



## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIO D'ESDEVENIMENTS SECTORIALS A LA CIUTAT DE VALÈNCIA 2024**

### **1. OBJECTE**

Les presents bases tenen per objecte subvencionar la realització d'esdeveniments/fires/exposicions/conferències (d'ara endavant projectes) eminentment divulgatius de temàtiques relacionades amb la tecnologia, innovació, ciència, recerca, empenedoria tecnològica i consolidació empresarial, alineats amb l'estratègia València Innovation Capital.

València Innovation Capital és la iniciativa de la Regidoria d'Innovació de l'Ajuntament de València per a fomentar una València dinàmica, diversa i creativa. Reunim a tots els agents valencians en l'àrea d'innovació i empenedoria tecnològica per a treballar en la transformació política i econòmica cap a un futur sostenible i tecnològicament avançat.

València Innovation Capital és una plataforma per a fomentar una economia inclusiva, digital i resilient. S'enfoca en polítiques innovadores que promouen la digitalització de la ciutat i impulsen un desenvolupament socioeconòmic pròsper. València Innovation Capital impulsa l'atracció i retenció de talent que persegueisca els èxits de l'ecosistema empenedor innovador a València.

Es tindrà en compte i es prioritzarà el desenvolupament de projectes en qualsevol d'aquestes àrees estratègiques de València Innovation Capital i els seus diferents enfocaments clau:

- a. Sostenibilitat (economia circular, eficiència energètica, mobilitat sostenible, espais verds i biodiversitat i inclusió social)
- b. AI (IA per a la inclusió, IA per a la millora de la qualitat de vida, desenvolupament d'una IA ètica, ciberseguretat, dades)
- c. Benestar (IA aplicada a la salut, telemedicina, tecnologies per a la salut digital, alimentació, esport, traveltech)
- d. Gaming, entertainment, eSports
- e. Diversitat (promovent la igualtat d'oportunitats i accés a la tecnologia entre els actors independentment del seu gènere, origen, edat o condició promovent un ecosistema inclusiu. Reforçant el paper de la dona en l'escena empresarial, innovadora, tecnològica i científica)
- f. Smart City & GovTech
- g. Turisme Innovador i Sostenible
- h. Future of Work: adquisició d'habilitats i aprenentatge continu per a preparar als ciutadans per al futur del treball.

Els projectes hauran de desenvolupar-se en el municipi de València i ajudar a posicionar a la ciutat com un referent en l'economia del coneixement. No seran objecte d'aquests, esdeveniments de caràcter comercial o de presentació de productes/serveis/marques, encara que estiguen relacionats amb les temàtiques exposades. Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra atorgada per



l'Ajuntament de València o per una altra entitat o institució en 2024.

## **2. BASES REGULADORES I NORMATIVA APLICABLE**

- Les bases reguladores per les quals es regeix la present convocatòria és l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes Públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).
- La present convocatòria es regirà, amb caràcter general, pel que es disposa en les bases reguladores, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara endavant RLGS) i en les Bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici 2024 i, supletòriament, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i qualsevol altra disposició normativa que per la seva naturalesa pugués resultar d'aplicació.
- Així mateix, estan sotmeses al règim de minimis, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L352 de 24 de desembre de 2013).
- La gestió d'aquestes subvencions se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

## **3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

La quantia destinada a aquest programa de subvenció ascendeix a 400.000,00€, amb càrrec a l'Activitat 3.- Emprenedoria Tecnològica del Pla d'Actuació de Las Naves per a l'any 2024.

Es reserva la possibilitat d'ampliar la quantia d'aquesta subvenció, sempre que existisca crèdit disponible en el pressupost de Las Naves, amb un màxim de 100.000€.

## **4. QUANTIES DE LA SUBVENCIONS A CONCEDIR**

Els imports de la subvenció s'estableixen en funció de la puntuació obtinguda per les entitats beneficiàries, segons els criteris de valoració contemplats en el punt dècim, "comissió i criteris de valoració", d'aquestes bases, d'acord amb la següent escala:

- De 50 a 60 punts 6.000 €
- De 61 a 70 punts 12.000 €
- De 71 a 80 punts 18.000 €
- De 81 a 90 punts 24.000 €
- De 91 a 95 punts 30.000€
- De 96 a 100 punts 40.000€



En tot cas, l'import de la subvenció concedida no podrà ser superior al 50% del cost total del projecte, impostos exclosos. Per tant, l'import de la subvenció que corresponga en funció de la puntuació obtinguda serà minorat per a complir aquest requisit.

Aquells projectes el pressupost global dels quals siga inferior a 12.000€ no seran elegibles per a ser subvencionats.

## **5. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Els esdeveniments/fires/exposicions/conferències hauran de tindre lloc entre l'1 de gener i el 20 de desembre de 2024. Així mateix, abans del 31 de desembre hauran d'estar pagats les despeses subvencionades.

Les despeses subvencionables per als quals poden sol·licitar-se les ajudes incloses en aquesta convocatòria són:

- a) Despeses de personal tècnic estrictament necessari per al desenvolupament del projecte, admetent de costos salarials, un màxim del 30% de la quantitat concedida
- b) Despeses d'allotjament, manutenció i desplaçament de ponents, organitzadors i personal auxiliar als mateixos que participe en el desenvolupament del projecte.
- c) Despeses derivades del lloguer del material necessari per al desenvolupament del projecte.
- d) Despeses derivades de l'arrendament de les instal·lacions necessàries per al desenvolupament del projecte.
- e) Despeses derivades de la compensació d'emissions de CO<sub>2</sub>.
- f) Altres despeses necessàries per a l'organització i desenvolupament del projecte com a cobertura mediàtica, seguretat, assegurances, premis.
- g) En el cas que l'esdeveniment es realitze en les instal·lacions del complex Las Naves-La Harinera i siguen utilitzats els espai i mitjans tècnics, es podran justificar les despeses que si és el cas deriven d'aquestes.

No tindran la consideració de despeses subvencionables:

- a) Les despeses de protocol o representació i els sumptuaris.
- b) Les despeses relatives a inversió i infraestructura permanent o inventariable

## **6. REQUISITS PER A SER PERSONA O ENTITAT SUBVENCIONADA**

Podran sol·licitar la subvenció, tant les persones físiques o jurídiques, com les comunitats de béns, societats civils, associacions, fundacions, sindicats, col·legis professionals i, en general, entitats sense ànim de lucre o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes i que duguen a terme les activitats que motiven la concessió de la subvenció, i complisquen els següents requisits:

- Que tinguen la capacitat d'obrar i compta amb l'habilitació professional necessària per a realitzar el projecte subvencionat.
- Que no estiguen culpables en prohibicions per a contractar amb l'Administració.

No podran sol·licitar les presents subvencions convocades:



- Les Administracions Públiques, els seus organismes autònoms, les empreses i altres ens públics dependents de les anteriors entitats.
- Les persones jurídiques que compartisquen socis amb participació majoritària amb una altra persona jurídica que ja haja sol·licitat aquesta subvenció.
- Les persones jurídiques que tinguen com a sòcies persones físiques o jurídiques que tinguen una participació majoritària i que ja hagen presentat aquesta sol·licitud de subvenció.
- Les persones físiques que tinguen una participació majoritària en altres persones jurídiques que ja hagen sol·licitat aquesta subvenció.

## **7. REQUISITS DELS PROJECTES**

Els projectes per a subvencionar hauran de complir amb els següents requisits:

- Desenvolupar directament les activitats subvencionades en el municipi de València.
- L'activitat haver d'estar clarament alineada amb l'estratègia València Innovation Capital, prioritzant-se les iniciatives que vinguen alineades amb les àrees citades en l'apartat primer d'aquestes bases reguladores.

El seu pressupost global ha de ser igual o superior a 12.000€

- Hauran de realitzar-se abans del 20 de desembre de 2024.

Els projectes que requerisquen d'autorització, llicència, permís, etc., d'una Administració Pública o qualsevol altra entitat, hauran d'obtenir-los de manera inexcusable pel promotor o titular de l'esdeveniment o actuació.

## **8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

- El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la seva publicació en el BOP i romandrà obert fins al 30 de juny de 2024 o fins que s'esgoti el pressupost disponible.
- El model de sol·licitud normalitzat per a sol·licitar la subvenció d'esdeveniments estarà disponible en la web de Las Naves: [www.lasnaves.com](http://www.lasnaves.com)
- Les sol·licituds es presentaran a través de l'email [emprendimiento@lasnaves.com](mailto:emprendimiento@lasnaves.com)
- En tot cas, estaran obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb Las Naves per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu les persones jurídiques i la resta de les enumerades en l'article 14.2 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- El termini de presentació de sol·licituds es publicarà en la pàgina web de Las Naves: [www.lasnaves.com](http://www.lasnaves.com)
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de la sol·licitud presentada.
- Podrà presentar-se únicament una sol·licitud de subvenció per cada entitat.



## 9. DOCUMENTACIÓ QUE PRESENTAR

A la presentació de la sol·licitud formalitzada d'acord amb el paràgraf anterior, s'inclourà la següent documentació:

- a) Si el sol·licitant fos persona física DNI per totes dues cares o NIE acompanyat del passaport, si així s'especifica.
- b) En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica: Escriptura pública de constitució formalitzada davant notari, que incloga els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre, si és el cas.
- c) En cas d'associació, fundació, sindicat, col·legi professional i, en general, entitat sense ànim de lucre Escriptura pública de constitució formalitzada davant notari, que incloga els estatuts de l'entitat legalment constituïda, actualitzats, inscrits en el corresponent Registre.

En tots els casos:

- a) ANNEX I.
- b) ANNEX II.
- c) Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Tributària actualitzat, emès amb data de presentació en termini de la sol·licitud a la convocatòria)
- d) Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat (el certificat ha d'estar emès amb data de presentació en termini de la sol·licitud a la convocatòria.
- e) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Local
- f) Acreditació que el beneficiari no és deutor per resolució de procediment de reintegrament i comprovació que es troben justificades les subvencions atorgades a l'entitat beneficiària a fi de garantir el compliment de l'article 10.8 de la OGS.
- g) Certificat de Titularitat Bancària emesa per l'entitat respectiva.
- h) Fitxa de manteniment de tercers per a la disposició de la despesa.

## 10. COMISSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

Es constituirà una comissió de valoració dels projectes presentats que estarà composta per la subdirecció d'Emprenedoria de Las Naves, o la persona en què delegue, que actuarà com a president; un membre del personal tècnic de Las Naves; actuarà com a secretaria un membre del personal administratiu de Las Naves o la persona en qui delegue i dues persones referents en l'àmbit de l'ecosistema d'emprenedoria tecnològica. Aquesta comissió de valoració serà designada per resolució de la directora gerent de Las Naves.

La comissió de valoració resoldrà els problemes d'interpretació que puguin plantejar-se respecte a aquestes bases, així com realitzar quantes actuacions de comprovació de dades estime oportunes. La valoració es realitzarà seguint els següents criteris:

- Memòria tècnica que contempla la qualitat del projecte i la seva temàtica, durada del projecte (dates de realització), relació de ponents i pressupost. A fi d'optimitzar els recursos i la dinamització de les sales d'esdeveniments de Las Naves i La



Harinera, es valorarà positivament en la memòria tècnica l'ús d'aquests espais (màxim 40 punts).

- Experiència i antiguitat, acreditada del projecte (màxim 15 punts): Més de 3 edicions: 15 punts

Entre 2 i 3 edicions: 10 punts Primera edició: 5 punts

- Nombre d'assistents previstos, tant en format offline com en línia. Com a base es requereixen les dades històriques d'assistents en anteriors edicions i l'estimació diferenciada -offline i en línia- de la present edició (màxim 20 punts):

Més de 1.000 assistents: 20 punts

Entre 750 i 999 assistents: 15 punts

Entre 500 i 749 assistents: 10 punts

Entre 250 i 499 assistents: 6 punts

Inferior a 250 assistents: 2 punts

NOTA: aquells esdeveniments que siguen susceptibles de ser acollits en les Instal·lacions del complex Las Naves-Harinera podran sol·licitar l'ús d'aquests espais i el seu corresponent suport tècnic, sent aplicable el protocol d'ús que l'entitat Las Naves té establert.

- Abast, és a dir, la capacitat de l'esdeveniment d'impactar fora de València, secundat per difusió a nivell nacional i internacional o presència de perfils internacionals. S'entén com a esdeveniment d'abast internacional, aquell que inclou ponents nacionals i internacionals, assistents nacionals i internacionals o l'ús d'altres llengües (màxim 20 punts):

Perfil internacional: 20 punts Perfil nacional: 10 punts

Perfil local: 2 punts

- Col·laboració amb altres entitats públiques i privades per al desenvolupament de l'esdeveniment (màxim 5 punts).

Col·laboració amb almenys 1 entitat pública i 1 privada: 5 punts Col·laboració amb

1 o més entitats públiques: 3 punts Col·laboració amb 1 o més entitats privades: 1 punts

A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades, es desestimaràn aquelles que no obtinguen una valoració mínima de 50 punts entre tots criteris o 20 punts en "Qualitat del projecte i la seva temàtica".

## **11. RESOLUCIÓ DE SUBVENCIO**

La Fundació Las Naves notificarà les actuacions corresponents a la tramitació de la concessió de les subvencions en la web de la Fundació, publicant allí els requeriments i adjudicacions, sense perjudici de les corresponents publicacions en els diaris oficials que corresponguen, així com en la Base Nacional de Dades de Subvencions.

Les sol·licituds es resoldran per ordre d'entrada, una vegada completades, fins a esgotar el crèdit disponible per al programa.



## **12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENTITATS SUBVENCIONADES**

1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment, aportant quanta informació li siga requerida per part de la Fundació Las Naves.
2. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit , o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.
3. Comunicar a la Fundació Las Naves, tots els canvis no substancials que es produïsquen de l'esdeveniment subvencionat per a la seva eventual aprovació.
4. Adoptar les mesures de difusió del finançament fent públic esment de la subvenció de Las Naves en el desenvolupament del projecte subvencionat i incloent els logotips indicats per la Fundació Las Naves en aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc., relacionats amb el projecte subvencionat.
5. Lliurar, en el termini màxim de 10 dies naturals després de la finalització de l'esdeveniment, la següent documentació:

a) Memòria final de l'activitat, a través de l'email [emprendimiento@lasnaves.com](mailto:emprendimiento@lasnaves.com), en la qual ha d'incloure's, almenys, la següent informació detallada (s'adjunta taula annexa amb resum d'indicadors d'impacte)

- Nom de l'esdeveniment, lloc i data de celebració
- Valoració de l'impacte econòmic (ex. valor publicitari equivalent)
- Audiència (núm. de persones potencials exposades a informació en mitjans de premsa, audiovisuals i/o en línia)
- Nombre d'assistents a l'esdeveniment (en línia/offline)
- Exemples de la inserció del logo de l'Ajuntament de València i València Innovation Capital en el material de l'esdeveniment
- Informació addicional de rellevància

b) Justificació de la subvenció com es detalla en el punt 13.

6. Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la Llei General de Subvencions i les detallades en l'article 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus Organismes Públics.
7. En cas que la persona o empresa beneficiària es trobi compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

## **13. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ MITJANÇANT LA PRESENTACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS DE PAGAMENT.**

La documentació s'enviarà a través de l'email [emprendimiento@lasnaves.com](mailto:emprendimiento@lasnaves.com) identificant l'expedient de subvenció atorgat.

Compte Justificatiu: Es justificarà mitjançant la presentació de la següent





documentació i s'aportarà:

1. Relació classificada de despeses: amb identificació del creditor i del document, el seu import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
2. Aquesta relació haurà de totalitzar-se a fi de poder determinar quin ha estat el percentatge del cost final del projecte corresponent a la quantia de subvenció màxima de l'activitat efectivament executada i finançada al 50% per l'Ajuntament de València, a través de Las Naves.
3. Per a la relació classificada de despeses s'utilitzarà el formulari normalitzat que estarà disponible en la web de Las Naves, signat digitalment.
4. Factures o documents de valor probatori anàleg, amb validesa en el tràfic mercantil amb eficàcia administrativa.
5. Hauran de sumar com a mínim el 90% de l'import declarat en el pressupost presentat en la sol·licitud inicial, imposat no subvencionables exclosos.
6. El pagament de les factures haurà d'haver-se realitzat fins al 31 de desembre.
7. Aquests documents contindran els requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.
8. Les factures han d'estar emeses a nom de la persones o empreses sol·licitants de la subvenció. A més, han de contenir la següent informació:
  - o Número de factura i data d'expedició.
  - o Nom i cognoms, raó o denominació social completa, número d'identificació fiscal i domicili del proveïdor/a.
  - o Concepte de la despesa i el seu import, incloent-hi el preu unitari sense impost, així com qualsevol descompte o rebaixa.
  - o El tipus o tipus impositius, si és el cas, aplicats a les operacions, segons corresponga.
9. Justificants bancaris de pagament de les factures presentades
10. Els justificants de pagament hauran de relacionar les despeses efectivament pagades entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre 2024. Atesa la forma de pagament, la justificació ha d'efectuar-se amb la documentació que s'indica a continuació:
  - o transferència bancària: es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure registrat la despesa, on s'identifique el receptor del pagament i la seva coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa.
  - o domiciliació bancària: es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
  - o xec: es justificarà mitjançant còpia del xec emès a nom del proveïdor/al fet que emet la factura i còpia d'extracte bancari en què figure la despesa.
  - o pagaments amb targeta: es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament en el compte bancari on s'identifique el receptor del pagament i la seva coincidència amb l'emissor de la factura o document justificatiu de la despesa. En el cas de tractar-se de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica: no s'acceptaran pagaments realitzats mitjançant targetes que no estan a nom de l'entitat.
  - o No s'acceptaran despeses pagades en efectiu.





11. No s'admetran com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. En el cas de justificants emesos en moneda estrangera s'indicarà el tipus de canvi aplicat.

12. Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

13. En el cas que l'esdeveniment es realitzi en les instal·lacions del complex Las Naves-La Farinera, fent-se ús dels espais i mitjans tècnics, i quan aquest ús hagi generat alguna despesa per a l'entitat organitzadora de l'esdeveniment, aquestes despeses seran elegibles en la present convocatòria

#### **14. MINORACIÓ**

L'import final de la subvenció pot veure's minorat si amb la informació proveïda en la memòria final de l'activitat i l'acreditació d'aquesta es produís una reducció en la puntuació de l'activitat respecte a l'obtinguda en la sol·licitud de la subvenció.

#### **15. INCOMPATIBILITATS**

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra atorgada per l'Ajuntament de València o per una altra entitat o institució en 2024 sempre que les despeses que es justifiquen en aquesta convocatòria no hagen estat subvencionats per altres entitats públiques.

#### **16. PAGAMENT**

El pagament de la subvenció es farà en un pagament únic per l'import concedit, mitjançant transferència bancària, una vegada realitzat el projecte i presentada la memòria final de l'activitat detallada en el punt anterior al costat de la justificació corresponent.

#### **17. PUBLICITAT**

Les presents bases es publicaran en la web de la Fundació Las Naves, així com en la web de l'Ajuntament de València, sense perjudici de les comunicacions a la Base Nacional de Dades de Subvencions i diaris oficials.

#### **ANNEX I. Sol·licitud de presentació, inclou**

- o Descripció del projecte i la seua temàtica, alineada amb l'estratègia València Innovation Capital, duració del projecte (dates de realització), relació de ponents, etc.
- o Identificació sobre les àrees que major impacte suposa la realització de l'esdeveniment.
- o Sostenibilitat (economia circular, eficiència energètica, mobilitat sostenible, espais verds i biodiversitat i inclusió social)
- o AI (IA per a la inclusió, IA per a la millora de la qualitat de vida, desenvolupament d'una IA ètica, ciberseguretat, dades)



- o Benestar (IA aplicada a la salut, telemedicina, tecnologies per a la salut digital, alimentació, esport, traveltech)
- o Gaming, entertainment, eSports
- o Diversitat (promovent la igualtat d'oportunitats i accés a la tecnologia entre els actors independentment del seu gènere, origen, edat o condició promovent un ecosistema inclusiu. Reforçant el paper de la dona en l'escena empresarial, innovadora, tecnològica i científica)
- o Smart City & GovTech
- o Turisme Innovador i Sostenible
- o Future of Work: adquisició d'habilitats i aprenentatge continu per a preparar als ciutadans per al futur del treball.
- o Acreditació de la consolidació dels esdeveniments i activitats proposats en el projecte
- o Nombre d'assistents previstos, tant en format offline com en línia. Com a base es requerixen les dades històriques d'assistents en anteriors edicions i l'estimació diferenciada -offline i en línia- de la projectada per a la present anualitat.
- o Abast, és a dir, la capacitat de l'esdeveniment d'impactar dins i/o fora de València, secundat per difusió a nivell nacional i internacional.
- o Col·laboració amb altres entitats públiques i privades per al desenvolupament de l'esdeveniment.
- o Format d'entrada per a assistents (assistència gratuïta o no).
- o Pressupost d'ingressos i despeses, total i desglossat per partides, amb indicació de l'IVA corresponent o si és el cas art. de la Llei de l'IVA pel qual està exempt.
- o Les accions previstes on serà present la marca de l'Ajuntament de València i València Innovation Capital. La seua previsió en matèria de publicitat, màrqueting, projeccions, edicions i/o marxandatge.

**ANNEX II.** Declaració responsable firmada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que contindrà el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:

- o Que té la capacitat d'obrar i compta amb l'habilitació professional necessària per a realitzar el projecte que se subvenciona.
- o Que no està incurs/a en prohibicions per a contractar amb l'Administració.
- o Que són certs les dades exposades en l'Annex I
- o Que les despeses que es justifiquen en esta convocatòria no es justifiquen en altres convocatòries de subvenció públiques.

**ANNEX III. Taula indicadors d'impacte post esdeveniment.**

Més informació en el telèfon 963 910 477 i en el correu electrònic [emprendimiento@lasnaves.com](mailto:emprendimiento@lasnaves.com)