



## **AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**

REGIDORIA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ

# **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I LA CIUTADANIA GLOBAL 2022**

## PRIMERA. OBJECTE

La Convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per part del Ajuntament de València per a la realització de projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global i Sensibilització, dirigits tant als àmbits "formal" com "no formal" a desenvolupar a la ciutat de València.

Des de la perspectiva de la solidaritat i la promoció del desenvolupament sostenible, les subvencions es destinen a fomentar la iniciativa de les ONGD per a construir una ciutadania crítica, global i conscient sobre les desigualtats mundials i la relació de poder entre els Països del Nord i del Sud.

Els projectes i activitats de sensibilització social i educació per al desenvolupament hauran d'estar dirigits a:

- Fomentar una reflexió crítica sobre les causes de la desigualtat mundial i les seues conseqüències.
- Promoure l'educació per a la pau, la solidaritat i el desenvolupament, generant valors i actituds de solidaritat i justícia que contribuïsqen a la transformació social.
- Impulsar el comerç just i el consum responsable.
- Promoure el respecte dels Drets Humans, incidint especialment en els drets polítics, socials i culturals i en la promoció dels drets individuals i col·lectius dels pobles del Sud.
- Millorar la qualitat dels recursos pedagògics entorn de l'educació per al desenvolupament, mitjançant l'impuls de tallers i activitats que contribuïsqen a una millor percepció de la societat valenciana cap als països empobrits.
- Difondre el contingut dels Objectius de Desenvolupament Sostenible establits en l'Agenda 2030 en la seua dimensió global i d'implicació en la coherència de polítiques per al desenvolupament.
- Fomentar el voluntariat i la participació de la societat valenciana com a agents d'educació i cooperació internacional per al desenvolupament.
- Enfortir el teixit social al voltant de la ONGD promovent aliances i sinergies socials.
- Desenvolupar iniciatives i propostes de caràcter innovador en l'àmbit de la sensibilització i l'educació per al desenvolupament.
- Fomentar el treball en xarxa en l'àmbit de EpD entre les ONGD i altres actors del municipi de València.

## SEGONA. MARC NORMATIU

En el no establert per aquesta convocatòria, s'estarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'Ordenança General de Subvencions del Ajuntament de València i els seus Organismes Públics aprovada per acord de 28 de juliol de 2016, així com el Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament 2019-2022. Resulten també d'aplicació les bases d'execució del pressupost municipal per al 2022.

## TERCERA. RÉGIM

La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant el procediment ordinari en règim de concurrència competitiva. A aquest efecte, s'entén per concurrència competitiva, el procediment per mitjà del qual la concessió de les subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració fixats en la clàusula onzena.

Quan la disponibilitat pressupostària no siga suficient per a subvencionar la quantia total sol·licitada (suma de totes les sol·licituds individuals) en cadascuna de les modalitats, es finançaran els projectes per ordre decreixent de la puntuació obtinguda en la valoració, fins a aconseguir el límit màxim pressupostari.

No obstant això, no serà necessari fixar una ordre de prelación en el cas que el crèdit consignat fora suficient per a atendre, una vegada finalitzat el termini de presentació, totes les sol·licituds que reunisquen els requisits establits.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà aquesta a la següent de la llista per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

L'import de la subvenció s'abonarà en concepte de pagament únic anticipat.

## QUARTA. COMPATIBILITAT

Les subvencions concedides pel Ajuntament de València seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import del total de les subvencions rebudes no supere el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

En aquest sentit es deurà sempre especificar si les accions i projectes que presenten a la Convocatòria han sigut objecte de sol·licitud o concessió de subvencions per altres entitats, públiques o privades, i en aquest cas presentaran relació d'aquestes, detallant la seua quantia i

finalitat a fi de que mai es puga superar amb el total de subvencions, l'import dels projectes. Si això succeïra es podria modificar l'acord de concessió de la subvenció.

## QUINTA. MODALITATS DE SUBVENCIO

### ASPECTES GENERALS:

La quantia màxima a finançar per entitat serà de 30.000,-€, de manera que si una ONGD presenta projectes a les dues modalitats 1-EpDCG i 2-Sensibilització, la suma de la subvenció sol·licitada per a tots dos projectes no excedirà d'aquesta quantia.

Les propostes presentades al Ajuntament de València, hauran d'alinejar-se amb les línies estratègiques establides en el Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament 2019-2022, aprovat per Ple el 27 de setembre de 2018, i entre les quals cal esmentar:

- Orientar la política de cooperació cap a processos de desenvolupament al mig i llarg termini amb un decidit enfocament basat en drets i, dins d'aquesta:
  - Donar suport a processos de desenvolupament.
  - Incorporar el EBDH.
  - Fomentar la solidaritat com a motor de les polítiques de cooperació aprofundint en l'Enfocament Sud.
- Foment de la participació, la corresponsabilitat i la generació de xarxes ciutadanes per a la transformació social i, dins d'aquesta:
  - Enfortir el teixit associatiu local, promoure l'articulació de xarxes i augmentar la participació i implicació de la ciutadania en accions de AOD secundades des del Ajuntament de València.
  - Foment de l'intercanvi de sabers i la cooperació entre col·lectius del Nord i del Sud.
  - Millorar la comunicació amb la finalitat d'incrementar el nivell de coneixement i comprensió de la ciutadania de la política de cooperació municipal i les relacions Nord/Sud.
- Millora de la gestió a través de l'enfortiment de les capacitats per a augmentar l'eficàcia de la AOD (Rendició de comptes).

### ESPECIFICITAT DE LES MODALITATS:

#### **Modalitat 1: Projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global presentats per les ONGD.**

En aquesta modalitat es finançaran projectes les intervencions dels quals queden emmarcades en almenys dos dels camps següents:

A. Sensibilització: que inclouen accions per a donar a conèixer aspectes de la realitat, qüestionar idees, creences o valors preconcebuts a través de la informació. Aquestes accions tindran per objecte l'anàlisi de les causes de la pobresa i les interrelacions econòmiques, socials i culturals de la globalització.

B. Formació per a la ciutadania global: accions destinades a comprendre les desigualtats socials mundials, les seues causes i conseqüències, a partir de propostes formatives dirigides a públics concrets i amb una visió crítica que pugui promoure un canvi d'actituds. La formació que s'impartisca ha de partir de l'anàlisi de la realitat existent, donant suport a processos formatius que treballen vivències, continguts, habilitats i valors, constituint-se en un fonament sobre el qual construir processos i accions que contribuïsquen a la justícia social.

C. Investigació en matèria d'educació per a la ciutadania global: que inclou accions que recolzant-se metodològicament en tècniques d'investigació social, realitzen una anàlisi de la problemàtica del context global i fonamenten proposades de canvi quant al desenvolupament humà.

D. Mobilització ciutadana i incidència política: Aquestes propostes de EpD han de promoure diferents fórmules que potencien la base social compromesa de les organitzacions ja existents, i que faciliten la seua presència en òrgans de participació ciutadana a nivell local i/o en accions de caràcter solidari i reivindicatiu amb repercussió global.

## **Modalitat 2: Accions que en matèria de Sensibilització desenvolupen les ONGD.**

Dins d'aquesta modalitat s'inclouen iniciatives orientades a la sensibilització sobre les situacions de desigualtat dels països empobrits i la seua interdependència amb la realitat dels països del Nord.

També s'orientarà a difondre els Objectius de Desenvolupament Sostenible continguts en l'Agenda 2030, així com a explicar i divulgar el treball que realitzen les organitzacions i altres agents.

Aquesta modalitat està orientada a donar continuïtat i estabilitat al treball desenvolupat per les ONGD, que en anys successius han impulsat activitats de sensibilització, sobre diferents temàtiques relacionades amb la situació de vulnerabilitat de diversos col·lectius dels països del Sud (infància i joventut, dones, comunitats indígenes, persones refugiades i desplaçades, víctimes de conflictes armats, etc...).

Els projectes finançats dins d'aquesta modalitat podran contindre algunes de les següents activitats:

- Organització de jornades, cursos, conferències, taules rodones i/o tallers, per a la promoció d'una ciutadania solidària i responsable.
- Realització d'activitats artístiques (exposicions, cicles de cinema, representacions teatrals, concerts musicals, etc...), que permeten, a través de les diferents arts plàstiques, escèniques i

musicals, arribar a diferents col·lectius per a promoure l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament, el respecte als Drets Humans i la difusió dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

- Altres activitats que puguen contribuir a aconseguir l'objecte que persegueixen les convocatòries en relació a qualsevol dels aspectes assenyalats anteriorment.

## SISENA. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS.

Podran ser beneficiàries de les subvencions, les entitats sense ànim de lucre que duguen a terme activitats en matèria d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global i que complisquen amb els següents requisits:

- a) Estar formalment inscrita, com a mínim dos anys (Modalitat I), i un any (Modalitat II) en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID), abans de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOP.
- b) Mancar de fins de lucre.
- c) Disposar de seu o delegació en el municipi de València i dotada de personal permanent, ja siga contractat o voluntari, en la qual es desenvolupe de manera habitual l'activitat de l'entitat.
- d) Aquesta seu o delegació, assumirà la responsabilitat en tot el relacionat amb l'execució del projecte, per a això designarà un representant que actuarà com a interlocutor amb el personal tècnic i administratiu del Ajuntament de València.
- e) Tindre experiència i capacitat operativa en la realització, individualment o en agrupació, de projectes de sensibilització i educació per al desenvolupament.
- f) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb el Ajuntament de València i l'agència estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades pel Ajuntament, en el seu cas.
- g) Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini d'esmena de defectes de les convocatòries, qualsevol subvenció anteriorment atorgada pel Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- h) Els previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No seran admesos els projectes presentats per entitats que es troben en procediment de reintegrament per via executiva.

En cas de concórrer a les convocatòries en agrupació d'entitats, cadascuna d'elles haurà de complir els requisits anteriorment esmentats i presentar tota la documentació, sent necessari que aporten un conveni en el qual es reculla el percentatge de participació de cada entitat en el

projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte. Totes les entitats de l'agrupació tindran la consideració de beneficiàries i hauran de nomenar una persona com a representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació i no podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

## SETENA. OBLIGACIONS

A. Executar el projecte i realitzar les activitats programades en aquest.

B. En el cas de tractar-se d'una agrupació de diverses entitats per a la realització d'un mateix projecte s'especificarà en ell, l'entitat que les representa, sent aquesta la responsable amb caràcter general de l'execució del projecte i de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a aquestes instruccions. En cas de no especificar-se, s'entendrà que és l'entitat perceptora dels fons, la responsable.

C. Comunicar l'inici de les activitats, les possibles modificacions als projectes i la justificació final tal com s'estipula en la convocatòria.

D. Comunicar al Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

E. Quan se sol·licite una subvenció per a un projecte i s'haguera concedit una altra anterior incompatible per a la mateixa finalitat, es farà constar aquesta circumstància en la segona sol·licitud. En aquest supòsit la resolució de concessió deurà, si escau, condicionar els seus efectes a la presentació per part de l'entitat beneficiària de la renúncia a què es refereix l'apartat següent, en relació amb les subvencions prèviament obtingudes, així com en el seu cas, al reintegrament dels fons públics que haguera percebut. Una vegada obtinguda, en el seu cas, la nova subvenció, l'entitat beneficiària ho comunicarà a l'entitat que li haguera atorgat la primera, la qual podrà modificar el seu acord de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora.

El Ajuntament de València, podrà sol·licitar el reintegrament total de la subvenció si és coneixedora de la percepció per part de l'entitat beneficiària, d'una subvenció incompatible amb l'atorgada sense haver efectuat la corresponent renúncia.

F. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció i l'aplicació a la seua finalitat dels fons rebuts. L'entitat beneficiària queda obligada a facilitar la comprovació per part del Ajuntament de València de la realització del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i facilitar la documentació que requerisca per qui exercisca la supervisió.

G. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial que resulte aplicable a l'entitat beneficiària, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits per la regulació de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

H. Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament del projecte subvencionat, tant en la seua forma com en la seua duració, com la inclusió de la imatge institucional del Ajuntament de València sota la descripció "Ajuntament de València. Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Migració" i la marca "València per la Justícia Global" en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o esments realitzats en mitjans de comunicació i amb anàloga rellevància a l'empleada respecte d'altres fonts de finançament.

En les publicacions elaborades en el marc dels projectes finançats es farà constar que el Ajuntament de València no comparteix necessàriament els continguts d'aqueixos materials.

Els missatges i imatges que transmeta el projecte hauran de complir amb l'estipulat en el punt 5 Pautes comunicatives, publicitat i ús d'imatges del Codi de Conducta de les ONGD de desenvolupament de la Coordinadora d'ONG per al Desenvolupament d'Espanya.

I. Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'aquests, hauran de presentar al Ajuntament de València material gràfic i/o audiovisual que pugui il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'aquest. Aquest material passarà a formar part d'un fons documental municipal, gestionat pel Ajuntament de València, i que servirà com a material expositiu per a la difusió i visibilització dels projectes executats amb finançament municipal en cada convocatòria de subvencions.

La documentació gràfica dels projectes subvencionats presentada a fi de la convocatòria, així com la que s'aporte amb posterioritat a instàncies dels serveis municipals o acompanyant a informes de seguiment, memòries, etc...; no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat sol·licitant i s'entendrà cedida gratuïtament al Ajuntament de València per a l'ús que estime convenient.

El Ajuntament de València s'eximeix de qualsevol responsabilitat relacionada amb la propietat intel·lectual, drets d'imatge, protecció de dades personals o qualsevol altra normativa que regule algun tipus de dret o obligació en relació a l'ús de la informació facilitada per les persones participants en la convocatòria.

J. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.



K. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

L. Els projectes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.

M. Se serà igual tractament a les dues llengües cooficials en els materials i productes derivats del projecte.

N. Les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions del Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

O. Relacionar-se per mitjans electrònics amb el Ajuntament de València d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

P. Los proyectos se desarrollarán en la ciudad de València, y tendrán exclusivamente ámbito municipal, por tanto la justificación, el diagnóstico e identificación de la población destinataria se ceñirá a este mismo ámbito de la ciudad de València

## OCTAVA. REQUISITS DELS PROJECTES PRESENTATS

### 8.1 FINANCIACIÓ.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas el 80 per cent del pressupost total del projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres possibles finançadors.

Els projectes hauran d'identificar exacta i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada al Ajuntament de València.

La quantia màxima a subvencionar per part del Ajuntament per a cada modalitat serà:

Modalitat 1: per a projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global, presentats per les ONGD; el finançament màxim per projecte serà de 30.000,-€

Modalitat 2: per a les accions que desenvolupen les ONGD en matèria de sensibilització; el finançament per a cadascun dels projectes serà com a màxim de 9.000,-€ per projecte.

D'acord amb la clàusula cinquena de les presents bases, la quantia màxima a finançar per entitat serà de 30.000,-€, de manera que si una ONGD presenta projectes a les dues modalitats 1-EpDCG i 2-Sensibilització, la suma de la subvenció sol·licitada per a tots dos projectes no excedirà d'aquesta quantia.

En el cas que després del repartiment del pressupost establert en cadascuna de les modalitats, es produïra algun sobrant que no fora suficient per a cobrir la quantia sol·licitada per la següent

entitat proposada per a finançar, segons ordre de puntuació, aquesta quantia s'incorporarà com a crèdit disponible a la partida habilitada.

## 8.2. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, als efectes previstos en aquesta convocatòria, aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert en la convocatòria.

Es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de execució determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Seràn subvencionables les despeses dels projectes l'execució dels quals s'haja iniciat d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 14.

S'estableixen els següents tipus de despeses:

Es consideren **despeses directes subvencionables**:

Adquisició d'equips: s'inclouen el lloguer de materials (bibliogràfic, audiovisual, etc.). Queda exclosa expressament la compra d'equipaments informàtics i material inventariable.

Arrendament de locals i transport: s'inclou el lloguer de sales o espais directament relacionats amb l'execució del projecte així com el transport de material per a la realització de les activitats.

Material fungible: tot tipus de compres de materials destinats directament per a la realització de les activitats.

Subministraments i serveis:

- Subministraments: electricitat, telèfon, combustible i qualsevol altre proveïment que estiga directament relacionat amb les activitats.

- Serveis prestats per empreses i professionals independents, s'inclouen les despeses de contractacions de serveis a persones físiques o jurídiques, serveis i personal extern necessari per a la realització de treballs específics, sempre que es considere justificada la necessitat.

- Ací s'inclouran també les despeses relacionades amb la contractació de serveis per a l'avaluació externa dels projectes, que no excediran del 7% de l'import subvencionat.

Despeses de publicitat dissenye, elaboració, edició i publicació: s'inclouen l'elaboració dels continguts, la transcripció, el disseny i la maquetació, la impressió i la producció del material segons els diferents suports: imprés, audiovisual, sonor i/o informàtic.

Quant a la difusió del projecte s'inclouen les despeses específiques d'enviament, distribució, publicitat i propaganda del projecte.

Personal: s'inclouen les despeses del personal tècnic destinat a les accions relatives al projecte.

Viatges, estades i dietes: són les despeses derivades de la realització de viatges, allotjament i manutenció de les persones que siga oportú que participen en alguna de les activitats del projecte.

Podran incloure's en aquestes dues últimes partides les despeses de personal i desplaçament originats per l'execució d'activitats d'intercanvi de sabers i la cooperació entre col·lectius del Nord i del Sud, d'acord amb el que s'estableix en les línies estratègiques del Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament 2019-2022. En aquests casos haurà de subdividir-se aquesta partida de manera que siguen identificables les despeses vinculades a les activitats d'intercanvi de sabers.

Es consideren **despeses indirectes subvencionables:**

Els relatius al funcionament de l'entitat sol·licitant (despeses administratives). Les despeses s'han d'imputar dins del període d'execució del projecte. A aquest concepte es pot imputar un màxim del 8% de la quantia a sol·licitar al Ajuntament de València. La conveniència de les despeses indirectes o administratius es valora tenint en compte el conjunt del projecte.

S'entén com a despeses administratives aquells que realitze la ONGD per despeses corrents en material d'oficina i de tramitació de documentació per agents externs a l'entitat, així com les despeses de personal que realitze les funcions de formulació, seguiment i avaluació de cadascun dels projectes.

## NOVENA. DOCUMENTACIÓ.

La sol·licitud, anirà acompanyada dels documents exigits en la convocatòria.

Les entitats que concórreguen a les subvencions, hauran de presentar formulari d'identificació per a cadascuna de les modalitats. En aquesta sol·licitud haurà d'especificar-se la modalitat a la qual es concorre.

A fi de facilitar la tasca d'identificació tots els documents a presentar, se'ls assigna a cadascun d'ells un codi per a la seua identificació, tal com es detalla a continuació:

## **ENTITAT SOLICITANT-ES**

**ES.1.** Última Memòria d'Activitats aprovada de l'entitat sol·licitant.

**ES.2.** Activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, i en la qual hauran de quedar especificades les actuacions en matèria de cooperació, formació, sensibilització i educació per al desenvolupament, dutes a terme en el municipi de València.

**ES.3.** Estat comptable de l'entitat sol·licitant i ingressos de l'exercici corresponent als últims comptes aprovats, que inclourà un balanç d'operacions i fonts de finançament.

**ES.4.** Organigrama de l'entitat sol·licitant en el municipi de València, incloent noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà com a interlocutor/a davant el Ajuntament per a aquests temes. Així mateix s'inclourà la relació de les persones voluntàries a la ciutat de València i les seues funcions dins de l'organització.

**ES.5.** Certificat d'obertura de la seu/delegació en el municipi de València.

**ES.6.** Estatuts de l'entitat sol·licitant, en els quals figure el domicili social d'aquesta, en el cas de no haver sigut presentada en anteriors convocatòries o d'haver patit alguna modificació. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries sense haver patit modificació posterior, se substituirà aquest document per un escrit on s'especifique aquesta circumstància.

**ES.7.** Inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el registre de la AECID. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries se substituirà aquest document per un escrit on s'especifique i es faça constar que l'entitat continua inscrita en aquest registre.

**ES.8.** Targeta d'identificació fiscal. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries se substituirà aquest document per un escrit que l'especifique. Igualment hauran de presentar aquest document aquelles entitats que hagen vist modificat el seu número d'identificació fiscal.

Les entitats que hagen concorregut a la Convocatòria de Sensibilització Social i Educació per al Desenvolupament, en anys anteriors, podran suplir els documents previstos en els apartats **ES.6.**

**ES.7 ES.8** , per una Declaració Responsable.

**ES.9.** Certificat de qui ostente la representació legal de l'entitat, en el qual es detalle la relació de projectes executats en l'àmbit de la Sensibilització i l'Educació per al desenvolupament, amb especificació de: nom del projecte, entitats finançadores (públiques/privades), any de concessió, duració el projecte i import subvencionat.

**ES.10.** Certificat de qui ostente la representació legal de l'entitat, on es faça constar el treball en xarxa que es desenvolupa amb altres organitzacions en el municipi de València, així com la descripció del grau de participació i implicació en elles.

**ES.11.** En el cas de tractar-se d'una agrupació de diverses entitats per a la realització d'un mateix projecte, haurà de formalitzar-se conveni entre les parts en el qual es reculla el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, citant expressament el règim de responsabilitat pel projecte d'acord amb el que s'estableix en l'apartat j de la clàusula 6. Haurà d'aportar-se al Ajuntament de València copia del Conveni formalitzat.

**ES.12.** Annex I. Descripció Tècnica, totalment emplenada. El model per a emplenar aquest Annex I es descarregarà de la Web municipal.

**ES.13.** Annex II. Descripció Econòmica, totalment emplenada. El model per a emplenar aquest Annex II es descarregarà de la Web municipal.

**ES.14.** Annex III Declaració responsable i autoritzacions de qui ostente la representació legal de l'entitat sol·licitant. El model per a emplenar aquest Annex III es descarregarà de la Web

**ES.15.** Pressupost desglossat per partides i activitats. En format de dades tipus Excel o compatible.

**ES.16.** Document de projecte tècnic que haurà de contindre el que s'estableix en l'apartat 11.1 i donar resposta als criteris de valoració descrits en les taules de ponderació.

L'extensió màxima d'aquest document serà de 60 pàgines, amb tipus de font: Arial 11 i interlineat exacte en 15 pto. En aquells casos en què s'excedisca l'extensió assenyalada només seran objecte d'avaluació les 60 primeres pàgines del document, no sent tinguda en compte tota la informació continguda en les pàgines que excedisquen aquesta limitació. L'extensió màxima d'aquest document serà de 90 pàgines, amb tipus de font: Arial 11 i interlineat exacte en 15 pto.

Amb el següent índex:

### **Modalitat 1: EpD i Modalitat 2: Sensibilització**

**1. CAPACITAT DE L'ENTITAT.** Es valorarà amb la documentació presentada per l'entitat o entitats en el cas de projectes presentats en agrupació.

### **2. QUALITAT DEL PROJECTE**

#### **2.1 Justificació i Diagnòstic**

Context.

Justificació

Grau d'identificació de la població destinatària.

Adequació dels ODS-Agenda 2030.

## 2.2 Lògica de la intervenció

- Objectius.
- Obtenció de resultats.
- Descripció i idoneïtat de les activitats (incloure cronograma).
- Definició dels indicadors i les seues fonts de verificació.
- Connexió del projecte amb altres intervencions. (Especificar si es tracta de processos iniciats en projectes anteriors)
- Participació d'altres serveis del Ajuntament.
- Participació de col·lectius o associacions de la ciutat de València
- Equip humà i recursos tècnics.
- Impacte en la població destinatària.
- Enfocaments d'intervenció.
- Metodologia de treball utilitzada.
- Viabilitat i sostenibilitat.
- Intercanvi de sabers.
- Seguiment i avaluació.
- Difusió i comunicació.

## 2.3. Justificació pressupostària.

**ES.17.** ANNEXOS: Informació addicional o qualsevol altre annex, relacionat amb el projecte d'interés, que complemente la informació. Els annexos que es presenten per a complementar el projecte, hauran de codificar-se com ES17\_1. el primer, ES17\_2. el segon i així successivament. Els annexos presentats no podran substituir la informació inclosa en el document tècnic del projecte (ES\_16) que serà la font principal per a la valoració del projecte, sent els annexos al mateix una informació únicament complementària.

### **9.1 FORMALIZACIÓ I TERMINI DE SOLICITUT.**

La convocatòria serà publicada en la Base de dades Nacional de Subvencions, que remetrà l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de València, i a la pàgina web municipal.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Aquests documents, hauran de ser presentats per mitjans electrònics, en la seu electrònica del Ajuntament de València, [www.valencia.es](http://www.valencia.es), d'acord amb el que es disposa en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les entitats interessades a presentar-se a aquesta convocatòria de subvenció, hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, els documents i informacions precisos per a acreditar les circumstàncies que hagen de concórrer en les entitats beneficiàries i els mèrits o circumstàncies a valorar en el procediment de concessió, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder d'aquesta Administració, i en aquest cas podran substituir-se per una declaració responsable en la qual s'indique la data i l'òrgan o dependència, en què van ser presentats o, en el seu cas, emesos, o en el qual obren, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen.

No obstant això el que es disposa anteriorment, en els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document per part d'aquesta Administració, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

Si en el moment de la presentació de la instància de sol·licitud no s'han aportat els ANNEXOS I I ANNEXOS II, formularis tècnics i econòmics (ES\_13 i ES\_14), així com el document del projecte (ES\_16) i el Pressupost desglossat per partides i activitats (ES\_15) per al projecte específic per al qual se sol·licita subvenció, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

## **9.2 ESMENA DE DEFECTES DE LES SOL·LICITUDS**

Després de la recepció de les sol·licituds, s'exposaran al públic aquelles faltes de documentació, indicant els documents que atesa aquesta convocatòria, estiguen incomplets o no presentats, obrint-se un termini de deu dies hàbils, que començarà a comptar a partir de l'endemà a la publicació en Tauler d'edictes Electrònic Municipal, amb la indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistida la seua petició.

En cap cas s'admetrà la modificació o substitució dels documents imprescindibles per a la concurrència a la convocatòria (ES-12, ES-13, ES-15 i ES-16). En aquells projectes que resultaren aprovats o subvencionats i contingueren algun defecte de forma en els documents indicats en aquest paràgraf, les entitats sol·licitants seran requerides per a la seua esmena que, en cas de no efectuar-se, serà motiu de denegació de la subvenció sol·licitada.

## **DÈCIMA. QUANTIA I COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS**

La quantia global de les subvencions que destina el Ajuntament de València per a l'exercici pressupostari del 2022 amb càrrec a l'aplicació KI 590 23100 48910-, serà de 300.000,-€.

Aquesta quantia es distribuirà per modalitats de la següent forma:

Modalitat 1: 255.000-€ per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 30.000,-€.

Modalitat 2: 45.000-€, per a finançar projectes per una quantia màxima sol·licitada de 9.000,-€.

Quan el pressupost establert en cadascuna de les dues modalitats, no siga suficient per a subvencionar la totalitat dels projectes aprovats per a cadascuna d'aquestes, es finançaran d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 11.2 "Sistema per a la valoració dels projectes en les modalitats 1 i 2", aplicant en primer lloc els criteris de prioritització per a cadascuna de les modalitats i posteriorment assignant els fons per ordre de puntuació obtinguda en l'avaluació ex-ante, fins a esgotar al màxim possible la quantia establida per a cada modalitat.

La quantia global de la convocatòria podrà incrementar-se fins a un màxim de 390.000,-€, distribuint-se entre totes dues modalitats, quan la disponibilitat pressupostària ho permeti.

## **ONZENA. CRITERIS OBJECTIUS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO**

No seran susceptibles de finançament, en cap de les modalitats, aquells projectes que hagen aconseguit una puntuació inferior a 50 punts per a la Modalitat 1 i de 25 punts per a la Modalitat 2, de conformitat amb el que es disposa en aquesta clàusula.



## 11.1. VALORACIÓ DE LES SOLICITUTS.

1.- CAPACITAT DE L' ENTITAT		Máx. 19 punts	Máx. 9'5 punts
CRITERIS DE VALORACIÓ (Modalitat 1/ Modalitat 2)		Mod. 1. EpD	Mod. 2. Sensib.
<p>1.1 EXPERIÈNCIA PRÈVIA</p> <p>En els últims 5 anys per a la modalitat 1 i en els últims 3 anys per a la Modalitat 2.</p>	<p><u>Modalitat 1</u> Projectes de EpDyCG executats amb fons públics de AOD. 6 o més projectes = 5 ptos. Entre 3 i 5 projectes = 3 ptos. 2 projectes executats = 2 ptos. 1 projecte executat = 1 pto.</p> <p><u>Modalitat 2</u> Projectes o campanyes (accions continuades de sensibilització) que resulten contrastables executades amb fons públics o propis. Més de 3 projectes = 2'5 ptos. Entre 2 i 3 projectes = 1'5 ptos. 1 projecte executat = 0'5 pto.</p>	5	2.5
<p>1.2 ORGANIGRAMA I ESTRUCTURA DE L'ENTITAT</p> <p>Valoració de la informació proporcionada sobre l'organigrama i l'estructura de l'entitat. Es valorarà especialment la participació de personal voluntari i/o col·laboradors/as dins de la seua estructura.</p>	<p><u>Modalitat 1 i 2</u> Adjunta organigrama, estructura interna a la ciutat de València i participació voluntariat (5pts/2'5pts) Sol organigrama amb estructura a la ciutat de València (2'5pts /1'25pts)</p>	5	2.5
<p>1.3 PARTICIPACIÓ EN XARXES</p> <p>Valoració de la participació activa del treball en xarxa amb altres organitzacions valencianes .</p>	<p>Participa activament en més de 2 xarxes i almenys en una d'elles participen ONGD i associacions o col·lectius de la ciutat. (5 ptes./ 2'5 ptes.) Participa activament en una xarxa de la ciutat de València. (2'5 ptes. / 1'5 pts)</p>	5	2'5
<p>1.4 SITUACIÓ FINANCERA</p> <p>Situació financera de l'entitat sol·licitant en</p>	<p>Aportació amb fons propis: Major al 10% del total del pressupost de l'entitat: 3 ptos / 1'5pts</p>	3	1.5

l'últim exercici pressupostari aprovat.	Entre el 5 i el 10%: 2 punts / 1 ptes. Entre el 2 i inferior al 5%: 0'5 ptes./0'5 ptes.		
<b>1.5 TRANSPARÈNCIA</b> Publicació de memòries i balanços comptables	Publicació en la web de les memòries i comptes dels últims 3 anys	1	0.5
<b>TOTAL CAPACITAT DE L' ENTITAT</b>		<b>19</b>	<b>9'5</b>

<b>2.- CALITAT DEL PROJECTE</b>	<b>Máx. 61 pts.</b>	<b>Máx. 30'5 pts.</b>
<b>2.1- JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC</b>	<b>Máx. 10 pts.</b>	<b>Máx. 5 pts.</b>
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<b>Mod. 1. EpD</b>	<b>Mod. 2. Sensib.</b>
<b>2.1.1 CONTEXT</b> Anàlisi del context en el qual se centra la intervenció. Experiència prèvia de l'entitat en relació al context en què intervé, vinculació amb aqueix context, etc... Es valorarà, en la Modalitat 1 la inclusió d'estudis previs.	3	1'5
<b>2.1.2 JUSTIFICACIÓ</b> Valoració de la idoneïtat de la intervenció: descripció del problema, els objectius esperats i justificació de l'alternativa triada.	3	1.5
<b>2.1.3 GRAU D'IDENTIFICACIÓ DE LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA</b> Claredat i concreció en la descripció del grup poblacional al qual es dirigeixen les accions, quantificació i criteris de selecció.	3	1.5
<b>2.1.4 ADEQUACIÓ ALS ODS-AGENDA 2030</b> Relació del context i les necessitats identificades en el projecte amb l'Agenda Internacional	1	0.5
<b>TOTAL JUSTIFICACIÓ I DIAGNÒSTIC</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

<b>2.2- LÒGICA D'INTERVENCIÓ</b>	<b>Máx. 42 pts.</b>	<b>Máx. 21 pts.</b>
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<b>Mod. 1. EpD</b>	<b>Mod. 2. Sensib.</b>
2.2.1 QUALITAT I COHERÈNCIA DE LA MATRIU DE PLANIFICACIÓ Objectius (5pts. / 2'5pts); Resultats (5 ptes. / 2'5pts); Descripció i idoneïtat de les activitats (5 ptes. / 2'5pts); Definició d'indicadors i fonts de verificació (5 ptes./2'5pts).	20	10
2.2.2 EQUIP HUMÀ Descripció de llocs de treball i funcions; coherència amb els perfils de persones contractades; incorporació de personal voluntari en el projecte.	4	2
2.2.3 IMPACTE EN LA POBLACIÓ DESTINATÀRIA Cobertura, Impacte previst; incorporació mecanismes de difusió; capacitat per a la multiplicació dels impactes.	4	2
2.2.4 VIABILITAT I SOSTENIBILITAT Viabilitat tècnica, econòmica i social. Sostenibilitat resultats. En modalitat 2. Sensibilització tindrà una major ponderació la viabilitat sobre la sostenibilitat.	4	2
2.2.5 METODOLOGIA DE TREBALL UTILITZADA Idoneïtat de les eines, processos i tècniques dissenyades per a propiciar el canvi d'actituds i valors de la població destinatària (informar, formar, conscienciar i comprometre) Metodologies participativa. Utilització de recursos i continguts artístics, audiovisuals, etc. que permeten la seua sostenibilitat; Caràcter innovador de la proposta. Utilització de recursos de qualitat existents o creats en projectes anteriors.	6	3
2.2.6 SEGUIMENT I AVALUACIÓ Mecanismes clars, eficaços i participatius de seguiment i avaluació. Espais per a la reflexió i incorporació de millores	4	2
<b>TOTAL LÒGICA DE LA INTERVENCIÓ</b>	<b>42</b>	<b>21</b>

<b>2.3. PRESSUPOST</b>	<b>Máx. 9</b>	<b>Máx. 4'5</b>
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<b>Mod. 1. EpD</b>	<b>Mod. 2. Sensib.</b>
<b>2.3.1 ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA</b> Distribució pressupostària coherent amb la necessitat de la despesa i/o els recursos emprats i les activitats a realitzar. Eficiència econòmica.	3	1'5
<b>2.3.2 CÀLCULS I PREVISIONS</b> Claredat i exactitud en el càlcul i la previsió de despesa; justificació dels costos	3	1.5
<b>2.3.3 APORTACIONS PRÒPIES</b> Aportacions pròpies en efectiu de l'entitat sol·licitant per a l'execució del projecte Aportació pròpia major al 30% del projecte = 3 punts. Entre 29%-20%, 2 punts Entre 19% i 10%, 1 punt	3	1.5
<b>TOTAL PRESSUPOST</b>	<b>9</b>	<b>4'5</b>
<b>Context i justificació</b>	10	5
<b>Lògica intervenció</b>	42	21
<b>Pressupost</b>	9	4'5
<b>TOTAL CALITAT DEL PROJECTE</b>	<b>61</b>	<b>30'5</b>

<b>3.- ALINEACIÓ DEL PROJECTE AMB EL PLA MUNICIPAL DE COOPERACIÓ</b>	<b>Máx. 18 pts.</b>	<b>Máx. 9'5 pts.</b>
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>	<b>Mod. 1. EpD</b>	<b>Mod. 2. Sensib.</b>
<b>3.1 ENFOCAMENTS D'INTERVENCIÓ</b> Grau d'incorporació de manera transversal dels 3 enfocaments d'intervenció: EBDH; Enfocament de Gènere i Sostenibilitat Ambiental: EBDH: Màxim 3 ptes. / 1'5 ptes. Enfocament de Gènere: Màxim 3 ptes./1'5pts. Soste. Ambiental: Màx. 2pts. /1 ptes.	8	4
<b>3.2 INCORPORACIÓ DE L'ENFOCAMENT SUD</b> L'objecte principal és informar, formar i sensibilitzar sobre les problemàtiques que afecten els països del Sud	2	1
<b>3.3 ENFORTIMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU</b> Agrupació; participació d'associacions i col·lectius de la ciutat	2	1
<b>3.4 COHERÈNCIA DE LA POLÍTICA DE COOP. MUNICIPAL</b> El projecte té relació directa amb altres projectes de Cooperació, AH o C. Tècnica finançats pel Aj. de València.	2	1
<b>3.5 PARTICIPACIÓ D'ALTRES SERVEIS DEL AJUNTAMENT</b> En el projecte participen activament altres serveis del Ajuntament de València	2	1
<b>3.6 INTERCANVI DE SABERS</b> El projecte promou l'intercanvi entre org. i col·lectius del Nord i del Sud que comparteixen problemàtiques, objectius, sectors de treball,...	2	1
<b>TOTAL ALINEACIÓ PLA MUNICIPAL COOPERACIÓ</b>	<b>18</b>	<b>9</b>

<b>4. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA</b>	<b>Mod. 1. EpD</b>	<b>Mod. 2. Sensib.</b>
4.1 PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA La documentació es presente de manera clara i ordenada, seguint la codificació establida en la convocatòria.	2	1
<b>TOTAL PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A LA CONVOCATÒRIA</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

	<b>Modalitat 1 EpD</b>	<b>Modalitat 2 Sensibilizació</b>	<b>Pes de cada bloc</b>
<b>Capacitat de l'entitat (es)</b>	<b>19</b>	<b>9'5</b>	<b>19% del total</b>
<b>Calitat del projecte</b>	<b>61</b>	<b>30'5</b>	<b>61% total</b>
<b>Alineació amb el Pla Municipal de Cooperació</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>18% total</b>
<b>Presentació documentació convocatòria</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2% del total</b>
<b>TOTAL PROJECTE</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>100 %</b>

## **11.2. SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES EN LES MODALITATS 1 Y 2:**

Cada ítem es puntuarà d'acord amb el valor establert per a cadascun d'ells. La suma total dels ítems de cadascun dels criteris atorgarà una puntuació que no excedirà en el seu conjunt de 100 punts per a la Modalitat 1 i de 50 punts per a la Modalitat 2.

Ateses les sol·licituds formulades per les entitats per a cadascuna de les modalitats, les quanties a atorgar es distribuïran de la següent forma:

El procés de concessió de subvencions serà prioritzat d'acord amb les següents condicions:

### **Modalitat 1: Projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global presentats per les ONGD.**

**En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es finançaran aquells projectes que s'executen en les temàtiques prioritzades d'acord amb la següent distribució:**

Almenys un projecte de la convocatòria per a aquesta modalitat, es destinarà a projectes de EpDCG que la seua temàtica principal siga el Comerç Just i el Consum Responsable.

Almenys dos projectes de la convocatòria per a aquesta modalitat, es destinarà a projectes de ECG alineats amb els principis de l'Estratègia de ECG en l'àmbit no Formal i que hauran de complir els següents requisits:

- Les propostes hauran de comptar amb la participació almenys de 2 organitzacions (\*ONGD, entitats i/o associacions), les quals tindran una participació substantiva en el projecte i no solament reduïda a la cessió d'espais o assistència a les activitats programades.
- Hauran d'incloure la implicació activa d'almenys 1 recurs municipal amb seu en el territori on s'execute el projecte.
- Almenys una de les entitats participants haurà de disposar de seu en el territori on es vaja a realitzar l'acció. Per territori s'entén "Espai físic delimitat sobre la base d'un criteri coherent amb la lògica dels processos als quals es refereix la iniciativa, i en la qual aquesta es desenvolupa. Pot correspondre amb un barri, districte, conjunt de barris, etc., reconegut formalment o no, però que ha de delimitar-se"
- Fomentar la participació i apropiació de la part actora del territori mitjançant la formació en temàtiques i metodologies amb un enfocament local-global.

Almenys un projecte de la convocatòria per a aquesta modalitat, es destinarà a propostes de EpDyCG en les quals el protagonisme corresponga a organitzacions, col·lectius i/o persones del Sud beneficiàries/receptores de projectes subvencionats pel Ajuntament de València en les convocatòries de Cooperació Internacional per al Desenvolupament dels últims tres anys, contribuint així a la difusió d'aquests.

En segon lloc, es concedirà subvenció per ordre de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

Aquesta prioritització s'aplicarà als projectes que hagen obtingut la puntuació mínima exigida en les bases que regulen la convocatòria.

La resta del pressupost es distribuirà per ordre de puntuació.

## **Modalitat 2: Accions que en matèria de Sensibilització desenvolupen les ONGD.**

En primer lloc, i ordenats els projectes de major a menor puntuació, es finançaran aquells que s'executen per entitats que disposen de seu a la ciutat de València, i en les temàtiques prioritzades d'acord amb la següent distribució:

- 1 projecte que la seua temàtica principal siga el Comerç Just i el Consum Responsable.
- 1 projecte en la qual el protagonisme corresponga a organitzacions, col·lectius i/o persones del Sud destinatàries de projectes subvencionats pel Ajuntament de València en les convocatòries de Cooperació Internacional per al Desenvolupament dels últims tres anys, contribuint així a la difusió d'aquests.

En segon lloc, es concediran subvencions per ordre de puntuació als projectes que siguen presentats per entitats que disposen de seu a la ciutat de València.

En tercer lloc, en el cas de no cobrir les prioritzacions temàtiques, a dalt esmentades, es concedirà subvenció per ordre de puntuació als projectes que complisquen les prioritzacions temàtiques presentades per organitzacions que disposen de delegació en el municipi de València.

Finalment, se subvencionaran per ordre de puntuació a la resta de projectes fins a esgotar el pressupost assignat a la convocatòria.

Aquesta prioritització s'aplicarà als projectes que hagen obtingut la puntuació mínima exigida en les bases que regulen la convocatòria.

La quantia a assignar a cada projecte es correspondrà amb el sol·licitat per l'organització, sempre dins dels límits de la clàusula dècima.

Si existeixen projectes que han obtingut la mateixa puntuació, per a determinar quin d'ells rebrà el finançament, es compararà la puntuació obtinguda per tots dos en relació amb els següents criteris:

Primer: Qualitat del projecte.

Segon: Capacitat de l'entitat.

Tercera: Pressupost.



## DOTZENA. COMISSIONS, PUBLICACIÓ. PROPOSTA I PRESENTACIÓ DE CERTIFICATS

### **12.1. COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL.**

Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Municipal formada per un mínim de 3 i un màxim de 5 tècnics o tècniques dependents del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, actuant com a Secretari/a una persona que serà designada entre aquests.

A aquest efecte, la comissió Tècnica Municipal comptarà amb l'assessorament d'una entitat externa especialitzada, contractada a tal fi, que emetrà informe sobre les sol·licituds presentades conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits.

La instrucció del procediment correspondrà al servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració que tindrà les següents funcions: la recepció, classificació i comprovació de la documentació establida en la clàusula reguladora 9; requerir l'esmena de la documentació si la sol·licitud presentada per l'entitat sol·licitant no reunira els requisits establits; petició d'informes que es consideren precisos o preceptius per a resoldre; verificació i emissió d'informes sobre el compliment dels requisits imposats, així com formular proposta de resolució incorporant a la mateixa el resultat de l'avaluació de la Comissió Tècnica Municipal.

Serà igualment funció de la Comissió Tècnica, la valoració, sense perjudici que pugui comptar amb l'assessorament extern i els informes d'una Entitat Externa Avaluadora encarregada de l'avaluació ex\_davant d'aquestes sol·licituds, conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la convocatòria.

### **12.2. ENTITAT EXTERNA AVALUADORA.**

La funció de l'Entitat Externa Avaluadora consistirà en l'assessorament a la Comissió Tècnica Municipal per a la valoració dels projectes presentats per les entitats, conformement al disseny i la qualitat en la formulació de les intervencions a realitzar, la coherència en les accions plantejades i la documentació que avale les actuacions que es pretenguin realitzar i de conformitat amb els criteris i procediment establits en els apartats 1 i 2 de la clàusula 11.

L'Entitat Externa Avaluadora aportarà a la Comissió Tècnica Municipal un informe de l'avaluació ex\_davant de cadascun dels projectes objecte de valoració en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. Aquest informe, que no tindrà caràcter vinculant, haurà de ser validat i conformat per la Comissió Tècnica Municipal.

En el cas que la Comissió Tècnica no estiguera d'acord amb alguna de les valoracions efectuades, podrà proposar una revisió de les mateixes conjuntament amb l'Entitat Externa Avaluadora, sense menyscar que en tot cas, prevaldrà la decisió de la Comissió Tècnica Municipal.

Les reunions entre la Comissió Tècnica Municipal i l'Entitat Externa Avaluadora, tindran lloc a sol·licitud de qualsevol de les parts quant a la valoració dels projectes.

Qualsevol participant en la valoració, haurà d'abstindre's en els casos en els quals mantinga algun tipus de vincle amb l'entitat sol·licitant.

A la vista de l'anterior per la Comissió Tècnica Municipal s'elevà informe definitiu en el qual es contindrà, de manera motivada, la proposta de concessió, denegació i/o exclusió de les sol·licituds presentades.

Pel Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, s'elevà proposta a l'òrgan competent per a resoldre les convocatòries en la qual es contindrà la proposta definitiva formulada per la Comissió Tècnica Municipal.

### **12.3 ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE.**

La resolució de la Convocatòria és competència de la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia. Aquesta resolució de concessió, tindrà el contingut previst en l'article 25.4 de la LGS, article 63.2 i 3 del Reglament de la LGS, així com el que s'estableix en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions del Ajuntament de València i els seus Organismes Públics

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major, o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se publicat la resolució, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

### **12.4. PUBLICITAT.**

L'acord de resolució de la Convocatòria es publicarà en la Base de dades Nacional de Subvencions, i en el Tauler d'edictes Electrònic de la pàgina Web del Ajuntament de València, notificant-se a les persones interessades d'acord amb el que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de conformitat amb l'Art. 26 de la Llei General de Subvencions.

De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes de l'art. 18 de la Llei General de Subvencions i art. 30 del Reglament de Subvencions.

### **12.5. RECURS.**

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria d'aquesta subvenció esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un

mes a comptar des de l'endemà a la notificació en el Tauler d'edictes Electrònic, davant el mateix òrgan que les va dictar.

Davant la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, enfront de l'acte presumpte, idèntic recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà a aquell en què haguera finalitzat el termini per a dictar i publicar resolució expressa. Tot això, sense perjudici que en tots dos supòsits l'entitat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat del Contenciós – Administratiu

## **DÉCIMOTERCERA. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ**

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari o beneficiària sense previ requeriment de l'Administració. Aquesta devolució s'efectuarà mitjançant ingrés o transferència al compte bancari que, a aquest efecte, indique el Ajuntament de València. Quan es produïska la devolució voluntària, el Ajuntament calcularà els interessos de demora amb el que es preveu en l'Art. 38 de la Llei General de subvencions i fins al moment en què es produïska la devolució efectiva.

## **CATORZENA. PROCEDIMENT DE CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS APROVADES.**

### **14.1 TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES PRESENTATS.**

El període d'execució dels projectes tindrà una duració màxima de 12 mesos.

### **14.2 INICI.**

Les entitats beneficiàries podran iniciar les activitats des de l'1 de gener de 2022 o bé després de la percepció de la subvenció.

En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts.

### **14.3 COMUNICACIÓ DE L'INICI D'ACTIVITAT.**

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a comunicar l'inici de les activitats (model comunicació inici). Aquesta comunicació de l'inici del projecte, es presentarà per seu electrònica com a màxim dins dels dos mesos següents al cobrament de la subvenció.

A les entitats que no comuniquen l'inici d'activitat en el termini establert, se'ls requerirà, mitjançant notificació certificada, el compliment d'aquesta obligació. les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies, a comptar des de la recepció de la notificació, per a esmenar l'incompliment

advertint-se'ls que transcorregut aquest termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada.

L'inici del projecte, serà el que faça efecte per a l'admissió dels informes de seguiment, justificació final i de la imputació de les despeses justificatives.

#### **14.4 SEGUIMENT.**

El personal tècnic municipal mantindrà contactes periòdics amb l'entitat subvencionada, comproment-se aquesta a facilitar al Ajuntament de València la informació i documentació que se'ls sol·licite per al seguiment i avaluació de les accions de EpDCG.

Les entitats hauran de presentar per seu electrònica, en el termini màxim de 3 mesos des de la Comunicació d'inici d'activitat, una planificació de les accions segons el model "Cronograma d'activitats de Sensibilització i EpdCG" a desenvolupar en el primer semestre d'execució del projecte. La segona fase d'execució, haurà de ser comunicada en els mateixos termes al començament del segon semestre d'execució.

En el cas de projectes la duració dels quals siga inferior a 12 mesos, aquestes comunicacions de realitzaran ajustant el termini a la seua duració.

Les entitats beneficiàries de subvenció informaran el Programa de Cooperació Internacional, dependent del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, les activitats de difusió i de caràcter públic que es desenvolupen en el marc de projecte finançat. Aquestes hauran de comunicar-se amb 30 dies d'antelació a la seua celebració, mitjançant correu electrònic a la següent adreça: [programacooperacio@valencia.es](mailto:programacooperacio@valencia.es). Per a identificar les propostes faran constar en l'assumpte del correu: COMUNICACIÓ D'ACTIVITATS EpDCG.

A les entitats que no comuniquen el "Cronograma d'activitats de Sensibilització i EpdCG", en el termini establert, se'ls requerirà, mitjançant notificació certificada el compliment de la seua obligació. Les entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies a comptar des de la recepció de la notificació per a esmenar l'incompliment advertint-se'ls que transcorregut aquest termini, es procedirà a l'obertura d'expedient de reintegrament de la subvenció atorgada, per incompliment de les estipulacions establides.

#### **14.5 MODIFICACIONS DE LES PROJECTES: REFORMULACIÓ TÉCNICA I ECONÒMICA.**

Suposats en el que s'haurà de presentar Reformulació:

1. Projectes el pressupost total dels quals patisca modificació, bé per increment o reducció, superior al 15%.
2. Quan el projecte siga objecte de modificacions considerades substancials

Es consideren modificacions substancials les següents:

- Canvis en els objectius generals i/o específics.

- Qualsevol modificació en qualsevol de les partides pressupostàries que supose una variació, a l'alça o a la baixa, del 15 per cent o més dins de la pròpia partida, no tindrà la consideració de modificació substancial quan, donant-se el supòsit anterior, aquesta variació afecte una quantitat igual o inferior al 7% del total de la subvenció concedida. Les variacions pressupostàries entre partides no podran afectar els costos indirectes, no podent aquests superar en cap cas el % màxim fixat en la present convocatòria.

- Canvi de població protagonista del projecte.

- Canvi de localització del projecte.

- Canvis que afecten l'execució d'activitats sobre la base del cronograma original per períodes superiors a sis mesos.

Si existint modificació, no concorre cap dels supòsits anteriors, s'haurà d'aportar informe justificatiu en el moment de presentar la justificació final del projecte.

Les sol·licituds de modificació substancial del projecte (punts 1 i 2 abans citats) hauran de presentar-se per Seu Electrònica un mes abans de la finalització de l'execució del projecte, en els corresponents Models de Reformulació (Tècnica i Econòmica) a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de subvenció. En el cas que alguna entitat prèvia a la presentació del document desitge verificar el seu correcte emplenament, podrà remetre'l per correu electrònic a [cooperacioadmva@valencia.es](mailto:cooperacioadmva@valencia.es).

No s'aprovaran en cap cas modificacions dels projectes subvencionats, que d'haver sigut conegudes prèviament a la concessió de la subvenció pel Ajuntament de València, haurien suposat la denegació de la subvenció així com aquelles que puguen danyar drets de tercers.

La reformulació tècnica i econòmica dels projectes requerirà, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració i autorització per la delegació de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Migració, per delegació de la Junta de Govern Local.

No s'aprovaran modificacions substancials de manera retroactiva, havent de ser comunicades i aprovades per l'òrgan competent amb caràcter previ a la seua realització.

Únicament les modificacions que impliquen una minoració del pressupost del projecte hauran d'aprovar-se per l'òrgan que va atorgar la subvenció (Junta de Govern Local).

#### Reformulació del pressupost sol·licitat per minoració de la subvenció

Quan la subvenció concedida pel Ajuntament de València siga inferior a la sol·licitada, l'entitat sol·licitant haurà de presentar una reformulació pressupostària ajustada a la subvenció concedida

pel Ajuntament, aportant per a això els documents ES.13 i ES 15 establits en la present convocatòria.

En el cas que la reducció de la subvenció siga superior al 10% de la quantitat sol·licitada, la reformulació haurà de contindre al costat dels documents ES.13 i ES.15 i el model de reformulació tècnica de projectes.

## **14.6. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.**

### **14.6.1. TERMINI.**

Les entitats que hagueren resultat beneficiàries de les subvencions disposaran, per a la justificació d'aquestes, d'un termini màxim de 3 mesos comptats des de la finalització del projecte.

La justificació de la subvenció es presentarà per Seu Electrònica.

### **14.6.2. CONTINGUT DE LA JUSTIFICACIÓ TÈCNICA.**

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar un Model Tècnic Final complet i detallat de la realització del projecte en el corresponent Model de Justificació Tècnica Final a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de la subvenció, acompanyat de documentació gràfica del projecte en suport informàtic.

Aquest informe haurà d'incloure obligatòriament informació sobre:

Dates reals d'inici i finalització.

Nivell de consecució dels objectius previstos.

Anàlisi dels resultats reals en relació als previstos en la sol·licitud.

Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com no previstes.

Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes, en el seu cas.

Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.

Valoració general sobre l'execució del projecte.

Optativament podrà aportar qualsevol avaluació o documentació pròpia que considere significativa per a la millor comprensió del projecte executat.

### **14.6.3 CONTINGUT DE LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA.**

Com a regla general, la justificació econòmica total del projecte subvencionat es realitzarà mitjançant factures originals i còpies d'aquestes, o altres documents equivalents en els quals hi haja hagut un pagament real per contraprestació de béns o serveis.

Quant al contingut de la factura s'estarà al que es disposa en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, havent d'aportar-se factura (ordinària o simplificada) en els supòsits i amb les excepcions regulades per aquest. Sent els tipus de retenció i ingressos a compte de l'IRPF els publicats per l'Agència Tributària per als pagaments que es realitzen en l'exercici.

Aquesta justificació s'acompanyarà d'informe econòmic referit a l'execució de la totalitat del projecte en el moment de presentar-la, en el corresponent Model de justificació econòmica final, a la disposició d'aquelles entitats beneficiàries de la subvenció.

Si de les actuacions de supervisió i control s'inferira la inexactitud de les justificacions i informes financers presentats per l'entitat sol·licitant, el Ajuntament de València podrà iniciar procediment de reintegrament total o parcial.

Sense perjudici de l'anteriorment expressat, s'estarà al que es disposa en l'article 30.4 de la Llei General de Subvencions que estableix que quan les activitats hagen sigut finançades, a més d'amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

Els justificants que acrediten la despesa de la totalitat del projecte, hauran de complir els següents requisits:

- Tots els documents justificatius (factures, tiquets..) de la despesa hauran de ser originals.
- La data de les factures i justificacions de les despeses hauran d'estar compreses dins del termini d'execució del projecte, segons estableix la convocatòria.
- En tots els justificants, haurà de constar les dades identificatives de l'entitat proveïdora, els del comprador que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més dels detalls de tots els béns i serveis consumits.
- En tots els casos, haurà de constar la justificació, si escau, de la retenció de l'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i Seguretat Social que corresponga.
- Totes les despeses es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:
  - Data i signatura de la persona o entitat subministradora en el document justificatiu amb la fórmula "vaig rebre" o similars.
  - Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.
  - Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.

- Totes aquelles despeses superiors a 120 € hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a clienta.
- Per a despeses inferiors a 120 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifique aquestes dades.
- Respecte a la justificació de les despeses de personal, es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació:
  - Nòmines dels treballadors i les treballadores.
  - Els pagaments per Seguretat Social del treballador, la treballadora i empresa, mitjançant els impresos RLC y RNT (antics TC1 i TC2) o liquidacions bancàries d'aquests. En cas de no poder aportar model TC2 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.
  - No es computaran a l'efecte de la justificació del personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini, el model 190 haurà d'aportar-se aquest, amb la relació de persones declarades.
  - Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut en el qual s'indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.
  - Haurà d'adjuntar-se una fotocòpia del DNI de qui col·labora.
  - Haurà de practicar-se una retenció que com a mínim serà del 2%.
  - No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.
  - Per a les despeses realitzades per persones físiques en concepte de viatges, dietes o desplaçaments, a part de la presentació dels justificants hauran de ser informats indicant la relació i necessitat en referència amb les activitats.

#### 14.6.4 AMPLIACIÓ DEL TERME D'EXECUCIÓ

Si per qualsevol circumstància excepcional, l'execució del projecte subvencionat no poguera realitzar-se en el termini màxim establert, l'ONG haurà de sol·licitar amb antelació d'1 mes a la finalització del termini d'execució del projecte, una ampliació de termini que no podrà excedir de la meitat del mateix i en la qual es motiven i acrediten aquestes circumstàncies.



La Junta de Govern Local delega en la delegació de l'àrea de Cooperació al Desenvolupament i Migració la corresponent autorització d'aquestes modificacions, sempre que les considere convenients per a l'interés públic i no es perjudiquen drets de tercers.

L'ampliació màxima del termini d'execució serà com a màxim de la meitat del termini d'execució inicial del projecte.

En el cas que la sol·licitud d'ampliació no excedisca de la meitat del termini màxim prorrogable, s'haurà de presentar per seu electrònica, document justificatiu d'aquesta petició que haurà de ser formulada amb anterioritat a l'expiració del termini d'execució. Aquesta sol·licitud serà estimada automàticament de manera favorable pel Programa de Cooperació Internacional, amb aquesta comunicació.

Aquelles sol·licituds que superen la meitat del termini màxim prorrogable d'execució inicial del projecte, requeriran a més de l'informe favorable del Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració, aprovació de la Regidoria del mateix nom, per delegació de la Junta de Govern Local. Aquestes sol·licituds hauran de presentar-se amb un mes d'antelació a la finalització del termini d'execució del projecte.

#### 14.6.5. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

El termini màxim per a la justificació de la realització del projecte i aplicació dels fons percebuts a aquest efecte, és de 3 mesos comptats des de la data de finalització del projecte.

El termini de justificació podrà ser ampliat en un màxim de 45 dies, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, que serà resolta per la delegació de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Migració, previ informe tècnic favorable del Servei dependent d'aquesta regidoria. Aquesta sol·licitud d'ampliació de termini de justificació, haurà de sol·licitar-se amb antelació a la finalització del termini de justificació.

La Junta de Govern Local delega en la delegació de l'àrea de Cooperació al Desenvolupament i Migració l'autorització d'aquestes modificacions.

### QUINZENA. PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT.

Les entitats beneficiàries, sense perjudici del seu deure de difondre el caràcter públic del finançament dels seus programes, hauran de donar publicitat a les subvencions en els termes i condicions establits en la legislació estatal i autonòmica de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern. En el cas que les entitats sense ànim de lucre facen ús de la previsió continguda en l'art. 5.4 de la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern, la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mig electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

### SETZENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

L'Ajuntament de València es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

Personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679) en relació als tractaments de dades que puguen derivar-se de la present convocatòria.

No obstant l'anterior, les persones que formulen sol·licituds de participació en aquesta convocatòria es responsabilitzen del compliment de la normativa de protecció de dades i de drets a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, en relació a les persones sobre les quals puguen tractar dades personals, especialment en relació als documents gràfics i audiovisuals que aporten a l'expedient de la convocatòria per a il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final d'aquest, així com per a la difusió que puga realitzar l'ajuntament d'aquesta informació.

## **DISSETENA. CONTROL FINANCER DELS PROJECTES.**

Resulta d'aplicació l'art. 42 de la OGS que assenyala que el control financer de les subvencions municipals es regirà, amb caràcter general, pel que es disposa en el Títol III de la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

La competència per a efectuar el control financer de les subvencions municipals correspon a la IGAV, que l'exercirà mitjançant auditories o altres tècniques de control, conformement a les previsions que continga el seu Pla Anual d'Actuació (PAIG).

Igualment resulta d'aplicació la base 23.6 d'Execució de Pressupost Municipal del present any, quant al control de les subvencions i en el Pla Anual de Control Financer de la Intervenció General del Ajuntament de València.

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, el Ajuntament de València podrà realitzar durant els deu anys següents a la presentació d'aquesta, un control financer de la totalitat del Projecte que podrà abastar l'examen dels registres comptables, operacions individualitzades, comprovació material de les inversions realitzades, comprovació d'aspectes parcials dels actes relacionats amb les subvencions concedides o qualsevol altra que resulte necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

## **DIHUITENA. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.**

Una vegada efectuada la comprovació pel servei, prèvia audiència de l'entitat beneficiària, i emés el preceptiu informe de la IGAV, declararà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció –i, en el seu cas, el reintegrament de les quantitats pagades- si el referit informe constata la concurrència d'algun dels supòsits d'incompliment següents:

- a) L'obtenció de subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

- c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació o de control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com els compromisos per aquests assumits, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- f) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com els compromisos per aquests assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de publicitat i difusió en la documentació i propaganda que l'activitat es troba subvencionada per aquest Ajuntament, en els casos en què s'haguera imposat aquesta condició.

La declaració de la pèrdua del dret al cobrament comportarà l'exigència del reintegrament del percebut en els termes regulats en el Capítol VI de l'Ordenança General de Subvencions del Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, en el seu cas, resulten exigibles.

## **DÉCIMONOVENA. INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.**

### **18.1 INFRACCIONS.**

Constitueixen infraccions i sancions administratives les previstes en el Títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions o norma que li succeïska.

#### **18.1.1 CONSTITUEIXEN INFRACCIONS LLEUS:**

Els incompliments de les obligacions recollides en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en particular, les següents conductes:

- a) La presentació fora de termini de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- b) La presentació de la justificació inexacta o incompleta.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta de paràgrafs d'aquest article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment d'obligacions d'índole comptable o registral, en particular tal com estableix l'article 56 de la LGS
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) L'incompliment per part de l'entitat de les obligacions establides en l'article 15 de la LGS que no es prevegen de manera expressa en la resta d'apartats d'aquest article.
- g) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de control financer per part del Ajuntament de València.

S'entén que existeixen aquestes circumstàncies quan les persones responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, degudament notificat a aquest efecte, hagen realitzat actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir les actuacions del funcionariat del Ajuntament.

#### 18.1.2. CONSTITUEIXEN INFRACCIONS GREUS LES SEGÜENTS CONDUCTES:

- A) L'incompliment de l'obligació de comunicar al Ajuntament de València, l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, a què es refereix el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 14 de la LGS.
- b) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La falta de justificació de l'ocupació donada als fons rebuts una vegada transcorregut el termini establert per a la seua presentació.
- d) L'obtenció de la condició d'entitat falsejant els requisits requerits en la convocatòria reguladores de la subvenció o ocultant els que l'hagueren impedita.
- e) L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de verificar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament de les subvencions, quan d'això es derive l'obligació de reintegrament.
- f) La falta de subministrament d'informació per part de les administracions, organismes i altres entitats obligats a subministrar informació a la Base de dades Nacional de Subvencions.

#### 18.1.3. CONSTITUEIXEN INFRACCIONS MOLT GREUS LES SEGÜENTS CONDUCTES:

- a) L'obtenció d'una subvenció falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedita o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals la subvenció va ser concedida.
- c) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de control previstes, respectivament, en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 de la LGS, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, o el compliment de la finalitat i de la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració.
- d) La falta de lliurament, per part de l'entitat, a les persones beneficiàries dels fons rebuts, d'acord amb els criteris previstos en la convocatòria de la subvenció.
- e) Les altres conductes tipificades com a infraccions molt greus en la normativa de la Unió Europea en matèria de subvencions.

## **18.2. SANCIONS.**

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionaran d'acord amb el que s'estableix en el Capítol II del Títol IV de la LGS.

### 1- Sancions per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 200€.

### 2- Sancions per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del punt al doble de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

A més podran sancionar-se amb la pèrdua, durant un termini de fins a tres anys, de la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics.

### 3- Sancions per infraccions molt greus.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa pecuniària proporcional del doble al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

A més podran sancionar-se amb la pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics.

## **18.3. RESPONSABILIDATS.**

Respecte a la determinació de les persones responsables, la qualificació de la infracció com a lleu, greu o molt greu, la determinació i graduació de la sanció que en cada cas corresponga, el procediment a seguir i la competència per a la seua imposició, s'estarà al que es disposa en els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions o norma que li succeeisca.

L'acceptació de la subvenció per part de les persones responsables implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria de subvencions i el compliment dels requisits establits en aquesta.

# INSTRUCCIONS DE JUSTIFICACIÓ I CONTROL PRESSUPOSTARI PROJECTES DE SENSIBILIZACIÓ SOCIAL, EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I LA CIUTADANIA GLOBAL

## 1. DESPESES SUBVENCIONABLES

### 1.1. COSTOS DIRECTES

#### 1.1.1. ADQUISICIÓ D'EQUIPS

S'inclouen la compra i el lloguer de materials (bibliogràfic, audiovisual, magnètic, etc.). Queda exclosa expressament la compra d'equipaments.

#### 1.1.2. ARRENDAMENTS I TRANSPORTS

S'inclou el lloguer de sales o espais directament relacionats amb l'execució del projecte així com el transport de material per a la realització de les activitats.

#### 1.1.3. MATERIAL FUNGIBLE

Tot tipus de compres de materials destinats directament per a la realització de les activitats.

#### 1.1.4. SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

Electricitat, telèfon, combustible i qualsevol altre proveïment que estiga directament relacionat amb les activitats. Serveis prestats per empreses i professionals independents.

#### 1.1.5. DESPESES DE PUBLICITAT

Tots els relatius a la difusió del Projecte. Tot el material identificarà clarament que s'ha elaborat a càrrec de la convocatòria de subvencions corresponent i portarà imprès el logotip de la Regidoria de Cooperació al Desenvolupament i Migració.

#### 1.1.6. PERSONAL

Retribucions al personal directament implicat en les activitats del Projecte; quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i les altres despeses de caràcter social.

S'inclouran les gratificacions descrites en l'apartat 5.3.

#### 1.1.7. VIATGES, ESTADES I DIETES

Viatges, estades i dietes realitzats pel personal que executa les activitats directes del Projecte.

## **1.2. COSTOS INDIRECTES**

A aquest concepte es pot imputar un màxim del 8% de la quantia subvencionada pel Ajuntament de València.

### **1.2.1. PERSONAL**

Personal que realitze les funcions de formulació, seguiment i avaluació de cadascun dels projectes.

### **1.2.2. DESPESES ADMINISTRATIVES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA**

S'inclouran en aquest apartat: material d'oficina, despeses de tramitació de documentació per agents externs a l'entitat, derivats exclusiva i directament de la formulació, seguiment i avaluació del projecte.

### **1.2.3. NO ES CONSIDERARAN COSTOS INDIRECTES ELS SEGÜENTS:**

Manteniment de la Seus i locals de les entitats.

Quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'Associacions.

Funcionament: Electricitat, aigua i altres subministraments de la mateixa índole.

Combustible, assegurances i manteniment de vehicles.

## **2. CLASSIFICACIÓ D'INGRESSOS**

### **2.1. APORTACIONS D'ENTITATS PÚBLIQUES**

2.1.1. Hauran d'incloure's i justificar-se tot aquell finançament provinent de les administracions públiques, municipals, autonòmiques i estatals destinades a la mateixa activitat que la finançada pel Ajuntament de València.

2.1.2. L'import de la subvenció del Ajuntament de València no superarà en cap cas el 80% del cost total de l'activitat.

### **2.2. APORTACIONS D'ENTITATS PRIVADES**

2.2.1. Haurà d'incloure's i justificar-se tot aquell finançament propi o provinent d'entitats privades que s'obtinga per a destinar-les a la mateixa activitat que la finançada pel Ajuntament de València.



### **2.3. INGRESSOS GENERATS PEL PROJECTE**

Els ingressos que generen les activitats del projecte hauran de ser reinvertits en els costos directes de les mateixes i es consideraran independentment de les aportacions privades.

## **3. PRESSUPOSTOS**

3.1.1. Els pressupostos es presentaran sobre la base de les anteriors classificacions, constituint l'estructura pressupostària de cada projecte i mitjançant els models corresponents.

3.1.2. S'inclourà únicament les despeses i ingressos que suposen transaccions monetàries.

3.1.3. Aquesta estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes es realitzen.

## **4. INFORMES FINALS**

L'entitat beneficiària queda obligada a presentar en el termini màxim de tres mesos després de la finalització del projecte memòria econòmica conforme al model establert per a l'informe final, que inclourà:

### **4.1. JUSTIFICANTS**

Per l'import del cost total del projecte amb relació numerada de justificants acompanyada d'originals i les seues fotocòpies.

### **4.2. INFORME FINANCER**

Quadre final indicatiu de l'execució global del projecte incloent totes les despeses executades i ingressos obtinguts.

## **5. REQUISITS DELS JUSTIFICANTS**

### **5.1. REQUISITS GENERALS**

- Tots els documents justificatius (factures, tiquets, etc.) de la despesa hauran de ser originals.
- La data de les factures i justificacions de les despeses haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del Projecte, segons estableix la Convocatòria.

- En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives del proveïdor, els del comprador que únicament podrà ser l'entitat beneficiària, a més de detalls de tots els béns i serveis consumits.
- En tots els casos haurà de constar la justificació, si escau, de la retenció d'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes i/o Seguretat Social que corresponguen.
- Totes les despeses es consideraran justificats únicament si consta el pagament mitjançant algun dels següents procediments:
  - Data i signatura del subministrador en el document justificatiu amb la fórmula "Vaig rebre" o similars.
  - Rebut adjunt al document justificatiu que faci referència a les dades bàsiques del justificant.
  - Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquelles despeses domiciliades en comptes bancaris.
  - Resguard de transferència bancària en la qual conste clarament el subministrador i les dades del pagament que es realitza.
  - Totes aquelles despeses superiors a 120€ hauran de justificar-se mitjançant factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a client.
  - Per a despeses inferiors a 120 € s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figure cognoms i nom del proveïdor, codi d'identificació fiscal, data, breu descripció de la despesa i tipus d'IVA aplicable, o s'adjunte informe que especifiqui aquestes dades.

## **5.2. JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE PERSONAL**

Es computarà l'import brut aportant obligatòriament la següent documentació.

- Nòmines de la plantilla:
- Els pagaments per les retencions de l'IRPF, mitjançant document liquidatiu corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.
- Les liquidacions a la Seguretat Social mitjançant els impresos RLC y RNT (antics TC1 i TC2) o liquidacions bancàries d'aquests.

No es computaran a l'efecte de la justificació del personal les nòmines en les quals no estiga acreditat l'ingrés de l'IRPF en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte quan s'aporte com a

justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona. D'estar en termini, el model 190 haurà d'aportar-se aquest, amb la relació de persones declarades.

Així mateix no es computaran les que no aporten el model RLC y RNT (antics TC1 i TC2). En cas de no poder aportar model s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de les persones.

### **5.3. PAGAMENT DE COL-LABORACIONS O GRATIFICACIONS A PERSONES FÍSQUES.**

- Els pagaments a persones físiques per col·laboracions o gratificacions es justificaran mitjançant rebut en el qual s'indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació d'IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.

- Haurà d'adjuntar-se una fotocòpia del DNI de la persona col·laboradora.

- Haurà de practicar-se una retenció que com a mínim serà del 2 per cent.

- No es computaran a l'efecte de la justificació les col·laboracions sense retenció d'IRPF o en les quals falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda. A aquest efecte, quan s'aporte com a justificació de l'ingrés a la Tresoreria d'Hisenda el model trimestral 110 s'acompanyarà escrit indicant el nom i import liquidat de la persona.

### **5.4. CONSUMS DE PERSONES FÍSQUES**

Per a les despeses realitzades per persones físiques en concepte de viatges, dietes o desplaçaments, a part de la presentació dels justificants hauran de ser informats indicant la relació i necessitat en referència amb les activitats.

## **6. TERMES DE REFERÈNCIA PER A LA SUPERVISIÓ ECONÒMICA DELS PROJECTES**

### **6.1. ESTAT DE DESPESES:**

- Les despeses s'ajustaran a les activitats del Projecte i correspondran als previstos en el pressupost del Projecte i a la base contractual d'aquest, o a les reformulacions aprovades pel Ajuntament de València.

### **6.2. COMPTABILITZACIÓ:**

6.2.1. Totes les despeses estaran comptabilitzats. Tant els pagats com els no pagats.

6.2.2. Els deutes hauran sigut incorregudes en relació a les activitats del Projecte.

6.2.3. L'entitat beneficiària compleix amb les seues obligacions fiscals.

### **6.3. CONTROL DE LES APORTACIONS**

- Identificació clara de les entitats finançadores: Ajuntament de València o altres Institucions Públiques o Privades.

### **6.4. TRESORERIA**

- Comptes bancaris, Caixes. Identificació d'apoderats i competències.

### **6.5. REFORMULACIONS DEL PRESSUPOST**

- Les variacions del pressupost durant l'execució del Projecte hauran sigut aprovades prèviament pel Ajuntament de València.

### **6.6. INGRESSOS GENERATS**

- Els ingressos generats pel Projecte, financers o procedents de les activitats hauran sigut integrats en el Projecte com un finançament independent de la despesa compromesa per les entitats finançadores, incrementant el seu total. Les reestructuracions pressupostàries que això comporte seran aprovades prèviament pel Ajuntament de València.

# ANNEXOS

