



## CURRÍCULUM VITAE

### José María Herrera Blanco

C/Reina 105. València 46011.

963567579

jmherrera@plancabanyal.es

Fecha de nacimiento: 12/12/1984.

### Títulos oficiales de educación y formación

- Licenciado en Derecho por la Universidad de Valencia (septiembre 2001-junio 2007}.
- Master Ordenación del Territorio ADEIT (100 horas) (2009).
- Programa creación de empresas ADEIT (500 horas) (octubre 2010-junio 2011).

### Experiencia laboral

- **Responsable Área Legal Grupo Nunsys S.L. (Internet Xpress S.L.) (Enero 2017 - Enero 2022):**

Responsable del Área Legal del Grupo Nunsys con especial dedicación al cumplimiento normativo en todas las Áreas de la compañía (Licencias, seguros, inmobiliario, etc). Especialista en realización de Due Diligences internas para la ejecución de integraciones de nuevas empresas en el Grupo Nunsys.

Revisión, redacción y negociación de contratos con proveedores así como con clientes del sector público y privado. Coordinación y gestión del Departamento de Licitaciones y contratación pública así como Asesoramiento jurídico a los departamentos Ciberseguridad y RGPD.

- **Abogado Asociado Departamento Derecho Público Deloitte S.L. (Noviembre 2010 - Abril 2015):**

Contratación administrativa: asesoramiento tanto a clientes del sector privado como a Administraciones Públicas, organismos autónomos, entidades de derecho público, sociedades mercantiles participadas por la administración, consorcios o fundaciones, Universidades Públicas, y resto de entidades del Sector Público.



Reestructuración del Sector Público: Abogado del equipo de trabajo del Plan de Reestructuración del Sector Público empresarial y fundacional de la Generalitat Valenciana (2012).

En materia de Urbanismo: trabajos de asesoramiento jurídico bajo la legislación autonómica y supletoria estatal para numerosos clientes tanto del sector público (administración local y autonómica, juntas de compensación, agrupaciones de interés urbanístico) como privado.

En materia de Licencias de actividades y Medio ambiente jurídico: preparación de Due Diligences (o auditoria legal).

Resto de sectores regulados: Asesoramiento jurídico en materia de Telecomunicaciones, Energía, Transporte, etc.

- **Abogado Urbanista en José Luis Lorente Tallada S.L. (Febrero 2008 -Febrero 2009):**

Abogado urbanista en departamento de gestión de suelo. Elaboración, gestión y seguimiento de documentos de carácter administrativo, con especial dedicación a proyectos de reparcelación, investigación registra!, informes técnicos, informes de valoraciones, etc.

- **Asesor Jurídico Laboral en UGT País Valencia (Octubre 2007 - Diciembre 2007):**

Asesoría jurídica en el departamento laboral de UGT, con atención directa a trabajadores, resolución de dudas, gestión de incidencias laborales, redacción de contratos, reclamaciones, etc.

## Idiomas

**Valenciano: nivel elemental.**

**Inglés: First Certificate (British Council).**

## Información Adicional

**Competencias informáticas:**

**Dominio de los programas Microsoft Office Word, Excel y Power-Point.**

**Dominio de internet, motores de búsqueda jurídicos.**

**Dominio íntegro de sistemas operativos (Windows y Mac)**