de les organitzacions socials, empresarials reconegudes i sindicals l'àmbit d'actuació de les quals estiga relacionat amb l'activitat desenrotllada per l'Organisme Autònom Municipal.
5. La Secretaria del Consell Rector l'ostentarà la persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal o persona funcionària en qui delegue amb categoria A1.
6. Podran assistir a les sessions del Consell, prèvia indicació expressa de la Presidència, les persones que ostenten la titularitat dels següents llocs:
- Interventor o Interventora general o persona en qui delegue.
 - Tresorer o Tresorera Municipal o persona en qui delegue.
 - Interventora o Interventor de Pressupostos i Comptabilitat o persona en qui delegue.
 - Directora o Director de l'Organisme Autònom Municipal.

Així mateix, quan es requerisca la seua presència per la Presidència, podrà assistir qualsevol responsable d'alguna de les unitats de treball de l'Organisme Autònom Municipal.

La presidència podrà convidar amb veu però sense vot a tècnics i càrrecs que pels seus coneixements o competències hagen d'assistir en algun punt de l'orde del dia.

L'assistència a les sessions del personal assenyalat en este apartat, ho serà a l'efecte d'informació, assessorament i funcions similars en l'àmbit de les seues respectives comeses professionals, sense que ostenten dret a vot.

Article 8. Competències del Consell Rector

Correspon al Consell Rector:

1. Controlar i fiscalitzar als restants òrgans de caràcter decisor i de govern.
2. Proposar al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla havent d'observar, respecte a la determinació i modificació de les condicions retributives de tot el personal, la qual cosa al respecte determine l'Ajuntament.
3. Aprovar el marc regulador de les relacions i condicions de treball del personal empleat públic.
4. Adoptar els plans d'ordenació dels recursos humans de l'Organisme Autònom Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

5. Creació de subdireccions, a proposta de la Presidència.
 6. Aprovar inicialment el pressupost anual per a cada exercici econòmic, elevant-lo amb l'antelació necessària a l'Ajuntament de València a l'efecte de la seua integració en el Pressupost General, així com proposar al Ple Municipal els expedients de modificació de crèdit que procedisquen.
 7. Aprovar els Comptes Anuals per a la seua elevació a l'Ajuntament a l'efecte de formació del Compte General.
 8. Aprovar els expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits.
 9. Aprovar els Convenis que tinguen per objecte matèries que siguen de la competència del Consell Rector.
 10. Exercitar les accions judicials i administratives que siguen de competència del Consell Rector.
 11. Revisar els actes administratius en via administrativa dictats pel Consell Rector en exercici de les seues competències.
 12. Qualsevol altres atribucions que li encomanen els presents Estatuts o decidisca sotmetre-li la Presidència.
 13. Donar compte de les Resolucions adoptades per la Presidència, Vicepresidència, o Direcció, si és el cas.
 14. L'aprovació dels reglaments de servicis, així com qualsevol altres normes de caràcter reglamentari.
 15. Delegar les competències previstes en els Estatuts en altres òrgans de govern de l'Organisme Autònom Municipal.
- La delegació s'ajustarà al que es disposa en els Estatuts de l'Organisme Autònom Municipal i en el Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de València.
16. Aprovar l'organització general de l'Organisme Autònom Municipal i els seus departaments.
 17. Aprovar la programació general d'activitats.

Article 9. Règim de funcionament, convocatòria, constitució i adopció d'acords del Consell Rector

1. El règim de funcionament del Consell Rector serà l'establert en els presents Estatuts, que haurà de respectar en tot cas les normes aplicables als òrgans col·legiats en els termes establerts en la legislació de Règim Local o del Règim Jurídic del Sector Públic.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

En tal sentit, el Consell Rector celebrarà sessió ordinària, com a mínim, cada tres mesos, i extraordinària quan així ho decidisca la Presidència o ho sol·licite la quarta part, almenys, del número legal dels membres que la componen.

En este últim cas, la seua convocatòria i celebració es regirà per la normativa que per al mateix supòsit preveu el Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de València per als plens corporatius.

2. Convocatòria. La convocatòria per a les sessions s'efectuarà amb l'antelació mínima de dos dies hàbils; a la qual s'acompanyarà l'orde del dia de la mateixa i la documentació complementària que resulte procedent.

3. Eventualment, quan raons d'urgència no permeteren complir els terminis mínims de convocatòria, serà vàlida la reunió del Consell si per majoria absoluta dels seus membres s'accepta el caràcter extraordinari i urgent de la sessió, abans d'iniciar la mateixa.

4. Constitució del Consell Rector i adopció d'acords.

A. Es considerarà vàlidament constituït el Consell Rector quan en primera convocatòria assistisca la persona titular de la Presidència i de la Secretaria de l'Organisme Autònom Municipal, o els qui legalment les substituïsquen, i la mitat almenys dels restants membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera, podrà celebrar-se sessió, qualsevol que siga el nombre d'assistents, sempre que estiguen almenys les persones titulars o delegades de la Presidència i de la Secretaria i dos vocals.

B. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que siga declarada la urgència.

CAPÍTOL SEGON

De la Presidència i la Vicepresidència de l'Organisme Autònom Municipal

Article 10. Titularitat

1. La Presidència de l'Organisme Autònom Municipal s'ostentarà per la persona titular de l'Àrea de Govern o de la Regidoria a la qual figure adscrita.

2. La Presidència nomenarà entre les vocalies del Consell Rector un Vicepresident o Vicepresidenta, que ostente la condició de regidor/a, a qui correspondrà la suplència d'aquella en els supòsits de vacant, absència, malaltia i aquells altres previstos en la llei, així com la resta de les funcions que li atribuïsquen per delegació la Presidència o el Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal.

Article 11. Competències

1. Convocar, presidir i alçar les sessions del Consell Rector, dirigir les seues deliberacions i decidir els empats amb vot de qualitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. Presidir i dirigir qualsevol tipus de comissió de treball que puga constituir-se en el seu si, per al seu millor desenrotllament.
3. Executar i fer complir els acords adoptats pels Òrgans decisoris.
4. Dirigir la inspecció superior dels Servicis, Departaments i instal·lacions.
5. Representar a l'Organisme Autònom Municipal amb caràcter general i, en particular, firmar quants documents de caràcter públic o privat foren precisos.
6. Representar a l'Organisme Autònom Municipal davant els Tribunals, Organismes i autoritats de tota índole, atorgant, si és el cas, els apoderaments necessaris, i l'exercici de les accions judicials i administratives en matèria de la seua competència i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Consell Rector, en este supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebre per a la seua ratificació.
7. Actuar com a òrgan de contractació davant qualsevol tipus de contractes, de dret públic o privat.
8. Exercir la Direcció Superior del personal. Atorgar al personal recompenses econòmiques o de qualsevol orde. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris, salvaguardant la deguda separació entre l'òrgan competent per a instruir el procediment disciplinari i l'òrgan competent per a adoptar la resolució que posa fi a este procediment, disposar la suspensió preventiva per raó de presumptes faltes greus o molt greus i imposar tota classe de sancions.
9. En el cas que la sanció siga de separació del servici dels funcionaris o de les funcionàries de l'Organisme Autònom Municipal o d'acomiadament de personal laboral haurà de donar compte al Consell Rector en la següent sessió que celebre.
10. Aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública; bases i convocatòria per a la selecció i provisió del personal. El seu nomenament i/o contractació si és el cas.
11. Aprovar la Relació de Llocs de treball.
12. Formar el projecte del Pressupost per a la seua elevació al Consell Rector.
13. Autoritzar i ordenar el gasto i els pagaments, i l'autorització mancomunada de la Intervenció i la Tresoreria dels moviments de fons.
14. Rendir els estats i comptes anuals preceptius conforme a la legislació vigent.
15. Aprovar i rectificar anualment l'Inventari dels seus béns i drets.
16. Aprovar i subscriure tots aquells convenis que resulten d'interés per a l'Organisme Autònom Municipal en matèria de la seua competència, tant amb persones físiques com jurídiques, privades o públiques.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

17. Concedir ajudes i subvencions a persones i entitats, dins de les quanties previstes en el pressupost.

18. Amb caràcter residual, qualsevol altres funcions no reservades pels presents Estatuts a la competència de cap altre òrgan de l'Organisme Autònom Municipal, així com la resta que li atribuïsquen per delegació el Consell Rector.

La Presidència podrà delegar totalment o parcialment les seues competències en la Vicepresidència i en la Direcció.

CAPÍTOL TERCER

De la Direcció de l'Organisme Municipal

Article 12. Designació i règim jurídic

1. La Junta de Govern Local, a proposta de la Presidència, nomenarà la persona que ostentarà la direcció de l'Organisme Autònom Municipal entre personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de les Administracions Públiques, o professionals del sector privat, amb titulació universitària superior en els dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon cas. El Director o Directora tindrà la consideració d'Òrgan Directiu, en els termes previstos en el Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de València i en la legislació de Règim Local.

2. El Director o la Directora exerciran, sota l'autoritat de la Presidència, les funcions superiors de Gerència de l'Organisme Autònom Municipal, en els termes que establisquen els presents Estatuts.

Article 13. Funcions

A la persona designada en el càrrec de Direcció li correspon, de conformitat amb els Reglaments i directrius del Consell Rector i amb subjecció a la Presidència, les següents atribucions:

1. Dirigir, coordinar, inspeccionar i impulsar els servicis i activitats de l'Organisme Autònom Municipal.
2. Executar i fer complir els actes del Consell Rector i de la Presidència.
3. Preparar l'avantprojecte de Pressupost per a la seua elevació al Consell Rector.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. Elevar l'ordenació de pagaments i rendir els seus comptes amb subjecció al que determinen les bases d'execució del Pressupost.

5. Direcció i gestió del personal de l'entitat, sense perjudici de les competències atribuïdes a la Presidència i al Consell Rector.

6. Elaborar i proposar al Consell Rector l'aprovació del projecte de la plantilla del personal de l'Organisme Autònom Municipal i a la Presidència l'aprovació de la relació de llocs de treball.

7. Exercir les altres funcions que expressament li siguen assignades pel Consell o per la Presidència, bé mitjançant delegació o comanda de gestió.

8. Elaborar les programacions generals d'activitats amb caràcter anual o, si és el cas, semestral i elevar-les per a la seua aprovació al Consell Rector, a través de la Presidència.

9. Assegurar el bon funcionament de les instal·lacions, el seu manteniment i conservació, així com els equipaments, material, estris, ferramentes, etc.

En els casos de vacant, absència o malaltia, totes estes funcions seran exercides per l'empleada pública o l'empleat públic de màxim rang, de manera temporal. En cas d'existir diverses persones amb el màxim rang es designarà per la Presidència.

CAPÍTOL QUART

De la Secretaria General

Article 14. Titularitat

La Secretaria General de l'Organisme Autònom València Sostenible, correspondrà a la persona titular de la Secretaria General de l'Administració Municipal, que podrà delegar esta funció en qualsevol dels Secretaris o Secretàries que integren la Secretaria Municipal, sense perjudici que puga delegar el seu exercici en altres funcionaris o funcionàries de l'Ajuntament del grup A1, tot això segons el que es disposa en la Disposició Addicional Octava de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 15. Funcions

Corresponen a la Secretaria les funcions de fe pública que la legislació de Règim Local, el Reglament Orgànic de Govern i Administració i els presents Estatuts encomanen al personal funcionari integrant de la Secretaria Municipal.

CAPÍTOL QUINT

De la Intervenció i la Tresoreria

Article 16. Titularitat i competències

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Seran Interventor o Interventora i Tresorer o Tresorera de l'Organisme autònom Municipal els qui ho siguen de l'Ajuntament, que podran delegar les seues funcions en la Viceintervenció o la Vicetesoreria, respectivament.

Les seues funcions seran les que amb caràcter de reservades per a estes funcionàries o estos funcionaris assenyalen la legislació vigent de Règim Local.

CAPÍTOL SEXT

De l'Assessoria Jurídica

Article 17. Funcions

L'assistència jurídica de l'Organisme Autònom, comprensiva de l'assessorament jurídic i de la representació i defensa en juí, correspon a l'Assessoria Jurídica Municipal en els termes del seu Reglament Orgànic i Funcional.

TÍTOL III

De l'estructura administrativa de l'Organisme Autònom

Article 18. Del personal

El personal de l'Organisme Autònom Municipal podrà estar format pels següents grups:

- El personal adscrit a l'Organisme Autònom Municipal, procedent de qualsevol Administració Pública.
- El propi de l'Organisme Autònom Municipal.

La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte aprova el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.

De conformitat amb l'article 95 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, este Organisme Autònom Municipal, podrà incloure la gestió compartida de tots els servicis comuns a què es referix l'apartat 2 de l'esmentat article amb qualsevol altre organisme autònom municipal, incloent-se expressament el servici comú de Personal, que haurà d'aprovar-se mitjançant acord del seu Consell Rector.

Article 19. De les unitats administratives

L'Organisme Autònom Municipal s'estructurarà en les Subdireccions, Departaments, Servicis, Seccions, Unitats, Negociats, i llocs de treball que es consideren necessaris a cada moment per al compliment dels fins d'este.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 20. Del personal directiu públic professional

L'Organisme Autònom Municipal podrà crear un nombre limitat de subdireccions en funció de la classificació que el Ple atorgue a l'organisme autònom municipal. Els seus titulars tindran la condició de personal directiu públic professional efectuant-se els seus nomenaments en els termes previstos en la normativa reguladora de l'ocupació pública.

Correspondrà al Consell Rector la competència per a la creació de les subdireccions, a proposta de la Presidència.

TÍTOL IV.

RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Patrimoni

1. El patrimoni d'este Organisme Autònom Municipal i els recursos necessaris per al finançament de les seues activitats vindran establits en estos Estatuts, i els acords que a este efecte adopte l'Ajuntament de València, amb plena subjecció al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals i en la resta de les normes de Règim Local que resulten aplicables en estes matèries o normes que ho substituïsquen.
2. L'inventari de béns i drets d'este Organisme Autònom Municipal es remetrà anualment a la persona titular de l'àrea de govern o regidoria delegada determinada.
3. L'Organisme Autònom Municipal tindrà patrimoni propi independent de l'Ajuntament de València.

Article 22. Règim de recursos humans i contractació

1. El règim de recursos humans i contractació d'este Organisme Autònom Municipal serà l'establert en estos Estatuts, que hauran de respectar en tot cas el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, o norma que el substituïska, i en la resta de les normes sobre personal i contractes de les Administracions Públiques que resulten aplicables.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

2. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com la resta del personal, s'establiran amb plena subjecció a les normes que approve el Ple o la Junta de Govern Local, segons corresponga.

3. S'hauran d'establir els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o regidoria corresponent realitze el seguiment i control de l'evolució dels gastos de personal i de la gestió dels recursos humans en l'Organisme públic, això de conformitat amb les normes i instruccions que s'aproven per l'Ajuntament de València.

Article 23. Règim pressupostari, economicofinancer de comptabilitat i d'intervenció

1. El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia d'este Organisme Autònom Municipal serà l'establert en estos Estatuts i, en tot cas, de conformitat amb les normes i instruccions que s'aproven per l'Ajuntament de València, que hauran de respectar en tot cas el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals, o normes que el substituïsquen, i en la resta de les normes de règim local que resulten aplicables en estes matèries.

2. S'hauran d'establir els mecanismes adequats perquè el titular de l'àrea de govern o regidoria corresponent realitze el seguiment i comprovació de l'eficàcia d'este Organisme Autònom Municipal en el compliment dels seus objectius.

3. Este Organisme Autònom Municipal tindrà comptabilitat i pressupostos propis, independents dels de l'Ajuntament. El seu pressupost estarà integrat en el Pressupost General de l'Ajuntament de València.

Article 24. Dels recursos

La seua Hisenda estarà constituïda pels següents recursos:

- a) El rendiment del seu patrimoni i altres ingressos de dret privat.
- b) Les taxes i els preus públics establerts per l'Ajuntament de València i cedits al mateix per a la realització de la gestió pròpia d'este.
- c) Els rendiments de qualsevol altra naturalesa derivats de les seues activitats.
- d) L'aportació anual de l'Ajuntament de València.
- e) Les subvencions que se li concedisquen.
- f) El producte de les operacions de crèdit.
- g) Qualsevol altres recursos que procedisquen legal o reglamentàriament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 25. De la comptabilitat

1. L'Organisme Autònom Municipal se sotmetrà al règim de comptabilitat pública, en els termes establits per la legislació de Règim Local, especialment pels continguts en la legislació reguladora de les Hisendes Locals.

En qualsevol cas, i com a desenrotllament del règim de comptabilitat pública esmentat, l'Organisme Autònom Municipal podrà establir el sistema de comptes que estime més adequat, de conformitat amb les normes i instruccions que adopte l'Ajuntament de València i d'acord amb la naturalesa de les seues operacions, utilitzant al seu torn els procediments tècnics que resulten més convenients per al més complet i fidel reflex d'aquelles.

2. Els estats i comptes anuals establits legalment seran rendits per la Presidència de l'Organisme Autònom Municipal i, una vegada aprovats pel Consell Rector, s'elevaran a l'Ajuntament de València.

Article 26. Del Pressupost

El Pressupost anual contindrà:

- a) L'Estat de Gastos, en el qual s'inclouran amb la deguda especificació els crèdits necessaris per a atendre el compliment de les obligacions.
- b) L'Estat d'Ingressos, en el qual figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.
- c) Així mateix, inclourà les bases d'execució d'este.

El Pressupost serà format per la Presidència i al mateix haurà d'unir-se la documentació exigida per la legislació vigent, elevant-se a l'Ajuntament de València, en els terminis legalment previstos, prèvia aprovació del Consell Rector.

Serán aplicables en matèria pressupostària, en general, als crèdits i les seues modificacions, execució i liquidació del Pressupost, les normes contingudes en la legislació reguladora de les Hisendes Locals i disposicions que la desenrotllen, o les normes que les substituïsquen.

Article 27. De la fiscalització

En matèria de control i fiscalització seran aplicables les normes contingudes en la legislació reguladora de les Hisendes Locals i disposicions que la desenrotllen, o les normes que les substituïsquen.

TÍTOL V

Titularitat i tutela

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Article 28. De la titularitat i tutela

La titularitat de l'Organisme Autònom Municipal correspon a l'Ajuntament de València, quant a titular dels servicis i activitats que es presten sota esta forma de gestió directa. Conseqüentment, l'Organisme Autònom Municipal València Sostenible es troba sota la tutela administrativa de l'Ajuntament.

TÍTOL VI

Règim jurídic

Article 29. Dels recursos contra els actes de l'Organisme Autònom Municipal

L'Organisme Autònom Municipal es regirà en les seues actuacions pel dret administratiu i, especialment, per la normativa reguladora del Règim Local.

1. Els actes o acords de la Presidència, els adoptats per la Vicepresidència o per la Direcció en delegació d'aquella, i els del Consell Rector subjectes al dret administratiu, esgoten la via administrativa i, contra ells, podrà interposar-se el recurs administratiu o jurisdiccional que la legislació sobre règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú o en la legislació sobre règim local, tinga establert a cada moment per a esta mena d'actes.

2. Els actes i acords en matèria d'emprats/as públics/as o sobre qüestions de dret privat se sotmetran a les seues respectives normatives.

TÍTOL VII

Dels Estatuts

Article 30. Modificació dels Estatuts

L'aprovació de la modificació dels Estatuts serà competència del Ple de l'Ajuntament de València, bé d'ofici bé a instàncies del Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal.

El procediment de modificació estatutària haurà d'ajustar-se al que es disposa en la legislació vigent en matèria de Règim Local, així com en els Reglaments Orgànics Municipals.

TÍTOL VIII

De la liquidació i dissolució de l'Organisme Autònom Municipal

Article 31. Procediment i efectes

L'Organisme Autònom Municipal, constituït per temps indefinit, podrà ser dissolt per l'Ajuntament de València a iniciativa pròpia o a proposta d'aquell. A tal fi s'adoptarà el següent procediment:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Acord inicial del Ple de l'Ajuntament pel qual s'inicia l'expedient de dissolució i nomenant una comissió liquidadora, entre els components de la qual estaran la persona titular de la Intervenció i de la Tresoreria Municipal.

- Proposta de liquidació realitzada per la comissió liquidadora.

- Acord definitiu pel Ple Municipal de la liquidació pel qual s'aprova la dissolució de l'Organisme Autònom Municipal, amb els efectes i conseqüències que es determinen en este.

Respecte dels empleats públics de l'Organisme Autònom Municipal s'integraran de manera íntegra i idèntica conforme a la seua classificació o estatus personal com a empleats públics de l'Ajuntament de València, que li succeirà universalment, respecte als seus drets i obligacions de tota índole. Respecte del patrimoni de l'Organisme Autònom Municipal s'integrarà amb caràcter general en l'inventari de béns municipal.

El personal afectat per la disposició addicional única, en cap cas, s'integraran com a empleats públics a l'Ajuntament.

Disposició addicional única

L'organisme autònom municipal València Sostenible succeirà a la Fundació València Clima i Energia i a la Fundació Centre Mundial d'Alimentació Sostenible (*CEMAS) en la relacions laborals que mantingueren vigents. El personal provinent de les mateixes prestarà servicis en l'organisme autònom municipal en les condicions laborals que resulten pertinents.

Disposició final única

La publicació i entrada en vigor dels presents Estatuts es regirà pel que es disposa en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local o norma que ho substituïska.

D'acord amb el que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el present reglament entrarà en vigor una vegada publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de la citada Llei o norma que el substituïska.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ
ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS
NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

**ESTATUTOS DEL ORGANISMO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VALENCIA SOSTENIBLE**

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. Disposiciones Generales

CAPÍTULO PRIMERO. Naturaleza, denominación y adscripción; Régimen jurídico aplicable y Sede social

Artículo 1. Naturaleza, denominación y adscripción

Artículo 2. Régimen jurídico aplicable

Artículo 3. Sede social

CAPÍTULO SEGUNDO. Objeto y fines

Artículo 4. Objeto

Artículo 5. Fines

TÍTULO II. Organización y funcionamiento

Artículo 6. De los diferentes órganos del Organismo Autónomo Municipal.

CAPÍTULO PRIMERO. Del Consejo Rector

Artículo 7. Naturaleza y composición

Artículo 8. Competencias del Consejo Rector

Artículo 9. Régimen de funcionamiento, convocatoria, constitución y adopción de acuerdos del Consejo Rector

CAPÍTULO SEGUNDO. De la Presidencia y la Vicepresidencia del Organismo Autónomo Municipal

Artículo 10. Titularidad

Artículo 11. Competencias

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

CAPÍTULO TERCERO. De la Dirección del Organismo Autónomo Municipal

Artículo 12. Designación y régimen jurídico

Artículo 13. Funciones

CAPÍTULO CUARTO. De la Secretaría General

Artículo 14. Titularidad

Artículo 15. Funciones

CAPÍTULO QUINTO. De la Intervención y la Tesorería

Artículo 16. Titularidad y competencias

CAPÍTULO SEXTO. De la Asesoría Jurídica

Artículo 17. Funciones

TÍTULO III. De la estructura administrativa del Organismo Autónomo Municipal

Artículo 18. Del personal

Artículo 19. De las unidades administrativas

Artículo 20. De los directivos públicos profesionales

TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 21. Patrimonio

Artículo 22. Régimen de recursos humanos y contratación

Artículo 23. Régimen presupuestario, económico-financiero de contabilidad y de Intervención

Artículo 24. De los recursos

Artículo 25. De la contabilidad

Artículo 26. Del Presupuesto

Artículo 27. De la fiscalización

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO V. Titularidad y tutela

Artículo 28. De la titularidad y tutela

TÍTULO VI. Régimen jurídico

Artículo 29. De los recursos contra los actos del Organismo Autónomo Municipal

TÍTULO VII. De los Estatutos

Artículo 30. Modificación de los Estatutos

TÍTULO VIII. De la liquidación y disolución del Organismo Autónomo Municipal

Artículo 31. Procedimiento y efectos

Disposición adicional única

Disposición final única

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, recoge en su artículo 25.2 las materias sobre las cuales el municipio ejercerá en todo caso competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, reflejando en su letra b) las relativas al medio ambiente urbano, en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas. La protección del medio ambiente urbano se recoge, asimismo, en el artículo 26 de la citada Ley como un servicio de prestación obligatoria en los municipios con una población superior a 50.000 habitantes.

Estas competencias municipales se enmarcan en el artículo 45 de la Constitución Española, que recoge el derecho a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona.

Este marco normativo se completa con legislación sectorial, estatal o autonómica, que incide en las distintas materias ligadas a la protección del medio ambiente, las cuales reconocen competencias a los municipios. Entre otras, la Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera; la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana o normas que las sustituyan.

La Junta de Gobierno Local de fecha 30 de mayo de 2025, acordó el impulso de la transición de las fundaciones municipales València Clima i Energía y del Centro Mundial para la Alimentación Sostenible (CEMAS) a un Organismo Autónomo Municipal.

3

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Este organismo tendrá como funciones principales la promoción y protección de nuestro patrimonio natural, la eficiencia energética, velar por la calidad ambiental de la ciudad. Además, fomentará la colaboración con los vecinos, las universidades y los sectores público y privado para mejorar la eficiencia en la gestión de los recursos municipales y garantizar un entorno urbano saludable. Asimismo, gestiona el Observatori de València y las Oficines de l'Energia.

La creación del Organismo Autónomo Municipal es una acción positiva que conlleva mejoras dentro de la organización del Sector Público local ya que, al integrarse en la estructura del gobierno municipal, este se percibe como una extensión directa del poder público, lo que refuerza su legitimidad ante la ciudadanía. Siendo administración pública el propio Ayuntamiento utilizará sus mismos mecanismos de control público homogeneizando así la intervención sobre esta entidad. Dada la transversalidad inherente a las políticas de sostenibilidad urbanas, pueden integrarse mejor desde la figura del Organismo Autónomo Municipal con otras políticas municipales, facilitando la coordinación de servicios y la implementación de estrategias integrales.

En cuanto al cumplimiento de los principios del artículo 129 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común (en adelante LPACAP) indicar que:

Con respecto a los principios de seguridad jurídica y de transparencia citados respectivamente en el artículo 129.4 y 129.5 de la LPACAP el proyecto de estatutos ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal y una vez aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento se ha publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de Transparencia del ayuntamiento de València.

En cuanto a los principios de proporcionalidad, señalado en el artículo 129.3 de la LPACAP, eficiencia del artículo 129.6 de la LPACAP en y de necesidad y eficacia regulados en el artículo 129.2 de la LPACAP la transformación de ambas Fundaciones en un Organismo Autónomo Municipal permite optimizar la gestión de las competencias municipales en medio ambiente.

Por último y en cuanto a la racionalización de la gestión de los recursos públicos, conforme a lo establecido en el artículo 129.6 de la LPACAP en relación al principio de eficiencia la transformación de ambas Fundaciones en Organismo Autónomo Municipal permitirá que tanto en materia de personal como de contratación se aprovechen sinergias con una mejor gestión de los recursos públicos permitiendo por tanto mayor eficiencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

TÍTULO I

Disposiciones Generales

CAPÍTULO PRIMERO

Naturaleza, denominación y adscripción; Régimen jurídico aplicable y Sede social

Artículo 1. Naturaleza, denominación y adscripción

El Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible, es una entidad de derecho público de naturaleza institucional, que depende del Ayuntamiento de València y queda adscrito, a efectos orgánicos a la persona titular del Área de gobierno o de la Concejalía a la cual figure adscrita la Presidencia de la Entidad.

Tiene carácter administrativo a efectos de su régimen presupuestario y contable. Se crea por tiempo indefinido, sin perjuicio de su posible disolución y liquidación de acuerdo con el procedimiento previsto en los presentes Estatutos y en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, aprobado definitivamente por el Pleno Municipal el 28 de enero de 2021 o norma que lo sustituya.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, que se aplicará en todo caso respecto de las relaciones jurídicas, podrán establecerse por el propio Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible, los logotipos, las marcas y denominaciones que se estimen oportunas para su mejor y más amplia difusión e identificación, pudiendo actuar como Agencia Valenciana de Medio Ambiente y Energía.

La entidad adopta la denominación de Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible.

Artículo 2. Régimen jurídico aplicable

La actividad del Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible queda sujeta a un doble régimen:

a) Por lo que dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y el resto de legislación básica sobre régimen jurídico administrativo aplicable a todas las Administraciones Públicas; por las leyes de la Comunidad Valenciana que resultan aplicables y por las disposiciones del Título VI del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, de 28 de enero de 2021 o normas que lo sustituyan.

b) El resto de la actividad se rige por las particularidades recogidas en los presentes estatutos y por las normas de derecho privado: civil, mercantil o laboral.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Como persona jurídica pública institucional, ostenta las prerrogativas, potestades y beneficios tributarios que el ordenamiento jurídico reconoce a los entes de esta naturaleza.

Artículo 3. Sede social

La sede ordinaria del Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible radica en el edificio municipal Las Naves, situado en el Calle Juan Verdeguer, núm. 16, pudiendo el Consejo Rector señalar cualquier otra dentro del mismo municipio. No obstante, serán válidos los acuerdos adoptados en cualquier dependencia del Ayuntamiento, siempre que las personas integrantes del Consejo Rector hubieren sido convocadas en ese lugar.

CAPÍTULO SEGUNDO

Objeto y fines

Artículo 4. Objeto

1. El Organismo Autónomo Municipal València Sostenible se constituye como una entidad de derecho público de carácter municipal, encaminada a impulsar la eficiencia energética, adaptación urbana, el aprovechamiento de nuestros recursos y la conservación de nuestro patrimonio natural.

Sus principales ámbitos de actuación incluyen

- Eficiencia energética.
- Educación, y cultura energética
- Adaptación urbana
- Alimentación saludable
- Protección, promoción y gestión de espacios naturales, alimentarios y de biodiversidad urbana

Todo ello respetando las competencias y ámbitos de gestión de los servicios y Delegaciones municipales existentes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 5. Fines

Consecuentemente con lo previsto en el artículo anterior, los fines de esta institución con carácter enunciativo serán los siguientes:

a) Eficiencia energética

Fomento, planificación y apoyo técnico en los barrios instalando sistemas de autoconsumo en cubiertas residenciales y de equipamientos públicos.

Implementación de programas de eficiencia energética en centros escolares y equipamientos municipales, promoviendo el ahorro.

Cualquier otro programa relacionado con la eficiencia energética y el despliegue de renovables en el ámbito urbano público y privado.

b) Educación medioambiental y energética.

Desarrollo de campañas en barrios, centros educativos, universidades, tejido asociativo y ciudadanía, fomentando una cultura energética eficiente, siempre velando por el bienestar de los vecinos.

Gestión, mejora e impulso de los equipamientos propios del Organismo Autónomo Municipal como la Oficina de l'Energia y el Observatori.

c) Promoción y protección del patrimonio natural y adaptación urbana.

Impulso y protección de infraestructuras verdes y azules.

Promoción de proyectos e iniciativas para la preservación del espacio natural que sea de interés para la ciudad.

Elaboración de diagnósticos territoriales de vulnerabilidad ante catástrofes naturales y propuestas de actuación para barrios y sectores estratégicos.

d) Movilidad urbana eficiente.

Impulso de un modelo de movilidad urbana segura y eficiente.

Impulso y mejora del transporte público y desarrollo de un modelo de movilidad que reduzca la contaminación ambiental de la ciudad y mejore la salud y calidad de vida de las personas, velando siempre por el bienestar de los vecinos, respetando las diferentes modalidades de movilidad.

e) Alimentación urbana saludable.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Coordinación con entidades y otras redes para promover sistemas alimentarios de proximidad y saludables, fomentando la agricultura local, protegiendo siempre los intereses de nuestros agricultores.

f) Rehabilitación energética, reciclaje y reutilización de residuos.

Promoción de la rehabilitación energética de edificios y espacios públicos, incluyendo innovación en eficiencia, accesibilidad energética y financiación.

Desarrollo de prácticas que busquen la reducción de residuos, reciclaje y reutilización, así como acciones como el compostaje urbano y nuevos modelos de consumo.

g) Captación de fondos y gestión económica.

Identificación y gestión de recursos públicos y privados, nacionales e internacionales, para el impulso de iniciativas de conservación de patrimonio natural.

El ámbito de actuación del Organismo Autónomo Municipal comprende todo el término municipal de València, sin perjuicio de la colaboración con otras entidades locales, supramunicipales, autonómicas, nacionales o internacionales.

Podrá extender sus actuaciones a ámbitos territoriales externos cuando así se derive de acuerdos, convenios o programas de cooperación con otras administraciones o instituciones públicas y privadas.

h) El organismo autónomo desarrollará sus funciones exclusivamente en el ámbito de las competencias atribuidas por el ordenamiento jurídico en vigor y las necesidades específicas, demandas y prioridades de la ciudad de Valencia y su entorno.

Las actuaciones del organismo se regirán por los principios de neutralidad, objetividad y servicio público, garantizando que todas sus decisiones y actividades respondan únicamente a las necesidades territoriales, sociales y económicas de Valencia, en el marco del ordenamiento jurídico vigente, ajustándose estrictamente a los objetivos establecidos en estos estatutos.

Todo ello respetando las competencias y ámbitos de gestión de los servicios y Delegaciones municipales existentes.

TÍTULO II

Organización y funcionamiento

Artículo 6. De los diferentes órganos del Organismo Autónomo Municipal

Por razón de su competencia, los órganos son de carácter decisorio o de gobierno, y consultivos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Son Órganos de carácter decisorio o de gobierno el Consejo Rector, la Presidencia, la Vicepresidencia y la Dirección, de conformidad con el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València.

CAPÍTULO PRIMERO

Del Consejo Rector

Artículo 7. Naturaleza y composición

1. El Consejo Rector es el máximo órgano de gobierno del Organismo Autónomo Municipal, al que corresponde la suprema dirección de éste, la fijación de las directrices de actuación y la supervisión del cumplimiento de sus objetivos.
2. El Consejo Rector estará integrado por el número de miembros (vocales) que se establezcan para las comisiones informativas municipales (titulares y suplentes), sin que pueda superar el número legal máximo derivado de la clasificación del Organismo Autónomo Municipal, de acuerdo con la Disposición Adicional duodécima de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre o normas que lo sustituyan. Entre ellos existirá una presidencia y una vicepresidencia, nombradas entre los vocales concejales o concejales.
3. Las personas integrantes del Consejo Rector serán nombradas y, si es el caso, cesadas, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, conforme al criterio siguiente: Cada grupo político municipal propondrá a la Junta de Gobierno Local, en proporción a su representatividad, el número de vocales que le correspondan en el Consejo Rector. El número de miembros en representación de los grupos políticos será el mismo que se establezca para las comisiones informativas.
4. Las vocalías del Consejo Rector serán propuestas entre personas que reúnan alguna de las condiciones siguientes:
 - a) Que sean concejales o concejales del Ayuntamiento de València o titulares de órganos directivos.
 - b) Que se trate de personas de reconocida competencia en las materias atribuidas al Organismo Autónomo Municipal.
 - c) Que se trate de representantes de las organizaciones sociales, empresariales reconocidas y sindicales cuyo ámbito de actuación esté relacionado con la actividad desarrollada por el Organismo Autónomo Municipal.
5. La Secretaría del Consejo Rector la ostentará la persona titular de la Secretaría General de la Administración Municipal o persona funcionaria en quien delegue con categoría A1.
6. Podrán asistir a las sesiones del Consejo, previa indicación expresa de la Presidencia, las personas que ostenten la titularidad de los siguientes puestos:

9

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- Interventor o Interventora general o persona en quien delegue.
- Tesorero o Tesorera Municipal o persona en quien delegue.
- Interventora o Interventor de Presupuestos y Contabilidad o persona en quien delegue.
- Directora o Director del Organismo Autónomo Municipal.

Asimismo, cuando se requiera su presencia por la Presidencia, podrá asistir cualquier responsable de alguna de las unidades de trabajo del Organismo Autónomo Municipal.

La presidencia podrá invitar con voz pero sin voto a técnicos y cargos que por sus conocimientos o competencias deban asistir en algún punto del orden del día.

La asistencia a las sesiones del personal señalado en este apartado, lo será a efectos de información, asesoramiento y funciones similares en el ámbito de sus respectivos cometidos profesionales, sin que ostenten derecho a voto.

Artículo 8. Competencias del Consejo Rector

Corresponde al Consejo Rector:

1. Controlar y fiscalizar a los restantes órganos de carácter decisorio o de gobierno.
2. Proponer al Pleno del Ayuntamiento la aprobación de la plantilla debiendo observar, respecto a la determinación y modificación de las condiciones retributivas de todo el personal, lo que al respecto determine el Ayuntamiento.
3. Aprobar el marco regulador de las relaciones y condiciones de trabajo del personal empleado público.
4. Adoptar los planes de ordenación de los recursos humanos del Organismo Autónomo Municipal.
5. Creación de subdirecciones, a propuesta de la Presidencia.
6. Aprobar inicialmente el presupuesto anual para cada ejercicio económico, elevándolo con la antelación necesaria al Ayuntamiento de València a los efectos de su integración en el Presupuesto General, así como proponer al Pleno Municipal los expedientes de modificación de crédito que procedan.
7. Aprobar las Cuentas Anuales para su elevación al Ayuntamiento a los efectos de formación de la Cuenta General.
8. Aprobar los expedientes de reconocimiento extrajudicial de créditos.
9. Aprobar los Convenios que tengan por objeto materias que sean de la competencia del Consejo Rector.

10

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

10. Ejercitar las acciones judiciales y administrativas que sean de competencia del Consejo Rector.
 11. Revisar los actos administrativos en vía administrativa dictados por el Consejo Rector en ejercicio de sus competencias.
 12. Cualesquiera otras atribuciones que le encomienden los presentes Estatutos o decida someterle la Presidencia.
 13. Dar cuenta de las Resoluciones adoptadas por la Presidencia, Vicepresidencia, o Dirección, en su caso.
 14. La aprobación de los reglamentos de servicios, así como cualesquiera otras normas de carácter reglamentario.
 15. Delegar las competencias previstas en los Estatutos en otros órganos de gobierno del Organismo Autónomo Municipal.
- La delegación se ajustará a lo que se dispone en los Estatutos del Organismo Autónomo Municipal y en el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València.
16. Aprobar la organización general del Organismo Autónomo Municipal y sus departamentos.
 17. Aprobar la programación general de actividades.

Artículo 9. Régimen de funcionamiento, convocatoria, constitución y adopción de acuerdos del Consejo Rector

1. El régimen de funcionamiento del Consejo Rector será el establecido en los presentes Estatutos, que tendrá que respetar en todo caso las normas aplicables a los órganos colegiados en los términos establecidos en la legislación de Régimen Local o del Régimen Jurídico del Sector Público.

En tal sentido, el Consejo Rector celebrará sesión ordinaria, como mínimo, cada tres meses, y extraordinaria cuando así lo decida la Presidencia o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de los miembros que la componen.

En este último caso, su convocatoria y celebración se regirá por la normativa que para el mismo supuesto prevé el Reglamento Orgánico del Pleno del Ayuntamiento de València para los plenos corporativos.

2. Convocatoria. La convocatoria para las sesiones se efectuará con la antelación mínima de dos días hábiles; a la que se acompañará el orden del día de la misma y la documentación complementaria que resulte procedente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

3. Eventualmente, cuando razones de urgencia no permitieran cumplir los plazos mínimos de convocatoria, será válida la reunión del Consejo si por mayoría absoluta de sus miembros se acepta el carácter extraordinario y urgente de la sesión, antes de iniciar la misma.

4. Constitución del Consejo Rector y adopción de acuerdos.

A. Se considerará válidamente constituido el Consejo Rector cuando en primera convocatoria asista la persona titular de la Presidencia y de la Secretaría del Organismo Autónomo Municipal, o quienes legalmente las sustituyan, y la mitad al menos de los restantes miembros. En segunda convocatoria, que tendrá lugar quince minutos después de la señalada para la primera, podrá celebrarse sesión, cualquiera que sea el número de asistentes, siempre que estén al menos las personas titulares o delegadas de la Presidencia y de la Secretaría y dos vocales.

B. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que sea declarada la urgencia.

CAPÍTULO SEGUNDO

De la Presidencia y la Vicepresidencia del Organismo Autónomo Municipal

Artículo 10. Titularidad

1. La Presidencia del Organismo Autónomo Municipal se ostentará por la persona titular del Área de Gobierno o de la Concejalía a la cual figure adscrita.

2. La Presidencia nombrará entre las vocalías del Consejo Rector un Vicepresidente o Vicepresidenta, que ostente la condición de concejal/a, a quien corresponderá la suplencia de aquélla en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad y aquellos otros previstos en la ley, así como el resto de las funciones que le atribuyan por delegación la Presidencia o el Consejo Rector del Organismo Autónomo Municipal.

Artículo 11. Competencias

1. Convocar, presidir y levantar las sesiones del Consejo Rector, dirigir sus deliberaciones y decidir los empates con voto de calidad.

2. Presidir y dirigir cualquier tipo de comisión de trabajo que pueda constituirse en su seno, para su mejor desenvolvimiento.

3. Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos adoptados por los Órganos decisorios.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

4. Dirigir la inspección superior de los Servicios, Departamentos e instalaciones.
5. Representar al Organismo Autónomo Municipal a todos los efectos y, en particular, firmar cuantos documentos de carácter público o privado fueren precisos.
6. Representar al Organismo Autónomo Municipal ante los Tribunales, Organismos y autoridades de toda índole, otorgando, en su caso, los apoderamientos necesarios, y el ejercicio de las acciones judiciales y administrativas en materia de su competencia y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Consejo Rector, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.
7. Actuar como órgano de contratación ante cualquier tipo de contratos, de derecho público o privado.
8. Desempeñar la Jefatura Superior del personal. Otorgar al personal recompensas económicas o de cualquier orden. Ordenar la instrucción de expedientes disciplinarios, salvaguardando la debida separación entre el órgano competente para instruir el procedimiento disciplinario y el órgano competente para adoptar la resolución que pone fin a dicho procedimiento, disponer la suspensión preventiva por razón de presuntas faltas graves o muy graves e imponer toda clase de sanciones.
9. En el caso de que la sanción sea de separación del servicio de los funcionarios o de las funcionarias del Organismo Autónomo Municipal o de despido de personal laboral deberá dar cuenta al Consejo Rector en la siguiente sesión que celebre.
10. Aprobar la Oferta de Empleo Público; bases y convocatoria para la selección y provisión del personal. Su nombramiento y/o contratación en su caso.
11. Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo.
12. Formar el proyecto del Presupuesto para su elevación al Consejo Rector.
13. Autorizar y ordenar el gasto y los pagos, y la autorización mancomunada de la Intervención y la Tesorería de los movimientos de fondos.
14. Rendir los estados y cuentas anuales preceptivos conforme a la legislación vigente.
15. Aprobar y rectificar anualmente el Inventario de sus bienes y derechos.
16. Aprobar y suscribir todos aquellos convenios que resulten de interés para el Organismo Autónomo Municipal en materia de su competencia, tanto con personas físicas como jurídicas, privadas o públicas.
17. Conceder ayudas y subvenciones a personas y entidades, dentro de las cuantías previstas en el presupuesto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

18. Con carácter residual, cualesquiera otras funciones no reservadas por los presentes Estatutos a la competencia de ningún otro órgano del Organismo Autónomo Municipal, así como el resto que le atribuyan por delegación el Consejo Rector.

La Presidencia podrá delegar total o parcialmente sus competencias en la Vicepresidencia y en la Dirección.

CAPÍTULO TERCERO

De la Dirección del Organismo Autónomo Municipal

Artículo 12. Designación y régimen jurídico

1. La Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Presidencia, nombrará a la persona que ostentará la dirección del Organismo Autónomo Municipal entre personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas, o profesionales del sector privado, con titulación universitaria superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo caso. El Director o Directora tendrá la consideración de Órgano Directivo, en los términos previstos en el Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València y en la legislación de Régimen Local.

2. El Director o la Directora ejercerán, bajo la autoridad de la Presidencia, las funciones superiores de Gerencia del Organismo Autónomo Municipal, en los términos que establezcan los presentes Estatutos.

Artículo 13. Funciones

A la persona designada en el cargo de Dirección le corresponde, de conformidad con los Reglamentos y directrices del Consejo Rector y con sujeción a la Presidencia, las siguientes atribuciones:

1. Dirigir, coordinar, inspeccionar e impulsar los servicios y actividades del Organismo Autónomo Municipal.
2. Ejecutar y hacer cumplir los actos del Consejo Rector y de la Presidencia.
3. Preparar el anteproyecto de Presupuesto para su elevación al Consejo Rector.
4. Elevar la ordenación de pagos y rendir sus cuentas con sujeción a lo que determinen las bases de ejecución del Presupuesto.
5. Dirección y gestión del personal de la entidad, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Presidencia y al Consejo Rector.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

6. Elaborar y proponer al Consejo Rector la aprobación del proyecto de la plantilla del personal del Organismo Autónomo Municipal y a la Presidencia la aprobación de la relación de puestos de trabajo.

7. Ejercer las demás funciones que expresamente le sean asignadas por el Consejo o por la Presidencia, bien mediante delegación o encomienda de gestión.

8. Elaborar las programaciones generales de actividades con carácter anual o, en su caso, semestral y elevarlas para su aprobación al Consejo Rector, a través de la Presidencia.

9. Asegurar el buen funcionamiento de las instalaciones, su mantenimiento y conservación, así como los equipamientos, material, enseres, herramientas, etc.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad, todas estas funciones serán ejercidas por la empleada pública o el empleado público de máximo rango, de forma temporal. En caso de existir varias personas con el máximo rango se designará por la Presidencia.

CAPÍTULO CUARTO

De la Secretaría General

Artículo 14. Titularidad

La Secretaría General del Organismo Autónomo Valencia Sostenible, corresponderá a la persona titular de la Secretaría General de la Administración Municipal, que podrá delegar esta función en cualquiera de los Secretarios o Secretarías que integran la Secretaría Municipal, sin perjuicio de que pueda delegar su ejercicio en otros funcionarios o funcionarias del Ayuntamiento del grupo A1, todo ello según lo dispuesto en la Disposición Adicional Octava de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 15. Funciones

Corresponden a la Secretaría las funciones de fe pública que la legislación de Régimen Local, el Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración y los presentes Estatutos encomiendan al personal funcionario integrante de la Secretaría Municipal.

CAPÍTULO QUINTO

De la Intervención y la Tesorería

Artículo 16. Titularidad y competencias

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Serán Interventor o Interventora y Tesorero o Tesorera del Organismo autónomo Municipal quienes lo sean del Ayuntamiento, que podrán delegar sus funciones en la Viceintervención o la Vicetesorería, respectivamente.

Sus funciones serán las que con carácter de reservadas para dichas funcionarias o dichos funcionarios señale la legislación vigente de Régimen Local.

CAPÍTULO SEXTO

De la Asesoría Jurídica

Artículo 17. Funciones

La asistencia jurídica del Organismo Autónomo, comprensiva del asesoramiento jurídico y de la representación y defensa en juicio, corresponde a la Asesoría Jurídica Municipal en los términos de su Reglamento Orgánico y Funcional.

TÍTULO III

De la estructura administrativa del Organismo Autónomo Municipal

Artículo 18. Del personal

El personal del Organismo Autónomo Municipal podrá estar formado por los siguientes grupos:

- a) El personal adscrito al Organismo Autónomo Municipal, procedente de cualquier Administración Pública.
- b) El propio del Organismo Autónomo Municipal.

La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como del resto del personal, deberán ajustarse en todo caso a las normas que al respecto apruebe el Pleno o la Junta de Gobierno Local, según corresponda.

De conformidad con el artículo 95 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, este Organismo Autónomo Municipal, podrá incluir la gestión compartida de todos los servicios comunes a que se refiere el apartado 2 del mencionado artículo con cualquier otro organismo autónomo municipal, incluyéndose expresamente el servicio común de Personal, que deberá aprobarse mediante acuerdo de su Consejo Rector.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 19. De las unidades administrativas

El Organismo Autónomo Municipal se estructurará en las Subdirecciones, Departamentos, Servicios, Secciones, Unidades, Negociados, y puestos de trabajo que se consideren necesarios en cada momento para el cumplimiento de los fines del mismo.

Artículo 20. Del personal directivo público profesional

El Organismo Autónomo Municipal podrá crear un número limitado de subdirecciones en función de la clasificación que el Pleno otorgue al organismo autónomo municipal. Sus titulares tendrán la condición de personal directivo público profesional efectuándose sus nombramientos en los términos previstos en la normativa reguladora del empleo público.

Corresponderá al Consejo Rector la competencia para la creación de las subdirecciones, a propuesta de la Presidencia.

TÍTULO IV.

RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 21. Patrimonio

1. El patrimonio de este Organismo Autónomo Municipal y los recursos necesarios para la financiación de sus actividades vendrán establecidos en estos Estatutos, y los acuerdos que a tal efecto adopte el Ayuntamiento de València, con plena sujeción a lo que dispone la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales y en el resto de las normas de Régimen Local que resultan aplicables en estas materias o normas que lo sustituyan.

2. El inventario de bienes y derechos de este Organismo Autónomo Municipal se remitirá anualmente a la persona titular del área de gobierno o concejalía delegada determinada.

3. El Organismo Autónomo Municipal tendrá patrimonio propio independiente del Ayuntamiento de València.

Artículo 22. Régimen de recursos humanos y contratación

1. El régimen de recursos humanos y contratación de este Organismo Autónomo Municipal será el establecido en estos Estatutos, que tendrán que respetar en todo caso lo que se

17

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

dispone en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o norma que lo sustituya, y en el resto de las normas sobre personal y contratos de las Administraciones Públicas que resulten aplicables.

2. La determinación y modificación de las condiciones retributivas, tanto del personal directivo como el resto del personal, se establecerán con plena sujeción a las normas que apruebe el Pleno o la Junta de Gobierno Local, según corresponda.

3. Se deberán establecer los mecanismos adecuados para que el titular del área de gobierno o concejalía correspondiente realice el seguimiento y control de la evolución de los gastos de personal y de la gestión de los recursos humanos en el Organismo público, ello de conformidad con las normas e instrucciones que se aprueben por el Ayuntamiento de València.

Artículo 23. Régimen presupuestario, económico-financiero de contabilidad y de Intervención

1. El régimen presupuestario, económico y financiero, de contabilidad, de intervención, control financiero y control de eficacia de este Organismo Autónomo Municipal será el establecido en estos Estatutos y, en todo caso, de conformidad con las normas e instrucciones que se aprueben por el Ayuntamiento de València, que tendrán que respetar en todo caso lo que se dispone en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales, o normas que lo sustituyan, y en el resto de las normas de régimen local que resultan aplicables en estas materias.

2. Se deberán establecer los mecanismos adecuados para que el titular del área de gobierno o concejalía correspondiente realice el seguimiento y comprobación de la eficacia de este Organismo Autónomo Municipal en el cumplimiento de sus objetivos.

3. Este Organismo Autónomo Municipal tendrá contabilidad y presupuestos propios, independientes de los del Ayuntamiento. Su presupuesto estará integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de València.

Artículo 24. De los recursos

Su Hacienda estará constituida por los siguientes recursos:

- a) El rendimiento de su patrimonio y demás ingresos de derecho privado.
- b) Las tasas y los precios públicos establecidos por el Ayuntamiento de València y cedidos al mismo para la realización de la gestión propia de éste.
- c) Los rendimientos de cualquier otra naturaleza derivados de sus actividades.
- d) La aportación anual del Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- e) Las subvenciones que se le concedan.
- f) El producto de las operaciones de crédito.
- g) Cualesquiera otros recursos que procedan legal o reglamentariamente.

Artículo 25. De la contabilidad

1. El Organismo Autónomo Municipal se someterá al régimen de contabilidad pública, en los términos establecidos por la legislación de Régimen Local, especialmente por los contenidos en la legislación reguladora de las Haciendas Locales.

En cualquier caso, y como desarrollo del régimen de contabilidad pública mencionado, el Organismo Autónomo Municipal podrá establecer el sistema de cuentas que estime más adecuado, de conformidad con las normas e instrucciones que adopte el Ayuntamiento de València y de acuerdo con la naturaleza de sus operaciones, utilizando a su vez los procedimientos técnicos que resulten más convenientes para el más completo y fiel reflejo de aquéllas.

2. Los estados y cuentas anuales establecidos legalmente serán rendidos por la Presidencia del Organismo Autónomo Municipal y, una vez aprobados por el Consejo Rector, se elevarán al Ayuntamiento de València.

Artículo 26. Del Presupuesto

El Presupuesto anual contendrá:

- a) El Estado de Gastos, en el que se incluirán con la debida especificación los créditos necesarios para atender al cumplimiento de las obligaciones.
- b) El Estado de Ingresos, en el que figurarán las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio.
- c) Asimismo, incluirá las bases de ejecución del mismo.

El Presupuesto será formado por la Presidencia y al mismo habrá de unirse la documentación exigida por la legislación vigente, elevándose al Ayuntamiento de València, en los plazos legalmente previstos, previa aprobación del Consejo Rector.

Serán aplicables en materia presupuestaria, en general, a los créditos y sus modificaciones, ejecución y liquidación del Presupuesto, las normas contenidas en la legislación reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones que la desarrollen, o las normas que las sustituyan.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Artículo 27. De la fiscalización

En materia de control y fiscalización serán aplicables las normas contenidas en la legislación reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones que la desarrollen, o las normas que las sustituyan.

TÍTULO V

Titularidad y tutela

Artículo 28. De la titularidad y tutela

La titularidad del Organismo Autónomo Municipal corresponde al Ayuntamiento de València, en cuanto a titular de los servicios y actividades que se presten bajo esta forma de gestión directa. Consecuentemente, el Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible se encuentra bajo la tutela administrativa del Ayuntamiento.

TÍTULO VI

Régimen jurídico

Artículo 29. De los recursos contra los actos del Organismo Autónomo Municipal

El Organismo Autónomo Municipal se regirá en sus actuaciones por el derecho administrativo y, especialmente, por la normativa reguladora del Régimen Local.

1. Los actos o acuerdos de la Presidencia, los adoptados por la Vicepresidencia o por la Dirección en delegación de aquella, y los del Consejo Rector sujetos al derecho administrativo, agotan la vía administrativa y, contra ellos, podrá interponerse el recurso administrativo o jurisdiccional que la legislación sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común o en la legislación sobre régimen local, tenga establecido en cada momento para este tipo de actos.

2. Los actos y acuerdos en materia de empleados/as públicos/as o sobre cuestiones de derecho privado se someterán a sus respectivas normativas.

TÍTULO VII

De los Estatutos

Artículo 30. Modificación de los Estatutos

La aprobación de la modificación de los Estatutos será competencia del Pleno del Ayuntamiento de València, bien de oficio bien a instancia del Consejo Rector del Organismo Autónomo Municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

El procedimiento de modificación estatutaria deberá ajustarse a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Régimen Local, así como en los Reglamentos Orgánicos Municipales.

TÍTULO VIII

De la liquidación y disolución del Organismo Autónomo Municipal

Artículo 31. Procedimiento y efectos

El Organismo Autónomo Municipal, constituido por tiempo indefinido, podrá ser disuelto por el Ayuntamiento de València a iniciativa propia o a propuesta de aquél. A tal fin se adoptará el siguiente procedimiento:

- Acuerdo inicial del Pleno del Ayuntamiento por el que se inicia el expediente de disolución y nombrando una comisión liquidadora, entre cuyos componentes estarán la persona titular de la Intervención y de la Tesorería Municipal.

- Propuesta de liquidación realizada por la comisión liquidadora.

- Acuerdo definitivo por el Pleno Municipal de la liquidación por el que se aprueba la disolución del Organismo Autónomo Municipal, con los efectos y consecuencias que se determinen en el mismo.

Respecto de los empleados públicos del Organismo Autónomo Municipal se integrarán de forma íntegra e idéntica conforme a su clasificación o estatus personal como empleados públicos del Ayuntamiento de València, que le sucederá universalmente, con respecto a sus derechos y obligaciones de toda índole. Respecto del patrimonio del Organismo Autónomo Municipal se integrará a todos los efectos en el inventario de bienes municipal.

El personal afectado por la disposición adicional única, en ningún caso, se integrarán como empleados públicos en el Ayuntamiento.

Disposición adicional única

El organismo autónomo municipal Valencia Sostenible sucederá a la Fundación València Clima y Energía y a la Fundación Centro Mundial de Alimentación Sostenible (CEMAS) en la relaciones laborales que mantuvieran vigentes. El personal proveniente de las mismas prestará servicios en el organismo autónomo municipal en las condiciones laborales que resulten pertinentes.

Disposición final única

La publicación y entrada en vigor de los presentes Estatutos se regirá por lo dispuesto en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local o norma que lo sustituya.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el presente reglamento entrará en vigor una vez publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de 15 días hábiles previsto en el artículo 65.2 de la citada Ley o norma que lo sustituya.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



QUINTO.- Aprobar el Proyecto de Presupuesto 2026 del Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible, así como la documentación que a continuación se relaciona y se anexa al presente acuerdo para su aprobación, condicionado a que con fecha 1 de enero de 2026 o en la fecha de entrada en vigor de los estatutos, si esta fecha fuera posterior, surta efectos la creación del Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible:

- a) Proyecto de presupuesto 2026
- b) Memoria Explicativa.
- c) Memoria Justificativa
- d) Informe económico financiero
- e) Anexo Inversiones
- f) Anexo Plantilla Personal
- g) Anexo subvenciones
- h) Anexo contratos menores
- i) Documentación justificativa proyectos europeos

El Proyecto de Presupuestos 2026 del Organismo Autónomo Municipal Valencia Sostenible aprobado en este acuerdo será remitido al Servicio municipal competente en materia presupuestaria para que lo incorpore al presupuesto municipal para el ejercicio 2026, integrándolo en el presupuesto consolidado que lleve a aprobación.

INTERVENCIONS

Per la Sra. Cap de Servei de Contaminació Acústica s'explica succintament als membres de la Comissió el contingut de l'expedient sotmés a dictamen, i específicament l'abast de les modificacions proposades en l'esmena presentada pel Grup Vox obrant en l'expedient de la sessió.

La Sra. Valía opina que l'esmena presentada sí que inclou termes i expressions que modifiquen el sentit inicial de la proposta, com són la substitució de la paraula “sostenible” per “eficient”, que no signifiquen el mateix en cap cas, encara que puga haver-hi solucions que siguin alhora sostenibles i eficients. Sembla que la voluntat és eliminar de tot el text el concepte de sostenibilitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



El Sr. Campillo indica que el debat no és tècnic, sinó polític, per la qual cosa no li agrada que s'utilitze als tècnics municipals, com en este cas a la Cap de Servei, per a defensar propostes polítiques. S'ha eliminat del text tota la referència al canvi climàtic, quan és un organisme l'activitat del qual ha de pivotar precisament sobre la lluita contra el canvi climàtic, la qual cosa és molt greu després d'haver patit una DANA i del gran nombre de morts provocades per les onades de calor. No comprén com el Partit Popular ha assumit el discurs negacionista del VOX respecte del canvi climàtic, fins i tot li dona hasta pena que hagen assumit esta postura.

Matisa el Sr. Mundina que en cap moment ha utilitzat a cap funcionari per a qüestions polítiques, sinó únicament perquè tècnicament ens assessore sobre el verdader abast de l'esmena presentada per VOX, encara que la decisió d'acceptar-la és política i l'ha de defensar ell. Cap dels grups de l'oposició ha presentat esmenes al text en el tràmit habilitat a este efecte. Destaca que en el text esmenat dels Estatuts se continua citant una vegada el canvi climàtic, i el nom proposat per al nou organisme autònom és precisament el de "València Sostenible". No existixen dubtes que este equip de govern continuarà amb la missió climàtica tal com ha fet fins ara.

La Sra. Valia indica que no van presentar esmenes perquè la redacció inicial els semblava correcta, no ara l'esmenada. Pregunta si des d'un punt de vista formal cap la presentació d'esta esmena, quan cap grup municipal va presentar esmenes en el tràmit específic habilitat a este efecte.

Respon el Sr. Secretari que qualsevol membre de la Comissió pot presentar esmenes, tant per escrit com "in voce", a les propostes d'acord incloses en l'ordre del dia, com ja s'ha fet en altres ocasions, que han de votar-se en primer lloc conforme a l'article 85 del Reglament Orgànic del Ple.

8	RESULTAT / RESULTADO: APROVADA PROPOSTA ALTERNATIVA / APROBADA PROPUESTA ALTERNATIVA	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: O-89COM-2025-000054-00		PROP. NÚM.: 7
ASSUMPTE / ASUNTO: Sra. Robles, sobre Pla Especial de Cases de Bàrcena. Sra. Robles, sobre Plan Especial de Casas de Bàrcena.		

El Sr. Secretari dóna compte de la moció presentada per la Sra. Carmen Luisa Robles Galindo, sobre Pla Especial de Cases de Bàrcena, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

"El poble de Cases de Bàrcena té un gran valor en quant el seu caràcter rural, històric i paisatgístic. El PGOU de 1988 va classificar l'àmbit com sòl urbà de planejament de desenvolupament (PN-3), però la seua ordenació pormenoritzada fou anul·lada per sentència judicial en 2003, per la qual cosa actualment no compta amb planejament detallat vigent.

L'any 2019, des de la regidoria de pobles de l'ajuntament de València s'inicia una iniciativa municipal per dotar d'ordenació urbanística detallada un nucli tradicional de l'Horta Nord que s'havia quedat sense regulació des de 2003. Esta iniciativa, pretenia equilibrar

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



desenvolupament urbà, sostenibilitat econòmica i preservació del patrimoni, integrant habitatge, equipaments i espais públics.

Este Pla Especial va ser el resultat de processos de consulta i participació que es van dur a terme durant el 2019: Es va dur a terme una consulta pública prèvia en 2019, es va fer un taller participatiu el 28 d'octubre de 2019. El document de síntesi del procés participatiu fou aprovat en febrer de 2020 i el procediment ambiental estratègic simplificat es va aprovar per no tenir efectes significatius sobre el medi ambient.

El Pla Especial de les Cases de Bàrcena s'impulsa a iniciativa municipal però sempre recolzat des de les demandes de les veïnes i veïns del poble que necessiten que es dote d'ordenació urbanística el poble, incorporant una ordenació mixta i integrada (residencial, dotacional i patrimonial) ampliant l'àmbit d'actuació fins a 66.273 m², preveient la obtenció de sòls dotacionals mitjançant unitats d'execució urbanística amb aprofitaments equilibrats. Així com, el pla considera que l'actual absència de mercat immobiliari no invalida la viabilitat futura, i planteja la creació de nou sòl residencial per fomentar la regeneració de l'àrea.

El Pla Especial és enviat a la Direcció de Patrimoni Cultural en 2022 i no és fins el 31 d'octubre de 2023 quan resol l'expedient, que consta de tres parts: Arquitectura: desfavorable. Etnologia: desfavorable. Arqueologia i paleontologia: favorable amb condicionants.

Amb esta resolució l'Associació de Veïns i Veïnes de Cases de Bàrcena va preguntar en novembre de 2023 sobre l'aprovació definitiva del Pla Especial amb una instància on se'ls va contestar literalment:

“En cuanto al retraso producido para acordar la aprobación provisional del plan, significarle que se ha producido por causas ajenas al Ayuntamiento dado que para poder aprobar provisionalmente el plan es preceptivo y vinculante obtener previamente el informe de la conselleria competente en materia de cultura. Este informe fue solicitado por parte del Ayuntamiento el 04/08/21, remitiendo la conselleria el 31/10/23 (26 meses y 27 días después de la solicitud de informe), un informe desfavorable requiriendo al Ayuntamiento la subsanación de la documentación.

En estos momentos, el Servicio de Planeamiento se encuentra trabajando, entre otros proyectos y expedientes, en la subsanación de la documentación del Plan Especial de Casas Barcenas para poder obtener el informe favorable de la conselleria competente en materia de cultura, y poder aprobar provisionalmente el plan y remitirlo a la Comisión Territorial de Urbanismo para su aprobación definitiva”

El 23 de febrer de 2024 es fa la pròrroga de l'Informe Ambiental i Territorial Estratègic pel procediment simplificat del Pla Especial de Cases de Bàrcena, per acord de Junta de Govern Local. Des d'eixe moment a l'expedient s'han anat incorporant instàncies sol·licitant la pròrroga.

El passar 5 de juny de 2025, l'AVV de les Cases de Bàrcena es van reunir amb el regidor d'urbanisme i entre diversos temes es va tractar la situació administrativa del Pla Especial, informant a l'Associació de veïnes i veïns que en referència als informes desfavorables no poden complir totes les exigències. Que s'ha d'externalitzar per poder complir les exigències.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



A data d'avui, i segons consta en la documentació administrativa, no hi ha constància pública que s'hagen incorporat esmenes al document, ni tampoc cap informe tècnic que certifique el seu compliment.

Per tot això, proposem les següents

PROPOSTES D'ACORD

Primera.- Que l'ajuntament de València informe si s'han realitzat ja les esmenes exigides per la Direcció General de Patrimoni Cultural. En cas contrari, informe per què no s'han efectuat, i quan pensa el govern donar compliment a les seues pròpies obligacions legals en matèria de patrimoni.

Segona.- Que l'equip de govern, i la regidoria d'Urbanisme, es comprometa a que s'efectuen totes les accions necessàries per a acabar el procediment del Pla Especial de les Cases de Bàrcena en el menor temps possible i sempre dins de l'any 2025.

Tercera.- Que mentres s'acaba el procés d'esmenes es preguen accions momentanes per a alleugerir el problema d'aparcament al poble."

DEBAT

El Sr. Giner formula una proposta alternativa amb el següent contingut:

"Únic.- Que l'Ajuntament continue tramitant el Pla Especial de Cases de Bàrcena, esmenant les deficiències indicades en l'informe de la Direcció General de Patrimoni Cultural. I que, en la mesura que siga possible, es busque una solució provisional a l'aparcament del poble."

Manifesta el Sr. Giner que a vegades l'ideal és enemic del bo, perquè habitualment el planejament és massa lent en la seua tramitació i aprovació per a solucionar problemes molt concrets. Volem generar en el Pla Especial de Cases de Bàrcena nous aprofitaments per a finançar les noves actuacions dotacionals que proposa, però la Conselleria de Cultura ens diu que no, i d'altra banda la Conselleria d'Educació tampoc permet la reducció de la superfície del sòl educatiu. Està encarregat a AUMSA que contracte un equip redactor perquè esmene l'indicat en l'informe de la Direcció General de Patrimoni Cultural, per eixa raó no es poden veure en data de hui avanços en la tramitació de l'expedient. La preocupació més apressant és l'aparcament, que caldria abordar en paral·lel a la tramitació del Pla Especial, la qual cosa traslladarà a la delegació corresponent per a veure si resulta possible obtindre l'ús del mateix en règim d'arrendament per a poder obrir-lo al seu ús pels veïns.

VOTACIÓ

A continuació, el Sr. President sotmet a votació la proposta alternativa per ell formulada, que és aprovada amb l'abstenció de la Sra. Robles, el Sr. Campillo i la Sra. Pérez, decaient en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



conseqüència la moció presentada per la Sra. Robles i resultant adoptat l'acord en els següents termes:

“Únic.- Que l'Ajuntament continue tramitant el Pla Especial de Cases de Bárcena, esmenant les deficiències indicades en l'informe de la Direcció General de Patrimoni Cultural. I que, en la mesura que siga possible, es busque una solució provisional a l'aparcament del poble.”

9	RESULTAT / RESULTADO: APROVADA PROPOSTA ALTERNATIVA / APROBADA PROPUESTA ALTERNATIVA	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: O-89COM-2025-000054-00		PROP. NÚM.: 8
ASSUMPTE / ASUNTO: Sra. Notario, sobre la instal·lació de fonts d'aigua filtrada i refrigerada en l'espai públic de València. <i>Sra. Notario, sobre la instalación de fuentes de agua filtrada y refrigerada en el espacio público de València.</i>		

El Sr. Secretari dóna compte de la moció presentada per la Sra. Lluïsa Notario Villanueva, sobre la instal·lació de fonts d'aigua filtrada i refrigerada en l'espai públic de València, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

"EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'accés a l'aigua potable en l'espai públic és una qüestió de salut, sostenibilitat i equitat. Les altes temperatures provocades pel canvi climàtic, especialment intenses a la nostra ciutat, afecten de manera directa a la salut de la ciutadania i les persones que visiten València, especialment als col·lectius més vulnerables: persones majors, xiquetes i xiquets, persones que fan esport a l'aire lliure i aquelles amb recursos econòmics limitats.

Durant el govern progressista, l'Ajuntament de València va impulsar la instal·lació de fonts d'aigua potable filtrada i refrigerada en diferents punts de la ciutat. Aquesta mesura no sols fomenta una ciutat més saludable i adaptada al canvi climàtic, sinó que també redueix el consum de botelles de plàstic d'un sol ús, promovent un model urbà més sostenible i resilient.

Actualment, aquestes fonts s'han convertit en un servei molt valorat per la ciutadania i pels qui visiten la nostra ciutat. No obstant això, la seua presència continua sent limitada i desigual en el territori municipal ja que hi ha barris i pobles on la presència de les fonts és escassa o nul·la, com és el cas dels barris marítims, els districtes d'Extramurs i Quatre Carreres o els pobles del sud, entre altres.

Per això, proposem que l'Ajuntament de València impulse des del Cicle Integral de l'Aigua l'elaboració d'un Pla d'Ampliació de Fonts d'Aigua Pública Filtrada i Refrigerada, prioritzant aquelles zones on més es requereix aquest servei per motius de salut i benestar.

PROPOSTA D'ACORD

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

71

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1. Que el Servei del Cicle Integral de l'Aigua, en coordinació amb els Serveis Centrals Tècnics, el Servei d'Esports, el Servei de Parcs i Jardins, el Servei d'Urbanisme i el Servei d'Educació, a elaborar un estudi tècnic i de viabilitat per a la instal·lació progressiva de fonts d'aigua pública filtrada i refrigerada garantint el servici especialment en els següents espais:

- Parcs i jardins municipals.
- Àrees esportives a l'aire lliure.
- Zones de gimnàstica per a persones majors.
- Patis i zones comunes de col·legis públics d'Infantil i Primària.
- Escoles municipals.

2. L'estudi haurà de contemplar els criteris d'accessibilitat, manteniment, consum energètic, eficiència hídrica i distribució equitativa per barris i pobles.

3. El pla inclourà a més una campanya informativa sobre els beneficis ambientals i sanitaris del consum d'aigua de l'aixeta filtrada, impulsant el seu ús enfront de l'aigua embotellada."

DEBAT

El Sr. Mundina formula una proposta alternativa amb el següent contingut:

"Únic.- Continuar treballant com fins ara des del Servei del Cicle Integral de l'Aigua en coordinació amb els Serveis de Mobilitat, Enllumenat, Serveis Centrals Tècnics, Esports i Parcs i Jardins, entre altres, en la instal·lació progressiva de PUSDAR (punts de subministrament d'aigua declorada i temperada per al farciment de botelles d'ús personal); on ja s'estudia les futures ubicacions en els criteris de tots els servicis, a més de l'existència de punts d'aigües i llum i tot el que disposa l'Ordenança d'Accessibilitat en el Mitjà Urbà del Municipi de València. Sempre en l'objectiu d'informar i formar als ciutadans de les qualitats del consum d'aigua corrent en la xarxa."

La Sra. Valía incidix en l'aspecte del manteniment, perquè a vegades les condicions higièniques de les fonts no són les millors, encara que l'aigua estiga en condicions aptes de consum, la qual cosa desincentiva el seu ús.

El Sr. Mundina agraïx el reconeixement fet pel Sr. Campillo al treball realitzat en esta matèria per l'equip de govern, i al seu torn reconeix que la introducció d'esta mesura per l'anterior govern, que ells han continuat i desenrotllat, va ser encertada. En la presentació del Pla d'Infraestructures Críiques ja es va fer al·lusió a esta qüestió amb l'objectiu marcat de nafrar a implantar a la ciutat més de 200 fonts, quan la previsió és acabar este exercici amb 58. A vegades, per raons tècniques de proximitat i suficiència dels servicis urbans, no es pot instal·lar la font on es vol, i es busca l'emplaçament més adequat, prioritzat llocs de màxima afluència, sempre que hi haja subministrament d'aigua pròxim i punt elèctric per a la connexió.

El Sr. Campillo, reconeixent el treball que es fa en esta matèria, s'alegra que un dels criteris siga la distribució territorial de les fonts en tots els barris de la ciutat, perquè és un dels criteris

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



que ells proposaven. És molt simptomàtic, encara que siga anecdòtic, que la informació de les fonts estiga publicada en la pàgina web de Visit València, i no en la informació municipal del Servei del Cicle Integral de l'Aigua, la qual cosa evidencia on està l'interés d'este equip de govern, que hauria de preocupar-se un poc més dels veïns i veïnes de tots els barris, no sols dels turistes.

VOTACIÓ

A continuació, el Sr. President sotmet a votació la proposta alternativa formulada pel Sr. Mundina, que és aprovada amb l'abstenció de la Sra. Robles, el Sr. Campillo i la Sra. Pérez, decaient en conseqüència la moció presentada per la Sra. Notario i resultant adoptat l'acord en els següents termes:

“Único.- Continuar treballant com fins ara des del Servei del Cicle Integral de l'Aigua en coordinació amb els Serveis de Mobilitat, Enllumenat, Serveis Centrals Tècnics, Esports i Parcs i Jardins, entre altres, en la instal·lació progressiva de PUSDAR (punts de subministrament d'aigua declorada i temperada per al farciment de botelles d'ús personal); on ja s'estudia les futures ubicacions en els criteris de tots els serveis, a més de l'existència de punts d'aigües i llum i tot el que disposa l'Ordenança d'Accessibilitat en el Mitjà Urbà del Municipi de València. Sempre en l'objectiu d'informar i formar als ciutadans de les qualitats del consum d'aigua corrent en la xarxa.”

10	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : REBUTJAT / <i>RECHAZADO</i>	
EXPEDIENT / <i>EXPEDIENTE</i> : O-89SOC-2025-000100-00		PROP. NÚM.: 4
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : Sra. Pérez sobre Bulevard Cultural. <i>Sra. Pérez sobre Bulevar Cultural.</i>		

El Sr. Secretari dóna compte de la moció presentada per la Sra. María Pérez Herrero, sobre Bulevar Cultural, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

"En la convocatoria de presupuestos participativos Decidim VLC 2020-2021 salió elegida una propuesta vecinal para llevar a cabo un Bulevar que conectara los museos del IVAM y del MUVIM.

En agosto de 2021, desde la Concejalía de Desarrollo y Renovación Urbana se licitó el contrato para la asistencia técnica de apoyo a la realización de los estudios técnicos para definir la planta viaria del futuro Bulevar Cultural y en fecha diciembre de 2022 se licitó la redacción de proyecto del Bulevar Cultural junto con otras actuaciones.

Este proyecto pretendía transformar la ronda interior para adecuar los entornos y espacios públicos urbanos y lograr que la ciudad de València sea una ciudad más habitable, más saludable

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

73

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



y que sus vecinos y vecinas no estén expuestos a los niveles actuales de contaminación. El objetivo es mejorar y completar las aceras y las calzadas y renaturalizar el entorno, haciéndolo más sostenible, mejorar la calidad ambiental y contribuir a mitigar los efectos del cambio climático, además de contribuir a la eliminación de las brechas de género y cumplir con la normativa actual de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.

El Bulevar Cultural tiene como base estratégica el PMUS (Plan de movilidad urbana sostenible), y surge a partir de una propuesta de los presupuestos participativos que planteaba el recorrido desde el IVAM hasta el MUVIM y que la concejalía decidió ampliar hasta el paseo de Ruzafa.

El proyecto comprendía un recorrido que conecta con gran cantidad de dotaciones y equipamientos culturales y educativas entre los barrios de San Francesc, La Roqueta, El Pilar, El Botánico y El Carmen. Dentro del recorrido del Boulevard Cultural se encuentran museos como el IVAM, la Beneficencia, el Colegio del arte mayor de la seda, el MUVIM, y monumentos como las torres de Quart, la ermita de Santa Lucía, el conjunto del antiguo hospital, la iglesia de San Agustín, la estación del Norte y la plaza de toros. Además, también se conecta las zonas verdes del jardín del Turia, jardines de Guillem de Castro, el jardín de Hospital y el de San Agustín, las zonas educativas como Universidad Católica, CEIP Cervantes, IES Lluís Vives y Biblioteca General y espacios de espectáculos y deportes como el Trinquete Pelayo y el Teatro Micalet.

Con el objetivo de aumentar el espacio para peatones en esta zona se consideró que era necesaria y urgente la reordenación del espacio destinado al tráfico rodado, que se consigue reduciendo el número de carriles en cada tramo. El ámbito de actuación alcanza unos 55.500 m² y 1.965 m de longitud, y el proyecto prevé la recuperación de 18.000m² para peatones invirtiendo los porcentajes que ahora mismo están aproximadamente en 72% para tráfico rodado y 28% para peatones, en un 61% para peatones y 39 para los vehículos.

Este proyecto es además un modelo en reurbanización y recuperación de espacio de intervención urbana que, sumado a otras actuaciones de gran envergadura, puede posibilitar que en los grandes ejes de la ciudad se generen espacios accesibles, inclusivos, intergeneracionales y diseñados con perspectiva de género.

El nuevo gobierno del Partido Popular y VOX mantiene desde hace dos años este proyecto en un cajón y no ha dado ni un solo paso adelante para impulsarlo. Es más, en diciembre de 2023 acordaron en Junta de Gobierno Local el desistimiento del contrato de redacción de proyecto de dicho Bulevar, aprovechando que el Tribunal Central de Recursos Contractuales había admitido el recurso que presentó el Colegio de Ingenieros de Valencia contra los pliegos de condiciones de licitación, en lugar de modificarlos y sacarlos de nuevo a licitación como sucede con otras licitaciones.

El pasado 15 de septiembre, el partido socialista presentó una moción en la Junta Municipal de Abastos para que desde la concejalía de urbanismo se impulsara la contratación de la redacción del proyecto para la ejecución del Bulevar Cultural y se incluyera una partida presupuestaria en 2026 para la redacción del proyecto.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



El PP y VOX, votaron en contra de esta iniciativa, sin presentar ninguna propuesta de acuerdo alternativo y señalando que no estaba en sus prioridades sin aclarar si la actual corporación municipal va cumplir con el mandato vecinal de los presupuestos participativos.

La renuncia a este proyecto tiene fuertes implicaciones para los vecinos y vecinas que podrían beneficiarse del mismo, que son muchos, pues ven truncadas sus posibilidades de mejorar la calidad de su entorno y su calidad de vida.

Por ello, presentamos las siguientes propuestas de acuerdo:

1. Que la actual corporación municipal se comprometa de manera explícita a respetar el resultado de la propuesta vecinal del Bulevar Cultural.
2. Que desde la concejalía de urbanismo se impulse sin demora la contratación de la redacción del proyecto para la ejecución del Bulevar Cultural.
3. Que el gobierno municipal incluya una partida presupuestaria específica para este proyecto en los presupuestos municipales de 2026 y la dote de presupuesto suficiente para la redacción del proyecto."

DEBAT

El Sr. Giner indica que en l'anterior legislatura el Grup Popular, estant en la oposició, ja es va manifestar en desacord amb este projecte, i actualment estem prioritizant uns altres, especialment aquells que compten amb finançament europeu en els quals hem de complir uns terminis preclusius. Este projecte actualment no entra en les nostres prioritats, encara que tampoc el descartem formalment.

VOTACIÓ

Sotmesa a votació es rebutjada amb el vot en contra del Sr. Giner Corell, Sr. Caballero Montañés, Sr. Mundina Gómez i Sr. Gosálbez Payá i el vot a favor de la Sra. Robles Galindo, Sr. Campillo Fernández y la Sra. Pérez Herrero.

11	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : APROVADA PROPOSTA ALTERNATIVA / <i>APROBADA PROPUESTA ALTERNATIVA</i>	
EXPEDIENT / <i>EXPEDIENTE</i> : O-89SOC-2025-000100-00		PROP. NÚM.: 5
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : Sra. Pérez sobre compra preferent VPP. <i>Sra. Pérez sobre compra preferente VPP.</i>		

El Sr. Secretari dóna compte de la moció presentada per la Sra. María Pérez Herrero, sobre compra preferente VPP, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



"El 16 de mayo de 2024, el Concejal titular del Área de Urbanismo, Vivienda y Licencias, Juan Giner, firmó una moción impulsora para iniciar un proceso de permuta de parcelas edificables municipales a cambio de un edificio construido de viviendas VPP. La moción justifica la permuta de la siguiente manera:

"Con este mecanismo jurídico el Ayuntamiento de València persigue satisfacer un objetivo municipal de indudable interés público como es la adquisición en pleno dominio de uno o varios edificios residenciales de obra nueva ubicados en el término municipal de València, de futura construcción pero ya en un estado de tramitación avanzado, destinados a la construcción de viviendas de protección pública de promoción privada, a cambio de su permuta por parcelas edificables de propiedad municipal".

El 15 de octubre de 2024, el Concejal titular del Área de Urbanismo, Vivienda y Licencias ha firmado una Nota Interior Electrónica en la que expone que, ante la necesidad de incrementar el parque municipal de viviendas, 'se considera conveniente incluir en el acuerdo por el que se apruebe la permuta, una cláusula en la que se otorgue a favor del Ayuntamiento de València un derecho de adquisición preferente respecto a los edificios residenciales que se construyan por la parte permutante sobre las parcelas de propiedad municipal permutadas cuyo destino conforme al contrato de permuta sea la construcción de viviendas de protección pública. Este derecho deberá ejercitarse por este Ayuntamiento dentro de los cuatro meses siguientes a que se obtenga la licencia de edificación'. Esto fue recogido literalmente en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local aprobado el 15 de noviembre de 2024.

Desde el Grupo Municipal Socialista se está totalmente de acuerdo con el Ayuntamiento en la necesidad de adquirir de manera preferente las viviendas que se construyan sobre los suelos permutados en esta operación. Por una parte, para satisfacer la necesidad de ampliar al parque público de vivienda del Ayuntamiento para ofrecer alternativas a las personas y familias inscritas como demandantes de vivienda pública, que superan las 4.000 entre AUMSA y el servicio de Vivienda. Por otra parte, para que las personas o familias que vivan en ellas vean reducido el alquiler en hasta 500€ mensuales para pisos de 100 m2, ya que el decreto aprobado por el Partido Popular establece precios de alquiler de la VPP de 6€/m2 para VPP pública, y de 11€/m2 para VPP de promoción privada. Además, como la licitación no establece la obligatoriedad de que sean VPP en alquiler, al ser adquiridas por el Ayuntamiento se evitaría su venta a privados y que, de nuevo gracias al decreto aprobado por el PP, pasados unos años se pueda especular con las mismas, dejando de ser VPP y pasando al mercado libre.

En la comisión de urbanismo del pasado mes de marzo, el gobierno municipal rechazó la propuesta de ejecutar la compra preferente de estas viviendas por no poderse realizar hasta que no se conceda la licencia. La licencia de las primeras 114 viviendas ha sido concedida este 21 de julio, por lo que ya es posible efectuar la compra preferente.

Además, el actual gobierno municipal acaba le poner en marcha una nueva permuta en la que va a renunciar a suelo para construir 250 viviendas públicas a cambio de vivienda en cualquier fase de tramitación. Los terrenos han sido valorados en 8 millones de euros, lo que no supondrá más de 34 viviendas. Es decir, el Ayuntamiento pierde 216 viviendas públicas que pasan a ser privadas, y que se podrá especular con ellas al haber eliminado el PP la calificación permanente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



La justificació de esta nueva permuta vuelve a ser la necesidad de adquirir vivienda construida o en fase avanzada de tramitación. La permuta anterior ya ha dejado ver la realidad, que es que el Ayuntamiento nunca va a obtener vivienda construida a través de permutas, ya que las promotoras que tienen viviendas tan avanzadas las tienen ya todas vendidas. Esto significa que solo se ofertan viviendas que, como las ofertadas en la permuta finalizada, no habían ni empezado la obra. Mientras sucede todo esto, Catalá renuncia a comprar vivienda construida y lista para entrar a vivir a través del tanteo y retracto. Esto deja en evidencia que lo que se busca con las permutas no es otro fin más que el de regalar suelo público a los promotores en lugar de construir vivienda pública.

Por lo tanto, si realmente existe en el gobierno municipal interés por adquirir vivienda construida o en estado avanzado de tramitación, no puede negarse a llevar a cabo esta compra.

Por lo expuesto, la concejala que suscribe formula las siguientes propuestas de acuerdo:

PRIMERA.- Que el Ayuntamiento de València ejerza la compra preferente de las 114 viviendas de protección pública que van a construir sobre la parcela permutada con PROMOCIONES INMOBILIARIAS CAP SALOU-40, SLU en C/. EP Sector Font Sant Lluís I núm. 2 para la que se ha concedido ya la licencia.

SEGUNDA.- Que se anule el concurso de permuta en trámite de suelo para 250 viviendas para evitar la pérdida de 216 viviendas públicas municipales.

TERCERA.- Que el Ayuntamiento inicie inmediatamente la licitación de la redacción de proyecto para construir las 250 viviendas públicas previstas en las parcelas municipales que se iban a permutar."

DEBAT

El Sr. Giner formula una proposta alternativa amb el següent contingut:

“Únic.- Que l'Ajuntament continue amb el desenrotllament del pla + vivenda per a augmentar el parc públic de vivenda tant amb actuacions directes com amb mecanismes de col·laboració públic privada, i amb això fomenti la construcció de vivenda de protecció pública, tant de promoció pública com privada.”

El Sr. Giner aclarix que este govern ha inclòs expressament un paràgraf en els contractes de permuta, tant en el ja subscrit com en el plec del qual està ara en tramitació, per a permetre l'exercici del dret de tanteig per part de l'Ajuntament sobre les vivendes que es construeixen en les parcel·les edificables permutades, a exercitar en el termini de 4 mesos des que es concedisca la llicència d'edificació. No és una previsió legal, és una decisió presa per este equip de govern d'incloure esta clàusula de tanteig. Ara bé, en este cas concret, atés que en breu escripturarem l'adquisició d'un edifici complet de vivendes a la Torre, i estant en estos moments finalitzant l'exercici pressupostari, no creiem que siga oportú exercir el tanteig, que no descartem per a futurs edificis. La idea és que s'oferisca VPP en diferents modalitats, no necessàriament tot amb càrrec al pressupost municipal. Estes vivendes seran de promoció privada, però es tractarà igualment de VPP subjectes als mòduls màxims de venda o lloguer regulats en la normativa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Replica la Sra. Valía que este és un debat que hem tingut ja diverses vegades i les postures són àmpliament conegudes. Entenem que no es complix un dels objectius públics que hem de perseguir en esta matèria, com és incrementar el parc públic de vivendes per a poder oferir-les a la persones inscrites en el registre de demandants a preus assequibles, cosa que les empreses privades no van a fer.

VOTACIÓ

A continuació, el Sr. President sotmet a votació la proposta alternativa per ell formulada, que és aprovada amb el vot en contra de la Sra. Robles, el Sr. Campillo i la Sra. Pérez, decaient en conseqüència la moció presentada per la Sra. Pérez i resultant adoptat l'acord en els següents termes:

“Únic.- Que l'Ajuntament continue amb el desenrotllament del pla + vivenda per a augmentar el parc públic de vivenda tant amb actuacions directes com amb mecanismes de col·laboració públic privada, i amb això fomenta la construcció de vivenda de protecció pública, tant de promoció pública com privada.”

12	RESULTAT / RESULTADO: CONTESTADA / CONTESTADA	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: O-89SOC-2025-000100-00		PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / ASUNTO: Sra. Pérez sobre neteja nou llit. <i>Sra. Pérez sobre limpieza nuevo cauce.</i>		
DIRIGIDA A: C2309-LIMPIEZA-RESIDUOS-CICLO INTEGRAL AGUA-CEMENTERIOS		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades per la Sra. María Pérez Herrero, sobre neteja nou llit, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

¿Qué medios humanos y materiales ha destinado el Ayuntamiento a los trabajos de limpieza del nuevo cauce a su paso por el término municipal de Valencia?

Detalle número de personas dedicadas, especificando cuántas se dedicaron en cada día y qué días no se trabajó, y cuantificación económica de los trabajos, así como procedencia del personal en caso de que se haya utilizado personal de alguna contrata

RESPOSTA:

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Carlos Luis Mundina Gómez, Regidor Delegat de Neteja i Recollida de Residus, Cicle Integral de l'Aigua, Millora Climàtica, Acústica i Eficiència Energètica, Cementeris i Serveis Funeraris a les preguntes formulades per la Sra. María Pérez Herrero, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



"Se ha trabajado en el nuevo cauce desde el día 06/08/2025 hasta el 05/09/2025 con los siguientes medios:

- Medios personales 84
- Vehículos 45
- Maquinaria 57

Estos trabajos han tenido un coste de 65.128,44 €"

13	RESULTAT / RESULTADO: CONTESTADA / CONTESTADA	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: O-89SOC-2025-000100-00		PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / ASUNTO: Sra. Pérez sobre habitatges AUMSA Sra. Pérez sobre viviendas AUMSA		
DIRIGIDA A: C2303-URBANISMO-VIVIENDA-OBRES-INFRA-PLANIF-LICEN-ACTIV.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades per la Sra. María Pérez Herrero, sobre habitatges AUMSA, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

¿La construcción de cuántas viviendas se ha iniciado que no estuviesen en marcha o planificadas en AUMSA en junio de 2023? Indique localización y fecha de comienzo de las obras

RESPOSTA:

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Juan Manuel Giner Corell, President de la Comissió d'Urbanisme, Parcs i Jardins, Espais Naturals i Millora Climàtica a les preguntes formulades per la Sra. María Pérez Herrero, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"– Aumsa, dentro del Plan + Vivienda, está construyendo 307 viviendas desde junio de 2023 en Cuatre Carreres, Ciutat Vella y Poblats Marítims."

14	RESULTAT / RESULTADO: CONTESTADA / CONTESTADA	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: O-89SOC-2025-000100-00		PROP. NÚM.: 3
ASSUMPTE / ASUNTO: Sra. Pérez sobre apartaments turístics. Sra. Pérez sobre apartamentos turisticos.		
DIRIGIDA A: C2303-URBANISMO-VIVIENDA-OBRES-INFRA-PLANIF-LICEN-ACTIV.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades per la Sra. María Pérez Herrero, sobre apartaments turístics, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

Los apartamentos turísticos, según la normativa autonómica, únicamente han de disponer de un certificado de compatibilidad urbanística para poder obtener el número de registro que les

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



permite operar en los diferentes portales web. El Ayuntamiento, de cara a contar cuántos apartamentos turísticos existen en la ciudad, solo tiene en cuenta los que han obtenido la licencia y cambio de uso, sin consultar ningún otro registro. Esto lleva a que los límites que tramita el Ayuntamiento en la nueva normativa no sirvan para nada, ya que los apartamentos pueden operar con su número de registro sin haber solicitado la licencia municipal y cambio de uso, Estos apartamentos, además, no figurarán en el listado del Ayuntamiento, por lo que no contarán para ninguno de los límites de la normativa en trámite.

¿Qué acciones va a realizar el Ayuntamiento de València para evitar que esta descordinación entre la normativa autonómica y la municipal permita que exista un coladero por el que se puedan abrir apartamentos turísticos que no existan para el Ayuntamiento, pero que sin embargo puedan funcionar con su correspondiente número de registro?

RESPOSTA:

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Juan Manuel Giner Corell, President de la Comissió d'Urbanisme, Parcs i Jardins, Espais Naturals i Millora Climàtica a les preguntes formulades per la Sra. María Pérez Herrero, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Mediante Decreto Ley 9/2024, de 2 de agosto del Consell, se modificó la normativa reguladora de viviendas turísticas, concretamente la Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana (Ley 15/2018) y el Decreto 10/2021, de 22 de enero, del Consell, por el que se regula el alojamiento turístico en la Comunitat Valenciana, en lo que afecta a la vivienda turística.

Con dicha modificación, conforme a lo establecido en el artículo 65 de la Ley 15/2018, se requiere que las viviendas de uso turístico además de con un informe de compatibilidad favorable, cuenten, en su caso, con los títulos habilitantes municipales exigibles para dicho uso o actividad.

En relación a ello, el artículo 47 bis del Decreto 10/2021 precisa que, el informe de compatibilidad, aun si su sentido es favorable, no sustituye a cualesquiera otras licencias, autorizaciones, títulos habilitantes u otros instrumentos de intervención urbanística, ambiental o de apertura preceptivos para su destino de uso turístico.

Asimismo, se debe tener en cuenta que, desde el punto de vista de la competencia municipal, el uso como vivienda turística, se debe incardinar en el uso terciario hotelero del artículo 7.5.2 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Valencia y que según dispone el artículo 232 del Texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, la modificación del uso de las construcciones y edificaciones está sujeto a licencia urbanística o a declaración responsable cuando se acompañe de certificado ECUV, por lo tanto se requiere título habilitante para el cambio de uso de un inmueble con otro uso a vivienda turística.

Por su parte, en los términos establecidos en el artículo 23 Decreto 10/2021, para la inscripción en el registro autonómico se requiere la presentación de una declaración responsable

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



y, entre otros extremos, deben pronunciarse en ella sobre los siguientes que, en su caso, corresponde verificar a la Administración Autonómica:

(...) c) Que dispone del informe municipal de compatibilidad urbanística para uso turístico favorable o documento equivalente previsto en este reglamento.

(...) e) Que dispone (...) en su caso, del título habilitante municipal exigible para su destino al uso de alojamiento turístico, cuando de conformidad con el planeamiento municipal el uso vivienda turística sea residencial.

(...) Que dispone de certificación registral que acredita que ni el título constitutivo o los estatutos de la comunidad de propietarios, o algún acuerdo de ésta, oponible a terceros, determinan la imposibilidad de uso para finalidades diferentes a la vivienda como residencia habitual, o que dispone de certificado expedido por la administración de la comunidad de propietario en el mismo sentido.

En cumplimiento de todo lo expuesto y en desarrollo de ello se está actuando de manera contundente y efectiva respecto a la actividad ilegal de viviendas turísticas."

15	RESULTAT / RESULTADO: CONTESTADA / CONTESTADA	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: O-89COM-2025-000054-00		PROP. NÚM.: 6
ASSUMPTE / ASUNTO: Sra. Notaria sobre posada en funcionament dels horts de Sociòpolis. <i>Sra. Notario sobre puesta en funcionamiento de los huertos de Sociòpolis.</i>		
DIRIGIDA A: C2314-EMPLEO-EMPREN-ALBUFERA-AGRICULTURA-SANIDAD		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades per la Sra. María Luisa Notario Villanueva, sobre posada en funcionament dels horts de Sociòpolis, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

La DANA del passat octubre va afectar greument als horts urbans de Sociòpolis, situats al poble de La Torre (Pobles del Sud).

Fa 5 mesos preguntàrem si l'equip de govern tenia intenció de rehabilitar els horts urbans al que ens van contestar que: *Es reprendran les activitats amb normalitat a partir de setembre i coincidint amb l'època de cultiu de varietats hivernals. Les accions que es troben en fase d'execució són principalment la reposició del tancat exterior del parc i l'adequació dels marcs de cultiu. Això inclou, desbrossament, rotovatado, anivellat, realització de solcs i neteja de desguassos.*

La realitat és que a dia de hui tot continua igual.

En base a tot això, esta regidora pregunta:

Quin és el calendari previst a dia de hui tenint en compte que no s'ha complit la previsió de fa 5 mesos?

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



RESPOSTA:

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. José Vicente Gosálbez Payá, Regidor Delegat de Devesa-Albufera a les preguntes formulades per la Sra. M^a Luisa Notario Villanueva, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"Corresponde al Servicio de Arquitectura y SCT llevar a cabo las actuaciones de rehabilitación de la instalación municipal Huertos Urbanos de Sociópolis, en el marco de la Orden TMD/101/2025, de 31 de enero, para la concesión directa de subvenciones a ayuntamientos y diputaciones provinciales, para financiar obras de reparación, restitución o reconstrucción de infraestructuras, equipamientos o instalaciones y servicios de titularidad municipal y de la red viaria de titularidad provincial, de los daños causados por la Depresión Aislada en Niveles Altos (DANA) entre el 28 de octubre y el 4 de noviembre de 2024, al amparo del artículo 5 del Real Decreto-ley 6/2024, de 5 de noviembre, con cargo a su presupuesto y según la programación temporal prevista por el mismo."

"Correspon al Servei d'Arquitectura i SCT dur a terme les actuacions de rehabilitació de la instal·lació municipal Horts Urbans de Sociópolis, en el marc de l'Orde TMD/101/2025, de 31 de gener, per a la concessió directa de subvencions a ajuntaments i diputacions provincials, per a finançar obres de reparació, restitució o reconstrucció d'infraestructures, equipaments o instal·lacions i servicis de titularitat municipal i de la xarxa viària de titularitat provincial, dels danys causats per la Depressió Aïllada en Nivells Alts (DANA) entre el 28 d'octubre i el 4 de novembre de 2024, a l'empara de l'article 5 del Reial decret llei 6/2024, de 5 de novembre, amb càrrec al seu pressupost i segons la programació temporal prevista per este."

16	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : CONTESTADA / <i>CONTESTADA</i>	
EXPEDIENT / <i>EXPEDIENTE</i> : O-89COM-2025-000054-00		PROP. NÚM.: 5
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : Sra. Notario sobre relació de penalitats imposades a les contractes de neteja urbana. <i>Sra. Notario sobre relación de penalizaciones impuestas a las contratas de limpieza urbana.</i>		
DIRIGIDA A: C2309-LIMPIEZA-RESIDUOS-CICLO INTEGRAL AGUA-CEMENTERIOS		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades per la Sra. María Luisa Notario Villanueva, sobre relació de penalitats imposades a les contractes de neteja urbana, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

El regidor de Neteja i Recollida de Residus va dir públicament que el govern havia imposat penalitats a les contractes de recollida i neteja.

Relacione quadre amb les penalitats que s'han imposat a les contractes adjudicatàries de cada zona, indicant data, import i raó des de l'1 de gener de 2024 fins a dia de hui.

RESPOSTA:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Carlos Luis Mundina Gómez, Regidor Delegat de Neteja i Recollida de Residus, Cicle Integral de l'Aigua, Millora Climàtica, Acústica i Eficiència Energètica, Cementeris i Serveis Funeraris a les preguntes formulades per la Sra. María Luisa Notario Villanueva, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"La relació de sancions imposades a les contractes adjudicatàries de la neteja i recollida al 2024 i part del 2025 són les següents:

Es respon en document annex.

Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



SANCIONS 2024

Interesado	Asunto	F.Inicio	Importe penalidad
FCC MEDIO AMBIENTE SA	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U	18/12/2024	500,00 €
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- RECOGIDA ENSERES	2/9/2024	1.200,00 €
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLÁUSULA U.-FALTA RETIRADA ENSERES Y VOLUMINOSOS EN	30/9/2024	375,00 €
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLÁUSULA U.-FALTA RETIRADA ENSERES Y VOLUMINOSOS EN	30/10/2024	375,00 €
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLÁUSULA U PUNTO 4.6.3.-RETIRADA ENSERES Y	23/9/2024	560,00 €
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-FALTA PRESTACIÓN SERVICIO RECOGIDA CONTENEDORES	25/9/2024	700,00 €
FOVAMA, S.L.U.	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLÁUSULA U	13/12/2024	500,00 €
AGRICULTORES DE LA VEGA DE VALENCIA SA	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U.-FALTA RETIRADA ENSERES Y	21/10/2024	400,00 €
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO DE CONDICIONES.-ART. 14.	26/9/2024	400,00 €
	INFRACCIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES.- ART. 14.	26/9/2024	400,00 €

SANCIONS 2025 A DATA D'AVUI

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ
ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS
NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

84

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Interesado	Assunto	F.inicio	Importe penalidad
AGRICULTORES DE LA VEGA DE VALENCIA SA	ACTA INFRACCIÓN	4/8/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO DE CONDICIONES.- FALTA RETIRADA DE ENSERES Y VOLUMINOSO.- PUNTO 4.6.3.	24/7/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLAUSULA U	20/6/2025	400,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-ART. 6.2.2 Y 6.2.3.	28/5/2025	400,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U	15/5/2025	1.125,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLÁUSULA U	25/3/2025	1.500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLÁUSULA U	25/3/2025	1.500,00
	ACTA INFRACCIÓN AL PLIEGO DE CONDICIONES.- CLAUSULA U.	25/3/2025	1.500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-APARTADOS 6.2.2 Y 6.2.3.	4/3/2025	1.200,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- APARTADOS 6.2.2 Y 6.2.3	3/3/2025	1.200,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-APARTADOS 6.2.2 Y 6.2.3	27/2/2025	400,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- APARTADOS 6.2.2 Y 6.2.3.	6/2/2025	400,00
FCC MEDIO AMBIENTE SA	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLAUSULA U	11/7/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLÁUSULA U	26/5/2025	375,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLÁUSULA U	22/5/2025	375,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U	14/5/2025	375,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLAUSULA U	13/3/2025	
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLAUSULA U	13/3/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLAUSULA U.	27/1/2025	375,00
FOMENTO VALENCIA MEDIO AMBIENTE SL	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	28/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	28/7/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U, PUNTO 4.6.3. FALTA RETIRADA DE ENSERES Y VOLUMINOSOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO	28/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	28/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U: APARTADO 4.6.3.	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U, PUNTO 4.6.3. FALTA RETIRADA DE ENSERES Y VOLUMINOSOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO	25/7/2025	500,00
	ACTA DE INFRACCIÓN	5/8/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLAUSULA U.-FALTA RETIRADA ENSERES Y VOLUMINOSOS EN PLAZO.	30/7/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLAUSULA U.	30/7/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLAUSULA U.	30/7/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLAUSULA U.- FALTA RETIRADA ENSERES EN PLAZO ESTABLECIDO.	29/7/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLAUSULA U.- FALTA RETIRADA ENSERES EN PLAZO ESTABLECIDO.	29/7/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLAUSULA U.- FALTA RETIRADA ENSERES Y VOLUMINOSOS.	29/7/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLAUSULA U.	11/7/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLÁUSULA U.	13/3/2025	300,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLÁUSULA U.	13/3/2025	500,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.- CLÁUSULA U.	16/6/2025	375,00
	ACTA INFRACCIÓN PLIEGO CONDICIONES.-CLAUSULA U	25/3/2025	1.500,00

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ
ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS
NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

85

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



17	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : CONTESTADA / <i>CONTESTADA</i>	
EXPEDIENT / <i>EXPEDIENTE</i> : O-89COM-2025-000054-00		PROP. NÚM.: 4
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : Sra. Notario sobre obres jardins de les places Simón Bolívar i Francesc Momblanc a la Malva-rosa. <i>Sra. Notario sobre obras jardines de las plazas Simón Bolívar i Francesc Momblanc en la Malvarrosa.</i>		
DIRIGIDA A: C2315-PARQUES Y JARD-PLAYAS-FAM.JUV.INFANCIA-FIESTAS		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades per la Sra. María Luisa Notario Villanueva, sobre obres jardins de les places Simón Bolívar i Francesc Momblanc a la Malva-rosa, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

L'anterior govern municipal es va comprometre amb el veïnat de la Malva-rosa, representat per l'associació veïnal Amics de la Malva, a escometre la remodelació de dos jardins del barri.

A partir d'eixe compromís, es va encomanar la redacció dels projectes de remodelació dels jardins de la plaça Simón Bolívar i Francesc Momblanch. Es tracta de jardins amb diverses dècades d'existència que necessiten d'una remodelació. Estos dos projectes ja havien sigut redactats i el compromís del govern municipal amb el veïnat era licitar l'obra per a que les reformes foren una realitat al 2024.

A una pregunta realitzada per Compromís en 2023, el govern va respondre que "El nou equip de govern municipal en el marc de l'elaboració dels pròxims pressupostos té la intenció de dotar econòmicament i dur a terme els projectes redactats i aprovats pel servei de Parcs i Jardins, del Jardí de Plaça Simón Bolívar i Francesc Momblanch a la Malva-rosa".

Estem en setembre de 2025 i res es sap d'estes projectes i el veïnat continua reclamant i reivindicant que s'executen.

En base a tot això, esta regidora torna a preguntar de nou:

Té previst el govern municipal dotar pressupostàriament i licitar l'execució de les obres dels jardins a les places Simón Bolívar i Francesc Momblanch a la Malva-rosa, per complir el compromís amb el veïnat del barri?

RESPOSTA:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta de la Sra. Mónica Gil Cano, Regidora Delegada de Platges a les preguntes formulades per la Sra. M^a Luisa Notario Villanueva, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"- Té previst el govern municipal dotar pressupostàriament i licitar l'execució de les obres dels jardins a les places Simón Bolívar i Francesc Momblanch a la Malva-rosa, per complir el compromís amb el veïnat del barri?

1.-S'han dotat econòmicament els dos projectes. Està previst enviar en breu els expedients d'execució de les obres de les dos places al Servei de Contractació, a fi d'iniciar els corresponents processos de licitació."

18	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : CONTESTADA / CONTESTADA	
EXPEDIENT / <i>EXPEDIENTE</i> : O-89COM-2025-000054-00		PROP. NÚM.: 3
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : Sra. Robles sobre fiscalització nou estadi VCF. <i>Sra. Robles fiscalización nuevo estadio VCF.</i>		
DIRIGIDA A: C2303-URBANISMO-VIVIENDA-OBRAS-INFRA-PLANIF-LICEN-ACTIV.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades per la Sra. Carmen Luisa Robles Galindo, sobre fiscalització nou estadi VCF, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

En virtut de l'article 8 del vigent reglament de govern i administració de l'Ajuntament de València, sol·licitem que tant esta pregunta com les següents, siguen contestades en valencià.

La regidora que subscriu, formula la següent pregunta:

Quina fiscalització està portant a terme l'Ajuntament respecte el cronograma pactat amb el València Club de Futbol per a la construcció del nou estadi i en quin estat de compliment es troben els treballs.

RESPOSTA:

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Juan Manuel Giner Corell, President de la Comissió d'Urbanisme, Parcs i Jardins, Espais Naturals i Millora Climàtica a les preguntes formulades per la Sra. Carmen Luisa Robles Galindo, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"-En relación a la pregunta formulada por el Grupo Municipal Compromís significar que el Ayuntamiento no ha pactado ningún cronograma con el Valencia C.F. sino por el contrario en la resolución incluye condicionantes generales y el cronograma en la ejecución de la obra que se exige para el cumplimiento de la misma.

Como así habrá podido comprobar en las últimas cuatro veces que usted tuvo acceso al expediente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



-En relació a la pregunta formulada pel Grup Municipal Compromís significar que l'Ajuntament no ha pactat cap cronograma amb el València C.F. sinó per contra en la resolució inclou condicionants generals i el cronograma en l'execució de l'obra que s'exigix per al compliment d'esta.

Com així haurà pogut comprovar en les últimes quatre vegades que vosté va tindre accés a l'expedient."

19	RESULTAT / RESULTADO: CONTESTADA / CONTESTADA	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: O-89COM-2025-000054-00		PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / ASUNTO: Sra. Robles sobre habitatges buits AUMSA. <i>Sra. Robles sobre viviendas vacías AUMSA.</i>		
DIRIGIDA A: C2303-URBANISMO-VIVIENDA-OBRA-INFRA-PLANIF-LICEN-ACTIV.		

El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades per la Sra. Carmen Luisa Robles Galindo, sobre sobre habitatges buits AUMSA, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

En virtut de l'article 8 del vigent reglament de govern i administració de l'Ajuntament de València, sol·licitem que tant esta pregunta com les següents, siguen contestades en valencià.

La regidora que subscriu, formula la següent pregunta:

Nombre de vivendes públiques d'AUMSA sense inquilins a data 1 de setembre de 2025.

RESPOSTA:

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Juan Manuel Giner Corell, President de la Comissió d'Urbanisme, Parcs i Jardins, Espais Naturals i Millora Climàtica a les preguntes formulades per la Sra. Carmen Luisa Robles Galindo, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"-Las viviendas que no tienen inquilinos se debe a obras de reparación, rehabilitación o que están en fase de adjudicación.

-Les vivendes que no tenen inquilins es deu a obres de reparació, rehabilitació o que estan en fase d'adjudicació."

20	RESULTAT / RESULTADO: CONTESTADA / CONTESTADA	
EXPEDIENT / EXPEDIENTE: O-89COM-2025-000054-00		PROP. NÚM.: 1
ASSUMPTE / ASUNTO: Sra. Robles Vivendes AUMSA. <i>Sra. Robles Viviendas AUMSA.</i>		
DIRIGIDA A: C2303-URBANISMO-VIVIENDA-OBRA-INFRA-PLANIF-LICEN-ACTIV.		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



El Sr. Secretari dóna compte de les preguntes presentades per la Sra. Carmen Luisa Robles Galindo, sobre Vivendes AUMSA, de la qual queda assabentada la Comissió i que diu literalment:

En virtut de l'article 8 del vigent reglament de govern i administració de l'Ajuntament de València, sol·licitem que tant esta pregunta com les següents, siguen contestades en valencià.

La regidora que subscriu, formula la següent pregunta:

Nombre de vivendes en construcció a data 1 de setembre de 2025 per part d'AUMSA i termini d'execució.

RESPOSTA:

Per part del Secretari s'ha remés electrònicament la resposta del Sr. Juan Manuel Giner Corell, President de la Comissió d'Urbanisme, Parcs i Jardins, Espais Naturals i Millora Climàtica a les preguntes formulades per la Sra. Carmen Luisa Robles Galindo, amb el tenor literal que es transcriu a continuació:

"-241 cuya ejecución finalizará en los próximos 2 años.

-241 l'execució del qual finalitzarà en els pròxims 2 anys."

21	RESULTAT / RESULTADO: NO CONTESTADA / NO CONTESTADA
ASSUMPTE / ASUNTO: En l'apartat de Precs i Preguntes, el Sr. Campillo pregunta, perquè se li facilite per escrit la informació sol·licitada, a quantes famílies es va real·lotjar després de la DANA i a quantes se'ls ha prorrogat. <i>En el apartado de Ruegos y Preguntas, el Sr. Campillo pregunta, para que se le facilite por escrito la información solicitada, a cuántas familias se realojó tras la DANA y a cuántas se les ha prorrogado.</i>	

22	RESULTAT / RESULTADO: CONTESTADA / CONTESTADA
ASSUMPTE / ASUNTO: En l'apartat de Precs i Preguntes, la Sra. Pérez pregunta si l'Ajuntament ha fet alguna cosa amb els apartaments turístics de Patraix, que pel que sembla, segons notícies aparegudes en premsa, segueixen en funcionament a pesar que la Generalitat els ha cancel·lat la inscripció en el Registre de vivendes turístiques. <i>En el apartado de Ruegos y Preguntas, la Sra. Pérez pregunta si el Ayuntamiento ha hecho algo con los apartamentos turísticos de Patraix, que al parecer, según noticias aparecidas en prensa, siguen en funcionamiento a pesar de que la Generalitat les ha cancelado la inscripción en el Registro de viviendas turísticas.</i>	

Respon el Sr. Giner que es va passar una inspecció municipal i se'ls ha obert expedient sancionador.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



23	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : CONTESTADA / <i>CONTESTADA</i>
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : En l'apartat de Precs i Preguntes, la Sra. Pérez pregunta per què està tancat el lloc de les flors del Mercat Central, que dona al carrer Palafox. <i>En el apartado de Ruegos y Preguntas, la Sra. Pérez pregunta por qué está cerrado el puesto de las flores del Mercado Central, que da a la calle Palafox</i>	

Respon el Sr. Giner que s'informarà al respecte, encara que probablement la pregunta havia de ser resposta per la Delegació de Comerç i Mercats.

24	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : CONTESTADA / <i>CONTESTADA</i>
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : En l'apartat de Precs i Preguntes, la Sra. Pérez pregunta quants informes estan pendents d'emissió per la Conselleria de Cultura en expedients de tramitació d'instruments de planejament. <i>En el apartado de Ruegos y Preguntas, la Sra. Pérez pregunta cuántos informes están pendientes de emisión por la Conselleria de Cultura en expedientes de tramitación de instrumentos de planeamiento.</i>	

Respon el Sr. Giner que seran al voltant de quinze, encara que es facilitarà la informació per escrit.

25. (E 1)	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : APROVAT / <i>APROBADO</i>	
EXPEDIENT / <i>EXPEDIENTE</i> : E-03501-2022-000254-00		PROP. NÚM.: 2
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : Proposa aprovar inicialment el projecte de l'Ordenança Reguladora de Llicències Urbanístiques i d'Activitats i altres títols habilitants de l'Ajuntament de València <i>Propone aprobar inicialmente el proyecto de la Ordenanza Reguladora de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de Valencia</i>		

La Comissió en sessió celebrada el dia de hui ha acordat, prèvia declaració d'urgència aprovada per majoria i el vot en contra de la Sra. Robles Galindo, el Sr. Campillo Fernández i la Sra. Pérez Herrero, formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per majoria amb l'abstenció Sra. Robles Galindo, el Sr. Campillo Fernández i la Sra. Pérez Herrero a l'Excm. Ajuntament Ple.

HECHOS

PRIMERO. Mediante Moción conjunta de la Vicealcaldesa y las concejales delegadas de Participación Ciudadana y Participación, Acción Vecinal y Espacio Público, de 27 de enero de 2022, se propone el inicio de las actuaciones necesarias en orden a la redacción y aprobación de la Ordenanza Reguladora de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de Valencia.

SEGUNDO. De conformidad con lo dispuesto en el art. 108.1 del Reglamento Orgánico del Pleno y en el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con carácter previo a la elaboración del proyecto de la Ordenanza, se abrió un proceso de consulta pública ciudadana que se inició el 31

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

91

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



de enero de 2022 y finalizó en fecha 28 de febrero de 2022, con el objetivo de incorporar mejoras y recabar la opinión de los agentes más representativos potencialmente impactados por la futura norma.

TERCERO. Según el informe emitido sobre el resultado de la consulta pública, el proceso ha registrado aportaciones procedentes de diversos agentes participantes.

Las aportaciones recopiladas han proporcionado multitud de enfoques para la mejora del texto abarcando un amplio rango de materias reguladas a lo largo de la normativa.

El borrador de Ordenanza ha sido formulado por los Servicios de Licencias urbanísticas, Licencias de Actividades, Descentralización e Inspección Urbanística, bajo la coordinación de la Secretaría del Área III. Asimismo, se han recabado informes municipales al Servicio de Disciplina Urbanística, Servicio Central de Procedimiento Sancionador, Servicio de Patrimonio, Servicio de Jardinería, Sección de Aguas, del Servicio de Ciclo Integral del Agua, Servicio de Movilidad, Servicio de Ciclo Integral del Agua y Servicio de Obras e Infraestructuras.

CUARTO. Se ha emitido informe sobre impacto de género en el que se señala que la norma no influirá en la posición social y situación de hombres y mujeres, así como tampoco tiene incidencia en materia de infancia, adolescencia y familia. Es por ello que, al no haberse detectado impactos, no se formulan recomendaciones al respecto.

QUINTO. Se ha elaborada la Memoria de Análisis de Impacto Normativo (MAIN) estableciendo que la propuesta normativa se ha elaborado con plena sujeción a los tres principios de buena regulación comprendidos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 108 del Reglamento Orgánico del Pleno.

La nueva Ordenanza de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de Valencia tiene por objeto adaptar la anterior Ordenanza reguladora de obras de edificación y actividades de 2012 a los numerosos cambios legislativos producidos desde entonces, tanto en relación con la legislación general del procedimiento administrativo común y del régimen jurídico del sector público, como en cuanto a la legislación sectorial, especialmente autonómica, en materia de urbanismo, medio ambiente, espectáculos públicos y comercio.

Además se pretende simplificar la tramitación de los procedimientos administrativos y potenciar la gestión y tramitación por medios electrónicos, objetivos que redundarán en una mejor gestión de los recursos municipales y desarrollo de la actividad económica y los derechos de la ciudadanía.

Además, se prevé que la aprobación de la norma tenga un impacto positivo tanto en la estimulación de la economía como en la generación de empleo y en el aumento de productos y servicios de mercado.

Los objetivos que se persiguen son:

- Mejorar la relación con la ciudadanía.
- Simplificación de procedimientos y trámites.

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

92

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- Mejora de la gestión pública.
- Aumento de la seguridad jurídica.
- Potenciar el funcionamiento por medios electrónicos.

SEXTO. Han emitido informe tanto los Servicios con competencias sobre la materia así como la Asesoría Jurídica Municipal.

SÉPTIMO. La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha 5 de septiembre de 2025, aprobó el proyecto de la Ordenanza Reguladora de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de Valencia.

OCTAVO. Con fecha 22 de septiembre de 2025, por el Grupo Municipal Compromis y por el Grupo Municipal Socialista se presentaron en la Secretaría General y del Pleno, dentro del plazo de diez días hábiles concedido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 del Reglamento Orgánico del Pleno, las enmiendas que se detallaran a continuación, y que han sido debidamente informadas por parte de la Secretaría del Area III, en los términos que siguen:

1. Informe de fecha 23 de septiembre de 2025, de la Secretaría del Area III, en relación con las alegaciones presentadas por el **Grupo Municipal Compromis**:

“Alegación nº 1.

Contenido: Añadir un punto 3 al art. 36, con el siguiente contenido:

Respecto de la implantación de viviendas de uso turístico, estarán sujetas a la obtención previa y preceptiva de un certificado municipal de compatibilidad urbanística. El uso de entidades externas (OCA) no será válido para eximir de la comprobación municipal.

Contestación: El art. 22 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, establece, en relación con el carácter obligatorio de los informes/certificados de compatibilidad urbanística, dicha obligación no será de aplicación a los expedientes de comunicación de actividades inocuas, declaración responsable o licencia ambiental en los que el ciudadano opte porque la verificación del cumplimiento de los requisitos normativos la realice un organismo de certificación administrativa (OCA) o entidad colaboradora de la administración inscritas en el registro de entidades colaboradoras de verificación y control de actuaciones urbanísticas de la Generalitat. El ayuntamiento podrá verificar la compatibilidad antes de otorgar la licencia.

Por tanto, no resulta jurídicamente viable que la Ordenanza municipal no permita, en un ámbito concreto de actividad sujeto a dicha Ley, el ejercicio de un derecho regulado en norma con rango de Ley, cual es la innecesariedad de la previa obtención del certificado de compatibilidad urbanística cuando el título ambiental se acompañe de verificación de un organismo de certificación administrativa.

Cuestión distinta es la facultad del Ayuntamiento de verificar dicha compatibilidad urbanística con carácter previo al otorgamiento de la licencia o, en su caso, al despliegue de efectos de la declaración responsable o comunicación de actividad inocua.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



A tal efecto, y aun cuando dicha previsión se encuentre prevista en el citado art. 22, sería conveniente añadir al art. 36.2 un segundo párrafo, con el siguiente tenor literal:

En tal caso, el Ayuntamiento podrá verificar la compatibilidad urbanística antes de otorgar la licencia o, en su caso, tras presentarse la declaración responsable o comunicación de actividad inocua.

Alegación nº 2.

Contenido: Añadir una exclusión al art. 65, con el siguiente tenor literal:

Las actividades consistentes en viviendas de uso turístico no podrán acogerse al régimen de declaración responsable ni a la puesta en funcionamiento inmediata mediante certificación emitida por organismos certificadores. Para estos supuestos será preceptiva la obtención expresa de licencia municipal previa.

Contestación: La Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, establece en su art. 51:

Se someten a licencia ambiental las actividades, públicas o privadas, incluidas en el anexo II de la presente Ley. La licencia se adaptará a las modificaciones que se produzcan en las instalaciones en que tales actividades se relacionan.

Por su parte, el Anexo II, en su apartado 13.2.7. incluye a los hoteles, establecimientos de alojamiento turístico rural, bloques y conjuntos de apartamentos turísticos, establecimientos de restauración y establecimientos de turismo, cuya altura de evacuación sea superior a 28 metros o la superficie total construida sea mayor de 1.500 m², salvo que se incluyan en normativa específica.

Por tanto, resulta jurídicamente inviable que el Ayuntamiento, a través de una Ordenanza, altere el régimen de sujeción a los distintos títulos habilitantes regulado en norma con rango de Ley.

Alegación nº 3.

Contenido: Añadir un requisito al art. 36, con el siguiente tenor literal:

Para la concesión de la compatibilidad urbanística en el uso turístico en edificios con comunidad de propietarios, será preceptiva la notificación a la comunidad con plazo de 20 días para alegaciones. Los estatutos comunitarios con regulación expresa serán vinculantes.

Contestación: El art. 22 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana, al regular el informe y certificado de compatibilidad urbanística, establece que el mismo tiene por objeto acreditar la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y, en su caso, las ordenanzas municipales relativas al mismo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



En ese sentido, el planeamiento y las ordenanzas municipales no prevén requisito alguno de conformidad de la comunidad de propietarios para el ejercicio de actividades de alojamiento turístico en edificios con comunidad de propietarios. Y ello por cuanto el otorgamiento de licencias urbanísticas y de actividad presenta carácter reglado cuando se cumplen las condiciones reguladas en la legislación y el planeamiento aplicable.

Cuestión distinta es la regulación actualmente contenida en la normativa autonómica de alojamientos turísticos, en concreto, en el Decreto Ley 9/2024, de 2 de agosto, del Consell, que modifica el Decreto 10/2021, de 22 de enero, del Consell, por el que se regula el alojamiento turístico en la Comunitat Valenciana, y que introduce en el art. 23.j), en relación con las viviendas de uso turístico, la obligación de disponer de certificación registral que acredite que ni el título constitutivo ni los estatutos de la comunidad de propietarios ni ningún acuerdo de dicha comunidad, oponible a terceros, determinen la imposibilidad de uso para finalidades diferentes a las de vivienda como residencia habitual.

Dicho requisito, derivado de la legislación sectorial de turismo, resulta exigible para la inscripción en el registro autonómico, pero no para la obtención del previo informe de compatibilidad urbanística.

Por tanto, no procede la introducción de un trámite relativo a la obtención de una conformidad previa de la comunidad de propietarios en el procedimiento de obtención del certificado de compatibilidad urbanística, ya que no guarda relación con el objeto de dicho certificado.

Asimismo, tampoco resulta adecuado a los principios de simplificación administrativa, eficacia, proporcionalidad y necesidad, regulados tanto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como en la Ley 6/2024, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa de la Comunitat Valenciana, la introducción de un trámite de audiencia a los interesados en el procedimiento de emisión de un informe y certificado de compatibilidad urbanística relativo a los alojamientos turísticos, en atención al plazo máximo de emisión del mismo.

Alegación nº 4.

Contenido: *Añadir una nueva Disposición Adicional con el siguiente tenor literal:*

Se establece un registro público y accesible en línea de todas las licencias de viviendas de uso turístico, con mapa de densidades por barrio

Contestación: *La Ordenanza tiene por objeto, en relación con los títulos habilitantes ambientales, tal y como señala el art. 34, complementar la regulación de los distintos procedimientos y trámites municipales relativos a las actividades ambientales, excediendo del mismo la creación de registros de títulos habilitantes de determinadas actividades frente a otras.*

Cuestión distinta es que en el planeamiento urbanístico municipal se puedan regular determinadas limitaciones cuantitativas para el ejercicio de ciertas actividades sujetas a la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



legislación ambiental, en cuyo caso corresponderá al oportuno instrumento de planeamiento urbanístico regular los mecanismos de control e información a la ciudadanía y a los operadores económicos que se consideren más adecuados.

En ese sentido, la Modificación Pormenorizada de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Valencia relativa a la regulación de los usos terciarios hoteleros, aprobada inicialmente por el Pleno, y en tramitación, ya contempla en la nueva Disposición Adicional Cuarta del Plan General de Ordenación Urbana, apartado 6. Censo municipal de viviendas turísticas, la siguiente regulación:

Aquellas viviendas turísticas que dispongan u obtengan licencia municipal o el título habilitante correspondiente serán incluidas en un censo municipal, de efectos estadísticos, que podrá ser consultado desde la web municipal para conocimiento del público en general, si bien con estricto cumplimiento de la normativa vigente en materia de tratamiento y protección de datos personales. La inclusión de un establecimiento turístico en este censo se producirá de oficio, con la obtención del título habilitante de la obra y la actividad, o sólo de la primera si no se obtuvieran ambos en unidad de acto; y se producirá sin perjuicio de la obligación del interesado de inscripción en el Registro autonómico de Turismo o en cualquier otro tipo de registro de carácter sectorial.

El régimen jurídico de este censo, su estructura, el procedimiento interno de acceso al mismo y su publicidad, entre otros, se aprobarán mediante el correspondiente acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

Alegación nº 5

Contenido: Añadir un nuevo apartado cuarto al art. 123, con el siguiente tenor literal:

El Ayuntamiento podrá acordar la suspensión cautelar inmediata y el precintado de actividades en caso de infracciones muy graves, especialmente la explotación sin licencia o con reiteradas falsedades.

Contestación: El Título VI de la Ordenanza –en el que se incardina el art. 123- tiene por objeto regular el régimen sancionador en relación con el ejercicio de la actividad de las Entidades Colaboradora en materia de verificación de las actuaciones urbanísticas en virtud de la Disposición Adicional Cuarta de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aprobada Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, relacionado con el artículo 24 del Decreto 62/2020, de 15 de mayo, del Consell, de regulación de las entidades colaboradoras de la Administración municipal en la verificación de las actuaciones urbanísticas y de creación de su registro.

Por tanto, los sujetos destinatarios del citado régimen sancionador son únicamente las entidades colaboradoras de certificación y, en ningún caso, los titulares de las actividades ambientales –tal y como regula el art. 113 de la propia Ordenanza-, los cuales no se encuentran incluidos en dicha habilitación regulatoria efectuada a favor de las Entidades Locales, no pudiéndose, por tanto, incluir de la regulación municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Cuestión distinta es el régimen sancionador y de medidas cautelares que afecta a los titulares de las actividades, que se encuentra íntegramente regulado en la Ley 6/2014, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa de la Comunitat Valenciana, y que incluye tanto medidas cautelares y provisionales de clausura de actividades (arts. 84 y 85), como sanciones administrativas de clausura temporal o definitiva en caso de infracciones graves o muy graves (art. 95).

Alegación nº 6.

Contenido: Añadir una nueva Disposición Transitoria, con el siguiente tenor literal:

El Ayuntamiento dotará anualmente los recursos necesarios para la inspección y establecerá un plan específico de control de viviendas turísticas con prioridad para los barrios más saturados.

Contestación: En relación con la previsión de dotación anual suficiente de recursos necesarios para la inspección, se ha de tener en cuenta que, una vez aprobada la presente Ordenanza, el Ayuntamiento está obligado a su íntegro cumplimiento –toda vez que no se prevé vacatio legis alguna relación con su entrada en vigor-, debiendo dotar los medios personales y materiales necesarios para ello, tanto en materia de inspección como en relación con el resto de materias incluidas en la Ordenanza.

Por otro lado, y en relación con el establecimiento de un plan específico de control de viviendas turísticas con criterios de priorización, el art. 104 de la Ordenanza regula la planificación de la inspección en los siguientes términos:

El ejercicio de las funciones de la inspección se adecuará a los planes de inspección que se elaboren, pudiendo aplicar criterios de aleatoriedad o por muestreo.

Por tanto, excede del contenido de una Ordenanza, que ha de presentar carácter general y abstracto, definir el contenido de los planes de inspección que se elaboren, con referencia a una determinada actividad en relación con el resto de actividades reguladas en la Ordenanza.

En todo caso, téngase en cuenta que la Modificación Pormenorizada de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Valencia relativa a la regulación de los usos terciarios hoteleros, aprobada inicialmente por el Pleno, y en tramitación, ya contempla en la nueva Disposición Adicional Cuarta del Plan General de Ordenación Urbana, apartado 7. Inspección, la siguiente regulación:

El Ayuntamiento de Valencia desarrollará un plan de inspecciones para verificar el cumplimiento de esta normativa y, en su caso, clausurar aquellos establecimientos de alojamiento turístico que hayan sido implantados sin el preceptivo título habilitante o sin cumplir las condiciones incluidas en dicho título.

Alegación nº 7.

Contenido: Añadir una limitación al art. 36, con el siguiente tenor literal:

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

97

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



No se autorizarán obras de cambio de uso residencial a turístico en edificios catalogados, protegidos o situados en entornos históricos con presión vecinal alta, salvo autorización excepcional del Pleno municipal.

Contestación: La Ordenanza tiene por objeto, en relación con los títulos habilitantes de obras y ambientales, tal y como señalan los arts. 12 y 34, complementar la regulación de los distintos procedimientos y trámites municipales relativos a actuaciones urbanísticas y de actividades ambientales, excediendo del mismo la regulación de limitaciones objetivas a determinadas actuaciones urbanísticas y de actividades, cuestión que ha de ser regulada por los oportunos instrumentos de planeamiento urbanístico, en su caso.

Alegación nº 8.

Contenido: Añadir un apartado cuarto al art. 37, con el siguiente tenor literal:

Los cambios de titularidad de licencias de viviendas de uso turístico serán revisadas por el Ayuntamiento para evaluar si se adecúa a la normativa vigente. En caso contrario la licencia será caducada.

Contestación: El cambio de titularidad de licencias ambientales se encuentra regulado en el art. 16 de la Ley 6/2014, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa de la Comunitat Valenciana, el cual se limita a señalar que se ha de realizar por escrito en plazo máximo de un mes desde que se hubiera formalizado la transmisión, acompañando título o documento admisible en derecho que la acredite y que en dicha comunicación, el nuevo titular manifestará su conformidad con las obligaciones, responsabilidades y derechos establecidos en la licencia ambiental o los derivados de los restantes instrumentos de intervención ambiental.

Añade dicho precepto legal que efectuada la comunicación, el órgano sustantivo ambiental, previa acreditación cuando proceda de la prestación de las garantías legalmente exigibles por el nuevo titular, acusará recibo de dicha comunicación y, en el supuesto de licencia ambiental, procederá a dictar resolución expresa de cambio de titularidad.

Por tanto, no resulta procedente incluir –y máxime, únicamente para las actividades relativas a alojamientos en viviendas turísticas-, en un procedimiento relativo exclusivamente a una modificación subjetiva de la actividad, referida a su titularidad, la obligación de que el Ayuntamiento revise si la actividad objetiva se adecúa a la normativa vigente.

Cuestión distinta es que, tal y como se ha señalado anteriormente en la alegación nº 6, el Ayuntamiento, con motivo de la tramitación y aprobación de sus Planes de Inspección, incluya previsiones relativas al control de actividades que han sido objeto de cambios de titularidad, de forma justificada y proporcional.”

2. Informe de fecha 23 de septiembre de 2025, de la Secretaría del Area III, en relación con las alegaciones presentadas por el **Grupo Municipal Socialista:**

“Alegación nº 1.

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

98

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Contenido: Añadir un apartado tercero al art. 105, con el siguiente contenido:

El Ayuntamiento constituirá una unidad específica de inspección urbanística y de actividades, dotada con personal técnico especializado y con medios adecuados para el ejercicio de sus funciones.

Contestación: *Una vez aprobada la presente Ordenanza, el Ayuntamiento está obligado a su íntegro cumplimiento –toda vez que no se prevé vacatio legis alguna relación con su entrada en vigor-, debiendo, por tanto, dotar los medios personales y materiales necesarios para ello, tanto en materia de inspección como en relación con el resto de materias incluidas en la Ordenanza.*

Asimismo, el art. 103 establece:

La inspección municipal actuará conforme a los principios de especialización, unidad funcional, dependencia jerárquica, unidad de actuación y de criterio, colaboración y cooperación inter administrativas, eficacia, objetividad, imparcialidad, diligencia y profesionalidad, con sometimiento pleno a la ley y al derecho, y con sujeción a los criterios técnicos establecidos en la presente Ordenanza.

Por otro lado, el Ayuntamiento ya dispone de un Servicio de Inspección Municipal, en cuyo ámbito de actuación se incluye la inspección de obras y demás actuaciones urbanísticas, así como de actividades sujetas a la legislación ambiental, de espectáculos y de comercio, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otras Administraciones Públicas.

Alegación nº 2.

Contenido: Sustituir el apartado tercero del art. 122, por el siguiente:

La prescripción se interrumpirá por la iniciación, con conocimiento de la persona interesada, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si se produjera la caducidad del procedimiento sancionador en los plazos previstos en la ley.

Contestación: *No se ha de confundir la interrupción o paralización de un procedimiento sancionador por causa no imputable al presunto responsable, con la caducidad del mismo por falta de resolución dentro del plazo legalmente establecido.*

El apartado tercero del art. 122 de la Ordenanza se refiere a la interrupción o paralización del procedimiento, no a la caducidad del mismo, y se limita a reproducir el art. 30.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que en su segundo párrafo señala:

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, de un procedimiento administrativo de naturaleza sancionadora, reiniciándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

Alegación nº 3.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Contenido: Añadir un apartado tercero al art. 100, con el siguiente contenido:

Se realizarán auditorías aleatorias de los expedientes tramitados a través de entidades colaboradoras, auditando uno de cada diez como mínimo, siguiendo el orden de presentación, para comprobar la veracidad y el cumplimiento de la normativa de todo lo recogido en el certificado de la entidad. Esta auditoría no implicará la paralización de la tramitación del expediente. Dicha auditoría deberá finalizarse en un plazo no superior a un año desde el inicio de trámite a auditar.

Contestación: El propio art. 100.1 establece:

El contenido de los certificados expedidos por cualesquiera de las entidades u organismos colaboradores señalados en los preceptos anteriores no tienen carácter vinculante para los servicios municipales, ni para los órganos municipales con competencia para resolver, de forma que estos certificados no limitan ni excluyen las actuaciones municipales de verificación, comprobación o inspección, tanto en los procedimientos relativos a licencias como a declaraciones responsables o comunicaciones.

Asimismo, tanto los arts. 2.5 y 17 de la Ley 8/2012, de 23 de noviembre, de la Comunidad Valenciana, por la que se regulan los Organismos de Certificación Administrativa, como el art. 18 de la Ley 6/2024, de 5 de diciembre, de Simplificación Administrativa de la Comunitat Valenciana, contemplan las potestades de verificación y comprobación de la Administración.

Por tanto, resulta adecuado añadir un apartado dentro de punto primero del art. 100, que, sin concretar las ratios ni el plazo máximo de realización, así como tampoco introducir el término “auditoria” –que no es mencionado en la legislación autonómica aplicable-, sí prevea la existencia de planes de verificación y comprobación de la actividad desarrollada por las entidades de certificación administrativa en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza. La redacción propuesta sería:

El ejercicio de la potestad municipal de verificación y comprobación de los certificados expedidos por entidades y organismos colaboradoras se adecuará a los planes que a tal efecto se elaboren por el Ayuntamiento, pudiendo aplicar criterios de aleatoriedad y de muestreo.”

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local: Artículos 49, 70.2 y 127.1.a).
- Reglamento Orgánico del Pleno: Artículos 107 a 115.
- Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración Municipal.
- Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica: Artículo 12.1.a).
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional: Artículo 3.3.d).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Artículos 128 a 133.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, Título II.

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

100

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, artículos 128 a 133, especial mención del artículo 133 de la LPAC sobre la consulta pública previa.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Artículos 6 a 8 y 9. 2. d).
- Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunidad Valenciana (LTBGCV) y Ley 2/2015, de 2 de abril, de Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- Reglamento de Gobierno Abierto: Artículo 19.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- Texto Refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell.
- Ley 6/2014, de 25 de julio, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana.
- Ley 6/2024, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa.
- Ley 8/2012, de 23 de noviembre, por la que se regulan los organismos de certificación administrativa.
- Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

PRIMERO. Aprobar inicialmente el proyecto de la Ordenanza Reguladora de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de Valencia, de acuerdo con la redacción que se transcribe a continuación como Anexo único, con las modificaciones introducidas a raíz de las enmiendas presentadas por los grupos municipales y el informe de la Secretaría del Area III.

SEGUNDO. Someter el proyecto de la Ordenanza Reguladora de Licencias Urbanísticas y de Actividades y otros títulos habilitantes del Ayuntamiento de Valencia a información pública y audiencia a las personas interesadas por un plazo de treinta días, a contar desde la fecha de publicación del anuncio de la aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia, e insertar el texto aprobado en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, ordenando la Alcaldía, en ese caso, la publicación del texto íntegro de la modificación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2, de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

ANEXO ÚNICO

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

101

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ
ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS
NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

102

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

**ORDENANZA DE LICENCIAS URBANÍSTICAS Y DE ACTIVIDADES Y
OTROS TÍTULOS HABILITANTES DEL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA**

1

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ
ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS
NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

103

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



INDICE

PREÀMBULO	8
TÍTULO I.....	13
DISPOSICIONES GENERALES.....	13
Artículo 1. Objeto.....	13
Artículo 2. Ámbito de aplicación	13
Artículo 3. Actuaciones no sujetas a título habilitante	13
Artículo 4. Tramitación conjunta	14
Artículo 5. Uso obligatorio de modelos normalizados	14
Artículo 6. Cumplimiento de la normativa de accesibilidad	15
Artículo 7. Licencias en tramitación	15
Artículo 8. Simplificación de procedimientos	15
Artículo 9. Guía procedimental de títulos habilitantes.....	16
Artículo 10. Derecho de acceso a los procedimientos	16
Artículo 11. Régimen jurídico de los títulos habilitantes.....	16
TÍTULO II.....	18
DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y OTRAS ACTUACIONES SOMETIDAS A TÍTULOS HABILITANTES URBANÍSTICOS	18
CAPÍTULO I.....	18
Disposiciones generales.....	18
Artículo 12. Objeto.....	18
Artículo 13. Información urbanística previa	18
Artículo 14. Actuaciones urbanísticas no sujetas a título habilitante	19
Artículo 15. Plazos de ejecución de las actuaciones urbanísticas	20
Artículo 16. Prórroga de las actuaciones urbanísticas	20
Artículo 17. Caducidad y extinción de la vigencia de los títulos habilitantes.....	21
Artículo 18. Modificación de la actuación urbanística	21
CAPÍTULO II	22
Licencias y declaraciones responsables	22
Sección Primera.- Licencias	22
Artículo 19. Actuaciones sujetas a licencia	22
Artículo 20. Iniciación del procedimiento	22
Artículo 21. Ordenación e instrucción del procedimiento	22
Artículo 22. Resolución.....	23
Artículo 23. Comunicaciones preceptivas en la ejecución de las obras	23
Sección Segunda. Declaraciones responsables	24

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Artículo 24. Actuaciones sujetas a declaración responsable.....	24
Artículo 25. Presentación de la declaración responsable	24
Artículo 26. Efectos de la presentación	24
Artículo 27. Comprobación, inspección y modificación	25
Artículo 28. Comunicaciones preceptivas en la ejecución de obras	25
CAPÍTULO III.....	25
Órdenes de ejecución de obras de conservación, intervención y de adaptación al entorno	25
Artículo 29. Régimen general	25
Artículo 30. Órdenes de ejecución de conservación y adaptación al entorno.....	26
Artículo 31. Órdenes de ejecución de obras de intervención	26
Artículo 32. Medidas precautorias de seguridad.....	26
CAPÍTULO IV	28
Medios auxiliares en la ejecución de las obras	28
Artículo 33. Medios auxiliares en la ejecución de las obras	28
TÍTULO III	29
DE LA IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDADES SUJETAS A TÍTULO HABILITANTE MUNICIPAL	29
CAPÍTULO I.....	29
Actividades sujetas a la legislación ambiental	29
Sección Primera. Disposiciones generales	29
Artículo 34. Objeto.....	29
Artículo 35. Actividades no sujetas a título habilitante municipal	29
Artículo 36. Certificado de compatibilidad urbanística	30
Artículo 37. Cambio de titularidad.....	30
Sección Segunda. Licencia ambiental.....	30
Artículo 38. Actividades sujetas a licencia	30
Artículo 39. Iniciación del procedimiento	31
Artículo 40. Ordenación e instrucción.....	31
Artículo 41. Resolución.....	32
Artículo 42. Comunicación de puesta en funcionamiento	32
Artículo 43. Modificación de la licencia ambiental.....	33
Sección Tercera. Declaración responsable ambiental	34
Artículo 44. Actividades sujetas a declaración responsable.....	34
Artículo 45. Presentación de la declaración responsable	34
Artículo 46. Efectos de la presentación	34
Artículo 47. Comprobación, inspección y modificación	35
Sección Cuarta. Comunicación de actividad inocua	35
Artículo 48. Actividades sujetas a comunicación de actividad inocua	35
Artículo 49. Presentación de la comunicación	36

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Artículo 50. Efectos de la presentación	36
Artículo 51. Comprobación, inspección y modificación	36
CAPÍTULO II	37
Actividades sujetas a la legislación de espectáculos y establecimientos públicos y actividades recreativas y socioculturales	37
Sección Primera. Disposiciones generales	37
Artículo 52. Objeto	37
Artículo 53. Informe de compatibilidad urbanística	37
Artículo 54. Informe de consulta de ubicación	37
Artículo 55. Cambio de titularidad	38
Sección Segunda. Licencia de apertura	38
Artículo 56. Actividades sujetas a licencia de apertura	38
Artículo 57. Iniciación del procedimiento	39
Artículo 58. Ordenación e instrucción	39
Artículo 59. Resolución de requisitos y condicionamientos técnicos	40
Artículo 60. Licencia de apertura	40
Artículo 61. Modificación de la licencia	41
Sección Tercera. Declaración responsable de apertura	41
Artículo 62. Actividades sujetas a declaración responsable de apertura	41
Artículo 63. Presentación de la declaración responsable	42
Artículo 64. Efectos de la presentación de la declaración responsable de apertura	42
Artículo 65. Efectos de la presentación acompañada con certificación OCA	43
Artículo 66. Modificación de la declaración responsable de apertura	43
Sección Cuarta. Espectáculos y actividades extraordinarios realizados durante la celebración de fiestas locales o patronales o ciclos de especial interés cultural o turístico	43
Artículo 67. Actividades sujetas	43
Subsección Primera. Actividades sujetas a declaración responsable sin incremento de riesgo	44
Artículo 68. Plazo previo mínimo de presentación	44
Artículo 69. Presentación de la declaración responsable para actividad extraordinaria	44
Artículo 70. Efectos de la presentación	44
Artículo 71. Comprobación e inspección	44
Subsección Segunda. Actividades sujetas a licencia por incremento de riesgo	45
Artículo 72. Plazo previo mínimo de presentación	45
Artículo 73. Iniciación del procedimiento	45
Artículo 74. Ordenación e instrucción	45
Artículo 75. Resolución	46
Sección quinta. Espectáculos o actividades celebrados en vía pública o al aire libre	46
Artículo 76. Actividades sujetas	46

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



<i>Subsecció Primera. Actividades sujetas a declaración responsable para actividades al aire libre</i>	46
<i>Artículo 77. Plazo previo mínimo de presentación</i>	46
<i>Artículo 78. Presentación de la declaración responsable</i>	47
<i>Artículo 79. Efectos de la presentación</i>	47
<i>Artículo 80. Comprobación e inspección</i>	47
<i>Subsecció Segunda. Actividades sujetas a licencia municipal para actividades al aire libre</i>	47
<i>Artículo 81. Plazo previo mínimo de presentación</i>	48
<i>Artículo 83. Ordenación e instrucción</i>	48
<i>Artículo 84. Resolución</i>	48
<i>Artículo 85. Actividades sujetas a declaración responsable para Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables</i>	49
<i>Artículo 86. Plazo previo mínimo de presentación</i>	49
<i>Artículo 87. Presentación de la declaración responsable</i>	49
<i>Artículo 88. Efectos de la presentación</i>	50
<i>Artículo 89. Efectos de la presentación si se acompaña certificación OCA</i>	50
CAPÍTULO III	51
<i>Actividades sujetas a la legislación de comercio</i>	51
<i>Sección Primera. Disposiciones generales</i>	51
<i>Artículo 90. Objeto</i>	51
<i>Artículo 91. Informe de compatibilidad urbanística</i>	51
<i>Sección Segunda. Declaraciones responsables</i>	51
<i>Artículo 92. Actividades sujetas a declaración responsable del emprendedor</i>	51
<i>Artículo 94. Efectos de la presentación</i>	52
<i>Artículo 95. Comprobación, inspección y modificación</i>	52
<i>Artículo 96. Cambio de titularidad</i>	52
TÍTULO IV	54
DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS EN MATERIA URBANÍSTICA Y DE ACTIVIDADES	54
<i>Artículo 97. Régimen jurídico</i>	54
<i>Artículo 98. Informes preceptivos y autorizaciones sectoriales</i>	54
<i>Artículo 99. Autorización patrimonial municipal</i>	54
<i>Artículo 100. Contenido de los certificados expedidos por entidades colaboradoras</i>	55
<i>Artículo 101. Diseño basado en prestaciones</i>	55
TÍTULO V	56
DE LA INSPECCIÓN MUNICIPAL	56
<i>Artículo 102. Legitimación de la función inspectora</i>	56
<i>Artículo 103. Principios inspiradores</i>	56
<i>Artículo 104. Planificación de la inspección</i>	56

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Artículo 105. Ejercicio de la facultad inspectora	56
Artículo 106. Funciones de la inspección municipal	56
Artículo 107. Actuaciones inspectoras.....	57
Artículo 108. Actas de inspección	57
Artículo 109. Informes de inspección	58
Artículo 110. Diligencias de inspección.....	58
Artículo 111. Otros informes	58
TÍTULO VI.....	59
DEL RÉGIMEN SANCIONADOR EN EL ÁMBITO DE ACTIVIDAD DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS	59
CAPÍTULO I.....	59
Disposiciones generales.....	59
Artículo 112. Potestad sancionadora	59
Artículo 113. Responsabilidad	59
Artículo 114. Procedimiento sancionador	59
Artículo 115. Órganos competentes	60
Artículo 116. Colaboración y responsabilidad de la tramitación.....	60
CAPÍTULO II	60
Infracciones.....	60
Artículo 117. Infracciones.....	60
Artículo 118. Clasificación y graduación de las infracciones	60
Artículo 119. Infracciones muy graves.....	60
Artículo 120. Infracciones graves	61
Artículo 121. Infracciones leves.....	62
Artículo 122. Prescripción de las infracciones.....	62
CAPÍTULO III.....	63
Sanciones	63
Artículo 123. Tipos de las sanciones.....	63
Artículo 124. Prescripción de las sanciones.....	63
TÍTULO VII.....	64
DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS	64
Artículo 125. Objeto y naturaleza.....	64
Artículo 126. Competencias.....	64
Artículo 127. Organización y funcionamiento	65
DISPOSICIÓN PRIMERA	66
Referencias normativas	66
DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.....	66
Títulos habilitantes presentados por otras Administraciones Públicas.....	66
DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA.....	68

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



<i>Orden de prelación de títulos habilitantes cuantitativamente limitados</i>	68
DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.....	66
<i>Actualización de los Anexos</i>	66
DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA	68
<i>Plazos en días</i>	68
DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA.....	66
<i>Organismo de control habilitado</i>	67
DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA	67
<i>Procedimientos en tramitación</i>	67
DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.....	67
<i>Derogaciones normativas</i>	67
DISPOSICION FINAL ÚNICA	67
<i>Publicación y entrada en vigor</i>	67

ANEXOS

I. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR PARA LA TRAMITACIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES.....	71
II. RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER ESENCIAL A LOS EFECTOS DE DECLARACIONES RESPONSABLES Y COMUNICACIONES	81
III. CONTENIDO MÍNIMO DE PROYECTOS Y MEMORIAS.....	85
IV. ABREVIATURAS	96

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



PREÀMBULO

I. La presente Ordenanza tiene por objeto desarrollar y complementar los procedimientos municipales de tramitación y control de las actuaciones urbanísticas, las actividades con incidencia ambiental, los espectáculos y establecimientos públicos, actividades recreativas, socioculturales y las actividades comerciales minoristas y de determinados servicios, sujetos a licencia, declaración responsable o comunicación.

El artículo 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, establece que para la efectividad de la autonomía garantizada constitucionalmente a las entidades locales, la legislación del Estado y la de las Comunidades Autónomas, reguladora de los distintos sectores de acción pública, según la distribución constitucional de competencias, deberá asegurar a los Municipios su derecho a intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles las competencias que proceda en atención a las características de la actividad pública de que se trate y a la capacidad de gestión de la Entidad Local, de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia, y con estricta sujeción a la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

A tal efecto, el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, señala que el Municipio ejercerá en todo caso competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, entre otras, en materia de urbanismo, en concreto en materia de disciplina urbanística, así como en materia de protección del patrimonio histórico y en relación con el medio ambiente urbano.

La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas en las materias objeto de esta Ordenanza parten de la regulación de los artículos 148 y 149 de la Constitución Española, habiendo recaído principalmente el desarrollo legislativo de las mismas en las Comunidades Autónomas, en virtud de sus títulos competenciales, incluyendo los derivados de sus Estatutos de Autonomía.

Así, en materia urbanística la principal norma autonómica es el Texto Refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, en su artículo 2 atribuye competencias en materia de disciplina urbanística a los municipios, las cuales se desarrollan en el Libro III, Título Unico, Disciplina urbanística, en el que atribuye principalmente a los municipios las competencias en relación con los procedimientos relativos a licencias y otros títulos habilitantes.

Por su parte, la Ley 6/2014, de 25 de julio, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana, en sus Títulos III, IV y V atribuye a los Municipios las competencias en relación con los procedimientos autorizatorios de las actividades de menor afección ambiental, como las licencias ambientales, las declaraciones responsables ambientales y las comunicaciones de actividades inocuas.

También la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, en su Título II, residencia en los Ayuntamientos la competencia para el otorgamiento de distintos títulos habilitantes en esta materia, tal y como enumera en su artículo 8.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Finalmente, tanto la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios y la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, atribuyen a los Ayuntamientos las competencias en relación con las declaraciones responsables y comunicaciones reguladas en dichas normas respecto de la actividad comercial minorista y de determinados servicios.

Dichas competencias determinan la oportunidad y conveniencia de que el Ayuntamiento de Valencia, en ejercicio de sus potestades reglamentaria y de autoorganización recogidas en el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, disponga de una Ordenanza que regule, con carácter general, las particularidades procedimentales aplicables a los distintos procedimientos de competencia municipal descritos, ajustándose tanto a la legislación sectorial señalada como a la legislación del procedimiento administrativo común y de régimen local.

Hasta ahora la Ordenanza reguladora de obras de edificación y actividades, aprobada definitivamente en sesión plenaria de 29 de junio de 2012 y publicada íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de 16 de julio de 2012 constituía la norma de referencia en esta materia. La misma sustituyó a las anteriores Ordenanza reguladora del procedimiento para solicitar licencias de edificación y uso del suelo de 1979, Ordenanza de Usos y Actividades de 1981 y Ordenanza reguladora de las licencias de obras menores y elementos auxiliares de obras de 2009, determinando, en su momento, la adaptación de los procedimientos municipales a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre, relativa a los servicios de mercado interior y la legislación estatal de trasposición de la misma, así como a distintas normas sectoriales y de procedimiento administrativo común.

Desde 2012 las modificaciones legislativas que afectan al ámbito de aplicación de esta Ordenanza han sido significativas.

En primer lugar, tanto la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, han determinado la definitiva implantación de la administración electrónica en el funcionamiento de todas las Administraciones Públicas, habiendo sido desarrollada dicha materia por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

En segundo lugar, se han dictado nuevas leyes tanto urbanísticas -el Texto Refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell-, como medioambientales -la Ley 6/2014, de 25 de julio, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana-, habiéndose, asimismo, introducido modificaciones legislativas en otras leyes anteriores, especialmente en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas.

Por último, recientemente se ha modificado el Decreto Legislativo 1/2021 a fin de potenciar tanto las declaraciones responsables como la actuación de entidades de certificación urbanística. Asimismo, se ha aprobado la Ley 6/2024, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa, que regula tanto los principios de actuación y funcionamiento de las Entidades Locales en relación con la simplificación administrativa, como modifica normas relevante como la Ley 8/2012, de 23 de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



noviembre, por la que se regulan los organismo de certificación administrativa, ampliando su ámbito competencial.

Dichos cambios legislativos determinan la necesidad de disponer de una nueva Ordenanza municipal adaptada a las citadas novedades y centrada en la regulación de las particularidades procedimentales municipales, sin entrar a regular condiciones edificatorias u otras de carácter técnico referidas al desarrollo de actividades, las cuales son objeto de los distintos instrumentos de planeamiento municipal y, en su caso, de la correspondiente Ordenanza municipal de policía de la edificación.

Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como el Reglamento Orgánico del Pleno, la presente Ordenanza cumple con los principios de buena regulación relativos a necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

En cuanto a los principios de necesidad y eficacia, el Preámbulo, en sus párrafos anteriores, describe los motivos de necesidad derivados de las novedades legislativas que determinan la necesidad y conveniencia de formular una nueva norma que adapte las anteriormente existentes a los importantes cambios legislativos acaecidos.

En relación con el principio de proporcionalidad, la regulación contenida en la Ordenanza incluye una regulación procedimental de los distintos títulos habilitantes que atienden a los cambios legislativos producidos y, a partir de los mismos, desarrolla a nivel municipal los distintos procedimientos de forma proporcional, sin imponer nuevas obligaciones no exigidas por la legislación superior y, en aquellos supuestos en los que se desarrollan nuevos requerimientos procedimentales, realizándolo de forma proporcionada y no restrictiva.

El principio de seguridad jurídica, asimismo, también es atendido, siendo la regulación respetuosa con la legislación superior y generando un desarrollo procedimental predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilita el conocimiento, comprensión, actuación y toma de decisiones por la ciudadanía y empresas.

En todo caso, los trámites específicos que se regulan se alinean con los regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El principio de transparencia y participación activa de los destinatarios se respeta tanto en la fase de elaboración de la presente Ordenanza, con trámites de consulta pública y posterior información pública, así como posteriormente, una vez aprobada definitivamente, con la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del texto íntegro de la Ordenanza. Asimismo, el preámbulo define claramente los objetivos de la norma y su justificación.

II. En cuanto a su estructura, la Ordenanza consta de un total de siete Títulos, subdivididos en capítulos, secciones y subsecciones, con un total de 127 artículos, así como cinco Disposiciones Adicionales, dos Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final. Asimismo, se acompaña de un total de cuatro anexos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



El Títol I, Disposicions Generals, estableix el àmbit de aplicació de la Ordenanza, así como aborda cuestiones comunes a los distintos títulos habilitantes, como la tramitación conjunta y medidas de simplificación administrativa, junto con cuestiones más novedosas como el uso obligatorio de modelos normalizados, la acreditación del cumplimiento de la normativa de accesibilidad, así como la problemática real de la superposición de títulos habilitantes en tramitación.

El Títol II, dedicado a la ejecución de obras y otras actuaciones sometidas a títulos habilitantes urbanísticos, aborda el desarrollo de los distintos procedimientos relativos a títulos habilitantes urbanísticos regulados en el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje y la normativa autonómica de desarrollo (TRLOTUP, en adelante).

En el Capítol I se regulan cuestiones comunes a los distintos títulos habilitantes, como la información urbanística previa, las actuaciones no sujetas a título habilitante, así como otras posteriores a la obtención del título habilitante, tales como los plazos de ejecución, la posibilidad de prórroga, la extinción de la vigencia del título y la posterior modificación del título habilitante obtenido.

El Capítol II se divide en dos secciones que abordan, respectivamente, las particularidades de los procedimientos de obtención de licencia urbanística, incorporando las novedades en relación con las actuaciones de entidades colaboradoras de verificación y control de actuaciones urbanísticas, y, por otro lado, la presentación y efectos de las declaraciones responsables.

El Capítol III regula las órdenes de ejecución de obras de conservación, intervención y adaptación al entorno, mientras que el Capítol IV detalla el régimen aplicable a los medios auxiliares necesarios para la ejecución de obras.

El Títol III tiene por objeto regular los procedimientos relativos a la implantación de actividades sujetas a título habilitante municipal. A tal efecto, se subdivide en tres capítulos, relativos, respectivamente, a las actividades sujetas a la legislación ambiental, las actividades sujetas a la legislación de espectáculos y establecimientos públicos y actividades recreativas y socioculturales y, finalmente, las actividades sujetas a la legislación de comercio.

El Capítol I, dedicado a las actividades ambientales, se estructura en una Sección Primera dedicada a disposiciones generales, como las actividades no sujetas, el certificado de compatibilidad y el cambio de titularidad, recogiendo, en relación con esta última, las últimas novedades jurisprudenciales.

La Sección Segunda desarrolla el procedimiento relativo a actividades sujetas a licencia ambiental, introduciendo la exigencia de acompañar certificación de entidad colaboradora en materia de calidad ambiental en determinados casos, así como desarrollando la modificación de la licencia ambiental.

Las Secciones Tercera y Cuarta regulan, respectivamente, los títulos habilitantes de la declaración responsable y la comunicación de actividad inocua.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



El Capítulo II, dedicado a las actividades sujetas a la legislación de espectáculos y establecimientos públicos y actividades recreativas y socioculturales, contiene una Sección Primera relativa a cuestiones generales, entre las que destaca el informe potestativo de compatibilidad urbanística y el informe preceptivo de consulta de ubicación, así como el cambio de titularidad.

Las Secciones Segunda y Tercera desarrollan, respectivamente, las actividades sujetas a licencia de apertura y aquellas otras sujetas a declaración responsable.

Por su parte, las Secciones Cuarta, Quinta y Sexta regulan las particularidades de otros títulos habilitantes como los relativos a actividades extraordinarias realizadas durante fiestas locales, las actividades en vía pública o al aire libre y las actividades ocasionales en instalaciones eventuales, portátiles y desmontables.

El Capítulo III desarrolla la escasa regulación sectorial existente en relación con las actividades sujetas a la legislación de comercio, decantándose por unificar un único título habilitante, la declaración responsable.

El Título IV regula las entidades colaboradoras en materia urbanística y de actividades, que han incrementado sus competencias y relevancia en los procedimientos relativos a títulos habilitantes tras las últimas modificaciones legislativas autonómicas, regulando algunas cuestiones específicas del ámbito municipal, tales como su relación con las autorizaciones sectoriales y patrimoniales, así como los requerimientos exigibles al diseño basado en prestaciones.

El Título V, relativo a la inspección municipal, regula los principios aplicables, la planificación de las tareas de inspección, las funciones del personal inspector así como los distintos tipos de documentos que pueden emitir en el ejercicio de sus cometidos.

El Título VI aborda el régimen sancionador en el ámbito de actividad de las entidades colaboradoras, en base a la habilitación legal otorgada por el legislador en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aprobada Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell.

El Título VII regula la Comisión Municipal de Unificación de Criterios Técnicos, órgano colegiado, de carácter técnico, al que corresponde la fijación de criterios interpretativos de la normativa aplicable en relación con los títulos habilitantes urbanísticos y de actividades regulados en esta Ordenanza, a los cuales se ha de dar la publicidad adecuada a fin de facilitar la presentación de proyectos por parte de los promotores y titulares de actividades, los técnicos redactores de proyectos y las entidades colaboradoras.

Finalmente, constan cinco Disposiciones Adicionales, dos Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final, junto con distintos Anexos que desarrollan tanto la documentación mínima a presentar, el carácter esencial de los documentos en los procedimientos de declaraciones responsables y comunicaciones, el contenido mínimo de los principales proyectos y memorias técnicas, así como las principales abreviaturas utilizadas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto regular los procedimientos de tramitación y control municipal de las actuaciones urbanísticas y las actividades con incidencia ambiental, los espectáculos públicos, actividades recreativas, actividades socioculturales y establecimientos públicos y las actividades comerciales minoristas y de determinados servicios, sujetos a licencia, declaración responsable o comunicación.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. Esta Ordenanza se aplicará a todos los procedimientos enumerados en el artículo anterior relativos a actuaciones que se desarrollen en el término municipal de València, con independencia de que la persona promotora, titular o prestadora sea una entidad privada o pública, persona física o jurídica, con o sin ánimo de lucro.

2. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta Ordenanza, al encontrarse regulados en otras Ordenanzas municipales específicas por razón de la materia:

- a) Las instalaciones y obras necesarias para la instalación de publicidad exterior regulados en la Ordenanza municipal de publicidad, salvo cuando se incluyan en un proyecto de obras de nueva planta o reforma objeto de título habilitante regulado en esta Ordenanza.
- b) La poda, tala o trasplante del arbolado regulados en la Ordenanza municipal de parques y jardines.
- c) Las obras de zanjas y calas reguladas en la Ordenanza de zanjas y catas en el dominio público municipal.
- d) Las instalaciones, actividades y aprovechamientos que se desarrollen en el dominio público municipal y se encuentran reguladas en la Ordenanza Reguladora de la Ocupación del Dominio Público Municipal.

3. La presente Ordenanza se aplicará en relación con los títulos habilitantes regulados en la Ordenanza Reguladora de la Instalación, Modificación y Funcionamiento de los Elementos y Equipos de Telecomunicación que utilicen el Espacio Radioeléctrico, en lo que no se oponga a la misma.

Artículo 3. Actuaciones no sujetas a título habilitante

1. No están sujetas a título habilitante municipal los actos de edificación y uso de suelo así como los de ejercicio de actividad que se enumeran en los artículos 14 y 35 de esta Ordenanza, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa sectorial aplicable y de la necesidad de obtener cualquier otro tipo de autorización administrativa exigible.

2. No están sujetos a título habilitante municipal los usos, obras y actividades promovidos por el Ayuntamiento de València y sus organismos públicos dependientes en su término municipal en ejercicio de las competencias municipales, sin perjuicio del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



cumplimiento de la normativa técnica que resulte de aplicación y de la aprobación del correspondiente proyecto y/o memoria técnica y, en su caso, de la posterior autorización de puesta en funcionamiento por el órgano municipal competente.

3. No se sujetan a título habilitante las obras y actuaciones promovidas por Administraciones Públicas que por su normativa sectorial estén exentas del mismo.

Artículo 4. Tramitación conjunta

1. Cuando la implantación de la actividad a desarrollar requiera la ejecución de obras sujetas a título habilitante, la tramitación se efectuará, siempre que sea posible en atención al tipo de título habilitante, de manera conjunta en un único procedimiento, el cual resolverá sobre ambos títulos habilitantes y las condiciones exigibles a cada uno de ellos.

2. La solicitud de licencia de obra o la presentación de declaración responsable para la ejecución de las obras, deberá señalar la actividad a la que se destinará la obra, la cual se considera información esencial, y que determinará tanto el modelo de instancia normalizada a utilizar, como la documentación a presentar, los requisitos a cumplir y el procedimiento a seguir.

Artículo 5. Uso obligatorio de modelos normalizados

1. En los distintos procedimientos regulados en esta Ordenanza relativos a solicitud de licencias o presentación de declaraciones responsables o comunicaciones, serán de uso obligatorio para los interesados los modelos normalizados existentes en la sede electrónica del Ayuntamiento de Valencia.

En los modelos normalizados se diferenciará los datos o informaciones de cumplimentación obligatoria, que se consideran esenciales, respecto de aquellos otros de cumplimentación potestativa.

El Ayuntamiento mantendrá actualizados los modelos normalizados de solicitud de licencia y presentación de declaración responsable o comunicación.

2. Asimismo, el Ayuntamiento podrá establecer sistemas normalizados de solicitud que incluyan el formulario cumplimentado parcialmente, a fin de que los solicitantes complementen la solicitud y, en su caso, realicen la autoliquidación y pago del correspondiente tributo, pudiendo incluir comprobaciones automáticas de la información aportada respecto de datos almaecandos en sistemas propios o de otras Administraciones.

3. En caso de presentación de solicitudes de licencias sin utilizar los modelos normalizados obligatorios o sin cumplimentar cualquier dato o información obligatoria de éstos, el Ayuntamiento requerirá la subsanación en plazo máximo de diez días, transcurrido el cual se tendrá por desistido al solicitante, previa resolución.

4. En caso de presentación de declaraciones responsables o comunicaciones sin utilizar los modelos normalizados obligatorios o sin cumplimentar cualquier dato o información obligatoria de éstos, el Ayuntamiento resolverá la imposibilidad inmediata de continuar con el ejercicio del derecho o actividad, al tratarse de una omisión de datos de carácter esencial.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Artículo 6. Cumplimiento de la normativa de accesibilidad

1. Los proyectos y memorias técnicas relativos a obras y actividades sujetas a licencia deberán cumplir la normativa de accesibilidad aplicable, siendo objeto de control previo con motivo de la tramitación y resolución de la licencia.

En caso de que el solicitante aporte certificación emitida por organismo de certificación administrativa, dicha certificación deberá contener pronunciamiento expreso sobre la corrección, adecuación e integridad de la documentación técnica en materia de accesibilidad.

Si la obra o actividad se encuentra sujeta a declaración responsable o comunicación, se deberá incorporar declaración responsable del cumplimiento de las condiciones establecidas por la normativa de accesibilidad de aplicación.

2. El Ayuntamiento podrá en cualquier momento llevar a cabo actuaciones de comprobación, control e inspección del cumplimiento de las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación, en los términos regulados en la Ley 8/2024, de 30 de diciembre, de accesibilidad universal de la Comunitat Valenciana.

Artículo 7. Licencias en tramitación

1. Una vez presentada una solicitud de licencia acompañada por la documentación mínima exigible de acuerdo con la legislación y ordenación urbanística y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza, y mientras no sea resuelta la solicitud, no se admitirá a trámite ninguna otra solicitud de licencia u otro título habilitante incompatible con el que se encuentra en tramitación, salvo que el solicitante inicial desista expresamente de su solicitud inicial.

Asimismo, durante la tramitación del procedimiento relativo al otorgamiento de una licencia no se admitirán a trámite modificaciones sustanciales del proyecto, en los términos definidos en la legislación aplicable y en los arts. 18, 43 y 61 de esta Ordenanza. En tal caso, el solicitante deberá desistir de su solicitud inicial y presentar nueva solicitud acompañada por la documentación exigible.

2. Si no se produce el desistimiento de la licencia inicial en tramitación, el Ayuntamiento tendrá por desistida, previa resolución, la nueva licencia o la modificación sustancial presentada, en los términos establecidos en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común.

Si la nueva solicitud presentada es una declaración responsable o comunicación, y no se produce el desistimiento de la licencia inicial, el Ayuntamiento resolverá la imposibilidad inmediata de continuar con el ejercicio del derecho o actividad.

Artículo 8. Simplificación de procedimientos

1. Los procedimientos y trámites municipales aplicables a las actuaciones urbanísticas y de actividades objeto de esta Ordenanza serán objeto de simplificación constante, a fin de no exigir información, trámites y otras actuaciones que no sean necesarias para la consecución de los fines propios de la actividad municipal en esta materia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



A tal efecto, resultarán aplicables los principios y criterios de simplificación administrativa regulados en los arts. 3 y 6 de la Ley 6/2024, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa.

2. El Ayuntamiento revisará y dará publicidad a los modelos de solicitudes, listado de documentación a aportar y trámites aplicables a las actuaciones urbanísticas y a la instalación y apertura de actividades a través de su sede electrónica, adaptándolos a la normativa vigente.

La revisión de dichos procedimientos deberá ir orientada a la supresión de todos aquellos datos y trámites que resulten innecesarios, así como al cumplimiento del derecho de los interesados a no aportar documentación ya obrante en poder del Ayuntamiento, documentación administrativa u originales, en los términos regulados en el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP, en adelante), y su normativa de desarrollo.

3. Se potenciará la concentración de trámites para agilizar los plazos de tramitación de los procedimientos administrativos. A tal efecto, siempre que sea posible, se solicitarán los distintos informes preceptivos de forma simultánea.

4. Será preferente la descentralización de la tramitación de aquellos títulos habilitantes sujetos a declaración responsable o comunicación.

Artículo 9. Guía procedimental de títulos habilitantes

Con objeto de facilitar la información sobre los criterios aplicables en el Ayuntamiento en la materia objeto de la presente Ordenanza, se aprobará por el órgano municipal competente una "Guía procedimental de títulos habilitantes", que será mantenida y publicada en la web municipal para mejor información tanto de la ciudadanía, como del personal municipal.

Artículo 10. Derecho de acceso a los procedimientos

1. El derecho de las personas interesadas a conocer el estado de tramitación de los procedimientos relativos a la tramitación de licencias, declaraciones responsables o comunicaciones así como el derecho a acceder y obtener copias de los documentos contenidos en tales procedimientos y los demás derechos que les corresponda en su condición de personas interesadas se ajustará a lo previsto en la legislación en materia de procedimiento administrativo común.

2. El derecho de las personas a acceder a la información pública que obre en los procedimientos relativos a la tramitación de licencias, declaraciones responsables o comunicaciones se regirá por lo dispuesto en la normativa estatal, autonómica y local en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Artículo 11. Régimen jurídico de los títulos habilitantes

1. Los títulos habilitantes regulados en la presente Ordenanza se otorgan salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros, conforme a lo establecido en la legislación urbanística, de ordenación de la edificación, medioambiental, Ordenanzas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



municipales o cualquier otra que resulte de aplicación, salvo previsión expresa legal en contrario.

2. Los procedimientos administrativos relativos a dichos títulos habilitantes y su control producen efectos entre el Ayuntamiento y la persona interesada a cuya actuación se refieran, pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas entre ésta y terceras personas.

A tal efecto, las relaciones jurídicas privadas entre particulares se suscitarán ante los órganos judiciales competentes de la jurisdicción ordinaria, sin perjuicio de que las personas interesadas, si así lo estiman, puedan acudir a procedimientos de mediación y arbitraje.

3. Los títulos habilitantes no podrán ser invocados para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubieran incurrido las personas titulares en el ejercicio de las actuaciones autorizadas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTULO II
DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y OTRAS ACTUACIONES SOMETIDAS A
TÍTULOS HABILITANTES URBANÍSTICOS

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 12. Objeto

El presente Título tiene por objeto las actuaciones urbanísticas sujetas a licencia, declaración responsable u orden de ejecución, en los términos regulados en el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje y la normativa autonómica de desarrollo (TRLOTUP, en adelante), complementando la regulación de los distintos procedimientos y trámites municipales relativos a dicha materia.

Cuando las obras y otras actuaciones urbanísticas sujetas a título habilitante tengan por objeto la implantación o modificación de una actividad regulada en el Título III, sujeta a título habilitante, siempre que sea posible en atención a la tipología de título habilitante, se tramitarán ambos conjuntamente mediante el procedimiento relativo a la actividad, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos y obligaciones exigibles para la obtención de cada uno de los títulos.

Artículo 13. Información urbanística previa

1. Los interesados, con carácter previo a la solicitud de una licencia urbanística o a la presentación de una declaración responsable urbanística, podrán recabar información urbanística al Ayuntamiento mediante las siguientes modalidades:

- a) Informe urbanístico.
- b) Consulta de viabilidad urbanística.
- c) Consulta de viabilidad patrimonial.
- d) Cédula de Garantía urbanística.

2. El informe urbanístico tiene por objeto la obtención de información relativa al régimen urbanístico aplicable a un inmueble, en relación con la zonificación, clasificación y resto de condiciones urbanísticas derivadas del planeamiento y aplicables a dicha finca.

Se solicitará por escrito, mediante modelo normalizado, acompañando plano de emplazamiento con referencia a los planos del parcelario municipal, debiendo ser emitido en plazo máximo de un mes.

3. La consulta de viabilidad urbanística tiene por objeto obtener información sobre la viabilidad de una actuación urbanística sometida a alguno de los títulos habilitantes regulados en esta Ordenanza.

Se solicitará por escrito, mediante modelo normalizado, acompañando anteproyecto o documentación análoga descriptiva de la actuación, debiendo ser emitido en plazo máximo de tres meses.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



4. La consulta de viabilidad patrimonial tiene por objeto recabar informe de la Comisión Municipal de Patrimonio en relación a las concretas exigencias que se deriven del régimen aplicable, en función del nivel de protección, al que se encuentra sujeto un edificio o elemento catalogado.

Se solicitará por escrito, mediante modelo normalizado, acompañando de anteproyecto descriptivo de la obra de intervención a realizar, debiendo ser emitido en plazo máximo de tres meses.

En caso de que se haya obtenido dicha consulta favorable, con motivo de la presentación del título habilitante correspondiente, la citada Comisión se limitará a dar por reproducido su dictamen previo, siempre que no se hayan alterado las circunstancias que lo motivaron.

5. La cédula de garantía urbanística tiene por objeto expresar la zonificación y clasificación urbanística de una parcela susceptible de edificación o uso privado.

Se solicitará por escrito, mediante modelo normalizado, acompañando de plano de emplazamiento con referencia a los planos del parcelario municipal, debiendo ser emitido en plazo máximo de un mes.

Una vez emitida, su plazo máximo de vigencia será de un año, con los efectos regulados en el TRLOTUP.

Artículo 14. Actuaciones urbanísticas no sujetas a título habilitante

Junto con los supuestos enumerados en el art. 234 del TRLOTUP, no están sujetos a título habilitante urbanístico, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa sectorial aplicable y de la necesidad de obtener cualquier otro tipo de autorización administrativa exigible, los siguientes actos de uso, transformación y edificación del suelo, subsuelo y vuelo:

- a) Las actuaciones de carácter inmediato o urgente realizadas por las empresas y contratas municipales a requerimiento del Ayuntamiento de Valencia, por motivos de seguridad pública y en el ámbito de sus cometidos específicos, con el objetivo de eliminar un riesgo inminente para personas y bienes, incluyendo las acciones y medios auxiliares necesarios.
- b) Las obras, instalaciones y medidas correctoras realizadas en cumplimiento de órdenes de ejecución de obras de conservación, de reparación o de demolición dictadas por el Ayuntamiento, salvo previsión expresa en contra recogida en dicha orden, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 29 y siguientes de la presente ordenanza.
- c) Las parcelaciones y segregaciones incluidas en proyectos de reparcelación o en proyectos de expropiación forzosa, así como los demás supuestos de innecesariedad de licencia de parcelación previstos en la vigente normativa urbanística.
- d) Los actos necesarios para el cumplimiento de las medidas de restauración de la legalidad urbanística ordenadas por la Administración competente.
- e) Los demás actos de uso, transformación y edificación del suelo, subsuelo y vuelo cuando así lo determine una norma con rango de ley o reglamentario.
- f) Las actuaciones en el interior de las viviendas relativas a pintura, sustitución de muebles de cocina, sanitarios, adecuación de puertas de paso por motivo de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



accesibilidad, colocación y retirada de aparatos electrodomésticos y de aparatos de aire acondicionado, siempre que no sea preciso intervenir en las instalaciones de la vivienda ni en las instalaciones generales del inmueble.

g) Las actuaciones en los locales comerciales, tanto con uso como sin uso, relativas a pintura, sustitución de sanitarios, adecuación de puertas de paso por motivo de accesibilidad, colocación y retirada de aparatos electrodomésticos y de aparatos de aire acondicionado, retirada de enseres, limpieza general, siempre que no sea preciso intervenir en las instalaciones del local ni en las instalaciones generales del inmueble, ni, en su caso, afecte a la actividad.

Artículo 15. Plazos de ejecución de las actuaciones urbanísticas

1. Sin perjuicio de los plazos establecidos en la legislación urbanística respecto al deber de edificación, se establecen los siguientes plazos máximos para la ejecución de las actuaciones sometidas a licencia, excepto las relativas a usos, sin perjuicio de aquellos otros que se especifiquen en la correspondiente licencia, en atención a la naturaleza y características de las actuaciones:

- a) Inicio de las obras o actuaciones: 6 meses desde la recepción de la notificación del otorgamiento de la licencia.
- b) Finalización de las obras o actuaciones: 24 meses desde el inicio de las obras o actuaciones.
- c) Interrupciones de las obras o actuaciones: 6 meses, en total, desde la paralización de las obras o actuaciones.

2. En el caso de declaraciones responsables, los plazos máximos de ejecución serán:

- a) Inicio de las obras o actuaciones: 6 meses desde la presentación de la declaración en el registro electrónico del Ayuntamiento.
- b) Finalización de las obras o actuaciones: 24 meses desde el inicio de las obras o actuaciones.
- c) Interrupciones de las obras o actuaciones: 6 meses, en total, desde la paralización de las obras o actuaciones.

Artículo 16. Prórroga de las actuaciones urbanísticas

1. Se podrán otorgar prórrogas de los plazos de las licencias por un nuevo plazo no superior al inicialmente fijado, mediante resolución expresa, siempre que la licencia sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento del otorgamiento de la prórroga.

2. No se otorgará prórroga para el inicio de una obra o actuación urbanística sujeta a licencia, cuando se hubiese producido una variación en la normativa técnica aplicable a la licencia concedida, sin perjuicio de la regulación específica contenida en la legislación sectorial.

3. No se otorgará prórroga para el inicio de una obra o actuación urbanística sujeta a licencia cuando el objeto de la licencia se encuentre afectado por una suspensión del otorgamiento de licencias con motivo de la alteración del planeamiento urbanístico.

4. No se otorgará prórroga de los plazos de la licencia cuando el número máximo de licencias urbanísticas o de actividad se encuentre limitado en un determinado ámbito

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



territorial por normas legales o reglamentarias o por el planeamiento urbanístico municipal.

5. El número máximo de prórrogas será de dos en los casos que a continuación se enumeran:

- a) cuando la dilación excesiva en el inicio, reanudación o finalización de la ejecución de la obra pueda poner en peligro la seguridad pública.
- b) cuando haya recaído sobre el inmueble objeto de la actuación urbanística una resolución declarativa de situación legal de ruina o de amenaza de ruina inminente.
- c) cuando haya recaído sobre el inmueble objeto de la actuación urbanística una orden de ejecución de obras de reparación o de intervención.
- d) cuando la licencia de obras de nueva planta se solicite en cumplimiento de una orden individualizada de edificación.

6. Cuando la prórroga se refiera a una obra en ejecución o afecte a una inmueble declarado en amenaza de ruina inminente o en situación legal de ruina, el otorgamiento de la prórroga requerirá, cuando la naturaleza de la obra así lo aconseje, la presentación de un certificado técnico actualizado en el que se garantice la seguridad del inmueble hasta la intervención definitiva en el mismo.

7. La solicitud de prórroga se resolverá y notificará al interesado en el mismo plazo establecido por la legislación urbanística para el otorgamiento de la licencia inicial, siendo el sentido del silencio el mismo establecido por dicha normativa para la obra o actuación urbanística objeto de la prórroga.

8. No se admitirá ningún tipo de prórroga en aquellas actuaciones urbanísticas que se tramiten a través de la declaración responsable, salvo paralización por fuerza mayor.

Artículo 17. Caducidad y extinción de la vigencia de los títulos habilitantes

1. Expirados los plazos a que se refiere los artículos anteriores, de oficio o a instancia de parte, y previa audiencia a la parte interesada, se podrá declarar la caducidad de la licencia, de conformidad con la regulación contenida en la legislación urbanística.

2. Una vez transcurridos los plazos indicados en los artículos anteriores, sin que se hayan llevado a cabo las actuaciones objeto de una declaración responsable, se privará de eficacia, previa audiencia a la persona interesada.

Artículo 18. Modificación de la actuación urbanística

1. Una vez obtenida la licencia o presentada la declaración responsable, y mientras se encuentre en ejecución la obra o actuación, cualquier modificación sustancial del proyecto que se acompañó al título habilitante inicial requerirá de la presentación de solicitud de licencia o declaración responsable complementaria y/o modificativa.

2. Se considera modificación sustancial del proyecto de obras o actuación cuando conlleve:

- a) Cambio de uso total o parcial del inmueble objeto del proyecto.
- b) Cualquier variación en la ocupación del suelo o del subsuelo, excepto que afecte únicamente a edificaciones auxiliares.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- c) Cualquier alteración volumétrica o de edificabilidad, salvo que afecte únicamente a piezas no habitables o a instalaciones o elementos auxiliares.
- d) Aumento del nivel de riesgo implícito respecto del proyecto inicial.
- e) Cambios básicos de la organización funcional.
- f) Cambios esenciales en el sistema constructivo elegido en el proyecto de origen.
- g) Cambio de la actividad.

3. Cuando la modificación del proyecto relativo a la obra o actuación en ejecución sea consecuencia de un requerimiento de legalización en un procedimiento de restauración de la legalidad urbanística, se deberá hacer constar expreamente en el proyecto que el mismo tiene por objeto una legalización.

CAPÍTULO II

Licencias y declaraciones responsables

Sección Primera.- Licencias

Artículo 19. Actuaciones sujetas a licencia

Están sujetos a la previa obtención de licencia municipal los actos de uso, transformación y edificación del suelo, subsuelo y vuelo enumerados en el art. 232 deL TRLOTUP, así como los enumerados en el art. 233.2 del TRLOTUP, cuando no estén acompañados de una certificación emitida por un organismo de certificación administrativa o un colegio profesional.

Artículo 20. Iniciación del procedimiento

1. El procedimiento se iniciará mediante la presentación de la solicitud en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañada de la documentación mínima exigible de acuerdo con la legislación y ordenación urbanística y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

Si la solicitud no se presenta mediante el modelo normalizado correspondiente, el mismo no contiene los datos o información obligatoria o no se acompaña toda la documentación mínima exigible, se requerirá al interesado para que, en plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos exigibles, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución.

Artículo 21. Ordenación e instrucción del procedimiento

1. Iniciado el procedimiento, se solicitarán aquellos informes técnicos y jurídicos relativos a la conformidad de la actuación urbanística con la ordenación urbanística y sectorial aplicable y, en su caso, posibles afecciones al patrimonio municipal, en los términos y efectos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo común y restante normativa sectorial que resulte de aplicación.

2. Cuando los informes técnicos aprecien deficiencias en el proyecto u otra documentación técnica aportada, y las mismas no impliquen una modificación sustancial, en los términos regulados en el presente Título, se procederá a requerir la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



subsanación otorgando un plazo de diez días. En caso de falta de subsanación en dicho plazo, se procederá a la denegación de la licencia.

3. Cuando las deficiencias técnicas apreciadas impliquen una modificación sustancial de la obra o actuación, se procederá a otorgar trámite de audiencia, con carácter previo a la resolución.

4. Cuando la solicitud de licencia se acompañe además de certificado de conformidad de una Entidad Colaboradora de la Administración inscrita en el Registro de Entidades Colaboradoras de Verificación y Control de actuaciones urbanísticas de la Generalitat Valenciana así como, en su caso, de los informes sectoriales exigibles, se solicitará directamente informe jurídico, en los términos regulados en el art. 239 del TRLOTUP y resto de normativa concordante y de desarrollo.

5. Una vez transcurridos los plazos de emisión de los informes se redactará la propuesta de resolución, elevándose posteriormente al órgano competente para resolver.

Artículo 22. Resolución

1. El órgano municipal competente resolverá, en los términos y plazos regulados en la legislación urbanística, sobre el otorgamiento o denegación de la licencia, siendo esta última motivada.

2. La resolución se notificará a los interesados en el procedimiento, en los términos regulados en la legislación del procedimiento administrativo común.

3. Junto con los supuestos de suspensión obligatoria regulados en la LPACAP, también se suspenderá el plazo máximo legal para resolver el procedimiento en los siguientes supuestos:

a) Cuando se requiera al solicitante para la subsanación de deficiencias o aportación de documentos necesarios para resolver sobre el otorgamiento de la licencia, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento.

b) Cuando se hayan de solicitar informes preceptivos a un órgano del mismo Ayuntamiento o de distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición y la recepción del informe, sin que pueda exceder la suspensión de tres meses.

Artículo 23. Comunicaciones preceptivas en la ejecución de las obras

1. Una vez otorgada la licencia relativa a la ejecución de obras, el promotor deberá comunicar al Ayuntamiento, en plazo máximo de quince días a contar desde que se produzca el hecho a comunicar, la siguiente información relativa a su ejecución:

a) El inicio de las obras, mediante acta de inicio de obras firmada por promotor, constructor y dirección facultativa.

b) La salida de rasante de la edificación en caso de construcciones de nueva planta.

c) En su caso, la finalización de obras, incluyendo la ficha de emergencia según modelo normalizado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



2. El efectivo cumplimiento de dichos trámites podrá ser objeto de comprobación o, en su caso, inspección por parte del Ayuntamiento.

Sección Segunda. Declaraciones responsables

Artículo 24. Actuaciones sujetas a declaración responsable

1. Están sujetos a la previa presentación de declaración responsable los actos de uso, transformación y edificación del suelo, subsuelo y vuelo enumerados en el art. 233.1 del TRLOTUP, así como los enumerados en el art. 233.2 del TRLOTUP, cuando estén acompañados de una certificación emitida por un organismo de certificación administrativa o un colegio profesional.

2. En relación con la declaración responsable para la primera ocupación y sucesivas de viviendas, la regulación contenida en esta Sección se aplicará en lo que no se oponga al Decreto 12/2021, de 22 de enero, del Consell.

Artículo 25. Presentación de la declaración responsable

1. El solicitante presentará el modelo normalizado de declaración responsable en el registro electrónico del Ayuntamiento de Valencia, acompañado de la documentación mínima exigible de acuerdo con la legislación y ordenación urbanística y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

2. Tendrá el carácter de documento justificativo del título habilitante el modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y presentado en registro electrónico del Ayuntamiento, junto con la documentación mínima exigible, sin perjuicio de posteriores comprobaciones y verificaciones municipales.

3. Las personas promotoras y proyectistas firmantes del proyecto o memoria presentada serán responsables de la veracidad de los datos aportados, y dentro del marco de responsabilidades establecido en la normativa reguladora de ordenación de la edificación.

Artículo 26. Efectos de la presentación

1. El promotor, una vez presentada en el registro electrónico la declaración responsable en los términos del artículo anterior, estará habilitado para el inicio inmediato de la actuación, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación, control e inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración.

En todo caso, en la ejecución de las obras se cumplirá el resto de normativa sectorial y municipal afectada y, en concreto, la relativa a reparación de desperfectos en vía pública. Asimismo, el promotor deberá comunicar al Ayuntamiento aquellas incidencias que se produzcan en la ejecución de las obras.

2. Si la declaración responsable adolece de datos o documentos no esenciales, se efectuará un requerimiento de subsanación por un plazo de diez días, con indicación de que si así no lo hiciera, se dictará resolución que determinará la imposibilidad de iniciar o continuar las obras o las actuaciones objeto de la declaración, sin perjuicio

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



del resto de responsabilidades a que hubiera lugar, en los términos regulados en la legislación urbanística y en el artículo siguiente.

Artículo 27. Comprobación, inspección y modificación

1. El Ayuntamiento ejercerá en cualquier momento sus potestades de comprobación, control e inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración, bien con carácter general, bien en el marco de un plan de inspección.

2. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, así como la sujeción de la actuación a licencia urbanística u otro título habilitante, determinará que, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, se dicte resolución administrativa acordando la imposibilidad de iniciar o continuar las obras o actuaciones objeto de la declaración, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. La resolución podrá determinar la obligación de restitución de la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 28. Comunicaciones preceptivas en la ejecución de obras

1. Una vez presentada la declaración responsable relativa a la ejecución de obras, el promotor deberá comunicar al Ayuntamiento, en plazo máximo de quince días a contar desde que se produzca el hecho a comunicar, la siguiente información relativa a su ejecución:

- a) El inicio de las obras, mediante acta de inicio de obras firmada por promotor, constructor y dirección facultativa.
- b) La finalización de obras, incluida la ficha de emergencia según modelo normalizado.

2. El efectivo cumplimiento de dichos trámites podrá ser objeto de comprobación o, en su caso, inspección por parte del Ayuntamiento, sin perjuicio de la declaración de ineficacia sobrevenida y demás responsabilidades, en los términos regulados en la legislación urbanística y del procedimiento administrativo común.

CAPÍTULO III

Órdenes de ejecución de obras de conservación, intervención y de adaptación al entorno

Artículo 29. Régimen general

1. Las ordenes de ejecución podrán ser de obras de conservación, intervención y de adaptación al entorno.

2. El cumplimiento de la orden de ejecución exime al propietario de la obligación de obtener el correspondiente título habilitante de las obras, siempre y cuando

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



únicamente se lleven a cabo las obras estrictamente necesarias para reparar las deficiencias señaladas en la orden de ejecución, y sin perjuicio de la solicitud de autorización para la ocupación en la vía pública, cuando la misma sea necesaria, así como de cualquier otra autorización sectorial.

3. La resolución por la que se dicte una orden de ejecución habilitará para el inicio de las mismas, salvo que en tales órdenes se disponga otra cosa.

Artículo 30. Órdenes de ejecución de conservación y adaptación al entorno

1. Las ordenes de ejecución de obras y actuaciones de conservación y adaptación al entorno tienen por objeto promover la conservación de las edificaciones, construcciones e inmuebles y su adaptación al entorno y se dictarán en los términos regulados en los arts. 189, 192 y 193 del TRLOTUP.

2. Las obras deberán realizarse bajo la responsabilidad, medios propios y dirección facultativa competente de la propiedad.

3. El coste estimado de las obras ordenadas podrá determinarse mediante la aplicación de módulos o índices de precios actualizados de edificación y rehabilitación fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o entidad equivalente.

4. El incumplimiento injustificado de la orden faculta al Ayuntamiento para la adopción de medidas de ejecución forzosa, en los términos previstos en la legislación urbanística. El Ayuntamiento optará por el medio de ejecución forzosa menos restrictivo de la libertad individual. No obstante, procederá directamente a la ejecución subsidiaria a costa de la persona obligada cuando exista riesgo inminente para la seguridad de las personas o bienes.

Artículo 31. Órdenes de ejecución de obras de intervención

1. Las órdenes de ejecución de obras de intervención amparan la realización de obras en edificios y ámbitos con protección patrimonial, cuando se limiten a la conservación y mantenimiento de los elementos existentes, de acuerdo con el planeamiento de aplicación o la ficha del catálogo correspondiente.

2. La propiedad deberá presentar la documentación técnica que, en su caso, requiera la propia orden de ejecución con el fin de velar por la correcta ejecución de los trabajos. El servicio gestor podrá elevar consulta a la Comisión Municipal de Patrimonio sobre la viabilidad de la actuación pretendida.

3. En caso de actuaciones en edificios catalogados, que excedan del ámbito propio de las órdenes de ejecución, el Ayuntamiento podrá ordenar la rehabilitación del inmueble, previa solicitud y obtención por la persona interesada de la correspondiente licencia de intervención.

Artículo 32. Medidas precautorias de seguridad

1. Las medidas precautorias de seguridad son los trabajos necesarios para garantizar la estabilidad y seguridad de las construcciones en deficiente estado de conservación, con carácter provisional y en tanto se actúa definitivamente sobre las mismas, previniendo o evitando una situación de riesgo para personas y bienes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Dichas medidas podrán ser tanto interiores como recayentes a la vía pública, y consistirán en apuntalamientos, estructuras estabilizadoras no recayentes a la vía pública, instalación de lonas de malla o marquesinas de protección en fachadas, saneado de elementos con riesgo de caída inminente a la vía pública y otras análogas.

2. Las medidas precautorias en ningún caso habilitarán la ejecución de obras de reparación, conservación, demolición, refuerzo o consolidación estructural, las cuales requieren de su correspondiente título habilitante.

3. La presentación de una declaración responsable por la propiedad del inmueble le habilita para la adopción de las medidas precautorias a la mayor inmediatez.

Dicha declaración responsable habilita así mismo para la ocupación de la vía pública mediante los medios auxiliares necesarios para su realización (vallado de protección, plataforma elevadora, tijera, operaciones de carga y descarga, etc.) con el auxilio y conformidad de los Servicios municipales afectados.

4. Las medidas precautorias de seguridad deben revisarse y certificarse periódicamente por la dirección técnica de la propiedad.

5. Con independencia de las medidas precautorias reguladas en los apartados anteriores, se podrán ejecutar medidas de seguridad de carácter urgente ordenadas por vía de emergencia por el Departamento de Bomberos y por la Policía Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



CAPÍTULO IV

Medios auxiliares en la ejecución de las obras

Artículo 33. Medios auxiliares en la ejecución de las obras

1. Se define como ámbito de la obra el espacio físico en el que se ubican elementos auxiliares de la obra principal objeto de título habilitante.
2. En los casos de tramitación a través de licencia u orden de ejecución, en la resolución relativa a la misma se indicarán las condiciones de instalación posterior de dichos medios auxiliares en el ámbito de obra, que se entenderán autorizados con motivo de la resolución de otorgamiento de licencia, sin perjuicio de la obligación del promotor de comunicar previamente el periodo y especificaciones concretas de su ejecución, cumpliendo los condicionantes establecidos en dicha resolución.
3. Si la actuación urbanística se sujeta a declaración responsable, en el momento de su presentación se deberá aportar la documentación relativa a los medios auxiliares a utilizar, que precisarán de autorización municipal si ocupan vía pública u otros espacios de titularidad pública, salvo en el caso de contenedores, que se sujeta a simple comunicación.
4. La autorización municipal, cuando sea favorable especificará las comunicaciones y condicionantes que se han de cumplir.
5. En la autorización de la ocupación o título jurídico equivalente, las ocupaciones indicadas en los puntos anteriores deberán tener en cuenta la afluencia de peatones y vehículos, la existencia de vados, pasos peatonales, accesos y salidas de locales comerciales, y estarán sujetas a la normativa sectorial en materia de accesibilidad, movilidad y cualquier otra que afecta a los espacios públicos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTULO III

DE LA IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDADES SUJETAS A TÍTULO HABILITANTE MUNICIPAL

CAPÍTULO I

Actividades sujetas a la legislación ambiental

Sección Primera. Disposiciones generales

Artículo 34. Objeto

Este Capítulo tiene por objeto las actividades ambientales sujetas a licencia, declaración responsable o comunicación de actividad inocua municipales, en los términos regulados en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana (LPCCAA en adelante), y el resto de normativa autonómica de desarrollo, complementando la regulación de los distintos procedimientos y trámites municipales relativos a dicha materia.

Artículo 35. Actividades no sujetas a título habilitante municipal

Las siguientes actividades no están sujetas a título habilitante para el ejercicio, inicio o apertura de actividad, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa sectorial aplicable y de la necesidad de obtener cualquier otro tipo de autorización administrativa exigible:

a) La atención y acogida a víctimas de malos tratos y demás servicios asistenciales desarrollados en viviendas tuteladas u otro tipo de viviendas normalizadas, cualquiera que sea su situación y tipo de gestión, cuya titularidad corresponda a la Administración Pública o sus entes dependientes u otras entidades privadas sin ánimo de lucro que colaboren con la misma, que constituyen un uso de carácter residencial.

b) La cesión del uso de una determinada porción del espacio de un edificio o local de uso de oficinas o similar por la persona titular del correspondiente título habilitante a favor de quien lo va a usar temporalmente, siempre y cuando se mantenga el uso de oficinas o similar amparado por el título habilitante previamente obtenido por la persona titular del edificio o local.

En estos casos, la posterior cesión de parte del espacio del edificio o local para desarrollar el mismo tipo de actividad no supone una alteración sustancial de la misma, ni requiere la comunicación de la alteración de la titularidad de la actividad, ni de nuevo título habilitante, y tampoco la modificación del título habilitante existente.

c) El alojamiento de carácter permanente de personas que no constituyan unidad familiar cuando se dan las siguientes circunstancias de manera conjunta:

- Que el alojamiento constituya el lugar de residencia habitual y permanente de las personas convivientes.
- Que la convivencia y uso de las instalaciones se produzca de forma voluntaria.
- Que la composición arquitectónica y funcional del inmueble no sea asimilable a un uso terciario hotelero ni a un uso residencial público sujeto a título habilitante ambiental.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



d) Las demás actividades cuando así lo determine una norma con rango legal o reglamentario.

Artículo 36. Certificado de compatibilidad urbanística

1. Previamente a la presentación del título habilitante ambiental oportuno resulta preceptivo solicitar la expedición de un informe y certificado municipal acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y, en su caso, con las ordenanzas municipales relativas al mismo, en los términos regulados en el art. 22 de la LPCCAA.

2. Dicha obligación no será aplicable cuando el solicitante de título habilitante ambiental opte por la verificación del cumplimiento de los requisitos normativos realizada por un organismo de certificación administrativa (OCA en adelante) o entidad colaboradora de la administración inscritas en el registro de entidades colaboradoras de verificación y control de actuaciones urbanísticas de la Generalitat.

En tal caso, el Ayuntamiento podrá verificar la compatibilidad urbanística antes de otorgar la licencia o, en su caso, tras presentarse la declaración responsable o comunicación de actividad inocua.

Artículo 37. Cambio de titularidad

1. El cambio de titularidad de la actividad ha de ser comunicado por el nuevo titular en el plazo máximo de un mes desde que se hubiera formalizado la transmisión, acompañando título o documento admisible en Derecho que lo acredite.

En caso de transmisiones inter vivos se podrá acompañar conformidad del anterior titular o, en su defecto, cualquier otro documento que acredite que el nuevo titular ostenta la posesión, con justo título, del inmueble en que se desarrolla la actividad.

En caso de transmisiones mortis causa se acompañará cualquier documento que acredite que el nuevo titular ostenta la posesión, con justo título, del inmueble en que se desarrolla la actividad.

2. Dicha comunicación se realizará mediante modelo normalizado, en el que constará que el nuevo titular manifiesta su conformidad con las obligaciones, responsabilidades y derechos establecidos en título ambiental municipal, y que reúne las condiciones que motivaron el otorgamiento del título.

3. El cambio de titularidad se sujeta a comunicación, salvo que se trate de una actividad sujeta a licencia ambiental, en cuyo caso el Ayuntamiento dictará resolución relativa a dicho cambio.

Sección Segunda. Licencia ambiental

Artículo 38. Actividades sujetas a licencia

1. Están sujetas a la previa obtención de licencia municipal ambiental las actividades públicas o privadas incluidas en el anexo II de la LPCCAA.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



2. Cuando para el desarrollo de la actividad sea necesaria la realización de obras, tanto si éstas se sujetan a licencia como a declaración responsable, se acompañará el correspondiente proyecto de obras y resto de documentación mínima exigible para dicha obra de acuerdo con la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de esta Ordenanza, que será tramitado conjuntamente con la licencia ambiental, con el fin de comprobar que éstas se ejecutan y desarrollan de acuerdo con la normativa vigente.

3. Si el desarrollo de la actividad implica un cambio de uso del inmueble, el solicitante podrá optar entre la tramitación previa del título habilitante del cambio de uso o su tramitación conjunta con la licencia ambiental.

Artículo 39. Iniciación del procedimiento

1. El procedimiento se iniciará una vez la solicitud de licencia, realizada a través de modelo normalizado, se presente en el registro electrónico del Ayuntamiento de Valencia, acompañada de la documentación mínima exigible por la legislación ambiental y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

2. El Ayuntamiento procederá a la comprobación de dicha documentación durante el plazo de veinte días, salvo que se acompañe certificación documental acreditada de la documentación emitida por entidad colaboradora.

Si la solicitud no se presenta mediante el modelo normalizado correspondiente, el mismo no contiene los datos o información obligatoria o no se acompaña toda la documentación mínima exigible, se requerirá al interesado para que, en plazo de quince días, subsane la falta o acompañe los documentos exigibles, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución.

Artículo 40. Ordenación e instrucción

1. El Ayuntamiento realizará trámite de información pública por plazo de veinte días mediante la inserción de anuncio en el tablón de edictos electrónico, sito en la sede electrónica de la web municipal (www.valencia.es).

Si la actividad sujeta a licencia está sometida a evaluación de impacto ambiental, el plazo de información pública será conjunto y de treinta días, de acuerdo con el artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación ambiental o norma que lo sustituya.

2. El Ayuntamiento otorgará trámite de audiencia por plazo de diez días a los vecinos colindantes mediante notificación individualizada.

3. A continuación se recabarán aquellos informes preceptivos conforme a la legislación ambiental, urbanística y sectorial aplicable y, en su caso, sobre posibles afecciones al patrimonio municipal, remitiendo copia de la documentación pertinente, incluidas las alegaciones presentadas o, en su caso, dando acceso al expediente electrónico.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



4. Cuando los informes técnicos aprecien deficiencias en el proyecto u otra documentación técnica aportada, y las mismas no impliquen una modificación sustancial de la actividad y, en su caso, de la obra, en los términos regulados en esta Ordenanza, se procederá a requerir la subsanación otorgando un plazo de diez días. En caso de falta de subsanación en dicho plazo, se procederá a la denegación de la licencia.

Si las deficiencias técnicas apreciadas implican una modificación sustancial de la actividad o de la obra, se procederá a otorgar trámite de audiencia, con carácter previo a la resolución.

5. Posteriormente, se remitirá el expediente a la Ponencia Técnica Municipal para la emisión del Dictamen Ambiental, en los términos regulados en la legislación ambiental.

En caso de aportación por el promotor de propuesta de Dictamen Ambiental emitido por una OCA o entidad colaboradora de certificación, el mismo será remitido a informe técnico municipal para su conformidad, disconformidad o conformidad con correcciones.

6. Tras la emisión del Dictamen Ambiental o, en su caso, el informe técnico sobre su conformidad, se otorgará trámite de audiencia de diez días a los interesados.

7. A continuación, se redactará el informe jurídico y propuesta de resolución, elevándose al órgano competente para resolver.

Artículo 41. Resolución

1. El órgano municipal competente resolverá, en los términos y plazos regulados en la legislación ambiental y del procedimiento administrativo común, sobre el otorgamiento o denegación de la licencia, siendo esta última motivada.

El plazo máximo de seis meses para resolver y notificar se computará desde la presentación en el registro electrónico del Ayuntamiento de la solicitud normalizada debidamente cumplimentada y acompañada de toda la documentación exigible.

2. La resolución se notificará a los interesados en el procedimiento, en los términos regulados en la legislación ambiental y la legislación del procedimiento administrativo común.

3. Junto con los supuestos de suspensión obligatoria regulados en la LPACAP, también se suspenderá el plazo máximo legal para resolver el procedimiento en los siguientes supuestos:

a) Cuando se requiera al solicitante para la subsanación de deficiencias o aportación de documentos necesarios para resolver sobre el otorgamiento de la licencia, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento.

b) Cuando se hayan de solicitar informes preceptivos a un órgano del mismo Ayuntamiento o de distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición y la recepción del informe, sin que pueda exceder la suspensión de tres meses.

Artículo 42. Comunicación de puesta en funcionamiento

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1. La puesta en funcionamiento de la actividad sujeta a licencia ambiental, una vez finalizada la construcción de las instalaciones y obras, se sujeta a la previa presentación de la comunicación de puesta en funcionamiento y la obtención de la conformidad municipal en relación con la licencia obtenida.

2. A tal efecto, se presentará por el titular de la licencia ambiental el modelo normalizado de comunicación de puesta en funcionamiento en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañada de la documentación exigible por la legislación ambiental y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de haber ejecutado obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

3. El Ayuntamiento emitirá el informe de conformidad o disconformidad en plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la comunicación, en los términos descritos en el párrafo anterior.

4. En caso de emisión de informe de disconformidad con la licencia obtenida, se requerirá al titular para la subsanación de la actividad efectivamente implantada, otorgando plazo al efecto en función de las deficiencias a subsanar, no pudiéndose iniciar la actividad hasta que exista pronunciamiento expreso de conformidad por parte del Ayuntamiento.

5. Si el informe municipal es de conformidad o no se emite en el plazo máximo de un mes, podrá iniciarse el ejercicio de la actividad.

6. El promotor podrá presentar certificado expedido por entidad colaboradora en materia de calidad ambiental que acredite la adecuación de la instalación a las condiciones fijadas en la licencia ambiental, en cuyo caso el mismo sustituirá la visita de comprobación, pudiéndose iniciar el ejercicio de la actividad.

Cuando el solicitante haya acompañado propuesta de Dictamen Ambiental emitido por un OCA, el certificado señalado en el párrafo anterior tendrá carácter obligatorio.

Artículo 43. Modificación de la licencia ambiental

1. La modificación objetiva de una actividad que disponga de licencia ambiental podrá ser sustancial o no sustancial en los términos definidos en la LPCCAA y normativa que la desarrolle.

También se consideran modificaciones sustanciales, de conformidad con la Disposición Adicional Quinta de la LPCCAA, las siguientes:

- a) Aquellas que conlleven la realización de obras y las mismas sean de nueva planta o impliquen una modificación sustancial de las obras.
- b) Aquellas que impliquen un incremento de superficie que afecte a la actividad en más del cincuenta por cien de la originaria, así como cuando siendo inferior a dicho porcentaje afecte al régimen de compatibilidad de usos, determine la imposición de nuevos requisitos o condicionantes técnicos exigidos por la normativa aplicable o implique un cambio de tipología de título habilitante.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



2. La modificació substancial se sujeta a la previa obtenció de licencia ambiental de modificació substancial y requerirá la presentación de solicitud, realizada a través de modelo normalizado, en el registro electrónico del Ayuntamiento de Valencia, acompañada de la documentación mínima exigible por la legislación ambiental y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

3. La modificació no substancial se sujeta a la previa presentación de comunicació de modificació no substancial, conforme a modelo normalizado, en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañada de la documentación exigible por la legislación ambiental y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

4. En caso de que la modificació no substancial lleve aparejada la realización de obras, se deberá obtener previamente el título habilitante de las mismas.

Sección Tercera. Declaración responsable ambiental

Artículo 44. Actividades sujetas a declaración responsable

1. Están sujetas a la previa presentación de declaración responsable ambiental el inicio o puesta en funcionamiento de las actividades públicas o privadas de escasa incidencia ambiental, pero que no pueden considerarse inocuas por no cumplir alguna de las condiciones establecidas en el anexo III de la LPCCAA.

2. El cambio de uso del inmueble o la realización de obras necesarias para la implantación de la actividad estarán sujeta a la obtención del título habilitante urbanístico, que se tramitará previamente, en los términos regulados en el Título II.

Si se trata de una obra o un cambio de uso sujeto a declaración responsable, con carácter previo a la presentación de la misma se deberá solicitar y obtener el certificado de compatibilidad urbanística. En cambio, si la obra o el cambio de uso están sujetos a licencia, el promotor podrá optar por solicitar previamente dicho certificado o por tramitarlo conjuntamente con la licencia urbanística. En este último caso, el otorgamiento de la licencia implicará el pronunciamiento favorable sobre la compatibilidad urbanística.

Artículo 45. Presentación de la declaración responsable

1. El interesado presentará el modelo normalizado de declaración responsable en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañado de la documentación mínima exigible por la legislación ambiental y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

2. Tendrá el carácter de documento justificativo del título habilitante el modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y presentado en registro electrónico del Ayuntamiento, junto con la documentación mínima exigida, sin perjuicio de posteriores comprobaciones y verificaciones municipales.

Artículo 46. Efectos de la presentación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1. El titular de la actividad no podrá iniciar la actividad hasta que se emita por el Ayuntamiento, en plazo máximo de un mes a contar desde la presentación de la declaración responsable en los términos del artículo anterior, el informe de conformidad o, en su defecto, no se obtenga pronunciamiento municipal.

2. Si la declaración responsable adolece de datos o documentos no esenciales, se efectuará un requerimiento de subsanación por un plazo de diez días, con indicación de que si así no lo hiciera, se dictará resolución que determinará la imposibilidad de iniciar o continuar las actuaciones objeto de la declaración, sin perjuicio del resto de responsabilidades a que hubiera lugar.

3. Una vez revisados los datos y documentación, se podrá efectuar visita de comprobación por los servicios técnicos municipales, que emitirán informe sobre la conformidad. Si se detectan deficiencias no sustanciales, se otorgará al interesado plazo de subsanación.

En caso de no subsanación en el plazo otorgado, o en caso de tratarse de deficiencias insubsanables, se emitirá informe de disconformidad y el Ayuntamiento dictará resolución motivada de cese de la actividad, previa audiencia por plazo de diez días al interesado.

4. El titular de la actividad, una vez transcurrido el plazo de un mes sin que el Ayuntamiento haya efectuado visita de comprobación, o realizada esta sin oposición o reparo por parte del Ayuntamiento podrá proceder a la apertura e inicio de la actividad.

Artículo 47. Comprobación, inspección y modificación

1. El Ayuntamiento ejercerá en cualquier momento sus potestades de comprobación e inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración, bien con carácter general, bien en el marco de un plan de inspección.

2. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación de la misma ante la administración competente, así como la sujeción de la actuación a licencia ambiental u otro título habilitante, determinará que, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, se dicte resolución administrativa que determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

3. Siempre que no incurra en alguno de los supuestos sujetos a otros títulos habilitantes, las modificaciones de la actividad objeto de declaración responsable que supongan una alteración de las condiciones o características de las mismas, se sujetan al mismo procedimiento establecido en esta Sección para la presentación de declaración responsable.

Sección Cuarta. Comunicación de actividad inocua

Artículo 48. Actividades sujetas a comunicación de actividad inocua

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1. Están sujetas a la previa presentación de comunicación de actividad inocua el inicio o puesta en funcionamiento de las actividades públicas o privadas de escasa incidencia ambiental y que cumplan todas las condiciones establecidas en el anexo III de la LPCCAA.

2. El cambio de uso del inmueble o la realización de obras necesarias para la implantación de la actividad estará sujeta a la obtención del título habilitante urbanístico, que se tramitará previamente, en los términos regulados en el Título II.

Si se trata de una obra o un cambio de uso sujeto a declaración responsable, con carácter previo a la presentación de la misma se deberá solicitar y obtener el certificado de compatibilidad urbanística. En cambio, si la obra o el cambio de uso están sujetos a licencia, el promotor podrá optar por solicitar previamente dicho certificado o por tramitarlo conjuntamente con la licencia urbanística. En este último caso, el otorgamiento de la licencia implicará el pronunciamiento favorable sobre la compatibilidad urbanística.

Artículo 49. Presentación de la comunicación

1. El solicitante presentará el modelo normalizado de comunicación de actividad inocua en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañado de la documentación mínima exigible por la legislación ambiental y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

2. Tendrá el carácter de documento justificativo del título habilitante el modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y presentado en registro electrónico del Ayuntamiento, junto con la documentación exigida, sin perjuicio de posteriores comprobaciones y verificaciones municipales.

Artículo 50. Efectos de la presentación

1. El titular de la actividad podrá iniciar la actividad una vez presentada, en los términos regulados en el artículo anterior, la comunicación de actividad inocua, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección del Ayuntamiento.

2. Si la comunicación adolece de datos o documentos no esenciales, se efectuará un requerimiento de subsanación por un plazo de diez días, con indicación de que si así no lo hiciera, se dictará resolución que determinará la imposibilidad de iniciar o continuar las actuaciones objeto de la comunicación, sin perjuicio del resto de responsabilidades a que hubiera lugar.

3. El titular de la actividad podrá solicitar, una vez presentada la comunicación, que el Ayuntamiento consigne en la misma o emita certificación expresa de conformidad, la cual deberá ser emitida en plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la solicitud.

Artículo 51. Comprobación, inspección y modificación

1. El Ayuntamiento ejercerá en cualquier momento sus potestades de comprobación e inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



adecuación de lo ejecutado al contenido de la comunicación, bien con carácter general, bien en el marco de un plan de inspección.

2. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la comunicación, o la no presentación de la misma ante la administración competente, así como la sujeción de la actuación a otro título habilitante, determinará que, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, se dicte resolución administrativa que determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad objeto de la comunicación, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

3. Siempre que no incurra en alguno de los supuestos sujetos a otros títulos habilitantes, las modificaciones de la actividad objeto de comunicación que supongan una alteración de las condiciones o características de las mismas, se sujetan al mismo procedimiento establecido en esta Sección para la presentación de comunicación de actividad inocua.

CAPÍTULO II

Actividades sujetas a la legislación de espectáculos y establecimientos públicos y actividades recreativas y socioculturales

Sección Primera. Disposiciones generales

Artículo 52. Objeto

Este Capítulo tiene por objeto regular los espectáculos públicos, actividades recreativas, y actividades socioculturales y establecimientos públicos sujetas a licencia, declaración responsable o comunicación, en los términos regulados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos (LEPAREP, en adelante), y el resto de normativa autonómica de desarrollo, complementando los distintos procedimientos y trámites municipales relativos a dicha materia.

Las sedes de entidades festeras tradicionales tipo A y B no estarán sujetas a licencia de apertura, de conformidad con el Decreto 28/2011, de 18 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las condiciones y tipología de las sedes festeras tradicionales ubicadas en los municipios de la Comunitat Valenciana, o norma sustitutiva, así como por la normativa de desarrollo.

Artículo 53. Informe de compatibilidad urbanística

El interesado, con carácter previo a la presentación de la solicitud del título habilitante de la actividad o de las obras, podrá solicitar la expedición de un informe municipal acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y, en su caso, con las ordenanzas municipales relativas al mismo, en los términos regulados en el art. 25.3 del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de desarrollo de la LEPAREP.

Artículo 54. Informe de consulta de ubicación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1. En aquellos establecimientos y actividades en los que la legislación sectorial, el planeamiento o las ordenanzas municipales establezca limitaciones relativas a su número máximo o al régimen de distancias entre establecimientos y actividades o cualquier otro tipo de limitación cuantitativa, será preceptiva la solicitud y obtención previa de informe de consulta de ubicación favorable.

2. El informe deberá ser emitido en plazo máximo de un mes a contar desde la presentación de solicitud, en modelo normalizado, en registro electrónico del Ayuntamiento.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya emitido el informe, el interesado podrá presentar el título correspondiente para el establecimiento o actividad.

Artículo 55. Cambio de titularidad

1. El cambio de titularidad del establecimiento o actividad ha de ser comunicado por el nuevo titular en el plazo máximo de un mes desde que se hubiera formalizado la transmisión mediante la presentación de comunicación en modelo normalizado en registro electrónico del Ayuntamiento, acompañando título o documento admisible en Derecho que lo acredite.

En caso de transmisiones inter vivos se podrá acompañar conformidad del anterior titular o, en su defecto, cualquier otro documento que acredite que el nuevo titular ostenta la posesión, con justo título, del inmueble en que se desarrolla la actividad.

En caso de transmisiones mortis causa se acompañará cualquier documento que acredite que el nuevo titular ostenta la posesión, con justo título, del inmueble en que se desarrolla la actividad.

2. Dicha comunicación se realizará mediante modelo normalizado, en el que constará que el nuevo titular manifiesta su conformidad con las obligaciones, responsabilidades y derechos establecidos en el título de la actividad, y que reúne las condiciones que motivaron el otorgamiento del título.

Sección Segunda. Licencia de apertura

Artículo 56. Actividades sujetas a licencia de apertura

1. Están sujetas a previa obtención de licencia de apertura los espectáculos públicos, actividades recreativas y actividades socioculturales que se realicen en establecimientos públicos que superen el aforo regulado en el art. 10 de la LEPAREP o en aquellos en que así se indique expresamente en la LEPAREP y su normativa de desarrollo.

2. Cuando para el desarrollo de la actividad sea necesaria la realización de obras, tanto si éstas se sujetan a licencia como a declaración responsable, se acompañará el correspondiente proyecto de obra y resto de documentación mínima exigible, que será tramitado conjuntamente con la licencia de apertura, con el fin de comprobar que estas se ejecutan y desarrollan de acuerdo con la normativa vigente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



3. Si el desarrollo de la actividad implica un cambio de uso del inmueble, el solicitante podrá optar entre la tramitación previa del título habilitante del cambio de uso o su tramitación conjunta con la licencia de apertura.

Artículo 57. Iniciación del procedimiento

1. El procedimiento se iniciará una vez la solicitud de licencia de apertura realizada a través del modelo normalizado, se presente en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañada de la documentación mínima exigible por la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

Si la solicitud no se presenta mediante el modelo normalizado correspondiente, el mismo no contiene los datos o información obligatoria o no se acompaña toda la documentación mínima exigible, se requerirá al interesado para que, en plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos exigibles, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución.

Artículo 58. Ordenación e instrucción

1. El Ayuntamiento recabará aquellos informes preceptivos conforme a la legislación de espectáculos públicos, actividades recreativas y actividades socioculturales, legislación urbanística y sectorial aplicable.

2. Cuando los informes técnicos aprecien deficiencias en el proyecto u otra documentación técnica aportada, y las mismas no impliquen una modificación sustancial de la actividad o de la obra, en los términos regulados en esta Ordenanza, se procederá a requerir la subsanación otorgando un plazo de 10 días. En caso de falta de subsanación en dicho plazo, se procederá a la denegación de la licencia.

Si las deficiencias técnicas apreciadas implican una modificación sustancial de la actividad o de la obra, se procederá a la denegación de la licencia, previo trámite de audiencia al solicitante.

3. Una vez emitidos los informes por parte del Ayuntamiento, el Ayuntamiento remitirá el proyecto y documentación anexa a los órganos autonómicos competentes en la materia así como, cuando proceda, en materia ambiental, a fin de que emitan sus informes, salvo que éstos ya hayan sido acompañados por el interesado junto con su solicitud.

Dichos informes serán vinculantes, si bien se entenderán favorables cuando el Ayuntamiento no haya recibido comunicación expresa en el plazo de un mes desde la recepción del expediente por el por el órgano autonómico.

4. Posteriormente se redactará el informe jurídico y propuesta de resolución, elevándose al órgano competente para resolver.

5. Si el solicitante opta por presentar junto al proyecto de actividad un informe elaborado por un OCA que constata los términos referidos en apartados precedentes y su adecuación normativa, cuando sea favorable, tendrá la misma validez que los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



informes tècnics emetits per los servicis municipals o los evacuats per el òrganu tècnic de la Generalitat.

En tal casu, el Ayuntamiento redactarà informe jurídicu y propuesta de resolución, elevándose al òrganu competente para resolver.

Artículo 59. Resolución de requisitos y condicionamientos técnicos

1. El òrganu municipal competente resolverá sobre la fijación de los requisitos y condicionantes técnicos a cumplir para el posterior otorgamiento de la licencia de apertura o, en su caso, sobre la denegación de la licencia, siendo esta última motivada.

El plazo máximo de tres meses para resolver y notificar se computará desde la presentación en el registro electrónico del Ayuntamiento de la solicitud normalizada debidamente cumplimentada y acompañada de toda la documentación mínima exigible.

2. Junto con los supuestos de suspensión obligatoria regulados en la LPACAP, también se suspenderá el plazo máximo legal para resolver el procedimiento en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se requiera al solicitante para la subsanación de deficiencias o aportación de documentos necesarios para resolver sobre el otorgamiento de la licencia, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento.
- b) Cuando se hayan de solicitar informes preceptivos a un òrganu del mismo Ayuntamiento o de distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición y la recepción del informe, sin que pueda exceder la suspensión de tres meses.

3. La resolución se notificará a los interesados en el procedimiento, en los términos regulados en la legislación de espectáculos y establecimientos públicos y actividades recreativas y socioculturales y la legislación del procedimiento administrativo común.

Artículo 60. Licencia de apertura

1. Una vez el interesado haya realizado las obras y actuaciones y dado cumplimiento a las obligaciones exigidas, lo comunicará al Ayuntamiento mediante modelo normalizado presentado en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañado de la documentación mínima exigible por la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de haber ejecutado obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

2. El Ayuntamiento girará visita de comprobación en plazo de un mes, a contar desde la presentación de la comunicación, emitiendo informe a tal efecto.

3. Si del contenido del informe se derivara la inadecuación entre el establecimiento y lo exigido en la resolución expresa, el ayuntamiento emitirá resolución indicando tal circunstancia y otorgando un plazo al interesado para la subsanación de los defectos advertidos. La duración de dicho plazo estará en función de la cantidad y contenido de las deficiencias a subsanar, debiendo justificarse por el Ayuntamiento, de manera motivada, esta circunstancia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



En caso de falta de subsanación en plazo, se resolverá sobre la denegación de la licencia.

4. Si se emite informe de conformidad o, en su caso, se subsanan las deficiencias apreciadas, el Ayuntamiento, dentro del plazo del mes señalado en el apartado segundo, resolverá sobre el otorgamiento de la licencia de apertura.

5. Transcurrido plazo de un mes desde la presentación de la comunicación de implantación de la actividad sin que el Ayuntamiento haya girado visita de comprobación o, habiendo sido favorable, no haya resuelto sobre el otorgamiento de la licencia, el interesado podrá comunicar al Ayuntamiento la puesta en funcionamiento de la actividad.

6. Si el interesado presenta, junto con la comunicación de puesta en funcionamiento, certificación de un OCA, no será necesario girar visita de comprobación, pudiendo proceder a la inmediata apertura, sin perjuicio de las potestades municipales de comprobación, control e inspección.

En todo caso, cuando la solicitud de licencia de actividad y obras se hubiera acompañado por informe de un OCA, la comunicación de puesta en funcionamiento deberá acompañarse de certificación de un OCA acreditativo del cumplimiento de requisitos y condiciones necesarios para la apertura.

7. La licencia de apertura tendrá el contenido establecido en el art. 15 de la LEPAREP, debiéndose exponer en lugar visible y fácilmente accesible.

Artículo 61. Modificación de la licencia

1. La modificación objetiva de una actividad que disponga de licencia de apertura podrá ser sustancial o no sustancial en los términos definidos en la LEPAREP su y normativa de desarrollo.

2. La modificación sustancial requerirá la solicitud, tramitación y obtención de una nueva licencia de apertura, en los términos regulados en los artículos anteriores.

La modificación no sustancial se sujeta a la previa presentación de comunicación de modificación no sustancial, conforme a modelo normalizado en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañado de la documentación mínima exigible por la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de haber ejecutado obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

Sección Tercera. Declaración responsable de apertura

Artículo 62. Actividades sujetas a declaración responsable de apertura

1. Están sujetas a la previa presentación de declaración responsable de apertura los establecimientos públicos, actividades recreativas, actividades socioculturales y espectáculos públicos no sujetos a licencia de apertura, en los términos regulados en la LEPAREP y su normativa de desarrollo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



2. El cambio de uso del inmueble o la realización de obras necesarias para la implantación de la actividad estarán sujeta a la obtención del título habilitante urbanístico, que se tramitará previamente, en los términos regulados en el Título II.

Artículo 63. Presentación de la declaración responsable

1. El interesado presentará el modelo normalizado de declaración responsable de apertura en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañado de la documentación mínima exigible por la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

2. Tendrá el carácter de documento justificativo del título habilitante el modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y presentado en registro electrónico del Ayuntamiento, junto con la documentación mínima exigida, sin perjuicio de posteriores comprobaciones y verificaciones municipales.

Artículo 64. Efectos de la presentación de la declaración responsable de apertura

1. El Ayuntamiento procederá, inicialmente, a la comprobación de la documentación presentada. Si se detectarán irregularidades, se efectuará un requerimiento de subsanación por un plazo de diez días, con indicación de que si así no lo hiciera, se dictará resolución que determinará la imposibilidad de iniciar o continuar las actuaciones objeto de la declaración, sin perjuicio del resto de responsabilidades a que hubiera lugar.

2. Si la documentación presentada fuera correcta o hubiera sido subsanada en plazo, el Ayuntamiento efectuará, en plazo de un mes, visita de comprobación al establecimiento.

Si el resultado fuera favorable, se emitirá acta de comprobación, que será notificada al interesado y permitirá la apertura inmediata.

3. Si el Ayuntamiento no efectúa la visita de comprobación en el plazo de un mes desde la presentación completa y adecuada de la declaración responsable, el titular podrá, previa comunicación al Ayuntamiento, proceder a la apertura del establecimiento bajo su responsabilidad. No obstante, el Ayuntamiento deberá realizar a posteriori la visita de comprobación.

4. Si el acta de comprobación detectará inexactitud o falsedad de carácter no esencial, se otorgará al solicitante plazo adecuado, que en ningún caso será superior a seis meses, para la subsanación. Transcurrido el plazo, se efectuará nueva visita de comprobación y, en caso de incumplimiento, se resolverá la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad

5. Si el acta de comprobación detecta la inexactitud o falsedad de carácter esencial, el Ayuntamiento resolverá la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

6. En ambos casos, la resolución municipal podrá determinar la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un plazo de tres meses.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Artículo 65. Efectos de la presentación acompañada con certificación OCA

1. Cuando se presente la declaración responsable acompañada de certificación de un OCA, el titular de la actividad podrá proceder a la inmediata apertura del establecimiento.

2. El Ayuntamiento podrá ejercer en cualquier momento sus potestades de comprobación e inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración, bien con carácter general, bien en el marco de un plan de inspección.

3. En caso de que se compruebe la inexactitud o falsedad de cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado o que no se ajusta a la normativa en vigor, el Ayuntamiento podrá resolver la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que hubieren incurrido el promotor, titular o prestador de la misma, técnico redactor y, en su caso, el organismo de certificación administrativa.

Asimismo, la resolución del Ayuntamiento que declare tales circunstancias podrá determinar la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un plazo de tres meses.

4. Si la visita de inspección deriva la existencia de deficiencias no sustanciales, se otorgará al solicitante plazo adecuado, que en ningún caso será superior a seis meses, para la subsanación. Transcurrido el plazo, se efectuará nueva visita de comprobación y, en caso de incumplimiento, se resolverá la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad.

Artículo 66. Modificación de la declaración responsable de apertura

1. La modificación objetiva de una actividad sujeta a declaración responsable podrá ser sustancial o no sustancial en los términos definidos en la LEPAREP, y normativa de desarrollo.

2. La modificación sustancial requerirá la presentación de una nueva declaración responsable, en los términos regulados en los artículos anteriores.

3. La modificación no sustancial se sujeta a la previa presentación de comunicación, conforme a modelo normalizado, en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañada de la documentación exigible por la legislación de espectáculos públicos y la legislación sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

Sección Cuarta. Espectáculos y actividades extraordinarios realizados durante la celebración de fiestas locales o patronales o ciclos de especial interés cultural o turístico

Artículo 67. Actividades sujetas

Los espectáculos y actividades extraordinarias realizados durante la celebración de las fiestas locales o las fiestas patronales o con motivo de ciclos de especial interés

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



cultural o turístic ubicadas en un establecimiento público que disponga de título habilitante estarán sujetos a la presentación de declaración responsable cuando no conlleven un incremento de riesgo, y a previa licencia municipal cuando impliquen un incremento de riesgo en los términos definidos en la legislación autonómica de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

*Subsecció Primera. Activades sujetas a declaració responsable sin
incremento de riesgo*

Artículo 68. Plazo previo mínimo de presentación

1. La declaración responsable deberá ser presentada por el interesado al menos con diez días de antelación a la realización del evento, y en los términos regulados en el artículo siguiente. Potestativamente, podrá venir acompañada de certificación de un OCA.
2. Si no se presenta con la antelación señalada, se considerará extemporánea, procediéndose por el Ayuntamiento, salvo causa justificada de interés público, a dictar resolución de extemporaneidad, con la consiguiente imposibilidad de puesta en funcionamiento de la actividad objeto de la declaración.
3. Se considera que la reiteración desvirtúa el carácter ocasional o particular de la actividad del establecimiento y, con ello, su carácter extraordinario, cuando exceden de doce anuales, si bien el número podrá ser incrementado por razones de interés turístico o análogo debidamente justificadas.

Artículo 69. Presentación de la declaración responsable para actividad extraordinaria

1. El interesado presentará el modelo normalizado de declaración responsable en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañado de la documentación mínima exigible por la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.
2. Tendrá el carácter de documento justificativo del título habilitante el modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y presentado en registro electrónico del Ayuntamiento, junto con la documentación exigida, sin perjuicio de posteriores comprobaciones y verificaciones municipales.

Artículo 70. Efectos de la presentación

1. El titular de la actividad podrá iniciar la actividad una vez presentada la declaración responsable, en los términos regulados en los artículos anteriores, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección del Ayuntamiento.
2. Si la comunicación adolece de datos o documentos no esenciales, se efectuará un requerimiento de subsanación por un plazo de tres días, con indicación de que si así no lo hiciera, se dictará resolución que determinará la imposibilidad de iniciar o continuar las actuaciones objeto de la declaración, sin perjuicio del resto de responsabilidades a que hubiera lugar.

Artículo 71. Comprobación e inspección

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1. El Ayuntamiento ejercerá en cualquier momento sus potestades de comprobación e inspección de la actividad extraordinaria

2. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación de la misma ante la administración competente, así como la sujeción de la actuación a otro título habilitante, determinará que, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, se dicte resolución administrativa acordando la imposibilidad de desarrollo de la actividad objeto de la declaración, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

Subsección Segunda. Actividades sujetas a licencia por incremento de riesgo

Artículo 72. Plazo previo mínimo de presentación

1. La solicitud de licencia deberá ser presentada por el interesado al menos con quince días de antelación a la realización del evento, y en los términos regulados en el artículo siguiente. Potestativamente podrá venir acompañada de certificación de un OCA.

2. Si no se presenta con la antelación señalada, se considerará extemporánea, procediéndose por el Ayuntamiento, salvo causa justificada de interés público, a dictar resolución de denegación de la licencia por extemporaneidad.

3. Se considera que la reiteración desvirtúa el carácter ocasional o particular de la actividad del establecimiento y, con ello, su carácter extraordinario, cuando exceden de doce anuales, si bien el número podrá ser incrementado por razones de interés turístico o análogo debidamente justificadas.

Artículo 73. Iniciación del procedimiento

1. El procedimiento se iniciará una vez la solicitud de licencia, realizada a través del modelo normalizado, se presente en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañada de la documentación mínima exigible por la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

Si la solicitud no se presenta mediante el modelo normalizado correspondiente, el mismo no contiene los datos o información obligatoria o no se acompaña toda la documentación mínima exigible, se podrá efectuar un requerimiento al interesado por un plazo adecuado, atendiendo tanto a la antelación de la solicitud como a la fecha prevista de celebración del evento o actividad, para que subsane la falta o acompañe los documentos exigibles, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución.

Artículo 74. Ordenación e instrucción

1. El Ayuntamiento recabará aquellos informes preceptivos conforme a la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas, y sectorial aplicable,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



especialmente cuando conlleve riesgo para el medio ambiente o afecte a espacios protegidos.

Cuando se detecten deficiencias subsanables como consecuencia de los informes emitidos, se podrá formular, atendiendo al plazo restante en relación con la fecha de celebración del evento, un requerimiento de subsanación, otorgando plazo adecuado al efecto. En caso de que se trate de deficiencias no subsanables o no resulte posible su subsanación a la vista de la fecha prevista para el evento, se procederá a la denegación de la licencia.

2. Si no existen deficiencias o las mismas ya han sido subsanadas, a continuación se redactará el informe jurídico y propuesta de resolución, elevándose al órgano competente para resolver.

Artículo 75. Resolución

1. El órgano municipal competente resolverá y notificará en los términos y plazos regulados en la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y del procedimiento administrativo común, y en todo caso con antelación a la fecha de realización del evento.

2. La resolución se notificará a los interesados en el procedimiento, en los términos regulados en la legislación de espectáculos y establecimientos públicos y actividades recreativas y socioculturales y la legislación del procedimiento administrativo común.

Sección quinta. Espectáculos o actividades celebrados en vía pública o al aire libre

Artículo 76. Actividades sujetas

1. Los espectáculos y actividades celebrados en vía pública o al aire libre en los términos definidos en la legislación autonómica de espectáculos públicos y actividades recreativas, se sujetan a licencia municipal o a declaración responsable en los términos regulados en la LEPAREP, y su normativa de desarrollo.

2. En caso de celebrarse en bienes de titularidad municipal, resultará preceptiva la previa o simultánea obtención del título habilitante patrimonial para el aprovechamiento especial o la utilización privativa del demanio o para el uso del bien patrimonial.

Subsección Primera. Actividades sujetas a declaración responsable para actividades al aire libre

Artículo 77. Plazo previo mínimo de presentación

1. La declaración responsable deberá ser presentada por el interesado al menos con diez días de antelación a la realización del evento, y en los términos regulados en el artículo siguiente.

2. Si no se presenta con la antelación señalada, se considerará extemporánea, procediéndose por el Ayuntamiento, salvo causa justificada de interés público, a dictar

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



resolución de extemporaneidad, con la consiguiente imposibilidad de puesta en funcionamiento de la actividad objeto de la declaración.

Artículo 78. Presentación de la declaración responsable

1. El interesado presentará el modelo normalizado de declaración responsable en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañado de la documentación mínima exigible por la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

El interesado podrá, asimismo, acompañar certificación de un OCA.

Asimismo, en caso de recaer la actividad sobre dominio público o bienes patrimoniales municipales, se acompañará el título habilitante municipal que ampare dicha ocupación.

2. Tendrá el carácter de documento justificativo del título habilitante el modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y presentado en registro electrónico del Ayuntamiento, junto con la documentación exigida, sin perjuicio de posteriores comprobaciones y verificaciones municipales.

Artículo 79. Efectos de la presentación

1. El titular de la actividad podrá iniciar la actividad una vez presentada, en los términos regulados en los artículos anteriores, la declaración responsable, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección del Ayuntamiento.

2. Si la comunicación adolece de datos o documentos no esenciales, se efectuará un requerimiento de subsanación por un plazo de tres días con indicación de que si así no lo hiciera, se dictará resolución que determinará la imposibilidad de iniciar o continuar las actuaciones objeto de la declaración, sin perjuicio del resto de responsabilidades a que hubiera lugar.

Artículo 80. Comprobación e inspección

1. El Ayuntamiento ejercerá en cualquier momento sus potestades de comprobación, control e inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración

2. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación de la misma ante la administración competente, así como la sujeción de la actuación a otro título habilitante, determinará que, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, se dicte resolución administrativa acordando la imposibilidad de desarrollo de la actividad objeto de la declaración, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

Subsección Segunda. Actividades sujetas a licencia municipal para actividades al aire libre

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 81. Plazo previo mínimo de presentación

1. La solicitud de licencia deberá ser presentada por el interesado al menos con un mes de antelación a la realización del evento, y en los términos regulados en el artículo siguiente.

2. Si no se presenta con la antelación señalada, se considerará extemporánea, procediéndose por el Ayuntamiento, salvo causa justificada de interés público, a dictar resolución de denegación de la licencia por extemporaneidad.

Article 82. Iniciación del procedimiento

1. El procedimiento se iniciará una vez la solicitud de licencia, realizada a través del modelo normalizado, se presente en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañada de la documentación mínima exigible por la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

El interesado podrá, asimismo, acompañar certificación de un OCA.

2. Si la solicitud no se presenta mediante el modelo normalizado correspondiente, el mismo no contiene los datos o información obligatoria o no se acompaña toda la documentación mínima exigible, se requerirá al interesado para que, en plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos exigibles, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución.

Article 83. Ordenación e instrucción

1. El Ayuntamiento recabará aquellos informes preceptivos conforme a la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas, y sectorial aplicable, especialmente cuando conlleve riesgo para el medio ambiente o afecte a espacios protegidos.

Cuando se detecten deficiencias subsanables como consecuencia de los informes emitidos, se podrá formular, atendiendo al plazo restante en relación con la fecha de celebración de la actividad, un requerimiento de subsanación, otorgando plazo adecuado al efecto. En caso de que se trate de deficiencias no subsanables o no resulte posible su subsanación a la vista de la fecha prevista para el evento, se procederá a la denegación de la licencia.

2. Si no existen deficiencias o las mismas ya han sido subsanadas, a continuación se elevará al órgano competente para resolver.

Article 84. Resolución

1. El órgano municipal competente resolverá y notificará en los términos y plazos regulados en la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y del procedimiento administrativo común, y en todo caso con antelación a la fecha de realización del evento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



2. La resolució se notificarà a los interesados en el procedimiento, en los términos regulados en la legislación de espectáculos y establecimientos públicos y actividades recreativas y socioculturales y la legislación del procedimiento administrativo común.

Sección sexta. Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables y actividades ocasionales realizadas en ellas

Artículo 85. Actividades sujetas a declaración responsable para Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables

1. Están sujetas a la previa presentación de declaración responsable las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables y los espectáculos públicos y actividades recreativas de naturaleza o carácter ocasional que pretendan desarrollarse en ellas, en los términos regulados en la LEPAREP y su normativa de desarrollo.

2. No se incluirán en esta obligación las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables que formen parte integrante de los elementos materiales de los espectáculos o actividades extraordinarios o al aire libre, cuando éstas últimas estén sujetas a licencia municipal.

3. En caso de celebrarse en bienes de titularidad municipal, resultará preceptiva la previa o simultanea obtención del título habilitante patrimonial para el aprovechamiento especial o la utilización privativa del demanio o para el uso del bien patrimonial.

Artículo 86. Plazo previo mínimo de presentación

1. La declaración responsable deberá ser presentada por el interesado al menos con un mes de antelación a la realización del evento, y en los términos regulados en el artículo siguiente.

Asimismo, si el promotor opta por la presentación de la declaración responsable sin acompañar certificación de un OCA, la actividad deberá estar instalada con una antelación mínima de quince días respecto de la fecha de realización del evento, debiendo ser comunicada dicha instalación al Ayuntamiento, acompañando certificado final de montaje.

2. Si no se presenta con la antelación señalada, se considerará extemporánea, procediéndose por el Ayuntamiento, salvo causa justificada de interés público, a dictar resolución de extemporaneidad, con la consiguiente imposibilidad de puesta en funcionamiento de la actividad objeto de la declaración.

Artículo 87. Presentación de la declaración responsable

1. El interesado presentará el modelo normalizado de declaración responsable en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañado de la documentación mínima exigible por la legislación de espectáculos públicos y actividades recreativas y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

Potestativamente podrá venir acompañada de certificación de un OCA.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



2. Tendrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud debidament complimentat i presentat en registre electrònic del Ajuntament, junt amb la documentació exigida, sin perjudici de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

3. El Ajuntament, si así lo considera o en funció de la complexitat de la instal·lació, podrà requerir tot o part de la documentació senyalada en el art. 95.2 del Decret 143/2015, de 11 de setembre, del Consell, a efectes de estudiar i verificar les condicions tècniques de aquella amb caràcter previ a la visita de comprovació.

4. Les instal·lacions previstes en esta secció podran estar emplaçades hasta un màxim de quatre mesos consecutius en còmput anual, prorrogable en dos mesos més.

Artículo 88. Efectos de la presentación

1. El Ajuntament procedirà, inicialment, a la comprovació de la documentació presentada. Si se detectaran irregularitats, podrà efectuar un requeriment de subsanació per un pla de diez días, con indicación de que si así no lo hiciera, se dictará resolución de ineficacia que determinará la imposibilidad de iniciar o continuar las actuaciones objeto de la declaración, sin perjudicio del resto de responsabilidades a que hubiera lugar.

Si la documentació presentada fuera correcta o hubiera sido subsanada en plazo, el Ajuntament efectuará, con antelación a la fecha de inicio de la actividad, visita de comprobación.

3. Si el resultado fuera favorable, el Ajuntament procedirà a dictar resolució de otorgamiento de la licencia municipal.

4. Si el Ajuntament no efectúa la visita de comprobación antes de la fecha de inicio de la actividad, el titular podrà, previa comunicació al Ajuntament, proceder a la puesta en funcionamiento de la actividad bajo su responsabilidad. No obstante, el Ajuntament deberà realizar a posteriori la visita de comprobación.

5. Si el acta de comprobación detectará deficiencias, se otorgará al solicitante plazo adecuado para la subsanación, a la vista de la fecha de inicio de la actividad y las características de las deficiencias. Transcurrido el plazo, se efectuará nueva visita de comprobación y, en caso de incumplimiento, se resolverá, la imposibilidad de iniciar o continuar con el ejercicio de la actividad.

Artículo 89. Efectos de la presentación si se acompaña certificación OCA

1. Cuando se presente la declaración responsable acompañada de certificación de un OCA, el titular de la actividad podrà proceder a la inmediata puesta en funcionamiento de la actividad, siempre que se hubiera presentado con la antelación mínima exigible.

2. El Ajuntament podrà ejercer en cualquier momento sus potestades de comprobación e inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



3. En caso de que se compruebe la inexactitud o falsedad de cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado o que no se ajusta a la normativa en vigor, el ayuntamiento podrá resolver la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas en que hubieren incurrido el promotor, titular o prestador de la misma, técnico redactor y, en su caso, el OCA.

CAPÍTULO III

Actividades sujetas a la legislación de comercio

Sección Primera. Disposiciones generales

Artículo 90. Objeto

Este Capítulo tiene por objeto las actividades comerciales sujetas a títulos habilitantes municipales, en los términos regulados en la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios y la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, y el resto de la normativa autonómica de desarrollo, complementando los distintos procedimientos y trámites municipales relativos a dicha materia.

Artículo 91. Informe de compatibilidad urbanística

Previamente a la presentación del título habilitante oportuno, el interesado podrá solicitar la expedición de un informe municipal acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y, en su caso, con las ordenanzas municipales relativas al mismo.

Sección Segunda. Declaraciones responsables

Artículo 92. Actividades sujetas a declaración responsable del emprendedor

1. Están sujetas a la previa presentación de declaración responsable el inicio o puesta en funcionamiento de las actividades públicas o privadas comerciales incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios y la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana, y el resto de la normativa autonómica de desarrollo

2. El cambio de uso de inmueble o la realización de obras necesarias para la implantación de la actividad estará sujeta a la obtención del título habilitante urbanístico, que se tramitará previamente, en los términos regulados en el Título II.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Artículo 93. Presentación de la declaración responsable

1. El interesado presentará el modelo normalizado de declaración responsable en el registro electrónico del Ayuntamiento, acompañado de la documentación mínima exigible por la legislación de comercios y sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza y, en caso de requerir obras, por la legislación y ordenación urbanística, sectorial y el Anexo I de la presente Ordenanza.

2. Tendrá el carácter de documento justificativo del título habilitante el modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y presentado en registro electrónico del Ayuntamiento, junto con la documentación mínima exigible.

Artículo 94. Efectos de la presentación

1. El titular de la actividad podrá iniciar la actividad una vez presentada, en los términos regulados en el artículo anterior, la declaración responsable, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección del Ayuntamiento.

2. Si la declaración responsable adolece de datos o documentos no esenciales, se efectuará un requerimiento de subsanación por un plazo de diez días, con indicación de que si así no lo hiciera, se dictará resolución que determinará la imposibilidad de iniciar o continuar las actuaciones objeto de la declaración, sin perjuicio del resto de responsabilidades a que hubiera lugar.

Artículo 95. Comprobación, inspección y modificación

1. El Ayuntamiento podrá ejercer en cualquier momento sus potestades de comprobación e inspección de los requisitos habilitantes para el ejercicio del derecho y de la adecuación de lo ejecutado al contenido de la declaración, bien con carácter general, bien en el marco de un plan de inspección.

2. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración, o la no presentación de la misma ante la administración competente, así como la sujeción de la actuación a otro título habilitante, determinará que, desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, se dicte resolución administrativa acordando la imposibilidad de apertura o puesta en funcionamiento de la actividad objeto de la declaración, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

3. Siempre que no incurra en alguno de los supuestos sujetos a otros títulos habilitantes, las modificaciones de la actividad objeto de declaración que supongan una alteración de las condiciones o características de las mismas, se sujetan al mismo procedimiento establecido en esta Sección.

Artículo 96. Cambio de titularidad

1. El cambio de titularidad de la actividad ha de ser comunicado por el nuevo titular en el plazo máximo de un mes desde que se hubiera formalizado la transmisión, acompañando título o documento admisible en Derecho que lo acredite.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En caso de transmisiones inter vivos se podrá acompañar conformidad del anterior titular o, en su defecto, cualquier otro documento que acredite que el nuevo titular ostenta la posesión, con justo título, del inmueble en que se desarrolla la actividad.

En caso de transmisiones mortis causa se acompañará cualquier documento que acredite que el nuevo titular ostenta la posesión, con justo título, del inmueble en que se desarrolla la actividad.

2. Dicha comunicación se realizará mediante modelo normalizado, en el que constará que el nuevo titular manifiesta su conformidad con las obligaciones, responsabilidades y derechos establecidos en el título de la actividad, y que reúne las condiciones que motivaron el otorgamiento del título.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTULO IV

DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS EN MATERIA URBANÍSTICA Y DE ACTIVIDADES

Artículo 97. Régimen jurídico

1. La intervención de las entidades colaboradoras en materia urbanística (en adelante ECUV) se regirá por lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del TRLOTUP y en el Decreto 62/2020, de 15 de mayo, del Consell, de regulación de las entidades colaboradoras de la Administración municipal en la verificación de las actuaciones urbanísticas y de creación de su registro, así como por lo dispuesto en la presente Ordenanza.

2. La intervención de los OCA en el ámbito de las actuaciones sujetas a la Ley 6/2014, de 25 de julio, y a la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, así como la intervención de las entidades colaboradoras en materia de calidad ambiental (en adelante ECMCA) en el ámbito de las actuaciones sujetas a la Ley 6/2014, de 25 de julio, se regirá la normativa que resulte de aplicación, así como por lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Artículo 98. Informes preceptivos y autorizaciones sectoriales

1. La facultad de las ECUV de solicitar y obtener, en representación de la persona interesada, los informes preceptivos y autorizaciones sectoriales necesarios para la tramitación del título habilitante se regirá por su normativa específica, en cuyo caso deberán aportarse junto al certificado emitido por la ECUV.

2. La presentación ante la Administración de solicitud de licencia o declaración responsable acompañada de certificado de ECUV que no vaya acompañada de los informes y autorizaciones sectoriales favorables, que conforme a la normativa aplicable sean previos y preceptivos, no permitirá la obtención de la licencia ni el despliegue de los efectos propios de la declaración responsable presentada y en ningún caso habilitará al inicio de las actuaciones urbanísticas respectivas.

Artículo 99. Autorización patrimonial municipal

1. La autorización sectorial en materia de patrimonio cultural que sea competencia municipal podrá ser solicitada por la ECUV.

2. A tal efecto, con carácter previo a la presentación de la licencia de intervención con certificación de ECUV, se deberá obtener el dictamen favorable de la Comisión Municipal de Patrimonio respecto al Anexo Patrimonial que debe incluir el proyecto de intervención.

La ECUV será convocada con la debida antelación, y siempre en el plazo máximo de un mes, para su presentación ante la Comisión Municipal de Patrimonio de forma oral y gráfica.

3. Una vez obtenido el dictamen favorable de la Comisión Municipal de Patrimonio, deberá ser incorporado al certificado a presentar por la ECUV, que deberá acreditar el estricto cumplimiento de las condiciones que puede establecer el dictamen emitido por la Comisión Municipal de Patrimonio.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



4. Respecto a las actuaciones que pudieran considerarse carentes de trascendencia patrimonial, en las que existan dudas sobre su posible tramitación por declaración responsable, el promotor o la ECUV podrán formular una consulta previa a la Comisión Municipal de Patrimonio, cuyo dictamen será incorporado, en su caso, al certificado a presentar por la ECUV.

Artículo 100. Contenido de los certificados expedidos por entidades colaboradoras

1. El contenido de los certificados expedidos por cualesquiera de las entidades u organismos colaboradores señalados en los preceptos anteriores no tienen carácter vinculante para los servicios municipales, ni para los órganos municipales con competencia para resolver, de forma que estos certificados no limitan ni excluyen las actuaciones municipales de verificación, comprobación o inspección, tanto en los procedimientos relativos a licencias como a declaraciones responsables o comunicaciones.

El ejercicio de la potestad municipal de verificación y comprobación de los certificados expedidos por entidades y organismos colaboradoras se adecuará a los planes que a tal efecto se elaboren por el Ayuntamiento, pudiendo aplicar criterios de aleatoriedad y de muestreo.

2. El contenido de estos certificados se sujetará a lo dispuesto en la normativa que los regule, sin perjuicio de los modelos normalizados que pueda establecer el Ayuntamiento, que serán objeto de publicación en la web municipal.

Artículo 101. Diseño basado en prestaciones

Cuando la normativa técnica sectorial o, en su caso, la propia normativa municipal habiliten el uso de técnicas equivalentes o de diseño prestacional, y los promotores opten por su utilización, el proyecto deberá justificar documentalmente el uso de dichas técnicas, así como que las soluciones adoptadas cumplen con las exigencias básicas y que el nivel de seguridad obtenido es, al menos, equivalente al que se obtendría por la aplicación de las prescripciones indicadas en la normativa técnica aplicable. Junto al proyecto deberá anexarse un certificado que valide positivamente la eficacia y adecuación de las soluciones técnicas, emitido por un organismo de control habilitado para dichas tareas, que será seleccionado por el Ayuntamiento, a propuesta del promotor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTULO V

DE LA INSPECCIÓN MUNICIPAL

Artículo 102. Legitimación de la función inspectora

La intervención de la inspección en las actuaciones comprendidas en esta Ordenanza se sujetará a la normativa estatal y autonómica vigente en materia urbanística y ambiental, de espectáculos, de comercio y cualquier otra normativa sectorial aplicable.

La inspección relacionada con la contaminación acústica, sanitaria y de consumo queda excluida de esta Ordenanza, y se regirá por su normativa sectorial y las correspondientes Ordenanzas municipales.

Artículo 103. Principios inspiradores

La inspección municipal actuará conforme a los principios de especialización, unidad funcional, dependencia jerárquica, unidad de actuación y de criterio, colaboración y cooperación inter administrativas, eficacia, objetividad, imparcialidad, diligencia y profesionalidad, con sometimiento pleno a la ley y al derecho, y con sujeción a los criterios técnicos establecidos en la presente Ordenanza.

Artículo 104. Planificación de la inspección

El ejercicio de las funciones de la inspección se adecuará a los planes de inspección que se elaboren, pudiendo aplicar criterios de aleatoriedad o por muestreo.

Artículo 105. Ejercicio de la facultad inspectora

1. La función inspectora deberá ser desempeñada por funcionarios públicos, sin perjuicio de que puedan ser asistidos por personal no funcionario o entidad colaboradora de acuerdo a lo establecido en la normativa sectorial.

2. Los funcionarios públicos debidamente acreditados que desempeñen funciones de inspección tendrán la consideración de agentes de la autoridad, y sus declaraciones gozarán de presunción de veracidad, salvo prueba en contrario. En el ejercicio de estas funciones gozarán de plena autonomía y, especialmente, se garantizará su independencia frente a cualquier tipo de injerencia indebida.

Artículo 106. Funciones de la inspección municipal

1. El personal municipal que tenga atribuidas funciones de inspección comprobará la adecuación a la normativa vigente tanto de la ejecución de obras y el ejercicio de actividades, como la ocupación del dominio público municipal o los bienes patrimoniales municipales vinculados a las mismas.

2. El personal actuante en el ejercicio de funciones propias de la inspección irá debidamente acreditado, estando facultado para:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- a) Previa identificación, acceder libremente en cualquier momento y sin previo aviso en los lugares sujetos a inspección y a permanecer en los mismos, con respeto en todo caso a la inviolabilidad del domicilio.
- b) Requerir y examinar toda clase de documentos o títulos habilitantes, practicar cualquier diligencia de investigación, examen o prueba que consideren necesaria para comprobar el cumplimiento de la normativa aplicable.
- c) Realizar mediciones, obtener fotografías, vídeos, levantar croquis y planos, utilizar las nuevas tecnologías de información y comunicación disponibles según el estado de la ciencia e incorporar sus resultados a los informes, así como practicar cualquier otra prueba por los medios legales permitidos.

3. Las personas físicas y jurídicas están obligadas a prestar al personal inspector la colaboración que precisen, tipificándose su negativa a colaborar como conducta constitutiva de infracción administrativa de obstrucción a las labores inspectoras, exceptuándose únicamente de dicha conducta la negativa a permitir la entrada en el domicilio particular de persona física.

4. Cuando las actuaciones inspectoras se realicen para investigar denuncias, los denunciados deberán prestar a las autoridades competentes o a sus agentes, la colaboración necesaria para la efectividad de las tareas de inspección permitiendo el acceso al lugar en el que se perciben las molestias o desde el que se pueden constatar los hechos denunciados.

La inspección municipal podrá requerir al denunciante a fin de que amplie o concrete el contenido de la denuncia, para lo cual podrá contactar con los denunciados por cualquier medio facilitado o consentido por ellos.

La falta de colaboración del denunciante que impida la constatación de los hechos denunciados implicará que se pueda proceder a la terminación del procedimiento, en los términos regulados en la legislación del procedimiento administrativo común.

Artículo 107. Actuaciones inspectoras

Las actuaciones de inspección quedarán documentadas en actas de inspección, informes de inspección, diligencias de inspección y otros informes.

Las actas y diligencias de inspección son documentos que se levantarán durante las actuaciones materiales de la inspección y gozarán de la presunción de veracidad en cuanto a los hechos comprendidos en ellas, salvo prueba en contrario.

Artículo 108. Actas de inspección

1. Son los documentos acreditativos de la actividad inspectora realizada in situ. Su contenido mínimo será:

- a) Lugar, fecha y hora de la inspección, ubicación exacta de la obra o actividad que se inspecciona.
- b) Identificación de los funcionarios intervinientes
- c) En su caso, identificación del titular o persona que explota la actividad, establecimiento o espectáculo mediante su nombre y apellidos o razón social
- d) Identificación de las personas que atiendan la inspección y su vinculación con la persona titular de la obra o actividad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- e) Una descripción sucinta de las actuaciones realizadas y de cuantas circunstancias e incidencias se consideren relevantes.
f) Firma de quienes asistan o identificación de quienes se hayan negado a firmar el acta.

2. De las actas de inspección se entregará copia a la persona ante quien se actúe. Esta persona podrá hacer constar su conformidad u observaciones respecto a su contenido.

Artículo 109. Informes de inspección

1. Son aquellos documentos acreditativos de los hechos inspeccionados suscritos por el personal inspector. En los mismos se consignará la actuación inspeccionada con el máximo detalle, con identificación, a ser posible, de las personas titulares y promotoras de la actuación. Podrán ir acompañados de un anexo fotográfico o videográfico.

2. Estos informes tendrán valor probatorio, sin perjuicio de las pruebas en contrario que puedan aportar las personas interesadas.

Artículo 110. Diligencias de inspección

1. Son documentos que se extienden en el curso de la actuación inspectora para hacer constar cualquier hecho, circunstancia o manifestación que no sean objeto de acta de inspección.

2. Cuando la naturaleza de las actuaciones de inspección no requiera la presencia de terceros, se levantará una diligencia que será firmada únicamente por el personal inspector.

3. Cuando no sea posible realizar una inspección por causas distintas a la obstrucción de las labores inspectoras o la negativa a permitir la entrada en un domicilio particular, se levantará una diligencia en la que se consignarán los hechos y se proporcionarán datos de contacto para concertar día y hora de la inspección. En estos casos, se dejará copia de la diligencia en el inmueble a inspeccionar.

Artículo 111. Otros informes

1. Podrán consistir en la mera constatación de hechos o en consideraciones sobre la adecuación de éstos a la normativa que sea de aplicación.

2. En la medida de lo posible, en dicho informe deberá consignarse la concreta identificación de los hechos, si la actuación es legalizable, no legalizable o manifiestamente incompatible, la identificación de las personas propietarias del inmueble o de las personas promotoras, y cuantos extremos puedan resultar necesarios para el inicio de los procedimientos de restauración de la legalidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTULO VI

DEL RÉGIMEN SANCIONADOR EN EL ÁMBITO DE ACTIVIDAD DE LAS ENTIDADES COLABORADORAS

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 112. Potestad sancionadora

El Ayuntamiento de València ostenta la potestad sancionadora en relación con el ejercicio de la actividad de las Entidades Colaboradora en materia de verificación de las actuaciones urbanísticas en virtud de la Disposición Adicional Cuarta de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aprobada Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, relacionado con el artículo 24 del Decreto 62/2020, de 15 de mayo, del Consell, de regulación de las entidades colaboradoras de la Administración municipal en la verificación de las actuaciones urbanísticas y de creación de su registro.

Artículo 113. Responsabilidad

1. Son responsables de las infracciones administrativas y destinatarios de las sanciones correspondientes, las Entidades Colaboradoras ECUV y los Colegios Profesionales inscritos en el Registro ECUV que hayan participado en la comisión del hecho constitutivo de infracción.
2. Si existe más de una ECUV, responsable de la infracción o si ésta es consecuencia de la acumulación de actividades cumplidas por ECUV diferentes, las sanciones que se deriven serán independientes unas de otras.
3. Cuando el cumplimiento de las obligaciones previstas en la presente Ordenanza corresponda a varias ECUV conjuntamente, responderán de forma solidaria de las infracciones que, en su caso, se cometan y de las sanciones que se impongan.

Artículo 114. Procedimiento sancionador

1. La imposición de sanciones con arreglo a la presente Ordenanza se realizará mediante la instrucción del correspondiente procedimiento sancionador sujeto a lo dispuesto por la LPACAP 39/2015, así como a los principios de la potestad sancionadora establecidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.
2. La resolución que ponga fin al procedimiento, que deberá ser motivada, resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente. La resolución deberá dictarse y notificarse en el plazo máximo de seis meses desde la incoación del procedimiento.
3. Iniciado el procedimiento sancionador podrán adoptarse, de forma motivada, las medidas de carácter provisional que resulten necesarias para evitar que se produzcan o mantengan en el tiempo los perjuicios derivados de la presunta infracción.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 115. Òrgans competents

El exercici de la potestat sancionadora municipal en relació amb les infraccions regulades en la present Ordenanza corresponde a la Junta de Gobierno Local, siendo una competencia delegable.

Article 116. Colaboración y responsabilidad de la tramitación

1. En los términos que establece la normativa sobre procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, los órganos administrativos de cualesquiera Administración Pública tienen la obligación de facilitar a quien instruya el expediente sancionador la documentación necesaria, así como los medios materiales y personales que requiera su desarrollo.

2. La persona instructora del expediente sancionador es responsable de la tramitación del procedimiento, así como del cumplimiento en los términos establecidos en la presente Ordenanza y en el resto de normas que resulten de aplicación.

CAPÍTULO II

Infracciones

Article 117. Infracciones

De acuerdo con la habilitación legal regulada en la Disposición Adicional Cuarta del TRLOTUP, constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones realizadas por las entidades colaboradoras ECUV tipificadas en la presente Ordenanza, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier orden que pudieran derivarse de ellas.

Article 118. Clasificación y graduación de las infracciones

Las infracciones se clasifican como muy graves, graves y leves atendiendo a los siguientes criterios:

- a) La gravedad del perjuicio que supongan para la seguridad de personas, bienes o medioambiente.
- b) La reducción en la calidad de los servicios de las entidades colaboradoras.
- c) La reiteración o prolongación.

Article 119. Infracciones muy graves

Son infracciones muy graves:

- a) La expedición dolosa, por parte de las Entidades Colaboradoras ECUV, de certificados de conformidad, informes y/o certificados de control periódico o de control de la ejecución de las obras, certificados de conformidad de finalización de obras, certificados de conformidad de primera ocupación y/o informes y certificados en

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



procedimientos de declaración responsable o de licencia urbanística que no se ajusten a la realidad de los hechos.

b) La reincidencia en la comisión de infracciones graves, entendiéndose que existe reincidencia cuando se cometa dentro del año natural siguiente a la comisión de una infracción de la misma naturaleza que haya alcanzado firmeza en vía administrativa.

c) Cualquier infracción clasificada como grave en la que concurra alguno de los siguientes supuestos:

- Que produzcan perjuicio muy grave o comporten un peligro inminente para la seguridad de las personas, los bienes o el medio ambiente.
- Que reduzcan gravemente la calidad de las funciones reconocidas a las Entidades Colaboradoras de la Administración.
- Que se produzcan de modo reiterado o prolongado.

Artículo 120. Infracciones graves

Son infracciones graves:

a) La expedición negligente, por parte de las Entidades Colaboradoras ECUV, de certificados de conformidad, informes y/o certificados de control periódico o de control de la ejecución de las obras, certificados de conformidad de finalización de obras, certificados de conformidad de primera ocupación y/ o informes y certificados en procedimientos de declaración responsable o de licencia urbanística que no se ajusten a la realidad de los hechos.

b) El ejercicio por parte de las Entidades Colaboradoras ECUV de funciones que les atribuya la normativa vigente de forma incompleta o con resultados erróneos o injustificados.

c) El incumplimiento por parte de las Entidades Colaboradoras ECUV de la obligación de mantener los expedientes y el resto de documentación y datos de las actuaciones realizadas en el desarrollo de sus funciones como ECUV, durante un periodo mínimo de cinco años a disposición de la Administración.

d) El incumplimiento por parte de las Entidades Colaboradoras ECUV de la obligación de garantizar la confidencialidad y el secreto profesional, respecto de la información que obtengan en el desarrollo y ejecución de sus funciones, en cumplimiento de la normativa sobre protección de datos.

e) El incumplimiento por parte de las Entidades Colaboradoras ECUV de la obligación de mantener los requisitos y condiciones que justificaron la inscripción en el registro autonómico.

f) El incumplimiento por parte de las Entidades Colaboradoras ECUV de la obligación de disponer de un sistema de auditoría interna de calidad, debidamente planificada y documentada.

g) El incumplimiento por parte de las Entidades Colaboradoras ECUV de la obligación de comunicar al Ayuntamiento las infracciones urbanísticas que pudieran detectar durante el ejercicio de las funciones en el caso de infracciones graves.

h) El incumplimiento por parte de las Entidades Colaboradoras ECUV de la obligación de remitir anualmente, en el primer trimestre del año siguiente, al Ayuntamiento:

- Un informe general de todas las actuaciones realizadas en el término municipal de la ciudad de València, los certificados emitidos y su sentido, así como las reclamaciones recibidas.
- Una memoria detallada que relacione las actividades realizadas en formación de personal técnico, mejoras en la gestión de la organización, así como sugerencias

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- de cambio para mejorar la eficacia de sus actuaciones.
- Certificación del pago de la prima del seguro de responsabilidad civil
- i) La no realización por las Entidades Colaboradoras ECUV de los controles periódicos de la ejecución de las obras así como de la finalización de éstas, tanto si están amparadas por una licencia de obra o como por una declaración responsable de obra.
- j) La reincidencia en la comisión de infracciones leves, entendiéndose que existe reincidencia cuando se cometa dentro del año natural siguiente a la comisión de una infracción de la misma naturaleza que haya alcanzado firmeza en vía administrativa.

Artículo 121. Infracciones leves

Son infracciones leves:

- a) la demora injustificada, por parte de las Entidades Colaboradoras ECUV, en la remisión de Certificaciones, Informes y cualquier información sobre sus actuaciones de verificación y control relacionadas con los expedientes en los que actúen como Entidad elegida por la persona titular de la solicitud.
- b) El incumplimiento de la obligación de informar a las personas interesadas, de forma previa a la prestación de sus servicios, sobre las condiciones técnicas, jurídicas y procedimentales que puedan plantearse en relación con la actuación urbanística que pretenden ejecutar.
- c) El incumplimiento de la obligación de informar a las personas interesadas sobre el estado de tramitación de la solicitud y sobre sus funciones de verificación y control.
- d) El incumplimiento de la obligación de disponer de procedimientos documentados adecuados para el tratamiento y resolución de las reclamaciones recibidas por las personas promotoras con motivo del ejercicio de las funciones previstas en este decreto y mantener un archivo de todas las reclamaciones y actuaciones llevadas a cabo al respecto.
- e) El incumplimiento de la obligación de identificar al personal técnico a su servicio que realiza las funciones previstas en este decreto, así como la titulación, formación, conocimientos y experiencia profesional de aquel.
- f) Cualquier otro incumplimiento de obligaciones y deberes recogidos en la legislación señalada en este Título.

Artículo 122. Prescripción de las infracciones

1. Las infracciones previstas en la presente Ordenanza prescribirán en los siguientes plazos:

- a) Las infracciones muy graves, a los tres años.
- b) Las infracciones graves, a los dos años.
- c) Las infracciones leves, a los seis meses.

2. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día de la comisión del hecho. Cuando las infracciones tengan un carácter continuado, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización o cese de la acción u omisión constitutiva de infracción.

3. La prescripción se interrumpirá por la iniciación, con conocimiento de la persona interesada, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado por un plazo superior a un mes por

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



causa no imputable a la persona interesada.

CAPÍTULO III

Sanciones

Artículo 123. Tipos de las sanciones

1. Por la comisión de infracciones se impondrán las siguientes sanciones:

- a) Por infracción leves, multa comprendida entre 6.000 euros como mínimo y 30.000 euros como máximo.
- b) Por infracciones graves, multa comprendida entre 30.001 euros como mínimo y 100.000 euros como máximo, y según las circunstancias de la infracción, suspensión del título habilitante para el ejercicio de la actividad dentro del término municipal de Valencia por período no inferior a seis meses.
- c) Por infracciones muy graves, multa comprendida entre 100.001 euros y 600.000 euros, y suspensión de la habilitación por período no inferior a doce meses para el ejercicio de la actividad dentro del término municipal de València.

2. En el momento de determinar la sanción que corresponda imponer, el Ayuntamiento garantizará la adecuación entre la gravedad de la acción u omisión constitutiva de infracción y la sanción aplicada, considerando especialmente, de forma conjunta o separada, los siguientes criterios:

- a) El riesgo o daño ocasionado.
- b) Su repercusión o trascendencia social.
- c) La intencionalidad de la conducta en la comisión de infracciones.
- d) El grado de beneficio obtenido con la conducta infractora.

3. En ningún caso la comisión de las infracciones puede resultar más beneficiosa para la persona infractora que el cumplimiento de las normas infringidas.

Artículo 124. Prescripción de las sanciones

1. Las sanciones establecidas por la presente Ordenanza prescribirán:

- a) Las impuestas por faltas muy graves, a los tres años.
- b) Las impuestas por faltas graves, a los dos años.
- c) Las impuestas por faltas leves, al año.

2. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

3. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento de la persona interesada, del procedimiento de ejecución de la sanción, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTULO VII

DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS

Artículo 125. Objeto y naturaleza

1. La Comisión Municipal de Unificación de Criterios Técnicos ostenta la naturaleza de órgano colegiado interno, consultivo y de carácter técnico, cuya objeto es la coordinación de las distintas unidades administrativas competentes y la unificación de criterios técnicos relativos a la interpretación y aplicación del planeamiento municipal y de la normativa urbanística, así como de la normativa sectorial en materia de ordenación de la edificación, ingeniería y cualquier otra que resulte de aplicación a los procedimientos tramitados por el Ayuntamiento para la expedición de los títulos habilitantes urbanísticos y de actividades regulados en esta Ordenanza.
2. Se excluyen de su competencia la fijación de criterios técnicos en las materias patrimoniales que sean competencia exclusiva de la Comisión Municipal de Patrimonio.
3. En las materias señaladas en el apartado anterior no se podrán emitir informes, de oficio o a instancia de parte, por parte de los distintos servicios municipales.
4. Sus informes serán motivados.

Artículo 126. Competencias

En las materias a que se refiere el artículo anterior, corresponderán a la Comisión Municipal de Unificación de Criterios Técnicos las siguientes funciones:

- a) Emitir dictamen, de carácter vinculante para los distintos servicios y unidades municipales, sobre las consultas que pueda formular cualquier servicio municipal en materias de su competencia.
- b) Emitir dictamen, de carácter vinculante para los distintos servicios y unidades municipales, sobre las consultas que formulen colegios profesionales, entidades de certificación y otras instituciones interesadas.
- c) Emitir dictamen sobre propuestas de guías técnicas previa a su aprobación por el órgano competente.
- d) Informar sobre los proyectos de instrumentos de planeamiento municipal de especial relevancia, o los proyectos de ordenanzas municipales que puedan tener algún tipo de incidencia en materias de su competencia.
- e) Formular sugerencias o recomendaciones relativas a la modificación de instrumentos de planeamiento municipal u ordenanzas municipales relativas a materias de su competencia, con la finalidad de promover su adaptación a la legislación sectorial, a la normativa municipal o a la jurisprudencia, así como para procurar la mejora continua de su contenido normativo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



f) Proponer a la Secretaria Municipal la elaboración de circulares sobre cuestiones generales que, en materias de su competencia, pueden tener incidencia en las actuaciones administrativas de diversos Servicios municipales.

Artículo 127. Organización y funcionamiento

La composición y régimen de funcionamiento de la Comisión de Unificación de criterios técnicos se aprobará y modificará por acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

Artículo 128. Publicidad

Los criterios técnicos aprobados por la Comisión serán objeto de publicación en la web municipal, para general conocimiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Referencias normativas

Las referencias normativas a otras leyes y reglamentos contenidas en la presente Ordenanza se entenderán realizadas a las normas que, en su caso, las sustituyan con el mismo contenido.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Títulos habilitantes presentados por otras Administraciones Públicas

En los supuestos en que la licencia, declaración responsable o comunicación se presentase por alguna Administración Pública, deberá estar suscrita por su órgano competente o persona habilitada al efecto por dicha Administración.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA

Orden de prelación de títulos habilitantes cuantitativamente limitados

En aquellos ámbitos en los que, de conformidad con la legislación o el planeamiento vigente, se encuentre limitado el número máximo de títulos habilitantes urbanísticos o de actividades, se atenderá al orden de presentación en registro electrónico, de acuerdo con el art. 16.4 de la LPACAP, de la solicitud, mediante modelo normalizado, de licencia o de la declaración responsable o comunicación que habilite para el cambio de uso de inmueble, la ejecución de obras o la implantación de la actividad, acompañada por la documentación mínima exigible por la legislación aplicable y la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

Actualización de los Anexos

Los Anexos I, II y III de la presente Ordenanza tienen carácter vinculante. Su actualización, motivada por cambios normativos u organizativos, podrá realizarse por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, como órgano competente en materia de licencias, de conformidad con el art. 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

El Anexo IV presenta carácter orientativo.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA

Plazos en días

De conformidad con la LPACA, los plazos en días regulados en la presente Ordenanza en los que no se señale expresamente lo contrario se entenderá que son días hábiles, excluyendo del cómputo los sábados, domingos y los declarados festivos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Organismo de control habilitado

En tanto no exista el organismo de control habilitado para las tareas del artículo 101 de la presente Ordenanza, el Ayuntamiento podrá establecer modelos de certificados, en los que se certificará la equivalencia de las técnicas empleadas para obtener el mismo nivel de cumplimiento que se obtendría con la medida prescriptiva legalmente.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Procedimientos en tramitación

Los procedimientos en tramitación con motivo de la entrada en vigor de esta Ordenanza se ajustarán a las disposiciones vigentes al tiempo de iniciarse el correspondiente procedimiento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Derogaciones normativas

A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza queda derogada la Ordenanza de Obras y Actividades aprobada definitivamente en fecha 29 de julio de 2012 así como todas sus modificaciones posteriores, salvo el Capítulo IV del Título III, que continuará en vigor hasta que se apruebe la modificación de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana actualmente en tramitación.

DISPOSICION FINAL ÚNICA

Publicación y entrada en vigor

Esta Ordenanza entrará en vigor con motivo de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, que se producirá una vez transcurrido el plazo de quince días regulado en el art. 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



ANEXOS

- I. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A PRESENTAR PARA LA TRAMITACIÓ DE TÍTULOS HABILITANTES
- II. RELACIÓ DE DOCUMENTOS DE CARÀCTER ESENCIAL A LOS EFECTOS DE DECLARACIONES RESPONSABLES Y COMUNICACIONES
- III. CONTENIDO MÍNIMO DE PROYECTOS Y MEMORIAS
- IV. ABREVIATURAS

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



ANEXO I. DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR PARA LA TRAMITACIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES

1. DOCUMENTACIÓN GENÉRICA EXIGIBLE EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE TÍTULOS HABILITANTES URBANÍSTICOS, DE ACTIVIDADES AMBIENTALES, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y COMERCIALES REGULADOS EN ESTA ORDENANZA

- Modelo normalizado de solicitud de licencia, declaración responsable o comunicación del correspondiente procedimiento, cumplimentado por el interesado o su representante legal.
- Documento Nacional de Identidad (DNI), en el caso de que el modelo normalizado se presente por persona física sin utilizar medios electrónicos.
- Documento acreditativo de la representación de persona física y DNI del representante, en el caso de que se actúe mediante representante y éste no opte por la presentación mediante medios electrónicos.
- Título constitutivo de la persona jurídica y documento acreditativo de su representación, cuando el modelo normalizado se presente por persona jurídica.
- Autoliquidación y justificante de pago de la Tasa por Actuaciones Urbanísticas, cuando el procedimiento esté sujeto a la misma.
- Autoliquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), cuando la actuación esté sujeta al mismo, así como justificante de pago cuando se trate de una actuación sujeta a declaración responsable.
- Informes o autorizaciones preceptivas exigidas por la normativa sectorial.

2. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA EXIGIBLE EN TÍTULOS HABILITANTES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS

A) PROCEDIMIENTOS SOMETIDOS A LA PREVIA OBTENCIÓN DE LICENCIA URBANÍSTICA

1. Documentación común en todos los supuestos de ejecución de obras o instalaciones y cambios de uso

- Proyecto básico suscrito por facultativo competente. En caso de no aportarse visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes.
- Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición, según el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008 de 1 de febrero sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, suscrito por persona técnica competente y firmado por la persona promotora.
- Cuestionario estadístico del Ministerio de Fomento (Orden de 29-5-89) sobre estadísticas de edificación y vivienda (B.O.E. núm. 129 del 31-5-89).
- Si el emplazamiento se encuentra incluido en los ámbitos y entornos de un Bien de Interés Cultural (BIC), autorización preceptiva de la Consellería competente.
- Si el emplazamiento se encuentra en un Área de Vigilancia Arqueológica (AVA), autorización preceptiva emitida por la Consellería competente).
- Si es necesario el rebaje del nivel freático para la ejecución de cimentaciones, permiso del Servicio municipal de Ciclo Integral del Agua.
- En su caso, certificado de cumplimiento normativo emitido por ECUV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1.1. Documentación complementaria en los supuestos de ejecución de obras de nueva planta

- a) Certificado de fijación de alineaciones emitido por el Servicio municipal de Planeamiento.
- b) Proyecto de Instalación para captación de energía solar para agua caliente sanitaria, conforme a la Ordenanza Municipal de Captación Solar para agua caliente sanitaria y el CTE BD-HE4, salvo que forme parte del Proyecto Básico.
- c) Pre-solicitud de la autorización de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA).
- d) Si se trata de edificios residenciales en régimen de propiedad horizontal, Proyecto de Telecomunicaciones visado o con declaración responsable de persona técnica competente, salvo que forme parte del Proyecto Básico.
- e) Si se trata de viviendas sujetas a régimen de protección pública, calificación provisional, o copia de su solicitud.
- f) Si se trata de actuaciones aisladas en suelo urbano no incluidas en ámbitos o instrumentos de gestión, escrituras originales de cesión gratuita, libre de cargas y gravámenes, del ámbito vial de servicio que corresponda en las que figure que las parcelas que se transmiten están inscritas en el Registro de la propiedad, así como planos acotados de las mismas, sobre base cartográfica municipal.
- g) Si el ámbito no se encuentra totalmente urbanizado, compromiso de cumplimiento del deber de urbanización simultáneo a la edificación.

1.2. Documentación complementaria en supuestos de ejecución resto de obras sujetas a licencia

La referida en el apartado 1.1 que sea de aplicación a la actuación propuesta.

1.3. Documentación complementaria en los supuestos de obras y usos provisionales

- a) Documento público de compromiso expreso de renuncia a cualquier tipo de Indemnización.

2. Documentación común en todos los supuestos de parcelaciones, segregaciones u otros actos de división de fincas

- a) Proyecto técnico de parcelación, suscrito por facultativo competente.
- b) Certificado de fijación de alineaciones emitido por el Servicio municipal de Planeamiento.

B) PROCEDIMIENTOS SOMETIDOS AL RÉGIMEN DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

- 1. Documentación en las declaraciones responsables para actuaciones urbanísticas previstas en el art. 233.2 de la LOTUP acompañadas con certificados emitidos por organismo de certificación administrativa**

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- a) Certificados emitidos por entidad colaboradora en materia urbanística (ECUV).
- b) Resto de documentación, atendiendo al tipo de actuación urbanística, descrita en apartado A1).

2. Documentación en las declaraciones responsables para la ejecución de obras previstas en el art. 233.1 de la LOTUP

- a) Proyecto básico y de ejecución suscrito por facultativo competente, cuando se trate de actuaciones indicadas en el artículo 233.1 a), b) y d). En caso de no aportarse visado por el Colegio Oficial correspondiente, deberá cumplimentarse la Declaración responsable de técnicos competentes.
- b) Memoria Técnica, suscrita por técnico competente, cuando se trate de actuaciones relativas a obras de reforma del 233.1.c) y e).
- c) Esquema Técnico Justificativo descriptivo de las principales características del proyecto, de acuerdo con modelo normalizado municipal.
- d) Resto de documentación, atendiendo al tipo de actuación urbanística, descrita en apartado A1).
- e) Si se trata de actuaciones sin trascendencia patrimonial en edificios protegidos, Anexo patrimonial del edificio objeto de la actuación.
- f) Documentación relativa a medios auxiliares a utilizar en el ámbito de la obra.

3. Documentación en declaraciones responsables de primera ocupación

- a) Acta de recepción de la obra.
- b) Certificado final de obra y de instalaciones expedido por la dirección facultativa y visado por Colegio Profesional.
- c) Si se hubiera urbanizado simultáneamente, Certificado final de obras de urbanización.
- d) Fotografías en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación.
- e) Si se trata de una intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artística o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos, Informes preceptivos previos, conforme a la normativa de aplicación o, en su caso, certificado administrativo del silencio producido.

Otros documentos que el promotor manifiesta disponer y podrán ser requeridos para su comprobación (Esta documentación, para evitar requerimientos innecesarios, se recomienda aportarla en el mismo momento de aportación de la documentación obligatoria):

- f) Certificado firmado por la persona promotora y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los residuos generados en la obra.
- g) Documento expedido por las compañías y entidades suministradoras que acredite la disponibilidad de suministro definitivo o de haber abonado los derechos de acometidas generales y que dichos servicios están en disposición de ser contratados, o cualquier otro medio que permita dejar constancia de ello.
- h) Certificación de eficiencia energética del edificio de nueva construcción
- i) Certificado de aislamiento acústico y documentación justificativa de las mediciones de aislamiento acústico realizadas, suscrito por las siguientes personas: constructora, promotora y técnicos directores de la obra.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- j) Certificado de cumplimiento de la normativa de prevención y protección contra incendios de los distintos elementos de la obra, exigidos por el Código Técnico de la Edificación, suscrito por la persona técnica redactora del proyecto y visado por el correspondiente Colegio Profesional o copia del contrato de mantenimiento de los equipos de prevención y extinción de incendios.
- k) Ficha modelo de intervención para el Servicio de Bomberos, siguiendo el modelo aprobado en Junta de Gobierno Local.
En caso de edificación plurifamiliar, además:
 - l) Infraestructuras comunes de telecomunicación: boletín de instalación y protocolo de pruebas y en caso de más de 20 viviendas, certificado firmado y visado en el que ha de constar sello de presentación ante la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones.
 - m) Copia de la presentación ante la Delegación de Hacienda del impreso normalizado Modelo 900D (o aquel que lo sustituya), de declaración catastral de nueva construcción (Copia cotejada en el Registro).
 - n) Informe favorable del Servicio de Bomberos, Prevención e Intervención en Emergencias, relativo al Hidrante y/o Columna Seca del edificio.
 - o) Calificación definitiva de la Conselleria de Vivienda, por tratarse de Protección Pública, en su caso.
 - p) Por haberse exigido en la licencia proyecto de instalación de contribución solar obligatoria o instalación alternativa para agua caliente sanitaria, se deberá aportar certificado final de obra en el que se refleje la adecuación de la instalación ejecutada al proyecto y Anexo de puesta en funcionamiento, rendimiento, durabilidad y mantenimiento, ambos suscritos por Técnico competente, visados por el correspondiente colegio profesional (Dicho certificado y anexo se deberá presentar en impresos normalizados). En el caso de que la potencia instalada sea superior a 70 KW térmicos, según lo indicado en la ITE 08-1 del RITE, o disposiciones legales que lo sustituyan, deberá aportar el correspondiente contrato de Mantenimiento de la instalación, art. 12 de la Ordenanza Municipal Captación Solar para Usos Térmicos.
 - q) A los efectos de que no existan contradicciones entre la Declaración Responsable de Ocupación que se tramite y la posterior declaración de obra nueva terminada, en virtud del artículo 28 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, se presentará documento donde venga claramente definida la descripción de las obras y de la edificación construida incluyendo el número de viviendas por planta, escalera y zaguán, en su caso.
 - r) Arqueológico Final, en su caso.

3. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA EXIGIBLE PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES AMBIENTALES

A) DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL INFORME DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA

- a) Memoria técnica de la actividad, descriptiva de las características de la misma y planos representativos de la actividad, debiendo incluir como mínimo planos de emplazamiento, planta y sección.
- b) Necesidad de uso y aprovechamiento del suelo, en el caso de que se trate de suelo no urbanizable.
- c) Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.
- d) Para Autorización Ambiental Integrada, plano georreferenciado donde figure la totalidad de la parcela ocupada por la instalación proyectada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



B) DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS TÍTULOS HABILITANTES AMBIENTALES

1. Documentación común

- Certificado de compatibilidad urbanística favorable o, en su defecto, justificante de su solicitud con más de un mes de antelación, salvo que se aporte verificación del cumplimiento de los requisitos normativos la realice una OCA o entidad colaboradora de la administración inscritas en el registro de entidades colaboradoras de verificación y control de actuaciones urbanísticas de la Generalitat.
- Proyecto técnico de actividad, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente. El proyecto incluirá los documentos que se especifican en el anexo III. En el caso de que conlleve la ejecución de obras, incluirá los documentos señalados en el apartado 2.A).
- Certificado emitido por los colegios profesionales u otras corporaciones de derecho público con las que la Conselleria competente en medio ambiente suscriba el correspondiente convenio, acreditativa de la verificación de la documentación regulado en el artículo 23 de la Ley 6/2014, en su caso.

1.1. Documentación complementaria en licencias ambientales

Con motivo de la solicitud de licencia ambiental

- Resumen no técnico de la documentación presentada para facilitar su comprensión a los efectos del trámite de información pública.
- Documento comprensivo de los datos que, a juicio del solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes.
- Estudio de impacto ambiental cuando el proyecto esté sometido a evaluación de impacto ambiental de conformidad con la normativa vigente en la materia, salvo que ya haya sido efectuada dicha evaluación en el seno de otro procedimiento autorizatorio, en cuyo caso deberá aportarse copia del pronunciamiento recaído.
- En su caso, propuesta de dictamen ambiental emitido por un OCA, que incluirá todos los aspectos y condicionamientos de carácter ambiental que deban cumplirse en el desarrollo de la actividad objeto de la licencia solicitada, así como aquellas determinaciones que se consideren necesarias para garantizar una protección ambiental de carácter integrado teniendo en cuenta el emplazamiento del proyecto, el impacto medioambiental en el entorno y los efectos aditivos que pueda producir, regulado en el artículo 57 bis de la Ley 6/2014, en su caso.

Una vez finalizada las obras e instalaciones

- Certificado que acredite la debida ejecución del proyecto respectivo, conforme a la licencia ambiental concedida, expedido por personal técnico competente y visado, en su caso, por el correspondiente colegio oficial.
- Certificados técnicos exigidos por las normativas sectoriales aplicables según el tipo de actividad
- Certificado suscrito por personal técnico competente y visado, en su caso, por el correspondiente colegio oficial, acreditativo de la eficacia de las medidas de prevención de ruidos y vibraciones, con indicación de los resultados de las mediciones efectuadas por Laboratorios acreditados o ECMCA, de acuerdo con lo dispuesto en la vigente Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- d) La demás documentación especificada, en su caso, en la Resolución por la que se concedió la licencia ambiental.

1.2. Documentación complementaria en declaraciones responsables ambientales

Con motivo de la presentación de la declaración responsable

- a) Documento comprensivo de los datos que, a juicio del solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes.
- b) Esquema Técnico Justificativo a aportar en declaraciones responsables. El contenido se determina en el anexo III.

Una vez finalizada las obras e instalaciones

- a) Certificado de la persona técnica redactora de la ejecución del proyecto, visado, en su caso, por su correspondiente colegio oficial, en el que se especifique la conformidad de las obras e instalaciones al proyecto presentado.
- b) Certificado suscrito por personal técnico competente y visado, en su caso, por el correspondiente colegio oficial, acreditativo de la eficacia de las medidas de prevención de ruidos y vibraciones, con indicación de los resultados de las mediciones efectuadas por Laboratorios acreditados o ECMCA, de acuerdo con lo dispuesto en la vigente Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica.

1.3. Documentación complementaria en comunicaciones de actividades inocuas

- a) Certificado de conformidad de las instalaciones al proyecto o memoria técnica presentada.
- b) En caso de realización de obras de habilitación, además, la documentación requerida según el tipo de obra a realizar en los términos del apartado 2.A).
- c) Certificado de compatibilidad urbanística favorable o, en su defecto, justificante de su solicitud con más de un mes de antelación, salvo que se aporte verificación del cumplimiento de los requisitos normativos la realice una OCA o entidad colaboradora de la administración inscritas en el registro de entidades colaboradoras de verificación y control de actuaciones urbanísticas de la Generalitat.

4. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES GENERALES DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

1. Documentación común

- a) Proyecto técnico de actividad, en su caso, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente. El proyecto incluirá los documentos que se especifican en el anexo III. En el caso de que conlleve la ejecución de obras, incluirá los documentos señalados en el apartado 2.A).
- b) Documentos exigidos por normativa sectorial de aplicación.

1.1. Documentación complementaria en licencias de apertura

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Una vez dictada Resolución cumplimiento de condicionantes técnicos y ejecutadas las obras e instalaciones

- a) Certificado del personal Técnico Director de la ejecución del proyecto, visado, en su caso, por su correspondiente colegio oficial, en el que se especifique la conformidad de las instalaciones al proyecto presentado.
- b) Certificado suscrito por personal técnico competente y visado, en su caso, por el correspondiente colegio oficial, acreditativo de la eficacia de las medidas de prevención de ruidos y vibraciones, con indicación de los resultados de las mediciones efectuadas por Laboratorios acreditados o ECMCA, de acuerdo con lo dispuesto en la vigente Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica.
- c) Plan de emergencia redactado y firmado por personal técnico competente y suscrito por el titular o persona delegada.
- d) Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros por la actividad desarrollada, incluyendo además el riesgo de incendio, daños al público asistente o a terceros derivados de las condiciones del local o la instalación y los daños al personal que preste sus servicios en el local.
- e) En caso de optar por certificado de una OCA se presentará la misma.

1.2. Documentación complementaria en declaraciones responsables de apertura

- a) Esquema Técnico Justificativo a aportar en declaraciones responsables. El contenido se determina en el anexo III.
- b) Certificado de la persona técnica redactora de la ejecución del proyecto, visado, en su caso, por su correspondiente colegio oficial, en el que se especifique la conformidad de las instalaciones y, en su caso, las obras al proyecto presentado.
- c) Certificado suscrito por personal técnico competente y visado, en su caso, por el correspondiente colegio oficial, acreditativo de la eficacia de las medidas de prevención de ruidos y vibraciones, con indicación de los resultados de las mediciones efectuadas por Laboratorios acreditados o ECMCA, de acuerdo con lo dispuesto en la vigente Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica.
- d) Plan de emergencia redactado y firmado por personal técnico competente y suscrito por el titular o persona delegada.
- e) Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros por la actividad desarrollada, incluyendo además el riesgo de incendio, daños al público asistente o a terceros derivados de las condiciones del local o la instalación y los daños al personal que preste sus servicios en el local.
- f) En caso de optar por certificado de una OCA se presentará la misma.
- g) Instancia normalizada de consulta de ubicación, en su caso.

5. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES ESPECIALES DE ESPECTÁCULOS

1. Documentación común

- a) Memoria técnica de la actividad, en su caso, que describa las medidas correctoras o de seguridad, incendios de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente y conforme al contenido del anexo III.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- b) Plan de Autoprotección o, en su caso, Plan de actuación ante emergencias. Estos planes se adecuarán a lo regulado en la Norma Básica de Autoprotección y a lo previsto en el presente reglamento, según proceda.
- c) Certificación acreditativa de la contratación de un seguro de responsabilidad civil que cubra el ejercicio del espectáculo o actividad extraordinario con indicación expresa de que se encuentra al corriente de pago. Públicos.
- d) Documento que acredite la cesión del establecimiento al personal organizador del espectáculo o actividad extraordinaria cuando sea distinto del titular o prestador de aquel, facultándole para su realización, cuando proceda.
- e) Documentos exigidos por normativa sectorial de aplicación.

1.1. Documentación complementaria en instalaciones eventuales, portátiles o desmontables

- a) En caso de optar por certificado de una OCA se presentará la misma.
- b) Si no se aporta certificación OCA se presentará instancia normalizada de licencia de apertura para instalaciones eventuales, portátiles o desmontables.

1.2. Documentación complementaria en actividades en vía pública o al aire libre

- a) Certificado de finalización de montaje de las instalaciones con anterioridad al inicio del evento de acuerdo con la normativa en vigor que le sea de aplicación, acompañado de certificación de una OCA.

1.3. Documentación complementaria en actividades extraordinarias realizadas durante la celebración de fiestas locales o patronales

- a) En caso de optar por certificado de una OCA, se presentará la misma.

6. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR ADEMÁS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS HABILITANTES EN NORMATIVA DE COMERCIO.

Con motivo de la ejecución de las obras o instalaciones

- a) En caso de realización de obras de habilitación, la documentación requerida según el tipo de obra a realizar en los términos del apartado 2.A).
- b) Proyecto técnico de actividad, que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente. El proyecto incluirá los documentos que se especifican en el anexo III.
- c) Esquema Técnico Justificativo descriptivo de las principales características del proyecto, de acuerdo con modelo normalizado municipal.

Una vez finalizadas las obras e instalaciones

- a) Declaración responsable del emprendedor según modelo normalizado.
- b) Certificado de la persona técnica redactora de la ejecución del proyecto, visado, en su caso, por su correspondiente colegio oficial, en el que se especifique la conformidad de las obras e instalaciones al proyecto presentado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



7. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR PARA LOS CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS TÍTULOS HABILITANTES

Si no se puede presentar el modelo normalizado suscrito por anterior titular y nuevo titular

- a) Copia del documento notarial o privado en cuya virtud se haya producido la transmisión expresa del título habilitante.
- b) En caso de fallecimiento del anterior titular:
 - b.1.) Si hubiera testamento, copia del testamento, escritura de partición de herencia y renuncia de los demás herederos a favor del nuevo titular, en su caso.
 - b.2.) Si no lo hubiere, certificado de defunción, certificado de la Dirección General de Registros y Notariados de Últimas Voluntades, declaración judicial o notarial de herederos y renuncia de los demás herederos a favor del nuevo titular, en su caso.
- c) En caso de desaparición del titular de la licencia de actividad:
 - c.1.) Acreditación de la titularidad del local.
 - c.2.) Acreditación de la posesión del local por el nuevo titular pretendido, mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



ANEXO II. DOCUMENTOS DE CARÁCTER ESENCIAL A LOS EFECTOS DE DECLARACIONES RESPONSABLES Y COMUNICACIONES

- 1. DOCUMENTACIÓN GENÉRICA ESENCIAL EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS DE TÍTULOS HABILITANTES URBANÍSTICOS, DE ACTIVIDADES AMBIENTALES, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y COMERCIALES REGULADOS EN ESTA ORDENANZA**
 - a) Modelo normalizado de declaración responsable o comunicación del correspondiente procedimiento, cumplimentado por el interesado o su representante legal.
 - b) Autoliquidación y justificante de pago de la Tasa por Actuaciones Urbanísticas, cuando el procedimiento esté sujeto a la misma.
 - c) Autoliquidación del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), cuando la actuación esté sujeta al mismo, así como justificante de pago cuando se trate de una actuación sujeta a declaración responsable.
 - d) Informes o autorizaciones preceptivas exigidas por la normativa sectorial.
- 2. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESENCIAL EN DECLARACIONES RESPONSABLES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS**

1. Documentación esencial en declaraciones responsables de obras y cambios de uso

- a) Proyecto básico o Memoria Técnica suscrito por facultativo competente.
- b) Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición.
- c) Si el emplazamiento se encuentra incluido en los ámbitos y entornos de un Bien de Interés Cultural (BIC), autorización preceptiva de la Consellería competente.
- d) Si el emplazamiento se encuentra en un Área de Vigilancia Arqueológica (AVA), autorización preceptiva emitida por la Conselleria competente).
- e) Si es necesario el rebaje del nivel freático para la ejecución de cimentaciones, permiso del Servicio municipal de Ciclo Integral del Agua.
- f) Certificados emitidos por entidad colaboradora en materia urbanística (ECUV), cuando se trate de declaración responsable con ECUV.
- g) Si se trata de actuaciones sin trascendencia patrimonial en edificios protegidos, Anexo patrimonial del edificio objeto de la actuación.

2. Documentación esencial en declaraciones responsables de primera ocupación

- a) Acta de recepción de la obra.
- b) Certificado final de obra y de instalaciones expedido por la dirección facultativa y visado por Colegio Profesional.
- c) Si se hubiera urbanizado simultáneamente, Certificado final de obras de urbanización.
- d) Fotografías en soporte digital, en color y con indicación de la fecha, en las que se aprecie la situación de los viales que lindan con la parcela, que describan completamente la edificación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- e) Si se trata de una intervención total en edificaciones catalogadas o con protección histórico-artística o ambiental o parciales que afectan a elementos protegidos, Informes preceptivos previos, conforme a la normativa de aplicación o, en su caso, certificado administrativo del silencio producido.

3. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESENCIAL EN DECLARACIONES RESPONSABLES AMBIENTALES Y COMUNICACIONES DE ACTIVIDADES INOCUAS

2. Documentación común esencial

- a) Certificado de compatibilidad urbanística favorable o, en su defecto, justificante de su solicitud con más de un mes de antelación, salvo que se aporte verificación del cumplimiento de los requisitos normativos la realice una OCA o entidad colaboradora de la administración inscritas en el registro de entidades colaboradoras de verificación y control de actuaciones urbanísticas de la Generalitat.
- b) Proyecto técnico de actividad, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente. El proyecto incluirá los documentos que se especifican en el anexo III. En el caso de que conlleve la ejecución de obras, incluirá los documentos señalados en el apartado 2.
- c) Certificado emitido por los colegios profesionales u otras corporaciones de derecho público con las que la Conselleria competente en medio ambiente suscriba el correspondiente convenio, acreditativa de la verificación de la documentación regulado en el artículo 23 de la Ley 6/2014, en su caso.

3. Documentación complementaria esencial en declaraciones responsables ambientales

Con motivo de la presentación de la declaración responsable

- a) Esquema Técnico Justificativo a aportar en declaraciones responsables. El contenido se determina en el anexo III.

Una vez finalizada las obras e instalaciones

- a) Certificado de la persona técnica redactora de la ejecución del proyecto, visado, en su caso, por su correspondiente colegio oficial, en el que se especifique la conformidad de las obras e instalaciones al proyecto presentado.
- b) Certificado suscrito por personal técnico competente y visado, en su caso, por el correspondiente colegio oficial, acreditativo de la eficacia de las medidas de prevención de ruidos y vibraciones, con indicación de los resultados de las mediciones efectuadas por Laboratorios acreditados o ECMCA, de acuerdo con lo dispuesto en la vigente Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica.

3.1. Documentación complementaria esencial en comunicaciones de actividades inocuas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- a) Certificado de conformidad de las instalaciones al proyecto o memoria técnica presentada.
- b) Certificado de compatibilidad urbanística favorable o, en su defecto, justificante de su solicitud con más de un mes de antelación, salvo que se aporte verificación del cumplimiento de los requisitos normativos la realice una OCA o entidad colaboradora de la administración inscritas en el registro de entidades colaboradoras de verificación y control de actuaciones urbanísticas de la Generalitat.

4. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESENCIAL EN DECLARACIONES RESPONSABLES Y COMUNICACIONES SUJETAS A LEGISLACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

1.3. Documentación esencial en declaraciones responsables de apertura

- a) Proyecto técnico de actividad, en su caso, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente. El proyecto incluirá los documentos que se especifican en el anexo III. En el caso de que conlleve la ejecución de obras, incluirá los documentos señalados en el apartado 2.
- b) Esquema Técnico Justificativo a aportar en declaraciones responsables. El contenido se determina en el anexo III.
- c) Certificado de la persona técnica redactora de la ejecución del proyecto, visado, en su caso, por su correspondiente colegio oficial, en el que se especifique la conformidad de las instalaciones y, en su caso, las obras, al proyecto presentado.
- d) Certificado suscrito por personal técnico competente y visado, en su caso, por el correspondiente colegio oficial, acreditativo de la eficacia de las medidas de prevención de ruidos y vibraciones, con indicación de los resultados de las mediciones efectuadas por Laboratorios acreditados o ECMCA, de acuerdo con lo dispuesto en la vigente Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica.
- e) Plan de emergencia redactado y firmado por personal técnico competente y suscrito por el titular o persona delegada.
- f) Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros por la actividad desarrollada, incluyendo además el riesgo de incendio, daños al público asistente o a terceros derivados de las condiciones del local o la instalación y los daños al personal que preste sus servicios en el local.
- g) En caso de optar por certificado de una OCA se presentará la misma.
- h) Instancia normalizada de consulta de ubicación, en su caso.

1.4. Documentación esencial en declaraciones responsables de apertura de actividades extraordinarias, en vía pública o al aire libre o con instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, actividades extraordinarias o

- a) Memoria técnica de la actividad, en su caso, que describa las medidas correctoras o de seguridad, incendios de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente y conforme al contenido del anexo III.
- b) Plan de Autoprotección o, en su caso, Plan de actuación ante emergencias. Estos planes se adecuarán a lo regulado en la Norma Básica de Autoprotección y a lo previsto en el presente reglamento, según proceda.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- c) Certificación acreditativa de la contratación de un seguro de responsabilidad civil que cubra el ejercicio del espectáculo o actividad extraordinario con indicación expresa de que se encuentra al corriente de pago. Públicos.
- d) Documento que acredite la cesión del establecimiento al personal organizador del espectáculo o actividad extraordinaria cuando sea distinto del titular o prestador de aquel, facultándole para su realización, cuando proceda.
- e) Certificación OCA cuando se utilice dicho procedimiento.

f) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESENCIAL EN DECLARACIONES RESPONSABLES SUJETOS A NORMATIVA DE COMERCIO.

Con motivo de la ejecución de las obras o instalaciones

- a) En caso de realización de obras de habilitación, la documentación esencial prevista según el tipo de obra a realizar en los términos del apartado 2).
- b) Proyecto técnico de actividad, que describa las medidas correctoras o de seguridad de las instalaciones, redactado y firmado por técnico competente, y visado, en su caso, por el Colegio Oficial correspondiente. El proyecto incluirá los documentos que se especifican en el anexo III.
- c) Esquema Técnico Justificativo descriptivo de las principales características del proyecto, de acuerdo con modelo normalizado municipal.

Una vez finalizadas las obras e instalaciones

- a) Declaración responsable del emprendedor según modelo normalizado.
- b) Certificado de la persona técnica redactora de la ejecución del proyecto, visado, en su caso, por su correspondiente colegio oficial, en el que se especifique la conformidad de las obras e instalaciones al proyecto presentado.

g) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA ESENCIAL A PRESENTAR PARA LOS CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS TÍTULOS HABILITANTES

Si no se puede presentar el modelo normalizado suscrito por anterior titular y nuevo titular

- a. Copia del documento notarial o privado en cuya virtud se haya producido la transmisión expresa del título habilitante.
- b. En caso de fallecimiento del anterior titular:
 - b.1.) Si hubiera testamento, copia del testamento, escritura de partición de herencia y renuncia de los demás herederos a favor del nuevo titular, en su caso.
 - b.2.) Si no lo hubiere, certificado de defunción, certificado de la Dirección General de Registros y Notariados de Últimas Voluntades, declaración judicial o notarial de herederos y renuncia de los demás herederos a favor del nuevo titular, en su caso.
- c. En caso de desaparición del titular de la licencia de actividad:
 - c.1.) Acreditación de la titularidad del local.
 - c.2.) Acreditación de la posesión del local por el nuevo titular pretendido, mediante cualquier medio de prueba admitido en Derecho.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



ANEXO III. CONTENIDO MÍNIMO DE PROYECTOS Y MEMORIAS

- A) DOCUMENTAL DEL PROYECTO BÁSICO Y ARQUITECTÓNICO.
- B) CONTENIDO DOCUMENTAL DEL PROYECTO A PRESENTAR EN SOLICITUD DE LICENCIA DE PARCELACIÓN:
- C) CONTENIDO DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN LOS PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE NO ES NECESARIA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO TÉCNICO.
- D) CONTENIDO PROYECTO TÉCNICO A APORTAR EN LICENCIAS O DECLARACIONES RESPONSABLES CON ECUV PARA DEMOLICIÓN
- E) CONTENIDO PROYECTO DE ACTIVIDAD

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



DOCUMENTAL DEL PROYECTO BÁSICO Y ARQUITECTÓNICO

A) DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL PROYECTO BÁSICO, CONTENIDO FORMAL, Y PROYECTOS COMPLEMENTARIOS PARA LA SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRAS DE EDIFICACIÓN, O LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Integrará el proyecto técnico (Proyecto Básico), la información gráfica y escrita necesaria para poder determinar de su lectura, su adecuación a las Normas y Ordenanzas específicas que según las obras propuestas le resultan de aplicación para la preceptiva licencia urbanística municipal de obras de edificación, o declaración responsable, según proceda.

Se relacionarán las normativas vigentes en el momento de solicitud de licencia, que inciden en el diseño del proyecto.

El proyecto es único y completo, por lo que cualquier proyecto complementario sobre tecnologías específicas o instalaciones, deberá ser coordinado en los documentos integrantes del Proyecto Arquitectónico por el autor. (artículos 11.2, y 38 puntos 2c. y 4b. de la LOFCE; y artículos 6.1.3.b) y 7.1.3 y Anejo 1.3 del CTE).

El proyecto o conjunto de proyectos deberán poseer la firma del técnico titulado competente y el visado colegial (cuando proceda según el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto sobre visado colegial obligatorio).

Atendiendo a estos criterios, los documentos y su contenido, que deben integrar el proyecto básico serán los siguientes:

1. MEMORIA

En base a las determinaciones del PGOUV, del Planeamiento Asumido y Diferido, de otros planeamientos aprobados con posterioridad, y a las Normas y Ordenanzas a las que remiten, así como a toda Norma sectorial que obligue a la observancia de su cumplimiento en la petición de licencia o presentación de la declaración responsable:

M.1. Memoria descriptiva de las características generales de la obra.

M.2. Memoria justificativa del ámbito de aplicación y condiciones urbanísticas Generales del Suelo: ESTRUCTURA URBANA, CLASIFICACIÓN, CALIFICACIÓN, ZONIFICACIÓN, SUBZONAS, DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

Indicación expresa de no incurrir en alguno de los supuestos siguientes, que podrían hacer inviable la concesión de licencia urbanística o la viabilidad de la declaración responsable:

a) Encontrarse dentro del ámbito de una Unidad de Ejecución pendiente de desarrollo.

b) Encontrarse dentro de un ámbito de planeamiento en tramitación, no coincidente con el Plan vigente y por tanto afectado por la suspensión cautelar de licencias que determina la Ley.

M.3. Memoria justificativa del cumplimiento de las Normas Urbanísticas que afectan al diseño del edificio.

1. CONDICIONES GENERALES DE LA EDIFICACIÓN:

Justificación numérica y gráfica de la edificabilidad consumida cuando venga expresada en forma aritmética. Condiciones de parcela edificable por sí misma y/o por colindantes, condiciones de volumen y forma de los edificios, funcionales y de locales de aparcamiento y la dotación mínima exigible.

2. CONDICIONES PARTICULARES DE LA ZONA URBANÍSTICA:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Condiciones de parcela mínima y de la edificación. Referencia expresa a la adecuación del proyecto al Certificado Municipal de Alineaciones, solicitado al efecto con anterioridad.

M.4. Memoria justificativa del cumplimiento de la Clasificación y compatibilidad de Usos del edificio según Zonificación.

M.5. En el supuesto de Licencia de Intervención: Memoria explicativa que refleje: el grado de protección de catálogo y el nivel máximo de intervención permitido, la ficha de catálogo, documentación fotográfica exhaustiva, estado de conservación y patologías incidentes y el grado de intervención necesario, integración arquitectónica de la propuesta junto con las edificaciones colindantes, materiales, colores y texturas de fachadas y cubiertas.

M.6. Memoria descriptiva de la dotación de servicios e instalaciones del edificio, exigibles en el PGOUV y demás normativas de obligado cumplimiento. Dotación o accesibilidad del edificio a las instalaciones de climatización (frío – calor).

M.7. Memoria de Gestión Residuos de la Construcción, según R.D. 105/2008, de 1 de febrero, sobre la producción y gestión de residuos de la construcción.

M.8. Memoria justificativa del cumplimiento normativo en general que resulte de obligado cumplimiento, y en particular: en materia de Accesibilidad, y de Diseño y Calidad.

M.9. ANEXO específico a nivel de Proyecto Ejecutivo; memoria y cálculos, del cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección contra incendios: Ordenanza Municipal, CTE DB-SI, etc.

M.10. ANEXO específico a nivel de Proyecto Ejecutivo, memoria y cálculos, del cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección contra el Ruido: Ordenanza Municipal de Protección Contra la Contaminación Acústica, CTE DB-HR, etc.

M.11. ANEXO específico a nivel de Proyecto Ejecutivo, memoria y cálculos, del cumplimiento de la normativa en materia de Captación Solar para el Agua Caliente Sanitaria: Ordenanza Municipal, CTE DB- HE-4, etc.

M.12. ANEXO específico sobre elementos auxiliares tales como andamios, estructuras estabilizadoras de fachada, grúas torre, vallados provisionales de obra, etc.

F) CUADROS

C.1. Resumen de datos urbanísticos.

C.2. Resumen de superficies útiles y construidas de las unidades de uso que componen el edificio con repercusión de elementos comunes, y sumatorio por usos.

C.3. Resumen del Presupuesto de Ejecución Material (PEM) de la obra, totalizado y desglosado por capítulos y partidas, incluidas las de todos los proyectos complementarios necesarios. Por separado: beneficio industrial, IVA. y honorarios profesionales.

G) DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA

Fotografías en color en formato digital:

F.1. De los frentes de parcela.

F.2. En el supuesto de Licencia de Intervención, (edificio incluido o en trámite de inclusión en Catálogo de Protección Histórico Patrimonial):

a) Del frente de fachada con los edificios colindantes.

b) De los elementos arquitectónicos protegidos: fachadas, cubiertas, escaleras, patios, interiores, etc.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



H) PLANOS

(En formato digital PDF, y a escala normalizada indicada en cada plano)

P.1. Copia de Planos de Ordenación del planeamiento vigente (y en tramitación si es el caso), que afecten al emplazamiento de la obra.

P.2. En supuesto de no comprender íntegramente una sola finca registral, afectando a parte de una, o por el contrario a varias, con el resultado de partes sin edificar o segregadas, aportar el Proyecto de Parcelación (memoria y planos), con el estado inicial de las fincas aportadas, las segregaciones intermedias y/o las agrupaciones, con el resultado definitivo, reflejando las condiciones de parcela mínima del planeamiento para la Zona.

P.3. Plano de la parcela en el que se grafíe su situación, superficie, número de alturas, edificabilidades. Adecuación al certificado de alineaciones expedido por el Ayuntamiento, lindes, profundidad/es edificable/s, espacios libres públicos y privados y distancias a lindes cuando no se ocupe la totalidad del solar. Indicación de la existencia, o no, de edificaciones colindantes y servidumbres. Número de plantas. Indicación de las condiciones de parcela edificable por si misma y por colindantes: parcela mínima, superficie, frentes, figura mínima inscribible, edificaciones colindantes en situación de Fuera de Ordenación Sustantivo. Señalamiento de la posición de las acometidas al edificio de las infraestructuras y servicios.

P.4. Planos de planta, alzado y sección justificativos de parámetros urbanísticos. (ocupación, edificabilidad-geométrica o aritmética-, altura de cornisa de planta baja y del edificio,...).

P.5. Planos de planta y sección de espacios libre de parcela con representación del ajardinamiento y sus porcentajes, piscinas, mobiliario etc. y de las condiciones de accesibilidad.

P.6. Planos de planta del solar a edificar, reflejando: el arbolado existente en la vía pública afectada y en la parcela y referencia a los catálogos de especies protegidas; los encuentros de los accesos al edificio proyectado con las aceras y las calzadas, y de existir proyecto de urbanización la compatibilidad con éste. El mobiliario urbano afectado y objeto de modificación.

P.7. Planos de superficies y cotas de todas las plantas del edificio, cubiertas y casetones, reflejando las dimensiones y superficies útiles y construidas, huecos mínimos de iluminación y ventilación, patios de luces, espacios de circulación comunes acotando los puntos de mayor estrechamiento.

P.8. Planos de todas las plantas del edificio con las figuras mínimas normativas de todas las plantas del edificio (diseño y calidad en vivienda y normativa sectorial en otros usos).

P.9. Planos de superficies y cotas de los locales de aparcamiento, reflejando anchos de las calles de circulación y de las vías de evacuación en los puntos de mayor estrechamiento, longitudes de los recorridos de evacuación; dimensiones de las plazas de garaje y las figuras mínimas inscribibles dentro y frente a ellas libres de obstáculos; ancho, longitud, radios de giro interiores y exteriores y encuentro con los planos horizontales de las rampas de vehículos; numeración correlativa de plazas de garaje y de trasteros, con significación del número total de ambos.

En el supuesto de viviendas de protección pública, referencia expresa a las plazas de aparcamiento directamente vinculadas a las viviendas protegidas.

En el supuesto de ascensores para coches, deberá justificarse la instalación de un ascensor para coches en lugar de rampa, éste deberá cumplir los siguientes aspectos, que se reflejarán en el Proyecto Básico: El ascensor para coches deberá cumplir el R.D. 1314/1997, de 1 de Agosto por el que se dictan las disposiciones de aplicación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 95/16/CE (corrección de errores, BOE de 28/7/98) sobre ascensores, por lo que deberá aportarse en el final de obra el boletín de instalación visado por la Conselleria de Industria, y para evitar peligros de intoxicación y asfixia:

1. Tendrá un sistema de ventilación forzada en el interior de la cabina del ascensor para coches.
 2. El citado sistema se pondrá en funcionamiento cuando se dé alguna de las tres circunstancias siguientes:
 - a. Cuando se ponga en marcha los detectores de CO del aparcamiento.
 - b. Cuando se ponga en marcha el ascensor para coches.
 - c. Cuando se ponga en marcha el alumbrado del aparcamiento.
 3. Rejillas de ventilación en la cabina del ascensor para coches, tanto en la parte superior como en la parte inferior.
 4. Rejilla de ventilación natural en la fachada de planta baja situada en la parte superior de la puerta exterior de la cabina del ascensor.
 5. Sistema de impulsión de aire desde el exterior, canalizado hasta la parte más baja del hueco de obra y que por diferencia de presiones evacue por la rejilla mencionada en el apartado anterior; con capacidad suficiente para la renovación completa del volumen del foso del ascensor, acorde al foco contaminante que supone el escape de la carburación de los vehículos durante su transporte vertical.
- P.10. Planos de plantas, alzados y secciones del cumplimiento normativo en materia de Accesibilidad. Planos de secciones de escaleras con dimensionado de escalones (huellas y contrahuellas), barandillas y alturas libres, zaguanes, rampas con altura libre y pendientes, referencias a la normativa de aplicación, en especial a la de protección contra incendios y de accesibilidad.
- P.11. Planos de plantas, alzados y secciones con el reflejo del cumplimiento de la normativa en materia de protección contra incendios y evacuación del edificio y del entorno urbanístico de aproximación al edificio; infraestructuras y accesibilidad de los servicios de extinción y salvamento.
- P. 12. En Licencias de Intervención sobre edificios protegidos, planos de integración de conjunto de fachadas del edificio junto con los colindantes, con referencias a las Ordenanzas Gráficas del planeamiento vigente, e indicación de todos los materiales, colores y texturas que componen la envolvente del edificio proyectado.
- P.13. En Licencias de Intervención sobre edificios protegidos, levantamiento de planos a escalas adecuadas del edificio antes de la intervención, planos parciales de detalles arquitectónicos protegibles, documento a color fotográfico exhaustivo, alcance de la intervención diferenciando las zonas afectadas por la misma.
- P.14. Planos de plantas, alzados y secciones con la integración urbanística de las instalaciones de: a) Captación Solar para el Agua Caliente Sanitaria, acorde con la normativa vigente. b) Las exigencias de accesibilidad a las Telecomunicaciones, c) La antena comunitaria. d) La accesibilidad del edificio a la climatización (frío – calor), con indicación en todo caso de las canalizaciones verticales y sus registros desde elemento común, y los espacios de reserva libre de vistas para las máquinas exteriores de aire acondicionado, con el análisis de su adecuación para no constituir un foco contaminante acústico para el propio edificio y su entorno. e) Disposición de locales o espacio de reserva, según normativa vigente, para el almacenamiento selectivo de residuos sólidos. f) etc.
- P.15. Planos de elementos auxiliares de la obra a realizar: a) Vallado provisional de obra con indicación de la acera ocupada según el Anexo I apartado I.2 de esta Ordenanza; b) Instalación de la grúa torre y certificado de la resistencia mecánica del suelo de apoyo de la misma; y c) Andamios y/o estructuras estabilizadoras de fachada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



I) DOCUMENTOS ANEJOS

- A- En su caso, proyecto verificado por entidad autorizada sobre las infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de Telecomunicaciones en los edificios sujetos al ámbito de aplicación del Real Decreto Ley 1/1998.
De acuerdo con la disposición adicional primera de la orden ITC/1644/2011, de 10 de junio, podrá diferirse su presentación al momento de presentación del proyecto de ejecución arquitectónica.
- B- Estudio, o Estudio Básico visados de Seguridad y Salud, según proceda.
- C- Antes de dar comienzo a las obras: Proyecto de Ejecución visado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



B) CONTENIDO DOCUMENTAL DEL PROYECTO A PRESENTAR EN SOLICITUD DE LICENCIA DE PARCELACIÓN:

1.- Memoria justificativa de las razones de la parcelación y de sus características en función de las determinaciones del Plan sobre el que se fundamente. En ella se describirá cada parcela original existente, las subdivisiones y agrupaciones intermedias y cada una de las nuevas parcelas resultantes, debiéndose hacer patente que éstas resultan adecuadas para el uso que el plan les asigna y, en su caso, si son aptas para la edificación.

2.- Planos de estado actual en formato digital, donde se señalen las fincas originarias y arbolados existentes y los usos de los terrenos, así como las edificaciones existentes y la edificabilidad consumida por éstas.

3.- Planos de parcelación, a escala 1/1.000 como mínimo sobre los planos de ordenación del Plan General de Ordenación Urbana vigente, en los que aparezcan perfectamente identificadas cada una de las parcelas resultante según las condiciones señaladas por el Plan.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



C) CONTENIDO DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN LOS PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE NO ES NECESARIA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTO TÉCNICO.

Se deberá incluir:

- 1.-Memoria técnica descriptiva y/o constructiva.
- 2.-Presupuesto
- 3.-Plano de emplazamiento
- 4.-Modelo de declaración responsable de personal técnico.
- 5.-Documentación que justifique los elementos auxiliares que se va a utilizar.

Documentación adicional según la tipología de la actuación:

- a) En el caso de sustitución de carpinterías exteriores, compromiso de mantenimiento de las características estéticas, tipología, número de hojas, hueco, dimensión y color con respecto a los originales. Fotografía de la fachada distinguiendo la carpintería a sustituir y de las carpinterías por el interior. En el caso de puerta de acceso al zaguán manifestar que no se modifica el emplazamiento ni el sentido de apertura.
- b) En el caso de mantenimiento y conservación de elementos comunes y/o fachadas y cubiertas, hacer constar que no existe riesgo de caída superior a 2,00 m.
- c) En el caso de superposición de pavimentos y/o reparación elementos constructivos o estructurales secundarios. Certificado técnico de cumplimiento del CTE en cuanto a la estabilidad y seguridad estructural y a la no minoración de las características técnicas existentes de los elementos constructivos a los que afecta.
- d) En el caso de cambio de distribución interior de elementos privativos y/o comunes en viviendas y zaguanes. Certificado técnico de cumplimiento del CTE en cuanto a la estabilidad y seguridad estructural y a la no minoración de las características técnicas existentes de los elementos constructivos a los que afecta. Planos de estado actual y solución propuesta. Justificación y/o certificado de cumplimiento de la normativa de habitabilidad en vigor. Estudio y/o certificado de cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en vigor.
- e) En el caso de obras de escasa entidad en locales comerciales con conformidad previa de comunicación de actividad inocua, obras de escasa entidad sin cambio de distribución. Documento de conformidad o licencia de actividad inocua. Realizadas las obras, certificado técnico de cumplimiento de la normativa vigente que le es de aplicación.
- f) En el caso de obras en locales comerciales con conformidad previa de comunicación de actividad inocua, obras con cambio de distribución. Certificado técnico de cumplimiento del CTE en cuanto a la estabilidad y seguridad estructural y a la no minoración de las características técnicas existentes de los elementos constructivos a los que afecta. Planos de estado actual y solución propuesta. Justificación y/o certificado de cumplimiento de la normativa de habitabilidad en vigor. Estudio y/o certificado de cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en vigor. Realizadas las obras, certificado técnico de cumplimiento de la normativa vigente que le es de aplicación.
- g) En el caso de obras de reforma o rehabilitación de fachadas y cubiertas. Estudio y/o certificado de cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en vigor.
- h) En el caso de obras de reforma o rehabilitación de fachadas y cubiertas sin ocupación del dominio público. Estudio y/o certificado de cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en vigor. Plano de la disposición de las protecciones colectivas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



**D) CONTENIDO PROYECTO TÉCNICO A APORTAR EN LICENCIAS O
DECLARACIONES RESPONSABLES CON ECUV PARA DEMOLICIÓN
D.1 PROCEDIMIENTO DEMOLICIÓN SOMETIDO A LA PREVIA OBTENCIÓN DE
LICENCIA URBANÍSTICA**

a) Proyecto Técnico de la demolición y vallado de la parcela, suscrito por facultativo competente y visado por el correspondiente Colegio Oficial, en el que se incluya:

- Memoria descriptiva:
 - Del inmueble preexistente (funcional y constructiva).
- De su situación urbanística (indicando expresamente su falta de catalogación, si se ubica en ámbito de protección BIC-BRL y requiere proyecto de edificación sustitutorio o si se encuentra en situación de fuera de ordenación sustantiva).
 - Del proceso de demolición.
 - Del vallado que se realizará en la parcela resultante.
- Estudio de Seguridad y Salud.
- Estudio de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición.
- Ficha de cumplimiento de la normativa urbanística de aplicación, según el modelo del colegio profesional correspondiente.
- Presupuesto de la demolición.
- Plano de emplazamiento. (Escala 1:1000).
- Planos a escala 1:50:
 - De situación.
 - De distribución y cotas de todas las plantas.
 - De cubierta.
 - De estructuras.
 - Fachada principal.
 - Fachada posterior.
 - De sección.
- Fotografías exteriores e interiores.

**D.2) PROCEDIMIENTO DE DEMOLICIÓN SOMETIDO AL RÉGIMEN DE
DECLARACIÓN RESPONSABLE CON CERTIFICADO EMITIDO POR
ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA (ART. 233.2. b) TRLOTUP):**

- a) Certificados emitido por entidad colaboradora en materia urbanística (ECUV):
- A2.- De conformidad de la integridad documental, suficiencia e idoneidad de la documentación y acreditación del cumplimiento de las exigencias básicas de calidad.
 - B1.- De conformidad de cumplimiento de la legislación urbanística del planeamiento aplicable.
 - D (una vez finalizadas las obras de demolición).- De conformidad de adecuación de las obras ejecutadas al medio de intervención.
- b) Proyecto técnico de demolición y vallado, con el contenido descrito en el anterior apartado A).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



E) CONTENIDO PROYECTO DE ACTIVIDAD

1. MEMORIA

1.1. Memoria descriptiva

Descriptiva y justificativa, que contenga la información siguiente.

1.1.1. Agentes

Persona, física o jurídica, titular de la actividad, personal técnico proyectista.

Se indicará el nombre, apellidos, domicilio y número de DNI/NIE de la persona solicitante, especificando si se actúa en nombre propio o por representación; aportando, en su caso, los datos fiscales y mercantiles de la entidad y señalando el domicilio en que se pretenda instalar la actividad.

1.1.2. Información previa

- Antecedentes y condicionantes de partida, datos del emplazamiento, entorno físico, normativa urbanística, otras normativas en su caso.

- Datos del edificio en caso de rehabilitación, reforma o ampliación. Informes realizados.

- Edificios en suelo urbano consolidado. Tanto si se ocupa un edificio totalmente, como si es ocupación parcial, se indicará el uso actual de los locales colindantes: a la derecha entrando, izquierda y fondo, así como de los situados encima y debajo de la actividad, si los hubiera y de aquellos otros ubicados en su frente, cuando la calle sea de ancho no superior a cinco metros.

- Edificios fuera del núcleo de población. Indicar siempre la distancia al mismo o al lugar habitado más próximo y a zonas de captación de agua, depósitos y fuentes naturales, así como de mencionar la existencia en sus proximidades de centros escolares, sanitarios u otras actividades, que puedan tener efectos aditivos, con expresión de su distancia.

- Si se trata de nave industrial, además de lo anterior, indicará el retranqueo respecto de los límites del solar propio, caminos, viales, acequias, etc., existentes.

- Superficie total del solar, construida en planta, altillos, dependencias, etc.

- Se consignará la calificación urbanística de la parcela sobre la que se pretenda ubicar la actividad así como su compatibilidad, haciendo constar fecha de aprobación definitiva del documento de ordenación sobre el que se basa dicha calificación, así como las Normas y Ordenanzas que resulten de aplicación para la zona. Se acompañará Plano de Emplazamiento diligenciado por el Servicio de Planimetría Municipal, así como plano de ubicación del local con respecto al edificio que lo contiene y sus colindantes.

1.1.3. Descripción de la actividad.

- Descripción clara del objeto de la actividad a desarrollar.

- Debe indicarse, igualmente, si se trata de una nueva actividad o si, por el contrario, es una ampliación, traslado, reforma o, en último término, si se pretende legalizar una ya existente.

- Proceso industrial. Es fundamental la descripción detallada y clara del proceso de producción en el supuesto de actividad fabril o de los servicios a prestar cuando se trate de talleres u otras actividades

- Número de personas trabajadoras durante el funcionamiento de la actividad.

- Características de la actividad que se trata de establecer, con especificación de materias primas a emplear, características y cantidades de las mismas, proceso de fabricación, residuos sólidos, líquidos y gaseosos que se produzcan y cuantos datos permitan un completo conocimiento de la misma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- Maquinaria prevista con indicación de sus tipos y características respectivas, y expresión de la potencia (en kW) de cada una, así como de todos los elementos a instalar.
 - En el caso de actividades de tipo no fabril y cuando proceda, debe indicar la existencia o no de equipo musical, juegos recreativos u otros (enumeración y tipos).
 - Cuando parte del local esté situado debajo de viviendas y parte en el interior de manzana u otra ubicación, se indicará la maquinaria existente en cada situación.
 - Si se trata de una ampliación se indicará, por separado, la maquinaria ya autorizada y la que es de nueva instalación, y en el supuesto de que se trate de actualización de maquinaria se concretará aquella a la que sustituya.
 - Superficie total del local, indicando la parte del mismo correspondiente a cada uso (taller, almacén, oficinas, etc.); en el caso de que la actividad se encuentre dentro de las incluidas en el Catálogo de Espectáculos Públicos de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos., o norma que la sustituya, deberá indicarse claramente la superficie útil de la zona de público.
 - Medidas y sistemas correctores propuestos (en memoria y planos) para reducir la transmisión de ruidos y vibraciones, con los cálculos justificativos correspondientes que garantizan la consecución del nivel sonoro admisible en cada zona.
 - Procedimiento de depuración y eliminación previsto cuando se produzcan gases, olores, así como cualquier forma de precipitación de cenizas y/o residuos.
 - Chimeneas, campanas y extractores. Descripción minuciosa de la instalación, detallando ubicación, trayecto y punto final de vertido o eliminación. Se tendrá presente la altura de vertido por encima de edificios situados en el radio que proceda.
 - Sistema de evacuación de aguas residuales y productos que se desechen.
 - Indicación de las instalaciones sanitarias, con referencia expresa al cumplimiento de la normativa vigente en materia higiénico sanitaria.
 - Justificación del cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, y/o Reglamento de Seguridad en Establecimientos industriales, que fueran de aplicación.
 - Deberá relacionarse la aplicación concreta de las normas de derecho a la actividad que se proyecta, describiendo las medidas correctoras que se aplican, no siendo, por tanto, suficiente la inclusión de fórmulas genéricas que remitan a la normativa general aplicable.
- 1.2. Medidas correctoras.
Justificación de las prestaciones del edificio por requisitos básicos.
- Seguridad Estructural
 - Seguridad en caso de incendio
 - Seguridad de utilización y accesibilidad
 - Salubridad
 - Protección contra el ruido
 - Ahorro de energía
- 1.3. Cumplimiento de otros reglamentos y disposiciones.
Justificación del cumplimiento de otros reglamentos obligatorios no realizada en el punto anterior, y justificación del cumplimiento de los requisitos básicos relativos a la funcionalidad de acuerdo con lo establecido en su normativa específica.
- 1.4. Anejos a la memoria
El proyecto contendrá tantos anejos como sean necesarios para la como sean necesarios para la definición y justificación de las obras e instalaciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



ANEXO IV. ABREVIATURAS

AESA: Agencia Estatal de Seguridad Aérea
AVA: Área de Vigilancia Arqueológica
BIC: Bien de Interés Cultural
DNI: Documento Nacional de Identidad
ECMCA: Entidad Colaboradora en Materia de Calidad Ambiental
ECUV: Entidad Colaboradora Urbanística de la Comunitat Valenciana
LEPAREP: Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos
LPCCAA: Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana
OCA: Organismo de Certificación Administrativa
TRLOTUP: Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aprobado por Decreto Legislativo 1/2021, del Consell.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ORDENANÇA DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I D'ACTIVITATS I
ALTRES TÍTOLS HABILITANTS DE L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



INDEXE

PREÀMBUL	8
TÍTOL I	13
DISPOSICIONS GENERALS	13
Article 1. Objecte	13
Article 2. Àmbit d'aplicació	13
Article 3. Actuacions no subjectes a títol habilitant	13
Article 4. Tramitació conjunta	14
Article 5. Ús obligatori de models normalitzats	14
Article 6. Compliment de la normativa d'accessibilitat	15
Article 7. Llicències en tramitació	15
Article 8. Simplificació de procediments	15
Article 9. Guia procedimental de títols habilitants	16
Article 10. Dret d'accés als procediments	16
Article 11. Règim jurídic dels títols habilitants	16
TÍTOL II	18
DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I ALTRES ACTUACIONS SOTMESES A TÍTOLS HABILITANTS URBANÍSTICS	18
CAPÍTOL I	18
Disposicions generals	18
Article 12. Objecte	18
Article 13. Informació urbanística prèvia	18
Article 14. Actuacions urbanístiques no subjectes a títol habilitant	19
Article 15. Terminis d'execució de les actuacions urbanístiques	20
Article 16. Pròrroga de les actuacions urbanístiques	20
Article 17. Caducitat i extinció de la vigència dels títols habilitants	21
Article 18. Modificació de l'actuació urbanística	21
CAPÍTOL II	22
Llicències i declaracions responsables	22
Secció Primera.- Llicències	22
Article 19. Actuacions subjectes a llicència	22
Article 20. Iniciació del procediment	22
Article 21. Ordenació i instrucció del procediment	22
Article 22. Resolució	23
Article 23. Comunicacions preceptives en l'execució de les obres	23
Secció Segona. Declaracions responsables	23

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 24. Actuacions subjectes a declaració responsable	23
Article 25. Presentació de la declaració responsable.....	24
Article 26. Efectes de la presentació.....	24
Article 27. Comprovació, inspecció i modificació	24
Article 28. Comunicacions preceptives en l'execució d'obres	25
CAPÍTOL III	25
Ordres d'execució d'obres de conservació, intervenció i d'adaptació a l'entorn	25
Article 29. Règim general	25
Article 30. Ordres d'execució de conservació i adaptació a l'entorn.....	25
Article 31. Ordres d'execució d'obres d'intervenció	26
Article 32. Mesures precautòries de seguretat.....	26
CAPÍTOL IV	28
Mitjans auxiliars en l'execució de les obres	28
Article 33. Mitjans auxiliars en l'execució de les obres.....	28
TÍTOL III	29
DE LA IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS SUBJECTES A TÍTOL HABILITANT MUNICIPAL...	29
CAPÍTOL I.....	29
Activitats subjectes a la legislació ambiental	29
Secció Primera. Disposicions generals	29
Article 34. Objecte	29
Article 35. Activitats no subjectes a títol habilitant municipal	29
Article 36. Certificat de compatibilitat urbanística	30
Article 37. Canvi de titularitat	30
Secció Segona. Llicència ambiental.....	30
Article 38. Activitats subjectes a llicència	30
Article 39. Iniciació del procediment.....	31
Article 40. Ordenació i instrucció.....	31
Article 41. Resolució.....	32
Article 42. Comunicació de posada en funcionament.....	32
Article 43. Modificació de la llicència ambiental.....	33
Secció Tercera. Declaració responsable ambiental.....	34
Article 44. Activitats subjectes a declaració responsable.....	34
Article 45. Presentació de la declaració responsable.....	34
Article 46. Efectes de la presentació.....	34
Article 47. Comprovació, inspecció i modificació	35
Secció Quarta. Comunicació d'activitat innòcua	35
Article 48. Activitats subjectes a comunicació d'activitat innòcua.....	35
Article 49. Presentació de la comunicació	36

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 50. Efectes de la presentació.....	36
Article 51. Comprovació, inspecció i modificació	36
CAPÍTOL II	37
Activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals.....	37
Secció Primera. Disposicions generals	37
Article 52. Objecte	37
Article 53. Informe de compatibilitat urbanística.....	37
Article 54. Informe de consulta d'ubicació	37
Article 55. Canvi de titularitat	37
Secció Segona. Llicència d'obertura.....	38
Article 56. Activitats subjectes a llicència d'obertura	38
Article 57. Iniciació del procediment.....	38
Article 58. Ordenació i instrucció.....	38
Article 59. Resolució de requisits i condicionaments tècnics	39
Article 60. Llicència d'obertura	40
Article 61. Modificació de la llicència.....	40
Secció Tercera. Declaració responsable d'obertura	41
Article 62. Activitats subjectes a declaració responsable d'obertura.....	41
Article 63. Presentació de la declaració responsable.....	41
Article 64. Efectes de la presentació de la declaració responsable d'obertura.....	41
Article 65. Efectes de la presentació acompanyada amb certificació OCA	42
Article 66. Modificació de la declaració responsable d'obertura	42
Secció Quarta. Espectacles i activitats extraordinaris realitzats durant la celebració de festes locals o patronals o cicles d'especial interès cultural o turístic.....	43
Article 67. Activitats subjectes	43
Subsecció Primera. Activitats subjectes a declaració responsable sense increment de risc	43
Article 68. Termini previ mínim de presentació	43
Article 69. Presentació de la declaració responsable per a activitat extraordinària.....	43
Article 70. Efectes de la presentació.....	44
Article 71. Comprovació i inspecció.....	44
Subsecció Segona. Activitats subjectes a llicència per increment de risc	44
Article 72. Termini previ mínim de presentació	44
Article 73. Iniciació del procediment.....	44
Article 74. Ordenació i instrucció.....	45
Article 75. Resolució.....	45
Secció quinta. Espectacles o activitats celebrats en via pública o a l'aire lliure	45
Article 76. Activitats subjectes	45
Subsecció Primera. Activitats subjectes a declaració responsable per a activitats a l'aire lliure.....	46

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 77. Termini previ mínim de presentació	46
Article 78. Presentació de la declaració responsable.....	46
Article 79. Efectes de la presentació	46
Article 80. Comprovació i inspecció	46
Subsecció Segona. Activitats subjectes a llicència municipal per a activitats a l'aire lliure.....	47
Article 81. Termini previ mínim de presentació	47
Article 83. Ordenació i instrucció.....	47
Article 84. Resolució.....	48
Article 85. Activitats subjectes a declaració responsable per a Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables	48
Article 86. Termini previ mínim de presentació	48
Article 87. Presentació de la declaració responsable.....	48
Article 88. Efectes de la presentació	49
Article 89. Efectes de la presentació si s'acompanya certificació OCA	49
CAPÍTOL III	50
Activitats subjectes a la legislació de comerç.....	50
Secció Primera. Disposicions generals	50
Article 90. Objecte	50
Article 91. Informe de compatibilitat urbanística.....	50
Secció Segona. Declaracions responsables	50
Article 92. Activitats subjectes a declaració responsable de l'emprenedor	50
Article 94. Efectes de la presentació	51
Article 95. Comprovació, inspecció i modificació	51
Article 96. Canvi de titularitat	51
TÍTOL IV	53
DE LES ENTITATS COL·LABORADORES EN MATÈRIA URBANÍSTICA I D'ACTIVITATS	53
Article 97. Règim jurídic	53
Article 98. Informes preceptius i autoritzacions sectorials	53
Article 99. Autorització patrimonial municipal	53
Article 100. Contingut dels certificats expeditos per entitats col·laboradores.....	54
Article 101. Disseny basat en prestacions	54
TÍTOL V	55
DE LA INSPECCIÓ MUNICIPAL.....	55
Article 102. Legitimació de la funció inspectora	55
Article 103. Principis inspiradors.....	55
Article 104. Planificació de la inspecció	55
Article 105. Exercici de la facultat inspectora.....	55
Article 106. Funcions de la inspecció municipal	55

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 107. Actuacions inspectores	56
Article 108. Actes d'inspecció	56
Article 109. Informes d'inspecció	57
Article 110. Diligències d'inspecció	57
Article 111. Altres informes	57
TÍTOL VI	58
DEL RÈGIM SANCIONADOR EN L'ÀMBIT D'ACTIVITAT DE LES ENTITATS COL·LABORADORES	58
CAPÍTOL I	58
Disposicions generals	58
Article 112. Potestat sancionadora	58
Article 113. Responsabilitat	58
Article 114. Procediment sancionador	58
Article 115. Òrgans competents	58
Article 116. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació	59
CAPÍTOL II	59
Infraccions	59
Article 117. Infraccions	59
Article 118. Classificació i graduació de les infraccions	59
Article 119. Infraccions molt greus	60
Article 120. Infraccions greus	60
Article 121. Infraccions lleus	61
Article 122. Prescripció de les infraccions	61
CAPÍTOL III	62
Sancions	62
Article 123. Tipus de les sancions	62
Article 124. Prescripció de les sancions	62
TÍTOL VII	64
DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL D'UNIFICACIÓ DE CRITERIS TÈCNICS	64
Article 125. Objecte i naturalesa	64
Article 126. Competències	64
Article 127. Organització i funcionament	65
DISPOSICIÓ PRIMERA	66
Referències normatives	66
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA	66
Títols habilitants presentats per altres Administracions Públiques	66
DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA	68
Orde de prelatió de títols habilitants quantitativament limitats	68

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA.....	66
<i>Actualització dels Annexos.....</i>	66
DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUINTA	68
<i>Terminis en dies.....</i>	68
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA	67
<i>Organisme de control habilitat</i>	67
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA.....	67
<i>Procediments en tramitació</i>	67
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.....	67
<i>Derogacions normatives</i>	67
*DISPOSICION FINAL ÚNICA	67
<i>Publicació i entrada en vigor.....</i>	67

ANEXES

I. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A PRESENTAR PER A LA TRAMITACIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS.....	71
II. RELACIÓ DE DOCUMENTS DE CARÀCTER ESSENCIAL A l'efecte de DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS	81
III. CONTINGUT MÍNIM DE PROJECTES I MEMÒRIES.....	85
IV. ABREVIATURES	96

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



PREÀMBUL

I. La present Ordenança té per objecte desenrotllar i complementar els procediments municipals de tramitació i control de les actuacions urbanístiques, les activitats amb incidència ambiental, els espectacles i establiments públics, activitats recreatives, socioculturals i les activitats comercials minoristes i de determinats servicis, subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació.

L'article 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, estableix que per a l'efectivitat de l'autonomia garantida constitucionalment a les entitats locals, la legislació de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes, reguladora dels diferents sectors d'acció pública, segons la distribució constitucional de competències, haurà d'assegurar als Municipis el seu dret a intervindre en quants assumptes afecten directament el cercle dels seus interessos, atribuint-los les competències que procedisca en atenció a les característiques de l'activitat pública de què es tracte i a la capacitat de gestió de l'Entitat Local, de conformitat amb els principis de descentralització, proximitat, eficàcia i eficiència, i amb estricta subjecció a la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

A este efecte, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, assenyala que el Municipi exercirà en tot cas competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, entre altres, en matèria d'urbanisme, en concret en matèria de disciplina urbanística, així com en matèria de protecció del patrimoni històric i en relació amb el medi ambient urbà.

La distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes en les matèries objecte d'esta Ordenança partixen de la regulació dels articles 148 i 149 de la Constitució Espanyola, havent-hi recaigut principalment el desenrotllament legislatiu de les mateixes en les Comunitats Autònomes, en virtut dels seus títols competencials, incloent-hi els derivats dels seus Estatuts d'Autonomia.

Així, en matèria urbanística la principal norma autonòmica és el Text Refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, en el seu article 2 atribueix competències en matèria de disciplina urbanística als municipis, les quals es desenrotllen en el Llibre III, Títol Únic, Disciplina Urbanística, en el qual atribueix principalment als municipis les competències en relació amb els procediments relatius a llicències i altres títols habilitants.

Per part seua, la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana, en els seus Títols III, IV i V atribueix als Municipis les competències en relació amb els procediments autoritzatoris de les activitats de menor afecció ambiental, com les llicències ambientals, les declaracions responsables ambientals i les comunicacions d'activitats innòcues.

També la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, en el seu Títol II, residència als Ajuntaments la competència per a l'atorgament de diferents títols habilitants en esta matèria, tal com enumera en el seu article 8.

Finalment, tant la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats servicis i la Llei 3/2011, de 23 de març, de la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, atribueixen als Ajuntaments les competències en relació amb les declaracions responsables i comunicacions regulades en estes normes respecte de l'activitat comercial minorista i de determinats servicis.

Estes competències determinen l'oportunitat i conveniència que l'Ajuntament de València, en exercici de les seues potestats reglamentària i d'autoorganització arreplegades en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, dispose d'una Ordenança que regule, amb caràcter general, les particularitats procedimentals aplicables als diferents procediments de competència municipal descrits, ajustant-se tant a la legislació sectorial assenyalada com a la legislació del procediment administratiu comú i de règim local.

Fins ara l'Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats, aprovada definitivament en sessió plenària de 29 de juny de 2012 i publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de 16 de juliol de 2012 constituïa la norma de referència en esta matèria. La mateixa va substituir a les anteriors Ordenança reguladora del procediment per a sol·licitar llicències d'edificació i ús del sòl de 1979, Ordenança d'Usos i Activitats de 1981 i Ordenança reguladora de les llicències d'obres menors i elements auxiliars d'obres de 2009, determinant, en el seu moment, l'adaptació dels procediments municipals a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, relativa als servicis de mercat interior i la legislació estatal de trasposició d'esta, així com a diferents normes sectorials i de procediment administratiu comú.

Des de 2012 les modificacions legislatives que afecten l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança han sigut significatives.

En primer lloc, tant la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, han determinat la definitiva implantació de l'administració electrònica en el funcionament de totes les Administracions Públiques, havent sigut desenrotllada esta matèria pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

En segon lloc, s'han dictat noves lleis tant urbanístiques -el Text Refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, aprovat per Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell -, com a mediambientals -la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana-, havent-se, així mateix, introduït modificacions legislatives en altres lleis anteriors, especialment en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'espectacles públics i activitats recreatives.

Finalment, recentment s'ha modificat el Decret legislatiu 1/2021 a fi de potenciar tant les declaracions responsables com l'actuació d'entitats de certificació urbanística. Així mateix, s'ha aprovat la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa, que regula tant els principis d'actuació i funcionament de les Entitats Locals en relació amb la simplificació administrativa, com modifica normes rellevant com la Llei 8/2012, de 23 de novembre, per la qual es regulen els organisme de certificació administrativa, ampliant el seu àmbit competencial.

Estos canvis legislatius determinen la necessitat de disposar d'una nova Ordenança municipal adaptada a les citades novetats i centrada en la regulació de les

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



particularitats procedimentals municipals, sense entrar a regular condicions edificatòries o altres de caràcter tècnic referides al desenvolupament d'activitats, les quals són objecte dels diferents instruments de planejament municipal i, si és el cas, de la corresponent Ordenança municipal de policia de l'edificació.

Així mateix, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com el Reglament Orgànic del Ple, la present Ordenança complix amb els principis de bona regulació relatius a necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Quant als principis de necessitat i eficàcia, el Preàmbul, en els seus paràgrafs anteriors, descriu els motius de necessitat derivats de les novetats legislatives que determinen la necessitat i conveniència de formular una nova norma que adapte les anteriorment existents als importants canvis legislatius esdevinguts.

En relació amb el principi de proporcionalitat, la regulació continguda en l'Ordenança inclou una regulació procedimental dels diferents títols habilitants que atenen els canvis legislatius produïts i, a partir d'estos, desenvolupa a nivell municipal els diferents procediments de manera proporcional, sense imposar noves obligacions no exigides per la legislació superior i, en aquells supòsits en els quals es desenvolupen nous requeriments procedimentals, realitzant-ho de forma proporcionada i no restrictiva.

El principi de seguretat jurídica, així mateix, també és atés, sent la regulació respectuosa amb la legislació superior i generant un desenvolupament procedimental predecible, integrat, clar i de certitud, que facilita el coneixement, comprensió, actuació i presa de decisions per la ciutadania i empreses.

En tot cas, els tràmits específics que es regulen s'alineen amb els regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El principi de transparència i participació activa dels destinataris es respecta tant en la fase d'elaboració de la present Ordenança, amb tràmits de consulta pública i posterior informació pública, així com posteriorment, una vegada aprovada definitivament, amb la publicació en el Butlletí Oficial de la Província del text íntegre de l'Ordenança. Així mateix, el preàmbul defineix clarament els objectius de la norma i la seua justificació.

II. Quant a la seua estructura, l'Ordenança consta d'un total de set Títols, subdividits en capítols, seccions i subseccions, amb un total de 127 articles, així com cinc Disposicions Addicionals, dos Disposicions Transitòries, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final. Així mateix, se acompanya d'un total de quatre annexos.

El Títol I, Disposicions Generals, estableix l'àmbit d'aplicació de l'Ordenança, així com aborda qüestions comunes als diferents títols habilitants, com la tramitació conjunta i mesures de simplificació administrativa, juntament amb qüestions més noves com l'ús obligatori de models normalitzats, l'acreditació del compliment de la normativa d'accessibilitat, així com la problemàtica real de la superposició de títols habilitants en tramitació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



El Títol II, dedicat a l'execució d'obres i altres actuacions sotmeses a títols habilitants urbanístics, aborda el desenrotllament dels diferents procediments relatius a títols habilitants urbanístics regulats en el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i la normativa autonòmica de desenrotllament (TRLOTUP, d'ara en avant).

En el Capítol I es regulen qüestions comunes als diferents títols habilitants, com la informació urbanística prèvia, les actuacions no subjectes a títol habilitant, així com altres posteriors a l'obtenció del títol habilitant, com ara els terminis d'execució, la possibilitat de pròrroga, l'extinció de la vigència del títol i la posterior modificació del títol habilitant obtingut.

El Capítol II es dividix en dos seccions que aborden, respectivament, les particularitats dels procediments d'obtenció de llicència urbanística, incorporant les novetats en relació amb les actuacions d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques, i, d'altra banda, la presentació i efectes de les declaracions responsables.

El Capítol III regula les ordres d'execució d'obres de conservació, intervenció i adaptació a l'entorn, mentre que el Capítol IV detalla el règim aplicable als mitjans auxiliars necessaris per a l'execució d'obres.

El Títol III té per objecte regular els procediments relatius a la implantació d'activitats subjectes a títol habilitant municipal. A este efecte, se subdividix en tres capítols, relatius, respectivament, a les activitats subjectes a la legislació ambiental, les activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i, finalment, les activitats subjectes a la legislació de comerç.

El Capítol I, dedicat a les activitats ambientals, s'estructura en una Secció Primera dedicada a disposicions generals, com les activitats no subjectes, el certificat de compatibilitat i el canvi de titularitat, arrellegant, en relació amb esta última, les últimes novetats jurisprudencials.

La Secció Segona desenrotlla el procediment relatiu a activitats subjectes a llicència ambiental, introduint l'exigència d'acompanyar certificació d'entitat col·laboradora en matèria de qualitat ambiental en determinats casos, així com desenrotllant la modificació de la llicència ambiental.

Les Seccions Tercera i Quarta regulen, respectivament, els títols habilitants de la declaració responsable i la comunicació d'activitat innòcua.

El Capítol II, dedicat a les activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals, conté una Secció Primera relativa a qüestions generals, entre les quals destaca l'informe potestatiu de compatibilitat urbanística i l'informe preceptiu de consulta d'ubicació, així com el canvi de titularitat.

Les Seccions Segona i Tercera desenrotllen, respectivament, les activitats subjectes a llicència d'obertura i aquelles altres subjectes a declaració responsable.

Per part seua, les Seccions Quarta, Quinta i Sexta regulen les particularitats d'altres títols habilitants com els relatius a activitats extraordinàries realitzades durant festes

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



locals, les activitats en via pública o a l'aire lliure i les activitats ocasionals en instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables.

El Capítol III desenrotlla l'escassa regulació sectorial existent en relació amb les activitats subjectes a la legislació de comerç, decantant-se per unificar un únic títol habilitant, la declaració responsable.

El Títol IV regula les entitats col·laboradores en matèria urbanística i d'activitats, que han incrementat les seues competències i rellevància en els procediments relatius a títols habilitants després de les últimes modificacions legislatives autonòmiques, regulant algunes qüestions específiques de l'àmbit municipal, com ara la seua relació amb les autoritzacions sectorials i patrimonials, així com els requeriments exigibles al disseny basat en prestacions.

El Títol V, relatiu a la inspecció municipal, regula els principis aplicables, la planificació de les tasques d'inspecció, les funcions del personal inspector així com els diferents tipus de documents que poden emetre en l'exercici de les seues comeses.

El Títol VI aborda el règim sancionador en l'àmbit d'activitat de les entitats col·laboradores, sobre la base de l'habilitació legal atorgada pel legislador en la Disposició Addicional Quarta de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aprovada Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell .

El Títol VII regula la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics, òrgan col·legiat, de caràcter tècnic, al qual correspon la fixació de criteris interpretatius de la normativa aplicable en relació amb els títols habilitants urbanístics i d'activitats regulats en esta Ordenança, als quals s'ha de donar la publicitat adequada a fi de facilitar la presentació de projectes per part dels promotors i titulars d'activitats, els tècnics redactors de projectes i les entitats col·laboradores.

Finalment, consten cinc Disposicions Addicionals, dues Disposicions Transitòries, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final, juntament amb diferents Annexos que desenrotllen tant la documentació mínima a presentar, el caràcter essencial dels documents en els procediments de declaracions responsables i comunicacions, el contingut mínim dels principals projectes i memòries tècniques, així com les principals abreviatures utilitzades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

La present Ordenança té per objecte regular els procediments de tramitació i control municipal de les actuacions urbanístiques i les activitats amb incidència ambiental, els espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics i les activitats comercials minoristes i de determinats servicis, subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Esta Ordenança s'aplicarà a tots els procediments enumerats en l'article anterior relatius a actuacions que es desenrotllen en el terme municipal de València, amb independència que la persona promotora, titular o prestadora siga una entitat privada o pública, persona física o jurídica, amb o sense ànim de lucre.

2. Queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'esta Ordenança, en trobar-se regulats en altres Ordenances municipals específiques per raó de la matèria:

- a) Les instal·lacions i obres necessàries per a la instal·lació de publicitat exterior regulats en l'Ordenança municipal de publicitat, excepte quan s'incloguen en un projecte d'obres de nova planta o reforma objecte de títol habilitant regulat en esta Ordenança.
- b) La poda, tala o trasplantament del arbrat regulats en l'Ordenança municipal de parcs i jardins.
- c) Les obres de rases i cales regulades en l'Ordenança de rases i tastos en el domini públic municipal.
- d) Les instal·lacions, activitats i aprofitaments que es desenrotllen en el domini públic municipal i es troben reguladas en l'Ordenança Reguladora de l'Ocupació del Domini Públic Municipal.

3. La present Ordenança s'aplicarà en relació amb els títols habilitants regulats en l'Ordenança Reguladora de la Instal·lació, Modificació i Funcionament dels Elements i Equips de Telecomunicacions que utilitzen l'Espai Radioelèctric, en el que no s'opose a esta.

Article 3. Actuacions no subjectes a títol habilitant

1. No estan subjectes a títol habilitant municipal els actes d'edificació i ús de sòl així com els d'exercici d'activitat que s'enumeren en els articles 14 i 35 d'esta Ordenança, sense perjudi del compliment de la normativa sectorial aplicable i de la necessitat d'obtindre qualsevol altre tipus d'autorització administrativa exigible.

2. No estan subjectes a títol habilitant municipal els usos, obres i activitats promoguts per l'Ajuntament de València i els seus organismes públics dependents en el seu terme municipal en exercici de les competències municipals, sense perjudi del compliment de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



la normativa tècnica que resulte d'aplicació i de l'aprovació del corresponent projecte i/o memòria tècnica i, si és el cas, de la posterior autorització de posada en funcionament per l'òrgan municipal competent.

3. No se subjecten a títol habilitant les obres i actuacions promogudes per Administracions Públiques que per la seua normativa sectorial estiguen exemptes d'este.

Article 4. Tramitació conjunta

1. Quan la implantació de l'activitat a desenrotllar requereisca l'execució d'obres subjectes a títol habilitant, la tramitació s'efectuarà, sempre que siga possible en atenció al tipus de títol habilitant, de manera conjunta en un únic procediment, el qual resoldrà sobre els dos títols habilitants i les condicions exigibles a cada un d'ells.

2. La sol·licitud de llicència d'obra o la presentació de declaració responsable per a l'execució de les obres, haurà d'assenyalar l'activitat a la qual es destinarà l'obra, la qual es considera informació essencial, i que determinarà tant el model d'instància normalitzada a utilitzar, com la documentació a presentar, els requisits a complir i el procediment a seguir.

Article 5. Ús obligatori de models normalitzats

1. En els diferents procediments regulats en esta Ordenança relatius a sol·licitud de llicències o presentació de declaracions responsables o comunicacions, seran d'ús obligatori per als interessats els models normalitzats existents en la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

En els models normalitzats es diferenciarà les dades o informacions d'emplenament obligatori, que es consideren essencials, respecte d'aquells altres d'emplenament potestatiu.

L'Ajuntament mantindrà actualitzats els models normalitzats de sol·licitud de llicència i presentació de declaració responsable o comunicació.

2. Així mateix, l'Ajuntament podrà establir sistemes normalitzats de sol·licitud que incloguen el formulari emplenat parcialment, a fi que els sol·licitants complementen la sol·licitud i, si és el cas, realitzen l'autoliquidació i pagament del corresponent tribut, podent incloure comprovacions automàtiques de la informació aportada respecte de dades almacenades en sistemes propis o d'altres Administracions.

3. En cas de presentació de sol·licituds de llicències sense utilitzar els models normalitzats obligatoris o sense emplenar qualsevol dada o informació obligatòria d'estos, l'Ajuntament requerirà l'esmena en termini màxim de deu dies, transcorregut el qual es tindrà per desistit al sol·licitant, prèvia resolució.

4. En cas de presentació de declaracions responsables o comunicacions sense utilitzar els models normalitzats obligatoris o sense emplenar qualsevol dada o informació obligatòria d'estos, l'Ajuntament resoldrà la impossibilitat immediata de continuar amb l'exercici del dret o activitat, en tractar-se d'una omisió de dades de caràcter essencial.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 6. Compliment de la normativa d'accessibilitat

1. Els projectes i memòries tècniques relatius a obres i activitats subjectes a llicència hauran de complir la normativa d'accessibilitat aplicable, sent objecte de control previ amb motiu de la tramitació i resolució de la llicència.

En cas que el sol·licitant aporte certificació emesa per organisme de certificació administrativa, esta certificació haurà de contindre pronunciament exprés sobre la correcció, adequació i integritat de la documentació tècnica en matèria d'accessibilitat.

Si l'obra o activitat es troba subjecta a declaració responsable o comunicació, s'haurà d'incorporar declaració responsable del compliment de les condicions establides per la normativa d'accessibilitat d'aplicació.

2. L'Ajuntament podrà en qualsevol moment dur a terme actuacions de comprovació, control i inspecció del compliment de les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació, en els termes regulats en la Llei 8/2024, de 30 de desembre, d'accessibilitat universal de la Comunitat Valenciana.

Article 7. Llicències en tramitació

1. Una vegada presentada una sol·licitud de llicència acompanyada per la documentació mínima exigible d'acord amb la legislació i ordenació urbanística i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança, i mentres no siga resolta la sol·licitud, no s'admetrà a tràmit cap altra sol·licitud de llicència o un altre títol habilitant incompatible amb el qual es troba en tramitació, llevat que el sol·licitant inicial desistisca expressament de la seua sol·licitud inicial.

Així mateix, durant la tramitació del procediment relatiu a l'atorgament d'una llicència no s'admetran a tràmit modificacions substancials del projecte, en els termes definits en la legislació aplicable i en els arts. 18, 43 i 61 d'esta Ordenança. En tal cas, el sol·licitant haurà de desistir de la seua sol·licitud inicial i presentar nova sol·licitud acompanyada per la documentació exigible.

2. Si no es produïx el desistiment de la llicència inicial en tramitació, l'Ajuntament tindrà per desistida, prèvia resolució, la nova llicència o la modificació substancial presentada, en els termes establits en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

Si la nova sol·licitud presentada és una declaració responsable o comunicació, i no es produïx el desistiment de la llicència inicial, l'Ajuntament resoldrà la impossibilitat immediata de continuar amb l'exercici del dret o activitat.

Article 8. Simplificació de procediments

1. Els procediments i tràmits municipals aplicables a les actuacions urbanístiques i d'activitats objecte d'esta Ordenança seran objecte de simplificació constant, a fi de no exigir informació, tràmits i altres actuacions que no siguen necessàries per a la consecució dels fins propis de l'activitat municipal en esta matèria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



A este efecte, resultaran aplicables els principis i criteris de simplificació administrativa regulats en els arts. 3 i 6 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa.

2. L'Ajuntament revisarà i donarà publicitat als models de sol·licituds, llistat de documentació a aportar i tràmits aplicables a les actuacions urbanístiques i a la instal·lació i obertura d'activitats a través de la seua seu electrònica, adaptant-los a la normativa vigent.

La revisió d'estos procediments haurà d'anar orientada a la supressió de totes aquelles dades i tràmits que resulten innecessaris, així com al compliment del dret dels interessats a no aportar documentació ja obrant en poder de l'Ajuntament, documentació administrativa o originals, en els termes regulats en l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP, d'ara en avant), i la seua normativa de desenvolupament.

3. Es potenciarà la concentració de tràmits per a agilitzar els terminis de tramitació dels procediments administratius. A este efecte, sempre que siga possible, se sol·licitaren els diferents informes preceptius de manera simultània.

4. Serà preferent la descentralització de la tramitació d'aquells títols habilitants subjectes a declaració responsable o comunicació.

Article 9. Guia procedimental de títols habilitants

A fi de facilitar la informació sobre els criteris aplicables a l'Ajuntament en la matèria objecte de la present Ordenança, s'aprovarà per l'òrgan municipal competent una "Guia procedimental de títols habilitants", que serà mantinguda i publicada en la web municipal per a millor informació tant de la ciutadania, com del personal municipal.

Article 10. Dret d'accés als procediments

1. El dret de les persones interessades a conèixer l'estat de tramitació dels procediments relatius a la tramitació de llicències, declaracions responsables o comunicacions així com el dret a accedir i obtindre còpies dels documents continguts en tals procediments i els altres drets que els corresponga en la seua condició de persones interessades s'ajustarà al que es preveu en la legislació en matèria de procediment administratiu comú.

2. El dret de les persones a accedir a la informació pública que obre en els procediments relatius a la tramitació de llicències, declaracions responsables o comunicacions es regirà pel que es disposa en la normativa estatal, autonòmica i local en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 11. Règim jurídic dels títols habilitants

1. Els títols habilitants regulats en la present Ordenança s'atorguen excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers, conforme al que s'establix en la legislació urbanística, d'ordenació de l'edificació, mediambiental, Ordenances municipals o qualsevol altra que resulte d'aplicació, excepte previsió expressa legal en contra.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

2. Els procediments administratius relatius a estos títols habilitants i el seu control produïxen efectes entre l'Ajuntament i la persona interessada a l'actuació de la qual es referisquen, però no alteraran les situacions jurídiques privades entre esta i terceres persones.

A este efecte, les relacions jurídiques privades entre particulars se suscitaran davant els òrgans judicials competents de la jurisdicció ordinària, sense perjuí que les persones interessades, si així ho estimen, puguen acudir a procediments de mediació i arbitratge.

3. Els títols habilitants no podran ser invocats per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagueren incorregut les persones titulars en l'exercici de les actuacions autoritzades.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTOL II

DE L'EXECUCIÓ D'OBRES I ALTRES ACTUACIONS SOTMESES A TÍTOLS HABILITANTS URBANÍSTICS

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 12. Objecte

El present Títol té per objecte les actuacions urbanístiques subjectes a llicència, declaració responsable o orde d'execució, en els termes regulats en el Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge i la normativa autonòmica de desenvolupament (TRLOTUP, d'ara en avant), complementant la regulació dels diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Quan les obres i altres actuacions urbanístiques subjectes a títol habilitant tinguen per objecte la implantació o modificació d'una activitat regulada en el Títol III, subjecta a títol habilitant, sempre que siga possible en atenció a la tipologia de títol habilitant, es tramitaran els dos conjuntament mitjançant el procediment relatiu a l'activitat, sense perjudi del compliment dels requisits i obligacions exigibles per a l'obtenció de cada un dels títols.

Article 13. Informació urbanística prèvia

1. Els interessats, amb caràcter previ a la sol·licitud d'una llicència urbanística o a la presentació d'una declaració responsable urbanística, podran recaptar informació urbanística a l'Ajuntament mitjançant les següents modalitats:

- Informe urbanístic.
- Consulta de viabilitat urbanística.
- Consulta de viabilitat patrimonial.
- Cèdula de Garantia urbanística.

2. L'informe urbanístic té per objecte l'obtenció d'informació relativa al règim o*urbanístico aplicable a un immoble, en relació amb la zonificació, classificació i resta de condicions urbanístiques derivades del planejament i aplicables a esta finca.

Se sol·licitarà per escrit, mitjançant model normalitzat, acompanyant plànol d'emplaçament amb referència als plans del parcel·lari municipal, havent de ser emés en termini màxim d'un mes.

3. La consulta de viabilitat urbanística té per objecte obtindre informació sobre la viabilitat d'una actuació urbanística sotmesa a algun dels títols habilitants regulats en esta Ordenança.

Se sol·licitarà per escrit, mitjançant model normalitzat, acompanyant avantprojecte o documentació anàloga descriptiva de l'actuació, havent de ser emés en termini màxim de tres mesos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



4. La consulta de viabilitat patrimonial té per objecte recaptar informe de la Comissió Municipal de Patrimoni en relació a les concretes exigències que es deriven del règim aplicable, en funció del nivell de protecció, al qual es troba subjecte un edifici o element catalogat.

Se sol·licitarà per escrit, mitjançant model normalitzat, acompanyant d'avantprojecte descriptiu de l'obra d'intervenció a realitzar, havent de ser emés en termini màxim de tres mesos.

En cas que s'haja obtingut esta consulta favorable, amb motiu de la presentació del títol habilitant corresponent, la citada Comissió es limitarà a donar per reproduït el seu dictamen previ, sempre que no s'hagen alterat les circumstàncies que el van motivar.

5. La cèdula de garantia urbanística té per objecte expressar la zonificació i classificació urbanística d'una parcel·la susceptible d'edificació o ús privat.

Se sol·licitarà per escrit, mitjançant model normalitzat, acompanyant de plànol d'emplaçament amb referència als plans del parcel·lari municipal, havent de ser emés en termini màxim d'un mes.

Una vegada emesa, el seu termini màxim de vigència serà d'un any, amb els efectes regulats en el TRLOTUP.

Article 14. Actuacions urbanístiques no subjectes a títol habilitant

Juntament amb els supòsits enumerats en l'art. 234 del TRLOTUP, no estan subjectes a títol habilitant urbanístic, sense perjudici del compliment de la normativa sectorial aplicable i de la necessitat d'obtenir qualsevol altre tipus d'autorització administrativa exigible, els següents actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsol i vol:

- a) Les actuacions de caràcter immediat o urgent realitzades per les empreses i contractes municipals a requeriment de l'Ajuntament de València, per motius de seguretat pública i en l'àmbit de les seues comeses específiques, amb l'objectiu d'eliminar un risc imminent per a persones i béns, incloent-hi les accions i mitjans auxiliars necessaris.
- b) Les obres, instal·lacions i mesures correctores realitzades en compliment d'ordes d'execució d'obres de conservació, de reparació o de demolició dictades per l'Ajuntament, excepte previsió expressa en contra recollida en esta orde, d'acord amb el que es disposa en els arts. 29 i següents de la present ordenança.
- c) Les parcel·lacions i segregacions incloses en projectes de reparcel·lació o en projectes d'expropiació forçosa, així com els altres supòsits de no necessitat de llicència de parcel·lació previstos en la vigent normativa urbanística.
- d) Els actes necessaris per al compliment de les mesures de restauració de la legalitat urbanística ordenades per l'Administració competent.
- e) Els altres actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsol i vol quan així ho determine una norma amb rang de llei o reglamentari.
- f) Les actuacions a l'interior de les vivendas relatives a pintura, substitució de mobles de cuina, sanitaris, adequació de portes de pas per motiu d'accessibilitat, col·locació i retirada d'aparells electrodomèstics i d'aparells d'aire condicionat, sempre que no calga interviure en les instal·lacions de la vivenda ni en les instal·lacions generals de l'immoble.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



g) Les actuacions en els locals comercials, tant amb ús com sense ús, relatives a pintura, substitució de sanitaris, adequació de portes de pas per motiu d'accessibilitat, col·locació i retirada d'aparells electrodomèstics i d'aparells d'aire condicionat, retirada d'estris, neteja general, sempre que no calga intervindre en les instal·lacions del local ni en les instal·lacions generals de l'immoble, ni, si és el cas, afecte l'activitat.

Article 15. Terminis d'execució de les actuacions urbanístiques

1. Sense perjudi dels terminis establits en la legislació urbanística respecte al deure d'edificació, s'establixen els següents terminis màxims per a l'execució de les actuacions sotmeses a llicència, excepte les relatives a usos, sense perjudi d'aquells altres que s'especifiquen en la corresponent llicència, en atenció a la naturalesa i característiques de les actuacions:

- a) Inici de les obres o actuacions: 6 mesos des de la recepció de la notificació de l'atorgament de la llicència.
- b) Finalització de les obres o actuacions: 24 mesos des de l'inici de les obres o actuacions.
- c) Interrupcions de les obres o actuacions: 6 mesos, en total, des de la paralització de les obres o actuacions.

2. En el cas de declaracions responsables, els terminis màxims d'execució seran:

- a) Inici de les obres o actuacions: 6 mesos des de la presentació de la declaració en el registre electrònic de l'Ajuntament.
- b) Finalització de les obres o actuacions: 24 mesos des de l'inici de les obres o actuacions.
- c) Interrupcions de les obres o actuacions: 6 mesos, en total, des de la paralització de les obres o actuacions.

Article 16. Pròrroga de les actuacions urbanístiques

1. Es podran atorgar pròrroques dels terminis de les llicències per un nou termini no superior a l'inicialment fixat, mitjançant resolució expressa, sempre que la llicència siga conforme amb l'ordenació urbanística vigent en el moment de l'atorgament de la pròrroga.

2. No s'atorgarà pròrroga per a l'inici d'una obra o actuació urbanística subjecta a llicència, quan s'haguera produït una variació en la normativa tècnica aplicable a la llicència concedida, sense perjudi de la regulació específica continguda en la legislació sectorial.

3. No s'atorgarà pròrroga per a l'inici d'una obra o actuació urbanística subjecta a llicència quan l'objecte de la llicència es trobe afectat per una suspensió de l'atorgament de llicències amb motiu de l'alteració del planejament urbanístic.

4. No s'atorgarà pròrroga dels terminis de la llicència quan el nombre màxim de llicències urbanístiques o d'activitat es trobe limitat en un determinat àmbit territorial per normes legals o reglamentàries o pel planejament urbanístic municipal.

5. El nombre màxim de pròrroques serà de dos en els casos que a continuació s'enumeren:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- a) quan la dilació excessiva en l'inici, represa o finalització de l'execució de l'obra pugua posar en perill la seguretat pública.
- b) quan haja recaigut sobre l'immoble objecte de l'actuació urbanística una resolució declarativa de situació legal de ruïna o d'amenaça de ruïna imminent.
- c) quan haja recaigut sobre l'immoble objecte de l'actuació urbanística una orde d'execució d'obres de reparació o d'intervenció.
- d) quan la llicència d'obres de nova planta se sol·licite en compliment d'una orde individualitzada d'edificació.

6. Quan la pròrroga es referisca a una obra en execució o afecte una immoble declarat en amenaça de ruïna imminent o en situació legal de ruïna, l'atorgament de la pròrroga requerirà, quan la naturalesa de l'obra així ho aconselle, la presentació d'un certificat tècnic actualitzat en el qual es garantisca la seguretat de l'immoble fins a la intervenció definitiva en este.

7. La sol·licitud de pròrroga es resoldrà i notificarà a l'interessat en el mateix termini establert per la legislació urbanística per a l'atorgament de la llicència inicial, sent el sentit del silenci el mateix establert per esta normativa per a l'obra o actuació urbanística objecte de la pròrroga.

8. No s'admetrà cap mena de pròrroga en aquelles actuacions urbanístiques que es tramiten a través de la declaració responsable, excepte paralització per força major.

Article 17. Caducitat i extinció de la vigència dels títols habilitants

1. Expirats els terminis a què es referix els articles anteriors, d'ofici o a instàncies de part, i prèvia audiència a la part interessada, es podrà declarar la caducitat de la llicència, de conformitat amb la regulació continguda en la legislació urbanística.

2. Una vegada transcorreguts els terminis indicats en els articles anteriors, sense que s'hagen dut a terme les actuacions objecte d'una declaració responsable, es privarà d'eficàcia, prèvia audiència a la persona interessada.

Article 18. Modificació de l'actuació urbanística

1. Una vegada obtinguda la llicència o presentada la declaració responsable, i mentres es trobe en execució l'obra o actuació, qualsevol modificació substancial del projecte que es va acompanyar al títol habilitant inicial requerirà de la presentació de sol·licitud de llicència o declaració responsable complementària i/o modificativa.

2. Es considera modificació substancial del projecte d'obres o actuació quan comporte:

- a) Canvi d'ús total o parcial de l'immoble objecte del projecte.
- b) Qualsevol variació en l'ocupació del sòl o del subsol, excepte que afecte únicament a edificacions auxiliars.
- c) Qualsevol alteració volumètrica o d'edificabilitat, llevat que afecte únicament peces no habitables o a instal·lacions o elements auxiliars.
- d) Augment del nivell de risc implícit respecte del projecte inicial.
- e) Canvis bàsics de l'organització funcional.
- f) Canvis essencials en el sistema constructiu triat en el projecte d'origen.
- g) Canvi de l'activitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



3. Quan la modificació del projecte relatiu a l'obra o actuació en execució siga conseqüència d'un requeriment de legalització en un procediment de restauració de la legalitat urbanística, s'haurà de fer constar *expressament en el projecte que el mateix té per objecte una legalització.

CAPÍTOL II

Llicències i declaracions responsables

Secció Primera.- Llicències

Article 19. Actuacions subjectes a llicència

Estan subjectes a la prèvia obtenció de llicència municipal els actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsòl i vol enumerats en l'art. 232 del TRLOTUP, així com els enumerats en l'art. 233.2 del TRLOTUP, quan no estiguen acompanyats d'una certificació emesa per un organisme de certificació administrativa o un col·legi professional.

Article 20. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà mitjançant la presentació de la sol·licitud en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació mínima exigible d'acord amb la legislació i ordenació urbanística i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, el mateix no conté les dades o informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 21. Ordenació i instrucció del procediment

1. Iniciat el procediment, se sol·licitaran aquells informes tècnics i jurídics relatius a la conformitat de l'actuació urbanística amb l'ordenació urbanística i sectorial aplicable i, si és el cas, possibles afeccions al patrimoni municipal, en els termes i efectes previstos en la legislació sobre procediment administratiu comú i restant normativa sectorial que resulte d'aplicació.

2. Quan els informes tècnics aprecien deficiències en el projecte o una altra documentació tècnica aportada, i les mateixes no impliquen una modificació substancial, en els termes regulats en el present Títol, es procedirà a requerir l'esmena otorgant un termini de deu dies. En cas de falta d'esmena en este termini, es procedirà a la denegació de la llicència.

3. Quan les deficiències tècniques benvolgudes impliquen una modificació substancial de l'obra o actuació, es procedirà a atorgar tràmit d'audiència, amb caràcter previ a la resolució.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



4. Quan la sol·licitud de llicència s'acompanye a més de certificat de conformitat d'una Entitat Col·laboradora de l'Administració inscrita en el Registre d'Entitats Col·laboradores de Verificació i Control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat Valenciana així com, si és el cas, dels informes sectorials exigibles, se sol·licitarà directament informe jurídic, en els termes regulats en l'art. 239 del TRLOTUP i resta de normativa concordant i de desenrotllament.

5. Una vegada transcorreguts els terminis d'emissió dels informes es redactarà la proposta de resolució, elevant-se posteriorment a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 22. Resolució

1. L'òrgan municipal competent resoldrà, en els termes i terminis regulats en la legislació urbanística, sobre l'atorgament o denegació de la llicència, sent esta última motivada.

2. La resolució es notificarà als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació del procediment administratiu comú.

3. Juntament amb els supòsits de suspensió obligatòria regulats en la LPACAP, també se suspendrà el termini màxim legal per a resoldre el procediment en els següents suposats:

a) Quan es requerisca al sol·licitant per a l'esmena de deficiències o aportació de documents necessaris per a resoldre sobre l'atorgament de la llicència, pel temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment.

b) Quan s'hagen de sol·licitar informes preceptius a un òrgan del mateix Ajuntament o de distinta Administració, pel temps que medie entre la petició i la recepció de l'informe, sense que pugua excedir la suspensió de tres mesos.

Article 23. Comunicacions preceptives en l'execució de les obres

1. Una vegada otorgada la llicència relativa a l'execució d'obres, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en termini màxim de quinze dies a comptar desde que es produïska el fet a comunicar, la següent informació relativa a la seua execució:

a) L'inici de les obres, mitjançant acta d'inici d'obres firmada per promotor, constructor i direcció facultativa.

b) La eixida de rasant de l'edificació en cas de construccions de nova planta.

c) Si és el cas, la finalització d'obres, incloent-hi la fitxa d'emergència segons model normalitzat.

2. L'efectiu compliment d'estos tràmits podrà serà objecte de comprovació o, si és el cas, inspecció per part de l'Ajuntament.

Secció Segona. Declaracions responsables

Article 24. Actuacions subjectes a declaració responsable

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable els actes d'ús, transformació i edificació del sòl, subsòl i vol enumerats en l'art. 233.1 del TRLOTUP, així com els enumerats en l'art. 233.2 del TRLOTUP, quan estiguen acompanyats d'una certificació emesa per un organisme de certificació administrativa o un col·legi professional.

2. En relació amb la declaració responsable per a la primera ocupació i successives de vivendes, la regulació continguda en esta Secció s'aplicarà en el que no s'opose al Decret 12/2021, de 22 de gener, del Consell .

Article 25. Presentació de la declaració responsable

1. El sol·licitant presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyat de la documentació mínima exigible d'acord amb la legislació i ordenació urbanística i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigible, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

3. Les persones promotores i projectistes firmants del projecte o memòria presentada seran responsables de la veracitat de les dades aportades, i dins del marc de responsabilitats establert en la normativa reguladora d'ordenació de l'edificació.

Article 26. Efectes de la presentació

1. El promotor, una vegada presentada en el registre electrònic la declaració responsable en els termes de l'article anterior, estarà habilitat per a l'inici immediat de l'actuació, sense perjudi de les potestats municipals de comprovació, control i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració.

En tot cas, en l'execució de les obres es complirà la resta de normativa sectorial i municipal afectada i, en concret, la relativa a reparació de desperfectes en via pública. Així mateix, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament aquelles incidències que es produïsquen en l'execució de les obres.

2. Si la declaració responsable patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres o les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara, en els termes regulats en la legislació urbanística i en l'article següent.

Article 27. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament exercirà en qualsevol moment les seues potestats de comprovació, control i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació davant la administració competent d'ésta, així com la subjecció de l'actuació a llicència urbanística o un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa acordant la impossibilitat d'iniciar o continuar les obres o actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara. La resolució podrà determinar l'obligació de restitució de la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent; tot això sense perjudi de la tramitació, si és el cas, del procediment sancionador corresponent.

Article 28. Comunicacions preceptives en l'execució d'obres

1. Una vegada presentada la declaració responsable relativa a l'execució d'obres, el promotor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en termini màxim de quinze dies a comptar des que es produísca el fet a comunicar, la següent informació relativa a la seua execució:

- a) L'inici de les obres, mitjançant acta d'inici d'obres firmada per promotor, constructor i direcció facultativa.
- b) La finalització d'obres, inclosa la fitxa d'emergència segons model normalitzat.

2. L'efectiu compliment d'estos tràmits podrà serà objecte de comprovació o, si és el cas, inspecció per part de l'Ajuntament, sense perjudi de la declaració d'ineficàcia sobrevinguda i altres responsabilitats, en els termes regulats en la legislació urbanística i del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL III

Ordres d'execució d'obres de conservació, intervenció i d'adaptació a l'entorn

Article 29. Règim general

1. Les ordenes d'execució podran ser d'obres de conservació, intervenció i d'adaptació a l'entorn.

2. El compliment de l'orde d'execució eximix al propietari de l'obligació d'obtindre el corresponent títol habilitant de les obres, sempre que únicament es duguen a terme les obres estrictament necessàries per a reparar les deficiències assenyalades en l'orde d'execució, i sense perjudi de la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació en la via pública, quan la mateixa siga necessària, així com de qualsevol altra autorització sectorial.

3. La resolució per la qual es dicte una orde d'execució habilitarà per a l'inici d'estes, llevat que en tals ordres es dispose una altra cosa.

Article 30. Ordres d'execució de conservació i adaptació a l'entorn

1. Les ordenes d'execució d'obres i actuacions de conservació i adaptació a l'entorn tenen per objecte promoure la conservació de les edificacions, construccions i

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



immobles i la seua adaptació a l'entorn i es dictaran en els termes regulats en els *arts. 189, 192 i 193 del TRLOTUP.

2. Les obres hauran de realitzar-se sota la responsabilitat, mitjans propis i direcció facultativa competent de la propietat.

3. El cost estimat de les obres ordenades podrà determinar-se mitjançant l'aplicació de mòduls o índexs de preus actualitzats d'edificació i rehabilitació fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o entitat equivalent.

4. L'incompliment injustificat de l'orde faculta a l'Ajuntament per a l'adopció de mesures d'execució forçosa, en els termes previstos en la legislació urbanística. L'Ajuntament optarà pel mitjà d'execució forçosa menys restrictiu de la llibertat individual. No obstant això, procedirà directament a l'execució subsidiària a costa de la persona obligada quan existisca risc imminent per a la seguretat de les persones o béns.

Article 31. Ordes d'execució d'obres d'intervenció

1. Les ordes d'execució d'obres d'intervenció emparen la realització d'obres en edificis i àmbits amb protecció patrimonial, quan es limiten a la conservació i manteniment dels elements existents, d'acord amb el planejament d'aplicació o la fitxa del catàleg corresponent.

2. La propietat haurà de presentar la documentació tècnica que, si és el cas, requerisca la pròpia orde d'execució amb la finalitat de vetlar per la correcta execució dels treballs. El servei gestor podrà elevar consulta a la Comissió Municipal de Patrimoni sobre la viabilitat de l'actuació pretesa.

3. En cas d'actuacions en edificis catalogats, que excedisquen de l'àmbit propi de les ordes d'execució, l'Ajuntament podrà ordenar la rehabilitació de l'immoble, prèvia sol·licitud i obtenció per la persona interessada de la corresponent llicència d'intervenció.

Article 32. Mesures precautòries de seguretat

1. Les mesures precautòries de seguretat son els treballs necessaris per a garantir l'estabilitat i seguretat de les construccions en deficient estat de conservació, amb caràcter provisional i mentres s'actua definitivament sobre estes, prevenint o evitant una situació de risc per a persones i béns.

Estes mesures podrán ser tant interiors com que donen a la via pública, i consistiran en apuntalaments, estructures estabilitzadores no que donen a la via pública, instal·lació de lones de malla o marquesines de protecció en façanes, sanejat d'elements amb el risc de caiguda imminent a la via pública i altres anàlogues.

2. Les mesures precautòries en cap cas habilitaran l'execució d'obres de reparació, conservació, demolició, reforç o consolidació estructural, les quals requereixen del seu corresponent títol habilitant.

3. La presentació d'una declaració responsable per la propietat de l'immoble li habilita per a l'adopció de les mesures precautòries a la major immediatesa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Esta declaració responsable habilita així mateix per a l'ocupació de la via pública mitjançant els mitjans auxiliars necessaris per a la seua realització (tancat de protecció, plataforma elevadora, tisora, operacions de càrrega i descàrrega, etc.) amb l'auxili i conformitat dels Servicis municipals afectats.

4. Les mesures precautòries de seguretat han de revisar-se i certificar-se periòdicament per la direcció tècnica de la propietat.

5. Amb independència de les mesures precautòries regulades en els apartats anteriors, es podran executar mesures de seguretat de caràcter urgent ordenades per via d'emergència pel Departament de Bombers i per la Policia Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



CAPÍTOL IV

Mitjans auxiliars en l'execució de les obres

Article 33. Mitjans auxiliars en l'execució de les obres

1. Se definix com a àmbit de l'obra l'espai físic en el qual se situen elements auxiliars de l'obra principal objecte de títol habilitant.
2. En els casos de tramitació a través de llicència o orde d'execució, en la resolució relativa a la mateixa s'indiquen les condicions d'instal·lació posterior d'estos mitjans auxiliars en l'àmbit d'obra, que s'entendran autoritzats amb motiu de la resolució d'atorgament de llicència, sense perjudici de l'obligació del promotor de comunicar prèviament el període i especificacions concretes de la seua execució, complint els condicionants establits en esta resolució.
3. Si l'actuació urbanística se subjecta a declaració responsable, en el moment de la seua presentació s'haurà d'aportar la documentació relativa als mitjans auxiliars a utilitzar, que precisaran d'autorització municipal si ocupen via pública o altres espais de titularitat pública, excepte en el cas de contenidors, que se subjecta a simple comunicació.
4. L'autorització municipal, quan siga favorable especificarà les comunicacions i condicionants que s'han de complir.
5. En l'autorització de l'ocupació o títol jurídic equivalent, les ocupacions indicades en els punts anteriors hauran de tindre en compte l'afluència de vianants i vehicles, l'existència de guais, passos per als vianants, accessos i eixides de locals comercials, i estaran subjectes a la normativa sectorial en matèria d'accessibilitat, mobilitat i qualsevol altra que afecta els espais públics.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTOL III

DE LA IMPLANTACIÓ D'ACTIVITATS SUBJECTES A TÍTOL HABILITANT MUNICIPAL

CAPÍTOL I

Activitats subjectes a la legislació ambiental

Secció Primera. Disposicions generals

Article 34. Objecte

Este Capítol té per objecte les activitats ambientals subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació d'activitat innòcua municipals, en els termes regulats en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana (LPCCAA d'ara en avant), i la resta de normativa autonòmica de desenvolupament, complementant la regulació dels diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Article 35. Activitats no subjectes a títol habilitant municipal

Les següents activitats no estan subjectes a títol habilitant per a l'exercici, inici o obertura d'activitat, sense perjudici del compliment de la normativa sectorial aplicable i de la necessitat d'obtenir qualsevol altre tipus d'autorització administrativa exigible:

a) L'atenció i acolliment a víctimes de maltractaments i altres servicis assistencials desenvolupats en vivendes tutelades o un altre tipus de vivendes normalitzades, qualsevol que siga la seua situació i tipus de gestió, la titularitat de la qual corresponga a l'Administració Pública o els seus ens dependents o altres entitats privades sense ànim de lucre que col·laboren amb esta, que constitueixen un ús de caràcter residencial.

b) La cessió de l'ús d'una determinada porció de l'espai d'un edifici o local d'ús d'oficines o similar per la persona titular del corresponent títol habilitant a favor de qui ho usarà temporalment, sempre que es mantinga l'ús d'oficines o similar emparat pel títol habilitant prèviament obtingut per la persona titular de l'edifici o local.

En estos casos, la posterior cessió de part de l'espai de l'edifici o local per a desenvolupar el mateix tipus d'activitat no suposa una alteració substancial d'esta, ni requereix la comunicació de l'alteració de la titularitat de l'activitat, ni de nou títol habilitant, i tampoc la modificació del títol habilitant existent.

c) L'allotjament de caràcter permanent de persones que no constitueixen unitat familiar quan es donen les següents circumstàncies de manera conjunta:

- Que l'allotjament constitueixca el lloc de residència habitual i permanent de les persones convivents.
- Que la convivència i ús de les instal·lacions es produïska de manera voluntària.
- Que la composició arquitectònica i funcional de l'immoble no siga assimilable a un ús terciari hotelier ni a un ús residencial públic subjecte a títol habilitant ambiental.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



d) Les altres activitats quan així ho determine una norma amb rang legal o reglamentari.

Article 36. Certificat de compatibilitat urbanística

1. Prèviament a la presentació del títol habilitant ambiental oportú resulta preceptiu sol·licitar l'expedició d'un informe i certificat municipal acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si és el cas, amb les ordenances municipals relatives a este, en els termes regulats en l'art. 22 de la LPCCAA.

2. Esta obligació no serà aplicable quan el sol·licitant de títol habilitant ambiental opte per la verificació del compliment dels requisits normatius realitzada per un organisme de certificació administrativa (OCA d'ara en avant) o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.

En tal cas, l'Ajuntament podrà verificar la compatibilitat urbanística abans d'atorgar la llicència o, si és el cas, després de presentar-se la declaració responsable o comunicació d'activitat innòcua.

Article 37. Canvi de titularitat

1. El canvi de titularitat de l'activitat ha de ser comunicat pel nou titular en el termini màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió, acompanyant títol o document admissible en Dret que ho acredite.

En cas de transmissions inter vius es podrà acompanyar conformitat de l'anterior titular o, en defecte d'això, qualsevol altre document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

En cas de transmissions mortis causa s'acompanyarà qualsevol document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

2. Esta comunicació es realitzarà mitjançant model normalitzat, en el qual constarà que el nou titular manifesta la seua conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establits en títol ambiental municipal, i que reuneix les condicions que van motivar l'atorgament del títol.

3. El canvi de titularitat se subjecta a comunicació, llevat que es tracte d'una activitat subjecta a llicència ambiental, i en este cas l'Ajuntament dictarà resolució relativa a este canvi.

Secció Segona. Llicència ambiental

Article 38. Activitats subjectes a llicència

1. Estan subjectes a la prèvia obtenció de llicència municipal ambiental les activitats públiques o privades incloses en l'annex II de la LPCCAA.

2. Quan per al desenrotllament de l'activitat siga necessària la realització d'obres, tant si estes se subjecten a llicència com a declaració responsable, s'acompanyarà el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



corresponent projecte d'obres i resta de documentació mínima exigible per a esta obra d'acord amb la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I d'esta Ordenança, que serà tramitat conjuntament amb la llicència ambiental, amb la finalitat de comprovar que estes s'executen i desenrotllen d'acord amb la normativa vigent.

3. Si el desenrotllament de l'activitat implica un canvi d'ús de l'immoble, el sol·licitant podrà optar entre la tramitació prèvia del títol habilitant del canvi d'ús o la seua tramitació conjunta amb la llicència ambiental .

Article 39. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà una vegada la sol·licitud de llicència, realitzada a través de model normalitzat, es presente en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. L'Ajuntament procedirà a la comprovació d'esta documentació durant el termini de vint dies, llevat que s'acompanye certificació documental acreditada de la documentació emesa per entitat col·laboradora.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, el mateix no conté les dades o informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en termini de quinze dies, esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 40. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament realitzarà tràmit d'informació pública per termini de vint dies mitjançant la inserció d'anunci en el tauler d'edictes electrònic, situat en la seu electrònica de la web municipal (www.valencia.es).

Si l'activitat subjecta a llicència està sotmesa a avaluació d'impacte ambiental, el termini d'informació pública serà conjunta i de trenta dies, d'acord amb l'article 36 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació ambiental o norma que ho substituïska.

2. L'Ajuntament atorgarà tràmit de audiència per termini de deu dies als veïns confrontants mitjançant notificació individualitzada.

3. A continuació es recaptaran aquells informes preceptius conforme a la legislació ambiental, urbanística i sectorial aplicable i, si és el cas, sobre possibles afeccions al patrimoni municipal, remetent còpia de la documentació pertinent, incloses les al·legacions presentades o, si és el cas, donant accés a l'expedient electrònic.

4. Quan els informes tècnics aprecien deficiències en el projecte o una altra documentació tècnica aportada, i les mateixes no impliquen una modificació substancial de l'activitat i, si és el cas, de l'obra, en els termes regulats en esta Ordenança, es procedirà a requerir l'esmena atorgant un termini de deu dies. En cas de falta d'esmena en este termini, es procedirà a la denegació de la llicència.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Si les deficiències tècniques benvolgudes impliquen una modificació substancial de l'activitat o de l'obra, es procedirà a atorgar tràmit d'audiència, amb caràcter previ a la resolució.

5. Posteriorment, es remetrà l'expedient a la Ponència Tècnica Municipal per a l'emissió del Dictamen Ambiental, en els termes regulats en la legislació ambiental.

En cas d'aportació pel promotor de proposta de Dictamen Ambiental emés per una OCA o entitat col·laboradora de certificació, el mateix serà remés a informe tècnic municipal per a la seua conformitat, disconformitat o conformitat amb correccions.

6. Després de l'emissió del Dictamen Ambiental o, si és el cas, l'informe tècnic sobre la seua conformitat, s'atorgarà tràmit de audiència de deu dies als interessats.

7. A continuació, es redactarà l'informe jurídic i proposta de resolució, elevant-se a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 41. Resolució

1. L'òrgan municipal competent resoldrà, en els termes i terminis regulats en la legislació ambiental i del procediment administratiu comú, sobre l'atorgament o denegació de la llicència, sent esta última motivada.

El termini màxim de sis mesos per a resoldre i notificar es computarà des de la presentació en el registre electrònic de l'Ajuntament de la sol·licitud normalitzada degudament emplenada i acompanyada de tota la documentació exigible.

2. La resolució es notificarà als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació ambiental i la legislació del procediment administratiu comú.

3. Juntament amb els supòsits de suspensió obligatòria regulats en la LPACAP, també se suspendrà el termini màxim legal per a resoldre el procediment en els següents suposats:

a) Quan es requerisca al sol·licitant per a l'esmena de deficiències o aportació de documents necessaris per a resoldre sobre l'atorgament de la llicència, pel temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment.

b) Quan s'hagen de sol·licitar informes preceptius a un òrgan del mateix Ajuntament o de distinta Administració, pel temps que medie entre la petició i la recepció de l'informe, sense que puga excedir la suspensió de tres mesos.

Article 42. Comunicació de posada en funcionament

1. La posada en funcionament de l'activitat subjecta a llicència ambiental, una vegada finalitzada la construcció de les instal·lacions i obres, se subjecta a la prèvia presentació de la comunicació de posada en funcionament i l'obtenció de la conformitat municipal en relació amb la llicència obtinguda.

2. A este efecte, es presentarà pel titular de la llicència ambiental el model normalitzat de comunicació de posada en funcionament en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigible per la legislació ambiental i sectorial i

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



l'Annex I de la present Ordenança i, en cas d'haver executat obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

3. L'Ajuntament emetrà l'informe de conformitat o disconformitat en termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la comunicació, en els termes descrits en el paràgraf anterior.

4. En cas d'emissió d'informe de disconformitat amb la llicència obtinguda, es requerirà al titular per a l'esmena de l'activitat efectivament implantada, atorgant termini a este efecte en funció de les deficiències a esmenar, no podent-se iniciar l'activitat fins que existisca pronunciament exprés de conformitat per part de l'Ajuntament.

5. Si l'informe municipal és de conformitat o no s'emet en el termini màxim d'un mes, podrà iniciar-se l'exercici de l'activitat.

6. El promotor podrà presentar certificat expedit per entitat col·laboradora en matèria de qualitat ambiental que acredite l'adequació de la instal·lació a les condicions fixades en la llicència ambiental, i en este cas el mateix substituirà la visita de comprovació, podent iniciar l'exercici de l'activitat.

Quan el sol·licitant haja acompanyat proposta de Dictamen Ambiental emés per un OCA, el certificat assenyalat en el paràgraf anterior tindrà caràcter obligatori.

Article 43. Modificació de la llicència ambiental

1. La modificació objectiva d'una activitat que dispose de llicència ambiental podrà ser substancial o no substancial en els termes definits en la LPCCAA i normativa que la desenvollop.

També es consideren modificacions substancials, de conformitat amb la Disposició Addicional Quinta de la LPCCAA, les següents:

- a) Aquelles que comporten la realització d'obres i les mateixes siguen de nova planta o impliquen una modificació substancial de les obres.
- b) Aquelles que impliquen un increment de superfície que afecte l'activitat en més del cinquanta per cent de l'originària, així com quan sent inferior a este percentatge afecte el règim de compatibilitat d'usos, determine la imposició de nous requisits o condicionants tècnics exigits per la normativa aplicable o implique un canvi de tipologia de títol habilitant.

2. La modificació substancial se subjecta a la prèvia obtenció de llicència ambiental de modificació substancial i requerirà la presentació de sol·licitud, realitzada a través de model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament de València, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

3. La modificació no substancial se subjecta a la prèvia presentació de comunicació de modificació no substancial, conforme a model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



4. En cas que la modificació no substancial porte aparellada la realització d'obres, s'haurà d'obtenir prèviament el títol habilitant d'estes.

Secció Tercera. Declaració responsable ambiental

Article 44. Activitats subjectes a declaració responsable

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable ambiental l'inici o posada en funcionament de les activitats públiques o privades d'escassa incidència ambiental, però que no poden considerar-se innòcues per no complir alguna de les condicions establides en l'annex III de la LPCCAA.

2. El canvi d'ús de l'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estaran subjecta a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que es tramitarà prèviament, en els termes regulats en el Títol II.

Si es tracta d'una obra o un canvi d'ús subjecte a declaració responsable, amb caràcter previ a la presentació de la mateixa s'haurà de sol·licitar i obtenir el certificat de compatibilitat urbanística. En canvi, si l'obra o el canvi d'ús estan subjectes a llicència, el promotor podrà optar per sol·licitar prèviament el dit certificat o per tramitar-ho conjuntament amb la llicència urbanística. En este últim cas, l'atorgament de la llicència implicarà el pronunciament favorable sobre la compatibilitat urbanística.

Article 45. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 46. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat no podrà iniciar l'activitat fins que s'emeta per l'Ajuntament, en termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de la declaració responsable en els termes de l'article anterior, l'informe de conformitat o, en defecte d'això, no s'obtinga pronunciament municipal.

2. Si la declaració responsable patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

3. Una vegada revisats les dades i documentació, es podrà efectuar visita de comprovació pels servicis tècnics municipals, que emetran informe sobre la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



conformitat. Si es detecten deficiències no substancials, s'atorgarà a l'interessat termini d'esmena.

En cas de no esmena en el termini atorgat, o en cas de tractar-se de deficiències inesmables, s'emetrà informe de disconformitat i el Ajuntament dictarà resolució motivada de cessament de l'activitat, prèvia audiència per termini de deu dies a l'interessat..

4. El titular de l'activitat, una vegada transcorregut el termini d'un mes sense que l'Ajuntament haja efectuat visita de comprovació, o realitzada esta sense oposició o objecció per part de l'Ajuntament podrà procedir a l'obertura i inici de l'activitat.

Article 47. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament exercirà en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

2. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació de la mateixa davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a llicència ambiental o un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa que determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara.

3. Sempre que no incórrega en algun dels supòsits subjectes a altres títols habilitants, les modificacions de l'activitat objecte de declaració responsable que suposen una alteració de les condicions o característiques d'estes, se subjecten al mateix procediment establert en esta Secció per a la presentació de declaració responsable.

Secció Quarta. Comunicació d'activitat innòcua

Article 48. Activitats subjectes a comunicació d'activitat innòcua

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de comunicació d'activitat innòcua l'inici o posada en funcionament de les activitats públiques o privades d'escassa incidència ambiental i que complisquen totes les condicions establides en l'annex III de la LPCCAA.

2. El canvi d'ús de l'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estarà subjecta a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que es tramitarà prèviament, en els termes regulats en el Títol II.

Si es tracta d'una obra o un canvi d'ús subjecte a declaració responsable, amb caràcter previ a la presentació de la mateixa s'haurà de sol·licitar i obtenir el certificat de compatibilitat urbanística. En canvi, si l'obra o el canvi d'ús estan subjectes a llicència, el promotor podrà optar per sol·licitar prèviament este certificat o per tramitar-ho conjuntament amb la llicència urbanística. En este últim cas, l'atorgament de la llicència implicarà el pronunciament favorable sobre la compatibilitat urbanística.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 49. Presentació de la comunicació

1. El sol·licitant presentarà el model normalitzat de comunicació d'activitat innòcua en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació ambiental i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 50. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat podrà iniciar l'activitat una vegada presentada, en els termes regulats en l'article anterior, la comunicació d'activitat innòcua, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

2. Si la comunicació patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la comunicació, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

3. El titular de l'activitat podrà sol·licitar, una vegada presentada la comunicació, que l'Ajuntament consigne en la mateixa o emeta certificació expressa de conformitat, la qual haurà de ser emesa en termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

Article 51. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament exercirà en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la comunicació, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la comunicació, o la no presentació de la mateixa davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa que determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat objecte de la comunicació, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara.

3. Sempre que no incórrega en algun dels supòsits subjectes a altres títols habilitants, les modificacions de l'activitat objecte de comunicació que suposen una alteració de les condicions o característiques d'estes, se subjecten al mateix procediment establert en esta Secció per a la presentació de comunicació d'activitat innòcua.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVC-120	90814047762400150036 712924459064681289



CAPÍTOL II

Activitats subjectes a la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals

Secció Primera. Disposicions generals

Article 52. Objecte

Este Capítol té per objecte regular els espectacles públics, activitats recreatives, i activitats socioculturals i establiments públics subjectes a llicència, declaració responsable o comunicació, en els termes regulats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments P*úblics (LEPAREP, d'ara en avant), i la resta de normativa autonòmica de desenvolupament, complementant els diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Les seus d'entitats festeres tradicionals tipus A i B no estaran subjectes a llicència d'obertura, de conformitat amb el Decret 28/2011, de 18 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les condicions i tipologia de les seus festeres tradicionals situades en els municipis de la Comunitat Valenciana, o norma substitutiva, així com per la normativa de desenvolupament.

Article 53. Informe de compatibilitat urbanística

L'interessat, amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud del títol habilitant de l'activitat o de les obres, podrà sol·licitar l'expedició d'un informe municipal acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si és el cas, amb les ordenances municipals relatives a este, en els termes regulats en l'art. 25.3 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament de desenvolupament de la LEPAREP.

Article 54. Informe de consulta d'ubicació

1. En aquells *establecimi*entos i activitats en els quals la legislació sectorial, el planejament o les ordenances municipals establisquen limitacions relatives al seu número màxim o al règim de distàncies entre establiments i activitats o qualsevol altre tipus de limitació quantitativa, serà preceptiva la sol·licitud i obtenció prèvia d'informe de consulta d'ubicació favorable.

2. L'informe haurà de ser emés en termini màxim d'un mes a comptar des de la presentació de sol·licitud, en model normalitzat, en registre electrònic de l'Ajuntament.

Transcorregut este termini sense que s'haja emés l'informe, l'interessat podrà presentar el títol corresponent per a l'establiment o activitat.

Article 55. Canvi de titularitat

1. El canvi de titularitat de l'establiment o activitat ha de ser comunicat pel nou titular en el termini màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió mitjançant la presentació de comunicació en model normalitzat en registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyant títol o document admissible en Dret que l'acredite.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



En cas de transmissions inter vivos es podrà acompanyar conformitat de l'anterior titular o, en defecte d'això, qualsevol altre document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

En cas de transmissions mortis causa s'acompanyarà qualsevol document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

2. Esta comunicació es realitzarà mitjançant model normalitzat, en el qual constarà que el nou titular manifesta la seua conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establits en el títol de l'activitat, i que reuneix les condicions que van motivar l'atorgament del títol.

Secció Segona. Llicència d'obertura

Article 56. Activitats subjectes a llicència d'obertura

1. Estan subjectes a prèvia obtenció de llicència d'obertura els espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals que es realitzen en establiments públics que superen l'aforament regulat en l'art. 10 de la LEPAREP o en aquells en què així s'indique expressament en la LEPAREP i la seua normativa de desenrotllament.

2. Quan per al desenrotllament de l'activitat siga necessària la realització d'obres, tant si estes se subjecten a llicència com a declaració responsable, s'acompanyarà el corresponent projecte d'obra i resta de documentació mínima exigible, que serà tramitat conjuntament amb la llicència d'obertura, amb la finalitat de comprovar que estes s'executen i desenrotllen d'acord amb la normativa vigent.

3. Si el desenrotllament de l'activitat implica un canvi d'ús de l'immoble, el sol·licitant podrà optar entre la tramitació prèvia del títol habilitant del canvi d'ús o la seua tramitació conjunta amb la llicència d'obertura.

Article 57. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà una vegada la sol·licitud de llicència d'obertura realitzada a través del model normalitzat, es presente en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, el mateix no conté les dades o informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 58. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament recaptarà aquells informes preceptius conforme a la legislació d'espectacles públics, activitats recreatives i activitats socioculturals, legislació urbanística i sectorial aplicable.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



2. Quan els informes tècnics aprecien deficiències en el projecte o una altra documentació tècnica aportada, i les mateixes no impliquen una modificació substancial de l'activitat o de l'obra, en els termes regulats en esta Ordenança, es procedirà a requerir l'esmena atorgant un termini de 10 dies. En cas de falta d'esmena en este termini, es procedirà a la denegació de la llicència.

Si les deficiències tècniques benvolgudes impliquen una modificació substancial de l'activitat o de l'obra, es procedirà a la denegació de la llicència, previ tràmit d'audiència al sol·licitant.

3. Una vegada emesos els informes per part de l'Ajuntament, l'Ajuntament remetrà el projecte i documentació annexa als òrgans autonòmics competents en la matèria així com, quan siga procedent, en matèria ambiental, a fi que emeten els seus informes, llevat que estos ja hagen sigut acompanyats per l'interessat juntament amb la seua sol·licitud.

Estos informes seran vinculants, si bé s'entendran favorables quan l'Ajuntament no haja rebut comunicació expressa en el termini d'un mes des de la recepció de l'expedient pel per l'òrgan autonòmic.

4. Posteriorment es redactarà l'informe jurídic i proposta de resolució, elevant-se a l'òrgan competent per a resoldre.

5. Si el sol·licitant opta per presentar al costat del projecte d'activitat un informe elaborat per un OCA que constate els termes referits en apartats precedents i la seua adequació normativa, quan siga favorable, tindrà la mateixa validesa que els informes tècnics emesos pels servicis municipals o els evacuats per l'òrgan tècnic de la Generalitat.

En tal cas, l'Ajuntament redactarà informe jurídic i proposta de resolució, elevant-se a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 59. Resolució de requisits i condicionaments tècnics

1. L'òrgan municipal competent resoldrà sobre la fixació dels requisits i condicionants tècnics a complir per al posterior atorgament de la llicència d'obertura o, si és el cas, sobre la denegació de la llicència, sent esta última motivada.

El termini màxim de tres mesos per a resoldre i notificar es computarà des de la presentació en el registre electrònic de l'Ajuntament de la sol·licitud normalitzada degudament emplenada i acompanyada de tota la documentació mínima exigible.

2. Juntament amb els supòsits de suspensió obligatòria regulats en la LPACAP, també se suspendrà el termini màxim legal per a resoldre el procediment en els següents suposats:

a) Quan es requerisca al sol·licitant per a l'esmena de deficiències o aportació de documents necessaris per a resoldre sobre l'atorgament de la llicència, pel temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



b) Quan s'hagen de sol·licitar informes preceptius a un òrgan del mateix Ajuntament o de distinta Administració, pel temps que medie entre la petició i la recepció de l'informe, sense que puga excedir la suspensió de tres mesos.

3. La resolució es notificarà als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i la legislació del procediment administratiu comú.

Article 60. Llicència d'obertura

1. Una vegada l'interessat haja realitzat les obres i actuacions i donat compliment a les obligacions exigides, ho comunicarà a l'Ajuntament mitjançant model normalitzat presentat en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas d'haver executat obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. L'Ajuntament girarà visita de comprovació en termini d'un mes, a comptar des de la presentació de la comunicació, emetent informe a este efecte.

3. Si del contingut de l'informe es derivara la inadequació entre l'establiment i l'exigit en la resolució expressa, l'ajuntament emetrà resolució indicant tal circumstància i atorgant un termini a l'interessat per a l'esmena dels defectes advertits. La duració d'este termini estarà en funció de la quantitat i contingut de les deficiències a esmenar, havent de justificar-se per l'Ajuntament, de manera motivada, esta circumstància.

En cas de falta d'esmena en termini, es resoldrà sobre la denegació de la llicència.

4. Si s'emet informe de conformitat o, si és el cas, s'esmenen les deficiències benvolgues, l'Ajuntament, dins del termini del mes assenyalat en l'apartat segon, resoldrà sobre l'atorgament de la llicència d'obertura.

5. Transcorregut termini d'un mes des de la presentació de la comunicació d'implantació de l'activitat sense que l'Ajuntament haja girat visita de comprovació o, havent sigut favorable, no haja resolt sobre l'atorgament de la llicència, l'interessat podrà comunicar a l'Ajuntament la posada en funcionament de l'activitat.

6. Si l'interessat presenta, juntament amb la comunicació de posada en funcionament, certificació d'un OCA, no serà necessari girar visita de comprovació, podent procedir a la immediata obertura, sense perjudici de les potestats municipals de comprovació, control i inspecció.

En tot cas, quan la sol·licitud de llicència d'activitat i obres s'haguera acompanyat per informe d'un OCA, la comunicació de posada en funcionament haurà d'acompanyar-se de certificació d'un OCA acreditatiu del compliment de requisits i condicions necessaris per a l'obertura.

7. La llicència d'obertura tindrà el contingut establert en l'art. 15 de la LEPAREP, havent-se d'exposar en lloc visible i fàcilment accessible.

Article 61. Modificació de la llicència

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1. La modificació objectiva d'una activitat que dispose de llicència d'obertura podrà ser substancial o no substancial en els termes definits en la LEPAREP el seu i normativa de desenrotllament.

2. La modificació substancial requerirà la sol·licitud, tramitació i obtenció d'una nova llicència d'obertura, en els termes regulats en els articles anteriors.

La modificació no substancial se subjecta a la prèvia presentació de comunicació de modificació no substancial, conforme a model normalitzat en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas d'haver executat obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Secció Tercera. Declaració responsable d'obertura

Article 62. Activitats subjectes a declaració responsable d'obertura

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable d'obertura els establiments públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i espectacles públics no subjectes a llicència d'obertura, en els termes regulats en la LEPAREP i la seua normativa de desenrotllament.

2. El canvi d'ús de l'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estaran subjecta a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que es tramitarà prèviament, en els termes regulats en el Títol II.

Article 63. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable d'obertura en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigida, sense perjudici de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 64. Efectes de la presentació de la declaració responsable d'obertura

1. L'Ajuntament procedirà, inicialment, a la comprovació de la documentació presentada. Si es detectaran irregularitats, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudici de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

2. Si la documentació presentada fora correcta o haguera sigut esmenada en termini, l'Ajuntament efectuarà, en termini d'un mes, visita de comprovació a l'establiment.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Si el resultat fora favorable, s'emetrà acta de comprovació, que serà notificada a l'interessat i permetrà l'obertura immediata.

3. Si l'Ajuntament no efectua la visita de comprovació en el termini d'un mes des de la presentació completa i adequada de la declaració responsable, el titular podrà, prèvia comunicació a l'Ajuntament, procedir a l'obertura de l'establiment sota la seua responsabilitat. No obstant això, l'Ajuntament haurà de realitzar a posteriori la visita de comprovació.

4. Si l'acta de comprovació detectarà inexactitud o falsedat de caràcter no essencial, s'atorgarà al sol·licitant termini adequat, que en cap cas serà superior a sis mesos, per a l'esmena. Transcorregut el termini, s'efectuarà nova visita de comprovació i, en cas d'incompliment, es resoldrà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat

5. Si l'acta de comprovació detecta la inexactitud o falsedat de caràcter essencial, l'Ajuntament resoldrà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

6. En els dos casos, la resolució municipal podrà determinar la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un termini de tres mesos.

Article 65. Efectes de la presentació acompanyada amb certificació OCA

1. Quan es presente la declaració responsable acompanyada de certificació d'un OCA, el titular de l'activitat podrà procedir a la immediata obertura de l'establiment.

2. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

3. En cas que es comprove la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajuste a la normativa en vigor, l'Ajuntament podrà resoldre la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagueren incorregut el promotor, titular o prestador d'esta, tècnic redactor i, si és el cas, l'organisme de certificació administrativa.

Així mateix, la resolució de l'Ajuntament que declare tals circumstàncies podrà determinar la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un termini de tres mesos.

4. Si la visita d'inspecció deriva l'existència de deficiències no substancials, s'atorgarà al sol·licitant termini adequat, que en cap cas serà superior a sis mesos, per a l'esmena. Transcorregut el termini, s'efectuarà nova visita de comprovació i, en cas d'incompliment, es resoldrà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat.

Article 66. Modificació de la declaració responsable d'obertura

1. La modificació objectiva d'una activitat subjecta a declaració responsable podrà ser substancial o no substancial en los termes definits en la LEPAREP, i normativa de desenvolupament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



2. La modificació substancial requerirà la presentació d'una nova declaració responsable, en els termes regulats en els articles anteriors.

3. La modificació no substancial se subjecta a la previa presentació de comunicació, conforme a model normalitzat, en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigible per la legislació d'espectacles públics i la legislació sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Secció Quarta. Espectacles i activitats extraordinaris realitzats durant la celebració de festes locals o patronals o cicles d'especial interès cultural o turístic

Article 67. Activitats subjectes

Els espectacles i activitats extraordinàries realitzats durant la celebració de les festes locals o les festes patronals o amb motiu de cicles d'especial interès cultural o turístic situades en un establiment públic que dispose de títol habilitant estaran subjectes a la presentació de declaració responsable quan no comporten un increment de risc, i a prèvia llicència municipal quan impliquen un increment de risc en els termes definits en la legislació autonòmica d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

Subsecció Primera. Activitats subjectes a declaració responsable sense increment de risc

Article 68. Termini previ mínim de presentació

1. La declaració responsable haurà de ser presentada per l'interesseu almenys amb deu dies d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent. Potestativament, podrà vindre acompanyada de certificació d'un OCA.

2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, procedint-se per l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interès públic, a dictar resolució d'extemporaneïtat, amb la consegüent impossibilitat de posada en funcionament de l'activitat objecte de la declaració.

3. Es considera que la reiteració desvirtua el caràcter ocasional o particular de l'activitat de l'establiment i, amb això, el seu caràcter extraordinari, quan excedixen de dotze anuals, si bé el número podrà ser incrementat per raons d'interès turístic o anàleg degudament justificades.

Article 69. Presentació de la declaració responsable per a activitat extraordinària

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 70. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat podrà iniciar l'activitat una vegada presentada la declaració responsable, en els termes regulats en els articles anteriors, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.
2. Si la comunicació patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per on termini de tres dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

Article 71. Comprovació i inspecció

1. L'Ajuntament exercirà en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció de l'activitat extraordinària
2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o la no presentació de la mateixa davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa acordant la impossibilitat de desenvolupament de l'activitat objecte de la declaració, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara.

Subsecció Segona. Activitats subjectes a llicència per increment de risc

Article 72. Termini previ mínim de presentació

1. La sol·licitud de llicència haurà de ser presentada per l'interessat almenys amb quinze dies d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent. Potestativament podrà vindre acompanyada de certificació d'un OCA.
2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, procedint-se per l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interés públic, a dictar resolució de denegació de la llicència per extemporaneïtat.
3. Es considera que la reiteració desvirtua el caràcter ocasional o particular de l'activitat de l'establiment i, amb això, el seu caràcter extraordinari, quan excedixen de dotze anuals, si bé el número podrà ser incrementat per raons d'interés turístic o anàleg degudament justificades.

Article 73. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà una vegada la sol·licitud de llicència, realitzada a través del model normalitzat, es presente en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, el mateix no conté les dades o informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es podrà efectuar un requeriment a l'interessat per un termini adequat, atenent tant l'antelació de la sol·licitud com a la data prevista de celebració de l'esdeveniment o activitat, perquè esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 74. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament recaptarà aquells informes preceptius conforme a la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, i sectorial aplicable, especialment quan comporte risc per al medi ambient o afecte espais protegits.

Quan es detecten deficiències corregibles a conseqüència dels informes emesos, es podrà formular, atés el termini restant en relació amb la data de celebració de l'esdeveniment, un requeriment d'esmena, atorgant termini adequat a este efecte. En cas que es tracte de deficiències no corregibles o no resulte possible la seua esmena a la vista de la data prevista per a l'esdeveniment, es procedirà a la denegació de la llicència.

2. Si no existixen deficiències o les mateixes ja han sigut esmenades, a continuació es redactarà l'informe jurídic i proposta de resolució, elevant-se a l'òrgan competent per a resoldre.

Article 75. Resolució

1. L'òrgan municipal competent resoldrà i notificarà en els termes i terminis regulats en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i del procediment administratiu comú, i en tot cas amb antelació a la data de realització de l'esdeveniment.

2. La resolució es notificarà als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i la legislació del procediment administratiu comú.

Secció quinta. Espectacles o activitats celebrats en via pública o a l'aire lliure

Article 76. Activitats subjectes

1. Els espectacles i activitats celebrats en via pública o a l'aire lliure en els termes definits en la legislació autonòmica d'espectacles públics i activitats recreatives, se subjecten a llicència municipal o a declaració responsable en lus termes regulats en la LEPAREP, i la seua normativa de desenrotllament.

2. En cas de celebrar-se en béns de titularitat municipal, resultarà preceptiva la prèvia o simultanea obtenció del títule habilitant patrimonial per a l'aprofitament especial o la utilització privativa del domini o per a l'ús del bé patrimonial.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



*Subsecció Primera. Activitats subjectes a declaració responsable per a
activitats a l'aire lliure*

Article 77. Termini previ mínim de presentació

1. La declaració responsable haurà de ser presentada per l'interesseu almenys amb deu dies d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent.
2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, procedint-se per l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interés públic, a dictar resolució d'extemporaneïtat, amb la consegüent impossibilitat de posada en funcionament de l'activitat objecte de la declaració.

Article 78. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació *mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

L'interessat podrà, així mateix, acompanya certificació d'un OCA.

Així mateix, en cas de recaure l'activitat sobre domini públic o béns patrimonials municipals, s'acompanyarà el *títol habilitant municipal que *ampare esta ocupació.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

Article 79. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat podrà iniciar l'activitat una vegada presentada, en els termes regulats en els articles anteriors, la declaració responsable, sense perjudi de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.
2. Si la comunicació patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena p*or un termini de tres dies amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

Article 80. Comprovació i inspecció

1. L'Ajuntament exercirà en qualsevol moment les seues potestats de comprovació, control i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració
2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració responsable, o

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



la no presentació de la mateixa davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a un altre títol habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa acordant la impossibilitat de desenrotllament de l'activitat objecte de la declaració, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara.

Subsecció Segona. Activitats subjectes a llicència municipal per a activitats a l'aire lliure

Article 81. Termini previ mínim de presentació

1. La sol·licitud de llicència haurà de ser presentada per l'interessat almenys amb un mes d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent.
2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, procedint-se per l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interés públic, a dictar resolució de denegació de la llicència per extemporaneïtat.

Article 82. Iniciació del procediment

1. El procediment s'iniciarà una vegada la sol·licitud de llicència, realitzada a través del model normalitzat, es presente en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació mínima exigible per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

L'interessat podrà, així mateix, acompanya certificació d'un OCA.

2. Si la sol·licitud no es presenta mitjançant el model normalitzat corresponent, el mateix no conté les dades o informació obligatòria o no s'acompanya tota la documentació mínima exigible, es requerirà a l'interessat perquè, en termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents exigibles, amb indicació que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució.

Article 83. Ordenació i instrucció

1. L'Ajuntament recaptarà aquells informes preceptius conforme a la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, i sectorial aplicable, especialment quan comporte risc per al medi ambient o afecte espais protegits.

Quan es detecten deficiències corregibles a conseqüència dels informes emesos, es podrà formular, atés el termini restant en relació amb la data de celebració de l'activitat, un requeriment d'esmena, atorgant termini adequat a este efecte. En cas que es tracte de deficiències no corregibles o no resulte possible la seua esmena a la vista de la data prevista per a l'esdeveniment, es procedirà a la denegació de la llicència.

2. Si no existixen deficiències o les mateixes ja han sigut esmenades, a continuació s'eleva a l'òrgan competent per a resoldre.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 84. Resolució

1. L'òrgan municipal competent resoldrà i notificarà en els termes i terminis regulats en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i del procediment administratiu comú, i en tot cas amb antelació a la data de realització de l'esdeveniment.

2. La resolució es notificarà als interessats en el procediment, en els termes regulats en la legislació d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives i socioculturals i la legislació del procediment administratiu comú.

Secció sexta. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables i activitats ocasionals realitzades en elles

Article 85. Activitats subjectes a declaració responsable per a Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables i els espectacles públics i activitats recreatives de naturalesa o caràcter ocasional que pretenguen desenvolupar-se en elles, en els termes regulats en la LEPAREP i la seua normativa de desenvolupament.

2. No s'inclouran en esta obligació les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables que formen part integrant dels elements materials dels espectacles o activitats extraordinaris o a l'aire lliure, quan estes últimes estiguen subjectes a llicència municipal.

3. En cas de celebrar-se en béns de titularitat municipal, resultarà preceptiva la prèvia o simultània obtenció del títol habilitant patrimonial per a l'aprofitament especial o la utilització privativa del domini o per a l'ús del bé patrimonial.

Article 86. Termini previ mínim de presentació

1. La declaració responsable haurà de ser presentada per l'interessat almenys amb un mes d'antelació a la realització de l'esdeveniment, i en els termes regulats en l'article següent.

Així mateix, si el promotor opta per la presentació de la declaració responsable sense acompanyar certificació d'un OCA, l'activitat haurà d'estar instal·lada amb una antelació mínima de quinze dies respecte de la data de realització de l'esdeveniment, havent de ser comunicada esta instal·lació a l'Ajuntament, acompanyant certificat final de muntatge.

2. Si no es presenta amb l'antelació assenyalada, es considerarà extemporània, procedint-se per l'Ajuntament, excepte causa justificada d'interés públic, a dictar resolució d'extemporaneïtat, amb la consegüent impossibilitat de posada en funcionament de l'activitat objecte de la declaració.

Article 87. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



legislació d'espectacles públics i activitats recreatives i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

Potestativament podrà vindre acompanyada de certificació d'un OCA.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació exigida, sense perjudi de posteriors comprovacions i verificacions municipals.

3. L'Ajuntament, si així ho considera o en funció de la complexitat de la instal·lació, podrà requerir tot o part de la documentació assenyalada en l'art. 95.2 del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, a l'efecte d'estudiar i verificar les condicions tècniques d'aquella amb caràcter previ a la visita de comprovació.

4. Les instal·lacions previstes en esta secció podran estar emplaçades fins a un màxim de quatre mesos consecutius en còmput anual, prorrogable en dos mesos més.

Article 88. Efectes de la presentació

1. L'Ajuntament procedirà, inicialment, a la comprovació de la documentació presentada. Si es detectaran irregularitats, podrà efectuar un requeriment de *subsanció per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució d'ineficàcia que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudi de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

Si la documentació presentada fora correcta o haguera sigut esmenada en termini, l'Ajuntament efectuarà, amb antelació a la data d'inici de l'activitat, visita de comprovació.

3. Si el resultat fora favorable, l'Ajuntament procedirà a dictar resolució d'atorgament de la llicència municipal.

4. Si l'Ajuntament no efectua la visita de comprovació abans de la data d'inici de l'activitat, el titular podrà, prèvia comunicació a l'Ajuntament, procedir a la posada en funcionament de l'activitat sota la seua responsabilitat. No obstant això, l'Ajuntament haurà de realitzar a posteriori la visita de comprovació.

5. Si l'acta de comprovació detectarà deficiències, s'atorgarà al sol·licitant termini adequat per a l'esmena, a la vista de la data d'inici de l'activitat i les característiques de les deficiències. Transcorregut el termini, s'efectuarà nova visita de comprovació i, en cas d'incompliment, es resoldrà, la impossibilitat d'iniciar o continuar amb l'exercici de l'activitat.

Article 89. Efectes de la presentació si s'acompanya certificació OCA

1. Quan es presente la declaració responsable acompanyada de certificació d'un OCA, el titular de l'activitat podrà procedir a la immediata posada en funcionament de l'activitat, sempre que s'haguera presentat amb l'antelació mínima exigible.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



2. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració

3. En cas que es comprove la inexactitud o falsedat de qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat o que no s'ajusta a la normativa en vigor, l'ajuntament podrà resoldre la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagueren incorregut el promotor, titular o prestador d'esta, tècnic redactor i, si és el cas, l'OCA..

CAPÍTOL III

Activitats subjectes a la legislació de comerç

Secció Primera. Disposicions generals

Article 90. Objecte

Este Capítol té per objecte les activitats comercials subjectes a títols habilitants municipals, en els termes regulats en la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats servicis i la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, i la resta de la normativa autonòmica de desenvolupament, complementant els diferents procediments i tràmits municipals relatius a esta matèria.

Article 91. Informe de compatibilitat urbanística

Prèviament a la presentació del títol habilitant oportú, l'interessat podrà sol·licitar l'expedició d'un informe municipal acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, si és el cas, amb les ordenances municipals relatives a este.

Secció Segona. Declaracions responsables

Article 92. Activitats subjectes a declaració responsable de l'emprenedor

1. Estan subjectes a la prèvia presentació de declaració responsable l'inici o posada en funcionament de les activitats públiques o privades comercials incloses en l'àmbit d'aplicació de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i determinats servicis i la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana, i la resta de la normativa autonòmica de desenvolupament

2. El canvi d'ús d'immoble o la realització d'obres necessàries per a la implantació de l'activitat estarà subjecta a l'obtenció del títol habilitant urbanístic, que es tramitarà prèviament, en els termes regulats en el Títol II.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 93. Presentació de la declaració responsable

1. L'interessat presentarà el model normalitzat de declaració responsable en el registre electrònic de l'Ajuntament, acompanyat de la documentació mínima exigible per la legislació de comerços i sectorial i l'Annex I de la present Ordenança i, en cas de requerir obres, per la legislació i ordenació urbanística, sectorial i l'Annex I de la present Ordenança.

2. Tindrà el caràcter de document justificatiu del títol habilitant el model normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i presentat en registre electrònic de l'Ajuntament, juntament amb la documentació mínima exigible.

Article 94. Efectes de la presentació

1. El titular de l'activitat podrà iniciar l'activitat una vegada presentada, en els termes regulats en l'article anterior, la declaració responsable, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció de l'Ajuntament.

2. Si la declaració responsable patix de dades o documents no essencials, s'efectuarà un requeriment d'esmena per un termini de deu dies, amb indicació que si així no ho fera, es dictarà resolució que determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar les actuacions objecte de la declaració, sense perjudici de la resta de responsabilitats al fet que pertocara.

Article 95. Comprovació, inspecció i modificació

1. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seues potestats de comprovació i inspecció dels requisits habilitants per a l'exercici del dret i de l'adequació de l'executat al contingut de la declaració, bé amb caràcter general, bé en el marc d'un pla d'inspecció.

2. La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a la declaració, o la no presentació de la mateixa davant l'administració competent, així com la subjecció de l'actuació a un altre *títul/habilitant, determinarà que, des del moment en què es tinga constància de tals fets, es dicte resolució administrativa acordant la impossibilitat d'obertura o posada en funcionament de l'activitat objecte de la declaració, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

3. Sempre que no incórrega en algun dels supòsits subjectes a altres títols habilitants, les modificacions de l'activitat objecte de declaració que suposen una alteració de les condicions o característiques d'estes, se subjecten al mateix procediment establert en esta Secció.

Article 96. Canvi de titularitat

1. El canvi de titularitat de l'activitat ha de ser comunicat pel nou titular en el termini màxim d'un mes des que s'haguera formalitzat la transmissió, acompanyant títol o document admissible en Dret que ho acredite.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

En cas de transmissions inter vivos es podrà acompanyar conformitat de l'anterior titular o, en defecte d'això, qualsevol altre document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

En cas de transmissions mortis causa s'acompanyarà qualsevol document que acredite que el nou titular ostenta la possessió, amb just títol, de l'immoble en què es desenrotlla l'activitat.

2. Esta comunicació es realitzarà mitjançant model normalitzat, en el qual constarà que el nou titular manifesta la seua conformitat amb les obligacions, responsabilitats i drets establits en el títol de l'activitat, i que reunit les condicions que van motivar l'atorgament del títol .

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTOL IV

DE LES ENTITATS COL·LABORADORES EN MATÈRIA URBANÍSTICA I D'ACTIVITATS

Article 97. Règim jurídic

1. La intervenció de les entitats col·laboradores en matèria urbanística (d'ara en avant ECUV) es regirà pel que es disposa en la *disposició addicional quarta del TRLOTUP i en el Decret 62/2020, de 15 de maig, del Consell, de regulació de les entitats col·laboradores de l'Administració municipal en la verificació de les actuacions urbanístiques i de creació del seu registre, així com pel que es disposa en la present Ordenança.

2. La intervenció dels OCA en l'àmbit de les actuacions subjectes a la Llei 6/2014, de 25 de juliol, i a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, així com la intervenció de les entitats col·laboradores en matèria de qualitat ambiental (d'ara en avant ECMCA) en l'àmbit de les actuacions subjectes a la Llei 6/2014, de 25 de juliol, es regirà la normativa que resulte d'aplicació, així com pel que es disposa en la present Ordenança.

Article 98. Informes preceptius i autoritzacions sectorials

1. La facultat de les ECUV de sol·licitar i obtindre, en representació de la persona interessada, els informes preceptius i autoritzacions sectorials necessaris per a la tramitació del títol habilitant es regirà per la seua normativa específica, i en este cas hauran d'aportar-se al costat del certificat emés per la ECUV.

2. La presentació davant l'Administració de sol·licitud de llicència o declaració responsable acompanyada de certifiqueuo de ECUV que no vaja acompanyada dels informes i autoritzacions sectorials favorables, que conforme a la normativa aplicable siguen previs i preceptius, no permetrà l'obtenció de la llicència ni el desplegament dels efectes propis de la declaració responsable presentada i en cap cas habilitarà a l'inici de les actuacions urbanístiques respectives.

Article 99. Autorització patrimonial municipal

1. L'autorització sectorial en matèria de patrimoni cultural que siga competència municipal podrà ser sol·licitada per la ECUV.

2. A este efecte, amb caràcter previ a la presentació de la llicència d'intervenció amb certificació de ECUV, s'haurà d'obtindre el dictamen favorable de la Comissió Municipal de Patrimoni respecte a l'Annex Patrimonial que ha d'incloure el projecte d'intervenció.

La ECUV serà convocada amb la deguda antelació, i sempre en el termini màxim d'un mes, per a la seua presentació davant la Comissió Municipal de Patrimoni de manera oral i gràfica.

3. Una vegada obtingut el dictamen favorable de la Comissió Municipal de Patrimoni, haurà de ser incorporat al certificat a presentar per la ECUV, que haurà d'acreditar l'estricta compliment de les condicions que pot establir el dictamen emés per la Comissió Municipal de Patrimoni.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



4. Respecte a les actuacions que pogueren considerar-se mancades de transcendència patrimonial, en les quals existisquen dubtes sobre la seua possible tramitació per declaració responsable, el promotor o la ECUV podran formular una consulta prèvia a la Comissió Municipal de Patrimoni, el dictamen del qual estarà incorporat, si és el cas, al certificat a presentar per la ECUV.

Article 100. Contingut dels certificats expedits per entitats col·laboradores

1. El contingut dels certificats expedits per qualssevol de les entitats o organismes col·laboradors assenyalats en els preceptes anteriors no tenen caràcter vinculant per als servicis municipals, ni per als òrgans municipals amb competència per a resoldre, de manera que estos certificats no limiten ni exclouen les actuacions municipals de verificació, comprovació o inspecció, tant en els procediments relatius a llicències com a declaracions responsables o comunicacions.

L'exercici de la potestat municipal de verificació i comprovació dels certificats expedits per entitats i organismes col·laboradores s'adecuarà als plans que a este efecte s'elaboren per l'Ajuntament, podent aplicar criteris d'aleatorietat i de mostreig.

2. El contingut d'estos certificats se subjectarà al que es disposa en la normativa que els regule, sense perjuí dels models normalitzats que puga establir l'Ajuntament, que seran objecte de publicació en la web municipal.

Article 101. Disseny basat en prestacions

Quan la normativa tècnica sectorial o, si és el cas, la pròpia normativa municipal habiliten l'ús de tècniques equivalents o de disseny prestacional, i els promotors opten per la seua utilització, el projecte haurà de justificar documentalment l'ús d'estes tècniques, així com que les solucions adoptades complixen amb les exigències bàsiques i que el nivell de seguretat obtingut és, almenys, equivalent al que s'obtindria per l'aplicació de les prescripcions indicades en la normativa tècnica aplicable. Al costat del projecte haurà d'annexar-se un certificat que valide positivament l'eficàcia i adequació de les solucions tècniques, emés per un organisme de control habilitat per a estes tasques, que serà seleccionat per l'Ajuntament, a proposta del promotor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTOL V

DE LA INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 102. Legitimació de la funció inspectora

La intervenció de la inspecció en les actuacions compreses en esta Ordenança se subjectarà a la normativa estatal i autonòmica vigent en matèria urbanística i ambiental, d'espectacles, de comerç i qualsevol altra normativa sectorial aplicable.

La inspecció relacionada amb la contaminació acústica, sanitària i de consum queda exclosa d'esta Ordenança, i es regirà per la seua normativa sectorial i les corresponents Ordenances municipals.

Article 103. Principis inspiradors

La inspecció municipal actuarà conforme als principis d'especialització, unitat funcional, dependència jeràrquica, unitat d'actuació i de criteri, col·laboració i cooperació *inter administratives, eficàcia, objectivitat, imparcialitat, diligència i professionalitat, amb sotmetiment ple a la llei i al dret, i amb subjecció als criteris tècnics establits en la present Ordenança.

Article 104. Planificació de la inspecció

L'exercici de les funcions de la inspecció s'adequarà als plans d'inspecció que s'elaboren, podent aplicar criteris d'aleatorietat o per mostreig.

Article 105. Exercici de la facultat inspectora

1. La funció inspectora haurà de ser exercida per funcionaris públics, sense perjuí que puguen ser assistits per personal no funcionari o entitat col·laboradora d'acord amb el que s'establix en la normativa sectorial.

2. Els funcionaris públics degudament acreditats que exercisquen funcions d'inspecció tindran la consideració d'agents de l'autoritat, i les seues declaracions gaudiran de presumpció de veracitat, excepte prova en contra. En l'exercici d'estes funcions gaudiran de plena autonomia i, especialment, es garantirà la seua independència enfront de qualsevol tipus d'ingerència indeguda.

Article 106. Funcions de la inspecció municipal

1. El personal municipal que tinga atribuïdes funcions d'inspecció comprovarà l'adequació a la normativa vigent tant de l'execució d'obres i l'exercici d'activitats, com l'ocupació del domini públic municipal o els béns patrimonials municipals vinculats a estes.

2. El personal actuant en l'exercici de funcions pròpies de la inspecció anirà degudament acreditat, estant facultat per a:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- a) Prèvia identificació, accedir lliurement en qualsevol moment i sense previ avís en els llocs subjectes a inspecció i a romandre en estos, amb respecte en tot cas a la inviolabilitat del domicili.
- b) Requerir i examinar tota classe de documents o títols habilitants, practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideren necessària per a comprovar el compliment de la normativa aplicable.
- c) Realitzar mesuraments, obtindre fotografies, vídeos, alçar croquis i plans, utilitzar les noves tecnologies d'informació i comunicació disponibles segons l'estat de la ciència i incorporar els seus resultats als informes, així com practicar qualsevol altra prova pels mitjans legals permesos.

3. Les persones físiques i jurídiques estan obligades a prestar al personal inspector la col·laboració que precisen, tipificant-se la seua negativa a col·laborar com a conducta constitutiva d'infracció administrativa d'obstrucció a les labors inspectores, exceptuant-se únicament d'esta conducta la negativa a permetre l'entrada en el domicili particular de persona física.

4. Quan les actuacions inspectores es realitzen per a investigar denúncies, els denunciants hauran de prestar a les autoritats competents o als seus agents, la col·laboració necessària per a l'efectivitat de les tasques d'inspecció permetent l'accés al lloc en el que es perceben les molèsties o des del qual es poden constatar els fets denunciats.

La inspecció municipal podrà requerir al denunciant a fi que amplie o concrete el contingut de la denúncia, per a això podrà contactar amb els denunciants per qualsevol mitjà facilitat o consentit per ells.

La falta de col·laboració del denunciant que impedisca la constatació dels fets denunciats implicarà que es puga procedir a la terminació del procediment, en els termes regulats en la legislació del procediment administratiu comú.

Article 107. Actuacions inspectores

Les actuacions d'inspecció quedaran documentades en actes d'inspecció, informes d'inspecció, diligències d'inspecció i altres informes.

Les actes i diligències d'inspecció són documents que s'alçaran durant les actuacions materials de la inspecció i gaudiran de la presumpció de veracitat quant als fets compresos en elles, excepte prova en contra.

Article 108. Actes d'inspecció

1. Són els documents acreditatius de l'activitat inspectora realitzada in situ. El seu contingut mínim serà:

- a) Lloc, data i hora de la inspecció, ubicació exacta de l'obra o activitat que s'inspecciona.
- b) Identificació dels funcionaris intervinents
- c) Si és el cas, identificació del titular o persona que explota l'activitat, establiment o espectacle mitjançant el seu nom i cognoms o raó social
- d) Identificació de les persones que atenguen la inspecció i la seua vinculació amb la persona titular de l'obra o activitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



e) Una descripció succinta de les actuacions realitzades i de quantes circumstàncies i incidències es consideren rellevants.

f) Firma dels qui assistisquen o identificació dels qui s'hagen negat a firmar l'acta.

2. De les actes d'inspecció s'entregarà còpia a la persona davant qui s'actue. Esta persona podrà fer constar la seua conformitat o observacions respecte al seu contingut.

Article 109. Informes d'inspecció

1. Són aquells documents acreditatius dels fets inspeccionats subscrits pel personal inspector. En els mateixos es consignarà l'actuació inspeccionada amb el màxim detall, amb identificació, si pot ser, de les persones titulars i promotores de l'actuació. Podran anar acompanyats d'un annex fotogràfic o videogràfic.

2. Estos informes tindran valor probatori, sense perjudici de les proves en contra que puguen aportar les persones interessades.

Article 110. Diligències d'inspecció

1. Són documents que s'estenen en el curs de l'actuació inspectora per a fer constar qualsevol fet, circumstància o manifestació que no siguen objecte d'acta d'inspecció.

2. Quan la naturalesa de les actuacions d'inspecció no requerisca la presència de tercers, s'alçarà una diligència que serà firmada únicament pel personal inspector.

3. Quan no siga possible realitzar una inspecció per causes distintes a l'obstrucció de les labors inspectores o la negativa a permetre l'entrada en un domicili particular, s'alçarà una diligència en la qual es consignaran els fets i es proporcionaran dades de contacte per a concertar dia i hora de la inspecció. En estos casos, es deixarà còpia de la diligència en l'immoble a inspeccionar.

Article 111. Altres informes

1. Podran consistir en la mera constatació de fets o en consideracions sobre l'adequació d'estos a la normativa que siga aplicable.

2. En la mesura que siga possible, en este informe haurà de consignar-se la concreta identificació dels fets, si l'actuació és legalitzable, no legalitzable o manifestament incompatible, la identificació de les persones propietàries de l'immoble o de les persones promotores, i quants extrems puguen resultar necessaris per a l'inici dels procediments de restauració de la legalitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTOL VI

DEL RÈGIM SANCIONADOR EN L'ÀMBIT D'ACTIVITAT DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 112. Potestat sancionadora

L'Ajuntament de València ostenta la potestat sancionadora en relació amb l'exercici de l'activitat de les Entitats Col·laboradora en matèria de verificació de les actuacions urbanístiques en virtut de la Disposició Addicional Quarta de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aprovada Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, relacionat amb l'article 24 del Decret 62/2020, de 15 de maig, del Consell, de regulació de les entitats col·laboradores de l'Administració municipal en la verificació de les actuacions urbanístiques i de creació del seu registre.

Article 113. Responsabilitat

1. Són responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les Entitats Col·laboradores ECUV i els Col·legis Professionals inscrits en el Registre ECUV que hagen participat en la comissió del fet constitutiu d'infracció.
2. Si existix més d'una ECUV, responsable de la infracció o si esta és conseqüència de l'acumulació d'activitats complides per ECUV diferents, les sancions que es deriven seran independents les unes de les altres.
3. Quan el compliment de les obligacions previstes en la present Ordenança corresponga a diverses ECUV conjuntament, respondran de manera solidària de les infraccions que, si és el cas, es cometen i de les sancions que s'imposen.

Article 114. Procediment sancionador

1. La imposició de sancions conformement a la present Ordenança es realitzarà mitjançant la instrucció del corresponent procediment sancionador subjecte al que es disposa per la LPACAP 39/2015, així com als principis de la potestat sancionadora establits en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
2. La resolució que pose fi al procediment, que haurà de ser motivada, resoldrà totes les qüestions plantejades en l'expedient. La resolució haurà de dictar-se i notificar-se en el termini màxim de sis mesos des de la incoació del procediment.
3. Iniciat el procediment sancionador podran adoptar-se, de forma motivada, les mesures de caràcter provisional que resulten necessàries per a evitar que es produïsquen o mantinguen en el temps els perjudis derivats de la presumpta infracció.

Article 115. Òrgans competents

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



L'exercici de la potestat sancionadora municipal en relació amb les infraccions regulades en la present Ordenança correspon a la Junta de Govern Local, sent una competència delegable.

Article 116. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

1. En els termes que estableix la normativa sobre procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els òrgans administratius de qualsevol Administració Pública tenen l'obligació de facilitar a qui instruïska l'expedient sancionador la documentació necessària, així com els mitjans materials i personals que requerisca el seu desenrotllament.

2. La persona instructora de l'expedient sancionador és responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment en els termes establits en la present Ordenança i en la resta de normes que resulten d'aplicació.

CAPÍTOL II

Infraccions

Article 117. Infraccions

D'acord amb l'habilitació legal regulada en la Disposició Addicional Quarta del TRLOTUP, constitueixen infraccions administratives les accions i omissions realitzades per les entitats col·laboradores ECUV tipificades en la present Ordenança, sense perjudi de les responsabilitats de qualsevol orde que pogueren derivar-se d'elles.

Article 118. Classificació i graduació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen com molt greus, greus i lleus atesos els següents criteris:

- a) La gravetat del perjudi que suposen per a la seguretat de persones, béns o medi ambient.
- b) La reducció en la qualitat dels servicis de les entitats col·laboradores.
- c) La reiteració o prolongació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Article 119. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) L'expedició dolosa, per part de les Entitats Col·laboradores ECUV, de certificats de conformitat, informes i/o certificats de control periòdic o de control de l'execució de les obres, certificats de conformitat de finalització d'obres, certificats de conformitat de primera ocupació i/o informes i certificats en procediments de declaració responsable o de llicència urbanística que no s'ajusten a la realitat dels fets.
- b) La reincidència en la comissió d'infraccions greus, entenent-se que existix reincidència quan es cometa dins de l'any natural següent a la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa que haja aconseguit fermesa en via administrativa.
- c) Qualsevol infracció classificada com a greu en la qual concórrega algun dels següents suposats:
 - Que produïsquen perjuí molt greu o comporten un perill imminent per a la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient.
 - Que reduïsquen greument la qualitat de les funcions reconegudes a les Entitats Col·laboradores de l'Administració.
 - Que es produïsquen de mode reiterat o prolongat.

Article 120. Infraccions greus

Són infraccions greus:

- a) L'expedició negligent, per part de les Entitats Col·laboradores ECUV, de certificats de conformitat, informes i/o certificats de control periòdic o de control de l'execució de les obres, certificats de conformitat de finalització d'obres, certificats de conformitat de primera ocupació i/o informes i certificats en procediments de declaració responsable o de llicència urbanística que no s'ajusten a la realitat dels fets.
- b) L'exercici per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de funcions que els atribuïska la normativa vigent de manera incompleta o amb resultats erronis o injustificats.
- c) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de mantenir els expedients i la resta de documentació i dades de les actuacions realitzades en el desenrotllament de les seues funcions com ECUV, durant un període mínim de cinc anys a la disposició de l'Administració.
- d) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de garantir la confidencialitat i el secret professional, respecte de la informació que obtinguen en el desenrotllament i execució de les seues funcions, en compliment de la normativa sobre protecció de dades.
- e) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de mantindre els requisits i condicions que van justificar la inscripció en el registre autonòmic.
- f) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de disposar d'un sistema d'auditoria interna de qualitat, degudament planificada i documentada.
- g) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament les infraccions urbanístiques que pogueren detectar durant l'exercici de les funcions en el cas d'infraccions greus.
- h) L'incompliment per part de les Entitats Col·laboradores ECUV de l'obligació de remetre anualment, en el primer trimestre de l'any següent, a l'Ajuntament:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- Un informe general de totes les actuacions realitzades en el terme municipal de la ciutat de València, els certificats emesos i el seu sentit, així com les reclamacions rebudes.
- Una memòria detallada que relacione les activitats realitzades en formació de personal tècnic, millores en la gestió de l'organització, així com suggeriments de canvi per a millorar l'eficàcia de les seues actuacions.
- Certificació del pagament de la prima de l'assegurança de responsabilitat civil
- i) La no realització per les Entitats Col·laboradores ECUV dels controls periòdics de l'execució de les obres així com de la finalització d'estes, tant si estan emparades per una llicència d'obra o com per una declaració responsable d'obra.
- j) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus, entenent-se que existix reincidència quan es cometa dins de l'any natural següent a la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa que haja aconseguit fermesa en via administrativa.

Article 121. Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) la demora injustificada, per part de les Entitats Col·laboradores ECUV, en la remissió de Certificacions, Informes i qualsevol informació sobre les seues actuacions de verificació i control relacionades amb els expedients en els quals actuen com a Entitat triada per la persona titular de la sol·licitud.
- b) L'incompliment de l'obligació d'informar les persones interessades, de manera prèvia a la prestació dels seus servicis, sobre les condicions tècniques, jurídiques i procedimentals que puguin plantejar-se en relació amb l'actuació urbanística que pretenen executar.
- c) L'incompliment de l'obligació d'informar a les persones interessades sobre l'estat de tramitació de la sol·licitud i sobre les seues funcions de verificació i control.
- d) L'incompliment de l'obligació de disposar de procediments documentats adequats per al tractament i resolució de les reclamacions rebudes per les persones promotores amb motiu de l'exercici de les funcions previstes en este decret i mantindre un arxiu de totes les reclamacions i actuacions dutes a terme al respecte.
- e) L'incompliment de l'obligació d'identificar al personal tècnic al seu servici que realitza les funcions previstes en este decret, així com la titulació, formació, coneixements i experiència professional d'aquell.
- f) Qualsevol altre incompliment d'obligacions i deures arrellegats en la legislació assenyalada en este Títol.

Article 122. Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions previstes en la present Ordenança prescriuran en els següents terminis:

- a) Les infraccions molt greus, als tres anys.
- b) Les infraccions greus, als dos anys.
- c) Les infraccions lleus, als sis mesos.

2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar-se des del dia de la comissió del fet. Quan les infraccions tinguen un caràcter continuat, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització o cessament de l'acció o omissió constitutiva d'infracció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



3. La prescripció s'interrompra per la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador estiguera paralitzat per un termini superior a un mes per causa no imputable a la persona interessada.

CAPÍTOL III

Sancions

Article 123. Tipus de les sancions

1. Per la comissió d'infraccions s'imposaran les següents sancions:

- Per infracció lleus, multa compresa entre 6.000 euros com a mínim i 30.000 euros com a màxim.
- Per infraccions greus, multa compresa entre 30.001 euros com a mínim i 100.000 euros com a màxim, i segons les circumstàncies de la infracció, suspensió del títol habilitant per a l'exercici de l'activitat dins del terme municipal de València per període no inferior a sis mesos.
- Per infraccions molt greus, multa compresa entre 100.001 euros i 600.000 euros, i suspensió de l'habilitació per període no inferior a dotze mesos per a l'exercici de l'activitat dins del terme municipal de València.

2. En el moment de determinar la sanció que corresponga imposar, l'Ajuntament garantirà l'adequació entre la gravetat de l'acció o omissió constitutiva d'infracció i la sanció aplicada, considerant especialment, de manera conjunta o separada, els següents criteris:

- El risc o mal ocasionat.
- La seua repercussió o transcendència social.
- La intencionalitat de la conducta en la comissió d'infraccions.
- El grau de benefici obtingut amb la conducta infractora.

3. En cap cas la comissió de les infraccions pot resultar més beneficiosa per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

Article 124. Prescripció de les sancions

1. Les sancions establides per la present Ordenança prescriuran:

- Les imposades per faltes molt greus, als tres anys.
- Les imposades per faltes greus, als dos anys.
- Les imposades per faltes lleus, a l'any.

2. El termini de prescripció començarà a comptar-se des de l'endemà d'aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

3. Interrompra la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució de la sanció, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c =
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



TÍTOL VII

DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL D'UNIFICACIÓ DE CRITERIS TÈCNICS

Article 125. Objecte i naturalesa

1. La Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics ostenta la naturalesa d'òrgan col·legiat intern, consultiu i de caràcter tècnic, l'objecte del qual és la coordinació de les diferents unitats administratives competents i la unificació de criteris tècnics relatius a la interpretació i aplicació del planejament municipal i de la normativa urbanística, així com de la normativa sectorial en matèria d'ordenació de l'edificació, enginyeria i qualsevol altra que resulte d'aplicació als procediments tramitats per l'Ajuntament per a l'expedició dels títols habilitants urbanístics i d'activitats regulats en esta Ordenança.

2. S'exclouen del seu competència la fixació de criteris tècnics en les matèries patrimonials que siguen competència exclusiva de la Comissió Municipal de Patrimoni.

3. En les matèries assenyalades en l'apartat anterior no es podran emetre informes, d'ofici o a instàncies de part, per part dels diferents servicis municipals.

4. Els seus informes seran motivats.

Article 126. Competències

En les matèries a què es referix l'article anterior, correspondran a la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics les següents funcions:

a) Emetre dictamen, de caràcter vinculant per als diferents servicis i unitats municipals, sobre les consultes que puga formular qualsevol servici municipal en matèries de la seua competència.

b) Emetre dictamen, de caràcter vinculant per als diferents servicis i unitats municipals, sobre les consultes que formulen col·legis professionals, entitats de certificació i altres institucions interessades.

c) Emetre dictamen sobre propostes de guies tècniques prèvia a la seua aprovació per l'òrgan competent.

d) Informar sobre els projectes d'instruments de planejament municipal d'especial rellevància, o els projectes d'ordenances municipals que puguin tindre algun tipus d'incidència en matèries de la seua competència.

e) Formular suggeriments o recomanacions relatives a la modificació d'instruments de planejament municipal o ordenances municipals relatives a matèries de la seua competència, amb la finalitat de promoure la seua adaptació a la legislació sectorial, a la normativa municipal o a la jurisprudència, així com per a procurar la millora contínua del seu contingut normatiu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

f) Proposar a la Secretaria Municipal l'elaboració de circulars sobre qüestions generals que, en matèries de la seua competència, poden tindre incidència en les actuacions administratives de diversos Servicis municipals.

Article 127. Organització i funcionament

La composició i règim de funcionament de la Comissió d'Unificació de criteris tècnics s'aprovarà i modificarà per acord de la Junta de Govern Local.

Article 128. Publicitat

Els criteris tècnics aprovats per la Comissió seràn objecte de publicació en la web municipal, per a general coneixement.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Referències normatives

Les referències normatives a altres lleis i reglaments contingudes en la present Ordenança s'entendran realitzades a les normes que, si és el cas, les substituïsquen amb el mateix contingut.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Títols habilitants presentats per altres Administracions Públiques

En els supòsits en què la llicència, declaració responsable o comunicació es presentara per alguna Administració Pública, haurà d'estar subscripta pel seu òrgan competent o persona habilitada a este efecte per esta Administració.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA

Orde de prelació de títols habilitants quantitativament limitats

En aquells àmbits en els quals, de conformitat amb la legislació o el planejament vigent, es trobe limitat el nombre màxim de títols habilitants urbanístics o d'activitats, s'atendrà l'orde de presentació en registre electrònic, d'acord amb l'art. 16.4 de la LPACAP, de la sol·licitud, mitjançant model normalitzat, de llicència o de la declaració responsable o comunicació que habilite per al canvi d'ús d'immoble, l'execució d'obres o la implantació de l'activitat, acompanyada per la documentació mínima exigible per la legislació aplicable i la present Ordenança.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA

Actualització dels Annexos

Els Annexos I, II i III de la present Ordenança tenen caràcter vinculant. La seua actualització, motivada per canvis normatius o organitzatius, podrà realitzar-se per acord de la Junta de Govern Local, com a òrgan competent en matèria de llicències, de conformitat amb l'art. 127.1 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.

L'Annex IV presenta caràcter orientatiu.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUINTA

Terminis en dies

De conformitat amb la LPACA, els terminis en dies regulats en la present Ordenança en els quals no es senyale expressament el contrari s'entendrà que són dies hàbils, excloent del còmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



D*ISPOSICIÓN TRANSITÒRIA PRIMERA

Organisme de control habilitat

Mentres no existisca l'organisme de control habilitat per a les tasques de l'article 101 de la present Ordenança, l'Ajuntament podrà establir models de certificats, en els quals se certificarà l'equivalència de les tècniques emprades per a obtindre el mateix nivell de compliment que s'obtindria amb la mesura prescriptiva legalment.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Procediments en tramitació

Els procediments en tramitació amb motiu de l'entrada en vigor d'esta Ordenança s'ajustaran a les disposicions vigents al temps d'iniciar-se el corresponent procediment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Derogacions normatives

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança queda derogada l'Ordenança d'Obres i Activitats aprovada definitivament en data 29 de juliol de 2012 així com totes les seues modificacions post*eriores, excepte el Capítol IV del Títol III, que continuarà en vigor fins que s'aprove la modificació de les Normes Urbanístiques del Pla General d'Ordenació Urbana actualment en tramitació.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Publicació i entrada en vigor

Esta Ordenança entrarà en vigor amb motiu de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València, que es produirà una vegada transcorregut el termini de quinze dies regulat en l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Id. document: p+Ta faIQ 04v/ 61Y5 Gv7D Tros d7c=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

ANNEXOS

- I. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A PRESENTAR PER A LA TRAMITACIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS
- II. RELACIÓ DE DOCUMENTS DE CARÀCTER ESSENCIAL A L'EFFECTE DE DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS
- III. CONTINGUT MÍNIM DE PROJECTES I MEMÒRIES
- IV. ABREVIATURES

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



ANNEX I. DOCUMENTACIÓ MÍNIMA A PRESENTAR PER A LA TRAMITACIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS

1. DOCUMENTACIÓ GENÈRICA EXIGIBLE EN TOTS ELS PROCEDIMENTS DE TÍTOLS HABILITANTS URBANÍSTICS, D'ACTIVITATS AMBIENTALS, ESPECTACLES PÚBLICS I COMERCIALS REGULATS EN ESTA ORDENANÇA

- Model normalitzat de sol·licitud de llicència, declaració responsable o comunicació del corresponent procediment, emplenat per l'interessat o el seu representant legal.
- Document Nacional d'Identitat (DNI), en el cas que el model normalitzat es presente per persona física sense utilitzar mitjans electrònics.
- Document acreditatiu de la representació de persona física i DNI del representant, en el cas que s'actue mitjançant representant i este no opte per la presentació mitjançant mitjans electrònics.
- Títol constitutiu de la persona jurídica i document acreditatiu de la seua representació, quan el model normalitzat es presente per persona jurídica.
- Autoliquidació i justificant de pagament de la Taxa per Actuacions Urbanístiques, quan el procediment estiga subjecte a esta.
- Autoliquidació de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), quan l'actuació estiga subjecta a este, així com justificant de pagament quan es tracte d'una actuació subjecta a declaració responsable.
- Informes o autoritzacions preceptives exigides per la normativa sectorial.

2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA EXIGIBLE EN TÍTOLS HABILITANTS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

A) PROCEDIMENTS SOTMESOS A LA PRÈVIA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA

1. Documentació comuna en tots els supòsits d'execució d'obres o instal·lacions i canvis d'ús

- Projecte bàsic subscrit per facultatiu competent. En cas de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.
- Estudi de Gestió de Residus de construcció i demolició, segons l'article 4.2 del Reial decret 105/2008 d'1 de febrer sobre la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, subscrit per persona tècnica competent i firmat per la persona promotora.
- Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment (Orde de 29-5-89) sobre estadístiques d'edificació i vivenda (BOE núm. 129 del 31-5-89).
- Si l'emplaçament es troba inclòs en els àmbits i entorns d'un Bé d'Interés Cultural (BIC), autorització preceptiva de la Conselleria competent.
- Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent).
- Si és necessari el rebaix del nivell freàtic per a l'execució de fonamentacions, permís del Servei municipal de Cicle Integral de l'Aigua.
- Si és el cas, certificat de compliment normatiu emés per ECUV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1.1. Documentació complementària en els supòsits d'eix*cució d'obres de nova planta

- Certificat de fixació d'alineacions emés pel Servei municipal de Planejament.
- Projecte d'Instal·lació per a captació d'energia solar per a aigua calenta sanitària, conforme a l'Ordenança Municipal de Captació Solar per a aigua calenta sanitària i el CTE BD-HE4, llevat que forme part del Projecte Bàsic.
- Presol·licitud de l'autorització de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA).
- Si es tracta d'edificis residencials en règim de propietat horitzontal, Projecte de Telecomunicacions visat o amb declaració responsable de persona tècnica competent, llevat que forme part del Projecte Bàsic.
- Si es tracta de vivendes subjectes a règim de protecció pública, qualificació provisional, o còpia de la seua sol·licitud.
- Si es tracta d'actuacions aïllades en sòl urbà no incloses en àmbits o instruments de gestió, escriptures originals de cessió gratuïta, lliure de càrregues i gravàmens, de l'àmbit viari de servei que corresponga en les que figure que les parcel·les que es transmeten estan inscrites en el Registre de la propietat, així com plans delimitats d'estes, sobre base cartogràfica municipal.
- Si l'àmbit no es troba totalment urbanitzat, compromís de compliment del deure d'urbanització simultani a l'edificació.

1.2. Documentació complementària en supòsits d'execució re*sto d'obres subjectes a llicència

La referida en l'apartat 1.1 que siga aplicable a l'actuació proposada.

1.3. Documentació complementària en els suposats d'obres i usos provisionals

- Document públic de compromís exprés de renúncia a qualsevol tipus d'Indemnització.

2. Documentació comuna en tots els supòsits de parcel·lacions, segregacions o *ot*ros actes de divisió de finques

- Projecte tècnic de parcel·lació, subscrit per facultatiu competent.
- Certificat de fixació d'alineacions emés pel Servei municipal de Planejament.

B) PROCEDIMENTS SOTMESOS AL RÈGIM DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. Documentació en les declaracions responsables per a actuacions urbanístiques previstes en l'art. 233.2 de la LOTUP acompanyades amb certificats emesos per organisme de certificació administrativa

- Certificats emés per entitat col·laboradora en matèria urbanística (ECUV).
- Resta de documentació, atés el tipus d'actuació urbanística, descrita en apartat A1).

2. Documentació en les declaracions responsables per a l'execució d'obres previstes en l'art. 233.1 de la *LOTUP

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- a) Projecte bàsic i d'execució subscrit per facultatiu competent, quan es tracte d'actuacions indicades en l'article 233.1 a), b) i d). En cas de no aportar-se visat pel Col·legi Oficial corresponent, haurà d'emplenar-se la Declaració responsable de tècnics competents.
- b) Memòria Tècnica, subscrita per tècnic competent, quan es tracte d'actuacions relatives a obres de reforma del 233.1.c) i e).
- c) Esquema Tècnic Justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.
- d) Resta de documentació, atés el tipus d'actuació urbanística, descrita en apartat A1).
- e) Si es tracta d'actuacions sense transcendència patrimonial en edificis protegits, Annex patrimonial de l'edifici objecte de l'actuació.
- f) Documentació relativa a mitjans auxiliars a utilitzar en l'àmbit de l'obra.

3. Documentació en declaracions re*sponsables de primera ocupació

- a) Acta de recepció de l'obra.
- b) Certificat final d'obra i d'instal·lacions expedit per la direcció facultativa i visat per Col·legi Professional.
- c) Si s'haguera urbanitzat simultàniament, Certificat final d'obres d'urbanització.
- d) Fotografies en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que confronten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació.
- e) Si es tracta d'una intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció historicoartística o ambiental o parcials que afecten elements protegits, Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si és el cas, certificat administratiu del silenci produït.

Altres documents que el promotor manifesta disposar i podran ser requerits per a la seua comprovació (Esta documentació, per a evitar requeriments innecessaris, es recomana aportar-la en el mateix moment d'aportació de la documentació obligatòria):

- f) Certificat firmat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu del destí final dels residus generats en l'obra.
- g) Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la disponibilitat de subministrament definitiu o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que estos servicis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeta deixar constància d'això.
- h) Certificació d'eficiència energètica de l'edifici de nova construcció
- i) Certificat d'aïllament acústic i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzades, subscrit per les següents persones: constructora, promotora i tècnics directors de l'obra.
- j) Certificat de compliment de la normativa de prevenció i protecció contra incendis dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació, subscrit per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent Col·legi Professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció d'incendis.
- k) Fitxa model d'intervenció per al Servei de Bombers, seguint el model aprovat en Junta de Govern Local.

En cas d'edificació plurifamiliar, a més:

- l) Infraestructures comunes de telecomunicació: butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 vivendes, certificat firmat i visat en el qual ha de constar segell de presentació davant la Direcció Provincial de Telecomunicacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- m) Còpia de la presentació davant la Delegació d'Hisenda de l'imprés normalitzat Model 900D (o aquell que ho substituïska), de declaració cadastral de nova construcció (Còpia acarada en el Registre).
- n) Informe favorable del Servei de Bombers, Prevenció i Intervenció en Emergències, relatiu a l'Hidrant i/o Columna Seca de l'edifici.
- o) Qualificació definitiva de la Conselleria de Vivenda, per tractar-se de Protecció Pública, si és el cas.
- p) Per haver-se exigit en la llicència projecte d'instal·lació de contribució solar obligatòria o instal·lació alternativa per a aigua calenta sanitària, s'haurà d'aportar certificat final d'obra en el qual es reflectisca l'adequació de la instal·lació executada al projecte i Annex de posada en funcionament, rendiment, durabilitat i manteniment, els dos subscrits per Tècnic competent, visats pel corresponent col·legi professional (Este certificat i annex s'haurà de presentar en impresos normalitzats). En el cas que la potència instal·lada siga superior a 70 KW tèrmics, segons l'indicat en la ITE 08-1 del RITE, o disposicions legals que ho substituïsqen, haurà d'aportar el corresponent contracte de Manteniment de la instal·lació, art. 12 de l'Ordenança Municipal Captació Solar per a Usos Tèrmics.
- q) A l'efecte de que no existisquen contradiccions entre la Declaració Responsable d'Ocupació que es tramite i la posterior declaració d'obra nova acabada, en virtut de l'article 28 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, es presentarà document on vinga clarament definida la descripció de les obres i de l'edificació construïda incloent el nombre de vivendes per planta, escala i vestíbul, si és el cas.
- r) Arqueològic Final, si és el cas.

3. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA EXIGIBLE PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS AMBIENTALS

A) DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA

- a) Memòria tècnica de l'activitat, descriptiva de les característiques de la mateixa i plans representatius de l'activitat, havent d'incloure com a mínim plànols d'emplaçament, planta i secció.
- b) Necessitat d'ús i aprofitament del sòl, en el cas que es tracte de sòl no urbanitzable.
- c) Requeriments de la instal·lació respecte als servicis públics essencials.
- d) Per a Autorització Ambiental Integrada, pla georeferenciat on figure la totalitat de la parcel·la ocupada per la instal·lació projectada.

B) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS TÍTOLS HABILITANTS AMBIENTALS

1. Documentació comuna

- a) Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.
- b) Projecte tècnic d'activitat, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà els documents assenyalats en l'apartat 2.A).

- c) Certificat emés pels col·legis professionals o altres corporacions de dret públic amb les quals la Conselleria competent en medi ambient subscriga el corresponent conveni, acreditativa de la verificació de la documentació regulada en l'article 23 de la Llei 6/2014, si és el cas.

1.1. Documentació complementària en llicències ambientals

Amb motiu de la sol·licitud de llicència ambiental

- a) Resum no tècnic de la documentació presentada per a facilitar la seua comprensió a l'efecte del tràmit d'informació pública.
- b) Document comprensiu de les dades que, segons el parer del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents.
- c) Estudi d'impacte ambiental quan el projecte estiga sotmés a avaluació d'impacte ambiental de conformitat amb la normativa vigent en la matèria, llevat que ja haja sigut efectuada esta avaluació en el si d'un altre procediment autoritzatori, i en este cas haurà d'aportar-se còpia del pronunciament recaigut.
- d) Si és el cas, proposta de dictamen ambiental emés per un OCA, que inclourà tots els aspectes i condicionaments de caràcter ambiental que hagen de complir-se en el desenvolupament de l'activitat objecte de la llicència sol·licitada, així com aquelles determinacions que es consideren necessàries per a garantir una protecció ambiental de caràcter integrat tenint en compte l'emplaçament del projecte, l'impacte mediambiental en l'entorn i els efectes additius que puga produir, regulat en l'article 57 bis de la Llei 6/2014, si és el cas.

Una vegada finalitzada les obres i instal·lacions

- a) Certificat que acredite la deguda execució del projecte respectiu, conforme a la llicència ambiental concedida, expedit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial.
- b) Certificats tècnics exigits per les normatives sectorials aplicables segons el tipus d'activitat
- c) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- d) L'altra documentació especificada, si és el cas, en la Resolució per la qual es va concedir la llicència ambiental.

1.2. Documentació complementària en declaracions responsables ambientals

Amb motiu de la presentació de la declaració responsable

- a) Document comprensiu de les dades que, segons el parer del sol·licitant, gaudisquen de confidencialitat d'acord amb les disposicions vigents.
- b) Esquema Tècnic Justificatiu a aportar en declaracions responsables. El contingut es determina en l'annex III.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Una vegada finalitzada les obres i instal·lacions

- a) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.
- b) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent Col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.

1.3. Documentació complementària en comunicacions d'activitats innòcues

- a) Certificat de conformitat de les instal·lacions al projecte o memòria tècnica presentada.
- b) En cas de realització d'obres d'habilitació, a més, la documentació requerida segons el tipus d'obra a realitzar en els termes de l'apartat 2.A).
- c) Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.

4. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A PRESENTAR PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS GENERALS D'ESPECTACLES PÚBLICS

1. Documentació comuna

- a) Projecte tècnic d'activitat, si és el cas, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà els documents assenyalats en l'apartat 2.A).
- b) Documents exigits per normativa sectorial d'aplicació.

1.1. Documentació complementària en llicències d'obertura

Una vegada dictada Resolució compliment de condicionants tècnics i executades les obres i instal·lacions

- a) Certificat del personal Tècnic Director de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les instal·lacions al projecte presentat.
- b) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- c) Pla d'emergència redactat i firmat per personal tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- d) Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreix la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers per l'activitat desenrotllada, incloent a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que preste els seus servicis en el local.
- e) En cas d'optar per certificat d'una OCA es presentarà la mateixa.

1.2. Documentació complementària en declaracions responsables d'obertura

- a) Esquema Tècnic Justificatiu a aportar en declaracions responsables. El contingut es determina en l'annex III.
- b) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les instal·lacions i, si és el cas, les obres al projecte presentat.
- c) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- d) Pla d'emergència redactat i firmat per personal tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada.
- e) Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreix la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers per l'activitat desenrotllada, incloent a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que preste els seus servicis en el local.
- f) En cas d'optar per certificat d'una OCA es presentarà la mateixa.
- g) Instància normalitzada de consulta d'ubicació, si és el cas.

5. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A PRESENTAR PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS ESPECIALS D'ESPECTACLES

1. Documentació comuna

- a) Memòria tècnica de l'activitat, si és el cas, que descriga les mesures correctores o de seguretat, incendis de les instal·lacions, redactat i firmat per tècnic competent i conforme al contingut de l'annex III.
- b) Pla d'Autoprotecció o, si és el cas, Pla d'actuació davant emergències. Estos plans s'adequaran al regulat en la Norma Bàsica d'Autoprotecció i al que es preveu en el present reglament, segons siga procedent.
- c) Certificació acreditativa de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix l'exercici de l'espectacle o activitat extraordinari amb indicació expressa que es troba al corrent de pagament. Públics.
- d) Document que acredite la cessió de l'establiment al personal organitzador de l'espectacle o activitat extraordinària quan siga distint del titular o prestador d'aquell, facultant-li per a la seua realització, quan siga procedent.
- e) Documents exigits per normativa sectorial d'aplicació.

1.1. Documentació complementària en instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- a) En cas d'optar per certificat d'una OCA es presentarà la mateixa.
- b) Si no s'aporta certificació OCA es presentarà instància normalitzada de llicència d'obertura per a instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables.

1.2. Documentació complementària en activitats en via pública o a l'aire lliure

- a) Certificat de finalització de muntatge de les instal·lacions amb anterioritat a l'inici de l'esdeveniment d'acord amb la normativa en vigor que li siga aplicable, acompanyat de certificació d'una OCA.

1.3. Documentació complementària en activitats extraordinàries realitzades durant la celebració de festes locals o patronals

- a) En cas d'optar per certificat d'una OCA, es presentarà la mateixa.

6. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A PRESENTAR A MÉS PER A L'OBTENCIÓ DE TÍTOLS HABILITANTS EN NORMATIVA DE COMERÇ.

Amb motiu de l'execució de les obres o instal·lacions

- a) En cas de realització d'obres d'habilitació, la documentació requerida segons el tipus d'obra a realitzar en els termes de l'apartat 2.A).
- b) Projecte tècnic d'activitat, que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III.
- c) Esquema Tècnic Justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.

Una vegada finalitzades les obres i instal·lacions

- a) Declaració responsable de l'emprenedor segons model normalitzat.
- b) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.

7. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA A PRESENTAR PER ALS CANVIS DE TITULARITAT DELS TÍTOLS HABILITANTS

Si no es pot presentar el model normalitzat subscrit per anterior titular i nou titular

- a) Còpia del document notarial o privat en la virtut del qual s'haja produït la transmissió expressa del títol habilitant.
- b) En cas de defunció de l'anterior titular:
 - b.1.) Si hi haguera testament, còpia del testament, escriptura de partició d'herència i

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si és el cas.
b.2.) Si no n'hi haguera, certificat de defunció, certificat de la Direcció General de Registres i Notariats d'Últimes Voluntats, declaració judicial o notarial d'hereus i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si és el cas.

c) En cas de desaparició del titular de la llicència d'activitat:

c.1.) Acreditació de la titularitat del local.
c.2.) Acreditació de la possessió del local pel nou titular pretés, mitjançant qualsevol mitjà de prova admés en Dret.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



ANNEX II. DOCUMENTS DE CARÀCTER ESSENCIAL A L'EFFECTE DE DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS

1. DOCUMENTACIÓ GENÈRICA ESSENCIAL EN TOTS ELS PROCEDIMENTS DE *TÍTULOS HABILITANTS URBANÍSTICS, D'ACTIVITATS AMBIENTALS, ESPECTACLES PÚBLICS I COMERCIALS REGULATS EN ESTA ORDENANÇA

- a) Model normalitzat de declaració responsable o comunicació del corresponent procediment, emplenat per l'interessat o el seu representant legal.
- b) Autoliquidació i justificant de pagament de la Taxa per Actuacions Urbanístiques, quan el procediment estiga subjecte a esta.
- c) Autoliquidació de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), quan l'actuació estiga subjecta a este, així com justificant de pagament quan es tracte d'una actuació subjecta a declaració responsable.
- d) Informes o autoritzacions preceptives exigides per la normativa sectorial.

2. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES

1. Documentació essencial en declaracions responsables d'obres i canvis d'ús

- a) Projecte bàsic o Memòria Tècnica subscrita per facultatiu competent.
- b) Estudi de Gestió de Residus de construcció i demolició.
- c) Si l'emplaçament es troba inclòs en els àmbits i entorns d'un Bé d'Interés Cultural (BIC), autorització preceptiva de la Conselleria competent.
- d) Si l'emplaçament es troba en una Àrea de Vigilància Arqueològica (AVA), autorització preceptiva emesa per la Conselleria competent).
- e) Si és necessari el rebaixe del nivell freàtic per a l'execució de fonamentacions, permís del Servei municipal de Cicle Integral de l'Aigua.
- f) Certificats emesos per entitat col·laboradora en matèria urbanística (ECUV), quan es tracte de declaració responsable amb ECUV.
- g) Si es tracta d'actuacions sense transcendència patrimonial en edificis protegits, Annex patrimonial de l'edifici objecte de l'actuació.

2. Documentació essencial en declaracions responsables de primera ocupació

- a) Acta de recepció de l'obra.
- b) Certificat final d'obra i d'instal·lacions expedit per la direcció facultativa i visat per Col·legi Professional.
- c) Si s'haguera urbanitzat simultàniament, Certificat final d'obres d'urbanització.
- d) Fotografies en suport digital, en color i amb indicació de la data, en les quals s'aprecie la situació dels vials que confronten amb la parcel·la, que descriuen completament l'edificació.
- e) Si es tracta d'una intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció historicoartística o ambiental o parcials que afecten elements protegits, Informes preceptius previs, conforme a la normativa d'aplicació o, si és el cas, certificat administratiu del silenci produït.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



3. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES AMBIENTALS I COMUNICACIONS D'ACTIVITATS INNÒCUES

2. Documentació comuna essencial

- Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.
- Projecte tècnic d'activitat, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà els *documentos assenyalats en l'apartat 2.
- Certificat emés pels col·legis professionals o altres corporacions de dret públic amb les quals la Conselleria competent en medi ambient subscriga el corresponent conveni, acreditativa de la verificació de la documentació regulada en a l'article 23 de la Llei 6/2014, si és el cas.

3. Documentació complementària essencial en declaracions responsables ambientals

Amb motiu de la presentació de la declaració responsable

- Esquema Tècnic Justificatiu a aportar en declaracions responsables. El contingut es determina en l'annex III.

Una vegada finalitzada les obres i instal·lacions

- Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifiquen la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.
- Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent Col·legi Oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.

3.1. Documentació complementària essencial en comunicacions d'activitats innòcues

- Certificat de conformitat de les instal·lacions al projecte o memòria tècnica presentada.
- Certificat de compatibilitat urbanística favorable o, en defecte d'això, justificant de la seua sol·licitud amb més d'un mes d'antelació, llevat que s'aporte verificació del compliment dels requisits normatius la realitze una OCA o entitat col·laboradora de l'administració inscrites en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Generalitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



4. *DOCUMENTACI*ÓN ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES I COMUNICACIONS SUBJECTES A LEGISLACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS

1.3. Documentació essencial en declaracions responsables d'obertura

- a) Projecte tècnic d'activitat, si és el cas, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III. En el cas que comporte l'execució d'obres, inclourà els documents assenyalats en l'apartat 2.
- b) Esquema Tècnic Justificatiu a aportar en declaracions responsables. El contingut es determina en l'annex III.
- c) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifiqui la conformitat de les instal·lacions i, si és el cas, les obres, al projecte presentat.
- d) Certificat subscrit per personal tècnic competent i visat, si és el cas, pel corresponent col·legi oficial, acreditatiu de l'eficàcia de les mesures de prevenció de sorolls i vibracions, amb indicació dels resultats dels mesuraments efectuats per Laboratoris acreditats o ECMCA, d'acord amb el que es disposa en la vigent Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica.
- e) Pla d'emergència redactat i firmat per personal tècnic competent i subscrit pel titular o persona delegada.
- f) Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys al públic assistent i a tercers per l'activitat desenrotllada, incloent a més el risc d'incendi, danys al públic assistent o a tercers derivats de les condicions del local o la instal·lació i els danys al personal que preste els seus servicis en el local.
- g) En cas d'optar per certificat d'una OCA es presentarà la mateixa.
- h) Instància normalitzada de consulta d'ubicació, si és el cas.

1.4. Documentació essencial en declaracions responsables d'obertura d'activitats extraordinàries, en via pública o a l'aire lliure o amb instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, activitats extraordinàries o

- a) Memòria tècnica de l'activitat, si és el cas, que descriga les mesures correctores o de seguretat, incendis de les instal·lacions, redactat i firmat per tècnic competent i conforme al contingut de l'annex III.
- b) Pla d'Autoprotecció o, si és el cas, Pla d'actuació davant emergències. Estos plans s'adequaran al regulat en la Norma Bàsica d'Autoprotecció i al que es preveu en el present reglament, segons siga procedent.
- c) Certificació acreditativa de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'exercici de l'espectacle o activitat extraordinari amb indicació expressa que es troba al corrent de pagament. Públics.
- d) Document que acredite la cessió de l'establiment al personal organitzador de l'espectacle o activitat extraordinària quan siga distint del titular o prestador d'aquell, facultant-li per a la seua realització, quan siga procedent.
- e) Certificació OCA quan s'utilitze este procediment.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



f) DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL EN DECLARACIONS RESPONSABLES SUBJECTES A NORMATIVA DE COMERÇ.

Amb motiu de l'execució de les obres o instal·lacions

- a) En cas de realització d'obres d'habilitació, la documentació essencial prevista segons el tipus d'obra a realitzar en els termes de l'apartat 2).
- b) Projecte tècnic d'activitat, que descriga les mesures correctores o de seguretat de les instal·lacions, redactat i firmat per tècnic competent, i visat, si és el cas, pel Col·legi Oficial corresponent. El projecte inclourà els documents que s'especifiquen en l'annex III.
- c) Esquema Tècnic Justificatiu descriptiu de les principals característiques del projecte, d'acord amb model normalitzat municipal.

Una vegada finalitzades les obres i instal·lacions

- a) Declaració responsable de l'emprenedor segons model normalitzat.
- b) Certificat de la persona tècnica redactora de l'execució del projecte, visat, si és el cas, pel seu corresponent col·legi oficial, en el qual s'especifique la conformitat de les obres i instal·lacions al projecte presentat.

g) DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA ESSENCIAL A PRESENTAR PER ALS CANVIS DE TITULARITAT DELS TÍTOLS HABILITANTS

Si no es pot presentar el model normalitzat subscrit per anterior titular i nou titular

- a. Còpia del document notarial o privat en la virtut del qual s'haja produït la transmissió expressa del títol habilitant.
- b. En cas de defunció de l'anterior titular:
 - b.1.) Si hi haguera testament, còpia del testament, escriptura de partició d'herència i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si és el cas.
 - b.2.) Si no n'hi haguera, certificat de defunció, certificat de la Direcció General de Registres i Notariats d'Últimes Voluntats, declaració judicial o notarial d'hereus i renúncia dels altres hereus a favor del nou titular, si és el cas.
- c. En cas de desaparició del titular de la llicència d'activitat:
 - c.1.) Acreditació de la titularitat del local.
 - c.2.) Acreditació de la possessió del local pel nou titular pretés, mitjançant qualsevol mitjà de prova admés en Dret.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



ANNEX III. CONTINGUT MÍNIM DE PROJECTES I MEMÒRIES

- A) DOCUMENTAL DEL PROJECTE BÀSIC I ARQUITECTÒNIC.
- B) CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE A PRESENTAR EN SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ:
- C) CONTINGUT DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN ELS PROCEDIMENTS EN ELS QUALS NO ÉS NECESSÀRIA LA PRESENTACIÓ DE PROJECTE TÈCNIC.
- D) CONTINGUT PROJECTE TÈCNIC A APORTAR EN LLICÈNCIES O DECLARACIONES RESPONSABLES AMB *ECUV PER A DEMOLICIÓ
- E) CONTINGUT PROJECTE D'ACTIVITAT

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



DOCUMENTAL DEL PROJECTE BÀSIC I ARQUITECTÒNIC

A) DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PROJECTE BÀSIC, CONTINGUT FORMAL, I PROJECTES COMPLEMENTARIS PER A LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES D'EDIFICACIÓ, O LA PRESENTACIÓ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Integrarà el projecte tècnic (Projecte Bàsic), la informació gràfica i escrita necessària per a poder determinar de la seua lectura, la seua adequació a les Normes i Ordenances específiques que segons les obres proposades li resulten d'aplicació per a la preceptiva llicència urbanística municipal d'obres d'edificació, o declaració responsable, segons siga procedent.

Es relacionaran les normatives vigents en el moment de sol·licitud de llicència, que incidixen en el disseny del projecte.

El projecte és únic i complet, per la qual cosa qualsevol projecte complementari sobre tecnologies específiques o instal·lacions, haurà de ser coordinat en els documents integrants del Projecte Arquitectònic per l'autor. (articles 11.2, i 38 punts *2c. i *4b. de la LOFCE; i articles 6.1.3.b) i 7.1.3 i Annex 1.3 del CTE).

El projecte o conjunt de projectes hauran de posseir la firma del tècnic titulat competent i el visat col·legial (quan siga procedent segons el Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost sobre visat col·legial obligatori).

Atesos estos criteris, els documents i el seu contingut, que han d'integrar el projecte bàsic seran els següents:

1. MEMÒRIA

Sobre la base de les determinacions del PGOUV, del Planejament Assumit i Diferit, d'altres planejaments aprovats amb posterioritat, i a les Normes i Ordenances a les quals remeten, així com a tota Norma sectorial que oblige a l'observança del seu compliment en la petició de llicència o presentació de la declaració responsable:

M.1. Memòria descriptiva de les característiques generals de l'obra.

M.2. Memòria justificativa de l'àmbit d'aplicació i condicions urbanístiques Generals del Sòl: ESTRUCTURA URBANA, CLASSIFICACIÓ, QUALIFICACIÓ, ZONIFICACIÓ, SUBZONES, DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Indicació expressa de no incórrer en algun dels supòsits següents, que podrien fan inviable la concessió de llicència urbanística o la viabilitat de la declaració responsable:

a) Trobar-se dins de l'àmbit d'una Unitat d'Execució pendent de desenrotllament.

b) Trobar-se dins d'un àmbit de planejament en tramitació, no coincident amb el Pla vigent i per tant afectat per la suspensió cautelar de llicències que determina la Llei.

M.3. Memòria justificativa del compliment de les Normes Urbanístiques que afecten el disseny de l'edifici.

1. CONDICIONS GENERALS DE L'EDIFICACIÓ:

Justificació numèrica i gràfica de l'edificabilitat consumida quan vinga expressada en forma aritmètica. Condicions de parcel·la edificable per si mateixa i/o per confrontants, condicions de volum i forma dels edificis, funcionals i de locals d'aparcament i la dotació mínima exigible.

2. CONDICIONS PARTICULARS DE LA ZONA URBANÍSTICA:

Condicions de parcel·la mínima i de l'edificació. Referència expressa a l'adequació del projecte al Certificat Municipal d'Alineacions, sol·licitat a este efecte amb anterioritat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- M.4. Memòria justificativa del compliment de la Classificació i compatibilitat d'Usos de l'edifici segons Zonificació.
- M.5. En el supòsit de Llicència d'Intervenció: Memòria explicativa que reflectisca: el grau de protecció de catàleg i el nivell màxim d'intervenció permés, la fitxa de catàleg, documentació fotogràfica exhaustiva, estat de conservació i patologies incidents i el grau d'intervenció necessari, integració arquitectònica de la proposta juntament amb les edificacions confrontants, materials, colors i textures de façanes i cobertes.
- M.6. Memòria descriptiva de la dotació de servicis i instal·lacions de l'edifici, exigibles en el PGOUV i altres normatives d'obligat compliment. Dotació o accessibilitat de l'edifici a les instal·lacions de climatització (freda – calor).
- M.7. Memòria de Gestió Residus de la Construcció, segons RD 105/2008, d'1 de febrer, sobre la producció i gestió de residus de la construcció.
- M.8. Memòria justificativa del compliment normatiu en general que resulte d'obligat compliment, i en particular: en matèria d'Accessibilitat, i de Disseny i Qualitat.
- M.9. ANNEX específic a nivell de Projecte Executiu; memòria i càlculs, del compliment de la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis: Ordenança Municipal, CTE DB-SI, etc.
- M.10. ANNEX específic a nivell de Projecte Executiu, memòria i càlculs, del compliment de la normativa vigent en matèria de Protecció contra el Soroll: Ordenança Municipal de Protecció Contra la Contaminació Acústica, CTE DB-HR, etc.
- M.11. ANNEX específic a nivell de Projecte Executiu, memòria i càlculs, del compliment de la normativa en matèria de Captació Solar per a l'Aigua Calenta Sanitària: Ordenança Municipal, CTE DB- HE-4, etc.
- M.12. ANNEX específic sobre elements auxiliars com ara bastides, estructures estabilitzadores de façana, grues torre, tancats provisionals d'obra, etc.

F) QUADRES

- C.1. Resum de dades urbanístiques.
- C.2. Resum de superfícies útils i construïdes de les unitats d'ús que componen l'edifici amb repercussió d'elements comuns, i sumatori per usos.
- C.3. Resum del Pressupost d'Execució Material (PEM) de l'obra, totalitzat i desglossat per capítols i partides, incloses les de tots els projectes complementaris necessaris. Per separat: benefici industrial, IVA. i honoraris professionals.

G) DOCUMENTACIÓ FOTOGRÀFICA

Fotografies en color en format digital:

- F.1. Dels fronts de parcel·la.
- F.2. En el supòsit de Llicència d'Intervenció, (edifici inclòs o en tràmit d'inclusió en Catàleg de Protecció Històric Patrimonial):
- Del front de façana amb els edificis confrontants.
 - Dels elements arquitectònics protegits: façanes, cobertes, escales, patis, interiors, etc.

H) PLANS

(En format digital PDF, i a escala normalitzada indicada en cada pla)

- P.1. Còpia de Plans d'Ordenació del planejament vigent (i en tramitació si és el cas), que afecten l'emplaçament de l'obra.
- P.2. En supòsit de no c*omprendre íntegrament una sola finca registral, afectant part d'una, o per contra a diverses, amb el resultat de parts sense edificar o segregades,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



aportar el Projecte de Parcel·lació (memòria i plans), amb l'estat inicial de les finques aportades, les segregacions intermèdies i/o les agrupacions, amb el resultat definitiu, reflectint les condicions de parcel·la mínima del planejament per a la Zona.

P.3. Pla de la parcel·la en el qual es represente gràficament la seua situació, superfície, nombre d'altures, edificabilitats. Adequació al certificat d'alineacions expedit per l'Ajuntament, límits, profunditat/és edificable/s, espais lliures públics i privats i distàncies a límits quan no s'ocupe la totalitat del solar. Indicació de l'existència, o no, d'edificacions confrontants i servituds. Nombre de plantes. Indicació de les condicions de parcel·la edificable per si mateixa i per confrontants: parcel·la mínima, superfície, fronts, figura mínima inscriptible, edificacions confrontants en situació de Fora d'Ordenació Substantiu. Assenyalament de la posició de les escomeses a l'edifici de les infraestructures i servicis.

P.4. Plans de planta, alçat i secció justificatius de paràmetres urbanístics. (ocupació, edificabilitat-geomètrica o aritmètica-, altura de cornisa de planta baixa i de l'edifici,...).

P.5. Plans de planta i secció d'espais lliure de parcel·la amb representació de l'enjardinament i els seus percentatges, piscines, mobiliari etc. i de les condicions d'accessibilitat.

P.6. Plans de planta del solar a edificar, reflectint: l'arbratge existent en la via pública afectada i en la parcel·la i referència als catàlegs d'espècies protegides; les trobades dels accessos a l'edifici projectat amb les voreres i les calçades, i d'existir projecte d'urbanització la compatibilitat amb este. El mobiliari urbà afectat i objecte de modificació.

P.7. Plans de superfícies i cotes de totes les plantes de l'edifici, cobertes i cassetons, reflectint les dimensions i superfícies útils i construïdes, buits mínims d'il·luminació i ventilació, celoberts, espais de circulació comunes delimitant els punts de major estrenyiment.

P.8. Plans de totes les plantes de l'edifici amb les figures mínimes normatives de totes les plantes de l'edifici (disseny i qualitat en vivenda i normativa sectorial en altres usos).

P.9. Plans de superfícies i cotes dels locals d'aparcament, reflectint amplex dels carrers de circulació i de les vies d'evacuació en els punts de major estrenyiment, longituds dels recorreguts d'evacuació; dimensions de les places de garatge i les figures mínimes inscriptibles dins i enfront d'elles lliures d'obstacles; ample, longitud, ràdios de gir interiors i exteriors i trobada amb els plans horitzontals de les rampes de vehicles; numeració correlativa de places de garatge i de trasters, amb significació del número total dels dos.

En el supòsit de vivendes de protecció pública, referència expressa a les places d'aparcament directament vinculades a les vivendes protegides.

En el supòsit d'ascensors per a cotxes, haurà de justificar-se la instal·lació d'un ascensor per a cotxes en lloc de rampa, este haurà de complir els següents aspectes, que es reflectiran en el Projecte Bàsic: L'ascensor per a cotxes haurà de complir l'RD 1314/1997, d'1 d'Agost pel qual es dicten les disposicions d'aplicació de la Directiva del Parlament Europeu i del Consell 95/16/CE (correcció d'errors, BOE de 28/7/98) sobre ascensors, per la qual cosa haurà d'aportar-se en el final d'obra el butlletí d'instal·lació visat per la Conselleria d'Indústria, i per a evitar perills d'intoxicació i asfíxia:

1. Tindrà un sistema de ventilació forçada a l'interior de la cabina de l'ascensor per a cotxes.
2. El citat sistema es posarà en funcionament quan es done alguna de les tres circumstàncies següents:
 - a. Quan es pose en marxa els detectors de CO de l'aparcament.
 - b. Quan es pose en marxa l'ascensor per a cotxes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- c. Quan es pose en marxa l'enllumenat de l'aparcament.
3. Reixetes de ventilació en la cabina de l'ascensor per a cotxes, tant en la part superior com en la part inferior.
4. Reixeta de ventilació natural en la façana de planta baixa situada en la part superior de la porta exterior de la cabina de l'ascensor.
5. Sistema d'impulsió d'aire des de l'exterior, canalitzat fins a la part més baixa del buit d'obra i que per diferència de pressions evacue per la reixeta esmentada en l'apartat anterior; amb capacitat suficient per a la renovació completa del volum del fossat de l'ascensor, concorde al focus contaminant que suposa la fuga de la carburació dels vehicles durant el seu transport vertical.
- P.10. Plans de plantes, alçats i seccions del compliment normatiu en matèria d'Accessibilitat. Plans de seccions d'escaleres amb dimensionament d'escalons (petjades i contrapetges), baranes i altures lliures, vestíbuls, rampes amb altura lliure i pendents, referències a la normativa d'aplicació, especialment a la de protecció contra incendis i d'accessibilitat.
- P.11. Plans de plantes, alçats i seccions amb el reflex del compliment de la normativa en matèria de protecció contra incendis i evacuació de l'edifici i de l'entorn urbanístic d'aproximació a l'edifici; infraestructures i accessibilitat dels servicis d'extinció i salvament.
- P. 12. En Llicències d'Intervenció sobre edificis protegits, plans d'integració de conjunt de façanes de l'edifici juntament amb els confrontants, amb referències a les Ordenances Gràfiques del planejament vigent, i indicació de tots els materials, colors i textures que componen l'envolupant de l'edifici projectat.
- P.13. En Llicències d'Intervenció sobre edificis protegits, alçament de plans a escales adequades de l'edifici abans de la intervenció, plans parcials de detalls arquitectònics protegibles, document a color fotogràfic exhaustiu, abast de la intervenció diferenciant les zones afectades per esta.
- P.14. Plans de plantes, alçats i seccions amb la integració urbanística de les instal·lacions de: a) Captació Solar per a l'Aigua Calenta Sanitària, d'acord amb la normativa vigent. b) Les exigències d'accessibilitat a les Telecomunicacions, c) L'antena comunitària. d) L'accessibilitat de l'edifici a la climatització (freda – calor), amb indicació en tot cas de les canalitzacions verticals i els seus registres des d'element comú, i els espais de reserva lliure de vistes per a les màquines exteriors d'aire condicionat, amb l'anàlisi de la seua adequació per a no constituir un focus contaminant acústic per al propi edifici i el seu entorn. e) Disposició de locals o espai de reserva, segons normativa vigent, per a l'emmagatzematge selectiu de residus sòlids. f) etc.
- P.15. Plans d'elements auxiliars de l'obra a realitzar: a) Tancat provisional d'obra amb indicació de la vorera ocupada segons l'Annex I apartat I.2 d'esta Ordenança; b) Instal·lació de la grua torre i certificat de la resistència mecànica del sòl de suport d'esta; i c) Bastides i/o estructures estabilitzadores de façana.

I) DOCUMENTS ANNEXOS

A- Si és el cas, projecte verificat per entitat autoritzada sobre les infraestructures comunes en els edificis per a l'accés als servicis de Telecomunicacions en els edificis subjectes a l'àmbit d'aplicació del Reial decret llei 1/1998.

D'acord amb la disposició addicional primera de l'orde ITC/1644/2011, de 10 de juny, podrà diferir-se la seua presentació al moment de presentació del projecte d'execució arquitectònica.

B- Estudi, o Estudi Bàsic visats de Seguretat i Salut, segons siga procedent.

C- Abans de donar principi a les obres: Projecte d'Execució visat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



B) CONTINGUT DOCUMENTAL DEL PROJECTE A PRESENTAR EN SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ:

1.- Memòria justificativa de les raons de la parcel·lació i de les seues característiques en funció de les determinacions del Pla sobre el qual es fonamente. En ella es descriurà cada parcel·la original existent, les subdivisions i agrupacions intermèdies i cada una de les noves parcel·les resultants, havent-se de fer patent que estes resulten adequades per a l'ús que el pla els assigna i, si és el cas, si són aptes per a l'edificació.

2.- Plans d'estat actual en format digital, on s'assenyalen les finques originàries i arbratges existents i els usos dels terrenys, així com les edificacions existents i l'edificabilitat consumida per estes.

3.- Plans de parcel·lació, a escala 1/1.000 com a mínim sobre els plans d'ordenació del Pla General d'Ordenació Urbana vigent, en els quals apareguen perfectament identificades cada una de les parcel·les resultant segons les condicions assenyalades pel Pla.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



C) CONTINGUT DOCUMENTAL DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR EN ELS PROCEDIMENTS EN ELS QUALS NO ÉS NECESSÀRIA LA PRESENTACIÓ DE PROJECTE TÈCNIC.

S'haurà d'incloure:

- 1.-Memòria tècnica descriptiva i/o constructiva.
- 2.-Pressupost
- 3.-Plànol d'emplaçament
- 4.-Model de declaració responsable de personal tècnic.
- 5.-Documentació que justifique els elements auxiliars que s'utilitzarà.

Documentació addicional segons la tipologia de l'actuació:

- a) En el cas de substitució de fusteries exteriors, compromís de manteniment de les característiques estètiques, tipologia, nombre de fulles, buit, dimensió i color respecte als originals. Fotografia de la façana distingint la fusteria a substituir i de les fusteries per l'interior. En el cas de porta d'accés al vestíbul manifestar que no es modifica l'emplaçament ni el sentit d'obertura.
- b) En el cas de manteniment i conservació d'elements comuns i/o façanes i cobertes, fer constar que no existix risc de caiguda superior a 2,00 m.
- c) En el cas de superposició de paviments i/o reparació elements constructius o estructurals secundaris. Certificat tècnic de compliment del CTE quant a l'estabilitat i seguretat estructural i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta.
- d) En el cas de canvi de distribució interior d'elements privatis i/o comuns en vivendes i vestíbuls. Certificat tècnic de compliment del CTE quant a l'estabilitat i seguretat estructural i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta. Plans d'estat actual i solució proposada. Justificació i/o certificat de compliment de la normativa d'habitabilitat en vigor. Estudi i/o certificat de compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en vigor.
- e) En el cas d'obres d'escassa entitat en locals comercials amb conformitat prèvia de comunicació d'activitat innòcua, obres d'escassa entitat sense canvi de distribució. Document de conformitat o llicència d'activitat innòcua. Realitzades les obres, certificat tècnic de compliment de la normativa vigent que li és aplicable.
- f) En el cas d'obres en locals comercials amb conformitat prèvia de comunicació d'activitat innòcua, obres amb canvi de distribució. Certificat tècnic de compliment del CTE quant a l'estabilitat i seguretat estructural i a la no minoració de les característiques tècniques existents dels elements constructius als quals afecta. Plans d'estat actual i solució proposada. Justificació i/o certificat de compliment de la normativa d'habitabilitat en vigor. Estudi i/o certificat de compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en vigor. Realitzades les obres, certificat tècnic de compliment de la normativa vigent que li és aplicable.
- g) En el cas d'obres de reforma o rehabilitació de façanes i cobertes. Estudi i/o certificat de compliment de la normativa en *matèria de seguretat i salut en vigor.
- h) En el cas d'obres de reforma o rehabilitació de façanes i cobertes sense ocupació del domini públic. Estudi i/o certificat de compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en vigor. Pla de la disposició de les proteccions col·lectives.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



**D) CONTINGUT PROJECTE TÈCNIC A APORTAR EN LLICÈNCIES O
DECLARACIONS RESPONSABLES AMB *ECUV PER A DEMOLICIÓ
D.1 PROCEDIMENT DEMOLICIÓ SOTMÉS A LA PRÈVIA OBTENCIÓ DE
LLICÈNCIA URBANÍSTICA**

a) Projecte Tècnic de la demolició i tancat de la parcel·la, subscrit per facultatiu competent i visat pel corresponent Col·legi Oficial, en el qual s'incloga:

- Memòria descriptiva:
 - De l'immoble preexistent (funcional i constructiva).
- De la seua situació urbanística (indicant expressament la seua falta de catalogació, si se situa en àmbit de protecció *BIC-*BRL i requerix projecte d'edificació substitutori o si es troba en situació de fora d'ordenació substantiva).
 - Del procés de demolició.
 - Del tancat que es realitzarà en la parcel·la resultant.
- Estudi de Seguretat i Salut.
- Estudi de Gestió de Residus de Construcció i Demolició.
- Fitxa de compliment de la normativa urbanística d'aplicació, segons el model del col·legi professional corresponent.
- Pressupost de la demolició.
- Plànol d'emplaçament. (Escala 1:1000).
- Plans a escala 1.50:
 - De situació.
 - De distribució i cotes de totes les plantes.
 - De coberta.
 - D'estructures.
 - Façana principal.
 - Façana posterior.
 - De secció.
- Fotografies exteriors i interiors.

**D.2) PROCEDIMENT DE DEMOLICIÓ SOTMÉS AL RÈGIM DE DECLARACIÓ
RESPONSABLE AMB CERTIFICAT EMÉS PER ORGANISME DE CERTIFICACIÓ
ADMINISTRATIVA (*ART. 233.2. b) *TRLOTUP):**

- a) Certificats emés per entitat col·laboradora en matèria urbanística (ECUV):
- A2.- De conformitat de la integritat documental, suficiència i idoneïtat de la documentació i acreditació del compliment de les exigències bàsiques de qualitat.
 - B1.- De conformitat de compliment de la legislació urbanística del planejament aplicable.
 - D (una vegada finalitzades les obres de demolició).- De conformitat d'adequació de les obres executades al mitjà d'intervenció.
- b) Projecte tècnic de demolició i tancat, amb el contingut descrit en l'anterior apartat A).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



E) CONTINGUT PROJECTE D'ACTIVITAT

1. MEMÒRIA

1.1. Memòria descriptiva

Descriptiva i justificativa, que continga la informació següent.

1.1.1. Agents

Persona, física o jurídica, titular de l'activitat, personal tècnic projectista.

S'indicarà el nom, cognoms, domicili i número de DNI/NIE de la persona sol·licitant, especificant si s'actua en nom propi o per representació; aportant, si és el cas, les dades fiscals i mercantils de l'entitat i assenyalant el domicili en què es pretenga instal·lar l'activitat.

1.1.2. Informació prèvia

- Antecedents i condicionants de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si és el cas.

- Dades de l'edifici en cas de rehabilitació, reforma o ampliació. Informes realitzats.
- Edificis en sòl urbà consolidat. Tant si s'ocupa un edifici totalment, com si és ocupació parcial, s'indicarà l'ús actual dels locals confrontants: a la dreta entrant, esquerra i fons, així com dels situats damunt i davall de l'activitat, si n'hi haguera i d'aquells altres situats en el seu front, quan el carrer siga d'ample no superior a cinc metres.

- Edificis fora del nucli de població. Indicar sempre la distància al mateix o al lloc habitat més pròxim i a zones de captació d'aigua, depòsits i fonts naturals, així com d'esmentar l'existència en les seues proximitats de centres escolars, sanitaris o altres activitats, que puguen tindre efectes additius, amb expressió de la seua distància.

- Si es tracta de nau industrial, a més de l'anterior, indicarà la reculada respecte dels límits del solar propi, camins, vials, séquies, etc., existents.

- Superfície total del solar, construïda en planta, entresolats, dependències, etc.

- Es consignarà la qualificació urbanística de la parcel·la sobre la qual es pretenga situar l'activitat així com la seua compatibilitat, fent constar data d'aprovació definitiva del document d'ordenació sobre el qual es basa esta qualificació, així com les Normes i Ordenances que resulten d'aplicació per a la zona. S'acompanyarà Plànol d'emplaçament diligenciat pel Servei de Planimetria Municipal, així com pla d'ubicació del local respecte a l'edifici que el conté i els seus confrontants.

1.1.3. Descripció de l'activitat.

- Descripció clara de l'objecte de l'activitat a desenvolupar.

- Ha d'indicar-se, igualment, si es tracta d'una nova activitat o si, per contra, és una ampliació, trasllat, reforma o, en últim terme, si es pretén legalitzar una ja existent.

- Procés industrial. És fonamental la descripció detallada i clara del procés de producció en el supòsit d'activitat fabril o dels servicis a prestar quan es tracte de tallers o altres activitats

- Nombre de persones treballadores durant el funcionament de l'activitat.

- Característiques de l'activitat que es tracta d'establir, amb especificació de matèries primeres a emprar, característiques i quantitats d'estes, procés de fabricació, residus sòlids, líquids i gasosos que es produïsquen i quantes dades permeten un complet coneixement d'esta.

- Maquinària prevista amb indicació dels seus tipus i característiques respectives, i expressió de la potència (en kW) de cada una, així com de tots els elements a instal·lar.

- En el cas d'activitats de tipus no fabril i quan siga procedent, ha d'indicar l'existència o no d'equip musical, jocs recreatius o altres (enumeració i tipus).

- Quan part del local estiga situat davall de vivendes i part a l'interior de poma o una altra ubicació, s'indicarà la maquinària existent en cada situació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVC-A-120	90814047762400150036 712924459064681289



- Si es tracta d'una ampliació s'indicarà, per separat, la maquinària ja autoritzada i la que és de nova instal·lació, i en el cas que es tracte d'actualització de maquinària es concretarà aquella a la qual substituïska.
 - Superfície total del local, indicant la part del mateix corresponent a cada ús (taller, magatzem, oficines, etc.); en el cas que l'activitat es trobe dins de les incloses en el Catàleg d'Espectacles Públics de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics., o norma que la substituïska, haurà d'indicar-se clarament la superfície útil de la zona de públic.
 - Mesures i sistemes correctors proposats (en memòria i plans) per a reduir la transmissió de sorolls i vibracions, amb els càlculs justificatius corresponents que garantisquen la consecució del nivell sonor admissible en cada zona.
 - Procediment de depuració i eliminació previst quan es produïsquen gasos, olores, així com qualsevol forma de precipitació de cendres i/o residus.
 - Ximeneres, campanes i extractors. Descripció minuciosa de la instal·lació, detallant ubicació, trajecte i punt final d'abocament o eliminació. Es tindrà present l'altura d'abocament per damunt d'edificis situats en el radi que procedisca.
 - Sistema d'evacuació d'aigües residuals i productes que es rebutgen.
 - Indicació de les instal·lacions sanitàries, amb referència expressa al compliment de la normativa vigent en matèria higiènic sanitària.
 - Justificació del compliment de les disposicions establides en el Codi Tècnic de l'Edificació, i/o Reglament de Seguretat en Establiments industrials, que foren aplicable.
 - Haurà de relacionar-se l'aplicació concreta de les normes de dret a l'activitat que es projecta, descrivint les mesures correctores que s'apliquen, no sent, per tant, suficient la inclusió de fórmules genèriques que remetien a la normativa general aplicable.
- 1.2. Mesures correctores.**
Justificació de les prestacions de l'edifici per requisits bàsics.
- Seguretat Estructural
 - Seguretat en cas d'incendi
 - Seguretat d'utilització i accessibilitat
 - Salubritat
 - Protecció contra el soroll
 - Estalvi d'energia
- 1.3. Compliment d'altres reglaments i disposicions.**
Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt anterior, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb el que s'establix en la seua normativa específica.
- 1.4. Annexos a la memòria**
El projecte contindrà tants annexos com siguen necessaris per a la com siguen necessaris per a la definició i justificació de les obres i instal·lacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



ANNEX IV. ABREVIATURES

AESA: Agència Estatal de Seguretat Aèria
AVA: Àrea de Vigilància Arqueològica
BIC: Bé d'Interés Cultural
DNI: Document Nacional d'Identitat
ECMCA: Entitat Col·laboradora en Matèria de Qualitat Ambiental
ECUV: Entitat Col·laboradora Urbanística de la Comunitat Valenciana
LEPAREP: Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics
LPCCAA: Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana
OCA: Organisme de Certificació Administrativa
TRLOTUP: Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aprovat per Decret legislatiu 1/2021, del Consell.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



INTERVENCIONS

Pel Sr. Secretari d'Àrea III, que ha coordinat la tramitació d'esta Ordenança per afectar diversos dels Servicis municipals que té adscrits a la seua Secretaria, s'explica succintament als membres de la Comissió el contingut de l'expedient sotmés a dictamen, destacant les principals novetats que presenta el text normatiu proposat, així com l'informe emés sobre les esmenes presentades pels Grups Municipals en el tràmit habilitat a este efecte.

26. (E 2)	RESULTAT / <i>RESULTADO</i> : APROVAT / <i>APROBADO</i>	
EXPEDIENT / <i>EXPEDIENTE</i> : E-03401-2025-000186-00		PROP. NÚM.: 5
ASSUMPTE / <i>ASUNTO</i> : Proposa aprobar inicialment el projecte de Ordenança Reguladora d'Obres en el Domini Públic Municipal per a la instal·lació de serveis públics. <i>Propone aprobar inicialmente el proyecto de Ordenanza Reguladora de Obras en el Dominio Público Municipal para la instalación de servicios públicos.</i>		

La Comissió en sessió celebrada el dia de hui ha acordat, prèvia declaració d'urgència aprovada per majoria i el vot en contra de la Sra. Robles Galindo, el Sr. Campillo Fernández i la Sra. Pérez Herrero, formular la proposta que a continuació s'expressa, adoptada per majoria amb l'abstenció Sra. Robles Galindo, el Sr. Campillo Fernández i la Sra. Pérez Herrero a l'Excm. Ajuntament Ple.

HECHOS

Primero. Mediante Moción de fecha 3 de marzo de 2025, del cuarto teniente de alcalde, delegado de Gestión de Obras y Mantenimiento de Infraestructura, se propone encargar al Servicio de Obras y Mantenimiento de Infraestructura la redacción de la nueva Ordenanza de obras en el dominio público municipal para la instalación de servicios públicos que sustituya a la vigente Ordenanza Municipal Reguladora de Zanjas y Catas en la Vía Pública (BOP 247/1997 de 17 de octubre).

Segundo. El periodo de consulta pública previa estuvo abierto entre el 15/04/2025 y 16/05/2025, con el objetivo de incorporar mejoras y recabar la opinión de las personas y de las empresas suministradoras de servicios esenciales potencialmente afectadas por esta nueva Ordenanza, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en los artículos 107 y 108.1 del Reglamento Orgánico del Pleno.

Tercero. Según el informe emitido en fecha 22 de mayo de 2025 por el jefe del Servicio de Obras y Mantenimiento de Infraestructura, sobre el resultado de la consulta pública, se ha recibido una alegación mediante instancia presentada a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de València (registro de entrada 00118) y se ha desestimado la misma por los motivos expuestos en el citado informe, obrante en el expediente, y que se da por reproducido por razones de economía procedimental.

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

288

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Cuarto. Se ha solicitado informe a los distintos servicios municipales con posibles competencias afectadas, de los cuales constan emitidos los siguientes:

Servicio de Ocupación del Dominio Público Municipal

Servicio de Parques y Jardines.

Servicio de Innovación

Servicio de Fiestas y Tradiciones

Servicio Central Procedimiento Sancionador

Servicio Jurídico.

Servicio de Gestión Centro Histórico.

Servicio de Disciplina urbanística.

Servicio de Ciclo Integral del Agua.

Quinto. Se ha emitido el informe de Impacto de Género del proyecto, con intervención del Servicio de Igualdad, incluyendo la aplicación del Reglamento municipal para el uso no sexista del lenguaje.

Como contempla el informe:

“(...) Si bien, el proyecto de ordenanza no se refiere expresamente a la promoción de la igualdad; como veremos, de manera implícita y de forma transversal afecta a la igualdad de hombres y mujeres en cuanto se trata de la ordenación del espacio público por obras para la instalación de servicios esenciales para la calidad de vida del conjunto de la ciudadanía. (...)”

Sexto. Se ha elaborado la Memoria de Análisis de Impacto Normativo (MAIN) siguiendo el Manual para su elaboración, aprobado por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 29 de octubre de 2021.

En el resumen ejecutivo del MAIN, se dice: “(...) Esta Ordenanza tiene por objeto regular, dentro del ámbito municipal, las condiciones normativas y técnicas a las que deben sujetarse las obras necesarias para la instalación de servicios públicos en el dominio público de la ciudad de Valencia, así como, la coordinación de dichas obras y las condiciones de ocupación de ese dominio público, su protección y mantenimiento y el régimen sancionador para los casos de incumplimiento de la normativa de aplicación.(...)”

En todo caso, se ha considerado necesario abordar una nueva ordenanza en sustitución de la vigente “Ordenanza municipal reguladora de las zanjas y catas en la vía pública” de 17 de octubre de 1997.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Tras casi 28 años de vigencia de aquella, se han abordado algunos cambios sustanciales, desde la denominación de la propia norma, la actualización del lenguaje utilizado incorporando el lenguaje inclusivo, la reordenación y simplificación de su estructura, la generalización de la tramitación electrónica, la inclusión de un nomenclátor con definiciones más precisas (Anejo IV), así como un régimen sancionador más detallado, etc.

Séptimo. La Asesoría Jurídica Municipal ha emitido informe previo y con carácter preceptivo de fecha 21 de julio de 2025, de conformidad con el artículo 12.1.a) del Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica. En dicho informe se indica lo siguiente:

Que se incorporen al texto de la Ordenanza las consideraciones del Servicio Central de Procedimiento Sancionador en su informe emitido en fecha 8 de julio de 2025. Esta observación ha sido atendida, incluyéndose dichas consideraciones al texto de la Ordenanza.

Que asimismo, se considera necesario solicitar informe a los siguientes Servicios:

Servicio de Gestión Centro histórico.

Servicio de Disciplina Urbanística.

Servicio del Ciclo Integral del Agua.

Servicio de Licencias de Actividades

Servicio de Licencias Urbanísticas.

También se ha dado cumplimiento a la anterior consideración, y como resultado de la solicitud de los informes, los Servicios citados anteriormente, a excepción de los Servicios de Licencias de Actividades y Licencias Urbanísticas, han emitido informe, y sus consideraciones han sido incorporadas al proyecto de la Ordenanza, a excepción de una de las efectuadas por el Servicio del Ciclo Integral del Agua tal y como se justifica y motiva en el informe emitido por el Servicio de Obras y Mantenimiento de Infraestructura de fecha 4 de septiembre de 2025.

A los Servicios de Licencias de Actividades y de Licencias Urbanísticas se les solicitó informe en fecha 28 de julio de 2025, sin que hayan sido emitidos en el plazo concedido al efecto.

Respecto del contenido del proyecto de Ordenanza, se considera más oportuno modificar la redacción de los artículos 7 b) 1º, en su último párrafo, el artículo 19.2 en cuanto al plazo general de garantía, y el 25.3 en cuanto al plazo de devolución del depósito. Al respecto se indica que los citados artículos han sido modificados incluyendo las consideraciones efectuadas en el citado informe de la Asesoría Jurídica Municipal de 21 de julio de 2025.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



Octavo. Las modificaciones introducidas en el texto de la ordenanza en base al precitado informe de la Asesoría Jurídica han supuesto la modificación de la Memoria de Análisis de Impacto Normativo (MAIN), que se ha incorporado debidamente suscrita por el Jefe del Servicio y el Concejal Delegado de Gestión de Obras y Mantenimiento de Infraestructura.

Noveno.- Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de septiembre de 2025 se ha aprobado el proyecto de Ordenanza de obras en el dominio público municipal para la instalación de servicios públicos, en los términos indicados en el borrador que se aporta al expediente, remitiéndose el mismo al registro del Pleno, acompañado de la documentación que integra el expediente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento Orgánico del Pleno, para la comunicación a los Grupos políticos municipales de la existencia del proyecto normativo y la apertura del plazo de diez días para la presentación de enmiendas.

Décimo.- La Secretaría General y del Pleno, mediante diligencia de 23 de septiembre de 2025, hace constar que, una vez finalizado el 22 de septiembre de 2025 el plazo de presentación de enmiendas al proyecto de la Ordenanza de obras en el dominio público municipal para la instalación de servicios públicos, el Grupo Municipal Compromís ha presentado una enmienda en los términos que a continuación se detallan:

“Article 7 b)1º – Tendits aeris

- Proposta: Modificar

- Text proposat: *En sòl urbà queda terminantment prohibida la instal·lació de nous tendits aeris, sense excepcions llevat de raons de seguretat civil degudament justificades. L’Ajuntament aprovarà un pla de retirada progressiva, amb termini màxim de 10 anys, per a eliminar el cablejat aeri existent. Els costos seran a càrrec de les empreses titulars. El règim sancionador tipificarà com a infracció greu el manteniment de cablejat aeri fora de termini.*

- Motivació: *El cablejat aeri suposa una agressió visual i patrimonial, i ja ha sigut eliminat progressivament en ciutats com Barcelona o Bilbao. L’ordenança ha de garantir que València no siga una ciutat de segona en matèria d’infraestructures urbanes.*

Article 7 b)1º – Patrimoni

- Proposta: Modificar

- Text proposat: *Qualsevol obra en centres històrics, BIC o entorns catalogats requerirà informe vinculant del Servei de Patrimoni. Queda prohibida la instal·lació de caixes, antenes, armaris o altres elements visibles en façanes protegides.*

- Motivació: *La protecció del patrimoni no pot dependre únicament d’un dictamen parcial, sinó d’un control efectiu i vinculant.*

Article 9 c) – Arbrat

- Proposta: Afegir

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- Text proposat: En les obres en zones enjardinades i entorns patrimonials serà obligatori presentar un estudi d'impacte sobre l'arbrat. Els danys a arbres protegits o monumentals seran considerats infracció molt greu, amb sancions específiques.

- Motivació: L'arbrat és clau per a la lluita contra el canvi climàtic i la qualitat de vida urbana; cal protegir-lo davant les obres agressives.

Articles 17-18 – Reposició de paviments

- Proposta: Modificar

- Text proposat: En zones patrimonials, la reposició s'haurà de fer amb materials i tècniques històricament compatibles (llamborda, pedra natural, etc.). En zones modernes, s'exigirà l'ús de paviments permeables i sostenibles per reduir l'escorrentia i l'efecte illa de calor.

- Motivació: Cal adequar la reposició de paviments a criteris de sostenibilitat i respecte patrimonial.

Capítol III – Execució d'obres

- Proposta: Afegir

- Text proposat: Les obres hauran de gestionar els residus amb contenidors diferenciats per a inerts, perillosos i reciclables. Es fixen horaris de treball permesos entre les 8h i les 20h, prohibint treballs sorollosos en horari nocturn o festius, llevat d'urgències.

- Motivació: Millora de la convivència veïnal i compliment de la normativa ambiental.

Capítol IV – Règim sancionador

- Proposta: Modificar

Text proposat: Incloure com a infracció molt greu: Instal·lar cablejat aeri sense permís.

No retirar cablejat dins del termini establert. Malmetre elements patrimonials o arbrat protegit. Abocar residus d'obra de manera incontrolada.

- Motivació: El règim sancionador ha de ser un mecanisme real de prevenció i no una mera formalitat.

Disposicions addicionals – Noves

- Proposta: Afegir

- Text proposat:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1. En el termini de 12 mesos, l'Ajuntament aprovarà un Pla municipal d'eliminació del cablejat aeri.

2. Les obres en entorns patrimonials s'hauran de regir per criteris de compatibilitat estètica i materials.

3. S'aprovaran instruccions tècniques ambientals sobre gestió de residus, reducció de soroll i pols, i ús de paviments sostenibles.

- Motivació: Estes disposicions concreten compromisos que no poden quedar en paper mullat dins de l'ordenança.”

De este modo, la Secretaría General y del Pleno, de acuerdo con lo previsto en el artículo 110.3 del Reglamento Orgánico del Pleno, remite las actuaciones al servicio gestor para el traslado a la Comisión Informativa que corresponda y al Pleno, de la propuesta de aprobación inicial.

Undécimo.- A la vista de la enmienda presentada, este Servicio gestor emite el siguiente informe:

“Propuesta 1.

Article 7 b)1º – Tendits aeris

- Proposta: Modificar

- Text proposat: En sòl urbà queda terminantment prohibida la instal·lació de nous tendits aeris, sense excepcions llevat de raons de seguretat civil degudament justificades.

L'Ajuntament aprovarà un pla de retirada progressiva, amb termini màxim de 10 anys, per a eliminar el cablejat aeri existent. Els costos seran a càrrec de les empreses titulars. El règim sancionador tipificarà com a infracció greu el manteniment de cablejat aeri fora de termini.

- Motivació: El cablejat aeri suposa una agressió visual i patrimonial, i ja ha sigut eliminat progressivament en ciutats com Barcelona o Bilbao. L'ordenança ha de garantir que València no siga una ciutat de segona en matèria d'infraestructures urbanes.

Se desestima la propuesta por no tener cabida en el ámbito objetivo de aplicación, regulado en el artículo 2 del proyecto de ordenanza.

En el mismo artículo del proyecto de ordenanza se expone:

“No obstante, los tendidos aéreos y cableados existentes con anterioridad a la prohibición de su instalación no permitirán al Ayuntamiento obligar a su retirada, atendiendo al principio de seguridad jurídica.”

Propuesta 2.

Article 7 b)1º – Patrimoni

COMISSIÓ D'URBANISME, PARCS I JARDINS, ESPAIS NATURALS I MILLORA CLIMÀTICA - ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE 24 DE SETEMBRE DE 2025 / COMISIÓN DE URBANISMO, PARQUES Y JARDINES, ESPACIOS NATURALES Y MEJORA CLIMÁTICA - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025

293

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



- Proposta: *Modificar*

- Text proposat: *Qualsevol obra en centres històrics, BIC o entorns catalogats requerirà informe vinculant del Servei de Patrimoni. Queda prohibida la instal·lació de caixes, antenes, armaris o altres elements visibles en façanes protegides.*

- Motivació: *La protecció del patrimoni no pot dependre únicament d'un dictamen parcial, sinó d'un control efectiu i vinculant.*

Se desestima la propuesta. Es preceptivo el dictamen favorable de la Comisión Municipal de Patrimonio, cuando así lo determinen las normas urbanísticas de dichos planes especiales de protección. No es objeto de esta ordenanza la modificación del PGOU.

Propuesta 3.

Article 9 c) – Arbrat

- Proposta: *Afegir*

- Text proposat: *En les obres en zones enjardinades i entorns patrimonials serà obligatori presentar un estudi d'impacte sobre l'arbrat. Els danys a arbres protegits o monumentals seran considerats infracció molt greu, amb sancions específiques.*

- Motivació: *L'arbrat és clau per a la lluita contra el canvi climàtic i la qualitat de vida urbana; cal protegir-lo davant les obres agressives.*

Se desestima la propuesta. Dicho supuesto es objeto de regulación en la Ordenanza Municipal de Parques y Jardines, en especial en sus artículos 7, 8, y en su TITULO V. "REGIMEN SANCIONADOR".

Propuesta 4.

Articles 17-18 – Reposició de paviments

- Proposta: *Modificar*

- Text proposat: *En zones patrimonials, la reposició s'haurà de fer amb materials i tècniques històricament compatibles (llamborda, pedra natural, etc.). En zones modernes, s'exigirà l'ús de paviments permeables i sostenibles per reduir l'escorrentia i l'efecte illa de calor.*

- Motivació: *Cal adequar la reposició de paviments a criteris de sostenibilitat i respecte patrimonial.*

Se desestima la propuesta. La reposición de pavimentos de acera queda suficientemente regulada en el artículo 18.3, siendo la propuesta desproporcionada en caso de que se refiera a

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



la totalidad del ancho de la acera sin discriminar el porcentaje de superficie afectada. En caso de que la propuesta se refiera al ámbito superficial de actuación generaría superficies heterogéneas no deseables.

La propuesta respecto de zonas modernas es incompatible técnicamente con la superficie de actuación de las obras objeto de esta ordenanza, zanjas y calas.

Propuesta 5.

Capítol III – Execució d'obres

- Proposta: Afegir

- Text proposat: Les obres hauran de gestionar els residus amb contenidors diferenciats per a inerts, perillosos i reciclables. Es fixen horaris de treball permesos entre les 8h i les 20h, prohibint treballs sorollosos en horari nocturn o festius, llevat d'urgències.

- Motivació: Millora de la convivència veïnal i compliment de la normativa ambiental.

Se desestima la propuesta. Queda suficientemente regulado en el artículo 14.2 la gestión de residuos, siendo de aplicación el REAL DECRETO 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

Los horarios de trabajo en obras de construcción en el municipio de Valencia están regulados en la Ordenanza de Protección contra la Contaminación Acústica.

Propuesta 6.

Capítol IV – Règim sancionador

- Proposta: Modificar

- Text proposat: Incloure com a infracció molt greu: Instal·lar cablejat aeri sense permís.

No retirar cablejat dins del termini establert. Malmetre elements patrimonials o arbrat protegit. Abocar residus d'obra de manera incontrolada.

Se desestima la propuesta. Instal·lar cablejat aeri sense permís ya viene regulado en el art.33.a) La ejecución de obras sin licencia. Se consideran suficientemente detallados todos los supuestos objeto de ser considerados falta leve, grave o muy grave.

Propuesta 7.

Disposicions addicionals – Noves

- Proposta: Afegir

- Text proposat:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



1. En el termini de 12 mesos, l'Ajuntament aprovarà un Pla municipal d'eliminació del cablejat aeri.

2. Les obres en entorns patrimonials s'hauran de regir per criteris de compatibilitat estètica i materials.

3. S'aprovaran instruccions tècniques ambientals sobre gestió de residus, reducció de soroll i pols, i ús de paviments sostenibles.

- Motivació: Estes disposicions concreten compromisos que no poden quedar en paper mullat dins de l'ordenança.

Se desestima la propuesta. El proyecto de ordenanza no contempla ninguna disposición adicional. Las dispiciones propuestas son objeto de otras ordenanzas municipales o modificaciones del PGOU."

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I.- Ley 7/1985, de 2 de diciembre, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en sus artículos 4.1a), 22.2d), 122.3 y 123.1c), se refieren a la potestad reglamentaria y de autoorganización y los artículos 49 y concordantes y el artículo 127.1a) del citado texto legal, en cuanto al procedimiento de aprobación de reglamentos y ordenanzas municipales y la competencia de la Junta de Gobierno Local para aprobar los proyectos de disposiciones normativas.

II.- Los artículos 128 y 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, reconocen el ejercicio de la potestad reglamentaria y los principios de buena regulación que se han de respetar en la elaboración de las normas.

III.- El artículo 133.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, prevé que con carácter previo a la elaboración del anteproyecto y con la finalidad de mejorar la participación de la ciudadanía en el procedimiento de elaboración de normas, se abre consulta pública, para recabar la opinión de la ciudadanía y de las personas y organizaciones más representativas potencialmente afectadas por la futura norma acerca de:

- a. Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.
- b. La necesidad y oportunidad de su aprobación.
- c. Los objetivos de la norma.
- d. Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

IV.- Los artículos 107 a 114 del vigente Reglamento Orgánico del Pleno regulan el procedimiento de aprobación de ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones municipales de carácter normativo y el artículo 69.2 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



que regula el preceptivo informe de la Asesoría Jurídica sobre todo proyecto de disposición normativa a recabar antes de su aprobación.

V.- El artículo 12.1a) del Reglamento Orgánico y Funcional de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de València, donde se establece que es preceptiva la emisión de un informe de este órgano administrativo sobre los proyectos de ordenanzas y reglamentos.

VI Además, cabe citar la Circular 2022-10-03, que regula el procedimiento para la tramitación de las disposiciones normativas municipales del Ayuntamiento de València.

VII.- Resulta asimismo de aplicación Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. (arts. 6 a 8 y 9.2.d), la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana (LTBGCV) y Ley 2/2015, de 2 de abril, de participación ciudadana de la Comunitat Valenciana y el Reglamento de Gobierno Abierto: transparencia (artículo 19).

VIII.- Respecto al órgano competente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.1,a) de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, el órgano competente para la aprobación de los proyectos de ordenanzas y de los reglamentos, incluidos los orgánicos, con excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus comisiones es la Junta de Gobierno Local, mientras que la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales corresponde al Pleno en virtud del artículo 123.1.d).

IX.- En virtud de lo establecido en el artículo 122.4.a) de la Ley 7/85, de 2 de abril y de los artículos 98 a 100 y 111 del Reglamento Orgánico del Pleno, con carácter previo a la adopción del acuerdo, se requiere el dictamen de la Comisión Informativa competente por razón de la materia.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda: /

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de derecho, se formula la siguiente propuesta de acuerdo:

Primero.- Desestimar las enmiendas propuestas por el Grupo Municipal Compromís al proyecto de Ordenanza Municipal de obras en el dominio público municipal para la instalación de servicios públicos, en base a la argumentación efectuada por los técnicos del Servicio de Obras y Mantenimiento de Infraestructura, en informe de fecha 23 de septiembre de 2025, transcrito íntegramente en el punto undécimo de la parte expositiva del presente Acuerdo.

Segundo.- Aprobar inicialmente el texto de la Ordenanza Municipal de obras en el dominio público municipal para la instalación de servicios públicos, que se transcribe en documento anexo.

Tercero.- Someter la Ordenanza Municipal de obras en el dominio público municipal para la instalación de servicios públicos, inicialmente aprobada, a información pública y audiencia a las personas interesadas por un plazo de treinta días, a contar desde la fecha de publicación del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289



anuncio de la aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia, e insertar el texto aprobado en el espacio web oficial del Ayuntamiento de València, para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional y la Alcaldía, mediante Resolución, ordenará la publicación del texto íntegro, dando cuenta al Pleno en la siguiente sesión que celebre.

INTERVENCIONS

Pel Sr. Cap de Servei d'Obres i Manteniment d'Infraestructura s'explica succintament als membres de la Comissió el contingut de l'expedient sotmés a dictamen, destacant les principals novetats que presenta el text normatiu proposat, així com l'informe emés sobre les esmenes presentades pels Grups Municipals en el tràmit habilitat a este efecte.

El Sr. Campillo demana que quan s'òbriga una rasa en la via pública, a més d'habilitar el pas per als vianants alternatiu, es procure també fer desviaments alternatius per als usuaris de la bicicleta, que en moltes ocasions simplement veuen el seu pas interromput, això a pesar que en l'alguns casos la planta viària oferix suficient amplitud per a habilitar un carril bici provisional a costa d'un carril de trànsit motoritzat. Posa com a exemple una obra recentment realitzada en l'Av. Corts Valencianes, que a més ha durat molt de temps.

Respon el Sr. Cap de Servei d'Obres i Manteniment d'Infraestructura que es procurarà atendre esta petició, perquè actualment sempre s'habilita un pas per als vianants alternatiu de manera provisional, però és cert que a vegades la circulació de bicicletes simplement es veu interrompuda durant l'execució de l'obra, a vegades perquè la planta viària no permet una solució provisional, però potser també per falta de cultura en tal sentit.

I no havent-hi més assumptes que tractar i sent les onze hores i trenta minuts per la Presidència es va alçar la sessió, de la qual s'estén la present acta, de la que jo, el Secretari done fe.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
EL SECRETARI	MANUEL LATORRE HERNANDEZ	23/10/2025	ACCVCA-120	90814047762400150036 712924459064681289