

CONVOCATÒRIA DE LA XIX EDICIÓ DE LA BECA DE CATALOGACIÓ I INFORMATITZACIÓ DELS FONDS DE LA BIBLIOTECA HISTÒRICA I HEMEROTECA MUNICIPAL XIX EDICIÓ

PRIMERA.- Objecte i finalitat de la convocatòria

És objecte d'esta convocatòria establir les normes que han de regir la concessió d'una Beca per a la Catalogació i Informatització dels Fons de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal.

La Beca té com a finalitat finançar la formació pràctica de les persones titulades universitàries en les activitats pròpies de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal de la ciutat de València.

SEGONA.- Normativa aplicable

Les bases reguladores per les quals es regeix esta convocatòria es troben contingudes en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i dels seus organismes públics, aprovada mitjançant acord plenari de 28.07.2016 (BOP de data 02.11.2016).

Així mateix, en allò que no preveuen estos criteris s'aplicarà, sempre que siga procedent, el règim previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions, les disposicions generals de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent i la resta de normativa d'aplicació i complementària.

La gestió d'esta beca se subjectarà als principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

TERCERA.- Finançament de la beca

L'import global màxim destinat a la beca, a què es referix l'objecte d'esta convocatòria ascendix a un total de 7.600,00 euros i es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària MD260 33400 48100, denominada "TRANSF. PREMIS, BEQUES I PENSIONS I INVEST." del pressupost de l'Ajuntament.

QUARTA.- Quantia, duració i compatibilitat de la beca

4.1. Esta beca tindrà una duració de huit mesos, amb una dotació de NOU-CENTS CINQUANTA EUROS (950,00 €) mensuals i un total de SET MIL SIS-CENTS EUROS (7.600,00 €).

4.2. L'import de la beca estarà subjecte a la retenció legal que siga procedent.

4.3. La concessió d'esta beca s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

4.4. L'atorgament d'esta beca és compatible amb altres subvencions, ajudes, premis, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

QUINTA.- Requisites de les persones participants

Per a l'obtenció de la beca, les persones aspirants hauran de reunir les següents condicions i acreditar-les documentalment:

5.1- Tindre la nacionalitat de qualsevol estat membre de la Unió Europea i residir a la Comunitat Valenciana.

5.2- Estar en possessió del títol de Grau en Informació i Documentació o de la Llicenciatura en Documentació.

5.3- No haver sigut adjudicatària d'una d'estes Beques de Catalogació i Informatització dels Fons de la Biblioteca Històrica o l'Hemeroteca Municipal amb anterioritat.

5.4- No estar incurses en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de persones beneficiàries establides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.5- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents.

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el de reconeixement de les obligacions.

Es considerarà que la persona sol·licitant està al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament quan haguera presentat les declaracions i autoliquidacions corresponents als tributs locals i no mantinga deutes o sancions tributàries amb aquell en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa. En els casos en què siga necessari acreditar esta situació, l'òrgan instructor demanarà directament informe a la Tresoreria Municipal.

La persona beneficiària podrà, a través de la mateixa sol·licitud, autoritzar l'òrgan gestor per a obtindre els certificats a emetre per l'AEAT i per la TGSS, segons disposen l'article 10.12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (d'ara en avant OGSAV) i l'article 23.3 de la LGS. Estos certificats tindran una validesa de sis mesos des de la seua expedició o emissió, i si caduquen abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció seran demanats de nou.

No obstant això, en cas que la persona sol·licitant denegue expressament el consentiment, haurà d'aportar la certificació en els termes previstos en l'apartat anterior.

En els supòsits en els quals, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinguera resultat positiu, es requerirà a la sol·licitant que l'aporte, amb indicació que, si no ho fa, se li tindrà per desistida de la seua sol·licitud, i es procedirà, en conseqüència, al seu arxiu amb els efectes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPACAP).

No obstant això, quan la persona beneficiària no estiga obligada a presentar les declaracions o documents a què es referix esta obligació, el seu compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'esta circumstància, tal com preveu l'article 22.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGs).

SISENA.- Publicitat de la convocatòria

La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions, que en remetrà un extracte al *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, serà publicada en la pàgina web municipal de l'Ajuntament (www.valencia.es).

SETENA.- Presentació de sol·licituds i documentació requerida

7.1. Termini de presentació d'instàncies

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de VINT (20) DIES NATURALS, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

7.2. Mitjà de presentació

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància electrònica, el model normalitzat de la qual figura en la Seu Electrònica, acompanyada de la documentació requerida en l'apartat 7.3.

Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud i la resta de la documentació davant la Seu Electrònica de la corporació, situada en la web www.valencia.es (Tràmits-Tràmits Municipals-Registre Electrònic). En este cas, hauran d'utilitzar-se els certificats electrònics admesos pel citat organisme.

Per a la identificació de la persona usuària en esta Seu Electrònica, l'Ajuntament de València admet les modalitats que oferix la plataforma Cl@ve:

- Certificat digital: Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de servicis de certificació establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a persones usuàries que accedixen esporàdicament als servicis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientada a persones usuàries habituals dels servicis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió de les sol·licituds de subvenció.

Podrà presentar-se un màxim d'una sol·licitud per persona física.

7.3. Documentació d'acompanyament

La documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud serà la següent:

1.- Instància de sol·licitud degudament emplenada, segons model normalitzat, en la qual s'inclou una Declaració Responsable, que recollirà les següents manifestacions:

1.1- Que es posseïx nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea i es residix a la Comunitat Valenciana.

1.2- Que s'està en possessió del títol de Grau en Informació i Documentació o de la Llicenciatura en Documentació.

1.3- Que no s'ha sigut adjudicatària d'una Beca de Catalogació i Informatització dels Fons de la Biblioteca Històrica o l'Hemeroteca Municipal amb anterioritat.

1.4- No incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de persona beneficiària, previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.

1.5- Es troba al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, l'AEAT i la TGSS o que està exempta d'esta obligació.

1.6- Es compromet a complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.- DNI per les dues cares o NIE acompanyat pel passaport de la persona sol·licitant.

3.- Certificat municipal d'empadronament expedit amb una antelació mínima de 6 mesos que acredite la residència en un municipi de la Comunitat Valenciana, o autorització per a obtindre estes dades en el cas de les persones empadronades en el terme municipal de València.

4.- Títol de Grau en Informació i Documentació o Llicenciatura en Documentació.

5.- Certificació acadèmica personal que acredite haver aconseguit el títol corresponent, amb les qualificacions obtingudes per convocatòria i curs, en el qual conste la mitjana ponderada oficial i "qualitativa" (rang d'1 a 4) de les assignatures cursades.

6.- Currículum vitae de la persona sol·licitant i els documents que justifiquen els mèrits que estime oportuns. En cas de treballs realitzats o publicats, se n'haurà d'adjuntar una còpia. Els treballs i pràctiques realitzats hauran de quantificar-se en hores.

7.4. La persona adjudicatària de la beca, prèviament a la seua incorporació, haurà de presentar una declaració jurada de la compatibilitat dels treballs a realitzar motiu de la sol·licitud amb altres possibles activitats personals.

HUITENA.- Pla de formació

8.1- La Direcció de la Biblioteca Històrica i de l'Hemeroteca Municipal dissenyarà i durà a terme un pla de formació, en el qual, sota la supervisió del personal propi de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca, la persona becària desenvoluparà una labor pràctica de formació en les diverses activitats que s'hi duen a terme: catalogar i informatitzar el fons bibliogràfic de la Biblioteca

Històrica i l'Hemeroteca Municipal, col·laborar amb el personal tècnic del centre en els treballs específics que se li encomanen (cerques bibliogràfiques, atenció de persones usuàries en sala etc.), en les condicions de lloc i temps que se li indiquen.

8.2- Cada persona becària signarà un compromís de confidencialitat, i a més, adquirix el compromís de finalitzar i presentar tres exemplars de les tasques realitzades, en el Servei d'Acció Cultural, en un termini màxim d'un mes establert des de la finalització de la beca.

8.3- Este treball quedarà en propietat de l'Ajuntament de València, que es reservarà el dret a la seua publicació, i no podrà ser utilitzat per l'autora o l'autor sense la corresponent autorització de l'Ajuntament.

8.4- Haurà de començar el gaudi de la beca el dia que assenyalé el Servei d'Acció Cultural, i realitzarà una jornada de 6 hores al dia.

8.5- La Direcció de la Biblioteca Històrica i l'Hemeroteca Municipal elaborarà un informe final on es faça constar que s'ha complert el programa inicialment projectat i que s'han aconseguit els objectius previstos.

NOVENA.- Comissió qualificadora

Per a la valoració dels mèrits de les persones sol·licitants es constituirà una Comissió Qualificadora integrada per la persona delegada d'Acció Cultural o persona en qui delegue; per una tècnica o tècnic o facultativa o facultatiu de la Universitat de València, per una tècnica o tècnic o facultativa o facultatiu de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la tècnica responsable de la Biblioteca Històrica o de l'Hemeroteca Municipal i per la persona que exercisca la Prefectura del Servei d'Acció Cultural.

Actuarà com a persona amb funcions de secretaria amb veu però sense vot, el secretari general de l'Administració municipal o personal funcionari en qui delegue.

La Comissió de Valoració designarà una única persona com a perceptora de la beca i les persones suplents per al cas de possibles renúncies o incompliment de la persona designada.

Així mateix, la Comissió es reserva el dret a resoldre qualsevol circumstància no prevista en esta convocatòria, així com a interpretar-la.

DÈCIMA.- Criteris de valoració

10.1. Esta comissió valorarà l'expedient acadèmic, la realització de cursos, màsters i altres activitats especialitzades en biblioteconomia i documentació, així com qualsevol altre mèrit relacionat amb la matèria objecte d'esta convocatòria.

10.2. Les condicions de mèrit avaluable i la puntuació que s'atorguen seran les següents:

a) Expedient acadèmic personal: màxim fins a 4 punts. (MITJANA PONDERADA).

b) Formació acadèmica addicional objecte de la convocatòria: màxim fins a 4 punts.

- Tesi doctoral: 2 punts.

- Un altre grau o llicenciatura: 1 punt.
- Segona especialitat: 0,25 punts.
- Tesina: 0,25 punts.

c) Cursos/màster universitari relacionats amb Biblioteconomia i Documentació: màxim fins a 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada d'acord amb la següent escala:

- a) De 200 o més hores: 3,00 punts.
- b) De 100 o més hores: 2,00 punts.
- c) De 75 o més hores: 1,50 punts.
- d) De 50 o més hores: 1,00 punt.
- e) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- f) De 15 o més hores: 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts.

En cap cas es puntuaran en este apartat els cursos de valencià i d'idiomes.

d) Altres mèrits (idiomes, beques, contractes...): màxim fins a 4 punts.

- Contractes, pràctiques, beques: 0,10 punts per mes.
- Valencià. Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat:

- C2 (Superior): 1,00 punts.
- C1 (Mitjà): 0,75 punts.
- B2: 0,60 punts.
- B1 (Elemental): 0,50 punts
- A2 (Oral): 0,25 punts

- Altres idiomes: màxim fins a 0,50 punts.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, amb 0,10 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes, Universitats, Ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, de conformitat amb el que estableix el Decret

61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana i es crea la Comissió d'Accreditació de Nivells de Competència en Llengües Estrangeres. En cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.2 no es podrà computar també en este apartat. En cap cas es puntuaran en este subapartat els cursos de valencià.

ONZENA.- Procediment de concessió

11.1. Correspon a la comissió qualificadora informar de la decisió d'esta beca, que constarà en acta, i l'acord de concessió de la beca serà motivat i correspondrà adoptar-lo a la Junta de Govern Local, tenint en compte la proposta de la comissió, que inclourà la designació de suplents per al cas de possibles renúncies, i podrà declarar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació d'esta beca.

11.2. El Servei d'Acció Cultural serà qui instruisca el procediment i formule la proposta d'adjudicació d'esta beca d'acord amb l'acta emesa per la comissió qualificadora.

11.3. La proposta d'adjudicació de l'òrgan instructor serà elevada a la Junta de Govern Local.

11.4. Tota la informació relativa a esta convocatòria seguirà el règim de publicitat establert en l'article 20 de la LGS.

11.5. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de 3 mesos. L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València (www.valencia.es), i en el tauler d'edictes electrònic, de conformitat amb el que preveu l'article 26 de la LGS, i es notificarà individualment a les persones interessades d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

11.6. Els acords que es dicten a l'empara d'esta convocatòria esgoten la via administrativa i contra ells podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé acudir davant la jurisdicció contenciosa administrativa en la forma i terminis previstos en la Llei reguladora de la citada jurisdicció.

DOTZENA.- Pagament

La quantia d'esta beca s'abonarà en pagaments mensuals, amb el lliurament previ d'una certificació per la persona que dirigisca els treballs en la qual s'especifique l'adequat desenvolupament del treball que se'ls haja encomanat.

Per a evitar interrupcions que impedisquen la normal continuïtat i aprofitament dels treballs, la renúncia a la beca suposarà la pèrdua dels drets econòmics corresponents al període treballat en cas de no haver completat un bimestre.

TRETZENA.- Resolució

L'Ajuntament, a través de la delegació d'Acció Cultural, podrà resoldre l'adjudicació de la beca i deixar-la sense efecte quan, al seu judici, la persona becària haja incomplert obligacions concretes, amb l'informe previ que faça aconsellable esta determinació.

CATORZENA.- La vinculació de la persona becària amb l'Ajuntament expirarà en presentar el seu treball i no suposa cap compromís d'incorporació a la plantilla ni el naixement de cap relació contractual.

QUINZENA.- La participació en esta convocatòria suposa la total acceptació de les normes que la regulen.