

**ACTA - COMISSIÓ INFORMATIVA DE PARTICIPACIÓ, DRETS, INNOVACIÓ
DEMOCRÀTICA I PROTECCIÓ CIUTADANA**

En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituidos por asteriscos (*)- en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679.

**SESSIÓ ORDINÀRIA COMISSIÓ INFORMATIVA DE PARTICIPACIÓ, DRETS,
INNOVACIÓ DEMOCRÀTICA I PROTECCIÓ CIUTADANA DEL DIA 18 DE JUNY DE
2020**

En la Sala de Premsa de l'edifici de l'Antiga Fàbrica de Tabacs de la ciutat de València, sent les 13:25 hores, del dia 18 de juny de 2020, davall la presidència de la Sra. Elisa Valía Cotanda, es reünix en sessió ordinària, la Comissió de Participació, Drets, Innovació Democràtica i Protecció Ciutadana amb l'assistència presencial dels components d'esta, Sra. Lucía Beamud Villanueva, Sr. Giuseppe Grezzi, Sr. Santiago Ballester Casabuena, Sr. Javier Copoví Carrión i Sr. José Gosálbez Payá i la participació a distància de forma telemàtica del Sr. Aarón Cano Montaner, Sra. María José Ferrer San Segundo i Sr. Pere Fuset Tortosa que assisteix en substitució de la Sra. Isabel Lozano Lázaro, actua com a Secretari, Hilario Llavador Cisternes.

Oberta la sessió per la Presidència, s'examinen els assumptes que figuren en l'orde del dia i s'adopten els següents acords.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



1	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: O-56193-2020-000006-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: Proposa autoritzar la participació a distància en la Comissió de Participació, Drets, Innovació Democràtica i Protecció Ciutadana que se celebrarà el pròxim dia 18 de juny de 2020 a les 12.30 hores		

La Comissió ha acordat formular la proposta que a continuació s'expressa, aprovada per unanimitat dels Grups Municipals:

"FETS

En les anteriors sessions de la Comissió de Participació, Drets, Innovació Democràtica i Protecció Ciutadana celebrades, ja es va autoritzar la participació a distància dels regidors i regidores, com a conseqüència de la situació provocada per la crisi del coronavirus.

El Reglament orgànic del Ple recull la participació a distància per mitjans electrònics. S'exclouen els mitjans telefònics i de correu electrònic per a no oferir la suficient seguretat jurídica, atés que aquesta seguretat és l'element bàsic i nuclear de l'autorització.

El Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicació s'establirà el mitjà electrònic que assegure la identitat dels regidors, el contingut de les seues manifestacions, el moment en què aquestes es produïsquen i la interactivitat i intercomunicació amb els membres de la comissió en temps real, així com la disponibilitat del mitjà durant la sessió.

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 47 del Reglament orgànic del Ple estableix que el Ple de l'Ajuntament celebra les seues sessions de manera presencial, però que, no obstant això, podrà autoritzar la participació a distància en una o diverses sessions als qui el sol·licite per causa degudament justificada. Així mateix, assenyalava que s'han de poder complir les condicions de seguretat jurídica regulades en l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'article 90.3 del mateix Reglament Orgànic disposa que les Comissions del Ple es regeixen quant a la seua organització i funcionament pel propi Reglament i subsidiàriament per les mateixes que regulen el Ple.

SEGON. El nou apartat 3 de l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que en tot cas, quan concórreguen situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals, aquests podran, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Únic. Autoritzar la participació a distància en la sessió de la Comissió de Participació, Drets, Innovació Democràtica i Protecció Ciutadana, de data 18 de juny de 2020 al Sr. Aarón Cano Montaner, al Sr. Pere Fuset Tortosa i Sra. M^a José Ferrer San Segundo."

2	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: Aprovació, en el seu cas, de l'acta de la sessió anterior de data 21 de maig de 2020.	

Pregunta la Presidenta si algun membre de la Comissió ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió ordinària de data 21 de maig del 2020. No havent-hi cap observació va quedar aprovada per unanimitat, d'acord amb allò que s'ha prescrit amb l'article 91 del R.O.F.

3	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00703-2018-000011-00	PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: Proposa aprovar definitivament el "Reglament de Govern Obert: Transparència"	

DEBAT

-La Sra. Presidenta explica el expediente y las circunstancias de la elaboración de este Reglamento.

-Se incorpora el concejal Narciso Estellés Escorihuela.

-La Sra. Ferrer San Segundo, se refiere a la Disposición Transitoria Única que establece que se dispone de un plazo de 2 años a partir de la entrada en vigor del Reglamento para llevar a cabo la creación de los distintos registros y aprobación de los planes, así como la adecuación del Portal de Transparencia, al artículo 20, sobre el plazo trimestral de la publicación de la información relativa a los contratos menores, y al artículo 7, que han desaparecido las referencias a los Grupos Políticos al regular la unidad responsable de Transparencia.

-La Sra. Presidenta sobre el artículo 7, indica que tiene justificación porque cuando se crea el grupo interdepartamental se crea desde "0" para elaborar el Reglamento y es importante que estén los Grupos, pero en esta fase de puesta en marcha, salen los grupos de la oposición y también del gobierno, porque las tareas van a ser de tipo técnico (no político).

Sobre la Disposición Transitoria Única que dispone el plazo máximo de 2 años. Señala que no significa que se vaya a hacer el último día del segundo año, ya que las tareas derivadas del Reglamento son diferentes y además muchas de ellas hay voluntad de hacerlas cuanto antes.

Sobre el artículo 20, b) cuando se disponga de un sistema que lo permita hacer automáticamente se hará, pero mientras tanto se tratar de prever un plazo porque es muy complejo.

La Sra. Presidenta propone algunas modificaciones que clarifican el texto:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



-En el artículo 7, 3, apartados 4,5 y 6, corregir el inciso final de cada uno de ellos y donde dice "... sometiénolas para su aprobación..." debe decir "... sometiendo su creación..."

-Artículo 13, 2, cuando se dice "La interpretación de estos límites no será extensiva..."debe decir "La interpretación de estos límites será restrictiva..."

-Artículo 16, 3, cuarta línea, donde dice "...o cuando se prevea expresamente en este Reglamento..." debe decir "... o en los casos previstos en este Reglamento..."

-Artículo 26, en la letra d), eliminar a partir de "tales como " y en la letra m), eliminar "restaurantes y alojamientos".

-Artículo 31, 1, se propone suprimir el inciso final desde "... incluso en caso de que uno ..." hasta el final del apartado.

-Artículo 40, se propone suprimir la expresión "Con carácter general..." y sustituirla por el "Ayuntamiento favorecerá el acceso..."

-La Sra. Ferrer San Segundo, señala que en el artículo 20 se está incumpliendo el acuerdo de Pleno que señala que se hará de inmediato. Insiste en que se incluya a la oposición porque el gobierno tiene a los Coordinadores Generales, y sobre la Disposición Transitoria Única propone que para algunas cuestiones haya un plazo menor.

-La Sra. Presidenta indica que los Coordinadores Generales son funcionarios nombrados libremente e insiste en que no hay representación de los Grupos Políticos. Es un grupo técnico de trabajo técnico. Sobre el plazo de dos años de la Disposición Transitoria Única manifiesta el compromiso del calendario del Registro de Estudios e Informes que ya está acordado y se mantiene porque ya está acordado. Sobre los datos abiertos y su Plan Estratégico se priorizará para hacerlos en un plazo relativamente corto.

-El Sr. Estellés Escorihuela agradece la reunión del lunes, que además es una buena práctica de los predecesores en la presidencia. Sobre las sesiones del grupo interdepartamental sí considera conveniente mantener a los Grupos Políticos porque es importante aportar. Sobre la votación mantiene la abstención para estudiar la criticidad de las alegaciones y su desestimación.

-La Sra. Presidenta insiste en que el grupo interdepartamental considera que es conveniente que sea técnico porque para la política hay otros foros y se ha dejado abierta la posibilidad de invitar a la parte política en otros momentos.

-El Sr. Estellés Escorihuela cita como ejemplo que tiene contestaciones de María Oliver y ahora de Luisa Notario o de la Presidenta sobre el Caso Taula y que suponen no haber cerrado el asunto planteado.

-La Sra. Presidenta insiste en que hay canales de participación política y el grupo interdepartamental debe ser técnico.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



-La Sra. Ferrer San Segundo pregunta sobre el coste de la aplicación y la Sra. Presidenta señala que aún no tiene la información, en cuanto la tenga la facilitará.

VOTACIÓ

Se sotmet a votació i s'acorda aprovar la proposta amb els vots a favor favor d'Elisa Valía Cotanda (Grup Socialista), Aarón Cano Montaner (Grup Socialista), Lucia Beamud Villanueva (Grup Compromís), Pere Fuset Tortosa (Grup Compromís) i Giuseppe Grezzi (Grup Compromís) i l'abstenció de M^a. José Ferrer San Segundo (Grup Popular), Santiago Ballester Casabuena (Popular), Javier Copoví Carrión (Grup Ciutadans) i José Gosálbez Payá (Vox), i en conseqüència elevar-la al Ple.

ACORD

"ANTECEDENTS

Primer.- Per acord del Ple de l'Ajuntament de València de data 28 de març de 2019 es va aprovar inicialment el Reglament de Govern Obert: Transparència, sotmetent-se a informació pública i audiència de les persones interessades durant el termini de 30 dies, prèvia publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 71, de data 11 d'abril de 2019, així com en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal, per a la presentació d'al·legacions o suggeriments.

Segon.- A causa de diferents circumstàncies que han afectat el Servei de Transparència i Govern Obert que tramita el present Reglament, la continuació en la tramitació del mateix s'ha vist dificultada, impedit fins al moment finalitzar el procés. Entre estes circumstàncies podem destacar el procés d'inici d'una nova legislatura i els corresponents canvis dels responsables polítics municipals; la incorporació de l'Oficina de Queixes i Suggeriments al Servei augmentant la càrrega de treball; la falta de cobertura de la prefectura de la secció de Transparència i Govern Obert des de l'11 de juny del 2019, que finalment s'ha proveït de manera definitiva després de finalitzar el procés de concurs de mèrits el passat dia 15 de maig de 2020.

Tercer.- Tenint en compte que en el Pla normatiu municipal de 2020 es va incloure precisament la finalització del present reglament, l'estat de tramitació del qual segons es va indicar en este, era que quedava pendent l'informe amb la resolució de les reclamacions i suggeriments presentats durant el termini d'exposició per a la seua aprovació definitiva i que va finalitzar el 29 de maig de 2019, a través de la present es passa a resoldre sobre els arguments al·legats en les reclamacions presentades, de cara a continuar amb la tramitació i aprovació definitiva d'este.

Quart.- Vist l'informe del Servei que obra en l'expedient, i en el qual s'informa sobre les al·legacions presentades durant el termini indicat, es reproduïx a continuació la resolució a estes:

4.1.- En data 28/05/2019, per part del Portaveu del Grup Municipal Popular en l'anterior legislatura, Sr. Eusebio Monzó, es va presentar escrit de reclamació al text municipal sol·licitant

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



que se suspenguera i es deixara sobre la taula la tramitació administrativa del Reglament de Bon Govern: Transparència contingut en l'expedient E-00703-2018-000011-00, segons es va indicar, “sobre la base dels mateixos fonaments que ens va portar a presentar l'esmena a la totalitat al mateix el mes de febrer passat en el tràmit administratiu d'esmenes”.

I.- Que existix un avantprojecte de Llei de la Generalitat, de Govern Obert de la Comunitat Valenciana que una vegada convertit en Projecte de Llei -després de la seua tramitació parlamentària en Les Corts-, serà aprovat, i en conseqüència quedarà derogada la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

En resposta a esta, i seguint l'argumentació seguida en el seu moment per a l'aprovació inicial, dir que la normativa municipal que es pretén aprovar definitivament no pot dependre de quan finalment es tramitarà esta nova normativa, tenint en compte a més que tal com s'argumenta en l'exposició de motius, a part de sistematitzar els continguts regulats en la normativa actual, una de les motivacions principals en l'aprovació d'este nou Reglament de Transparència, és que “resulta necessària per a fer un pas més i establir un marc jurídic avançat en esta matèria que permeta obrir l'administració de l'Ajuntament de València i el seu Sector Públic Local a la ciutadania”, per la qual cosa d'acord amb els principis de necessitat i d'eficàcia, que així mateix es justifiquen en el Preàmbul conforme al que s'establix en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, “es requerix la implicació de tot l'Ajuntament en el seu conjunt així com el seu sector públic, per la qual cosa per a això resulta necessari comptar amb una normativa municipal que establisca les obligacions i responsabilitats de tots els serveis i ens dependents, sent la forma més eficaç per a fer efectives estes obligacions, així com establir eines de control del poder i d'integritat pública que afavorisquen la prevenció de males pràctiques i la generació de vincles de confiança entre la ciutadania i les institucions”

És a dir, que una de les motivacions principals per a aprovar la present normativa és, sobre la base del principi d'autoorganització, i tenint en compte que existix habilitació legal perquè les Entitats Locals poden entrar a regular en esta matèria, sobretot en publicitat activa, establir les bases perquè des d'un punt de vista de l'organització, s'augmenten els continguts objecte de publicitat activa, anant molt més allà de les obligacions imposades per la normativa estatal.

II.- Després d'haver deixat transcórrer l'actual mandat sense haver plantejat cap iniciativa sobre bon govern i transparència, estant pendent de constituir la nova Corporació Municipal i l'assignació de noves delegacions als regidors electes, i el fet –que no es pot qualificar de fútil– que la Delegació de Participació que impulsa este nou Reglament ha sigut gestionada per la formació política València en Comú, que no ha obtingut representació en l'actual Corporació i per tant desconexem que sentit i impuls se li pretén donar per la nova Corporació a esta norma, sembla raonable que fins a que no estiga constituïda i distribuïda les competències hauria de deixar-se sobre la taula el text i no seguir amb la seua tramitació, a fi d'evitar haver de realitzar un nou tràmit de modificacions al text bé pel motiu esgrimit de l'aprovació de la nova Llei autonòmica que isca de les Corts en relació a la transparència, bon govern i participació, o bé per la nova direcció o projecció que el responsable polític de l'àrea en la qual recaiga esta competència pretenga implementar.

En contestació a esta, dir que a pesar que l'impuls i tramitació de la present normativa s'ha realitzat des d'una regidoria la formació política de la qual va perdre representació en les

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



passades eleccions del 26 de maig de 2019, el projecte va ser assumit per l'equip de govern de l'actual Corporació.

De fet, més enllà d'un projecte promogut per les unes o les altres formacions polítiques, es tracta d'un text que ha sigut consensuat. D'una banda des d'un punt de vista tècnic, en haver sigut remès a tots els serveis municipals per a l'aportació de suggeriments, tenint en compte el seu caràcter transversal, les quals van ser contestades tal com consta en l'expedient, i moltes d'elles incorporades; i per un altre polític, tant en sessions de treball com posteriorment, en el tràmit d'esmenes als grups polítics, en el qual per exemple es van incorporar diverses de les al·legacions plantejades pel grup Ciutadans.

Finalment, partint del context actual, en el qual la Corporació porta constituït diversos mesos, resulta necessari, una vegada salvades les dificultats indicades en el punt anterior, continuar amb la tramitació per a la seua aprovació definitiva.

III.- Així mateix, i com ja apuntem en el tràmit d'esmenes, el vigent Reglament municipal ja va ser adaptat a les previsions contingudes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, reguladora del règim jurídic bàsic en matèria de transparència i bon govern, així com a la regulació legal continguda en la llei autonòmica, Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern, i Participació Ciutadana. Per si no fos prou, i en relació amb tramitació de la nova Llei autonòmica sobre la matèria, la pròpia exposició de motius del Reglament aprovat provisionalment recull precisament esta circumstància en trobar-se en l'àmbit de la Comunitat Valenciana la normativa valenciana que està sent objecte de revisió a través de la nova Llei de Govern Valencià que la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació. Novament, subratllem que el títol preliminar i el títol primer fins al capítol III (articles 1 a 33) regulen pràcticament la totalitat del text municipal –articles 1 a 51-, això és, la normativa autonòmica en tramitació està legislant sobre el 90% del Reglament Municipal, a excepció del règim sancionador i el títol VII sobre rendició de comptes. Així mateix, el nou text autonòmic sobre govern obert i transparència compta amb més de 16 informes sectorials, memòries econòmiques i dictàmens entre altres del Consell de Transparència, Advocacia de la Generalitat i del Consell Econòmic i Social.

Relacionat amb l'exposat en el punt primer, i tal com es va argumentar en la tramitació per a l'aprovació inicial del present reglament, cal ressaltar que tal com s'indica en l'Exposició de motius, per al cas de les administracions locals, la Llei 2/2015 de 2 d'abril ha optat perquè són elles, en ús de l'autonomia que tenen reconeguda, les que amplien les seues obligacions de publicitat activa sobre les establides en la legislació bàsica mitjançant l'aprovació de les seues pròpies normes o Reglaments. Qüestió que així mateix es contempla en l'Avantprojecte de Llei de Govern Obert de la Comunitat Valenciana.

No se'ls aplica, en conseqüència, la regulació autonòmica en matèria de publicitat activa, sinó que es regularan per les seues pròpies normes i, en defecte d'això, per la norma estatal, per la qual cosa la Llei 2/2015 i la seua eventual derogació no influirà significativament pel que fa als aspectes més nous d'este Projecte de Reglament, i que són:

- L'augment dels continguts de publicitat activa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- Les obligacions dels subjectes obligats pel present Reglament: bàsicament l'Ajuntament i el seu sector públic.

- Les competències que sobre esta matèria afecten els diferents serveis de l'Ajuntament, i en particular al Servei de Transparència i Govern Obert (autoorganització).

- Les mesures per a la rendició de comptes.

- El procediment sancionador.

Cal recordar a més que l'actual llei autonòmica es va publicar en el DOGV el 8 d'abril de 2015, i en el BOE el 27 d'abril de 2015, per la qual cosa la tramitació de la modificació de l'actual Reglament de Transparència i Participació Ciutadana va tindre com a principal referent la Llei 19/2013, atés que la normativa valenciana estava sent objecte de tramitació quasi en paral·lel amb la normativa municipal, i va anar en l'acord plenari de data 24 d'abril de 2015 quan es va aprovar inicialment la mateixa, publicant-se en el BOP en data 1 de desembre de 2015 el text definitiu.

De fet, va prendre com a model l'Ordenança tipus de Transparència, Accés a la informació i reutilització de la FEMP, de 27 de maig de 2014, que al seu torn es basa en el que es disposa en la Llei 19/2013.

IV.- En conseqüència, i en base a criteris d'oportunitat, prudència, i seguretat jurídica entenem que mentre s'aprove la nova norma autonòmica i es constituïska la nova Corporació amb un altre Delegat d'una altra formació política que no serà en cap cas del grup que no ha obtingut representació municipal en les eleccions del passat diumenge, aconsellen suspendre i posposar el Reglament municipal, esperant a l'entrada en vigor de la nova Llei autonòmica per a en aqueix moment escometre l'aprovació i/o modificació del Reglament municipal.

Seguint en la línia de l'exposat anteriorment, un text normatiu que va ser impulsat per un equip de govern les formacions polítiques del qual, a excepció del grup València en Comú, continuen sent les mateixes, pot perfectament aprovar-se ara, tenint en compte com s'ha indicat anteriorment, que l'actual equip de govern assumix l'impuls de l'aprovació del present text.

4.2.- En data 29/05/2019, es presenta per part d'HELEN CATHERINE DARBISHIRE, escrit presentant les següents al·legacions:

I.- En la secció II de l'Exposició de Motius es fa una breu referència a la història del dret d'accés a la informació en l'àmbit europeu i a Espanya, amb èmfasi en la posició del Tribunal Constitucional i del Tribunal Suprem, de no considerar com a dret fonamental al dret d'accés a la informació, esmentant que no és susceptible de l'aplicació del recurs d'empara, encara que l'últim òrgan judicial el relaciona a drets com el de participació política, el de llibertat d'informació i amb el de tutela judicial efectiva. Recomanació: Malgrat esmentar que l'Alt Tribunal ressalta el dret d'accés als registres i documents administratius com un dret de tercera generació, considerem necessari que dins del mateix espai s'esmente el reconeixement del dret d'accés a la informació com a dret fonamental per part dels tribunals internacionals, entre ells el Tribunal Europeu de Drets Humans.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



S'accepta i s'incorpora el següent paràgraf: “Dins de l'àmbit de la transparència, en el seu vessant del dret d'accés a la informació, este dret ha sigut reconegut en l'àmbit internacional com un dret fonamental inherent i essencial per a la llibertat d'expressió, entre altres pel Comitè de Drets Humans de les Nacions Unides, pel Tribunal Europeu de Drets Humans (TEDH) i, en l'entorn europeu, per la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. En concret, la jurisprudència del TEDH és concloent en afirmar que no es pot posar obstacles a l'exercici del dret d'accés, sense que estiga justificat el manteniment d'un monopoli administratiu sobre la informació pública.”

II.- En l'article 8.3 es realitza una classificació de la informació en funció de les seues característiques, en la lletra b s'esmenta la informació obrant en expedients administratius, que és informació fora de l'àmbit d'aplicació del reglament. Recomanació: eliminar-la d'este article i traslladar-la a un article d'excepcions o en el cas que es vulga mantindre com a part de la classificació de la informació situar-lo en la lletra c de l'esmentat article.

S'accepta parcialment. En realitat, al que es referix este paràgraf és que la informació d'expedients sí que entra en l'àmbit de la informació pública, però no quan l'accés siga per part de persones amb la condició d'interessades. Es canvia la redacció del paràgraf en qüestió, per a aclarir el sentit d'este, quedant amb la següent redacció:

Article 8.3 b “Informació obrant en els expedients administratius, tenint en compte que en els casos en què l'accés siga per part de les persones interessades als documents obrants en els expedients en tramitació, quedaran fora de l'àmbit objectiu d'este Reglament i, per tant, no tindrà el caràcter ni de publicació ni de posada a disposició. “

III.- En els articles 8.4 i 8.5 es fa referència a la possibilitat o no de publicació d'articles de grups polítics municipals i sindicats, sobre els seus programes i iniciatives. No obstant això, és necessària esta informació en el portal de l'Ajuntament? No deurien els partits polítics fer este tipus de publicacions en les seues pàgines web? Això seria de manera permanent o en moments de campanya? És possible garantir a tots els partits l'ús d'estos espais en les mateixes condicions? Recomanació: Ser més específic en la definició de la informació que podran publicar els partits polítics, el moment en què podran fer-lo i garantir l'espai per a tots per igual.

S'ha considerat que es tracta d'una informació d'interés, tenint en compte que es tracta de la publicació d'iniciatives i propostes en l'àmbit de la gestió municipal i precisament perquè la ciutadania tinga accés a una informació que d'una altra manera estaria dispersa en diferents pàgines web.

Es tracta a més d'un espai que se cedix als grups polítics sent estos responsables a última instància de la gestió d'estos.

IV.- El paràgraf 9.1.d es troba inclòs en el paràgraf 9.1.c. Recomanació: Separar.

S'accepta, en la versió del text exposat a informació pública figuren junts i han d'anar separats.

V.- En l'article 9.1.g es parla sobre limitacions a la publicitat d'acord amb la normativa de protecció de dades, on s'establix que els documents hauran d'incorporar informació sobre

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



L'aplicabilitat als mateixos de les limitacions a la publicitat, de manera que siga possible permetre o denegar automàticament l'accés al contingut. Exactament a quina informació es referix? No es farà un test de mal o d'interés públic? Es denegarà automàticament tota la informació o de manera parcial? Recordem que les limitacions no són absolutes, són possibles circumstàncies que poden arribar a limitar part o tota la informació, però per a això s'han de fer certes proves

Recomanació: eliminar este paràgraf o especificar quin tipus d'informació no és susceptible de ser publicada, permetent l'accés parcial a la informació.

No s'accepta. Este article es referix a la protecció de dades des del disseny, i per defecte, tenint en compte el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, i en particular el principi de proporcionalitat, ja que tot i que la regla general és el que s'ha de promoure la major difusió i accés possibles a la informació pública municipal, esta s'ha de fer sense cap menyscapte del dret a la protecció de les dades personals, tenint en compte que en publicitat activa, la incidència és molt major respecte a una possible col·lisió d'altres drets que en el cas del dret d'accés.

Esta qüestió precisament ha sigut incorporada a l'Avantprojecte de Llei de la Generalitat, de Govern Obert de la Comunitat Valenciana, en el seu article 10, i la finalitat és poder, des de la fase de disseny de la informació, delimitar aquells continguts que puguin afectar esta matèria, perquè en aquells casos en què siga necessari, puga dissociar-se la informació relativa a dades personals, una vegada feta la ponderació a la qual es referix l'article 15.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Finalment, l'article 13 del Reglament com a clàusula de tancament indica que "la interpretació d'estos límits no serà extensiva, d'acord amb els criteris establits pel Consell de Transparència Accés a la Informació Pública i Bon Govern i l'òrgan competent equivalent a la Comunitat Valenciana, i s'afavorirà la major difusió i accés possibles a la informació pública municipal sense menyscapte per a estos límits. En tot cas, els límits previstos s'aplicaran de forma motivada i proporcionada, atés l'interés que se salvaguarda amb el límit i l'interés públic en la divulgació."

VI.- El capítol III sobre Publicitat Activa comença amb un article referit als límits a la publicitat. **Recomanació:** el capítol hauria de començar per definir el que és publicitat activa, el tipus d'informació a publicar, els mitjans de publicació, etc. i, finalment, les limitacions.

S'accepta. Es canvia l'ordre dels articles 12 i 13, renumerant-se tots dos.

VII.- En l'article 16 s'establixen els terminis de publicació i actualització d'acord amb la mena d'informació a la qual es referisca. **Recomanació:** especificar on podrà aconseguir-se la informació una vegada ha vençut el termini.

No s'accepta, ja que el Reglament és molt ambiciós quant a les obligacions de publicitat activa, per la qual cosa el fet d'habilitar sèries històriques, tot i que és al que es vol tendir, no es pot garantir ja sinó gradualment, en la mesura en la qual es disposen recursos personals, econòmics, o tecnològics, entre altres.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Això implica que es vol donar prioritat a la informació d'interés per a la ciutadania, tenint en compte els recursos econòmics i personals que es requereixen per a permetre este augment considerable en la informació a publicar, amb uns terminis de manteniment de la informació prou amplis com per a permetre la seua contextualització i la realització de comparatives.

Finalment, dir que tota informació que no es trobe publicada, pot ser sol·licitada per la via de dret d'accés.

VIII.- Com anteriorment havíem assenyalat, la sol·licitud d'accés a la informació es pot realitzar sense necessitat de signatura electrònica en el Portal de Transparència o la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, sempre que siguen persones físiques sobre les quals no existisca obligació legal de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques conforme a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o amb signatura electrònica mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València. Recomanació: establir que es puga realitzar la sol·licitud d'accés a la informació només amb el nom i correu electrònic del sol·licitant. Encara que la llei de procediments administratius estableix que és una obligació identificar-se, existixen sistemes alternatius en els quals no és necessària la identificació dels sol·licitants. Exemple d'això és l'Ajuntament de Madrid, que permet sol·licitar informació mitjançant correu electrònic, sense necessitat d'identificar-se. En cas que la informació existisca i no estiga publicada, realitzen la publicació i notifiquen al sol·licitant on trobar-la. Només en aquells casos en què la informació no puga ser entregada se sol·licita la identificació al sol·licitant.

En el mateix article s'esmenta que és necessari nom i cognom, així com el DNI. Este requisit no està contemplat en la llei nacional. Recomanació: eliminar l'esment específic al DNI de l'article. D'esta manera s'evitaran futurs conflictes en cas que les normatives sobre el dret d'accés a la informació es modifiquen.

No s'accepta. El procediment de dret d'accés es regix pel que s'estableix tant en la Llei estatal 19/2013 com en la Llei valenciana 2/2015, així com pel Decret 105/2017 de desenvolupament d'esta última, per la qual cosa no existix habilitació legal per a introduir especialitats per via d'aprovació d'un reglament municipal, que contradiguen el que es disposa per esta normativa, sent a més el DNI una dada necessària per a poder obrir un expedient que finalment finalitze en una resolució, sent esta la forma de finalització del dret d'accés com s'exposarà a continuació.

Cal dir que, en el cas de l'Ajuntament de València, existix així mateix a través d'un formulari, la possibilitat de presentar una sol·licitud de dret d'accés sense signatura electrònica, tal com permet la normativa autonòmica de transparència.

No obstant això, encara que existisquen diferents plantejaments sobre la simplificació del procediment de dret d'accés, de tal manera que per exemple es puga donar resposta per correu electrònic en cas que la informació estiga publicada, esta opció no està prevista ni en la normativa estatal ni autonòmica, que és de directa aplicació en dret d'accés, ja que les sol·licituds d'accés a informació pública hauran de resoldre's i notificar-se al sol·licitant i als tercers afectats. D'altra banda, indicar que en la pràctica, en els casos en els quals no ha sigut possible notificar la resolució de dret d'accés, a més de seguir amb la publicació per edictes tal com indica la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



normativa de procediment, s'ha facilitat la informació a la persona sol·licitant a través de correu electrònic, si ho ha indicat en la seua sol·licitud, tenint en compte que contra esta comunicació com s'ha indicat, no caldria interposar recurs.

Al nostre entendre l'obertura d'un expedient i la seua notificació mitjançant resolució és una garantia per a la persona sol·licitant, ja que, encara que la resposta al dret d'accés siga estimatòria i es done accés a la informació, s'oferix la possibilitat de recurs, cosa que amb un correu electrònic, d'acord amb la normativa tant de transparència com de procediment administratiu, no és possible.

Finalment, entenem que el cas de comunicar a l'administració que certa informació no està publicada, no entra en el supòsit pròpiament del dret d'accés, ja que en aqueix cas es tracta més aviat d'un avís perquè informació que ha de ser objecte de publicitat activa, es publique, i en este cas efectivament es podria arbitrar a través de correu electrònic, i fins i tot l'article 16.4 estableix la possibilitat que les persones que consideren que no es troba disponible una informació que resulte d'interés, o que puga millorar-se quant a la forma en què està publicada, podran suggerir la seua publicació o millora, o reclamar aquella informació que hauria d'estar publicada segons el que es disposa com a obligacions de publicitat activa seguint el procediment establert per a la seua tramitació per part de l'Oficina de Suggeriments, Queixes i Reclamacions, que depén així mateix del Servei de Transparència.

IX.- L'article 16 d'este reglament fa referència a les causes d'inadmissió contemplades en l'article 18 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Destaquem com a positiu que el reglament definisca amb major precisió que la llei espanyola quin tipus d'informació respon a cada causa d'inadmissió. No obstant això, recordem que d'acord amb els estàndards internacionals, incloent la Convenció d'Accés als Documents Oficials del Consell d'Europa, mai haurien d'existir raons prèvies que permeten no processar sol·licituds d'accés a la informació, sinó més aviat cada sol·licitud hauria de tindre's en compte i haurien de donar-se raons formals en cas de denegar l'accés a la informació.

Els estàndards internacionals no permeten exclusions que partiquen de la definició d'informació; i, així i tot, l'Article 18 limita precisament i de forma molt àmplia els documents que poden ser sol·licitats. És un article inacceptable que hauria de ser derogat amb la finalitat d'acostar la normativa de transparència espanyola als estàndards internacionals i específicament a la Convenció d'Accés als Documents Oficials del Consell d'Europa. És per això que estes causes que no són de denegació sinó d'inadmissió, és a dir, que no seran ni tan sols admeses a tràmit es basen en consideracions a priori de les condicions de la informació o intencions de l'ús d'esta. Un funcionari o funcionària no ha de suposar perquè està sent sol·licitada la informació, ja que els correspondrà als organismes corresponents determinar si li són o no aplicables algunes de les limitacions establides per la Llei. Un dels exemples a esta afirmació es troba en l'article 46.1.e "quan foren de resposta impossible, bé pel contingut o per raons de competència i així s'haguera notificat i justificat a la persona sol·licitant de la informació". O el cas del final de l'article 46.4 on diu "o quan tinga com a objecte o possible conseqüència la comissió d'un il·lícit civil o penal o falta administrativa", seguim preguntat com és possible que s'usarà per a cometre un delictes? Terminis

No s'admet. Este article 16, seguint en la línia establida en l'Exposició de motius, de sistematitzar aquells continguts que estan regulats en la diferent normativa que afecta esta

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



matèria, garantint així major seguretat jurídica, ha incorporat qüestions que venien en principi aclarides en els diferents criteris interpretatius del Consell de Transparència i Bon Govern de l'estat, en la Guia de Procediment d'Accés a la informació pública local de la FEMP de 2017, així com en la nostra regulació autonòmica, el Decret 105/2017 de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, en particular els articles 44 a 49.

De cap manera s'està predeterminant quin tipus d'informació serà inadmesa, ja que evidentment l'aplicació dels mateixos ha d'analitzar-se cas per cas, i a més motivar-se, tal com obliga tant la normativa estatal com autonòmica, sinó únicament s'està incorporant criteris que com s'indica, han sigut prèviament interpretats primer pel Consell de Transparència, així com per la FEMP, i inclosos en la normativa autonòmica de transparència, i que servixen de referència per a delimitar els possibles suposats en els quals pot ser aplicable estes causes d'inadmissió a tràmit, precisament definir amb més claredat les causes d'inadmissió a tràmit i per tant, tractant de "objectivar" estes causes per a oferir majors garanties de cara a la ciutadania.

No cal obviar que estes causes estan contemplades en la normativa estatal i autonòmica de transparència, de directa aplicació a les entitats locals, i cal recordar que fins i tot sent causes d'inadmissió, igualment han de motivar-se prou per a ser aplicables, és a dir, cas per cas, i aplicant els mateixos criteris d'interpretació restrictiva, igual que les causes de desestimació.

X.- L'article 47 del reglament suggerix que el termini d'inici del procediment ocorre una vegada esmenades falles, si n'hi haguera, i enviada a l'organisme corresponent per a resoldre. No obstant això, el termini ha de començar des del moment en què el sol·licitant ingressa la sol·licitud a qualsevol dels organismes o plataformes dissenyades per llei per a rebre-la. Recomanació: Aclarir que el termini per a l'obtindre la resolució de la sol·licitud comença des del moment en què s'introdueix la mateixa davant els organismes públics autoritzats per a rebre-la, sense importar si és l'òrgan competent per a resoldre-la.

No s'accepta. L'article 20 de la Llei 19/2013, indica literalment:

"1. La resolució en la qual es concedisca o denegue l'accés haurà de notificar-se al sol·licitant i als tercers afectats que així ho hagen sol·licitat en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per a resoldre."

La FEMP, en la guia publicada sobre dret d'accés indicada en el punt anterior també es referix a això, en els annexos sobre models de comunicació d'inici del procediment, i de fet, no és aïllat el fet que a vegades, les sol·licituds no arriben correctament al servei que ha de resoldre sobre els drets d'accés (en este cas, el Servei de Transparència i Govern Obert).

En el cas que la sol·licitud tinguera algun defecte, no s'indica que el termini s'inicie una vegada s'esmene, sinó que s'interromp el termini, tal com està previst tant en la normativa específica de dret d'accés, com en la de procediment administratiu.

Cinqué.- Com a conseqüència de l'estudi de les al·legacions, han sigut advertits d'ofici diversos errors que requereixen de la seua correcció.

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Es tracta d'una banda un error en una frase continguda en l'article 17 e, la correcció de la qual resulta necessària per a aclarir la redacció i comprensió d'este, no canviant de cap manera el sentit de l'article en qüestió.

Així, on diu "Les persones amb Regidoria delegada que no formen part de la Junta de Govern Local", ha de dir "Les persones amb Regidoria que no formen part de la Junta de Govern Local"

I per un altre, s'ha advertit un error en l'article 34.2, segons el qual on diu "L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud", ha de dir "L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim de vint dies des de la recepció de la sol·licitud".

I a continuació respecte al termini d'ampliació, ja que on diu "Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir el citat termini, es podrà ampliar el termini de resolució altres quinze dies", ha de dir, "Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir el citat termini, es podrà ampliar el termini de resolució altres vint dies"

I això perquè tal com s'indica en l'apartat 1 d'este mateix article, el procediment de tramitació serà el regulat en l'article 10 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre sobre reutilització de la informació del sector públic, modificat per Llei 18/2015, de 9 de juliol, la qual preveu un termini de vint dies, de manera que encara que per via reglamentària no puga modificar-se el procediment de reutilització, resulta necessari incorporar esta correcció, garantint així la seguretat jurídica que es pretén amb el present reglament, i de sistematització d'aquells continguts que resulten d'obligat compliment per a les entitats locals resultants dels canvis normatius, tal com estableix la seua Exposició de Motius.

Sisé.- Vist que per acord del Ple de data 30 d'octubre de 2015, es va crear el Grup de Treball Interdepartamental, i que d'acord amb el mateix, "El dit grup de treball estarà compost almenys per secretaris, caps de Servei, una representació dels grups municipals PP i Ciutadans, i s'hi podran afegir totes els persones que és trobe convenient, proposades pel regidor delegat de Transparència, Govern Obert i Auditoria Ciutadana".

En relació a este grup, tenint en compte que d'acord amb el Reglament de Govern Obert: Transparència l'aprovació de la qual es proposa, indica en l'article 7 relatiu a la Unitat responsable de Transparència que "El mitjà pel qual es coordinaran les diferents funcions i competències que relacionen les diferents unitats i serveis entre si, serà el Grup de Treball Interdepartamental creat mitjançant acord del Ple Ordinari de l'Ajuntament de data 30 d'octubre de 2015 "

Tenint en compte que la composició del grup ha variat durant el temps en què ha estat en funcionament, tenint en compte el seu caràcter eminentment tècnic, de tal manera que procedix d'una banda deixar sense efectes l'acord plenari de 30 d'octubre de 2015 en este concret punt, suprimint en el text del nou Reglament l'esment a este, i per un altre substituir en el nou text la composició del Grup de Treball Interdepartamental adaptada a les noves circumstàncies.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Així, on l'article 7 in fine diu: “ El mitjà pel qual es coordinaran les diferents funcions i competències que relacionen les diferents unitats i serveis entre si, serà el Grup de Treball Interdepartamental creat mitjançant acord del Ple Ordinari de l'Ajuntament de data 30 d'octubre de 2015 ”

Ha de dir:

“El mitjà pel qual es coordinaran les diferents funcions i competències que relacionen les diferents unitats i serveis entre si, serà el Grup de Treball Interdepartamental compost com a mínim per els/les coordinadors/as generals de cada àrea o regidoria, i resta de persones proposades per la Regidoria que ostente la delegació en matèria de transparència”

Seté.-En el si de la Comissió de Participació, Drets, Innovació Democràtica i Protecció Ciutadana, la seua Presidència proposa efectuar algunes breus correccions al text del Reglament remés que afecten únicament la redacció de sis articles, amb la finalitat d'aclarir o corregir la seua redacció per a fer-la més clara. Així es proposen els següents canvis:

-En l'article 7, 3, apartats 4, 5 i 6, corregir l'incís final de cadascun d'ells i on diu “... sotmetre'l a l'aprovació...” ha de dir “... sotmetent la seua creació...”

-Article 13, 2, quan es diu “La interpretació d'estos límits no serà extensiva...” ha de dir “La interpretació d'estos límits serà restrictiva...”

-Article 16, 3, quarta línia, on diu “...o quan ho preveja expressament este Reglament...” ha de dir “... o en els casos previstos en este Reglament...”

-Article 26, en la lletra d), eliminar a partir de “com els de“, i en la lletra m), eliminar “restaurants i allotjaments”.

-Article 31,1, es proposa suprimir l'incís final des de “... fins i tot en cas que un ...” fins al final de l'apartat.

-Article 40, es proposa suprimir l'expressió “Amb caràcter general...” i substituir-la per “L'Ajuntament afavorirà l'accés...”

Amb aquestes modificacions es proposa l'aprovació definitiva del Reglament objecte del Dictamen, modificacions que s'inclouran en el text que s'unisca al Dictamen per a la seua aprovació definitiva pel Ple de la Corporació.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- És aplicable la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Títol VI, relatiu a la iniciativa legislativa i la potestat per a dictar reglaments i altres disposicions, i en particular l'article 128, sobre la potestat reglamentària.

Així mateix, l'article 132 d'este, sobre Planificació normativa, en el qual es regula el Pla Anual Normatiu que es publicarà en el Portal de la Transparència de l'Administració Pública corresponent, i que contindrà les iniciatives legals o reglamentàries que vagen a ser elevades per

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



a la seua aprovació l'any següent, sent que en el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de València de l'any 2020 es recull la previsió d'aprovació del present reglament.

Segon.- Article 4, apartat 1, lletra a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, que reconeix als municipis, en la seua qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, les potestats reglamentària i d'autoorganització.

Tercer.- Quant al procediment d'aprovació del Reglament, l'article 56 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local estableix que l'aprovació de les ordenances locals s'ajustarà al procediment establert en l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El present reglament té naturalesa orgànica, en trobar-se en un dels supòsits de l'article 123.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, segons el qual tenen en tot cas aquesta naturalesa, entre altres, la regulació dels òrgans complementaris i dels procediments de participació ciutadana.

Segons l'article 123.2 d'aquest, l'aprovació i modificació d'aquesta mena de reglaments requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

Quart.- Articles 112 i 113 del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de València, el primer relatiu a la Informació pública i audiència a les persones interessades, i el segon sobre l'aprovació definitiva.

Cinqué.- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 109.2, relatiu a la rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes, en este cas relatius al text del Reglament, que no afecten ni al contingut ni al sentit dels articles o paràgrafs en qüestió.

Així mateix l'Article 129, sobre principis de bona regulació, segons el qual, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les Administracions Públiques actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència.

Sisé.- Finalment, respecte a l'òrgan competent per a l'aprovació del Reglament, segons el que s'estableix en l'article 123, apartat 1, lletra d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, correspon al Ple municipal als ajuntaments l'aprovació i modificació de les ordenances i reglaments municipals.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer.- Estimar, desestimar i estimar parcialment les al·legacions presentades en els termes indicats en la part expositiva d'este acord. Les al·legacions estimades s'inclouen en el text que es proposa per a la seua aprovació definitiva.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Segon.- Aprovar definitivament el Reglament de Govern Obert: Transparència, que a continuació es transcriu.

Tercer. Publicar el text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província, i en l'espai web oficial de l'Ajuntament de València, de conformitat amb el que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VVN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

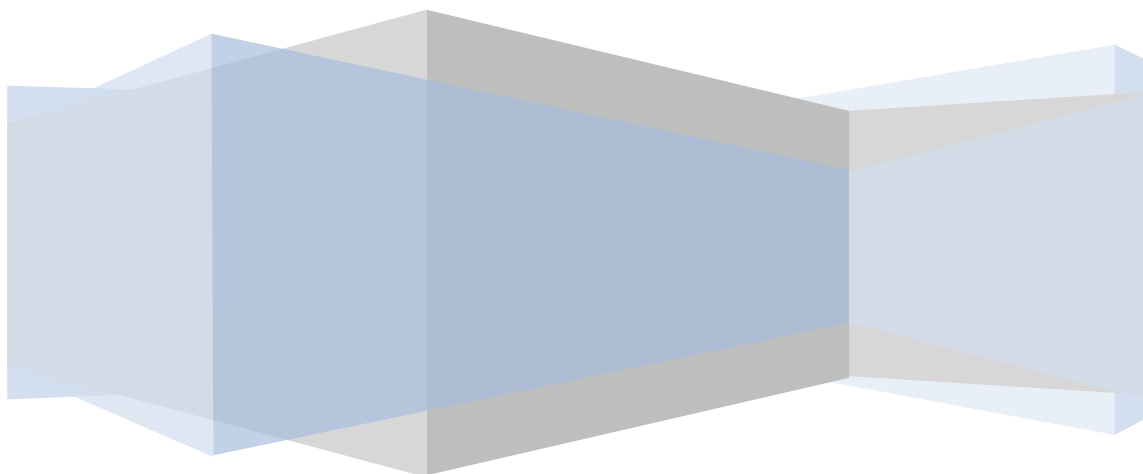
Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



REGLAMENT DE GOVERN OBERT: TRANSPARÈNCIA

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA



SESSIÓ ORDINÀRIA DE 18 DE JUNY DE 2020

18

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Contingut

EXPOSICIÓ DE MOTIUS	4
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	9
Article 1. Objecte	9
Article 2. Àmbit subjectiu	9
Article 3. Principis d'actuació	11
TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA	12
Article 4. Drets i obligacions de les persones	12
Article 5. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació	13
Article 6. Competències	14
Article 7. Unitat responsable de transparència	15
TÍTOL III. INFORMACIÓ PÚBLICA I PUBLICITAT ACTIVA	16
CAPÍTOL I. INFORMACIÓ PÚBLICA	17
Article 8. Informació pública	17
Article 9. Gestió de la informació pública	17
Article 10. Mitjans d'accés a la informació	19
CAPÍTOL II. PUBLICITAT	19
Article 11. Requisits per a la publicació i posada a disposició	19
CAPÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA	20
Article 12. Límits a la publicitat	20
Article 13. Estàndards bàsics de publicitat activa	20
Article 14. Lloc de publicació	21
Article 15. Forma de publicació	21
Article 16. Terminis de publicació i actualització	22
CAPÍTOL IV. DEL CONTINGUT DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA I LA PUBLICITAT	22
Article 17. Informació sobre la institució, la seua organització, la planificació i el personal	22
Article 18. Informació sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats	25
Article 19. Informació de rellevància jurídica i patrimonial	26
Article 20. Informació sobre contractació, convenis i subvencions	27
Article 21. Informació econòmica, financera i pressupostària	29
Article 22. Informació sobre servicis i procediments	30

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 23. Informació mediambiental.....	31
Article 24. Informació urbanística	31
Article 25. Informació relativa a l'atenció i participació ciutadanes	33
Article 26. Informació vinculada a la prestació de servicis i a la gestió de recursos.....	34
TÍTOL IV. DADES OBERTES I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ.....	35
Article 27. Objectius de la reutilització.....	35
Article 28. Documents exclosos de reutilització i límits d'accés	36
Article 29. Criteris generals	37
Article 30. Condicions de reutilització.....	37
Article 31. Exclusivitat de la reutilització.....	38
Article 32. Modalitats de reutilització de la informació	39
Article 33. Publicació d'informació reutilitzable	40
Article 34. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització	40
Article 35. Reutilització i contractació pública	41
Article 36. Portal de Transparència i Dades Obertes.....	41
TÍTOL V. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	41
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	41
Article 37. Titularitat del dret	41
Article 38. Informació pública	42
Article 39. Règim jurídic aplicable	42
Article 40. Principi general favorable a l'accés i a la publicació	42
Article 41. Limitacions	42
Article 42. Protecció de dades personals	42
Article 43. Competència	43
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT	43
Article 44. Sol·licitud.....	43
Article 45. Deure d'auxili i col·laboració.....	44
Article 46. Inadmissió de sol·licituds	45
Article 47. Tramitació	48
Article 48. Resolució	49
Article 49. Notificació i publicitat de la resolució	49
Article 50. Posada a disposició de la informació	50
Article 51. Recursos	50

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



TÍTOL VI. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA	50
Article 52. Règim jurídic.....	50
Article 53. Responsabilitat.....	50
Article 54. Criteris d'aplicació de les infraccions en matèria de transparència i accés a la informació	51
Article 55. Procediment sancionador	51
Article 56. Competència sancionadora	52
Article 57. Altres infraccions.....	52
Article 58. Criteris de graduació	52
TÍTOL VII. RENDICIÓ DE COMPTES.....	53
Article 59. Rendició de comptes.....	53
Article 60. Pla d'integritat de l'Administració local	54
Article 61. Planificació, seguiment i avaluació.....	54
Disposició addicional primera	55
Disposició addicional segona.....	55
Disposició addicional tercera	55
Disposició transitòria única	55
Disposició derogatòria única	55
Disposició final única	56

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

La transparència en la gestió pública no ha de ser vista només com un resultat material expressat en documents. La transparència és abans de res un procés polític i administratiu que té com a objectiu principal afavorir a la ciutadania la informació necessària per a poder fiscalitzar l'activitat pública, i convertir-se així en un dels principals instruments per a la lluita contra la corrupció, els abusos de poder i la desafecció ciutadana cap a les institucions públiques i els seus representants. Ara bé, no tota informació servix per a aconseguir este objectiu. El processament de la transparència ha de facilitar el coneixement, és a dir, al costat de la informació, han d'estar disponibles les fonts, els arguments o raons, l'espai temporal i el context en el qual s'adopta, d'una forma completament organitzada i estructurada.

Si en la informació no apareix la planificació, els programes i els projectes, amb les seues polítiques, objectius i metes entorn del servei públic, resulta impossible aconseguir l'objectiu primordial de la transparència, que és donar a la ciutadania la certesa necessària entorn del quefer governamental per a la seua posterior fiscalització.

L'Ajuntament de València pretén donar resposta a estos reptes establint una sèrie de principis inspiradors de l'actuació municipal, amb el compromís d'una aplicació efectiva d'estos en tot el seu àmbit d'actuació. El primer pas el va donar amb la modificació del Reglament de participació ciutadana, que havia sigut aprovat per acord plenari de 28 de setembre de 2012 i publicat el 26 d'octubre de 2012. Mitjançant esta modificació, de data 24 d'abril de 2015, es va procedir a adaptar este reglament a les disposicions establides en la Llei 19/2013, de 9 de desembre de 2013, de transparència i bon govern, el text definitiu del qual va ser publicat en el BOP de València en data 1 de desembre de 2015. La incorporació a este reglament de la regulació de la transparència en el nostre àmbit municipal va suposar un avanç en relació amb les previsions contingudes en la llei estatal.

Després d'estos últims passos en la normativa municipal de l'Ajuntament, es considera necessari aprovar un nou reglament de transparència per a adaptar esta regulació als canvis socials i normatius que han esdevingut en este període, així com establir una reestructuració del seu contingut per a sistematitzar aquells continguts que resulten d'obligat compliment per a les entitats locals resultants d'estos canvis, i garantir així major seguretat jurídica.

Però, a més, l'aprovació del present reglament resulta necessària per a fer un pas més i establir un marc jurídic avançat en esta matèria que permeta obrir l'administració de l'Ajuntament de València i el seu sector públic local a la ciutadania per a oferir-li totes les eines possibles amb la finalitat de desenvolupar el govern obert al servei de les exigències d'una ciutadania que demanda cada vegada més informació per a exercir els seus drets, atés que la transparència és una eina per a poder fiscalitzar l'activitat pública, i facilitar el coneixement necessari perquè la seua participació en la gestió pública siga informada i, per tant, efectiva.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Per a assolir este objectiu i garantir a la ciutadania el seu dret a saber aprofitant les potencialitats que oferix la informació pública pel que fa a la generació de coneixement i de valor afegit, així com la rendició de comptes de la gestió pública municipal, es requerix la implicació de tot l'Ajuntament en el seu conjunt així com el seu sector públic. Per això resulta necessari disposar d'una normativa municipal que establisca les obligacions i responsabilitats de tots els servicis i les entitats dependents, que és la forma més eficaç per a fer efectives estes obligacions, així com establir eines de control del poder i d'integritat pública que afavorisquen la prevenció de males pràctiques i la generació de vincles de confiança entre la ciutadania i les institucions.

Tenint en compte que la transparència i la participació ciutadana, tot i que poden i s'han d'interrelacionar i coadjuvar a la mateixa finalitat, són els dos pilars sobre els quals se sustenta el govern obert, s'ha considerat convenient diferenciar la regulació de la transparència respecte de la participació ciutadana a través de dos textos normatius diferents, tenint present l'entitat pròpia de cadascun d'estos pilars.

II

En este marc de canvis continus, es considera oportú definir bé l'abast i significat de la transparència de l'activitat pública. La primera llei formal que va regular la transparència en l'àmbit intern d'un país va ser la llei sueca per a la llibertat de premsa i del dret d'accés a les actes públiques de 1776, que va encarar el desafiament de la modernització del seu govern en l'última part del segle XIX i el va fer col·locant el criteri bàsic de la transparència com a embolcall de la seua estratègia.

Per la seua part, la declaració de drets de 1791, en l'article 14, va recollir que totes les persones tenen el dret de constatar, per elles mateixes o els seus representants, la necessitat de la contribució pública, de consentir-la lliurement, de fer el seguiment del seu ús, determinar la quota, la base imposable, l'obertura i la duració. I en l'article 15 s'afirma que la societat té dret a sol·licitar comptes a tot agent públic sobre la seua administració.

No obstant això, serà en la segona meitat del segle XX quan el tema de transparència cobre força en diversos països del món en diferents anys: Finlàndia (1951), els Estats Units (1966) i Dinamarca (1970).

La Unió Europea no es va mantindre impassible davant estes iniciatives i prompte va començar a introduir la cultura de la transparència en el funcionament de les seues institucions, de manera que va reconèixer el dret d'accés a la informació.

En el Tractat de Maastricht (7 de febrer de 1992) es va declarar que «les decisions seran preses de la forma més pròxima possible a la ciutadania». Destaca la declaració número 17 sobre el dret d'accés a la informació del procés de decisió de les institucions europees com a mitjà d'impulsar, mitjançant l'adequada transparència, la democràcia institucional i obtindre la confiança de la ciutadania en l'administració.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVC-120	83350118083644439662 162782211465704732



El 8 de febrer de 1994, la Comissió Europea va adoptar un codi de conducta sobre accés del públic als seus documents. Disposava les normes sobre iniciació, tramitació i resolució de sol·licituds, maneres d'accés als documents, necessitat de motivar les resolucions denegatòries de l'accés, recursos en contra i excepcions a l'accés.

El Tractat d'Amsterdam (1997) va recollir expressament el dret de la ciutadania de la Unió Europea i de les persones físiques o jurídiques residents en un estat membre a l'accés a la documentació del Parlament, el Consell i de la Comissió.

D'este període destaca el Reglament 1049/2001, sobre accés del públic als documents del Parlament, del Consell i de la Comissió.

La Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea (Niça 2000) va reconèixer, entre altres, els drets de recepció d'informació, protecció i accés a dades i expedients de caràcter personal, a la bona administració, l'obligació de l'administració de motivar les seues decisions i l'accés als documents de les institucions europees.

D'altra banda, en 2001, una resolució del 6 de setembre del Parlament Europeu va aprovar el Codi europeu de bona conducta administrativa, que establia els principis a observar pel personal comunitari en els processos de sol·licitud d'accés a documents.

El 13 de desembre de 2007 va tindre lloc l'adopció d'un nou tractat a Lisboa que va incorporar al Tractat de la Unió Europea els principis de democràcia representativa i participativa i protecció de dades personals, va declarar la publicitat de les reunions del Consell sobre actes legislatius i va incorporar el principi d'obertura i la transparència en l'actuació d'institucions, òrgans i organismes de la Unió, el dret d'accés als documents, la protecció de dades de caràcter personal, el tractament i la circulació.

La transparència i la seua conseqüència pràctica, la participació, són dos principis fonamentals en els estats moderns.

Dins de l'àmbit de la transparència, en el seu vessant del dret d'accés a la informació, este dret ha sigut reconegut en l'àmbit internacional com un dret fonamental inherent i essencial per a la llibertat d'expressió, entre altres pel Comitè de Drets Humans de les Nacions Unides, pel Tribunal Europeu de Drets Humans (TEDH) i, en l'entorn europeu, per la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea. En concret, la jurisprudència del TEDH és concloent en afirmar que no es pot posar obstacles a l'exercici del dret d'accés, sense que estiga justificat el manteniment d'un monopoli administratiu sobre la informació pública

En l'àmbit de l'estat espanyol, la Constitució espanyola els incorpora en el seu text en forma de drets, alguns dels quals fonamentals i, per tant, de la màxima importància i protecció: l'article 23.1, sobre el dret a participar en els assumptes públics; el 20.1.a) i b), sobre el dret a rebre informació veraç; o el 18.1, sobre el dret a la protecció de les dades personals.

En el cas de l'article 105.b, referit al dret d'accés de la ciutadania als arxius i registres administratius, el Tribunal Constitucional (TC) ha defensat que no es tracta d'un dret fonamental i, com a tal, la seua possible violació no seria susceptible de trobar recer en el recurs d'empara: les regles i principis continguts en l'article 105.b) de la CE són inadequats per a fonamentar una petició d'empara ja que en cap es reconeixen drets fonamentals i llibertats polítiques dels inclosos com a emparables en l'article 53.2 de la CE.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Per la seua banda, el Tribunal Suprem també en descarta la condició de dret fonamental encara que emfatitza la seua relació d'instrumentalitat amb altres drets que sí que són fonamentals, raonant que l'article 105.b) de la CE remet expressament a la configuració legal l'exercici del dret d'accés als arxius i registres administratius, com a dret no fonamental, encara que relacionat amb el dret de participació política, amb el de llibertat d'informació i amb el de tutela judicial efectiva.

Així mateix, l'alt tribunal ressalta que el dret d'accés als registres i documents administratius constituïx un dret de la ciutadania dels anomenats de la tercera generació i està arrelat en el principi de transparència administrativa, que respon a una nova estructuració de les relacions entre l'Administració i la ciutadania.

La concreció i desenvolupament de la transparència en el nostre ordenament jurídic es va produir amb l'aprovació de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG), normativa bàsica que va establir l'abast de la transparència en un triple objectiu: incrementar i reforçar la transparència en l'activitat pública –que s'articula a través d'obligacions de publicitat activa per a totes les administracions i entitats públiques–, reconèixer i garantir l'accés a la informació i establir les obligacions de bon govern que han de complir les persones amb responsabilitat pública, així com les conseqüències jurídiques derivades de l'incompliment.

En l'àmbit normatiu de la comunitat autònoma valenciana també disposem de regulació legal en matèria de transparència. La Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana, actualment en vigor, desenvolupa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i hi afegix continguts que complementen i perfeccionen el règim jurídic bàsic en matèria de transparència i bon govern, mentre que, a través del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, s'ha desenvolupat la llei autonòmica indicada. No obstant això, cal tindre en compte que actualment la normativa esmentada està sent objecte de revisió i que s'ha aprovat l'avantprojecte de llei de govern obert de la Comunitat Valenciana, que derogarà l'actual Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Cal ressaltar que, en el que concernix les administracions locals, la llei valenciana ha optat perquè siguen estes, fent ús de l'autonomia que tenen reconeguda, les que amplien les seues obligacions de publicitat activa sobre les establides en la legislació bàsica mitjançant l'aprovació de les seues pròpies normes o reglaments. No se'ls aplica, en conseqüència, la regulació de publicitat activa que es regularà per les seues pròpies normes i, si no n'hi ha, per la norma estatal.

En atenció a la citada regulació, les entitats locals estan subjectes a la normativa bàsica que en matèria de transparència estableix la LTBG i, en el cas de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, a la regulació establida per la llei autonòmica amb l'excepció assenyalada abans.

Malgrat les previsions legals establides per la recent normativa de transparència, cal recordar que en l'àmbit local ja existia un mandat genèric en les corporacions locals per a facilitar la més àmplia informació sobre la seua activitat (article 69 de la LBRL). L'article 70.1 de la LBRL regula la publicitat de les sessions del ple de les corporacions locals, l'article 88.2 del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



ROF recull la possibilitat de retransmetre-les en àudio i vídeo. En esta mateixa línia, l'article 139.6 de la Llei 8/2010 de règim local de la Comunitat Valenciana disposa sobre este tema que «es permetrà, en tot cas, la gravació de les reunions per part de particulars. Sense perjudici de la iniciativa ciutadana, el consistori podrà promoure la gravació i la posterior publicació de les reunions en plataformes accessibles per a la ciutadania, amb independència de la possible validació o certificació com a acta o fins i tot la difusió en temps real a través d'internet, que, en tot cas, també estarà permès.»

Igualment, és procedent esmentar les referències a la publicitat dels acords, dels reglaments, l'articulat dels plans urbanístics i les actes d'aprovació (article 70.2 de la LBRL), dels instruments d'ordenació territorial i urbanística (article 70.tercer de la LBRL), de les declaracions de béns i activitats dels representants locals (article 75.7 de la LBRL), dels instruments d'ordenació dels recursos humans i de tot el que té a veure amb la provisió de llocs de treball. Després de l'adopció de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, que va modificar la LBRL, es va incorporar l'obligació de donar publicitat a la massa salarial del personal laboral del sector públic local (article 103.bis.3 de la LBRL) i del nombre de personal eventual (article 104.bis.5 de la LBRL).

També sobre el dret d'accés, la LBRL, en l'article 70.3 recull el dret d'accés als arxius i registres, si bé remet als termes que dispose la legislació de desenvolupament de l'article 105.b) de la CE.

De l'anàlisi d'esta normativa es pot concloure que un dels eixos fonamentals sobre els quals gira la nova política sobre la transparència se centra en la informació pública de l'activitat de l'administració, per la qual cosa, és procedent determinar-ne l'abast.

De la regulació estatal i autonòmica s'inferix que les entitats locals disposen d'un gran marge per a ampliar o precisar les matèries objecte de publicitat activa, a més poden prendre decisions respecte de la seua organització interna per a complir les obligacions de transparència.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix en l'article 5.2 que «les obligacions de transparència que conté este capítol s'entenen sense perjudici de l'aplicació de la normativa autonòmica corresponent o d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.»

Efectuades les anteriors consideracions en relació amb la conveniència d'establir una nova regulació en matèria de transparència a l'Ajuntament de València, és procedent fer referència a l'habilitació competencial per a l'aprovació de reglaments per part de les entitats locals, que té fonament en la potestat reglamentària i d'autoorganització que els corresponen (article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local). L'un i l'altre, no obstant això, troben la seua raó de ser i legitimació en la capacitat per a regular aquelles matèries que afecten el cercle dels interessos locals, d'acord amb els principis de la Carta europea de l'autonomia local i dins del marc jurídic estatal i autonòmic, i els interessos de la ciutadania, per a satisfer les seues necessitats i aspiracions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVC-120	83350118083644439662 162782211465704732



Esta habilitació competencial també se sustenta en la regulació establida en el títol VI de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

III

El títol I recull les disposicions generals referides a l'àmbit objectiu i subjectiu, així com als principis d'actuació.

El títol II, denominat «disposicions comunes en matèria de transparència», regula els drets i obligacions; les obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació; les competències, i la unitat responsable en matèria de transparència.

El títol III, dedicat a la informació pública i a la publicitat activa, s'estructura en tres capítols. El primer es referix a la informació pública i la seua gestió, el capítol segon es referix a la publicitat (requisits, límits i mitjans d'accés) i, finalment, el capítol tercer regula la publicitat activa, que respon a l'obligació de publicar de manera permanent determinada informació pública exigida per la llei en el portal de transparència o en la web, amb la finalitat de garantir la transparència de la seua activitat.

El títol IV recull les dades obertes i la regulació de la reutilització de la informació.

El títol V es dedica al dret d'accés a la informació pública, dret que té la ciutadania a sol·licitar i obtenir la informació pública que considere del seu interès, amb els únics límits que assenyalava la llei. S'estructura en dos capítols; el primer, dedicat a disposicions generals i el segon, referit al procediment per a exercir este dret.

En el títol VI es regula el règim d'infraccions i sancions en matèria de transparència.

El títol VII es dedica a la rendició de comptes.

Per acabar, el present reglament consta de tres disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Este reglament té per objecte garantir la transparència en l'actuació de l'Ajuntament de València i el seu sector públic i també l'accés lliure a la seua informació pública i la reutilització, establint els mitjans necessaris, que seran preferentment electrònics. S'entén per transparència el conjunt d'accions dutes a terme per les administracions i organismes públics (titulars dels servicis d'informació) per a donar a conèixer a la ciutadania la seua activitat i resultats a fi de fer més pròxima la seua gestió i augmentar el coneixement dels assumptes públics.

Article 2. Àmbit subjectiu

1. Les disposicions d'este reglament seran aplicable a:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- a. L'Ajuntament de València.
- b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de València.
- c. Les societats mercantils en el capital social de les quals la participació, directa o indirecta, de les entitats previstes en este article siga superior al 50 per cent.
- d. Les fundacions participades majoritàriament per l'Ajuntament de València, ja siga perquè es constituïxen inicialment amb la seua aportació majoritària, o perquè el patrimoni de la fundació està integrat en més d'un 50 per cent per béns o drets aportats o cedits per este, així com en el cas que li corresponga la majoria de drets de vot en el seu patronat.

2. Les entitats privades que perceben ajudes o subvencions procedents d'alguna de les entitats enumerades en l'article 2.1 estan subjectes al compliment de les obligacions de publicitat activa previstes en este reglament sempre que resulte del que disposa l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que assenyalava que seran subjectes obligats les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40 per cent del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assolisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros.

Les obligacions de publicitat es concretaran en cada convocatòria d'ajudes o subvencions, o en la resolució de concessió directa, i caldrà indicar la forma i els terminis en què s'hauran de complir i els efectes prevists en cas d'incompliment.

3. Les persones físiques que desenvolupen activitats econòmiques o professionals per a les quals hagen percebut, durant el període d'un any, ajudes o subvencions procedents d'alguna de les entitats enumerades en l'article 2.1, per import superior a 10.000 euros, hauran de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat, inversió o actuació objecte de subvenció en les condicions que s'establisquen en les bases reguladores, convenis o instruments que en regulen la concessió.

4. Les persones físiques i jurídiques diferents de les ja esmentades que presten servicis públics de titularitat municipal o exercisquen potestats administratives, i les persones o empreses adjudicatàries de contractes del sector públic municipal, estan obligades a subministrar la informació necessària per al compliment de les obligacions establides en els títols del II al V que li siga requerida per l'Administració, organisme o entitat de les previstes en l'article 2.1.

La informació es facilitarà a requeriment de l'entitat de l'article 2.1 a la qual es troben vinculades. En el cas de les persones o empreses adjudicatàries de contractes esmentats en este apartat, la documentació contractual haurà de concretar la informació que haurà de ser subministrada, la periodicitat per a fer efectiva esta obligació i els efectes prevists en cas d'incompliment d'acord amb el que disposa el títol VI del present reglament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 3. Principis d'actuació

L'Ajuntament de València es compromet a l'aplicació efectiva d'una política de promoció de la transparència i assumix, en el seu àmbit, els principis d'actuació següents:

1. Principi de transparència, pel qual tota la informació és, en principi, accessible i només pot ser retinuda per a protegir altres drets i interessos legítims, d'acord amb la llei.
2. Principi d'accessibilitat a la informació pública, pel qual l'Ajuntament de València garantirà l'accés a la informació pública de manera estructurada, amb vista a facilitar la seua cerca i identificació, en els termes que preveu la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i este reglament.
3. Principi d'assistència, pel qual l'Ajuntament prestarà assessorament per a l'exercici dels drets que es reconeixen en el present reglament.
4. Principi de responsabilitat, pel qual les entitats subjectes al que disposa este reglament són responsables del compliment de les seues prescripcions.
5. Principi de no-discriminació tecnològica, pel qual les entitats subjectes a l'àmbit d'aplicació d'este reglament hauran d'arbitrar els mitjans necessaris per a fer efectiva la transparència amb independència del mitjà d'accés a la informació.
6. Principi de veracitat i traçabilitat, pel qual la informació pública ha de ser certa i exacta i assegurar que prové de documents en què se n'ha verificat l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat, la disponibilitat, la traçabilitat i la cadena de custòdia.
7. Principi d'utilitat, pel qual la informació que se subministre, sempre que siga possible, ha de ser adequada al compliment dels fins per als quals se sol·licita.
8. Principi de gratuïtat, pel qual l'accés a la informació i les sol·licituds d'accés seran gratuïtes, sense perjudici de les taxes que es puguén establir per l'expedició de còpies o suports o per la transposició de la informació a un format diferent de l'original.
9. Principi de facilitat i comprensió, pel qual la informació es facilitarà de manera que resulte més simple i intel·ligible atesa la seua naturalesa i les necessitats de les persones amb circumstàncies especials que els dificulten l'exercici del dret.
10. Principi d'interoperabilitat, pel qual la informació serà publicada segons l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. La interoperabilitat és la capacitat que té un producte o un sistema per a funcionar amb altres productes o sistemes existents o futurs sense restricció d'accés o d'implementació.
11. Principi de reutilització, pel qual es fomentarà que la informació siga publicada en formats que en permeten la reutilització, d'acord amb els termes que preveu la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic i este reglament.
12. Principi de periodicitat, pel qual la informació amb coneixement rellevant per a garantir la transparència de l'activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública serà publicada de forma periòdica i actualitzada.
13. Principi de compliment, pel qual s'establiran canals de denúncia interns que garantisquen la confidencialitat i protegissen la persona denunciant que informe sobre situacions d'incompliment de l'ordenament jurídic.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



14. Principis de celeritat i immediatesa, pels quals s'establiran els mitjans perquè la publicació, la tramitació i l'accés a la informació pública siga el més àgil i immediata possible.

TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Article 4. Drets i obligacions de les persones

1. En l'àmbit que estableix este reglament, les persones tenen els drets següents:
- a. A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que estableix este reglament.
 - b. A ser informades si els documents que contenen la informació sol·licitada o dels que se'n pot derivar la informació es troben o no en poder de l'òrgan o entitat i, en este cas, hauran de donar compte de la destinació dels documents.
 - c. A ser assistides en la seua cerca d'informació.
 - d. A rebre assessorament adequat i en els termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública.
 - e. A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat, sempre d'acord amb el que s'estableix en este reglament.
 - f. A conèixer les raons que fonamenten la denegació d'accés a la informació sol·licitada i, si és el cas, en una forma o format diferent del triat.
 - g. A obtenir la informació sol·licitada de forma gratuïta, sense perjudici de l'abonament, si és el cas, de les taxes que corresponguen per a l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.
2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets prevists en este reglament, sense que es puguin exigir requisits com la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnatge o residència determinada.
3. Les persones que accedisquen a la informació pública sobre la base del que es disposa en el present reglament estaran sotmeses, pel que fa a l'ús d'esta informació, al compliment de les obligacions i els terminis que imposa, així com a la normativa estatal i autonòmica de transparència, en particular a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; a la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i al Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament d'esta Llei 2/2015.
- Així mateix, al compliment de la normativa de protecció de dades, en particular al Reglament general de protecció de dades 2016/679 (UE) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
4. L'Ajuntament de València no serà responsable, en cap cas, de l'ús que qualsevol persona faça de la informació publicada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 5. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització, en els termes prevists en este reglament, les entitats esmentades en l'article 2.1 han de:

- a. Elaborar, mantindre actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, a través de les seues pàgines web o seus electròniques la informació amb major rellevància divulgativa per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, permetre la reutilització de la informació i facilitar-hi l'accés. Una seu electrònica és un lloc web que està a la disposició de la ciutadania en Internet i del qual és titular una administració pública encarregada de gestionar-lo i administrar-lo, per mitjà del qual la ciutadania i les empreses poden accedir a la informació i als servicis i tràmits electrònics en qualsevol moment, i estalviar així desplaçaments i temps.
- b. Elaborar, mantindre actualitzat i difondre un catàleg d'informació pública que tinga en poder seu, amb indicacions clares d'on es pot trobar esta informació, i oferir també el catàleg en formats electrònics oberts, llegibles per màquines que en permeten la redistribució, la reutilització i l'aprofitament.
- c. Establir i mantindre mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.
- d. Adoptar les mesures de gestió de la informació que en faciliten la localització i la divulgació, així com l'accessibilitat, la interoperabilitat i la qualitat.
- e. Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i comprensible per a les persones.
- f. Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per a resoldre.
- g. Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa per a la ciutadania.
- h. Difondre els drets que reconeix este reglament a les persones, assessorar-les per a exercir-los correctament i assistir-los en la cerca d'informació.
- i. Facilitar la informació sol·licitada en els terminis màxims i en la forma i el format triat d'acord amb el que s'establix en este reglament.

2. Les obligacions contingudes en este reglament s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat. En este sentit, per acord de la Junta de Govern Local, podran ampliar-se les obligacions de publicitat activa establides en l'articulat de la present disposició reglamentària.

Les obligacions de publicitat es concretaran en cada convocatòria d'ajudes o subvencions, o en la resolució de concessió directa, i caldrà indicar la forma i els terminis en què s'hauran de complir i els efectes prevists en cas d'incompliment.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Es farà un seguiment del compliment de les obligacions de publicitat activa per part de les persones beneficiàries que superen les quantitats i percentatges als quals al·ludix l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan estes quantitats provenguen d'ajudes i subvencions atorgades per algun dels subjectes esmentats en l'article 2.1. La informació es facilitarà a requeriment de l'entitat de l'article 2.1 a la qual es troben vinculades.

En el cas de les persones o empreses adjudicatàries de contractes, la documentació contractual haurà de concretar la informació que haurà de ser subministrada, la periodicitat per a fer efectiva esta obligació i els efectes prevists en cas d'incompliment, d'acord amb el que disposa el títol v del reglament.

Article 6. Competències

1. Correspon a l'Alcaldia i, si és el cas, a la regidoria que tinga la delegació en matèria de transparència, les competències següents, relatives tant a l'Ajuntament com al sector públic que en depén:

- a. Determinar la unitat administrativa que actuarà com a responsable en matèria de transparència i informació pública, que funcionarà sota la direcció i responsabilitat de la Secretaria General de l'Ajuntament.
- b. Dictar les resolucions, instruccions, recomanacions i propostes que considere convenient per a la coordinació i el compliment de les obligacions de publicitat activa en matèria de transparència i d'accés a la informació pública municipal.
- c. Supervisar el compliment que fan els diferents servicis i unitats del que disposa este reglament i prendre les accions que corresponga en cas d'incompliment.
- d. Adoptar les directrius d'aplicació en relació amb l'accés a la informació pública municipal i la publicitat activa.
- e. Coordinar l'estratègia de dades obertes que relacione els diferents servicis entre si.

2. Correspon a la resta d'òrgans municipals i a cadascun dels servicis i unitats administratives municipals, segons els casos, i en l'àmbit de les seues competències:

- a. Facilitar la informació que siga requerida per la unitat responsable de transparència i informar, si cal, sobre la concurrència d'algun dels límits d'accés a la informació o causes d'inadmissió de sol·licituds, d'acord amb el que disposa este reglament i la resta de normativa de transparència.
- b. Facilitar i publicar en la web, de forma periòdica, veraç, objectiva i actualitzada, la informació pública que li corresponga per raó de la matèria del seu àmbit de competències, dins dels continguts que es detallen en capítol iv del títol iii d'este reglament i en qualsevol resolució o acord municipal que es dicte en desenvolupament d'esta, així com tota aquella el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- c. Facilitar la informació requerida a la unitat responsable de la gestió i el suport tècnic de la web municipal per a fer efectiu els deures de publicitat activa.
- d. Verificar en el seu àmbit material d'actuació l'execució correcta de les obligacions de publicitat activa assenyalades en el present reglament i proposar-ne la correcció a la unitat responsable de transparència i també a la unitat responsable del suport tècnic de la web municipal, com a responsable de la integritat, la veracitat i l'actualitat de la informació incorporada.
- e. Proposar a la unitat responsable de transparència l'ampliació de la publicitat activa en el seu àmbit material d'actuació.
- f. En els supòsits en què la informació municipal continga dades de caràcter personal les hauran de dissociar en els casos de contestació al dret d'accés o determinar la forma d'accés parcial per al compliment dels deures de publicitat activa i protecció de dades.

Article 7. Unitat responsable de transparència

La unitat responsable de transparència desenvoluparà les funcions següents:

1. En matèria de dret d'accés a la informació:
 - Rebre i tramitar les sol·licituds d'accés a la informació.
 - Realitzar els tràmits interns necessaris per a donar accés a la informació sol·licitada.
 - Portar un registre de les sol·licituds d'accés a la informació.
2. En matèria de publicitat activa:
 - Recaptar i difondre la informació a què es referix el capítol IV del títol III d'este reglament.
 - Coordinar i supervisar la publicació i l'actualització de la informació i dels continguts de transparència exigits en la normativa en matèria de transparència, tot assegurant la disponibilitat de la informació sobre la qual se sol·licita l'accés amb més freqüència. Coordinar i verificar l'efectiva i correcta publicació dels continguts recollits en el capítol IV del títol III.
 - Establir, en col·laboració amb els responsables del Servei d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament, els estàndards que cal utilitzar per als esquemes, vocabularis, estructuració de documents i, en general, per a la gestió de la informació pública.
 - Mantindre actualitzat un catàleg o mapa de continguts en què queden identificats els diferents tipus d'informació i s'indique l'òrgan o servei del qual procedix la informació objecte de publicitat activa.
 - Adoptar les mesures necessàries per a garantir que la informació pública es troba disponible en bases de dades electròniques, a través de xarxes públiques electròniques.
 - Elaborar, fer-ne el seguiment, controlar, actualitzar i avaluar les propostes d'ampliació dels continguts prevists en el capítol IV del títol III d'este reglament, i sotmetre-les a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- Coordinar amb el personal responsable de les unitats i servicis municipals la informació objecte de publicitat activa.

3. En matèria de dades obertes:

S'entén com a dades obertes (*open data*) la filosofia i pràctica que persegueix que determinats tipus de dades estiguen disponibles de forma lliure per a tothom, sense restriccions de drets d'autoria, de patents o d'altres mecanismes de control.

- Dissenyar el pla de dades obertes de l'Ajuntament i proposar-ne l'aprovació a la Junta de Govern Local.
- Coordinar l'estratègia de dades obertes que relacione les diferents unitats i servicis entre si.
- Impulsar l'automatització de les dades que posseïxen les diferents unitats i servicis.
- Elaborar, fer-ne el seguiment, controlar, actualitzar i avaluar un registre de recursos de dades públiques que reflectisca els diferents òrgans de l'Administració i les dades que posseïxen, i sotmetent la seua creació a la Junta de Govern Local.
- Elaborar, fer-ne el seguiment, controlar, actualitzar i avaluar un registre d'estudis i informes contractats per l'Ajuntament de València, i sotmetent la seua creació a la Junta de Govern Local.
- Elaborar, fer-ne el seguiment, controlar, actualitzar i avaluar un directori de les dades obertes publicades, tot indicant el lloc on es troben, de manera que es facilite i redirigisca la consulta per a la ciutadania, i sotmetent la seua creació a la Junta de Govern Local.

4. En matèria de reutilització de la informació:

- Elaborar, fer-ne el seguiment, controlar, actualitzar i avaluar les propostes d'autorització, modificació i revocació de les llicències aplicables per a la reutilització, i sotmetre-les a l'aprovació de la Junta de Govern Local.
- Tramitar les sol·licituds per a l'aplicació de condicions específiques a la reutilització d'un conjunt de dades o documents i, si és procedent, proposar-les per a l'aprovació de la Junta de Govern Local.
- Adoptar les mesures necessàries per a garantir que els conjunts de dades de l'Ajuntament utilitzen estàndards oberts i que s'ajusten al que s'establix en la Norma tècnica d'interoperabilitat de catàleg de estàndards.

El mitjà pel qual es coordinaran les diferents funcions i competències que relacionen les diferents unitats i serveis entre si, serà el Grup de Treball Interdepartamental compost com a mínim per els/les coordinadors/as generals de cada àrea o regidoria, i resta de persones proposades per la Regidoria que ostente la delegació en matèria de transparència

TÍTOL III. INFORMACIÓ PÚBLICA I PUBLICITAT ACTIVA

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



CAPÍTOL I. INFORMACIÓ PÚBLICA

Article 8. Informació pública

1. S'entén per informació pública de l'Ajuntament de València tota aquella que estiga en poder seu i que haja sigut elaborada o adquirida en l'exercici de les seues funcions. Esta informació podrà estar en suport paper o en format electrònic i, en este segon cas, tindre la forma de dades o de documents electrònics oberts i reutilitzables.
2. Este reglament és aplicable a tota la informació pública de l'Ajuntament, entesa en els termes prevists en l'article 2.
3. Sense perjudici que tota la informació pública ha de rebre el tractament més uniforme possible, es classifica en tipus en funció de les seues característiques:
 - a. Informació vinculada a la transparència. Es referix a les decisions i actuació dels òrgans de govern i a la utilització dels recursos públics. La finalitat principal de la publicitat és controlar i retre comptes a la ciutadania de l'actuació d'estos òrgans així com potenciar l'exercici dels seus drets polítics.
 - b. Informació que conste en els expedients administratius, tenint en compte que en els casos en què l'accés siga per part de les persones interessades als documents obrants en els expedients en tramitació, quedaran fora de l'àmbit objectiu d'este Reglament i, per tant, no tindrà el caràcter ni de publicació ni de posada a disposició..
 - c. Informació vinculada a la prestació de servicis i a la gestió de recursos. És informació generada pels servicis municipals per a desenvolupar les seues funcions i la finalitat principal de la publicitat és aprofitar els rendiments socials i econòmics que es pugen derivar de la utilització per part d'altres entitats, tant del sector privat com del públic.
4. Els mitjans de comunicació municipals, escrits o informàtics, i la informació que hi continguen serviran amb objectivitat i imparcialitat els interessos municipals i limitaran la publicació d'articles o opinions de partit.
5. Es garantirà la igualtat d'oportunitats a tots els grups polítics municipals i sindicats per a la publicació i difusió, escrita o en la web municipal, de les seues iniciatives i propostes. Seran responsables de la gestió de l'espai que se'ls cedisca en la web i dels continguts que publiquen, entre els quals s'inclourà un registre de visites dels grups polítics municipals, i no hi podran disposar d'altres mitjans municipals, tant materials com personals.
6. Els subjectes obligats al compliment del reglament promouran la major difusió i accés possibles a la informació pública municipal, sense cap menyscabament del dret a la protecció de les dades personals.

Article 9. Gestió de la informació pública

1. La gestió de la informació, i especialment de la que es trobe en format electrònic, es farà de manera que cada dada o document siga:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- a. Únic: S'evitarà la duplicitat de les dades i documents, excepte en allò que siga necessari per a fer-ne còpies de seguretat.
- b. Compartit: La informació haurà d'estar disponible per al conjunt de l'organització i per a la ciutadania, i caldrà desenvolupar els mecanismes necessaris per a l'accés universal i per a la integració de les diferents aplicacions informàtiques utilitzades per l'Ajuntament.
- c. Accessible: S'utilitzaran les tècniques necessàries per a facilitar l'accessibilitat universal de la informació, d'acord amb el que estableix la normativa en esta matèria i en particular el Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social; el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic; i l'Ordenança reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València.
- d. Obert: S'utilitzaran formats estàndards, d'ús lliure i obert, per a la gestió i posada a disposició, sempre que siga possible i, en tot cas, per a la publicació. A més, els formats hauran de ser apropiats per a permetre l'accés de la ciutadania i la reutilització de la informació.
- e. Georeferenciat: Sempre que la naturalesa ho permeta, s'indicarà la posició geogràfica a la qual estiga associada la dada o document, de manera que siga possible la localització sobre una representació cartogràfica i l'explotació del seu caràcter espacial.
- f. Descrit: Les dades i documents hauran d'estar associats a descriptors semàntics, que aportaran coneixement sobre el seu significat i context. Els esquemes de representació de la informació i vocabularis dels quals es prenguen els descriptors hauran de ser estàndards i oberts. En cas que no n'hi haja cap adequat i que reunisca estes característiques, caldrà recórrer als esquemes i vocabularis consensuats amb o per altres administracions públiques. També s'hauran d'utilitzar estàndards oberts per a associar la informació als descriptors semàntics.
- g. Amb informació sobre les limitacions a la publicitat d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal: Els documents i conjunts de dades hauran d'incorporar informació sobre l'aplicabilitat de les limitacions a la publicitat, de manera que siga possible permetre'n o denegar-ne automàticament l'accés al contingut. Les plantilles dels documents tindran definits valors per defecte per a esta informació i el personal municipal cuidarà que estiga sempre emplenada amb els valors apropiats.
- h. Estructurat: Sempre que siga possible, s'utilitzaran formats estructurats que faciliten el tractament automatitzat de la informació. En particular, s'etiquetaran les dades identificatives per a permetre'n la dissociació automatitzada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- i. Actualitzada: Les dades i documents s'hauran d'actualitzar en les diferents aplicacions informàtiques utilitzades per l'Ajuntament i als llocs web corresponents
2. S'ajustarà al que disposa l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i les seues normes tècniques de desenvolupament en aquells aspectes que resulte d'aplicació i, en particular, per a la selecció dels formats que cal utilitzar i per als intercanvis d'informació amb altres organitzacions.

Article 10. Mitjans d'accés a la informació

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés a totes les persones, amb independència de la seua formació, recursos, circumstàncies personals o condició o situació social.
2. A este efecte, l'Ajuntament de València oferirà accés a la informació pública a través d'alguns dels mitjans següents:
 - a. Oficines d'informació habilitades en diferents emplaçaments.
 - b. Pàgina web i seu electrònica. L'Ajuntament potenciarà l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació, a través de la pàgina web municipal i l'ús de mitjans telemàtics, i mantindrà i desenvoluparà la seu electrònica com a canal que permeti la realització del major nombre possible de gestions, l'obtenció d'informació sobre l'activitat municipal i la realització de tràmits administratius; d'acord amb els termes prevists en l'Ordenança reguladora de l'ús de l'administració electrònica a l'Ajuntament de València.

Esta pàgina tindrà, així mateix, la funció de facilitar la participació i la comunicació amb el veïnat, així com la possibilitat d'elaborar enquestes, i permetrà la realització d'estudis d'opinió i enquestes de qualitat sobre els servicis municipals. Estos sistemes de participació, juntament amb altres sistemes interns, com ara l'elaboració de memòries i similars, permetran establir indicadors de gestió dels servicis municipals per a orientar-los cap a polítiques de qualitat.
 - c. Servicis d'atenció telefònica.
 - d. Altres dependències, departaments o mitjans electrònics de l'entitat local habilitats a este efecte.
 - e. Xarxes socials i altres mitjans electrònics o de difusió.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



CAPÍTOL II. PUBLICITAT

Article 11. Requisits per a la publicació i posada a disposició

Cada document o conjunt de dades es publicarà o posarà a disposició utilitzant formats d'ús lliure i gratuït per a la ciutadania i, addicionalment, en altres formats d'ús generalitzat.

Els vocabularis i esquemes utilitzats per a descriure i estructurar la informació pública es publicaran en la seu electrònica perquè la ciutadania puga utilitzar-los en les seues cerques i interpretar correctament la informació.

Els conjunts de dades numèriques es publicaran o posaran a disposició en un format apte per al tractament directe i en els documents no s'inclouran restriccions que impedisquen o dificulten l'explotació del contingut.

CAPÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA

Article 12. Estàndards bàsics de publicitat activa

1. Els subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'este reglament publicaran la informació de la seua activitat que siga de coneixement rellevant per a garantir la transparència en la presa de decisions, facilitar el coneixement i el control de la ciutadania en l'actuació pública i fomentar-ne la participació.

2. Les obligacions de publicitat activa tenen caràcter de mínim i s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat. Igualment, serà possible ampliar-ne el contingut a voluntat dels subjectes obligats, mitjançant l'adopció del pertinent acord de l'òrgan competent. En el cas de l'Ajuntament, l'òrgan competent per a adoptar-ne l'acord serà la Junta de Govern Local.

Article 13. Límits a la publicitat

1. En el compliment de les obligacions de publicitat activa, seran aplicables els límits derivats de la protecció de dades de caràcter personal regulats en l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tenint en compte el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Quan la informació continga dades especialment protegides, la publicitat només es durà a terme amb la dissociació prèvia d'estes dades.

2. Així mateix, seran aplicables tant en matèria de publicitat activa com en l'exercici del dret d'accés a la informació pública els límits establits en l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els altres que esitguen establits en la legislació sectorial que resulte d'aplicació. La interpretació d'estos límits serà restrictiva, d'acord amb els criteris establits pel Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i l'òrgan competent equivalent a la Comunitat Valenciana, i s'afavorirà la major difusió i accés possibles a la informació pública municipal

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



sense perjudici d'estos límits. En tot cas, els límits prevists s'aplicaran de forma motivada i proporcionada, atés l'interés que se salvaguarda amb el límit i l'interés públic en la divulgació.

3. S'elaborarà un catàleg complet de la informació objecte de publicitat activa, en el qual s'indicarà l'òrgan o servici del qual procedix la informació, la freqüència d'actualització, l'última data d'actualització i els termes de reutilització. Este catàleg serà objecte de publicació i se'n farà el seguiment, el manteniment, l'actualització i l'avaluació.

4. En tots els casos que siga possible es territorialitzaran les dades al màxim nivell de detall possible. Si no és viable este nivell de desagregació es farà preferentment a escala de barri i, si no fóra possible, per districtes.

Serà responsable de la preparació, subministrament, qualitat i actualització de la informació pública l'òrgan o unitat que la genere, sense perjudici de les facultats de control que siguen exercides per la unitat responsable de transparència de l'Ajuntament.

Article 14. Lloc de publicació

La informació pública objecte de publicitat activa estarà disponible en el portal de transparència o en la seu electrònica, portal o pàgina web dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'este reglament.

El portal de transparència, la pàgina web o la seu electrònica de l'Ajuntament contindrà, així mateix, els enllaços a les respectives pàgines web o seus electròniques dels ens dependents i de la resta de persones i entitats vinculades amb obligacions de publicitat activa. Cada organisme del sector públic serà responsable de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i dels servicis incorporats, sense perjudici de la potestat de supervisió de tots els continguts per part de la unitat responsable de transparència.

L'Ajuntament podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent-hi la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 15. Forma de publicació

La informació es publicarà de manera clara i estructurada, i fàcil d'entendre, utilitzant un llenguatge accessible, i es garantirà especialment l'accessibilitat a les persones amb diversitat funcional.

Si per la naturalesa o el contingut de la informació resulta complexa pel seu llenguatge tècnic, se'n farà una versió específica i més senzilla per a la publicació.

També serà objecte de publicitat activa la informació a la qual se sol·licite l'accés amb major freqüència, entenent la que se sol·licita sobre una mateixa matèria per més d'una persona i no es referix a una qüestió purament particular, sinó que pot afectar o ser d'interés per a tercers parts.

En la redacció de la informació es prestarà especial atenció al que preveu la normativa sobre promoció de la igualtat de gènere a València, referent a la utilització de llenguatge no sexista i no discriminatori.

Quan les obligacions de publicitat activa afecten entitats sense ànim de lucre que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



perseguiquen exclusivament fins d'interés social o cultural amb un pressupost inferior a 50.000 euros, el compliment de les obligacions derivades d'este reglament es podrà fer utilitzant els mitjans electrònics posats a la seua disposició per l'Ajuntament, i seran responsables de la veracitat de la informació que subministren per a la publicació.

Article 16. Terminis de publicació i actualització

1. S'haurà de proporcionar informació actualitzada, ateses les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracte.
2. La informació pública es mantindrà publicada durant els terminis següents:
 - a. La informació esmentada en els articles 17, 18, 19 i 22, mentre en mantinga la vigència.
 - b. La informació esmentada en l'article 20, mentre persistisquen les obligacions que se'n deriven i, almenys, dos anys després que cessen.
 - c. La informació esmentada en l'article 21, durant cinc anys a comptar del moment que es va generar.
 - d. La informació establida en els articles 23 i 24, mentre en mantinguen la vigència i, almenys, cinc anys després que cesse.
 - e. La informació esmentada en els articles 25 i 26 de manera permanent.
3. Tota la informació pública enumerada en este capítol es publicarà i actualitzarà, com a mínim, trimestralment, encara que es promourà la publicació en terminis més breus. Només s'admetrà la publicació en un termini més ampli quan la normativa específica l'establisca, quan la informació es genere necessàriament en un termini major o en els casos previstos en este reglament. En la informació que es publique s'indicarà la data de l'última actualització.

CAPÍTOL IV. DEL CONTINGUT DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA I LA PUBLICITAT

Article 17. Informació sobre la institució, la seua organització, la planificació i el personal

1. L'Ajuntament de València i els organismes i entitats vinculades, enumerats en l'article 2.1, tenint en compte els criteris 1/2015 i 2/2015 del Consell de Transparència Estatal i de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en particular l'informe de l'AEPD 012084/2016, publicaran en el seu web la informació relativa a:
 - a. Les competències i funcions que exercixen, tant pròpies com atribuïdes per delegació.
 - b. La normativa que els és aplicable.
 - c. Identificació dels ens dependents, participats i als quals pertanga l'entitat local, incloent-hi enllaços a les seues pàgines web corporatives.
 - d. L'estructura organitzativa de l'Administració municipal, de les entitats de titularitat municipal i de les participades majoritàriament per l'Ajuntament, especificant els diferents òrgans de govern i les seues funcions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



e. Organigrama actualitzat que identifique les persones responsables dels diferents òrgans, el seu perfil i trajectòria professional, que n'especifique la seu, la composició, si cal, i les competències. A este efecte, s'entenen inclosos en este apartat tant titulars d'òrgans superiors (alcaldies i regidories que formen part de la Junta de Govern Local), com els òrgans directius: les persones amb regidoria que no formen part de la Junta de Govern Local, les coordinadores generals de cada àrea o regidoria, direccions generals o òrgans similars que culminen l'organització administrativa dins de cadascuna de les grans àrees o regidories, la persona titular de l'assessoria jurídica, la persona titular de l'òrgan de gestió tributària, les persones titulars dels màxims òrgans de direcció dels organismes autònoms i de les altres entitats que integren el sector públic local, la persona titular de la Secretaria General del Ple, de la Secretaria General de l'Administració municipal, de la Interventora i resta d'habilitats nacionals, el president o la presidenta del Jurat Tributari així com el personal que estiga contractat com a personal directiu.

El citat organigrama també haurà de contindre informació identificativa del personal funcionari que ocupe llocs de treball de direcció de servici i direcció de secció.

f. En relació amb la resta d'empleats i empleades municipals, excepte determinades excepcions, es facilitarà la informació següent: nom i cognoms, lloc de treball que ocupa, número de telèfon i adreça electrònica corporatius, previ tràmit d'al·legacions als empleats i a les empleades públics.

g. La composició i el règim de funcionament dels òrgans de participació ciutadana.

h. Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afecten el personal de l'Administració.

i. Els plans i mapes estratègics, així com altres documents de planificació, especificant-ne els objectius concrets, les activitats, els mitjans i el temps previst per a la consecució.

j. Els programes anuals i plurianuals, especificant-ne els objectius concrets, les activitats, els mitjans i el temps previst per a la consecució. També els documents que en reflectisquen el grau de compliment i els resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.

k. Les iniciatives com mocions i declaracions institucionals tractades en els plens i les comissions, especificant l'òrgan en què es presenta, el tipus d'iniciativa, l'assumpte, la iniciativa presentada, el grup o grups polítics, el servici competent, la situació en què es troba, el resultat (aprovada, rebutjada, arxivada o retirada, amb especificació del sentit dels vots) i el text definitiu de l'acord.

l. Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual o de confiança especial.

m. La plantilla municipal, amb la relació de llocs de treball i indicativa dels percentatges de personal funcionari i de personal laboral i, en este últim cas, del percentatge de contractes fixos, temporals i eventuais.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- n. La relació de llocs de treball de l'Ajuntament, de les entitats de titularitat municipal i de les participades, indicant, almenys, la denominació dels llocs de treball, la unitat en què estan integrats, els nivells de classificació, les condicions per a ocupar-los, la jornada de treball, la forma de provisió i les retribucions anuals corresponents.
- o. El perfil i la trajectòria professional del personal funcionari i laboral que exercisca llocs proveïts pel sistema de lliure designació amb nivells de destinació 28 i superiors, llevat que es troben en una situació de protecció especial que puga resultar agreujada per la divulgació de la informació relativa al seu lloc de treball. Esta informació s'actualitzarà anualment.
- p. La relació de places vacants en les plantilles, amb indicació dels seus grups de pertinença, cossos i escales, categories i especialitats, i la dotació pressupostària.
- q. La informació estadística relativa als recursos humans, segons grups de pertinença, cossos i escales, categories i especialitats, absentisme laboral i altres criteris que es consideren rellevants.
- r. Nombre d'alliberats i alliberades sindicals i institucionals, sindicat al qual pertanyen i els costos que estos alliberaments generen per a l'entitat diferenciant sous, mitjans materials, subvencions i altres costos que pogueren generar. A més, es donarà a conèixer el percentatge de representació de cada sindicat a l'Ajuntament de València.
- s. La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.
- t. Els acords o pactes reguladors de les condicions de treball i convenis col·lectius vigents, així com les taules amb els conceptes retributius del personal per grups, subgrups i nivells, amb l'especificació de les quantitats que corresponguen.
- o. Els acords adoptats en la negociació col·lectiva amb les centrals sindicals.
- v. Les dades estadístiques relatives als dies de cotització i de baixa del conjunt del personal municipal i de totes les categories i grups.
- w. Les ofertes d'ocupació pública o altres instruments similars de gestió de la provisió de necessitats de personal, i les convocatòries de processos selectius, de consolidació d'ocupació, de funcionarització i de provisió de llocs de treball, la composició dels òrgans qualificadors i la resolució dels procediments.
- x. Les borses i llistes d'ocupació, amb el detall d'informació que permetia fer un seguiment de la gestió. No podran contindre dades personals completes, per la qual cosa s'hauran d'anonimitzar d'acord amb el principi de minimització de dades i ajustar-se al que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
2. La informació referida a l'apartat m) s'ha de publicar, en tot cas, en la web municipal.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3. Es posarà a la disposició de la ciutadania en general, mitjançant l'oportuna inserció en la pàgina web municipal, amb antelació suficient, l'ordre del dia de les sessions del Ple i de les comissions permanents, de la Junta de Govern Local i de les juntes de districte, així com l'acta que genere tant la sessió plenària com la dels citats consells i un extracte dels acords adoptats per al cas dels altres òrgans col·legiats esmentats.

Per a la informació dels veïns i de les veïnes en general, les convocatòries i ordres del dia de les sessions plenàries es remetran amb la suficient antelació als mitjans de comunicació de València i se'ls donarà la deguda publicitat a través dels mitjans disponibles en la corporació.

4. Els plens municipals seran gravats íntegrament i publicats en la web municipal i es transmetran en directe. El sistema d'informació dels plens permetrà accedir a l'enregistrament individualitzat relatiu a cada punt de l'ordre del dia i a les intervencions que s'hi hagen produït. Igualment incorporarà un cercador que permetja localitzar informació per paraules, per intervenció i per grup polític. S'exceptuarà de la publicació i transmissió el debat dels assumptes declarats secrets per afectar els drets reconeguts en l'article 18.1 de la Constitució.

5. Es promourà l'enregistrament i la publicació en la web municipal de les sessions de les comissions, tenint en compte l'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública.

6. Dels consells de les juntes municipals de districte, se'n publicarà la composició, les convocatòries, els ordres del dia i les actes. Així mateix, s'haurà de garantir la retransmissió pública de la celebració de les sessions, excepte en els casos prevists en la normativa en què el debat i la votació hagen de ser secrets.

7. De la Junta de Govern Local es publicarà la composició, les competències i el text íntegre dels acords adoptats, prèvia aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública i en un termini màxim de deu dies.

8. Seran objecte de publicitat els ordres del dia i les actes de les sessions del màxim òrgan de decisió dels organismes autònoms municipals i de les altres entitats que integren el sector públic local.

9. En relació amb el que disposen els apartats 3, 5, 6, 7 i 8 es tindrà en compte el que estableix l'Agència Estatal de Protecció de Dades en l'informe 0261/2010, referit a la publicació dels actes dels òrgans col·legiats.

Article 18. Informació sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats

A l'efecte del compliment d'este article, es considerarà que són alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats els titulars dels òrgans superiors i directius prevists en l'article 17.1.e) del present reglament, sobre els quals es publicarà, com a mínim, la informació següent:

- Les retribucions percebudes anualment.
- Les indemnitzacions percebudes, si és el cas, en ocasió de l'abandó del càrrec.
- Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del cessament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- d. Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes prevists en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. S'hi ometran les dades relatives a la localització concreta dels béns immobles i es garantiran la privacitat i la seguretat de les persones titulars. Així mateix, es publicarà com a part de les declaracions de béns anuals la informació relativa a la liquidació de les seues declaracions de la renda, patrimoni i, si escau, societats.
- e. Les agendes institucionals. La informació s'oferirà amb la màxima antelació possible a la celebració dels esdeveniments i s'actualitzarà en un termini màxim de dos setmanes després que tinguen lloc, amb respecte a la protecció de dades, segons estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció dades personals i garantia dels drets digitals, en allò que es refereix a dades de persones físiques que no ocupen càrrecs públics o de rellevància pública.
- f. Un registre dels obsequis rebuts per raó del càrrec, amb el detall de la persona o entitat que els va fer i la data.
- g. Els viatges i desplaçaments fora de la província de València en l'exercici de les seues funcions, indicant l'objecte, la data, el cost total, les dietes i altres despeses de representació.
- h. Les resolucions d'autorització de l'exercici d'activitat privada després del cessament de les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'este apartat.
- i. Dades sobre telefonia i altres dispositius mòbils corporatius disponibles.
- j. Informació sobre l'ús de vehicles oficials.

Article 19. Informació de rellevància jurídica i patrimonial

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1.a) i b) publicaran informació relativa a:
 - a. El text complet de les ordenances, reglaments i altres disposicions de l'Ajuntament.
 - b. Els projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu en què els corresponga la iniciativa, incloent-hi les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració d'estes normes.
 - c. Estadístiques sobre participació ciutadana en els procediments d'elaboració normativa amb especificació del percentatge d'aportacions ciutadanes que hagen sigut incorporades als textos normatius.
 - d. Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades per particulars o altres òrgans en la mesura que suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics.
 - e. Els documents que, segons la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.
 - f. El Pla anual normatiu i els informes d'avaluació de les normes municipals.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- g. Les resolucions judicials firmes que afecten els subjectes compresos en l'article 2.1 publicats en el Centre de Documentació Judicial (CENDOJ).
 - h. Les resolucions de les reclamacions potestatives en matèria d'accés a la informació pública interposades davant l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana, quan recaiguen sobre resolucions dictades per subjectes compresos dins de l'àmbit d'aplicació d'este reglament.
 - i. Les resolucions denegatòries del dret d'accés a la informació pública dictades en aplicació de l'article 14 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les resolucions estimatòries.
 - j. Les resolucions dels recursos especials en matèria de contractació i dels procediments de revisió d'ofici d'actes nuls de ple dret en esta matèria que afecten els subjectes compresos en l'article 2.1.
 - k. Les resolucions del Jurat Tributari sobre les reclamacions economicoadministratives d'actes tributaris competència de l'Ajuntament de València o de les entitats de dret públic vinculades o que en depenguen.
 - l. Els estatuts dels organismes públics, societats mercantils, consorcis i fundacions.
 - m. L'inventari de béns i drets municipals i els immobles propis, indicant la ubicació, la funció a la qual està destinat i si estan arrendats cada un.
S'indican, igualment, les variacions que s'hi produïsquen.
 - n. Les condicions per a l'atorgament de concessions i autoritzacions demanials i les autoritzacions administratives concedides, les bases dels concursos o condicions d'explotació dels béns patrimonials, els expedients d'alienació i adquisició d'immobles i drets, així com d'arrendament, novació i pròrroga.
 - o. Les dades sobre vehicles de propietat municipal, així com de vehicles arrendats, especificant el tipus de cotxe, la marca, el model, el combustible i el pes màxim autoritzat.
 - p. La relació d'immobles arrendats, ocupats i/o adscrits a l'Ajuntament, especificant-ne la ubicació i la funció.
 - q. Les accions o participacions de capital que tinguen en societats mercantils.
 - r. Relació de béns mobles de valor historicoartístic i els d'alt valor econòmic de l'Ajuntament, amb la descripció, la ubicació i la funció.
2. La dissociació de les dades personals prevista en els apartats h, i, j i k haurà de garantir que resulte impossible tornar a identificar la persona.

Article 20. Informació sobre contractació, convenis i subvencions

Les entitats enumerades en l'article 2.1, per tal de respectar el principi de minimització de dades, quan les persones adjudicatàries o beneficiàries de l'acte administratiu siguen persones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



físiques n'inclouran només el nom, i publicaran, sempre que no hi haja cap límit legal que n'impedisca la publicació, informació relativa a:

- a. Tots els contractes formalitzats per l'Ajuntament, amb indicació del número d'expedient, la codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, la duració, les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la subscripció, els instruments a través dels quals, si escau, s'ha publicitat, el nombre de parts licitadores que participen en el procediment i les invitacions cursades en els procediments negociats, la identitat de les persones o empreses adjudicatàries, així com les modificacions dels contractes, les pròrrogues efectives i cessions de contractes, els pagaments derivats del contracte, les penalitats imposades i les resolucions de contractes amb indicació de la causa que les haja motivades. Igualment seran objecte de publicació les decisions de desistiment i renúncia dels contractes i les actes de les meses de contractació amb la identificació dels membres.

Es donarà publicitat a la identitat de subcontractistes, l'import de cada subcontractació i el percentatge en volum de cada contracte que ha sigut subcontractat.

Així mateix, seran objecte de publicitat els models de plec tipus, els informes de l'assessoria jurídica sobre els plecs de clàusules administratives particulars i els acords sobre interpretació, modificació i resolució dels contractes administratius.

- b. La publicació de la informació relativa als contractes menors es farà com a mínim trimestralment i s'intentarà que la periodicitat siga mensual, amb expressió del número d'expedient, codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), objecte, import, òrgan contractant, subjectes a què s'haja convidat a presentar oferta i part contractista seleccionada.
- c. La relació de tots els immobles que té llogats l'Ajuntament de València en què té la condició d'arrendatari, amb indicació de la situació, les clàusules del contracte, els metres quadrats, la renda, la vigència i les clàusules de penalització.
- d. El perfil del contractant.
- e. La relació dels servicis públics municipals gestionats en règim de concessió de servicis, amb esment del número d'expedient, codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), objecte, identificació de la part concessionària, termini de la concessió, règim de finançament i condicions generals de la prestació del servici.
- f. Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments prevists en la legislació de contractes del sector públic.
- g. La relació dels convenis subscrits, amb esment de les parts signants, el número d'expedient, la codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), l'objecte, el termini de duració, les modificacions realitzades, les obligacions per a realitzar les prestacions i els informes de l'assessoria jurídica sobre estos i, si escau, les obligacions econòmiques convingudes. Igualment, es publicaran els encàrrecs de gestió

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



que se signen, amb indicació de l'objecte, el pressupost, la duració, les obligacions econòmiques i les subcontractacions que se'n facen amb esment de les persones o empreses adjudicatàries, el procediment seguit per a l'adjudicació i l'import.

- h. La relació d'encàrrecs a mitjans propis personificats, amb indicació del número d'expedient, la codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), l'objecte, el pressupost, la duració, les obligacions econòmiques i les subcontractacions que se'n facen amb esment de les parts adjudicatàries, el procediment seguit per a l'adjudicació i l'import.
- i. Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del número d'expedient, la codificació de la despesa (orgànica, per programa i econòmica), l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones o entitats beneficiàries. Així mateix, es publicaran totes aquelles dades que hagen de ser comunicades a la Base Nacional de Dades de Subvencions per a la publicitat, de conformitat amb la normativa bàsica sobre subvencions, i qualsevol altres que preveja el reglament general de subvencions per a la concessió de subvencions per part l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.
- j. Es publicarà la informació relativa a totes les campanyes i accions de publicitat i de promoció institucional que es facen, especificant-ne l'òrgan promotor, el cost i el desglossament dels mitjans de comunicació concrets emprats, l'import destinat a cada mitjà, els criteris utilitzats per a realitzar-ne la distribució entre estos mitjans, el cost dels diferents conceptes i la modalitat i el període d'execució. Esta informació s'actualitzarà almenys una vegada a l'any.
- k. Informació actualitzada sobre enquestes i estudis d'opinió, d'acord amb el Reglament del registre d'enquestes i estudis d'opinió, amb la informació següent: títol i objecte de l'estudi, organisme promotor, fitxa tècnica, qüestionari o eina utilitzada per a la recollida de la informació, empresa adjudicatària, condicions de la contractació i pressupost. La publicació de la informació relativa a este apartat es farà quan s'inscriba en este registre.
- l. El registre d'informes i estudis contractats per l'Ajuntament de València, organismes autònoms municipals i de les altres entitats que integren el sector públic local, tenint en compte l'aplicació dels límits al dret d'accés a la informació pública.

Article 21. Informació econòmica, financera i pressupostària

1. Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

- a. Els pressuposts i les seues modificacions, amb descripció de les principals aplicacions pressupostàries amb freqüència mensual, informació actualitzada i comprensible sobre l'estat d'execució del pressupost amb freqüència mensual i, amb freqüència trimestral, informació actualitzada i comprensible sobre l'estat d'execució del pressupost amb detall específic de les despeses d'inversió i del grau d'execució, i informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Es

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



publicarà informació relativa als ingressos i les despeses, l'evolució i l'estructura del deute, les operacions de préstec i crèdit, els avals i les garanties prestades, els pagaments a proveïdors i qualsevol altra informació d'esta naturalesa que puga ser de coneixement rellevant per a la ciutadania. Es publicarà, igualment, l'assignació pressupostària als grups polítics a través de fitxes agrupades per tipus de despeses juntament amb els informes de justificació, així com la que corresponga als regidors i regidores no adscrits i la informació relativa a la participació ciutadana en el procés d'elaboració dels pressuposts.

- b. La liquidació del pressupost.
- c. Els comptes anuals que s'hagen de retre i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització que emeten els òrgans de control extern sobre estos comptes.
- d. El cost efectiu dels servicis.
- e. La massa salarial del personal laboral del sector públic local, en els termes regulats en l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f. La informació bàsica sobre el finançament de l'Ajuntament de València amb indicació dels diferents instruments de finançament.
- g. El termini mitjà de pagament a les persones beneficiàries d'ajudes i subvencions, convenis i persones proveïdores, així com els informes de morositat.
- h. Les despeses de caixa fixa desagregades per centres directius.
- i. La informació que permeta valorar el grau de compliment i la qualitat dels servicis públics prestats.
- j. Dades relatives a ingressos tributaris per habitant i per barris (ingressos tributaris / nre. habitants).
- k. Dades sobre despeses per habitant.
- l. Informació sobre despeses d'inversió per habitant.
- m. Dades d'endeutament de l'entitat per habitant.
- n. Evolució del deute en comparació amb exercicis anteriors.
- o. Llistat de persones proveïdores.

Article 22. Informació sobre servicis i procediments

Les entitats enumerades en l'article 2.1 publicaran informació relativa a:

- a. El catàleg general dels servicis que presta, amb informació adequada sobre el contingut, la ubicació i la disponibilitat.
- b. Els procediments per a la presentació de reclamacions o suggeriments respecte del funcionament d'estos servicis.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- c. Seus dels servicis i equipaments de l'entitat, adreça, horaris d'atenció al públic i enllaços a les seues pàgines web corporatives i adreces de correu electrònic o canals de prestació dels servicis.
- d. Les cartes de servicis i altres documents de compromisos de nivells de qualitat i estandarditzats amb la ciutadania, així com els documents que en reflectisquen el grau de compliment a través d'indicadors de mesura i valoració.
- e. El catàleg dels procediments administratius de la seua competència, amb indicació de l'objecte, les formes d'iniciació, la documentació que s'ha d'aportar, els tràmits, la normativa aplicable, els terminis de resolució i el sentit del silenci administratiu, així com, si escau, les instàncies i formularis que tinguen associats, especificant els que es poden fer via electrònica. Este apartat només s'aplicarà a l'Ajuntament així com a les entitats obligades a tramitar procediments administratius.

Article 23. Informació mediambiental

L'Ajuntament de València publicarà com a mínim la informació mediambiental que s'haja de fer pública d'acord amb la legislació sectorial en matèria de medi ambient.

Es publicaran en particular els estudis d'impacte ambiental d'activitats, així com les polítiques, els programes i els plans de la ciutat de València en matèria mediambiental, que inclouran l'avaluació i el seguiment del nivell de compliment dels objectius.

Així mateix, la informació relativa a la qualitat de l'aire, de l'arbratge i de les aigües, siga quin siga l'origen, i de contaminació acústica, juntament amb les recomanacions i protocols de mesures que cal adoptar tant amb caràcter general com en situacions de risc.

Article 24. Informació urbanística

L'Ajuntament de València i, si escau, els subjectes compresos en l'article 2.1 que corresponga, així com les entitats que exercisquen potestats administratives relacionades amb l'urbanisme, publicaran, com a mínim, la següent informació urbanística:

- a. La normativa urbanística municipal actualitzada.
- b. La informació relativa als processos d'execució del planejament a través d'actuacions de transformació urbanística i actuacions edificatòries, indicant-ne l'estat del desenvolupament de l'execució i les dates d'aprovació i inici d'obres d'urbanització.

La publicació inclourà la documentació preceptiva establida per la llei per a cada classe d'instrument urbanístic i almenys:

- 1. Els acords d'aprovació provisional dels instruments de planejament urbanístic així com els aprovats definitivament.
- 2. Plans de delimitació de l'àmbit d'unitats d'execució aprovades inicialment i definitivament, amb indicació de la superfície afectada per l'actuació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3. Plans del projecte de reparcel·lació, així com relació de les finques inicialment aportades a l'actuació i de les noves parcel·les resultants ajustades al planejament.

4. Proposta de convenis urbanístics que se sotmeten a informació pública.

A l'efecte de facilitar-ne la localització, es publicaran en un apartat independent els plans i instruments urbanístics que es troben en període d'informació pública, juntament amb l'anunci publicat en el butlletí oficial corresponent.

- c. El registre d'agrupacions d'interés urbanístic i entitats urbanístiques col·laboradores que, d'acord amb el que estableix l'article 170 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, es constitueixen per a l'execució de les actuacions urbanístiques, incloent-hi les bases i estatuts pels quals es regixen.
- d. La informació rellevant del patrimoni municipal de sòl, com a mínim, localització, càrregues i gravàmens, si escau. Així mateix, es publicarà informació sobre la gestió i, en cas d'alienació, la persona o empresa adjudicatària, la finalitat i el preu d'alienació. La informació s'actualitzarà anualment.
- e. La relació de llicències urbanístiques atorgades i, si escau, de les declaracions responsables i comunicacions prèvies, indicant-ne l'emplaçament i un extracte del contingut, prèvia dissociació de dades personals en el cas que no siga pertinent la publicació.
- f. La relació de sancions fermes en via administrativa, així com les mesures de restabliment de la legalitat imposades en matèria de disciplina urbanística, prèvia dissociació de dades personals.
- g. Els projectes d'expropiació iniciats d'ofici per l'Ajuntament de València i els projectes de delimitació d'unitats d'execució pel sistema d'expropiació.
- h. Les resolucions de les consultes urbanístiques, en la mesura que suposen una interpretació del dret o tinguen efectes jurídics.
- i. Els convenis urbanístics aprovats.
- j. La relació de llicències d'obres en via pública corresponents a canalitzacions, prèvia dissociació de dades personals.
- k. La llista de carrers oficial de l'Ajuntament de València, així com la informació rellevant de les concessions, autoritzacions i estructures singulars en vies públiques i espais públics amb duració superior a 12 mesos, per exemple passos a diferent nivell i concessions de quioscos i d'aparcaments per a residents i rotació.
- l. La informació rellevant sobre l'inventari de zones verdes i la seua gestió, especialment, la denominació, la localització, la superfície, el valor d'inventari i concessions i les autoritzacions.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- m.* La informació continguda en el registre municipal de solars i edificis a rehabilitar, relativa als immobles en règim d'edificació o rehabilitació forçosa i aquells sobre els quals hi haja una ordre d'edificació o rehabilitació forçosa en vigor, amb la informació que indica la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana, és a dir, la causa que la determina, la descripció de l'immoble afectat i, si escau, les declaracions administratives respecte de l'incompliment de deures urbanístics de la propietat, prèvia dissociació de les dades personals.
- n.* Les modificacions, reformes i complements dels projectes de les obres més importants.
- o.* El llistat d'empreses que han concorregut a cadascuna de les licitacions d'obres públiques convocades per l'Ajuntament.
- p.* La relació de les empreses que han realitzat les obres públiques més importants a l'Ajuntament, amb indicació de les obres i l'import.
- q.* Informació sobre cadascuna de les obres més importants d'infraestructura que estan en curs (objectius de l'obra i responsable municipal, contractistes responsables, import pressupostat, període d'execució).
- r.* Publicació dels indicadors següents: *a.* Inversió en infraestructura per habitant i *b.* Proporció d'ingressos d'urbanisme sobre els ingressos totals (llicències urbanístiques, IBI, ICIO, aprofitament urbanístic, alienació de terrenys, etc.).

Article 25. Informació relativa a l'atenció i participació ciutadanes

Els subjectes compresos en l'article 2.1 publicaran la informació següent:

- a.* Els informes i dades estadístiques sobre l'atenció ciutadana prestada a través dels diferents canals, inclosa la prestada per la Policia Local, així com la relativa a l'ús de les xarxes socials per part de les administracions públiques.
- b.* La informació de seguiment i avaluació anual del sistema de suggeriments i reclamacions.
- c.* La informació de seguiment i avaluació anual del sistema d'avisos i incidències en via pública.
- d.* Les enquestes de satisfacció de la qualitat dels servicis públics municipals.
- e.* Informació estadística sobre els espais de participació, en particular els associats a cadascun dels seus mecanismes de participació i les dades que determinen el funcionament d'estos mecanismes.

Els processos participatius oferiran publicitat activa de la convocatòria, processos de desenvolupament i resultats, de la manera més detallada possible en un espai web dedicat, tenint en compte el que disposa l'Agència Estatal de Protecció de Dades en l'informe 0261/2010, referit a la publicació dels actes dels òrgans col·legiats.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- f. La composició dels òrgans de participació tant territorials com sectorials i les convocatòries i actes de les seues sessions, els informes, els documents generats i aprovats en estos òrgans i en altres estructures de participació, els extractes dels acords on n'hi haja, així com el perfil i la trajectòria de les vocalies i, si escau, indemnitzacions que perceben. Esta informació la redactaran i facilitaran les mateixes persones que ocupen la vocalia.

Article 26. Informació vinculada a la prestació de servicis i a la gestió de recursos

L'Ajuntament publicarà la informació elaborada per a la prestació de servicis i la gestió de les infraestructures i equipaments urbans que puga ser d'interés per a la ciutadania, incloent-hi:

- a. L'estat del trànsit, que incorporará les incidències a la via pública, les afeccions importants i els talls de trànsit.
- b. La disponibilitat dels servicis en xarxa i les incidències que hi haja, com ara talls en el subministrament d'aigua, d'electricitat i de gas.
- c. Els horaris i preus dels establiments culturals i esportius municipals oberts al públic.
- d. L'actualitat municipal, que contrindrà les notícies dels diferents servicis municipals.
- e. L'agenda de la ciutat, amb el programa de les festes locals i les activitats organitzades pels diferents col·lectius.
- f. La cartografia del municipi, que incorporará les vies públiques i la ubicació d'elements com les antenes de telefonia mòbil i els claus topogràfics.
- g. La informació sobre edificis històrics, monuments, museus i altres punts d'interés de la ciutat, així com sobre rutes i itineraris turístics.
- h. La informació sobre els cementeris, amb la ubicació, els horaris d'obertura i l'extinció de drets funeraris.
- i. Les estadístiques sobre la ciutat, amb les dades demogràfiques detallades per barris i districtes.
- j. Les dades bàsiques identificatives dels col·lectius i associacions, que contindrà en tot cas als registrats segons el reglament de participació ciutadana.
- k. Les dades obtingudes en iniciatives per al mesurament i millora de la qualitat de vida a la ciutat i, en particular, els indicadors de l'Agenda 2030.
- l. Els equipaments públics, com banys públics o punts wifi d'accés a Internet.
- m. Els establiments i llocs on es presten servicis al públic, per exemple farmàcies, centres de salut, estacions de servici, parades de taxi, estacions per a la recollida i lliurament de bicicletes, punts nets, etc.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- n. Els mitjans i rutes de transport urbà col·lectiu, amb la indicació de preus, freqüències i incidències i, si és possible, informació en temps real sobre la situació.
- o. Els organismes i centres municipals com juntes municipals, juntes veïnals i qualssevol altres equipaments culturals, socials o esportius.
- p. Informació en relació amb el nom de carrers, avingudes i places, expedients d'assignació de noms i de modificació, així com els informes tècnics que servisquen de fonament a l'acord que s'hi adopte.
- q. La informació tan desagregada com siga possible relativa als consums mensuals d'energia i quadrimestrals d'aigua als edificis, equipaments i instal·lacions municipals.

TÍTOL IV. DADES OBERTES I REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

Article 27. Objectius de la reutilització

La reutilització de la informació que generen, en les seues funcions, les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat, en els àmbits següents:

Social: El dret d'accés al coneixement i la informació del sector públic constituïx un principi bàsic de la democràcia i de l'estat de benestar. Construir este estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els serveis de l'estat del benestar i, de l'altra, qui els usa i els finança. La reutilització dóna valor i sentit afegit a la transparència i legitima i millora la confiança en el sector públic.

Innovador: La informació pública ha de romandre oberta per a evitar acords exclusius i afavorir-ne la reutilització innovadora per part de sectors de la societat amb finalitats comercials o no comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i serveis d'informació de valor afegit per part d'empreses, organitzacions i la ciutadania mateixa.

Econòmic: La grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seua reutilització, juntament amb l'impacte en el creixement econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea, fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en esta matèria.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del present reglament faran els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable juntament amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, com <http://datos.gob.es>, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 28. Documents exclosos de reutilització i límits d'accés

Estan exclosos de reutilització i límits d'accés:

- a. Els documents sobre els quals hi haja prohibicions o limitacions en el dret d'accés en virtut del que preveu l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les altres normes que regulen el dret d'accés o la publicitat registral amb caràcter específic.
- b. De conformitat amb la legislació específica, els documents que afecten la protecció de la seguretat pública, així com els sotmesos al secret estadístic, a la confidencialitat comercial, com ara secrets comercials, professionals o empresarials i, en general, els documents relacionats amb actuacions sotmeses per una norma al deure de reserva, secret o confidencialitat.
- c. Els documents per a l'accés dels quals es requereisca ser titular d'un dret o interès legítim
- d. Els documents que són en poder de l'Ajuntament i dels organismes del seu sector públic per a finalitats alienes a les funcions de servici públic, d'acord amb la legislació aplicable i, en particular, amb la normativa de creació del servici públic de què es tracte.
- e. Els documents en què hi haja drets de propietat intel·lectual o industrial per part de terceres parts.

No obstant això, esta regulació no afecta l'existència de drets de propietat intel·lectual de les administracions i els organismes del sector públic ni la seua possessió per estos, ni restringix l'exercici d'estos drets fora dels límits que estableix la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic. L'exercici dels drets de propietat intel·lectual de l'Administració municipal i dels organismes del sector públic local s'ha de fer de manera que se'n facilite la reutilització.

El que preveu el paràgraf anterior serà aplicable, també, als documents respecte dels quals les biblioteques, els museus i els arxius siguen titulars originaris dels drets de propietat intel·lectual com a creadors d'esta, segons el que s'estableix en la legislació de propietat intel·lectual, així com quan siguen titulars perquè se'ls haja transmés la titularitat dels drets sobre esta obra, segons el que disposa la citada legislació, i en este cas han de respectar el que s'estableix en els termes de la cessió.

- f. Els documents produïts o conservats per institucions culturals que no siguen biblioteques, museus i arxius.
- g. Les parts de documents que només incloguen logotips, divises i insígnies.
- h. Els documents a què no es puga accedir o amb accés limitat en virtut de règims d'accés per motius de protecció de dades personals, de conformitat amb la normativa vigent, i les parts de documents accessibles en virtut d'estos règims que continguen dades personals i en els quals la reutilització s'haja definit per llei com a incompatible amb la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



legislació sobre la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals.

- i. Els documents elaborats per entitats del sector públic empresarial i fundacional en l'exercici de les funcions atribuïdes legalment i els de caràcter comercial, industrial o mercantil elaborats en execució de l'objecte social previst en els seus estatuts.
- j. Els estudis fets per entitats del sector públic en col·laboració amb el sector privat, mitjançant convenis o qualsevol altre tipus d'instrument, com a fórmula de finançament d'estos.
- k. En cap cas podrà ser objecte de reutilització la informació en què la ponderació a què es referixen els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern done com a resultat la prevalença del dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, llevat que es produísca la dissociació de les dades a què es referix l'article 15.4 de la citada llei.

Article 29. Criteris generals

1. Tota la informació publicada o posada a disposició per l'Ajuntament serà reutilitzable dins dels límits que estableix la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic i l'altra normativa vigent en la matèria, sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que s'hi faça constar expressament el contrari.
2. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa, tant en este reglament com en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que en permeten la redistribució, reutilització i aprofitament, seguint sempre els termes que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Norma tècnica d'interoperabilitat sobre reutilització de la informació.

Article 30. Condicions de reutilització

1. La reutilització de la informació per part persones o entitats està sotmesa a les condicions següents:
 - Que el contingut de la informació, incloent-hi les metadades, no siga alterat.
 - Que no es desnaturalitze el sentit de la informació.
 - Que se cite la font: Ajuntament de València.
 - Que s'esmente la data de l'última actualització.
 - Quan la informació continga dades de caràcter personal, la finalitat o finalitats concretes per a les quals és possible la reutilització futura de les dades.
 - En el cas que la informació, fins i tot quan es facilite de forma dissociada, continga elements suficients que puguin permetre la identificació de les persones interessades

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



en el procés de reutilització, queda prohibit revertir el procediment de dissociació mitjançant l'addició de noves dades obtingudes d'altres fonts.

- No es donarà a entendre de cap manera que l'entitat que originalment ha publicat la informació patrocina, col·labora o dona suport al producte, servei, projecte o acció en el qual s'emmarque la reutilització, sense perjudici que este patrocini, suport o col·laboració es pugui donar d'acord amb una decisió o acord específic de la citada entitat; en este cas es podrà fer constar en els termes que continga l'acord o la decisió.
- S'hauran de conservar els elements que garantixen la qualitat de la informació, sempre que això no resulte incompatible amb la reutilització que es vol fer.
- La publicació o posada a disposició de la informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva, per part de l'entitat que originalment publica la informació, dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i durant el termini màxim permès per la llei.

2. En la mateixa secció, pàgina web o seu electrònic en la qual es publique informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 31. Exclusivitat de la reutilització

1. La reutilització dels documents estarà oberta a la totalitat dels agents potencials del mercat.
2. Els contractes o acords d'un altre tipus entre els organismes del sector públic que conserven els documents amb tercers parts no atorgaran drets exclusius.
3. Només serà admissible la subscripció d'acords exclusius que corresponga als organismes del sector públic a favor de tercers parts quan estos drets exclusius siguen necessaris per a la prestació d'un servei d'interès públic. En este cas, l'Ajuntament o l'organisme del sector públic corresponent quedaran obligats a la realització d'una revisió periòdica, i en tot cas cada tres anys, amb la finalitat de determinar si roman la causa que va justificar la concessió de l'esmentat dret exclusiu. Estos acords exclusius hauran de ser transparents i públics.
4. Excepcionalment, quan hi haja un acord exclusiu relacionat amb la digitalització dels recursos culturals, el període d'exclusivitat no serà superior, per regla general, a deu anys. En el cas que ho siga, la duració es revisarà durant l'onze any i, si és procedent, cada set anys a partir d'aleshores. Estos acords han de ser també transparents i es posaran en coneixement del públic.
5. Quan hi haja un acord exclusiu en el sentit que estableix el paràgraf anterior s'haurà de facilitar gratuïtament a l'Ajuntament o a l'organisme del sector públic en qüestió, com a part d'estos acords, una còpia dels recursos culturals digitalitzats de la mateixa qualitat i característiques tècniques que l'original, com ara format, resolució, gamma de colors, etc., amb les metadades i requisits tècnics de digitalització que estableixen les normes nacionals i internacionals pertinents. Esta còpia estarà disponible per a la reutilització quan acabe el període d'exclusivitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 32. Modalitats de reutilització de la informació

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament classificaran la reutilització de tota la informació que estiga en poder seu i serà publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

- a. Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques. Esta serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la qual la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant els criteris generals, els principis i les condicions de reutilització establides en els articles 29 i 30 d'este reglament.

La informació que es pose a disposició d'esta manera no s'ha d'acollir a cap llicència.

- b. Modalitat de reutilització subjecta a maneres d'ús limitat o autorització prèvia. Esta modalitat extraordinària recollirà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència típus o a una autorització prèvia, que haurà de reflectir, almenys, la informació relativa a la finalitat concreta, comercial o no comercial, per a la qual es concedix la reutilització, la duració de la llicència, les obligacions de la persona beneficiària i de l'organisme que la concedix, les responsabilitats d'ús i modalitats financeres, i caldrà indicar-ne el caràcter gratuït o, si és el cas, la taxa o preu públic aplicable.

Les condicions específiques respectaran els criteris següents:

- a. Seran clares, justes i transparents.
- b. No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
- c. No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.
- d. S'aplicaran quan hi haja una causa justificada i amb l'acord previ de l'entitat titular de la informació.

En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de maneres d'ús limitat per a regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i estos sempre estaran disponibles en format digital, obert i susceptible de ser processat electrònicament. Estes maneres d'ús limitat podran ser elaborades per l'entitat mateixa, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'una àmplia acceptació nacional i internacional o les que hagen sigut consensuades amb o per altres administracions públiques. Les maneres d'ús limitat seran publicades en la web municipal.

2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament podran modificar el contingut de les condicions específiques i maneres d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i maneres d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tinguen. Estes modalitats es publicaran en la pàgina web i obligaran qui la reutilitze a partir de la publicació o posada a disposició de la primera actuació que es faça de les dades o documents després que es publique la modificació o, en qualsevol cas, quan transcorreguen sis mesos des d'esta data.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 33. Publicació d'informació reutilitzable

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el contingut, la naturalesa, l'estructura, el format, la freqüència d'actuació, la modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, si escau, l'exacció a què estiga subjecta la reutilització, que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadors puguin fer l'autoliquidació i el pagament.
2. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament facilitaran els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les metadades.
3. Tant el format com les metadades, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaran estàndards classificats en la corresponent categoria amb tipologia d'oberts, en la versió mínima acceptada i estat admès, seguint el que estableix l'annex de la Norma tècnica d'interoperabilitat de catàlegs d'estàndards, a l'empara del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat previst en l'apartat 1 de l'article 156 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que substitueix l'apartat 1 de l'article 42 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als servicis públics; així com la Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Norma tècnica d'interoperabilitat de catàleg d'estàndards; i les normes o resolucions que les substituïsquen.
4. El que disposa l'apartat 2 no suposa que les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'este reglament estiguen obligades, per a complir este apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això comporte un esforç desproporcionat que suppose més que una simple manipulació. No es podrà exigir a les citades entitats que mantinguen la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.
5. Els sistemes de cerca d'informació i documentació publicada permetrà la indicació de cerca d'informació reutilitzable.
6. Es fomentarà que la informació siga publicada en formats que en permeten la reutilització.

Article 34. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització

1. El procediment de tramitació serà el que regula l'article 10 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
2. L'òrgan competent ha de resoldre les sol·licituds de reutilització en el termini màxim de vint dies des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada siga impossible complir este termini, es pot ampliar el termini de resolució en vint dies. En este cas, s'ha d'informar la persona sol·licitant de l'ampliació del termini i de les raons que el justifiquen.
3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació regulat en el títol v i la reutilització d'esta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment que estableix el títol

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



iv, i s'hi aplicaran els terminis màxims de resolució que preveu l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4. Si en el termini màxim previst per a resoldre i notificar no es dicta resolució expressa, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud.

Article 35. Reutilització i contractació pública

S'impulsarà, en els plecs de clàusules administratives dels contractes de servicis o de concessió de servicis que duga a terme l'Ajuntament de València, la inclusió de clàusules que permeten la posada a disposició de les dades generades en la prestació del servici per a la posterior reutilització.

Article 36. Portal de Transparència i Dades Obertes

L'Ajuntament de València mantindrà actualitzat i centralitzarà en el Portal de Transparència i Dades Obertes el catàleg de conjunts de dades que, provinent de diferents fonts, apartats o portals de la web, com el portal d'estadística o uns altres, pose a disposició per a la reutilització. De cada conjunt de dades, es presentarà la data en què es va incorporar al catàleg, la periodicitat d'actualització, el nombre de descàrregues totals i els formats reutilitzables en què està disponible.

Mitjançant el portal, es podran formular propostes per a la publicació de nous conjunts de dades obertes relatives a servicis de l'Ajuntament de València.

Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació del present reglament faran els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic i la rendició de comptes.

TÍTOL V. DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 37. Titularitat del dret

Qualsevol persona física o jurídica podrà sol·licitar l'accés a la informació pública, de forma gratuïta i sense necessitat de motivar la sol·licitud. No obstant això, la inclusió de motivació en la sol·licitud serà valorada per a ponderar-ne la procedència.

El dret d'accés a la informació pública s'entendrà sense perjudici d'altres drets com el dret de petició o dels servicis d'atenció a la ciutadania que l'Ajuntament o altres entitats del sector públic local oferisquen, en relació amb les queixes, suggeriments, consultes o peticions d'informació general sobre el seu funcionament o sobre les seues novetats o procediments.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

**Article 38. Informació pública**

Es considera informació pública, a l'efecte d'este capítol, els continguts o documents, siga quin siga el seu format o suport, que són en poder d'algun dels subjectes que enumera l'article 2 i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions.

Article 39. Règim jurídic aplicable

1. El dret d'accés a la informació pública en possessió dels subjectes esmentats en l'article 2 es regirà pel que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana; el Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desenvolupament de la Llei 2/2015, i el present reglament.

2. No s'aplicarà este règim quan hi haja una regulació especial del dret d'accés o quan la persona sol·licitant vulga accedir als documents que consten en un procediment en curs en el qual tinga la condició de persona interessada. En este cas, l'accés es regirà per la normativa reguladora del procediment administratiu corresponent, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional primera de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 40. Principi general favorable a l'accés i a la publicació

L'ajuntament afavorirà l'accés i la publicació de la informació pública. En el cas que concórrega algun límit a l'accés o alguna causa d'inadmissió, es motivarà la contestació o resolució amb els fonaments que justifiquen la desestimació total o parcial o la inadmissió de la sol·licitud i, si és procedent, el termini durant el qual persistisca la impossibilitat d'accés i publicació.

Article 41. Limitacions

El dret d'accés a la informació pública només podrà ser denegat en atenció als límits que estableix l'article 14 de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La interpretació d'estos límits serà restrictiva, d'acord amb els criteris establits pel Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i l'òrgan competent equivalent a la Comunitat Valenciana, i s'afavorirà la major difusió i accés possibles a la informació pública municipal sense menyscabament d'estos límits. En tot cas, els límits prevists s'aplicaran de forma motivada i proporcionada, atés l'interés que se salvaguarda amb el límit i l'interés públic en la divulgació.

Article 42. Protecció de dades personals

L'accés a la informació pública a través dels diferents mecanismes prevists en este reglament es farà amb total respecte als drets derivats de la protecció de dades de caràcter personal, en els termes regulats en l'article 15 de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les obligacions de publicitat activa se sotmetran, quan la informació continga dades personals, al que disposen els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, el

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública, només es podrà facilitar informació que continga dades especialment protegides previ compliment dels requisits establits en l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Si la informació conté dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'òrgan, es concedirà l'accés amb caràcter general, llevat que en el cas concret prevalga la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits. Si la informació no conté dades especialment protegides, es podrà concedir l'accés, prèvia ponderació de l'interés públic en la divulgació de la informació i el dret a la protecció de dades de les persones afectades, aplicant-hi, entre d'altres, els criteris que estableix l'article 15.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol altres que adopten conjuntament el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Després d'esta ponderació, si es pretén facilitar informació que conté dades personals, s'haurà de dur a terme prèviament el tràmit d'al·legacions previst en l'article 19.3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En el cas que es facilite la informació de forma dissociada, de manera que s'impedisca la identificació de les persones afectades, no serà aplicable el que disposen els apartats 2 i 3 d'esta llei.

L'Ajuntament no serà responsable del tractament posterior de les dades facilitades a través de l'exercici del dret d'accés.

Article 43. Competència

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'accés a la informació serà l'Alcaldia i, si és procedent, la persona titular de la regidoria que exercisca la delegació de competència en matèria de transparència.

Si la sol·licitud es referix a informació que no és en poder d'este ajuntament, en el termini de 10 dies, es remetrà a l'administració que es considere competent, si es coneix, i informará d'esta circumstància a la persona sol·licitant.

En els supòsits que la informació pública sol·licitada s'haja de requerir a persones físiques o jurídiques que presten servicis públics o exercisquen potestats administratives, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'administració, l'organisme o l'entitat al qual es troben vinculades.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT

Article 44. Sol·licitud

Les sol·licituds d'accés a la informació pública es podran presentar pels mitjans següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



1. Presencialment, a través de les oficines d'atenció ciutadana i els diferents punts de registre que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Telemàticament, sense necessitat de signatura electrònica, a través del portal de transparència o de la seu electrònica de l'Ajuntament de València (només per a les persones físiques que no estiguen obligades legalment a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, segons el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) o, amb signatura electrònica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València.

Siga quin siga el mitjà pel qual s'haja presentat la sol·licitud se'n generarà un registre i es facilitarà el pertinent justificant de presentació a la persona que interessa la informació.

La sol·licitud haurà de contindre:

- La identitat de la persona sol·licitant (nom i cognoms, i DNI). En el cas que la tramitació s'inicie per via telemàtica i es tracte de persones físiques que no estiguen obligades legalment a relacionar-se electrònicament, la identificació es podrà fer sense que siga necessària l'acreditació mitjançant certificació electrònica, sempre que es garantisca la identitat de la persona sol·licitant i sense que això excloga els sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de l'Ajuntament de València.
- La informació a la qual se sol·licita l'accés. En tot cas, la persona sol·licitant haurà d'incloure una descripció adequada de la informació sol·licitada, sense que siga necessària la motivació.
- L'adreça de contacte a l'efecte de notificacions.
- La modalitat o via que es preferix per a posar a disposició la informació i el format.

Les notificacions a l'empara d'este procediment es faran en la llengua cooficial que trie la persona sol·licitant. En cas que no s'especifique, s'ajustarà al que disposa la normativa vigent sobre l'ús de les llengües oficials a l'Ajuntament de València.

Sense perjudici de la informació inclosa en l'apartat anterior, es podrà sol·licitar que, voluntàriament, la persona sol·licitant facilite determinada informació addicional per a finalitats exclusivament estadístiques.

La presentació de la sol·licitud no estarà subjecta a cap termini.

Article 45. Deure d'auxili i col·laboració

1. L'Ajuntament de València i les entitats subjectes a este reglament establiran en les seues respectives seus electròniques i portals de transparència informació per a facilitar a les persones que vulguen exercir el dret d'accés l'orientació necessària per a localitzar la informació que sol·liciten i els òrgans que la posseixen. Hauran de mantindre actualitzat un mapa de continguts en què queden identificats els diferents tipus d'informació que és en poder seu.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2. No serà suficient la remissió genèrica al portal o a la seu o a la pàgina web corresponent. És necessari una resposta concreta i precisa, que podrà redirigir a la informació de publicitat activa sempre que satisfaga totalment la informació sol·licitada.
3. Els òrgans competents, el personal al servei de l'Ajuntament i la resta d'entitats incloses en l'àmbit d'este reglament hauran de prestar el suport i l'assessorament necessaris a la persona sol·licitant per a identificar la informació pública sol·licitada.
4. S'atendrà especialment les necessitats de les persones amb diversitat funcional o amb altres circumstàncies personals que els dificulten l'accés a la informació disponible en les administracions públiques o en els mitjans electrònics.

Article 46. Inadmissió de sol·licituds

S'inadmetran a tràmit, mitjançant una resolució motivada, les sol·licituds en què concórrega alguna de les causes que estableix l'article 18 de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació i bon govern, segons s'indica a continuació:

a. Referides a informació en curs d'elaboració o de publicació general.

S'entén que concorre la causa d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració, quan no es pot facilitar perquè materialment no es té en el moment exacte que es presenta la sol·licitud, per estar elaborant-se o en procés de creació. No s'ha establir l'equivalència entre «informació que està en curs d'elaboració» i «procediment no acabat», atés que no haver finalitzat no implica que no hi haja informació integrant de l'expedient corresponent que ja estiga completa.

Quan concórrega el supòsit d'inadmissió per tractar-se d'informació que es trobe en curs de publicació general, s'haurà d'indicar en la resolució l'òrgan que estiga elaborant la informació i el temps estimat per a la conclusió i posada a disposició.

Es donarà accés a la informació que es troba ja elaborada sota el règim d'accés parcial.

b. Referides a informació de caràcter auxiliar o de suport, com la que contenen notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions, deliberacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives.

Seràn objecte d'inadmissió per esta causa les sol·licituds referides a informació en què concórrega, entre d'altres, alguna de les circumstàncies següents: Que continga opinions o valoracions personals de l'autor que no manifesten la posició d'un òrgan o entitat; que tinga el caràcter d'esborrany i encara no adquirisca la consideració de final; que es tracte d'informació preparatòria de l'activitat de l'òrgan o entitat que rep la sol·licitud; que es referisca a comunicacions internes que no constitueixen tràmits del procediment. No obstant això, si la informació auxiliar fora determinant per a la presa de decisions no incorrerà en causa d'inadmissió. Els informes, tant preceptius com facultatius, que hagen emés els mateixos servicis o altres administracions o entitats públiques o privades no podran ser considerats informació de caràcter auxiliar o de suport.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



La determinació del caràcter auxiliar o de suport de la informació estarà determinada pel contingut material, no formal.

La motivació requerida en estos casos haurà d'anar dirigida a mostrar, per tant, que es tracta d'informació que manca de rellevància en la tramitació de l'expedient o en la conformació de la voluntat pública de l'òrgan.

c. Referides a informació que necessiten una reelaboració prèvia per a la divulgació.

Per reelaboració s'entén:

- Que la informació s'haja d'elaborar expressament per a donar una resposta fent ús de diverses fonts d'informació. Este supòsit s'esdevé quan la informació es troba dispersa tant des d'un punt de vista subjectiu com objectiu o bé quan, fins i tot estant en poder de l'òrgan o entitat que l'ha d'oferir, s'ha d'extraure d'una pluralitat de procediments, expedients o suports d'un altre tipus (suposa fer cerques massives, tant de forma electrònica com manual, en totes les bases de dades i expedients sense que se'n puga oferir la informació fent un ús racional dels mitjans tècnics i personals disponibles).
- Que es manque dels mitjans tècnics que siguen necessaris per a extraure i explotar la informació concreta que se sol·licita. Es pot tractar de supòsits en què per a oferir la informació sol·licitada siga necessària una aplicació informàtica específica i concreta que no s'ha desenvolupat, eines informàtiques adequades amb què no es compta, supòsits en què no es disposa d'un fitxer o base de dades o la que es té no està tècnicament preparada per a extraure'n la informació o no permet desglossar-la en els termes demanats.

d. Quan la informació sol·licitada no siga en poder d'este ajuntament i se'n desconega l'administració competent.

e. Que siguen manifestament repetitives o tinguen un caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

1. Una sol·licitud serà manifestament repetitiva quan de forma palesa, clara i evident hi concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que coincidisca amb una altra o altres presentades anteriorment per la mateixa persona i s'haja rebutjat per l'aplicació d'algun dels límits de l'article 14 o 15 de la LTAIBG o per concórrer alguna causa d'inadmissió en els termes de l'article 18 de la LTAIBG, supòsits en què la resposta ha d'haver adquirit ferma.
- b. Que coincidisca amb una altra o altres presentades anteriorment per la mateixa persona i s'haja admés a tràmit i oferit ja la informació, sense que hi haja hagut cap modificació real o legal sobre les dades oferides aleshores, hipòtesi en la qual caldrà justificar adequadament en la resolució l'absència de modificació de les dades inicialment oferides.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- c. Que la persona sol·licitant conega per endavant el sentit de la resolució per haver-li ho comunicat en un procediment anterior l'òrgan informant.
 - d. Que coincidisquen amb una altra o altres dirigides al mateix òrgan en períodes de temps inferiors als terminis de tramitació legalment prevists, de manera que les sol·licituds presentades no hagen finalitzat la tramitació.
 - e. Quan siguen de resposta impossible, bé pel contingut o per raons de competència i així s'haja notificat i justificat a la persona que sol·licita la informació.
2. A més, a l'hora d'adoptar la resolució es tindran en compte les següents regles complementàries:
- a. Quan es tracte de peticions en què el text coincidisca, s'haurà de tindre en compte que, en cap cas, la concurrència de diverses persones demandants que sol·liciten una mateixa informació s'ha de considerar reiterativa per la simple coincidència del text, que pot ser degut a l'aprovació de models, formularis o plantilles facilitadores de l'exercici del dret d'accés individual respecte de qüestions que poden afectar una o diverses persones o bé col·lectius, casos en què és obligatori considerar cada persona peticionària individualment.
 - b. Si la petició és col·lectiva i entre les persones que la subscriuen hi ha una o diverses peticionàries que ja han presentat anteriorment una sol·licitud susceptible de ser considerada reiterativa, només s'aplicarà la causa d'inadmissió a esta o estes persones, i continuarà la tramitació respecte de la resta.
 - c. La resposta a la sol·licitud haurà de ser motivada i incloure la referència a la resposta o respostes anteriors que causen la decisió d'inadmetre.
3. Perquè una sol·licitud tinga caràcter abusiu no justificat amb la finalitat de transparència de la llei han de concórrer dos elements essencials:
- a. Que l'exercici del dret siga abusiu qualitativament, no en sentit quantitatiu, perquè el fet que una mateixa persona presente un nombre determinat de sol·licituds no determina necessàriament un exercici abusiu del dret.
 - b. Que l'exercici del dret es pugja considerar excessiu, és a dir, quan no arribe a conjugar-se amb la finalitat de la llei.
- D'esta forma, una sol·licitud es pot entendre abusiva quan es trobe en algun dels supòsits o es donen alguns dels elements següents:
- a. Amb caràcter general, en aquells casos que es pugja considerar inclosa en el concepte d'abús del dret recollit en l'article 7.2 del Codi civil.
 - b. Quan, si és atesa, requerisca un tractament que obligue a paraitzar la resta de la gestió dels subjectes obligats a subministrar informació, de manera que s'impedisca l'atenció justa i equitativa del seu treball i el servici públic que tenen encomanat, i així resulte d'acord amb una ponderació raonada i basada en indicadors objectius.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



c. Quan supose un risc per als drets de terceres parts.

d. Quan siga contrària a les normes, els costums o la bona fe.

4. Una sol·licitud es considera justificada amb la finalitat de la llei quan es fonamenta en l'interés legítim de sotmetre a escrutini l'acció dels responsables públics, conèixer com es prenen les decisions públiques, conèixer com es manegen els fons públics, conèixer sota quins criteris actuen les institucions públiques. Consegüentment, no estarà justificada quan no puga ser reconduïda a cap d'estos fins i siga així d'acord amb una ponderació raonada i basada en indicadors objectius, quan el fi palés i manifest siga obtenir informació que no tinga la consideració d'informació pública d'acord amb la definició que ofereix la llei o quan tinga com a objecte o possible conseqüència la comissió d'un il·lícit civil o penal o una falta administrativa.

Article 47. Tramitació

1. Després de presentar la sol·licitud i, si correspon, esmenar-la, es traslladarà a la unitat responsable de transparència, que comunicarà a la persona sol·licitant el termini màxim establert per a resoldre i notificar el procediment així com l'efecte que puga produir el silenci administratiu.

2. En el cas que la sol·licitud presente defectes corregibles es requerirà a la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies hàbils l'esmene, amb l'avertiment que si no ho fa es considerarà que desistix de la sol·licitud i s'adoptarà, en este supòsit, l'oportuna resolució d'arxiu en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Durant este període d'esmena, quedarà en suspens el termini legalment establert per a facilitar la informació pública i es notificarà a la persona sol·licitant perquè tinga coneixement del còmput del termini per a dictar i notificar la resolució.

3. Si la sol·licitud no té defectes, la unitat responsable de transparència sol·licitarà la informació demanada al servei o departament municipal corresponent perquè, en un termini de 7 dies, la proporcione o bé indique si hi concorre alguna causa d'inadmissibilitat segons l'article anterior.

4. Si la unitat responsable hi observa alguna causa d'inadmissibilitat, s'emetrà el corresponent informe i elaborarà la proposta de resolució en què es motive la concurrència de la causa perquè l'adopti l'òrgan competent.

5. En cas que en la informació sol·licitada concórrega algun dels límits al dret d'accés establerts en l'article 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es denegarà l'accés a la informació prèvia adopció de la resolució motivada.

6. Si la informació conté dades de caràcter personal, es procedirà segons el que disposa l'article 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



7. Quan no concórreguen causes d'inadmissibilitat o límits d'accés a la informació a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i s'haja obtingut la informació, la unitat responsable farà l'informe corresponent i s'elaborarà la resolució per la qual es facilite la informació.

8. Si la informació sol·licitada pot afectar drets o interessos de terceres parts, degudament identificades, se'ls concedirà un termini de 15 dies perquè puguin fer les al·legacions que estimen oportunes. La persona sol·licitant haurà de ser informada d'esta circumstància així com de la suspensió del termini per a dictar resolució fins que es reben les al·legacions o haja transcorregut el termini per a la presentació.

Article 48. Resolució

1. Les sol·licituds d'accés a informació pública s'han de resoldre i notificar a la persona sol·licitant en el termini màxim d'un mes des que l'òrgan competent per a resoldre reba la sol·licitud. Quan transcorrega sense dictar-se'n i notificar-se'n la resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada d'acord amb el règim de silenci administratiu que estableix l'article 20.4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En el supòsit que per raó del volum o si la complexitat de la informació sol·licitada ho requirisca el termini per a resoldre es podrà prorrogar un mes més, mitjançant l'adopció de la resolució corresponent, que es notificarà a la persona sol·licitant.

2. Les resolucions que hi deneguen l'accés, les que hi concedisquen l'accés parcial o a través d'una altra modalitat diferent de la sol·licitada i aquelles que hi permeten l'accés quan hi haja hagut oposició de terceres persones seran motivades degudament.

3. Si la informació que se sol·licita es troba publicada i la persona sol·licitant ha indicat que se'n facilite la informació via telemàtica o disposa d'algun sistema de comunicació electrònic, se'n proporcionarà la informació mitjançant una resolució en què s'indique el lloc on es troba publicada i l'enllaç corresponent.

4. En el cas que la persona sol·licitant manifeste expressament la voluntat de relacionar-se de forma no electrònica amb l'Ajuntament, la informació serà facilitada en el format que haja triat.

Article 49. Notificació i publicitat de la resolució

1. La resolució que es dicte en els processos d'accés a la informació pública es notificarà a les persones que van formular la sol·licitud i a les titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.

2. Les resolucions que es dicten per a facilitar, denegar o inadmetre sol·licituds d'informació es faran públiques prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i després del tràmit de la notificació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

**Article 50. Posada a disposició de la informació**

La informació pública es facilitarà amb la resolució estimatòria de l'accés o, si és el cas, en el termini no superior a 10 dies des de la notificació. En cas que durant el tràmit d'audiència hi haja oposició de terceres parts, l'accés es materialitzarà quan transcórrega el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o resolt amb la confirmació del dret a accedir a la informació.

Este efecte suspensiu es produirà, igualment, durant el termini de resolució de la reclamació potestativa prèvia, per tal com és possible el recurs contenciós administratiu en contra.

Article 51. Recursos

1. Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública posen fi a la via administrativa i són recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Amb caràcter potestatiu i prèviament a la impugnació en via contenciosa administrativa, es podrà interposar una reclamació davant el Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, en els termes prevists en l'article 24 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. Esta reclamació és gratuïta i té caràcter substitutiu dels recursos administratius d'acord amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TÍTOL VI. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA**Article 52. Règim jurídic**

1. L'incompliment de les obligacions establides en este reglament se sancionarà tenint en compte el règim sancionador previst en el títol II de la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern; en el títol III de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana; i en este títol, sense perjudici d'altres responsabilitats que hi puguin concórrer.
2. Les infraccions disciplinàries es regiran pels procediments prevists per al personal funcionari, estatutari o laboral que siga aplicable en cada cas.

Article 53. Responsabilitat

1. Són responsables de les infraccions, fins i tot a títol de simple inobservança, les persones físiques o jurídiques, de qualsevol la seua naturalesa, que realitzen accions o que incorreguen en les omissions tipificades en el present reglament amb dol, culpa o negligència.
2. En particular, són responsables les autoritats, les persones titulars d'òrgans directius i el personal al servei de les entitats previstes en l'article 2.1.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 54. Criteris d'aplicació de les infraccions en matèria de transparència i accés a la informació

A l'efecte de l'aplicació de les infraccions establides en els articles 31, 32 i 33 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril:

- a. S'entendrà que una denegació del dret d'accés a la informació pública és arbitrària quan la resolució desestimària no estiga motivada.
- b. S'entendrà per incompliment reiterat la comissió en el termini de dos anys de més d'un incompliment quan així es declare per resolució ferma.
- c. S'entendrà que un incompliment és injustificat quan no hi haja una causa legal que el justifique.
- d. Es considerarà que una informació és veraç quan siga certa i exacta i s'assegure que procedix de documents en què se n'ha verificat l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat, la disponibilitat i la cadena de custòdia.

Article 55. Procediment sancionador

1. Per a la imposició de les sancions a què es referixen els articles 34 i 35 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana seran aplicables els principis i regles generals sobre l'exercici de la potestat sancionadora i el procediment sancionador i, en el cas d'infraccions imputables al personal al servei d'entitats, el règim disciplinari funcional, estatutari o laboral que siga aplicable en cada cas.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, d'una petició raonada d'altres òrgans o d'una denúncia. Amb anterioritat a l'acord d'iniciació s'haurà de determinar la versemblança dels fets i, a este efecte, l'òrgan competent podrà obrir un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar-ne el procediment.

3. En tot cas es donarà audiència a la persona inculpada i se li concedirà un termini de 10 dies perquè puga al·legar el que considere convenient en defensa seua, amb l'aportació de tots els documents que considere d'interès. En este tràmit haurà de sol·licitar, si ho estima convenient, la pràctica de les proves que crega necessàries per a la seua defensa.

4. Amb anterioritat a la redacció de la proposta de resolució, es donarà novament audiència a la persona inculpada amb un termini de deu dies. El termini per a resoldre i notificar no excedirà de tres mesos des que se'n va acordar l'inici.

5. En els supòsits de resolució de contractes, concerts o vincles, d'imposició de penalitats o d'exigència de reintegraments a les persones físiques i jurídiques previstes en l'article 2.2 d'este reglament, se seguiran els procediments regulats en la normativa bàsica sobre subvencions i ajudes i de contractes del sector públic.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Article 56. Competència sancionadora

1. La competència per a imposar les sancions i per a ordenar la incoació dels expedients per infraccions sobre conflicte d'interessos i en matèria de gestió econòmicopressupostària previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, així com les de caràcter disciplinari en matèria de transparència previstes tant en esta llei com en la Llei 2/2015 de 2 d'abril, que són atribuïbles al personal al servei de l'Ajuntament de València i inclou tant els òrgans superiors com directius prevists en l'article 17.1.e) del present reglament, correspondrà a la Junta de Govern Local o, si és el cas, a la persona de la corporació local en qui delegue, de conformitat amb el que disposa l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'òrgan competent per a instruir estos procediments correspondrà al servei municipal amb competències en matèria de personal.

Per a les infraccions atribuïbles al personal que preste servei en les entitats del sector públic local que s'esmenten en l'article 2.1 del present reglament, l'òrgan competent per a exercir la potestat sancionadora serà el que determine la normativa pròpia o els seus estatuts.

2. La competència per a imposar les sancions i per a ordenar la incoació dels expedients per infraccions en matèria de transparència a la resta de subjectes obligats que preveu l'article 2, apartats 2, 3 i 4, del present reglament correspondrà a la Junta de Govern Local, segons el que disposa l'article 127.1, apartat l), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, o si correspon al membre de la corporació local en qui delegue.

L'òrgan competent per a instruir estos procediments correspondrà al servei municipal amb competències en matèria de procediment sancionador.

Article 57. Altres infraccions

Les infraccions previstes en l'article 33 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, se sancionaran amb amonestació i multa.

- a. Sanció de multa de fins a 3.000 euros per la comissió d'infraccions molt greus.
- b. Sanció de multa de fins a 1.500 euros per la comissió d'infraccions greus.
- c. Sanció de multa de fins a 750 euros per la comissió d'infraccions lleus.
- d. Les infraccions greus i molt greus podran comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida o, si és procedent, la resolució del contracte, concert o vincle establert. Per a imposar i graduar estes sancions accessòries s'atendrà la gravetat dels fets i la seua repercussió, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

Article 58. Criteris de graduació

Per a imposar i graduar les sancions i l'aplicació d'altres efectes, es tindrà en compte la intencionalitat, la reiteració, la gravetat dels fets i la seua repercussió, de conformitat amb el principi de proporcionalitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



TÍTOL VII. RENDICIÓ DE COMPTES

Article 59. Rendició de comptes

Tenint en compte l'adhesió de l'Ajuntament de València al Decret 56/2016, del Consell, de 6 de maig, pel qual es va aprovar el Codi de bon govern de la Generalitat i els compromisos adquirits, l'Ajuntament de València adoptarà la rendició de comptes com un principi bàsic d'actuació davant la ciutadania amb vista a poder verificar l'eficàcia i eficiència de les polítiques públiques.

Es tindrà en compte, en este sentit, les següents dimensions de la rendició de comptes, que guiaran l'actuació tant dels membres electes com del personal al servei de l'Ajuntament:

1. Dimensió organitzativa i de compliment de polítiques públiques:

Adoptar, entre d'altres, les accions necessàries per a posar a disposició la informació objecte de publicitat activa prevista en l'article 17, referida als plans i programes anuals i plurianuals, a través del Pla de Govern, que estarà estructurat en grans projectes, eixos i objectius estratègics que dibuixaran el model de ciutat pel qual aposta l'Ajuntament, i sobre el qual la ciutadania podrà fer un seguiment del grau de compliment dels compromisos de servei adquirits, distribuïts per categories o per servei responsable, i que s'actualitzarà a mesura que s'hi produïsquen avanços tant si es complisquen com si no, que es motivaran en este últim cas.

A més, especificarà, entre d'altres, els objectius concrets, les activitats, els mitjans i el temps previst per a la consecució. Tot això, s'adaptarà a les metodologies i condicions que establisca la normativa en matèria d'avaluació i qualitat dels servicis públics.

Esta informació servirà de base per al debat en la sessió plenària de l'estat de la ciutat regulat en el Reglament orgànic del Ple.

2. Dimensió ètica:

Des del punt de vista de justificar a la ciutadania les actuacions tant dels membres de la corporació com dels alts càrrecs, posar a disposició la informació que permeta comprovar que pel fet d'ocupar certs càrrecs públics no s'obté un enriquiment, prebendes o privilegis més enllà de les retribucions per exercir el càrrec.

L'instrument a través del qual es posarà a disposició esta informació serà l'apartat de publicitat activa recollida en l'article 18 sobre alts càrrecs i persones que exercixen la màxima responsabilitat de les entitats, com les indemnitzacions percebudes, si correspon, en cas d'abandonar el càrrec; el registre d'obsequis rebuts per raó del càrrec; els costs de viatges i desplaçaments, i agendes institucionals, entre d'altres, disposats de forma gràfica i comprensible.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3. Dimensió econòmica:

Des del punt de vista d'informar sobre el que gasta l'Ajuntament en polítiques d'inversions i la consecució de resultats, seguir la línia de publicació de la informació continguda en el visor pressupostari del Portal de Transparència i Dades Obertes, ampliar-la i completar-la i que permet a la ciutadania conèixer, d'una manera gràfica i fàcilment comprensible, les polítiques de despesa i l'eficiència real en la distribució dels recursos.

Article 60. Pla d'integritat de l'Administració local

S'aprovarà un pla d'integritat de l'Administració local, promovent la col·laboració, assistència i intercanvi d'informació amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana a través d'un conveni o protocol de col·laboració funcional, segons preveu la llei reguladora d'este organisme. Este pla recollirà en línies generals els elements següents:

1. Haurà de ser transversal i integral.
2. Establirà un protocol per a la prevenció i detecció d'incompliments i un protocol anticorrupció que aborde qüestions com el conflicte d'interessos i l'actuació amb terceres parts que es relacionen amb l'Administració, així com de prevenció de riscos penals, entre d'altres.
3. Preveurà un sistema adequat d'incentius per a promoure i fomentar també les bones pràctiques i el compliment degut.
4. Proporcionarà formació al personal de l'Ajuntament i en particular a les persones responsables dels servicis.
5. Preveurà un canal de denúncies, tant intern com extern, on es garantisca la confidencialitat i la protecció de denunciants, amb la possibilitat de subscriure un acord de col·laboració amb l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.
6. Farà una avaluació periòdica del pla per a conèixer-ne l'eficàcia i el grau d'avançament i l'adaptarà a eventuais canvis (nous entorns, nous requisits i normes legals, noves metes, noves estructures, nou personal).

Article 61. Planificació, seguiment i avaluació

1. Les actuacions en matèria de transparència de l'àrea de govern competent en la matèria es plasmaran en plans d'actuació de caràcter anual o, si és procedent, de duració superior.
2. Dels plans d'actuació es farà un seguiment i una avaluació periòdica, per al qual es reclamarà la col·laboració i l'assistència dels òrgans i les unitats que calga, fins i tot de caràcter extern.

Els informes de seguiment i avaluació es remetran, perquè se'n prenga coneixement i debatere'n, a la comissió permanent que corresponga, que podrà elevar-los al Ple amb la mateixa finalitat.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3. Els plans i informes citats en este article seran objecte de difusió en el portal de transparència.

Disposició adicional primera

Les relacions administratives derivades de la tramitació dels procediments a què es referix este reglament, tant per a la realització dels actes de comunicació com per a la presentació d'escrits i iniciatives per via telemàtica, es poden fer efectius en la mesura que es troben completats els dispositius tecnològics necessaris, amb les garanties de seguretat i confidencialitat requerides en la legislació vigent, així com la regulació normativa pertinent respecte a això.

Disposició adicional segona

Es promourà l'adopció d'una normativa que regule la transparència de l'activitat dels lobbies en l'àmbit de l'Ajuntament de València i la creació si és procedent d'un registre, tenint en compte si escau la regulació autonòmica sobre la matèria que afecte les entitats locals.

Disposició adicional tercera

S'elaborarà un protocol que regule el traspàs de poders que cal complir sempre que finalitze un mandat corporatiu que garantisca el normal funcionament dels servicis, tant en el període en funcions com una vegada constituïda la nova corporació, per tal de facilitar la seua labor i afavorir una transició eficaç i ordenada.

Disposició transitòria única

Es disposa d'un termini de 2 anys a partir de l'entrada en vigor d'este reglament per a dur a terme la creació del Registre de Recursos de Dades Públiques, del Registre d'Estudis i Informes, l'aprovació del Pla estratègic de dades obertes, el Pla d'integritat de l'Administració local, així com l'adequació de la informació corresponent a la publicitat activa del portal de transparència de l'Ajuntament de València respecte de les noves obligacions de publicitat que s'establixen en el present reglament.

Disposició derogatòria única

A partir de l'entrada en vigor del Reglament de transparència queda derogada la regulació de la transparència establida en el Reglament de transparència i participació ciutadana després de la modificació de 24 d'abril de 2015.

Així mateix, queden derogades les disposicions aprovades per l'Ajuntament de València que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb este reglament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VYN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Disposició final única

La publicació i l'entrada en vigor del present reglament es regirà pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

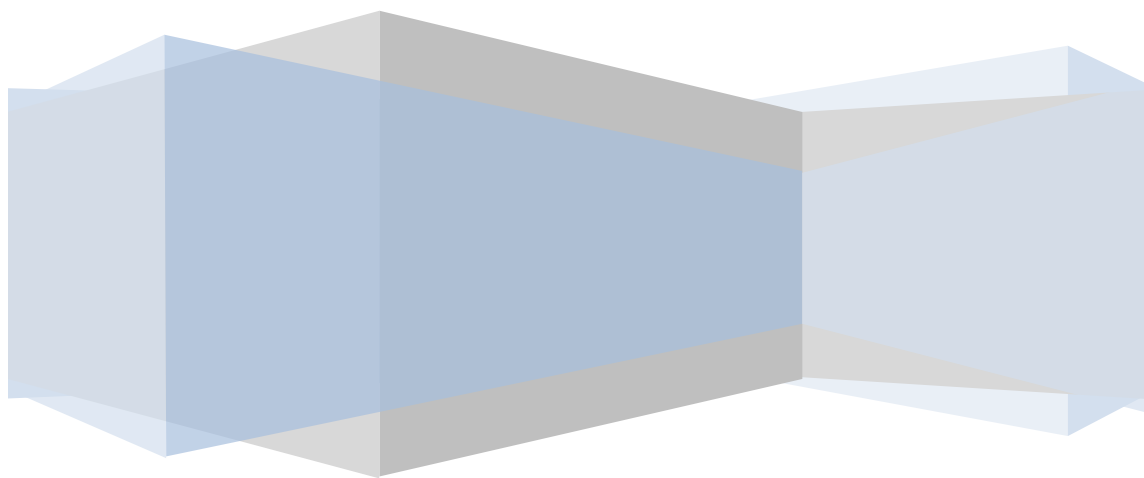
Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



REGLAMENTO DE GOBIERNO ABIERTO: TRANSPARENCIA

AYUNTAMIENTO DE VALÈNCIA



SESSIÓ ORDINÀRIA DE 18 DE JUNY DE 2020

75

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Contenido

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	4
TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	10
Artículo 1. Objeto	10
Artículo 2. Ámbito subjetivo.....	10
Artículo 3. Principios de actuación	11
TÍTULO II. DISPOSICIONES COMUNES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	13
Artículo 4. Derechos y Obligaciones de las personas	13
Artículo 5. Obligaciones de Transparencia, reutilización y acceso a la información.....	14
Artículo 6. Competencias	15
Artículo 7. Unidad responsable de Transparencia	16
TÍTULO III. INFORMACIÓN PÚBLICA Y PUBLICIDAD ACTIVA.....	18
CAPÍTULO I. INFORMACIÓN PÚBLICA.....	18
Artículo 8. Información Pública	18
Artículo 9. Gestión de la Información Pública	19
Artículo 10. Medios de acceso a la información	20
CAPÍTULO II. PUBLICIDAD	21
Artículo 11. Requisitos para la publicación y puesta a disposición	21
CAPÍTULO III. PUBLICIDAD ACTIVA	21
Artículo 12. Límites a la publicidad	21
Artículo 13. Estándares básicos de publicidad activa.....	21
Artículo 14. Lugar de publicación	22
Artículo 15. Forma de publicación	22
Artículo 16. Plazos de publicación y actualización. Sugerencias y reclamaciones.....	23
CAPÍTULO IV. DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PUBLICIDAD	24
Artículo 17. Información sobre la institución, su organización, planificación y personal.....	24
Artículo 18. Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades.....	27
Artículo 19. Información de relevancia jurídica y patrimonial.....	28
Artículo 20. Información sobre contratación, convenios y subvenciones	29
Artículo 21. Información económica, financiera y presupuestaria	31

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Artículo 22. Información sobre servicios y procedimientos.....	32
Artículo 23. Información medioambiental.....	32
Artículo 24. Información urbanística.....	33
Artículo 25. Información relativa a la atención y participación ciudadana.....	35
Artículo 26. Información vinculada a la prestación de servicios y a la gestión de recursos.....	35
TÍTULO IV. DATOS ABIERTOS Y REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	36
Artículo 27. Objetivos de la reutilización	36
Artículo 28. Documentos excluidos de reutilización y límites de acceso.....	37
Artículo 29. Criterios generales	38
Artículo 30. Condiciones de reutilización	39
Artículo 31. Exclusividad de la reutilización	40
Artículo 32. Modalidades de reutilización de la información	40
Artículo 33. Publicación de información reutilizable	41
Artículo 34. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización	42
Artículo 35. Reutilización y contratación pública.....	42
Artículo 36. Portal de Transparencia y Datos abiertos.....	42
TÍTULO V. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	43
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....	43
Artículo 37. Titularidad del derecho.....	43
Artículo 38. Información pública.....	43
Artículo 39. Régimen jurídico aplicable.....	43
Artículo 40. Principio general favorable al acceso y a la publicación.....	44
Artículo 41. Limitaciones.....	44
Artículo 42. Protección de datos personales.....	44
Artículo 43. Competencia.....	45
CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO	45
Artículo 44. Solicitud	45
Artículo 45. Deber de auxilio y colaboración	46
Artículo 46. Inadmisión de solicitudes	47
Artículo 47. Tramitación	50
Artículo 48. Resolución.....	51
Artículo 49. Notificación y publicidad de la resolución	51
Artículo 50. Puesta a disposición de la información	51

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Artículo 51. Recursos.....	52
TÍTULO VI. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.....	52
Artículo 52. Régimen jurídico	52
Artículo 53. Responsabilidad.....	52
Artículo 54. Criterios de aplicación de las infracciones en materia de transparencia y acceso a la información	52
Artículo 55. Procedimiento sancionador.....	53
Artículo 56. Competencia sancionadora	53
Artículo 57. Otras infracciones.....	54
Artículo 58. Criterios de graduación.....	54
TÍTULO VII. RENDICIÓN DE CUENTAS	55
Artículo 59. Rendición de cuentas.....	55
Artículo 60. Plan de integridad de la Administración Local.....	56
Artículo 61. Planificación, seguimiento y evaluación	56
Disposición Adicional Primera.....	57
Disposición Adicional Segunda.....	57
Disposición Adicional Tercera	57
Disposición Transitoria Única	57
Disposición Derogatoria Única	57
Disposición Final Única.....	58

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

La transparencia en la gestión pública no debe ser vista sólo como un resultado material expresado en documentos. La transparencia es ante todo un proceso político y administrativo que tiene como principal objetivo favorecer a la ciudadanía la información necesaria para poder fiscalizar la actividad pública, convirtiéndose así en uno de los principales instrumentos para la lucha contra la corrupción, los abusos de poder y la desafección ciudadana hacia las instituciones públicas y sus representantes; ahora bien, no toda información sirve para dar cumplimiento a dicho objetivo. El procesamiento de la misma debe facilitar el conocimiento, es decir, junto a la información, deben estar disponibles las fuentes, los argumentos o razones, el espacio temporal y el contexto en el que se adopta, de una forma completamente organizada y estructurada.

Si en la información no aparece la planificación, los programas y los proyectos, con sus políticas, objetivos y metas en torno al servicio público, resulta imposible alcanzar el objetivo primordial de la transparencia, que es dar a la ciudadanía la certidumbre necesaria en torno al quehacer gubernamental para su posterior fiscalización.

El Ayuntamiento de València pretende dar respuesta a estos retos estableciendo una serie de principios inspiradores de la actuación municipal, con el compromiso de una aplicación efectiva de éstos en todo su ámbito de actuación. El primer paso lo dio con la modificación del Reglamento de Participación Ciudadana, que había sido aprobado por acuerdo Plenario de 28 de septiembre de 2012 y publicado el 26 de octubre de 2012. Mediante esta modificación, de fecha 24 de abril de 2015 se procedió a adaptar dicho reglamento a las disposiciones establecidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de 2013, de Transparencia y Buen Gobierno, cuyo texto definitivo quedó publicado en el BOP de València en fecha 1 de diciembre de 2015. La incorporación a dicho reglamento de la regulación de la transparencia en nuestro ámbito municipal, supuso un avance en relación a las previsiones contenidas en la ley estatal.

Después de estos últimos pasos en la normativa municipal del Ayuntamiento, se considera necesario aprobar un nuevo Reglamento de transparencia para adaptar dicha regulación a los cambios sociales y normativos que han acontecido en este período, así como establecer una reestructuración de su contenido para sistematizar aquellos contenidos que resultan de obligado cumplimiento para las entidades locales resultantes de dichos cambios, garantizando así mayor seguridad jurídica.

Pero además, la aprobación del presente Reglamento resulta necesaria para dar un paso más y establecer un marco jurídico avanzado en esta materia que permita abrir la administración del Ayuntamiento de València y su Sector Público Local a la ciudadanía ofreciéndole todas las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



herramientas posibles con el fin de desarrollar el gobierno abierto al servicio de las exigencias de una ciudadanía que demanda cada vez más información para ejercer sus derechos, dado que la transparencia es una herramienta para poder fiscalizar la actividad pública, facilitando el conocimiento necesario para que su participación en la gestión pública sea informada, y por tanto efectiva.

Para lograr ese objetivo, y garantizar a la ciudadanía su derecho a saber aprovechando las potencialidades que ofrece la información pública en lo que respecta a la generación de conocimiento y de valor añadido, así como la rendición de cuentas de la gestión pública municipal, se requiere la implicación de todo el Ayuntamiento en su conjunto así como su sector público, por lo que para ello resulta necesario contar con una normativa municipal que establezca las obligaciones y responsabilidades de todos los servicios y entes dependientes, siendo la forma más eficaz para hacer efectivas dichas obligaciones, así como establecer herramientas de control del poder y de integridad pública que favorezcan la prevención de malas prácticas y la generación de vínculos de confianza entre la ciudadanía y las instituciones.

Teniendo en cuenta que la transparencia y la participación ciudadana, aun cuando pueden y deben interrelacionarse y coadyuvar a la misma finalidad, son los dos pilares sobre los que se sustenta el gobierno abierto, se ha considerado conveniente diferenciar la regulación de la transparencia respecto de la participación ciudadana a través de dos textos normativos distintos, teniendo en cuenta la entidad propia de cada uno de esos pilares.

II

En este marco de cambios continuos, se considera oportuno definir bien el alcance y significado de la transparencia de la actividad pública. La primera ley formal que reguló la transparencia en el ámbito interno de un país fue la “Ley Sueca para la Libertad de Prensa y del Derecho de Acceso a las Actas Públicas” de 1776, que encaró el desafío de la modernización de su gobierno en la última parte del siglo XIX y lo hizo colocando el criterio básico de la transparencia como envoltura de su estrategia.

Por su parte, la declaración de derechos de 1791, en su artículo 14, recogió que todas las personas tienen el derecho de constatar, por ellas mismas o sus representantes, la necesidad de la contribución pública, de consentirla libremente, de hacer el seguimiento de su empleo, determinar la cuota, la base imponible, la apertura y la duración. Y en su artículo 15 se afirma que la sociedad tiene derecho a solicitar cuentas a todo agente público sobre su Administración.

Sin embargo, será en la segunda mitad del siglo XX cuando el tema de transparencia cobre fuerza en varios países del mundo en diferentes años, Finlandia (1951), Estados Unidos (1966) y Dinamarca (1970).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



La Unión Europea no se mantuvo impasible ante estas iniciativas y pronto comenzó a introducir la cultura de la transparencia en el funcionamiento de sus instituciones, reconociendo el derecho de acceso a la información.

En el Tratado de Maastricht (7 de febrero de 1992) se declaró que “las decisiones serán tomadas de la forma más próxima posible a la ciudadanía”. Destaca la Declaración nº 17 sobre el derecho de acceso a la información del proceso de decisión de las instituciones europeas como medio de impulsar mediante la adecuada transparencia, la democracia institucional y obtener la confianza de la ciudadanía en la administración.

El 8 de febrero de 1994, la Comisión Europea adoptó un Código de Conducta sobre acceso del público a sus documentos. Disponía las normas sobre iniciación, tramitación y resolución de solicitudes, modos de acceso a los documentos, necesidad de motivar las resoluciones denegatorias del acceso, recursos frente a las mismas y excepciones al acceso.

En el Tratado de Ámsterdam (1997) se recogió expresamente el derecho de la ciudadanía de la Unión Europea y de las personas físicas o jurídicas residentes en un Estado miembro al acceso a la documentación del Parlamento, Consejo y de la Comisión.

De ese periodo destaca el Reglamento 1049/2001, sobre acceso del público a los documentos del Parlamento, del Consejo y de la Comisión.

La Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea (Niza 2000) reconoció, entre otros, los derechos de recepción de información, protección y acceso a datos y expedientes de carácter personal, a la buena administración, obligación de la administración de motivar sus decisiones y acceso a los documentos de las instituciones europeas.

Por otro lado, en 2001, una resolución de 6 de septiembre del Parlamento Europeo, aprobó el Código Europeo de Buena Conducta Administrativa estableciendo los principios a observar por el personal comunitario en los procesos de solicitud de acceso a documentos.

El 13 de diciembre de 2007 tuvo lugar la adopción de un nuevo Tratado en Lisboa que incorporó al Tratado de la Unión Europea, los principios de democracia representativa y participativa y protección de datos personales, declaró la publicidad de las reuniones del Consejo sobre actos legislativos e incorporó el principio de apertura y la transparencia en la actuación de instituciones, órganos y organismos de la Unión, el derecho de acceso a los documentos, protección de datos de carácter personal, tratamiento y circulación de los mismos.

La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos

Dentro del ámbito de la transparencia, en su vertiente del derecho de acceso a la información, este derecho ha sido reconocido en el ámbito internacional como un derecho fundamental inherente y esencial para la libertad de expresión, entre otros por el Comité de Derechos Humanos de las Naciones Unidas, por el Tribunal Europeo de Derechos Humanos (TEDH) y, en el entorno europeo, por la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea. En concreto, la jurisprudencia del TEDH es concluyente al afirmar que no se puede poner

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



obstáculos al ejercicio del derecho de acceso, sin que esté justificado el mantenimiento de un monopolio administrativo sobre la información pública.

(...)

En el ámbito del estado español, la Constitución Española incorpora los principios de transparencia y participación en su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales y, por tanto, de la máxima importancia y protección: artículo 23.1, sobre el derecho a participar en los asuntos públicos; 20.1, a) y b), sobre el derecho a recibir información veraz; o 18.1, sobre el derecho a la protección de datos personales.

En el caso del artículo 105.b, referido al derecho de acceso de la ciudadanía a los archivos y registros administrativos, el Tribunal Constitucional (TC) ha defendido que no se trata de un derecho fundamental y, como tal, su posible violación no sería susceptible de encontrar cobijo en el recurso de amparo: las reglas y principios contenidos en el artículo 105.b) de la CE son inadecuadas para fundamentar una petición de amparo en tanto en cuanto en ninguno de ellos se reconocen derechos fundamentales y libertades políticas de los incluidos como amparables en el artículo 53.2 de la CE.

Por su parte, el Tribunal Supremo también descarta su condición de derecho fundamental aunque enfatiza su relación de instrumentalidad con otros derechos que sí son fundamentales, razonando que el artículo 105.b) de la CE remite expresamente a la configuración legal el ejercicio del derecho de acceso a los archivos y registros administrativos, como derecho no fundamental, aunque relacionado con el derecho de participación política, con el de libertad de información y con el de tutela judicial efectiva.

Asimismo, el Alto Tribunal resalta que el derecho de acceso a los registros y documentos administrativos constituye un derecho de la ciudadanía de los llamados de la tercera generación y está arraigado en el principio de transparencia administrativa, el cual responde a una nueva estructuración de las relaciones entre la Administración y la ciudadanía.

La concreción y desarrollo de la transparencia en nuestro ordenamiento jurídico se produjo con la aprobación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (LTBG), normativa básica que estableció el alcance de la transparencia en un triple objetivo: incrementar y reforzar la transparencia en la actividad pública –que se articula a través de obligaciones de publicidad activa para todas las Administraciones y Entidades Públicas–, reconocer y garantizar el acceso a la información y establecer las obligaciones de buen gobierno que deben cumplir las personas con responsabilidad pública, así como las consecuencias jurídicas derivadas de su incumplimiento.

En el ámbito normativo de la Comunidad Autónoma Valenciana también disponemos de regulación legal en materia de transparencia. La Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, actualmente en vigor, desarrolla la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, añadiendo contenidos que complementan y perfeccionan el régimen jurídico básico

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



en materia de transparencia y buen gobierno, mientras que, a través del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, se ha procedido al desarrollo de la indicada Ley autonómica, teniendo en cuenta no obstante que actualmente la citada normativa está siendo objeto de revisión, habiéndose aprobado el Anteproyecto de Ley de Gobierno Abierto de la Comunidad Valenciana, la cual vendrá a derogar la actual Ley 2/2015 de 2 de abril de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

Cabe resaltar que en lo que concierne a las administraciones locales, la ley valenciana ha optado porque sean ellas, en uso de la autonomía que tienen reconocida, las que amplíen sus obligaciones de publicidad activa sobre las establecidas en la legislación básica mediante la aprobación de sus propias normas o Reglamentos. No se les aplica, en consecuencia, la regulación de publicidad activa que se regularán por sus propias normas y, en su defecto, por la norma estatal.

En atención a la citada regulación, las entidades locales están sujetas a la normativa básica que en materia de transparencia establece la LTBG y, en el caso de las entidades locales de la Comunidad Valenciana, a la regulación establecida por la ley autonómica con la salvedad antes señalada.

No obstante las previsiones legales establecidas por la reciente normativa de transparencia, cabe recordar que en el ámbito local ya existía un mandato genérico a las corporaciones locales para facilitar la más amplia información sobre su actividad [artículo 69 LBRL]. El artículo 70.1 LBRL regula la publicidad de las sesiones del pleno de las corporaciones locales, el art 88.2 ROF recoge la posibilidad de retransmitirlas en audio y vídeo. En esta misma línea, el artículo 139.6 de la Ley 8/2010, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana, dispone al respecto que “Se permitirá, en todo caso, la grabación de las reuniones por parte de particulares. Sin perjuicio de la iniciativa ciudadana, el consistorio podrá promover la grabación y posterior publicación de las reuniones en plataformas accesibles para la ciudadanía, con independencia de su posible validación o certificación como acta o incluso su difusión en tiempo real a través de internet, que, en todo caso, también estará permitido”.

Igualmente, procede mencionar las referencias a publicidad de los acuerdos, de los Reglamentos, el articulado de los planes urbanísticos y las actas de aprobación [artículo 70.2 LBRL], de los instrumentos de ordenación territorial y urbanística [artículo 70.ter LBRL], de las declaraciones de bienes y actividades de los representantes locales [artículo 75.7 LBRL], de los instrumentos de ordenación de los recursos humanos y de todo lo que tiene que ver con la provisión de puestos de trabajo; y, después de la adopción de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, que modificó la LBRL, se incorporó la obligación de dar publicidad de la masa salarial del personal laboral del sector público local [artículo 103.bis.3 LBRL], y del número de personal eventual [artículo 104.bis.5 LBRL].

También sobre el derecho de acceso, la LBRL, en su artículo 70.3 recoge el derecho de acceso a los archivos y registros, si bien reenvía a los términos que disponga la legislación de desarrollo del artículo 105.b) CE.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Del análisis de dicha normativa puede concluirse que uno de los ejes fundamentales sobre los que gira la nueva política sobre la transparencia se centra en la información pública de la actividad de la administración, por lo que, procede determinar su alcance.

De la regulación estatal y autonómica se infiere que las entidades locales disponen de un gran margen para ampliar o precisar las materias objeto de publicidad activa, además pueden tomar decisiones respecto de su organización interna para cumplir las obligaciones de transparencia.

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, establece, en su artículo 5.2, que “las obligaciones de transparencia contenidas en este capítulo se entienden sin perjuicio de la aplicación de la normativa autonómica correspondiente o de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad”.

Efectuadas las anteriores consideraciones en relación a la conveniencia de establecer una nueva regulación en materia de transparencia en el Ayuntamiento de València, procede hacer referencia a la habilitación competencial para la aprobación de Reglamentos por las entidades locales, que tiene fundamento en la potestad reglamentaria y de autoorganización que corresponde a las mismas (artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local). Uno y otro, no obstante, encuentran su razón de ser y legitimación en la capacidad para regular aquellas materias que afectan al círculo de los intereses locales, de acuerdo con los principios de la Carta Europea de Autonomía Local y dentro del marco jurídico estatal y autonómico, y los de sus ciudadanos y ciudadanas, para satisfacción de sus necesidades y aspiraciones.

Esta habilitación competencial también se sustenta en la regulación establecida en el título VI de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

III

El Título I recoge las disposiciones generales referidas al ámbito objetivo y subjetivo, así como a los principios de actuación.

El Título II denominado “disposiciones comunes en materia de transparencia” viene a regular los derechos y obligaciones, las obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información, las competencias y la Unidad Responsable en materia de transparencia.

El Título III, dedicado a la información pública y a la publicidad activa, se estructura en tres capítulos, el primero se refiere a la información pública y su gestión; el capítulo segundo se refiere a la publicidad (requisitos, límites y medios de acceso) y, por último, el capítulo tercero regula la publicidad activa, que responde a la obligación de publicar de manera permanente determinada información pública exigida por la ley en el Portal de Transparencia o en la web, con el fin de garantizar la transparencia de su actividad.

El Título IV recoge los datos abiertos y la regulación de la reutilización de la información.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



El Título V se dedica al derecho de acceso a la información pública, derecho que tiene la ciudadanía a solicitar y obtener la información pública que considere de su interés, con los únicos límites que señala la ley. Se estructura en dos capítulos, el primero dedicado a disposiciones generales y el segundo referido al procedimiento para el ejercicio de dicho derecho.

En el Título VI se regula el régimen de infracciones y sanciones en materia de transparencia.

El Título VII se dedica a la rendición de cuentas.

Por último, el presente Reglamento consta de tres Disposiciones Adicionales, una Disposición Transitoria, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Este Reglamento tiene por objeto garantizar la transparencia en la actuación del Ayuntamiento de València y su sector público, así como el libre acceso a su información pública y la reutilización de la misma, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos. Se entiende por transparencia el conjunto de acciones llevadas a cabo por las administraciones y organismos públicos (titulares de los servicios de información) para dar a conocer a la ciudadanía su actividad y los resultados de esta, con el objeto de hacer más próxima su gestión y aumentar su conocimiento de los asuntos públicos.

Artículo 2. Ámbito subjetivo

1. Las disposiciones de este Reglamento serán de aplicación a:

a. El Ayuntamiento de València.

b. Los organismos autónomos, las entidades públicas empresariales y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de València.

c. Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por ciento.

d. Las fundaciones participadas mayoritariamente por el Ayuntamiento de València, ya sea porque se constituyan inicialmente con su aportación mayoritaria, o porque el patrimonio de la fundación esté integrado en más de un 50 por ciento por bienes o derechos aportados o cedidos por el mismo, así como en el caso de que le corresponda la mayoría de derechos de voto en su patronato.

2. Las entidades privadas que perciban ayudas o subvenciones procedentes de alguna de las entidades enumeradas en el artículo 2.1, están sujetas al cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa previstas en este Reglamento siempre que resulte de lo dispuesto en el artículo 3 b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Pública y Buen Gobierno, el cual señala que serán sujetos obligados las entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

Las obligaciones de publicidad se concretarán en cada convocatoria de ayudas o subvenciones, o en la resolución de concesión directa, indicando la forma y plazos en que deberán cumplirse y los efectos previstos en caso de incumplimiento.

3. Las personas físicas que desarrollen actividades económicas o profesionales para las que hayan percibido, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones procedentes de alguna de las entidades enumeradas en el artículo 2.1, por importe superior a 10.000 euros, deberán dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad, inversión o actuación objeto de subvención en las condiciones que se establezcan en las bases reguladoras, convenios o instrumentos que regulen la concesión.

4. Las personas físicas y jurídicas distintas de las ya mencionadas, que presten servicios públicos de titularidad municipal o ejerzan potestades administrativas, y las personas o empresas adjudicatarias de contratos del sector público municipal, están obligadas a suministrar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los títulos II a V, que le sea requerida por la Administración, organismo o entidad de las previstas en el artículo 2.1.

La información se facilitará a requerimiento de la entidad del artículo 2.1 a la que se encuentren vinculadas. En el caso de las personas o empresas adjudicatarias de contratos mencionados en este apartado, la documentación contractual deberá concretar la información que deberá ser suministrada, la periodicidad para hacer efectiva esta obligación y los efectos previstos en caso de incumplimiento de acuerdo con lo dispuesto en el título VI del presente Reglamento.

Artículo 3. Principios de actuación

El Ayuntamiento de València se compromete a la aplicación efectiva de una política de promoción de la transparencia y asume, en su ámbito, los principios de actuación siguientes:

1. Principio de transparencia, por el que toda la información es en principio accesible y sólo puede ser retenida para proteger otros derechos e intereses legítimos, de acuerdo con la Ley.
2. Principio de accesibilidad a la información pública, por el que el Ayuntamiento de València garantizará el acceso a la información pública de manera estructurada, con vistas a facilitar su búsqueda e identificación, en los términos que prevé la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y en este Reglamento.
3. Principio de asistencia, por el que el Ayuntamiento prestará asesoramiento para el ejercicio de los derechos que se reconocen en el presente Reglamento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



4. Principio de responsabilidad, por el que las entidades sujetas a lo dispuesto en este Reglamento son responsables del cumplimiento de sus prescripciones.
5. Principio de no discriminación tecnológica, por el que las entidades sujetas al ámbito de aplicación de este Reglamento habrán de arbitrar los medios necesarios para hacer efectiva la transparencia con independencia del medio de acceso a la información.
6. Principio de veracidad y trazabilidad, por el que la información pública ha de ser cierta y exacta, asegurando que procede de documentos en los que se ha verificado su autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad, trazabilidad y cadena de custodia.
7. Principio de utilidad, por el que la información que se suministre, siempre que sea posible, ha de ser adecuada al cumplimiento de los fines para los que se solicita.
8. Principio de gratuidad, por el que el acceso a la información y las solicitudes de acceso serán gratuitas, sin perjuicio de las tasas que pudieran establecerse por la expedición de copias o soportes, o la transposición de la información a un formato diferente al original.
9. Principio de facilidad y comprensión, por el que la información se facilitará de forma que resulte más simple e inteligible atendiendo a la naturaleza de la misma y a las necesidades de las personas con circunstancias especiales que les dificulten el ejercicio del derecho.
10. Principio de interoperabilidad, por el que la información será publicada conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad. La interoperabilidad es la capacidad que tiene un producto o un sistema para funcionar con otros productos o sistemas existentes o futuros sin restricción de acceso o de implementación.
11. Principio de reutilización, por el que se fomentará que la información sea publicada en formatos que permitan su reutilización, conforme a los términos que prevé la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público y este Reglamento.
12. Principio de periodicidad, por el que la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de la actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, será publicada de forma periódica y actualizada.
13. Principio de cumplimiento, por el que se establecerán canales de denuncia internos que garanticen la confidencialidad y protejan a la o al denunciante que informe sobre situaciones de incumplimiento del ordenamiento jurídico.
14. Principios de celeridad e inmediatez, por el que se establecerán los medios para que la publicación, la tramitación y el acceso a la información pública sea lo más ágil e inmediata posible.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



TÍTULO II. DISPOSICIONES COMUNES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Artículo 4. Derechos y Obligaciones de las personas

1. En el ámbito de lo que establece este Reglamento, las personas tienen los siguientes derechos:

- a. A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo que establece este Reglamento.
- b. A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar la citada información, se encuentran o no en poder del órgano o entidad, y en este caso, estos darán cuenta del destino dado a dichos documentos.
- c. A ser asistidas en su búsqueda de información.
- d. A recibir asesoramiento adecuado y en los términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.
- e. A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido, siempre de acuerdo con lo establecido en este Reglamento.
- f. A conocer las razones en que se fundamenta la denegación de acceso a la información solicitada y, si es el caso, en una forma o formato diferente al escogido.
- g. A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, si es el caso, de las tasas que corresponden para la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

2. Cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer los derechos previstos en este Reglamento, sin que pueda exigirse requisitos como la posesión de una nacionalidad, ciudadanía, vecindad o residencia determinada.

3. Las personas que accedan a la información pública en base a lo dispuesto en el presente Reglamento estarán sometidas, en cuanto al uso de la misma, al cumplimiento de las obligaciones y los plazos que impone la misma, así como a la normativa estatal y autonómica de transparencia, en particular la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno; a la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana y al Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de dicha Ley 2/2015.

Asimismo al cumplimiento de la normativa de protección de datos, en particular al Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (UE) y a la ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos digitales.

4. El Ayuntamiento de València no será responsable, en ningún caso, del uso que cualquier persona haga de la información publicada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Artículo 5. Obligaciones de Transparencia, reutilización y acceso a la información

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información y reutilización, en los términos previstos en este Reglamento, las entidades mencionadas en el artículo 2.1 deben:

- a. Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de sus páginas web o sedes electrónicas la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, permitir la reutilización de la información y facilitar el acceso a la misma. Una sede electrónica es un sitio web que está a disposición de la ciudadanía en Internet y del cual es titular una administración pública encargada de gestionarlo y administrarlo, por medio del cual la ciudadanía y las empresas pueden acceder a la información y a los servicios y trámites electrónicos de la misma en cualquier momento, ahorrando desplazamientos y tiempo.
- b. Elaborar, mantener actualizado y difundir un catálogo de información pública que obre en su poder, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información y ofrecer también dicho catálogo en formatos electrónicos abiertos, legibles por máquinas que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.
- c. Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.
- d. Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácil su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.
- e. Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para las personas.
- f. Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.
- g. Publicar y difundir la información relativa a los términos de la reutilización de la información de forma clara y precisa para la ciudadanía.
- h. Difundir los derechos que reconoce este Reglamento a las personas, asesorar a las mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.
- i. Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento.

2. Las obligaciones contenidas en este Reglamento se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad. En este sentido, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, podrán ampliarse las obligaciones de publicidad activa establecidas en el articulado de la presente disposición reglamentaria.

Las obligaciones de publicidad se concretarán en cada convocatoria de ayudas o subvenciones, o en la resolución de concesión directa, indicando la forma y plazos en que deberán cumplirse y los efectos previstos en caso de incumplimiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Se efectuará un seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa por parte de las personas beneficiarias que superen las cantidades y porcentajes a los que alude el artículo 3 b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, cuando dichas cantidades provengan de ayudas y subvenciones otorgadas por alguno de los sujetos mencionados en el artículo 2.1. La información se facilitará a requerimiento de la entidad del artículo 2.1 a la que se encuentren vinculadas.

En el caso de las personas o empresas adjudicatarias de contratos, la documentación contractual deberá concretar la información que deberá ser suministrada, la periodicidad para hacer efectiva esta obligación y los efectos previstos en caso de incumplimiento, de acuerdo con lo dispuesto en el título V del presente Reglamento.

Artículo 6. Competencias

1. Corresponde a la Alcaldía y, en su caso, a la Concejalía que ostente la delegación en materia de transparencia, las siguientes competencias, relativas tanto al Ayuntamiento como al sector público dependiente del mismo:

- a. Determinar la unidad administrativa que actuará como responsable en materia de transparencia e información pública, funcionando bajo la dirección y responsabilidad de la Secretaría General del Ayuntamiento.
- b. Dictar cuantas resoluciones, instrucciones, recomendaciones y propuestas considere conveniente para la coordinación y el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa en materia de transparencia y de acceso a la información pública municipal.
- c. Supervisar el cumplimiento por los distintos servicios/unidades de lo dispuesto en este Reglamento, tomando en caso de incumplimiento las acciones que correspondan.
- d. Adoptar las directrices de aplicación en relación al acceso a la información pública municipal y su publicidad activa.
- e. Coordinar la estrategia de datos abiertos que relacione los diferentes servicios entre sí.

2. Corresponde al resto de órganos municipales y a cada uno de los servicios y unidades administrativas municipales, según los casos, y en el ámbito de sus competencias:

- a. Facilitar la información que sea requerida por la Unidad Responsable de Transparencia informando, en su caso, de la concurrencia de alguno de los límites de acceso a la información o causas de inadmisión de solicitudes, de acuerdo con lo dispuesto en este Reglamento y el resto de normativa de transparencia.
- b. Facilitar y publicar en la web, de forma periódica, veraz, objetiva y actualizada, la información pública que le corresponda por razón de la materia de su ámbito de competencias, dentro de los contenidos que se detallan en capítulo IV del título III de este Reglamento, y en cualquier resolución o acuerdo municipal que se dicte en desarrollo de la misma; así como toda aquella cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- c. Facilitar la informació requerida a la Unitat Responsable de la gestió i soport tècnic de la web municipal para hacer efectivo los deberes de publicidad activa.
- d. Verificar en su ámbito material de actuación, la correcta ejecución de las obligaciones de publicidad activa señalados en el presente Reglamento, proponiendo su corrección a la Unidad Responsable de Transparencia, así como a la Unidad Responsable de soporte técnico de la web municipal, siendo responsable de la integridad, veracidad y actualidad de la información incorporada.
- e. Proponer a la Unidad Responsable de Transparencia la ampliación de la publicidad activa en su ámbito material de actuación.
- f. En los supuestos en que la información municipal contenga datos de carácter personal deberán disociarlos en los casos de contestación al derecho de acceso o determinar la forma de acceso parcial para el cumplimiento de los deberes de publicidad activa y protección de datos.

Artículo 7. Unidad responsable de Transparencia

La Unidad Responsable de Transparencia desarrollará las siguientes funciones:

1. En materia de derecho de acceso a la información:
 - Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información.
 - Realizar los trámites internos necesarios para dar acceso a la información solicitada.
 - Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información.
2. En materia de publicidad activa:
 - Recabar y difundir la información a la que se refiere el Capítulo IV del Título III de este Reglamento.
 - Coordinar y supervisar la publicación y actualización de la información y contenidos de transparencia exigidos en la normativa en materia de transparencia, asegurando la disponibilidad de la información cuyo acceso se solicita con más frecuencia. Coordinar y verificar la efectiva y correcta publicación de los contenidos recogidos en el Capítulo IV del Título III.
 - Establecer, en colaboración con los responsables del Servicio de Informática y Nuevas Tecnologías del Ayuntamiento, los estándares a utilizar para los esquemas, vocabularios, estructuración de documentos y, en general, para la gestión de la información pública.
 - Mantener actualizado un catálogo o mapa de contenidos en el que queden identificados los distintos tipos de información, indicando el órgano o servicio del que procede la información objeto de publicidad activa.
 - La adopción de las medidas necesarias para garantizar que la información pública se halla disponible en bases de datos electrónicas, a través de redes públicas electrónicas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- Elaborar, hacer seguimiento, controlar, actualizar y evaluar las propuestas de ampliación de los contenidos previstos en el Capítulo IV del Título III de este Reglamento, sometiéndolas para su aprobación por la Junta de Gobierno Local.

- Coordinar con cada uno de los responsables de las unidades y servicios municipales la información objeto de publicidad activa.

3. En materia de datos abiertos:

Se entiende como datos abiertos u open data, la filosofía y práctica que persigue que determinados tipos de datos estén disponibles de forma libre para todo el mundo, sin restricciones de derechos de autoría, de patentes o de otros mecanismos de control.

- Diseñar el plan de datos abiertos del Ayuntamiento y proponer su aprobación a la Junta de Gobierno Local.

- Coordinar la estrategia de datos abiertos que relacione las diferentes unidades y servicios entre sí.

- Impulsar la automatización de los datos que poseen las diferentes unidades y servicios.

- Elaborar, hacer seguimiento, controlar, actualizar y evaluar un Registro de Recursos de Datos Públicos en el que se reflejen los diferentes órganos de la administración y los datos que poseen, sometiendo su creación a la Junta de Gobierno Local.

- Elaborar, hacer seguimiento, controlar, actualizar y evaluar un Registro de Estudios e Informes contratados por el Ayuntamiento de València, sometiendo su creación a la Junta de Gobierno Local.

- Elaborar, hacer seguimiento, controlar, actualizar y evaluar un directorio de los datos abiertos publicados, indicando el lugar donde se encuentran, de forma que se facilite y redirija su consulta para la ciudadanía, sometiendo su creación a la Junta de Gobierno Local.

4. En materia de reutilización de la información:

- Elaborar, hacer seguimiento, controlar, actualizar y evaluar las propuestas de autorización, modificación y revocación de las licencias aplicables para la reutilización, sometiéndolas para su aprobación a la Junta de Gobierno Local.

- Tramitar las solicitudes para la aplicación de condiciones específicas a la reutilización de un conjunto de datos o documentos y, en su caso, proponerlas para su aprobación a la Junta de Gobierno Local.

- Adoptar las medidas necesarias para garantizar que los conjuntos de datos del Ayuntamiento utilizan estándares abiertos, y que se ciñan a lo establecido en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de Estándares.

El medio por el que se coordinarán las distintas funciones y competencias que relacionen las diferentes unidades y servicios entre sí, será el Grupo de Trabajo Interdepartamental compuesto como mínimo por los/las coordinadores/as generales de cada área o concejalía, y

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



resto de personas propuestas por la Concejalía que ostente la delegación en materia de transparencia

TÍTULO III. INFORMACIÓN PÚBLICA Y PUBLICIDAD ACTIVA

CAPÍTULO I. INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 8. Información Pública

1. Se entiende por información pública del Ayuntamiento de València toda aquella que obre en su poder y que haya sido elaborada o adquirida en el ejercicio de sus funciones. Esta información podrá estar en soporte papel o en formato electrónico y, en este segundo caso, tener la forma de datos o de documentos electrónicos abiertos y reutilizables.
2. Este Reglamento es aplicable a la totalidad de la información pública del Ayuntamiento, entendido este en los términos previstos en su artículo 2.
3. Sin perjuicio de que toda la información pública debe recibir el tratamiento más uniforme posible, esta se clasifica en los siguientes tipos en función de sus características:
 - a. Información vinculada a la transparencia. Se refiere a las decisiones y a la actuación de los órganos de gobierno y a la utilización de los recursos públicos. La finalidad principal de su publicidad es el control y la rendición de cuentas de la actuación de dichos órganos por parte de la ciudadanía, así como potenciar el ejercicio por parte de esta de sus derechos políticos.
 - b. Información obrante en los expedientes administrativos, teniendo en cuenta que en los casos en que el acceso sea por parte de las personas interesadas a los documentos obrantes en los expedientes en tramitación, quedarán fuera del ámbito objetivo de este Reglamento y, por tanto, no tendrá el carácter ni de publicación ni de puesta a disposición.
 - c. Información vinculada a la prestación de servicios y a la gestión de recursos. Es información generada por los servicios municipales para el desarrollo de sus funciones y la finalidad principal de su publicidad es aprovechar los rendimientos sociales y económicos que puedan derivarse de su utilización por otras entidades, tanto del sector privado como del público.
4. Los medios de comunicación municipales, escritos o informáticos, y la información que estos contengan servirán con objetividad e imparcialidad a los intereses municipales, limitando la publicación de artículos u opiniones de partido.
5. Se garantizará la igualdad de oportunidades a todos los Grupos Políticos Municipales y Sindicatos para la publicación y difusión, escrita o en la web municipal, de sus iniciativas y propuestas. Serán responsables de la gestión del espacio que se les ceda en la web, y de los contenidos que publiquen, no pudiendo para ello disponer de otros medios municipales, tanto materiales como personales.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



6. Los sujetos obligados al cumplimiento del Reglamento promoverán la mayor difusión y acceso posibles a la información pública municipal, sin menoscabo alguno del derecho a la protección de los datos personales.

Artículo 9. Gestión de la Información Pública

1. La gestión de la información, y especialmente de aquella que se encuentre en formato electrónico, se hará de forma que cada dato o documento sea:

a. Único: Se evitará la duplicidad de los datos y documentos, salvo en lo necesario para la realización de copias de seguridad de los mismos.

b. Compartido: La información deberá estar disponible para el conjunto de la organización y para la ciudadanía, debiendo desarrollarse los mecanismos necesarios para el acceso universal a la misma y para la integración de las distintas aplicaciones informáticas utilizadas por el Ayuntamiento.

c. Accesible: Se utilizarán las técnicas precisas para facilitar la accesibilidad universal de la información de acuerdo con lo establecido en la normativa en esta materia, y en particular el Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social, el Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, así como la Ordenanza Reguladora del uso de la Administración Electrónica en el Ayuntamiento de València.

d. Abierto: Se utilizarán formatos estándar, de uso libre y abierto, para la gestión y puesta a disposición, siempre que sea posible, y en todo caso para la publicación. Los formatos deberán, además, ser apropiados para permitir el acceso de la ciudadanía y la reutilización de la información.

e. Georreferenciado: Siempre que su naturaleza lo permita, se indicará la posición geográfica a la que esté asociado el dato o documento, de forma que sea posible su localización sobre una representación cartográfica y la explotación de su carácter espacial.

f. Descrito: Los datos y documentos deberán estar asociados a descriptores semánticos, los cuales aportarán conocimiento sobre el significado de aquéllos y su contexto. Los esquemas de representación de la información y vocabularios de los que se tomen los descriptores, deberán ser estándares y abiertos. En caso de no existir ninguno que sea adecuado y que reúna estas características, cabrá recurrir a los esquemas y vocabularios consensuados con o por otras Administraciones públicas. También deberán utilizarse estándares abiertos para asociar la información a los descriptores semánticos.

g. Con información sobre las limitaciones a la publicidad de acuerdo a la normativa de protección de datos de carácter personal: Los documentos y conjuntos de datos deberán incorporar información sobre la aplicabilidad a los mismos de las limitaciones a la publicidad, de forma que sea posible permitir o denegar automáticamente el acceso a su contenido. Las

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



plantillas de los documentos tendrán definidos valores por defecto para esta información y el personal municipal cuidará de que esté siempre cumplimentada con los valores apropiados.

h. Estructurado: Siempre que sea posible, se utilizarán formatos estructurados que faciliten el tratamiento automatizado de la información. En particular, se etiquetarán los datos identificativos para permitir la disociación automatizada de los mismos.

i. Actualizado: Los datos y documentos deberán actualizarse en las distintas aplicaciones informáticas utilizadas por el Ayuntamiento, así como en los sitios web correspondientes.

2. Se estará a lo dispuesto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad y sus normas técnicas de desarrollo en aquellos aspectos que resulte de aplicación y, en particular, para la selección de los formatos a utilizar y para los intercambios de información con otras organizaciones.

Artículo 10. Medios de acceso a la información

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Reglamento están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia de su formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.

2. A estos efectos, el Ayuntamiento de València ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:

a. Oficinas de información habilitadas en distintos emplazamientos.

b. Página web y sede electrónica. El Ayuntamiento potenciará el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación, a través de la página web municipal y el uso de medios telemáticos, manteniendo y desarrollando la Sede Electrónica como canal que permita la realización del mayor número posible de gestiones, la obtención de información sobre la actividad municipal y la realización de trámites administrativos. Todo ello en los términos que regule la Ordenanza reguladora del uso de la Administración Electrónica en el Ayuntamiento de València.

Dicha página tendrá asimismo la función de facilitar la participación y la comunicación con la vecindad, así como la posibilidad de elaborar encuestas, y permitirá la realización de estudios de opinión y encuestas de calidad sobre los servicios municipales. Estos sistemas de participación, junto con otros sistemas internos, tales como la elaboración de memorias y similares, permitirán establecer indicadores de gestión de los servicios municipales, para la orientación de los mismos hacia políticas de calidad.

c. Servicios de atención telefónica.

d. Otras dependencias, departamentos o medios electrónicos de la Entidad Local habilitados al efecto.

e. Redes sociales y otros medios electrónicos o de difusión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



CAPÍTULO II. PUBLICIDAD

Artículo 11. Requisitos para la publicación y puesta a disposición

Cada documento o conjunto de datos se publicará o pondrá a disposición utilizando formatos de uso libre y gratuito para la ciudadanía y, adicionalmente, en otros formatos de uso generalizado.

Los vocabularios y esquemas utilizados para describir y estructurar la información pública se publicarán en la sede electrónica para que la ciudadanía pueda utilizarlos en sus búsquedas e interpretar correctamente la información.

Los conjuntos de datos numéricos se publicarán o pondrán a disposición en un formato apto para el tratamiento directo de los mismos y en los documentos no se incluirán restricciones que impidan o dificulten la explotación de su contenido.

CAPÍTULO III. PUBLICIDAD ACTIVA

Artículo 12. Estándares básicos de publicidad activa

1. Los sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de este Reglamento publicarán la información de su actividad cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia en la toma de decisiones, facilitar el conocimiento y control de la ciudadanía de la actuación pública y fomentar la participación.

2. Las obligaciones de publicidad activa tienen carácter de mínimo y se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad. Igualmente será posible ampliar su contenido a voluntad de los sujetos obligados mediante la adopción del oportuno acuerdo por el órgano competente. En el caso del Ayuntamiento el órgano competente para la adopción del referido acuerdo será la Junta de Gobierno Local.

3. Se elaborará un catálogo completo de la información objeto de publicidad activa, indicando el órgano o servicio del que procede la información, la frecuencia de su actualización, la última fecha de actualización y los términos de reutilización. Este catálogo será objeto de publicación y se realizará su seguimiento, mantenimiento, actualización y evaluación.

4. En todos aquellos casos en que sea posible se territorializarán los datos al máximo nivel de detalle posible. Si no es viable ese nivel de desagregación, se realizará preferentemente a nivel de barrio y si no fuera posible, por distritos.

Será responsable de la preparación, suministro, calidad, y actualización de la información pública aquel órgano o unidad que la genere, sin perjuicio de las facultades de control que sean ejercidas por la Unidad Responsable de Transparencia del Ayuntamiento.

Artículo 13. Límites a la publicidad

1. En el cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa, serán de aplicación los límites derivados de la protección de datos de carácter personal regulados en el artículo 15 de la Ley

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

Cuando la información contuviera datos especialmente protegidos, la publicidad sólo se llevará a cabo previa disociación de los mismos.

2. Asimismo serán aplicables tanto en materia de publicidad activa como en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, los límites establecidos en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y aquellos otros que vengan establecidos en la legislación sectorial que resulte de aplicación. La interpretación de estos límites será restrictiva, acorde con los criterios establecidos por el Consejo de Transparencia Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y el órgano competente equivalente en la Comunidad Valenciana, y se favorecerá la mayor difusión y acceso posibles a la información pública municipal sin menoscabo para dichos límites. En todo caso, los límites previstos se aplicarán de forma motivada y proporcionada, atendiendo al interés que se salvaguarda con el límite y el interés público en la divulgación.

Artículo 14. Lugar de publicación

La información pública objeto de publicidad activa estará disponible en el Portal de Transparencia o en la sede electrónica, portal o página web de los sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de este Reglamento.

El Portal de Transparencia, la página web o sede electrónica del Ayuntamiento contendrá, asimismo, los enlaces a las respectivas páginas web o sedes electrónicas de sus entes dependientes y el resto de personas y entidades vinculadas al mismo con obligaciones de publicidad activa. Cada organismo del sector público será responsable de la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios incorporados, sin perjuicio de la potestad de supervisión de todos los contenidos por parte de la Unidad Responsable de Transparencia.

El Ayuntamiento podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras entidades.

Artículo 15. Forma de publicación

La información se publicará de manera clara y estructurada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible, garantizando especialmente la accesibilidad a las personas con diversidad funcional.

Si por la naturaleza o el contenido de la información, esta resultase compleja por su lenguaje técnico, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación y, en su caso, la información semántica necesaria para su interpretación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



También será objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia, entendiendo como tal la que se solicite sobre una misma materia por más de una persona, y no se refiera a una cuestión puramente particular, sino que pueda afectar o ser de interés para terceras partes.

En la redacción de la información se prestará especial atención a lo previsto en la normativa sobre promoción de la igualdad de género en València, en lo referente a la utilización de lenguaje no sexista ni discriminatorio.

Cuando las obligaciones de publicidad activa afecten a entidades sin ánimo de lucro que persigan exclusivamente fines de interés social o cultural y cuyo presupuesto sea inferior a 50.000 euros, el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este Reglamento podrá realizarse utilizando los medios electrónicos puestos a su disposición por el Ayuntamiento, siendo aquellas responsables de la veracidad de la información que suministren para su publicación.

Artículo 16. Plazos de publicación y actualización. Sugerencias y reclamaciones

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la información de que se trate.

2. La información pública se mantendrá publicada durante los siguientes plazos:

- La información mencionada en los artículos 17, 18, 19 y 22, mientras mantenga su vigencia.
- La información mencionada en el artículo 20, mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, dos años después de que estas cesen.
- La información mencionada en el artículo 21, durante cinco años a contar desde el momento que fue generada.
- La información establecida en los artículos 23 y 24, mientras mantengan su vigencia y, al menos, cinco años después de que cese la misma.
- La información mencionada en los artículos 25 y 26, de manera permanente.

3. Toda la información pública enumerada en este capítulo se publicará y actualizará, como mínimo, trimestralmente, aunque se promoverá la publicación en plazos más breves. Sólo se admitirá la publicación en un plazo mayor cuando la normativa específica lo establezca, cuando la información se genere necesariamente en un plazo mayor o en los casos previstos en este Reglamento. En la información que se publique se indicará la fecha de la última actualización.

4.- Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información que resulte de interés, o que pueda mejorarse en cuanto a la forma en que está publicada, podrán sugerir su publicación o mejora.

Asimismo, podrán reclamar aquella información que debería estar publicada según lo dispuesto como obligaciones de publicidad activa en el Título IV de este reglamento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Tanto para cursar una sugerencia como una reclamación, se seguirá el procedimiento establecido para su tramitación por parte de la Oficina de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones.

CAPÍTULO IV. DEL CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PUBLICIDAD

Artículo 17. Información sobre la institución, su organización, planificación y personal

1. El Ayuntamiento de València y los organismos y entidades vinculadas al mismo, enumerados en el artículo 2.1, atendiendo a los criterios 1/2015 y 2/2015 del Consejo de Transparencia Estatal y de la Agencia Española de Protección de Datos, en particular el informe de la AEPD 012084/2016, publicarán en su web la información relativa a:

- a. Las competencias y funciones que ejercen, tanto propias como atribuidas por delegación.
- b. La normativa que le sea de aplicación.
- c. La identificación de los entes dependientes, participados y a los que pertenezca la Entidad Local, incluyendo enlaces a sus páginas web corporativas.
- d. La estructura organizativa de la Administración municipal, de las entidades de titularidad municipal y de las participadas mayoritariamente por el Ayuntamiento, especificando los diferentes órganos de gobierno y sus funciones.
- e. El organigrama actualizado que identifique a las personas responsables de los diferentes órganos, su perfil y trayectoria profesional, especificando su sede, composición, en su caso, y competencias. A estos efectos, se entienden incluidos en este apartado tanto titulares de órganos superiores (Alcaldías y Concejalías que formen parte de la Junta de Gobierno Local), como los órganos directivos: Las personas con Concejalía que no forman parte de la Junta de Gobierno Local, los/las coordinadores/as generales de cada área o concejalía, directores/as generales u órganos similares que culminen la organización administrativa dentro de cada una de las grandes áreas o concejalías, la persona titular de la asesoría jurídica, la persona titular del órgano de gestión tributaria, las personas titulares de los máximos órganos de dirección de los organismos autónomos y de las demás entidades que integran el Sector Público Local, la persona titular de la secretaría general del Pleno, el/la Secretario/a General de la Administración municipal, la persona Interventora y resto de habilitados nacionales, el/la Presidente/a del Jurado Tributario así como del personal que esté contratado como personal directivo.

El citado organigrama también deberá contener información identificativa de personal funcionario que ocupe puestos de trabajo de Jefaturas de Servicio y Jefaturas de Sección.

- f. En relación al resto de empleados y empleadas municipales, salvo determinadas excepciones, se facilitará la siguiente información: nombre y apellidos, puesto de trabajo que

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



ocupan, número de teléfono y dirección electrónica corporativos, previo trámite de alegaciones a los empleados y las empleadas públicas.

g. La composición y régimen de funcionamiento de los órganos de participación ciudadana.

h. Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten al personal de la administración.

i. Los planes y mapas estratégicos, así como otros documentos de planificación, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución.

j. Los programas anuales y plurianuales, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.

k. Las iniciativas, tales como mociones y declaraciones institucionales tratadas en los Plenos y Comisiones, especificando el órgano en el que se presenta, el tipo de iniciativa, el asunto, la propia iniciativa presentada, el grupo o grupos políticos, el servicio competente, la situación en que se encuentra, el resultado (aprobada, rechazada, archivada o retirada, con especificación del sentido de los votos) y el texto definitivo del acuerdo.

l. Número de puestos de trabajo reservados a personal eventual o de confianza especial.

m. La plantilla municipal, con la relación de puestos de trabajo e indicación de los porcentajes de personal funcionario y de personal laboral y, en este último caso, del porcentaje de contratos fijos, temporales y eventuales.

n. La relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento, de las entidades de titularidad municipal y de las participadas por el mismo, indicando, al menos, la denominación de los puestos de trabajo, la unidad en la que están integrados, los niveles de clasificación, las condiciones para ocuparlos, la jornada de trabajo, la forma de provisión y las retribuciones anuales correspondientes a los mismos.

o. El perfil y trayectoria profesional del personal funcionario y laboral que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo. Esta información se actualizará anualmente.

p. La relación de plazas vacantes en las plantillas, con indicación de sus grupos de pertenencia, cuerpos y escalas, categorías y especialidades, y su dotación presupuestaria.

q. La información estadística relativa a los recursos humanos, según grupos de pertenencia, cuerpos y escalas, categorías y especialidades, absentismo laboral y otros criterios que se consideren relevantes.

r. Número de liberados y liberadas sindicales e institucionales, sindicato al que pertenecen y los costes que estas liberaciones generan para la entidad diferenciando sueldos, medios

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



materiales, subvenciones y otros costes que pudieran generar. Además, se dará a conocer el porcentaje de representación de cada sindicato en el Ayuntamiento de València.

s. La identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal.

t. Los acuerdos o pactos reguladores de las condiciones de trabajo y convenios colectivos vigentes, así como las tablas con los conceptos retributivos de su personal por grupos, subgrupos y niveles, especificando las cantidades que correspondan.

u. Los acuerdos adoptados en la negociación colectiva con las centrales sindicales.

v. Los datos estadísticos relativos a los días de cotización y de baja del conjunto del personal municipal y de todas las categorías y grupos de los mismos.

w. Las ofertas de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal, y las convocatorias de procesos selectivos, de consolidación de empleo, de funcionarización y de provisión de puestos de trabajo, la composición de los órganos calificadores, así como la resolución de estos procedimientos.

x. Las bolsas y listas de empleo, con detalle de información que permita efectuar un seguimiento de su gestión. No podrán contener datos personales completos, por lo que se tendrán que anonimizar de acuerdo con el principio de minimización de datos y ajustándose a lo que se establece en la Disposición Adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

2. La información referida al apartado m. se ha de publicar, en todo caso, en la web municipal.

3. Se pondrá a disposición de la ciudadanía en general, mediante la oportuna inserción en la página web municipal, con antelación suficiente, el orden del día de las sesiones del Pleno, así como de sus comisiones permanentes, de la Junta de Gobierno Local y de las Juntas de Distrito, así como el acta que genere tanto la sesión plenaria como la de los citados Consejos y un extracto de los acuerdos adoptados para el caso de los otros órganos colegiados mencionados.

Para la información de los vecinos y las vecinas en general, las convocatorias y órdenes del día de las sesiones plenarias, serán remitidas, con la suficiente antelación, a los medios de comunicación de València, dándoles la debida publicidad a través de los medios disponibles en la Corporación.

4. Los Plenos municipales serán grabados íntegramente y publicados en la web municipal y se transmitirán en directo. El sistema de información de los plenos permitirá acceder a la grabación individualizada relativa a cada punto del orden del día y a las intervenciones que se hayan producido en el mismo. Igualmente incorporará un buscador que permita localizar información por palabras, por interviniente y por grupo político. Se exceptuará de la publicación y transmisión el debate de los asuntos declarados secretos por afectar a los derechos reconocidos en el artículo 18.1 de la Constitución.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5. Se promoverà la grabación y publicación en la web municipal de las sesiones de las comisiones, teniendo en cuenta la aplicación de los límites al derecho de acceso a la información pública.
6. De los Consejos de las Juntas Municipales de Distrito se publicará su composición, convocatorias, órdenes del día y actas. Asimismo, se deberá garantizar la retransmisión pública de la celebración de las sesiones, salvo en aquellos casos previstos en la normativa, en los que el debate y votación deban ser secretos.
7. De la Junta de Gobierno Local se publicará su composición, competencias y el texto íntegro de los acuerdos adoptados, previa aplicación de los límites al derecho de acceso a la información pública y en un plazo máximo de diez días.
8. Serán objeto de publicidad los órdenes del día y las actas de las sesiones del máximo órgano de decisión de los organismos autónomos municipales y de las demás entidades que integran el Sector Público Local.
9. En relación a lo que se dispone en los apartados 3, 5, 6, 7 y 8 se tendrá en cuenta lo que establece la Agencia Estatal de Protección de Datos en su informe 0261/2010, referido a la publicación de los actos de los órganos colegiados.

Artículo 18. Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades

A los efectos del cumplimiento del presente artículo, se considerará que son altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades, los titulares de los órganos superiores y directivos contemplados en el artículo 17.1 e. del presente Reglamento, sobre los cuales se publicará, como mínimo, la siguiente información:

- a. Las retribuciones percibidas anualmente.
- b. Las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.
- c. Las resoluciones que autoricen el ejercicio de actividad privada con motivo de su cese.
- d. Las declaraciones anuales de bienes y actividades en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Se omitirán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y se garantizarán la privacidad y seguridad de sus titulares. Asimismo, se publicará como parte de las declaraciones de bienes anuales la información relativa a la liquidación de sus declaraciones de la renta, patrimonio y, en su caso, sociedades.
- e. Las agendas institucionales. La información se ofrecerá con la máxima antelación posible a la celebración de los eventos y se actualizará en un plazo máximo de dos semanas después de celebrados, respetándose la protección de datos, según se establece en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre de Protección Datos Personales y Garantía, en aquello que se refiera a datos de personas físicas que no ostenten cargos públicos o de relevancia pública.
- f. Un registro de los obsequios recibidos por razón del cargo, detallando la persona o entidad que los realizó, incluyendo asimismo la fecha.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



g. Los viajes y desplazamientos fuera de la provincia de València realizados en el ejercicio de sus funciones, indicando el objeto, la fecha y su coste total, incluyendo dietas y otros gastos de representación.

h. Las resoluciones de autorización del ejercicio de actividad privada tras su cese.

i. Datos sobre telefonía y otros dispositivos móviles corporativos disponibles.

j. Información sobre el uso de vehículos oficiales.

Artículo 19. Información de relevancia jurídica y patrimonial

1. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 a y b publicarán información relativa a:

a. El texto completo de las Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento.

b. Los proyectos de Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones de carácter normativo cuya iniciativa les corresponda, incluyendo las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de dichas normas.

c. Las estadísticas sobre participación ciudadana en los procedimientos de elaboración normativa, con especificación del porcentaje de aportaciones ciudadanas que hayan sido incorporadas a los textos normativos.

d. Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.

e. Los documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación.

f. El Plan Anual Normativo y los informes de evaluación de las normas municipales.

g. Las resoluciones judiciales firmes que afecten a los sujetos comprendidos en el artículo 2.1 publicados en el Centro de Documentación Judicial (CENDOJ).

h. Las resoluciones de las reclamaciones potestativas en materia de acceso a la información pública interpuestas ante el órgano competente de la Comunidad Valenciana, cuando recaigan sobre resoluciones dictadas por sujetos comprendidos dentro del ámbito de aplicación de este Reglamento.

i. Las resoluciones denegatorias del derecho de acceso a la información pública dictadas en aplicación del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como las resoluciones estimatorias.

j. Las resoluciones de los recursos especiales en materia de contratación y de los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho en esta materia, que afecten a los sujetos comprendidos en el artículo 2.1.

k. Las resoluciones del Jurado Tributario, sobre las reclamaciones económico administrativas de actos tributarios competencia del Ayuntamiento de València o de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes del mismo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- l. Los estatutos de los organismos públicos, sociedades mercantiles, consorcios y fundaciones.
- m. El inventario de bienes y derechos municipales, y los inmuebles propios, indicando la ubicación, la función a la que está destinado y si están arrendados cada uno de ellos.
- Se indicará, igualmente, las variaciones producidas en el mismo.
- n. Las condiciones para el otorgamiento de concesiones y autorizaciones demaniales, y las autorizaciones administrativas concedidas, las bases de los concursos o condiciones de explotación de los bienes patrimoniales, los expedientes de enajenación y adquisición de inmuebles y derechos, así como de arrendamiento, novación y prórroga.
- o. Los datos sobre vehículos de propiedad municipal, así como de vehículos arrendados, especificando el tipo de coche, la marca, el modelo, el combustible y el Peso Máximo Autorizado.
- p. La relación de inmuebles arrendados, ocupados y/o adscritos al Ayuntamiento, especificando ubicación y función.
- q. Las acciones o participaciones de capital que tengan en sociedades mercantiles.
- r. Relación de bienes muebles de valor histórico-artístico y/o los de alto valor económico del Ayuntamiento, así como su descripción, ubicación y función.
2. La disociación de los datos personales contemplada en los apartados h, i, j y k deberá garantizar que resulte imposible la reidentificación de la persona.

Artículo 20. Información sobre contratación, convenios y subvenciones

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1, respetando el principio de minimización de datos cuando las personas adjudicatarias o beneficiarias del acto administrativo sean personas físicas incluyendo únicamente el nombre de la persona, siempre que no exista algún límite legal que impida la publicación, publicarán información relativa a:

- a. Todos los contratos formalizados por el Ayuntamiento, con indicación del número de expediente, codificación del gasto (orgánica, por programa y económica), objeto, el importe de licitación y de adjudicación, duración, con expresión de las prórrogas, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de partes licitadoras participantes en el procedimiento y las invitaciones cursadas en los procedimientos negociados, la identidad de las personas o empresas adjudicatarias, así como las modificaciones de los contratos, las prórrogas efectivas y cesiones de contratos, los pagos derivados del contrato, penalidades impuestas, y las resoluciones de contratos con indicación de la causa que las haya motivado. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos y las actas de las mesas de contratación con la identificación de sus miembros.

Se dará publicidad a la identidad de los subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Asimismo serán objeto de publicidad los modelos de pliego tipo, los informes de la Asesoría jurídica sobre los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los acuerdos sobre interpretación, modificación y resolución de los contratos administrativos.

b. La publicación de la información relativa a los contratos menores se realizará como mínimo trimestralmente y se intentará que la periodicidad sea mensual, con expresión del número de expediente, codificación del gasto (orgánica, por programa y económica), objeto, importe, órgano contratante, sujetos a quienes se haya invitado a presentar oferta y contratista seleccionado.

c. La relación de todos los inmuebles que tiene alquilados el Ayuntamiento de València en los que ostenta la condición de arrendatario, con indicación de su situación, las cláusulas del contrato, metros cuadrados, renta, vigencia y cláusulas de penalización.

d. El perfil del contratante.

e. La relación de los servicios públicos municipales gestionados en régimen de concesión de servicios, con mención del número de expediente, codificación del gasto (orgánica, por programa y económica), objeto, identificación del concesionario, plazo de la concesión, régimen de financiación y condiciones generales de la prestación del servicio.

f. Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

g. La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su número de expediente, codificación del gasto (orgánica, por programa y económica), objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones, informes de la asesoría jurídica sobre los mismos y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas. Igualmente, se publicarán las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de las personas o empresas adjudicatarias, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.

h. La relación de encargos a medios propios personificados con indicación del número de expediente, codificación del gasto (orgánica, por programa y económica), objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.

i. Las subvenciones, y ayudas públicas concedidas con indicación del número de expediente, codificación del gasto (orgánica, por programa y económica), importe, objetivo o finalidad y personas o entidades beneficiarias. Asimismo, se publicarán todos aquellos datos que deban ser comunicados a la Base Nacional de Datos de Subvenciones para su publicidad de conformidad con la normativa básica sobre subvenciones, y cualquier otro que prevea el Reglamento General de Subvenciones para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



j. Se publicará información relativa a todas las campañas y acciones de publicidad y de promoción institucional que se realicen, especificando el órgano promotor, su coste y el desglose de los medios de comunicación concretos empleados, el importe destinado a cada medio, los criterios utilizados para realizar su distribución entre estos, el coste de los diferentes conceptos y la modalidad y el período de ejecución. Esta información, se actualizará al menos una vez al año.

k. Información actualizada sobre encuestas y estudios de opinión, de acuerdo con el Reglamento del Registro de Encuestas y Estudios de Opinión, con la siguiente información: título y objeto del estudio, organismo promotor, ficha técnica, cuestionario, o herramienta utilizada para la recogida de la información, empresa adjudicataria, condiciones de la contratación y presupuesto de esta. La publicación de la información relativa a este apartado se realizará una vez se inscriba en dicho Registro.

l. El Registro de Informes y Estudios contratados por el Ayuntamiento de València, organismos autónomos municipales y demás entidades que integran el Sector Público Local, teniendo en cuenta la aplicación de los límites al derecho de acceso a la información pública.

Artículo 21. Información económica, financiera y presupuestaria

1. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

a. Los presupuestos y sus modificaciones, con descripción de las principales aplicaciones presupuestarias con frecuencia mensual, información actualizada y comprensible sobre el estado de ejecución del presupuesto con frecuencia mensual y con frecuencia trimestral, información actualizada y comprensible sobre el estado de ejecución del presupuesto con detalle específico de los gastos de inversión y su grado de ejecución, información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Se publicará información relativa a los ingresos y gastos, la evolución y estructura de la deuda, operaciones de préstamo y crédito, avales y garantías prestadas, pagos a proveedores, y cualquier otra información de esta naturaleza cuyo conocimiento pueda resultar relevante para la ciudadanía. Se publicará, igualmente, la asignación presupuestaria a los Grupos Políticos a través de fichas agrupadas por tipo de gastos junto con los informes de justificación, así como la que corresponda a los/las concejales/as no adscritos, y la información relativa a la participación ciudadana en el proceso de elaboración de los presupuestos.

b. La liquidación del presupuesto.

c. Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre dichas cuentas se emitan.

d. El coste efectivo de los Servicios.

e. Masa salarial del personal laboral del sector público local, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

f. La información básica sobre la financiación del Ayuntamiento de València con indicación de los diferentes instrumentos de financiación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- g. El plazo medio de pago a las personas beneficiarias de ayudas y subvenciones, convenios y personas proveedoras, así como los informes de morosidad.
- h. Los gastos de caja fija desagregados por centros directivos.
- i. La información que permita valorar el grado de cumplimiento y la calidad de los servicios públicos prestados.
- j. Datos relativos a ingresos tributarios por habitante y por barrios (ingresos tributarios/ nº habitantes).
- k. Datos sobre gastos por habitante.
- l. Información sobre gastos de inversión por habitante.
- m. Datos de endeudamiento de la entidad por habitante.
- n. Evolución de la deuda en comparación con ejercicios anteriores.
- o. Listado de personas proveedoras.

Artículo 22. Información sobre servicios y procedimientos

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

- a. El catálogo general de los servicios que presta, con información adecuada sobre el contenido de los mismos, ubicación y disponibilidad.
- b. Procedimientos para la presentación de reclamaciones o sugerencias respecto al funcionamiento de dichos servicios.
- c. Sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web corporativas y direcciones de correo electrónico o canales de prestación de los servicios.
- d. Las Cartas de Servicios y otros documentos de compromisos de niveles de calidad estandarizados con la ciudadanía, así como los documentos que reflejen su grado de cumplimiento a través de indicadores de medida y valoración.
- e. El catálogo de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación del objeto, formas de iniciación, documentación a aportar, trámites, normativa aplicable, plazos de resolución y sentido del silencio administrativo, así como, en su caso, las instancias y formularios que tengan asociados, especificando los que son realizables vía electrónica. Este apartado solo será de aplicación al Ayuntamiento, así como a aquellas entidades que vengan obligadas a tramitar procedimientos administrativos.

Artículo 23. Información medioambiental

El Ayuntamiento de València publicará como mínimo la información medioambiental que deba hacerse pública de acuerdo con la legislación sectorial en materia de medio ambiente.

Se publicarán en particular los estudios de impacto ambiental de actividades, así como las políticas, programas y planes de la ciudad de València en materia medioambiental, que incluirán la evaluación y seguimiento del nivel de cumplimiento de sus objetivos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Asimismo la información relativa a la calidad del aire, del arbolado, de las aguas cualesquiera que sea su origen, y de contaminación acústica junto con las recomendaciones y protocolos de medidas a adoptar tanto con carácter general como ante situaciones de riesgo.

Artículo 24. Información urbanística

El Ayuntamiento de València y, en su caso, los sujetos comprendidos en el artículo 2.1 que corresponda, así como las entidades que ejerzan potestades administrativas relacionadas con el urbanismo publicarán, como mínimo, la siguiente información urbanística:

- a. La normativa urbanística municipal actualizada.
- b. La información relativa a los procesos de ejecución del planeamiento a través de actuaciones de transformación urbanística y actuaciones edificatorias, indicando el estado del desarrollo de la ejecución de la misma, así como las fechas de aprobación e inicio de obras de urbanización.

La publicación incluirá la documentación preceptiva establecida por la ley para cada clase de instrumento urbanístico, y al menos la siguiente:

1. Los acuerdos de aprobación provisional de los instrumentos de planeamiento urbanístico así como los aprobados definitivamente.
2. Planos de Delimitación del ámbito de Unidades de Ejecución aprobadas inicial y definitivamente, con indicación de la superficie afectada por la actuación.
3. Planos del proyecto de reparcelación, así como relación de las fincas inicialmente aportadas a la actuación y de las nuevas parcelas resultantes ajustadas al planeamiento.
4. Propuesta de Convenios urbanísticos que se sometan a información pública.

A efectos de facilitar su localización, se publicarán en un apartado independiente los planes e instrumentos urbanísticos que se encuentren en periodo de información pública, junto con el anuncio publicado en el correspondiente boletín oficial.

- c. El registro de Agrupaciones de Interés Urbanístico y Entidades Urbanísticas Colaboradoras que conforme a lo que establece el artículo 170 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunidad Valenciana, se constituyen para la ejecución de las actuaciones urbanísticas, incluyéndose las Bases y Estatutos por los que se vayan a regir.

- d. La información relevante del Patrimonio Municipal de Suelo, como mínimo, su localización, cargas y gravámenes, en su caso. Asimismo, se publicará información sobre su gestión y, en caso de enajenación, la persona o empresa adjudicataria, la finalidad y el precio de enajenación. La información se actualizará anualmente.

- e. La relación de licencias urbanísticas otorgadas y, en su caso, de las declaraciones responsables y comunicaciones previas, indicando el emplazamiento y un extracto de su

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



contenido, previa disociación de datos personales en el caso de que no sea pertinente su publicación.

f. La relación de sanciones firmes en vía administrativa, así como las medidas de restablecimiento de la legalidad impuestas en materia de disciplina urbanística, previa disociación de datos personales.

g. Los proyectos de expropiación iniciados de oficio por el Ayuntamiento de València y los proyectos de delimitación de unidades de ejecución por el sistema de expropiación.

h. Las resoluciones de las consultas urbanísticas, en la medida en que supongan una interpretación del derecho o tengan efectos jurídicos.

i. Los convenios urbanísticos aprobados.

j. La relación de licencias de obras en vía pública correspondientes a canalizaciones, previa disociación de datos personales.

k. El Callejero Oficial del Ayuntamiento de València, así como la información relevante de las concesiones, autorizaciones y estructuras singulares en vías públicas y espacios públicos con duración superior a 12 meses, tales como, pasos a distinto nivel, concesiones de quioscos y de aparcamientos para residentes y rotación.

l. La información relevante sobre el Inventario de Zonas Verdes y su gestión, en especial, su denominación, localización, superficie, valor de inventario y concesiones y autorizaciones sobre ellas.

m. La información contenida en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar, relativa a los inmuebles en régimen de edificación o rehabilitación forzosa y aquellos sobre los que exista orden de edificación o rehabilitación forzosa en vigor, con la información que indica la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunidad Valenciana, es decir, la causa que la determina, la descripción del inmueble afectado y, en su caso, las declaraciones administrativas respecto al incumplimiento de deberes urbanísticos de el/la propietario/a, previa disociación de los datos personales.

n. Las modificaciones, reformas y complementos de los proyectos de las obras más importantes.

o. El listado de empresas que han concurrido a cada una de las licitaciones de obras públicas convocadas por el Ayuntamiento.

p. La relación de las empresas que han realizado las obras públicas más importantes en el Ayuntamiento, con indicación de las obras y su importe.

q. Información sobre cada una de las obras más importantes de infraestructura que están en curso (objetivos de la obra y responsable municipal, contratista/s responsable/s, importe presupuestado, período de ejecución).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



r. Publicación de los siguientes indicadores: a. Inversión en infraestructura por habitante y b. Proporción de ingresos de Urbanismo sobre los ingresos totales (licencias urbanísticas, IBI, ICIO, aprovechamiento urbanístico, enajenación de terrenos, etc.).

Artículo 25. Información relativa a la atención y participación ciudadana

Los sujetos comprendidos en el artículo 2.1 publicarán la siguiente información:

- a. Los informes y datos estadísticos sobre la atención ciudadana prestada a través de los diferentes canales, incluida la prestada por la Policía Local, así como la relativa al uso de las redes sociales por parte de las Administraciones Públicas.
- b. La información de seguimiento y evaluación anual del sistema de sugerencias y reclamaciones.
- c. La información de seguimiento y evaluación anual del sistema de avisos e incidencias en vía pública.

d. Las encuestas de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales.

e. Información estadística sobre los espacios de participación, en particular los asociados a cada uno de sus mecanismos de participación y los datos que determinen el funcionamiento de dichos mecanismos.

Los procesos participativos ofrecerán publicidad activa de la convocatoria, procesos de desarrollo y resultados, de la manera lo más detallada posible en un espacio web dedicado, teniendo en cuenta lo dispuesto por la Agencia Estatal de Protección de Datos en su informe 0261/2010, referido a la publicación de los actos de los órganos colegiados.

f. La composición de los órganos de participación tanto territoriales como sectoriales y las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera; así como el perfil y trayectoria de las vocalías, y en su caso, indemnizaciones que perciban. Esta información será redactada y facilitada por las mismas personas que ostenten la vocalía.

Artículo 26. Información vinculada a la prestación de servicios y a la gestión de recursos

El Ayuntamiento publicará aquella información elaborada para la prestación de servicios y la gestión de las infraestructuras y equipamientos urbanos que pueda ser de interés para la ciudadanía, incluyéndose entre la misma la siguiente información:

- a. El estado del tráfico, incluyendo las incidencias en la vía pública, las afecciones importantes y los cortes de tráfico.
- b. La disponibilidad de los servicios en red y las incidencias habidas en los mismos, tales como los cortes en el suministro de agua, eléctrico y de gas.
- c. Los horarios y precios de los establecimientos culturales y deportivos municipales abiertos al público.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- d. La actualidad municipal, incluyendo las noticias de los distintos servicios municipales
- e. La agenda de la ciudad, incluyendo el programa de las fiestas locales, y las actividades organizadas por los distintos colectivos.
- f. La cartografía del municipio, incluyendo las vías públicas y la ubicación de elementos como las antenas de telefonía móvil y los clavos topográficos.
- g. La información sobre edificios históricos, monumentos, museos y otros puntos de interés de la ciudad, así como sobre rutas e itinerarios turísticos.
- h. La información sobre los cementerios, incluyendo su ubicación, horarios de apertura y extinción de derechos funerarios.
- i. Las estadísticas sobre la ciudad, incluyendo los datos demográficos detallados por barrios y distritos.
- j. Los datos básicos identificativos de los colectivos y asociaciones, incluyendo en todo caso a los registrados según el Reglamento de participación ciudadana.
- k. Los datos obtenidos en iniciativas para la medición y mejora de la calidad de vida en la ciudad y, en particular, los indicadores de la Agenda 2030.
- l. Los equipamientos públicos como aseos públicos o puntos WiFi de acceso a Internet.
- m. Los establecimientos y lugares donde se prestan servicios al público tales como farmacias, centros de salud, estaciones de servicio, paradas de taxi, estaciones para la recogida y entrega de bicicletas, puntos limpios, etc.
- n. Los medios y rutas de transporte urbano colectivo, incluyendo precios, frecuencias e incidencias, y, en caso de ser posible, información en tiempo real sobre su situación.
- o. Los organismos y centros municipales tales como juntas municipales, juntas vecinales y cualesquiera otros equipamientos culturales, sociales o deportivos.
- p. Información en relación al nombre de las calles, avenidas y plazas, expedientes de asignación de nombres y modificación de los mismos, incluyendo los informes técnicos que sirvan de fundamento al acuerdo que se adopte.
- q. La información lo más desagregada posible relativa a los consumos mensuales de energía y cuatrimestrales de agua en los edificios, equipamientos e instalaciones municipales.

TÍTULO IV. DATOS ABIERTOS Y REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Artículo 27. Objetivos de la reutilización

La reutilización de la información generada en sus funciones por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Reglamento constata el ejercicio de la transparencia colaborativa por parte del sector público y tiene como objetivo fundamental la creación de valor público en la sociedad en los siguientes ámbitos:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Social: el derecho de acceso al conocimiento e información del sector público constituye un principio básico de la democracia y del estado de bienestar. Construir este estado de bienestar responsable empieza con una ruptura de las brechas y asimetrías de información entre, por un lado, quien define y presta los servicios del estado del bienestar y, por otro lado, quien los usa y los financia. La reutilización da valor y sentido añadido a la transparencia y legítima y mejora la confianza en el sector público.

Innovador: la información pública debe permanecer abierta para evitar acuerdos exclusivos y favorecer su reutilización innovadora por sectores de la sociedad con fines comerciales o no comerciales. La reutilización favorecerá la creación de productos y servicios de información de valor añadido por empresas, organizaciones y la propia ciudadanía.

Económico: el tamaño del mercado potencial basado en la información agregada del sector público y su reutilización, junto con su impacto en el crecimiento económico y creación de empleo en el ámbito de la Unión Europea, hace merecedor el esfuerzo y la contribución de todas las administraciones en esta materia.

Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del presente Reglamento realizarán los esfuerzos necesarios para federar su catálogo de información pública reutilizable junto con los catálogos del resto de entidades de forma agregada en plataformas comunes, como <http://datos.gob.es>, con el único objetivo de colaborar en la construcción de un único catálogo de información pública reutilizable, facilitar la actividad del sector reutilizador de la sociedad e incrementar así el valor social, innovador y económico generado por la transparencia colaborativa del sector público.

Artículo 28. Documentos excluidos de reutilización y límites de acceso

Están excluidos de reutilización y límites de acceso:

- Los documentos sobre los que existan prohibiciones o limitaciones en el derecho de acceso en virtud de lo previsto en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y las demás normas que regulan el derecho de acceso o la publicidad registral con carácter específico.
- De conformidad con su legislación específica, los documentos que afecten a la protección de la seguridad pública, así como los sometidos al secreto estadístico, a la confidencialidad comercial, tales como secretos comerciales, profesionales o empresariales y, en general, los documentos relacionados con actuaciones sometidas por una norma al deber de reserva, secreto o confidencialidad.
- Los documentos para cuyo acceso se requiera ser titular de un derecho o interés legítimo.
- Los documentos que obren en el Ayuntamiento y organismos de su sector público para finalidades ajenas a las funciones de servicio público, de acuerdo con la legislación aplicable y en particular, con la normativa de creación del servicio público de que se trate.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



e. Los documentos sobre los que existan derechos de propiedad intelectual o industrial por parte de terceras partes.

No obstante, la presente regulación no afecta a la existencia de derechos de propiedad intelectual de las Administraciones y organismos del sector público ni a su posesión por éstos, ni restringe el ejercicio de esos derechos fuera de los límites establecidos por la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del Sector Público. El ejercicio de los derechos de propiedad intelectual de la Administración municipal y los organismos del sector público local deberá realizarse de forma que se facilite su reutilización.

Lo previsto en el párrafo anterior será de aplicación, asimismo, a los documentos respecto de los que las bibliotecas, los museos y los archivos sean titulares originarios de los derechos de propiedad intelectual como creadores de la misma conforme a lo establecido en la legislación de propiedad intelectual, así como cuando sean titulares porque se les haya transmitido la titularidad de los derechos sobre dicha obra según lo dispuesto en la citada legislación, debiendo en este caso respetar lo establecido en los términos de la cesión.

f. Los documentos producidos o conservados por instituciones culturales que no sean bibliotecas, museos y archivos.

g. Las partes de documentos que solo incluyan logotipos, divisas e insignias.

h. Los documentos a los que no pueda accederse o cuyo acceso esté limitado en virtud de regímenes de acceso por motivos de protección de los datos personales, de conformidad con la normativa vigente y las partes de documentos accesibles en virtud de dichos regímenes que contengan datos personales cuya reutilización se haya definido por ley como incompatible con la legislación relativa a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de los datos personales.

i. Los documentos elaborados por entidades del sector público empresarial y fundacional en el ejercicio de las funciones atribuidas legalmente y los de carácter comercial, industrial o mercantil elaborado en ejecución del objeto social previsto en sus Estatutos.

j. Los estudios realizados por entidades del sector público en colaboración con el sector privado, mediante convenios o cualquier otro tipo de instrumento, como fórmula de financiación de los mismos.

k. En ningún caso, podrá ser objeto de reutilización, la información en que la ponderación a la que se refieren los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, arroje como resultado la prevalencia del derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal, a menos que se produzca la disociación de los datos a la que se refiere el artículo 15.4 de la citada Ley.

Artículo 29. Criterios generales

1. Toda la información publicada o puesta a disposición por el Ayuntamiento será reutilizable dentro de los límites establecidos por la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



de la información del sector público, y demás normativa vigente en la materia, sin necesidad de autorización previa, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.

2. En particular, la reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad activa tanto en este Reglamento como en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, seguirá siempre la modalidad de reutilización sin sujeción a solicitud previa y/o condiciones específicas y se ofrecerá en formatos electrónicos legibles por máquinas y en formato abierto que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento siguiendo siempre en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y la Norma técnica de interoperabilidad sobre reutilización de la información.

Artículo 30. Condiciones de reutilización

1. La reutilización de la información por personas o entidades está sometida a las siguientes condiciones:

- Que el contenido de la información, incluyendo sus metadatos, no sea alterado.
- Que no se desnaturalice el sentido de la información.
- Que se cite la fuente Ayuntamiento de València.
- Que se mencione la fecha de la última actualización.
- Cuando la información contenga datos de carácter personal, la finalidad o finalidades concretas para las que es posible la reutilización futura de los datos.
- Cuando la información, aun siendo facilitada de forma disociada, contuviera elementos suficientes que pudieran permitir la identificación de las personas interesadas en el proceso de reutilización queda prohibido revertir el procedimiento de disociación mediante la adición de nuevos datos obtenidos de otras fuentes.
- No se dará a entender de ningún modo que la entidad que originalmente ha publicado la información patrocina, colabora o apoya el producto, servicio, proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir con base en una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en el mismo.
- Se deberá conservar los elementos que garantizan la calidad de la información, siempre que ello no resulte incompatible con la reutilización a realizar.
- La publicación o puesta a disposición de la información pública conlleva la cesión gratuita y no exclusiva por parte de la entidad que originalmente publica la información de los derechos de propiedad intelectual que resulten necesarios para desarrollar la actividad de reutilización, con carácter universal y por el plazo máximo permitido por la ley.

2. En la misma sección, página web o sede electrónica en la que se publique información, se publicarán las condiciones generales para la reutilización.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Artículo 31. Exclusividad de la reutilización

1. La reutilización de documentos estará abierta a la totalidad de los agentes potenciales del mercado.
2. Los contratos o acuerdos de otro tipo entre los organismos del sector público que conserven los documentos y los terceras partes no otorgarán derechos exclusivos.
3. Solo será admisible la suscripción de acuerdos exclusivos que corresponda a los organismos del sector público a favor de terceras partes cuando tales derechos exclusivos sean necesarios para la prestación de un servicio de interés público. En tal caso, el Ayuntamiento o el organismo del sector público correspondiente quedarán obligados a la realización de una revisión periódica, y en todo caso, cada tres años, con el fin de determinar si permanece la causa que justificó la concesión del mencionado derecho exclusivo. Estos acuerdos exclusivos deberán ser transparentes y públicos.
4. Excepcionalmente, cuando exista un acuerdo exclusivo relacionado con la digitalización de los recursos culturales, el período de exclusividad no será superior, por regla general, a diez años. En el caso de que lo sea, su duración se revisará durante el undécimo año y, si procede, cada siete años a partir de entonces. Tales acuerdos deben ser también transparentes y se pondrán en conocimiento del público.
5. Cuando exista un acuerdo exclusivo en el sentido establecido en el párrafo anterior deberá facilitarse gratuitamente al Ayuntamiento u organismo del sector público en cuestión, como parte de dichos acuerdos, una copia de los recursos culturales digitalizados de la misma calidad y características técnicas del original, tales como formato, resolución, gama de colores, etc., con sus metadatos y requisitos técnicos de digitalización establecidos en la normas nacionales e internacionales pertinentes. Esa copia estará disponible para su reutilización una vez finalizado el período de exclusividad.

Artículo 32. Modalidades de reutilización de la información

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Reglamento clasificarán la reutilización de toda la información que obra en su poder y será publicada de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de reutilización:
 - a. Modalidad de reutilización sin solicitud previa ni sujeción a condiciones específicas. Esta será la modalidad de uso prioritaria y generalizada en la que la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa ni condiciones específicas, respetándose los criterios generales, los principios y las condiciones de reutilización establecidas en los artículos 29 y 30 de este Reglamento.

La información puesta a disposición de esta manera, no debe acogerse a ningún tipo de licencia.
 - b. Modalidad de reutilización sujeta a modos de uso limitados o autorización previa. Esta modalidad extraordinaria recogerá la reutilización de información puesta a disposición con sujeción a condiciones específicas establecidas en una licencia-tipo o a una previa autorización, que deberá reflejar, al menos, la información relativa a la finalidad concreta,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



comercial o no comercial, para la que se concede la reutilización, la duración de la licencia, las obligaciones de la persona beneficiaria y del organismo concedente, las responsabilidades de uso y modalidades financieras, indicándose el carácter gratuito o, en su caso, la tasa o precio público aplicable.

Las condiciones específicas respetarán los siguientes criterios:

- Serán claras, justas y transparentes.
- No deberán restringir las posibilidades de reutilización ni limitar la competencia.
- No deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.
- Se aplicarán cuando exista causa justificada para ello y previo acuerdo de la entidad titular de la información.

En todo caso, se utilizarán el mínimo número posible de modos de uso limitados para regular los distintos supuestos de reutilización sujetos a condiciones específicas y éstos siempre estarán disponibles en formato digital, abierto y procesable electrónicamente. Estos modos de uso limitados podrán ser elaborados por la propia entidad, aunque serán preferidas las de uso libre y gratuito que gocen de amplia aceptación nacional e internacional o aquellas que hayan sido consensuadas con o por otras Administraciones Públicas. Los modos de uso limitados serán publicados en la web municipal.

2. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Reglamento podrán modificar el contenido de las condiciones específicas y modos de uso limitado ya existentes, así como aplicar condiciones específicas y modos de uso limitado a conjuntos de datos o documentos que previamente no las tuvieran. Estas modalidades se publicarán en la página web y obligarán a quienes la reutilicen a partir de la publicación o puesta a disposición de la primera actuación de los datos o documentos que se realice después de que la modificación haya sido publicada o, en cualquier caso, transcurridos seis meses desde dicha fecha.

Artículo 33. Publicación de información reutilizable

1. La publicación activa de información reutilizable incluirá su contenido, naturaleza, estructura, formato, frecuencia de actuación, modalidad de reutilización, así como las condiciones aplicables y, en su caso, la exacción a los que esté sujeta la reutilización que será accesible por medios electrónicos para que agentes reutilizadores puedan realizar la autoliquidación y pago.

2. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Reglamento facilitarán sus documentos en cualquier formato o lengua en que existan previamente y, siempre que sea posible y apropiado, en formato legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos.

3. Tanto el formato como los metadatos, en la medida de lo posible, deben cumplir normas formales abiertas. Concretamente, se utilizarán estándares clasificados en su correspondiente categoría con tipología de abiertos, en su versión mínima aceptada y estado admitido siguiendo lo establecido en el anexo de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de Estándares al amparo del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Nacional de Interoperabilidad previsto en el apartado 1 del artículo 156 de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que sustituye al apartado 1 del artículo 42 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, así como la Resolución de 3 de octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares, o normas o resoluciones que las sustituyan.

4. Lo dispuesto en el apartado 2 no supone que las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de este Reglamento estén obligadas, para cumplir dicho apartado, a crear documentos, adaptarlos o facilitar extractos de documentos, cuando ello suponga un esfuerzo desproporcionado que conlleve algo más que una simple manipulación. No podrá exigirse a las citadas entidades que mantengan la producción y el almacenamiento de un determinado tipo de documento con vistas a su reutilización por una entidad del sector privado o público.

5. Los sistemas de búsqueda de información y documentación publicada permitirá la indicación de búsqueda de información reutilizable.

6. Se fomentará que la información sea publicada en formatos que permitan su reutilización.

Artículo 34. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización

1. El procedimiento de tramitación será el regulado en el artículo 10 de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre sobre reutilización de la información del sector público.

2. El órgano competente resolverá las solicitudes de reutilización en el plazo máximo de veinte días desde la recepción de la solicitud. Cuando por el volumen y la complejidad de la información solicitada resulte imposible cumplir el citado plazo, se podrá ampliar el plazo de resolución otros veinte días. En este caso, deberá informarse a la persona solicitante de la ampliación del plazo, así como de las razones que lo justifican.

3. En el caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información regulado en el Título V y la reutilización de dicha información, se tramitará conjuntamente por el procedimiento establecido en el Título IV, aplicándose los plazos máximos de resolución previstos en el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

4. Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se hubiese dictado resolución expresa, la persona solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

Artículo 35. Reutilización y contratación pública

Se impulsará la inclusión en los pliegos de cláusulas administrativas de los contratos de servicios o de concesión de servicios que lleve a cabo el Ayuntamiento de València, de cláusulas que permitan la puesta a disposición de los datos generados en la prestación del servicio para su posterior reutilización.

Artículo 36. Portal de Transparencia y Datos abiertos

El Ayuntamiento de València mantendrá actualizado y centralizará en el Portal de Transparencia y Datos abiertos el catálogo de conjuntos de datos que proveniente de distintas

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



fuentes, apartados o portales de la Web, tales como el Portal de Estadística u otros, ponga a disposición para su reutilización. De cada conjunto de datos, se presentará la fecha en que se incorporó en el catálogo, su periodicidad de actualización, el número de descargas totales y los formatos reutilizables en que está disponible.

Mediante el Portal, se podrán formular propuestas para la publicación de nuevos conjuntos de datos abiertos relativos a servicios del Ayuntamiento de València.

Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación del presente Reglamento realizarán los esfuerzos necesarios para federar su catálogo de información pública reutilizable junto con los catálogos del resto de entidades de forma agregada en plataformas comunes, con el objetivo de colaborar en la construcción de un único catálogo de información pública reutilizable, facilitar la actividad del sector reutilizador de la sociedad e incrementar así el valor social, innovador y económico generado por la transparencia colaborativa del sector público y la rendición de cuentas.

TÍTULO V. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 37. Titularidad del derecho

Cualquier persona física o jurídica podrá solicitar el acceso a la información pública, de forma gratuita y sin necesidad de motivación de su solicitud. No obstante, la inclusión de motivación en la solicitud será valorada para ponderar su procedencia.

El derecho de acceso a la información pública se entenderá sin perjuicio de otros derechos como el derecho de petición o de los servicios de atención a la ciudadanía que el Ayuntamiento u otras entidades del Sector Público Local ofrezcan, en relación con las quejas, sugerencias, consultas o peticiones de información general sobre su funcionamiento o sobre sus novedades o procedimientos.

Artículo 38. Información pública

Se considera información pública, a los efectos de este capítulo, los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos enumerados en los artículos 2, que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 39. Régimen jurídico aplicable

1. El derecho de acceso a la información pública en posesión de los sujetos mencionados en el artículo 2 se regirá por lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, la Ley 2/2015, de 2 de abril de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana, el Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de dicha Ley 2/2015 y el presente Reglamento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2. No se aplicará este régimen cuando exista una regulación especial del derecho de acceso o cuando la persona solicitante quiera acceder a los documentos que obran en un procedimiento en curso en el que ostente la condición de persona interesada. En este caso, el acceso se registrará por la normativa reguladora del procedimiento administrativo correspondiente, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional primera de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Artículo 40. Principio general favorable al acceso y a la publicación

El Ayuntamiento favorecerá el acceso y la publicación de la información pública. En el caso de que concurra algún límite al acceso o alguna causa de inadmisión, se motivará la contestación o resolución, exponiendo cuantos fundamentos justifiquen la desestimación total o parcial o la inadmisión de la solicitud y, en su caso, el plazo durante el que persista la imposibilidad de acceso y publicación.

Artículo 41. Limitaciones

El derecho de acceso a la información pública sólo podrá ser denegado en atención a los límites establecidos en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. La interpretación de estos límites será restrictiva, acorde con los criterios establecidos por el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y el órgano competente equivalente en la Comunidad Valenciana, y se favorecerá la mayor difusión y acceso posibles a la información pública municipal sin menoscabo para dichos límites. En todo caso, los límites previstos se aplicarán de forma motivada y proporcionada, atendiendo al interés que se salvaguarda con el límite y el interés público en la divulgación.

Artículo 42. Protección de datos personales

El acceso a la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en este Reglamento se realizará con total respeto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en el artículo 15 de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Las obligaciones de publicidad activa se someterán, cuando la información contenga datos personales, a lo que se dispone en los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, así como en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales.

En la resolución de las solicitudes de acceso a la información pública, sólo se podrá facilitar información que contenga datos especialmente protegidos previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 15.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Si la información contiene datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública del órgano, se concederá con carácter general el acceso, salvo que en el caso concreto prevalezca la protección de datos personales u otros derechos constitucionalmente protegidos. Si la información no contiene datos especialmente protegidos, se podrá conceder el acceso, previa ponderación del interés público en la divulgación de la información y el derecho a la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



protección de datos de los afectados, aplicando para ello, entre otros, los criterios establecidos en el artículo 15.3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y cualquier otro que adopten conjuntamente el Consejo de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Agencia Española de Protección de Datos. Tras esta ponderación, si se pretendiese facilitar información que contuviese datos personales, deberá llevarse a cabo previamente el trámite de alegaciones previsto en el artículo 19.3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

En el supuesto de que se facilite la información de forma disociada, de modo que se impida la identificación de las personas afectadas, no será de aplicación lo dispuesto en los apartados 2 y 3 de la indicada Ley.

El Ayuntamiento no será responsable del tratamiento posterior de los datos facilitados a través del ejercicio del derecho de acceso.

Artículo 43. Competencia

El órgano competente para resolver las solicitudes de acceso a la información será la Alcaldía y, en su caso, la persona titular de la Concejalía que ostente la delegación de competencia en materia de transparencia.

Si la solicitud se refiere a información que no obre en poder de este Ayuntamiento, se remitirá, en el plazo de 10 días, a la Administración que se considere competente, si la conociera, e informará de esta circunstancia a la persona solicitante.

En los supuestos en los que la información pública solicitada deba requerirse a personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, la resolución sobre el acceso será dictada por la Administración, organismo o entidad al que se encuentren vinculados.

CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO

Artículo 44. Solicitud

Las solicitudes de acceso a la información pública se podrán presentar por los siguientes medios:

1. Presencialmente: a través de las oficinas de atención ciudadana y los diferentes puntos de registro establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. Telemáticamente: sin necesidad de firma electrónica, a través del Portal de Transparencia o la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València (solo para las personas físicas sobre las que no exista obligación legal de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o, con firma electrónica, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Cualquiera que sea el medio por el que se haya presentado la solicitud se generará un registro de la misma y se facilitará el oportuno justificante de presentación a la persona que le interesa la información.

La solicitud deberá contener:

- La identidad de la persona solicitante (nombre y apellidos, así como DNI). En el caso de que la tramitación se inicie por vía telemática y se tratara de personas físicas sobre las que no exista obligación legal de relacionarse electrónicamente, la identificación podrá realizarse sin que sea necesaria la acreditación mediante certificación electrónica, siempre que se garantice la identidad de la persona solicitante, y sin que ello excluya a los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València.
- La información cuyo acceso se solicita. En todo caso, la persona solicitante deberá incluir una descripción adecuada de la información solicitada, sin que sea necesaria la motivación.
- La dirección de contacto a efectos de notificaciones.
- La modalidad o vía que se prefiere para la puesta a disposición de la información, así como su formato.

Las notificaciones realizadas al amparo de este procedimiento, se realizarán en la lengua cooficial elegida por la persona solicitante. En caso de que no se especifique, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente sobre el uso de las lenguas oficiales en el Ayuntamiento de València.

Sin perjuicio de la información incluida en el apartado anterior, se podrá solicitar que, voluntariamente, la persona solicitante facilite determinada información adicional para fines exclusivamente estadísticos.

La presentación de la solicitud no estará sujeta a plazo.

Artículo 45. Deber de auxilio y colaboración

- El Ayuntamiento de València y las entidades sujetas a este Reglamento establecerán en sus respectivas sedes electrónicas y portales de transparencia información para facilitar a las personas que deseen ejercer el derecho de acceso, la orientación necesaria para localizar la información que solicitan y los órganos que la posean. Deberán mantener actualizado un mapa de contenidos en el que queden identificados los distintos tipos de información que obre en su poder.
- No será suficiente la remisión genérica al portal o a la sede o a la página web correspondiente. Es necesario una respuesta concreta y precisa, la cual, podrá redireccionarle a la información de publicidad activa siempre que, tal información satisfaga totalmente la información solicitada.
- Los órganos competentes, el personal al servicio del Ayuntamiento y el resto de entidades incluidas en el ámbito de este Reglamento deberán prestar el apoyo y asesoramiento necesario a la persona solicitante para la identificación de la información pública solicitada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



4. Se atenderá especialmente a las necesidades de las personas con diversidad funcional o con otras circunstancias personales que les dificulten el acceso a la información disponible en las administraciones públicas o en los medios electrónicos.

Artículo 46. Inadmisión de solicitudes

Se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes en las que concurra alguna de las causas establecidas en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno, conforme se indica a continuación:

a. Que se refieran a información en curso de elaboración o de publicación general.

Se entiende que concurre la causa de inadmisión, por tratarse de información en curso de elaboración, aquella que no puede ser facilitada porque materialmente no se tiene en el momento exacto en que la solicitud es presentada al estar elaborándose o en proceso de creación. No cabe establecer la equivalencia de “información que esté en curso de elaboración” con “procedimiento no terminado”, toda vez que el hecho de que este no haya finalizado no implica que no exista información, integrante del expediente correspondiente, que ya esté completa.

Cuando concurra el supuesto de inadmisión por tratarse de información que se haya en curso de publicación general, deberá indicarse en la resolución el órgano que esté elaborando la información y el tiempo estimado para su conclusión y puesta a disposición.

Se dará acceso a la información que se encuentra ya elaborada bajo el régimen de acceso parcial.

b. Referidas a información de carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones, deliberaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.

Serán objeto de inadmisión por esta causa las solicitudes referidas a información en la que concurra, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: que contenga opiniones o valoraciones personales del autor que no manifiesten la posición de un órgano o entidad; que tenga el carácter de borrador y aún no revista la consideración de final; que se trate de información preparatoria de la actividad del órgano o entidad que recibe la solicitud; que se refiera a comunicaciones internas que no constituyan trámites del procedimiento. No obstante, si la información auxiliar fuera determinante para la toma de decisiones no incurrirá en causa de inadmisión. Los informes, tanto preceptivos como facultativos, que hayan sido emitidos por los propios servicios o por otras administraciones o entidades públicas o privadas, no podrán ser considerados como información de carácter auxiliar o de apoyo.

La determinación del carácter auxiliar o de apoyo de la información vendrá determinada por su contenido material, no formal.

La motivación requerida en estos casos deberá ir dirigida a mostrar, por tanto, que se trata de información que carece de relevancia en la tramitación del expediente o en la conformación de la voluntad pública del órgano.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



c. Relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una reelaboración previa.

Por reelaboración se entiende:

- Que la información deba elaborarse expresamente para dar una respuesta, haciendo uso de diversas fuentes de información. Este supuesto se produce cuando la información se halla dispersa tanto desde un punto de vista subjetivo como objetivo, o bien, cuando la misma, aun estando en poder del órgano o entidad que ha de ofrecerla, ha de extraerse de una pluralidad de procedimientos, expedientes o soportes de otro tipo (supone realizar búsquedas masivas, tanto de forma electrónica como manual, en todas las bases de datos y expedientes sin que pueda ofrecerse la información haciendo un uso racional de los medios técnicos y personales disponibles).

- Que se carezca de los medios técnicos que sean necesarios para extraer y explotar la información concreta que se solicita. Puede tratarse de supuestos en que para ofrecer la información solicitada sea precisa una aplicación informática específica y concreta que no se ha desarrollado, herramientas informáticas adecuadas con las que no se cuenta; supuestos en los que no se dispone de un fichero o base de datos, o la que se tiene no está técnicamente preparada para extraer la información, o no permite desglosarla en los términos pedidos.

d. Cuando la información solicitada no obre en poder de este Ayuntamiento y se desconozca la administración competente.

e. Que sean manifiestamente repetitivas, o tengan un carácter abusivo no justificado con la finalidad de transparencia de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno.

1. Una solicitud será manifiestamente repetitiva cuando de forma patente, clara y evidente concorra en ella alguna de las circunstancias siguientes:

a. que coincida con otra u otras presentadas anteriormente por la misma persona y hubiera sido rechazada por aplicación de alguno de los límites del artículo 14 o 15 de la LTAIBG o por concurrir alguna causa de inadmisión en los términos del artículo 18 de la LTAIBG, supuestos en los que la respuesta debe de haber adquirido firmeza.

b. que coincida con otra u otras presentadas anteriormente por la misma persona y, habiéndose admitido a trámite, se hubiera ofrecido ya la información sin que hubiera existido ninguna modificación real o legal sobre los datos en su momento ofrecidos, hipótesis en las que en la resolución deberá justificarse adecuadamente la ausencia de modificación de los datos inicialmente ofrecidos.

c. que la persona solicitante conociera de antemano el sentido de la resolución por habersele comunicado en un procedimiento anterior por el órgano informante.

d. que coincidan con otra u otras dirigidas al mismo órgano en períodos de tiempo inferiores a los plazos de tramitación legalmente previstos, de tal forma que las solicitudes presentadas no hubieran finalizado su tramitación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



e. Cuando fueran de respuesta imposible, bien por el contenido o por razones de competencia y así se hubiera notificado y justificado a la persona solicitante de la información.

2. Además, a la hora de adoptar resolución, se tendrán en cuenta las siguientes reglas complementarias:

a. Cuando se trate de peticiones cuyo texto sea coincidente, habrá de tenerse en cuenta que, en ningún caso, la concurrencia de varias personas demandantes solicitando una misma información ha de considerarse reiterativa por la simple coincidencia del texto, que puede deberse a la aprobación de modelos, formularios o plantillas facilitadoras del ejercicio del derecho de acceso individual respecto a cuestiones que pueden afectar a una o varias personas o bien a colectivos, casos en los que es obligatorio considerar a cada persona peticionaria individualmente;

b. Si la petición es colectiva y entre las personas que la suscriben hubiera una o varias peticionarias que ya hubieran presentado anteriormente una solicitud susceptible de ser considerada reiterativa, solamente se aplicará la causa de inadmisión a dicha o dichas personas, continuando la tramitación respecto del resto;

c. La respuesta a la solicitud deberá ser motivada, motivación que incluirá la referencia a la respuesta o respuestas anteriores de las que trae causa la decisión de inadmitir.

3. Para que una solicitud tenga carácter abusivo no justificado con la finalidad de transparencia de la ley deberán concurrir dos elementos esenciales:

a. Que el ejercicio del derecho sea abusivo cualitativamente, no en sentido cuantitativo, pues el hecho de que una misma persona presente un número determinado de solicitudes no determina necesariamente un ejercicio abusivo del derecho.

b. Que el ejercicio del derecho pueda considerarse excesivo, es decir, cuando no llegue a conjugarse con la finalidad de la Ley.

De esta forma, una solicitud puede entenderse abusiva cuando se encuentre en alguno de los supuestos o se den algunos de los elementos siguientes:

a. Con carácter general, en aquellos casos en que pueda considerarse incluida en el concepto de abuso de derecho recogido en el artículo 7.2 del Código Civil.

b. Cuando, de ser atendida, requiera un tratamiento que obligara a paralizar el resto de la gestión de los sujetos obligados a suministrar información, impidiendo la atención justa y equitativa de su trabajo y el servicio público que tienen encomendado, y así resulte de acuerdo con una ponderación razonada y basada en indicadores objetivos.

c. Cuando suponga un riesgo para los derechos de terceras partes.

d. Cuando sea contraria a las normas, las costumbres o la buena fe.

4. Una solicitud, se considera justificada con la finalidad de la Ley cuando se fundamenta en el interés legítimo de someter a escrutinio la acción de los responsables públicos, conocer cómo se toman las decisiones públicas, conocer cómo se manejan los

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



fondos públicos, conocer bajo qué criterios actúan las instituciones públicas. Consecuentemente, no estará justificada cuando no pueda ser reconducida a ninguna de estas finalidades y así resulte de acuerdo con una ponderación razonada y basada en indicadores objetivos, tenga por finalidad patente y manifiesta obtener información que carezca de la consideración de información pública de acuerdo con la definición que ofrece la propia Ley, o cuando tenga como objeto o posible consecuencia la comisión de un ilícito civil o penal o una falta administrativa.

Artículo 47. Tramitación

1. Presentada la solicitud y, en su caso, subsanada la misma, se trasladará a la Unidad Responsable de Transparencia, que comunicará a la persona solicitante el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como el efecto que pueda producir el silencio administrativo.

2. En el caso de que la solicitud presente defectos subsanables se requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días hábiles subsane el defecto, con la advertencia de que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistido de la solicitud, adoptándose, en tal supuesto, la oportuna resolución de archivo en los términos establecidos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Durante este periodo de subsanación, quedará en suspenso el plazo legalmente establecido para facilitar la información pública y se notificará al solicitante para que tenga conocimiento del cómputo del plazo para dictar y notificar la resolución.

3. Si la solicitud no adolece de defectos, la Unidad Responsable de Transparencia solicitará la información interesada del servicio o departamento municipal que disponga de la misma para que, en un plazo de 7 días, la proporcione o bien indique si concurre alguna causa de inadmisibilidad según el artículo anterior.

4. Si la Unidad Responsable observa causa de inadmisibilidad, se emitirá el correspondiente informe y elaborará la propuesta de resolución en que se motive la concurrencia de la causa para su adopción por el órgano competente.

5. En el supuesto de que en la información solicitada concorra alguno de los límites al derecho de acceso establecidos en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, se denegará el acceso a la información previa adopción de resolución motivada.

6. Si la información contuviera datos de carácter personal se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno.

7. Cuando no concurren causas de inadmisibilidad o límites de acceso a la información a que se ha hecho referencia en los apartados anteriores y se hubiera obtenido la información interesada, desde la Unidad Responsable se realizará el correspondiente informe y se elaborará la resolución por la que se facilite la misma.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



8. Si la informació sol·licitada pudiera afectar a drets o interessos de terceres parts, adebidamente identificadas, se les concederá un plazo de 15 días para que pudieran realizar las alegaciones que estimen oportunas. La persona solicitante deberá ser informada de esta circunstancia, así como de la suspensión del plazo para dictar resolución hasta que se hayan recibido las alegaciones o haya transcurrido el plazo para su presentación.

Artículo 48. Resolución

1. Las solicitudes de acceso a información pública deben resolverse y notificarse a la persona solicitante en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, transcurrido el cual sin que se haya dictado y notificado resolución, la solicitud se entenderá desestimada de acuerdo con el régimen de silencio administrativo establecido en el artículo 20.4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

En el supuesto de que por razón del volumen o que la complejidad de la información sol·licitada lo requiera, el plazo para la resolución podrá prorrogarse por otro mes más, mediante la adopción de la correspondiente resolución que se notificará a la persona solicitante.

2. Las resoluciones que denieguen el acceso, las que concedan el acceso parcial o a través de otra modalidad distinta a la sol·licitada y aquellas que permitan el acceso cuando haya habido oposición de terceres personas, serán adebidamente motivadas.

3. Si la información sol·licitada se halla publicada y la persona solicitante hubiera indicado que se facilite la información vía telemática o dispone de algún sistema de comunicación electrónico, se facilitará la información mediante resolución en la que se indicará el lugar donde se encuentra publicada la misma y el correspondiente enlace.

En el supuesto de que la persona solicitante manifieste expresamente la voluntad de relacionarse de forma no electrónica con el Ayuntamiento, la información será facilitada en el formato que haya escogido.

Artículo 49. Notificación y publicidad de la resolución

1. La resolución que se dicte en los procesos de acceso a la información pública se notificará a quienes formularon la solicitud y a las personas titulares de drets e intereses afectados que así lo hayan sol·licitado.

2. Las resoluciones que se dicten facilitando, denegando o inadmitiendo solicitudes de información, se harán públicas, previa disociación de los datos de carácter personal y una vez se haya efectuado el trámite de la notificación.

Artículo 50. Puesta a disposición de la información

La información pública se facilitará con la resolución estimatoria del acceso o, en su caso, en el plazo no superior a 10 días desde la notificación. En el caso de que durante el trámite de audiencia hubiera existido oposición de terceres partes, el acceso se materializará cuando haya

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a acceder a la información.

Este efecto suspensivo se producirá, igualmente, durante el plazo de resolución de la reclamación potestativa previa, al caber contra ella recurso contencioso-administrativo.

Artículo 51. Recursos

1. Las resoluciones expresas o presuntas en materia de acceso a la información pública ponen fin a la vía administrativa y son recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 2/2015, de 2 de abril de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana. Dicha reclamación es gratuita y tiene carácter sustitutivo de los recursos administrativos de acuerdo con lo que prevé el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TÍTULO VI. RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

Artículo 52. Régimen jurídico

1. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Reglamento se sancionará teniendo en cuenta el régimen sancionador previsto en el título II de la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en el título III de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana, y en este título, sin menoscabo de otras responsabilidades que pudieran concurrir.

2. Las infracciones disciplinarias se regirán por los procedimientos previstos para el personal funcionario, estatutario o laboral que resulte de aplicación en cada caso.

Artículo 53. Responsabilidad

1. Son responsables de las infracciones, aun a título de simple inobservancia, las personas físicas o jurídicas, cualquiera que sea su naturaleza, que realicen acciones o que incurran en las omisiones tipificadas en el presente Reglamento con dolo, culpa o negligencia.

2. En particular, son responsables las autoridades, las personas titulares de órganos directivos y el personal al servicio de las entidades previstas en el artículo 2.1.

Artículo 54. Criterios de aplicación de las infracciones en materia de transparencia y acceso a la información

A los efectos de la aplicación de las infracciones establecidas en los artículos 31, 32 y 33 de la Ley 2/2015, de 2 de abril:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- a. Se entenderá que una denegación del derecho de acceso a la información pública es arbitraria cuando la resolución desestimatoria no esté motivada.
- b. Se entenderá por incumplimiento reiterado la comisión en el término de dos años de más de un incumplimiento cuando así haya sido declarado por resolución firme.
- c. Se entenderá que un incumplimiento es injustificado cuando no haya una causa legal que lo justifique.
- d. Se considerará que una información es veraz cuando sea cierta y exacta y se asegure que procede de documentos respecto de los que se ha verificado su autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad y cadena de custodia.

Artículo 55. Procedimiento sancionador

1. Para la imposición de las sanciones a que se refieren los artículos 34 y 35 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana, serán de aplicación los principios y reglas generales sobre el ejercicio de la potestad sancionadora y el procedimiento sancionador y, en el caso de infracciones imputables al personal al servicio de entidades, el régimen disciplinario funcional, estatutario o laboral que en cada caso resulte aplicable.
2. El procedimiento se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, petición razonada de otros órganos o denuncia. Con anterioridad al acuerdo de iniciación se deberá determinar la verosimilitud de los hechos y, a dichos efectos, el órgano competente podrá abrir un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.
3. En todo caso se dará audiencia a la persona inculpada, concediéndosele un plazo de diez días para que pueda alegar lo que considere conveniente en su defensa, con la aportación de cuantos documentos considere de interés. En este trámite deberá solicitar, si lo estima conveniente, la práctica de las pruebas que para su defensa crea necesarias.
4. Con anterioridad a la redacción de la propuesta de resolución, se le dará nuevamente audiencia a la persona inculpada por plazo de diez días. El plazo para resolver y notificar no excederá de tres meses desde que se acordó su inicio.
5. En el supuesto de resolución de contratos, conciertos o vínculos, de imposición de penalidades o de exigencia de reintegros a las personas físicas y jurídicas contempladas en el artículo 2.2 de este Reglamento, se seguirán los procedimientos regulados en la normativa básica sobre subvenciones y ayudas y de contratos del sector público.

Artículo 56. Competencia sancionadora

1. La competencia para la imposición de las sanciones, así como para ordenar la incoación de los expedientes por infracciones sobre conflicto de intereses y en materia de gestión económico-presupuestaria previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, así como las de carácter disciplinario en materia de transparencia previstas tanto en dicha Ley, como en la Ley

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2/2015 de 2 de abril, atribuïbles al personal al servicio del Ayuntamiento de València, incluyéndose tanto a los órganos superiores como directivos previstos en el artículo 17.1 e) del presente Reglamento, corresponderá a la Junta de Gobierno Local o en su caso a la persona de la Corporación local en quien delegue, conforme a lo dispuesto en el artículo 127.1 apartado h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El órgano competente para la instrucción de dichos procedimientos corresponderá al Servicio Municipal con competencias en materia de Personal.

Para las infracciones atribuïbles a personal que preste servicio en las entidades del sector público local que se relacionan en el artículo 2.1 del presente Reglamento, el órgano competente para ejercer la potestad sancionadora será el que determine su propia normativa o estatutos.

2. La competencia para la imposición de las sanciones, así como para ordenar la incoación de los expedientes por infracciones en materia de transparencia al resto de sujetos obligados previstos en el artículo 2, apartados 2, 3 y 4 del presente Reglamento corresponderá a la Junta de Gobierno Local conforme a lo dispuesto en el artículo 127.1, apartado l) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, o en su caso miembro de la Corporación Local en quien delegue.

El órgano competente para la instrucción de dichos procedimientos corresponderá al Servicio Municipal con competencias en materia de Procedimiento Sancionador.

Artículo 57. Otras infracciones

Las infracciones previstas en el artículo 33 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana, se sancionarán con amonestación y multa.

- a. Sanción de multa de hasta 3.000 euros por la comisión de infracciones muy graves.
- b. Sanción de multa de hasta 1.500 euros por la comisión de infracciones graves.
- c. Sanción de multa de hasta 750 euros por la comisión de infracciones leves.
- d. Las infracciones graves y muy graves podrán conllevar el reintegro total o parcial de la subvención concedida o, en su caso, la resolución del contrato, concierto o vínculo establecido. Para la imposición y graduación de estas sanciones accesorias, se atenderá a la gravedad de los hechos y su repercusión, de acuerdo con el principio de proporcionalidad.

Artículo 58. Criterios de graduación

Para la imposición y graduación de las sanciones y la aplicación de otros efectos, se tendrá en cuenta la intencionalidad, reiteración, gravedad de los hechos y su repercusión, conforme al principio de proporcionalidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



TÍTULO VII. RENDICIÓN DE CUENTAS

Artículo 59. Rendición de cuentas

Teniendo en cuenta la adhesión del Ayuntamiento de València al Decreto 56/2016, del Consell, de 6 de mayo, por el cual se aprobó el Codi de Bon Govern de la Generalitat y los compromisos por él adquiridos, el Ayuntamiento de València adoptará la rendición de cuentas como un principio básico de actuación ante la ciudadanía de cara a que por esta se pueda verificar la eficacia y eficiencia de las políticas públicas.

Se tendrá para ello en cuenta las siguientes dimensiones de la rendición de cuentas, que guiarán la actuación tanto de los miembros electos como del personal al servicio del Ayuntamiento:

1. Dimensión organizativa y de cumplimiento de políticas públicas:

Adoptando entre otras las acciones necesarias para poner a disposición la información objeto de publicidad activa contemplada en el artículo 17, referida a los planes y programas anuales y plurianuales, a través del Plan de Gobierno, el cual vendrá estructurado en grandes proyectos, ejes y objetivos estratégicos que dibujarán el modelo de ciudad por el que apuesta el Ayuntamiento, y sobre el cual la ciudadanía podrá hacer un seguimiento del grado de cumplimiento de los compromisos de servicio adquiridos que se distribuirán por categorías o por servicio responsable, actualizándose a medida que se producen avances en el mismo tanto cuando se cumplan como cuando no, motivándose en este último caso.

Además especificará entre otros sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. Todo ello adaptándose a las metodologías y condiciones que establezca la normativa en materia de evaluación y calidad de los servicios públicos.

Dicha información servirá de base para su debate en la sesión plenaria del estado de la ciudad regulado en el Reglamento Orgánico del Pleno.

2. Dimensión ética:

Desde un punto de vista de justificar a la ciudadanía las actuaciones tanto de los miembros de la Corporación como de los altos cargos, poniéndose a disposición la información que permita comprobar que por el hecho de ocupar ciertos cargos públicos no se obtiene un enriquecimiento, prebendas o privilegios más allá de retribuir el propio ejercicio del cargo.

El instrumento a través del cual se pondrá a disposición esta información será el apartado de publicidad activa recogida en el artículo 18 sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades, tales como indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo, registro de obsequios recibidos por razón del cargo, costes de viajes y desplazamientos, o agendas institucionales, entre otros, dispuestos de forma gráfica y entendible.

3. Dimensión económica:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Desde un punto de vista de informar lo que gasta el Ayuntamiento en políticas de inversiones y la consecución de resultados de las mismas, siguiendo la línea de publicación de la información contenida en el visor presupuestario del Portal de Transparencia y Datos abiertos, ampliándola y completándola y que permita de una manera gráfica y fácilmente entendible, conocer por la ciudadanía las políticas de gasto y la eficiencia real en la distribución de los recursos.

Artículo 60. Plan de integridad de la Administración Local

Se aprobará un Plan de Integridad de la Administración Local, promoviendo la colaboración, asistencia e intercambio de información con la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana a través de convenio o protocolo de colaboración funcional, según contempla la Ley reguladora de dicho organismo. Dicho plan contemplará en líneas generales los siguientes elementos:

1. Deberá ser transversal e integral.
2. Establecerá un protocolo para la prevención y detección de incumplimientos, y un protocolo anticorrupción que aborde cuestiones tales como el conflicto de intereses y la actuación con terceras partes que se relacionen con la administración, así como de prevención de riesgos penales, entre otros.
3. Contemplará un sistema adecuado de incentivos para promover y fomentar también las buenas prácticas y el debido cumplimiento.
4. Proporcionará formación al personal del Ayuntamiento y en particular a las personas responsables de los servicios.
5. Contemplará un canal de denuncias, tanto interno como externo, donde se garantice la confidencialidad y la protección de denunciantes, con la posibilidad suscribir un acuerdo de colaboración con la Agencia de Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción de la Comunidad Valenciana.
6. Efectuará una evaluación periódica del plan para conocer su eficacia y grado de avance, adaptándolo a eventuales cambios (nuevos entornos, nuevos requisitos y normas legales, nuevas metas, nuevas estructuras, nuevo personal).

Artículo 61. Planificación, seguimiento y evaluación

1. Las actuaciones en materia de transparencia del área de gobierno competente en la materia se plasmarán en planes de actuación de carácter anual o, en su caso, de duración superior.
2. De los planes de actuación, se efectuará un seguimiento y evaluación periódica, para lo que se recabará la colaboración y asistencia de cuantos órganos y unidades, incluso de carácter externo, sea preciso.

Los informes de seguimiento y evaluación serán remitidos para su conocimiento y debate a la Comisión Permanente que corresponda, que podrá elevarlos al Pleno con la misma finalidad.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3. Los planes e informes citados en este artículo serán objeto de difusión en el Portal de Transparencia.

Disposición Adicional Primera

Las relaciones administrativas derivadas de la tramitación de los procedimientos a que se refiere este Reglamento, tanto para la realización de los actos de comunicación como para la presentación de escritos e iniciativas por vía telemática, se pueden hacer efectivos en la medida que se encuentren completados los dispositivos tecnológicos necesarios para ello, con las garantías de seguridad y confidencialidad requeridas en la legislación vigente, así como la regulación normativa pertinente respecto a esto.

Disposición Adicional Segunda

Se promoverá la adopción de una normativa que regule la transparencia de la actividad de los lobbies en el ámbito del Ayuntamiento de València y creación en su caso de un registro, teniendo en cuenta en su caso la regulación autonómica sobre la materia que afecte a las Entidades Locales.

Disposición Adicional Tercera

Se elaborará un Protocolo que regule el traspaso de poderes a cumplir siempre que finalice un mandato corporativo que garantice el normal funcionamiento de los servicios, tanto en el periodo en funciones, como una vez constituida la nueva Corporación, facilitando su labor y favoreciendo una transición eficaz y ordenada.

Disposición Transitoria Única

Se dispone de un plazo de 2 años a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, para llevar a cabo la creación del Registro de Recursos de Datos Públicos, del Registro de Estudios e Informes, la aprobación del Plan Estratégico de Datos Abiertos, el Plan de Integridad de la Administración Local, así como la adecuación de la información correspondiente a publicidad activa del Portal de Transparencia del Ayuntamiento de València respecto de las nuevas obligaciones de publicidad que se establecen en el presente Reglamento.

Disposición Derogatoria Única

A partir de la entrada en vigor del Reglamento de Transparencia queda derogada la regulación de transparencia establecida en el Reglamento de Transparencia y Participación Ciudadana tras su modificación de 24 de abril de 2015.

Así mismo, quedan derogadas las disposiciones aprobadas por el Ayuntamiento de València que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Disposición Final Única

La publicación y la entrada en vigor del presente Reglamento se regirá por lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



4	RESULTAT: REBUTJAT	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 12
ASSUMPTE: Moció que presenta el Sr. Ballester Casabuena, del Grup Municipal Popular, sobre el “Antic Parc de Bombers de El Saler”.		

MOCIÓ

"El antiguo retén de Bomberos de El Saler se encuentra en un emplazamiento estratégico en el Norte de La Devesa que permite descentralizar y mejorar la capacidad de respuesta de los bomberos principalmente en periodo estival. Pero actualmente no se encuentra en un estado adecuado de mantenimiento.

Ya en el año 2008, se acometió una reforma integral para acondicionar dicha instalación, que no solo habilitaba usos para bomberos, sino que lo hacía para los servicios de Protección Civil y Policía Local, dado que todos ellos tienen como objetivo la protección y seguridad de las personas, máxime en un emplazamiento especialmente sensible para todos los valencianos, como es el Parque Natural, donde se multiplican los riesgos de manera exponencial, durante la temporada estival que comenzamos.

El objetivo perseguido con esta propuesta, para mejorar las prestaciones laborales y con ello, su eficacia, resulta si cabe, más fácil, desde el punto de vista de su coordinación y ejecución, puesto que los servicios afectados pertenecen a la misma Delegación, la Delegación de Protección Ciudadana.

Por otro lado, para la temporada de estival, se ha habilitado el servicio de playas con 50 agentes para dar cobertura a todo el litoral de la ciudad, de las cuales 30 agentes irán destinados a las Arenas, Cabanyal y Malvarrosa y 20 agentes para las playas de Pinedo, El Saler, de la Garrofera, de la Devesa de El saler, etc. que, con mayor motivo, necesitarán tener un punto de referencia para la coordinación de los trabajos, junto con el Servicio de Bomberos y Protección Civil, dada la falta de instalaciones adecuadas en la zona sur de la ciudad, para poder garantizar la prestación de estos servicios con agilidad y eficacia.

Por ello que realizamos las siguientes

PROPUESTAS DE ACUERDO

PRIMERA.- Rehabilitar y acondicionar el antiguo retén de bomberos de El Saler para que las instalaciones mantengan unas condiciones dignas para su funcionamiento durante los períodos de máximo riesgo.

SEGUNDA.- Habilitar aquellas necesidades mínimas, como vestuarios, duchas y taquillas en el antiguo reten de EL Saler para facilitar el trabajo a los funcionarios municipales citados en el cuerpo de la moción."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



DEBAT

- El Sr. Ballester Casabuena defiende la moción.
- El Sr. Copoví Carrión manifiesta que está de acuerdo con la moción.
- El Sr. Cano Montaner señala que este año se ha utilizado el antiguo retén para segregar espacios entre la Policía Local y Bomberos. Es una solución provisional y tienen que estudiar si lo harán el año próximo en función de cómo evolucione la situación actual. Señala que no es una inversión sencilla ni barata y hay que estudiarlo.
- El Sr. Ballester Casabuena indica que acometerla en estos momentos sería optimizar los tiempos de la jornada de la Policía Local y existiría una cobertura entre los cambios de turno de la policía, lo que se propone es algo eventual para optimizar.
- El Sr. Cano Montaner se ratifica en lo ya manifestado y además añade que las obras de policía y de bomberos tiene unas exigencias que ahora exigen prudencia, ver la evolución de la situación y decidir el año próximo.

VOTACIÓ

Se sotmet la moció a votació i per majoria s'acorda rebutjar-la, amb els vots en contra d'Elisa Valía Cotanda (Grup Socialista), Lucía Beamud Villanueva (Grup Compromís), Aarón Cano Montaner (Grup Socialista), Pere Fuset Tortosa (Grup Compromís) i Giuseppe Grezzi (Grup Compromís), els vots a favor de M^a. José Ferrer San Segundo (Grup Popular), Santiago Ballester Casabuena (Grup Popular), Javier Copoví Carrión (Grup Ciutadans) i José Gosálvez Payá (Grup Vox).

5	RESULTAT: REBUTJAT	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000046-00		PROPOSTA NÚM.: 14
ASSUMPTE: Moció que presenta la Sra. Ferrer San Segundo, del Grup Municipal Popular, sobre "Reactivació Junes Municipals dels Districtes"		

MOCIÓ

"Recientemente se anunció que las Juntas Municipales de Distritos iban a retomar la actividad presencial, tras la afectación derivada del estado de alarma por COVID.

A la vista de ello, la Concejala que suscribe, en nombre propio y en el del Grupo Popular Municipal, formula las siguientes

PROPUESTAS DE ACUERDO

1.- Que por la Concejalía-Delegación de Participación del Ayuntamiento de Valencia se proceda, de inmediato, a convocar los Consejos de la Juntas Municipales para reanudar su importante actividad, que está meses paralizada, como lo estuvo al inicio del fechas de celebración para cada uno de los Distritos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2. Que por el Ayuntamiento se adopten todas las medidas y adaptaciones necesarias para salvaguardar la distancia social, aforos y medidas higiénico-sanitarias de prevención del contagio, en la celebración de las Juntas Municipales de los Distritos, y en general, para la atención presencial y citas de público en las Juntas Municipales

3. Que se habilite la opción de que en los expedientes que se tramitan ante las Juntas Municipales, se pueda presentar telemáticamente la documentación, sin tener que hacerlo presencialmente."

DEBAT

-Explica y defiende la moción la Sra. Ferrer San Segundo.

-La Sra. Presidenta, sobre el primer punto, explica que hasta la fase 3, la limitación de reuniones era de 15 personas y no podían reunirse los Consejos. En fase 3 la ampliación es a 20 personas, se podía haber celebrado pero sin participación de los vecinos. Y se acordó esperar porque no tiene sentido reunir los Consejos sin vecinos. El lunes próximo día 22 con la nueva situación se reactivarán las convocatorias de los Consejos y prevén que a partir del 7 de julio se puedan celebrar Consejos de Distrito.

Sobre el punto 2 señala que es evidente. No se van a abrir las Juntas si no hay seguridad. Ahora mismo están los servicios técnicos y de salud inspeccionando para conocer el aforo de las salas y en función de que sea limitado buscar espacios alternativos.

Sobre el punto 3 el Ayuntamiento de València tiene habilitada la sede electrónica donde se pueden hacer todos los trámites excepto los que se exige presencia (identificación electrónica, bono oro y emisión de certificados de fe de vida para personas extranjeras)

-La Sra. Ferrer San Segundo insiste en que no es contradictorio lo que se pide con lo que le ha dicho la Presidenta.

-La Sra. Presidenta reitera lo expuesto y añade que no se puede convocar inmediatamente como se pide en la moción, porque hay que garantizar las medidas sanitarias que están evaluando los servicios técnicos y de salud laboral, y considera razonable que sea así y sobre el punto 2 insiste en que es evidente que se deben cumplir las normas.

-El Sr. Copoví Carrión se refiere a que han presentado una interpelación para celebrar Juntas de Distrito mixtas presenciales o a distancia o solo a distancia y propone que se estudie que los vocales se reúnan a distancia y los vecinos acudan presencialmente.

VOTACIÓ

Se sotmet la moció a votació i per majoria s'acorda rebutjar-la, amb els vots en contra d'Elisa Valía Cotanda (Grup Socialista), Lucía Beamud Villanueva (Grup Compromís), Aarón Cano Montaner (Grup Socialista), Pere Fuset Tortosa (Grup Compromís) i Giuseppe Grezzi (Grup Compromís), els vots a favor de M^a. José Ferrer San Segundo (Grup Popular), Santiago Ballester Casabuena (Grup Popular) i Javier Copoví Carrión (Grup Ciutadans) i l'abstenció José Gosálvez Payá (Grup Vox).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



6	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Ballester Casabuena, del Grup Municipal Popular, sobre "Policies en segona activitat"		

PREGUNTA

"En base al asunto referenciado, realizamos las siguientes preguntas:

- ¿Cuántos Policías en segunda actividad existen en la plantilla de la Policía Local de Valencia? Detallen por unidades de distrito, Trafico y UCOS
- ¿Qué previsión tiene para el próximo año 2021 en este sentido?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"1-¿Cuántos Policías en segunda actividad existen en la plantilla de la Policía Local de València? Detallen por unidades de distrito, Tráfico y UCOS

Es una cifra que puede variar en función de diversas circunstancias o causas sobrevenidas.

2-¿Qué previsión tiene para el próximo año 2021 en este sentido?

La segunda actividad es un derecho que pueden ejercer voluntariamente los policías, no todos los que reúnen los requisitos lo solicitan."

7	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Ballester Casabuena, del Grup Municipal Popular, sobre "Policies de barri"		

PREGUNTA

"Recientemente se ha anulado la policía de barrio temporalmente

- ¿Cuántos policías de barrios existían en la plantilla antes de la orden?
- ¿Cuánto tiempo va a durar la suspensión temporal?
- ¿Quién se ocupara de dar cobertura como lo hacía la policía de barrio en los diferentes barrios?
- ¿En qué fecha se va a restablecer la policía de barrio?
- Cuando se reestablezca, ¿se va a mantener el mismo número de agentes?
- Cuando se reestablezca, ¿se va a mantener el mismo número de barrios?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



"Respuesta única:

Como consecuencia de la declaración del estado de alarma y para la protección y seguridad de la plantilla de la Policía Local, se ha efectuado una redistribución de los efectivos de la policía de proximidad, con carácter temporal, procurando garantizar su protección ante la infección. Y por otra parte se ha procurado seguir manteniendo la proximidad a la ciudadanía, teniendo presente que las circunstancias en la ciudad han variado durante este periodo; centros escolares cerrados, nula actividad en el sector de la hostelería, la ciudadanía confinada para protegerse ante el COVID-19.... en definitiva, todo ello configura un marco que ha obligado a adaptarse a estos cambios con el fin de lograr una mayor efectividad, así se ha continuado prestando un servicio de proximidad acorde a las nuevas circunstancias. Tanto los cambios en los turnos de la plantilla como la redistribución, han sido aprobados por unanimidad en Mesa Técnica."

8	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Ballester Casabuena, del Grup Municipal Popular, sobre "Instal·lació del sistema de defensa contra incendis forestals SIDEINFO al parc natural de la Devesa - Albufera"		

PREGUNTA

"En base al asunto referenciado, realizamos las siguientes preguntas:

- ¿Se va a instalar todo el sistema inicialmente planteado?
- ¿O por el contrario habrá restricciones en la instalación o configuración del sistema SIDEINFO?
- ¿En qué estado de ejecución se encuentra el proyecto?
- ¿Cuándo tienen previsto finalizar el proyecto?
- ¿Se ha abonado parte del proyecto? En caso afirmativo indiquen importes y fechas."

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Respuesta preguntas 1 y 2:

El sistema se va a instalar.

Respuesta preguntas 3 y 4:

Ya está previsto comenzar la instalación del suministro, en cuanto al sistema de monitorización y domotización, compuesto de sensores, elementos de visión convencional, sistemas de comunicación sin hilos, unidades de detección y programación específica para el análisis, almacenamiento de datos y gestión de alarmas. La instalación del suministro se completará una vez termine el periodo de restricción de los trabajos impuestos por Consellería, por coincidir con el periodo de nidificación de la avifauna.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5 -¿Se ha abonado parte del proyecto? En caso afirmativo indiquen importes y fechas.

No se ha abonado."

9	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Ballester Casabuena, del Grup Municipal Popular, sobre "Hidrants al parc natural de la Devesa-Albufera"		

PREGUNTA

"En base al asunto referenciado, realizamos las siguientes preguntas:

- ¿Cuántos hidrantes hay instalados en el parque natural de la DEVESA- albufera?
- ¿Se ha realizado en el año 2020 el programa de mantenimiento conforme a lo establecido en el reglamento de instalaciones de protección contra incendios en el parque natural de la Devesa - Albufera?
- ¿Existen informes de dichas revisiones? Facilítenlos
- En caso de encontrar alguna deficiencia ¿se ha procedido a subsanarla?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Respuesta única:

El mantenimiento de los hidrantes se realiza con el fin de que reúnan las condiciones óptimas de funcionamiento y se garantice su operatividad.

De estas revisiones se encarga el Departamento de Bomberos, Prevención, Intervención en Emergencias y Protección Civil.

Por otra parte señalar además que el conjunto de las subunidades están haciendo prácticas en todas las zonas de la Devesa, con cañones portátiles de agua, practicando líneas de defensa."

10	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 5
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Ballester Casabuena, del Grup Municipal Popular, sobre "Unitat de trànsit"		

PREGUNTA

"En base al asunto referenciado, realizamos las siguientes preguntas:

- ¿Cuántos agentes forman parte de la unidad de tráfico?
- ¿Cuántos agentes de la unidad de tráfico se encuentran en segunda actividad?
- ¿Cuántos agentes de la unidad de tráfico se encuentran en la sección de motoristas?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- ¿Cuántos agentes de la unidad de tráfico se encuentran en la sección polivalente?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"1-¿Cuántos agentes forman parte de la unidad de tráfico?

Forman parte de la Unidad de Tráfico 124 profesionales.

2-¿Cuántos agentes de la unidad de tráfico se encuentran en segunda actividad?

Esta cifra puede variar en función de diversas circunstancias o causas sobrevenidas.

3-¿Cuántos agentes de la unidad de tráfico se encuentran en la sección de motoristas?

62.

4-¿Cuántos agentes de la unidad de tráfico se encuentran en la sección polivalente?

45."

11	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: Pregunta que presenta la Sra. Ferrer San Segundo, del Grup Municipal Popular, sobre "Actuacions concretes Delegació Transparència per a control i seguiment de les obligacions de Transparència i Bon Govern quant a Publicitat Activa"		

PREGUNTA

"NOTA PARA QUE SE INFORME TAMBIÉN A LA SECRETARÍA DE COMISIÓN Y LA DEL PLENO.

En Comisión de febrero y Pleno de mayo 2020, he formulado Preguntas sobre Actuaciones concretas de la Delegación de Transparencia para control y seguimiento de las obligaciones de Transparencia y Buen Gobierno en cuanto a Publicidad Activa. La lectura de los párrafos dedicados, pretendidamente, a responderlas, de forma muy genérica, evidencia que no se ha contestado a cuestiones muy concretas que se preguntaban.

Porque que el cumplimiento de la normativa de Transparencia corresponda a cada una de las entidades del Sector Público Local, no elimina los deberes de la Delegación de Transparencia y Buen Gobierno de la Corporación Municipal (entre las que se incluye la Publicidad Activa, Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Valencia) en cuanto a impulso, control, seguimiento, detección de incumplimientos y comunicación para procurar removerlos o evitarlos. Y desde luego no justifica eludir la respuesta individualizada a preguntas muy concretas sobre la actuación/gestión de esta Delegación y el no aportar documentos que expresamente se han requerido, cuando hasta la fecha no se ha alegado su inexistencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Para cumplir con los derechos de información y participación, que ampara como fundamentales el artículo 23 CE, no basta con responder cualquier cosa, porque hay que contestar, más o menos, pero a lo específico que se pregunta. Y aportar la documentación que expresamente se requiere.

Lo manifestado, susceptible de obstruir los mencionados derechos a la participación democrática y a la información, nos obliga a reformular las siguientes preguntas, con apercibimiento expreso de reserva de acciones judiciales en procedimiento sumario de protección jurisdiccional de derechos fundamentales, al amparo del artículo 23 de la Constitución, para el caso de reincidirse en la denegación de información concreta, mediante respuestas genéricas que eludan contestar realmente lo que se pregunta y/o no aporten la específica documentación que se solicita.

Por todo ello, la Concejal que suscribe, en su nombre y en el del Grupo Municipal Popular, formula las siguientes PREGUNTAS:

1. ¿La Delegación de Transparencia y Gobierno Abierto, ha tomado medidas concretas y/o actuaciones específicas, SÍ O NO, de impulso, control, seguimiento, detección de incumplimientos y/o comunicaciones para intentar removerlos o evitarlos, durante los años 2019 y 2020 respecto a las obligaciones de publicidad activa de los entes del Servicio Público Local? ¿Cuáles en particular? Si existe documentación de esas medidas concretas y actuaciones específicas, solicitamos copia o, en su defecto, que se manifieste su inexistencia.
2. ¿La Delegación de Transparencia y Gobierno Abierto, ha recibido, o emitido, SÍ O NO, durante 2019 y 2020, alguna Nota Interior, comunicación, mail o informe de control, seguimiento, detección de incumplimientos y/o comunicaciones para intentar removerlos o evitarlos, respecto a las obligaciones de publicidad activa de los entes del Servicio Público Local? Si existen esas notas, comunicaciones, mails o informes concretos sobre actuaciones específicas, solicitamos copia o, en su defecto, que se manifieste su inexistencia.
3. ¿La Delegación de Transparencia ha dado traslado o comunicación, SÍ O NO, a la Secretaría correspondiente, y a los Departamentos/Servicios y Entes del Servicio Público Local concernidos, de los incumplimientos detectados (en muchos casos reiterados, año tras año) de estas obligaciones legales respecto a publicidad activa durante los años 2019 y 2020? En caso afirmativo, pedimos faciliten copia de estas comunicaciones/traslados a las Secretarías, Departamentos/Servicios y Entes del Servicio Público Local, y de las respuestas, si las hubiese, a aquellos traslados o comunicaciones. En defecto de algo de todo ello, solicitamos que se manifieste su inexistencia,
4. ¿Tiene la Delegación de Transparencia y Gobierno Abierto, ya programado, SI O NO, realizar algún tipo de requerimiento en los meses de junio y julio de 2020, a los entes del Sector Público Local, reiterando la OBLIGACIÓN de cumplir con los deberes legales de Transparencia, incluidos los de publicidad activa, y advirtiéndoles de las responsabilidades en las que se incurren de persistir en las infracciones o inobservancias? ¿Cuándo y respecto a qué conceptos/Entidades del Sector Público Local?
5. ¿Ha realizado la Delegación de Transparencia y Gobierno Abierto, SI O NO, algún requerimiento de cumplimiento u observancia de los deberes de Transparencia, como los mencionado en el punto anterior, durante los años 2019 y 2020 a entes del Sector Público

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Local ? En caso afirmativo, solicitamos proporcionen copia de los mismos y, en su defecto, que se manifieste su inexistencia.

RESPOSTA:

Sra. Valia Cotanda, Regidora Delegada de Transparència i Govern Obert.

"Respuesta: Actuaciones concretas Delegación Transparencia para control y seguimiento de las obligaciones de Transparencia y Buen Gobierno en cuanto a Publicidad Activa

1.- Desde mi concejalía impulsamos el trabajo en equipo, la generación de alianzas y complicidades tanto con la ciudadanía como entre el mismo funcionariado y las entidades del Sector Público Municipal. La transparencia es un concepto transversal que necesita de planteamientos innovadores y de formas no tan jerarquizadas como las que se plasman en la manera de preguntar de usted

Haciendo esta advertencia inicial, que supone un cambio radical en el enfoque que usted plantea en sus preguntas, el informe de algunas de las acciones y resultados conseguidos respecto al impulso de la Transparencia y el Gobierno Abierto en el Ayuntamiento de València.

Cómo hemos manifestado en repetidas ocasiones, la responsabilidad de desempeño de las normativas y obligaciones legales vigentes, corresponde a cada una de las entidades del Sector Público Local, dado que tienen entidad jurídica propia y sus propios órganos de decisión .

Desde el Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto se ha facilitado todo lo necesario para mejorar la transparencia y en concreto se han realizado acciones como son las siguientes:

- Creación de una mesa temática del Sector Público Local en el seno del Grupo de Trabajo Interdepartamental de Transparencia y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de València.

- Formación y asesoramiento a los responsables de transparencia.

- Contratación, puesta en marcha y desarrollo de un portal de transparencia homogéneo y armonizado para todas las entidades.

- Elaboración de una guía de transparencia para el Sector Público Local.

- Elaboración, edición y entrega de una carpeta de transparencia para los altos cargos de los Sector Público Local.

- Invitación y firma del Código de Buen Gobierno por todos los altos cargos del sector público local.

Se han tomado medidas y actuaciones concretas para impulsar la transparencia y en concreto la Publicidad Activa. Durante 2019 y 2020 hemos continuado prestando asesoramiento y atención a las entidades del Sector Público Local para ir mejorando y cumpliendo con sus obligaciones de publicidad activa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Quizás seamos el único Ayuntamiento de España que ha impulsado una solución homogénea y armonizada para la publicidad activa de todo su sector público.

<http://www.valencia.es/transparenciaspl/ca/web/sector-publico-local/iniciu>

http://gobiernoabierto.valencia.es/va/transparency/?wptp_cat=37#*wptp-*cat-37

Hay que decir que tenemos 17 entidades, de una grande y variada composición, forma jurídica, composición, funciones, etc. Desde el Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto, se fue mucho más allá de sus funciones y obligaciones, impulsando un portal único de transparencia para las 17 entidades, consiguiendo gracias a la implicación de todas ellas, un sistema que a la vez que homogéneo y armonizado (hay que recordar que lo realizamos en el marco del Plan de Armonización del Sector Público Local) permitió la personalización y adaptación a la realidad de cada una de las entidades. Procedimos a la contratación de una aplicación soportada con Liferay (sistema por cierto que después ha sido asumido por otros muchos ayuntamientos, incluyendo la nueva página web del Ayuntamiento de València) realizándose también formación, elaboración de manuales y tutoriales, etc.

Como ya le he informado en otras ocasiones, la responsabilidad de mantener la publicidad activa en el día es de cada una de las entidades, que además tienen personalidad jurídica propia y sus órganos de decisión (en los cuales está representado todo el arco político municipal, incluyendo a su grupo municipal).

Es decir que, todos y cada uno de los miembros de los Consejos de Administración son responsables del desempeño de las normativas vigentes, incluyendo las de Transparencia.

El papel del Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto se basa en ofrecer asesoramiento, formación y coordinar las acciones conjuntas que se puedan generar o atender las inquietudes de las 17 entidades.

De hecho, fue iniciativa de la Delegación de Transparencia la creación de una Mesa Técnica del Sector Público Local en el sí del Grupo de Trabajo Interdepartamental de Transparencia y Gobierno Abierto del Ayuntamiento de València, creado por decisión del Pleno municipal del 28 de octubre del 2015. La última reunión mantenida por la citada mesa técnica tuvo lugar el día 23 de octubre del 2019, en la cual se abordaron un amplio abanico de temas relacionados con la Transparencia y la Publicidad Activa, están presentes en la citada reunión el Secretario General y del Pleno y el Secretario de la Administración Local.

Este tipo de actuación es permanente y en la citada reunión se acordó crear equipos, para facilitar el trabajo en equipo y la creación de colaboraciones inter-entidades. Por lo cual hicieron parejas, o tríos, entre varias entidades para facilitar la revisión de la información disponible en el portal de transparencia de sus respectivas entidades. De este modo unos a los otros pueden hacerse “de auditores” y corregir posibles errores, a la vez que ejercer el benchmarking para aportarse mejoras. Se contó con la colaboración del Secretario General y del Pleno para emparejar según la naturaleza jurídica de cada entidad del SPL:

•Observatorio Cambio Climático - LasNaves

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- Muestra de València e Iniciativas Audiovisuales - Palau de Congressos
- Fundación València Activa - Visit València
- Mercavalencia - AUMSA
- EMT - Plan Cabañal-Canyamelar
- Fundación Deportiva Municipal - Universidad Popular
- Consejo Agrario-Junta Central Fallera
- Parques y Jardines y Escuela de Jardinería - Fundación de la Policía Local - Palau de la Música.

Por otro lado, podemos confirmar el acierto de la estrategia adoptada por la Delegación de Transparencia y Gobierno Abierto, dado que en 2019 hemos recibido la distinción del Sello Infoparticipa, como el Ayuntamiento más transparente de la Comunidad Valenciana.

<http://gobiernoabierto.valencia.es/wp-content/uploads/2019/04/2019-Avaluaci%C3%B3-de-1>

http://www.valencia.es/valencia/noticias/NOTICIA_065520?lang=2&seccion=5&temId=188

2.- Las relaciones de trabajo conjunto y cooperación requieren de muchas medidas y acciones. La mayor parte de la coordinación se ha realizado de manera telefónica; pero también por correos electrónicos (todavía muchas de las entidades no están dentro del aplicativo de la PIAE). En muchas de las ocasiones ha supuesto contestar a demandas, dudas, clarificaciones, problemas informáticos, etc. por parte de las entidades. En otros a requerimiento nuestro y especialmente en cuanto a las obligaciones de publicidad activa generales, como los datos de los nuevos máximos responsables de cada entidad (biografía, currículum, títulos, retribuciones, etc.) el mismo que haemos con el resto de Altos Cargos Municipales y asimilados. Hay que decir que todo el sector público local asistió a la firma de la adhesión al Código de Buen Gobierno de la GVA, como usted sabe y también asistió. A todas y cada una de las personas firmantes, se les ha librado una carpeta donde se detallan todos los aspectos relacionados con la Transparencia y el Gobierno Abierto, tanto con apoyo físico, como con una memoria USB, así como comunicándolas que la citada Carpeta de Transparencia y Gobierno Abierto de Alto Cargo se encuentra a disposición de cualquiera en la intranet y también en el Portal de Transparencia (por si los miembros del sector público local no tienen acceso a la intranet) en [http://gobiernoabierto.valencia.es/wp-content/uploads/2020/02/Carpeta%20c.directivos%20VAL%](http://gobiernoabierto.valencia.es/wp-content/uploads/2020/02/Carpeta%20c.directivos%20VAL%20)

Hay que recordar que desde el Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto se elaboraron una serie de guías relacionadas con la transparencia y el Derecho de Acceso a la Información , en concreto una está dedicada de manera explícita al Sector Público Local [http://gobiernoabierto.valencia.es/wp-content/uploads/2017/09/GUIA-TRANSPA-VAL-Sector-P%](http://gobiernoabierto.valencia.es/wp-content/uploads/2017/09/GUIA-TRANSPA-VAL-Sector-P%20)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Hay que decir que la mayor parte de las acciones y comunicaciones se desarrollan desde el Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto por el funcionamiento que desarrolla las funciones de publicidad activa: una técnica de Transparencia y Participación y un administrativo.

3.- No corresponde al Servicio de Transparencia y Gobierno Abierto comunicar a los secretarios y como ya se ha contestado antes, la comunicación es permanente.

4.- No tenemos programado ningún requerimiento para los meses de junio y julio, dado que no es su función como ya hemos repetido.

5.- Ya contestadas anteriormente."

12	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 7
ASSUMPTE: Pregunta que presenta la Sra. Ferrer San Segundo, del Grup Municipal Popular, sobre "Procés participatiu de consulta sobre la reorganització de contenidors"		

PREGUNTA

"El Ayuntamiento de Valencia ha anunciado recientemente la apertura de un proceso participativo de consulta con entidades vecinales, comerciales y del sector de la hostelería, en los barrios de la zona norte de la ciudad, "para reorganizar 3.388 de unidades de contenedores en *islas*". Afectará, por lo que hemos podido leer, a los barrios de Campanar, Tendetes, el Calvario, San Pablo, Marxalenes, Morvedre, Tormos, San Antonio, Orriols, Torrefiel, San Lorenzo, Benicalap, Ciudad Fallera, Benimàmet y a Beniferri.

A la vista de ello, se formulan las siguientes

PREGUNTAS

1. ¿Ha intervenido, interviene o va a intervenir, de alguna forma, la Concejalía-Delegación de Participación, en este proceso de consulta, que es un cauce de participación, en el que se incluye la acción con entidades vecinales, que están también en la competencia de esta Concejalía? ¿Cuándo, cómo y cuál va a ser la intervención? En caso de haberse realizado por parte de esta Concejalía-Delegación alguna Reunión documentada, informe o nota sobre este proceso participativo, solicitamos copia.

2. En caso de no haber intervenido, ni pensar intervenir de ninguna forma en este proceso de consulta, la pregunta es ¿Por qué?

3. ¿Cuál es el criterio de la Concejalía de Participación para impulsar, coordinar, o de alguna manera intervenir, o exigir hacerlo, en los procesos participativos, sean de consultas o de otro tipo, en que el Ayuntamiento interacciona con los ciudadanos, entidades vecinales, representantes de comercios u hosteleros de los barrios para pulsar su opinión... aunque luego la ejecución de los proyectos recaigan, como suele ser lo habitual, en otra Concejalía? ¿Está prefijado o depende de lo que decida el Concejal responsable de la ejecución?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



4. ¿Qué medidas y actuaciones concretas, en materia de participación, se impulsaron el pasado año 2019 para la redistribución de otras 3.074 unidades de contenedores en 13 barrios de la ciudad, con ocasión de la instalación del de color marrón? En caso de que se hubieran realizado, ¿a través de qué delegación o concejalía se articularon esos procesos o consultas participativas? ¿Cuántas entidades participaron? ¿En representación de qué sectores o colectivos? ¿Por qué medios se canalizó esta participación? ¿Cuántas peticiones se registraron? ¿Cuántas y cuáles de ellas fueron atendidas? En caso de haberse realizado alguna reunión documentada, informe o nota sobre estos proceso participativos o consultas en 2019, solicitamos copia.

5. Respecto del proceso participativo de consulta anunciado ahora, ¿a través de qué canales se ha difundido su inicio y por qué cauces o herramientas se va a articular? ¿Se ha abierto ya el proceso de consulta o, si no, en qué fecha se va a hacer? ¿Cuáles son las actuaciones previstas en el proceso de consulta, cronograma y duración del mismo? ¿Se han celebrado ya reuniones o se tiene previsto hacerlo próximamente? En caso afirmativo, ¿en qué fecha? ¿Dónde? ¿Cuántas entidades han participado hasta ahora en dicho proceso participativo de consulta?

RESPOSTA:

Sra. Valia Cotanda, Regidora Delegada de Transparència i Govern Obert.

"Respuesta: Proceso participativo de consulta sobre la reorganización de contenedores

No hemos intervenido. La pregunta ha de ser trasladada a la Delegación de Gestión Sostenible de Residuos Urbanos y Limpieza del Espacio Público por ser de su competencia."

13	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 8
ASSUMPTE: Pregunta que presenta la Sra. Ferrer San Segundo, del Grup Municipal Popular, sobre "6a Edició DecidimVLC"		

PREGUNTA

"NOTA PARA QUE SE INFORME TAMBIÉN A LA SECRETARÍA DE COMISIÓN Y LA DEL PLENO.

En Comisión del mes de Febrero formulé varias preguntas sobre la 6ª Edición 'DecidimVLC', proceso participativo que ha de convocarse y realizarse este año, sin obtener más que una vaga, lacónica y ambigua respuesta, que no contestaba ninguna de las cuestiones formuladas.

Cuando habían transcurrido ya tres meses más, en la Comisión del mes de Mayo, reformulé otras 10 preguntas sobre el tema, obteniendo similar respuesta y con ninguna información: "Actualmente el proceso de presupuestos participativos DecidimVLC se encuentra en fase de revisión y planificación." La lectura de la frase dedicada, pretendidamente, a responderlas, evidencia que no se ha contestado a cuestiones muy concretas que se preguntaban. Como, por mencionar alguna: '¿En qué mes se van presentar las bases reguladoras de la edición de este año? ¿Será en junio? Si no fuera así, ¿y en julio?'

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Para cumplir con los derechos de información y participación, que ampara como fundamentales el artículo 23 CE, no basta con responder cualquier cosa, porque hay que contestar, más o menos, pero a lo específico que se pregunta. Y aportar la documentación que, en su caso, expresamente se requiera.

Lo manifestado, susceptible de obstruir los mencionados derechos a la participación democrática y a la información por falta absoluta de ésta, nos obliga a reformular las siguientes preguntas, con apercibimiento expreso de reserva de acciones judiciales en procedimiento sumario de protección jurisdiccional de derechos fundamentales, al amparo del artículo 23 de la Constitución, para el caso de reincidirse en la denegación de información concreta, mediante respuestas genéricas que eludan contestar realmente lo que se pregunta y/o no aporten la específica documentación que se solicita.

Por todo ello, cuando estas preguntas se contestarán a mediados de junio y siendo que en otras ediciones del DecidimVLC las bases estaban ya aprobadas a estas alturas del año, la Concejal que suscribe, en su nombre y en el del Grupo Municipal Popular, formula las siguientes PREGUNTAS:

1. ¿En qué mes tiene la Concejalía-Delegación de Participación programado presentar, para su aprobación, las bases reguladoras de la 6ª edición del 'DecidimVLC'? ¿Será en todo caso antes de que finalice el mes de julio? ¿Cuál es el cronograma previsto en estos momentos por la Concejalía-Delegación, sin perjuicio de que pueda luego alterarse, respecto a los presupuestos participativos de este año?
2. ¿Qué concretas medidas se van a adoptar por la Concejalía-Delegación para fomentar y aumentar la participación ciudadana en el 'DecidimVLC 2020/2021'? ¿Y para mejorar la transparencia y garantía del proceso?
3. ¿Qué modificaciones tiene previstas la Concejalía-Delegada de Participación para la 6ª edición del DecidimVLC, distintas a las que han regido la 5ª?
4. En particular, ¿en esta 6ª edición del 'DecidimVLC' se van a incluir únicamente las propuestas planteadas por iniciativa ciudadana, SÍ O NO, o también se habilitará el acceso para proyectos de inversiones presentados por el propio Ayuntamiento, como en la anterior?
5. ¿En la 6ª Edición de los presupuestos participativos DecidimVLC, se va a habilitar la opción para que se puedan emitir votos "no" a los proyectos presentados, porque el vecino los consideren lesivos, inadecuados o no prioritarios para su barrio o la ciudad?

RESPOSTA:

Sra. Valia Cotanda, Regidora Delegada de Transparència i Govern Obert.

"Respuesta: 6ª Edición DecidimVLC

Actualmente el proceso de presupuestos participativos DecidimVLC se encuentra en fase de revisión y planificación."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



14	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 9
ASSUMPTE: Pregunta que presenta la Sra. Ferrer San Segundo, del Grup Municipal Popular, sobre "Reactivació Junes Municipals"		

PREGUNTA

"Recientemente se anunció que las Juntas Municipales de Distritos iban a retomar la actividad presencial, tras la afectación derivada del estado de alarma por COVID.

A la vista de ello, la Concejal que suscribe, en nombre propio y en el del Grupo Popular Municipal, formula las siguientes

PREGUNTAS

1. ¿Cuándo tiene programado la Concejalía-Delegación de Participación, convocar los Consejos de la Juntas Municipales para reanudar su importante actividad, que está meses paralizada, como lo estuvo al inicio del mandato por no constituirse? ¿Tienen ya un calendario de fechas de celebración para cada uno de los distritos? En caso afirmativo, facilítese información sobre las fechas previstas. Si no están aún programadas, ¿cuándo -y en qué mes máximo- prevé la Concejalía convocarlas?

2. ¿Qué medidas concretas se han adoptado para salvaguardar la distancia social, aforos y medidas higiénico-sanitarias de prevención del contagio, en la celebración de las Juntas Municipales de los Distritos? ¿Y en general, para la atención presencial y citas de público en las Juntas Municipales?

3. ¿Cuántos expedientes administrativos se han abierto durante el estado de alarma respecto a cada Junta Municipal de Distrito, y respecto a qué conceptos/tipos de solicitud?

4. ¿En los expedientes que se tramitan ante las Juntas Municipales, se puede presentar telemáticamente documentación, o ha de hacerse yendo presencialmente a las mismas?

5. ¿Cuántos expedientes de licencias de obras menores y actividades inocuas se han tramitado durante el estado de alarma a través de la Juntas Municipales, en cuanto a cada uno de los distritos? ¿Y cuántos de otro tipo de licencias o autorizaciones, también respecto a cada distrito?"

RESPOSTA:

Sra. Valia Cotanda, Regidora Delegada de Transparència i Govern Obert.

"Respuesta: Reactivación Juntas Municipales

1.- En el presente año, tras la constitución de los Consejos de Distrito en el mes de febrero, se convocaron las sesiones ordinarias durante el mes de marzo.

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Tras el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma por el Gobierno de España para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, se adoptan las medidas extraordinarias para proteger la salud y seguridad de los ciudadanos, contener la progresión de la enfermedad y reforzar el sistema de salud pública. En consecuencia, y teniendo en cuenta esta situación excepcional, se suspendieron la celebración de los Consejos de Distrito de Trànsits, Exposición y Pobles del Sur.

En aplicación del Plan para la transición hacia una nueva normalidad, se ha iniciado un proceso de reducción gradual de las medidas extraordinarias de restricción de la movilidad y del contacto, por lo que desde la Delegación de Participación y Acción vecinal se han dado instrucciones para convocar los Consejos de Distrito durante el mes de julio. La información sobre las fechas y el plazo máximo para presentar mociones y preguntas se hará público en la web municipal.

2.- En la celebración de los Consejos de Distrito se han remitido instrucciones a las Secretarías de las Juntas del procedimiento a seguir en las sesiones que se convoquen en el mes de julio, solicitando informe al Servicio de Arquitectura sobre el aforo del lugar donde se celebren, así como al Servicio de Salud Laboral para que provea de los medios higiénicos necesarios. Se ha dado traslado para su estricto cumplimiento del Protocolo a tener en cuenta en salas y espacios de reunión colectiva.

Respecto a la apertura de la atención ciudadana en las Juntas Municipales de Distrito se han seguido las instrucciones que se recogen en el Protocolo de medidas para la reincorporación presencial del personal al servicio del Ayuntamiento de València, aprobados por Resolución NV-1268 de 18 de mayo de 2020, estableciendo las mamparas separadoras entre puestos, así como las medidas de protección sanitarias para el personal. Asimismo se ha instaurado la cita previa exclusiva para todos los servicios.

3.- Desde la Delegación de Participación y Acción vecinal se impulsaron las medidas necesarias para priorizar las obras menores y licencias de actividad competencia de las Juntas, de modo que las empresas constructoras y demás profesionales del sector puedan retomar su actividad de modo inmediato tras el levantamiento de la suspensión de obras. Todos nuestros funcionarios han estado teletrabajando, atendiendo telefónicamente y mediante los correos habilitados al efecto. Dado que hasta el 1 de junio, no hemos podido ofrecer atención presencial para la presentación de las licencias de obras y actividades se habilitaron procedimientos alternativos para responder a consultas técnicas o poder revisar la documentación de las obras o actividades con carácter previo a su presentación en sede electrónica.

De este modo, desde la declaración del estado de alarma y hasta el 27 de mayo, las Juntas Municipales han abierto 768 expedientes administrativos, emitido 1.315 informes por los arquitectos técnicos municipales en los expedientes de obras menores, actividades inocuas y publicidad, han concedido 355 licencias de reforma fachada, 558 notificaciones de conformidad de declaraciones responsables de obras, 208 validaciones de comunicaciones previas de obras, etc.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Todo ello con independencia que, cuando está situación termine, previsiblemente el 21 de junio, y se levante la suspensión, se den los datos definitivos de la tramitación administrativa llevada a cabo por las Juntas Municipales de Distrito.

4.- Todos los trámites que se realizan en las Juntas Municipales de Distrito pueden realizarse a través de la sede electrónica, salvo la emisión de los certificados de fe de vida para pensiones extranjeras o la obtención del bono oro y bono ambtu, que por sus características requieren de atención presencial.

5.- En la respuesta a la pregunta tercera, se dan los datos provisionales a fecha 27 de mayo. Tras el levantamiento del estado de alarma se podrán facilitar los datos definitivos."

15	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 10
ASSUMPTE: Pregunta que presenta la Sra. Ferrer San Segundo, del Grup Municipal Popular, sobre "Document d'Informació sobre estimacions i projeccions d'ingressos i despeses requerida per Moció JGL 9 abril 2020 (Delegacions de Participació Ciutadana-Acció Veïnal i Transparència-Govern Obert)"		

PREGUNTA

"NOTA PARA QUE SE INFORME TAMBIÉN A LA SECRETARÍA DE COMISIÓN Y LA DEL PLENO.

En Comisión del mes de Abril realicé preguntas sobre aplicaciones presupuestarias afectadas por la situación económica de la crisis COVID. Y, a la vista de la contestación que se dio a las mismas, en la del mes de Mayo remití a la Moción suscrita por el Alcalde y el Concejal de Hacienda, aprobada por JGL 9 abril 2020 en la que, según se nos había manifestado en esa respuesta, "se establece y se sistematiza la recogida de información mediante estimaciones y proyecciones de ingresos-gastos" por parte de cada Delegación del Ayuntamiento, estando obligadas a entregar ese documento de información antes de una determinada fecha.

A la vista de ello, pregunté: "¿Se ha enviado la información requerida por la Concejalía de Hacienda, puesto que ha transcurrido ya el plazo que se fijó para ello?"; añadiendo a la solicitud de información: "Si es así, solicitamos copia de la información remitida en cuanto a estimaciones y proyecciones de ingresos-gastos de esta Delegación".

Las contestaciones relativas a las dos Delegaciones señaladas (Participación Ciudadana y Acción Vecinal; Transparencia y Gobierno Abierto), reconocen que "las proyecciones de las aplicaciones presupuestarias han sido remitidas a la Delegación de Hacienda". Pero eluden cumplir con la facilitar el documento de información requerido expresamente en la misma pregunta, negando su entrega.

Ese documento de información fue requerido por Moción del propio Alcalde y del Concejal de Hacienda, con datos cerrados a una fecha máxima, constituyendo una foto fija de proyecciones de ingresos y gastos en el momento que determinó el cierre la iniciativa del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



gobierno. Información relevante para tener una visión, razonada por las propias Delegaciones, de la situación. No es un mero documento de trabajo ‘sometido a revisión y variables’. Eso serán los trabajos e incidencias posteriores que se tengan en cuenta para realizar otros documentos, con objetivos también ulteriores y distintos, como puede ser formular una propuesta de revisión presupuestaria. Pero la información requerida por la Moción cerrada a una fecha, es un documento en sí mismo, cerrado a fecha fija, de interés para el trabajo de los concejales, también los que no formamos parte del equipo de gobierno. Y no hay razón para ocultarla, ni impedir su conocimiento, máxime cuando la Concejalía que lo hace tiene entre sus responsabilidades la Transparencia.

Para cumplir con los derechos de información y participación, que ampara como fundamentales el artículo 23 CE, hay que contestar a lo específico que se pregunta, y además, como tiene reiteradamente declarado la Jurisprudencia, aportar la documentación que expresamente se haya requerido, cuando exista, que en este caso existe.

Lo manifestado, susceptible de obstruir los mencionados derechos a la participación democrática y a la información por falta de ésta, nos obliga a reformular la pregunta, con apercibimiento expreso de reserva de acciones judiciales en procedimiento sumario de protección jurisdiccional de derechos fundamentales, al amparo del artículo 23 de la Constitución, para el caso de reincidirse en la denegación de información concreta, mediante respuestas genéricas que eludan contestar realmente lo que se pregunta y/o no aporten la muy específica documentación que se solicita.

Por todo ello, la Concejal que suscribe, en su nombre y en el del Grupo Municipal Popular, formula la siguiente PREGUNTA:

1.¿Confirma la Concejala-Delegada de Participación-Acción Vecinal y Transparencia-Gobierno Abierto que ha remitido, dentro del plazo conferido por Moción del Alcalde y el Concejal de Hacienda aprobada en la Junta de Gobierno Local de 9 de abril de 2020, el documento de información sobre estimaciones y proyecciones de ingresos y gastos, al que hacía referencia la Moción?

Si es así, instamos se proporcione copia del documento-información remitido en cumplimiento de lo dispuesto por Moción aprobada en JGL 9 abril 2020.

*No se piden decisiones sobre transferencias y modificaciones de créditos, ni proyecciones de todas las delegaciones, ni elaboraciones posteriores del equipo de gobierno, ni prospecciones que haya podido hacer éste posteriormente, con base o no, parcial, en la documentación entregada en su momento por las Delegaciones, respecto a una posible revisión o modificación presupuestaria. Se pide el documento de información requerido por la la mencionada Moción, cerrado a fecha."

RESPOSTA:

Sra. Valia Cotanda, Regidora Delegada de Transparència i Govern Obert.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



"Respuesta: Documento de Información sobre estimaciones y proyecciones de ingresos y gastos requerida por Moción JGL 9 abril 2020 (Delegaciones de Participación Ciudadana-Acción Vecinal y Transparencia-Gobierno Abierto)

El documento de Información requerido es un documento de trabajo que se está procesando desde el Servicio Económico y Presupuestario de la Delegación de Hacienda. No es un documento de acuerdo y tampoco vinculante en estos momentos. Los documentos que sean vinculantes serán aprobados en Junta de Gobierno o bien en el Pleno dependiendo de la materia de que se trate, y a ellos tendrán acceso los grupos de la oposición con arreglo a las normas."

16	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Sobre els Polícies de Barri en el Municipi de València"		

PREGUNTA

"1.- Una de las prioridades de la Delegación de Protección Ciudadana es la policía de proximidad ¿Nos pueden indicar cuantos policías están adscritos al servicio de proximidad (policía de barrio) en cada unidad de distrito?

2.- ¿De qué medios disponen en la actualidad para realizar sus funciones?

3.- Se ha eliminado el servicio de los Policías de Barrio hasta mediados del mes de Septiembre, detallen los motivos de esa decisión.

4.- ¿Dónde se reubicaran estos policías?

5.- ¿Quién va a realizar las funciones que estaban realizando hasta ahora?

6.- ¿Se va a reactivar el servicio de proximidad una vez finalizada la época estival? En caso afirmativo ¿Se va a mantener su estructura o habrá alguna modificación?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Respuesta única:

Como consecuencia de la declaración del estado de alarma y para la protección y seguridad de la plantilla de la Policía Local, se ha efectuado una redistribución de los efectivos de la policía de proximidad, con carácter temporal, procurando garantizar su protección ante la infección y, por otra parte, se ha procurado seguir manteniendo la proximidad a la ciudadanía, teniendo presente que las circunstancias en la ciudad han variado durante este periodo; centros escolares cerrados, nula actividad en el sector de la hostelería, la ciudadanía confinada para protegerse ante el COVID-19.... en definitiva, todo ello configura un marco que ha obligado a adaptarse a estos cambios con el fin de lograr una mayor efectividad. Así se ha continuado prestando un servicio

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



de proximidad acorde a las nuevas circunstancias. Tanto los cambios en los turnos de la plantilla como la redistribución, han sido aprobados por unanimidad en Mesa Técnica."

17	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Els controls de la Policia Local en el transport públic"		

PREGUNTA

"Tras los controles que se han estado realizando durante el estado de alarma para comprobar y garantizar la normativa sanitaria en el transporte público, el concejal que lo suscribe hace las siguientes

PREGUNTAS:

- 1.- ¿Cuál ha sido el número total de controles realizados desde el comienzo del estado de alarma hasta el 31 de Mayo?
- 2.- ¿En qué líneas de la EMT se han realizado más controles por parte de la Policía Local?
- 3.- ¿Cuántas sanciones se han interpuesto por vulnerar las normas establecidas por el estado de alarma?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"1.- ¿Cuál ha sido el número total de controles realizados desde el comienzo del estado de alarma hasta el 31 de Mayo?

En relación a los controles de tráfico en general, efectuados desde la última información que se ha facilitado al respecto y hasta el 2 del actual mes, esta cantidad se ha incrementado en 356.

2.- ¿En qué líneas de la EMT se han realizado más controles por parte de la Policía Local?

En cualquiera de las líneas tanto de EMT y Metro València de la zona sur de la ciudad, la zona norte fue asumida por el Cuerpo Nacional de Policía.

3.- ¿Cuántas sanciones se han interpuesto por vulnerar las normas establecidas por el estado de alarma?

En relación a las actas a personas desde la última información que se ha facilitado al respecto y hasta el 2 del actual mes, esta cantidad se ha incrementado en 279."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



18	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "El material de protecció personal entregat a la Policia Local contra el COVID-19"		

PREGUNTA

"En sus respuestas del Pleno de Abril y de la Comisión de Participación de Mayo nos indican que "han entregado material de protección y que siguen recibiendo nuevas remesas", pero siguen sin responder a ninguna de nuestras preguntas por lo que nos reiteramos en ellas.

Por todo lo expuesto el concejal que suscribe formula las siguientes PREGUNTAS:

1.- ¿Se hizo alguna entrega de guantes entre el 1 de febrero de 2020 y el 13 de marzo de 2020, a la plantilla de la Policía Local antes de que el Gobierno decretase el estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo de guantes (látex, nitrilo, vinilo), fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

2.- ¿Se hizo alguna entrega de guantes a la plantilla de la Policía Local tras decretar el Gobierno del estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo de guantes (látex, nitrilo, vinilo), fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

3.- ¿Se hizo alguna entrega de mascarillas a la plantilla de la Policía Local entre el 1 de febrero de 2020 y el 13 de marzo de 2020, antes de que el Gobierno decretase el estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo (quirúrgicas, FFP2, FFP3), fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

4.- ¿Se hizo alguna entrega de mascarillas a la plantilla de la Policía Local tras decretar el Gobierno del estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo (quirúrgicas, FFP2, FFP3), fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

5.- ¿Se hizo alguna entrega de gel hidroalcohólico a la plantilla de la Policía Local entre el 1 de febrero de 2020 y el 13 de marzo de 2020, antes de que el Gobierno decretase el estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tamaño envase, fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

6.- ¿Se hizo alguna entrega de gel hidroalcohólico a la plantilla de la Policía Local tras decretar el Gobierno del estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tamaño envase, fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

7.- ¿Los envases del gel hidroalcohólico eran individuales para cada agente o eran de más capacidad para dejarlos únicamente en su Unidad de Distrito para uso común?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



"1.- ¿Se hizo alguna entrega de guantes entre el 1 de febrero de 2020 y el 13 de marzo de 2020, a la plantilla de la Policía Local antes de que el Gobierno decretase el estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo de guantes (látex, nitrilo, vinilo), fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

2.- ¿Se hizo alguna entrega de guantes a la plantilla de la Policía Local tras decretar el Gobierno del estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo de guantes (látex, nitrilo, vinilo), fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

Respuesta preguntas 1 y 2:

Se han recibido 124.000. El material que se recibe se va distribuyendo por todas las Unidades.

Y está previsto la adquisición de más material de este tipo.

3.- ¿Se hizo alguna entrega de mascarillas a la plantilla de la Policía Local entre el 1 de febrero de 2020 y el 13 de marzo de 2020, antes de que el Gobierno decretase el estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo (quirúrgicas, FFP2, FFP3), fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

4.- ¿Se hizo alguna entrega de mascarillas a la plantilla de la Policía Local tras decretar el Gobierno del estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo (quirúrgicas, FFP2, FFP3), fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

Respuesta preguntas 3 y 4:

Se han recibido 130.920. El material que se recibe se va distribuyendo por todas las Unidades.

Y está previsto la adquisición de más material de este tipo.

5.- ¿Se hizo alguna entrega de gel hidroalcohólico a la plantilla de la Policía Local entre el 1 de febrero de 2020 y el 13 de marzo de 2020, antes de que el Gobierno decretase el estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tamaño envase, fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

6.- ¿Se hizo alguna entrega de gel hidroalcohólico a la plantilla de la Policía Local tras decretar el Gobierno del estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tamaño envase, fechas, unidad de destino y cantidad de cada entrega.

Respuesta preguntas 5 y 6:

Se han recibido 4.875 litros en distintos formatos y envases.

Y está previsto la adquisición de más material de este tipo.

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Se ha repartido a toda la plantilla de Policía Local una botella unipersonal de Gel hidroalcohólico. Cuando se acaba el contenido los agentes pueden rellenar su contenido dado que se reparte a todas la unidades policiales Gel hidroalcohólico en garrafas.

7.- ¿Los envases del gel hidroalcohólico eran individuales para cada agente o eran de más capacidad para dejarlos únicamente en su Unidad de Distrito para uso común?

Contestada en la anterior pregunta."

19	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "El material de protecció personal entregat al Cos de Bombers contra el COVID-19"		

PREGUNTA

"En sus respuestas del Pleno de Abril y de la Comisión de Participación de Mayo que "han entregado material de protección y que siguen recibiendo nuevas remesas", pero siguen sin responder a ninguna de nuestras preguntas por lo que nos reiteramos en ellas.

Por todo lo expuesto el concejal que suscribe formula las siguientes PREGUNTAS:

1.- ¿Se hizo alguna entrega de guantes entre el 1 de febrero de 2020 y el 13 de marzo de 2020, a la plantilla de Bomberos antes de que el Gobierno decretase el estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo de guantes (látex, nitrilo, vinilo), fechas, Parque y cantidad de cada entrega.

2.- ¿Se hizo alguna entrega de guantes a la plantilla de Bomberos tras decretar el Gobierno del estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo de guantes (látex, nitrilo, vinilo), fechas, Parque y cantidad de cada entrega.

3.- ¿Se hizo alguna entrega de mascarillas a la plantilla de Bomberos entre el 1 de febrero de 2020 y el 13 de marzo de 2020, antes de que el Gobierno decretase el estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo (quirúrgicas, FFP2, FFP3), fechas, Parque y cantidad de cada entrega

5.- ¿Se hizo alguna entrega de mascarillas a la plantilla de Bomberos tras decretar el Gobierno del estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tipo (quirúrgicas, FFP2, FFP3), fechas, Parque y cantidad de cada entrega.

6.- ¿Se hizo alguna entrega de gel hidroalcohólico a la plantilla de Bomberos entre el 1 de febrero de 2020 y el 13 de marzo de 2020, antes de que el Gobierno decretase el estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tamaño envase, fechas, Parque y cantidad de cada entrega.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



7.- ¿Se hizo alguna entrega de gel hidroalcohólico a la plantilla de Bomberos tras decretar el Gobierno del estado de alarma? En caso afirmativo, indiquen tamaño envase, fechas, Parque y cantidad de cada entrega."

RESPOSTA:

AARON CANO MONTANER - TITULAR D'ÀREA DE GOVERN - ÀREA DE PROTECCIÓ CIUTADANA

"RESPUESTA ÚNICA:

El Cuerpo de Bomberos dispone, por razón de su trabajo, de material especial de protección. No obstante, además se ha adquirido el siguiente material:

Trajes riesgo biológico y químico.

Máquinas de Ozono.

Termómetro Infrarrojos.

Sulfatadoras manuales.

Gafas de protección.

Pistolas de aire comprimido.

Gel higienizante.

Filtros para máscaras respiratorias.

Trajes biológicos desechables.

Bidones estancos de material desechable.

Guantes.

Material prediluvios.

Bombas de gasolina sulfatadores.

Cubrezapatos.

Lejía.

Trajes químicos ChemaXX.

Alcohol Isopropílico.

Mascarillas."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



20	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 5
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "El tràfic de drogues en els barris de la Malva-rosa, Cabanyal i Velluters"		

PREGUNTA

"Una de las competencias de la Policía Local de Valencia es garantizar la seguridad y velar por el cumplimiento de la legalidad, promoviendo las condiciones que permitan una convivencia tranquila a los ciudadanos.

Ante lo expuesto el concejal que lo suscribe hace las siguientes

PREGUNTAS:

1.- ¿Qué actuaciones se han impulsado y se van a impulsar desde la Concejalía de Seguridad Ciudadana para erradicar el repunte de tráfico de drogas en los barrios de la Malva-rosa, Cabanyal y Velluters?

2.- ¿Pueden aportarnos cifras por trimestre (los cuatro trimestres de 2019) y el primero del 2020 de los delitos de tráfico de drogas de esos tres barrios?

3.- ¿Cuántas actuaciones ha realizado la Unidad Canina en los barrios de la Malva-rosa, Cabanyal y Velluters?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Respuesta única:

Como se ha informado en la anterior Comisión Informativa, dentro de las competencias de la Policía Local de València se encuentra el garantizar la seguridad y velar por el cumplimiento de la legalidad, promoviendo las condiciones que permitan una convivencia tranquila. Esta labor se realiza en coordinación con las fuerzas de Seguridad del Estado. Dentro de esta colaboración cada cuerpo desarrolla las atribuciones que tiene encomendadas en función del marco legal establecido. En estas tareas de seguridad se cuenta con el apoyo de unidades especializadas, como por ejemplo la Unidad Canina.

Por otra parte señalar que se han realizado controles de vehículos, controles a personas, locales, parques, zonas escolares, y se han incautado diversas sustancias prohibidas, entre otras actuaciones."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



21	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "La vigilància amb drons de la Policia Local en l'estat d'alarma"		

PREGUNTA

"1.-El sábado día 2 de Mayo entrabamos en la Fase 0 donde se comenzaba con la práctica del deporte al aire libre. ¿Pueden detallarnos todos los servicios necesarios de seguimiento y control que se han estimado oportunos para velar por el cumplimiento de las medidas establecidas como consecuencia del estado de alarma con los drones de la Policía Local?.

2.- Estas labores de vigilancia con drones ¿sobre qué zonas de Valencia se han realizado?

3.- ¿Cuántos agentes intervinieron en el operativo?

4.- ¿Qué duración tuvo el operativo?

5.- ¿Cuántos hechos denunciabables se produjeron?

6.- ¿Cuántas sanciones se interpusieron? ¿Cuáles fueron los motivos de estas sanciones?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Respuesta preguntas 1 y 2:

Las labores de vigilancia se han llevado a cabo en las zonas de playas y Jardín del Turia.

3.- ¿Cuántos agentes intervinieron en el operativo?

En cada dispositivo intervienen dos agentes con certificación de pilotos de RPAS, pertenecientes a la sección de drones de la Policía Local de València, contando con el apoyo de las distintas Unidades de Distrito y UCOS.

4.- ¿Qué duración tuvo el operativo?

4 horas cada operativo.

5.- ¿Cuántos hechos denunciabables se produjeron?

Durante la realización de los vuelos se observaron distintas conductas susceptibles de ser sancionables, que eran comprobadas por las distintas unidades de apoyo de Distrito y UCOS, y en caso de proceder, extender la correspondiente acta por infracción a la LO 4/2015.

6.- ¿Cuántas sanciones se interpusieron? ¿Cuáles fueron los motivos de estas sanciones?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Por parte de los componentes de la sección de drones (UMA) se extendieron actas por infracción a la LO 4/2015 por diversos motivos: realizar prácticas deportivas fuera del término municipal de residencia, bañarse en la playa en periodo no autorizado, no cumplir las franjas horarias y realizar actividades de pesca no autorizadas."

22	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 7
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Les actuacions dels Bombers durant l'Estat d'Alarma"		

PREGUNTA

"1.-De las actuaciones que han efectuado el Cuerpo de Bomberos desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas han necesitado el servicio de ambulancia? Y ¿En cuántas de ellas ha habido enfermero de bomberos?

2.-Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con himenópteros?

3.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con la apertura de puertas?

4.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con el saneado de construcciones?

5.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con incendios?

6.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con cortes de árboles y ramas?

7.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con actividades preventivas?

8.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con agua?

9.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con rescate de animales?

10.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con absorción de derrames?

11.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con desconexión de alarmas?

12.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con accidentes?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



13.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con salvamentos?

14.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con actividades divulgativas?

15.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con caída de carteles?

16.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con asistencia técnica?

17.- Desde el comienzo del estado de alarma hasta la fecha de hoy ¿cuántas intervenciones han realizado los bomberos relacionados con revisión de hidrantes?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Respuesta pregunta 1:

La ambulancia dispone de servicio de enfermería.

Respuesta preguntas 2 a la 17:

Los datos se están elaborando para su remisión al Servicio de Estadística que los publica en la web municipal."

23	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 8
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Actuacions de la Policia Local en Mercats i Mercats Extraordinaris"		

PREGUNTA

"Tal y como nos indican en su respuesta en las preguntas referentes a las actuaciones de la Policía Local en los Mercados y Mercados Extraordinarios, la Policía Local de Valencia vela por el cumplimiento de las normas establecidas y que han actuado cuando se les ha requerido o ha sido necesario. Eso es algo que no ponemos en duda y que además celebramos como buenos ciudadanos. No obstante, sus respuestas no contestan a lo que le venimos formulando. Por lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes PREGUNTAS:

1.- ¿Qué actuaciones ha llevado a cabo la Policía Local desde la instauración del estado de alarma hasta la fecha de hoy en los Mercados de la ciudad y qué unidades se han encargado de tales actuaciones? Detallen actuaciones en cada mercado.

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2.- ¿Se ha detectado algún problema de aglomeraciones o situaciones contrarias a la seguridad sanitaria que hayan requerido sanción o actuación especial? Detallen.

3.- ¿Qué actuaciones ha llevado a cabo la Policía Local desde la instauración del estado de alarma en los Mercados Extraordinarios de la ciudad, desde el momento que se ha podido llevar a cabo actuaciones de venta de productos alimenticios, y qué unidades se han encargado de tales actuaciones? Detallen actuaciones en cada mercado extraordinario.

4.- ¿Se ha detectado algún problema de aglomeraciones o situaciones contrarias a la seguridad sanitaria que hayan requerido sanción o actuación especial? Detallen."

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"1.-¿Qué actuaciones ha llevado a cabo la Policía Local desde la instauración del estado de alarma hasta la fecha de hoy en los Mercados de la ciudad y qué unidades se han encargado de tales actuaciones? Detallen actuaciones en cada mercado.

En lo que hace referencia a mercados, la Policía Local ha hecho acto de presencia en todos y se han realizado diversas actuaciones en algunos casos.

2.-¿Se ha detectado algún problema de aglomeraciones o situaciones contrarias a la seguridad sanitaria que hayan requerido sanción o actuación especial? Detallen.

No se han dado circunstancias que se puedan considerar destacables.

3.-¿Qué actuaciones ha llevado a cabo la Policía Local desde la instauración del estado de alarma en los Mercados Extraordinarios de la ciudad, desde el momento que se ha podido llevar a cabo actuaciones de venta de productos alimenticios, y qué unidades se han encargado de tales actuaciones? Detallen actuaciones en cada mercado extraordinario.

Hasta la fase 2 no han existido Mercados Extraordinarios. En lo que hace referencia a denuncias, estas cifras ya han sido facilitadas.

Por otra parte y tal y como se informó en la pasada Comisión Informativa, en relación a las actuaciones llevadas a cabo en función del estado de alarma, se realizan las establecidas por el Gobierno del Estado para la actual situación de alerta sanitaria provocada por el COVID-19. Así se vela por el cumplimiento de las normas establecidas en las diferentes fases, actuando cuando se ha requerido o ha sido necesario.

4.-¿Se ha detectado algún problema de aglomeraciones o situaciones contrarias a la seguridad sanitaria que hayan requerido sanción o actuación especial? Detallen.

No."

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



24	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 10
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Les sancions de la Policia Local en l'entrada a Còlon per la Porta de la Mar"		

PREGUNTA

"1.-Tras la remodelación de la calle Colon de Valencia ¿Cuántas sanciones se han efectuado por los efectivos de la Policía Local en el tramo de la calle Colon por la Porta de la Mar desde el inicio de la remodelación hasta la fecha actual?

2.- ¿Cómo se llevan a cabo los controles por la Policía Local en este tramo?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"1.-Tras la remodelación de la calle Colón de València ¿Cuántas sanciones se han efectuado por los efectivos de la Policía Local en el tramo de la calle Colón por la Porta de la Mar desde el inicio de la remodelación hasta la fecha actual?

No corresponde a esta Delegación.

2.- ¿Cómo se llevan a cabo los controles por la Policía Local en este tramo?

En un principio, se inició una fase de información a la ciudadanía para concienciar de la nueva ordenación del tráfico en toda la calle y accesos. En estos momentos, las patrullas de Policía local prestan servicio de forma itinerante por toda la zona para vigilar el cumplimiento de la nueva señalización."

25	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 9
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Els danys ocasionats a vehicles privats de la Policia Local en la 2a Unitat de Districte"		

PREGUNTA

"Tras los daños ocasionados a un vehículo particular perteneciente a un agente de policía de la 2ª Unidad de Distrito, el concejal que suscribe pregunta

PREGUNTAS:

1.- ¿Ha habido más daños vandálicos a otros vehículos particulares u oficiales de la Policía Local de la 2ª unidad de Distrito?

2.- ¿Se ha intensificado la vigilancia para dar más seguridad a la zona para que no vuelvan a repetirse estos actos vandálicos?

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.- ¿Han solucionado los problemas de aparcamiento de los vehículos en el interior del recinto de la 2ª U.D.? En caso afirmativo detallen la solución adoptada."

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"1.- ¿Ha habido más daños vandálicos a otros vehículos particulares u oficiales de la Policía Local de la 2ª Unidad de Distrito?

No ha habido ninguna comunicación al respecto.

2.- ¿Se ha intensificado la vigilancia para dar más seguridad a la zona para que no vuelvan a repetirse estos actos vandálicos?

Contestada en la anterior.

3.- ¿Han solucionado los problemas de aparcamiento de los vehículos en el interior del recinto de la 2ª U.D.? En caso afirmativo detallen la solución adoptada

Está en estudio el proyecto de una nueva ubicación para esta Unidad, como ya se ha hecho público, lo que supondrá una importante mejora en las condiciones de trabajo de la misma."

26	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Les sancions dels radars fixos en el municipi de València"		

PREGUNTA

"1.- ¿Cuántas infracciones de exceso de velocidad han interceptado los radares fijos en el municipio de Valencia durante el primer trimestre hasta el inicio del estado de alarma? Desglose por zonas fijas de radar

2.- ¿Cuántas infracciones de exceso de velocidad han interceptado los radares fijos en el municipio de Valencia desde el inicio del estado de alarma hasta la fecha actual? Desglose por zonas fijas de radar."

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Respuesta única:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Los datos sobre infracciones en la ciudad de València son preparados, para su inclusión en el correspondiente anuario estadístico del Ayuntamiento, por la oficina de estadística, que es quien se encarga de su difusión y publicación en la web municipal una vez realizado el tratamiento de los mismos."

27	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 12
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "L'adquisició de pistoles Taser de la Policia Local de València"		

PREGUNTA

"1.- ¿Cuándo se realizó la primera adquisición de pistolas eléctricas? ¿Cuántas unidades se adquirieron en la primera compra?

2.- ¿Cuántas unidades existen en la actualidad?

3.- ¿Se requiere una formación específica para su uso? En caso afirmativo ¿Quién realiza esta formación?

4.- ¿Cuántos efectivos de la Policía local están capacitados para manejar este tipo de arma?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"1.- ¿Cuándo se realizó la primera adquisición de pistolas eléctricas? ¿Cuántas unidades se adquirieron en la primera compra?

Fueron adquiridas en el año 2018.

10 pistolas Táser.

2.- ¿Cuántas unidades existen en la actualidad?

Está presupuestada la adquisición de pistolas Táser para este ejercicio.

3.- ¿Se requiere una formación específica para su uso? En caso afirmativo ¿Quién realiza esta formación?

Sí, la formación es regulada por la Academia del Cuerpo y realizada en la Galería de tiro por los propios formadores de PLV.

4.- ¿Cuántos efectivos de la Policía Local están capacitados para manejar este tipo de arma?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Los que han pasado la formación específica."

28	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 13
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Les sancions interposades per la Policia Local a les terrasses durant l'estat d'alarma"		

PREGUNTA

"1.- ¿Cuántas actas ha levantado la Policía Local por incumplimiento del aforo permitido en el estado de alarma en las terrazas de los bares y restaurantes de la ciudad de Valencia?

2.- ¿Cuántas actas ha levantado la Policía Local por incumplimiento de guardar la distancia de seguridad permitido en el estado de alarma en las terrazas de los bares y restaurantes de la ciudad de Valencia?

3.- ¿Qué número de efectivos de la Policía Local han llevado a cabo esta labor de control?

4.- ¿Cuántos establecimientos se han cerrado por orden de la Policía Local por incumplir las normas que se establecen dentro del estado de alarma?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Respuesta preguntas 1 y 2:

Las denuncias se hacen a los locales, así desde la última información que se ha facilitado al respecto y hasta el 2 del actual mes, esta cantidad se ha incrementado en 108.

Respuesta preguntas 3 y 4:

No se establece una asignación específica de agentes asignados a determinadas tareas en concreto, sino que la asignación de patrullas depende de las prioridades del servicio, determinada por la Sala 092 en cada momento en concreto. No obstante, la Unidad de Convivencia y Seguridad (UCOS), fundamentalmente en su turno de noche, tiene asignadas preferentemente este tipo de tareas, pudiendo verse reforzadas, dependiendo de las circunstancias, por otras Unidades asignadas a los distintos distritos territoriales policiales.

La Policía Local adopta las medidas adecuadas en función de las circunstancias, siempre velando por el cumplimiento de las normas y la seguridad de las personas."

29	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 14
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "El protocol de desinfecció dels vehicles de la Policia Local"		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



PREGUNTA

"1.-Dado que los vehículos de la Policía Local se han desinfectado en el túnel de limpieza de los servicios del Ayuntamiento y con carácter discrecional en Zapadores ¿Pueden indicarnos cuantos vehículos de la Policía Local se han desinfectado en estas instalaciones desde que comenzó el estado de alarma hasta la fecha actual?¿A qué unidades de distrito pertenecen estos vehículos desinfectados?

2.-En el caso de que el conductor, copiloto o pasajero, dentro de un vehículo de Policía local, muestre sintomatología por COVID-19¿Cuánto tiempo se tarda en desinfectar el vehículo?

3.- ¿Se lleva un registro diario de control del uso de cada uno de los vehículos?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Respuesta preguntas 1 y 2:

Todas las Unidades tienen acceso a los servicios de desinfección indicados en la pregunta. Tal y como se informó en la Comisión Informativa celebrada el pasado mes de mayo, la desinfección se realiza en el túnel de limpieza de los servicios del Ayuntamiento y con carácter discrecional en Zapadores. Cuando ha habido algún afectado se ha desinfectado el vehículo por su parte exterior y por la interior, los procedimientos son los indicados por las autoridades correspondientes.

3.- ¿Se lleva un registro diario de control del uso de cada uno de los vehículos?

Sí."

30	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89POP-2020-000053-00		PROPOSTA NÚM.: 11
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Ballester Casabuena, del Grup Municipal Popular, sobre "Manifestació Black Live Matter"		

PREGUNTA

"En base al asunto referenciado, realizamos las siguientes preguntas:

- ¿La delegación de Protección Ciudadana tuvo contacto con los organizadores de la manifestación Black Live Matter en los días previos a la celebración? Aporten fechas
- ¿Se organizó algún dispositivo a tal efecto?
- ¿Se procedió a levantar algun acta en la Plaza de la Virgen debido a la falta de distancia social? En caso afirmativo, cuántas y en base a que hechos.
- ¿Cuántos efectivos estaban destinados, para cubrir la manifestación donde participaron (según medios) cerca de mil personas?
- Ha dado traslado la policía Local de estos hechos a la Delegación de Gobierno?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- En caso de no haberlo comunicado, ¿Qué diferencia hay entre la manifestación de Black Live Matter, con los hechos denunciados por el concejal del 10 de mayo en la plaza de la virgen con motivo de la festividad de la Mare de Deu?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

RESPUESTA ÚNICA

Hasta la fecha se han venido celebrando más concentraciones ciudadanas que las mencionadas en la pregunta. Los dispositivos son los adecuados a cada momento y según las circunstancias, y siempre se actúa para velar por el cumplimiento de las normas y la seguridad de las personas.

31	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 15
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Les actes de la Taula Tècnica del Servei de Policia Local"		

PREGUNTA

"Dentro de las tareas establecidas para las mesas técnicas, por parte de la Delegación de Protección Ciudadana, se nos responde que han tenido todas las reuniones que se han estimado precisas y que en estas reuniones se han tratado las cuestiones que se han propuesto.

Ante lo expuesto el concejal que lo suscribe se reitera en las siguientes preguntas para que se concrete las respuestas.

PREGUNTAS:

1.- Desde que se instauró el estado de alarma hasta la fecha de hoy, ¿Cuántas reuniones ha habido entre el concejal Delegado de Protección Ciudadana con los sindicatos de Policía Local y bomberos? Detallen reuniones, temática abordada y acuerdos.

2.- ¿Cuántas reivindicaciones de los sindicatos policiales y de bomberos ha tenido en cuenta el concejal Delegado de Protección Ciudadana desde la instauración del estado de alarma hasta la fecha actual? Detalle el número de reivindicaciones y el contenido así como el número y reivindicaciones tenidas en cuenta."

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Como se informó en la Comisión Informativa del pasado mes de mayo, dentro de las tareas establecidas para las mesas técnicas, por parte de la Delegación, se han tenido todas las reuniones que se han estimado precisas, a requerimiento de los sindicatos o de la propia Delegación. En estas reuniones se ha tratado sobre todas las cuestiones que se han propuesto. La

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



dinámica de trabajo a lo largo del actual mandato está contrastada con los sindicatos y se basa en la participación, el respeto, los acuerdos y el debate de todos los temas planteados."

32	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 16
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Les mesures preventives al Parc Natural de El Saler"		

PREGUNTA

"En la Comisión del mes de mayo nos responden que las medidas serán las adecuadas para proteger el entorno del Parque Natural del Saler ante lo cual nos reiteramos en la pregunta para que concreten la respuesta.

PREGUNTA:

1.- ¿Cuáles son las medidas preventivas adecuadas que se van a implantar en materia de prevención de incendios esta año en el Parque Natural del Saler ? Detallen."

RESPOSTA:

"Las que indica el Plan Municipal Forestal.

Por otra parte señalar además que el conjunto de las subunidades están haciendo prácticas en todas las zonas de la Devesa, con cañones portátiles de agua, practicando líneas de defensa."

33	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 17
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Les mesures de seguretat en els Centres Socials i Junes de Districte"		

PREGUNTA

"Ante la apertura de las dependencias municipales y con el fin de salvaguardar la seguridad de los empleados del Ayuntamiento y de los ciudadanos del municipio de Valencia que acuden a estas dependencias, el concejal que lo suscribe hace las siguientes

PREGUNTAS:

1.- ¿Se va a dotar de Policía Local a las Juntas Municipales pertenecientes al servicio de descentralización que no dispongan de seguridad?

2.- ¿Tiene pensado esta Concejalía de Protección Ciudadana dotar a los centros municipales de servicios sociales de personal de policía local para hacer un control de acceso en los diferentes centros donde se puedan dar situaciones de tensión?

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.- ¿Por qué se está demandando desde otros servicios seguridad privada pudiendo disponer de los servicios de la Policía Local de Valencia?

4.- ¿Por qué de los doce Centros Municipales de Servicios Sociales de la ciudad de Valencia, solo se dispone de presencia policial en el Centro de la Olivereta?

5.- ¿Por qué en los CAI si se dispone de Policía Local y porque se niega la seguridad en los Centros Municipales de Servicios Sociales?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

"Respuesta única:

Las Juntas Municipales disponen de personal, salvo en situaciones por causas sobrevenidas a las que se procura dar respuesta.

En cuanto a los Centros Municipales de Servicios Sociales, esta cuestión ya se ha tratado en anteriores Comisiones Informativas."

34	RESULTAT: CONTESTADA	
EXPEDIENT: O-89CIU-2020-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 18
ASSUMPTE: Pregunta que presenta el Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre "Els concerts de flamenc en la zona del Cabanyal durant l'estat d'alarma"		

PREGUNTA

"Durante varias noches seguidas se han estado celebrando conciertos de flamenco en algunas zonas del Cabanyal sobre todo en el Parque del Mercado y que finalizan a altas horas de la madrugada estando en el estado de alarma.

Ante lo expuesto el concejal que lo suscribe pregunta

PREGUNTAS:

1.- ¿Cuántas denuncias han interpuesto los ciudadanos de la zona a la Unidad de Distrito del Marítimo por estos hechos?

2.- ¿Ha acudido alguna patrulla de la policía local para solucionar este problema de convivencia en el barrio? En caso afirmativo, ¿Qué medidas se tomaron?

3.- ¿Piensan tomar medidas para mejorar la convivencia en esta zona?"

RESPOSTA:

Sr. Cano Montaner, Titular de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



"1.- ¿Cuántas denuncias han interpuesto los ciudadanos de la zona a la Unidad de Distrito del Marítimo por estos hechos?

No constan denuncias presentadas.

2.- ¿Ha acudido alguna patrulla de la policía local para solucionar este problema de convivencia en el barrio? En caso afirmativo, ¿Qué medidas se tomaron?

Contestada en la anterior.

3.- ¿Piensan tomar medidas para mejorar la convivencia en esta zona?

Dentro de las competencias de la Policía Local de València se encuentra el garantizar la seguridad y velar por el cumplimiento de la legalidad, promoviendo las condiciones que permitan una convivencia tranquila, por ello se potencia la policía de proximidad y se está iniciando una labor tendente a instaurar planes de convivencia en los que la mediación sea un factor relevante, en especial en aquellas zonas más sensibles de la ciudad. La Policía Local está en coordinación con las fuerzas de Seguridad del Estado, dentro de esta colaboración cada cuerpo desarrolla las atribuciones que tiene encomendadas en función del marco legal establecido."

PRECS I PREGUNTES

35	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
ASSUMPTE: Prec del Sr. Estellés Escorihuela, del Grup Municipal Ciutadans, sobre la moció aprovada en la Comissió del mes de maig sobre "Assegurament del material de protecció sanitari per a Policia i Bombers i adquisició de vestuari per a la Policia Local de València".	

El Sr. Estellés Escorihuela se refiere a la moción aprobada en la Comisión del mes de mayo sobre "Aseguramiento del material de protección sanitario para Policía y Bomberos y adquisición de vestuario para la Policía Local de València", y que se acordó que se facilitaría en esta Comisión.

El Sr. Cano Montaner indica que lo facilitará en la próxima Comisión, pero adelanta que superará las 3.000 unidades de EPIs.

36. (E 1)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01501-2019-000438-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: Proposa aprovar definitivament el "Pla territorial d'Emergències de València"	

RATIFICACIÓ DE LA URGÈNCIA

Se sotmet a votació ratificar la urgència de la inclusió del punt en l'ordre del dia, de conformitat amb l'article 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i s'aprova per unanimitat.

DEBAT

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



-El Sr. Cano Montaner explica el expediente.

VOTACIÓ

Se sotmet a votació i s'acorda aprovar la proposta amb els vots a favor de Elisa Valía Cotanda (Grup Socialista), Aarón Cano Montaner (Grup Socialista), Lucia Beamud Villanueva (Grup Compromís), Giuseppe Grezzi (Grup Compromís), Pere Fuset Tortosa (Grup Compromís) i Javier Copoví Carrión (Grup Ciutadans) i l'abstenció de M^a. José Ferrer San Segundo (Grup Popular), Santiago Ballester Casabuena (Grup Popular) i José Gosálbez Payá (Vox), i en consecuencia elevar-la al Ple.

ACORD

"HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, cuyo objeto es asegurar la coordinación, la cohesión y la eficacia de las políticas públicas de protección civil, define la protección civil como el servicio público que protege a las personas y bienes garantizando una respuesta adecuada ante los distintos tipos de emergencias y catástrofes originadas por causas naturales o derivadas de la acción humana, sea ésta accidental o intencionada.

La citada norma, dentro de capítulo III dedicado a la planificación, establece los distintos tipos de planes de protección civil, que constituyen "instrumentos de previsión del marco orgánico-funcional y de los mecanismos que permiten la movilización de los recursos humanos y materiales necesarios para la protección de las personas y de los bienes en caso de emergencia, así como del esquema de coordinación de las distintas Administraciones Públicas llamadas a intervenir".

El artículo 15.2, dispone, en relación a los Planes Territoriales frente a emergencias, que son "todos aquellos que se elaboran para hacer frente a los riesgos de emergencias que se puedan presentar en el territorio de una comunidad autónoma o de una entidad local. Dichos planes serán aprobados por la administración correspondiente, autonómica o local, de conformidad con lo previsto en su legislación específica".

Segundo.- El art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, recoge entre las competencias que, en todo caso, ejercerán los municipios, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, la protección civil, prevención y extinción de incendios.

Tercero.- El Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil, establece en su art. 8.3 que "las entidades locales elaborarán y aprobarán, cuando proceda y según el marco de planificación establecido en cada ámbito territorial, sus correspondientes Planes Territoriales de protección civil".

La competencia de dirección y coordinación de las acciones previstas en estos planes, corresponde a la autoridad local, sin perjuicio de que en el caso de ser activado el Plan Territorial de ámbito superior, tales funciones las ejerza la autoridad designada en el mismo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Cuarto.- El Departament de Bombers, Prevenció, Intervenció en Emergències i Protecció Civil ha elaborado el Plan Territorial frente a emergencias, en cumplimiento de la Ley 13/2010 de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias que, en su artículo 14.1 b), atribuye a los municipios la competencia para elaborar y aprobar dichos planes, así como el mapa de riesgos y el catálogo de recursos municipales en situaciones de emergencia.

El artículo 23.3 de la misma norma dispone que los Planes serán aprobados por el Pleno de la corporación local, previo al trámite de información pública, debiendo ser homologados por la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana.

Quinto.- Por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de València de fecha 31 de octubre de 2019 se aprobó inicialmente el Plan Territorial de Emergencias de València, se sometió a información pública, previa publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de la Provincia de València nº 219, de fecha 14 de noviembre de 2019, así como en el Tablón de Edictos Electrónico Municipal, siendo por tanto el plazo de formulación de alegaciones hasta el 2 de enero de 2020.

Sexto.- Se han formulado alegaciones al texto de la misma, por las personas que se detalla a continuación: ***** ***** ***** *****.

Séptimo.- El Servicio de Prevención y Protección Civil ha emitido informe en fecha 2 de junio de 2020, en el que se propone la aceptación y desestimación de las alegaciones presentadas, por los motivos que allí se indica.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero.- Aceptar total o parcialmente, en los términos propuestos en el informe del Servicio de Prevención y Protección Civil de fecha 2 de junio de 2020, las alegaciones presentadas por las personas interesadas que se indica y que modifican los siguientes apartados:

APARTADO MODIFICADO	ALEGACIÓN PRESENTADA POR
Plano N° IV-4.4-Zona Sur de Valencia, página 136	*****
Tabla Ubicación del apartado 5.6.5. Medios de transporte de la página 100, (Anexo II)	*****
Plano N° IV-4.4-Zona Sur de Valencia, página 136	*****
Tabla Ubicación del apartado 5.6.5. Medios de transporte de la página 100,	*****

Segundo.- Desestimar el resto de alegaciones por los motivos que constan en el informe del Servicio de Prevención y Protección Civil de fecha 2 de junio de 2020.

Tercero.- Aprobar definitivamente el Plan Territorial de Emergencias de València, redactado como se detalla a continuación:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Fecha	Acto	Observaciones
18/02/2019	APROBACIÓN POR LA JUNTA LOCAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	
01/09/2019	ACTUALIZACIÓN	Anexo IV. Implementación del punto IV.1. "Puntos de concentración, aterrizaje y vías de Evacuación".
31/10/2019	APROBACIÓN PROVISIONAL POR PLENO MUNICIPAL EN SESIÓN ORDINARIA	

Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VXN7 jK2D aG4=

CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Plan Territorial de Emergencias València

Índice

1.- INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. OBJETIVO.....	1
1.2. ALCANCE.....	1
1.3. JUSTIFICACIÓN LEGAL	1
2.- ANÁLISIS DEL RIESGO	4
2.1. RIESGOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL	4
2.1.1.- Riesgo de Incendio Forestal	4
2.1.2.- Riesgo de Inundaciones	7
2.1.3.- Riesgo de Transporte de Mercancías Peligrosas	15
2.1.4.- Riesgo Sísmico.	16
2.1.5.- Riesgo Accidentes Graves	18
2.1.6.- Riesgo de Accidente Industrial	19
2.1.7.- Riesgo por concentración de masas	20
2.2. PLANES DE ACTUACIÓN MUNICIPAL NECESARIOS.....	21
3.- CARACTERÍSTICAS MUNICIPALES	22
3.1. SITUACIÓN GEOGRÁFICA, LÍMITES Y SUPERFICIE.....	22
3.2. POBLACIÓN.....	24
3.3. CLIMATOLOGÍA, OROGRAFÍA, HIDROLOGÍA Y ASPECTOS GEOLÓGICAS	28
3.3.1. Climatología	28
3.3.2. Orografía	41
3.3.3. Hidrología.....	42
3.3.4. Geología	43
3.4. INFRAESTRUCTURAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	45
3.4.1.- Terrestre:	45
3.4.2.- Ferroviaria:	46

PTE de València **I**
Sumario

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.4.3.- Marítimo (Puerto de Valencia):	50
3.4.4.- Aéreo (Aeropuerto de Manises):	52
3.5. ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y SOCIO-LABORALES	53
3.6. SERVICIOS MUNICIPALES	61
3.6.1.- Red de abastecimiento de agua:	61
3.6.2.- Relación de hidrantes	61
3.6.3.- Recogida de Residuos	61
3.6.5.- Red de Gas:	63
4.- ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN	64
4.1. ESQUEMA ORGANIZATIVO	64
4.2. CECOPAL (CENTRO DE COORDINACIÓN OPERATIVA MUNICIPAL)	64
4.3. DIRECTOR DEL PLAN	65
4.4. COMITÉ ASESOR	66
4.5. GABINETE DE INFORMACIÓN	67
4.6. CENTRO DE COMUNICACIONES	67
4.7. CCE GENERALITAT	68
4.8. PMA (PUESTO DE MANDO AVANZADO)	69
4.9. UNIDADES BÁSICAS	70
4.9.1. Unidad Básica de Seguridad	70
4.9.2. Unidad Básica de Intervención	71
4.9.3. Unidad Básica Sanitaria.	72
4.9.4. Unidad Básica de Acción Social	72
4.9.5. Unidad Básica de Apoyo	73
4.10. VOLUNTARIADO	73
5.- OPERATIVIDAD	75
5.1 NOTIFICACIÓN	75
5.2 ACTIVACIÓN DEL PLAN	75
5.2.1 Preemergencia	76
5.2.2. Emergencia	77
5.2.3. Fin de la preemergencia / emergencia	77

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5.3	ESQUEMAS DE ACTIVACIÓN.....	79
5.4.	PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN	82
5.4.1.	En caso de preemergencia:.....	82
5.4.2.	En caso de emergencia:	82
5.5.	REPOSICIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y VUELTA A LA NORMALIDAD	83
5.5.1.-	Reposición de servicios básicos	83
5.5.2.-	Vuelta a la normalidad	84
5.6	MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LA POBLACIÓN	85
5.6.1.-	Evacuación	85
5.6.2.-	Orden de evacuación	85
5.6.3.-	Aviso a la población	85
5.6.4.-	Punto de concentración	93
5.6.5.	Medios de transporte:.....	100
5.6.6.-	Albergue de evacuados:.....	100
5.6.7.-	Datos evacuación de los núcleos	101
5.7	INFORMACIÓN A LA POBLACIÓN.....	111
6.-	INTEGRACIÓN DEL PLAN EN EL PLAN TERRITORIAL DE EMERGENCIA DE LA C. V.	112
7.-	IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DEL PLAN.....	113
7.1.-	IMPLANTACIÓN	113
7.1.1.-	Fases de la implantación	113
7.1.2.-	Verificación de la infraestructura	114
7.1.3.-	Difusión del Plan	114
7.1.4.-	Formación y adiestramiento	114
7.1.5.-	Simulacros	114
7.1.6.-	Información preventiva a la población.....	114
7.2.	MANTENIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DEL PTM	115
7.2.1.-	Actualización - Revisión	115
7.2.2.-	Formación Permanente	115
	ANEXO I.- APROBACIÓN Y HOMOLOGACIÓN DEL PLAN.....	116
	ANEXO II.- CATÁLOGO DE MEDIOS Y RECURSOS.....	117

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



II.1.- UNIDAD BÁSICA DE SEGURIDAD	117
II.2.- UNIDAD BÁSICA DE INTERVENCIÓN	117
II.3.- UNIDAD BÁSICA SANITARIA.	118
II.4.- UNIDAD BÁSICA DE ACCIÓN SOCIAL	119
II.5.- UNIDAD BÁSICA DE APOYO LOGÍSTICO	119
II.6.- CENTROS DE ALBERGUE DE EVACUADOS.....	120
ANEXO III.- DIRECTORIO	121
ANEXO IV - CARTOGRAFÍA.....	124
IV.1.- ZONIFICACIÓN POLÍGONOS INDUSTRIALES.....	125
IV.2.- ZONIFICACIÓN EMPRESAS TEPESA Y GALP - PUERTO VALENCIA.....	128
IV.3.- ENTIDADES DE VALÈNCIA (ALBERGUES, CENTROS DE SALUD, COLEGIOS, GASOLINERAS Y HOSPITALES).....	129
IV.4.- PUNTOS DE CONCENTRACIÓN, ATERRIZAJE Y VIAS DE EVACUACIÓN.	133

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



1.

Introducción

1.1. Objetivo

El objetivo del Plan Territorial Municipal es obtener la máxima protección para las personas, el medio ambiente y los bienes, que puedan resultar afectados en cualquier situación de emergencia, estableciendo para ello una estructura de organización jerárquica y funcional de los medios y recursos, tanto públicos como privados en el municipio, que permita hacer frente a situaciones de riesgo o emergencia grave.

1.2. Alcance

Funcional

El Plan ofrece respuesta a riesgos genéricos y actúa como complementario de cualquier Plan de actuación específico elaborado, así como de aquellos Planes de Autoprotección de edificios públicos y establecimientos de pública concurrencia que se consideren en el municipio.

Superados los recursos incluidos en el Plan, se solicitará la actuación complementaria del Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana.

Territorial

El alcance territorial del Plan es el término municipal de València.

1.3. Justificación Legal

La corporación constituye la Junta Local de Protección Civil, en junta extraordinaria el día catorce de junio de mil novecientos ochenta y cuatro.

Se adapta al Real Decreto 1087/2010, de 3 de septiembre, en el que se aprueba el Reglamento que regula las Juntas Locales de Seguridad. Siendo la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y cuerpos de Seguridad, la que proclama como bien jurídico, proteger la seguridad pública.

La Junta Local de Seguridad, es el instrumento de coordinación que, sentada sobre el elemento de la territorialidad del municipio, constituye un mecanismo capaz de fijar medios y sistemas de relación al objeto de lograr cierta homogeneidad y hacer factible actuaciones conjuntas, de colaboración mutua y de cooperación recíproca.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, cuyo objeto es asegurar la coordinación, la cohesión y la eficacia de las políticas públicas de protección civil.

- ✱ En su artículo 15.2 dice *"Son Planes Territoriales todos aquellos que se elaboran para hacer frente a los riesgos de emergencias que se puedan presentar en el territorio de una comunidad autónoma o de una entidad local. Dichos planes serán aprobados por la administración correspondiente, autonómica o local, de conformidad con lo previsto en su legislación específica"*.

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, que en su artículo 25.2 establece que *"El Municipio ejercerá en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias"*:

- ✱ Protección Civil, prevención y extinción de incendios.

Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil. Norma Básica que constituye el marco fundamental para la integración de los Planes de Protección Civil en un conjunto operativo y susceptible de una rápida aplicación.

- ✱ Según el artículo 3.1. *"Los Planes Territoriales se elaborarán para hacer frente a las emergencias generales que se puedan presentar en cada ámbito territorial de Comunidad Autónoma y de ámbito inferior, y establecerá la organización de los servicios y recursos que procedan bien de la propia Administración que efectúa el Plan, de otras Administraciones Públicas o de otras Entidades públicas o privadas"*.
- ✱ El artículo 8.3. establece que *"las entidades locales elaborarán y aprobarán, cuando proceda y según el marco de planificación establecido en cada ámbito territorial, sus correspondientes Planes Territoriales de protección civil"*.
- ✱ La competencia de dirección y coordinación de las acciones previstas en estos planes, corresponde a la autoridad local, sin perjuicio de que en el caso de ser activado el Plan Territorial de ámbito superior, tales funciones las ejerza la autoridad designada en el mismo.

Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

- ✱ El artículo 14.1.b establece que corresponde a los municipios *"elaborar y aprobar el Plan Territorial Municipal frente a emergencias"* y el artículo 14.1.d que corresponde a los municipios *"elaborar el mapa de riesgos y el catálogo de recursos municipales en situaciones de emergencia."*
- ✱ El artículo 23.1 establece que *"los planes territoriales de ámbito inferior al comunitario serán de ámbito municipal y supramunicipal"*, y en el artículo 23.2 que estos *"planes acomodarán su estructura y contenido a las directrices dispuestas en esta ley y a las que fije el Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana."*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- ✱ El artículo 23.3 establece que "dichos Planes serán aprobados por los Plenos de sus respectivas corporaciones locales, o por el órgano supramunicipal, en su caso, previo al trámite de información pública, debiendo ser homologados por la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana."

Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VXN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2.

Análisis del Riesgo

2.1. Riesgos en el término municipal.

2.1.1.- Riesgo de Incendio Forestal



El municipio de València aparece entre los que tienen obligación de redactar un Plan de actuación de ámbito local frente al riesgo de incendios forestales, por aparecer en el anexo IV de la revisión del 03/04/2017 del Plan Especial frente al riesgo de Incendios Forestales de la Comunidad Valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Plan que aprobó el Consell de la Generalitat mediante el Decreto 163/1998 de 6 de octubre, el cual según la Directriz Básica de planificación de protección civil de emergencia por incendios forestales (aprobada por el Real Decreto 893/2013, de 15 de noviembre), se convierte en el plan de la comunidad autónoma.

Cabe destacar el riesgo Muy Alto y Alto que se encuentra en la pedanía de Massarrojos, perteneciente al distrito de los Poblados del Norte y el riesgo existente en el Parque Natural de l'Albufera, situado al Este de la provincia de Valencia tiene una extensión de 21.120 ha. Declarado Parque Natural en 1986 y desde 1989 está reconocido como "Humedal de Importancia Internacional". Constituye uno de los humedales costeros más representativos y valiosos de la Comunitat Valenciana. Además es parte integrante de la Red Natural 2000, al haber sido declarada zona ZEPA en 1990 y zona LIC desde 2001. Este espacio natural se caracteriza por presentar diversos ecosistemas como el dunar, agrícola, el lago de l'Albufera y el monte mediterráneo. Desde el punto de vista de los incendios, la zona de mayor riesgo es la zona denominada La Devesa, formada por una masa arbolada de pino carrasco y un estrato arbustivo bastante denso y la zona de vegetación palustre del lago de l'Albufera.

Según el Plan de Actuación Municipal Ante el Riesgo de Incendios Forestales, además del Terreno Forestal ubicado en la Devesa de L'Albufera, existen otras zonas con presencia de formaciones vegetales como:

- Algunos canales de la red hidráulica de los arrozales del Parque Natural.
- Carrizales de la Marjal de Rafaell y Vistavella, que ha quedado incluida en el Inventario Español de Zonas Húmedas a través de la Resolución de 9 de marzo de 2011, de la Dirección General de Medio Natural y Política Forestal.

Así mismo, en la Cartografía que delimita los Terrenos Forestales del Plan de Acción Territorial Forestal de la Comunitat Valenciana (PATFOR), aprobado por el Decreto 58/2013 (DOCV n.º 7019 de 8-05-2013), se clasifican como terrenos forestales, además de las zonas citadas anteriormente, las siguientes zonas del término municipal de Valencia, si bien, tal y como se indica en el artículo 20 del Dº 58/2013, la cartografía que acompaña al PATFOR tiene carácter informativo:

- Una zona del Antiguo Cauce del Río Turia (Barrio de Campanar) lindante con el término municipal de Mislata.
- Las áreas litorales ocupadas por dunas.
- Una zona lindante con el municipio de Rocafort (Barrio de Massarrojos).

Según el Plan Especial frente al riesgo de Incendios Forestales de la Comunitat Valenciana, la superficie forestal del municipio es de 1310,90 ha; y el municipio tiene elaborado un Plan de Actuación Municipal frente a este riesgo.

En los últimos años los incendios forestales que han afectado al término municipal han sido:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VYN7 jK2D aG4=

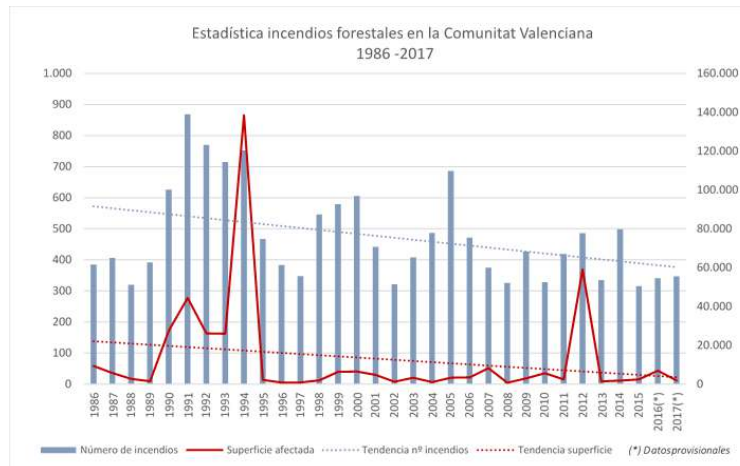
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Província	Municipi	Paraje	Año	Fecha detección	Causa	Sup. Arbolada	Sup. No arbolada	Sup. Forestal Total
Valencia	València	ATERRIDADOR	2010	27/05/2010	Intencionado	0,01	0	0,01
Valencia	València	MAJADA DEL SALER	2010	23/07/2010	Rayo	2,55	0	2,55
Valencia	València	MALLADA DEL SALER	2010	08/08/2010	Intencionado	0,1	0	0,10
Valencia	València	MARJAL DE RAFALELL I VISTABELLA	2010	26/09/2010	Negligencias y causas accidentales	0	0,01	0,01
Valencia	València	MARJAL RAFALELL Y VISTABELLA	2011	07/01/2011	Intencionado	0	0,5	0,50
Valencia	València	MARJAL RAFALELL I VISTABELLA	2011	19/02/2011	Negligencias y causas accidentales	0	5	5,00
Valencia	València	LA RAMBLA	2011	22/02/2011	Intencionado	0	0,05	0,05
Valencia	València	MOTOR DEL FRANCÉS	2011	28/02/2011	Intencionado	0	0,5	0,50
Valencia	València	MALLADA DE LA RAMBLA	2011	20/05/2011	Intencionado	0,01	0	0,01
Valencia	València	VIAL DE PUCHOL	2011	19/07/2011	Negligencias y causas accidentales	0,01	0	0,01
Valencia	València	LA RAMBLA	2011	08/08/2011	Intencionado	0,1	0,9	1,00
Valencia	València	LA CREU	2011	08/08/2011	Intencionado	0,02	0	0,02
Valencia	València	ARBRE DE GOJ	2012	11/04/2012	Negligencias y causas accidentales	0	0,01	0,01
Valencia	València	PLA DE GARROFER	2012	03/08/2012	Intencionado	0	0,01	0,01
Valencia	València	MATA DE SANT PERE	2013	24/02/2013	Intencionado	0	0,5	0,50
Valencia	València	LA VEGA	2013	24/02/2013	Intencionado	0	0,01	0,01
Valencia	València	MALLADA DE TALLAFOC	2013	29/03/2013	Negligencias y causas accidentales	0	0,03	0,03
Valencia	València	MOTOR DEL FRANCÉS	2014	20/03/2014	Intencionado	0	0,1	0,10
Valencia	València	TALLAFOC DE LA RAMBLA	2014	28/04/2014	Intencionado	0	0,02	0,02
Valencia	València	MALLADA QUARTE3	2014	07/07/2014	Intencionado	0,13	0	0,13
Valencia	València	LA VEGA	2015	15/01/2015	Intencionado	0	2,8	2,80
Valencia	València	MARJAL RAFALELL I VISTABELLA	2015	16/02/2015	Intencionado	0	12	12,00
Valencia	València	TALLAFOC DE LA CALLE - DEVESA DEL SALER	2015	15/06/2015	Rayo	0,01	0	0,01
Valencia	València	TAFALLOC DE LA RAMBLA	2015	13/08/2015	Intencionado	4,08	2	6,08
Valencia	València	MALLADA REDONDA	2015	17/08/2015	Incendio reproducido	0,1	0,94	1,04

Incendios forestales (Fuente: Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio climático y Desarrollo Rural)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Análisis estadístico (Fuente: Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente, Cambio climático y Desarrollo Rural)

2.1.2.- Riesgo de Inundaciones

Marco Legal Estatal

- Real Decreto 849/1986, Reglamento Dominio Público Hidráulico.
- Resolución de 31/01/1995, DB Inundaciones.
- Orden 12/03/1996, Reglamento Seguridad en Presas.
- Real Decreto Legislativo 1/2001, Ley de aguas.
- Real Decreto 903/2010, de 9 de julio, sobre evaluación y gestión de riesgos de inundación.
- Acuerdo Consejo Ministros de 29 de julio de 2011 que aprueba el Plan Estatal ante el riesgo de inundaciones.
- Real Decreto 18/2016, de 15 de enero, por el que se aprueban los Planes de gestión del riesgo de inundación de las demarcaciones hidrográficas del Guadalquivir, Segura, Júcar y de la parte española de las demarcaciones hidrográficas del Miño-Sil, Duero, Tajo, Guadiana, Ebro, Ceuta y Melilla.

Marco Legal Autonómico

- Decreto 201/2015, de 29 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Plan de acción territorial sobre prevención del riesgo de inundación en la Comunitat Valenciana.
- Decreto 119/2013, de 13 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Plan Territorial de Emergencia en la Comunitat Valenciana.
- Decreto 81/2010, de 7 de mayo, del Consell, por el que aprueba el Plan Especial ante el Riesgo de Inundaciones en la Comunitat Valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



El Plan de Acción Territorial sobre prevención del Riesgo de Inundación en la Comunitat Valenciana (PATRICOVA), es un Plan de Acción Territorial de los regulados en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, y viene expresamente previsto en la Directriz 66 de la Estrategia Territorial de la Comunitat Valenciana, aprobada por Decreto 1/2011, de 13 de enero, del Consell. Es fruto de la revisión del PATRICOVA.

La ciudad de València se encuentra en la costa mediterránea de la península ibérica, sobre la gran llanura aluvial de los ríos Júcar y Turia, justo en el centro del golfo de València, limita al norte con las comarcas de Huerta Norte y Campo de Turia, al este con el mar Mediterráneo, al sur con las comarcas de Huerta Sur y Ribera Baja, y al oeste con la comarca de Huerta Oeste.

De acuerdo al Análisis del Riesgo del Plan Especial de Inundaciones el Término municipal de Valencia está afectado por las siguientes Cuencas:

- CUENCA 26. BARRANCOS ENTRE PALANCIA Y CARRAIXENT.
- CUENCA 27. BARRANCO DEL CARRAIXET Y PALMARET.
- CUENCA 28. RÍO TURIA
- CUENCA 29. RAMBLA DEL POYO Y BARRANCOS POZALET-SALETA
- CUENCA 30. BARRANCOS DE LA ALBUFERA
- CUENCA 31. RÍO JÚCAR



Mapa de cuencas fluviales de la Comunidad Valenciana (Fuente: Plan Especial frente a riesgos de inundaciones)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Los ríos (o barrancos) más relevantes son los siguientes:

- **Barrancos del Carraixet y Palmaret:** El riesgo de este barranco ha cambiado por el encauzamiento del barranco del Carraixet y la adecuación de recogida de caudales del Barranco del Palmaret y su desvío al Carraixet. En el cono aluvial del barranco del Carraixet, por la margen derecha, aparece una vía preferente de flujo que coincide con el barranco del Palmaret. Este barranco recoge las aguas desbordadas del Carraixet y las de otros barrancos situados aguas arriba, como los de los Frailes (en Godella y Rocafort) y Masarrojos. El agua circula en lámina la mayor parte de su recorrido ya que carece de cauce natural, coincidiendo en su tramo final con la Acequia de Vera. Afecta a los términos municipales de Moncada y Valencia.
- **Barranco d'En Dolça y Benimàmet:** Encauzado, puede verse limitada su capacidad de desagüe en su confluencia con el Turia por el desbordamiento de éste, afectando zonas agrícolas y, en menor medida, zonas urbanas e industriales en los términos de Paterna y València (en Benimamet).
- **Río Turia, desembocadura:** La inundación, hasta el Nuevo Cauce, ocupa las terrazas más próximas al cauce, afectando al término municipal de Valencia. En el arranque del encauzamiento se produce una bolsa de inundación, que dependiendo de las condiciones topográficas de detalle podría afectar al barrio de Campanar (al norte de la ciudad de València) antes de conducirse las aguas hacia el Antiguo Cauce. En cualquier caso, el Antiguo Cauce tiene un riesgo medio de inundación debido a la cuenca de la propia ciudad de València, riesgo que es menor en cabecera y mayor en la desembocadura en el puerto.
- **Rambla del Poyo, de Chiva o de Torrent:** Presenta problemas en la zona semiendorreica del Pla de Quart, aguas arriba de Torrent y elemento natural de laminación de las crecidas, afectando fundamentalmente a usos agrícolas, aunque también industriales y residenciales de Quart de Poblet y Torrent. Desde aquí, la escorrentía puede dirigirse hacia el barranco de la Saleta, aunque un cauce artificial lo conecta con el barranco de Torrent, donde el cauce encuentra su continuidad hacia su desembocadura en la Albufera. El desbordamiento que se produce a partir de la población de Paiporta, en el cono aluvial, afecta a las poblaciones de Massanassa y Catarroja. Una vez atravesada la pista de Silla (N-332) el desbordamiento sólo afecta a los arrozales.
- **Laguna de L'Albufera:** Antigua marjalería que desde el siglo pasado se ha convertido en una laguna permanente, y que se nutre fundamentalmente de los excedentes de riego de los arrozales que la rodean. Anteriormente su alimentación se basaba en las aportaciones de los barrancos costeros situados entre los de La Saleta y el de Alginet, y en los desbordamientos de los ríos Turia (por su margen derecha) y Júcar (por su margen izquierda).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- **Cuenca del Río Júcar:** Las inundaciones del río Júcar son inundaciones de tipo Llano de Inundación. La inundación de este río ocupa una parte importante de las comarcas de la Ribera, aunque la duración de sus inundaciones es inferior a la semana. Afecta a la zona más al sur del Término municipal de València.

Las inundaciones más importantes que ha sufrido este municipio han sido las de los años:

- 1321 (Octubre)
- 1328 (Septiembre)
- 1340 (Noviembre)
- 1358 (Agosto)
- 1406 (Noviembre)
- 1427 (Octubre)
- 1487 (Octubre)
- 1500 (Agosto)
- 1517 (Septiembre)
- 1540 (Octubre)
- 1546 (Marzo)
- 1555
- 1557
- 1577 (Octubre)
- 1581 (Septiembre)
- 1589 (Octubre)
- 1590
- 1651
- 1672
- 1731 (Septiembre)
- 1776
- 1783
- 1845
- 1860
- 1864
- 1870
- 1897 (Noviembre)
- 1957 (14 de octubre)

Según el Plan Especial frente al riesgo de Inundaciones de la Comunitat Valenciana el riesgo del municipio de València es: **Riesgo Alto**.

Zona de Alerta: PE Loriguilla.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Superficie y población afectada por los niveles de peligrosidad de inundación en el municipio de València:

Nivel de peligrosidad de inundación	Superf. Inundable (Ha)	Pob. Afectada	Interpretación Planos
Nivel 1 (Frecuencia alta (período de retorno inferior a 25 años), calado alto (superior a 80 cm.))	194,88	12	Massarrojos (pequeña superficie)
Nivel 2 (Frecuencia media (período de retorno entre 25 y 100 años), calado alto (superior a 80 cm.))	87,72	2.272	Norte de: Sant Llorenç, La Carrasca y La Malvarrosa
Nivel 3 (Frecuencia alta (período de retorno inferior a 25 años), calado bajo (inferior a 80 cm y superior a 15 cm.))	4.342,28	3.978	El Palmar (Albufera) (casi en su totalidad) El Perellonet (en su mayoría) Rafalell-Vistavella (casi en su totalidad) Faitanar Massarrojos (muy poca superficie)
Nivel 4 (Frecuencia media (período de retorno entre 25 y 100 años), calado bajo (inferior a 80 cm y superior a 15 cm.))	130,20	12	Jardín del Turia (en todo su recorrido)
Nivel 5 (Frecuencia baja (período de retorno entre 100 y 500 años), calado alto (superior a 80 cm.))	0,00	0	0
Nivel 6 (Frecuencia baja (período de retorno entre 100 y 500 años), calado bajo (inferior a 80 cm y superior a 15 cm.))	758,90	1.000	Castellar-L'Oliveral Pinedo (casi en su totalidad) Sant Pau Massarrojos (Poca superficie) El Saler (muy poca superficie) El Palmar (muy poca superficie)
Nivel geomorfológico (Se han identificado diferentes mecanismos geomorfológicos, que por sus características, actúen como un indicador de la presencia de inundaciones históricas)	403,95		Sant Pau Massarrojos Borbotó Carpessa Poble Nou Rafalell-Vistabella La Malvarrosa El Perellonet (muy poca superficie) El Palmar (muy poca superficie)
Totales	5.917,93	7.274	
Nivel de importancia		3	

(Fuente: Plan de Actuación Municipal ante el Riesgo de Inundaciones)

Nota: Nivel de importancia desde 1 (nivel muy alto de importancia) hasta 5 (nivel muy bajo).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Equipamientos sociales afectados en el municipio de València:

Equipamientos sociales afectados por los niveles de peligrosidad 1-6	Número
Centros educativos (FS3)	3
Dependencias policiales (FS5)	1
Equipamientos sanitarios (FS6)	1
Parques de bomberos (FS7)	2
Total factores sociales	7
Nivel de importancia	3

Nota: Nivel de importancia 1=nivel muy alto de importancia, 5=nivel muy bajo.

Identificación de los Equipamientos Sociales afectados (información facilitada por el equipo redactor de la revisión del PATRICOVA):

Centros Educativos (3):

- Colegio del Palmar: Calle Villajoyosa, número 3. Peligrosidad 3.
- Los otros dos centros educativos se corresponden con un único centro educativo: Colegio Público José Senent: Calle Senent Ibáñez, s/n. Massarrojos. Peligrosidad 6.

Dependencias Policiales (1):

- Cuartel de la Guardia Civil Perellonet: Calle Orilla del Pantano, número 20. Peligrosidad 3.

Equipamientos Sanitarios (1):

- Centro de Salud del Palmar: Calle Redolins, número 7. Peligrosidad 3.

Parques de Bomberos (2):

- Parque de Bomberos Devesa Saler. Peligrosidad 6.
- Parque Bomberos Brigadas Rurales Saler. Peligrosidad 6.

Equipamientos medioambientales afectados en el municipio de València:

Equipamientos medioambientales afectados por los niveles de peligrosidad 1-6	Número
BICs (FM1)	4
Estación depuradora aguas residuales (FM2)	4
Gasolineras (FM3)	2
Total factores medioambientales	10
Nivel de importancia	1

(Fuente: Protocolo de actuación municipal ante el riesgo de inundaciones)

Nota: Nivel de importancia 1=nivel muy alto de importancia, 5=nivel muy bajo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Identificación de los Equipamientos Medioambientales afectados (información facilitada por el equipo redactor de la revisión del PATRICOVA):

BICs (4):

- Los 4 BICs se identifican con la Laguna de la Albufera.

Estaciones Depuradoras (4):

- EDAR 1: Massarrojos. Peligrosidad 3. (Coordenadas: 723107, 4379453)
- EDAR 2: Norte de la Launa Albufera. Peligrosidad 6. (Coordenadas: 730154, 4360263)
- EDAR 3: Sur de la Launa Albufera. Peligrosidad 3. (Coordenadas: 731277, 4355338)
- EDAR 4: Zona huerta a la altura del Perellonet. Peligrosidad 4. (Coordenadas: 733502, 4352890)

Gasolineras (2):

- Gasolinera Rafalell-Vistavella. Los redactores de Patricova la ubican dentro del municipio de Valencia. No obstante, según el Sigesp queda fuera del municipio, al lado del Parque Comercial el Manar perteneciente a Massalfassar. Peligrosidad 3 (Coordenadas: 732050, 4381557).
- Gasolinera Faitanar: Junto V-30. Peligrosidad 3. (Coordenadas: 723517, 4368944).

Infraestructuras lineales afectadas en el municipio de València:

Infraestructuras lineales afectadas por los niveles de peligrosidad 1-6	Afectadas (km)	Totales municipio (km)
Carreteras	29,00	1.798,63
Ferrocarril-AVE	1,07	241,15
Ferrocarril-RENFE	2,00	482,29
Líneas eléctricas	15,74	447,02
Total Km	47,81	2969,09
% afectado (respecto al total de kilómetros existentes en el municipio)		1,61%
Nivel de importancia		4

(Fuente: Protocolo de actuación municipal ante el riesgo de inundaciones)

Nota: Nivel de importancia 1=nivel muy alto de importancia, 5=nivel muy bajo.

Riesgo de inundación potencial según el planeamiento municipal de València:

Riesgo de inundación potencial según clasificación y calificación del planeamiento municipal y niveles de peligrosidad 1-6	
Superficie potencial inundable vulnerable (Ha)	5.525,10
Riesgo potencial (Unidad de daño)	2.040.354,91
Nivel de importancia	1
Densidad de riesgo potencial (unidad de daño/Ha)	369,29
Nivel de importancia	4
Nivel de importancia máximo	1

(Fuente: Protocolo de actuación municipal ante el riesgo de inundaciones)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Nota: Nivel de importancia 1=nivel muy alto de importancia, 5=nivel muy bajo.

Riesgo global integrado del municipio de València:

Riesgo global integrado a nivel municipal por criterios económicos, sociales y medioambientales para niveles de peligrosidad 1-6		
Por criterios económicos según usos actuales		Muy alto
Por criterios sociales	Población afectada	Medio
	Equipamientos estratégicos	Medio
	Infraestructuras lineales	Bajo
Por criterios medioambientales		Muy alto
Por criterios económicos según usos potenciales		Muy alto
Riesgo global integrado		Nivel III
Tendencia	Incremento	

(Fuente: Protocolo de actuación municipal ante el riesgo de inundaciones)

Nota: Riesgo Global Integrado Nivel III: los municipios enmarcados en esta clasificación están sometidos a riesgo en prácticamente todos los criterios considerados, no obstante, con menor nivel de daños en algunos de ellos, en comparación con el nivel IV. Los consideraremos con esta clasificación cuando al menos 3 variables presenten valores muy altos o altos. Adicionalmente se suman a este grupo aquellos municipios que tengan 2 variables con valores muy altos o altos y al menos 2 variables con valor medio, y los que tengan 1 variable con valor muy alto y al menos 3 variables con valor medio.

Tendencia: Incremento o disminución de daños entre el estado actual y futuro si no se realizara actuación alguna frente a las inundaciones.

Zonas de inundación del municipio de València:

Zona de inundación (Nombre y código)	Superficie inundable (Ha)	Nivel de peligrosidad
Endorreísmo de Massamagrell (VC12)	182,82	3
Cono del barranco del Carraixet (VC13)	11,42	1
	87,71	2
Barranco de Massarrojos (VC15)	22,03	1
	12,91	3
	45,79	6
Desembocadura del río Turia (VC18)	152,10	1
	141,68	4
	135,01	6
Barranco de la Saleta (o Pozolet) (VC19)	143,24	3
Rambla del Poyo (o de Chiva, o de Torrent) (VC20)	9,33	1
	30,95	3
	525,86	6
Barranco Cañada de Hortolá (o de Silla) (VC23)	2,91	3
Laguna de l'Albufera (VC27)	3969,44	3
	52,23	6

(Fuente: Protocolo de actuación municipal ante el riesgo de inundaciones)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2.1.3.- Riesgo de Transporte de Mercancías Peligrosas

Según el Plan Especial ante el Riesgo de Accidentes en el Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera y Ferrocarril, el nivel de riesgo del municipio de València es: **Riesgo Alto**.

Definición Riesgo Alto: Aquellos municipios que tienen, dentro de una banda de 500 metros de las vías siguientes (únicamente se citan en este apartado las carreteras y vías de ferrocarril situadas en el término municipal de València), usos residenciales.

Las vías de comunicación afectadas dentro del término municipal de València son: A-7 (en Massarrojos), V-21 hasta el enlace con la CV-32 (en Rafalell y Vistabella), V-30 y acceso al puerto, V-31 hasta el enlace con la V-30 y la vía de ferrocarril València – La Encina (hasta la estación de la Font de Sant Lluís y acceso ferroviario al puerto).

En el término municipal existen las gasolineras que se encuentran reflejadas en el Anexo IV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2.1.4.- Riesgo Sísmico.

Según el DECRETO 44/2011, de 29 de abril, del Consell, por el que aprueba el Plan Especial frente al Riesgo Sísmico en la Comunitat Valenciana, al término municipal de València le corresponde una Intensidad 7,5 para un periodo de retorno de 500 años.

La Norma de Construcción Sismorresistente (NCSE-02), aprobada por Real Decreto 997/2002, clasifica las construcciones según el uso a que se destinan, estableciendo tres categorías que respectivamente representan los edificios de importancia moderada, los de importancia normal y los de importancia especial. Este último grupo contiene aquellos edificios cuya destrucción por el terremoto, puede interrumpir un servicio imprescindible o dar lugar a efectos catastróficos. Dentro de este grupo se encuentran, entre otros, los hospitales, centros o instalaciones sanitarias de cierta importancia, los edificios para centros de organización y coordinación de funciones para casos de desastre y los edificios para personal y equipos de ayuda, como parques de bomberos, policía, fuerzas armadas y parques de maquinaria y de ambulancias. Con el objeto de conocer la respuesta frente a un posible sismo de los principales edificios sanitarios y los que albergan los servicios de bomberos, a continuación se analiza su vulnerabilidad y se estiman los posibles daños que pueden presentar. Para estudiar de manera individual cada uno de los edificios de importancia especial, se han generado unos edificios tipo, en función de la edad y de las alturas, según la siguiente tabla:

		Tipos de edificios edad y alturas								
		Grupo de edad 1				Grupo de edad 2			Grupo de edad 3	
		1941	1951	1961	1971	1981	1991	1996	2002	
Nº de alturas	<1940	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4	Tipo 5	Tipo 6	Tipo 7	Tipo 8	Tipo 9
	0-5	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4	Tipo 5	Tipo 6	Tipo 7	Tipo 8	Tipo 9
	6-9	Tipo 1	Tipo 1	Tipo 1	Tipo 1	Tipo 4	Tipo 5	Tipo 6	Tipo 8	Tipo 9
	>9	Tipo 1	Tipo 1	Tipo 1	Tipo 1	Tipo 3	Tipo 4	Tipo 5	Tipo 8	Tipo 9

(Fuente: Plan Especial frente al riesgo sísmico en la Comunitat Valenciana)

Una vez definidos los tipos de edificios, tanto para centros sanitarios como para parques de bomberos, se analiza la respuesta que podrían tener frente al movimiento del suelo inducido por la acción del sismo, estimando el porcentaje de cada grado de daño que podrían experimentar, mediante la asignación de 4 modelos de daño (M1, M2, M3 y M4), en función de los posibles grados de daño (D0, D1, D2, D3, D4 y D5) y de las intensidades sísmicas, variando desde la V (Fuerte) hasta la X (Muy destructor), cada medio punto.

		Modelo de daño			
		M1	M2	M3	M4
Estado edificio post-sismo	Habitabilidad	Total	Total	Parcial	Nula
Estado instalaciones post-sismo	Operatividad	Total	Parcial	Nula	Nula

(Fuente: Plan Especial frente al riesgo sísmico en la Comunitat Valenciana)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Grado de daño	Descripción cualitativa	Daño estructural	Daño no estructural
1	Leve a despreciable	Sin daño	Ligero
2	Moderado	Ligero	Moderado
3	Sustancial o severo	Moderado	Severo
4	Muy severo	Severo	Muy severo
5	Destrucción	Muy severo	---

(Fuente: Estudio de la Vulnerabilidad sísmica de edificios existentes en la Comunitat Valenciana)

La siguiente tabla contiene la clasificación de los hospitales del Término Municipal de València según el modelo de daño previsto, a partir del tipo de edificio asignado y la intensidad sísmica prevista:

Modelo de daño 2		
Nombre	Intensidad	Tipo
Fundación Instituto Valenciano de Oncología	7,5	4
Hospital Universitario Dr. Peset	7,5	4
Hospital 9 de Octubre	7,5	5
Hospital Pare Jofre	7,5	9
Hospital Universitario La Fe	7,5	9

(Fuente: Plan Especial frente al riesgo sísmico en la Comunitat Valenciana)

Modelo de daño 3		
Nombre	Intensidad	Tipo
Hospital de Valencia al Mar	7,5	1
Hospital Doctor Moliner	7,5	1
Hospital Malva-Rosa	7,5	1
Clínica Casa de Salud	7,5	1
Grupo Hospitalario Quirón S.A.	7,5	1
Hospital Clínico Universitario	7,5	1
Consorcio Hospital General Universitario de Valencia	7,5	2
Hospital Virgen del Consuelo	7,5	2
Hospital Arnau de Vilanova	7,5	3

(Fuente: Plan Especial frente al riesgo sísmico en la Comunitat Valenciana)

La siguiente tabla contiene la clasificación de los parques de bomberos del término municipal de València según el modelo de daño previsto, a partir del tipo de edificio asignado y la intensidad sísmica prevista:

Modelo de daño 2		
Nombre	Intensidad	Tipo
Parque Oeste de Valencia	7,5	5
Parque Central/Sur de Valencia	7,5	5
Parque Norte de Valencia	7,5	8
Parque Saler de Valencia	7,5	9
Parque Campanar de Valencia	7,5	9
Retén Saler	7,5	9
Parque Centro Histórico	7,5	9

(Fuente: Plan Especial frente al riesgo sísmico en la Comunitat Valenciana)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2.1.5.- Riesgo Accidentes Graves

Se relacionan y comentan seguidamente las disposiciones normativas que a nivel estatal regulan el presente apartado:

- Real Decreto 840/2015, de 21 de septiembre, por el que se aprueban medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas.
- ORDEN 14/2010, de 21 de diciembre, del Conseller de Governació, por la que se aprueba el Plan de Emergencia Exterior del Puerto de València y de las empresas GALP y TEPESA ubicadas en el Puerto de València en el municipio de València.

Empresas afectadas por el R.D. 840/2015	Dirección	Muelles	Medios mecánicos	Superficies	Otros
Terminales Portuarias S.L. (TEPSA)	Nuevo Dique del Este s/n	Muelle Norte (Xita): - Longitud: 837m (236m) - Calado : 16m	Atraque preparado para carga y descarga de graneles líquidos con mangueras o brazos articulados de 8" y 10"	Tres zonas de almacenamiento con capacidades de 46.965, 53.278 y 61.720 m3 respectivamente intercomunicadas entre si, para productos químicos, petrolíferos y no inflamables.	
GALP Energía España S.A.U.	Nuevo Dique del Este s/n	Muelle Norte: - Eslora máx.: 200m - Calado máx.: 14m.	- Carretilla elevadora 1.500 Kg ATEX - Báscula puente 60 Tm	Superficie total: 61.739 m2 - Áreas de almacenamiento en tanques aéreos - Cargadero de cisternas - Oficinas - Taller - Almacén - Recintos técnicos	2 puertas entrada/salida para tráfico terrestre, capacidad total de almacenam o: 145.000 m3.

Actividad de las empresas afectadas:

- GALP: Dedicada al almacenamiento, recepción y distribución de productos petrolíferos.
- TEPESA: Dedicada a la recepción, almacenamiento y reexpedición de productos líquidos (acetona, fuel, furfural, gasóleo, metanol).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2.1.6.- Riesgo de Accidente Industrial

Los polígonos industriales ubicados en el municipio:

- **Vara de Quart:** Está comprendido entre las calles: Tres Forques, Av. Tres Cruces, Camino Nuevo de Picaña y Calle dels Gremis. Tiene una extensión aproximada de 54 Ha. En la información gráfica se expresa el emplazamiento del polígono, sus accesos, así como las industrias con sede en él.

- **De Mercavalencia:** Se sitúa en Calle d'En Corts, 231. Acceso desde V-30 (junto al puerto) Salida 1, lo que permite la rápida conexión con las vías de comunicación más importantes de Valencia. Se asienta en una superficie cercana a los 500.000 m2 contando con una inmejorable ubicación junto a la V-30.

- **ZAL de València:** Ocupa una elevada superficie de 70 hectáreas, enclavadas en la huerta sur de la ciudad. De estas 70 hectáreas, unas 40 hectáreas se destinan a las instalaciones logísticas y unas 17 hectáreas se destinan a la creación de una red viaria. Se ve atravesada por la V-15, que es la autovía que une València con El Saler y que por su costado circula el carril bici. A mano derecha tenemos una rotonda en la que convergen la entrada a la ZAL y al puerto, la V-30, la A-7, y una autovía que nos lleva al aeropuerto. También posee unas vías de ferrocarril, cuya estación Fuente De San Luís, se encuentra muy próxima a la ZAL. A unos 14 km tenemos el centro de Carga Aérea de Manises.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



2.1.7.- Riesgo por concentración de masas

En el municipio existen los siguientes eventos con aglomeración de personas:

Festividad	Fechas
Fallas	15- 19 de marzo
Semana Santa Marinera	2ª semana de abril
Virgen de los Desamparados	12- 15 de mayo
Procesión del Corpus Christi	16- 18 de junio
Feria de Julio	Durante el mes de julio
9 d'octubre	9 octubre
Fiestas navideñas (Cabalgata de Reyes)	diciembre- enero
Fiesta de Fin de Año	31 diciembre/ 1 enero
Conciertos/ Eventos deportivo/ Espectáculos taurinos	--

Principales zonas de localización de las celebraciones con “Riesgo por concentración de masas”.

- Fallas
 - Torres de Serranos: Celebración de la *Crida*.
 - Plaza del Ayuntamiento: Espectáculos pirotécnicos de entre 5 y 7 minutos “mascletás”.
 - Jardín del Turia: Espectáculos Pirotécnicos.
 - Plaza de la Virgen: Ofrenda de las flores.
- Semana Santa Marinera
 - Plaça Tribunal de les Aigües, Avinguda del Port, Crist del Grau, Ernest Anastasio, Francesc Cubells, Rosari, Avinguda de la Mediterrània, Reina, Pintor Ferrandis, Escalante, La Marina, Plaça Església dels Àngels. Pere Maça, Remunta, Reina, Plaça Armada Espanyola, Doctor Josep Juan Dòmine y i Plaça Església del Rosari: Acto de la profecía y visita a los santos monumentos, processó general del sant enterrament y desfilada de resurrecció.
- Virgen de los Desamparados
 - Plaça de la Mare de Déu: Dansà Infantil
 - Tram VI del Jardí del Túria
 - Carrer Micalet
 - Plaça de la Reina
 - Porta del Ferros
 -
- Procesión del Corpus Christi
 - Plaça de l'Ajuntament

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



El Municipio dispone de protocolos para cada celebración y además, lleva asociado el “Protocol d’Actuació Municipal per a Actes públics amb assistència massiva de persones”, donde se resuelve de una manera pormenorizada, la situación de cada evento.

- Feria de Julio
 - Plaça de la Reina
 - Sant Vicent
 - Plaça de l’Ajuntament
 - Jardin de Vivers
 - Plaça de la Mare de Déu
 - Marina Sud de València
 - Plaça Redona
 - Casa de les Roques
 - L’Almoína
 - Centre del Carme
 - Plaça Manises
 - Plaça del Carme
 - Torre del Micalet
 - Plaça del Pilar
 - Plaça del Patriarca
 - IVAM
 - Portal Nou
 - Carrer Xàtiva
 - Passeig de l’Albereda
- 9 d’Octubre
 - Plaça dels Furs
 - Tram IX del Jardí del Túria
 - Palau de la Música
 - Plaça de l’Ajuntament
 - L’Albereda
- Fiesta de Fin de Año
 - Plaça de l’Ajuntament
- Conciertos/ Eventos deportivo/ Espectáculos taurinos

2.2. Planes de Actuación Municipal necesarios

Riesgo	Nivel	Realización del PAM
Incendio Forestal	ALTO	Obligatorio (elaborado)
Inundaciones	ALTO	Obligatorio (elaborado)
Sísmico	ALTO	Obligatorio
Mercancías Peligrosas	ALTO	Obligatorio
Accidentes Graves	ALTO	Plan Emergencia Exterior Puerto - GALP –TEPSA ₄ (elaborado)

Para el resto de riesgos indicados se considera suficiente la activación del presente Plan.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.

Características Municipales

En este documento se relaciona el conjunto de datos que describen las características geográficas, físicas y meteorológicas más significativas del municipio.

3.1. Situación Geográfica, Límites y Superficie

Comarca	Ciudad de València			
Distancia a la capital		Zona	Distancia	
	Más al Oeste	Massarrojos	6 Km.	
	Más al Sur y Este	El Perellonet	20 Km.	
	Más al Norte	Rafalell i Vistabella	12 Km.	
Coordenadas geográficas		Longitud	Latitud	Zona
	Más al Oeste	0° 25' 53" O	39° 33' 45" N	Massarrojos
	Más al Sur	0° 16' 27" O	39° 16' 49" N	El Perellonet
	Más al Este	0° 16' 27" O	39° 16' 49" N	El Perellonet
	Más al Norte	0° 18' 53" O	39° 34' 04" N	Rafalell i Vistabella
	Altitud máxima: 93 m	0° 25' 20" O	39° 33' 06" N	Massarrojos
	Altitud mínima: -1,5 m	0° 23' 11" O	39° 19' 39" N	L'Albufera
	Centro geográfico: 15 m	0° 22' 28" O	39° 28' 36" N	Base del Micalet
	Ayuntamiento: 13 m	0° 22' 33" O	39° 28' 16" N	Pl. de l'Ajuntament, 1
Límites	El término municipal no forma un todo continuo, sino un núcleo principal y tres enclaves al norte del mismo: Rafalell-Vistabella, Mahuella-Tauladella y Cases de Bàrcenas. Los límites del núcleo principal son: Norte: Alborai, Tavernes Blanques, Bonrepòs i Mirambell, Vinalesa, Alfara del Patriarca, Moncada y Bétera. Sur: Sollana, Sueca Este: Mar Mediterráneo Oeste: Godella, Rocafort, Burjassot, Paterna, Quart de Poblet, Mislata, Xirivella, Picanya, Paiporta, Alfafar, Sedaví, Massanassa, Catarroja, Albal, Silla Rafalell-Vistabella limita al Norte y Oeste con Massamagrell, al Sur con Massalfassar y al Este con el Mar Mediterráneo. Mahuella-Tauladella limita al Norte con Museros, al Oeste y Sur con Albalat dels Sorells y al Este con Albuxech. Les Cases de Bàrcenas limita al Norte con Foios, al Oeste con Vinalesa, al Sur con Bonrepòs i Mirambell y al Este con Almàserra y Meliana.			
Extensión	13.748,157 Ha			

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Superficie del término municipal por distritos y barrios:

Superficie		Superficie	
València	13.834,9		
1. CIUTAT VELLA	169,0	11. POBLATS MARÍTIMS	978,3
1. la Seu	22,1	el Port	581,7
2. la Xerea	31,2	1. el Grau	71,6
3. el Carme	38,4	2. el Cabanyal-el Canyameler	134,9
4. el Pilar	16,2	3. la Malva-rosa	72,9
5. el Mercat	17,3	4. Beteró	25,5
6. Sant Francesc	43,9	5. Natzaret	91,7
2. L'EIXAMPLE	173,3	12. CAMINS AL GRAU	236,7
1. Russafa	87,8	1. Aiora	65,1
2. el Pla del Remei	38,7	2. Albors	25,6
3. Gran Via	46,9	3. la Creu del Grau	39,2
3. EXTRAMURS	197,2	4. Camí Fondo	15,7
1. el Botànic	37,0	5. Penya-roja	91,1
2. la Roqueta	23,1	13. ALGIRÓS	295,9
3. la Petxina	49,7	1. l'Illa Perduda	23,2
4. Arrancapins	87,4	2. Ciutat Jardí	36,4
4. CAMPANAR	523,8	3. l'Amistat	20,7
1. Campanar	98,8	4. la Vega Baixa	19,4
2. les Tendetes	25,8	5. la Carrasca	196,3
3. el Calvari	9,4	14. BENIMACLET	157,0
4. Sant Pau	389,8	1. Benimaclet	74,3
5. LA SAÏDIA	194,4	2. Camí de Vera	82,7
1. Marxalenes	39,0	15. RASCANYA	262,9
2. Morvedre	42,8	1. Orriols	39,6
3. Trinitat	59,6	2. Torrefiel	70,0
4. Tormos	28,0	3. Sant Llorenç	153,2
5. Sant Antoni	25,0	16. BENICALAP	221,6
6. EL PLA DEL REAL	169,3	1. Benicalap	171,9
1. Exposició	38,2	2. Ciutat Fallera	49,7
2. Mestalla	84,4	17. POBLES DEL NORD	1.519,6
3. Jaume Roig	19,1	1. Benifaraig	142,3
4. Ciutat Universitària	27,7	2. Poble Nou	292,0
7. L'OLIVERETA	198,9	3. Carpesa	226,4
1. Nou Moles	74,0	4. Cases de Bàrcena	127,7
2. Soternes	22,4	5. Mauella	106,9
3. Tres Forques	52,7	6. Massarrojos	280,0
4. la Fontana	32,3	7. Borbotó	141,8
5. la Llum	17,5	Rafalell i Vistabella	202,4
8. PATRAIX	287,3	18. POBLES DE L'OEST	201,1
1. Patraix	62,1	1. Benimàmet	147,7
2. Sant Isidre	49,5	2. Beniferri	53,4
3. Vara de Quart	103,5	19. POBLES DEL SUD	6.617,6

DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 23 de 136

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



4. Safranar	44,1	l'Albufera	3.375,0
5. Favara	28,0	1. el Forn d'Alcedo	120,1
9. JESÚS	298,5	2. el Castellar-l'Oliverar	299,0
1. la Raiosa	37,5	3. Pinedo	652,6
2. l'Hort de Senabre	42,6	4. el Saler	824,8
3. la Creu Coberta	37,5	5. el Palmar	321,2
4. Sant Marcel·lí	33,0	6. el Perellonet	492,8
5. Camí Real	147,7	7. la Torre	42,0
10. QUATRE CARRERES	1.132,5	8. Faitanar	490,3
1. Mont-Olivet	47,3		
2. en Corts	36,4		
3. Malilla	250,7		
4. Fonteta de Sant Lluís	23,9		
5. na Rovella	54,0		
6. la Punta	621,3		
7. Ciutat de les Arts i les Ciències	98,9		

Nota: Datos en hectáreas.

Fuente: Sistema de Información Geográfica Municipal. Ayuntamiento de València.

3.2. Población

Año de Padrón	2018
Población	798.538
Población Estival	No varía

Fuente: Ayuntamiento de València

Las vías de acceso a la población dentro del término municipal de València, son:

	Desde	Hacia
NORTE	V-21	Av. Aragón
	CV-300	Av. Constitución
	CV-30	Av. dels Germans Machado, Camino de Moncada
	CV-35	Av. de les Corts Valencianes
	CV-315	Camino de Moncada
SUR	V-31	Av. Ausias March
	CV-400	Albal
	CV-500	V-15, Av. del Professor López Piñero, Calle Alcalde Reig
OESTE	A-3	Av. Cid., Av. Catalunya
	CV-36	Camino Picanya
Pobles del Nord	A-7	Massarrojos
	CV-30	Cases de Bàrcena y Mahuella y Tauladella
	CV-315	Benifaraig, Carpesa y Borbotó
Pobles de l'Oest	CV-30	Terramelar, Benimàmet y Beniferri
	CV-35	Terramelar, Benimàmet y Beniferri
Pobles del Sud	V-30	La Torre, Castellar-Oliveral, Pinedo, El Saler
	V-31	La Torre, Castellar-Oliveral, Pinedo, El Saler
	CV-500	La Torre, Castellar-Oliveral, Pinedo, El Saler

DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 24 de 136

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



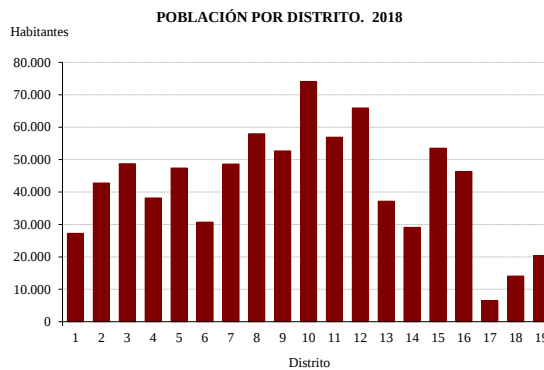
Núcleos habitados:

Población por distritos y barrios:

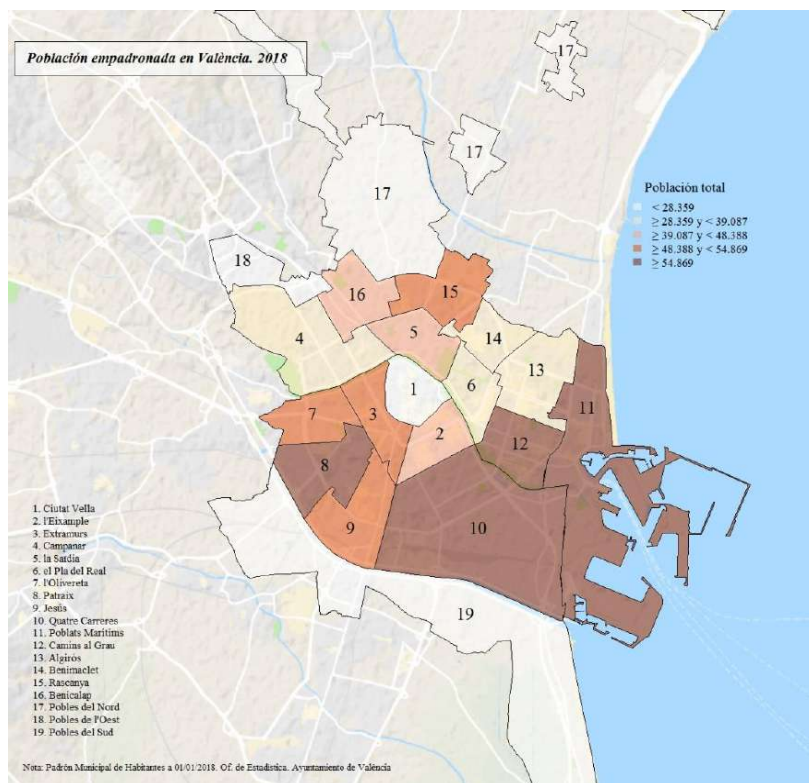
	Total		Total		Total
València	798.538				
1. Ciutat Vella	27.259	4. la Font Santa	3.544	2. Ciutat Jardí	11.999
1. la Seu	3.097	5. la Llum	5.050	3. l'Amistat	7.146
2. la Xerea	3.889	8. Patraix	57.972	4. la Bega Baixa	5.675
3. el Carme	6.370	1. Patraix	24.770	5. la Carrasca	3.537
4. el Pilar	4.719	2. Sant Isidre	9.939	14. Benimaclet	29.091
5. el Mercat	3.584	3. Vara de Quart	10.413	1. Benimaclet	23.644
6. Sant Francesc	5.600	4. Safranar	9.184	2. Camí de Vera	5.447
2. l'Eixample	42.778	5. Favara	3.666	15. Rascanya	53.499
1. Russafa	23.834	9. Jesús	52.708	1. Orriols	16.298
2. el Pla del Remei	7.022	1. la Raiosa	15.507	2. Torrefiel	26.331
3. Gran Via	11.922	2. l'Hort de Senabre	17.217	3. Sant Llorenç	10.870
3. Extramurs	48.762	3. la Creu Coberta	6.156	16. Benicalap	46.359
1. el Botànic	6.670	4. Sant Marcel·lí	10.056	1. Benicalap	40.514
2. la Roqueta	4.455	5. Camí Real	3.772	2. Ciutat Fallera	5.845
3. la Petxina	15.074	10. Quatre Carreres	74.116	17. Pobles del Nord	6.548
4. Arrancapins	22.563	1. Montolivet	19.604	1. Benifaraig	1.012
4. Campanar	38.164	2. En Corts	12.050	2. Poble Nou	880
1. Campanar	11.604	3. Malilla	22.081	3. Carpesa	1.201
2. les Tendetes	5.263	4. la Fonteta Sant Lluís	2.943	4. Cases de Bàrcena	345
3. el Calvari	4.787	5. na Rovella	7.875	5. Mauella	48
4. Sant Pau	16.510	6. la Punta	2.644	6. Massarrojos	2.349
5. la Saïdia	47.383	7. Ciutat de les Arts i les Ciències	6.919	7. Borbotó	713
1. Marxalenes	10.649	11. Pobles Marítimes	56.923	18. Pobles de l'Oest	14.099
2. Morvedre	10.305	1. el Grau	9.486	1. Benimàmet	12.942
3. Trinitat	7.934	2. el Cabanyal-el Canyameler	20.140	2. Beniferri	1.157
4. Tormos	8.667	3. la Malva-rosa	13.168	19. Pobles del Sud	20.435
5. Sant Antoni	9.828	4. Beteró	8.057	1. el Forn d'Alcedo	1.226
6. el Pla del Real	30.706	5. Natzarret	6.072	2. el Castellar-l'Oliverar	6.817
1. Exposició	6.785	12. Camins al Grau	65.927	3. Pinedo	2.555
2. Mestalla	14.745	1. Aiora	25.184	4. el Saler	1.771
3. Jaume Roig	6.485	2. Albors	8.744	5. el Palmar	772
4. Ciutat Universitària	2.691	3. la Creu del Grau	14.936	6. el Perellonet	1.385
7. l'Olivereta	48.639	4. Camí Fondo	4.600	7. la Torre	4.729
1. Nou Moles	26.210	5. Penya-roja	12.463	8. Faitanar	1.180
2. Soternes	4.952	13. Algirós	37.170		
3. Tres Forques	8.883	1. l'Illa Perduda	8.813		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Fuente: Padrón Municipal de Habitantes a 01/01/2018. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.



Signat electrònicament per:

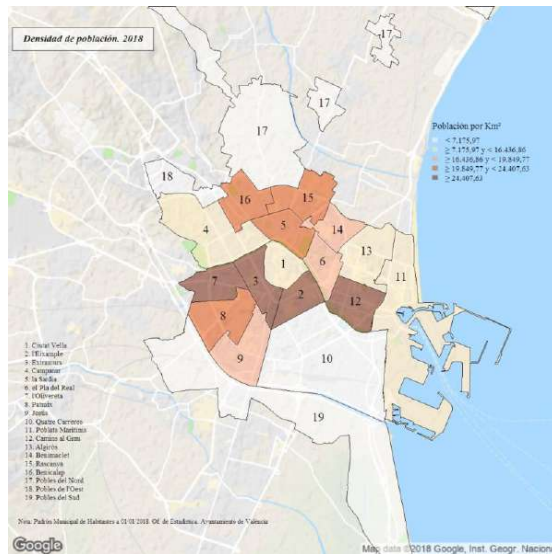
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VxN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

	Población 2018	Densidad 2018 (hab/km ²)
València (1)	798.538	8.084
1. Ciutat Vella	27.259	16.131
2. l'Eixample	42.778	24.682
3. Extramurs	48.762	24.731
4. Campanar	38.164	7.286
5. la Sàidia	47.383	24.375
6. el Pla del Real	30.706	18.138
7. l'Olivereta	48.639	24.456
8. Patraix	57.972	20.181
9. Jesús	52.708	17.660
10. Quatre Carreres (2)	74.116	6.544
11. Pobles Marítims (1)(2)	56.923	14.351
12. Camins al Grau	65.927	27.850
13. Algirós	37.170	12.561
14. Benimaclet	29.091	18.526
15. Rascanya (2)	53.499	20.352
16. Benicalap (2)	46.359	20.922
17. Pobles del Nord (2)	6.548	431
18. Pobles de l'Oest	14.099	7.010
19. Pobles del Sud (1)	20.435	630

Fuente: Padrón Municipal de Habitantes. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València. Censos de Población. Instituto Nacional de Estadística.



Fuente: Padrón Municipal de Habitantes. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València. Censos de Población. Instituto Nacional de Estadística.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



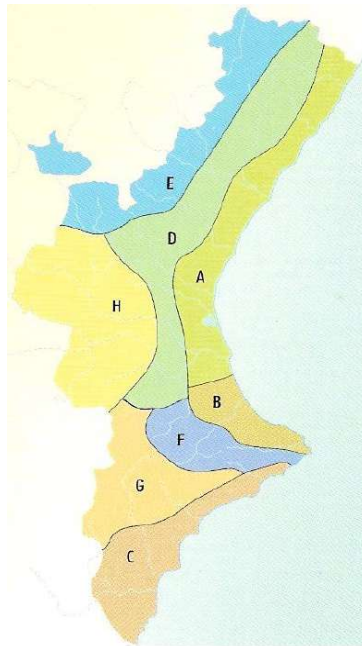
3.3. Climatología, Orografía, Hidrología y Aspectos Geológicos

3.3.1. Climatología

En el ámbito macro-climático, se utilizará la clasificación que aparece en el "Atlas climático de la Comunidad Valenciana" (A.J. Pérez Cueva et al.), que establece 8 climas o zonas climáticas diferenciadas dentro de la Comunidad Valenciana.

El término municipal de València se encuentra en el denominado sector de "Clima de la llanura litoral septentrional". Este sector presenta las siguientes características:

Las precipitaciones anuales se sitúan en torno a los 450 l/m², aumentando de sur a norte, con un máximo destacado en otoño, otro máximo menos destacado en primavera, y un marcado periodo seco estival de unos 4 meses. La temperatura media anual se sitúa alrededor de los 16-18°C, con unos inviernos suaves (enero 10°C de media) y veranos cálidos con medias en julio y agosto alrededor de los 25°C. Un aspecto destacado es la elevada humedad relativa estival, producto de un régimen de brisas muy frecuente que suaviza las temperaturas pero crea un ambiente de bochorno muy característico.



Zonas climáticas de la Comunidad Valenciana (Fuente: "Atlas climático de la Comunidad Valenciana" (A.J. Pérez Cueva et al.))

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Para definir la climatología se ha partido de los datos obtenidos de la Agencia Estatal de Meteorología presentados en el Anuario Estadístico del Municipio de València, sobre datos de 2017:

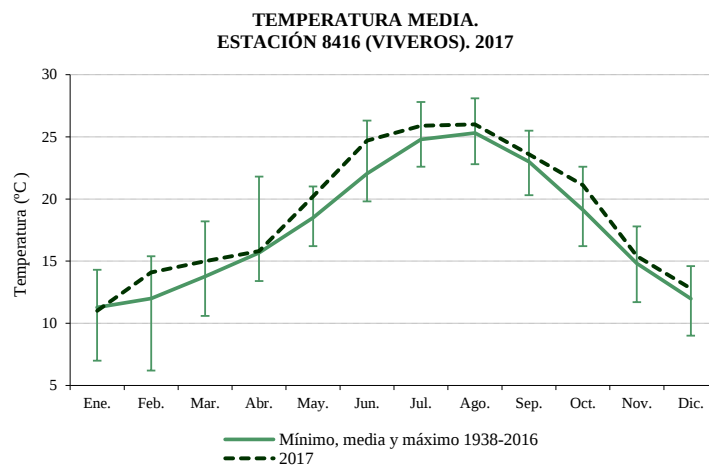
Se toman las estaciones de la ciudad de València.

Temperaturas

Temperaturas absolutas año 2017:

	Anual	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Estación 8416 (Viveros)													
Máxima	37,0	22,0	22,0	28,0	28,2	29,0	34,5	35,0	35,7	37,0	30,2	25,7	23,2
Mínima	0,9	0,9	4,9	6,4	7,5	10,0	14,0	17,4	16,3	15,3	12,5	5,4	3,4
Estación 8416Y (Viveros)													
Máxima	37,1	22,1	21,9	27,7	28,6	29,2	34,4	35,2	35,6	37,1	30,3	25,5	23,2
Mínima	1,4	1,4	5,6	7,0	8,0	10,6	14,8	17,8	16,7	15,2	12,4	5,3	3,4
Estación 8416X (UPV)													
Máxima	36,3	21,6	22,0	27,5	25,3	28,3	34,0	34,3	35,1	36,3	26,9	24,9	22,4
Mínima	1,7	1,7	5,5	5,1	8,4	10,9	15,0	17,0	17,9	14,9	12,8	5,4	3,7
Estación 8414A (Aeropuerto)													
Máxima	38,4	21,3	22,2	31,7	29,7	29,9	38,4	36,1	37,7	36,6	30,4	25,5	22,2
Mínima	-2,2	-2,0	2,3	2,8	5,3	7,9	13,2	15,6	16,1	13,0	8,7	1,3	-2,2

Fuente: Anuario 01/01/2018. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.



Fuente: Anuario 01/01/2018. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

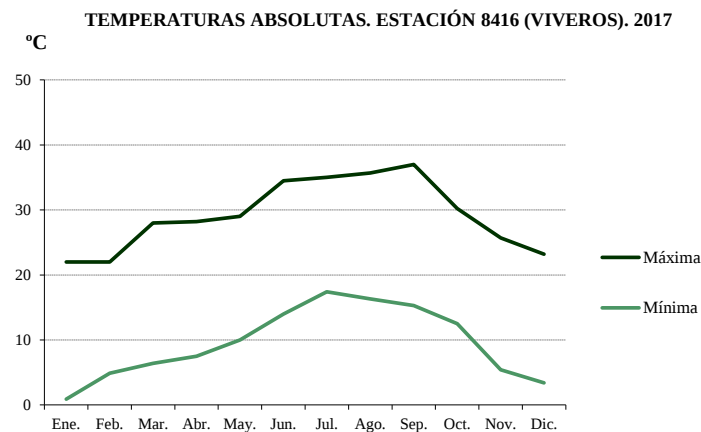
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Como puede apreciarse en el gráfico anterior, la distribución térmica dibuja una curva que alcanza valores máximos en la época estival (alargándose hasta el mes de septiembre) y valores mínimos en invierno. El ascenso de las temperaturas desde las mínimas invernales hacia las máximas estivales es menos acusado que el descenso hacia las temperaturas otoñales puesto que ocurre en un mayor intervalo de tiempo. La temperatura media anual de la zona es de 19,5°C, siendo los meses más fríos enero y diciembre, con una temperatura entre 14,1°C y 12,8°C respectivamente. Por lo que respecta a los meses más cálidos, corresponden la época estival, en concreto a los meses de julio, agosto y septiembre, con valores medios que rondan los 26 grados.

La principal característica de la temperatura a lo largo del año es la ausencia de valores extremos, así como de cambios bruscos en la temperatura media mensual registrada.

Históricamente, las máximas absolutas se dan en los meses de julio y agosto, alcanzando valores superiores a los 40°C. Las temperaturas mínimas absolutas tienen lugar en los meses de enero y febrero por la penetración de aire frío de origen polar (marítimo o continental) y por la irradiación nocturna. Es en estos meses donde existe riesgo de heladas.



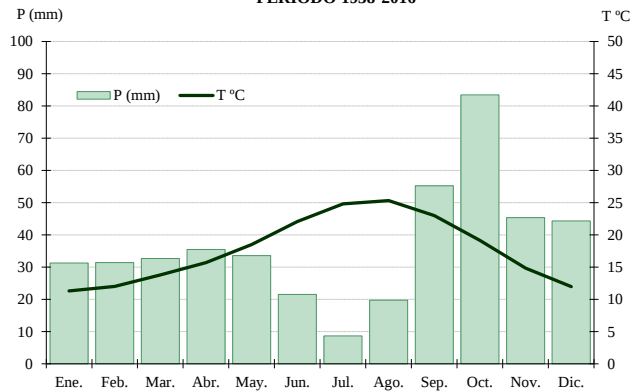
Precipitaciones mensuales (Fuente: Ayuntamiento de València)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



**CLIMOGRAMA ESTACIÓN 8416 (VIVEROS).
PERÍODO 1938-2016**



Climograma período 1938-2016 (Fuente: Ayuntamiento de València)

Respecto al periodo 1938-2016 se puede observar que la precipitación presenta dos máximos claramente diferenciados. Estos se producen dentro del periodo otoñal (meses de septiembre y octubre), en este periodo es cuando se produce la denominada gota fría el cual es un fenómeno de alta peligrosidad que puede provocar inundaciones. En primavera e invierno se mantienen unos valores de precipitación moderados y bastante constantes. Destaca el periodo de marcada sequía estival.

El número anual medio de días con precipitación es de 46,3. De las precipitaciones comentadas anteriormente, se dan casi íntegramente en forma líquida, quedando las precipitaciones sólidas (granizo y nieve) relegadas a fenómenos puntuales. El número medio de tormentas anuales es de 15,3, de las cuales 8,1 tienen lugar en la época estival y por tanto suponen un importante aporte hídrico en la época de condiciones hídricas más severas.

Horas de sol

Horas de sol y porcentaje de insolación mensual 2017:

	Anual	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Estación 8416 (Viveros)													
Horas	2.808,1	171,0	143,0	230,7	246,1	301,3	295,8	306,0	261,2	245,1	240,7	198,5	168,7
%	63	59	48	62	62	68	66	67	61	66	70	66	60
Estación 8414A (Aeropuerto)													
Horas	3.158,0	193,6	164,6	276,1	269,7	330,9	346,3	344,2	271,8	261,5	265,7	236,6	197,0
%	70	64	55	75	68	74	77	76	64	70	77	78	67

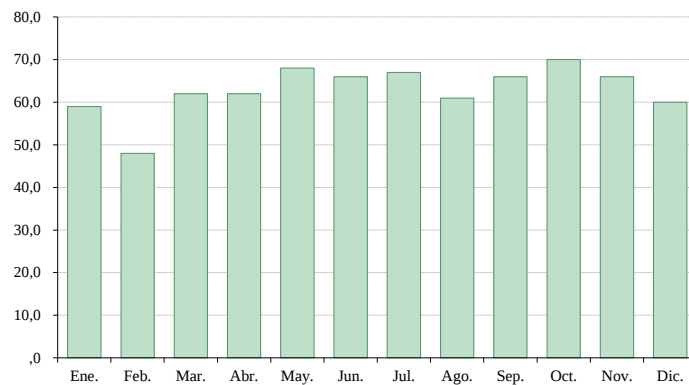
Fuente: Agencia Estatal de Meteorología.

Signat electrònicament per:

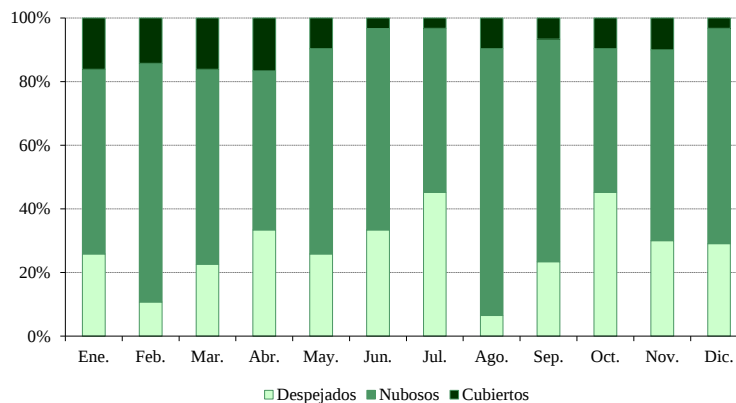
Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



**PORCENTAJE DE INSOLACIÓN.
ESTACIÓN 8416 (VIVEROS). 2017**



**DÍAS SEGÚN NUBOSIDAD.
ESTACIÓN 8414A (AEROPUERTO). 2017**

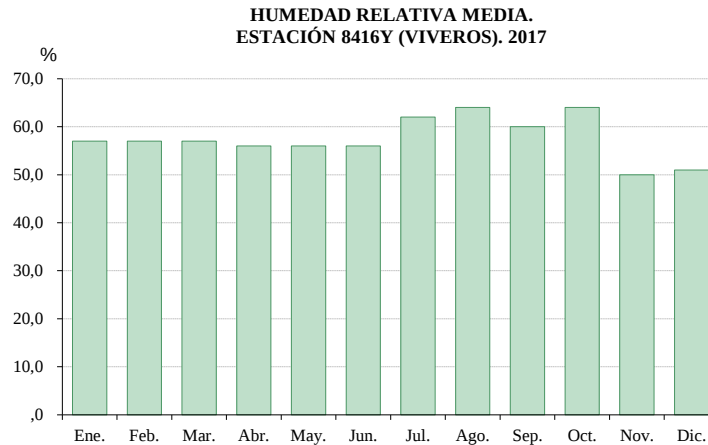


Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Humedad relativa media



Humedad relativa media, 2017 (Fuente: Ayuntamiento de València)

	Anual	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Estación 8416Y (Viveros)	58	57	57	57	56	56	56	62	64	60	64	50	51
Estación 8416X (UPV)	68	64	68	68	69	68	70	75	77	69	77	55	59
Estación 8414A (Aeropuerto)	60	66	66	63	60	53	50	56	62	61	68	53	56

Nota: Datos expresados en porcentaje.

Fuente: Agencia Estatal de Meteorología.

Humedad atmosférica relativa media mensual. 2017

Velocidad del viento

	Anual	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Estación 8416Y (Viveros)													
Máxima	80	62	69	80	48	51	54	40	45	46	35	62	77
Media	6	6	7	6	6	6	7	6	5	6	5	5	7
Estación 8416X (UPV)													
Máxima	72	62	70	65	45	71	72	38	43	39	32	42	58
Media	5	5	7	6	5	6	5	5	4	5	3	4	6
Estación 8416A (Aeropuerto)													
Máxima	102	87	102	82	59	71	68	72	52	52	42	65	96
Media	13	12	15	13	12	14	14	14	13	13	9	9	14

Nota: Datos expresados en km/h.

Fuente: Agencia Estatal de Meteorología.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Observaciones del viento:

		N	NNE	NE	ENE	E	ESE	SE	SSE	S	SSO	SO	OSO	O	ONO	NO	NNO	Calma
Estación 8416Y (Viveros)																		
Enero	%	19	1	2	1	1	5	3	3	5	4	12	6	8	1	10	5	14
	km/h	10	6	2	2	2	6	4	4	5	4	5	5	7	6	10	11	
Febrero	%	11	5	4	1	4	7	6	7	0	5	2	17	10	6	1	2	12
	km/h	9	6	6	3	6	5	6	6	0	8	10	12	10	9	11	16	
Marzo	%	10	6	4	0	4	18	5	3	1	0	2	15	13	0	3	1	15
	km/h	7	4	6	0	4	7	6	5	9	0	6	12	8	0	5	8	
Abril	%	9	10	2	2	7	21	8	3	3	1	2	8	7	2	0	3	12
	km/h	6	6	4	4	5	8	7	7	7	6	6	6	6	3	0	4	
Mayo	%	11	10	3	3	6	22	3	2	0	0	2	11	12	0	3	0	12
	km/h	6	4	4	3	7	7	7	7	0	0	8	9	8	0	4	0	
Junio	%	11	12	3	2	9	26	9	1	0	0	3	4	10	2	1	0	7
	km/h	6	6	4	4	8	8	8	6	0	0	4	8	9	6	5	0	
Julio	%	11	11	3	3	12	29	6	2	0	0	2	1	5	1	2	2	10
	km/h	6	7	4	3	7	8	8	10	0	0	10	3	4	2	4	4	
Agosto	%	15	12	4	1	15	23	2	2	0	2	0	3	4	1	0	3	13
	km/h	6	6	4	5	5	8	12	10	0	8	0	3	4	3	0	4	
Septiembre	%	16	3	1	3	7	22	12	1	0	0	2	9	4	3	3	2	12
	km/h	7	5	3	5	6	9	7	7	0	0	8	5	6	4	6	6	
Octubre	%	14	4	0	0	4	20	9	5	2	1	1	11	8	1	3	0	17
	km/h	4	5	0	0	6	6	8	6	5	5	3	5	4	12	4	0	
Noviembre	%	11	0	2	0	3	6	8	6	4	0	6	13	12	1	4	9	15
	km/h	6	0	3	0	3	6	5	6	4	0	7	5	5	6	5	9	
Diciembre	%	6	1	1	0	0	1	2	3	5	8	8	19	30	1	1	1	13
	km/h	6	3	6	0	0	6	3	5	3	4	8	6	11	9	19	12	
Anual	%	12	6	2	1	6	17	6	3	2	2	4	10	10	2	3	2	13
	km/h	7	5	4	2	5	7	7	7	3	3	6	7	7	5	6	6	
Estación 8416X (UPV)																		
Enero	%	9	3	2	11	4	0	1	1	4	1	4	10	19	3	0	1	27
	km/h	5	9	6	7	5	0	5	4	3	2	4	6	8	11	0	3	
Febrero	%	1	7	10	7	12	2	4	2	2	0	1	17	23	2	1	0	9
	km/h	3	6	5	6	7	6	4	5	4	0	5	10	9	8	2	0	
Marzo	%	2	4	11	7	12	8	4	0	0	1	2	12	17	1	0	0	19
	km/h	4	6	7	8	7	8	6	0	0	6	10	10	8	7	0	0	
Abril	%	3	4	5	17	21	8	4	0	0	1	3	3	8	1	0	0	22
	km/h	2	3	6	6	8	6	6	0	0	2	4	12	4	3	0	0	
Mayo	%	0	1	11	9	35	3	0	1	0	0	0	4	15	0	0	0	21
	km/h	0	2	5	6	8	10	0	7	0	0	0	11	8	0	0	0	
Junio	%	0	3	12	9	32	10	0	0	0	0	0	7	8	0	0	0	19
	km/h	0	2	4	6	8	8	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	
Julio	%	0	1	9	12	39	4	3	1	0	0	1	2	3	0	0	0	25
	km/h	0	2	6	6	8	10	4	4	0	0	7	2	3	0	0	0	
DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL																	Pàgina 34 de 136	
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.																		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Agosto	%	0	1	7	12	31	8	1	0	1	0	0	1	2	1	0	0	35
	km/h	0	2	5	6	8	10	8	0	3	0	0	3	4	2	0	0	
Septiembre	%	2	0	8	11	14	21	5	0	2	0	0	6	8	3	0	0	20
	km/h	2	0	5	7	9	8	8	0	4	0	0	6	6	2	0	0	
Octubre	%	0	0	3	1	27	12	5	0	0	0	0	3	9	1	0	0	39
	km/h	0	0	4	3	7	7	6	0	0	0	0	6	6	3	0	0	
Noviembre	%	0	0	0	3	13	5	3	3	1	1	3	9	26	6	3	0	24
	km/h	0	0	0	7	6	6	4	6	2	3	4	6	4	5	4	0	
Diciembre	%	0	1	1	3	3	3	2	1	6	0	4	24	34	2	0	0	16
	km/h	0	4	3	5	4	5	6	3	4	0	5	8	9	9	0	0	
Anual	%	1	2	7	9	20	7	3	1	1	0	2	8	14	2	0	0	23
	km/h	1	3	5	6	7	7	5	2	2	1	3	7	6	4	1	0	
Estación 8414A (Aeropuerto)																		
Enero	%	8	0	2	4	6	2	2	3	2	3	7	7	18	9	14	4	9
	km/h	19	0	20	13	5	4	8	5	8	7	10	12	10	8	26	24	
Febrero	%	0	2	7	6	17	5	7	2	2	2	6	8	20	10	4	1	1
	km/h	0	18	16	10	9	7	5	5	6	7	15	18	20	21	39	5	
Marzo	%	1	2	5	11	15	13	4	1	2	2	1	15	13	8	6	0	1
	km/h	2	10	17	17	12	10	14	6	6	10	20	20	13	7	12	0	
Abril	%	1	0	3	12	17	20	8	1	2	1	1	6	7	4	12	1	4
	km/h	5	0	14	16	16	14	12	14	6	12	2	11	4	12	9	8	
Mayo	%	2	0	2	17	17	14	4	1	1	0	5	5	9	4	5	6	8
	km/h	8	0	12	14	16	17	11	9	14	0	12	23	19	8	9	6	
Junio	%	3	0	9	9	22	18	11	0	0	1	1	2	6	4	7	6	1
	km/h	2	0	12	16	15	16	16	0	0	3	2	22	28	14	5	4	
Julio	%	1	2	2	12	22	18	12	2	0	2	0	0	5	3	10	4	5
	km/h	17	10	17	17	18	18	15	16	0	2	0	0	12	6	6	7	
Agosto	%	0	4	5	15	19	17	4	0	0	1	2	1	0	5	13	5	9
	km/h	0	12	16	15	17	16	19	0	0	12	6	7	0	6	8	8	
Septiembre	%	1	1	8	6	16	22	8	1	0	0	0	7	9	8	10	3	0
	km/h	24	9	21	16	15	16	14	13	0	0	0	14	7	8	9	11	
Octubre	%	2	4	8	6	8	11	19	3	0	0	0	6	12	10	9	1	1
	km/h	4	9	11	12	12	12	10	7	0	0	0	7	6	4	9	8	
Noviembre	%	4	1	1	2	4	6	7	3	3	0	3	9	20	9	11	6	11
	km/h	12	9	17	6	8	7	7	6	6	0	16	14	8	10	10	26	
Diciembre	%	0	1	1	3	0	3	1	1	5	2	6	15	31	12	5	4	10
	km/h	0	10	3	9	0	4	2	4	6	8	17	18	19	14	20	12	
Anual	%	2	1	4	9	14	12	7	2	1	1	3	7	13	7	9	3	5
	km/h	8	7	15	13	12	12	11	7	4	5	8	14	12	10	14	10	

Nota: Se considera Calma cuando la velocidad del viento es inferior a 1.8 km/h.

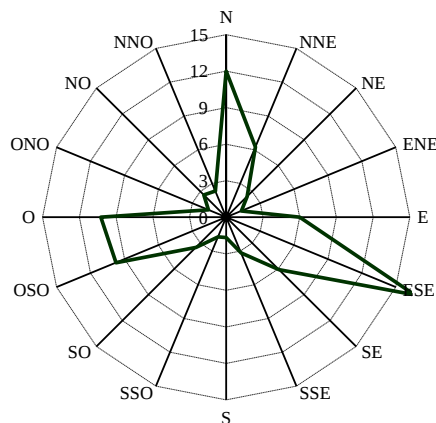
Fuente: Agencia Estatal de Meteorología.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



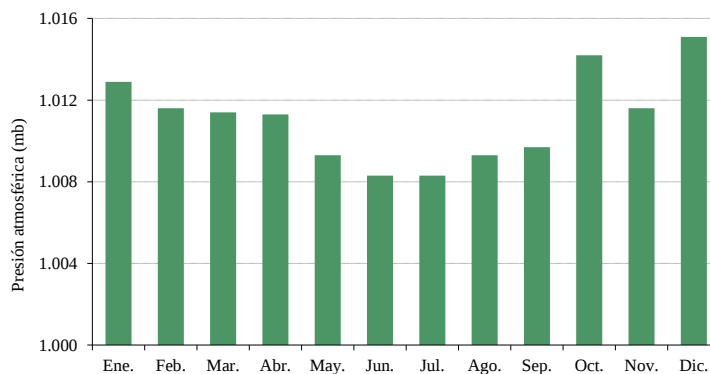
**DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA DIRECCIÓN DEL VIENTO.
ESTACIÓN 8416Y (VIVEROS). 2017**



Distribución porcentual de la dirección del viento, 2017 (Fuente: Ayuntamiento de València)

Presión atmosférica

**PRESIÓN ATMOSFÉRICA MEDIA.
ESTACIÓN 8414A (AEROPUERTO). 2017**



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

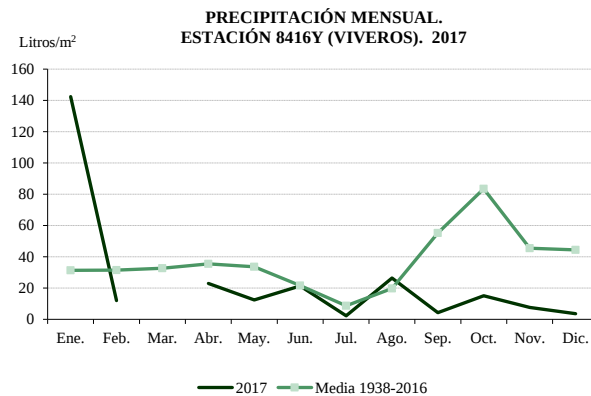


Precipitación atmosférica total y número de días de precipitación 2017:

	Annual	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Estación 8416Y (Viveros)	269,												
l/m2	70	142,3	12,0	-	22,9	12,3	21,3	2,2	26,4	4,2	15,0	7,6	3,5
días	60	7	11	-	4	5	5	5	8	4	4	2	5

Nota: Datos de precipitación expresados en mm.

Fuente: Agencia Estatal de Meteorología.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGyp VXN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

	Anual	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Estación Alameda													
l/m2	303,3	132,0	9,3	48,3	21,5	8,3	24,5	1,3	23,3	5,8	15,3	8,5	5,5
días	26	4	3	3	3	2	2	0	3	2	2	1	1
Estación Benimàmet													
l/m2	311,5	151,5	15,5	46,0	27,3	12,3	2,0	0,3	27,3	9,3	11,0	8,3	1,0
días	24	4	4	3	3	1	1	0	4	1	2	1	0
Estación Cabecera													
l/m2	256,0	114,5	10,0	48,8	21,8	8,8	2,8	0,8	22,8	5,5	11,5	8,0	1,0
días	23	4	3	3	3	2	1	0	2	2	2	1	0
Estación Cos													
l/m2	286,8	128,5	10,3	48,0	19,8	12,8	22,0	0,3	20,5	1,3	13,5	7,3	2,8
días	24	4	3	3	2	1	3	0	4	0	2	1	1
Estación El Saler													
l/m2	258,3	113,5	23,8	45,2	11,4	2,4	2,1	1,9	2,6	20,5	15,5	8,2	11,2
días	28	6	4	4	2	1	1	1	1	3	3	1	1
Estación Ibiza													
l/m2	255,5	105,5	11,3	47,3	22,3	20,5	2,5	0,3	19,3	1,8	18,5	4,5	2,0
días	22	4	3	3	3	2	1	3	2	0	2	1	1
Estación La Torre													
l/m2	328,4	131,4	16,8	57,0	26,0	14,4	5,0	4,2	20,4	18,6	21,2	7,4	6,0
días	27	6	3	4	3	1	1	1	1	2	3	1	1
Estación Massarrojos													
l/m2	402,4	200,8	19,9	62,8	34,1	6,5	0,7	2,5	42,5	6,5	13,7	11,1	1,3
días	22	5	3	4	2	1	0	1	3	1	1	1	0
Estación Nou Mestalla													
l/m2	322,3	155,0	12,3	52,0	28,0	11,8	2,3	0,5	27,3	10,8	13,3	8,3	1,0
días	24	4	4	3	4	1	1	0	3	1	2	1	0
Estación Perellonet													
l/m2	241,8	80,6	14,4	45,1	23,4	5,5	18,8	2,5	21,1	8,4	17,7	4,3	0,0
días	28	6	4	4	2	1	2	0	4	2	2	1	0
Estación Ronda Sur													
l/m2	323,0	129,3	14,3	55,3	27,5	12,8	4,0	1,5	24,3	10,0	31,8	7,5	5,0
días	24	4	3	3	3	1	1	0	2	3	2	1	1
Estación Vara de Quart													
l/m2	279,6	100,2	13,1	46,5	19,6	8,3	17,7	2,0	28,8	8,7	22,2	9,2	3,3
días	29	4	3	4	3	1	2	1	4	2	2	2	1
Total mes ponderado													
l/m2	290,0	125,2	16,6	49,3	20,8	8,4	7,5	1,6	18,5	11,5	17,4	7,7	5,4
días	48	6	6	5	4	2	3	3	7	5	3	3	1

Nota: Datos de precipitación expresados en mm. Únicamente se consideran los días con un registro superior a 1 mm.

Fuente: Servicio del Ciclo Integral del Agua. Sección de Saneamiento Integral. Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Observaciones medias del periodo 1938-2016:

	Datos Mensuales												
	Datos Anuales	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
Temperaturas medias mensuales en °C	17,7	11,3	12,0	13,8	15,7	18,5	22,0	24,8	25,3	23,0	19,1	14,8	12,0
Humedad relativa media en % (*)	65,7	64,4	62,5	63,2	62,7	64,8	65,6	67,8	68,7	68,7	68,2	66,2	65,4

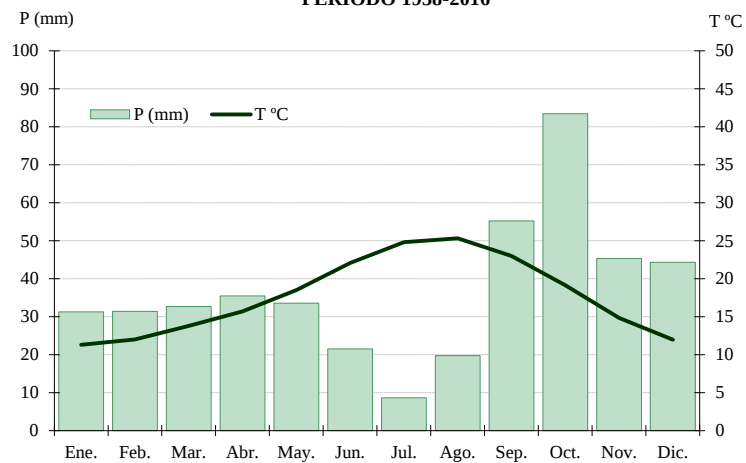
Precipitación total media en l/m2

442,4 31,3 31,4 32,7 35,4 33,5 21,5 8,6 19,7 55,2 83,4 45,3 44,3

Nota: Datos referidos a la estación 8416 (Viveros). Para la humedad y la precipitación, a partir de marzo de 2012 datos de la estación 8416Y (Viveros). (*) Datos de 2005 no disponibles.

Fuente: Agencia Estatal de Meteorología.

CLIMOGRAMA ESTACIÓN 8416 (VIVEROS).
PERÍODO 1938-2016



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Valores extremos del periodo 1938-2016:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Temperatura máxima absoluta	26,2 (31/01/48)	29,0 (27/02/90)	33,2 (25/03/88)	35,2 (21/04/45)	42,0 (14/05/15)	38,2 (25/06/07)
Temperatura mínima absoluta	-6,5 (17/01/46)	-7,2 (11/02/56)	-0,4 (03/03/46)	1,0 (23/04/70)	5,0 (03/05/45)	8,5 (11/06/56)
Temperatura media más alta	14,5 (2016)	15,4 (1990)	19,0 (2001)	18,7 (2014)	21,0 (2015)	26,3 (2003)
Temperatura media más baja	7,0 (1945)	6,2 (1956)	10,6 (1971)	13,5 (1958)	16,2 (1991)	19,9 (1967)
Precipitación máxima en un día	76,8 (18/01/57)	102,1 (26/02/48)	72,5 (10/03/75)	105,6 (18/04/82)	63,6 (07/05/02)	128,7 (30/06/02)
Precipitación mensual máxima	138,1 (1940)	153,6 (1948)	133,7 (1975)	154,3 (1982)	143,2 (2008)	140,0 (2002)
Velocidad máxima del viento	109 (29/01/48)	117 (25/02/89)	100 (26/03/54)	115 (23/04/51)	99 (28/05/45)	80 (14/06/04)

	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Temperatura máxima absoluta	41,8 (06/07/86)	43,0 (27/08/10)	38,4 (03/09/99)	35,8 (21/10/14)	32,0 (09/11/85)	25,2 (10/12/78)
Temperatura mínima absoluta	11,6 (12/07/48)	12,5 (09/08/45)	8,0 (17/09/71)	4,1 (30/10/44)	-0,8 (25/11/65)	-2,8 (25/12/62)
Temperatura media más alta	27,9 (2003)	28,1 (2003)	25,5 (2014)	22,6 (2014)	17,8 (2009)	14,7 (2002)
Temperatura media más baja	22,6 (1948)	22,8 (1977)	20,3 (1972)	16,2 (1974)	11,7 (1956)	9,0 (1956)
Precipitación máxima en un día	43,8 (25/07/86)	76,7 (27/08/83)	134,4 (04/09/89)	178,2 (11/10/07)	262,6 (17/11/56)	81,0 (05/12/75)
Precipitación mensual máxima	44,9 (1986)	110,3 (1983)	259,8 (1989)	365,6 (1965)	298,2 (1956)	206,8 (1989)
Velocidad máxima del viento	85 (22/07/67)	79 (07/08/56)	94 (07/09/89)	90 (14/10/62)	90 (23/11/49)	109 (19/12/45)

Nota: Datos referidos a la estación 8416 (Viveros). Datos del viento hasta 2012.

Fuente: Agencia Estatal de Meteorología.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.3.2. Orografía

En términos generales se puede decir que el término municipal de València se encuentra en la llamada Depresión Valenciana, en la que convergen dos conjuntos montañosos: los sistemas Ibérico y Bético, que interfiriéndose dan lugar a estructuras complejas y deprimidas que han causado el hundimiento progresivo del arco valenciano. Esta depresión ha sido aterrada por sedimentos recientes aportados por los ríos Turia y Júcar.

La Plana Valenciana es una zona deprimida cerrada por el oeste y norte por el Sistema Ibérico; por el sur, por las Cordilleras Béticas, y que ha ido ganando terreno los últimos milenios al Mar Mediterráneo, con el que limita por el este.

Más concretamente se puede decir que la altitud general del término municipal tiene un valor de 16 metros sobre el nivel del mar. A pesar de la uniformidad aparente, hay una amplia variedad de microambientes, lo cual justifica fenómenos tan comunes históricamente en esta zona como son las inundaciones.

Una de las zonas de cota más baja es la de Campanar-Marxalenes-Camí de Morvedre, todas en el margen izquierdo del río, y en las que se dan la afluencia de las crecidas del barranco d'En Dolça además de las del Turia.

La prominencia topográfica existente desde Burjassot en dirección a la ciudad de València constituye una barrera altitudinal que en caso de crecida de aguas quedan ahí estancadas e incluso dirigiéndolas hacia el casco antiguo de la ciudad.

Otros puntos con cotas bajas son el Barrio de Curtidors, Plaza de Tetuán y Pla del Remei.

Estas depresiones dejan en visible resalte la mota central correspondiente a la zona de la Catedral y alrededores, con alturas superiores a los 16 metros.

Por último, otras áreas de muy baja topografía es la de Poblats Marítims del Grao y Nazaret, zonas de marjal y playa.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.3.3. Hidrología

Zonas de inundación citadas en el PATRICOVA:

Cursos de agua
Endorreísmo de Massamagrell
Cono del barranco del Carraixet
Barranco de Masarrochos
Desembocadura del río Turia
Barranco de la Saleta (o Pozolet)
Rambla del Poyo (o de Chiva, o de Torrent)
Barranco Cañada de Hortolá (o de Silla)
Laguna de l'Albufera

El río que atraviesa la ciudad de València es el río Turia, río de la vertiente mediterránea de la península ibérica, el cual nace en la muela de San Juan de los Montes Universales, término municipal de Guadalaviar (Teruel), y tras 280 km de recorrido desemboca al norte de la playa valenciana de Pinedo. Son famosas sus crecidas, en especial la del 14 de octubre de 1957, conocida como la gran riada de València, que con un caudal de 3.700 m³/s inundó gran parte de la ciudad de València produciendo una gran cantidad de daños materiales y personales.

El agua del río Turia se ha utilizado para la irrigación de los campos de cultivo, para lo cual se desarrolló una red de irrigación, cuyo eje fundamental son las acequias de la vega de València. Estas acequias toman su agua de los últimos caudales del río, aguas abajo del azud de la acequia de Moncada. Y por último las aguas sobrantes y las escorrentías del Turia se aprovechan para la acequia del Oro y los regadíos de Francos y Marjales de València.

Acequias:

✓ Acequia de Quart	}	Margen derecho
✓ Acequia Benàgeber		
✓ Acequia Faitanar		
✓ Acequia de Mislata		
✓ Acequia de Favara		
✓ Acequia de Rovella		
✓ Acequia de Tormos	}	Margen izquierdo
✓ Acequia de Mestalla		
✓ Acequia de Rascanya		

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Cuencas:

De acuerdo al Análisis del Plan Especial de Inundaciones el Término municipal de València está afectado por las siguiente Cuencas:

- ✓ Cuenca 26. Barrancos entre Palancia y Carraixent.
- ✓ Cuenca 27. Barranco del Palmeret.
- ✓ Cuenca 28. Río Turia.
- ✓ Cuenca 29. Rambla del Poyo y Barranco Pozalet-Saleta
- ✓ Cuenca 30. Barrancos de la Albufera.
- ✓ Cuenca 31. Río Júcar.



26.00 Bcos. Palancia-Carraixet
27.00 Bcos. Carraixet-Palmeret
28.00 Río Turia
29.00 Rbls. Poyo-Pozalet-Saleta
30.00 Bcos. Albufera
31.00 Río Júcar

Plan de Actuación Municipal ante el Riesgo de Inundaciones de València

3.3.4. Geología

El término municipal de València se encuentra entre las Hojas 696 (Burjassot), 722 (València) y 747 (Sueca), del Mapa Geológico de España (E:1/50.000) del Instituto Geológico y Minero de España, donde se reflejan las características geológicas generales de esta zona.

1. Estratigrafía:

El Cuaternario presenta especial interés por su gran extensión superficial, así como por la variedad de sus formaciones. En conjunto, se presenta como una dilatada llanura prelitoral, ocupada en su mayor parte por la Albufera y sedimentos asociados y por los limos de inundación del río Turia.

Tipos de depósitos del término municipal:

DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 43 de 136

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- **Depósitos marinos (Q2P):** Sólo se reconocen las playas actuales, constituidas en la mayor de los puntos por arenas finas que forman una franja estrecha en la línea de costa y que en algunos puntos se ensanchan en flecha debido a la acción antrópica.

- **Depósitos mixtos continentales-marinos:**

- Limos de inundación (Q31li): Forman un amplio cono que corresponde a la parte superficial del delta del Turia. Ocupan los alrededores de la ciudad de Valencia y han sido transformados en casi su totalidad en huerta. Están constituidos por limos arenosos grises y parduzcos sobre los que el Turia ha excavado posteriormente un nivel de terrazas. Bajan desde los alrededores de Manises en suave pendiente hasta la costa.
- Albufera (Q2A): Además de las causas naturales, que tienden a disminuir su extensión, ha sido muy afectada por el modelado antrópico. Está rodeada por una orla continua de limos pardos (Q2l), que corresponderían a depósitos recientes de relleno.
- Dunas (Q2D-Q2D1): La Albufera se encuentra exteriormente cerrada por dos cordones de dunas longitudinales (Q2D) y (Q2D1), separadas por un surco interdunar (Q2id), en el que a veces aflora el nivel freático y en el que en la actualidad se están depositando limos arenosos grises. El cordón más antiguo, más próximo a la Albufera (Q2D) se presenta parcialmente fijado y en algunos puntos con una tenue rubeficación, sin que esté encostrado en ningún punto. El segundo cordón dunar (Q2D1), más reciente, está formado por arenas sin fijar y prácticamente actuales, todavía móviles. Los cordones dunares están interrumpidos por dos “golas” naturales, Perellonet y Perelló, que constituyen la salida natural de la Albufera.

Tectónica Cuaternaria:

No existe ningún depósito que atestigüe la existencia de una tectónica cuaternaria. No obstante, la existencia de terremotos recientes, la potencia del delta del Turia, que sobrepasa a la Albufera, y la inexistencia de niveles marinos escalonados, en contraposición con los niveles de terrazas fluviales, hacen suponer la existencia de reajustes tectónicos recientes.

La existencia de los cordones dunares abogan en favor de un movimiento negativo del mar que favorecería la selección y transporte por el viento de los materiales sueltos abandonados en la regresión.

2. Tectónica

Casi la totalidad de la Hoja de Valencia está situada en una amplia depresión morfológica de origen tectónico complejo. Esta depresión, que recibe el nombre geográfico de Huerta de Valencia, se extiende entre el mar y las estribaciones de los relieves de Chiva y Buñol y está flanqueada hacia el norte por los relieves de Náquera y al sur por los de Cullera-Alginet. Esta zona deprimida representa un eje sinclinal de la Cadena Ibérica, en el que se han depositado materiales claramente posteriores al momento principal de la compresión creadora de las estructuras “ibéricas”.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Por otra parte, esta depresión tectónica ha sido afectada por movimientos posteriores relacionados causalmente con la tectónica de las áreas “béticas” situadas al sur, que a su vez debe ser responsable de los movimientos más recientes de las costas mediterráneas.

3. Historia geológica

Como consecuencia del acortamiento del área ocupada por el mar mesozoico “ibérico” se produce la emersión de áreas de relieve positivo, horst de fondo, y áreas deprimidas, graben profundos, que se alinean según ejes “ibéricos”.

La región valenciana queda enclavada en una de estas depresiones, que es invadida por el mar en los tiempos del Terciario Inferior. Este mar somero deposita materiales arenosos, en principio conglomeráticos, sobre los que se intercalan facies más finas (margas con ostreidos), formándose un golfo de dimensiones mayores al actual.

En el Terciario Superior (Vindoboniense-Ponticense) se produce una regresión del mar tortoniense, creándose un área de aspecto lagunar, en la que se depositan las margas y calizas con gasterópodos dulceacuícolas.

Posteriormente se acentúan las condiciones continentales, en un clima más extremo que el actual, acumulándose materiales cuaternarios continentales, mientras la línea de costa retrocede, abandonando antiguos sedimentos litorales (antiguas albuferas y el delta hoy cubierto del Turia).

3.4. Infraestructuras y Vías de Comunicación

3.4.1.- Terrestre:

Autovías:

A-3 (Autovía del Este)
A-7 (Autovía del Mediterráneo)
A-38
V-21 (Acceso norte a Valencia)
V-30 (Circunvalación de Valencia)
V-31 (Acceso sur a Valencia)

Carreteras Nacionales:

N-332
N-340

Carreteras con titularidad de la Generalitat Valenciana:

CV-500 (Autopista del Saler)
CV-400 (Avenida del Sur)
CV-30 (Ronda norte de Valencia)
CV-31
CV-35 (Pista de Ademuz)
CV-36 (Autovía de Torrente)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Carreteras con titularidad de la Diputación de Valencia:

CV-315
CV-308

Intensidad media diaria de los principales accesos a la ciudad de València, 2017:

Vías	IMD Anual
Acceso Barcelona	83.549
Acceso Avenida Constitución	22.839
Acceso Avenida Burjassot	6.443
Acceso Ademuz por Corts Valencianes	81.326
Acceso Mislata (Petxina - Democracia)	20.146
Acceso Av. del Cid	108.116
Acceso Archiduque Carlos	81.054
Acceso Carrera Malilla	9.961
Acceso Ausiàs March	76.417
Acceso Autopista del Saler	31.983
Acceso Camino Moncada	22.662

Fuente: Servicio de Movilidad Sostenible. Ayuntamiento de València.

3.4.2.- Ferroviaria:

Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana (MetroValencia):

Línea 1 (Bétera-Villanueva de Castellón): Longitud 70,24 Km
Línea 2 (Llíria-TorrentAVINGUDA): Longitud 39,75 Km
Línea 3 (Rafelbunyol-Aeroport): Longitud 24,69 Km
Línea 4 (Mas del Rosari/Fira València-Doctor Lluch; Lloma Llarga Terramelar-Empalme): Longitud 15,92 Km
Línea 5 (Marítim Serrería-Aeroport): Longitud 12,95 Km
Línea 6 (Tossal del Rei-Marítim Serrería): Longitud 10,07 Km
Línea 7 (Marítim Serrería- TorrentAVINGUDA): Longitud 15,45 Km
Línea 8: Marina Reial Joan Carles I-Marítim Serrería): Longitud 1,2 Km
Línea 9 (Alboraya Peris ARAGÓ-Riba-roja del Túria): Longitud 23,37 Km

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Metrovalencia. Longitud, estaciones y número de trenes diarios por línea. 2017

	Total	Línea 1	Línea 2	Línea 3	Línea 4
Longitud (km)	156,388	72,145	39,445	24,691	16,999
Estaciones/Paradas	137	40	33	26	33

	Línea 5	Línea 6	Línea 7	Línea 8	Línea 9
Longitud (km)	13,293	3,571	15,497	1,230	24,859
Estaciones/Paradas	18	21	16	4	22

	Total	Línea 1	Línea 2	Línea 3	Línea 4
Trenes					
Laborables lectivos	1.457	156	152	143	146
Laborables no lectivos	1.368	156	152	143	146
Sábados	1.109	110	108	107	112
Festivos	996	97	98	93	100

	Línea 5	Línea 6	Línea 7	Línea 8	Línea 9
Trenes					
Laborables lectivos	138	128	311	195	88
Laborables no lectivos	138	128	310	108	87
Sábados	98	100	290	105	79
Festivos	94	78	262	96	78

Fuente: Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana.

Metrovalencia. Personas usuarias por meses y línea. 2017

	Total	Línea 1	Línea 2	Línea 3	Línea 4	Línea 5	Línea 6	Línea 7	Línea 8	Línea 9
Total	63.843.231	9.157.724	8.518.631	12.843.492	9.724.913	7.030.833	8.070.682	6.188.540	1.906.035	402.381
Enero	5.125.002	756.038	698.055	1.065.120	774.371	565.146	669.477	445.410	129.197	22.188
Febrero	5.361.455	777.948	704.990	1.101.407	786.025	573.032	697.437	540.234	157.274	23.108
Marzo	7.480.105	1.039.196	1.004.479	1.517.797	1.163.712	850.110	990.801	695.380	185.656	32.974
Abril	4.779.278	675.451	631.003	954.661	731.720	530.678	597.791	471.806	149.654	36.514
Mayo	5.835.412	831.407	771.341	1.168.965	877.876	637.153	729.494	596.603	181.930	40.643
Junio	5.399.800	757.923	712.475	1.068.385	812.911	590.306	663.530	563.510	182.825	47.935
Julio	4.744.920	659.114	640.996	935.914	719.576	516.953	580.162	488.896	155.865	47.444
Agosto	3.379.494	469.080	466.132	668.226	536.975	370.055	403.540	309.867	113.899	41.720
Septiembre	5.275.416	766.145	694.796	1.054.424	794.182	571.689	661.144	525.678	172.391	34.967
Octubre	5.606.219	814.389	731.490	1.119.575	853.472	611.545	701.021	563.248	179.058	32.421
Noviembre	5.712.208	844.755	760.954	1.141.962	867.412	633.201	718.222	554.490	168.415	22.797
Diciembre	5.143.922	766.278	701.920	1.047.056	806.681	580.965	658.063	433.418	129.871	19.670

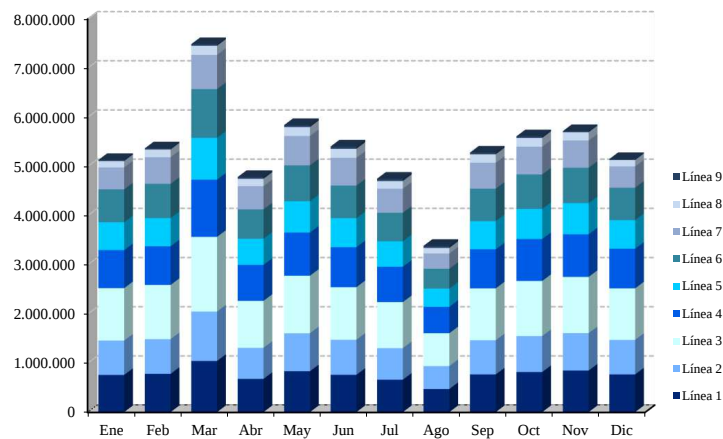
Fuente: Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



PERSONAS USUARIAS POR MES Y LÍNEA. 2017



Fuente: Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana.

Resumen datos más importantes RENFE 2017:

Personas transportadas	Origen	Destino
Larga distancia	1.897.946	1.920.758
Media distancia	342.584	322.975
Cercanías	6.691.859	6.825.471

(Fuente: Ayuntamiento de València)

Datos desglosados:

Cercanías València

Línea C-1 (València Nord – Gandía): Longitud 62 Km
 Línea C-2 (València Nord – Xàtiva – Moixent): Longitud 80 Km
 Línea C-3 (València Sant Isidre – Buñol – Utiel): Longitud 84 Km
 Línea C-4 (València Sant Isidre – Xirivella L'Alter): Longitud 2 Km
 Línea C-5 (València Nord – Caudiel): Longitud 72 Km
 Línea C-6 (València Nord – Castelló): Longitud 73 Km

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Larga Distancia RENFE. Personas con origen o destino la ciudad de València según mes. 2017

	Origen			Destino		
	Total	AVE	Otros	Total	AVE	Otros
Total	2.169,6	1.315,3	854,3	2.188,2	1.304,8	883,4
Enero	155,1	95,6	59,5	156,1	96,6	59,5
Febrero	160,2	99,3	60,9	162,9	99,9	63,0
Marzo	200,2	121,1	79,1	205,0	122,4	82,6
Abril	174,2	106,0	68,2	180,9	110,6	70,3
Mayo	189,8	118,8	71,0	187,4	115,1	72,3
Junio	194,8	119,1	75,7	199,4	122,2	77,2
Julio	195,4	111,8	83,6	195,5	109,1	86,4
Agosto	166,7	93,0	73,7	163,1	89,1	74,0
Septiembre	182,8	109,4	73,4	184,0	106,5	77,5
Octubre	192,1	118,3	73,8	193,9	116,0	77,9
Noviembre	180,8	114,8	66,0	180,7	111,9	68,8
Diciembre	177,2	108,1	69,1	179,3	105,5	73,8

Nota: Datos expresados en miles de personas.

Fuente: Renfe.

Larga Distancia RENFE. Datos básicos de las estaciones de la ciudad de València. 2017

Personas transportadas (miles)		Trenes		Media diaria de trenes según tipo de día		
Por año	Por día	Por año		Laborables	Sábado	Domingo
4.357,7	11,9	23.837		69	53	62

Fuente: Renfe.

Media Distancia RENFE. Personas con origen o destino la ciudad de València según estación y mes. 2017

Estación	Origen						Destino					
	Total	Norte	Cabanyal	San Isidro	Font Sant Lluís	Joaquín Sorolla	Total	Norte	Cabanyal	San Isidro	Font Sant Lluís	Joaquín Sorolla
Total	362,3	332,8	18,4	7,2	0,2	3,7	350,0	320,6	17,1	8,8	0,2	3,3
Enero	23,9	22,0	1,2	0,4	0,0	0,3	24,1	22,0	1,3	0,5	0,0	0,3
Febrero	22,7	20,6	1,4	0,4	0,0	0,3	20,8	18,8	1,3	0,4	0,0	0,3
Marzo	38,7	35,7	1,8	0,8	0,0	0,4	34,8	31,9	1,5	1,0	0,0	0,4
Abril	31,8	29,2	1,5	0,8	0,0	0,3	30,1	27,6	1,4	0,9	0,0	0,2
Mayo	25,3	23,2	1,4	0,4	0,0	0,3	25,0	22,7	1,5	0,5	0,0	0,3
Junio	28,0	25,5	1,6	0,6	0,0	0,3	25,9	23,5	1,3	0,8	0,0	0,3
Julio	37,8	34,8	1,6	1,1	0,0	0,3	37,6	34,8	1,5	1,1	0,0	0,2
Agosto	37,5	34,6	1,5	1,1	0,0	0,3	38,7	36,0	1,4	1,1	0,0	0,2
Septiembre	31,0	28,2	1,8	0,7	0,0	0,3	31,9	29,4	1,5	0,7	0,0	0,3
Octubre	30,5	28,0	1,7	0,5	0,0	0,3	30,5	27,9	1,7	0,6	0,0	0,3
Noviembre	25,1	23,2	1,4	0,2	0,0	0,3	24,1	21,9	1,4	0,5	0,0	0,3
Diciembre	29,8	27,8	1,4	0,3	0,0	0,3	26,1	24,1	1,2	0,6	0,0	0,2

Nota: Los viajeros con origen o destino la estación Joaquín Sorolla corresponden a trenes de alta velocidad. Datos expresados en miles de personas. Las cifras iguales a 0 suponen menos de 50 viajeros.

Fuente: Renfe.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Media distancia:

- Valencia - Alicante – Murcia
- Valencia - Castelló - Tarragona – Barcelona
- Valencia - Albacete - Alcázar – Madrid
- Valencia - Xàtiva – Alcoi
- Valencia - Cuenca – Madrid
- Valencia - Teruel – Zaragoza

Larga distancia:

- AVE: Valencia-Madrid, Valencia-Sevilla
- Alvia: Madrid - Valencia – Castellón
- AV City: Málaga – Valencia – Málaga (viernes y sábado)
- Euromed
- Talgo

3.4.3.- Marítimo (Puerto de Valencia):

Características generales:

Características generales del Puerto de València. 2017

Superficie terrestre y áreas de depósito	
Total (m ²)	5.103.869
Depósitos	3.189.153
Descubiertos	2.995.165
Cubiertos y abiertos	13.171
Cerrados	180.817
Viales	942.194
Resto	972.522
Longitud (m) de muelles y atraques	
Dársenas comerciales	13.555
Calado de menos de 8 m	492
Calado de 8 a 10 m	1.239
Calado de 10 a 12 m	1.309
Calado de más de 12 m	10.515
Dársenas pesqueras	212
Dársena Puerto America's Cup	6.640
Dársena Real Club Náutico	3.640

Fuente: Autoridad Portuaria de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Buques según tipo de navegación. 2017

	Total		Cabotaje		Exterior	
	Número	Arqueo Bruto (AB)	Número	Arqueo Bruto (AB)	Número	Arqueo Bruto (AB)
Total	6.180	231.287.499	2.133	57.790.386	4.047	173.497.113
Nacionales	261	4.944.872	257	4.910.554	4	34.318
Extranjeros	5.919	226.342.627	1.876	52.879.832	4.043	173.462.795

Fuente: Autoridad Portuaria de València.

Buques según tonelaje. 2017

	Hasta 3.000 AB		De 3.001 a 5.000		De 5.001 a 10.000		De 10.001 a 25.000		De 25.001 a 50.000		Más de 50.000	
	N.º	AB	N.º	AB	N.º	AB	N.º	AB	N.º	AB	N.º	AB
Cabotaje	22	47.203	87	360.944	204	1.545.774	876	18.385.869	781	22.120.919	163	15.329.677
Nacionales	4	711	51	216.467	5	32.248	169	3.830.368	28	830.760	0	0
Extranjeros	18	46.492	36	144.477	199	1.513.526	707	14.555.501	753	21.290.159	163	15.329.677
Exterior	69	166.794	161	656.227	705	6.207.909	576	9.537.248	1.277	44.522.486	1.259	112.406.449
Nacionales	0	0	2	7.689	1	5.040	1	21.589	0	0	0	0
Extranjeros	69	166.794	159	648.538	704	6.202.869	575	9.515.659	1.277	44.522.486	1.259	112.406.449

Fuente: Autoridad Portuaria de València.

Pasaje según puerto de origen y destino. 2017

	Total	Embarcado	Desembarcado	En tránsito
Total	1.029.288	345.584	340.885	342.819
Palma (ES)	324.094	169.039	155.055	-
Ibiza (ES)	115.913	58.246	57.667	-
Mahón (ES)	10.113	5.269	4.844	-
Mostaganem (DZ)	150.469	75.008	75.461	-
San Antonio (RD)	15.561	7.898	7.663	-
Otros	810	65	745	-
Cruceros turísticos (203 barcos)	412.328	30.059	39.450	342.819

Fuente: Autoridad Portuaria de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.4.4.- Aéreo (Aeropuerto de Manises):

Características generales:

Características del aeropuerto de València

Características	
Código IATA	VLC
Código OACI	LEVC
Distancia a València	8 Km
Localización (respecto a València)	NW
Elevación	73 m
Horario	H-24
Superficie (m²)	5.000.720
Plataformas	520.199
Edificios Terminales	64.000
Longitud pista (m)	3.215
Calles de salida de pista	11
Capacidad	
Edificios Terminales (pasaje/hora)	3.450
Pista (operaciones/hora)	34
Aeropuerto (pasaje/año)	6.745.394
Puertas de embarque	22
Cintas de recogida de equipaje	13
Mostradores de facturación	63
Controles de seguridad	14
Controles de pasaporte	13
Plazas de aparcamiento	5.536
Turismos	5.256
Taxis, autobuses y grúas	280

Nota: IATA (Asociación Internacional del Transporte Aéreo), OACI (Organización de Aviación Civil Internacional).

Fuente: Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea (AENA).

Tráfico aéreo. Número de aeronaves, pasaje, mercancías y correo por aeropuerto. 2017

	Madrid / Barajas A. Suárez	Barcelona	València	Sevilla
Aeronaves	387.566	323.539	68.041	48.660
Pasaje	53.402.506	47.284.500	6.745.394	5.108.807
En tránsito	51.467	25.000	8.167	17.602
Mercancías (kg)	474.905.688	157.763.384	13.157.198	10.740.668
Correo (kg)	23.145.136	1.334.939	3.508	95.890

Nota: Datos provisionales.

Fuente: Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea (AENA).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.5. Actividades Económicas y Socio-Laborales

Actividades económicas según tipo. 2018

	Total	Ganaderas	Industriales	Construcción	Comercio y Servicios	Profesionales	Artísticas
2018	121.337	37	4.107	7.951	81.526	26.971	745
%	100,0	0,0	3,4	6,6	67,2	22,2	0,6

Fuente: Impuesto de Actividades Económicas. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.

Actividades económicas industriales según sectores. 2018

Código	Sector	Total	%
Total		4.107	100,0
1	Energía y agua	375	9,1
11	Extracción, preparación y aglomeración de combustibles sólidos y coquerías	6	0,1
12	Extracción de petróleo y gas natural	2	0,0
14	Extracción de petróleo y residuos radiactivos	2	0,0
15	Producción, transporte y distribución de energía eléctrica, gas, vapor y agua caliente	339	8,3
16	Captación y distribución de agua y fabricación de hielo	26	0,6
2	Extracción y transformación minerales no energéticos y derivados	129	3,1
22	Producción y primera transformación de metales	5	0,1
23	Extracción de minerales no metálicos ni energéticos; turberas	7	0,2
24	Industrias de productos minerales no metálicos	56	1,4
25	Industria química	61	1,5
3	Industrias transformadoras de metales	983	23,9
31	Fabricación de productos metálicos (excepto máquinas y material de transporte)	287	7,0
32	Construcción de maquinaria y equipo mecánico	52	1,3
33	Construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluido instalación)	116	2,8
34	Construcción de maquinaria y material eléctrico	33	0,8
35	Fabricación de material electrónico (excepto ordenadores)	220	5,4
36	Construcción de vehículos automóviles y sus piezas de repuesto	13	0,3
37	Construcción naval, reparación y mantenimiento de buques	81	2,0
38	Construcción de otro material de transporte	13	0,3
39	Fabricación de instrumentos de precisión, óptica y similares	168	4,1
4	Otras industrias manufactureras	2.620	63,8
41	Industrias de productos de alimentación y bebidas	279	6,8
42	Industrias de otros productos alimenticios, bebidas y tabaco	49	1,2
43	Industria textil	50	1,2
44	Industria del cuero	26	0,6
45	Industrias del calzado y vestido y otras confecciones textiles	422	10,3
46	Industrias de la madera, corcho y muebles de madera	284	6,9
47	Industrias del papel y fabricación de artículos de papel, artes gráficas y edición	1.160	28,2
48	Industrias de transformación del caucho y materias plásticas	51	1,2
49	Otras industrias manufactureras	299	7,3

Fuente: Impuesto de Actividades Económicas. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Actividades económicas comerciales por distrito. 2018

	Total	Comercio, restaurantes, hostelería y reparaciones	%	Transportes y comunicaciones	%	Instituciones financieras y seguros	%	Resto de servicios	%
València	81.526	33.687	100,0	5.469	100,0	28.232	100,0	14.138	100,0
1. Ciutat Vella	10.385	4.025	11,9	139	2,5	4.765	16,9	1.456	10,3
2. l'Eixample	9.434	3.645	10,8	182	3,3	4.113	14,6	1.494	10,6
3. Extramurs	6.861	2.669	7,9	224	4,1	2.586	9,2	1.382	9,8
4. Campanar	3.810	1.642	4,9	234	4,3	1.195	4,2	739	5,2
5. la Saïdia	3.164	1.354	4,0	215	3,9	964	3,4	631	4,5
6. el Pla del Real	4.036	1.302	3,9	103	1,9	1.864	6,6	767	5,4
7. l'Olivereta	2.622	1.186	3,5	233	4,3	663	2,3	540	3,8
8. Patraix	4.269	2.010	6,0	387	7,1	1.106	3,9	766	5,4
9. Jesús	3.136	1.421	4,2	298	5,4	791	2,8	626	4,4
10. Quatre Carreres	5.014	2.409	7,2	402	7,4	1.375	4,9	828	5,9
11. Poblets Marítims	3.967	1.916	5,7	546	10,0	911	3,2	594	4,2
12. Camins al Grau	4.835	2.157	6,4	294	5,4	1.551	5,5	833	5,9
13. Algirós	3.060	1.349	4,0	120	2,2	933	3,3	658	4,7
14. Benimaclet	2.274	1.012	3,0	99	1,8	697	2,5	466	3,3
15. Rascanya	2.817	1.277	3,8	228	4,2	820	2,9	492	3,5
16. Benicalap	2.635	1.199	3,6	328	6,0	668	2,4	440	3,1
17. Pobles del Nord	378	161	0,5	30	0,5	128	0,5	59	0,4
18. Pobles de l'Oest	1.049	460	1,4	72	1,3	342	1,2	175	1,2
19. Pobles del Sud	1.392	666	2,0	169	3,1	358	1,3	199	1,4
No consta	6.388	1.827	5,4	1.166	21,3	2.402	8,5	993	7,0

Fuente: Impuesto de Actividades Económicas. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.

Aprovechamiento de la superficie agraria (2017):

	Total	Secano	Regadío
Total	13.668	-	-
Tierras Cultivadas	3.277	11	3.266
Cultivos Herbáceos	2.104	0	2.104
Barbecho	570	3	567
Cultivos Leñosos	603	8	595
Terreno forestal	298	-	-
Otras superficies	10.093	-	-
Superficies no agrícolas	5.824	-	-
Ríos y lagos	3.099	-	-
Terreno improductivo	1.170	-	-

Nota: Superficie en hectáreas.

Fuente: Consell Agrari Municipal. Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Superficie de cultivos herbáceos de regadío según ocupación (2017):

	Ocupación Principal	Ocupación Posterior
Total	2.104	248
Cereales	860	0
Arroz	860	0
Tubérculos	393	67
Patata temprana	199	67
Chufa	194	0
Flores y plantas mamentales	47	0
Cultivos Forrajeros	3	0
Hortalizas	801	181
Cebolla	211	10
Lechuga	156	13
Alcachofa	130	0
Acelga	35	55
Apio	34	22
Col y repollo	11	39
Coliflor	10	30
Calabaza y calabacín	37	0
Pimiento	37	0
Sandía	24	8
Rábano	15	0
Cardo	13	0
Melón	13	0
Espinaca	9	2
Haba verde	9	0
Otras	57	2

Nota: Superficie en hectáreas.

Fuente: Consell Agrari Municipal. Ayuntamiento de València.

Superficie de cultivos leñosos (2014):

	Plantación regular que todavía no produce	Plantación regular en producción
Total	24	579
Cítricos	18	545
Naranja	0	325
Mandarino	11	204
Frutales	5	21
Resto de cultivos leñosos	1	6
Algarrobo	0	6
Viveros	0	7

Nota: Superficie en hectáreas.

Fuente: Consell Agrari Municipal. Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Número de explotaciones agrícolas y superficie (2009)

Número de explotaciones	Con tierra	Superficie total (Ha)	Superficie agrícola utilizada (SAU) (Ha)	Explotaciones con agricultura ecológica	SAU agricultura ecológica (Ha)
1030	1029	4740,54	4224,67	11	94,93

(Fuente: Ayuntamiento de València)

Composición del volumen de contratación de acciones. (2017):

Volumen de contratación	
Acciones	17.037.467,5
Petróleo y Energía	2.196.164,5
Materiales Básicos, Industria y Construcción	1.716.206,0
Bienes de Consumo	2.519.482,6
Servicios de Consumo	1.440.555,1
Servicios Financieros e Inmobiliarias	7.038.071,9
Tecnología y Telecomunicaciones	2.126.987,4

Nota: Datos en miles de euros.

Fuente: Bolsa de València.

Actividades económicas industriales por distrito (2018):

	Total	Energía y agua	%	Extracción y transformación de minerales	%	Transformación de metales	%	Resto de industrias manufactureras	%
València	4.107	375	100,0	129	100,0	983	100,0	2.620	100,0
1. Ciutat Vella	479	56	14,9	6	4,7	65	6,6	352	13,4
2. l'Eixample	483	96	25,6	19	14,7	56	5,7	312	11,9
3. Extramurs	357	27	7,2	11	8,5	78	7,9	241	9,2
4. Campanar	134	10	2,7	2	1,6	24	2,4	98	3,7
5. la Saïdia	169	7	1,9	3	2,3	45	4,6	114	4,4
6. el Pla del Real	144	32	8,5	6	4,7	19	1,9	87	3,3
7. l'Olivereta	132	4	1,1	0	0,0	48	4,9	80	3,1
8. Patraix	217	12	3,2	4	3,1	70	7,1	131	5,0
9. Jesús	190	5	1,3	13	10,1	61	6,2	111	4,2
10. Quatre Carreres	293	21	5,6	10	7,8	93	9,5	169	6,5
11. Poblets Marítims	223	3	0,8	9	7,0	87	8,9	124	4,7
12. Camins al Grau	226	8	2,1	3	2,3	56	5,7	159	6,1
13. Algirós	128	4	1,1	2	1,6	29	3,0	93	3,5
14. Benimaclet	173	9	2,4	7	5,4	47	4,8	110	4,2
15. Rascanya	150	5	1,3	4	3,1	39	4,0	102	3,9
16. Benicalap	163	3	0,8	3	2,3	41	4,2	116	4,4
17. Pobles del Nord	34	6	1,6	4	3,1	8	0,8	16	0,6
18. Pobles de l'Oest	57	4	1,1	2	1,6	15	1,5	36	1,4
19. Pobles del Sud	106	11	2,9	5	3,9	32	3,3	58	2,2
No consta	249	52	13,9	16	12,4	70	7,1	111	4,2

Fuente: Impuesto de Actividades Económicas. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Actividades económicas industriales según sectores (2018):

Código	Sector	Total	%
Total		4.107	100,0
1	Energía y agua	375	9,1
11	Extracción, preparación y aglomeración de combustibles sólidos y coquerías	6	0,1
12	Extracción de petróleo y gas natural	2	0,0
14	Extracción de petróleo y residuos radiactivos	2	0,0
15	Producción, transporte y distribución de energía eléctrica, gas, vapor y agua caliente	339	8,3
16	Captación y distribución de agua y fabricación de hielo	26	0,6
2	Extracción y transformación minerales no energéticos y derivados	129	3,1
22	Producción y primera transformación de metales	5	0,1
23	Extracción de minerales no metálicos ni energéticos; turberas	7	0,2
24	Industrias de productos minerales no metálicos	56	1,4
25	Industria química	61	1,5
3	Industrias transformadoras de metales	983	23,9
31	Fabricación de productos metálicos (excepto máquinas y material de transporte)	287	7,0
32	Construcción de maquinaria y equipo mecánico	52	1,3
33	Construcción de máquinas de oficina y ordenadores (incluido instalación)	116	2,8
34	Construcción de maquinaria y material eléctrico	33	0,8
35	Fabricación de material electrónico (excepto ordenadores)	220	5,4
36	Construcción de vehículos automóviles y sus piezas de repuesto	13	0,3
37	Construcción naval, reparación y mantenimiento de buques	81	2,0
38	Construcción de otro material de transporte	13	0,3
39	Fabricación de instrumentos de precisión, óptica y similares	168	4,1
4	Otras industrias manufactureras	2.620	63,8
41	Industrias de productos de alimentación y bebidas	279	6,8
42	Industrias de otros productos alimenticios, bebidas y tabaco	49	1,2
43	Industria textil	50	1,2
44	Industria del cuero	26	0,6
45	Industrias del calzado y vestido y otras confecciones textiles	422	10,3
46	Industrias de la madera, corcho y muebles de madera	284	6,9
47	Industrias del papel y fabricación de artículos de papel, artes gráficas y edición	1.160	28,2
48	Industrias de transformación del caucho y materias plásticas	51	1,2
49	Otras industrias manufactureras	299	7,3

Fuente: Impuesto de Actividades Económicas. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Actividades económicas comerciales por distrito (2018)

	Total	Comercio, restaurantes, hostelería y reparaciones	%	Transportes y comunicaciones	%	Instituciones financieras y seguros	%	Resto de servicios	%
València	81.526	33.687	100,0	5.469	100,0	28.232	100,0	14.138	100,0
1. Ciutat Vella	10.385	4.025	11,9	139	2,5	4.765	16,9	1.456	10,3
2. l'Eixample	9.434	3.645	10,8	182	3,3	4.113	14,6	1.494	10,6
3. Extramurs	6.861	2.669	7,9	224	4,1	2.586	9,2	1.382	9,8
4. Campanar	3.810	1.642	4,9	234	4,3	1.195	4,2	739	5,2
5. la Saïdia	3.164	1.354	4,0	215	3,9	964	3,4	631	4,5
6. el Pla del Real	4.036	1.302	3,9	103	1,9	1.864	6,6	767	5,4
7. l'Olivereta	2.622	1.186	3,5	233	4,3	663	2,3	540	3,8
8. Patraix	4.269	2.010	6,0	387	7,1	1.106	3,9	766	5,4
9. Jesús	3.136	1.421	4,2	298	5,4	791	2,8	626	4,4
10. Quatre Carreres	5.014	2.409	7,2	402	7,4	1.375	4,9	828	5,9
11. Poblets Marítims	3.967	1.916	5,7	546	10,0	911	3,2	594	4,2
12. Camins al Grau	4.835	2.157	6,4	294	5,4	1.551	5,5	833	5,9
13. Algirós	3.060	1.349	4,0	120	2,2	933	3,3	658	4,7
14. Benimaclet	2.274	1.012	3,0	99	1,8	697	2,5	466	3,3
15. Rascanya	2.817	1.277	3,8	228	4,2	820	2,9	492	3,5
16. Benicalap	2.635	1.199	3,6	328	6,0	668	2,4	440	3,1
17. Pobles del Nord	378	161	0,5	30	0,5	128	0,5	59	0,4
18. Pobles de l'Oest	1.049	460	1,4	72	1,3	342	1,2	175	1,2
19. Pobles del Sud	1.392	666	2,0	169	3,1	358	1,3	199	1,4
No consta	6.388	1.827	5,4	1.166	21,3	2.402	8,5	993	7,0

Fuente: Impuesto de Actividades Económicas. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Actividades económicas comerciales según sectores (2018):

Código	Sector	Total	%
Total		81.526	100,0
6	Comercio, restaurante y hospedaje. Reparaciones	33.687	41,3
61	Comercio al por mayor	5.184	6,4
62	Recuperación de productos	121	0,1
63	Intermediarias del comercio	1.822	2,2
64	Comercio al por menor de alimentos, bebidas y tabaco realizado en establecimientos permanentes	4.642	5,7
65	Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes	11.096	13,6
66	Comercio mixto o integrado; al por menor fuera de un establecimiento comercial permanente; en régimen de expositores en depósitos y mediante aparatos automáticos; al por menor por correo y catálogo de productos diversos	1.818	2,2
67	Servicios de alimentación	6.417	7,9
68	Servicios de hospedaje	521	0,6
69	Reparaciones	2.066	2,5
7	Transportes y comunicaciones	5.469	6,7
71	Transportes por ferrocarril	2	0,0
72	Otros transportes terrestres	3.825	4,7
73	Transporte marítimo y por vías navegables interiores	27	0,0
74	Transporte aéreo	5	0,0
75	Actividades anexas a los transportes	1.382	1,7
76	Telecomunicaciones	228	0,3
8	Inst. financieras, seguros, servicios prestados a las empresas y alquileres	28.232	34,6
81	Instituciones financieras	616	0,8
82	Seguros	140	0,2
83	Auxiliares financieros y de seguros. Actividades inmobiliarias	4.825	5,9
84	Servicios prestados a las empresas	11.147	13,7
85	Alquiler de bienes muebles	988	1,2
86	Alquiler de bienes inmuebles	10.516	12,9
9	Otros servicios	14.138	17,3
91	Servicios agrícolas, ganaderos, forestales y pesqueros	388	0,5
92	Servicios de saneamiento, limpieza y similares. Servicios contra incendios y similares	924	1,1
93	Educación e investigación	3.347	4,1
94	Sanidad y servicios veterinarios	1.623	2,0
95	Asistencia y servicios sociales	371	0,5
96	Servicios recreativos y culturales	2.258	2,8
97	Servicios personales	3.788	4,6
98	Parques de atracciones, ferias y servicios de espectáculos. Organización de congresos. Parques o recintos feriales	562	0,7
99	Resto de servicios	877	1,1

Fuente: Impuesto de Actividades Económicas. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Actividades económicas profesionales por distrito (2018):

	Total Profesionales	Personal Técnico Agricultura	%	Personal Técnico Industria y construcción	%	Comercio, hostelería y transportes	%	Prof. finanzas, derecho, seguros	%	Otros profesionales	%
València	26.971	367	100,0	3.695	100,0	2.684	100,0	11.499	100,0	8.726	100,0
1. Ciutat Vella	2.936	18	4,9	450	12,2	123	4,6	1.616	14,1	729	8,4
2. l'Eixample	3.687	33	9,0	472	12,8	169	6,3	2.019	17,6	994	11,4
3. Extramurs	2.726	40	10,9	404	10,9	196	7,3	1.268	11,0	818	9,4
4. Campanar	1.211	15	4,1	158	4,3	160	6,0	384	3,3	494	5,7
5. la Saïdia	1.001	13	3,5	149	4,0	82	3,1	404	3,5	353	4,0
6. el Pla del Real	1.880	15	4,1	277	7,5	154	5,7	797	6,9	637	7,3
7. l'Olivereta	710	9	2,5	92	2,5	91	3,4	269	2,3	249	2,9
8. Patraix	1.110	19	5,2	128	3,5	144	5,4	455	4,0	364	4,2
9. Jesús	852	9	2,5	104	2,8	103	3,8	345	3,0	291	3,3
10. Quatre Carreres	1.628	30	8,2	201	5,4	193	7,2	727	6,3	477	5,5
11. Poblats Marítims	808	8	2,2	100	2,7	94	3,5	344	3,0	262	3,0
12. Camins al Grau	1.600	22	6,0	244	6,6	162	6,0	633	5,5	539	6,2
13. Algirós	1.082	11	3,0	208	5,6	86	3,2	417	3,6	360	4,1
14. Benimaclet	822	18	4,9	153	4,1	59	2,2	302	2,6	290	3,3
15. Rascanya	830	21	5,7	111	3,0	99	3,7	303	2,6	296	3,4
16. Benicalap	612	12	3,3	84	2,3	62	2,3	220	1,9	234	2,7
17. Pobles del Nord	149	3	0,8	24	0,6	21	0,8	57	0,5	44	0,5
18. Pobles de l'Oest	177	7	1,9	18	0,5	30	1,1	59	0,5	63	0,7
19. Pobles del Sud	289	8	2,2	40	1,1	50	1,9	99	0,9	92	1,1
No consta	2.861	56	15,3	278	7,5	606	22,6	781	6,8	1.140	13,1

Fuente: Impuesto de Actividades Económicas. Oficina de Estadística. Ayuntamiento de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVC-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.6. Servicios Municipales

3.6.1.- Red de abastecimiento de agua:

La red es de titularidad municipal, y en la actualidad la empresa explotadora es AGUAS DE VALENCIA.

Las Estaciones Depuradoras de Aguas Residuales (EDARs) son:

- Cuenca del Carraixet: Empresa explotadora UTE SAV-DAM
- Valencia (El Saler): Empresa explotadora SANEAMIENTO VALENCIA UTE (ACCIONA AGUA)
- Valencia (Perellonet): Empresa explotadora SANEAMIENTO VALENCIA UTE (ACCIONA AGUA)
- Valencia (Pinedo-2): Empresa explotadora UTE AVSA-SAV-DAM
- Valencia (El Palmar): Empresa explotadora SANEAMIENTO VALENCIA UTE (ACCIONA AGUA)
- Valencia (Massarrojos): Empresa explotadora SANEAMIENTO VALENCIA UTE (ACCIONA AGUA)
- Valencia (Pinedo-1): Empresa explotadora UTE AVSA-SAV-DAM

3.6.2.- Relación de hidrantes

La relación de hidrantes ubicados en el término municipal de València se puede consultar en el sistema GIS del Ayuntamiento de València.

3.6.3.- Recogida de Residuos

La recogida de residuos se gestiona a través del UTE SAV-FCC-Secopsa.

Los vertederos y Eco Parques que existen en el término municipal son:

Vertedero/Ecoparque	Localización	Referencia en Plano
Ecoparque Valencia Sur-Punto Limpio	Partida Zafranar del Polígono Vara de Quart-Camino Alquería de la Morera (Junto a la autovía de Torrente CV-36) s/n	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.6.4.- Red Eléctrica:

Las compañías suministradoras de electricidad en el término son: Iberdrola y Unión Fenosa.

El término municipal es atravesado por las siguientes líneas de alta tensión:

Nombre	Referencia en Plano
Línea eléctrica Alta Tensión (66 kv)	Silla-Catarroja (aérea)
	La Punta-F.S.Luis-Massanassa-Picassent-Silla (aérea)
	Torrente-Purines-Silla (aérea)
	La Punta-F.S.Luis (subterránea y aérea)
	La Punta-Grao (subterránea y aérea)
	Vinalesa-Viveros (subterránea)
	Nou Moles-Torrente (aérea y subterránea)
	Viveros-Nou Moles (subterránea)
	Silla-Saler (aérea)
Línea eléctrica Alta Tensión (132 kv)	Massarrojos (aérea)
	F.S.Luis-Massanassa-Picassent-Silla (aérea)
	La Punta-F.S.Luis-Massanassa-Picassent-Silla (aérea)
	La Punta-F.S.Luis (subterránea y aérea)
	La Punta-Grao (subterránea y aérea)
	Vinalesa-Cabanyal (aérea)
	Vinalesa-Torrefiel (aérea)
	Torrefiel-Beniferri (subterránea)
	Beniferri-Quart (aérea)
Línea eléctrica Alta Tensión (220 kv)	La Eliana-Beniferri (aérea)
	Torrente-F.S.Luis (aérea)
	Beniferri-Quart (aérea)
	La Eliana-Beniferri (aérea)
	Feria Muestras-La Eliana-Beniferri (aérea)

En el término municipal existen los siguientes transformadores:

Nombre
ST. Torrefiel
ST. Feria de Muestras
ST. Beniferri
ST. Nou Moles
ST. Fuente de San Luis
ST. El Saler
ST. La Punta
ST. El Grao
ST. El Cabanyal
ST. Viveros

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



3.6.5.- Red de Gas:

La población dispone de Gas Natural, siendo Gas Natural Cegas la empresa suministradora.

El municipio dispone de empresas distribuidoras de GLP. En Valencia las empresas responsables del suministro de butano son Repsol y Cepsa tanto en estaciones de servicio como en reparto a domicilio, localizándose en:

- Gasolineras de Repsol en València:

Estación de servicio E.S. Campo SL Moreras. Camino de las Moreras, 58.
Estación de servicio F.R. Avenida Baleares SL. Baleares, 20.
Estación de servicio Ecuador. Avenida el Ecuador (Esquina. General Llorens).
Estación de servicio Francisco Ripoll S.L. Avenida Jaime Roig, esquina Primado Reig.
Estación de servicio Francisco Ripoll. Avenida de la Constitución, 137.
Estación de servicio Archiduque Carlos. Archiduque Carlos, 70.
Estación de servicio Carburantes la Rotonda, S.L. Camino Cabañal, 25.
Estación de servicio GPV-Maestro Rodrigo, 129 Maestro Rodrigo, S.N.
Estación de servicio Bañon y Valero S.L. Dolores Marques, 50.
Estación de servicio E.S. Asama Campanar. Valle de la Ballestera, 44.

- Gasolineras de Cepsa en València:

Estación de servicio Castilla. Avenida del Cid, 5.
Estación de servicio El Saler. V-15 km 1.9.
Estación de servicio ronda Norte. Avenida hermanos Machado, 139 (camino viejo Godella).

- Distribuidores oficiales de butano en València:

Eurotrigo SA. Gran Vía Fernando el Católico, 54.
Intecas de gas. Calle Lepanto, 43 (bajo).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

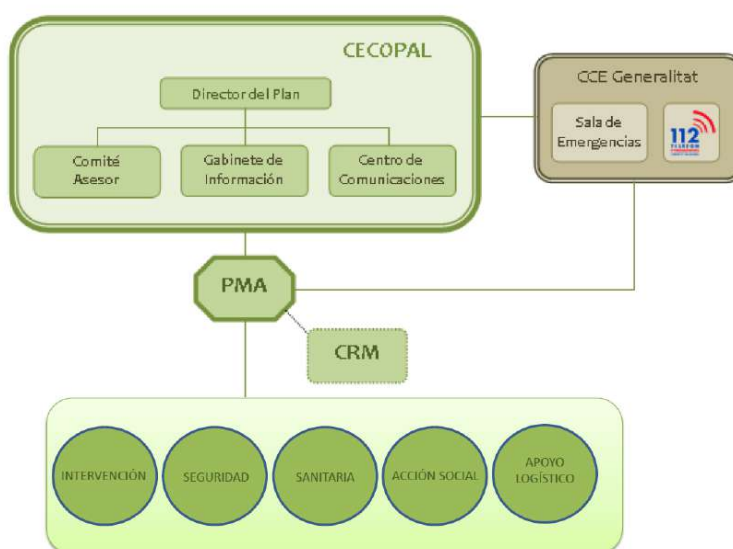


4.

Estructura y Organización

En este apartado se establece la estructura y organización jerárquica y funcional de los servicios del municipio a intervenir en caso de emergencia.

4.1. Esquema Organizativo



4.2. CECOPAL (Centro de Coordinación Operativa Municipal)

Es el órgano coordinador de las actuaciones en la emergencia. Está al mando del director del Plan y constituido por un Comité Asesor, un Gabinete de Información y un Centro de Comunicaciones.

El CECOPAL podrá constituirse en situación de emergencia por decisión propia del director del PTM o a requerimiento del director del plan de ámbito superior, asimismo el CECOPAL también podrá constituirse de forma preventiva en situaciones de preemergencia si así lo decide el director del PTM.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



El lugar donde se establece el CECOPAL debe cumplir los requisitos siguientes:

- Seguridad
- Accesibilidad buena
- Red de comunicaciones adecuada
- Disponer del inventario de recursos
- Disponibilidad de la cartografía existente

En primera instancia el CECOPAL se ubicará en las dependencias del Centro Integral de Seguridad y Emergencias (CISE) de la Central de la Policía Local de València, ubicada en Avinguda del Cid, 39. En todo caso, la Dirección del PTMEV podrá ubicarlo en cualquier otro lugar atendiendo las condiciones propias de la emergencia y considerando que la nueva ubicación reúne condiciones comparables al inicialmente previsto.

Las principales misiones del CECOPAL serán:

- Gestionar y canalizar los recursos municipales de forma coordinada con el PMA.
- Coordinar el sistema de avisos a la población y otras medidas de protección.

4.3 Director del Plan

La dirección del Plan corresponde al Alcalde o Alcaldesa.

En caso de ausencia, le sustituirá la persona titular Coordinadora General del Área de Protección Ciudadana, y en último término la persona en que cualquiera de las dos anteriores delegue.

Le corresponde la dirección de todas las operaciones que deban realizarse al amparo del Plan, en cualquiera de las fases que caracterizan la evolución de la emergencia.

a) En Situación de Preemergencia:

- ✕ Recibir la declaración de preemergencia y alertar a los recursos municipales.
- ✕ Proporcionar información de retorno al CCE

b) En Situación de Emergencia:

- ✕ Convocar a los miembros del Comité Asesor, el Gabinete de Información y activar todos los servicios y recursos municipales necesarios en la gestión de la emergencia.
- ✕ Decidir en cada momento y con el consejo del Comité Asesor, las actuaciones más convenientes para hacer frente a la situación de emergencia, y a la aplicación de las medidas de protección a la población, al medio ambiente, a los bienes y al personal adscrito al Plan.
- ✕ Proponer la orden de evacuación al Director del Plan Especial, o en casos de urgencia y necesidad apremiante, ordenarla.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- ✱ Dar las instrucciones para el avituallamiento de víveres y artículos de primera necesidad.
- ✱ Mantener la comunicación con el CCE / CECOPI y solicitar, en su caso, la intervención de medios y recursos externos al municipio.
- ✱ Determinar, coordinar y facilitar la información a la población durante la emergencia, a través de los medios propios del PTM y los medios de comunicación social de ámbito local.
- ✱ Establecer prioridades, y ordenar las actuaciones necesarias para la restitución de los servicios básicos y la vuelta a la normalidad.
- ✱ Declarar el fin de la emergencia.
- ✱ Asegurar el mantenimiento de la operatividad del Plan.

Los datos de localización del Director del Plan y su sustituto se reflejan en la ficha "Componentes del CECOPAL" que figura en el Directorio (Ver Anexo III)

4.4. Comité Asesor

Para asistir al Director del Plan, en los distintos aspectos relacionados con la emergencia, el Alcalde podrá constituir el Comité Asesor, compuesto por los responsables municipales de los departamentos involucrados en la gestión de la emergencia y las personas que el Director del Plan considere oportuno.

Miembros del Comité Asesor	Cargo / Puesto Local
Dirección del Comité Asesor	Persona titular Coordinadora General del Área Protección Ciudadana
Dirección Técnica del PTMEV	Jefatura del DBPIEPC
Responsable Protección Civil municipal	Jefatura Unidad de Prevención y Protección Civil del DBPIEPC
Jefatura de la Unidad Básica de Intervención	Jefatura Unidad Intervención del DBPIEPC
Jefatura de la Unidad Básica de Seguridad	Jefatura de Policía Local
Jefatura de la Unidad Básica Sanitaria Médica	Jefatura Servici Emergencies Sanitaries (S.E.S.)
Jefatura de la Unidad Básica de Apoyo Logístico	Jefatura Servicios Centrales Técnicos
Jefatura de la Unidad Básica de Acción Social	Jefatura Servicio de Bienestar Social e Integración

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Principales funciones del Comité Asesor:

- ✗ aconsejar al Director del Plan sobre las medidas de protección a la población que se consideren necesarias.
- ✗ aconsejar al *Director del Plan* sobre los recursos humanos y materiales que deben asignarse a la emergencia en función de su tipo y gravedad.
- ✗ evaluar la situación de riesgo.
- ✗ recopilar la información y elaborar los informes sobre la gestión de la emergencia desde el ámbito de sus competencias.

Los datos de localización de los miembros del Comité Asesor se reflejan en la ficha "*Componentes del CECOPAL*" que figura en el Directorio (Ver Anexo III).

4.5. Gabinete de Información

Dependiendo directamente del Director del Plan, se podrá constituir en su momento el Gabinete de Información. A través de dicho Gabinete y en coordinación con el CCE, se canalizará toda la información a los medios de comunicación social y a la población.

Sus funciones básicas serán:

- ✗ elaborar y coordinar la difusión de órdenes, consignas y consejos a la población.
- ✗ centralizar, coordinar y preparar la información general sobre la emergencia y facilitarla a los medios locales de comunicación social.
- ✗ informar sobre la emergencia a cuantas personas u organismos lo soliciten. Facilitar información relativa a posibles afectados, facilitando los contactos familiares y la localización de personas.

Los componentes de Gabinete serán los miembros del Gabinete de Prensa del Ayuntamiento en caso de que lo hubiese, de lo contrario serán designados por el Director del Plan.

Los datos de localización de los integrantes del Gabinete de Información se reflejan en la ficha *Componentes del CECOPAL* que figura en el Directorio (Ver Anexo III).

4.6. Centro de Comunicaciones

El Centro de Comunicaciones está formado por el conjunto de instalaciones / recursos que dispone el municipio para recibir y transmitir las alertas, declaraciones de preemergencia / emergencia, consignas a la población y en general cualquier tipo de información.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Sus funciones básicas serán:

- ✓ Recibir y transmitir las notificaciones y alertas al Director del Plan.
- ✓ Recibir y transmitir la información general.
- ✓ Transmitir las órdenes de actuación.
- ✓ Localizar a las personas, medios y recursos adscritos al Plan.
- ✓ Mantener constancia escrita de la gestión del Centro de Comunicaciones.

El Centro de Comunicaciones deberá canalizar sus informaciones y solicitudes de recursos externos a través del teléfono 1·1·2 *Comunitat Valenciana* o Red de Radio COMDES.

La ubicación de la Central de Comunicaciones del PTMEV dependerá de la constitución o no del CECOPAL:

- Si se constituye el CECOPAL, la Central de Comunicaciones estará ubicada en la Sala 092 del CISE (Centro Integral de Seguridad y Emergencias) de la Central de la Policía Local de València.
Dirección: Avinguda del Cid, 39 (València).
- Si no se constituye el CECOPAL, las funciones de la Central de Comunicaciones se llevarán a cabo desde el CECOM del Departamento de Bomberos, Prevención, Intervención en Emergencias y Protección Civil (DBPIEPC) que se encuentra ubicado en el Parque Sur de Bomberos.
Dirección: Avinguda de la Plata, s/n (València).

4.7. CCE Generalitat

La Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias, establece que el Centro de Coordinación de Emergencias de la Generalitat (CCE Generalitat) servirá para asegurar la imprescindible coordinación de las diversas administraciones y entidades que deban actuar en cada situación de urgencia y emergencia, garantizando una ágil y eficaz respuesta a las demandas de ayuda de los ciudadanos. Todo ello, respetando la competencia que a cada organismo le corresponda en la ejecución material del servicio solicitado y en la organización, movilización y gestión de los recursos que se consideren adecuados para la actuación en concreto.

El funcionamiento del CCE Generalitat es de 24 horas con personal técnico especializado. El CCE Generalitat y, desde el momento de su constitución, el CECOPI (Centro de Coordinación Operativa Integrada) centralizaran toda la información sobre la evolución de la emergencia y las actuaciones adoptadas para su control, estableciendo prioridades y transmitiendo a los Centros de Coordinación Sectoriales las órdenes oportunas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



El CCE Generalitat dispone de una aplicación informática de gestión de emergencias. De acuerdo con los protocolos informatizados, el funcionamiento de los CCE Generalitat / CECOPI se organiza en base a las siguientes acciones fundamentales:

- ✓ Recepción vía telefónica y/o vía radio de todo flujo de información y peticiones provenientes de las zonas afectadas.
- ✓ Planificación de las actuaciones y toma de decisiones.
- ✓ Enlace vía telefónica y/o vía radio con los PMA y con los Centros de Coordinación de los respectivos Planes Sectoriales para la movilización de los recursos humanos y materiales.
- ✓ Seguimiento y control de todas las misiones relacionadas con la emergencia llevadas a cabo, bajo la dirección del Director del Plan
- ✓ Tratamiento y clasificación de la información

En el esquema organizativo se contempla la conexión entre el CECOPAL y el CCE Generalitat. Dicha conexión será meramente informativa o para solicitar recursos supramunicipales incluidos en el Plan de ámbito superior.

4.8. PMA (Puesto de Mando Avanzado)

De acuerdo con la gravedad y tipo de emergencia el Director del Plan podrá constituir en las inmediaciones de la zona afectada un Puesto de Mando Avanzado desde el que dirigir y coordinar la intervención de las Unidades Básicas.

Está compuesto por los Coordinadores de las Unidades Básicas desplazados a la zona.

El PMA estará en comunicación constante con el CECOPAL, siguiendo las directrices del Director del Plan Territorial Municipal.

En los Planes de actuación frente a riesgos concretos, vendrá definida la figura del director del PMA.

Si no se dispone de Plan de Actuación ante la emergencia el Director del PMA será designado por el Director del PTM en función de la misma.

En el caso de que se activara un Plan de ámbito superior, se estará a lo dispuesto por el Director del mismo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Las funciones básicas del Director del PMA son:

- ✓ Ubicar y constituir el PMA
- ✓ Determinar la zona de intervención.
- ✓ Recabar la información sobre la emergencia y su evolución dando cuenta al CECOPAL.
- ✓ Canalizar las órdenes formales del CECOPAL, respecto a los Coordinadores de las Unidades Básicas.
- ✓ Coordinar las solicitudes de recursos.
- ✓ Dependiendo de la evolución de la emergencia, prever los puntos de encuentro para evacuaciones así como lugares de recogida de medios y recursos.

4.9. Unidades Básicas

Los servicios y personas que intervienen desde los primeros momentos en el lugar de la emergencia, se estructuran en Unidades Básicas, conforme se especifica a continuación:

- ✗ SEGURIDAD
- ✗ INTERVENCIÓN
- ✗ SANITARIA
- ✗ ACCIÓN SOCIAL
- ✗ APOYO LOGÍSTICO



La coordinación de la Unidad en el terreno la ejercerá el **Coordinador de la Unidad**, que se integrará en el Puesto de Mando Avanzado.

La necesidad de intervención de estas unidades, vendrá determinada por el tipo de emergencia y las necesidades que esta genere.

La composición y los datos de localización de los recursos locales adscritos a estas unidades se reflejan en el Directorio.

4.9.1. Unidad Básica de Seguridad

Podrá estar compuesto por la Policía Local de València, Guardia Civil, Cuerpo Nacional de Policía, Unidad del CNP adscrita a la Comunidad Valenciana. También por miembros de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de València.

Sus funciones generales serán:

- ✗ Velar por la seguridad ciudadana
- ✗ Controlar los accesos y regular el tráfico
- ✗ Avisar a la población
- ✗ Coordinar una posible evacuación

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



El Coordinador de la Unidad será la persona funcionaria de mayor categoría de la Policía Local presente en el lugar.

Cuando sea necesaria la movilización de otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, en apoyo a la Policía Local del Municipio mediante su incorporación a la Unidad Básica, se integrará en el PMA un mando / representante de la Guardia Civil / CNP para ejercer la coordinación de los recursos propios.

4.9.2. Unidad Básica de Intervención

Estará compuesta por:

- Unidad de Intervención del Departamento de Bomberos, Prevención, Intervención en Emergencias y Protección Civil del Ayuntamiento (DBPIEPC).
- Miembros de la Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de València. Cuando se trate de actuación en incendios forestales, se activarán para actuar, solo los voluntarios que se encuentren debidamente acreditados, capacitados, equipados y experimentados, como apoyo a los servicios operativos de emergencia rutinarios, a requerimiento de estos, tal y como se establece en el Decreto 7/2007 por el que se aprueba el Reglamento Autonómico de los Servicios de Voluntariado de Protección Civil y Estatuto del Voluntariado de Protección civil.

Cuando sea necesaria la movilización de otros servicios, en apoyo a los Bomberos del Municipio mediante su incorporación a la Unidad Básica, se integrará en el PMA un mando / representante de medios del departamento competente en protección civil y gestión de emergencias de la Generalitat Valenciana, Consorcio Provincial de Bomberos, Brigadas Forestales de la Diputación Provincial de Valencia, personal del departamento competente en prevención de incendios forestales y medio ambiente de la Generalitat Valenciana, Fuerzas Armadas, incluida la Unidad Militar de Emergencias (medios extraordinarios).

Sus funciones generales serán:

- ✕ Rescate, socorro y salvamento de personas
- ✕ Labores propias del Servicio de Extinción de Incendios
- ✕ Desescombro y desencarcelamiento

El Coordinador de la Unidad será la persona funcionaria de mayor categoría del DBPIEPC presente en el lugar.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



4.9.3. Unidad Básica Sanitaria.

La Unidad estará compuesta por:

- Ambulancia del DBPIEPC.
- Equipos del CICU (SAMU, SVB o TNA).
- Otros recursos de transporte sanitario.
- Hospitales.
- Recursos sanitarios de Atención Primaria.
- Recursos de Cruz Roja.
- Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de València.

Sus funciones generales serán:

- ✖ Asistencia sanitaria de urgencia en el lugar del siniestro
- ✖ Clasificación, estabilización y evacuación de heridos.
- ✖ Coordinación del traslado de accidentados a centros hospitalarios receptores.
- ✖ Evaluación del estado sanitario de la emergencia y sanidad ambiental

El Coordinador de esta Unidad será el Médico del SAMU o el médico designado por el CICU.

Hasta que se presenten en la emergencia los recursos del Centro de Información y Coordinación de Urgencias de la Generalitat Valenciana (CICU), la coordinación de este grupo recaerá en el Director del PMA. En un primer momento, el grupo estará compuesto por la ambulancia del DBPIEPC.

4.9.4. Unidad Básica de Acción Social.

Está compuesta por los servicios municipales de:

- ✖ Servicio de Bienestar Social e Integración del Ayuntamiento de València.
- ✖ Servicio de Movilidad Sostenible.
- ✖ Servicio de Sanidad y Consumo.
- ✖ Servicio de Educación.
- ✖ Servicio de Juventud.
- ✖ Personal del Plan Sectorial de Abastecimiento.
- ✖ Recursos de Cruz Roja.
- ✖ Otros recursos técnicos de apoyo.
- ✖ Agrupación de Voluntarios de Protección Civil de València.

Sus funciones generales serán:

- ✓ Gestión y abastecimiento de alimentos, agua, medicamentos y servicios básicos en general a las personas afectadas por la emergencia, ajenas a la intervención y gestión del incidente.
- ✓ Transporte, albergue y asistencia a los afectados.
- ✓ Previsión y preparación de los lugares de acogida en caso de evacuación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- ✓ Acogida de la población y su gestión: alojamiento, suministro de alimentos y agua, control, servicios sociales, etc.
- ✓ Prestar asistencia psicológica a los afectados y sus familiares.

El Coordinador de esta Unidad será la persona responsable del Servicio de Bienestar Social e Integración del Ayuntamiento de València.

En caso de que no fueran suficientes los recursos locales para cubrir las funciones establecidas, se solicitarán al CCE l'Eliana los medios contemplados en los Planes Sectoriales del Plan Territorial de Emergencias de la Comunitat Valenciana que fueran necesarios.

4.9.5. Unidad Básica de Apoyo

Está compuesta por los servicios municipales de agua, luz y obras, y por los servicios privados de maquinaria de obras públicas, transporte de materiales y abastecimientos.

Sus funciones generales serán:

- ✗ Restablecimiento de las vías de comunicación.
- ✗ Rehabilitación de servicios esenciales.
- ✗ Transporte en general.
- ✗ Asegurar las comunicaciones del Plan.
- ✗ El apoyo logístico y el asesoramiento técnico sobre la emergencia.

Las funciones que desarrolla este grupo serán coordinadas por una persona responsable de los Servicios Centrales Técnicos (SCT) del Ayuntamiento de València.

4.10. Voluntariado

Su participación en la emergencia será de reforzar la actuación de las Unidades Básicas, de acuerdo con las instrucciones del Director del PTM.

El número de personas que conforman el Voluntariado de Protección Civil de la ciudad de València es de 96.

Su sede está ubicada en el Parque Central de Bomberos, en Avenida de la Plata s/n.

Su contacto telefónico es el 962084023/43 y su correo electrónico "proteccioncivil@valencia.es".

Los vehículos asignados a la agrupación son:

- > VPC-8 FORD TRANSIT. Personal y carga. Matrícula V-3234-HF
- > VPC-5 FORD TRANSIT. Personal y carga. Matrícula V-7078-BYG.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Y las herramientas que disponen son:

- 8 linternas
- 2 motosierras
- 1 serrucho costilla
- 2 azadas
- 2 ganchos corto/largo
- 2 hachas pequeñas/medianas/grandes
- 2 hachas pico pequeñas y 7 grandes
- 2 mallos
- 2 mallos tajadera
- 2 mallos pico
- 2 palas cuchara
- 2 palas zapador
- 2 picos
- 2 serruchos grandes
- 2 sierras de madera arco
- 2 palas rectas
- 4 legonas
- 2 sierras de podar
- 2 garfios
- 1 mallo picoleta
- 2 batefuegos

Así, en sus comunicaciones, usarán el canal que tienen asignado.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5. Operatividad

Este apartado establece el conjunto de mecanismos y procedimientos planificados previamente, para la puesta en marcha o activación del Plan frente a una emergencia y de acuerdo con la gravedad de la misma.

5.1 Notificación

Es el acto de recibir y transmitir las informaciones sobre accidentes, emergencias o situaciones de preemergencia. Dado que estas se pueden producir en cualquier momento, es necesario establecer un **Centro de Comunicaciones** con capacidad de respuesta las 24 horas del día.

Se establece dicho Centro de Comunicaciones en el CECOM del DBPIEPC ubicado en Avenida de la Plata s/n o bien en la Sala de Comunicaciones de la Policía Local ubicada en la Avenida del Cid 37, como centros a los que deben de enviar las alertas desde otros organismos para su tratamiento previo a la activación del presente Plan.

5.2 Activación del Plan

Activar un Plan es la acción de ponerlo en marcha por la autoridad competente.

El Plan se podrá activar global o parcialmente dependiendo del ámbito, tipo y gravedad de la emergencia.

Cuando se produzca la activación del Plan, el Director del mismo verificará que dicho hecho es conocido por el CCE, intercambiando información de forma periódica sobre la evolución de la situación.

Si los recursos municipales resultaran insuficientes, se solicitará ayuda al CCE desde donde se activará un plan de ámbito superior (PTECV, Planes Especiales o Procedimientos de Actuación elaborados por la Generalitat).

El plan puede activarse en fase de preemergencia o emergencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5.2.1 Preemergencia

La preemergencia viene definida por la posibilidad de que se desencadene un determinado riesgo.

Los riesgos que usualmente tienen fase de preemergencia, son los que pueden tener una previsión meteorológica por tratarse de riesgos naturales, (vientos fuertes, inundaciones, nevadas, etc.)

Se consideran dos casos:

- a) El CCE Generalitat decreta la preemergencia para una zona meteorológica que incluye el término municipal.

Al recibir el comunicado el Centro de Comunicaciones informará al Director del PTM que procederá a activar el PTM en fase de preemergencia.

- b) El Centro de Comunicaciones es conocedor de una circunstancia que ante su evolución desfavorable haga necesaria la transmisión de una alerta preventiva, con el fin de que en caso necesario se produzca la movilización y acceso al lugar del siniestro con mayor rapidez de las Unidades Básicas o bien se adopten una serie de medidas de carácter preventivo.

En este caso, el Centro de Comunicaciones informará al Director del PTM, quien valorará establecer la situación de preemergencia. Si se declara esta se informará al CCE Generalitat.

Comunicación de preemergencia meteorológica por el CCE Generalitat

La Agencia Estatal de Meteorología con objeto de poder facilitar la información sobre la predicción y vigilancia de los fenómenos meteorológicos ha diseñado el Plan Meteocalerta que es un plan específico de avisos de riesgos meteorológicos.

El CCE Generalitat a partir del Boletín Meteocalerta recibido activará un Plan o procedimiento en su fase de **PREEMERGENCIA**.

Esta comunicación se transmite a los municipios potencialmente afectados, organismos implicados de las administraciones públicas y empresas de servicios básicos, que deberán adoptar las medidas preventivas que se consideren necesarias.

Si se producen incidencias notables en su ámbito competencial, deberá facilitar información al CCE Generalitat por los canales habituales o a través del *Teléfono de Emergencias 112 CV*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5.2.2. Emergencia

Se corresponde con la materialización de aquellos riesgos que hubiesen motivado la fase de preemergencia, o de aquellos otros que se inician con la misma.

Niveles de emergencia

Con objeto de graduar la activación del plan y asegurar su integración con los Planes de ámbito superior se definen los siguientes niveles de emergencia:

- ✖ **Nivel I:** emergencias que producen daños limitados en los que para su control son suficientes los recursos locales, sin precisar la constitución del CECOPAL.
- ✖ **Nivel II:** emergencias que para su control requieren la constitución del CECOPAL.
- ✖ **Nivel III:** nivel de emergencia establecido por activación de un plan de ámbito superior.

Activación del Plan

Se consideran dos casos:

- a) El CCE decreta el nivel de emergencia para una comarca que incluye el municipio.

Al recibir la notificación el *Centro de Comunicaciones* informará al Director del PTM, quien activará el presente plan y establecerá la emergencia de **Nivel III**.
- b) El Centro de Comunicaciones es conocedor de un accidente / emergencia que precisa para su resolución de la actuación de los recursos municipales.

En este caso se informará al Director del PTM, quien valorará si procede activar el presente Plan y el nivel de la emergencia que debe declararse.

En caso de activarse el plan y declararse la emergencia de nivel I ó II, se informará al CCE.

5.2.3. Fin de la preemergencia / emergencia

Se consideran de nuevo dos casos:

- a) Si la preemergencia / emergencia ha sido declarada por activación de un plan de ámbito superior, el CCE notificará al *Centro de Comunicaciones* del municipio su finalización. El Director del PTM, una vez comprobado que han desaparecido las causas que generaron esta y restablecidos los servicios básicos o esenciales para la población, decretará el fin de la preemergencia / emergencia y la retirada gradual de los recursos locales movilizados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- b) Si la preemergencia / emergencia ha sido declarada por el Director del PTM, será este el que, una vez comprobado que han desaparecido las causas que generaron la misma y restablecidos los servicios básicos o esenciales para la población, decretará el fin de la preemergencia / emergencia y la retirada gradual de los recursos locales movilizados.

Una vez decretado el final de la situación de preemergencia / emergencia, el Centro de Comunicaciones lo notificará al CCE.

Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VXN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

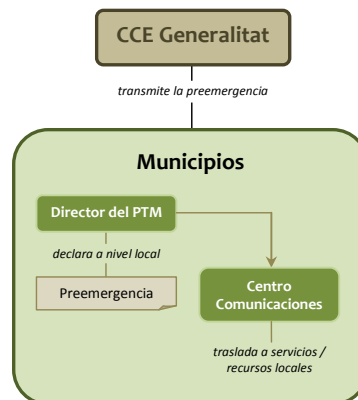
Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732

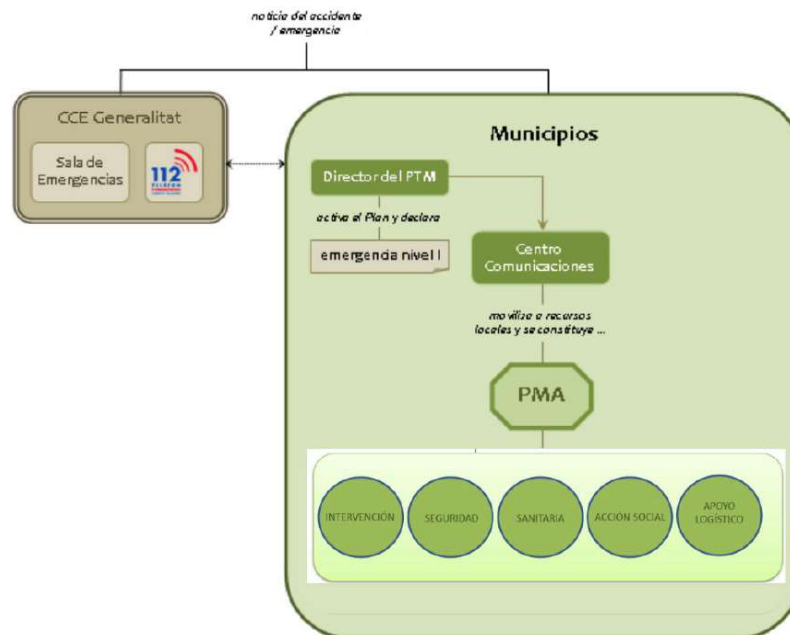


5-3 Esquemas de Activación

Preemergencia



Emergencia I

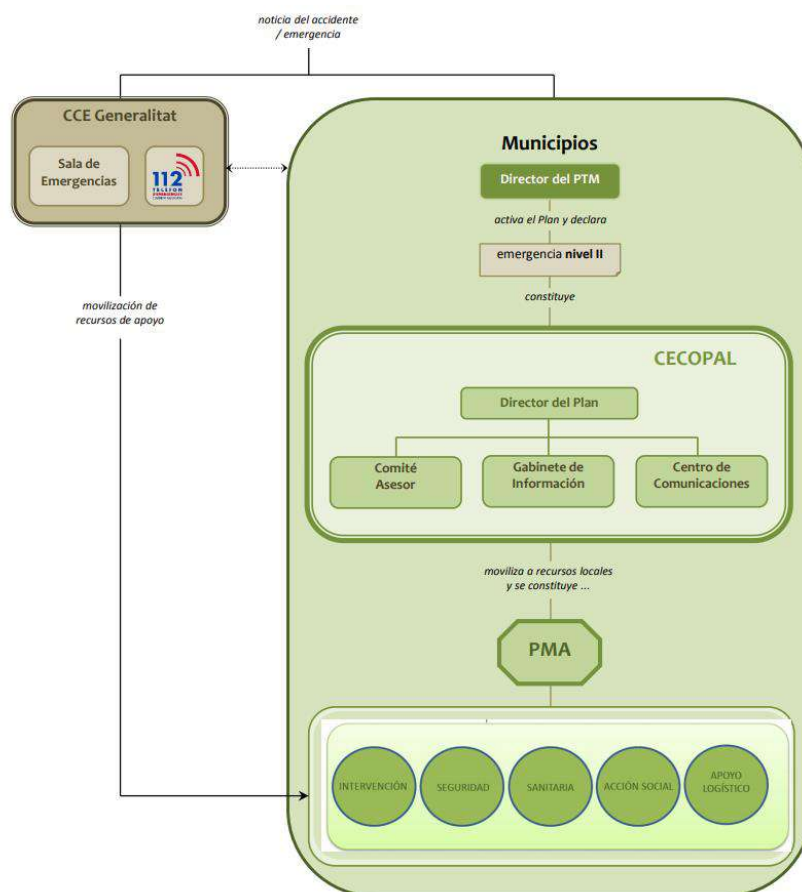


Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Emergencia II

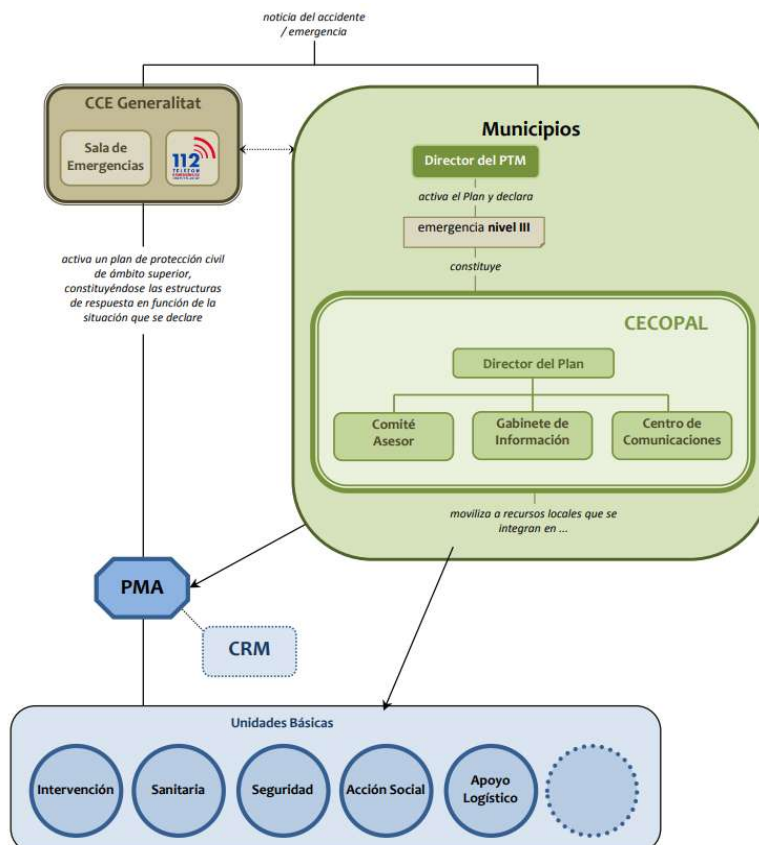


Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Emergencia III



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5.4. Procedimiento de Actuación

5.4.1. En caso de preemergencia:

El Director del PTM podrá convocar preventivamente a aquellos miembros del Comité Asesor que considere, así como al responsable del Gabinete de Información.

El Centro de Comunicaciones recabará datos sobre el desarrollo de la situación de preemergencia y proporcionará información de retorno al CCE Generalitat.

5.4.2. En caso de emergencia:

Emergencia Nivel I

El Director del PTM establecerá los recursos municipales que deben intervenir en función del tipo de emergencia. Estos recursos serán movilizados por el Centro de Comunicación. Los recursos actuantes se organizarán en el terreno en base a las Unidades Básicas descritas en el apartado correspondiente. Los Coordinadores de las Unidades Básicas se integrarán en el Puesto de Mando Avanzado que estará a cargo del responsable designado por el director del PTM.

El Centro de Comunicaciones alertará de forma preventiva a los componentes del CECOPAL que el director del PTM estime conveniente y transmitirá la información sobre el desarrollo de la emergencia al CCE.

El Director del PTM valorará las medidas de protección a la población que deben adoptarse así como la necesidad de informar a la misma.

El Director del PTM solicitará en caso necesario al CCE la movilización de recursos externos que, se integrarán en las Unidades Básicas previstas en el presente Plan.

Emergencia Nivel II

Además de las actuaciones descritas en el caso anterior, declarada la emergencia de nivel II, el director del PTM a través del Centro de Comunicaciones convocará a los miembros del CECOPAL que considere necesarios.

Desde el CECOPAL se ejercerán las siguientes funciones:

- ✗ Coordinar la actuación de los recursos y servicios municipales movilizados.
- ✗ Atención y Albergue de las personas evacuadas.
- ✗ Apoyo logístico a los recursos de intervención movilizados

El CCE Generalitat, a solicitud del CECOPAL movilizará recursos de apoyo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Emergencia Nivel III

- ✖ **Cuando el Nivel III se declare por la activación de un plan de ámbito superior:** El Director del PTM, por propia iniciativa o a requerimiento del Director del Plan de ámbito superior, valorará la conveniencia de constituir el CECOPAL, que en caso de constituirse actuará como órgano de apoyo de la estructura de respuesta establecida en el Plan de ámbito superior.
- ✖ **Cuando el Nivel III se declare por insuficiencia de recursos municipales para la gestión de la emergencia que hacen necesaria la activación de un plan de ámbito superior por parte del CCE:** El Director del PTM, a través del Centro de Comunicaciones, solicitará al CCE la activación del plan de ámbito superior.

Una vez activado el Plan de ámbito superior, los recursos movilizados hasta el momento y organizados en las Unidades Básicas descritas anteriormente se integrarán en la estructura de respuesta prevista en el plan de ámbito superior activado, de acuerdo con los siguientes criterios:

- ✖ La Policía Local se integrará en la Unidad Básica de Seguridad.
- ✖ El personal con funciones de abastecimiento, reparaciones y obras, se integrará en la Unidad Básica de Apoyo Logístico.
- ✖ El personal voluntario se integrará en la Unidad Básica que designe el Director del Plan activado, fundamentalmente en la de Apoyo Logístico para colaborar en labores de avituallamiento y en el de Albergue y Asistencia en los Centros de Recepción de Evacuados.

5.5. Reposición de Servicios Básicos y vuelta a la normalidad

5.5.1.- Reposición de servicios básicos

En situaciones de emergencia puede producirse el corte en el funcionamiento o suministro de servicios básicos municipales.

Se incluyen en este tipo de servicios los siguientes:

- ✖ Suministro de agua potable
- ✖ Suministro eléctrico
- ✖ Servicio telefónico
- ✖ Suministro de gas

Corresponde al CECOPAL, coordinar las labores y actuaciones tendentes a la reposición de los servicios básicos.

Dada la titularidad municipal del suministro de agua potable, la reposición del servicio se realizará con la intervención de la Unidad de Apoyo, donde se integra entre otros el encargado del agua en el municipio, así como los componentes de la brigada de obras.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Para el restablecimiento del suministro eléctrico y del servicio telefónico, se solicitará al CCE el contacto con las compañías pertinentes, estableciéndose desde este el orden de prioridades, cuando existan varios municipios afectados.

El CCE mantendrá informado al Director del PTM de las actuaciones que desarrollen las distintas compañías.

El Director del PTM informará a la población de las actuaciones que se desarrollen en el restablecimiento de los servicios afectados.

En caso necesario, se solicitará al CCE las soluciones para proveer de servicios alternativos al municipio, de acuerdo con lo establecido en el Plan Territorial de Emergencia de la Comunidad.

5.5.2.- Vuelta a la normalidad

La vuelta a la normalidad comprende tres etapas, que dependerán de la gravedad de la emergencia padecida.

La primera etapa consistirá en la valoración de daños que se realizará, según lo establecido en la legislación vigente por:

- ✕ Los servicios técnicos del Ayuntamiento, para los bienes afectados de titularidad municipal.
- ✕ Los particulares, con la ayuda del Ayuntamiento, para los bienes de entidad privada.

La segunda etapa la constituyen aquellas actuaciones que tienen por objeto:

- ✕ Reconstrucción de las infraestructuras
- ✕ Reparación de daños
- ✕ Limpieza de zonas afectadas
- ✕ Reposición de servicios no básicos

La reconstrucción de infraestructuras correrá a cargo de los organismos que ostenten la titularidad de las mismas.

La Unidad de Apoyo intervendrá en las tareas mencionadas, pudiendo solicitar al CCE la ayuda de los recursos supramunicipales, si resultaran insuficientes los de ámbito municipal.

Por último la tercera etapa comprende:

- ✕ Pago de los servicios movilizados
- ✕ Tramitación de indemnizaciones y subvenciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5.6 Medidas de protección a la población

Se describe a continuación las medidas de protección a la población que comprende dos aspectos importantes como son la evacuación y la información a la población.

5.6.1.- Evacuación

Por la importancia que tiene la evacuación en toda situación de emergencia, se describen a continuación sus aspectos más relevantes:

5.6.2.- Orden de evacuación

Ante una situación de inminente gravedad, el Director del PTM asumirá la decisión de ordenar la evacuación.

Si se hubiera activado un plan de ámbito superior y no existiera peligro inminente, el Director del PTM transmitirá al CCE la necesidad de la adopción de esta medida, siendo el director del Plan de ámbito superior el responsable de llevarla a cabo.

Si se activa un Plan de ámbito superior, el responsable de dar la orden de evacuación, será el Director del Plan activado.

En todos los casos, el Director del PTM con los medios municipales en primera instancia, coordinará y dirigirá la evacuación.

5.6.3.- Aviso a la población

El Director del Plan Territorial frente a Emergencias de València determinará en cada momento y para cada nivel de emergencia, el tipo, contenido y alcance de la información a transmitir. El gabinete de prensa de Emergencias València, a través del gabinete de comunicación del CECOPAL será el responsable de mantener la coordinación de este con los medios de comunicación.

La necesidad de evacuar se podrá se podrá hacer llegar a los afectados por los medios de comunicación existentes en el municipio (megafonía, Policía Local, medios de comunicación social).

El aviso de evacuación contendrá información detallada sobre el modo de realizarla y de ayudas disponibles.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Formulación de mensajes y recomendaciones

Se emitirán mensajes genéricos del tipo:

➤ Mensajes iniciales de comunicación, aplicables siempre antes de cualquier comunicado:
“Aquí el Centro de Coordinación del Ayuntamiento de València, mensaje para la población de València, aplicable a..... (Todo el término, casco antiguo, Puentes, Asociaciones de Vecinos etc.)”

➤ Mensaje de solicitud de colaboración y alerta:
“Se requiere su colaboración para....., permanezcan atentos a la emisora, por la que le indicaremos más detalles en breves momentos”.

➤ Mensajes con las medidas requeridas:
“Se ha declarado una situación de..... (Alerta, Emergencia parcial, Emergencia general) sobre....., que no es grave, pero es conveniente que Vd. y su familia tomen las debidas precauciones. Le recomendamos que localicen a todos los familiares que convivan con Vd. Y se encuentre dentro de la Población.”

“Si esta Vd. fuera de la población o si no es de este municipio llame a los siguiente teléfonos....., y permanezca atento a esta emisora.”

“Colabore con nosotros, le haremos llegar todos los detalles; no llame por teléfono, pues bloquearía las líneas. En caso de extrema gravedad o necesidad llame a los teléfonos.....- Permanezcan si no hay peligro inminente en sus viviendas”.

Mensajes ante inundaciones

Ante una emergencia de este tipo se podrían emitir los siguientes mensajes tipo:

➤ **Antes de las lluvias:**

Comunicados de alerta:

Ante una preemergencia por lluvias o emergencia por inundaciones, los avisos a la población se realizaran de acuerdo a lo que se establece en el PAM de inundaciones de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Niveles de riesgo meteorológico:

	Verde:	No existe ningún riesgo meteorológico.
	Amarillo:	No existe riesgo meteorológico para la población en general aunque sí para alguna actividad concreta.
	Naranja:	Existe un riesgo meteorológico importante.
	Rojo:	El riesgo meteorológico es extremo.

Medidas preventivas:

“Prepárese para una eventual emergencia tomando una serie de medidas que le ayudaran a paliar los efectos de este tipo de riesgos”

- Tenga preparado un botiquín de primeros auxilios y aquellos medicamentos que usan permanentemente o esporádicamente todos los miembros de la unidad familiar.
- A fin de evitar contaminaciones, coloque todos los productos tóxicos - herbicidas, insecticidas, etc.- fuera del alcance del agua.
- Se aconseja que almacene agua y alimentos, preferentemente aquellos que no necesiten refrigeración.
- Coloque fuera del alcance de las aguas los bienes y objetos de valor, muebles, vestuario, documentación personal, etc., situándose en los puntos más altos de la vivienda.

➤ **Durante las lluvias:**

Comunicado de Alarma:

“Según nos comunican (Protección Civil, Fuerzas de Seguridad, Bomberos etc.) y como consecuencia de las fuertes lluvias, se ha desbordado el río..... A su paso por.....”.

“Según nos comunican (Protección Civil, Fuerzas de Seguridad, Bomberos etc.) , es previsible que se inunde la zona....”

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Medidas preventivas:

Sintonice su emisora local o televisión, a fin de obtener los distintos comunicados que iremos emitiendo.

- Use su teléfono únicamente para informar a las autoridades.
- Retire del exterior de su casa, muebles y objetos que puedan ser arrastrados por las aguas.
- Desconecte los aparatos eléctricos.
- PREPÁRESE PARA ABANDONAR SU VIVIENDA Y ACUDIR AL LUGAR DONDE LE INDIQUEN LAS AUTORIDADES Y TOME LAS SIGUIENTES PRECAUCIONES :
 1. Coger los D.N.I. de los integrantes de la unidad familiar y recoger toda la documentación, el móvil telefónico, cargador, botiquín de emergencia, alimentos, ropa de abrigo y objetos valiosos no voluminosos.
 2. Desconectar la electricidad, gas y agua. No toque los aparatos eléctricos si están mojados.
 3. Cerrar y asegurar las ventanas y puertas.
 4. Notificar su llegada a las autoridades, facilitando sus datos personales y la de las personas que le acompañan.
 5. No propague, vía redes sociales, rumores o informes exagerados de los daños.
 6. No utilizar el automóvil, en caso grave, solo se permitirá el paso de autobuses.
 7. EN TODO CASO, MANTENGA LA CALMA, PIENSE Y LUEGO ACTÚE.

➤ Después de la emergencia:

Comunicado:

Una vez pasada la situación de emergencia, y antes de regresar a su domicilio, siga las instrucciones que le marcara su Ayuntamiento, respecto a la manera de ayudarse y ayudar a la comunidad. Una vez autorizado el retorno a su vivienda, deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. Efectuar una inspección previa por si hubiera riesgo de derrumbamiento.
2. Abstenerse de beber agua que no reúna todas las garantías higiénicas.
3. Retirar rápidamente, para su adecuada eliminación, los animales muertos en la inundación
4. Seguir rigurosamente las normas sanitarias, dictadas por la autoridad competente.
5. Comenzar la limpieza por las partes altas.
6. Depositar fuera de su domicilio, sin estorbar, los enseres que le sean inútiles.
7. Ayudar a los equipos de salvamento y limpieza en las tareas de desescombro.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Mensajes ante incendios

Ante una emergencia de este tipo se emitirán los siguientes mensajes tipo:

- “Según nos comunica el “Servicio de Extinción de Incendios y Salvamentos”, “El 112 de la Generalitat Valenciana” etc. Se comunica que se ha producido un incendio de..... características, en la zona de..... lo que se comunica para que tomen precauciones, por este mismo medio le seguiremos informando de las evoluciones del suceso.

Ante una emergencia por un incendio forestal, los avisos y consejos a la población se realizaran de acuerdo a lo que se establece en el PAM IF de València:

- “Debido al fuerte viento reinante en la zona, es previsible que el incendio avance hacia.....”

Después de la causa justificante del mensaje de alarma, se expondrán las medidas preventivas recomendadas:

- Seguir atentamente las instrucciones dadas por los diferentes medios de comunicación.
- Cuando al fuego aún no se ha propagado en exceso, debe de intentar sofocarlo. Evitando ser rodeado por la llama y no perder la salida por si en necesario huir.
- Si necesita realizar algún desplazamiento, hágalo por caminos o pistas conocidas para evitar perderse. No ir aislado.
- En los caminos forestales, estar siempre atento a las variaciones del fuego, así como a la caída de árboles rocas, etc.
- Al caminar sobre el monte pise siempre sobre suelo seguro.
- Ponga atención a los hoyos formados por la combustión de tocones y raíces.
- No debe huir del fuego por el frente; intente pasar a los flancos; si no es posible, trate de pasar a la zona quemada o busque un claro y cúbrase con tierra.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Mensajes ante seísmos

Ante una emergencia de este tipo se emitirán los siguientes mensajes tipo:

- “Se comunica a la población, que se ha producido un movimiento sísmico de una intensidad..... en la escala....., siendo previsible que se produzcan otros de mayor o menor intensidad.”(Es sabido que un terremoto fuerte suele ir seguido de numerosas réplicas, generalmente de menor intensidad. Por lo cual se hace necesario dar a conocer a la población civil una serie de recomendaciones a tener en cuenta, tanto durante el terremoto, como después de él. Estas recomendaciones no solo reducirán los daños a las personas y a los bienes, sino que permitirán una mayor eficacia a la hora de prestarles ayuda).

Posteriormente se expondrán las medidas preventivas entre las que se pueden recomendar:

- Seguir atentamente las instrucciones dadas por los diferentes medios de comunicación.
- Mantener la calma. Si uno consigue mantener la calma personal, podrá infundirla a otros.

¿QUÉ HACER EN CASO DE TERREMOTO?

- Si está en casa, hay que salir rápidamente al exterior y correr una distancia mínima de los edificios de 10 a 20 metros, según la altura de los edificios, para no exponerse al riesgo de hundimiento de los muros.
- Si es imposible salir en los segundos que siguen a la sacudida, refugiarse en el marco de una puerta o bajo una mesa, banco o una cama.
- Apartarse de las chimeneas, las ventanas y balcones. No emplear nunca en la huida los ascensores.
- Si está en el exterior, alejarse de los edificios, muros altos, y cables aéreos de conducción eléctrica.
- Si está conduciendo un automóvil, detenerse inmediatamente y esperar. Cuando reanude la marcha, vigilar la presencia de puentes hundidos y deslizamientos del terreno.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



¿QUÉ HACER CUANDO SE DETIENE LA SACUDIDA?

- Apagar las fuentes de calor y los radiadores.
- En caso de daños cortar el suministro eléctrico, agua y gas, si no se ha hecho antes.
- No emplear cerilla ni mecheros, ante la posible existencia de fugas de gas.
- Dirigirse a los vecinos: Pueden necesitar nuestra ayuda.

¿QUÉ HACER DESPUÉS DE UN TERREMOTO?

- Escuchar radio y televisión, y seguir las instrucciones urgentes difundidas. Si se corta la corriente eléctrica, utilizar la emisora de radio vía móvil o un transistor (tener siempre pilas de repuesto).
- Si necesita ayuda avisar a la Policía, Bomberos o Protección Civil de su localidad.
- Utilice el teléfono solamente si están en peligro vidas humanas a fin de no sobrecargar las líneas telefónicas, indispensable para los servicios de salvamento y equipos médicos.
- Evitar las salidas por simple curiosidad, con el fin de no dificultar el trabajo de los servicios de urgencias.
- No penetrar en un edificio seriamente dañado.
- No salir al exterior sin un calzado y ropa apropiados.
- Economizar los productos alimenticios y el agua potable: su sustitución podría tardar.
- Vea si hay heridos en su familia y vecinos y preste ayuda; no trate de moverlos, a no ser que haya un peligro inminente, y si lo hace, procure tomar las precauciones debidas
- Compruebe si hay personas en su vecindad enterradas bajo los escombros y trate de localizarlas; llame a los bomberos y a Protección Civil, pero no intente quitar los escombros, si no está seguro de no producir nuevos derrumbamientos.
- Cierre las llaves del gas y electricidad para evitar incendios, y compruebe si se han producido escapes de gas o rotura de instalaciones eléctricas; no encienda fósforos, mecheros, velas, hornillos de gas o cualquier aparato de llama así como aparatos eléctricos que puedan producir chispa.
- Revise las conducciones de agua para evitar inundaciones; compruebe también el estado de las tuberías de desagüe de los inodoros antes de usar estos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



- Limpie rápidamente los derrames de pinturas, productos de droguería y líquidos inflamables.
- Abra con cuidado los armarios, ya que pueden haberse desprendido objetos de su interior que pueden herirnos al caer
- Evite tocar cables eléctricos y objetos en contacto con ellos.
- No beba agua de las conducciones sin hervirla previamente, ya que puede haberse contaminado; si utiliza agua contenida en recipientes abiertos, fíltrela.
- No utilice el teléfono, pues contribuiría a bloquear las líneas e impedirá su uso para casos realmente urgentes.
- No propague rumores por las redes sociales, ya que puede ocasionar daños añadidos a los ya producidos por el propio desastre.
- Coopere con las instituciones públicas, respondiendo a las llamadas de ayuda.
- No utilice su vehículo inmediatamente después del terremoto; contribuirá a formar atascos y dificultaría la acción de los servicios de socorro.
- Sepa que no hay reglas fijas para paliar todos los peligros de un terremoto, pero los daños pueden reducirse considerablemente, siguiendo las normas que reciban de las autoridades.

Mensajes ante accidentes de mercancías peligrosas

Ante una emergencia de este tipo se podrían emitir los siguientes mensajes tipo:

- Se comunica que a causa del accidente de un vehículo cargado con mercancías peligrosas, se procederá al corte de la circulación rodada y peatonal en las calles.....
- Así mismo y como consecuencia del accidente sufrido por el vehículo anteriormente mencionado, y como medida de seguridad, se procederá al desalojo de las viviendas y locales ubicados entre las calles..... Para ello siga atentamente las instrucciones que le darán los agentes de la Policía Local existentes en la zona, así como del personal de Bomberos.

Después del mensaje justificante de las medidas adoptadas, se expondrán las medidas preventivas, entre las que se pueden adoptar:

- Corte del tráfico rodado y peatonal de la zona.
- Colocación de barreras protectoras resistentes a la explosión.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5.6.4.- Punto de concentración

Los puntos idóneos para que la población acuda para ser objeto de una evacuación se reflejan en planos adjuntos en el **anexo IV** y en la siguiente tabla:

Distrito	Barrio	Ubicación	Vía de Evacuación
1. Ciutat Vella	1.1 La Seu	1.1.1 Plaza de la Virgen	1.1.1. Calle Navellos
	1.2 La Xerea	1.2.1. Jardines de la Glorieta 1.2.2. Plaza San Vicente Ferrer	1.2.1 Pza. Tetuán-Av. Navarro reverte 1.2.2 Calle de la Paz
	1.3 El Carme	1.3.1. Plaza del Carmen 1.3.2. Plaza Vicente Iborra	1.3.1 Calle Padre Huérfanos-Calle de las Blanquerías 1.3.2 Calle Pintor Zariñena- Carrer Guillem de Castro
	1.4 El Pilar	1.4.1. Plaza del Pilar 1.4.2. Parque Bonito Pequeño	1.4.1 Carrer de Guillem de Castro 1.4.2 Carrer de Guillem Sorolla
	1.5 El Mercat	1.5.1. Fuente de los cuatro continentes 1.5.2. Plaza redonda	1.5.1 Plaza Don Juan de Villarrasa-Plaza de la Cdad. De Brujas 1.5.2 Calle Pescadería-Calle San Vicente Martir
	1.6 Sant Francesc	1.6.1. Plaza del Ayuntamiento 1.6.2. Jardines del Muvim	1.6.1 Av. del Marqués de Sotelo 1.6.2 Carrer de Guillem de Castro
2. Eixample	2.1 Russafa	2.1.1. Plaça de Manuel Granero 2.1.2. Plaça de Baró de Cortés	2.1.1 Calle Filipinas 2.1.2 Calle Maestro Aguilar
	2.2 Pla del Remei	2.2.1. Mercado Colón 2.2.2. Gran Vía Marqués del Turia, nº 23	2.2.1 Calle Conde de Salvatierra 2.2.2 Gran Vía Marqués del Turia
	2.3 La Gran Vía	2.3.1. Plaza Cánovas del Castillo 2.3.2. Plaza en C/Ciscar, 65 2.3.3. Calle de Burriana	2.3.1 Gran Vía Marqués del Turia 2.3.2 Av. Reino de València 2.3.3 Av. Reino de València
3. Extramurs	3.1 El Botànic	3.1.1. Jardín de las Hespérides 3.1.2. Plaza peatonal Rojas Clemente	3.1.1 Paseo de la Pechina 3.1.2 Calle Simón Ortiz-Gran vía Fernando el Católico

DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 93 de 136

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



	3.2 La Roqueta	3.2.1. Plaza España 3.2.2. Plaça de Vannes	3.2.1 Gran vía Ramón y Cajal 3.2.2 Calle Espartero-Gran vía Ramón y Cajal
	3.3 La Petxina	3.3.1. Plaça de l'Horticultor Corset 3.3.2. Calle Literato Gabriel Miró, 39	3.3.1 Calle Maestro Guerreiro-Av. Pérez Galdós 3.3.2 Calle Juan Llorens
	3.4 Arrancapins	3.4.1. Plaza Pintor Segrelles 3.4.2. Instituto de Educación Secundaria Abastos	3.4.1 Calle de Jesús 3.4.2 Calle Alberique-Calle de Ángel Guimerá
4. Campanar	4.1 Campanar	4.1.1. Parque de Ávila 4.1.2. Plaza Iglesia	4.1.1 Av. Maestro Rodrigo 4.1.2 Av. de Pius XII
	4.2 Les Tendetes	4.2.1. Plaça del Poeta Salvador Rueda 4.2.2. Parque Calle Gregorio Gea, 27	4.2.1 Av. de Campanar 4.2.2 Av. de Méndez Pidal
	4.3 El Calvari	4.3.1. Av. General Avilés, 1 4.3.2. Plaza Av. Burjasot, 79	4.3.3. Av. General Avilés 4.3.2 Av. Dr. Peset Aleixandre
	4.4 Sant Pau	4.4.1. Parque de Cabecera. Anfiteatro 4.4.2. Jardín de Polifilo	4.4.1 Av. Pío Baroja 4.4.2 Av. de les Corts Valencianes
5. La Saïda	5.1 Marxalenes	5.1.1. Parque de Marxalenes 5.1.2. Plaza de Joaquín Dualde	5.1.1 Calle Reus 5.1.2 Av. Dr. Peset Aleixandre
	5.2 Morvedre	5.2.1. Plaza de San Pedro Nolasco 5.2.2. Portal de Saïdia	5.2.1 Calle Guadalaviar 5.2.2 Calle Guadalaviar
	5.3 Trinitat	5.3.1. Jardines del Real o Viveros 5.3.2. Plaza de Manuel Laguarda Cubell	5.3.1 Calle San Pío V 5.3.2 Av. del Primado Reig
	5.4 Tormos	5.4.1. Plaza de Covadonga 5.4.2. Campo de fútbol Marxalenes	5.4.1 Av. de la Constitución 5.4.2 Av. Dr. Peset Aleixandre
	5.5 Sant Antoni	5.5.1. Parque Calle Luz Casanova, 5 5.5.2. Plaza Don Bosco	5.5.1 Av. Primado Reig 5.5.2 Av. de la Constitució
6. El Pla del Real	6.1 Exposició	6.1.1. Jardín de Monforte 6.1.2. Plaza de Polo de Bernabé	6.1.1 Paseo de la Alameda 6.1.2 Paseo de la Alameda
	6.2 Mestalla	6.2.1. Plaza Zaragoza 6.2.2. Estadio de Mestalla	6.2.1 Paseo de la Alameda 6.2.2 Av. Aragón

DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 94 de 136

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VXN7 jK2D aG4=

CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

	6.3 Jaume Roig	6.3.1. Av. Blasco Ibañez, 11 6.3.2. Plaça del Músic Albeñiz	6.3.1 Av. Blasco Ibañez 6.3.2 Av. Primado Reig
	6.4 Ciutat Universitària	6.4.1. Calle Gasco Oliag, 8 (Plaza) 6.4.2. Av. Blasco Ibañez, 21	6.4.1 Av. Primado Reig 6.4.2 Av. Blasco Ibañez
7. L'Oivereta	Nou Moles	7.1.1. Plaça d'Artur Piera 7.1.2. Parque de la Pechina	7.1.1 Av. de Pérez Galdós 7.1.2 Paseo de la Pechina
	Soterres	7.2.1. Parque infantil calle Archena, 33 7.2.2. Parque calle Ciutat de Mislata, 9	7.2.1 Calle Alcácer 7.2.2 Av. del Cid
	Tres Forques	7.3.1. Parque del Oeste 7.3.2. Parque infantil de Llombai	7.3.1 Av. del Cid 7.3.2 Av. de les Tres Creus
	La Fonsanta	7.4.1. Hospital General Univesitario 7.4.2. Plaza de Murcia	7.4.1 Av. del Cid 7.4.2 Av. de les Tres Creus
	La Llum	7.5.1. Plaza Vicente Castell Maique 7.5.2. Parque Infantil de Marconi	7.5.1 Calle Casa Misericordia 7.5.2 Av. del Cid
8. Patraix	Patraix	8.1.1. Plaza Enrique Granados 8.1.2. Calle de les Tres Forques, 13	8.1.1 Calle del Archiduque Carlos 8.1.2 Av. Tres Forques
	8.2. Sant Isidre	8.2.1. Plaça de Josep Melià i Castelló 8.2.2. Parque Viejo Sant Isidre	8.2.1 Av. de les Tres Creus 8.2.2 Camino Nuevo de Picaña
	8.3. Vara de Quart	8.3.1. Calle José María Mortes Lerma, 12 (parque) 8.3.2. Parque infantil José María Mortes Lerma	8.3.1 Av. Tres Forques 8.3.2 Av. de les Tres Creus
	8.4. Safranar	8.4.1. Plaza Nicolás María Garellly (jurista) 8.4.2. Paseo Virgen de la Cabeza	8.4.1 Av. de les Tres Creus 8.4.2 Calle Humanista Mariner
	8.5. Faura	8.5.1. Parking Hospital Padre Jofré 8.5.2. Parking Santa Teresa	8.5.1 Av. Gaspar Aguilar 8.5.2 Av. Gaspar Aguilar
9. Jesús	9.1. La Raïosa	9.1.1. Parque de la Estacioneta de Jesús 9.1.2. Calle Dolores Alcayde, 9	9.1.1 Av. de la Giorgeta 9.1.2 Calle San Vicente Mártir

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VXN7 jK2D aG4=

CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

	9.2. L'Hort de Senabre	9.2.1. Parque Calle Almacera, 7 9.2.2. Plaza del Escultor Frechina	9.2.1 Av. Gaspar Aguilar 9.2.2 Calle Carteros
	9.3. La Creu Coberta	9.3.1. Parc de la Valvanera 9.3.2. Camino Rambleta	9.3.1 Calle Carteros 9.3.2 Av. de les Tres Creus
	9.4. Sant Marcel·lí	9.4.1. Parque Calle Salvador Perles 9.4.2. Plaza Monseñor Oscar Romero	9.4.1 Calle Pío IX 9.4.2 Av. del Doctor Tomàs Sala
	9.5. Camí Real	9.5.1. Parc de la Rambleta 9.5.2. Parc Sant Isidre	9.5.1 Av. del Doctor Tomàs Sala 9.5.2 Av. de les Tres Creus
10. Quatre Carreres	10.1. Monteolivete	10.1.1. Plaza Parque Monteolivete 10.1.2. Plaza Pedagogo Pestalozzi	10.1.1 Calle Alcalde Reig 10.1.2 Av. de la Plata
	10.2. En Corts	10.2.1. Plaza Raquel Payá Pedagogo 10.2.2. Parque de Blacanieves	10.2.1 Av. de Peris i Valero 10.2.2 Av. Dr. Waksman
	10.3. Malilla	10.3.1. Parking Hospital Universitari i Politècnic La Fe 10.3.2. Parque "El Campito"	10.3.1. Av. de Fernando Abril Martorell 10.3.2 Carr. De Malilla
	10.4. La Fonteta de Sant Lluís	10.4.1. Plaza Escultor Pastor 10.4.2. Parque Calle Río Seco, 5	10.4.1 Av. Ausiàs March 10.4.2 Carrer d'Antonio Ferrandis
	10.5. Na Rovella	10.5.1. Parque de Mortadelo y Filemón 10.5.2. Plaza Poeta Miguel Hernández	10.5.1 Av. dels Germans Maristes 10.5.2 Av. de la Plata
	10.6. La Punta	10.6.1. Mercavalencia, Calle Fuente en Corts 231 10.6.2. Av. Jesús Morante y Borrás, 158	10.6.1 Carrera de la Font d'en Corts 10.6.2 Av. Jesús Morante y Borrás
	10.7. Ciutat de les Arts i de les Ciències	10.7.1. Polideportivo Quatre Carreres 10.7.2. Centro Comercial El Saler	10.7.1 Calle Ángel Villena 10.7.2 Av. del Professor López Piñero
11. Poblats Maritims	11.1. El Grau	11.1.1. Plaza Calle Pez, 12 11.1.2. Plaza Jesús Medinaceli	11.1.1 Av. del Puerto 11.1.2 Calle de Juan Verdeguer
	11.2. Cabanyal-Canyamelar	11.2.1. Parc Doctor Lluch 11.2.2. Plaza Calabuig	11.2.1 Calle Dr. Lluch 11.2.2 Calle de Mariano Cuber

DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 96 de 136

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VYN7 jK2D aG4=

CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

	11.3. La Malvarrosa	11.3.1. Plaza Simón Bolívar 11.3.2. Plaza Pintor Vidal Corella	11.3.1 Calle de Calvite 11.3.2 Calle Ingeniero Fausto Elio
	11.4. Beteró	11.4.1. Parque Calle Manuela Estellés, 89 11.4.2. Plaza del Profesor Santiago Grisolia	11.4.1 Calle Marino Blas de Lezo 11.4.2 Calle José María Haro
	11.5. Natzaret	1.1.1. Pabellón deportivo Nazaret 1.1.2. Parc Mar Blava 1.1.3. Edificio del Reloj del Puerto de València	11.5.1 Moll de Ponent 11.5.2 Moll de Ponent 11.5.3 Calle de Juan Verdeguer
12. Camins al Grau	12.1. Aiora	12.1.1. Jardín de Ayora 12.1.2. Parque Calle Pintor Nicolau, 13	12.1.1 Calle de Santos Justo y Pastor 12.1.2 Av. del Port
	12.2. Albors	12.2.1. Parque Calle Abén Abbar, 5 12.2.2. Parque Hospital Casa de Salud	12.2.1 Av. del Port 12.2.2 Calle Dr. Manuel Candela
	12.3. La Creu del Grau	12.3.1. Plaza Santa Apolonia 12.3.2. Paseo Av. de Francia, 161	12.3.1 Av. del Port 12.3.2 Calle Juan Verdeguer
	12.4. Camí Fondo	12.4.1. Plaça de Francesc Bosch Ariño 12.4.2. Parque Calle Islas Canarias, 34	12.4.1 Calle Padre Tomás Montañana 12.4.2 Calle Eduardo Bosca
	12.5. Penya-Roja	12.5.1. Parque lineal entre Paseo de la Alameda y Pont de l'Assut de l'Or 12.5.2. Parque Gulliver	12.5.1 Calle Menorca 12.5.2 Calle Eduardo Bosca
13. Algirós	13.1. L'Illa Perduda	13.1.1. Paseo Calle Campoamor	13.1.1 Calle Músic Martí i Ginés
	13.2. Ciutat Jardí	13.2.1. Parque Plaza Cedro 13.2.2. Plaza Honduras	13.2.1 Calle Dr. Manuel Candela 13.2.2 Av. Blasco Ibáñez

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



	13.3. L'Amistat	13.3.1. Parque Doctor Modesto Cogollos 6	13.3.1 Av. Blasco Ibáñez
	13.4. La Bega Baixa	13.4.1. Plaça Xúquer 13.4.2. Plaza del Poeta Vicente Gaos	13.4.1 Av. Blasco Ibáñez 13.4.2 Carrer d'Albalat dels Tarongers
	13.5. La Carrasca	13.5.1. Àgora. UPV 13.5.2. Cementerio del Cabañal	13.5.1 Av. Tarongers 13.5.2 Av. Tarongers
14. Benimaclet	14.1. Benimaclet	14.1.1. Plaza Alcalde Domingo Torres 14.1.2. Parking entre Calle Mistral y Av. Valladolid 14.1.3. Plaza de Benimaclet	14.1.1 Av. Primado Reig 14.1.2 Bulevar Periférico Norte 14.1.3 Calle Emilio Baró
	14.2. Camí de Vera	14.2.1. Plaza de los Capitanes Galán y García H. 14.2.2. Plaça núm. 26 Res. Urb.	14.2.1 Bulevar Periférico Norte 14.2.2 Av. de Cataluña
15. Rascanya	15.1. Els Orriols	15.1.1. Plaza de Ramón Contreras Mongrell 15.1.2. Monasteri Sant Miquel dels Reis	15.1.1 Av. Primat Reig 15.1.2 Av. de la Constitució
	15.2. Torrefiel	15.2.1. Plaça del Músic Espí 15.2.2. Plaza Obispo Laguarda	15.2.1 Av. de los Hermanos Machado 15.2.2 Camino Moncada
	15.3. Sant Llorenç	15.3.1. Centro Comercial Arena Multiespacio 15.3.2. Centro Sociocultural de Tavernes Blanques	15.3.1 Av. de los Hermanos Machado 15.3.2 Av. Rei En Jaume
16. Benicalap	16.1. Benicalap	16.1.1. Parc de Benicalap 16.1.2. Plaza Nueva de la Iglesia	16.1.1 Av. de Burjasot 16.1.2 Av. de Burjasot
	16.2. Ciutat Fallera	16.2.1. Plaza Luís Martí Alegre	16.2.1 Calle Salvador Cerveró
17. Pobles del Nord	17.1. Benifaraig	17.1.1. Parroquia Santa María Magdalena 17.1.2. Plaça núm 19 Res. Urb. 173	17.1.1 Carretera de Benifaraig-Moncada 17.1.2 Carretera de Benifaraig-Moncada
	17.2. Poble Nou	17.2.1. Camí de Montcada, 205	17.2.1 Camino de Moncada
	17.3. Carpesa	17.3.1. Plaça del Poble	17.3.1 Calle Ermita San Roque
	17.4. Cases de Bàrcena	17.4.1. Calle Benirredrà	17.4.1 Casas Bàrcena

DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 98 de 136

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VXN7 jK2D aG4=

CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

		17.4.2. Esquina Calle Casas de Bárcena 71	17.4.2 C asas Bárcena
	17.5. Mauella	17.5.1. Plaza San Benito	17.5.1 Camino Mahuella
	17.6. Massarrojos	17.6.1. Plaza de los Mártires 17.6.2. Parque Calle Juan Ballester, 8	17.6.1 Calle Rocafort 17.6.2 Av. 1 de Octubre
18. Pobles de l'Oest	18.1. Benimàmet	18.1.1. Palau Velódrom Lluís Puig 18.1.2. Parc de les Coves de Camales 18.1.3. Parking Centro de Salud Benimàmet	18.1.1 Calle Campamento 18.1.2 Calle Teruel 18.1.3 Calle Campamento
	18.2. Beniferri	18.2.1. Palacio de Congresos de València 18.2.2. Biblioteca Pública Municipal Joan de Timoneda	18.2.1 Av. de les Corts Valencianes 18.2.2 Calle del Camp de Túria
19. Pobles del Sud	19.1. El Forn d'Alcedo	19.1.1. Plaza Río Segura 19.1.2. Plaza Castillo de Jérica (La Torre)	19.1.1 Calle Guadalquivir 19.1.2 Av. Real de Madrid
	19.2. Castellar-L'Oliveral	19.2.1. La Cebera (Ajuntament de Castellar-L'Oliveral) 19.2.2. Calle Alfafar, 6	19.2.1 Av. del Dr. Ruiz i Comes 19.2.2 Carretera de la Font de Bonet
	19.3. Pinedo	19.3.1. Plaza Mayor (Pinedo)	19.3.1 Carrera del Riu
	19.4. El Saler	19.4.1. Centro de exámenes El Saler 19.4.2. Casa de la Demanà (El Saler)	19.4.1 CV-500 19.4.2 Carrera del Riu
	19.5. El Palmar	19.5.1. Calle Vicente Baldoví, en la parada del BUS, LINEA 25	19.5.1 Calle Vicente Baldoví
	19.6. El Perellonet	19.6.1. Poliesportiu Mare Nostrum 19.6.2. Calle Sirena 2-12 19.6.3. Calle Estribor, 1	19.6.1 CV-500 19.6.2 Av. de les Gavines 19.6.3 Av. de les Gavines
	19.7. La Torre	19.7.1. Plaza Castillo de Enguera 19.7.2. Parking Calle Ruiz, 8	19.7.1 Calle José Soto Micó 19.7.2 CV-407
	19.8. Faitanar	19.8.1. Calle Ignacio Hernández Hervás	19.8.1 Carretera d'Alba

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



No obstante, ya que no es fácil para una ciudad como València definir los puntos de concentración, será una cuestión a decidir por el Director del Plan a la vista de su necesidad y las condiciones que deba reunir la concentración.

5.6.5. Medios de transporte:

Para un transporte inmediato se hará uso de la Empresa Municipal de Transporte “EMT”, que dispone de una flota de autobuses adecuada a las necesidades municipales.

El helicóptero de la Generalitat Valenciana podrá ser solicitado al CCE para un traslado urgente, realizando en este caso la evacuación desde las inmediaciones de la emergencia, si ello es factible, o desde los puntos de aterrizaje de helicópteros reflejados a continuación:

Ubicación
A. Instalaciones Jardín del Turia, Estadio del Turia (Tramo III)
B. Hospital Universitari i Politècnic La Fe
C. Universitat Politècnica de València
D. Universitat de València (Av. dels Tarongers)
E. Central de la Policía Local de València
F. Campo de fútbol de Beniferri (Carrer de Favarella s/n)
G. Parking de la piscina de Carpesa (Cno. De Carpesa Moncada, 2)
H. Parking del Ave Nox (Cases de Bàrcena)
I. Pistas de fútbol y baloncesto Calle Arquitecto Gilabert (Benimàmet)
J. Campo de fútbol C.D. Oller (La Torre)
K. Campo de fútbol U.D. Castellar Olivera
L. Campo de fútbol Pinedo
M. Centro de exámenes El Saler
N. Zona ajardinada en la zona de la Parada del BUS, línea 25

No obstante, será una cuestión a decidir por el Director del Plan en caso de necesidad de más puntos de aterrizaje.

5.6.6.- Albergue de evacuados:

La evacuación puede ser de reducido número de personas o abarcar algún barrio del casco urbano o pedanía, por lo que en función de la misma, los posibles lugares que sirvan como albergue se localizarán en el municipio o por el contrario se solicitarán al CCE Generalitat.

Los datos de localización de los lugares que se habilitarán en principio, como albergue en el propio municipio figuran en el catálogo de medios y recursos.

Ubicación
Pabellón de deportes Universidad de Valencia
Pabellón de deportes UPV
Pabellón Municipal Fuente de San Luis
Pabellón Benicalap
Pabellón San Isidro

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5.6.7.- Datos evacuación de los núcleos

Por su importancia frente a una evacuación, a continuación se describen las principales características de los núcleos habitados de València. El municipio se divide administrativamente en 19 distritos:

➤ Ciutat Vella:

- Tiene una población de 27.259 habitantes.
- Limita al norte con La Saïdia, al este con El Pla del Real, al sureste con Eixample y al suroeste con Extramurs. Está compuesto por seis barrios: La Seu, La Xerea, El Carmen, El Pilar (antiguamente Velluters), El Mercat y Sant Francesc.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Ciutat Vella: 96.208.17.37
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.



(Fuente: Wikipedia)

➤ Eixample:

- Tiene una población de 42.778 habitantes.
- Limita al norte con Ciutat Vella, al este con El Pla del Real, al sur con Quatre Carreres y al oeste con Extramurs. Está compuesto por tres barrios: Russafa, El Pla del Remei y Gran Vía.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Russafa: 96.208.42.45
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Extramurs:**

- Tiene una población de 48.762 habitantes.
- Limita al norte con Campanar, al este con Ciutat Vella y Eixample, al sur con Jesús y al oeste con Patraix y L'Olivereta. Está compuesto por cuatro barrios: Botànic, La Roqueta, La Petxina y Arrancapins.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Abastos: 96.208.45.00
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Campanar:**

- Tiene una población de 38.164 habitantes.
- Limita al norte con Poblados del Oeste y Benicalap, al este con La Saïdia, al sur con Ciutat Vella, Extramurs y L'Olivereta y al oeste con los municipios de Paterna, Mislata y Quart de Poblet. Está compuesto por cuatro barrios: Campanar, Les Tendetes, El Calvari y Sant Pau.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Trànsits: 96.208.43.67
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(Fuente: Wikipedia)

➤ **La Saïdia:**

- Tiene una población de 47.383 habitantes.
- Limita al norte con Benicalap y Rascanya, al este con Benimaclet y El Pla del Real, al sur con Ciutat Vella y al oeste con Campanar. Está compuesto por cinco barrios: Marxalenes, Morvedre, Trinitat, Tormos y Sant Antoni.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Trànsits: 96.208.43.67
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.



(Fuente: Wikipedia)

➤ **El Pla de Real:**

- Tiene una población de 30.706 habitantes.
- Limita al norte con Benimaclet, al este con Algirós y Camins al Grau, al sur con Eixample y al oeste con Ciutat Vella y La Saïdia. Está compuesto por cuatro barrios: Exposició, Mestalla, Jaume Roig y Ciutat Universitària.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Exposición: 96.208.43.31
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Olivereta:**

- Tiene una población de 48.639 habitantes.
- Limita al norte con Campanar y el municipio de Mislata, al este con Extramurs, al sur con Patraix y al oeste con el municipio de Chirivella. Está compuesto por cinco barrios: Nou Moles, Soternes, Tres Forques, La Fuensanta, La Llum.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Abastos: 96.208.45.00
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Patraix:**

- Tiene una población de 57.972 habitantes.
- Limita al norte con L'Olivereta, al este con Extramurs y Jesús, al sur con Poblados del Sur y al oeste con el municipio de Chirivella. Está compuesto por cinco barrios: Patraix, Sant Isidre, Vara de Quart, Safranar y Favara.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Patraix: 96.208.40.42
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Jesús:**

- Tiene una población de 52.708 habitantes.
- Limita al norte con Extramurs, al este con Quatre Carreres, al sur con Poblados del Sur y al oeste con Patraix. Está compuesto por cinco barrios: La Raïosa, L'Hort de Senabre, La Creu Coberta, San Marcelino y Camí Real.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Patraix: 96.208.40.42
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Quatre Carreres:**

- Tiene una población de 74.116 habitantes.
- Está compuesto por siete barrios: Monteolivete, En Corts, Malilla, Fuente San Luis, Na Rovella, La Punta y Ciudad de las Artes y las Ciencias.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Russafa: 96.208.42.45
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Poblats Marítims:**

- Tiene una población de 56.923 habitantes.
- Limita al norte con el municipio de Alboraya, al este con el mar Mediterráneo, al sur con los Poblados del Sur y al oeste con Algirós, Camins al Grau y Quatre Carreres. Está compuesto por cinco barrios: Grao, Cabañal-Cañamelar, Malvarrosa, Beteró y Nazaret.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Marítim: 96.208.42.27
- Punto de encuentro: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Camins al Grau:**

- Tiene una población de 65.927 habitantes.
- Limita con Algirós por el norte, con Eixample y El Pla del Real al este, con Poblados Marítims al oeste y con Quatre Carreres al sur.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Marítim: 96.208.42.27
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Algirós:**

- Tiene una población de 37.170 habitantes.
- Limita al norte con el municipio de Alboraya, al este con los Poblados Marítimos, al sur con Camins al Grau y al este con Benimaclet y El Pla del Real. Está compuesto por cinco barrios: L'Illa Perduda, Ciutat Jardí, Amistat, La Bega Baixa y La Carrasca.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Marítim: 96.208.42.27
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Benimaclet:**

- Tiene una población de 29.091 habitantes.
- Limita al norte con el municipio de Alboraya, al este con Algirós, al sur con El Pla del Real y al oeste con Rascanya y La Saïdia.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Exposición: 96.208.43.31
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Rascanya:**

- Tiene una población de 53.499 habitantes.
- Limita al norte con Poblados del Norte y los municipios de Tabernes Blanques y Alboraya, al este con Benimaclet, al sur con La Saïdia y al oeste con Benicalap. Está compuesto por tres barrios: Els Orriols, Torrefiel y Sant Llorenç (Nou Orriols).
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Trànsits: 96.208.43.67 Barrio Torrefiel
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Exposición: 96.208.43.31. Barrios Orriols y Sant Llorenç.
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferentes: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Benicalap:**

- Tiene una población de 46.359 habitantes.
- Limita al norte con Poblados del Norte y el municipio de Burjassot, al este con Rascanya, al sur con La Saïdia y Campanar y al oeste con Poblados del Oeste. Está compuesto por dos barrios: Benicalap y Ciutat Fallera.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Trànsits: 96.208.43.67
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Pobles del Nord:**

- Tiene una población de 6.548 habitantes.
- Está compuesto por siete poblaciones, anexionadas a Valencia entre 1888 y 1900, que a su vez tienen consideración de barrios: Benifaraig, Pueblo Nuevo, Carpesa, Casas de Bárcena, Mahuella, Tauladella, Rafalell y Vistabella, Masarrochos y Borbotó.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Trànsits: 96.208.43.67
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferente: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.



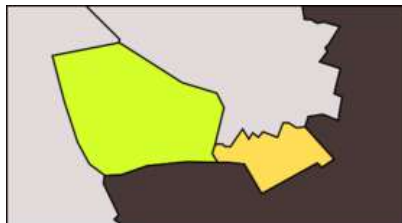
(Fuente: Wikipedia)

➤ **Pobles de l'Oest:**

- Tiene una población de 14.099 habitantes.
- Limita al norte con los municipios de Burjassot y Paterna, al este con Benicalap, al sur con Campanar y al oeste con el municipio de Paterna. Está compuesto por dos barrios: Benimàmet y Beniferri.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Trànsits: 96.208.43.67
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferentes: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



(Fuente: Wikipedia)

➤ **Pobles del Sud:**

- Tiene una población de 20.435 habitantes.
- Está compuesto por siete poblaciones, anexionadas a Valencia en 1877. Estas poblaciones, con consideración de barrio, son: Forn D'Alcedo, Castellar-Oliveral, Pinedo, El Saler, El Palmar, El Perellonet, La Torre y Faitanar.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Russafa 96.208.42.45. Barrios Forn D'Alcedo, Castellar- Oliveral, Pinedo, El Saler, El Palmar, Perellonet.
- Teléfono de contacto de la Junta Municipal de Patraix: 96.208.40.42. Barrios La Torre y Faitanar.
- Punto de concentración: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.
- Vías de evacuación preferentes: Ver punto 5.6.4 y Anexo IV.



(Fuente: Wikipedia)

*Nota: La información gráfica de la ubicación de distintas entidades como albergues, centros de salud, colegios, gasolineras y hospitales que pueden tener interés tanto como puntos sensibles como posibles equipamientos de apoyo a la evacuación, entre otros, precisa de clave para acceder al sistema Geoportal del Ayuntamiento de València, no obstante se adjuntan planos de dicha información en el **Anexo IV** del presente Plan.*

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



5.7 Información a la población

La información a la población debe entenderse como una *política informativa* orientada a:

- ✖ Realizar campañas de información preventiva sobre los riesgos a que la población está expuesta e información sobre el presente Plan.
- ✖ En caso de preemergencia/emergencia, facilitar información sobre la misma, mediante mensajes de alerta y recomendaciones a seguir por la población.

En situaciones graves, es esencial que la población conozca cual es la situación en cada momento y la evolución previsible, con objeto de que:

- ✖ Pueda actuar en consecuencia
- ✖ Se eviten la aparición de falsas noticias que alarmen sin motivo a la población.

El Gabinete de Información será el responsable de difundir la información a la población, elaborada en el CECOPAL en coordinación con el CCE.

Se transmitirán mensajes de alerta y recomendaciones a seguir por la población según el tipo de emergencia.

La información a la población se podrá realizar mediante emisoras de radio y televisión y redes sociales.

No se pueden establecer unos itinerarios de información debido al desconocimiento de las características de la emergencia, por lo que se establecerán momentos antes, comenzando en primer lugar en las inmediaciones de la misma.

En el caso de que se active un Plan de ámbito superior, la información será facilitada al CECOPAL por el Gabinete de Información del CCE.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



6.

Integración del plan en el Plan Territorial de Emergencia de la C. V.

El presente Plan se integra en el Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana teniendo en cuenta los siguientes criterios de coordinación:

- ✖ El PTM está elaborado según la estructura operativa descrita en el Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana.
- ✖ Cuando los recursos contemplados en el presente plan son insuficientes para la resolución de la emergencia, está prevista la declaración de la emergencia de nivel III que supone la activación de un plan de ámbito superior. En este caso, los recursos locales se integran en la estructura de respuesta prevista en el citado plan.
- ✖ El PTM prevé los procedimientos operativos a adoptar en caso de que la preemergencia o emergencia sea declarada por el CCE cuando se active un plan de ámbito superior.
- ✖ El PTM prevé la información de retorno sobre la evolución de la emergencia al CCE.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



7.

Implantación y mantenimiento de la operatividad del Plan

A partir de la homologación se iniciará la implantación del mismo.

Para que el PTM sea operativo, es necesario que el personal interviniente, tenga conocimiento profundo de los mecanismos y actuaciones planificadas y asignadas.

Esta fase de información y asunción de actuaciones se denomina implantación.

El Área de Protección Ciudadana, promoverá las actuaciones necesarias para su implantación y el mantenimiento de su operatividad. Asimismo llevará un inventario de la población crítica (aquella que por sus propias características es susceptible de un mayor grado de afectación ante cualquier situación de riesgo) que no ha sido reflejado anteriormente en el apartado de población por su carácter altamente variable.

Tras la homologación del Plan se establecerá una planificación anual de actividades que deban desarrollarse, tanto en lo que se refiere a dotación de infraestructuras, divulgación y simulacros, como a la actualización y revisión periódica del mismo.

7.1.- Implantación

7.1.1.- Fases de la implantación

Las fases en las que se abordan durante la implantación son las siguientes:

- ✖ Verificación de la infraestructura del Plan
- ✖ Difusión
- ✖ Formación y adiestramiento
- ✖ Simulacro

En los tres meses siguientes a la homologación del Plan, se desarrollarán las fases de implantación del mismo entre el personal implicado:

- ✖ Personal del CECOPAL (Director del Plan, Comité Asesor y Gabinete de Información) y personal del Centro de Comunicaciones.
- ✖ Personal implicado en las Unidades Básicas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



7.1.2.- Verificación de la infraestructura

Previamente a la puesta en marcha del Plan, el Ayuntamiento verificará la existencia e idoneidad de funcionalidad de las infraestructuras básicas necesarias para su funcionamiento y en especial:

- ✕ Sistemas de comunicación entre servicios
- ✕ Dotación de medios necesarios al CECOPAL
- ✕ Sistemas de avisos a la población (dotación de medios a los Policías Locales).

7.1.3.- Difusión del Plan

La difusión del Plan consiste en la remisión de copia del mismo al personal del CECOPAL y del Centro de Comunicaciones y reunión informativa a fin de aclarar posibles dudas.

La remisión de aquellos apartados relevante del Plan para el personal implicado en las Unidades Básicas se realizará por parte del Director del Plan.

7.1.4.- Formación y adiestramiento

Durante esta fase se desarrollarán los cursos de formación para los diferentes servicios implicados.

7.1.5.- Simulacros

El Director del Plan valorará la necesidad de realizar de simulacros (parciales o globales).

7.1.6.- Información preventiva a la población

Dentro de la fase de implantación, se seguirá una política informativa, de cara a la divulgación del PTM a la población, a fin de facilitar su familiarización con el mismo. Asimismo se efectuará una difusión de las recomendaciones y consejos a seguir por la población frente a los diferentes riesgos existentes en el municipio.

Será una información de tipo preventivo con el objeto de conseguir una concienciación popular. La información se llevará a cabo mediante campañas periódicas y la difusión en fotocopias de un resumen del PTM.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



7.2. Mantenimiento de la operatividad del PTM

7.2.1.- Actualización - Revisión

Los Servicios Técnicos Municipales efectuarán la actualización y revisión periódica del PTM, para el mantenimiento de su vigencia y operatividad, mediante la incorporación al mismo, de cualquier modificación en el Catálogo de Medios y Recursos y el Directorio. Esta actualización se llevará a cabo anualmente.

El Plan Territorial Municipal, en sus aspectos relativos a la descripción de los riesgos y los procedimientos operativos, será revisado de forma exhaustiva cada seis años.

El Director del Plan valorará la conveniencia de realización de un ejercicio y/o simulacro durante esta fase. Aquellos aspectos que, tras la realización de los simulacros, se demuestren no eficaces, serán modificados, incorporándose dichas variaciones al texto del Plan.

Las modificaciones que se incorporen al Plan, serán comunicadas a la Dirección General competente en materia de protección civil.

7.2.2.- Formación Permanente

La formación del personal implicado, reflejada en el apartado 7.1.4., será una labor continuada, ya que el presente Plan es un documento vivo sujeto a continuas revisiones y actualizaciones.

Así mismo la puesta en marcha de simulacros periódicos formará parte de dicha labor de formación permanente.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Anexo I

Aprobación y Homologación del Plan

FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE HOMOLOGACIÓN

Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGyp VxN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Anexo II

Catálogo de Medios y Recursos

Se ha confeccionado unas fichas que contienen los datos de localización de la entidad o departamento que dispone de recursos para ser utilizados en una emergencia. La ficha establece asimismo, el número y las características de los recursos citados.

II.1.- UNIDAD BÁSICA DE SEGURIDAD

FICHA N° 1

ENTIDAD	DIRECCIÓN	POBLACIÓN	CARGO
Policia Local	Av. Del Cid 37	València	Comissari Principal en Cap
Guardia Civil	Calle de Calamocha 4	València	Coronel Cap de la Comandancia
Cuerpo Nacional de Policia	Gran Vía Ramón y Cajal 40	València	Comissari Cap Brigada Provincial Seguretat Ciutadana de València (B.P.S.P.)
Cuartel/ Comisaría de referencia	Av. Del Cid 37	València	Comissari Principal en Cap

II.2.- UNIDAD BÁSICA DE INTERVENCIÓN

FICHA N° 2

ENTIDAD	DIRECCIÓN	POBLACIÓN
Parc Central (Sud)	Av. de la Plata s/n	València
Parc Nord	C/ Daniel Balaciart, s/n	València
Parc Centre Històric	C/ Sant Miquel	València
Parc Campanar	Bulevar Norte - (Prolong. Av. Pio Baroja y paralela a Av. General Avilés) s/n	València
Parc El Saler	C.V. Saler (a la altura de la entrada del Sidi Saler), 50	València

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



II.3.- UNIDAD BÁSICA SANITARIA.

FICHA N° 3.- Recursos Sanitarios

ENTIDAD	DIRECCIÓN	POBLACIÓN	RESPONSABLE/CARGO
Hospital Universitari i Politécnic La Fe	Av. de Fernando Abril Martorell, 106	Valencia	Director/Jefe de Guardia.
Hospital Clínic Universitari de València	Av. Blasco Ibáñez, 17	Valencia	Director/Jefe de Guardia.
Hospital General Universitari de València	Av. Tres Cruces, 2	Valencia	Director/Jefe de Guardia.
Hospital Universitari Doctor Peset	Av. de Gaspar Aguilar, 90	Valencia	Director/Jefe de Guardia.
Hospital Arnau de Vilanova	C/ San Clemente, 12	Valencia	Director/Jefe de Guardia
Hospital Nisa 9 d'Octubre	Av. Valle de la Ballestera, 59	Valencia	Director/Jefe de Guardia
Hospital Casa de Salud	Doctor Manuel Candela, 41	Valencia	Director/Jefe de Guardia
Clínica Quirón de València	Av. Blasco Ibáñez, 14	Valencia	Director/Jefe de Guardia
Hospital de la Malvarrosa	Isabel de Villena, 2	Valencia	Director/Jefe de Guardia
Hospital Nisa València al Mar	Río Tajo, 1	Valencia	Director/Jefe de Guardia
Hospital Nisa Virgen del Consuelo	Callosa de Ensarria, 12	Valencia	Director/Jefe de Guardia
Hospital Pare Jofré	San Lázaro S/N	Valencia	Director/Jefe de Guardia

ENTIDAD	DIRECCIÓN	RESPONSABLE/CARGO
SERVICIO DE ATENCIÓN A URGENCIAS SOCIALES Y COLABORACIÓN EN EMERGENCIAS	Pl. Polo de Bernabé, s/n	Responsable Servicio

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



II.4.- UNIDAD BÁSICA DE ACCIÓN SOCIAL

FICHA N° 4.- Recursos de acción social

ENTIDAD	DIRECCIÓN	RESPONSABLE/CARGO
Servici de Benestar social i Integració	C/Amadeu de Savoia 11, pati A, planta baixa	Responsable Servicio
Servici de persones majors	C/Amadeu de Savoia 11, pati A, planta baixa	Responsable Servicio
Servici de Sanitat i Consum	C/Amadeu de Savoia 11, pati A, planta baixa	Responsable Servicio
Servici d'Acció Cultural	Pl. Ajuntament 1, planta 1	Responsable Servicio
Servici de Cultura Festiva	Pl. Ajuntament 1, planta 2	Responsable Servicio
Servici d'Educació	C/Amadeu de Savoia 11, pati D, planta baixa	Responsable Servicio
Servici de Joventut	C/ Campoamor 91	Responsable Servicio

II.5.- UNIDAD BÁSICA DE APOYO LOGÍSTICO

FICHA N° 5.- Recursos

ENTIDAD	DIRECCIÓN	RESPONSABLE/CARGO	TELF./FAX	RECURSOS
Brigada de Obras		Arquitecto Técnico y Encargado Obras del Ayuntamiento		Obras, Vehículos, Operarios...

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVC-120	83350118083644439662 162782211465704732



FICHA N° 6.- Centros de Abastecimiento y otros recursos logísticos

ENTIDAD	DIRECCIÓN	RESPONSABLE/CARGO
Servicis Centrals Tècnics	C/Convent Sant Francesc 2, planta 5	Responsable
Servici de Disciplina Urbanística	C/Amadeu de Savoia 11, pati B, planta 1	Responsable
Servici de mobilitat sostenible	C/Amadeu de Savoia 11, pati D, planta 1	Responsable
Servici de coordinació la Via Pública i manteniment d'Infraestructures	C/Amadeu de Savoia 11, pati A, planta 1	Responsable
Servici Gestió de Residus Urbans i neteja	C/Amadeu de Savoia 11, pati A, planta 1	Responsable
Servici de Jardineria	C/Amadeu de Savoia 11, pati A, planta 1	Responsable
Servici del Cicle Integral de l'Aigua	C/Amadeu de Savoia 11, pati B, planta 1	Responsable.
Fundació Esportiva Municipal	Passeig de la Petxina 42	Responsable
Empresa Municipal de Transporte	Pl. Correu Vell, 5	Responsable

II.6.- CENTROS DE ALBERGUE DE EVACUADOS

CENTRO	DIRECCIÓN	POBLACIÓN	CORREO
Pabellón Polideportivo Universidad de València	Universidad de Valencia, Avinguda de Menéndez y Pelayo, 19	València	servei.educacio.fisica@uv.es
Pabellón de deportes UPV	Tarongers pabellón Polideportivo, Carrer dels Calciners	València	deportes@upvnet.upv.es
Pabellón Municipal Fuente de San Luis	Avinguda dels Germans Maristes, 16	València	informacion@fdmvalencia.es
Pabellón Benicalap	Carrer de Castellonet de la Conquesta, 18	València	informacion@fdmvalencia.es
Pabellón San Isidro	Calle San Isidro, 2	València	pmsisidro@valenciafutbolsala.es

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Anexo III

Directorio

DIRECTOR DEL PLAN	
CARGO	TELF./FAX
Alcalde.	

SUSTITUTO	
CARGO	TELF./FAX
Persona Titular, Coordinadora General del Área de Protección Ciudadana.	

COMITÉ ASESOR	
CARGO	TELF./FAX
Persona Titular, Coordinadora General del Área de Protección Ciudadana.	
Jefatura del DBPIEPC.	
Jefatura Unidad de Prevención y Protección Civil del DBPIEPC.	
Jefatura Unidad Intervención del DBPIEPC.	
Jefatura de Policía Local.	
Jefe del Servicio de Emergencias Sanitarias.	
Jefatura Servicios Centrales Técnicos.	
Jefatura Servicios de Bienestar Social e Integración.	

GABINETE DE INFORMACIÓN	
CARGO	TELF./FAX
Persona Titular Responsable de la Delegación con los Medios.	
Assessor.	
Cap de Servici de Gabinet de Comunicacions.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



UNIDAD BÁSICA DE SEGURIDAD	
CARGO	TELF./FAX
Persona Titular, Coordinadora General del Área Protección Ciudadana.	
Persona responsable de asesorar.	
Persona Titular, Responsable Jefatura de la Policía Local.	

UNIDAD BÁSICA DE INTERVENCIÓN	
CARGO	TELF./FAX
Persona Titular, Coordinadora General del Área Protección Ciudadana.	
Persona responsable de asesorar.	
Persona Titular, Responsable Jefatura del Departamento de Bomberos, Prevención, Intervención en Emergencias y Protección Civil.	
Persona Titular, Responsable del Servicio de la Unidad de Intervención.	

UNIDAD BÁSICA SANITARIA	
CARGO	TELF./FAX
Persona Titular, Responsable de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.	
Persona Titular, Responsable de la Jefatura del Servicio de Emergencias Sanitarias.	
Persona Titular, Coordinadora General del Área de Desarrollo Humano.	
Persona responsable de asesorar el Área de Desarrollo Humano.	
Regidora Delegada de Sanidad y Salud.	
Persona responsable de asesorar Sanidad y Salud.	
Persona Titular, Responsable de la Jefatura del Servicio de Sanidad y Salud.	

UNIDAD BÁSICA DE APOYO LOGÍSTICO	
CARGO	TELF./FAX
Persona Titular, Coordinadora General del Área de Gobierno Interior, Regiduría Delegada de los Servicios Centrales.	
Persona responsable de asesorar.	
Persona Titular, Responsable de la Jefatura del Servicio de Servicios Centrales Técnicos.	

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



UNIDAD BÁSICA DE ACCIÓN SOCIAL	
CARGO	TELF./FAX
Persona Titular, Coordinadora General del Área de Desarrollo Humano.	
Persona responsable de asesorar del Área de Desarrollo Humano.	
Persona Titular de la Regiduría Delegada de Cooperación al Desarrollo y Migrantes.	
Persona responsable de asesorar a Cooperación al Desarrollo y Migrantes.	
Jefatura del Servicio de Bienestar Social e Integración.	

Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGyp VXN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Anexo IV

Cartografía

La Cartografía referente al Plan Territorial de Emergencia, queda reflejada en el Sistema de Información Geográfica que dispone el Ayuntamiento de Valencia y que se encuentra a disposición de los usuarios.

<https://geoportal.valencia.es/home/intranet>

<https://aytovalencia.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=248ffba267e8448d87cb9eff3833d54d>

Índice

IV.1.- ZONIFICACIÓN POLÍGONOS INDUSTRIALES.

Plano Nº IV-1.1.- Plano General.

Plano Nº IV-1.2.- Plano detalle “Polígono Industrial de Vara de Quart”.

Plano Nº IV-1.3.- Plano detalle “Polígono Industrial Z.A.L. y Mercavalencia”.

IV.2.- ZONIFICACIÓN EMPRESAS TEPSA Y GALP - PUERTO VALENCIA.

IV.3.- ENTIDADES DE VALÈNCIA (Albergues, Centros de Salud, Colegios, Gasolineras y Hospitales).

Plano Nº IV-3.1.- Zona Norte de Valencia.

Plano Nº IV-3.2.- Zona Centro-Norte de Valencia.

Plano Nº IV-3.3.- Zona Centro-Sur de Valencia.

Plano Nº IV-3.4.- Zona Sur de Valencia.

IV.4.- PUNTOS DE CONCENTRACIÓN, ATERRIZAJE Y VIAS DE EVACUACIÓN.

Plano Nº IV-4.1.- Zona Norte de Valencia.

Plano Nº IV-4.2.- Zona Centro Norte de Valencia.

Plano Nº IV-4.3.- Zona Centro Sur de Valencia.

Plano Nº IV-4.4.- Zona Sur de Valencia.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



IV.1.- ZONIFICACIÓN POLÍGONOS INDUSTRIALES.
Plano N° IV-1.1.- Plano General.



DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 125 de 136

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VXN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Plano N° IV-1.2.- Plano detalle “Polígono Industrial de Vara de Quart”.



DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 126 de 136

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 18 DE JUNY DE 2020

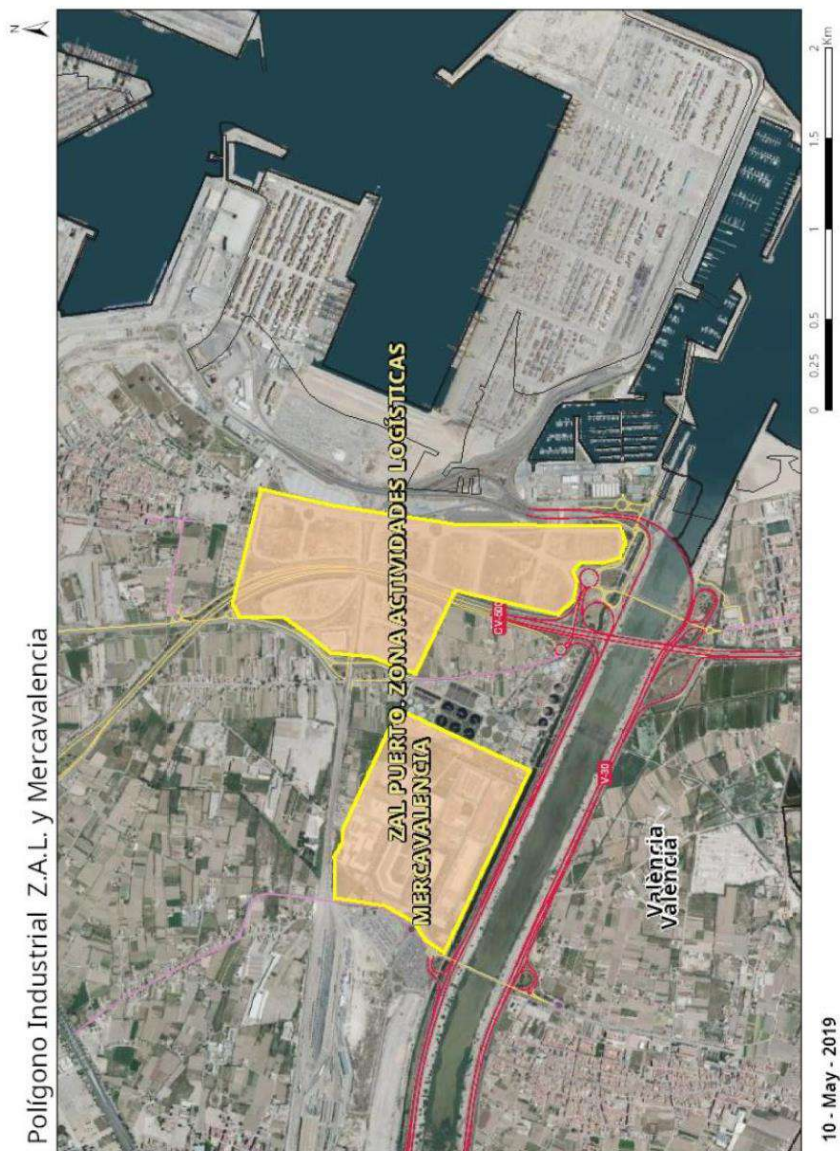
304

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Plano N° IV-1.3.- Plano detalle “Polígono Industrial Z.A.L. y Mercavalencia”.



DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 127 de 136

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 18 DE JUNY DE 2020

305

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



IV.3.- ENTIDADES DE VALÈNCIA (Albergues, Centros de Salud, Colegios, Gasolineras y Hospitales).

Plano N° IV-3.1.- Zona Norte de Valencia.

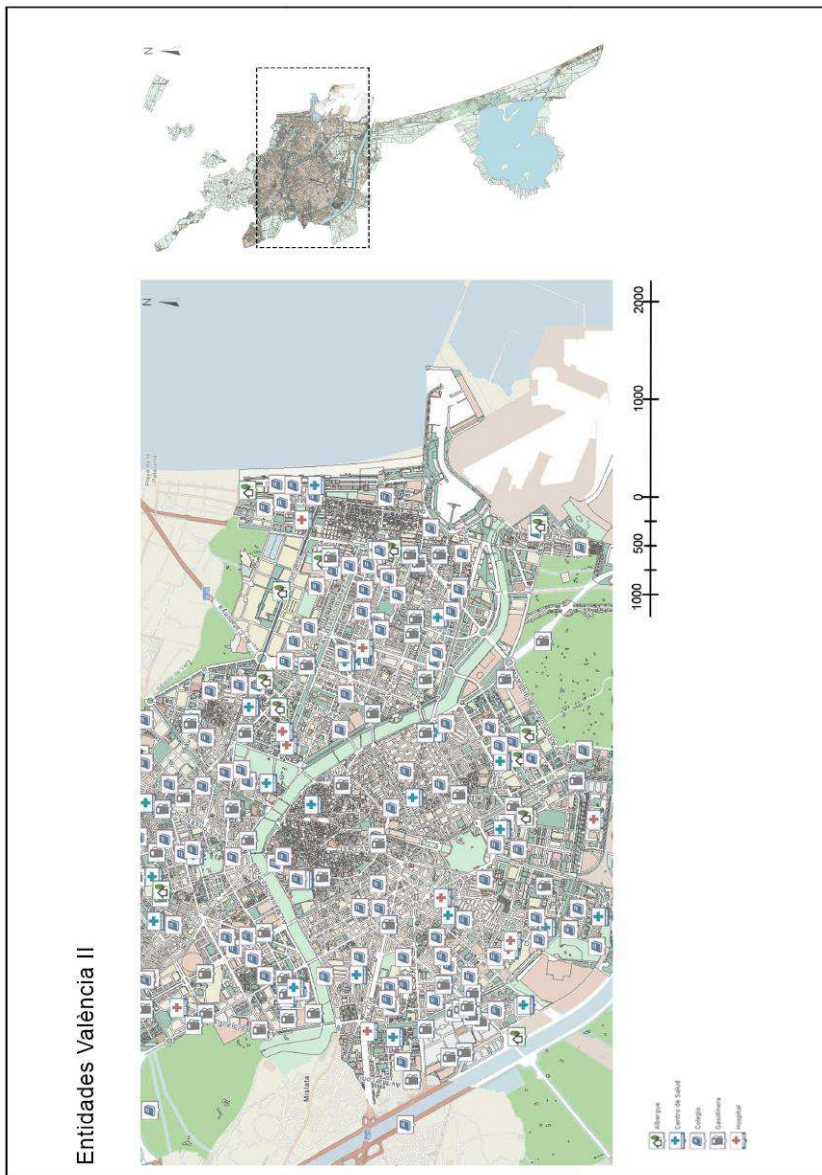


Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Plano N° IV-3.2.- Zona Centro-Norte de Valencia.

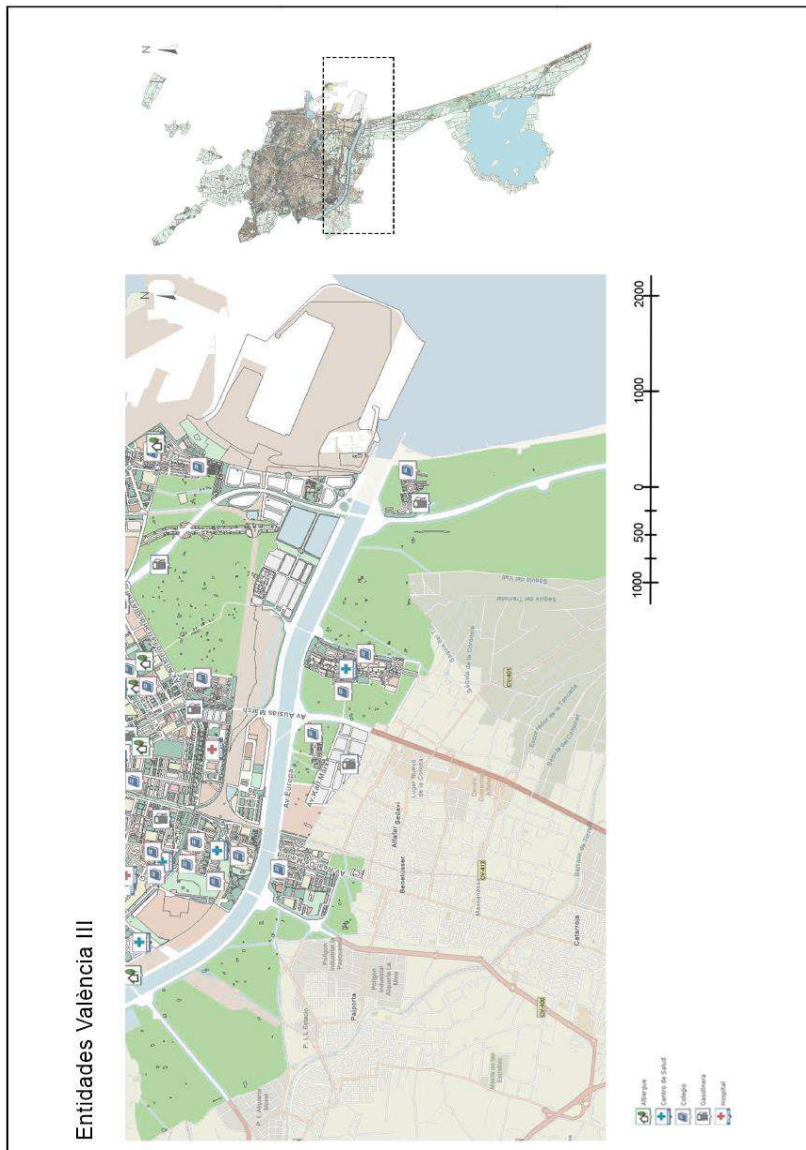


Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Plano N° IV-3.3.- Zona Centro-Sur de Valencia.



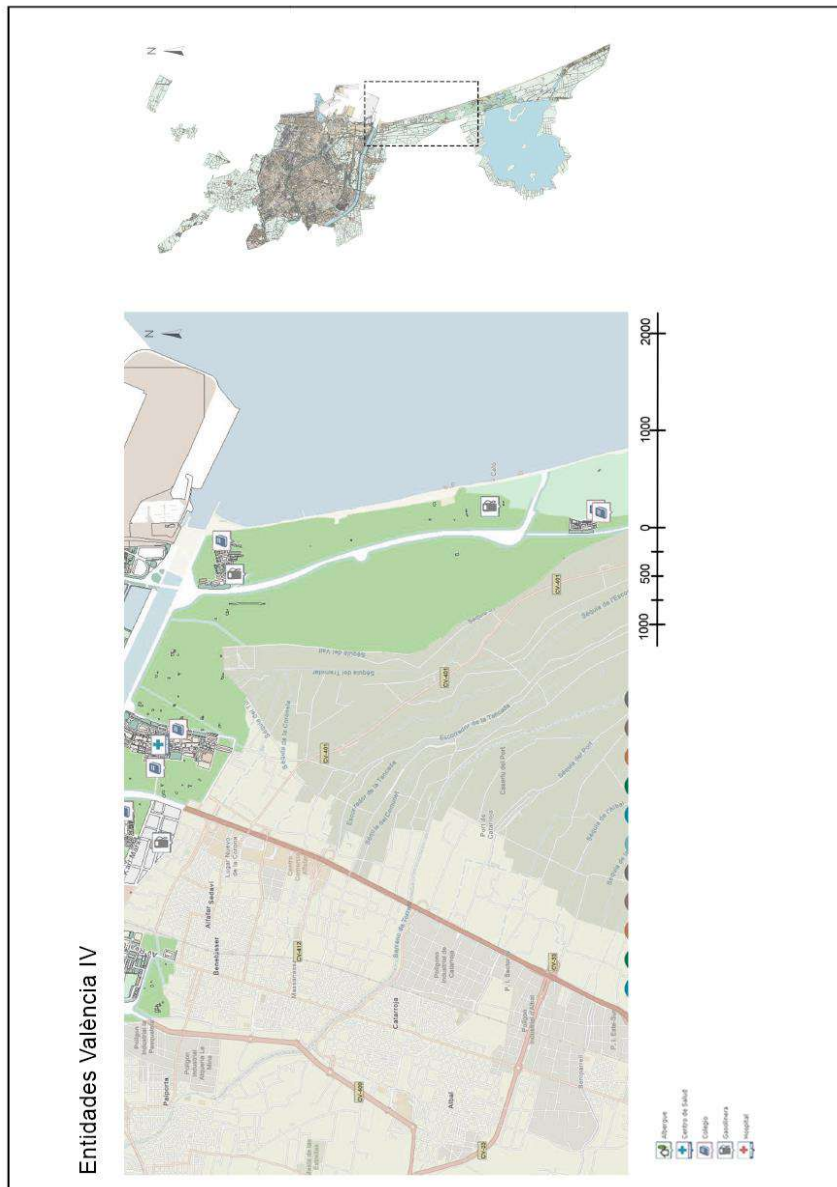
Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VXN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Plano N° IV-3.4.- Zona Sur de Valencia.



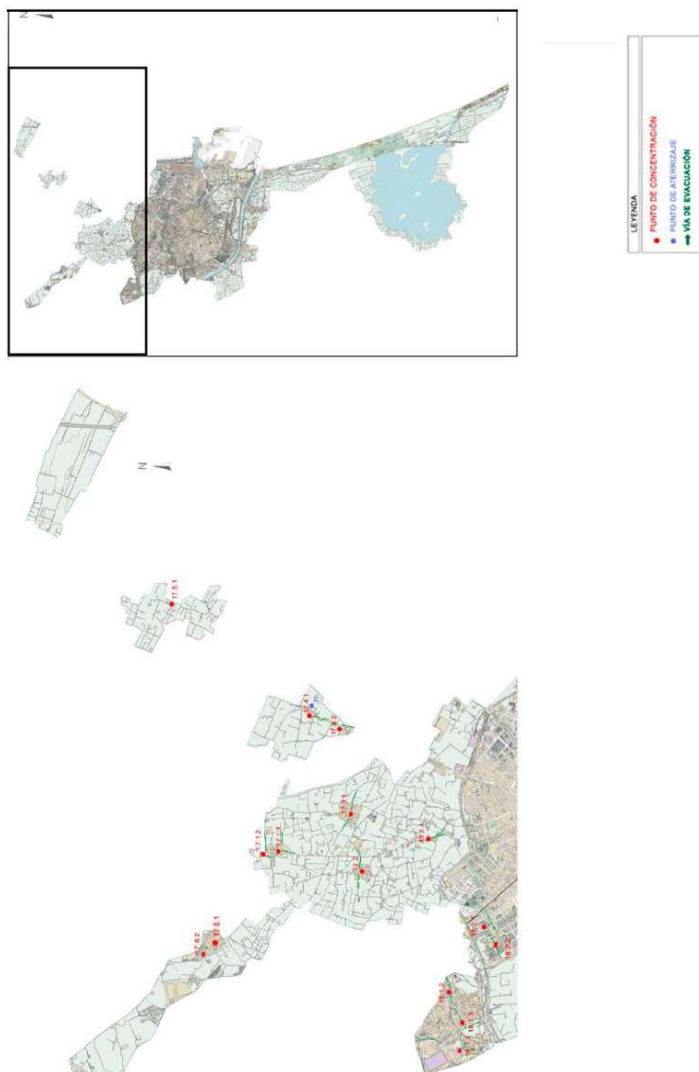
Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



IV.4.- PUNTOS DE CONCENTRACIÓN, ATERRIZAJE Y VIAS DE EVACUACIÓN.

Plano N° IV-4.1.- Zona Norte de Valencia.

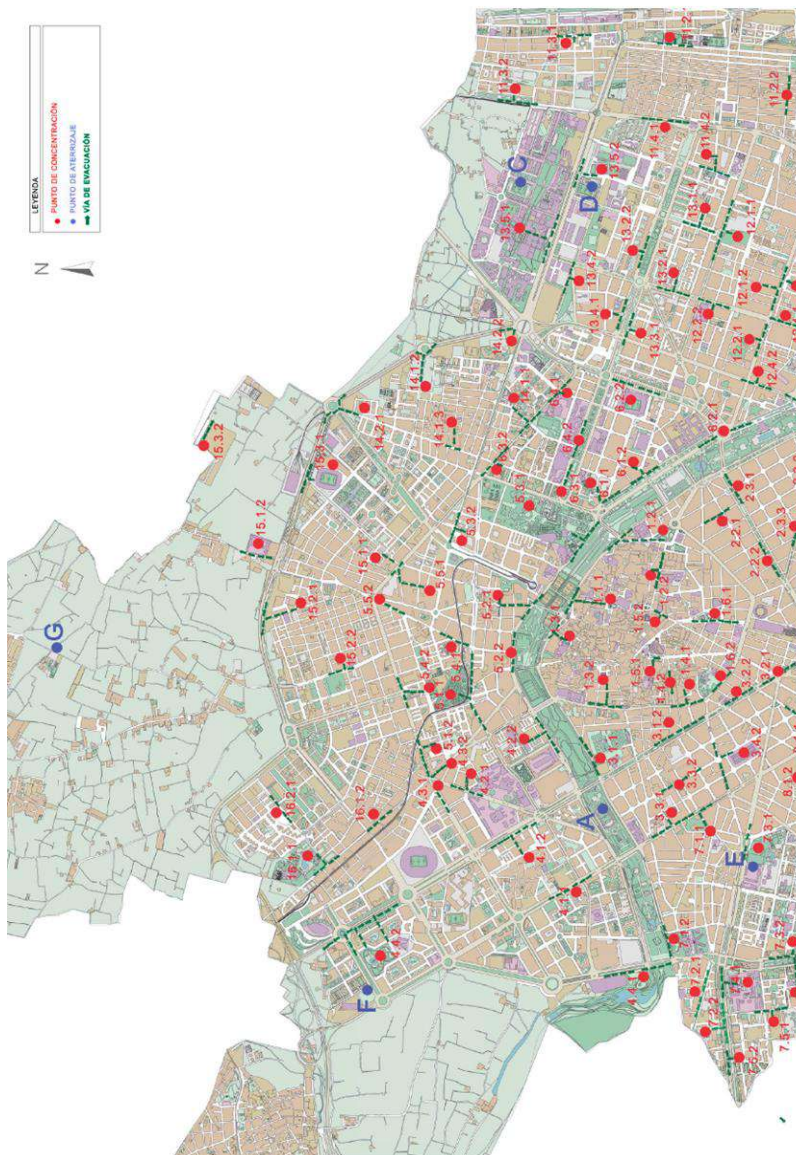


Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Plano N° IV-4.2.- Zona Centro Norte de Valencia.



DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 134 de 136

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 18 DE JUNY DE 2020

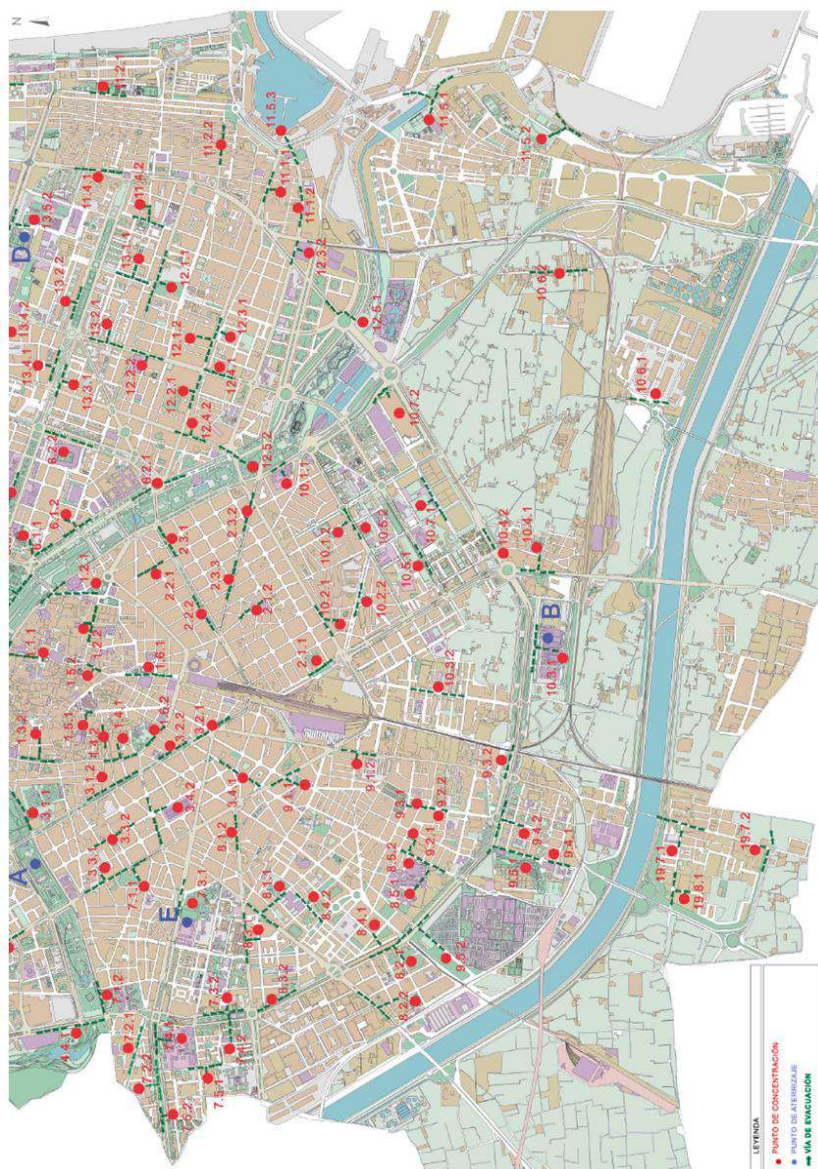
312

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Plano N° IV-4.3.- Zona Centro Sur de Valencia.



DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ, INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
UNITAT DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CIVIL. Subunitat d'Anàlisi i Gestió de Riscos.

Pàgina 135 de 136

SESSIÓ ORDINÀRIA DE 18 DE JUNY DE 2020

313

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



Plano N° IV-4.4.- Zona Sur de Valencia.



Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732



I, com que no hi ha més assumptes a tractar, a les 14:00 hores, la Presidència alça la sessió, de la qual s'estén la present acta que firma la Sra. Presidenta i que jo, el Secretari, certifique.

Id. document: eE6P 3No7 pIEA bGYP VXN7 jK2D aG4=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
SECRETARIA GENERAL I DEL PLE - SECRETARIA GENERAL I DEL PLE	HILARIO LLAVADOR CISTERNES	28/07/2020	ACCVCA-120	83350118083644439662 162782211465704732