

GTO 1

GUÍA TÉCNICA NOMENCLATURA DE ARCHIVOS

Noviembre 2022



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
DESENVOLUPAMENT I RENOVACIÓ URBANA

GUÍA TÉCNICA NOMENCLATURA DE ARCHIVOS



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
DESENVOLUPAMENT I RENOVACIÓ URBANA

MIEMBROS DEL EQUIPO DE DESARROLLO DE LA GUÍA

ÁREA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA Y VIVIENDA

- DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN URBANA

- SERVICIO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS OBRAS DE EDIFICACIÓN

Enrique Manuel Peris Navarro

Jefe de servicio de Licencias Urbanísticas y Obras de Edificación.

Isabel Gil Tornero

Arquitecta del servicio de Licencias Urbanísticas y Obras de Edificación.

Rebeca Gómez Cárcel

Arquitecta (Programa Empleo - Ayuntamiento de Valencia).

Ana García Montalvá

Arquitecta (Programa Empleo - Ayuntamiento de Valencia).

ÍNDICE

01	INTRODUCCIÓN	1
02	PROTOCOLO DE NOMENCLATURA	2
	2.1 TIPO DE PROYECTO	2
	2.2 DOCUMENTO ÍNDICE	3
	2.3 DOCUMENTACIÓN PROYECTO BÁSICO / ANTEPROYECTO / ESTUDIOS PREVIOS	3
	2.3.1 MEMORIA	4
	2.3.2 PLANOS	5
	2.3.3 DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA / ANEXOS AL PROYECTO	15
	2.4 DOCUMENTACIÓN DE PROYECTO DE EJECUCIÓN	17
	2.4.1 MEMORIA / PLANOS / JUSTIFICACIÓN CTE Y OTROS REGLAMENTOS	18
	2.4.2 MEDICIONES Y PRESUPUESTO	19
	2.4.3 PLIEGO DE CONDICIONES	19
	2.5 DOCUMENTACION DE FINAL DE OBRA	20
03	NORMAS GENERALES DE APLICACIÓN	21

1 INTRODUCCIÓN:

Esta guía técnica, redactada por el **Servicio de Licencias del Ayuntamiento de València**, pretende ser la primera de una serie de documentos de ayuda para la elaboración de proyectos de edificación, con objeto de facilitar la auditoría y revisión de proyectos en los procesos de concesión de licencias.

En este primer documento, se ofrece un **sistema de estandarización** de la nomenclatura de archivos que facilita la lectura, la identificación, organización y clasificación de la documentación de la que consta un proyecto.

No pretende ser más que un sistema de ayuda y apoyo para la redacción de proyectos, de **adopción voluntaria**, con la intención de agilizar la gestión de documentación durante la tramitación administrativa. La no adopción de este sistema, o cualquier errata en su interpretación, no supone tampoco, en ningún caso, motivo de reparo o subsanación para la obtención de licencia.

Este documento pretende ser, además, una **guía abierta a mejoras y revisiones** que puedan facilitar la progresiva adopción de un lenguaje común en la nomenclatura y clasificación de archivos y, por tanto, una mejor comunicación entre técnicos redactores y personal técnico del Ayuntamiento.

Cualquier comunicación, mejora o sugerencia al respecto, puede dirigirse al correo:

sugerenciasguiatecnica@valencia.es

2 PROTOCOLO DE NOMENCLATURA:

El sistema propuesto corresponde a una **estructura en árbol**, que genera una secuencia de texto con los datos que caracterizan cada archivo, avanzando **de menor a mayor detalle**.

Así, el nombre de cada archivo contendrá, en este orden, la siguiente información:

1. Tipo de proyecto
2. Versión del proyecto (modificados)
3. Tipo de documento
4. Contenido temático del documento
5. Versión del archivo (correcciones y revisiones).

PB00_M_CTE_SUA00

1 2 3 4 5

2.1 TIPO DE PROYECTO

Todos los documentos, tanto memoria como planos u otros documentos, vendrán precedidos de un código en mayúscula, en función del tipo de proyecto que se desee presentar, seguidos de los números "00" y un guion bajo:

ANT00_ Anteproyectos o estudio previos

PB00_ Proyectos Básicos

PE00_ Proyectos de Ejecución

FO00_ documentación de Final de Obra

En el caso que se quiera presentar una **Modificación al proyecto** presentado con anterioridad, el número “00” se sustituirá por “01”, **continuando la numeración con cada modificación** de proyecto que se pretenda.

Si conforme al artículo 3.s) de la Ordenanza Reguladora de Obras de Edificación y Actividades, se entiende que la modificación del proyecto conlleva una **modificación sustancial** del mismo, se nombrará como cualquier otra modificación, continuando la numeración anterior.

2.2 DOCUMENTO ÍNDICE

En un único archivo con relación de toda la documentación (planos, memorias, proyectos complementarios, etc..)presentada en sede electrónica.

Se nombrará siguiendo la nomenclatura del tipo de proyecto, seguido de la letra “I” con guion bajo y el número “00” para la primera entrega, y consecutivos para las siguientes.

Ejemplos:

PB00_I_00 Índice de primera entrega de Proyecto Básico.

PE00_I_00 Índice de primera entrega de Proyecto de Ejecución.

FO00_I_00 Índice de primera entrega de documentación Final de Obra.

2.3 DOCUMENTACIÓN PROYECTO BÁSICO / ANTEPROYECTO / ESTUDIOS PREVIOS

El proyecto básico contendrá como mínimo, conforme Anejo I de la Parte I del RD 314/2006, de 17 de marzo por el que se aprueba el CTE, y por exigencia de Ordenanzas municipales previa a la concesión de licencia, estos documentos:

2.3.1 MEMORIA

Documentos relativos a **memoria descriptiva, memoria constructiva, cumplimiento CTE** (como mínimo justificación de: DB-SI, DB-SUA, DB-HS2, DB-HS3, DB-HR), **anejos** a la memoria y cumplimiento de **otros reglamentos** o disposiciones (justificación de DC-09, D65/2019, Ordenanza acústica, OMPI, Ordenanza aparcamientos, Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico en su caso...).

Se nombrará siguiendo la nomenclatura establecida anteriormente con guion bajo (PB00_), seguido de la letra **“M”** con guion bajo (PB00_M_)y seguido de las letras **“D, C, CTE, ANEJO...”**según las partes en que se divide la memoria(PB00_M_CTE_) y por último de las siglas **“ SI, SUA, HR, DC, HS....”** que identifican el documento que se justifica si se quiere desglosar más pormenorizadamente con el número de presentación al que corresponde, “00” para la primera entrega y consecutivos para las siguientes (reparos o correcciones).

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada:

PB00_M00 Memoria Completa

Ejemplo para entregas con la documentación desglosada:

PB00_M_D00 Memoria Descriptiva

PB00_M_C00 Memoria Constructiva

PB00_M_CTE00 Memoria Cumplimiento CTE

PB00_M_ANEJO Anejos a la Memoria

Ejemplo para entregas con la documentación más desglosada:

<i>PB00_M_D00</i>	<i>Memoria Descriptiva</i>
<i>PB00_M_C00</i>	<i>Memoria Constructiva</i>
<i>PB00_M_CTE_SI00</i>	<i>Cumplimiento Seguridad Incendios</i>
<i>PB00_M_CTE_SUA00</i>	<i>Cumplimiento Uso y Accesibilidad</i>
<i>PB00_M_CTE_HR00</i>	<i>Cumplimiento Protección Ruido</i>
<i>PB00_M_CTE_HS200</i>	<i>Cumplimiento Salubridad HS2</i>
<i>PB00_M_CTE_HS300</i>	<i>Cumplimiento Salubridad HS3</i>
<i>PB00_M_ANEJO_DC0900</i>	<i>Cumplimiento DC09</i>
<i>PB00_M_ANEJO_D6500</i>	<i>Cumplimiento Decreto 65/2019</i>
<i>PB00_M_ANEJO_IG00</i>	<i>Anejo Informe Geotécnico</i>
<i>PB00_M_ANEJO_CE00</i>	<i>Anejo Cálculo Estructura</i>
<i>PB00_M_ANEJO_EBSS00</i>	<i>Anejo E Básico Seguridad y Salud</i>
<i>PB00_M_ANEJO_ESS00</i>	<i>Anejo E Seguridad y Salud</i>
<i>PB00_M_ANEJO_PCC00</i>	<i>Anejo Plan Control y Calidad</i>

2.3.2 PLANOS

Toda la nomenclatura de los planos irá precedida del tipo de proyecto que se trata y la letra “**P**” seguida de guion bajo (PB00_P_).

GENERALES

Planos de situación, emplazamiento, de urbanización, topográfico u otros que ayudan a describir el entorno en el que se inscribe el proyecto, o la implantación de la edificación en el mismo.

Esta serie de planos se nombrará continuando la nomenclatura general de los planos con la letra “G” más guion bajo y la letra inicial del plano correspondiente “S” para situación, “E” para emplazamiento, “U” para urbanización, “T” para topográfico o similares con el número de presentación al que corresponde, “00” para la primera entrega y consecutivos para las siguientes.

Ejemplo

<i>PB00_P_G_S00</i>	<i>Plano General - Situación</i>
<i>PB00_P_G_E00</i>	<i>Plano General – Emplazamiento</i>
<i>PB00_P_G_U00</i>	<i>Plano General – Urbanización</i>
<i>PB00_P_G_T00</i>	<i>Plano General - Topográfico</i>

PLANOS DE ESTADO ACTUAL

Plantas, alzados, secciones, vistas o fotografías y cualquier otro correspondiente al edificio existente antes de la actuación.

Esta serie de planos se nombrará continuando la nomenclatura general con las siglas “EA” con un guion bajo con las letras del plano correspondiente “PL” para las plantas, “A” los alzados y “S” las secciones.

Si existen varias **plantas** o varios alzados de la misma serie, tras la letra se indicará el orden al que corresponde pudiendo utilizarse como base “PL01, PL02, PL03...” para las plantas 1ª, planta 2ª, planta 3ª... “PLB” para plantas bajas, “PLS01, PLS02,...” para plantas de sótanos, “PLSS” para semisótanos y “PLC” para planta cubiertas. Respecto a los **alzados**, la nomenclatura será “A01, A02, A03...” y “S01, S02, S03...” para las sucesivas secciones.

Finalizando siempre la nomenclatura con el número de presentación al que corresponde, “00” para la primera entrega y consecutivos para las siguientes.

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada:

PB00_P_EA_PL00 (plantas)

PB00_P_EA_A00 (alzados)

Ejemplo para entregas con la documentación desglosada:

PB00_P_EA_PLS0200 Planta Sótano-2

PB00_P_EA_PLS0100 Planta Sótano-1

PB00_P_EA_PLSS0100 Planta Semisótano

PB00_P_EA_PLB00 Planta Baja

PB00_P_EA_PL0100 Planta 1ª

PB00_P_EA_PL0200 Planta 2ª

PB00_P_EA_PLC00 Planta Cubierta

PB00_P_EA_A0100 Alzado-1

PB00_P_EA_A0200 Alzado-2

PB00_P_EA_S01 Sección-1

PARTICULARIDADES EN EDIFICIOS PROTEGIDOS:

En el caso de que los edificios o locales presenten en el estado actual **patologías o elementos impropios**, estos se señalarán en **planos independientes**.

Se nombrará con el título del plano correspondiente de plantas, alzados, secciones u otro, precedido por las siglas **“EAPAT”** más guion bajo

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada:

PB00_P_EAPAT_PL00 Plantas

PB00_P_EAPAT_A00 Alzados

Ejemplo para entregas con la documentación desglosada:

PB00_P_EAPAT_PLS0200 Planta Sótano-2

PB00_P_EAPAT_PLS0100 Planta Sótano-1

PB00_P_EAPAT_PLB00 Planta Baja

PB00_P_EAPAT_PL0100 Planta 1ª

PB00_P_EAPAT_PL0200 Planta 2ª

PB00_P_EAPAT_PLC00 Planta Cubierta

PB00_P_EAPAT_A01 Alzado-1

PB00_P_EAPAT_S0100 Sección-1

PLANOS DE ANEXO PATRIMONIAL

En **edificios protegidos** o en caso de procedencia, constará de la documentación que en este apartado se desglosa.

Esta serie se nombrará continuando la nomenclatura general de los planos con las siglas “**AP**” más guion bajo (PB00_P_AP_).

DH/ DOCUMENTACIÓN HISTORIOGRÁFICA

Expediente del archivo histórico del inmueble y evolución del entorno urbano en que se halla, presentando los planos originales, promoción y uso inicial, ubicación aproximada en cartografía histórica de Valencia, recopilación de documentación de archivo, grabados antiguos, documentos literarios, fotografías de época, etc.

Esta serie se nombrará continuando la nomenclatura del anexo patrimonial más las siglas “**DH**” con guion bajo. Finalizando siempre la nomenclatura con el número de presentación al que corresponde, “00” para la primera entrega y consecutivos para las siguientes.

Si existen varias plantas o varios alzados o varios planos de la misma serie, se utilizarán las reglas descritas en los planos de Estado actual. Si existen planos de situación en cartografía histórica, grabados, fotografías de época..., éstas se nombrarán seguidas de las siglas iniciales.

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada:

PB00_P_AP_DH_CAR00 *Cartografía*

PB00_P_AP_DH_FOTO00 *Fotografías*

Ejemplo para entregas con la documentación desglosada:

PB00_P_AP_DH_CAR0100 *Cartografía-1*

PB00_P_AP_DH_CAR0200 *Cartografía-2*

PB00_P_AP_DH_GRA0100 *Grabado 1*

PB00_P_AP_DH_PLS0100 *Planta Sótano-1*

PB00_P_AP_DH_PLB00 *Planta Baja*

PB00_P_AP_DH_PL0100 *Planta 1ª*

PB00_P_AP_DH_PL0200 *Planta 2ª*

PB00_P_AP_DH_PLC00 *Planta Cubierta*

PB00_P_AP_DH_A0100 *Alzado 1*

EV/ PLANTAS DE EVOLUCIÓN Y TRANSFORMACIONES REALIZADAS EN EL EDIFICIO O LOCAL:

Para **identificación de añadidos y ampliaciones** con referencia a época en que pudo producirse, evolución de los usos anteriores implantados en el edificio o local.

Esta serie se nombrará continuando la nomenclatura del anexo patrimonial más las siglas “**EV**” con guion bajo. Finalizando siempre la nomenclatura con el número de presentación al que corresponde, “00” para la primera entrega y consecutivos para las siguientes.

Si existen varias plantas o varios alzados o varios planos de la misma serie, se utilizarán las reglas descritas en los planos de Estado actual.

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada:

PB00_P_AP_EV_PL00 Plantas

Ejemplo para entregas con la documentación desglosada:

PB00_P_AP_EV_PLS0100 Planta Sótano-1

PB00_P_AP_EV_PLB00 Planta Baja

PB00_P_AP_EV_PL0100 Planta 1ª

PB00_P_AP_EV_PL0200 Planta 2ª

PB00_P_AP_EV_PL000 Planta Cubierta

PB00_P_AP_EV_A0100 Alzado 1

PB00_P_AP_EV_S0100 Sección-1

FOTO/ DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA:

Exhaustiva del edificio o local en su conjunto, del estado actual del sistema estructural, de los detalles interiores, de fachadas, patios, colores ,decoraciones, molduras, carpinterías, etc. Y en particular de todas las estancias afectadas, y de los revestimientos originales existentes en ellas.

Esta serie se nombrará continuando la nomenclatura general más **"FOTO"** con otro guion bajo.

Ejemplo:

PB00_P_AP_FOTO00

PB00_P_AP_FOTO01

Toda esta información se podrá documentar mediante **"fichas de elementos patrimoniales" aprobada por la Comisión Municipal de Patrimonio**, en la que deberán incluir una propuesta de integración de los elementos de interés.

Esta serie se nombrará continuando la nomenclatura general más las siglas **"FI"** indicando en número de ficha de que se trate.

Ejemplo:

PB00_P_AP_FI01

PB00_P_AP_FI02

PLANOS PROYECTO

PD/ PLANTAS DE DISTRIBUCIÓN:

Esta serie de planos se nombrará continuando la nomenclatura general para planos, con las siglas **"PD"** y guion bajo seguido o de las letras del plano correspondiente ya indicados con anterioridad para los planos de estado actual.

Finalizando siempre la nomenclatura con el número de presentación al que corresponde, “00” para la primera entrega y consecutivos para las siguientes.

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada:

PB00_P_PD_PL00 Plantas

PB00_P_PD_A00 Alzados

Ejemplo para entregas con la documentación desglosada:

PB00_P_PD_PLS0100 Planta Sótano-1

PB00_P_PD_PLB00 Planta Baja

PB00_P_PD_PL0100 Planta 1ª

PB00_P_PD_PL0200 Planta 2ª

PB00_P_PD_PLC00 Planta Cubierta

PA/ PLANTAS ACOTADAS:

Se nombrarán siguiendo el criterio anterior, pero con las siglas “**PA**”.

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada:

PB00_P_PA_PL00 Plantas

PB00_P_PA_A00 Alzados

Ejemplo para entregas con la documentación desglosada:

PB00_P_PA_PLS0100 Planta Sótano-1

PB00_P_PA_PLB00 Planta Baja

PB00_P_PA_PL0100 Planta 1ª

PB00_P_PA_PL0200 Planta 2ª

PB00_P_PA_PLC00 Planta Cubierta

A/ ALZADOS

Se nombrarán siguiendo el criterio anterior, pero con las siglas “A”.

PARTICULARIDADES EN EDIFICIOS PROTEGIDOS:

Los alzados incluirán propuesta cromática y de materiales.

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada:

PB00_P_A00 Alzados

Ejemplo para entregas con la documentación desglosada:

PB00_P_A_A0100 Alzado 1

PB00_P_A_A0200 Alzado 2

S/ SECCIONES

Se nombrarán siguiendo el criterio anterior, pero con las siglas “S”.

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada:

PB00_P_S00 Alzados

Ejemplo para entregas con la documentación desglosada:

PB00_P_S0100 Alzado 1

PB00_P_S0200 Alzado 2

CTE/ PLANOS JUSTIFICATIVOS DEL CTE O DE OTROS REGLAMENTOS

Esta serie de planos se nombrará continuando la nomenclatura general de planos con las siglas “CTE” seguido de las letras identificativas del **Documento Básico** que se pretende justificar, o bien con las siglas del reglamento o norma concreta que se pretende justificar “DC09”, “D65”, etc. y después la nomenclatura correspondiente al plano ya indicado con anterioridad para los planos de estado actual.

Las siglas utilizadas serán:

“**CTESI**” Cumplimiento CTE-DB-SI

“**CTESUA**” Cumplimiento CTE-DB-SUA

“**CTEHR**” Cumplimiento CTE-DB-HR

“**CTEHS2**” Cumplimiento CTE-DB-HS2

“**CTEHS3**” Cumplimiento CTE-DB-HS3

“**CTEHE4**” Cumplimiento CTE-DB-HE4

“**DC09**” Cumplimiento DC09

“**D65**” Cumplimiento Decreto 65/2019

El cumplimiento del **CTE-DB-HE4** se podrá presentar a modo de separata, anexo a la memoria o como proyecto complementario.

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada:

PB00_P_CTE00 Cumplimiento DB-SI

Ejemplo para una misma entrega con toda la documentación agrupada por documentos básicos:

PB00_P_CTESI00 Cumplimiento DB-SI

PB00_P_CTESUA00 Cumplimiento DB-SUA

PB00_P_CTEHR00 Cumplimiento DB-HR

PB00_P_CTEHS00 Cumplimiento DB-HS

PB00_P_DC09 Cumplimiento DB-DC09

Ejemplo para entregas con la documentación más desglosada:

PB00_P_CTESI_PLS0100 Cumplim. DB-SI Planta Sótano-1

PB00_P_CTESI_PLB00 Cumplim. DB-SI Planta Baja

<i>PB00_P_CTESI_PL000</i>	<i>Cumplim. DB-SI Planta Cubierta</i>
<i>PB00_P_CTESUA_PLB00</i>	<i>Cumplim. DB-SUA Planta Baja</i>
<i>PB00_P_CTEHR_PL0200</i>	<i>Cumplim. DB-HR Planta 2ª</i>
<i>PB00_P_CTESH2_PLB00</i>	<i>Cumplim. DB-HS2 Planta Baja</i>
<i>PB00_P_CTESH3_PL0300</i>	<i>Cumplim. DB-HS3 Planta 3ª</i>
<i>PB00_P_DC09_PL0100</i>	<i>Cumplim. DC09 Planta 1ª</i>
<i>PB00_P_D65_PLB00</i>	<i>Cumplim. Decret.65 Planta Baja</i>

PRESUPUESTO

Como mínimo en el proyecto básico se entregará un **resumen por capítulos**.

Se nombrará siguiendo la nomenclatura establecida para el proyecto básico seguida de las siglas “**PR**” seguido de “00” para la primera entrega y consecutivos para las siguientes.

Ejemplos:

PB00_PR00

PB00_PR01

PB01_PR02

2.3.3 DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA / ANEXOS AL PROYECTO

Todos los documentos que por exigencias normativas de cualquier índole, deban ser presentados junto con el proyecto como documentación complementaria, adicional, o como requisito previo a la obtención de licencia o incluso al inicio de la ejecución de la obra, se nombrarán precedidos de las siglas “PB00_” o “PE00_”, según el tipo de proyecto al que acompañen o la fase en la que produce la presentación del documento, seguido de la palabra “**ANEXO**” con un guion bajo.

PROYECTO PARA PRODUCCIÓN DE ACS

Según la Ordenanza Municipal de Captación Solar para Usos Térmicos, se deberá presentar el **Proyecto de la Instalación de Captación Solar o Energía Alternativa**, a modo de separata, y redactado a nivel de proyecto de ejecución, aunque se trate de un Proyecto Básico. Asimismo, se deberá aportar además un Estudio Acústico que garantice que la instalación cumple los niveles de ruido previstos en la Ordenanza contra la Contaminación Acústica. Este anexo vendrá suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente.

Este anexo incluirá toda la documentación que lo integra (memoria, planos...) en un único documento pdf, se nombrará con las siglas **"HE4"**. Tras estas siglas, se indicará el número "00" para la primera presentación y sucesivos para las siguientes presentaciones de modificados de este documento.

Ejemplos:

PB00_ANEXO_HE400

PB01_ANEXO_HE401

PE00_ANEXO_HE400

PE01_ANEXO_HE401

FO00_ANEXO_HE400

FO01_ANEXO_HE401

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

Este anexo incluirá toda la documentación que lo integra (memoria, planos...) en un único documento pdf, se nombrará con las siglas **"EGR"**. Tras estas siglas, se indicará el número "00" para la primera presentación y sucesivos para las siguientes presentaciones de modificados de este documento

Ejemplos:

PB00_ANEXO_EGR00 ; PB00_ANEXO_EGR01 ; ...

PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA COMÚN DE TELECOMUNICACIONES

Este anexo incluirá toda la documentación que lo integra (memoria, planos...) en un único documento pdf, se nombrará con las siglas “ICT”. Tras estas siglas, se indicará el número “00” para la primera presentación y sucesivos para las siguientes presentaciones de modificados de este documento.

Ejemplos:

PB00_ANEXO_ICT00 ; PB00_ANEXO_ICT01 ; ...

PE00_ANEXO_ICT00 ; PE00_ANEXO_ICT01 ; ...

OTROS

Cualquier otro anexo incluirá toda la documentación que lo integra (memoria, planos...) en un único documento pdf, se nombrará con las siglas que más identifique al documento “LINEAS”, “AVA”, “AESA”... Tras estas siglas, se indicará el número “00” para la primera presentación y sucesivos para las siguientes presentaciones de modificados de este documento que pudieran existir.

Ejemplos:

PB00_ANEXO_LINEAS00 Certificado De Fijación De Alineaciones

PB00_ANEXO_AVA00 No inclusión en Zona AVA

PB00_ANEXO_AESA00 Documentación para AESA

2.4 DOCUMENTACIÓN DE PROYECTO DE EJECUCIÓN

El Proyecto de Ejecución contendrá la documentación del Proyecto Básico, más la restante que se indica en el Anejo I de la Parte I del RD 314/2006, de 17 de marzo por el que se aprueba el CTE, y la requerida por exigencia de Ordenanzas municipales o Normativa Específica. Dado que su presentación se debe producir con carácter previo al inicio de las obras, los planos integrantes de esta documentación ya nombrados previamente en el proyecto básico o documentación complementaria, mantendrá la misma nomenclatura, precedidos de las siglas “PE00” y guion bajo (PE00_) como elemento distintivo respecto del proyecto básico.

2.4.1. MEMORIA / PLANOS / JUSTIFICACIÓN CTE Y OTROS REGLAMENTOS

Se seguirá idéntico criterio al establecido para la documentación de proyecto básico.

La documentación justificativa de nuevos documentos de CTE no incluidos en el proyecto básico, utilizarán con carácter general las letras identificativas del Documento Básico en cuestión o de la instalación que justifica:

"CTESE" *Cumplimiento CTE DB- SE, DB-SE-AE, DB-SE-C, DB-SE-A, DB-SE-F, DB-SE-M*

"CTEHS" *Cumplimiento CTE DB-HS1, DB-HS2, DB-HS3, DB-HS4, DB-HS5, DB-HS6*

"CTEHE" *Cumplimiento CTE DB-HE0, DB-HE1, DB-HE2, DB-HE3, DB-HE5*

"INSELEC" *Instalación eléctrica*

"INSSAN" *Instalación saneamiento*

"INSFONT" *Instalación fontanería*

"INSDOMO" *Instalación domótica*

...

Tras todas las siglas, se colocará sin espacios el número "00". Si resulta necesario presentar en otras instancias nuevos documentos o modificados de éstos, se continuará la numeración desde el anterior presentado.

2.4.2. MEDICIONES Y PRESUPUESTO

En el proyecto de ejecución será necesario presentar el presupuesto desglosado y las mediciones y un resumen por capítulos.

Se nombrará siguiendo la nomenclatura establecida para el proyecto de ejecución con las siglas identificativas del presupuesto “PR” y siglas representativas de la parte del presupuesto que se trate: “P” para presupuesto desglosado, “M” para las mediciones, “RC” para el resumen por capítulos, con “00” para la primera entrega y consecutivos para las siguientes.

Ejemplo para una entrega con toda la documentación agrupada:

PE00_PR00 Presupuesto (documento completo)

Ejemplo para entregas con la documentación más desglosada:

PE00_PR_P00 Presupuesto desglosado

PE00_PR_ME00 Mediciones

PE00_PR_RC00 Resumen por capítulos

2.4.3. PLIEGO DE CONDICIONES

Siguiendo el criterio expuesto para el resto de documentos, se nombrará con las siglas “PL” y el número “00” que continuará la numeración en sucesivas presentaciones.

Ejemplos:

PB00_PL00 / PB01_PL01 / PB01_PL02

Ejemplos:

PE00_PL00 / PE01_PL01 / PE01_PL02 5

2.5 DOCUMENTACION DE FINAL DE OBRA

Toda la documentación que resulte procedente presentar tras la finalización de las obras, como parte integrante de la solicitud de la Declaración Responsable de Primera Ocupación o como planos que plasman las modificaciones introducidas al proyecto, se presentará en uno o varios documentos pdf, con el nombre que resulte procedente siguiendo las normas generales establecidas anteriormente en función de la sección a la que pertenezcan, con la única distinción de que irán precedidas de las siglas “FO” en sustitución de las siglas “PB” o “PE” que correspondían a la documentación del proyecto básico o de ejecución, respectivamente.

Con las siglas “CER” se presentarán los Certificados de Final de Obra solicitados en Fase de Declaración Responsable de primera Ocupación que resultaran procedentes y el número “00” que continuará la numeración en sucesivas presentaciones.

Ejemplos:

FO_CER0100 Certificado 01

FO_CER0200 Certificado 02

PARTICULARIDADES EN EDIFICIOS PROTEGIDOS:

Una vez finalizadas las obras, se presentará una **memoria** de la ejecución de la actuación y un **dosier fotográfico** que refleje cual ha sido el resultado de la actuación llevada a cabo, como archivo documental para futuras intervenciones en el edificio. Se introducirá siguiendo las nomenclaturas anteriores.

Ejemplos:

FO_M_FFINAL00 FO_M_FFINAL01

3 NORMAS GENERALES DE APLICACIÓN:

- 1/ Las letras aparecerán en mayúsculas, sin tildes ni caracteres especiales, y sin espacios entre números, letras o guiones.
- 2/ La indicación de la versión correspondiente de proyecto o de plano se realizará con series de dos cifras (00, 01, 02, 03...).
- 3/ En los casos en que para justificar la aplicación de una normativa concreta se necesite hacerlo en varios planos, éstos irán todos en un mismo documento pdf. Por ejemplo, el archivo PB00_P_DBSI_PL0100 contendrá todos los planos relativos al cumplimiento del CTE DB-SI en la planta 1ª del edificio, pudiendo un plano corresponder a la sectorización propuesta en esta planta y otro a la dotación de instalaciones de protección contra incendios en la planta. Los de la planta 2ª (PB00_P_DBSI_P0200) ya podrían presentarse en otro documento separado si fuera preciso.
- 4/ Se podrá presentar la justificación de alguno de los conceptos de una sección en los planos correspondientes a otra sección, no siendo necesario por ello disponer de nomenclatura especial. Por ejemplo, en los planos de distribución “PD” se podrá justificar DC-09 y DB-D65...
- 5/ Se podrá presentar cualquier documento escrito adicional a la memoria, como escrito de justificación a las deficiencias, otros anexos, etc. Se presentarán con el nombre concreto del archivo precedidos por la letra “M” con guion bajo, en el caso de acompañar a la Memoria general o la palabra “ANEXO” con guion bajo en caso de documento independiente. Con el “00” para la primera entrega y consecutivos para las siguientes.

Ejemplos:

*PB00_M_JUSTIFICACION00 / PE00_M_JUSTIFICACION01
PB00_ANEXO_DOCUMENTO00 / PE00_ANEXO_DOCUMENTO01*

- 6/** Con carácter general, si resulta necesario introducir planos de Detalle, estos tendrán la nomenclatura general de los planos (P_) y las siglas de la serie a la que pertenecen (ej.: EA, PD, PA, A, S, SI, DC,..) seguido de un guion bajo y la letra "D". Si existen varios detalles en la serie, tras el guion bajo se insertará el orden al que corresponde pudiendo utilizarse como base D01, D02, D03... seguido del número "00", cuya numeración seguirá en las sucesivas modificaciones o presentaciones.

Ejemplos:

*PB00_P_PD_PLS01_D0100 Detalle 1 de Plano de Planta
Distribución de Planta Sótano-1*

- 7/** Con carácter general se tendrá en cuenta que en un mismo pdf solo podrá utilizarse una única escala de representación gráfica con el objeto de hacer posible la medición. Si es preciso disponer más de una escala, deberán separarse en diferentes pdf o diferente hoja integrante del pdf único.

- 8/** Se podrá presentar toda la documentación descrita anteriormente en varios archivos pdf de forma independiente por cada plano presentado, agrupados en un único archivo pdf, o agrupado por una misma serie o tema, o incluso toda la documentación de todas las series agrupada en un único archivo pdf. En este caso, se nombrará con las siglas "PB00" si corresponde a la documentación del proyecto básico, "PE00" si es del de ejecución o "FO" si es del final de obra.

En estos archivos agrupados, por series o en único archivo, cada una de las hojas integrantes correspondientes a los distintos planos o documentación de las diferentes secciones, dispondrá de carátula con la nomenclatura señalada con carácter general en este protocolo para su identificación.

GTO1

GUÍA TÉCNICA NOMENCLATURA DE ARCHIVOS

Comunicaciones y sugerencias en:
sugerenciasguiatecnica@valencia.es



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
DESENVOLUPAMENT I RENOVACIÓ URBANA