



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

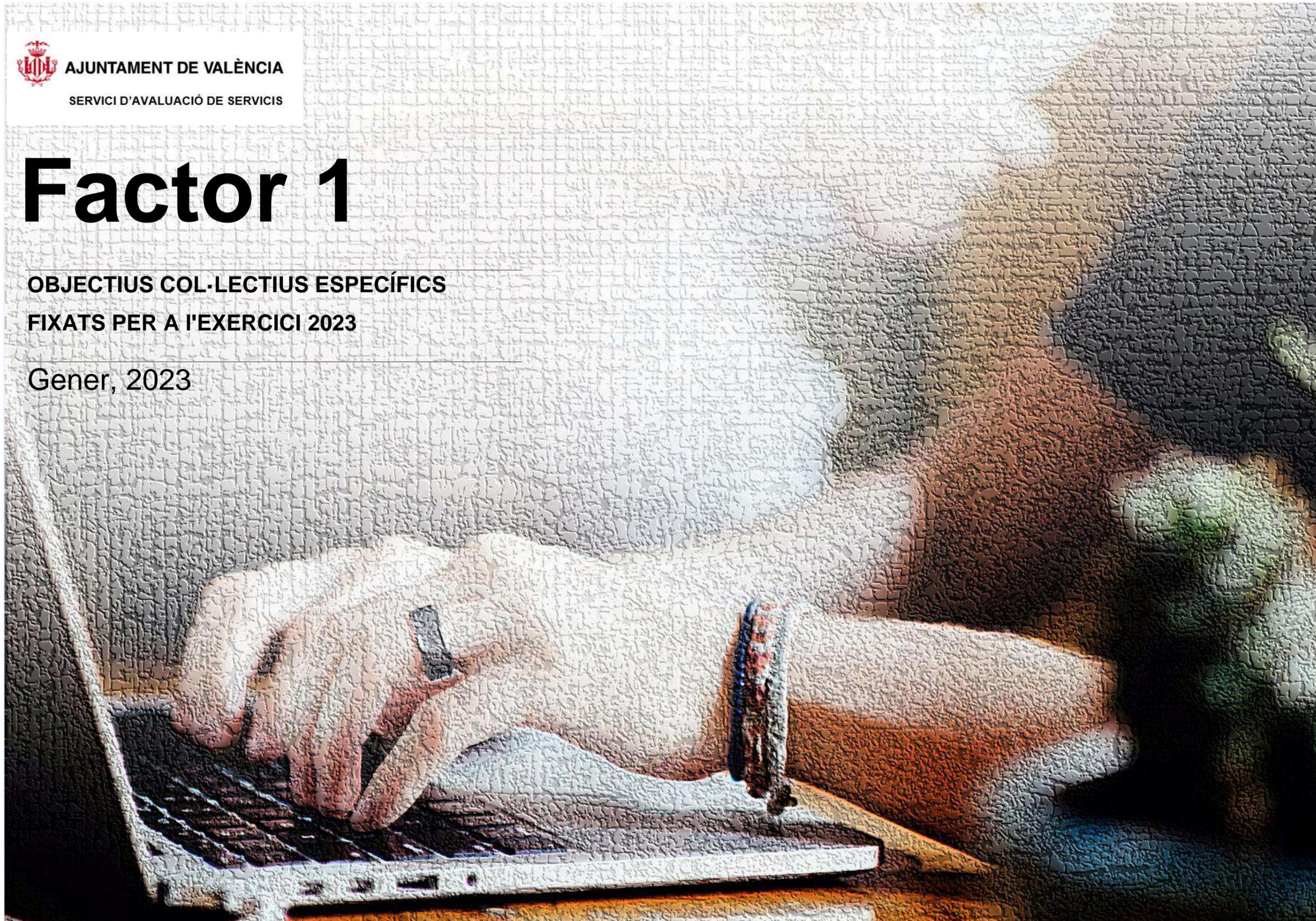
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

# Factor 1

OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS

FIXATS PER A L'EXERCICI 2023

Gener, 2023



ANY 2022 Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS
01	Alcaldia	Coordinació Jurídica	ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL
02	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA
03	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE CONTROL FINANCER PERMANENT
04	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'AUDITORIA INTEGRAL
05	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE COMPTABILITAT
06	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ (GER)
07	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - ACTIVITATS ECONÒMIQUES (GTE-AE)
08	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - CADASTRAL
09	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA INTEGRAL (GTI)
10	Alcaldia	Hisenda	SERVICI DE TRESORERIA
11	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES
12	Alcaldia	Hisenda	SERVICI ECONÒMIC PRESSUPOSTARI
13	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FINANCER
14	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FISCAL GASTOS
15	Alcaldia	Hisenda	SERVICI FISCAL INGRESSOS
16	Alcaldia	Hisenda	SERVICI D'INTERVENCIÓ DELEGADA

ANY 2022 Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS
17	Alcaldia	Hisenda	OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL
18	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	SERVICI D'INNOVACIÓ
19	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS
20	Alcaldia	Innovació i Gestió del Coneixement	OFICINA D'ESTADÍSTICA
21	Alcaldia	Relacions amb els Mitjans	GABINET DE COMUNICACIONS
22	Alcaldia	Sense Delegació	OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE LA PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
23	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI GABINET DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA
24	Alcaldia	Sense Delegació	SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL (SERVICI DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I AL REGIDOR SECRETARI)
25	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE
26	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE PROTOCOL
27	Alcaldia	Sense Delegació	SERVICI DE SECRETARIA GENERAL
28	Ple	Sense Delegació	JURAT TRIBUTARI
29	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE FORMACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT
30	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT
31	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE CARRERA I OPTIMITZACIÓ EN LA GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
32	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE PERSONAL

ANY 2022 Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS
33	Gestió de Recursos	Organització i Gestió de Persones	SERVICI DE SALUT LABORAL I PREVENCIÓ RISCOS LABORALS
34	Gestió de Recursos	Agenda Digital i Administració Electrònica	SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (SERTIC)
35	Gestió de Recursos	Agenda Digital i Administració Electrònica	SERVICI CIUTAT INTEL·LIGENT
36	Gestió de Recursos	Contractació	SERVICI DE CONTRACTACIÓ
37	Gestió de Recursos	Control Administratiu	SERVICI CENTRAL DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR
38	Gestió de Recursos	Control Administratiu	OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL
39	Gestió de Recursos	Patrimoni Municipal	SERVICI DE PATRIMONI
40	Gestió de Recursos	Servicis Centrals Tècnics	SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS
41	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Gestió d'Obres d'Infraestructura	SERVICI D'OBRES D'INFRAESTRUCTURA
42	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Habitatge	SERVICI DE VIVENDA
43	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Manteniment d'Infraestructures	SERVICI DE COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES
44	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI D'ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ
45	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE DISCIPLINA URBANÍSTICA
46	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC
47	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE GESTIÓ URBANÍSTICA
48	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE LICÈNCIES URBANÍSTIQUES OBRES D'EDIFICACIÓ

ANY 2022 Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS
49	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE PLANEJAMENT
50	Desenvolupament i Renovació Urbana i Habitatge	Planificació i Gestió Urbana	SERVICI DE PROJECTES URBANS
51	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Cementers i Servicis Funeraris	SERVICI DE CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS
52	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Cicle Integral de l'Aigua	SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA
53	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Conservació d'Àrees Naturals i Devesa-Albufera	SERVICI DE DEVESA-ALBUFERA
54	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Emergència Climàtica i Transició Energètica	SERVICI D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA
55	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Gestió Sostenible de Residus Urbans i Neteja de l'Espai Públic	SERVICI DE GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC
56	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Jardineria Sostenible i Renaturalització de la Ciutat	SERVICI DE JARDINERIA SOSTENIBLE
57	Ecologia Urbana, Emergència Climàtica i Transició Energètica	Qualitat Acústica i de l'Aire / Platges	SERVICI DE PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE
58	Educació, Cultura i Esports	Acció Cultural	SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL
59	Educació, Cultura i Esports	Cultura Festiva	SERVICI DE CULTURA FESTIVA
60	Educació, Cultura i Esports	Educació	SERVICI D'EDUCACIÓ
61	Educació, Cultura i Esports	Esports	SERVICI D'ESPORTS
62	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA
63	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC
64	Educació, Cultura i Esports	Patrimoni i Recursos Culturals	SERVICI DE RECURSOS CULTURALS

ANY 2022 Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS
65	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Informació i Defensa de la Ciutadania	SERVICI DE SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ
66	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Participació Ciutadana i Acció Veïnal	SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ
67	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Transparència i Govern Obert	SERVICI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN OBERT
68	Participació, Drets i Innovació de la Democràcia	Sense Delegació	SERVICI DE GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA
69	Benestar i Drets Socials	Cooperació al Desenvolupament i Migració	SERVICI DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ
70	Benestar i Drets Socials	Envelliment Actiu	SERVICI D'ENVELLIMENT ACTIU
71	Benestar i Drets Socials	Igualtat i Polítiques de Gènere i LGTBI	SERVICI D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES
72	Benestar i Drets Socials	Joventut	SERVICI DE JOVENTUT
73	Benestar i Drets Socials	Salut i Consum	SERVICI D'ADDICCIONS
74	Benestar i Drets Socials	Salut i Consum / Benestar Animal	SERVICI DE SANITAT I CONSUM
75	Benestar i Drets Socials	Servicis Socials	SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ
76	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Comerç	SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENTS
77	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Emprenedoria i Innovació Econòmica	SERVICI D'EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA
78	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Formació i Ocupació	SERVICI DE FORMACIÓ I OCUPACIÓ
79	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Pobles de València / Agricultura, Alimentació Sostenible i Horta	SERVICI DE POBLES DE VALÈNCIA
80	Desenvolupament Innovador dels Sectors Econòmics i Ocupació	Turisme i Internacionalització	SERVICI DE TURISME I INTERNACIONALITZACIÓ

ANY 2022 Nº	ÀREA	DELEGACIÓ	 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D' AVALUACIÓ DE SERVICIS
81	Protecció Ciutadana	Policia Local	SERVICI DE POLICIA LOCAL
82	Protecció Ciutadana	Prevençió i Extinció d'Incendis / Protecció Civil	DEPARTAMENT DE BOMBERS, PREVENCIÓ I INTERVENCIÓ EN EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL
83	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D' ACTIVITATS
84	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D' INSPECCIÓ MUNICIPAL
85	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Espai Públic	SERVICI D' OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL
86	Mobilitat Sostenible i Espai Públic	Mobilitat Sostenible i Infraestructures de Transport Públic	SERVICI DE MOBILITAT SOSTENIBLE

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>01</b>
	<b>SERVICI: ASSESSORIA JURÍDICA</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023<sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors<sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES<sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua<sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació<sup>(6)</sup></b>
1º MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y COMUNICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES JUDICIALES	Incorporación de sentencias ASESORÍA en el Portal de Transparencia y mantenimiento del repositorio	Después de 6 meses después de la publicación del CENDOJ	Antes de 6 meses después de la publicación del CENDOJ	Antes de 3 meses después de la publicación del CENDOJ	Antes de 1 mes después de la publicación del CENDOJ							10%	Asesoría JM	Fuentes propias
2º MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS COMPETENCIA DE LA AJ	Bastanteo de Poderes y de cesiones de crédito antes de 2 días	< 50%	50 a 60%	61 a 70%	71 a 100%							10%	Asesoría JM	Fuentes propias
	Coordinación técnica en el ámbito Asesoría	bimensual	mensual	quincenal	semanal							5%	Asesoría JM	Fuentes propias
	Incorporación sentencias e informes en la aplicación informática de la Asesoría J., así como resúmenes de las resoluciones judiciales, y descriptores que permitan búsquedas que faciliten el estudio y defensa nuevos pleitos	< 50%	50 a 60%	61 a 70%	71 a 100%							10%	Asesoría JM	Fuentes propias
	Emisión de informes realizados antes de 10 días	< 40%	40%	41 a 60%	61 a 85%							15%	Asesoría JM	Fuentes propias
	Contestación demandas en procedimiento ordinario antes de 18 días hábiles	< 40%	40%	41 a 60%	61 a 90%							15%	Asesoría JM	Fuentes propias
	Examen y remisión al archivo definitivo de pleitos del año 2017	< 40%	40%	41 a 60%	61 a 90%							10%	Asesoría JM	Fuentes propias
	liquidación y tramitación de las costas favorables al Ayuntamiento antes de 2 meses	< 40%	40%	41 a 60%	61 a 90%							10%	Asesoría JM	Fuentes propias
	Recepción y tramitación actos comunicación procesal antes de 3 días	< 50%	50 a 60%	61 a 70%	71 a 100%							5%	Asesoría JM	Fuentes propias
3º MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS ASUNTOS QUE TRAMITAN LAS UA QUE DEBEN SER OBJETO DE INFORME O/Y DEFENSA JURÍDICA POR LA AJ	Coordinación técnica con los Servicios y UA cuando lo soliciten o se detecte su necesidad por la propia Asesoría	< 50%	50 a 60%	61 a 70%	71 a 100%							10%	Asesoría JM	Fuentes propias
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>			<b>02</b>
	<b>SERVICI: COORDINACIÓ TRIBUTÀRIA</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
<b>A. Gestió Administrativa OCT</b>															
F1.A.01. Reducir el % de tareas pendientes de las iniciadas antes de 2020 (desde año inicio 2012 hasta "Año medición-2")	% tareas pendientes respecto a las iniciadas en 2012-2021	5%≤x>6%	4,5%≤x>5%	4%≤x>4,5%	3,5%≤x>4%	3%≤x>3,5%	2,5%≤x>3%	2%≤x>2,5%	1,5%≤x>2%	1%≤x>1,5%	≤1%	10%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
F1.A.02. Reducir el % de tareas pendientes de las iniciadas en 2022 ("Año medición -1")	. % tareas pendientes respecto a las iniciadas en 2022	20%≤x>25%	18%≤x>20%	15%≤x>18%	14%≤x>15%	13%≤x>14%	12%≤x>13%	11%≤x>12%	10%≤x>11%	9%≤x>10%	≤9%	10%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
F1.A.03. Reducir el % de tareas pendientes de las iniciadas en 2023 (Año medición)	. % tareas pendientes respecto a las iniciadas en 2023	x >30%	28%≤x>30%	25%≤x>28%	23%≤x>25%	22%≤x>23%	20%≤x>22%	19%≤x>20%	17%≤x>19%	15%≤x>17%	≤15%	15%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
<b>B. Soporte Tributario</b>															
Integración de la Contabilización de los ingresos a SEDA	Análisis/Desarrollo de Procedimiento de control y cuadro entre la información contable SEDA y los aplicativos de Gestión de Ingresos en los ESTADOS DE EJECUCIÓN	Hasta 31 marzo 2024	Hasta 28 febrero 2024	Hasta 15 febrero 2024	Hasta 31 enero 2024	Hasta 15 enero 2024	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 15 diciembre 2023	Hasta 31 noviembre 2023	Hasta 15 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
	Análisis/Desarrollo de Procedimiento de Seguimiento y control entre la información contable SEDA y los aplicativos de Gestión de Ingresos en cuanto a CONCILIACIÓN BANCARIA ingresos aplicados y los pendientes de aplicar en las 55451* y 55461*.	Hasta 31 marzo 2024	Hasta 28 febrero 2024	Hasta 15 febrero 2024	Hasta 31 enero 2024	Hasta 15 enero 2024	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 15 diciembre 2023	Antes 31 noviembre 2023	Hasta 15 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
SIEM-Ingresos: Ajustes para mejorar operativa	Ajustes en SIEM-Ingresos para mejorar la operativa con SEDA de las DEVOLUCIONES (de Fianzas, tasas, etc.). Automatización del pase a SEDA de la devolución con el Registro del Acuerdo (sin gestiones adicionales en SIEM por el Servicio de Tesorería que sólo realizará la devolución material desde SEDA)	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 30 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	Hasta 30 septiembre 2023	Hasta 31 agosto 2023	Hasta 31 julio 2023	Hasta 30 junio 2023	Hasta 31 mayo 2023	Hasta 30 abril 2023	Hasta 31 marzo 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
SIGEI: Gestión específica de ingresos (Aplicativo que irá sustituyendo a SIEM-Ingresos)	Implantación SIGEI-Módulo de Reintegro de subvenciones para consultar la información SEDA asociada al ingreso del reintegro	Hasta 31 octubre 2023	Hasta 30 septiembre 2023	Hasta 31 agosto 2023	Hasta 31 julio 2023	Hasta 30 junio 2023	Hasta 31 mayo 2023	Hasta 30 abril 2023	Hasta 31 marzo 2023	Hasta 28 febrero 2023	Hasta 31 enero 2023	4%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
	Análisis SIGEI - Opción para saber si un Contribuyente es deudor o no, según la información obrante en los aplicativos de Gestión de ingresos. Orientado principalmente para gestores no tributarios. Posibilidad de gestionar una relación de Terceros a través de la incorporación y retorno de un fichero	Hasta 31 enero 2023	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 30 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	Hasta 30 septiembre 2023	Hasta 31 agosto 2023	Hasta 31 julio 2023	Hasta 30 junio 2023	Hasta 31 mayo 2023	Hasta 30 abril 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
	SIGEI: Opción para consultar la materialización de una DEVOLUCIÓN en SEDA	Hasta 31 marzo 2024	Hasta 28 febrero 2024	Hasta 15 febrero 2024	Hasta 31 enero 2024	Hasta 15 enero 2024	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 15 diciembre 2023	Antes 31 noviembre 2023	Hasta 15 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	4%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
	Implantación SIGEI-Módulo de Fianzas en metálico: emisión interna, gestión del cobro, devolución e incautación	Hasta 31 enero 2023	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 30 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	Hasta 30 septiembre 2023	Hasta 31 agosto 2023	Hasta 31 julio 2023	Hasta 30 junio 2023	Hasta 31 mayo 2023	Hasta 30 abril 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
	Posibilitar la gestión de las FIANZAS mediante autoliquidación externa desde la Web municipal	Hasta 31 enero 2023	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 30 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	Hasta 30 septiembre 2023	Hasta 31 agosto 2023	Hasta 31 julio 2023	Hasta 30 junio 2023	Hasta 31 mayo 2023	Hasta 30 abril 2023	4%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
	DESARROLLO para incorporar en SIGEI el Módulo de Liquidaciones con IVA (ingresos con IVA)	Hasta 31 marzo 2024	Hasta 28 febrero 2024	Hasta 15 febrero 2024	Hasta 31 enero 2024	Hasta 15 enero 2024	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 15 diciembre 2023	Antes 31 noviembre 2023	Hasta 15 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	4%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
	DESARROLLO SIGEI-Módulo Operaciones sobre liquidaciones (aprobación, baja, devolución, compensación,...)	Hasta 31 marzo 2024	Hasta 28 febrero 2024	Hasta 15 febrero 2024	Hasta 31 enero 2024	Hasta 15 enero 2024	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 15 diciembre 2023	Antes 31 noviembre 2023	Hasta 15 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
	Vehículos: Mejoras en la gestión de la Tasa para matriculación	IVTM: Gestores Administrativos: Activar la conexión con su plataforma (Thempus) en el trámite de matriculación de vehículos para liquidación de tasa por web service	Hasta 31 marzo 2024	Hasta 28 febrero 2024	Hasta 15 febrero 2024	Hasta 31 enero 2024	Hasta 15 enero 2024	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 15 diciembre 2023	Antes 31 noviembre 2023	Hasta 15 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios
Mejoras en el pago telemático	Posibilitar técnicamente el pago por Bizum	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 30 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	Hasta 30 septiembre 2023	Hasta 31 agosto 2023	Hasta 31 julio 2023	Hasta 30 junio 2023	Hasta 31 mayo 2023	Hasta 30 abril 2023	Hasta 31 marzo 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
	Posibilitar la gestión desde la Sede electrónica de Procedimientos con pagos TPV asociados a códigos de comercio "no tributarios"	Hasta 31 diciembre 2023	Hasta 30 noviembre 2023	Hasta 31 octubre 2023	Hasta 30 septiembre 2023	Hasta 31 agosto 2023	Hasta 31 julio 2023	Hasta 30 junio 2023	Hasta 31 mayo 2023	Hasta 30 abril 2023	Hasta 31 marzo 2023	4%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
Instrumentar el cobro por domiciliación bancaria de rentas de alquiler y demás ingresos patrimoniales	DESARROLLO/ IMPLANTACIÓN de la gestión del cobro de los recibos de rentas de alquiler y vivienda precaria. Visualización de la deuda desde un único sitio	hasta 30 septiembre 2024	Hasta 31 agosto 2024	Hasta 31 julio 2024	Hasta 30 junio 2024	Hasta 31 mayo 2024	Hasta 30 abril 2024	Hasta 31 marzo 2024	hasta 28 febrero 2024	Hasta 31 enero 2024	Hasta 31 diciembre 2023	5%	Servicio Coordinación Tributaria	Datos propios	
												<b>100%</b>			
<small>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</small>	<small>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</small>	<small>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</small>										<small>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%</small>	<small>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</small>	<small>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</small>	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>03</b>	
	<b>SERVICI: CONTROL FINANCER PERMANENT</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Redacción de cuestionarios de Control Financiero de la aprobación y liquidación del presupuesto y de las modificaciones de crédito.	Desarrollar la preparación del cuestionario de Control Financiero de la liquidación del presupuesto y modificaciones de crédito	POSTERIOR A 31/12/2023	31/12/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/09/2023	30/09/2023	30/09/2023	30%	Control Financiero Permanente	Documentación interna del Servicio
Metodología del análisis de datos suministrados a partir de la aplicación SEDA para Control Financiero.	Informes de control interno desarrollados a partir de la aplicación SEDA.	POSTERIOR A 31/12/2023	31/12/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/09/2023	30/09/2023	30/09/2023	20%	Control Financiero Permanente	Documentación interna del Servicio
Mejorar el análisis de expedientes de reconocimiento extrajudicial de créditos.	Actualizar el informe sobre los gastos aprobados mediante reconocimiento extrajudicial.	POSTERIOR A 31/12/2023	31/12/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/09/2023	30/09/2023	30/09/2023	25%	Control Financiero Permanente	Plan Anual de Control Financiero 2023.
Mejorar el control financiero de pagos a justificar.	Actualizar y desarrollar el informe sobre pagos a justificar.	POSTERIOR A 31/12/2023	31/12/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/11/2023	30/09/2023	30/09/2023	30/09/2023	25%	Control Financiero Permanente	Plan Anual de Control Financiero 2023.
												<b>100%</b>		
<b>(1)</b> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	<b>(2)</b> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										<b>(4)</b> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	<b>(5)</b> Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	<b>(6)</b> Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.



**ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics</b>	<b>ANY 2022</b>	<b>05</b>											
	<b>SERVICI DE COMPTABILITAT</b>	<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>												
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics (1)</b>	<b>Indicadors (2)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES (4)</b>	<b>Avalua (5)</b>	<b>Font d'informació (6)</b>
Seguimiento de la Contabilidad Analítica	Cumplimiento de los plazos	Fuera de plazo	En plazo	2 días antes	reducción de plazos > 1 semana	10	Servicio de Contabilidad	GESCOT						
Mejora de la elaboración y disminuir las incidencias de las Cuentas Anuales de acuerdo con la ICAL	Cumplimiento del plazo para la aprobación de la liquidación del Presupuesto.	Fuera de plazo	En plazo 28/02	3 días antes	1 semana antes	20	Servicio de Contabilidad	PIAE						
	Cumplimiento del plazo de rendición de la Cuenta General.	Fuera de plazo	En plazo 15/05	2 días antes	3 días antes	15	Servicio de Contabilidad	PIAE						
Mejorar la remisión de la información contable al MINHAP, disminuyendo las incidencias. Seguimiento Ejecución presupuestaria Trimestral.	Cumplimiento de los plazos de remisión de la Orden HAP/2082/2014 de 7 de noviembre.	Fuera de plazo	En plazo	reducción en 1 día	reducción > 2 días	15	Servicio de Contabilidad	MINHAP (Oficina virtual)						
Mejora de LA contabilización y regularización de los activos fijos	Reducción de las incidencias del informe de fiscalización a la Cuenta General de los Activos Fijos	Fuera de plazo	Cumplimiento 50% sobre lo previsto	Cumplimiento 80% sobre lo previsto	Cumplimiento 100% sobre lo previsto	15	Servicio de Contabilidad	PIAE/SIEM						
Mejorar la remisión de la información al MINHAP, del Coste efectivo de los Servicios, disminuyendo las incidencias.	Cumplimiento del plazo para su elaboración y remisión.	Fuera de plazo	En plazo 01/11	reducción 3 días	reducción > 5 días	5	Servicio de Contabilidad	MINHAP (Oficina virtual)						
Mejorar la remisión de la liquidación mensual del IVA a la AEAT, disminuyendo las incidencias.	Cumplimiento del plazo.	Fuera de plazo	En plazo. Día 20 de cada mes	reducción 3 días	reducción > 5 días	5	Servicio de Contabilidad	AEAT Sede electrónica						
SEDA. Resolución de Incidencias de los Servicios en SGI	Cumplimiento del plazo.	Fuera de plazo	En plazo	reducción 3 días	reducción > 5 días	10	Servicio de Contabilidad	Projecte SEDA València						
Evolutivo SEDA para el ejercicio 2023: Análisis Funcional de la Solución y Diseño Técnico.	Cumplimiento de los plazos de validación y pruebas, impuestos por el implantador conforme a lo previsto en los pliegos, en el Plan global de proyecto y en el Plan de pruebas y validación.	Fuera de plazo	En plazo	reducción 3 días	reducción > 5 días	5	Servicio de Contabilidad	Actas y Plan de pruebas funcionales						
						<b>100%</b>								
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>06</b>	
	<b>SERVICI: GESTIÓ D'EMISSIONS I RECAPTACIÓ</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
<b>A. Gestió Administrativa</b>														
Mantenir la qualitat en la tramitació de les instàncies rebudes.	% d'actuacions de "Revisió Formal" rebudes en 2023 i finalitzades en PIAE	<90%	90%	91-95%	96-100%			9%	GER	PIAE				
Revisar i agilitzar la gestió dels expedients de contribuents que no estan en Concurs de Creditors, oberts en SIT amb data anterior a 2021.	% d'expedients gestionats (tancats)	<50%	50%	51-60%	61-70%	71-80%	81-100%	12%	GER	SIT				
Mantenir l'agilitat en la tramitació d'informes sol·licitats per altres Unitats administratives.	Finalitzar la Tarea "Elaboració d'informe" en 7 dies naturals des de la seua entrada en el GER	<60%	60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%	10%	GER	PIAE				
Agilitzar la tramitació de les reclamacions economicoadministratives (REA), competència del GER.	Per a les REA iniciades en 2023, remetre al Jurat Tributari la documentació relativa a cada expedient en el terme màxim de 30 dies des de l'entrada de la instància de reclamació en el GER, en el 70% dels casos	<50%	50%	51-69%	70-100%			9%	GER	SIT-PIAE				
	En el cas de resolucions estimatòries del Jurat Tributari, tindre aprovada la resolució executòria en el terme màxim de 30 dies des que es comunica la resolució estimatòria al GER, en el 80% dels casos	<60%	60%	61-69%	70-79%	80-100%			10%	GER	SIT-PIAE			
<b>B. Gestió de la Recaptació</b>														
Gestió de contribuents amb concurs de creditors finalitzat en 2021 i 2022, per liquidació, disolució, o inexistència de bens.	Identificar les persones contribuents amb concurs de creditors finalitzat en 2021 i 2022 per liquidació, disolució, o inexistència de bens	No realitzat a 31/12/2023	> 30/06/2023	Entre 01/05/2023 i 30/06/2023	Entre 01/04/2023 i 30/04/2023	< 01/04/2023			6%	GER	SIT			
	Tramitar l'expedient de declaració d'insolvència de les persones contribuents identificades	No realitzat a 31/12/2023	> 30/09/2023	Entre 01/09/2023 i 30/09/2023	Entre 01/07/2023 i 31/08/2023	< 01/07/2023			7%	GER	SIT			
	Tramitar la baixa, per ser crèdits incobrables, de les liquidacions pendents de pagament a nom de les persones contribuents identificades (excepte IBI susceptible de derivació de deute)	No realitzat a 31/12/2023	> 31/10/2023	Entre 01/09/2023 i 31/10/2023	Entre 01/07/2023 i 31/08/2023	< 01/07/2023			7%	GER	SIT			
	Iniciar en SIT els expedients de derivació del deute per afecció dels immobles al pagament de les liquidacions de l'IBI	No realitzat a 31/12/2023	> 31/10/2023	Entre 01/10/2023 i 31/10/2023	Entre 01/09/2023 i 30/09/2023	< 01/09/2023			6%	GER	SIT			
	Comunicar als corresponents serveis gestors el llistat de contribuents declarats insolvents, amb objectes tributaris actius en SIT, perquè es realitze la gestió que corresponga en cada cas respecte a aquests objectes tributaris	No realitzat a 31/12/2023	> 30/11/2023	Entre 01/11/2023 i 30/11/2023	Entre 01/10/2023 i 31/10/2023	< 01/10/2023			4%	GER	SIT			
Millorar la gestió del cobrament de costes judicials, mitjançant el procediment d'apremi.	Remetre a les persones obligades al pagament de costes judicials una comunicació prèvia a l'inici del procediment d'apremi, en el terme màxim de 30 dies des de l'entrada en el GER de la comunicació de l'Assessoria Jurídica Municipal, en el 70% dels casos comunicats en 2022.	<50%	50%	51-69%	70-100%			10%	GER	SIT-PIAE				
Agilitzar la resolució de les incidències en la recaptació relacionades amb els cobraments per TPV que no consten informats per l'entitat col·laboradora en aquesta modalitat de pagament	Comunicació de la incidència i requeriment de dades per a la seua resolució a l'entitat col·laboradora, en un màxim de 7 dies hàbils des que es rep al GER la informació sobre aquestes incidències, proporcionada pel Servei de Coordinació Tributària	> 7 dies hàbils	7 dies hàbils	6 dies hàbils	4-5 dies hàbils	< 4 dies hàbils			5%	GER	SIT			
	Aplicació dels cobraments en SIT en un màxim de 7 dies hàbils des que es reben al GER les dades remeses per l'entitat col·laboradora per a la resolució d'aquestes incidències.	> 7 dies hàbils	7 dies hàbils	6 dies hàbils	4-5 dies hàbils	< 4 dies hàbils			5%	GER	SIT			
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.														
(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.														
* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.														
(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%														
(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.														
(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.														

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>			<b>07</b>
	<b>SERVICI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA - ACTIVITATS ECONÒMIQUES (GTE-AE)</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
Tramitación y Aprobación de la modificación provisional de las Ordenanzas Fiscales antes del 30 de octubre de 2023.	Emisión de las correspondientes propuestas antes del 1 de octubre de 2023.	Fuera de plazo	Fuera de plazo	En plazo	15 días antes	15 días antes	15 días antes	15 días antes	1 mes antes	1 mes antes	1 mes antes	30,00%	GTE-Actividades Económicas	Datos propios	
Seguimiento de la aprobación de matrículas	Remisión de la propueta de aprobación de la matrícula de Vados antes de 1 de marzo de 2023 y de la IVTM e IAE antes del 15 de agosto de 2023	3 semanas de retraso	2 semanas de retraso	En plazo	1 semana antes	1 semana antes	1 semana antes	1 semana antes	2 semanas antes	2 semanas antes	2 semanas antes	25,00%	GTE-Actividades Económicas	SIT	
Gestión censo IAE	Seguimiento tramitación del censo de los no obligados al pago del IAE a partir de los ficheros remitidos por la AEAT, antes del 15 de noviembre de 2023.	2 semanas de retraso	1 semana de retraso	En plazo	1 Semana antes	1 semanas antes	2 semanas antes	2 semanas antes	3 semanas antes	3 semanas antes	3 semanas antes	20,00%	GTE-Actividades Económicas	SIT	
Revisión del padrón de cajeros automáticos	Actualización de los cajeros y su inclusión en la matrícula y liquidación de los ejercicios no prescritos. Pretendemos llegar a 180 cajeros en la matrícula de 2023 adaptando el padrón a la realidad existente.	llegar a 160	llegar a 160	De 161 a 180 cajeros	De 181 a llegar a 190	De 191 a 200	De 191 a 200	De 191 a 200	15,00%	GTE-Actividades Económicas	Datos propios				
Comprobación de la gestión de expedientes del ICIO	% de expedientes de autoliquidaciones con bonificación aplicada en materia de tasas urbanísticas e ICIO que sean objeto de revisión.	<80%	<80%	80%	81%-89%	81%-89%	81%-89%	81%-89%	90%-100%	90%-100%	90%-100%	10,00%	GTE-Actividades Económicas	PIAE y SIT	
												<b>100%</b>			
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**



**Compromisos d'Objectius Específics 2023**

**ANY 2023**

**08**

**SERVICI: GESTIÓ TRIBUTÀRIA ESPECÍFICA CADASTRAL**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**MATRIU DE RENDIMENT**

Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
Procedimientos de comprobación tramitados sobre inmuebles de naturaleza urbana revisados en 2022 por la exención en el IBI en base al artículo 62.1.a) del TRLRHL. Formulación de requerimientos necesarios y, en su caso, regularización tributaria por no proceder la exención.	% de inmuebles efectivamente comprobados y, en su caso, regularizados, sobre los que procede iniciar procedimiento de comprobación.	≤30%	≤50%	>50%	≥60%	≥65%	≥70%	≥75%	≥80%	≥85%	≥90%	17%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL
Revisión de 100 bienes inmuebles de naturaleza urbana exentos en el IBI en base a la Ley 49/2002, de 23 de diciembre (entidades sin fines lucrativos y mecenazgo).	% de inmuebles efectivamente revisados, sobre los 100 previstos, siguiendo el orden que resulte de los criterios de oportunidad que determine la Jefatura del Servicio.	≤30%	≤50%	>50%	≥60%	≥65%	≥70%	≥75%	≥80%	≥85%	≥90%	24%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL
Revisión, sistematización y normalización de los modelos de propuesta de resolución de las solicitudes de división de cuota de las liquidaciones por razón del IBI.	% de modelos revisados, sistematizados y normalizados respecto del total de modelos que se emplean para la tramitación de las citadas solicitudes.	≤30%	≤50%	>50%	≥60%	≥70%	≥75%	≥80%	≥85%	≥90%	≥95%	5%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL
Confirmación de los procesos de investigación de titularidad de bienes inmuebles de naturaleza urbana iniciados en 2022, a efectos de formular solicitudes de informe a Patrimonio o requerimientos a otras Admones.Públicas o a particulares	% de solicitudes de informe y requerimientos efectuados sobre el total de bienes inmuebles revisados respecto de los que se han obtenido indicios de una posible titularidad.	≤30%	≤50%	>50%	≥60%	≥70%	≥75%	≥80%	≥85%	≥90%	≥95%	10%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL
Reducción de los tiempos entre la fecha de entrada de recursos o solicitudes en el Ayuntamiento y la fecha de solicitud de informe o aclaración preceptivos a la Gerencia Regional del Catastro, sobre la descripción catastral de bienes inmuebles.	% de reducción en días de los tiempos de presentación de la solicitud de informe al Catastro.	≤30%	≤50%	>50%	≥60%	≥70%	≥75%	≥80%	≥85%	≥90%	≥95%	5%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL
Ejecución de la Cláusula Tercera del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Dirección General del Catastro, en materia de Gestión Catastral.	% de incidencias con toda la documentación requerida cumplimentada, sobre el total de incidencias detectadas	≤30%	≤50%	>50%	≥60%	≥65%	≥70%	≥75%	≥80%	≥85%	≥90%	7%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL
Ejecución de la Cláusula Cuarta del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Dirección General del Catastro, en materia de Gestión Catastral.	% de incidencias con toda la documentación requerida cumplimentada, sobre el total de incidencias detectadas formalizadas como Comunicación.	≤30%	≤50%	>50%	≥60%	≥65%	≥70%	≥75%	≥80%	≥85%	≥90%	20%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL
Revisión de 1.000 unidades urbanas, en orden a la detección de incidencias y priorización de los inmuebles a regularizar por SEGIPSA, en ejecución de las Cláusulas Tercera y Cuarta del citado Convenio de Colaboración.	% de unidades urbanas revisadas, sobre las 1.000 previstas.	≤30%	≤50%	>50%	≥60%	≥65%	≥70%	≥75%	≥80%	≥85%	≥90%	5%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL
Revisión de 250 propuestas de alteración de unidades urbanas efectuadas por SEGIPSA, a los efectos de su conformidad y pago, en ejecución de lo dispuesto en el precitado Convenio.	% de unidades urbanas revisadas, sobre las 250 previstas.	≤30%	≤50%	>50%	≥60%	≥65%	≥70%	≥75%	≥80%	≥85%	≥90%	7%	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL	SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA ESPECÍFICA CADASTRAL
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>



**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>10</b>	
	<b>SERVICI: TRESSORERIA</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Esmenar les múltiples deficiències de l'aplicació SEDA en les funcionalitats de Tresoreria implantades en 2022.	Deficiències resoltes	25%		50%			75%			100%		10%	Servici de Tresoreria	SEDA
Crear una aplicació per al seguiment de la recaptació de les multes de trànsit i ORA des del cobrament fins l'aplicació pressupostària.	Percentatge d'implantació	25%		50%						100%		10%	Servici de Tresoreria	SIEM/SEDA
Processos d'embargament de multes de trànsit i ORA: PROPIS/ATV/AEAT	Nombre de processos	MENYS 1 BIMEN.		1 BIMENSUAL						1 MENSUAL		30%	Servici de Tresoreria	SIEM
Definir en SIGEI (aplicatiu substituït SIEM) un procés de seguiment de l'aplicació a pressupost en SEDA dels MI contabilitzats en concepte de Multes de Trànsit i ORA.	Percentatge d'implementació	25%		50%						100%		10%	Servici de Tresoreria	SIGEI/SEDA
Implementar en l'aplicació SEDA les funcionalitats de la Tresoreria que la consultora Inetum, contractada per a implantar esta aplicació, ha posposat per al pròxim any 2023.	Percentatge d'implementació	25%		50%			75%			100%		10%	Servici de Tresoreria	SEDA
Traslladar als OOAA i a les Empreses Municipals els tràmits per a la consituïció de fiances que els corresponen.	Grau d'aconseguiment	25%		50%						100%		30%	Servici de Tresoreria	SIT
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>11</b>	
	<b>SERVICI: INSPECCIÓ DE TRIBUTS I RENDES</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
<b>Elaboración y ejecución Plan Parcial de Inspección durante el primer cuatrimestre del año.</b>	Indicador de Proceso: Análisis datos, elaboración y puesta a disposición del Acuerdo de JGL en el primer cuatrimestre del año	segunda quincena de abril	primera quincena de abril		marzo				enero /febrero			10%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios SIT
<b>Lucha contra el fraude fiscal en materia de Impuesto sobre Actividades Económicas. Revisión de cifra de negocio y exenciones en matrícula.</b>	Indicador de resultado: Ratio: Porcentaje aumento de actuaciones ex ante-ex post.	≤ 5%	> 5% a ≤10%		> 10% a ≤20%				>20%			20%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios SIT
<b>Comprobación de beneficios fiscales en materia de Impuesto sobre Construcciones, Intalaciones y Obras. Revisión de obras realizadas en municipio de Valencia a efectos fiscales.</b>	Indicador de resultado: Ratio: Porcentaje aumento de actuaciones ex ante-ex post.	≤ 5%	> 5% a ≤10%		> 10% a ≤20%				>20%			20%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios SIT
<b>Comprobación y validación transmisiones en el registro de transmisiones del Impuesto sobre Incremento Valor Terrenos Naturaleza Urbana.</b>	Indicador de resultado: Ratio: Porcentaje aumento de actuaciones ex ante-ex post.	≤ 10%	> 10% a ≤15%		> 15% a ≤30%				>30%			20%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios SIT
<b>Revisión de situación de derechos con procedimiento de cobro suspendido de liquidaciones derivadas de actuaciones de comprobación e inspección</b>	Indicador de resultado: Ratio: Porcentaje aumento de actuaciones	≤ 10%	> 10% a ≤15%		> 15% a ≤20%				>20%			20%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios SIT
<b>Reducción tiempos en PIAE tarea acuse en notificaciones cursadas derivadas de actuaciones de comprobación e inspección.</b>	Indicador de resultado: Ratio: Porcentaje tiempo reducción actuaciones ex ante-ex post.	≤ 5%	> 5% a ≤10%		> 10% a ≤20%				>20%			10%	Servicio Inspección Tributos y Rentas	Datos propios PIAE
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>12</b>	
	<b>SERVICI: ECONÒMIC PRESSUPOSTARI</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Mejora de la elaboración del expediente del proyecto de Presupuesto Anual I	Cierre Versión 100 Agrupación solicitudes Centros Gestores.Cumplimiento del plazo	Fuera de plazo		En plazo 10/10/2023, condicionado aprobación JGL Normas de elaboración.	2 días antes				3 días	4 días	5 días	20	SEP	SEDA
Mejora de la elaboración y tramitación del expediente del proyecto de Presupuesto Anual II	Cierre Versión 50 Cumplimiento del plazo remisión exp. a la Intervención General.	Fuera de plazo		En plazo 7/11/2023, condicionado aprobación JGL Normas de elaboración.	1 días antes				2 días	3 días	4 días	10	SEP	PIAE/SEDA
Mejora de la elaboración del expediente del proyecto de Presupuesto Anual III	Resolución Alegaciones.Cumplimiento del plazo	Fuera de plazo		19/12/2023	1 día natural antes			reducción de plazos > 1 día natural			15	SEP	SEDA	
Mejora de la elaboración y tramitación Exp. Modificaciones de crédito. Incorporación de remanentes 100% financiados	Cumplimiento del plazo. Entrega expediente a la Intervención general	Fuera de plazo		15 días posteriores al cierre del ejercicio contable	reducción en 2 días			reducción > 3 días			15	SEP	SEDA	
Mejora de la elaboración y tramitación Exp. Modificaciones de crédito. 2º expediente Incorporación de remanentes	Cumplimiento del plazo. Entrega expediente a la Intervención general	Fuera de plazo		15 días posteriores a la comunicación de la aprobación de la liquidación del presupuesto	reducción en 2 días			reducción > 3 días			10	SEP	SEDA	
Mejora de los plazos de contabilización de los Acuerdos de Modificación de créditos adoptados por la Corporación.	Reducción del plazo de contabilización de los acuerdos desde que se notifican por Actas.	Fuera de plazo		2 días posteriores comunicación del acuerdo	reducción en 1 día			reducción 2 días			10	SEP	PIAE/SEDA	
Mejorar la remisión de la información presupuestaria al MINHAP, disminuyendo las incidencias.	Cumplimiento de los plazos de remisión de la Orden HAP/2082/2014 de 7 de noviembre.	Fuera de plazo		En plazo	reducción en 2 días			3 días	4 días	5 días	10	SEP	MINHAP (Oficina virtual)	
Implantación del Poyecto SEDA València. Evolutivo: Análisis Funcional de la Solución y Diseño Técnico.	Cumplimiento de los requerimientos relativos al análisis funcional, impuestos por el implantador conforme a lo previsto en los pliegos y en el Plan global de proyecto.	Fuera de plazo		En plazo	reducción 3 días			4 días	5 días	6 días	5	SEP	Actas y Diseños funcionales validados	
Diseño de herramienta para cálculo de intereses de demora (módulo de operaciones comerciales)	Composición de la herramienta en formato XLS, con ayudas al usuario ( para el módulo de facturas en operaciones comerciales).	Fuera de plazo		En plazo 3 de marzo del 2023	2 días antes			3 días	4 días	5 días	3	SEP	Notas Interiores	
Diseño de herramienta para cálculo de intereses de demora (módulo de Sentencias judiciales)	Composición de la herramienta en formato XLS, con ayudas al usuario ( para el módulo de sentencias judiciales).	Fuera de plazo		En plazo 13 de marzo del 2023	2 días antes			3 días	4 días	5 días	2	SEP	Notas Interiores	
												100%		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023		ANY 2023										13			
	SERVICI FINANCER		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RENDIMENT															
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>		
Elaboración de un manual de procedimientos para la preparación, adjudicación y contratación de las operaciones de financiación municipal vía deuda.	Revisar el formulario de Recopilación y sistematización normativa legal regulatoria	NO REALIZADO		ELABORADO Y ENVIADO EL 31/12/2023	ELABORADO Y ENVIADO ENTRE 1/10/2023 AL 30/12/2023			ELABORADO Y ENVIADO ANTES DE 30/09/2023			5%	J.S.	FUENTES PROPIAS			
	Elaboración de Pliegos de Condiciones tipo	NO REALIZADO		ELABORADO Y ENVIADO EL 31/12/2023	ELABORADO Y ENVIADO ENTRE 1/10/2023 AL 30/12/2023			ELABORADO Y ENVIADO ANTES DE 30/09/2023			15%	J.S.	FUENTES PROPIAS			
	Elaboración del protocolo de preparación y realización de convocatoria	NO REALIZADO		ELABORADO Y ENVIADO EL 31/12/2023	ELABORADO Y ENVIADO ENTRE 1/10/2023 AL 30/12/2023			ELABORADO Y ENVIADO ANTES DE 30/09/2023			15%	J.S.	FUENTES PROPIAS			
	Redacción de Informe propuesta sobre procedimientos de validación y verificación de ofertas, y de adjudicación	NO REALIZADO		ELABORADO Y ENVIADO EL 31/12/2023	ELABORADO Y ENVIADO ENTRE 1/10/2023 AL 30/12/2023			ELABORADO Y ENVIADO ANTES DE 30/09/2023			15%	J.S.	FUENTES PROPIAS			
Mantener actualizada la información de la "Base de datos General de Entidades Locales" de la web de la "Oficina Virtual para la Coordinación Financera con las EELL" que hace referencia a Organismos Autónomos Municipales y Fundaciones.	Tiempo desde que se remite el acuerdo hasta que se introduce en la plataforma de Base de datos de EELL	MÁS DE 6 DIAS	6 DIAS		ENTRE 3 Y 5 DIAS			DE 1 A 2 DIAS			5%	J.S.	FUENTES PROPIAS			
Mejoras en el módulo de deuda pública en SEDA	Cumplimiento del calendario fijado en el proyecto evolutivo.	NO CUMPLIDO		CUMPLIDO										15%	J.S.	FUENTES PROPIAS
Mantener el tiempo de respuesta en la elaboración de los informes previos a la IGAV en los expedientes de cumplimiento del principio de estabilidad, sostenibilidad y regla de gasto de los presupuestos iniciales, de sus modificaciones y de la liquidación del presupuesto y cuentas anuales del Ayuntamiento, organismos, entes y sociedades dependientes.	Tiempo medio de respuesta de cumplimiento de la modificación presupuestaria.	MÁS DE 10 DIAS	10 DIAS	9 DIAS	8 DIAS	7 DIAS	6 DIAS	5 DIAS	4 DIAS	1 a 3 DIAS	10%	J.S.	PIAE			
Mantener los plazos de ejecución del presupuesto de gastos financieros y gestión ordinaria de la deuda.	Tramitación antes de vencimiento de los expedientes de carga financiera.	NO APROBADO ANTES DEL 1 VENCIMIENTO DE LA CARGA FINANCIERA DE ESE MES		GASTO APROBADO UN DIA ANTES DEL PRIMER VENCIMIENTO DE LA CARGA FINANCIERA DE ESE MES	GASTO APROBADO ENTRE EL 2ª Y 5ª DIA ANTES DEL PRIMER VENCIMIENTO DE LA CARGA FINANCIERA DE ESE MES			GASTO APROBADO ENTRE EL 6ª Y 15ª DIA ANTES DEL PRIMER VENCIMIENTO DE LA CARGA FINANCIERA DE ESE MES			10%	J.S.	PIAE			
Mantener los plazos de elaboración de los informes trimestrales de ejecución de los presupuestos municipales	Solicitud, recepción, análisis e introducción en MH de la información propia y de los organismos, entes y sociedades dependientes asignadas al SF.	Fuera de plazo		En plazo										10%	J.S.	web MH y archivos de ICP y SF
												100%				
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.		

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023											ANY 2023			14		
	SERVICI: FISCAL GASTOS											Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal					
	MATRIU DE RENDIMENT																
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>			
Adaptación de los manuales de procedimientos de fiscalización previa elaborados para el sistema económico del Ayuntamiento (SEDA) iniciado en el ejercicio 2022.	Número de correcciones o adaptaciones realizadas sobre los manuales o protocolos de desarrollo elaborados para realizar las distintas actuaciones necesarias para la elaboración de los informes de fiscalización o intervención previa, en la distinta tipología de gastos.	>20%	>30%	50%	60%	65%	70%	75%	80%	>80% <90%	90% - 100%	20%	IGAV	Fuentes propias			
Comunicación y coordinación con el Servicio de Control Financiero Permanente a fin de poner en su conocimiento aquellas actuaciones de control interno que no son objeto de la función interventora en régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos y pueden ser objeto de revisión en el control financiero.	Porcentaje de actuaciones remitidas sobre las incidencias detectadas en el ejercicio 2023. (Indicador anual)	10%	20%	50%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	100%	20%	IGAV	SEDA			
Mejorar la remisión de la información al Pleno, al Tribunal de Cuentas y a la Intervención General de la Administración del Estado de los resultados de la fiscalización a que se refiere el artículo 15.6 y 7 del RD 424/2017	Cumplimiento del plazo para su elaboración y remisión.	Fuera de plazo		En plazo	Entre 1 y 5 días antes			1 semana antes			10%	IGAV	SEDA				
Mejorar la calidad de la información remitida con relación a la cantidad de información solicitada por la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIREscon)	Cumplimiento del detalle de la información remitida (en porcentaje) sobre el total de detalle de la información solicitada por la Oficina OIREscon.	10%	20%	50%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	100%	10%	IGAV	SEDA			
Comunicación y transferencia de conocimientos, dentro del propio servicio para mejorar la fluidez y agilizar la elaboración de los distintos informes que se solicitan al Servicio Fiscal Gastos.	% de protocolos internos que se desarrollen respecto de las cuestiones o incidencias que puedan surgir tras un año de puesta en marcha del nuevo sistema económico del Ayuntamiento SEDA.	10%	20%	50%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	100%	20%	IGAV	Fuentes propias			
Mejorar la comunicación con los Servicios gestores	Porcentaje de respuesta (puestas en común) sobre las peticiones de consultas de los servicios gestores que se precise, con el objeto de clarificar incidencias que puedan surgir con la puesta en marcha del nuevo sistema económico del Ayuntamiento SEDA.	<30%	>30% <50%	50%	50% - 60%		>60% <70%		70% - 100%			10%	IGAV	Fuentes propias			
Establecimiento de protocolos de seguimiento para la fiscalización de la diferente tipología de gastos	Número de manuales de procedimiento de fiscalización de gasto elaborados según la tipología del gasto: manual de procedimiento de fiscalización para gasto de inversión, para gasto corriente y para gastos de personal.	0		1	2			3			10%						
												<b>100%</b>					
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.			

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			15
	<b>SERVICI: FISCAL INGRESSOS</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Mejorar el rendimiento de determinados procesos (aprobación matrículas/padrones)	Promedio anual de días hábiles empleados en la emisión de los informes de matrículas/padrones	≥ 10		9	6 a 8				≤ 5			20%	SFI	PIAE/SIGT
Mejorar el alcance del control financiero permanente	Número de subconceptos económicos de ingreso fiscalizados posteriormente de liquidaciones de contraído previo e ingreso directo	≤ 3		4	5 a 6				≥ 7			20%	SFI	PIAE
	Desarrollar un análisis de las liquidaciones pendientes de cobro de ejercicios cerrados (2011 a 2015).	≤ 2	ejercicios	3 ejercicios	4 ejercicios				5 ejercicios			20%	SFI	PIAE
	Número de concesiones analizadas del subconcepto económico de ingreso 54100 : cánones concesiones aparcamientos privados y rentas desafectación subsuelo, identificando cánones/rentas pendientes de aprobación, notificación o pago	≤ 10		De 11 a 20	De 21 a 30				≥ 31			20%	SFI	PIAE
	Número de empresas analizadas que son potenciales sujetos pasivos de la tasa aprovechamientos suelo, vuelo y subsuelo terrenos usos público municipal (régimen específico de tributación de empresas de servicios o suministros que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario) para analizar si están al corriente en el pago de la tasa	≤ 5		De 6 a 10	De 11 a 15				≥ 16			20%	SFI	PIAE
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>16</b>
	<b>SERVICI D'INTERVENCIÓ DELEGADA</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Continuar con la verificación de datos de fichero de proveedores de los OOAAMM, conforme al Plan de Acción 2021	% de cumplimiento por parte de los OOAAMM a través de las tomas de razón y registros de control.	0%		Del 1 % al 50%	Del 51% al 99%	100%	100%	25%	IGAV	Fuentes propias y PIAE				
Continuar la comunicación con las oficinas administrativas y contables de los OOAAMM (gestores)	% de aclaraciones respecto de aquellas propuestas remitidas que no son objeto de fiscalización limitada previa.	0%		Del 1 % al 50%	Del 51% al 99%	100%	100%	20%	IGAV	Fuentes propias y PIAE				
Continuar con la mejora en la redacción de las Bases de Ejecución de los Presupuestos de los OOAAMM (siete en total) para el ejercicio 2024 .	% de incorporaciones derivadas de los Informes de Auditoría realizados en el ejercicio anterior a los diferentes OOAAMM	0%		Del 1 % al 50%	Del 51% al 99%	100%	100%	20%	IGAV	Fuentes propias				
	% de incorporación de las medidas establecidas en el Plan de Acción 2022 a Entidades dependientes (OOAAMM)	0%		Del 1 % al 50%	Del 51% al 99%	100%	100%	10%	IGAV	Fuentes propias				
Mantener el nivel de eficiencia en la remisión de datos a organos externos de control	Cumplimiento del detalle y plazos de la información solicitada por la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIReScon).	0%		Del 1 % al 50%	Del 51% al 99%	100%	100%	5%	IGAV	Fuentes propias y web OIReScon				
	Cumplimiento del detalle y plazos de la información anual al Portal de Rendición de Cuentas.	0%		Del 1 % al 50%	Del 51% al 99%	100%	100%	5%	IGAV	Fuentes propias y Portal Rendición de Cuentas				
	Cumplimiento del detalle y plazos de los informes trimestrales de morosidad de los OOAAMM.	0%		Del 1 % al 50%	Del 51% al 99%	100%	100%	5%	IGAV	MINHAP (Oficina virtual)				
	Cumplimiento del detalle y plazo de información del presupuesto inicial de los OOAAMM.	0%		Del 1 % al 50%	Del 51% al 99%	100%	100%	5%	IGAV	MINHAP (Oficina virtual)				
Establecer un protocolo estandarizado en la comprobación material de la inversión de los OOAAMM	Establecer procedimiento a traves de PIAE dando traslado a los OOAAMM para su cumplimiento.	No realizado	No realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	5%	IGAV	Fuentes propias y PIAE
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>17</b>	
	<b>SERVICI: OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA INTERVENCIÓN GENERAL</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>				
<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>															
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
Hacer efectiva la contratación competencia de la Intervención General Municipal.	Realización de los tramites administrativos oportunos para proceder a la contratación de las suscripciones a publicaciones periódicas y bases de datos jurídicas y/o técnicas para la Intervención General y la Viceintervención Municipal así como para los diferentes Servicios dependientes del citado órgano directivo, en un plazo a contar desde la correcta presentación de las ofertas solicitadas a las empresas.	> 6 meses		Entre 3 y 6 meses				< 3 meses				25%	Oficina Administrativa de la Intervención General	Fuentes propias y PIAE	
Mantener el nivel de eficiencia y rendimiento actual en la realización de tareas propias de la Intervención General Municipal.	Realización de las tareas administrativas necesarias para proceder a la suscripción de los diferentes "Certificados Municipales" relativos a materias de competencia del Interventor General del Ayuntamiento de València (IGAV), en un plazo a contar desde la correcta solicitud efectuada por el Servicio Gestor.	> 1 mes		Entre 15 y 30 días				< 15 días				20%	Oficina Administrativa de la Intervención General	Fuentes propias y PIAE	
Mantener el nivel de eficiencia y rendimiento actual en la tramitación de expedientes propios de la Intervención General Municipal dirigidos directamente al Pleno Municipal	Realización de las actuaciones administrativas oportunas para proceder a la tramitación del expediente correspondiente a la aportación económica anual a los Grupos Políticos Municipales para su aprobación por el Ayuntamiento Pleno, en un plazo a contar desde la remisión al Servicio de la documentación necesaria para la realización de dicho cometido.	> 10 meses		Entre 7 y 10 meses				< 7 meses				25%	Oficina Administrativa de la Intervención General	Fuentes propias y PIAE	
Mantener el nivel de eficiencia y rendimiento actual en la atención a los requerimientos efectuados por el Tribunal de Cuentas a la Intervención General Municipal.	Realización de las tareas administrativas necesarias para proceder a la remisión al Tribunal de Cuentas de la información relativa a las aportaciones económicas percibidas anualmente por los Grupos Políticos Municipales, en un plazo a contar desde el requerimiento formal realizado por dicho órgano fiscalizador.	> 9 meses		Entre 5 y 9 meses				< 5 meses				20%	Oficina Administrativa de la Intervención General	Fuentes propias y PIAE	
Mejora organizativa del Servicio.	Contar con un estudio sobre las necesidades organizativas y de personal del Servicio.	NO REALIZADO		REALIZADO							10%	Oficina Administrativa de la Intervención General	Fuentes propias y PIAE		
												<b>100%</b>			
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>		<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>		<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>								<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>		<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>18</b>
	<b>SERVICI: INNOVACIÓ</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
  <b>Estratègia Urbana València 2030.</b> <b>Programa 26. MISSIONS VALÈNCIA 2030</b>														
Línea de Actuación 26.1: CO-GOBERNANZA MISSIONS	I.26.1.1 Diseño del Acuerdo Climático de Ciudad y convocatoria de adhesiones de agentes de ciudad	>31/12/2023	<=31/12/2023			<=15/12/2023				<=01/12/2023		15%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio
Línea de Actuación 26.2 COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN	I.26.2.1 Cierre de la OT de CPI periodo 2019-2023	>30/09/2023	<=30/09/2023			<=31/07/2023				<=30/06/2023		10%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio
	I.26.2.2 Elaboración de los informes finales de las CPMs del modelo sostenible de CPI	>31/12/2023	<=31/12/2023			<=15/12/2023				<=01/12/2023		10%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio
	I.26.2.3. Diseño del Acuedo Marco en CPI	>31/12/2023	<=31/12/2023			<=15/12/2023				<=01/12/2023		10%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio
Línea de Actuación 26.3: VALÈNCIA LIVING LAB	I.26.3.1. Lanzamiento de València Laboratori Urbà como living lab con Sand Boxes donde experimentar en Valencia	>31/12/2023	<=31/12/2023			<=15/12/2023				<=01/12/2023		15%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio
Línea de Actuación 26.6: SUBVENCIÓN PÚBLICA DE INNOVACIÓN	I.26.6.1. Integración como subvenciones de todo el catalogo de Premios desde Innovación en los Premios Missions Valencia 2030	>30/09/2023	<=30/09/2023			<=31/07/2023				<=30/06/2023		5%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio
Línea de Actuación 26.7: FONDO DE INVERSIÓN PÚBLICO-PRIVADO PARA LA MISIÓN	I.26.7.1. Diseño del instrumento de financiación público-privada en StartUps orientadas a la Misión Climática	>31/12/2023	<=31/12/2023			<=15/12/2023				<=01/12/2023		15%	Servicio de Innovación	Documentación obrante en Servicio y Las NAVES
Línea de Actuación 26.10: ALIANZAS DE VALÈNCIA POR LA INNOVACIÓN	I.26.10.1. Nº de Redes de Innovación activas con liderazgo desde Valencia a nivel nacional e internacional.	0 redes	1 red			2 redes				3 redes		10%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio
Línea de Actuación 26.11: COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA INNOVACIÓN	I.26.11.1. Puesta en marcha de la OT de Comunicación de la Estrategia Urbana / Missions de València	>30/09/2023	<=30/09/2023			<=31/07/2023				<=30/06/2023		10%	Servicio de Innovación	Documentación expedientes del Servicio
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023											ANY 2023			19
	SERVICI DE PROJECTES EUROPEUS											Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal			
	MATRIU DE RENDIMENT														
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
M 1.1. Mejora Aceptación subvenciones ( Plan acción).	Tiempo de remisión de la comunicación de la presentación de una solicitud a servicios económicos y unidades ejecutoras	21-25 días desde la presentación de la solicitud	16-20 días desde la presentación de la solicitud	15 días desde la presentación de la solicitud	14 días desde la presentación de la solicitud	13 días desde la presentación de la solicitud	12 días desde la presentación de la solicitud	11 días desde la presentación de la solicitud	10 días desde la presentación de la solicitud	9 días desde la presentación de la solicitud	8 días desde la presentación de la solicitud	10%	SPUE	PIAE	
M 1.2. Mejora Aceptación subvenciones ( Plan acción).	Tiempo de remisión de la comunicación de la concesión provisional	21-25 días desde la recepción de la resolución provisional.	16-20 días desde la recepción de la resolución provisional.	15 días desde la recepción de la resolución de concesión provisional	14 días desde la presentación de la solicitud	13 días desde la presentación de la solicitud	12 días desde la presentación de la solicitud	11 días desde la presentación de la solicitud	10 días desde la presentación de la solicitud	9 días desde la presentación de la solicitud	8 días desde la presentación de la solicitud	10%	SPUE	PIAE	
M 1.3. Mejora Aceptación subvenciones ( Plan acción).	Tiempo de remisión a Junta de Gobierno Local de la aceptación realizada conforme a Bases y Convocatoria	21-25 días desde la recepción de la resolución provisional.	16-20 días desde la recepción de la resolución provisional.	15 días desde la recepción de la resolución de concesión provisional	14 días desde la presentación de la solicitud	13 días desde la presentación de la solicitud	12 días desde la presentación de la solicitud	11 días desde la presentación de la solicitud	10 días desde la presentación de la solicitud	9 días desde la presentación de la solicitud	8 días desde la presentación de la solicitud	10%	SPUE	PIAE	
M 2. Plan Estratégico V2 ( VLC 2030)	Envío a aprobación del Concejal una nueva versión del Plan Estratégico departamental alineada con VLC2030	10-15 días después de la fecha acordada	1-10 días después de la fecha acordada	15 de febrero	1 día antes fecha acordada	2 días antes fecha acordada	3 días antes fecha acordada	4 días antes fecha acordada	5 días antes fecha acordada	6 días antes fecha acordada	7 días antes fecha acordada	10%	SPUE	Portfirmas	
M 3. Cuadro de Mandos	Envío a aprobación por Concejal de una nueva versión del Cuadro de Mandos	10-15 días después de la fecha acordada	1-10 días después de la fecha acordada	30 de febrero	1 día antes fecha acordada	2 días antes fecha acordada	3 días antes fecha acordada	4 días antes fecha acordada	5 días antes fecha acordada	6 días antes fecha acordada	7 días antes fecha acordada	10%	SPUE	Portfirmas	
M 4. Evaluación anual	Envío para aprobación de Concejal la Revisión del Plan de Trabajo Anual 2022.	10-15 días después de la fecha acordada	1-10 días después de la fecha acordada	15 de marzo	1 día antes fecha acordada	2 días antes fecha acordada	3 días antes fecha acordada	4 días antes fecha acordada	5 días antes fecha acordada	6 días antes fecha acordada	7 días antes fecha acordada	10%	SPUE	Portfirmas	
M 5. Gestión del gasto por Unidad de Gestión EDUSI	Tiempo de aplicación a presupuesto, elaboración de la propuesta de documento contable O y remisión del mismo a Intervención (SEDA) y a la Unidad Ejecutora (PIAE), de las facturas EDUSI una vez firmadas por los responsables de la Unidades Ejecutoras	9 días	8 días	7 días	6 días	5 días	4 días	3 días	2 días	1 día	0 días	40%	SPUE	SEDA	
												100%			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS		Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023			20		
		OFICINA D'ESTADÍSTICA					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal										
MATRIU DE RENDIMENT																	
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>			
Millorar la rapidesa en l'atenció a la ciutadania durant l'any 2023	Peticions d'informació ja elaborada respostes en menys d'una setmana	<60%		60%-75%		75%-85%			85%-92%	92%-95%	>95%	13%	Oficina d'Estadística	Llibre de visites			
Millorar la rapidesa en l'atenció a les peticions d'informació a mida durant l'any 2023	Peticions d'informació a mida respostes en menys d'un mes des de la recepció de la petició	<60%		60%-75%		75%-85%			85%-92%	92%-95%	>95%	15%	Oficina d'Estadística	PIAE			
Millorar la difusió de les publicacions dins del calendari previst durant l'any 2023	Publicacions del pla de treball en el mes de publicació previst, condicionat al fet que la informació necessària estiga disponible.	<50%	50%-60%	60%-70%	70%-75%	75%-85%			85%-90%	90%-95%	>95%	14%	Oficina d'Estadística	Publicaciones en Web			
Mantindre la qualitat de la difusió de la informació "Últimos datos" durant l'any 2023	Publicació de la informació "Últimos datos" en menys de 2 setmanes desde la recepció de la mateixa	<50%	50%-60%	60%-75%	75%-80%	80%-85%			85%-92%	92%-96%	>96%	13%	Oficina d'Estadística	Publicaciones en Web			
Mantindre la qualitat dels enllaços oferits a la pàgina web durant l'any 2023	Executar mensualment el protocol de verificació amb la finalitat de detectar enllaços buits	<90%		90%-96%	96%-99%			>99%			5%	Oficina d'Estadística	Protocolo de comprobación 1				
	Executar anualment el protocol de verificació del contingut dels enllaços web per a verificar que siguen correctes. (mostra de 350 enllaços)	<85%		85%-93%	93%-96%			>96%			5%	Oficina d'Estadística	Protocolo de comprobación 2				
Millorar la difusió d'informació estadística per Twitter durant l'any 2023	Publicar informació per Twitter, arribant als 416 tuits per any (aproximadament 8 tuits per setmana)	<40%		40%-60%	60%-75%			>75%			5%	Oficina d'Estadística	Twitter				
Habilitar la consulta web al Banc Municipal de Dades Estadístiques	Banc Municipal de Dades Estadístiques accessible des de la web, condicionat al fet que l'empresa adjudicatària del contracte inici la seua feina.	No realitzat		Realitzat										10%	Oficina d'Estadística	Web Oficina d'Estadística	
Conèixer l'opinió de la ciutadania sobre diferents temes d'interés municipal	Realització de 4 baròmetres d'opinió pública, condicionat al fet que l'empresa adjudicatària inici la seua feina.	No realitzar baròmetre		Realitzar 1 baròmetre	Realitzar 2 baròmetres			Realitzar 3 baròmetres		Realitzar 4 baròmetres		10%	Oficina d'Estadística	Web Oficina d'Estadística			
Apostar per la millora contínua de la qualitat del Servei en relació a la Carta de Serveis aprovada.	Obtenció de dades respecte als compromisos adquirits en la Carta de Serveis de data 22 de juliol de 2022.	No realitzat		Realitzat										5%			
	Donar d'alta els indicadors de la Carta de Serveis en l'aplicatiu informàtic de Cartes de Servei, conforme als mesuraments efectuats.	No realitzat		Realitzat										5%			
												<b>100%</b>					
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.								(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%		(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.		(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>21</b>	
	<b>SERVICI: Gabinet de Comunicacions</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
<b>REDES SOCIALES-</b> Comunicación a todas las unidades gestoras de cuentas corporativas en redes sociales del Ayuntamiento de València, de los procedimientos de gestión y comunicación vinculados al escenario electoral de mayo 2023.	Informe de la Jefatura de la sección de Redes Sociales y documentación audiovisual, difundido por Nota Interior de la Concejalía de Relaciones con los Medios de Comunicación al resto de Concejalías y propuesto para su inclusión en la Circular de la Secretaría General	Emitido y difundido con posterioridad al 4 de abril de 2023	Emitido y difundido entre el 30 de marzo y el 4 de abril de 2023	Emitido y difundido entre el 1 y el 29 de marzo de 2023	Emitido y difundido antes del 1 de marzo de 2023							13%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relaciones amb els Mitjans de Comunicació y Secretario General y del Pleno	Plataforma de gestión de Notas Interiores Electrónicas (NIE) y Circular en Intranet
<b>REDES SOCIALES-</b> Análisis comparativo aplicación de la Instrucción de la JGL de 29 de octubre de 2021 difundida por Circular de la Secretaría General, en las cuentas corporativas en RRSS.	Informe de la Jefatura de la sección de Redes Sociales y documentación audiovisual, difundido por correo electrónico a los departamentos gestores de cuentas corporativas, comprensivo del análisis comparativo realizado.	No realizado ni difundido	Realizado y difundido entre el 15 y el 30 de diciembre de 2023.	Realizado y difundido entre el 1 y el 14 de diciembre de 2023.	Realizado y difundido antes del 30 de noviembre de 2023							12%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relaciones amb els Mitjans de Comunicació	Bandeja de enviados del correo electrónico corporativo xarxes@valencia.es
<b>PRENSA-</b> Elaboración de un protocolo con carácter vinculante que sienta las bases de las relaciones entre el Gabinete de Comunicación y las fuentes de información municipales (áreas, concejalías, servicios, grupos municipales, etc.)	Documento que recoja el protocolo, difundido por nota interior de la Concejalía de Relaciones con los Medios al resto de áreas, concejalías, servicios, grupos municipales, etc.	No realizado ni difundido	Realizado y difundido antes del 1 de septiembre	Realizado y difundido antes del 1 de julio de 2023	Realizado y difundido antes del 1 de mayo de 2023							25%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relaciones amb els Mitjans de Comunicació	Plataforma de gestión de notas interiores electrónicas (NIE)
<b>DOCUMENTACIÓN ESCRITA.</b> - Incorporación a la Base de Datos Retalls de Prensa del 100% de las noticias publicadas en los medios, previamente seleccionadas, de todos los fines de semana desde junio a octubre de 2021.	Noticias seleccionadas de los medios, de los fines de semana comprendidos entre los meses de junio a octubre de 2021, disponibles para su consulta a través de la Intranet municipal.	No incorporado	Incorporado en fecha 30/10/2023	Incorporado en fecha 30/06/2023	Incorporado en fecha 30/04/2023							25%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relaciones amb els Mitjans de Comunicació	Intranet municipal. Base de datos de Recull de Prensa
<b>NORMALIZACIÓN DOCUMENTAL-</b> Dotar a todos los servicios del Ayuntamiento de una herramienta práctica que les facilite la creación de documentos destinados a la ciudadanía.	Elaboración de una Guía de buenas prácticas para la realización de documentos destinados a la ciudadanía (cartas, formularios, informes, carteles informativos...). Estructura, lenguaje, jerarquías, diseño...	No realizada ni difundida	Realizado y difundido entre el 1 y el 30 de diciembre de 2023	Realizado y difundido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2023	Realizado y difundido antes del 1 de noviembre de 2023							13%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relaciones amb els Mitjans de Comunicació	Publicación en la Documentación Corporativa de la Intranet. Circular en la Intranet. Curso en el plan de formación.
<b>NORMALIZACIÓN DOCUMENTAL-</b> Dotar a las empresas contratistas de un instrumento que sirva como base para el futuro restyling de la marca municipal.	Realización de una guía práctica para proporcionar datos técnicos a las empresas que puedan optar al restyling de la marca municipal. Titulo: Factores técnicos fundamentales a tener en cuenta para el restyling de la marca "Ajuntament de València"	No realizada ni difundida	Realizado y difundido entre el 1 y el 30 de diciembre de 2023	Realizado y difundido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2023	Realizado y difundido antes del 1 de noviembre de 2023							12%	Responsable Servicio Gabinete de Comunicación y en su defecto Regidoria de Relaciones amb els Mitjans de Comunicació	Publicación en la web municipal valencia.es
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>21</b>	
	<b>SERVICI: GABINET DE COMUNICACIONS</b>					<b>OPAO</b>					<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>				
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
PROTOCOLO PARA LA SOLICITUD DE ANUNCIOS OFICIALES EN PRENSA POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES	PUBLICAR EL PROTOCOLO PARA LA SOLICITUD DE ANUNCIOS OFICIALES EN PRENSA POR LOS SERVICIOS MUNICIPALES EN DOCUMENTACIÓN CORPORATIVA	NO REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	20%	OPAO	INTRANET	
MANUAL DE PROCEDIMIENTO INTERNO PARA EL ENCARGO A LA CONTRATA DE LOS ANUNCIOS OFICIALES	ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA USO INTERNO Y TRASMISIÓN DEL CONOCIMIENTO	NO REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	40%	OPAO	OPAO	
MANUAL DE PROCEDIMIENTO INTERNO PARA EL ENCARGO A LA CONTRATA DE LAS CAMPAÑAS Y ACCIONES DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN DEL MANUAL PARA USO INTERNO Y TRASMISIÓN DEL CONOCIMIENTO	NO REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	40%	OPAO	OPAO	
												<b>100%</b>			
<b>(1)</b> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	<b>(2)</b> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										<b>(4)</b> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	<b>(5)</b> Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	<b>(6)</b> Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023			22
	SERVICI: OFICINA DE LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal			
	MÀTRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
1. Millora del Registre d'activitats de Tractament amb la detecció de tractaments no comunicats a l'Oficina de la Delegació de Protecció de Dades mitjançant la comparació del catàleg de servicis i altres bases de dades	Actualització de la informació creuant dades de diverses fonts d'informació municipal generades durant l'exercici 2023	31/12/2023		26/12/2023				20/12/2023			10/12/2023	50%	DPD	RAT I CATÀLEG SERV.
2. Cursos de formació en protecció de dades personals	Actualització dels materials dels cursos en atenció a les novetats legislatives, sentències judicials i resolucions i informes de l'AEPD durant l'exercici 2023	Si es fa el curs i el material no ha segut actualitzat		Els materials s'actualitzen al mateix temps que s'impartix el curs				Els materials s'actualitzen el dia abans a la data i no s'ha remés als alumnes abans de la sessió del curs			Els materials s'actualitzen amb temps suficient per a remetre'ls als alumnes abans de la sessió	5%	DPD	NORMATIVA, JURISPRUDÈNCIA I DOCTRINA DE L'AEPD
3. Models de clàusules per a la contractació de persones encarregades del tractament de dades personals	Actualització de models de clàusules en el PCAP i en els contractes d'encàrrec que s'incorporen com annex a les resolucions de contractes menors quan hi han novetats legislatives o instruccions de l'AEPD, durant l'exercici 2023, en un termini màxim de 15 dies, des de la vigència de la novetat	Els models s'actualitzen del 0 al 49%		Els models s'actualitzen del 50 al 74 %				Els models s'actualitzen del 75 al 99 %			El models s'actualitzen en un 100%	10%	DPD	NORMATIVA I DOCTRINA DE L'AEPD
4. Espai informatiu de protecció de dades personals a la Intranet	Actualització dels models que hi ha a l'espai informatiu durant l'exercici 2023, en un termini màxim de 15 dies desde la vigència de la novetat	Els models s'actualitzen del 0 al 49%		Els models s'actualitzen del 50 al 74 %				Els models s'actualitzen del 75 al 99 %			El models s'actualitzen en un 100%	10%	DPD	NORMATIVA I DOCTRINA DE L'AEPD
5. Deure d'informar a les persone sinteressades sobre el tractament de dades personals	Actualització de clàusules informatives quan hi haja qualsevol modificació del Registre d'activitats de tractament de dades personals (RAT) que les afecte durant l'exercici 2023, desde la data de la moficació del RAT	20 dies des de la modificació del RAT		De 19 fins a 15 dies des de la modificació del RAT				De 14 fins a 10 días des de la modificació del RAT			de 9 dies o menys des de la modificació del RAT	15%	DPD	REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
6. Atenció al requeriment d'avaluar els objectius genèrics referits a protecció de dades personals	Realitzar l'avaluació dels objectius genèrics dels servicis municipals abans del termini establert a l'efecte	25 dies a contar des de l'inici del termini d'avaluació		De 24 dies fins a 20 dies a contar des de l'inici del termini d'avaluació				De 19 dies fins a 15 dies a contar des de l'inici del termini d'avaluació			De 14 dies menys a contar des de l'inici del termini d'avaluació	5%		
7. Realització de recomanació per als servicis municipals pel que fa al compliment dels objectius genèrics referits a la matèria de protecció de dades personals	Elaborar i comunicar la recomanació als servicis municipals, per nota interior, abans que finalitze el mes de gener de 2023	Del 26 al 31 de gener de 2023		Del 21 al 25 de gener de 2023				Del 16 al 20 de gener de 2023			Fins al 15 de gener de 2023	5%		
												100%		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023		ANY 2023										23		
	SERVICI: Gabinet de Normalització Lingüística		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal												
	MATRIU DE RENDIMENT														
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
Apostar per la millora contínua de la qualitat del Servei en relació a la Carta de Servicis aprovada.	Obtenció de dades respecte als compromisos adquirits en la Carta de Servicis de data 12 de desembre de 2022.	REALITZAT	NO REALITZAT										15%	GNL	GNL
	Donar d'alta els indicadors de la Carta de Servicis en l'aplicatiu informàtic de Cartes de Servei, conforme als mesuraments efectuats.	REALITZAT	NO REALITZAT										15%	GNL	PAM
Potenciar l'ús del valencià entre el personal de l'Ajuntament	Compliment de les activitats relacionades al respecte en els projectes planificats al Pla de govern en els terminis fixats per a l'any 2023	<50%	50 % de les activitats	Del 51% al 70% de les activitats			71% al 100 % de les activitats			15%	GNL	PAM			
Potenciar l'ús del valencià en els diversos àmbits de la vida ciutadana	Compliment de les activitats relacionades al respecte en els projectes planificats al Pla de govern en els terminis fixats per a l'any 2023	Després del 31/12/2023	Abans del 31/12/2023	Abans del 30/09/2023			Abans del 30/06/2023			15%	GNL	GNL			
Posar en funcionament la plataforma de recepció i tramesa de sol·licituds d'assessorament lingüístic al GNL (objectiu ajornat des de 2021)	Accions realitzades que són necessàries per a posar en marxa la plataforma.	Després del 31/12/2023	Abans del 31/12/2023	Abans del 30/09/2023			Abans del 30/07/2023			15%	GNL	GNL			
Analitzar el coneixement, els usos i les actituds del valencià i la seua transmissió familiar a la ciutat de València per mitjà d'un estudi estadístic	Conclusions de l'anàlisi de les dades obtingudes de l'enquesta	Després del 31/12/2023	Abans del 31/12/2023	Abans del 30/09/2023			Abans del 30/07/2023			15%	GNL	GNL			
Planificació i control de les tasques a desenvolupar pel personal susceptible de teletreballar.	Elaboració trimestral dels OKR per al personal en teletreball.	< 50% del personal	50% del personal	Del 51% al 75% del personal			Del 76% al 100% del personal			10%	GNL	GNL			
												100%			
<sup>(1)</sup> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	<sup>(2)</sup> Assenyalar aquells indicadors que servixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes de l'1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, de manera que el nivell 3 és el rendiment mínim desitjat.										<sup>(4)</sup> Fixar el pes que correspon a cada indicador, de manera que entre tots han de sumar el 100%	<sup>(5)</sup> Determinar el servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	<sup>(6)</sup> Aplicació o repositori del qual extraure la informació per a l'avaluació.	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>24</b>	
	<b>SERVICI: SECRETARIA GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Mantener nivel de eficiencia y rendimiento actual en la Resolución de Controversias.	Resolución de controversias planteadas entre Unidades Administrativas	> 30 días		Entre 26 y 30 días				Menos de 26 días				15,00%	Secretaría	Fuentes propias
Trazabilidad de las Iniciativas (Mociones) tramitadas en la Comisión Informativa de Hacienda	Trazabilidad de acuerdos adoptados en relación con las iniciativas (Mociones) tramitadas en la Comisión Informativa de Hacienda: traslado de los acuerdos adoptados así como su publicación en la página web del Ayuntamiento.	> 30 días		Entre 20 y 30 días				Menos de 20 días				20,00%	Secretaría	Fuentes propias y PIAE
Mejorar la eficiencia respecto del funcionamiento y los acuerdos adoptados por la Junta Rectora del OAM Fundación Deportiva Municipal	Elaboración de actas y traslado de los acuerdos adoptados por Junta Rectora del OAM Fundación Deportiva Municipal	> 30 días		Entre 20 y 30 días				Menos de 20 días				5,00%	Secretaría	Fuentes propias y PIAE
Hacer efectiva la contratación competencia del Consell Agrari	Tramitación administrativa para la contratación en materias de la competencia del Consell Agrari.	> 6 meses		Entre 3 y 6 meses				Menos de 3 meses				15,00%	Secretaría	Fuentes propias y PIAE
Realización de las convocatorias y remisión de acuerdos de los Consejos Rectores de los OOAAs Junta Central Fallera y Consell Agrari Municipal a través de la plataforma Integrada de Administración Electrónica (PIAE) para mejorar su eficiencia	Remisión de las convocatorias a los miembros de los Consejos Rectores a través de PIAE y toma de asiento de los acuerdos	> 30 días		Entre 20 y 30 días				Menos de 20 días				5,00%	Secretaría	Fuentes propias y PIAE
Reducción del número de expte. de reconocimiento de obligación con reparo de Intervención	Número de expedientes con reparo de Intervención	> a 10 reparos		Entre 5 y 10 reparos				Menos de 10 reparos				5,00%	Secretaría	Fuentes propias y PIAE
Optimización del Plan Estratégico de Subvenciones: El plan estratégico es un documento de carácter programático que pretende, entre otros objetivos, optimizar el acceso de la ciudadanía a la actividad subvencional del Ayto. La mejora de los plazos de actualización revierte en la calidad de la información mostrada en la web.	Mejorar los plazos de actualización del Plan Estratégico de Subvenciones.	> 30 días		Entre 15 y 30 días				Menos de 15 días				20,00%	Secretaria	PES 2023-2025 y Fuentes propias
REVISIÓN Y ENVÍO CONVOCATORIAS SUBVENCIONES AL LA PLATAFORMA DEL ESTADO BDNS (VÍA PEGUIS)	Proceder a la remisión de convocatorias de ayudas y subvenciones para su publicidad e inicio del cómputo del plazo de solicitud de las mismas (BOP/BDNS)	> 5 Días		Entre 2-5 días				Menos de 2 días				10,00%	Secretaria	PEGUIS, BDNS, Fuentes propias
												100%		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1 FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics</b> <b>GABINET SECRETARIA GENERAL I DEL PLE</b>		<b>ANY 2023</b> <b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>										<b>25</b>		
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													<b>PES (4)</b>	<b>Avalua (5)</b>
<b>Objectius Col·lectius Específics (1)</b>	<b>Indicadors (2)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES (4)</b>	<b>Avalua (5)</b>	<b>(6)</b>	
<b>Mantener nivel de eficiencia y rendimiento actual en actuaciones habituales de la Secretaría</b>															
	Convocatoria, confección y comunicación orden día órganos colegiados en plazos legales (CI Participación, CE Sugerencias y Reclamaciones, Junta de Portavoces, Junta Local de Seguridad, Consejo Social de la Ciudad, Patronato Fundación CEMAS y Consell alimentari. En Palacio Congresos, Coonsejo rector Mostra Valencia y Consejos de Emivasa y administración EMT, se realiza supervisión )	> 5 quejas miembros órgano	5 quejas miembros órgano	menos de 5 quejas miembros órgano	Sin retrasos ni quejas							5%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias	
	Despacho puntual de los asuntos y confección acta en los mismos órganos colegiados.	> de 25 días	Entre 15 y 25 días	menos de 15 días	Menos de 7 días							2%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias	
	En los mismos órganos colegiados: Seguimiento asuntos pendientes: preguntas, mociones y otras iniciativas políticas, asuntos sobre la mesa y requerimientos informes, principalmente	> 5 quejas miembros órgano	5 quejas miembros órgano	menos de 5 quejas miembros órgano	Sin retrasos ni quejas							3%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias	
	Otras actuaciones administrativas solicitadas por servicios y entidades coordinados por Secretariacom emisión de certificados, redacción o supervisión de informes, presentación telemática de documentación ante otras administraciones.	> de 20 días	Entre 20 y 15 días	menos de 15 días	Menos de 10 días							2%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias	
	Gestión de la presentación mensual de iniciativas, preguntas y otros documentos presentados por grupos políticos y concejales en los registros de órganos: Pleno, CI Participación y CE Sugerencias y Reclamaciones.	> 5 quejas miembros órgano	5 quejas miembros órgano	menos de 5 quejas miembros órgano	Sin retrasos ni quejas							3%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias	
	Supervisión y firma de propuestas de acuerdo, Resoluciones y otros documentos remitidos por los Servicios y oficinas adscritos a esta Secretaría.	> de 15 días	15 días	Ente 14 y 5 días	< 96 horas							3%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias	
	Publicación de la trazabilidad de las iniciativas políticas presentadas en el Pleno y las Comisiones de Participación y Sugerencias y Reclamaciones	Más de 8 meses desde fecha celebración sesión	Durante el séptimo mes desde la fecha de celebración de la sesión	Durante el sexto mes desde la fecha de celebración de la sesión	Dentro de los 5 meses siguientes a la fecha de celebración de la sesión							5%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias	
	Mantenimiento de los Registros de Bienes y actividades de miembros Corporación y titulares de órganos directivos municipales y de entidades integrantes del sector público local y supervisión funcionamiento DEBA	No se efectua ninguna revisión	Se efectúa una revisión anual	Se efectúan sendas revisiones semestrales							2%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		
	Publicación declaraciones de bienes y actividades en BOP dentro de los plazos legales, incorporando también datos tributarios de los declarantes.	Fuera de plazo legal por más de 3 meses	Fuera de plazo legal por más de 2 meses	Fuera de plazo legal por más de 15 días	En plazos legales o con retraso inferior a 15 días							5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias	
	Elaboración del Informe anual de Evaluación normativa 2023 para dar cuenta al Pleno y su posterior publicación en web y portal transparencia	No se ha redactado antes 31 diciembre 2023 por causas imputables a la Secretaría	Se ha redactado antes de 31 diciembre 2023										5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias
	Elaboración Plan normativo anual para 2024 para su aprobación en el Pleno y posterior publicación en web y portal transparencia	No se ha redactado antes 31 diciembre 2023 por causas imputables a la Secretaría	Se ha redactado antes de 31 diciembre 2023										5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias
	Elaboración de la Memoria anual municipal del año natural anterior (2022 ) y publicación en la Intranet	No se ha redactado antes 31 diciembre 2023 por causas imputables a la Secretaría	Se ha redactado antes de 31 diciembre 2023										5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias
	Convocatoria y asistencia a reuniones coordinación de las Secretarías y personal habilitado, asesoría jurídica y Servicio coordinación jurídica	Realización de menos de 10 reuniones al año	Realización de 10 o más reuniones al año	Realización de más de 20 reuniones al año	Realización de más de 25 reuniones al año							5%	Secretario General y del Pleno	Fuentes propias	
	Resolución en plazo de las solicitudes ejercicio derecho información de los concejales	En ninguno de los casos se ha cumplido plazo reglamentario	Los plazos se han cumplido hasta en el 40% de los casos	Los plazos se han cumplido entre el 41% y el 90% de los casos	Los plazos se han cumplido en más del 90% de los casos							5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias	
	Atención a los requerimientos y solicitudes de la Alcaldía y otros Servicios y unidades	No se han atendido los requerimientos formulados	En más del 50% de los casos no se han atendido de manera satisfactoria	Se han atendido más del 90% de los requerimientos de manera satisfactoria	Se han atendido todos los requerimientos de manera satisfactoria							5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias	
<b>Mantener nivel de eficiencia y rendimiento habitual en las actuaciones de la Secretaría General y del Pleno respecto de los procesos electorales, especialmente tras la convocatoria de elecciones municipales</b>															
	Elaboración de calendario y coordinación actuaciones de finalización corporación 2019-2023	Se incumplen totalmente los plazos legales por causa imputable a la Secretaría	El proceso se desarrolla a tiempo, pese a que se ha producido alguna disfunción en los plazos intermedios.		El proceso se desarrolla satisfactoriamente y se cumplen todos los plazos previstos							10%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias	
	Emisión de informes y presentación de alegaciones frente a reclamaciones electorales en los plazos legales (24 horas y 15 días según el momento procedimental)	0% de los informes se emiten en plazo	Del 1% al 75% de los informes se emiten en plazo	Del 76% al 90% de los informes se emiten en plazo	Del 91% al 100% de los informes se emiten en plazo							10%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias	
	Coordinación actuaciones de constitución de la nueva corporación 2023-2027	Se incumplen totalmente los plazos legales por causa imputable a la Secretaría	El proceso se desarrolla a tiempo, pese a que se ha producido alguna disfunción en los plazos intermedios.		El proceso se desarrolla satisfactoriamente y se cumplen todos los plazos legales							10%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias	
<b>Impulsar procesos de ordenación y organización</b>															
	Seguimiento incidencias tras la entrada en vigor de la Modificación parcial del Reglamento Orgánico del Pleno, principalmente para incorporar regulación más detallada sobre los procedimientos de transparencia y control	No se realiza seguimiento	Se realiza seguimiento semestral conjuntamente con Alcaldía		Se realiza seguimiento trimestral conjuntamente con Alcaldía							2%			
	Realización de evaluación de las actuaciones puestas en marcha por la Secretaría en el proceso de mejora regulatoria durante 2022: plan normativo, informe anual de evaluación normativa, publicación en web datos y documentos esenciales en la tramitación de las disposiciones normativas municipales (huella normativa)	No se realizan evaluaciones	Se realizan evaluaciones antes de 30 diciembre 2023	Se realizan evaluaciones antes de 31 octubre 2023	Se realizan evaluaciones antes de 31 octubre 2023							5%	Gabinete de la Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias	
	Seguimiento de la aplicación de la nueva circular sobre tramitación de proyectos normativos para incorporación al procedimiento de elaboración documentos normativos la redacción de la MAIN, referencia a documentos publicados en web que han de mantenerse durante la vigencia de la norma y estadísticas	No se realiza seguimiento	Se realiza seguimiento antes de 31 diciembre 2023	Se realiza seguimiento semestral							3%	Secretaría General y del Pleno	Fuentes propias		

100%

*En el caso de que alguno de los objetivos específicos previstos para 2022 no se cumpliera en su totalidad se estudiaría en enero una posible modificación de esta matriz. Se recuerda también que el trabajo de la Secretaría está vinculado a circunstancias de índole política, que no dependen de la voluntad de su titular ni del trabajo y eficacia de las funcionarias adscritas*

(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen. (2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu. (3) Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat. (4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%. (5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu. (6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>			<b>26</b>
	<b>SERVICI DE PROTOCOL</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
<b>1. Trabajar por la mejora de la imagen y la proyección del ayuntamiento de València como institución</b>	1.1 Organizar y planificar la realización de eventos, actos y todo tipo de acciones encaminadas a fortalecer las relaciones del Ayuntamiento de València y sus Áreas de gestión con otras instituciones, entidades y colectivos, y mejorar su imagen y proyección durante 2023	No se realizan las acciones	Se realizan el 100% de las acciones									25%	SP	SP	
	1.2 Organizar, gestionar y planificar la realización de eventos, actos y todo tipo de acciones de Alcaldía y del resto de la Corporación Municipal con instituciones, entidades y colectivos durante 2023		Se realizan el 100% de las acciones									25%	SP	SP	
<b>2. Mantener el actual nivel de eficacia y efectividad en el desempeño de las tareas propias del Servicio</b>	2.1 Promover la realización de reuniones preparatorias a los actos y actividades, con las entidades, instituciones o Servicios del Ayuntamiento implicados en los eventos, con el objeto de conseguir un excelente resultado en la ejecución de los mismos durante 2023	No se promueve realizar ninguna reunión preparatoria	Se promueve realizar un 25% de reuniones preparatorias respecto a la totalidad de las programadas	Se promueve realizar entre el 26% y el 74% de reuniones preparatorias respecto a la totalidad de las programadas			Se promueve realizar entre el 75% y el 100% de reuniones preparatorias respecto a la totalidad de las programadas			15%	SP	SP			
	2.2 Potenciar durante 2023 la comunicación interna de los miembros del Servicio, a través de reuniones de trabajo previas a cada uno de los actos y actividades a realizar, con el objeto de distribuir tareas y coordinar funciones para obtener los mejores resultados en la organización de los mismos.	No se realizan reuniones de trabajo entre los miembros del equipo	Se realizan un 25% de reuniones previas respecto a la totalidad de actos y actividades programadas	Se promueve realizar entre el 26% y el 74% de reuniones previas respecto a la totalidad de actos y actividades programadas			Se promueve realizar entre el 75% y el 100% de reuniones previas respecto a la totalidad de actos y actividades programadas			15%	SP	SP			
	2.3 Agilizar las comunicaciones y notificaciones institucionales del Pleno del ayuntamiento a través de la tramitación de los traslados de acuerdo dirigidos a primeras autoridades e instituciones públicas	Iniciar el traslado de acuerdo 15 días más tarde de recibir en el Servicio el acuerdo	Iniciar el traslado de acuerdo entre el 8º y el 14º día de recibir en el Servicio el acuerdo	Iniciar el traslado de acuerdo entre el 3º y el 7º día de recibir en el Servicio el acuerdo			Iniciar el traslado de acuerdo en los dos días siguientes de recibir en el Servicio el acuerdo			10%	SP	SP			
	<b>3. Fomentar la formación continua del equipo del Servicio de Protocolo</b>	3.1 % total de acciones formativas solicitadas por el equipo respecto de las ofertadas durante 2023	Ninguna acción formativa solicitada de las ofertadas	Hasta un 10% de acciones formativas solicitadas de las ofertadas	Entre el 11% y el 25% de acciones formativas solicitadas de las ofertadas			Entre el 26% y el 50% de acciones formativas solicitadas de las ofertadas			10%	SP	SP		
												<b>100%</b>			
<sup>(1)</sup> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	<sup>(2)</sup> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										<sup>(4)</sup> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	<sup>(5)</sup> Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	<sup>(6)</sup> Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS		Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023			27
		SERVICI DE SECRETARÍA GENERAL										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal			
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>		Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
Gestionar la nueva organización municipal en el año electoral	Realizar los actos preparatorios para la constitución del nuevo Ayuntamiento	Realizar en plazo los actos preparatorios.	Después de plazo	15/06/2023 (o 05/07/2023 con recurso electoral)	1 semana antes			2 semanas antes			25%	Serv. Secretaría General	Intranet/Circulares Documentación Corporativa		
	Realizar los actos necesarios para que la nueva Corporación municipal pueda adoptar acuerdos o resoluciones (de facultades resolutorias y firma)	Realizar en plazo los actos necesarios para que la nueva Corporación municipal pueda adoptar acuerdos o resoluciones.	Después de plazo	Dentro de los 45 días siguientes a la Resolución de Áreas y Delegaciones	1 semana antes			2 semanas antes			25%	Serv. Secretaría General	Intranet/Circulares Documentación Corporativa		
	Grabar en el DIR3 la información relativa a las Unidades Políticas y administrativas surgidas tras las elecciones municipales	Grabar en plazo en el DIR3 la información correspondiente	Después de plazo	3 meses desde la constitución de las Unidades	1 semana antes			2 semanas antes			10%	Serv. Secretaría General	DIR3		
Creación de aplicación informática para gestión de la Organización municipal (Mejorar la información, compartir conocimiento)	Diseño de la aplicación-Definir campos de información-Diagramar flujos de procedimiento	Comunicar al Sertic campos de información, flujos de procedimiento y cualquier información que se requiera	Después de plazo	6 meses desde inicio del año	2 meses antes			4 meses antes			20%	Servicio Secretaría General	Secretaría General y del Pleno-Sertic y PIAE		
Mejorar la coordinación y transmisión del conocimiento en el Servicio (Gestión de calidad y mejora continua)	Implantar la metodología de reuniones periódicas de trabajo	Número de reuniones realizadas durante el año	Menos de 2 reuniones anuales	2 reuniones anuales	Entre 3 y 6 reuniones anuales						20%	Serv. Secretaría General	Servicio Secretaría General y PIAE		
												100%			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.									(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>28</b>	
	<b>SERVICI: JURAT TRIBUTARI MUNICIPAL</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
1. Actividad resolutoria del Jurat Tributari	Reducción del plazo de tramitación y resolución de expedientes en Procedimiento Ordinarios respecto a la media de los últimos cuatro años (Plazo de referencia 8 meses y 12 días)	Más de 8 meses y 12 días	8 meses y 11- 12 días	8 meses y 8 meses 10 días	7 meses y 23-29 días	7 meses y 22 -19 días	7 meses y 22 -19 días	7 meses y 22 -19 días	7 meses y 18 días (o menos)			40,00%	Jurat Tributari	PIAE
	Reducción del plazo de tramitación y resolución de expedientes en Procedimiento Abreviados respecto a la media de los últimos cuatro años (Plazo de referencia 3 meses y 24 días)	Más de 3 meses y 24 días	3 meses y 22-24 días	3 meses y 19-21 días	3 meses y 16-18 días	3 meses y 14-15 días	3 meses y 12-13 días (o menos)						40,00%	Jurat Tributari
2. Control de les notificacions d'acords i resolucions	95 % de acuerdos y resoluciones que salgan para su notificación en 3 días hábiles desde la resolución	Más de 3 días	En tres días	En 2 días	En 2 días	En 1 día	El mismo día					15,00%	Jurat Tributari	PIAE
	Supervisión de la recepción de la ejecución de resoluciones total o parcialmente estimatorias por parte de la Administración municipal	Más de 5 días	En cinco días	En cuatro días	Entre dos y tres días	En 2 días	El mismo día					5,00%	Jurat Tributari	PIAE
												100%		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>												<b>ANY 2023</b>		<b>29</b>
	<b>SERVICI: Servici de Formació i Gestió del Coneixement</b>												<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>		
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
1) Millorar la gestió de l'acollida i la integració del personal de recent incorporació	1.1) Pla de Benvinguda, Acollida, Integració i Tutorització: Incorporar a l'aplicatiu + Amb tu al personal reincorporat Actualitzar la informació del manual de benvinguda en	No realitzat	Fase Test			Realitzat			Realitzat			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	
	1.2) Incorporar a la aplicació als Servicis de Policia i Bombers	No realitzat	Fase Test			Realitzat			Realitzat			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	
2) Millorar la gestió del coneixement	2.1) Abordar la formació del personal dels OOAA en els termes del Pla d'Alcaldia	No realitzat	1 formació			2 formacions			2 formacions			5%	Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies	
	2.2) Incrementar el percentatge de places ofertades en cursos semipresencials	<5%	>5% o igual	>7% o igual		>10% o igual			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Expedient administratiu		
	2.3) Impulsar el format de la 1ª Tutorització d'accés	Definició del programa	Proposta de estructura	Execució de la tutorització		Avaluació de l'experiència			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Expedient administratiu		
	2.4) Impulsar la difusió de la 1ª Comunitat Aprenentatge i del format.	No realitzat	Presentació resultats 1ª COP	Activitat de difusió de la metodologia COP		Mercat d'idees COP			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		
	2.5) Millorar competències docents	0 formacions	1 formació			2 formacions			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		
	2.6) Incrementar els recursos didàctics en el Campus Virtual	2%	5%	7%		10% respecte del nombre de recursos penjats en l'any anterior			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		
	2.7) Millorar la formació en l'Estratègia València 2030	0 formacions	1 formació	2 formacions		3 formacions			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		
3) Millorar la gestió de formació en competències professionals	3.1) Avançar en una distribució equilibrada de places ofertades d'accions formatives en matèries atingents per	50%	30%	25%		10%			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		
	3.2) Dissenyar formació adaptada i dirigida a personal amb discapacitat intel·lectual	0 formacions	1 formació			2 formacions			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		
	3.3) Incrementar la formació de les prefectures i els avaluadors/es en resolució de conflictes i lideratge influent	0 formacions	1 formació	2 formacions		3 formacions			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		
4) Normativització en l'àmbit del Servici de Formació i Gestió del Coneixement	4.1) Avançar la instrucció per a la Millora de l'Aprenentatge	Proposta definitiva	Dictamen Comisió Formació			Aprovació de la instrucció			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Expedient administratiu		
	4.2) Avançar la instrucció del factor 6 i 7 per a la seua aprovació	Proposta definitiva	Dictamen Comisió Formació			Aprovació de la instrucció			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Expedient administratiu		
5) Tecnològitzar el procés de gestió del coneixement	5.1) Implementar sistemes d'autogestió de la formació rebuda (accés autònom de l'alumnat a l'històric de cursos realitzats )	No implementar	Implementar descàrrega certificats anys anteriors	Implementar a més relació històrica en excel		Posar en marxa l'accés de l'alumnat a la informació			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	SERTIC/empresa externa		
	5.2) Millorar l'accés i autogestió de prefectures a la informació respecte de la formació del personal a càrrec seu	No implementar	Implementar consulta	Implementar possibilitat denegació		Implementar denegació i motivació			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	SERTIC/empresa externa		
	5.3) Establir un procés eficient d'intercanvi d'informació formativa amb altres unitats	No implementar	Implementar relació històrica en excel	Implementar rols de consulta per a altres Servicis		Implementar informe automatitzat per a altres Servicis			10%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	SERTIC/empresa externa		
	5.3. Avançar tecnològització factors 6 i 7	No implementar	Testejar l'aplicatiu			Posar en producció la part de l'aplicatiu que corresponga segons calendari			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement			
6) Gestió de la comunicació Impulsar eines per a la comunicació interna	6.1 Enfortir sentit de pertinença mitjançant accions que potencien el treball en xarxa	0 formacions	1 formació	2 formacions		3 accions formatives			5%			Servici de Formació i Gestió del Coneixement	Fonts pròpies		
												<b>100%</b>			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>30</b>		
	<b>SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS I PERSONES I GESTIÓ DE LA QUALITAT</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>												
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
1. Desplegament d'accions relacionades amb l'anàlisi de dades en l'avaluació del Factor 1 de la carrera professional	1.1 Elaboració d'una proposta de guia per a l'establiment d'objectius genèrics, determinació de criteris i procediment per al seu dictamen per la Comissió de Planificació i Avaluació	Després del 30 d'abril de 2023	Abans 30 d'abril de 2023	Abans del 31 de març de 2023			Abans del 15 de febrer de 2023			5%	S. Avaluació	Fonts pròpies			
	1.2 Elaboració d'una proposta de guia per a l'establiment d'objectius específics, determinació de criteris i procediment per al seu dictamen per la Comissió de Planificació i Avaluació	Després del 30 d'abril de 2023	Abans 30 d'abril de 2023	Abans del 31 de març de 2023			Abans del 15 de febrer de 2023			5%	S. Avaluació	Fonts pròpies			
2. Desenvolupament d'una eina interna de quadre de comandament per al tractament de les dades derivades de l'avaluació del Factor 1	2.1 Extracció de dades individualitzades per indicadors dels objectius genèrics respecte de la totalitat de Serveis/Oficines de la Corporació i en relació amb totes les avaluacions anuals realitzades fins al moment	< 20%	Entre un 20 i un 29%	Entre un 30 i un 50%			Més d'un 50% dels indicadors			10%	S. Avaluació	Fonts pròpies			
3. Evolucionar el catàleg de serveis com a eina integrada en els continguts de la web municipal.	3.1 Estudi i alineació de les matèries del catàleg per a la seua adaptació a les matèries existents en la web	Després del 30 de juny de 2023	Abans 30 de juny de 2023	Abans del 31 de maig de 2023			Abans del 30 d'abril de 2023			6%	S. Avaluació	Fonts pròpies			
	3.2 Coordinació amb el SerTIC per a la determinació de l'estructura de dades necessària a fi de poder desplegar la integració del catàleg de serveis amb la web municipal	Després del 30 de setembre de 2023	Abans 30 de setembre de 2023	Abans del 31 de juliol de 2023			Abans del 30 de juny de 2023			6%	S. Avaluació	Fonts pròpies			
4. Acompanyar el procés d'alineació dels projectes municipals a l'estratègia municipal	4.1 Realitzar les accions oportunes per a la finalització del contracte de manteniment de l'aplicatiu PAM	No realitzat	Realitzat										5%	S. Avaluació	Fonts pròpies
	4.2 Col·laborar en l'impuls del gestor d'estratègies amb l'assistència a reunions i revisió de documentació necessària en la qual es requereix al Servei d'Avaluació.	<60%	Entre un 60 i un 69%	Entre un 70 i un 79%	Entre un 80 i un 99%		Realització del 100% de les tasques encomanades al Serv. Avaluació			6%	S. Avaluació	Fonts pròpies			
5. Desenvolupament de les actuacions necessàries per a la implementació dels Factors 2-3 de la carrera professional	5.1 Establir criteris i procediment per a identificar a les persones que han de rebre la formació com a persones avaluadores i pautes perquè es pugui rebre la mateixa	Després del 30 de setembre de 2023	Abans 30 de setembre de 2023	Abans del 31 de juliol de 2023			Abans del 30 de juny de 2023			5%	S. Avaluació	Fonts pròpies			
	5.2 Revisió dels llistats de persones participants en les formacions d'avaluació de l'acompliment com a avaluadores i actualització en relació amb nous nomenaments respecte a la totalitat de l'organització	Després del 30 de setembre de 2023	Abans 30 de setembre de 2023	Abans del 31 de juliol de 2023			Abans del 30 de juny de 2023			5%	S. Avaluació	Fonts pròpies			
	5.3 Aprenentatge del maneig de la BDO en totes les qüestions relatives a l'edició de la mateixa derivades de les funcions competència del Servei d'Avaluació	No realitzat	Realitzat										8%	S. Avaluació	Fonts pròpies
	5.4 Aprenentatge del maneig de GIP en totes les qüestions relatives a l'edició de la mateixa derivades de les funcions competència del Servei d'Avaluació	No realitzat	Realitzat										8%	S. Avaluació	Fonts pròpies
	5.5 Assignació del lloc tipus a les persones de l'organització derivada del 100% de les comunicacions del Servei de Personal	≥ 10 dies	Entre 8 i 9 dies	Entre 5 i 7 dies			En < 5 dies hàbils des de la comunicació			8%	S. Avaluació	Fonts pròpies			
	5.6 Actualització constant del mapatge de llocs tipus amb la relació de llocs de treball (RPT)	Menys del 30%	Entre el 30 i el 39%	Entre el 40 i el 49%	Entre el 50 i el 59%	Entre el 60 i el 69%	Entre el 70 i el 79%	Entre el 80 i el 89%	Entre el 90 i el 99%	Realització del 100% de les actualitzacions derivades de les modificacions de la RPT	10%	S. Avaluació	Fonts pròpies		
	5.7 Actualització de la documentació i qüestionaris de la part en línia dels cursos de formació relacionats amb competències i dimensions clau, i accions derivades de la coordinació que es precise amb el Serv. de Formació per a la selecció de docents en la referida matèria	No realitzat	Realitzat										5%	S. Avaluació	Fonts pròpies
6. Donar continuïtat als processos de millora continua dels Servicis municipals	6.1 Definir una metodologia per a identificar les millores que desenvolupen els Servicis Municipals.	No realitzat	Realitzat										8%	S. Avaluació	Fonts pròpies
												<b>100%</b>			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	



**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>			<b>32</b>
	<b>SERVICI: PERSONAL</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
Implantació Sistema d'Informació i Gestió de Recursos Humans i personal amb tecnologia SAP HCM on HANA (PROJECTE GIP- GESTIÓ INTEGRAL DE PERSONAL)	Valoració de propostes de millora del projecte: gestió pressupostària	31 de desembre de 2023	31 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	30 de juny de 2023	30 d'abril de 2023	31 de març de 2023	15 de març de 2023	28 de febrer de 2023	15 de febrer de 2023	31 de gener de 2023	10%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
	Estudi de viabilitat de propostes de millora del projecte: gestió pressupostària	31 de desembre de 2023	1 de desembre de 2023	31 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	31 de juliol de 2023	30 de juny de 2023	30 de maig de 2023	30 d'abril del 2023	15 d'abril de 2023	1 d'abril de 2023	7%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
	Estudi de viabilitat d'elaboració del capítol I de gastos de personal per a l'exercici 2024 amb el sistema SAP HCM	31 de desembre de 2023	31 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	30 de juny de 2023	30 d'abril de 2023	31 de març de 2023	15 de març de 2023	28 de febrer de 2023	15 de febrer de 2023	31 de gener de 2023	10%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
Reducció de la taxa de temporalitat en l'ocupació pública (aplicació Llei 20/2021)	Negociar i aprovar oferta d'ocupació pública 2022	31 de desembre de 2023	31 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	30 d'abril de 2023	15 d'abril de 2023	31 de març de 2023	15 de març de 2023	28 de febrer de 2023	15 de febrer de 2023	31 de gener de 2023	6%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
	Reducció taxa de temporalitat sistema concurs: presentació instàncies	31 de desembre de 2023	31 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	30 d'abril de 2023	15 d'abril de 2023	31 de març de 2023	15 de març de 2023	28 de febrer de 2023	15 de febrer de 2023	31 de gener de 2023	10%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
	Reducció taxa de temporalitat sistema concurs: baremació 50 % instàncies	31 de desembre de 2023	1 de desembre de 2023	31 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	1 de setembre de 2023	1 d'agost de 2023	15 de juliol de 2023	30 de juny de 2023	15 de juny de 2023	30 de maig de 2023	6%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
	Reducció taxa de temporalitat sistema concurs: baremació resta instàncies	31 de desembre de 2023	20 de desembre de 2023	15 de desembre de 2023	5 de desembre de 2023	30 de novembre de 2023	20 de novembre de 2023	10 de novembre de 2023	30 d'octubre de 2023	10 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	5%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
	Reducció taxa de temporalitat sistema concurs: nomenament personal funcionari de carrera	31 de desembre de 2023	20 de desembre de 2023	15 de desembre de 2023	5 de desembre de 2023	30 de novembre de 2023	20 de novembre de 2023	10 de novembre de 2023	30 d'octubre de 2023	10 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	6%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
	Reducció taxa de temporalitat sistema concurs oposició. Presentació i classificació instàncies	31 de desembre de 2023	1 de desembre de 2023	31 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	1 de setembre de 2023	1 d'agost de 2023	15 de juliol de 2023	30 de juny de 2023	15 de juny de 2023	30 de maig de 2023	10%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
	Reducció taxa de temporalitat sistema concurs oposició. Nomenament òrgan tècnic de selecció	31 de desembre de 2023	1 de desembre de 2023	31 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	1 de setembre de 2023	1 d'agost de 2023	15 de juliol de 2023	30 de juny de 2023	15 de juny de 2023	30 de maig de 2023	5%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
	Reducció taxa de temporalitat sistema concurs oposició. Realització proves selectives 10 categories	31 de desembre de 2023	20 de desembre de 2023	15 de desembre de 2023	5 de desembre de 2023	30 de novembre de 2023	20 de novembre de 2023	10 de novembre de 2023	30 d'octubre de 2023	10 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	5%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
	Reducció taxa de temporalitat sistema concurs oposició. Correcció proves selectives 10 categories	31 de desembre de 2023	1 de desembre de 2023	31 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	1 de setembre de 2023	1 d'agost de 2023	15 de juliol de 2023	30 de juny de 2023	15 de juny de 2023	30 de maig de 2023	5%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
Promoció professional personal funcionari de carrera	Promoció interna. Presentació i classificació instàncies	31 de desembre de 2023	1 de desembre de 2023	31 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	1 de setembre de 2023	1 d'agost de 2023	15 de juliol de 2023	30 de juny de 2023	15 de juny de 2023	30 de maig de 2023	10%			
	Promoció interna. Realització proves selectives	31 de desembre de 2023	20 de desembre de 2023	15 de desembre de 2023	5 de desembre de 2023	30 de novembre de 2023	20 de novembre de 2023	10 de novembre de 2023	30 d'octubre de 2023	10 d'octubre de 2023	30 de setembre de 2023	5%	CAP DE SERVICI	FONTS PRÒPIES	
												<b>100%</b>			

<sup>(1)</sup> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

<sup>(2)</sup> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

\* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

<sup>(4)</sup> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.

<sup>(5)</sup> Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

<sup>(6)</sup> Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>33</b>	
	<b>SERVICI: SALUT LABORAL I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Establecer un protocolo de actuación en caso de riesgo en el embarazo para adaptar el puesto de trabajo a su situación.	Disponer del documento de protocolo.	DESPUÉS DE SEPTIEMBRE	DE AGOSTO A SEPTIEMBRE	DE ABRIL A JULIO	DE ENERO A MARZO							15%	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales	Documento formalizado
Formar al personal en los cambios que se han producido en el programa WinMEDTRA de Vigilancia de la Salud	Celebración de las sesiones de formación necesarias para el personal sanitario.	DESPUÉS DE AGOSTO	AGOSTO	DE ABRIL A JULIO	DE ENERO A MARZO							25%	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales
Detallar de forma exhaustiva las funciones de los puestos de trabajo en la Sección de Prevención de Riesgos Laborales, así como, de forma orientativa, el volumen de trabajo que genera cada una de ellas.	Disponer del dossier con las funciones de los puestos.	NO REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	20%	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales	Documentos formalizados
Iniciar la protocolización de la Sección de Prevención de Riesgos Laborales.	Disponer de 4 protocolos operativos en materia preventiva	DICIEMBRE	NOVIEMBRE	OCTUBRE	SEPTIEMBRE							20%	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales	Documentos formalizados
Iniciar la protocolización de la Oficina administrativa.	Disponer de 4 protocolos administrativos (contratación, facturación e introducción de datos médicos).	DICIEMBRE	NOVIEMBRE	OCTUBRE	SEPTIEMBRE							20%	Serv.Salud Laboral y Prev.Riegos Laborales	Documentos formalizados
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023			34	
	SERVICI DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal				
	MATRIU DE RENDIMENT														
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
<b>A. Objectius relacionats amb la ciutadania</b>															
2023.A.01 Respondre les queixes o suggeriments dels ciutadans respecte al funcionament de la web o de la seu electrònica	% instàncies no assignades després de 5 dies des de la seua entrada en la unitat administrativa del SerTIC	>40%	39 - 30%	29-10%	9-6%	5-3%	2-0%					10%	SerTIC	PIAE	
	% instàncies contestades abans de 10 dies	>40%	39 - 30%	29-10%	9-6%	5-3%	2-0%					5%	SerTIC	PIAE	
<b>B. Objectius relacionats amb la resta de serveis de l'Ajuntament</b>															
2023.B.01 Atendre les demandes d'ordinadors per a nous empleats i empleades municipals	% notes interiors contestades abans de 5 dies des de la recepció en el SerTIC	<40%	41-59%	60-89%	>90%							5%	SerTIC	Notas Interiores y SGI	
	% peticions enviades abans de 20 dies, des de que el SerTIC disposa del material necessari per atendre la petició.	<30%	31-59%	60-79%	>80%							5%	SerTIC	Notas Interiores y SGI	
2023.B.02 Atendre les demandes de servidors per a les aplicacions corporatives.	% de incidències relatives a servidors en temps de resposta inferior a 8 hores.	<30%	31-59%	60-79%	>80%							5%	SerTIC	SGI	
	% de peticions de servidors nous instal·lats abans de 14 dies	<30%	31-59%	60-79%	>80%							5%	SerTIC	SGI	
2023.B.03 Atendre les sol·licituds d'informes de conformitat per gastos referits a equipament informàtic	% de sol·licituds contestades abans de 8 dies hàbils	<40%	40-59%	60-79%	>80%							10%	SerTIC	PIAE	
2023.B.04 Atendre les incidències informàtiques	% de incidències derivades al tècnic que les ha d'atendre en el mateix dia del seu enregistrament.	<30%	30-49%	50-79%	>80%							10%	SerTIC	SGI	
<b>C. Objectius interns</b>															
2023.C.01 Cumplir en l'avaluació dels objectius genèrics	% d'objectius avaluats en temps	<30%	30-49%	50-79%	>80%							5%	SerTIC	PIAE/SGI	
2023.C.02 Evolucionar en l'anàlisi de les dades extretes en l'avaluació dels objectius genèrics competència del SERTIC	Remissió a l'Oficina d'Estadística d'aquelles dades que se sol·liciten en relació amb l'extracció de dades d'avaluació dels objectius genèrics competència del SERTIC, per a permetre l'anàlisi de ponderacions i evolucionar aquestes avaluacions des del Servei d'Avaluació de Serveis	<50%	50-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-99%	Remissió del 100% de les dades sol·licitades				5%	SerTIC	PIAE	
	Preparació de les dades d'avaluació requerits per a l'objectiu genèric fixat des del Servei de Contractació	> 31/12/2023	abans del 31/12/2023	abans del 30/09/2023	abans del 30/06/2023			abans del 31/05/2023				5%	SerTIC	PIAE	
2023.C.03 Avançar en la contractació d'un gestor d'estratègies com a gestor de projectes i eina d'avaluació del marc estratègic municipal	Remissió al Servei de Contractació del Plec de Prescripcions Tècniques	>30/09/2023	abans de 30/09/2023	abans de 31/03/2023	abans del 31/01/2023							5%	SerTIC	PIAE	
	Impuls de l'execució del contracte del gestor d'estratègies des que tinga lloc la seua adjudicació	En més de 60 dies	Entre 31 i 60 dies	En un mes	En 15 dies			Realitzar actuacions per a l'impuls de l'execució en deu				5%	SerTIC	PIAE	
2023.C.04 Seguiment del desplegament del projecte de Carrera amb l'empresa adjudicatària i els Serveis implicats	Alta en Redmine de totes les incidències que corresponga identificar al SerTIC en el desplegament de l'aplicatiu	Més de tres dies	Tres dies després	Dos dies després	Al dia següent			El mateix dia que es detecte la incidència				5%	SerTIC	Redmine	
	Control quinzenal de totes les incidències del redmine, traslladant comunicació que lliste tots els pendents a la/s persona/s responsables.	<50%	50-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-99%	100% dels casos s'ha fet la revisió i trasllat				5%	SerTIC	Redmine	
2023.C.05 Avançar en la col·laboració amb el Servei d'Avaluació per a integrar el contingut del catàleg de serveis dins dels continguts globals de la web municipal	Sol·licitar i dirigir a l'empresa la preparació dels desenvolupaments necessaris per a propiciar aqueixa integració	>30/09/2023	30/09/2023	abans del 30/09/2023	abans del 30/06/2023							5%	SerTIC	Redmine	
	Traslladar al Servei d'Avaluació els requisits necessaris perquè per la seua part s'adapten els continguts del catàleg als continguts de la web	> 31/12/2023	31/12/2023	abans del 30/11/2023	abans del 30/09/2023							5%	SerTIC	PIAE	
												100%			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.															
(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.															
* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.															
(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%															
(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.															
(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.															

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023			35	
	SERVICI DE CIUTAT INTEL·LIGENT										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal				
	MATRIU DE RENDIMENT														
Objectius Col·lectius Específics <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
CONNECTIVIDAD	Gestionar la conexión de 165 cuadros de alumbrado mediante VPN M2M	> 31/12/2023		31/12/2023	01/10/2023 a 30/12/2023				antes del 01/10/2023			6%	OCI	Propia	
	Ejecución del Pliego Edusi Cabañal	> 31/12/2023		31/12/2023	01/12/2023 a 30/12/2023				antes del 01/12/2023			5%	OCI	Propia	
	Redacción pliego contrato estudio despliegue wifi en plazas	> 31/12/2023		31/12/2023	01/10/2023 a 30/12/2023				antes del 01/10/2023			5%	OCI	Propia	
	Inicio ejecución contrato de Mantenimiento red wifi	> 31/12/2023		31/12/2023	01/10/2023 a 30/12/2023				antes del 01/10/2023			6%	OCI	Propia	
	Pliego contrato compra equipos mejora infraestructura de red wifi.	> 31/12/2023		31/12/2023	01/10/2023 a 30/12/2023				antes del 01/10/2023			5%	OCI	Propia	
EDIFICIOS INTELIGENTES (CONNECTA VLCI)	Presentación pliego edificio del proyecto VLCI	> 31/12/2023		31/12/2023	01/10/2023 a 30/12/2023				antes del 01/10/2023			5%	OCI	Propia	
	Despliegue de la fibra dentro del proyecto Connecta VLCI	> 31/12/2023		31/12/2023	01/11/2023 a 30/12/2023				antes del 01/11/2023			5%	OCI	Propia	
IMPULSO VLCI	Reunión Kick off y comienzo del contrato de Mantenimiento Impulso VLCI.	> 31/12/2023		31/12/2023	01/05/2023 a 30/12/2023				antes del 01/05/2023			5%	OCI	Propia	
MATCHUP	Entrega de Deliverables hasta final del proyecto	No entrega de deliverables		Entrega del 50% de deliverables	Entrega >50% y <= 75%				entrega >75%			4%	OCI	Propia	
	Preparación del Final Report (límite 30/11/23)	No preparación ni entrega del Final Report		El Final report se prepara al 50% y no se entrega en 2023	El Final report se prepara y se entrega antes de final de 2023 (retraso 1 mes)				El Final report se prepara y se entrega a tiempo			4%	OCI	Propia	
ZONA BAJAS EMISIONES (ZBE)	Redacción Pliegos y envío expediente a contratación sensores Parking plazas PMR y Carga y Descarga	> 01/10/2023		01/10/2023	01/05/2023 a 01/10/2023				antes del 01/05/2023			6%	OCI	Propia	
VEHICULO ELECTRICO	Entrega del proyecto de 8 cargadores y plataforma de Gestión de recarga de vehículo eléctrico. (con o sin lo relativo a los servicios gestores afectados: facturación, roaming, integración SEDA, pago con tarjeta)	> 31/12/2023		31/12/2023	01/11/2023 a 30/12/2023				antes del 01/11/2023			5%	OCI	Propia	
PLATAFORMA VLCI	Tener implantadas todas las mejoras solicitadas por concejalía para los cuadros de mando (las tareas que recaigan sobre la OCI)	Después de 6 meses desde la solicitud		Después de 5 meses desde la solicitud	Después de 4 meses desde la solicitud				Antes de 4 meses tras la solicitud			5%	OCI	Propia	
	Recibir los entregables de la Estrategia VLCI planificados para este año	> 31/12/2023		31/12/2023	01/08/2023 a 30/12/2023				antes del 01/08/2023			5%	OCI	Propia	
	Ejecutar las mejoras ofrecidas en el contrato Plataforma VLCI	<30%		>30%	>40%				>80%			5%	OCI	Propia	
OCI	Participación en Red Española ciudades Inteligentes	No asistir a ninguna reunión de coordinación		Participación esporádica en reuniones de los Grupos de Trabajo a los que pertenecemos (1-2)	Participación habitual en las reuniones de los Grupos de Trabajo a los que pertenecemos, sin asistencia a eventos de la Red				Participación activa en las reuniones de los Grupos de Trabajo a los que pertenecemos, incluyendo eventos de la Red			5%	OCI	Propia	
	Realizar el kick off de citcom.ai (TEF de Inteligencia Artificial)	> 31/12/2023		31/12/2023	01/05/2023 a 30/12/2023				antes del 01/05/2023			5%	OCI	Propia	
	Participación en eventos de difusión y comunicación del trabajo realizado por la OCI	0 eventos		1-2 eventos	3-5 eventos				>5			4%	OCI	Propia	
	Participación en el Grupo de la Misión "Climate neutral and Smart City Mission"	No asistencia a reuniones del Grupo		Escasa participación en el Grupo de Trabajo (1-2 asistencias)	Participación no relevante en el grupo (asistencia a más de 3 reuniones sin participación en ningún documento)				Participación activa en las reuniones del Grupo de Trabajo (asistencia a más de 3 reuniones y participación en al menos un documento)			5%	OCI	Propia	
	Comité Infraestructura Pública de Datos	No asistir a reuniones del grupo		Asistencia pasiva a algunas reuniones (1-2) del grupo	Participación habitual (>65%) a las reuniones del grupo sin intervenir en las decisiones clave				Participación habitual (>65%) de manera activa en las decisiones tomadas en el grupo			5%	OCI	Propia	
												<b>100%</b>			
<small>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</small>		<small>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</small>			<small>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</small>							<small>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</small>		<small>(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</small>	<small>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</small>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>36</b>	
	<b>SERVICI: CONTRACTACIÓ</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>				
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
Mejorar los procesos de contratación pública del Ajuntament de València	Reestructuración de los modelos de Anexos I al PCAP para su adecuación al orden que requiere la publicación en la Plataforma de Contratación del Sector Público y la nueva aplicación de gestión de contratos GECCO.	>31-12-2023		antes del 31-12-2023	antes 15-12-2023			antes 1-12-2023			25%	Servicio Contratación	INTRANET		
	Adaptar y mejorar las tablas que recojan la información que debe remitirse anualmente al Tribunal de Cuentas.	>31-12-2023		antes del 31-12-2023	antes 15-12-2023			antes 1-12-2023			20%	Contratación y SERTIC	SERVICIO CONTRATACIÓN Y SERTIC		
	Crear las hojas de excel con las fórmulas correspondientes a los nuevos criterios automáticos recogidos en los catálogos de criterios aprobados en la Junta de Gobierno de 28-10-2022, para facilitar su valoración por la Mesa de Contratación.	>31-12-2023		antes del 31-12-2023	antes 15-12-2023			antes 1-12-2023			20%	Servicio Contratación (Sección Mesa de Contratación)	SERVICIO CONTRATACIÓN		
Homogeneizar las actuaciones de los servicios gestores en ejecución de contrato	Aprobar y publicar una instrucción sobre tramitación de los expedientes de contratación de determinadas actuaciones en ejecución de contratos.	NO REALIZAT	REA LITZAT										25%	Servicio Contratación	SERVICIO CONTRATACIÓN
Mejorar la eficiencia en la tramitación de los expedientes remitidos al Servicio de contratación	% de expedientes remitidos al Servicio de Contratación que se han tramitado sin ninguna devolución al Servicio gestor motivada por no seguir las directrices respecto a la contratación publicadas para general conocimiento de la organización.	<30%		30-40%	41-60%	61-80%	81-99%			10%	Servicio Contratación (Sección obras, servicios y suministros)				
												<b>100%</b>			
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics</b>											<b>ANY 2023</b>		<b>37</b>			
	<b>SERVICI CENTRAL DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>					
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>																
<b>Objectius Col·lectius Específics</b>	<b>Indicadors</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES</b>	<b>Avalua</b>	<b>Font d'informació</b>			
1. Balanç de l'aplicació del Conveni amb la Generalitat Valenciana en matèria de delegació de la potestat sancionadora en matèria d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives, que venç l'any 2024, amb perspectiva a la seua possible renovació.	Recopilació i classificació d'informació i formulació de sugerències	>15/11	15/11	>01/11	1/11	>15/10	>1/10	1/10	>15/9	>31/7	31/7	6,67%	SCPS	PIAE Conveni amb la Generalitat Valenciana i documents d'execució Comunicacions amb la Generalitat Valenciana Acta de la comissió de Seguiment del Conveni Informes d'altres unitats administratives			
	Posada en comú i elaboració d'informe proposta del Servei Central del Procediment Sancionador (SCPS)	>01/12	01/12	>15/11	15/11	>31/10	>15/10	15/10	>1/10	>31/8	31/8	6,67%	SCPS				
	Elevació de l'informe proposta del SCPS al òrgan competent	>20/12	20/12	>15/12	15/12	>15/11	>31/10	31/10	>15/10	>15/9	15/9	6,67%	Secretaria i òrgan competent				
2. Impuls de la coordinació amb l'Administració de l'Estat (DGT) en relació amb les següents matèries: nous sistemes de mobilitat i interpretació de la normativa en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.	Estudi previ y elaboració d'informe proposta del SCPS	>15/11	15/11	>01/11	1/11	>15/10	>1/10	1/10	>15/9	>31/7	31/7	6,67%	SCPS	PIAE. Informació sobre la matèria dels Serveis de Mobilitat i Policia Local i de la DGT. Normativa, Jurisprudència i Doctrina Administrativa. Bibliografia vària			
	Elevació de l'informe proposta del SCPS al òrgan competent	>01/12	01/12	>15/11	15/11	>31/10	>15/10	15/10	>1/10	>31/8	31/8	6,67%	SCPS				
	Remissió de la proposta municipal a l'òrgan competent	>20/12	20/12	>15/12	15/12	>15/11	>31/10	31/10	>15/10	>15/9	15/9	6,67%	Secretaria i òrgan competent				
3. Creació de l'arxiu digital de respostes del Servei Central del Procediment Sancionador a les consultes dels òrgans municipals de govern (Ple i Comissions Informatives).	Recopilació i classificació d'informació previa, per matèries i òrgans	>15/11	15/11	>01/11	1/11	>15/10	>1/10	1/10	>15/9	>31/7	31/7	10,00%	SCPS	PIAE. Arxius del SCPS sobre les consultes formulades al mateix pels òrgans municipals.			
	Elaboració de l'arxiu	>20/12	20/12	>15/12	15/12	>15/11	>31/10	31/10	>15/10	>15/9	15/9	10,00%	SCPS i Secretaria				
4. Catàleg de procediments i tràmits. Incorporació dels següents: -Model d'instància de sol·licitud de reduccions legals sobre la sanció de multa inicialment proposta - formulació d'al·legacions i proposició de prova. -recursos. -sol·licitud de certificat d'antecedents sancionadors.	Elaboració de la proposta a incloure per el SCPS	>15/11	15/11	>01/11	1/11	>15/10	>1/10	1/10	>15/9	>31/7	31/7	6,66%	SCPS	PIAE Catàleg de procediments Arxius del SCPS Documentació corporativa en la matèria. Consultes al SERTIC i al Servei de la Societat de la Informació.			
	Contactes i reunions amb el Servei de la Societat de la Informació i SERTIC, per millorar la proposta del SCPS	>01/12	01/12	>15/11	15/11	>31/10	>15/10	15/10	>1/10	>31/8	31/8	6,66%	Servei de la Societat de la Informació i SERTIC				
	Incorporació definitiva de les modificacions al catàleg de procediments	>20/12	20/12	>15/12	15/12	>15/11	>31/10	31/10	>15/10	>15/9	15/9	6,66%	Servei de la Societat de la Informació, SERTIC i Secretaria				
5. Participació en la revisió de les Ordenances Municipals de Seguretat Ciutadana, Contaminació Acústica i Construccions, Instal·lacions i Obres.	Estudi d'antecedents remesos per les unitats gestores i elaboració esborrany d'informe pel SCPS	>15/10	15/10	>10/10	10/10	30/09	30/09	>20/09	20/09	>31/08	31/8	4,00%	SCPS	PIAE. Normativa municipal. Documentació corporativa (en particular, relativa als treballs d'elaboració d'aqueixes Ordenances). Informes del *SCPS emesos amb anterioritat en relació amb matèria sancionadora referent a aquestes Ordenances. Normativa, Jurisprudència, Doctrina Administrativa i Bibliografia vàries			
	Consulta pel SCPS del seu esborrany d'informe amb Secretària i en el seu cas, amb l'Assessoria Jurídica Municipal	>30/10	30/10	>20/10	20/10	>10/10	10/10	>30/09	30/09	>10/09	10/9	4,00%	Secretaria i Asessoria Jurídica Municipal				
	Texte definitiu de l'informe del SCPS i remissió a la unitat gestora corresponent	>15/11	15/11	>31/10	31/10	>20/10	20/10	>10/10	10/10	>20/09	20/9	4,00%	SCPS				
	Sugerències al SCPS de les unitats gestores corresponents i, en el seu cas, modificació de l'informe del SCPS, consultant, en el seu cas, amb Secretaria y Asessoria Jurídica Municipal.	>30/11	30/11	>15/11	15/11	>10/11	10/11	>31/10	31/10	>30/09	30/9	4,00%	SCPS i unitats gestores				
	Remissió pel SCPS del seu informe definitiu a la unitat gestora corresponent	>15/12	15/12	>01/12	01/12	>20/11	20/11	>10/11	10/11	>31/10	31/10	4,00%	SCPS i Secretaria				
												<b>100,00%</b>					
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.		(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>38</b>
	<b>SERVICI DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Anализar la totalidad de causas actuales de responsabilidad patrimonial sobre las que se desarrollan la Bases de Datos y adecuarlas como causas genericas y subcausas	Porcentaje de causas revisadas	0%		0 - 10%		10 - 25%			25-50%			20%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias
Seguir priorizando las reclamaciones de responsabilidad patrimonial estimatorias	Incremento porcentual del número de reclamaciones resueltas en relación con el año de solicitud	0%		0 - 5%		5 - 7%			7-10%			15%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias
Mantener actualizadas las bases jurisprudenciales de la ORP incorporando los pronunciamientos según causas durante el año	Porcentaje sentencias adaptadas a las causas, en relación a los fallos	0%		0 - 50%		50 - 75%			75 -100%			15%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias
Seguir mejorando el contenido y desarrollo de la base de datos de gestión de responsabilidad patrimonial durante el año	Añadir campos que faciliten el posterior uso y explotación de datos, mediante hojas de calculo	Ninguno			< 4				4			15%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias
Mantener actualizadas las condiciones de las contratas municipales para determinar el alcance de la responsabilidad patrimonial y la posible repeticion a lo largo del año	Informes semestrales de revisión y control de pliegos con los servicios	No realizado			Con retraso				Realizado			15%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias
Mantener reuniones trimestrales con las aseguradoras para analizar la evolución de las reclamaciones	Informes de conclusiones de las reuniones celebradas	Ninguno			< 4				4			10%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias
Remitir informes trimestrales de gestión a las diferentes delegaciones con la finalidad de adecuar la plantilla a las necesidades de Responsabilidad Patrimonial	Informes de gestion remitidos	Ninguno			< 4				4			10%	Oficina de Responsabilidad Patrimonial	Fuentes propias
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>			<b>39</b>
	<b>SERVICI: PATRIMONI</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>															
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
Adjudicar la segunda subasta del procedimiento de enajenación de determinados inmuebles municipales	Fecha de la propuesta de acuerdo de adjudicación (E 05301 2019 000081 00)	[01/11/2023-31/12/2023]		[01/08/2023 - 30/10/2023]		[01/06/2023 - 31/07/2023]			[01/05/2023 - 31/05/2023]		[01/01/2023 - 31/04/2023]	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	PIAE	
Revisar, comunicar, formalizar y eliminar las operaciones SIGESPA pendientes de los años 2003 a 2005 que procedade las unidades 05303 y 05306.	Comparación del número de operaciones SIGESPA pendientes de esas Unidades de 2003 a 2005.	[hasta el 15 %]		[15 - 20 %]	[20 - 30 %]	[30 - 40 %]			[40 - 50 %]		Reducción > 60 %	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	SIGESPA	
Confeccionar por las Secciones Técnicas del Servicio un plano de ámbitos de expedientes informados entre los años 2010 y 2022 para su posterior a SIGVAL	Fecha en que el archivo informático es guardado en el servidor del Servicio	[01/11/2023-31/12/2023]		[01/08/2023 - 30/10/2023]		[01/06/2023 - 31/07/2023]			[01/05/2023 - 31/05/2023]		[01/01/2023 - 31/04/2023]	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	SERVIDOR	
Convocar procedimiento de concurrencia para el arrendamiento de plazas de aparcamiento municipales en concesiones extinguidas	Fecha de la propuesta de acuerdo de JGL de convocatoria del procedimeinto de concurrencia.	[01/11/2023-31/12/2023]		[01/08/2023 - 30/10/2023]		[01/06/2023 - 31/07/2023]			[01/05/2023 - 31/05/2023]		[01/01/2023 - 31/04/2023]	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	PIAE	
Cumplir con una metodología para controlar la ejecución del presupuesto mediante ficheros mensuales con información sobre la ejecución.	Número de ficheros mensuales exsitentes en el servidor del Servicio a final de año.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	SERVIDOR	
Organización de la documentación de la Sección IRR en el servidor	Fecha de creación de un repositorio con carpetas por años, tipos de expediente y números de expediente	[01/11/2023-31/12/2023]		[01/08/2023 - 30/10/2023]		[01/06/2023 - 31/07/2023]			[01/05/2023 - 31/05/2023]		[01/01/2023 - 31/04/2023]	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	SERVIDOR	
Revisar y actualizar el catálogo de servicios del Servicio de Patrimonio	Fecha de remisión de las fichas a la unidad administrativa correspondiente para su publicación	[01/11/2023-31/12/2023]		[01/08/2023 - 30/10/2023]		[01/06/2023 - 31/07/2023]			[01/05/2023 - 31/05/2023]		[01/01/2023 - 31/04/2023]	20%	SERVICIO DE PATRIMONIO	SERVIDOR	
Facilitar a la ciudadanía el aprovechamiento de bienes municipales en desuso: convocar un procedimiento para su arrendamiento o enajenación.	Fecha de aprobación del acuerdo de JGL de aprobación de la convocatoria del procedimiento	[01/11/2023-31/12/2023]		[01/08/2023 - 30/10/2023]		[01/06/2023 - 31/07/2023]			[01/06/2023 - 31/08/2023]		[01/04/2023 - 31/05/2023]	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	PIAE	
Aprobar la adecuación del pliego regulador de la concesión demanial del Arena" a la última modificación del planeamiento	Fecha de aprobación del acuerdo de JGL de modificación del pliego de condiciones	[01/11/2023-31/12/2023]		[01/10/2023 - 31/10/2023]		[01/09/2023 - 31/09/2023]			[01/05/2023 - 31/05/2023]		[01/01/2023 - 31/04/2023]	10%	SERVICIO DE PATRIMONIO	PIAE	
												<b>100%</b>			
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>40</b>	
	<b>SERVICI D'ARQUITECTURA I DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>				
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
Establecer los mecanismos para implantar el teletrabajo en algun departamento del servicio (centralita...)	Ubicación y equipamiento necesario para ello	No realizado	Realizado										10%	Arquitectura y SCT	S.Arquitectura y sct
Actualizar la capa gris de intervención general en edificios municipales	Un mapa visual creado como trabajo por dos compañeras que localiza las actuaciones de obras ejecutadas como los inmuebles donde se han llevado a cabo los proyectos de supervisión (información gráfica y descripción de la intervención)	No actualizado	Actualizar 1/3 de 2023	Actualizar 2/3 de 2023		Actualizar 3/3 de 2023				10%	Arquitectura y SCT	Secciones Obras, Arquitectura y Mantenimineto			
Homologación y revisión de concesiones en escoletas infantiles	Establecer un análisis y plan de etapas de homologación en escoletas de gestión directa e indirecta para la redacción de proyectos y obras e instalaciones para conseguir escoletas adaptadas a normativas e instalaciones de autoconsumo	No realizado	Realizado										10%	Arquitectura y SCT	Sección Arquitectura y mantenimiento
Repositorio ordenado de las contestaciones de 2023 del Servicio a las preguntas de Pleno, Comisiones y otros.	Porcentaje de contestaciones recogidas en el repositorio a final de año de 2023	No realizado	Realizar 1/3	Realizar 2/3		Realizar 3/3				10%	Arquitectura y SCT	Jefatura del Servicio y Sección Administrativa			
Transmitir la situación real de los colegios a administración competente y colaborar en su mejora y rápida intervención para finalmente transformarlas, adpatarlas a normativas ,nuevas tecnologías mejorando su calidad.	1,Análisis y diagnostico de los colegios y propuestas de eliminación de combustibles fósiles .2.Plan de redacción mediante pliegos de proyectos para su actualización y mejora	No realizado	realizar análisis y propuesta de intervención 1/3	pliegos -licitacion de redacción 2/3		redacción 3/3				10%	Arquitectura y SCT	Sección Arquitectura y mantenimiento			
Metodología para establecer un Control presupuestario anual excelente.	1,- Actualización de tabla excel trimestralmente por secciones para conseguir el control exhaustivo del objetivo planteado.2,-Reuniones trimestrales para control y seguimiento de presupuesto según la base de datos diseñada como metodología de trabajo,	No realizado	Realizado										10%	Arquitectura y SCT	Sección Administrativa
Conocer las causas de los tiempos de repuesta de los informes	Análisis de los tiempos de respuestas según los diferentes tipos de informe , según las secciones y tareas ,asi como el personal con el fin de poder mejorar el tiempo medio	No realizado	Realizado										5%	Arquitectura y SCT	Sección Administrativa
Incluir nuevas fórmulas exponenciales en las licitaciones de obras y servicios de redacción de estas con el fin de otener obras donde se ponga en valor el estudio, experiencia y calidad	1,Análisis de las licitaciones y comparativas eInformes de motivación y justificación en base a los diferentes servicios y propuestas .2. Propuesta de fórmulas	No realizado	Realizado										5%	Arquitectura y SCT	Sección Arquitectura
Rehabilitación de la Alquería Falcó	Redacción y aprobación del proyecto básico y de ejecución de la rehabilitación de la Alqueria Falcó	No realizado	Realizado										15%	Arquitectura y SCT	Sección Arquitectura - administrativa
Rehabilitación del Edificio Punt de Ganxo	Redacción y aprobación del proyecto básico y de ejecución de la rehabilitación del Edificio Punt de Ganxo	No realizado	Realizado										15%	Arquitectura y SCT	Sección Arquitectura - administrativa
												<b>100%</b>			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>41</b>	
	<b>SERVICI: OBRES D'INFRAESTRUCTURA</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Actos preparatorios para la licitación de los <u>contratos para la ejecución de las obras en las que se ha solicitado financiación NGEU</u> , una vez redactados y aprobados los proyectos.	Plazo máximo de <u>un mes</u> para la realización de los actos preparatorios una vez aprobado el proyecto.	<35%	hasta 35%	hasta 40%	hasta 50%	hasta 60%	hasta 70%	hasta 80%	hasta 90%	hasta 100%	25%	SOI	PIAE	
Actos preparatorios para el comienzo de la ejecución de las obras licitadas una vez contratadas.	Plazo máximo de <u>un mes</u> para la realización de los actos administrativos de seguridad y salud previos al comienzo de ejecución del contrato tras su formalización.	<35%	hasta 35%	hasta 40%	hasta 50%	hasta 60%	hasta 70%	hasta 80%	hasta 90%	hasta 100%	15%	SOI	PIAE	
Actos preparatorios para la licitación o adjudicación de los <u>contratos necesarios para la ejecución de las obras una vez redactados y aprobados los proyectos</u> .	Plazo máximo de <u>dos meses</u> para la realización de los actos preparatorios una vez aprobado el proyecto.	<35%	hasta 35%	hasta 40%	hasta 50%	hasta 60%	hasta 70%	hasta 80%	hasta 90%	hasta 100%	15%	SOI	PIAE	
Actos preparatorios para la licitación o adjudicación de los <u>contratos necesarios para la redacción de proyectos</u> una vez se disponga de los estudios, documentos e informes necesarios.	Plazo máximo de <u>dos meses</u> para la realización de los actos preparatorios una vez se dispongan de los estudios, documentos e informes necesarios.	<35%	hasta 35%	hasta 40%	hasta 50%	hasta 60%	hasta 70%	hasta 80%	hasta 90%	hasta 100%	15%	SOI	PIAE	
Agilizar los procedimientos de urbanización en obras particulares(OP) vinculados a licencia: Notificar los primeros informes en obras particulares sin proyecto en 10 días.	Porcentaje de expedientes con notificaciones de los primeros informes en OP sin proyecto en menos de <u>10 días</u> .	<35%	hasta 35%	hasta 40%	hasta 50%	hasta 60%	hasta 70%	hasta 80%	hasta 90%	hasta 100%	15%	SOI	PIAE	
Agilizar los procedimientos de urbanización en obras particulares(OP) vinculados a licencia: Notificar los primeros informes en obras particulares con proyecto en 20 días.	Porcentaje de expedientes con notificaciones de primeros informes en OP con proyecto en menos de <u>20 días</u> , contados desde la fecha de recepción del último informe de los Servicios competentes en la materia.	<35%	hasta 35%	hasta 40%	hasta 50%	hasta 60%	hasta 70%	hasta 80%	hasta 90%	hasta 100%	15%	SOI	PIAE	
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023		ANY 2023										42	
	SERVICI: VIVENDA		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
MÀTRIU DE RENDIMENT														
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
Aprobar las bases del procedimiento de inscripción en el Registro de demandantes de vivienda y de adjudicación de viviendas en alquiler asequible del Ayto. de València	Firma de la propuesta de acuerdo por el Servicio de Vivienda	Después del 20 de febrero de 2023	Antes del 20 de febrero de 2023	Antes del 15 de febrero de 2023	Antes del 15 de febrero de 2023			antes de 14 de febrero			20%	Servicio de Vivienda	PIAE	
Agilizar la contestación a Conselleria del no ejercicio del tanteo y retracto en caso de supuestos no sujetos según la normativa o por acuerdo de la Junta de Gobierno	Firma de la Notificación a la Conselleria de Vivienda	Más de 20 días desde que se recibe en el Servicio la Comunicación de la Conselleria	20 días desde que se recibe en el Servicio la Comunicación de Conselleria de Vivienda	De 19 a 15 días desde que se recibe en el Servicio la Comunicación de Conselleria			antes de 15 días desde que se recibe la comunicación			20%	Servicio de Vivienda	PIAE		
Agilizar la solicitud de vivienda urgente al EVHA	Firma de la propuesta de Resolución por el Servicio de Vivienda	Más de 9 días	9 días	8 días desde que se recibe la comunicación del CMSS			menos de 8 días			10%	Servicio de Vivienda	PIAE		
Agilizar la aprobación de Proyectos ejecución ARRU II	Firma de la propuesta de acuerdo/Resolución por el Servicio de Vivienda	Más de 18 días	18 días	17 días desde informe favorable Secc. técnica/ de la Comisión de Patrimonio			menos de 17 días			20%	Servicio de Vivienda	PIAE		
Mejorar la atención de incidencias en el mantenimiento de viviendas	Disminuir el tiempo de emisión de informes solicitados a la Sección Técnica de Mantenimiento	Más de 9 días	9 días	máximo 8 días			menos de 8 días			10%	Servicio de Vivienda	PIAE		
Mejorar la frecuencia de visitas preventivas a viviendas sociales	Incrementar el nº de viviendas visitadas anualmente	Incrementar menos de un 9%	Incrementar un 9%	incremento del 10% respecto del año anterior (objetivo: 15 viviendas)			incrementar más del 10% .			10%	Servicio de Vivienda	Fuentes propias		
Agilizar emisión informe técnico expedientes de Tanteo y retracto	Firma informe Técnico	Más de 11 días desde la petición de informe	11 días desde la petición de informe	10 días desde la petición de informe			menos de 10 días			10%	Servicio de Vivienda	PIAE		
											<b>100%</b>			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023		43		
	SERVICI: COORDINACIÓ D'OBRES EN LA VIA PÚBLICA I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal				
	MATRIU DE RENDIMENT														
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
Encargar la redacció de los Proyectos de los Presupuestos Participativos 2022-2023	% de los proyectos contratados por el Servicio o enviados al Servicio de Contratación.	<20%	21% a 30%	31% a 70%	71% a 100%							5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	
Reparar daños Puente de las Flores	Trabajos de reparación finalizados antes del 31/12/2023	No realizado	Realizado									15%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	
Ejecutar la Reparación de la Estructura del Puente de la V-15 sobre la Carrera del Riu y el Ferrocarril	Fecha de recepción de las obras	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023									5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Aprobar el proyecto de Reparación Estructural del Puente de la V-15 sobre la Carrera del Riu y el Ferrocarril	Fecha aprobación del proyecto	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/07/2023									5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Ejecutar las obras Peatonalización plaza Santa Mónica y calle Madre Teresa Jornet	Fecha de recepción de las obras	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023									5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Ejecutar las obras Renovación de aceras y calzada de la calle Pi Blanc del Polígono Industrial del Poble de Forn d'Alcedo	Fecha de recepción de las obras	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023			Antes del 15/10/2023						5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Finalizar las obras de la Supermanzana del Barrio de la Petxina	Fecha de recepción de las obras	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023			Antes del 30/05/2023						5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Ejecutar las obras de Mejoras de la Accesibilidad y de la pavimentación en el barrio de Benicalap, entorno Nuevo Mestalla. Fase II	Fecha de recepción de las obras	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023			Antes del 30/07/2023						5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Supervisar la redacción de los Estudios del Plan de recuperación del espacio público en los distritos núm. 3 Extramurs y núm. 2 L'Eixample de la ciudad de València	Fecha entrega de los estudios	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023									5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Redacción proyecto Renovación de aceras y calzada de la avda. Trabajadores en el Forn d'Alcedo	Fecha entrega del proyecto	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023									5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Ejecutar las obras de Reposición del pavimento de aceras en diversas calles de la ciudad de València.	Fecha de recepción de las obras	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023			Antes del 15/10/2023						5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Redacción proyecto Renovación del pavimento de aceras y calzada de la c/ Ramiro de Maetzu, entre la c/ Doctor Manuel Candela y c/ Guillem D'Anglesola (València)	Fecha entrega del proyecto	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023			Antes del 15/10/2023						5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Redacción proyecto Adecuación y ajardinamiento de la mediana de la c/ Fray Junípero Serra, entre la c/ Torrent y la c/ Dr. Perez Feliu	Fecha entrega del proyecto	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023			Antes del 15/10/2023						5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Ejecutar el Plan de Inversiones 2021 Diputación de Valencia	% de los proyectos ejecutados	<20%	21% a 30%	31% a 70%	71% a 100 %							10%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE	
Redacción del proyecto Acondicionamiento del Embarcadero de El palmar y Varadero	Fecha entrega del proyecto	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023			Antes del 15/10/2023						5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Ejecutar Obras Unión de Caminos Cavalló y Angle	Fecha de recepción de las obras	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023			Antes del 15/10/2023						5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO/PIAE
Licencias Accesibilidad: Mayor eficiencia en la gestión.	Elaborar nuevo modelo tipo de informe técnico y propuesta de resolución	Posterior a 31/12/2023	El 31/12/2023	Antes del 31/12/2023			Antes del 31/07/2023						5%	SER.COORD.OBRAS Y MANT.INFRAES	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO
												100%			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>44</b>
	<b>SERVICI: ASSESSORAMENT URBANÍSTIC I PROGRAMACIÓ</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Mejorar la gestión de la información de PAIS	Elaboración de una Base de datos SIG de los antecedentes históricos obrantes en el Servicio en materia de PAIS	31/12/2023		Antes del 31/12/2023	Antes del 31/10/2023			Antes del 31/07/2023			20%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	
	Elaboración de los Flujos de Procedimiento de la Gestión Indirecta de los PAIS	31/12/2023		Antes del 31/12/2023	Antes del 31/10/2023			Antes del 31/07/2023			15%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	
	Reflejo en SIGVAL de las bases de datos SIG de antecedentes históricos	31/12/2023		Antes del 31/12/2023	Antes del 31/10/2023			Antes del 31/07/2023			5%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	
Mejorar la transparencia en materia de PAIS	Publicación en la web municipal de los Flujos de Procedimiento de Gestión Indirecta de los PAIS	31/12/2023		Antes del 31/12/2023	Antes del 31/10/2023			Antes del 31/07/2023			5%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	
Mejorar de la gestión de la información del RMSER	Elaboración de una base de datos SIG de los antecedentes históricos obrantes en el Servicio en materia de RMSER	31/12/2023		Antes del 31/12/2023	Antes del 31/10/2023			Antes del 31/07/2023			20%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	
Regularización del archvo de los expedientes de PAIS	Identificación de los expedientes de PAIS y elaboración de una base de datos con la finalidad de crear un archivo propio identificativo de los expedientes propios del Servicio de Asesoramiento Urbanístico	31/12/2023		Antes del 31/12/2023	Antes del 31/10/2023			Antes del 31/07/2023			25%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	
Convenio para el desarrollo de la Terminal intermodal y logística de València Fuente San Luis	Elaborar propuesta para garantizar la proroga del Convenio	>= 10/05/2023		Antes del 10/5/2023	Antes del 30 /04/2023			Antes del 1/04/2023			5%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	
PAI Moncayo	Elaborar propuesta de aprobación del PAI de Moncayo	31/12/2023		Antes del 31/12/2023	Antes del 31/10/2023			Antes del 31/03/2023			5%	Asesoramiento Urbanístico y Programación	Fuentes propias	
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>45</b>
	<b>SERVICI: DISCIPLINA URBANÍSTICA</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Millorar el funcionament de l'Oficina Tècnica de Control de Conservació de l'Edificació (OTCCE)	Reduir el % de les tasques assignades del total de tasques pendents.	< 3%	Reducció fins al 3%	Reducció fins al 6%	Reducció fins al 9%							10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE
Millorar el temps d'emissió d'informes assignats a la OTCCE	Reduir la mitjana del temps d'emissió d'informes	< 3 días	3 días o més	6 días o més	9 días o més							10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE
Unificar els informes emesos per la OTCCE per als procediments d'ordens d'execució, amenaça de ruïna imminent i llicències de demolició.	Elaborar plantilles per a cada tipus d'informe	< 3 plantilles	3 plantilles o més	6 plantilles o més	9 plantilles o més							10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	SECCIÓ OTCCE
Nova Taxa Declaració responsable per a la segona i posteriors ocupacions de vivendes (DERSO), amb la fi d'adequar-nos a la normativa d'habitabilitat actualment en vigor, desvincular-nos de la taxa per cèdula d'habitabilitat, regulada en la llei 20/2017, de 28 de desembre de la Generalitat, de Taxes, i a més a més incloure-hi la nova taxa a l'ordenança fiscal de l'ajuntament de València.	Aplicació definitiva de la nova taxa de DERSO, quan la conjuntura econòmica ho permetesca	Abans del 31 de desembre de 2023	Abans del 23 de desembre de 2023	Abans del 15 de desembre de 2023	Abans del 1 de desembre de 2023							10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	CAP DE SECCIÓ SEGONES OCUPACIONS
Millorar l'eficiència administrativa en la secció de segona ocupació de vivendes, els inspectors municipals una vegada realitzada la inspecció, si esta resulta favorable, fan l'informe favorable amb els models establerts en la secció i el passen al cap de secció per a la seua signatura, una vegada signat tanquen l'expedient.	Reducció en el temps de tramitació de l'expedient, millorant l'eficiència i l'eficàcia	Reducció del 5%	Reducció del 10%	Reducció del 15%	Reducció del 20%							10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	CAP DE SECCIÓ SEGONES OCUPACIONS
Remissió de nous plec per a formalització de nou Acord marc de Serveis d'Arquitectura, per haver quedat la licitació deserta.	Trasllat de l'Expedient al Servei de contractació.	Abans del 15 d'octubre de 2023	Abans del 30 de setembre de 2023	Abans del 15 de setembre de 2023	Abans del 1 d'agost de 2023							20%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE
Comunicar al Registre de la Propietat que corresponga l'inici de procediments de ruïna legal.	Justificant de presentació en el Registre de la Propietat que corresponga, d'almenys tres certificats sobre comunicació d'inici d'un procediment de ruïna legal.	Abans del 15 d'octubre de 2023	Abans del 30 de setembre de 2023	Abans del 15 de setembre de 2023	Abans del 1 d'agost de 2023							10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE
Comunicar al Registre de la Propietat que corresponga resolucions de declaració de ruïna legal	Justificant de presentació en el Registre de la Propietat que corresponga, d'almenys un certificat sobre resolució de declaració de ruïna legal.	Abans del 15 d'octubre de 2023	Abans del 30 de setembre de 2023	Abans del 15 de setembre de 2023	Abans del 1 d'agost de 2023							10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE
Donar d'alta el nou procediment administratiu per a edificis inscrits en el Registre autonòmic de IEEV.CV per tindre pendent l'execució de mesures d'intervenció urgent.	Remetre al Servei de Societat de la Informació la fitxa per a donar d'alta el nou procediment en el Catàleg de Procediments 2023	Abans del 31 de desembre de 2023	Abans del 30 de setembre de 2023	Abans del 31 de juliol de 2023	Abans del 31 de maig de 2023							10%	SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	PIAE
												<b>100%</b>		
<b>(1)</b> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	<b>(2)</b> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4)</b> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	<b>(5)</b> Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	<b>(6)</b> Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS

**Compromisos d'Objectius Específics 2023**

**ANY 2023**

**46**

**SERVICI: GESTIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

**MATRIU DE RENDIMENT**

Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
1.- Modificaciones puntuales de PEP de Ciutat Vella.	1.1-Someter las modificaciones puntuales del PEP de CV a Información pública	después del 30/12/2023	del 1/12 al 30//12/2023	del 1/10 al 30/11/2023	del 1/10 al 30/11/2023		antes del 30/09/2023			20%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
2.- Corrección de errores detectados en el PEP de Ciutat Vella.	2.1-Someter los errores detectados en el PEP de CV a información pública	después del 30/06/2023	del 1/06 al 30/06/2023	del 1/05/ al 31/05/2023	del 1/05/ al 31/05/2023		antes del 30/04/2023			10%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
	2.2- Remisión al pleno para su aprobación provisional	después del 30/12/2023	del 1/12 al 30/12/2023	del 1/10 al 30/11/2023	del 1/10 al 30/11/2023		antes del 30/09/2023			10%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
3.- Revisión y ajuste de las alineaciones del planeamiento de Ciutat Vella a la base catastral municipal	3.1- Corrección en el SIGVAL de las alineaciones de los barrios del Carmen y de Velluters.	≤14%	entre 15% y 29%	entre 30% y 49%	entre 30% y 49%		≥ 50%			15%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
4.- Mejorar la transparencia en materia de PAI's	4.1- Poner a disposición del público información de PAI's municipales vigentes inscritos en el registro autonómico	≤19%	entre 20% y 29%	entre 30% y 49%	entre 30% y 49%		≥50%			10%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
5.- Agilización de los trámites de los PAI's presentados hasta su aprobación	5.1- Informe de alegaciones tras el trámite de información pública del PAI de la UE-10 de Velluters.	entre 15/11 y 30/12/2023	entre 1/10 y 14/11/2023	entre 1/08 y 30/09/2023	entre 1/08 y 30/09/2023		entre 1 y 31/07/2023			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
	5.2.- Remisión al órgano competente para su resolución del PAI de la UE-2 Seu-Xerea	entre 15 y 30/12/2023	entre 15/11 y 14/12/2023	entre 1 y 14/11/2023	entre 1 y 14/11/2023		entre 1 y 31/10/2023			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
6.- Digitalizar los expedientes de PAA's anteriores a PIAE	5.1- Digitalizar aquellos expedientes de PAA's que figuren en papel	≤9%	entre 10% y 19%	entre 20% y 29%	entre 20% y 29%		≥30%			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
7.- Impulsar la edificación de solares vacantes y la rehabilitación de edificios de Ciutat Vella	7.1- Dictar órdenes de declaración de incumplimiento	≤14%	entre 15% y 24%	entre 25% y 39%	entre 25% y 39%		≥40%			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
	7.2- Dictar órdenes de edificación	≤14%	entre 15% y 24%	entre 25% y 39%	entre 25% y 39%		≥40%			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
	7.3- Dictar órdenes de rehabilitación	≤14%	entre 15% y 24%	entre 25% y 39%	entre 25% y 39%		≥40%			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
8.- Promover la igualdad de género en el marco del PEP de Ciutat Vella	8.1- Encuesta de calidad de la charla realizada en los centros escolares municipales a alumnos y profesores	entre 1 y 30/12/2023	entre 1/10 y 30/11/2023	entre 1/06 y 30/09/2023	entre 1/06 y 30/09/2023		entre 1/04 y 30/05/2023			5%	S. Gestión Centro Histórico	Fuentes propias		
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>47</b>			
	<b>SERVICI: GESTIO URBANISTICA</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>													
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>															
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>		
Reorganizar la informació de los expedientes de innecesariadad de licencias de parcelación en el Servidor municipal	Carpetas y documentacion analizada y organizada correctamente	menos del 30%	hasta el 30%	hasta el 50%	hasta el 70%		100%				10%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA			
Normalización de los modelos de expedientes de innecesariadad de licencias de parcelacion	Nuevos documentos normalizados en todas las fases de instruccion del procedimiento	menos del 30%	hasta el 30%	hasta el 50%	hasta el 70%		100%				10%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA			
Redactar el proyecto de expropiación para completar la parcela escolar de la Calle Alemany	Redacción del proyecto en condiciones de aprobación, una vez se hayan obtenido los informes municipales pertinentes.	NO REALIZADO		REALIZADO										15%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA
Redactar el proyecto de expropiación de las parcelas precisas para la ampliación de la segunda fase del parque de benicalap	Redacción del proyecto en condiciones de aprobación, una vez se hayan obtenido los informes municipales pertinentes.	NO REALIZADO		REALIZADO										15%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA
Reorganizar los expedientes del archivo de expropiaciones por ministerio de la ley años 2012 en adelante	Organización en nuevas carpetas físicas	menos del 30%	hasta el 30%	hasta el 50%	hasta el 70%		100%				10%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA			
Reorganizar el archivo físico de las reparcelaciones aprobadas	Análisis de los documentos y espacio físico que ocupan, depuración de elementos y organización en nuevas carpetas.	menos del 30%	hasta el 30%	hasta el 50%	hasta el 70%		100%				15%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA			
Redactar el proyecto de expropiación de las parcelas precisas para la ampliación de la segunda fase de la Rambleta	Redacción del proyecto en condiciones de aprobación, una vez se hayan obtenido los informes municipales pertinentes.	NO REALIZADO		REALIZADO										15%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA
Normalizar los modelos para la publicación en los boletines oficiales y prensa	Creación de modelos para todas las secciones, según destino y normativa de aplicación	menos del 30%	hasta el 30%	hasta el 50%	hasta el 70%		100%				10%	JEFATURA SERVICIO	PROPIA			
												<b>100%</b>				
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>		

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>48</b>
	<b>SERVICI: LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES D'OBRES DE EDIFICACIÓ</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Reducció plazos inicio expediente desde instancia	Plazo de inicio del expediente desde la fecha de entrada de la instancia (plazo medio anual)	en 21-25 días	en 16-20 días	en 13-15 días	en 11-12 días	en 9-10 días	en 7-8 días	en 5-6 días	en 3-4 días	Apertura del expte. en 2 días o menos desde la fecha de entrada		<b>15,00%</b>	S. Licencias Urbanísticas	PIAE
Archivo y revisión expedientes anteriores al año 2018	Número de exptes. archivados/revisados (media mensual en el año)	0-4	05-sep	10-nov	dic-24	25-29	30-34	35-39	40-49	50 exptes. al mes		<b>10,00%</b>	S. Licencias Urbanísticas	PIAE
Actualización catalogo de procedimientos	Actualización del 100% de los procedimientos del catálogo	>31/09/2022		Antes del 30/09/2022	Antes del 31/06/2022			antes del 30/03/2022				<b>20,00%</b>	S. Licencias Urbanísticas	PIAE
Reducción plazos tareas prioritarias	Reducción del plazo de revisión y finalización de tareas prioritarias	Reducción <4%		Reducción en un 4%	Reducción del plazo entre el 5 y el 14%			Reducción del plazo en un 15% o más				<b>15,00%</b>	S. Licencias Urbanísticas	PIAE
Aumento número de informes anual medido por técnico@ informante	Porcentaje de incremento de informes técnicos emitidos medido por técnico@ informante	Incremento < de un 3%		Incremento en un 3%	Incremento entre un 4 y un 9%			Incremento entre un 10 a 15%				<b>20,00%</b>	S. Licencias Urbanísticas	PIAE
Mejora tiempos de respuesta consultas en mail de atención del Servicio.	Mejora tiempo medio de contestación de las consultas efectuadas en el correo de atención CONSULTASLICENCIAS@VALENCIA.ES	Reducción <4%		Reducción del plazo en un 4%	Reducción del plazo entre el 5 y el 14%			Reducción del plazo en un 15%				<b>10,00%</b>	S. Licencias Urbanísticas	ZIMBRA
Finalización del proyecto de mejora del Curso de Dirección Pública Local relativo a la Ordenanza de Obras y Actividades*	Fecha de implantación total del proyecto	>dic-23		≤ 01/12/2023	≤ septiembre 2023			≤01/06/2023				<b>5,00%</b>	S. Licencias Urbanísticas	FUENTES PROPIAS
Implantación del protocolo de elementos auxiliares de obra en la tramitación de actuaciones urbanísticas*	Fecha de implantación del protocolo	>dic-23		≤ 01/12/2023	≤ 01/09/2023			≤01/06/2023				<b>5,00%</b>	S. Licencias Urbanísticas	FUENTES PROPIAS
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

\*En relación con los proyectos de mejora indicados se fija el objetivo en conseguir su total implantación en la fecha indicada en el mismo. Son dos de los proyectos de mejora propuestos por personal del Servicio de Licencias Urbanísticas.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>49</b>	
	<b>SERVICI: PLANEJAMENT</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Incorporar la perspectiva de gènere en los instrumentos de planeamiento realizados de oficio por esta Administración (Sección Administrativa)	Porcentaje de los instrumentos de planeamiento tramitados de oficio en el año 2023, que incorporen la perspectiva de género	< 50%	hata el 50%	hasta el 70%	100%							10%	Sº de Planeamiento	Fuentes propias
Control y seguimiento de las quejas y sugerencias de la ciudadanía (Sección Administrativa)	Control de canales de acceso de los distintas sugerencias y tramitación de las mismas. Plazo de contestación menor de 5 días.	< 50%	hata el 50%	hasta el 70%	100%							10%	Sº de Planeamiento	Fuentes propias
Digitalización de la documentación de los instrumentos de planeamiento aprobados vigentes, y revisión de la documentación digitalizada (Sección Información Urb)	Porcentaje de instrumentos de planeamiento cargados en la web (Periodo 2015-2022)	< 50%	hata el 50%	hasta el 70%	100%							20%	Sº de Planeamiento	Fuentes propias
Completar digitalmente la cartografía base del Término Municipal (Sección Cartografía)	Porcentaje de superficie del término municipal incorporado a la base cartografía oficial	< 50%	hata el 50%	hasta el 70%	100%							20%	Sº de Planeamiento	Fuentes propias
Completar digitalmente el Catalogo Estructural de la ciudad (Sección Cartografía)	Porcentaje de edificios catalogados incorporados digitalmente	< 50%	hata el 50%	hasta el 80%	100%							10%	Sº de Planeamiento	Fuentes propias
Revisión de las Normas Urbanísticas del PGOU (Sección Oficina Técnica)	Tramitación de la Modificación de las NNUU del PGOU (aprobación inicial)	no aprobación	antes del 30 diciembre	antes del 30 noviembre	antes de 30 octubre							15%	Sº de Planeamiento	Web municipal
Tramitación de la ordenación pormenorizada del PGOU. (Sección Oficina Técnica)	Exposición al público de un mínimo de 4 Areas Funcionales	< 50%	hata el 50%	hasta el 70%	100%							15%	Sº de Planeamiento	Web municipal
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			50
	<b>SERVICI: PROJECTES URBANS</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Agilizar la tramitacion de los expediente de Modificacion de Contratos	Crear Documento Plantilla- Check-List	despues del 31/11/2023	hasta el 31/11/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/07/2023							20%	SERV. PROYECTOS URBANOS	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO
Agilizar la tramitacion de los Expedientes de Concurso de Proyecto	Crear Documento Plantilla- Check-List	despues del 31/11/2023	hasta el 31/11/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/07/2023							20%	SERV. PROYECTOS URBANOS	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO
Estructurar los archivos fisicos y digitales de los Proyectos Tecnicos del Servicio	Elaborar un Indice de los documentos a archivar de cada proyecto /obra. Realizado por el personal tecnico y administrativo	despues del 31/11/2023	hasta el 31/11/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/07/2023							20%	SERV. PROYECTOS URBANOS	Repositorio interno
Iniciar Licitacion de las obras de Urbanización y adecuación paisajística de la fase 1 del Parque Cuevas Carolinas Benimàmet	Preparacion de la documentacion e informes mecesarios para remitir a contratacion	despues del 30/09/2023	hasta 30/09/2023	antes del 31/05/2023	antes del 31/04/2023							15%	SERV. PROYECTOS URBANOS	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO
Aprobar el Proyecto de Rehabilitación de la Ceramo	Seguimiento de la redacción, recabar y obtener informes favorables externos y de la Comisión Patrimonio, informar por el Servicio y aprobar técnicamente el proyecto en JGL	despues del 20/12/2023	hasta 20/12/2023	antes del 30/11/2023	antes del 30/10/2023							15%	SERV. PROYECTOS URBANOS	FUENTES PROPIAS DEL SERVICIO
Control de la ejecucion presupuestaria del Servicio	Crear Hoja Excel con evolucion de la ejecucion presupuestaria y de facturacion	despues del 30/09/2023	hasta 30/09/2023	antes del 31/05/2023	antes del 31/04/2023							10%	SERV. PROYECTOS URBANOS	SEDA
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>51</b>	
	<b>SERVICI: CEMENTERIS I SERVICIS FUNERARIS</b>			<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>										
<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
Recuperación de <i>unidades de enterramiento</i> derivadas de exhumación por finalización del plazo de concesión.	Número de <i>unidades de enterramiento</i> anuales recuperadas por exhumación de nichos caducados	< de 70 unidades	hasta 70 unidades	hasta 90 unidades	hasta 120 unidades				20%	CEMENTERIOS	SERTIC-PROGRAMA INFORMÁTICO CEMENTERIOS			
Tramitación de expedientes de traslados anuales solicitados.	% de expedientes de traslados anuales finalizados a nivel de tramitación administrativa.	< de 40%	hasta el 40%	hasta el 50%	hasta el 60%				15%	CEMENTERIOS	SERTIC-PIAE			
Obtención y tratamiento de datos directos del servicio en relación a los servicios de inhumación e incineración.	% de cumplimentación de base de datos con carácter anual.	< de 60%	hasta el 60%	hasta el 80%	hasta el 100%				10%	CEMENTERIOS	DOCUMENTO EXCEL DEL SERVICIO			
Apostar por la mejora continua de la calidad del Servicio en relación a la Carta de Servicios aprobada	Obtención de datos respecto a los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios de fecha 25 de noviembre de 2016.	No realizado	Realizado						5%	CEMENTERIOS	CARTA DE SERVICIOS			
	Dar de alta los indicadores de la Carta de Servicios de Cementerios en el aplicativo informático de Cartas de Servicio, conforme a las mediciones efectuadas	No realizado	Realizado						5%	CEMENTERIOS	CARTA DE SERVICIOS			
Tramitación por Sede electrónica de solicitudes de inhumación e incineración de empresas funerarias	% de actuaciones de inhumación e incineración solicitadas a través de Sede electrónica	< de 30%	hasta el 30%	hasta el 50%	hasta el 80%				35%	CEMENTERIOS	SERTIC - SEDE ELECTRÓNICA Y PIAE			
Habilitación en Sede electrónica del resto de tramitaciones básicas	Número de tramitaciones habilitadas	1	2	3	4				10%	CEMENTERIOS	SERTIC - SEDE ELECTRÓNICA			
												<b>100%</b>		
<b>(1)</b> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	<b>(2)</b> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4)</b> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	<b>(5)</b> Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	<b>(6)</b> Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023											ANY 2023			52
	SERVICI DEL CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA	Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RENDIMENT														
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
Enviar al Servicio de Contratación la documentación de la nueva contrata de Francos y Marjales	Fecha envío	hasta el 30/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 31/10/2023	hasta el 30/09/2023	hasta el 31/08/2023	hasta el 31/07/2023	hasta el 30/06/2023	hasta el 31/05/2023	hasta el 30/04/2023	hasta el 31/03/2023	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE	
Enviar al Servicio de Contratación la documentación del Acuerdo Marco Asistencia Técnica Saneamiento	Fecha envío	hasta el 30/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 31/10/2023	hasta el 30/09/2023	hasta el 31/08/2023	hasta el 31/07/2023	hasta el 30/06/2023	hasta el 31/05/2023	hasta el 15/05/2023	hasta el 30/04/2023	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE	
Enviar al Servicio de Contratación el Pliego de Condiciones Técnicas de Alcantarillado	Fecha envío	hasta el 30/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 31/10/2023	hasta el 30/09/2023	hasta el 31/08/2023	hasta el 31/07/2023	hasta el 30/06/2023	hasta el 31/05/2023	hasta el 30/04/2023	hasta el 31/03/2023	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE	
Optimización de la aplicación de gestión de incidencias de Estaciones Electromecánicas	Fecha inicio	hasta el 30/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 31/10/2023	hasta el 30/09/2023	hasta el 31/08/2023	hasta el 31/07/2023	hasta el 30/06/2023	hasta el 31/05/2023	hasta el 30/04/2023	hasta el 28/02/2023	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	NIE	
Redacción Proyecto de mejoras aliviaderos C/ Manuel Soto	Fecha inicio expediente	hasta el 30/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 31/10/2023	hasta el 30/09/2023	hasta el 31/08/2023	hasta el 31/07/2023	hasta el 30/06/2023	hasta el 31/05/2023	hasta el 30/04/2023		10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE	
Redacción proyecto cambio impulsores bombeo E.B. Cantarranas	Fecha inicio expediente	hasta el 30/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 31/10/2023	hasta el 30/09/2023	hasta el 31/08/2023	hasta el 31/07/2023	hasta el 30/06/2023	hasta el 31/05/2023	hasta el 30/04/2023	hasta el 31/03/2023	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE	
Presentación Plan Inversiones Plantas 2024	Fecha de envío a EMSHI	hasta el 30/12/2023	hasta el 20/12/2023	hasta el 10/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 20/11/2023	hasta el 10/11/2023	hasta el 30/10/2023	hasta el 20/10/2023	hasta el 10/10/2023	hasta el 30/09/2023	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE	
Enviar a Supervisión de Proyectos el proyecto "Ampliación del generador fotovoltaico de la Planta Potabilizadora de La Presa 750 KWp"	Fecha envío a Supervisión	hasta el 15/11/2023	hasta el 30/10/2023	hasta el 15/10/2023	hasta el 30/09/2023	hasta el 15/09/2023	hasta el 31/08/2023	hasta el 15/08/2023	hasta el 31/07/2023	hasta el 15/07/2023	hasta el 30/06/2023	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE	
Aprobación del proyecto "Tubería arterial DN450 por Ronda Norte"	Fecha aprobación	hasta el 15/11/2023	hasta el 30/10/2023	hasta el 15/10/2023	hasta el 30/09/2023	hasta el 15/09/2023	hasta el 31/08/2023	hasta el 15/08/2023	hasta el 31/07/2023	hasta el 15/07/2023	hasta el 30/06/2023	10%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	PIAE	
Fomentar la mejora continua del Servicio en relación a la Carta de Servicios de Sanidad y Consumo	Obtener las mediciones relativas al primer semestre del año de los indicadores fijados en los compromisos de la Carta de Servicios del Ciclo Integral del Agua	No realizado a 31/12/2023		Realizado a 31/12/2023								5%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	FUENTES PROPIAS	
	Introducir el resultado de las mediciones de la Carta del Ciclo Integral del Agua en el aplicativo informático de denominado Cartas de Servicios.	No realizado a 31/12/2023		Realizado a 31/12/2023								5%	CICLO INTEGRAL DEL AGUA	FUENTES PROPIAS	
												<b>100%</b>			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>53</b>						
	<b>SERVICI: DEvesa ALBUFERA</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>									
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>																			
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>						
Apostar por la mejora continua y la calidad de los servicios prestados competencia del Servicio de Devesa-Albufera	Remisión del borrador de la Carta de Servicios	>31/12/2023	Antes de 31/12/2023	Antes de 30/11/2023	Antes de 30/11/2023			Antes de 30/10/2023			5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias							
Mejora de la información y educación ambiental	Iniciar expediente para facilitar la divulgación digital de la información ambiental disponible en el servicio	>31/12/2023	Antes de 31/12/2023	Antes de 30/11/2023	Antes de 30/11/2023			Antes de 30/10/2023			5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias							
	Presentación y difusión de los materiales didácticos de Educación Infantil editados	>31/12/2023	Antes de 31/12/2023	Antes de 30/11/2023	Antes de 30/11/2023			Antes de 30/10/2023			5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias							
	Iniciar los trámites para la elaboración de material didáctico para la Educación Primaria	>31/12/2023	Antes de 31/12/2023	Antes de 30/11/2023	Antes de 30/11/2023			Antes de 30/10/2023			5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias							
Majora de la capacidad hidráulica de los canales de desagüe de l'Albufera	Inicio de la ejecución del proyecto de "Mejora de la capacidad hidráulica de los canales de desagüe de la Sequiota a la gola del Perellonet y de la séquia de la Reina a la gola del Perelló"	Antes 30/09/2023	Antes 31/03/2023	Antes 28/02/2023	Antes 31/01/2023			Antes 31/01/2023			10	S. Devesa Albufera	Fuentes propias							
Mejora de la gestión y del estado de conservación del ecosistema lagunar de l'Albufera	Inicio del "Servicio de conservación y mantenimiento de orillas, canales y acequias de titularidad municipal incluidas en el ámbito territorial del Parc Natural de l'Albufera".	Antes 30/11/2023	Antes 31/10/2023	Antes 31/08/2023	Antes 31/03/2023			Antes 31/03/2023			10%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias							
Favorecer la comunicación y fomentar las relaciones con la Administración Autonómica	Presentar a la GV el Plan de Ordenación Forestal del Monte de Utilidad Publica V009 de la Devesa de l'Albufera revisado por segunda vez.	>31/12/2023	Antes de 31/12/2023	Antes de 30/11/2023	Antes de 30/10/2023			Antes de 30/10/2023			5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias							
Mejorar la protección de la Devesa	Iniciar la producción de la plantas para el Proyecto de Regeneración de las Playas del Saler y la Garrofera	>31/12/2023	Antes de 31/12/2023	Antes de 30/11/2023	Antes de 30/10/2023			Antes de 30/10/2023			5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias							
	Iniciar los trámites para la declaración como "Conjunto Arbóreo Monumental" el rodal de referencia de bosque maduro de la Devesa determinado por el proyecto Life RedBosques.	>31/12/2023	Antes de 31/12/2023	Antes de 30/11/2023	Antes de 30/10/2023			Antes de 30/10/2023			5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias							
Velar por la protección del sistema dunar	Eliminación de especies alóctonas	100 a 199m2	200 a 299 m2	300 a 399 m2	400 a 499 m2	500 a 599 m2	600 a 699 m2	700 a 799 m2	800 a 899 m2	900 a 999 m2	1000 o más m2	5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias						
	Plantación de especies autóctonas	100 a 199 m2	200 a 299 m2	300 a 399m2	400 a 499 m2	500 a 599 m2	600 a 699 m2	700 a 799 m2	800 a 899 m2	900 a 999 m2	1000 o más m2	5%	S. Devesa Albufera	Fuentes propias						
	actuaciones cerramientos	45 a 59 mt.	60 a 74 mt	75 a 99 mt	100 a 149 mt	150 a 174mt	175 a 189mt	190 a 199 mt	200 a 249 mt	250 a 274mt	275 o más mt	5%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias						
Mejora equipamientos Devesa-Albufera	Ejecución obras intervención Casa Forestal El Saler	antes 31/10/23	antes de 31/07/23	antes de 30/06/23			antes de 31/05/23			5%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias								
Mejora accesibilidad itinerarios peatonales en la Devesa Norte	Aprobación proyecto de adaptación de los itinerarios de Devesa Norte.	antes de 31/12/23	antes de 30/11/23	antes de 31/10/23	antes de 30/07/2023			antes de 30/07/2023			10%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias							
Rehabilitacion puente interior de la gola del Pujol	Aprobación del proyecto rehabilitación del puente interior de la Gola del pujol	antes de 31/12/23	antes de 30/11/23	antes de 31/10/23	antes de 30/09/2023			antes de 30/09/2023			5%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias							
Acondicionamiento lago artificial para el periodo de cría del chorlito patinegro	trabajos de acondicionamiento	antes de 15/05/23	antes de 30/04/23	antes de 15/04/23	antes 31/03/2023			antes 31/03/2023			5%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias							
Derribo venta de toros de El Saler	aprobación proyecto de derribo	antes de 31/12/23	antes 30/10/23	antes de 31/10/23	antes de 30/09/2023			antes de 30/09/2023			5%	S. Devesa-Albufera	fuentes propias							
												<b>100%</b>								
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.										* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.			(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%		(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.		(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>54</b>	
	<b>SERVICI: EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
FINANCIACION MEDIANTE APORTACIONES DE TRANSFERENCIA CORRIENTES Y DE CAPITAL A LAS FUNDACIONES VALENCIA CLIMA Y ENERGIA Y CEMAS Y FINANCIACIÓN AL OAAA CONSELL AGRARI DE VALÈNCIA. (GARANTIZAR PLENO FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACION PARA SUS FINES)	ENVIO A TESORERIA EN LOS 5 PRIMEROS DIAS DE LAS PROPUESTAS DE PAGO DE LAS FUNDACIONES A PARTIR DE SU PETICION.	10-29% PROPUESTAS	30-39% PROPUESTAS	40-79% PROPUESTAS	80-100% PROPUESTAS							10,00 %	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS
HOJA DE RUTA TRANSICION ENERGETICA	REUNIONES Y/O PRESENTACIÓN DE TRABAJOS O MEMORIAS CON LOS SERVICIOS COMPETENTES, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE ACCIÓN POR EL CLIMA Y LA ENERGIA SOSTENIBLE DE VALÈNCIA PACES)	< 5	5	6 A 9	10 A 12							15,00 %	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS
SUBVENCIÓN FALLAS NEUTRAS SOSTENIBLES	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DEL MAYOR NÚMERO DE COMISIONES FALLERAS POSIBLE MEDIANTE SU SOLICITUD COMO BENEFICIARIOS	< 5	5 A 10	11 A 15	> 15							15,00 %	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS
NEGOCIO LOCAL SOSTENIBLE	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DEL MAYOR NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	< 100	100 A 200	201 A 400	> 400							15,00 %	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS
SUBVENCIÓN PROYECTO 50/50	LOGRAR LA PARTICIPACIÓN DEL MAYOR NÚMERO DE COLEGIOS (CEIP) POSIBLE MEDIANTE SU SOLICITUD COMO BENEFICIARIOS	< 5	5 A 9	10 A 14	15 O MÁS							15,00 %	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS
MERCADOS NO SEDENTARIOS DE VENTA DIRECTA AGROALIMENTARIA	LOGRAR LA MAYOR PARTICIPACIÓN DE PUESTOS EN LOS NUEVOS MERCADOS DE VENTA DIRECTA NO SEDENTARIA DE TIPOLOGIA AGROALIMENTARIA	< 10	10 A 15	16 A 20	20 O MÁS							15,00 %	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS
GESTIÓN DEL CONSEJO ALIMENTARIO MUNICIPAL	REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	2	3	4	5 O MÁS							15,00 %	SERV. EMERG CLIMATICA Y TRANSICION ENERGETICA	FUENTES PROPIAS
												100%		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS		Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023			55
		SERVICI: GESTIÓ SOSTENIBLE DE RESIDUS URBANS I NETEJA DE L'E.P.					Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal								
MATRIU DE RENDIMENT															
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
Reciclado de residuos	Incrementar un 2% el reciclado a 31/12/2023.	hasta 0,1%	hasta 0,2%	hasta 0,4%	hasta 0,6%	hasta 0,8%	hasta 1,00 %	hasta 1,2%	hasta 1,5%	hasta 1,8%	hasta 2%	15%	S.RESIDUOS	Servicio Residuos	
Campaña de civismo e información	Elaborar al menos 3 campañas.	1		2			3				5%	S.RESIDUOS	Datos serv y PIAE		
Planes de inspección	Llevar a cabo 3 planes de inspección.	1		2			3				5%	S.RESIDUOS	Datos serv y PIAE		
Tramitación de las facturas.	Tiempo medio remisión al Serv. Fiscal Gastos desde la entrada en este Servicio con disponibilidad económica, tras la implantación del programa presupuestario SEDA.	Hasta 19 días	Hasta 18 días	Hasta 17 días	Hasta 16 días	Hasta 15 días	Hasta 14 días	Hasta 13 días	Hasta 12 días	Hasta 11 días	Hasta 10 días	15%	S.RESIDUOS	PIAE	
Apostar por la mejora continua de la calidad del servicio.	Actualizar indicativos carta de servicios en el aplicativo informático de la carta de servicios municipal.	No llevado a cabo a 31/12/2023.		Llevado a cabo a 31/12/2023.								7%	S.RESIDUOS	Aplicación carta de servicios.	
Proyecto Clima de reducción de emisiones CO2 a la atmósfera suscrito con el Ministerio de Transición Ecológica.	Conseguir una reducción de emisiones de CO2 a la atmósfera de las siguientes toneladas.	hasta 600	hasta 650	hasta 700	hasta 750	hasta 800	hasta 850	hasta 900	hasta 950	hasta 1000	más de 1000	10%	S.RESIDUOS	Auditorias y PIAE.	
Aumento de recogida de aceite usado, como consecuencia de la instalación de nuevos contenedores en el calle.	Incremento en porcentaje con respecto a la recogida anterior a la ubicación de contenedores en la calle.	5-6%	7%	8%	9-10%	11-12%	13-14%	15-16%	17-18%	19%	20%	15%	S.RESIDUOS	Mediciones del servicio.	
Instalación de sensores de aceite.	Instalación de sensores de aceite en los contenedores de reciclaje de aceites usados.	≤50		51-100			101-150				9%	S.RESIDUOS	Datos del Servicio.		
Redacción del Plan Local de Residuos.	Elaboración del diagnostico del Plan Local de Residuos	Después de diciembre de 2023		Antes de diciembre de 2023.	Antes de Julio de 2023.						10%	S. RESIDUOS	Datos del Servicio y PIAE.		
Revisión de la carta de servicios	Resumir y simplificar la extensa carta de servicios existente	Después de diciembre de 2023		Antes de diciembre de 2023.	Antes de Julio de 2023.						4%	S. RESIDUOS	Datos del Servicio.		
Mejoras en la aplicación de registro y comunicación de incidencias de recogida de residuos urbanos y limpieza en APP Valencia y WEB municipal	Clasificación adecuada de todos los casos que se pueden dar, y prevision de actuacion para evitar el tratamiento incorrecto por la contrata que ha de realizar los trabajos de trabajo y limpieza y finalmente ha de evaluar el ciudadano	Después de diciembre de 2023		Antes de diciembre de 2023.	Antes de Julio de 2023.						5%	S. RESIDUOS	Datos del Servicio.		
												<b>100%</b>			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.								(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics										ANY 2023	56		
	NOM SERVICI: JARDINERIA SOSTENIBLE										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal			
	MATRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics (1)	Indicadors (2)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES (4)	Avalua (5)	Font d'informació (6)
Aprobación marco estructural y programa VLC EGC 2024	Elaboración y remisión acuerdo aprobación a Pleno	no remisión	remisión a pleno después de agosto	remisión antes o en agosto	remisión antes de marzo							10,00%	S. Jardinería	PIAE
Tramitación para aprobación Plan Verde y de la Biodiversidad	Tramitación y aprobación PVB	no aprobación	remisión a consultas después de junio	remisión a consultas antes o en junio	aprobación inicial PVB							10,00%	S. Jardinería	PIAE
Licitación y adjudicación de la obra de remodelación de juegos en espacios verdes de la ciudad	Licitación y adjudicación obras	no licitación	Licitación después de junio	Licitación en junio	Adjudicación antes de junio							10,00%	S. Jardinería	PIAE
Licitación y adjudicación de la obra de ajardinamiento de solar en Juan XXIII	Licitación y adjudicación de la obra	no licitación	Licitación después de junio	Licitación en junio	Adjudicación antes de junio							10,00%	S. Jardinería	PIAE
Licitación y adjudicación remodelación jardín Nino Bravo	Aprobación proyecto y licitación de las obras	no licitación	Licitación después de junio	Licitación en junio	Adjudicación antes de junio							10,00%	S. Jardinería	PIAE
Licitación y adjudicación remodelación jardín Abán al Abbar	Aprobación proyecto y licitación de las obras	no licitación	Licitación después de junio	Licitación en junio	Adjudicación antes de junio							10,00%	S. Jardinería	PIAE
Tramitación de proyectos Decidim 2022/2023	Redacción proyectos y remisión para su aprobación	no licitación	Licitación después de junio	Licitación en junio	Adjudicación antes de junio							10,00%	S. Jardinería	PIAE
Redacción Nueva Ordenanza de Jardinería	Redacción y remisión a consultas nueva ordenanza municipal de Jardinería	en redacción	Primer borrador	Remisión a consultas a delegaciones después de octubre	remisión a consultas antes de octubre							10,00%	S. Jardinería	PIAE
Secretaría técnica y organización del Consell Municipal de Medio Ambiente	Preparación de reuniones 2022	0 reuniones	1 reunión	2 reuniones	3 reuniones							10,00%	S. Jardinería	PIAE
Secretaría técnica y organización de la Comisión de Jardinería	Preparación de reuniones 2022	0 reuniones	1 reunión	2 reuniones	3 reuniones							10,00%	S. Jardinería	PIAE
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>			<b>57</b>
	<b>SERVICI: PLATGES, QUALITAT ACÚSTICA I DE L'AIRE</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
<b>JEFATURA DE SERVICIO</b>															
Balance y análisis de quejas recibidas	Elaboración de documento de análisis antes del 31/12/23	No realizado antes del 31/12/2023	Realizado antes del 31/12/2023										9%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Jefatura de Servicio
Revision de los procedimientos del Servicio	Elaboración documento base con procedimientos del Servicio	No realizado antes del 31/12/2023	Realizado antes del 31/12/2023										9%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Jefatura de Servicio
Apostar por el fomento de la calidad continua en el Servicio de Playas i Calidad Acústica y del Aire	Continuar con la introducción de los resultados de las mediciones de los indicadores de las cartas de servicios en el aplicativo creado al efecto por la Corporación	No realizado antes del 31/12/2023	Realizado antes del 31/12/2023										2%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Jefatura de Servicio
<b>LABORATORIO MUNICIPAL</b>															
Establecimiento de objetivos para la mejora continua	Número de oportunidades de mejora propuestas antes del 31/12/23	1 - 2	3 - 5	6 - 9		≥ 10				10%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Laboratorio Municipal			
Ampliación del número de parámetros/matrices a analizar de forma sistemática en aguas y alimentos	Número de parámetros/matrices ampliados	1	2	3		> 3				10%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Laboratorio Municipal			
<b>CONTAMINACION ACUSTICA Y ATMOSFERICA</b>															
Formación interna Ayto (SERTIC/OCI) para una correcta gestión de las estaciones del Servicio en el GEOPORTAL.	Haber realizado antes del 31 de diciembre las acciones formativas específicas para el Servicio	no haber realizado la formación antes del 31 diciembre 2023	Haber realizado la formación antes del 31 diciembre 2023										10%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Contaminacion acustica y atmosferica
Planificación de la modernización de la red de estaciones sonométricas de la ciudad.	Haber elaborado el documento técnico económico para la ejecución de la modernización de la red antes del 31 diciembre 2023	no haber elaborado el documento técnico antes del 31 diciembre 2023	Haber realizado el documento técnico antes del 31 diciembre 2023										10%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Contaminacion acustica y atmosferica
Establecimiento de relaciones institucionales y técnicas con Organismos de ámbito nacional, autonómico y local con competencias en Medio Ambiente para el intercambio de conocimientos y experiencias técnicas.	Formalizar al menos 2 acuerdos de intercambio a 31 de diciembre de 2023.	no haber realizado ninguno	haber realizado un acuerdo				haber realizado dos acuerdos				10%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Contaminacion acustica y atmosferica		
<b>PLAYAS</b>															
Mejora de accesibilidad de la posta C2	Ejecución de la mejora antes del 1 de junio 2023	No haber ejecutado la mejora antes del 1 de junio 2023	Haber ejecutado la mejora antes del 1 junio 2023										10%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Seccion Playas
Reparaciones de los bajos (fontanería y electricidad) de todas las postas móviles	Ejecución de la reparación antes del 1 junio 2023	No haber ejecutado la mejora antes del 1 de junio 2023	Haber ejecutado la mejora antes del 1 junio 2023										10%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Seccion Playas
Carteles indicadores de dirección del Sendero Azul	Suministro de los carteles antes del 1 junio 2023	No haber ejecutado el suministro antes del 1 junio 2023	Haber ejecutado el suministro antes del 1 junio 2023										10%	Servicio de Playas, Calidad Acústica y del Aire	Seccion Playas
												<b>100%</b>			
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>58</b>
	<b>SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
<b>BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE VALÈNCIA</b>														
Mejorar el servicio de información general al público	% de consultas resueltas respecto a las presentadas	<65%	hasta 65%	hasta 70%	75% o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de atención						
Mejorar el servicio de información bibliográfica y de referencia al público.	% de consultas resueltas respecto a las presentadas	<65%	hasta 65%	hasta 70%	75% o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de atención						
Incrementar el fondo mediante donaciones	Número de donaciones recibidas añadidas al catálogo	<12	hasta 12	hasta 15	18 o más	5%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de Donación						
Mejorar la atención de peticiones de préstamos y consultas en Sala	Número de peticiones atendidas	<100	hasta 100	hasta 105	120 o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de atención						
Promover las actividades de difusión y animación lectora	Nº actividades realizadas	500	hasta 550	hasta 575	600 o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de actividades						
Promover la utilización de los Espacios de Interés Cultural	Número de peticiones resueltas respecto a las ofertadas	<90	hasta 90	hasta 95	100 o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de peticiones						
Difusión de préstamo a través de plataforma E-biblio	Número de préstamos asignados a las Bibliotecas Municipales	<2100	hasta 2100	hasta 2150	2200 o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de préstamos						
Difusión y promoción del uso del catálogo on line	% de consultas al OPAC	<12%	hasta 12%	hasta 15%	18% o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Número de Consultas OPAC						
Incrementar la tramitación de cesiones de los Espacios de Interés cultural en PIAE	Número de cesiones resueltas respecto a las presentadas	<50	hasta 50	hasta 55	60 o más	5%	Servicio de Acción Cultural	PIAE						
Seguimiento y Evaluación de la Carta de Servicios	Incorporación de los resultados en el aplicativo de indicadores de Carta de Servicios	<90%	hasta 90%	hasta 95%	100%	5%	Servicio de Acción Cultural	Indicadores Carta de Servicios						
Cumplimentar tablas de actividades	Número de actividades reflejadas	<100	hasta 100	hasta 105	110 o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Tablas de actividades						
Asistir a las reuniones mensuales de coordinación	Número de reuniones atendidas respecto a las convocadas	<8	8	9	10 o más	5%	Servicio de Acción Cultural	Calendario de reuniones						
												<b>100%</b>		
<b>HEMEROTECA Y BIBLIOTECA HISTÓRICA MUNICIPAL</b>														
Mejorar la difusión de la colección bibliográfica	Número de préstamos para exposiciones y número de visitas guiadas	<18	<18	hasta 18	hasta 20	24 o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de préstamos y visitas guiadas					
Mejorar el fondo documental existente mediante encuadernaciones para su conservación	% de ejemplares encuadernados respecto a los existentes	<8%	<8%	hasta 8%	hasta 10%	12% o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Contratos					
Mejorar el fondo documental existente por medio de cajas para su conservación	% de ejemplares encajados respecto a los existentes	<67%	<67%	hasta 67%	hasta 70%	72% o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Contratos					
Incrementar la visibilidad de los fondos	% de peticiones resueltas positivamente	<95%	<95%	hasta 95%	hasta 97%	100%	20%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de atención					
Mejorar la preservación del fondo documental (bibliográfico y hemerográfico)	% de ejemplares digitalizados respecto a los existentes	<25%	hasta 25%	hasta 27%	30% o más	20%	Servicio de Acción Cultural	Contratos						
Actualizar y revisar el catálogo on line para facilitar el conocimiento y difusión de la colección	% de consultas	<15%	hasta 15%	hasta 20%	25% o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas Consultas OPAC						
Incrementar el número de imágenes digitalizadas incorporadas al catálogo	% de registros con imágenes digitalizadas	<20%	hasta 20%	hasta 22%	25% o más	10%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas Imágenes digitalizadas						
Seguimiento y Evaluación de la Carta de Servicios	Incorporación de los resultados en el aplicativo de indicadores de Carta de Servicios	<90%	hasta 90%	hasta 95%	100%	10%	Servicio de Acción Cultural	Indicadores Carta de Servicios						
												<b>100%</b>		
<b>TEATRO EL MUSICAL Y AUDITORIO LA MUTANT</b>														

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023		ANY 2023										58	
	SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
	MATRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
Atender a una amplia oferta de actividades culturales y sociales	Número de espectáculos atendidos	<80	hasta 80	hasta 82	85 o más	85 o más	85 o más	40%	Servicio de Acción Cultural	Programas de Actividades				
Mejorar la información general y cultural al público	Número de consultas resueltas respecto a las formuladas	<35	hasta 35	hasta 37	40 o más	40 o más	40 o más	15%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de Consultas				
Mantener las instalaciones en buen estado de conservación	Número de partes confeccionados para mantenimiento	<20	hasta 20	hasta 25	30 o más	30 o más	30 o más	15%	Servicio de Acción Cultural	Número de Intervenciones				
Incrementar el número de visitas guiadas a los espacios escénicos	Número de visitas atendidas	<17	hasta 17	hasta 20	25 o más	25 o más	25 o más	15%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de Peticiones				
Atender la oferta de las asociaciones culturales para el coworking	Número de asociaciones atendidas	<5	hasta 5	hasta 7	9 o más	9 o más	9 o más	15%	Servicio de Acción Cultural	Estadísticas de Peticiones				
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>59</b>
	<b>SERVICI: CULTURA FESTIVA</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Tramitació eficiente de las subvenciones de monumentos	Concesión y pago de las subvenciones de los monumentos a comisiones falleras en el primer semestre del año	hasta el 10% de los monumentos	hasta el 30% de los monumentos	hasta el 50% de los monumentos			100% de los monumentos			10%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias		
Tramitació eficiente de las subvenciones de iluminación	Concesión y pago de las subvenciones de los monumentos a comisiones falleras en el primer semestre del año.	hasta el 10% de los monumentos	hasta el 30% de los monumentos	hasta el 50% de los monumentos			100% de los monumentos			10%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias		
Expedientes de ocupación del dominio público	Apertura de expedientes en 24 horas siguientes a su solicitud	hasta el 10% expedientes	hasta el 30% de expedientes	hasta el 50% de expedientes			100% de expedientes			10%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias		
Museo Fallero	Estudio de mejora de la accesibilidad del Museo Fallero en el segundo semestre	No realizado en el segundo semestre	Realizado en el segundo semestre			Realizado en el primer semestre			10%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias			
Feria de Julio: Clavellón	Licitación del clavellón de la Batalla de Flores 2023 en el primer trimestre del año	No realizado	Realizado						10%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias			
Documentos de supervisión de la parte artística	Elaboración de un protocolo de ejecución de contratación pública al objeto de comprobar que la ejecución de los contratos se ajusta al objeto de los mismos	No realizado	Realizado						3%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias			
Actuaciones en el museo de la Semana Santa Salvador Caurín	Incoación expediente de licitación de las obras de rehabilitación del museo con fondos Edusi.	No realizado	Realizado						5%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias			
	Licitación de los facsimiles subvencionados con fondos Edusi dentro del primer trimestre del año	No realizado	Realizado						5%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias			
Actuaciones en el museo del Corpus Christi	Reapertura del museo del Corpus Christi "Casa de las Rocas" en el primer semestre del año.	Realizado en el segundo semestre	Realizado en el primer semestre			Realizado en el primer trimestre			10%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias			
Feria de Julio: Carrozas	Elaboración de las Bases que regirán el concurso de ideas para las carrozas de la Feria de Julio 2023 en el primer trimestre del año	No realizado	Realizado						10%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias			
Documentos técnicos de la parte artística	Elaboración de una plantilla de comprobación tipo para normalizar las comprobaciones de la ejecución de los contratos en los términos establecidos por ley	No realizado	Realizado						10%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias			
Programa informático de planificación	Puesta en marcha del programa informático de planificación de la contratación pública en el Servicio de Cultura Festiva en el primer semestre del año	Realizado en el segundo semestre	Realizado en el primer semestre			Realizado en el primer trimestre			7%	S. Cultura Festiva	Fuentes propias			
											<b>100%</b>			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>		<b>60</b>
	<b>SERVICI: EDUCACIÓ</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>		
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Colaborar con todos los centros educativos para la aplicación del PAEM adaptado al aprobado por Consellería	Visitar todos los centros que hayan presentado situaciones de absentismo.	0% al 20%	30%	Del 31% hasta el 60%		Del 61% al 100%			2%	Sección de Absentismo		Expedientes abiertos Memorias anuales		
	Derivación de casos de absentismo a Fiscalía de Menores	Hasta el 20%	del 21 % al 25%	del 26% al 75%		Del 76% al 100%			5%	Sección de Escolarización, Absentismo y Subalternos		Expedientes abiertos Memorias anuales		
Recopilación datos de absentismo para las memorias anuales	Registro de los datos recibidos para las memorias	Hasta el 25%	Del 26% al 75%	Del 76% al 80%		Del 81% al 100%			5%	Sección de Escolarización, Absentismo y Subalternos		Expedientes abiertos Memorias anuales		
Apertura de expedientes con solicitudes de intervención de los centros	Número de expedientes notificados para intervención	Hasta el 25%	Del 26% al 50%	Del 51 al 75%		Del 75% al 100%			5%	Sección de Escolarización, Absentismo y Subalternos		Expedientes abiertos Memorias anuales		
Cierre de expedientes	Número de expedientes resueltos	Hasta el 25%	Del 26% al 50%	Del 51 al 75%		Del 75% al 100%			7%	Sección de Escolarización, Absentismo y Subalternos		Expedientes abiertos Memorias anuales		
Seguimiento y control empresa licitadora intervención absentismo	Implantación programa "Buzón asiste" en los centros solicitantes	Hasta el 10%	Del 11% al 50%	Del 51% al 75%		Del 75% al 100%			2%	Sección de Escolarización, Absentismo y Subalternos		Expedientes abiertos Memorias anuales		
Escolarización del alumnado en sobrevenida	Alumnado escolarizado en sobrevenida	Hasta el 10%	Del 11% al 50%	Del 51% al 75%		Del 75% al 100%			10%	Sección de Escolarización, Absentismo y Subalternos		Memorias anuales		
Renovación Consejo Escolar Municipal	Recepción credenciales	Hasta el 10%	Del 11% al 50%	Del 51% al 75%		Del 75% al 100%			4%	Sección Administrativa, Sección de Escolarización, Absentismo y Subalternos		Actas		
	Aprobación y remisión de las nuevas credenciales	Hasta el 20%	Del 21% al 50%	Del 51% al 75%		Del 75% al 100%			2%	Sección Administrativa, Sección de Escolarización, Absentismo y Subalternos		PIAE		
Actualización del Reglamento de Régimen Interno del Consejo Escolar Municipal	Redacción nuevo Reglamento	Hasta el 10%	Del 11% al 50%	Del 51% al 75%		Del 75% al 100%			2%	Sección Administrativa, Sección de Escolarización, Absentismo y Subalternos		Actas		
Mejorar la tramitación de solicitudes de Propuestas Educativas en centros educativos de la ciudad	Notificación del 100% de la concesión de las solicitudes recibidas antes 1 de diciembre del año en curso.	Hasta un 10%	Hasta un 20%	Hasta un 30%	Hasta un 40%	Hasta un 50%	Hasta un 60%	Hasta un 70%	Hasta un 80%	Hasta un 90%	Hasta un 100%	2%	Sección Proyectos Educativos	PROYEDUCA
Mejorar el seguimiento y la evaluación de los Programas Educativos dependientes de la Sección de Proyectos Educativos.	Aumentar el porcentaje de cuestionarios de Evaluación recepcionados de los programas	Hasta un 5%	Hasta un 10%	Hasta un 20%		más de un 20%			2%	Sección Proyectos Educativos		Questionarios de Evaluación en Web.		
	Aumentar la valoración de los programas, valores de 0 a 5	1	2	3	4		5			5%	Sección Proyectos Educativos		Questionarios de Evaluación en Web.	
	Aumentar el número de visitas a los programas	Una Visita por bloque temático	Tres Visitas por bloque temático	Entre tres y 10 visitas por bloque temático		Más de 10 visitas por bloque temático			2%	Sección Proyectos Educativos		Informes de seguimiento de programas		
Aumentar la presencia en redes sociales de la Sección Proyectos Educativos	Garantizar un número de publicaciones mensuales	1	2	3	4		más de 4			5%	Sección Proyectos Educativos		Redes del Servicio	
Implementar y reforzar las propuestas educativas destinadas a educación infantil (primer y segundo ciclo)	Implementar el programa La Paseandera antes del 1 de febrero del 2023	antes del 1 de junio del 2023	antes del 1 de abril del 2023	antes del 1 de marzo del 2023		antes del 1 de febrero del 2023			5%	Sección Proyectos Educativos		Página web y PROYEDUCA		
	Otorgar el 75 % de las solicitudes recibidas para la etapa de infantil	hasta un 10%	hasta un 25%	Hasta un 50%		más de un 50%			5%	Sección Proyectos Educativos		PROYEDUCA y Excel con registro del número de solicitudes		
Mejora de los procedimientos de supervisión de los centros educativos municipales (CEIPs, EEII y Conservatorio)	Reuniones de coordinación y seguimiento con equipos directivos, Claustro y Consejo escolar	Hasta 20%	Del 21% al 30%	Del 31% al 70%		Del 71% al 100%			10%	Sección Centros Educativos		Centros Educativos		
Inicio de los trámites administrativos para la creación de una nueva escuela infantil en El Cabanyal en coordinación con SSCCTT	Fases 1y 2 del trámite administrativo	Hasta 10%	Del 11% al 20%	Del 21% al 50%		Del 51% al 100%			10%	Sección Centros Educativos y Sección Administrativa		Fichas técnicas y expedientes		
Escuelas infantiles municipales de gestión indirecta: realizar las gestiones que corresponden a la finalización de los contratos con las empresas concesionarias.	Supervisión y control del inventario de cada una de las escuelas de gestión indirecta (6) y de la finalización de las mejoras que corresponde a las empresas haber realizado a la finalización de sus contratos.	Hasta el 20%	Del 21% hasta el 50%	Del 51% al 100%			100%			10%	Sección Centros Educativos		Nº de comisiones realizadas	

<sup>(1)</sup> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.   
<sup>(2)</sup> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.   
<sup>(3)</sup> Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.   
<sup>(4)</sup> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.   
<sup>(5)</sup> Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.   
<sup>(6)</sup> Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023		ANY 2023										61	
	SERVICI: ESPORTS		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
	MATRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
1. Millorar els fluxos de treball amb l'Organisme Autònom Fundació Esportiva Municipal (OAM FDM), quan actua com a oficina tècnica del Servei d'Esports.	Formalització del protocol de tramitació de contractes menors (ja està realitzat)	Després del mes de juny	Mes de juny	Mes de maig	Mes d'abril	Mes de març	Abans del mes de març					5%	Servei d'Esports	Fonts pròpies
	Comunicació a l'OAM FDM, mitjançant nota interior, del protocol consensuat de tramitació de contractes menors, amb ordre de distribució i compliment per a tot el seu personal que intervinga en aquests procediments.	Després del mes de juny	Mes de juny	Mes de maig	Mes d'abril	Mes de març	Abans del mes de març					5%	Servei d'Esports	Fonts pròpies
	Consensuar amb l' OAM FDM el procediment de tramitació de les autoritzacions d'esdeveniments esportius i de les ocupacions de domini públic vinculades a ells o sol·licitades de manera independent per entitats esportives.	Després del mes d'agost	Mes d'agosto	Mes de juliol	Mes de juny	Mes de maig	Abans del mes de maig					20%	Servei d'Esports	Fonts pròpies
	Redactar el protocolo d'actuació per a la tramitació de les autoritzacions d'esdeveniments esportius i de les ocupacions de domini públic vinculades a ells o sol·licitades de manera independent per entitats esportives.	Després del mes d'agost	Mes d'agosto	Mes de juliol	Mes de juliol	Mes de juny	Abans del mes de juny					10%	Servei d'Esports	Fonts pròpies
2. Avançar la convocatòria dels premis al mèrit esportiu, perquè es produïska prèviament a la finalització de les temporades esportives	Iniciar la tramitació del nou procediment, i sol·licitar l'informe a OAM FDM	Després del mes de juny	Mes de juny	Mes de maig	Mes d'abril	Mes de març	Abans del mes de març					5%	Servei d'Esports	Fonts pròpies
	Publicar la convocatòria en el tauler d'edictes municipal i web Ajuntament	Després del mes de juny	Mes de juny	Mes de maig	Mes d'abril	Mes de març	Abans del mes de març					5%	Servei d'Esports	Fonts pròpies
	Acord de concessió dels premis	Després del mes d'agost	Mes d'agosto	Mes de juliol	Mes de juliol	Mes de juny	Abans del mes de juny					10%	Servei d'Esports	Fonts pròpies
3. Avançar l'aprovació dels convenis de col·laboració la dotació pressupostària de la qual estiga consignada en el capítol IV corresponent del pressupost inicial	Iniciar la tramitació del procediment i moció i requerir la documentació als interessats	Després del mes de juny	Mes de juny	Mes de maig	Mes d'abril	Mes de març	Abans del mes de març					10%	Servei d'Esports	Fonts pròpies
	Aprovació dels corresponents convenis	Després del mes de juliol	Mes de juliol	Mes de juny	Mes de juny	Mes de maig	Abans del mes de maig					20%	Servei d'Esports	Fonts pròpies
4. Millorar les relacions entre el Servei d'Esports i els clubs i empreses que es relacionen amb ell, facilitant prèviament informació clara i precisa dels requisits i procediment per a la tramitació dels expedients.	Comunicació mitjançant mail del protocol de tramitació de les autoritzacions d'esdeveniments esportius i de les ocupacions de domini públic vinculades a ells o sol·licitades de manera independent per entitats esportives a tots aquells clubs o entitats que van sol·licitar aquest tipus de permisos en 2022.	Després del mes de juliol	Mes de novembre	Mes d'octubre			Abans del mes de setembre					10%	Servei d'Esports	Fonts pròpies
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>62</b>						
	<b>SERVICI DE PALAU DE LA MÚSICA I CONGRESSOS DE VALÈNCIA I BANDA SIMFÒNICA MUNICIPAL DE VALÈNCIA</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>																
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>																		
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>					
1.- Fomentar el movimiento asociativo cultural y musical	1.- Tramitación convenio colaboración soc. musicales. 2.- Comunicación con las diferentes sociedades sobre la tramitación de los expedientes. 3.- Justificación de los gastos subvencionables. 4.- Solución de los diferentes problemas que surgen durante la tramitación.	> 31/12/2023	hasta el 31/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 31/10/2023	10%	Negociado Banda	Propia											
2.- Mantenimiento y conservación del instrumental de Banda Municipal de Valencia	1.- Solicitud a Coordinación mantenimiento/arreglo instrumento. 2.- Aprobación de la solicitud. 3.- Trámite de expedientes. 4.- Abono trabajos realizados. 5.- Control de calidad .	> 1 mes desde que resulta posible su tramitación	en 1 mes desde que resulta posible su tramitación	entre 20 y 30 días desde que resulta posible su tramitación	en menos de 20 días desde que resulta posible su tramitación	10%	Negociado Banda	Propia											
3.- Organización, desarrollo y ejecución de los conciertos ofrecidos por la Banda Simfónica Municipal de València	1.- Trámite expediente actuación, dietas e infraestructuras 2.- contratación auditorios 3.- contratación refuerzos, personal auxiliar, etc 4.- logística, montajes, desmontaje, etc,	> 1 mes desde que resulta posible su tramitación	en 1 mes desde que resulta posible su tramitación	entre 20 y 30 días desde que resulta posible su tramitación	en menos de 20 días desde que resulta posible su tramitación	25%	Negociado Banda	Propia											
4.- Organización, desarrollo y ejecución del Certamen Internacional de Bandas Ciutat de Valencia	1.- Comunicación con las Bandas participantes. 2.- Contratación Auditorios , proveedores, Técnicos imagen y sonido, etc... 3.- Difusión en diferentes medios de comunicación y en Redes Sociales 4.- Abono premios y participación	> 31/12/2022	hasta el 31/12/2022	hasta el 31/10/2022	hasta el 30/09/2022	20%	Negociado Banda	Propia											
5.- Impulsar la grabación en audio y video de las actuaciones de la BSMV para fomentar un fondo de archivo	1.- Cotratación empresa sonido e imagen. 2.- Logística y preparación grabación. 3.- Realización mezclas. 4.- Edición material.	> 1 mes desde que resulta posible su tramitación	en 1 mes desde que resulta posible su tramitación	entre 20 y 30 días desde que resulta posible su tramitación	en menos de 20 días desde que resulta posible su tramitación	10%	Negociado Banda	Propia											
6.- Impulsar la presencia de la BSMV en las redes sociales	Participar en: Facebook, Youtube Twitter Instagram	Participar en:  Youtube	Participar en:  Youtube Twitter	Participar en:  Facebook, Youtube Twitter	Participar en:  Facebook, Youtube Twitter Instagram	10%	Negociado Banda	Propia											
7.- Potenciar la colaboración de la BSMV con entidades civiles y sociales de la Ciudad de València	1.- Iniciar relaciones con la asociación de Amics de la Banda. 2.- Realización concierto con el conservatorio Superior de música de valencia. 3.- Realización de los conciertos pedagógicos.	> 31/12/2023	hasta el 31/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 31/10/2023	5%	Negociado Banda	Propia											
8.- Modificar la denominación del Servicio	1- Reunión con los responsables políticos y administrativos 2.- Separación de las denominaciones de Palau de la Música y BSMV 3.- Propuesta de creación del Servicio BSMV	> 31/12/2023	hasta el 31/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 31/10/2023	3%	Negociado Banda	Propia											
9.- Modificar la unidad administrativa de la BSMV en los aplicativos informáticos municipales	1.- Solicitud Adva. al SERTIC para la unificación de la unidad administrativa distintiva e individual para la BSMV en los aplicativos informáticos municipales 2.- Colaboración con el SERTIC y demás Servicios implicados en la puesta en marcha de la nueva unidad administrativa distintiva	> 31/12/2023	hasta el 31/12/2023	hasta el 30/11/2023	hasta el 31/10/2023	5%	Negociado Banda	Propia											
	Comunicación y publicidad del cambio en los diferentes espacios y a los diferentes servicios desde el momento en que esté disponible la unidad administrativa unificada	> 1 mes desde que resulta posible	en 1 mes desde que resulta posible	entre 20 y 30 días desde que resulta posible	en menos de 20 días desde que resulta posible	2%	Negociado Banda	Propia											
												<b>100%</b>							
<small>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</small>		<small>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</small>		<small>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</small>										<small>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</small>		<small>(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</small>		<small>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</small>	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>63</b>		
	<b>SERVICI: Patrimoni Històric i Artístic</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>												
<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>															
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
<b>ARXIU HISTÒRIC I ARXIU INTERMEDI</b>															
1. Tramitació de les sol·licituds que arriben per PIAE i NIE	Mitjana de dies per a contestar les peticions que arriben per PIAE i NIE	> 8 dies	7 dies	6 dies		Menys de 6 dies			35%		Servici de Patrimoni Històric i Artístic	PIAE i NIE Compte de correu i cita prèvia, registre i paperetes de consulta en sala Catàleg d'inventaris i bases de dades disponibles per a investigació PIAE, NIE, actes de lliurament i devolució de peces			
2. Agilitzar l'atenció telefònica i personalitzada, i préstec en sala a personal d'investigació i ciutadania	Dies per concertar cita prèvia i per a respondre les sol·licituds que arriben per correu electrònic o telèfon	> 8 dies	7 dies	6 dies		Menys de 6 dies			35%						
3. Catalogació de fons documentals de l'arxiu	Documents catalogats i/o inventariats	0-1	< 4	< 6		7 o més			20%						
4. Divulgació del patrimoni documental de l'arxiu	Número d'exposicions on participa l'arxiu	0	1	2-3		> 3			10%						
												<b>100%</b>			
<b>REGISTRE, INVENTARI I MOVIMENT DE FONTS</b>															
1. Millorar la gestió dels béns del patrimoni històric i artístic municipal (PHAM)	Mitjana de dies per elaborar els informes tècnics relatius a la gestió del PHAM	> 10 dies	10 dies	8-9 dies		7 dies o menys			10%		Servici de Patrimoni Històric i Artístic	PIAE Registre de control del fons dispers DOMUS			
2. Controlar l'estat de conservació del béns del museu de la Ciutat i la conservació i localització del fons dispers del	Controls efectuats	menys de 20	20-29	30-40		més de 40			30%						
3. Inventari i catalogació de peces en DOMUS	% de dades abocades al programa d'inventari	< 10 %	10-14 %	15-25 %		>25 %			60%						
												<b>100%</b>			
<b>BIBLIOTECA SERRANO MORALES</b>															
1. Perfeccionar la catalogació-obres de digitalització en la WEB Cultural València	Mitjana de dies per a elaborar els informes tècnics	> 10 dies	10 dies	9 dies	8 dies	Informe en 7 dies o menys			50%		Servici de Patrimoni Històric i Artístic	PIAE Programa d'activitats PIAE			
2. Difusió del patrimoni bibliogràfic i documental	1. Núm. d'exposicions comissionades o coordinades	1	1	2		> 2			25%						
	2. Desplaçaments de peces o béns per a exposicions temporals o altres finalitats	0	1	2-3		> 3			25%						
												<b>100%</b>			
<b>SECCIÓ ADMINISTRATIVA</b>															
Mantenir la qualitat en la tramitació de les instàncies rebudes.	% d'actuacions de "Revisió formal" rebudes en 2023 i finalitzades en PIAE	< 90%	90%	91-95 %		96-100%			20%		Servici de Patrimoni Històric i Artístic	PIAE SIGESPA Cap de secció administrativa Cap de servici i secció administrativa Secció administrativa Secció administrativa PIAE PIAE Cap de servici			
Revisar i comunicar les operacions SIGESPA pendents que procedisquen dels anys 1997-1999	Comunicació del número d'operacions SIGESPA pendents de 1997 a 1999	[fins el 15 %]	[15 - 20 %]	[21 - 30 %]	[31 - 40 %]	[41 - 50 %]	> 51 %		10%						
Coordinació de la secció per a optimitzar l'organització del treball afavorir el flux d'informació	Realitzar reunions setmanals amb l'objectiu d'optimitzar la coordinació entre jefatura i personal tècnic, administratiu i auxiliar per a organitzar el treball i afavorir el flux d'informació	No realitzat	Realitzat										10%		
Repositori ordenat de les contestacions del Servici a les preguntes de Ple, comissions i d'altres.	% de contestacions arreglades en el repositori a final d'any	No realitzat	Fins el 33%	Fins el 66%		Fins el 100 %			10%						
Creació d'una base de dades de plantilles de documents emprats	Creació de models de plantilles dels procediments i documents més emprats	No realitzat	Realitzat										10%		
Actualització del catàleg de procediments	Actualització del 100% dels procediments del catàleg	≥30/09/2023	Abans del 30/09/2023	Abans del 31/06/2023		Abans del 30/03/2023			10%						
Beca Ajuntament de València-DKV	Reducció del termini de tramitació respecte de l'any anterior entre la moció i la firma del conveni	0 dies	Fins 5 dies	Fins 9 dies		10 dies o més			10%						
Beca Arqueologia	Avançar la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP	0 dies	Fins 5 dies	Fins 9 dies		10 dies o més			10%						
Comodats	Establir un protocol de gestió administrativa dels comodats aprovat per l'òrgan competent	No realitzat	Realitzat										10%		
												<b>100%</b>			
<b>SECCIÓ ECONÒMICA</b>															
Seguiment d'execució del pressupost	Elaborar una Excel per a controlar mensualment l'evolució de l'execució pressupostària	No realitzat	Realitzat									20%		Secció econòmica	
Creació d'una base de dades de plantilles de documents utilitzats	Creació de models de plantilles dels procediments i documents més utilitzats	No realitzat	Realitzat									20%			

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>63</b>		
	<b>SERVICI: Patrimoni Històric i Artístic</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>					
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>															
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>		
Millorar la tramitació de certificacions i factures i facilitar el transvasament de coneixement entre persones de la secció	Revisió i actualització de tots els procediments interns per a la tramitació de certificacions i factures	31/12/2023		abans del 31/12/2023	abans del 30/11/2023			abans del 30/09/2023			20%	Servici de Patrimoni Històric i Artístic	Secció econòmica			
Agilitzar el pagament de les certificacions d'obres	Conformitat de la secció tècnica a les certificacions d'obres	>7 dies		7 dies des de sol·licitud d'informe o assignació en PIAE de la certificació	menys de 6 dies des de sol·licitud d'informe o assignació en PIAE de la certificació			menys de 5 dies des de sol·licitud d'informe o assignació en PIAE de la certificació			20%		PIAE			
Tramitació de factures	Temps mitjà de remissió al servici fiscal del gasto des de la entrada en este Servici, amb disponibilitat econòmica	19 dies	18 dies	17 dies	16 dies	15 dies	14 dies	13 dies	12 dies	11 dies	10 dies		20%	SEDA		
												<b>100%</b>				
<b>SECCIÓ TÈCNICA D'OBRES</b>																
Actes preparatius per a la licitació dels contractes per a l'execució de les obres una vegada redactats i aprovats els projectes.	% de projectes que es realitzen en el termini màxim de dos mesos per a la realització dels actes preparatius, una vegada aprovat el projecte	<35%		Fins el 35%	Fins el 40%	Fins el 50%	Fins el 60%	Fins el 70%	Fins el 80%	Fins el 90%	Fins el 100%	25%	Servici de Patrimoni Històric i Artístic	PIAE		
Reducció del temps mitjà de redacció dels PPT emprant els models tipus	Mitjana de dies de redacció en relació amb la mitjana anterior	> 80 dies		70-80 dies	61-70 dies			≤ 60 dies			25%	Repositori intern				
Coordinació del servici per a optimitzar l'organització del treball i afavorir el flux d'informació	Realitzar reunions periòdiques amb l'objectiu d'optimitzar la coordinació entre cap de servici, seccions tècnica i administrativa, per organitzar el treball i afavorir el flux d'informació	No realitzat		Realitzat								25%		Cap de Servici		
Actes preparatius per a l'inici de l'execució de les obres licitades una vegada contractades	Termini màxim d'un mes per a la realització dels actes administratius de seguretat i salut previs a l'inici d'execució del contracte després de la seua formalització	<35%		Fins el 35%	Fins el 40%	Fins el 50%	Fins el 60%	Fins el 70%	Fins el 80%	Fins el 90%	Fins el 100%	25%		PIAE		
												<b>100%</b>				
<b>(1)</b> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	<b>(2)</b> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										<b>(4)</b> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els pesos a 100%.	<b>(5)</b> Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	<b>(6)</b> Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.		

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023			64		
	SERVICI: RECURSOS CULTURALS										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal					
	MATRIU DE RENDIMENT															
	Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
ESTRATEGIA 1: FOMENTO Y DESCENTRALIZACIÓN DE LA CULTURA																
OCE.1 Planificar programaciones culturales en barrios descentralizados de la ciudad	Agilizar los trámites para adelantar la fecha de la remisión a JGL de la aprobación de las programaciones culturales para su ejecución en barrios periféricos de la ciudad	Aprobar la programación en fecha >=30/09/2023	Aprobar la programación en fecha >=10/08/2023	Aprobar la programación en fecha >=31/07/2023	Aprobar la programación en fecha >=20/07/2023	Aprobar la programación en fecha >=10/07/2023	Aprobar la programación en fecha >=30/06/2023					5%	Prefectura de servici/gestió	Fonts Pròpies		
OCE.2 Fomentar la contratación del sector artístico y cultural	Diversificar las contrataciones artísticas en las campañas culturales ampliando el número de profesionales contratados	>=35 contratos	>=45 contratos	>=55 contratos	>=65 contratos	>=70 contratos	>=75 contratos					5%	Prefectura de servici/gestió	FACE/PIAE		
ESTRATEGIA 2: RECONOCER Y DISTINGUIR A ENTIDADES Y PERSONAS CUYOS MÉRITOS ELEVAN EL PRESTIGIO DE LA CIUDAD																
OCE.3 Establecer un sistema oficial de información y consulta sobre el histórico de concesiones de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de València.	Confeccionar un listado actualizado de Honores y Distinciones con el fin de impulsar la creación del Registro oficial de Honores y distinciones y dar cumplimiento a lo dispuesto en el capítulo V del nuevo Reglamento de Honores y Distinciones	>1/11/2023	<=31/10/2023	<=30/09/2023	<=31/07/2023	<=31/05/2023	<=31/03/2023					5%	Prefectura de servici/gestió	Fonts Pròpies		
OCE.4 Reconocer y poner en valor la cultura en València a través de la concesión de los Premios al Mérito Cultural Ciudad de València	Agilizar los trámites administrativos para avanzar la fecha de concesión de los premios al mérito cultural Ciudad de València	aprobar la concesión en fecha >=al 1/11/2023	aprobar la concesión en fecha <= al 31/10/2023	aprobar la concesión en fecha <= al 30/09/2023	aprobar la concesión en fecha <= al 30/07/2023	aprobar la concesión en fecha <= al 30/06/2023	aprobar la concesión en fecha <= al 31/05/2023					15%	Prefectura de servici/gestió	Fonts Pròpies		
ESTRATEGIA 3: FOMENTO E IMPULSO DE LA ACTIVIDAD LITERARIA Y EDICIÓN DE PUBLICACIONES MUNICIPALES																
OCE.5 Incrementar el prestigio de los Premios Literarios Ciudad de València	Agilizar los trámites administrativos para avanzar la fecha del fallo de los jurados con antelación al de otros concursos literarios	>11/12/2023	<=10/12/2021	<=30/11/2023	<=15/11/2023	<=20/10/2023	<=30/09/2023					10%	Prefectura de servici/gestió	Fonts Pròpies		
OCE.6 Mejorar la difusión de las publicaciones municipales	Actualización del inventario de nuevas publicaciones 2023, reduciendo los días desde la presentación a la actualización	>16 días hábiles desde la presentación	<= 15 días hábiles desde la presentación	<=10 días hábiles desde la presentación	<= 7 días hábiles desde la presentación	<= 5 días hábiles desde la presentación	<= 3 días hábiles desde la presentación					10%	Prefectura de servici/gestió	Fonts Pròpies		
OCE.7 Agilizar las actuaciones entre servicios para la edición de publicaciones municipales	Gestión del Depósito Legal e ISBN de publicaciones de otros servicios municipales, reduciendo los plazos entre la petición que nos realizan otros servicios y su tramitación por parte del servicio de Recursos Culturales	> 16 días hábiles desde la recepción de la petición	<= 15 días hábiles desde la recepción de la petición	<=10 días hábiles desde la recepción de la petición	<= 7 días hábiles desde la recepción de la petición	<= 5 días hábiles desde la recepción de la petición	<= 3 días desde la recepción de la petición					10%	Prefectura de servici/gestió	Fonts pròpies/PIAE		
ESTRATEGIA 4: FOMENTO DE LA CULTURA EN LA CIUDAD DE VALÈNCIA																
OCE.8 Impulsar el desarrollo de proyectos culturales de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en la ciudad de València	Agilizar los trámites de la gestión y envío a JGL para aprobación y publicación de las bases que rigen la convocatoria de subvenciones para proyectos culturales de entidades sin ánimo de lucro en la ciudad de València	aprobación de las bases en fecha > al 16/07/2023	aprobación de las bases en fecha <= al 15/07/2023	aprobación de las bases en fecha <= al 30/06/2023	aprobación de las bases en fecha <= al 31/05/2023	aprobación de las bases en fecha <=al 30/04/2023	aprobación de las bases en fecha <= al 31/03/2023					10%	Prefectura de servici/gestió	PIAE		
OCE.9 Impulsar el desarrollo de proyectos culturales en la ciudad de València	Gestión temprana de las subvenciones nominativas previstas en el presupuesto municipal del servicio de Recursos Culturales	Inicio del expediente en plazo > a 21 días hábiles desde la aprobación de la justificación	Inicio del expediente en plazo <= a 20 días hábiles desde la aprobación de la justificación	Inicio del expediente en plazo <= a 15 días hábiles desde la aprobación de la justificación	Inicio del expediente en plazo <= a 10 días hábiles desde la aprobación de la justificación	Inicio del expediente en plazo <= a 7 días hábiles desde la aprobación de la justificación	Inicio del expediente en plazo <= a 5 días hábiles desde la aprobación de la justificación					10%	Prefectura de servici/gestió	PIAE		
ESTRATEGIA 4: MEJORA DE LA COORDINACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA																
OCE.10 Subsanciar incidencias planteadas por la ciudadanía en relación a la denominación de calles, nomeclátor, duplicidades, señalética, bases de datos municipales, etc...	Realizar reuniones de coordinación con los diferentes servicios municipales implicados, con el objetivo de plantear las principales debilidades detectadas en el proceso de respuesta a las sugerencias y quejas de la ciudadanía en relación a las dudas que genera el nomenclátor de la ciudad, la rotulación de las vías públicas y el procedimiento administrativo de denominación de calles.	0 reuniones		1 reunión anual		2 reuniones anuales	< de 2 reuniones anuales					10%	Prefectura de servici/gestió	Fonst Pròpies		
OCE.11 Asistencia técnica para los actos públicos organizados por la Concejalía de Patrimonio y Recursos Culturales	Recabar información para notas de prensa y elaborar discursos institucionales	Realización del discurso en un plazo >= 23 días hábiles	Realización del discurso en un plazo entre 20-22 días hábiles	Realización del discurso en un plazo entre 15-19 días hábiles	Realización del discurso en un plazo entre 11-14 días hábiles	Realización del discurso en un plazo entre 8-10 días hábiles	Realización del discurso en un plazo <= 7 días hábiles					5%	Prefectura de servici/gestió	Fonts Pròpies		
ESTRATEGIA 5: DIFUSIÓN PUBLICITARIA DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES																
OCE.12 Comunicar de forma efectiva a la ciudadanía la oferta cultural de las campañas culturales organizadas por el servicio	Iniciar un nuevo proceso de contratación para la licitación de los servicios de campañas de publicidad, gestión de redes sociales y reparto de material gráfico de las campañas CULTURA ALS BARRIS y CULTURA ALS POBLES DE VALÈNCIA 2023-2024	>16/07/2023	<=15/07/2023	<=30/06/2023	<= 15/06/2023	<=31/05/2023	<= 30/04/2023					5%	Prefectura de servici/gestió	PIAE		
												100%				
<sup>(1)</sup> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		<sup>(2)</sup> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.			* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.							<sup>(4)</sup> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.	<sup>(5)</sup> Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	<sup>(6)</sup> Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.		

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>65</b>
	<b>SERVICI: SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Revisión del procedimiento de actualización del catálogo	Remisión para su aprobación por la JGL	Posterior a 2023	antes del 31 de diciembre	antes del 30 de septiembre			antes del 31 de julio			10,00%	Servicio Sociedad de la Información	Fuentes propias		
Adaptación a la normativa de protección de datos de la obtención de los certificados familiares y de vivienda	Implantación nuevos modelos de certificados en web/Sede	posterior al 30 de septiembre	antes del 30 de septiembre	antes del 30 de junio			antes del 30 de abril			15,00%	Servicio Sociedad de la Información	Fuentes propias		
Mejora cita previa padrón	Establecer un cupo de citas para la gestión desde la oficina de Padrón e Información	posterior al 30 de septiembre	antes del 30 de septiembre	antes del 30 de junio			antes del 30 de abril			15,00%	Servicio Sociedad de la Información	Fuentes propias		
Reorganización BDO	Personal asignado correctamente a su Sección	menos del 50%	49% - 50%	51% - 60%	61% - 70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%	10,00%	Servicio Sociedad de la Información	BDO			
Reducción en el tiempo de tramitación interna de las solicitudes de informe de la Oficina de Quejas	Envío del informe respuesta a la Oficina de Quejas antes de 10 días hábiles	menos del 21%	21%-30%	31%-40%	41%-50%	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%	15,00%	Servicio Sociedad de la Información	Fuentes propias y SerTic	
Elaboración de tutoriales dirigidos al personal de este Ajuntament, para ampliar su conocimiento de la web corporativa y su utilidad como herramienta trabajo.	Publicación de los tutoriales en el canal de Youtube municipal y enlaces a la intranet en Documentación corporativa	posterior al 31 de diciembre de 2023	antes del 31 de diciembre de 2023	antes del 30 noviembre de 2023			antes del 31 de octubre de 2023			15,00%	Servicio Sociedad de la Información	Fuentes propias		
Disminuir porcentaje de asientos registrales de carácter defectuoso por incorrección en documentación o tramitación.	Comprobación semestral de los asientos correlativos (registro).	Más del 6% de errores del total de registros	Menos del 6% de errores del total de registros	Menos del 5% de errores del total de registros	Menos del 4% de errores del total de registros	Menos del 3% de errores del total de registros			10,00%	Servicio Sociedad de la Información	Fuentes propias y PIAE			
Avanzar en el diseño del proyecto Valencia 360º	Establecimiento de los servicios y gestiones concretas que se ofrecerían en las nuevas oficinas de atención	posterior al 30 de octubre 2023	antes del 30 de octubre	antes del 30 de septiembre	antes del 31 de julio			antes del 30 de junio			10,00%	Servicio Sociedad de la Información	Fuentes propias	
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023			66
	SERVICI: DESCENTRALITZACIÓ										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal			
	MATRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
REGISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES	INSERTAR FORMATO REUTILIZABLE EN LA WEB MUNICIPAL	>31/12/2023	31/12/2023		15 días antes 31/12/2023				1 mes antes 31/12/2023			10%	SERVICIO DESCENTRALIZACIÓN	WEB MUNICIPAL
	HABILITAR LA POSIBILIDAD DE EXPEDICIÓN CERTIFICADOS DE INSCRIPCIÓN ONLINE	>31/12/2023	31/12/2023		15 días antes 31/12/2023				1 mes antes 31/12/2023			10%	SERVICIO DESCENTRALIZACIÓN	WEB MUNICIPAL
OBRA DE MEJORA DE ACCESIBILIDAD Y REFORMA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RUZAFÁ	FIRMA DE LA ULTIMA CERTIFICACION	>31/12/2023	31/12/2023		15 días antes 31/12/2023				1 mes antes 31/12/2023			20%	SERVICIO DESCENTRALIZACIÓN	PIAE
MEJORA DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO	CREACIÓN DE LA MARCA: REDACCIÓN DE UN MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE LA MARCA	>31/05/2023	31/04/2023		15 días antes 31/04/2023				1 mes antes 31/04/2023			10%	SERVICIO DESCENTRALIZACIÓN	FUENTES PROPIAS
	INICIO DE LOS TRÁMITES PARA EL DISEÑO DE LA CAMPAÑA INFORMATIVA	>31/12/2023	31/12/2023		15 días antes 31/12/2023				1 mes antes 31/12/2023			10%	SERVICIO DESCENTRALIZACIÓN	FUENTES PROPIAS
OBRAS DE MEJORA EFICIENCIA ENERGETICA EN LA JUNTA MUNICIPAL DE TRÁNSITS	RESOLUCIÓN DE APROBACION DEL PROYECTO	>31/12/2023	31/12/2023		15 días antes 31/12/2023				1 mes antes 31/12/2023			30%	SERVICIO DESCENTRALIZACIÓN	PIAE
COORDINACIÓN JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO	EN COLABORACIÓN CON LAS SECRETARIAS Y LOS TÉCNICOS DE LAS JUNTAS MUNICIPALES, ELABORAR PROTOCOLO PARA ESTABLECER CRITERIOS HOMOGENEOS	No realizado	Identificación criterios dispares administrativos o técnicos		Elaboración del protocolo de actuación				Comunicación del protocolo e implantación de las medidas/criterios			10%	SERVICIO DESCENTRALIZACIÓN	FUENTES PROPIAS
												100%		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023										ANY 2023			67
	SERVICI: PARTICIPACIÓ CIUTADANA I GOVERN OBERT										Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal			
	MATRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
Millorar la publicitat activa per augmentar el coneixement en els assumptes públics	Reunions amb diferents servicis sobre obligacions publicitat activa a fi de fer més pròxima la seua gestió	Menys de 3 reunions		4 a 5 reunions	6 a 10 reunions			Més de 10 reunions			20%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	
Millorar la informació pública reutilitzable com a eina de la transparència col·laborativa	Incorporar conjunts de dades obertes en el Portal de Dades Obertes	Menys de 3 conjunts		De 4 a 5 conjunts	de 6 a 10 conjunts			Més de 10 conjunts			15%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	
Millorar la informació pública reutilitzable	Elaborar un pla de gestió de qualitat de les dades amb diferents elements com ara: el contingut, l'actualització de les dades i els errors.	Fet després del 31/10/2023		Fet a 31/10/2023	Fet a 31/08/2023			Fet a 30/6/2023			20%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	
Millorar la participació de la comunitat reutilitzadora	Reunions del grup de treball de dades obertes com òrgan consultiu en la matèria	0 reunions		1 reunió	2 reunions			3 reunions			10%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	
Actualitzar el Pla Director de Govern Obert	Integrar la línia estratègica de Participació Ciutadana	Fet després del 31/12/2023		Fet a 31/12/2023	Fet a 31/10/2023			Fet a 30/6/2023			20%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	
Millorar la coordinació interna dels processos de participació ciutadana que s'activen a nivell institucional	Proposta d'inclusió en plecs de contractació d'aplicacions, informe previ de Participació ciutadana	Fet després del 31/12/2023		Fet a 31/12/2023	Fet a 31/10/2023			Fet a 30/6/2023			10%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	
	Elaborar un inventari de processos de participació ciutadana municipals	Fet després del 31/11/2023		Fet a 31/11/2023	Fet a 31/09/2023			Fet a 30/07/2023			5%	Servici de Participació Ciutadana i Govern Obert	Fonts pròpies	
											<b>100%</b>			
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>		<b>68</b>
	<b>SERVICI: GESTIÓ ECONÒMICA ADMINISTRATIVA (SEA) ÀREA PARTICIPACIÓ, DRETS I INNOVACIÓ DEMOCRÀTICA</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>		
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023<sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
ESTANDARIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SEA Y COMUNICARLO DE FORMA EFICIENTE A LOS SERVICIOS MATRIZ	FIJAR 4 PROCESOS CLAVE DEL SEA Y LOS SERVICIOS MATRIZ	-1		1		2-3			4			20%	SEA	Fuentes pròpies
SIMPLIFICAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA TRAMITAR PROCESOS	MODELIZAR 4 FICHAS DE LOS EXPEDIENTES A TRAMITAR DEL SERVICIO MATRIZ	-1		1		2-3			4			20%	SEA	Fuentes pròpies
	CALENDARIZAR 3 ACTUACIONES DE LOS OBJETIVOS DEL SERVICIO MATRIZ (C.M; SUBV; FRA)	-1		1		2			3			20%	SEA	Fuentes pròpies
AGILIZAR LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA	INICIO DE ACTIVIDADES DESDE ASIGNACIÓN DE TAREAS	+10 DÍAS		de 10 a 8 días		8 a 4 DÍAS			De 4 a 2 DÍAS			20%	SEA	Fuentes pròpies
SESIONES FORMATIVAS EQUIPO	REUNIONES FORMALES FORMACIÓN Y REVISIÓN DE OBJETIVOS TRIMESTRALES Y ANUALES	0		1 O 2 REUNIONES ANUALES		DE 3 A 6 REUNIONES ANUALES			8 O MAS ANUALES			20%	SEA	Fuentes pròpies
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>69</b>
	<b>SERVICI: COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I MIGRACIÓ</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
<b>Análizar las necesidades estructurales de personal en el Servicio</b>	Elaborado y remitido informe para nuestra Concejaía y Servicio de Personal.	después del 28/02/2023	antes del 28/02/2023	antes del 15/02/2023	antes del 15/02/2023				antes del 31/01/2023			14%	S. Cooperación ...	Fuentes propias + PIAE
	Solicitada reunión con Servicio de Personal	después del 15/03/2023	antes del 15/03/2023	antes del 28/02/2023	antes del 15/02/2023							1%	S. Cooperación ...	Fuentes propias + PIAE
<b>Intensificar el enfoque Intercultural en los programas socioeducativos Xarxa Apuja el To contra el Racisme y Divercinema del área de convivencia intercultural</b>	Diseñado el nuevo catálogo actividades de la XAT 2023-24 y programa Divercinema 2023	después del 31/05/2023	antes del 31/05/2023	antes del 15/05/2023	antes del 30/04/2023				antes del 30/04/2023			12%	S. Cooperación ...	Fuentes propias
<b>Adecuar la convocatoria de Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global a las acciones del conjunto del Servicio</b>	Modificadas las bases reguladoras de la convocatoria	después del 31/05/2023	antes del 31/05/2023	antes del 30/04/2023	antes del 31/03/2023				antes del 31/03/2023			12%	S. Cooperación ...	Fuentes propias +PIAE
<b>Evaluar el plan Marco Municipales de Inmigración e Interculturalidad</b>	Remitido el informe de evaluación y medidas priorizadas 2023-24 a la Comisió Permanente del Consejo Local de Inmigración e Interculturalidad.	después del 30/04/2023	antes del 30/04/2023	antes del 15/04/2023	antes del 31/03/2023				antes del 31/03/2023			11%	S. Cooperación ...	Fuentes propias +PIAE
	Remitidas las propuesta de prórroga de ambos planes al Pleno del Ayuntamiento para su aprobación.	después 15/05/2023	antes del 15/05/2023	antes del 30/04/2023	antes del 15/04/2023							1%	S. Cooperación ...	Fuentes propias +PIAE
<b>Restablecer el programa Escuela de Acogida</b>	Elaborada programación de contenidos y materiales revisados y el cronograma de dos ediciones para 2023	después del 28/02/2023	antes del 28/02/2023	antes del 15/02/2023	antes del 31/01/2023				antes del 31/01/2023			12%	S. Cooperación ...	Fuentes propias
<b>Planificar y ajustar el Servicio de Primera Acogida de Inmigrantes-SPAI a la Estrategia de Intervención social con PSH Ciutat de València 2022-27 y a la concertación de plazas de acogida de GVA</b>	Elaborado documento de planificación acordado y presentado a las Concejalías de Servicios Sociales y Cooperación y Migración y a la Titular y Coordinación de Área de Bienestar y Derechos Sociales.	después del 31/05/2023	antes del 31/05/2023	antes del 30/04/2023	antes del 31/03/2023				antes del 31/03/2023			13%	S. Cooperación y Servicio de Bienestar Social	Fuentes propias +PIAE
<b>Mejorar los instrumentos del Municipio de gestión de la Ayuda Oficial al Desarrollo</b>	Realizado el trámite administrativo para aprobación de la ordenanza específica que regulará las subvenciones de Cooperación al Desarrollo para sus tres modalidades.	después del 15/12/2023	antes del 15/12/2023	antes del 30/11/2023	antes del 31/10/2023				antes del 31/10/2023			12%	S. Cooperación ...	Fuentes propias
<b>Agilizar el proceso de gestión de las convocatorias de subvenciones anuales en las diferentes modalidades de la Ayuda Oficial al Desarrollo</b>	Revisados lo criterios de valoración ex-ante en el Consell Municipal de Cooperació	después 30/04/2023	antes del 30/04/2023	antes de 15/03/2023	antes del 25/02/2023				antes del 25/02/2023			4%	S. Cooperación ...	Fuentes propias
	Enviadas las convocatorias para publicación en BOP y aperturado el plazo de presentación de propuestas	después del 15/06/2023	antes del 15/06/2023	antes del 31 /05/2023	antes del 18/04/2023				antes del 18/04/2023			4%	S. Cooperación ...	Fuentes propias +PIAE
	Resueltas las convocatorias en las tres modalidades	después del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/09/2023	antes del 30/06/2023				antes del 30/06/2023			4%	S. Cooperación ...	Fuentes propias +PIAE
												<b>100%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 AJUNTAMENT DE VALÈNCIA SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023		ANY 2023										70	
	SERVICI: ENVELLIMENT ACTIU		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
	MATRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
Actualitzar els procediments del Servei d'Envel·liment Actiu en la Seu Electrònica	Nº de procediments actualitzats	1	2	3					04-may			5%	Servici Envel·liment Actiu	Seu Electrònica
Introduir continguts en els cursos d'Informàtica per a majors sobre web Persones Majors, Seu Electrònica, Xarxes Socials, Whatsapp i App videos Youtube	Nº de sessions dedicades a estos continguts	10	11 a 20	21 a 40					>40			5%	Servici Envel·liment Actiu	Memòria Servei
	Nº CMAPM on s'han donat cursos d'Informàtica i Mòbils	10	11 a 20	20 a 30					>30			5%	Servici Envel·liment Actiu	Memòria Servei Informes evaluació empreses i entitats prestatàries
Col·laborar amb Servicis Centrals Tècnics en l'auditoria de l'estat dels 51 CMAPM que es farà durant el 2023 (3)	Detectar les necessitats de millora i manteniment general de les instal·lacions dels 51 CMAPM mitjançant la coordinació del Servei d'Envel·liment Actiu i les Junes Directives de cada CMAPM	10	11 a 20	21 a 40					41 a 51			5%	Servici Envel·liment Actiu	Memòria Servei Correus electrònics
	Coordinació i derivació a Servicis Centrals Tècnics de les peticions rebudes dels CMAPM previa valoració i prioritització per part del Servei d'Envel·liment Actiu de les actuacions a realitzar	100	101 a 200	201 a 500					>500			5%	Servici Envel·liment Actiu	Memòria Servei Correus electrònics Notes Interiors Informes
Adaptar el programa d'activitats a les mesures sanitàries per Covid-19 en els CDMPM	Nº instruccions enviades als Centres de Dia sobre el tema	1	2	3					4			5%	Servici Envel·liment Actiu	Memòria Servei Correus electrònics Cartes enviades
	Nº cartes enviades a les famílies de les persones usuàries	1	2	3					4			5%	Servici Envel·liment Actiu	
Continuar amb la Generalitat la coordinació establida dins del Contracte Programa per a les places dels Centres de Dia Municipals per a Persones Majors Dependents La Puríssima i Tres Forques	Nº places tramitades en els CMSS i enviades des del CDMPM La Puríssima al Servei d'Envel·liment Actiu dins del Contracte Programa (2)	20 a 29	30 a 39	40 a 49					50			5%	Servici Envel·liment Actiu	Memòria Servei Correus electrònics Memòries del Centres de Dia
	Nº places derivades des de la Generalitat per a alta al CDMPM La Puríssima	1 a 2	3 a 4	4 a 5					>6			5%		
	Nº places tramitades en els CMSS i enviades des del CDMPM Tres Forques al Servei d'Envel·liment Actiu dins del Contracte Programa (2)	25 a 49	50 a 69	70 a 79					80 a 85			5%		
	Nº places derivades des de la Generalitat per a alta al CDMPM Tres Forques	2 a 3	4 a 6	7 a 9					>10			5%		
Recolzar la figura de Coordinador/a d'Acció Social dels CMAPM al voltant del Programa de Soledat No Desitjada i prevenció de situacions de risc i vulnerabilitat social de persones majors	Nº de tallers/xarxades fetes amb la Càtedra d'Envel·liment Actiu, Telf. Esperança i Amics de la Gent Major	1	2	3					>4			10%	Servici Envel·liment Actiu	Memòria Servei Correus electrònics Memòries de les entitats participants
	Nº participants en tallers de formació	10	11 a 20	21 a 40					>41			5%		
	Incorporació de noves entitats en la formació de les Coordinadores i Coordinadors d'Acció Social.	0	0	1					2			5%		
	Nº de persones majors vulnerables ateses	10	11 a 20	21 a 50					>50			10%		
Conveni de col·laboració amb entitats bancàries per a facilitar l'atenció a les persones majors (4)	Nº de intervencions realitzades en relació a les situacions de las persones majors vulnerables ateses	30	31 a 40	41 a 60					>60			10%	Servici Envel·liment Actiu	Memòria Servei
	Nº de tallers/xarxades fetes amb entitats bancàries en CMAPM per a informar i formar les persones majors	9	9 a 20	21 a 30					>30			5%		
												100%		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

(1) S'elimina de l'anterior proposta d'Objectius Específics del 2023, l'objectiu "Adaptar el programa d'activitats a les mesures sanitàries per COVID-19 en els CMAPM" per la normativa de la Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives (Resolució del 22 de desembre de 2022), donat que es deroguen les mesures preventives vigents fins al 23-12-2022.

(2) Es reformula l'indicador Nº places tramitades en els CMSS i enviades des del CDMPM La Puríssima i des del CDMPM Tres Forques al Servei d'Envel·liment Actiu dins del Contracte Programa, per a què siguin tasques competència del Servei i no de la Generalitat.

(3) Nou objectiu.

(4) Nou objectiu.

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023											ANY 2023			71
	SERVICI: IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES											Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal			
	MATRIU DE RENDIMENT														
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
PMI (Pla Marco de Igualtat): EXECUCIÓ ACCIONS D'IGUALTAT DEL PLA MARC PROGRAMACIÓ 21-24	Núm. d'accions realitzades	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	≥60	7%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fitxes seguiment	
PMI (Pla Marco de Igualtat): SEGUIMENT ACCIONS DEL PLA MARC DELS SERVICIS PARTICIPANTS EN PROGRAMACIÓ 21-24	Núm. d'accions d'altres servicis que es realitza seguiment	oct-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-99	≥100	6%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fitxes seguiment	
ATENCIONS A DONES, PROFESSIONALS I ASSOCIACIONS en Espai Dones i Igualtat) Unitat d'Igualtat del Maritim) i Unitat d'Igualtat Torrefiel-Orriols	Núm. de seguiments a dones	-400	400	401-550				551-750				5%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fonts pròpies	
	Núm. d'atencions a professionals	-350	350	351-450				451-700				3%			
	Núm. d'atencions a associacions	-70	70	71-80				81-100				3%			
SERVEI TARONJA SENCERA PER UNA ADOLESCENCIA LLIURE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	Núm de xiques ateses	5 a 8	9 a 10	11 a 15	16 a 20			21 a 25			4%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fonts pròpies		
	Núm de xics atesos	-5	6 a 10	11 a 15	16 a 18			19 a 20			3%				
	Creación de al menos dos grupos de apoyo de chicas que han sufrido violencia y uno de chicos que la provocan	1	2				3				3%				
	Creación de al menos un grupo de familiares de chicas que han sufrido violencia y otro de familiares de chicos que la han provocado.	0	1	2						2%					
	Núm d'atencions/coordinacions amb professionals	-100	100	101-150				151-200						1%	
	Curs de formació a professionals	0	1											1%	
Posada en marxa del nou SERVEI REPARA: programa d'intervenció amb homes agressors	Obertura del servei REPARA*	octubre-diciembre	septiembre	mayo-agosto				enero-abril				7%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fonts pròpies	
ONDIS: OFICINA DE NO DISCRIMINACIÓN ONDIS; DIFUSIÓN Y DIVULGACION	Presentación de la oficina en acto público amb materiales de divulgació	presentada a l'octubre	presentada a setembre	presentada a l'agost	presentada a juliol	presentada a juny	presentada al maig	presentada a l'abril	presentada al març	presentada al febrer	presentada a gener	6%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fonts pròpies	
ONDIS: ESTABLIR ELS DIFERENTS PROTOCOLS DE COORDINACIÓ AMB SERVEIS MUNICIPALS I PROTOCOLS DE DERIVACIÓ AMB LES ENTITATS DE LA SOCIETAT CIVIL PARTICIPANTS EN L'ELABORACIÓ DEL PLA COMVA	Protocols aprovats (sí o no) amb els següents Serveis i Entitats (36 en total): Servei de Cooperació al Desenvolupament i Migració Policia Local, Servei de Benestar Social i Integració Servei de Joventut, Servei d'Assistència a les Víctimes del Delicte. Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, Orienta. GVA, Igualta T. GVA. CEAR-PV, Alanna, Comité Ciudadano AntiSIda, Acció Cultural del País Valencià, Fundación Secretariado Gitano, Fundación CEPAIM, Lambda-Col·lectiu LGTB+ per la Diversitat Sexual, de Gènere i Familiar, FAGA-Comunitat Valenciana, Asociación Rumiñahui Mesa d'Entitats de Solidaritat amb els Immigrants i Candombe, Plena Inclusió Comunitat Valenciana Cruz Roja, CCOO-PV, Intersindical Valenciana, Cáritas Diocesana de València, UGT-PV, SJM-Servicio Jesuita a Migrantes, Asociación Socioeducativa Escolapia SED-VIES, MPDL- Moviment Per la Pau-València, Àmbit, EAPN-Xarxa per la Inclusió Social València Acoge, Consell de la Joventut de València Federació de Salut Mental de la Comunitat Valenciana Escola Valenciana, Médicos del Mundo ☑	2-4 protocols establerts	5-9 protocols establerts	10-11 protocols establerts	12-14 protocols establerts	15-19 protocols establerts	20-21 protocols establerts	22-24 protocols establerts	25-29 protocols establerts	30-35 protocols establerts	36 protocols establerts	6%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fonts pròpies	
ONDIS: ATENCIÓ A PERSONES I ENTITATS QUE HAN PATIT FETS DISCRIMINATORIS.	Nombre de persones ateses per qualsevol via d'accés, segregades per sexe.	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-99	≥100	10%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fonts pròpies	

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023		ANY 2023										71	
	SERVICI: IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
	MATRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
<b>CREACIÓ DE L'OBSERVATORI MUNICIPAL CONTRA LA DISCRIMINACIÓ.</b>	S'HA DE DESENVOLUPAR UNA SESSIÓ FUNDACIONAL DE L'OBSERVATORI UNA VEGADA ASSOLIDADA UNA PROPOSTA FORMAL JURÍDICA A ADOPTAR, UNA COMPOSICIÓ, UN FORMAT I UNA FORMA DE REPRESENTACIÓ.	desembre	novembre	octubre	setembre	agost	juliol	juny	maig	abril		7%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fonts pròpies
<b>PLA COMVA: DIFUSIÓ PLA DE CONVIVÈNCIA (PLA COMVA) ENTRE LES ENTITATS QUE CONFORMEN LES ENTITATS PARTICIPANTS EN EL PROCÉS PARTICIPATIU.</b>	Nombre d'entitats a les que s'ha fet difusió durant l'any sobre el total de 64 participants.	Difusió feta a 5 o més entitats participants	Difusió feta a 10 o més entitats participants	Difusió feta a 15 o més entitats participants	Difusió feta a 20 o més entitats participants	Difusió feta a 25 o més entitats participants	Difusió feta a 35 o més entitats participants	Difusió feta a 45 o més entitats participants	Difusió feta a 50 o més entitats participants	Difusió feta a 55 o més entitats participants	Difusió feta a 64 entitats participants	6%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fonts pròpies
<b>PLA COMVA: SEGUIMENT ACCIONS DEL PLA DELS SERVICIS PARTICIPANTS EN PROGRAMACIÓ 22</b>	Núm. d'accions del Pla sobre les que es realitza el seguiment	seguiment de 5 accions		seguiment de 6 a 10 accions	seguiment de 11 a 20 accions			seguiment de 21 a 25 accions			6%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fitxes seguiment	
<b>PLA COMVA: EXECUCIÓ ACCIONS DEL PLA EN PROGRAMACIÓ 23</b>	Núm. d'accions realitzades	execució de 5 accions		execució de 6 a 10 accions	execució de 11 a 20 accions			execució de 21 a 25 accions			6%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Fitxes seguiment	
Actuaciones del III Plan de Inclusión y Cohesión social, relativa a "Mujeres víctimas de violencia machista": Reuniones Comisión seguimiento protocolo actuación en situaciones violencia machista	Núm de reuniones anuales	0		1			2			1%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives			
	Num asociaciones y entidades participantes	<8		8	9	10 a 14	15 a 17	18 a 20	21 a 24	25 a 28	29 a 30	1%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	
Actuaciones del III Plan de Inclusión y Cohesión social, relativa a "Mujeres víctimas de violencia machista": Reuniones Coordinadora para la inclusión de personas en situación de prostitución y/o trata.	Núm de reuniones anuales	0		1			2			1%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives			
	Num asociaciones y entidades participantes	<8		8	9	10 a 14	15 a 17	18 a 20	21 a 24	25 a 28	29 a 30	1%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	
Actuaciones del III Plan de Inclusión y Cohesión social, relativa a "Mujeres víctimas de violencia machista": Programa de Atención Socio sanitaria BUS SOLIDARIO convenio Médicos del Mundo	Núm personas atendidas	40 a 45	46 a 49	50 a 54	55 a 59	60 a 64	65 a 69	70 a 74	75 a 79	80 a 84	85 a 90	1%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	
Actuaciones del III Plan de Inclusión y Cohesión social, relativa a "Mujeres víctimas de violencia machista": Programa integral de atención a mujeres en contexto de prostitución y víctimas de trata (JERE-JERE) convenio Cáritas Diocesana	Núm de mujeres atendidas	40 a 45	46 a 49	50 a 54	55 a 59	60 a 64	65 a 69	70 a 74	75 a 79	80 a 84	85 a 90	1%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	
Actuaciones del III Plan de Inclusión y Cohesión social, relativa a "Mujeres víctimas de violencia machista": Coordinación y seguimiento del Servicio Telefónico Móvil de Atención y Protección para Mujeres Víctimas de Violencia de Género- ATENPRO,	Núm de mujeres beneficiarias del servicio	<200	200 a 349	350 a 359	400 a 449	450 a 499	500 a 549	550 a 599	600 a 649	650 a 699	≥700	1%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	
	Núm de mujeres alta en el servicio en este año	>10		10 a 19	20 a 24	25 a 49	50 a 74	75 a 99	100 a 149	150 a 200	>200	1%	Servici d'Igualtat i Polítiques Inclusives	
												100%		
<small>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</small>	<small>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</small>	<small>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</small>										<small>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%.</small>	<small>(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</small>	<small>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</small>

\*Obertura Servei REPARA: Finalizado contrato para la prestación del servicio el 24/09/22 con Asociación PSIMA se plantea nuevos objetivos e indicadores de puesta en marcha y reapertura con nueva licitación para 2023.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>72</b>
	<b>SERVICI: JOVENTUT</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Ampliar l'oferta d'activitats d'oci educatiu	Nbre d'accions d'oci educatiu programades abans de 31 de desembre 2023	0	1	2-3	4							15%	Servici joventut	Memoria anual
Desenvolupar e implantar nous programes de formació i juvenil	Nbre de programes implementats abans de 31 de desembre de 2023	0	1	2								10%	Servici joventut	Memoria anual
Desenvolupar e implementar nous programes de cultura i oci juvenil	Nbre de programes implementats abans de 31 de desembre de 2023	0	1	2								15%	Servici joventut	Memoria anual
Ampliar l'accés dels joves a l'oferta cultural a teatres, museus, cines etc..	Nbre de entrades oferides als joves a la oferta cultural del servici de joventut	0	1-10	11-15	16-20							15%	Servici joventut	Memoria anual
Augmentar el nombre d'atencions en el Servici d'informació i assessorament juvenil	Nbre de atencions realitzades en el Servici d'informació i assessorament juvenil	0	1-5	6-8	9-10							25%	Servici joventut	Memoria anual
Realització de tallers en Instituts en relació a l'informació afectivo sexual amb adolescents i joves	Nbre tallers realitzats	0	1-10	11-20	21-30							20%	Servici joventut	Memoria anual
												<b>100,00%</b>		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>73</b>
	<b>SERVICI: ADICCIONS</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
1-ATENDER TODAS LAS DEMANDAS DE LOS TALLERES GAMER, CLICKEANDO Y LUDENS EN EL MUNICIPIO.	Nº PETICIONES ATENDIDAS/Nº TOTAL DE SOLICITUDES	< 60%	hasta el 60%	hasta el 80%	del 81 al 90%							17%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
2-ATENDER TODAS LAS DEMANDAS DEL TALLER ASTROLABIO EN EL MUNICIPIO.	Nº PETICIONES ATENDIDAS/Nº TOTAL DE SOLICITUDES	< 60%	hasta el 60%	hasta el 80%	del 81 al 95%							7%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
3- ATENDER TODAS LAS DEMANDAS DEL PROGRAMA "AL SALIR DE CLASE" EN EL MUNICIPIO.	Nº PETICIONES ATENDIDAS/Nº TOTAL DE SOLICITUDES	< 60%	hasta el 60%	hasta el 80%	del 81 al 90%							7%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
4- FOMENTAR LA NO EXPOSICIÓN DE PUBLICIDAD ILEGAL DE ALCOHOL EN LA VÍA PÚBLICA Y MOBILIARIO URBANO.	Nº DE ACTAS LEVANTADAS / Nº DE EXPOSICIONES EN MOBILIARIO URBANO SANCIONABLES DE LOS CINCO CIRCUITOS TEMPORALES DE PUBLICIDAD DE ALCOHOL	< 50%	hasta el 50%	hasta el 70%	del 71 al 75%							8%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
5- REALIZAR LA ATENCIÓN PSICOLÓGICA INDIVIDUALIZADA A MENORES Y FAMILIARES QUE SE INICIEN EN LAS ADICCIONES.	Nº SOLICITUDES ATENDIDAS/Nº SOLICITUDES RECIBIDAS	< 60%	hasta el 60%	hasta el 80%	del 81 al 90%							10%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
6- ATENDER A TODAS LAS DEMANDAS DEL TALLER AVATARES DE SER ADOLESCENTE HOY DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	Nº PETICIONES ATENDIDAS/Nº TOTAL DE SOLICITUDES	< 60%	hasta el 60%	hasta el 80%	del 81 al 98%							7%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
7- ATENDER A TODAS LAS DEMANDAS DE LA ESCUELA DE MADRES Y PADRES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO	Nº PETICIONES ATENDIDAS/Nº TOTAL DE SOLICITUDES	< 60%	hasta el 60%	hasta el 80%	del 81 al 95%							7%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
8- REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE UN NUEVO TEMARIO PARA EL PROGRAMA DE ESCUELA DE MADRES Y PADRES	9 REUNIONES DE EQUIPO DURANTE EL AÑO 2023 PARA LA ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL NUEVO TEMARIO	< 0 2 reuniones	de 3 a 6 reuniones	7-8 reuniones	9 reuniones							3%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
9-MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL AULA VIRTUAL DEL SERVICIO DE ADICCIONES	12 Reuniones del equipo para mantenimiento y seguimiento de las incidencias del aula virtual	< 3 reuniones	3 o 4 reuniones	de 5 a 8 reuniones	9 reuniones	> 9 reuniones						8%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
	4 Reuniones del equipo con la empresa adjudicataria para dar cuenta de las incidencias detectadas para su resolución	< 1 reunión	1-3 reuniones	4 reuniones									SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
10- REDISEÑO DE LA APP " LA ARENA LEGENDARIA"	Reuniones con la empresa para dar cuenta de las incidencias detectadas y su resolución	< 0 2 reuniones	3 - 4 reuniones	≥5 reuniones								2%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
11-CURSO ON LINE GAFAS VIOLETAS PARA AFRONTAR DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	Nº de participantes/total plazas ofertadas (60)	< 30%	30% -69%	70% - 79%	80% - 99%	100%						4%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
12- POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS COMO FACTOR DE PROTECCIÓN FRENTE A LAS ADICCIONES DESDE UNA PERSPECTIVA DE GÉNERO UTILIZANDO EL CINE COMO HERRAMIENTA PREVENTIVA	Nº de descargas de las guías desde el aula virtual	<25 descargas	de 25 a 40 descargas	> 40 descargas								4%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
13-REVISIÓN DE LA IMAGEN Y CONTENIDOS DE LA WEB DEL SERVICIO	Nº reuniones del equipo para la actualización de contenidos de la página web	0 o 1 reunión	2 reuniones	3 reuniones								5%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
14- REVISIÓN DE LA CARTA DE SERVICIOS	SESIONES EQUIPO PARA LA REVISIÓN DE CONTENIDOS	1 sesión	2 sesiones	3 sesiones								4%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
15-FOMENTAR LA MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO EN RELACIÓ A LA CARTA DE SERVICIOS DE ADICCIONES.	1- Obtener las mediciones de los indicadores señalados en cada uno de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios de Drogo dependencias.	No realizado	Realizado									4%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
	2- Introducir el resultado de las mediciones en el aplicativo informático de denominado Cartas de Servicios.	No realizado	Realizado									3%	SERVICIO ADICCIONES	EXCEL
												<b>100%</b>		

<sup>(1)</sup> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.

<sup>(2)</sup> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.

\* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.

<sup>(4)</sup> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%

<sup>(5)</sup> Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.

<sup>(6)</sup> Aplicació o repositori de la qual s'extrau la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>			<b>74</b>
	<b>SERVICI: SANITAT I CONSUM</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
Mejorar gestión expedientes Servicio de Sanidad	Plazo remisión respuestas a denuncias desde apertura expediente por el Servicio	> 4 meses	> 3 meses	hasta 3 meses	hasta 2 meses			≤1 mes			10%	Sanitat i Consum	PIAE		
Mejorar la coordinación y asistencia a los Servicios Municipales	Plazo de emisión de informes en expedientes del Servicio de Actividades	> 25 días	> 15 días	hasta 15 días	hasta 13 días			hasta 8 días	≤ 7 días		5%	Sanitat i Consum	PIAE		
	Plazo de emisión de informes en expedientes de comunicación ambiental	> 15 días	> 10 días	hasta 10 días	hasta 9 días			hasta 7 días	≤ 6 días		5%	Sanitat i Consum	PIAE		
Grado cumplimiento protocolo coordinación eventos con elaboración, venta y/o consumo alimentos organizados por concejalías y dependencias municipales	Porcentaje de informes emitidos en relación a las solicitudes	≤80%		≤90%	91%-99%			100%			6%	Sanitat i Consum	PIAE		
Millorar terminis de finalització de les reclamacions de consum	Contestació a les persones reclamants en un termini inferior a 75 dies des de l'obertura de l'expedient.	≤30%	hasta 40%	hasta 45%	hasta 50%	hasta 55%	hasta 60%	hasta 65%	hasta 70%	hasta 75%	≤80%	10%	Sanitat i Consum	PIAE	
Mijorar plazos de contestación de consultas en materia de consumo	Consultas recibidas por correo electrónico contestadas como a máximo en dos días hábiles	≤50%	55%	60%	75%			80%	90%		3%	Sanitat i Consum	Correo OMIDC		
Mejorar el control del cumplimiento de las normas de consumo	Actuaciones inspectoras realizadas	≤50	≤100	≥100	≥150	≥200		≥250	≥300		3%	Sanitat i Consum	Base de datos actas inspección		
Continuar con el desarrollo e implementación de los grupos de trabajo de la Mesa Intersectorial de Salud: Prevención del suicidio. Prescripción de activos, Salud sexual y derechos sexuales e inicio de grupo de mercados no sedentarios.	Evaluación de Grupos y proyectos	<30%	<50%	≥50%	≥70%			100%			4%	Sanitat i Consum	Documentos trabajo o actas grupo		
Mantener actualizado Mapa Recursos y Activos en Salud del Sistema Nacional de Salud. Añadiendo 200 nuevos activos de salud	Nº de recursos incluidos en la aplicación "Localiza Salud"	≥59	≥80	≥100	≥140			≥200			4%	Sanitat i Consum	Carpeta Telemática Sección Promoción Salud		
Desarrollar los talleres de Promoción de la Salud para los Centros Educativos.	Nº de talleres solicitados y realizados en el año.	<30%	<50%	≥50%	≥70%			100%			4%	Sanitat i Consum	Cuestionarios de evaluación en PIAE		
Realizar o apoyar campañas relacionadas con la salud.	Nº de campañas (25 campañas)	<30%	<50%	≥50%	≥70%			100%			4%	Sanitat i Consum	Excel creado al efecto		
Fomentar la Mesa de Coordinación Intersectorial de Salud de la Ciudad de Valencia.	Nº de reuniones (15 reuniones mesa/grupos de trabajo).	<30%	<50%	50%	70%			100%			4%	Sanitat i Consum	Actas/documentos resumen		
Mejora gestión población felina dentro del Plan Colonial Felino Municipal	Nº de esterilizaciones felinas anuales	<1000	≥1000	≥1500	≥2000			≥2500	≥3000		8%	Sanitat i Consum	Excel creado al efecto		
Mejora tiempos informe de expedientes de plagas	Tiempos inicio trámites por sección control plagas desde entrada de PIAE	>4 días	>3 días	3 días	2 días			1 día	0 días		4%	Sanitat i Consum	PIAE		
Mejora del control de campo de la contrata control plagas	Número de inspecciones al mes (revisión de puntos de tratamiento de forma aleatoria)	≤2	≥3	≥4	≥6			≥8			4%	Sanitat i Consum	GIS municipal		
Mejora en la gestión y primer filtrado de los avisos recibidos mediante correo electrónico	Tiempo remisión al Nivel Especialista en días laborales	≥ 4 días	>2 días	2 días	1 día			0 días			4%	Sanitat i Consum	Correo electrónico Sección Control Plagas		
Mejora coordinación equipo mediante incremento reuniones de equipo	Número reuniones al mes	0	1	2	3			4			4%	Sanitat i Consum	Actas de Reuniones		
Realización de un número suficiente de campañas concienciación en control de plagas	Número anual de campañas divulgativas acerca de plagas sanitarias	0	1	2	3			4			4%	Sanitat i Consum	Número de campañas		
Fomentar la mejora continua del Servicio en relación a la Carta de Servicios de Sanidad y Cosumo	Obtener las mediciones de los indicadores señalados en cada uno de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios de Sanidad y Consumo.	No realizado		Realizado							2,50%	Sanitat i Consum	Fuentes propias		
	Obtener las mediciones de los indicadores señalados en cada uno de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios de Bienestar Animal.	No realizado		Realizado							2,50%	Sanitat i Consum	Fuentes propias		
	Introducir el resultado de las mediciones de la Carta de Servicios de Sanidad y Consumo en el aplicativo informático de denominado Cartas de Servicios.	No realizado		Realizado							2,50%	Sanitat i Consum	Fuentes propias		
	Introducir el resultado de las mediciones de la Carta de Servicios de Bienestar Animal en el aplicativo informático de denominado Cartas de Servicios.	No realizado		Realizado							2,50%	Sanitat i Consum	Fuentes propias		
											<b>100%</b>				
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen. (2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%	(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.	

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA



**Compromisos d'Objectius Específics 2023**

**ANY 2023**

**75**

**SERVICI DE BENESTAR SOCIAL**

**Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal**

Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>		Matriu de Rendiment										PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
CAST	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	CAST	CAST	CAST	
1. Adecuar la atención técnica que se presta en el CAST a las necesidades de las personas usuarias.	Días de respuesta a las quejas y sugerencias que se reciben por escrito de las personas usuarias	hasta 29 días	hasta 27 días	hasta 18 días	hasta 17 días	hasta 16 días	hasta 15 días	hasta 14 días	hasta 13 días	hasta 12 días	hasta 10 días	2%	BS	Resultados encuesta	
	Grado de satisfacción de las personas usuarias (respuestas positivas a la pregunta general de la consulta anual que se realiza, con los nuevos dispositivos interactivos de encuestas)	hasta 75%	hasta 75%	hasta 80%	hasta 85%	hasta 85%	hasta 90%	hasta 90%	hasta 95%	hasta 95%	hasta 100%	2%	BS	Actas del CAST	
	Opinión con respecto a si las personas usuarias recomiendan el centro a otras (respuestas positivas obtenidas en la consulta anual que se realiza)	hasta 75%	hasta 75%	hasta 80%	hasta 85%	hasta 85%	hasta 90%	hasta 90%	hasta 95%	hasta 95%	hasta 100%	1%	BS	Actas del CAST	
2. Sistematizar la coordinación del equipo con los recursos externos.	Nº de reuniones anuales de coordinación técnica entre el equipo del CAST y los recursos sociales externos.	hasta 8			hasta 10	hasta 15	hasta 20	hasta 25	hasta 30	hasta 35	hasta 40	5%	BS	Registro de peticiones del CAST	
3. Sistematizar la coordinación interna del equipo	Nº de reuniones anuales de coordinación técnica del equipo del centro	hasta 16	hasta 18	hasta 20	hasta 22	hasta 24	hasta 26	hasta 28	hasta 30	hasta 32	hasta 34	5%	BS	Acta	
4. Sistematizar la coordinación con otros servicios municipales	Nº actuaciones en respuesta a las peticiones de colaboración de otros servicios municipales	hasta 35	hasta 40	hasta 45	hasta 50	hasta 55	hasta 60	hasta 65	hasta 75	hasta 80	hasta 85	5%	BS	Acta	
5. Implantación paulatina del concepto de "alta tolerancia" en recursos actuales y en nuevos convenios, contratos o subvenciones estableciendo en recursos conveniados o subvencionados horarios y normas más flexibles para una mejor atención a la población sin hogar instando a la adaptación de protocolos, normas y horarios para una mayor flexibilidad.	Implantación a través de protocolo alcanzado	NO							SÍ			5%	BS	Memoria	
<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	<b>CMSS</b>	
1. Tiempo medio en la respuesta a las quejas o reclamaciones por escrito.	Promedio del total del tiempo transcurrido entre la fecha de entrada la queja o reclamación en la sección y la fecha de la respuesta por escrito desde el CMSS.	hasta 12 días	hasta 12 días	hasta 10 días	hasta 9 días	hasta 8 días	hasta 7 días	hasta 6 días	hasta 5 días	hasta 4 días	hasta 3 días	5%	BS	GESTIÓN RECLAMACIONES (P08)	
2. Puntuación media de la satisfacción de las personas usuarias del Servicio de Ayuda a Domicilio.	Media de la puntuación de la satisfacción de las personas usuarias del programa SAD obtenido a través de las encuestas realizadas por las empresas adjudicatarias	2	3	4					5			5%	BS	AYUDA A DOMICILIO (PT03)	
3. Puntuación media de la satisfacción de las personas usuarias de Teleasistencia	Media de la puntuación de la satisfacción de las personas usuarias del programa de Teleasistencia obtenido a través de las encuestas realizadas por las empresas adjudicatarias	2	3	4					5			5%	BS	TELEASISTENCIA (PT03)	
4. Puntuación media de la satisfacción de las personas usuarias de Menjar a domicili	Media de la puntuación de la satisfacción de las personas usuarias del programa de Menjar a domicili obtenido a través de las encuestas realizadas por las empresas adjudicatarias	2	3	4					5			5%	BS	MENJAR A DOMICILI (PT03)	
5. Actuar sobre el desamparo de personas adultas	Promedio de tiempo transcurrido entre la fecha de entrada y la fecha de valoración	hasta 9 días	hasta 8 días	hasta 7 días			hasta 6 días			hasta 5 días		5%	BS	PT12- F01 Registro DPA	
6. Mejora en la gestión de los expedientes de PEIS en los CMSS	Tiempo medio transcurrido desde la fecha de registro de la solicitud hasta su remisión por PIAE a la Sección	hasta 90 días	hasta 80 días	hasta 75 días	hasta 70 días	hasta 65 días	hasta 60 días	hasta 55 días		hasta 50 días		5%	BS	PIAE	
7. Agilizar la tramitación administrativa de los expedientes de Dependencia.	Tiempo medio transcurrido entre el registro de la solicitud y la grabación del expediente en ADA. Solicitud a Sección de Prestaciones	hasta 55 días	hasta 50 días	hasta 45 días			hasta 40 días			hasta 30 días		5%	BS	ADA	
8. Agilizar la gestión de la tramitación de la RVI	Tiempo medio trascurrido entre el registro de la solicitud y su avence a propuesta en MASTIN	hasta 100 días	hasta 95 días	hasta 90 días			hasta 80 días			hasta 70 días		5%	BS	MASTIN	
9. Avanzar en el proceso de inclusión social de las unidades familiares perceptoras de RVI.	Realización de los PLANINTER en las unidades familiares perceptoras de RVI	hasta 10 días	hasta 20 días	hasta 30 días			hasta 40 días			hasta 50 días		5%	BS	PLANINTER	
10. Atender las situaciones de vulnerabilidad generadas en los procedimientos de desahucio	Tiempo medio transcurrido desde la petición de informe de vulnerabilidad dirigidos al ámbito judicial, hasta su evacuación. Solicitud a Sección de emergencia habitacional del dato	hasta 12 días	hasta 11 días	hasta 10 días			hasta 9 días			hasta 8 días		5%	BS	PIAE	
11. La Comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas	Acto de constitución y continuidad	NO							SÍ			5%	BS	Acta	
12. La Comisión técnica de intervención social	Acto de constitución y continuidad	NO							SÍ			5%	BS	Acta	
13. La Comisión Técnica Organizativa	Acto de constitución y continuidad	NO							SÍ			5%	BS	Acta	
14. El Consejo de Inclusión y Derechos Sociales de la Ciudad de València (CVIDS)	Acto de constitución y continuidad	NO							SÍ			5%	BS	Acta	
15. Los grupos de trabajo de Inclusión y derechos sociales zonales	Acto de constitución y continuidad	NO							SÍ			5%	BS	Acta	
												<b>100%</b>			
<sup>(1)</sup> Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		<sup>(2)</sup> Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.				* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.						<sup>(4)</sup> Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%		<sup>(5)</sup> Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	<sup>(6)</sup> Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

ANNEX NUM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023											ANY 2023			75
	SERVICI DE BENESTAR SOCIAL	Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal													
	MATRIU DE RENDIMENT														
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>	
COM	COM	COM	COM	COM	COM	COM	COM	COM	COM	COM	COM	COM	COM	COM	
1. Millorar la gestió en el desenvolupament del programa dels COMs	Grau de satisfacció expressat en l'enquesta anual per part de les persones usuàries (en aquells camps que afecten als COMs)	<75%	75-80%	81-85%	86-90%			>90%			4%	BS	Enquesta anual		
	Grau de satisfacció expressat en l'enquesta anual per part de les famílies (en aquells camps que afecten als COMs)	<75%	75-80%	81-85%	86-90%			>90%			4%	BS	Enquesta anual		
	Cumplimentació de l'aplicació GAPD (Gestió Atenció Persones amb Discapacitat)	<70%	70-80%	81-90%	91-99%			100,00%			4%	BS	Aplicació GAPD		
	Avaluació anual del PDI de les persones ateses	<70%	70-80%	81-90%	91-99%			100,00%			2%	BS	Aplicació GAPD		
	% de tallers i activitats realitzats per noves persones usuàries durant el procés d'acolliment	hasta 80%		hasta el 85%	hasta el 90%	hasta el 95%			hasta el 100%			2%	BS	Aplicació GAPD	
	Nombre d'eixides extracentre programades	17	18	19	20			>20			2%	BS	Aplicació GAPD		
	Presentació de la memòria qualitativa	Entre el 16 i el 18 de gener		Entre el 13 i el 15 de gener	Abans del dia 12 de gener						2%	BS	COM		
2. Millorar la gestió en la incorporació de noves persones usuàries dels COMs	Temps transcorregut entre la recepció de l'expedient de sol·licitud d'una nova plaça i la citació per a la primera entrevista (dies hàbils)	>10 dies	10 dies	9 dies	8 dies	7 dies	6 dies	5 dies	<5 dies			5%	BS	Aplicació GAPD	
	Temps transcorregut entre la finalització de la entrevista i la incorporació efectiva al centre	15 dies	15 dies	14-10 dies	9 a 5 dies						5%	BS	Aplicació GAPD		
3. Reforçament de la participació de les persones usuàries en el desenvolupament del programa	Nombre d'assemblees generals/reunions (anuals) amb les persones usuàries	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	5%	BS	Aplicació GAPD	
	Nombre d'assemblees de taller (anuals) amb les persones usuàries	<12	hasta 12	hasta 16	hasta 20	hasta 24	hasta 28	hasta 32	hasta 36	hasta 40	>40	5%	BS	Aplicació GAPD	
4. Reforçament de la participació i implicació de les famílies de les persones usuàries en el desenvolupament del programa	Nombre d'assemblees generals/reunions informatives (anuals) amb les famílies de les persones usuàries	1		2	>2						5%	BS	Aplicació GAPD		
	Nombre d'entrevistes (anuals) amb les famílies de les persones usuàries	<12	hasta 12	hasta 16	hasta 20	hasta 24	hasta 28	hasta 32	hasta 36	hasta 40	>40	5%	BS	Aplicació GAPD	
5. Millora de les competències del personal adscrit als COM	Nombre d'accions formatives realitzades pels professionals dels COM relacionades amb el seu lloc de treball	0	1	2			>2			10%	BS	Servei de Formació/foncs externes			
<b>MEDIDAS JUDICIALES</b>															
MEDIDAS JUDICIALES															
1. Mejorar, en el ámbito de la reforma, la respuesta en la ejecución de las medidas judiciales impuestas por los juzgados de menores	Tiempo de respuesta a las peticiones de informe de la entidad pública, desde que se reciben en el Programa de Medidas Judiciales	hasta 3 MESES	hasta 2 MESES	hasta 1 MES	hasta 25 DIAS	hasta 20 DIAS	hasta 15 DIAS	hasta 14 DIAS	hasta 13 DIAS	hasta 12 DIAS	hasta 11 DIAS	10%	BS	Aplicación propia	
	2. Adecuar la atención técnica que se presta en medidas judiciales a las necesidades de las personas usuarias.	Grado de satisfacción de las personas usuarias (respuestas positivas a la valoración global en la consulta anual que se realiza, con medición a través de los nuevos dispositivos interactivos para encuestas)	<75%	75-80%	80-85%	85-90%			>90%			10%	BS	Encuesta de satisfacción	
<b>OMAD</b>															
OMAD															
1. Adecuar la atención técnica que se presta en OMAD a las necesidades de las personas usuarias.	Grado de satisfacción de las personas usuarias (respuestas positivas a la valoración global en la consulta anual que se realiza, con medición a través de los nuevos dispositivos interactivos para encuestas)	<75%	75-80%	80-85%	85-90%			>90%			10%	BS	Encuesta del Servicio		
2. TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS QUE TRANSPORTAN PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA (TEMR)	Tiempo transcurrido entre la solicitud y la resolución de concesión	hasta 3 MESES	hasta 2 MESES	hasta 1 MES	hasta 25 DIAS	hasta 20 DIAS	hasta 15 DIAS	hasta 14 DIAS	hasta 13 DIAS	hasta 12 DIAS	hasta 11 DIAS	10%		PLATAFORMA SOCYAL	
												<b>100%</b>			
<small>(1) Indicar en cada fila los objetivos colectivos específicos que corresponden a evaluar en el Servicio o UA dóns de l'exercici per al qual es proposen.</small>	<small>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</small>	<small>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</small>										<small>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, basant-se en el nombre total dels 100%.</small>	<small>(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</small>	<small>(6) Aplicació o repositori de la qual extreure la informació per a l'avaluació.</small>	

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>75</b>				
	<b>SERVICI DE BENESTAR SOCIAL. SECCIONS</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>														
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>																
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023<sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors<sup>(2)</sup></b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<b>PES<sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua<sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació<sup>(6)</sup></b>			
<b>SECCIÓ PLANIFICACIÓ I INNOVACIÓ</b>																	
1. Elaborar los planes zonales definidos por la Ley de Servicios Sociales inclusivos	Número de planes zonales	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4%	BS	Acta			
2. Priorización mediante procedimientos y baremos de las situaciones en las que se produce la confluencia de factores de riesgo: existencia de menores o mayores, mujeres en situación de desprotección, diversidad funcional o salud mental, extranjería, etc.	Creación automática de informe de vulnerabilidad/exclusión en la plataforma Socyal.	NO							SÍ			4%	BS	Plataforma Socyal			
3. Memoria del Servicio	Entrega en el primer semestre de año	NO							SÍ			4%	BS	Publicación de datos			
4. Seguimiento y evaluación de planes	Entrega en el primer semestre de año	NO							SÍ			4%	BS	Publicación de datos			
5. Correcta cumplimentación de datos básicos en plataforma Socyal	Reducción del porcentaje de "no consta" en variables básicas de registro	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	4%	BS	Plataforma Socyal			
6. Estudios de barrio	Cumplir con el compromiso de dos estudios al año	NO							SÍ			4%	BS	Publicación de datos			
7. Comité de ética	Cumplir con el compromiso de las reuniones anuales	NO							SÍ			4%	BS	Actas			
8. Actualizar Cartas de Servicio	Cumplir con el compromiso de actualizar las Cartas de Servicio	NO							SÍ			2%	BS	Publicación de datos			
9. Actualización del aplicativo web "Cartas de Servicio"	Cumplir con el compromiso de actualización	NO							SÍ			2%					
<b>SECCIÓ SERVICIOS SOCIALES GENERALES</b>																	
1. Informe de vulnerabilidad que se realiza desde la sección	Tiempo medio transcurrido desde la solicitud a la emisión	17 días	16 días	15 días	14 días	13 días	12 días	11 días	12 días	13 días	14 días	4%	BS	PIAE			
2. Optimizar y poner en marcha la organización de los diferentes servicio del centro, sustituyendo a los programas ya existentes ajustándola a las directrices del MOF	Funcionamiento y cumplimiento de la periodicidad de las diferentes comisiones de los servicios del centro (MOF)	NO							SÍ			4%	BS	DIRECCIONS CENTRE			
3. Organizar las diferentes unidades administrativas de los CMSS, facilitando la tramitación de las PEIS desde los propios centros	Validación y tramitación de las PEIS desde la unidad administrativa de los CMSS	NO							SÍ			4%	BS	DIRECCIONS CENTRE			
<b>SECCIÓ AUTONOMÍA Y PRESTACIONES</b>																	
1. Mejorar la gestión de la tramitación de las prestaciones económicas por emergencia desde los CMSS	Porcentaje de expedientes devueltos a los CMSS para su subsanación	hasta 34 días	hasta 32 días	hasta 30 días	hasta 28 días	hasta 26 días	hasta 24 días	hasta 22 días	hasta 19 días	hasta 17 días	hasta 15 días	4%	BS	PIAE			
2. Optimizar el Programa de Tele Asistencia de los CMSS	Porcentaje de expedientes devueltos para su subsanación	hasta 20%	hasta 15%	hasta 15%			hasta 9%		hasta 7%	hasta 7%	hasta 0%	4%	BS	PIAE			
3. Optimizar el Programa de Menjar a Domicili de los CMSS	Porcentaje de expedientes devueltos para su subsanación	hasta 20%	hasta 15%	hasta 15%			hasta 9%		hasta 7%	hasta 7%	hasta 0%	4%	BS	PIAE			
4. Mejorar la gestión del programa de atención a la Dependencia en los CMSS	Número de informes de entorno realizados en total en todos los CMSS	hasta 6000	hasta 6200	hasta 6400	hasta 6600	hasta 6800	hasta 7000	hasta 7200	hasta 7400	hasta 7600	hasta 7800	4%	BS	PIAE			
	Número de valoraciones de grado de dependencia	hasta 7000	hasta 7100	hasta 7200	hasta 7300	hasta 7400	hasta 7500	hasta 7600	hasta 7700	hasta 7900	hasta 8000	4%	BS	PIAE			
	Número de grabaciones	hasta 7000	hasta 7100	hasta 7200	hasta 7300	hasta 7400	hasta 7500	hasta 7600	hasta 7700	hasta 7900	hasta 8000	4%	BS	PIAE			
<b>SECCIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSIDAD FUNCIONAL</b>																	
<b>INCLUIDAS EN OMAD Y COMS</b>																	
<b>SECCIÓ MENOR</b>																	
1. Mejorar la respuesta ante situaciones de posible riesgo o desamparo de menores (Protocolo)	Tiempo de elaboración de los informes de desprotección y su plan de intervención familiar o del informe de cierre y de los del ámbito judicial (nuevos y pendientes).	hasta 15 semanas	hasta 14 semanas	hasta 13 semanas	hasta 12 semanas	hasta 11 semanas	hasta 10 semanas	hasta 9 semanas	hasta 8 semanas	hasta 7 semanas	hasta 6 semanas	3%	BS	PIAE			
2. Mejorar la atención a las familias extensas acogedoras y menores en acogimiento. (Protocolo)	Tiempo de respuesta a las peticiones de informe de la entidad pública, desde que se reciben en el CMSS hasta su llegada a la Sección de Menor.	22 semanas	20 semanas	17 semanas	16 semanas	15 semanas	15 semanas	15 semanas	14 semanas	13 semanas	12 semanas	3%	BS	PIAE			
<b>SECCIÓ ATENCIÓ SOCIAL A LA EXCLUSIÓN</b>																	
1. Programa de acceso a la vivienda	Constitución formal como programa	NO							SÍ			3%					
2. Puesta en funcionamiento de la Comisión Técnica de Asentamientos	Acto de constitución y continuidad	NO							SÍ			3%	BS	Acta			
3. Unidad de desahucios	Acto de constitución y continuidad	NO							SÍ			3%					
<b>SECCIÓ INSERCIÓ SOCIAL Y LABORAL</b>																	
1. Implementar los consejos locales de inclusión definidos por la Ley de Servicios Sociales inclusivos	Acto de formalización	NO							SÍ			3%	BS	Acta			
2. Mejorar la gestión del proyecto Valencia Inserta, adecuando las derivaciones a la capacidad operativa del recurso	Derivaciones mensuales de personas usuarias al proyecto Valencia Inserta por cada CMSS	35 derivaciones	36 derivaciones	37 derivaciones	38 derivaciones	39 derivaciones	40 derivaciones	41 derivaciones	42 derivaciones	43 derivaciones	44 derivaciones	2%	BS	Aplicación Proyecto Valencia Inserta			
3. Mejora en la gestión de la tramitación de la Renta Valenciana de Inclusión	Tiempo medio de tramitación de los expedientes de Renta Valenciana de Inclusión	hasta 128 días	hasta 125 días	hasta 122 días	hasta 120 días	hasta 118 días	hasta 116 días	hasta 115 días	hasta 114 días	hasta 113 días	hasta 112 días	2%	BS	Aplicación Mastín			
4. Derivación de personas al proyecto de Inserción socio laboral para mujeres en situación de exclusión social (Prostitución y/o Trata).	Personas atendidas en el programa.	hasta 40	hasta 50	hasta 60	hasta 70	hasta 80	hasta 90	hasta 100	hasta 110	hasta 115	hasta 119	2%	BS	Memoria			
5. Dinamización socio laboral en actividades prelaborales para jóvenes en desempleo y en riesgo o exclusión social.	Jóvenes beneficiarios de los talleres prelaborales y los itinerarios integrados.	hasta 80	hasta 90	hasta 100	hasta 110	hasta 119	hasta 129	hasta 139	hasta 149	hasta 159	hasta 169	2%	BS	Memoria			
6. Intervención comunitaria en red con empresas y entidades del tejido social en los proyectos de tipo laboral que se establezcan.	Número de entidades que conforman redes para desarrollar proyectos de inserción social y laboral	hasta 0	hasta 1	hasta 2	hasta 5	hasta 10	hasta 15	hasta 20	hasta 25	hasta 30	hasta 34	2%	BS	Memoria			
7. Intervención comunitaria en el territorio para la detección precoz de situaciones de riesgo: proyectos de entidades ajustadas al campo de los Servicios Sociales y participación activa de la ciudadanía.	Número de acuerdos de colaboración con entidades establecidos	hasta 0	hasta 5	hasta 10	hasta 20	hasta 30	hasta 40	hasta 50	hasta 60	hasta 70	hasta 80	2%	BS	Memoria			
8. Protocolos de coordinación entre los servicios sociales municipales y las entidades existentes en el tejido social de los espacios vulnerables, a fin de conseguir una efectiva participación público-privada que haga más efectiva la intervención.	Número de protocolos	hasta 11	hasta 12	hasta 13	hasta 14	hasta 15	hasta 16	hasta 17	hasta 18	hasta 19	hasta 20	2%	BS	Memoria			
												<b>100%</b>					
<small>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dels d'execució per al qual es proposen.</small>		<small>(2) Assemblar aquests indicadors que serviran per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</small>		<small>(3) Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 1 el rendiment mínim desitjat.</small>								<small>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots els el 100%.</small>		<small>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</small>		<small>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</small>	

Nota 1: La pestaña "Secciones" recoge los objetivos de cada una de las secciones del Servicio de Bienestar a excepción de aquellas que tienen objetivos estructurales/transversales para los que esta herramienta técnica de evaluación no está diseñada y si se recogen en un modelo de planificación. Por ejemplo: El caso de la Sección Administrativa.

Nota 2: En esta pestaña señalamos la existencia de secciones del Servicio que tienen sus objetivos incluidos en recursos que forman parte de sus competencias técnicas dentro de la estructura del Servicio de Bienestar Social. Por ejemplo: La sección de atención a la diversidad funcional tiene sus objetivos incluidos en OMAD y COMS

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>76</b>	
	<b>SERVICI: COMERÇ I ABASTIMENTS</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Contribuir a la mejora del servicio público de mercados mediante la supervisión de los epígrafes autorizados y de la adecuación a los mismos de los productos puestos a la venta.	Número medio de mercados de distrito en los que se ha completado al menos 1 revisión anual de los epígrafes de todos los puestos de venta.	<1 revisión anual	Promedio de hata 1 revisión anual de epígrafes	hasta 1,3 revisiones anuales	hasta 1,6 revisiones anuales	1,9 revisiones anuales	2 revisiones anuales					10%	Servicio de Comercio y Abastecimiento	Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados.
Contribuir a la mejora del servicio público de los mercados de distrito mediante las visitas regulares a los mismos con la finalidad de conocer cualquier cuestión incidental que se pueda mejorar.	Número de visitas quincenales a cada mercado de distrito con más de 8 personas titulares.	≤2	Promedio de 3 visitas quincenales	4	5	6	7					10%	Servicio de Comercio y Abastecimiento	Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados.
Contribuir a la mejora del servicio público de los mercados extraordinarios mediante la óptima coordinación entre el personal municipal adscrito a los mismos.	Número medio de incidencias constatadas quincenalmente en las libretas destinadas al efecto por cada mercado extraordinario con servicio del personal oficial de servicios genéricos.	<3	Promedio de 3 incidencias quincenales	4	5	6	7					10%	Servicio de Comercio y Abastecimiento	Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados.
Contribuir a la mejora del servicio público de los mercados extraordinarios y periódico festivos mediante los avisos a las personas vendedoras del incumplimiento de aquellos aspectos de la ordenanza en los que no sea necesario el levantamiento inmediato de un acta.	Número medio de avisos previos realizados quincenalmente por el personal oficial de servicios genéricos a las personas vendedoras de los mercados extraordinarios y periódico festivos con servicio de dicho personal municipal.	<3	Promedio de 3 avisos previos quincenales	4	5	6	7					10%	Servicio de Comercio y Abastecimiento	Archivo de la Oficina de Coordinación de Mercados.
Lograr la revitalización y mejora competitiva del mercado del Cabañal, proporcionando unas adecuadas instalaciones e infraestructuras que garanticen el ejercicio de la venta	Preparación del expediente de contratación de las obras en la Nave Poniente del Mercado municipal del Cabañal en el marco de la Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado del Barrio Cabanyal-Canyamelar-Cap de França (EDUSI3C VALÈNCIA), tras la declaración de desierto del procedimiento anterior de licitación, y remisión al Servicio de Contratación.	después del 31/05/2023	hasta el 31/05/2023	hasta el 28/04/2023			hasta el 31/03/2023					20%	Servicio de Comercio y Abastecimiento	PIAE
Contribuir al abastecimiento de productos de primera necesidad en el Distrito de Poblat Marítims con la adjudicación de puestos del mercado del Grao y su posterior apertura al público.	Preparación del expediente de subasta de puestos vacantes del Mercado municipal del Grao y aprobación de la convocatoria y los pliegos de condiciones.	después del 15/05/2023	hasta el 15/05/2023	hasta el 14/04/2023			hasta el 15/03/2023					20%	Servicio de Comercio y Abastecimiento	PIAE
Fomentar el asociacionismo y actuaciones dirigidas a la dinamización del comercio local, así como el impulso a la realización de acciones promocionales dirigidas al pequeño comercio	Concesion de las ayudas destinadas a las asociaciones de comerciantes para la realización de actuaciones de promoción comercial y fomento del asociacionismo	después del 29/09/2023	hasta el 29/09/2023	hasta el 31/08/2023			hasta el 31/07/2023					20%	Servicio de Comercio y Abastecimiento	PIAE
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023		ANY 2023										77	
	SERVICI: EMPRENEDORIA I INNOVACIÓ ECONÒMICA		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
	MATRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
Aumentar los importes de las ayudas destinadas a mujeres emprendedoras	% de incremento respecto al importe destinado en 2022	0%		más de 0 hasta 5%			más de 5% hasta 10%			más de un 10%		20%	Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica	Documentacion de expediente y datos obrantes en el Servicio
Fomento del emprendimiento innovador y/o de base tecnológica	Nº de acciones realizadas	0 acciones		1 acción			2 acciones			3 acciones o más		20%	Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica	Datos obrantes en el Servicio
Fomento de los sectores económicos tradicionales valenciano	Nº de acciones realizadas	0 acciones		1 acción			2 acciones			3 acciones o más		20%	Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica	Documentación de expedientes y datos obrantes en el Servicio
Potenciar la digitalización empresarial	Nº de acciones realizadas	0 acciones		1 acción			2 acciones			3 acciones o más		20%	Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica	Datos obrantes en el Servicio
Impulsar áreas de la ciudad para ser declaradas Enclave Tecnológico Urbano	Informes del número de avances de actuaciones realizadas	en el mes de diciembre		entre los meses de septiembre y noviembre			entre los meses de junio y agosto			entre los meses de marzo y mayo		10%	Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica	Datos obrantes en el Servicio
Reducir el plazo de aprobación de la justificación de la convocatoria de subvenciones "Amunt Persianes 2021"	Nº meses transcurridos desde la presentación de la justificación hasta la aprobación	5 meses o más		4 meses			3 meses			2 meses o menos		10%	Servicio de Emprendimiento e Innovación Económica	Documentacion de expediente y datos obrantes en el Servicio
												100%		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>78</b>	
	<b>SERVICI: FORMACIÓ I OCUPACIÓ</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Recabar datos del número de mujeres contratadas en programas de fomento de empleo desde la creación de la Sección Fomento de Empleo (2017)	Existencia de la recogida de la medición	No realizado	31/12/2023	1 mes antes	2 meses antes	3 meses antes	4 meses antes	5 meses antes	6 meses antes	8%	SERVICIO FORMACIÓN Y EMPLEO	FUENTES PROPIAS		
Recabar datos del número de mujeres contratadas víctimas de violencia de género en programas de fomento de empleo desde la creación de la Sección Fomento de Empleo (2017)	Existencia de la recogida de la medición	No realizado	31/12/2023	1 mes antes	2 meses antes	3 meses antes	4 meses antes	5 meses antes	6 meses antes	8%	SERVICIO FORMACIÓN Y EMPLEO	FUENTES PROPIAS		
Recabar datos del número de personas con diversidad funcional contratadas en programas de fomento de empleo desde la creación de la Sección Fomento de Empleo (2017)	Existencia de la recogida de la medición	No realizado	31/12/2023	1 mes antes	2 meses antes	3 meses antes	4 meses antes	5 meses antes	6 meses antes	8%	SERVICIO FORMACIÓN Y EMPLEO	FUENTES PROPIAS		
Recabar datos del número de personas en situación o riesgo de exclusión social contratadas en programas de fomento de empleo desde la creación de la Sección Fomento de Empleo (2017)	Existencia de la recogida de la medición	No realizado	31/12/2023	1 mes antes	2 meses antes	3 meses antes	4 meses antes	5 meses antes	6 meses antes	8%	SERVICIO FORMACIÓN Y EMPLEO	FUENTES PROPIAS		
Impartición de cursos con nuevos contenidos para la mejora de la empleabilidad y la formación continua	Impartición de un 10% de cursos nuevos en diciembre de 2023	<3%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	12%	FORMACIÓN Y EMPLEO	FUENTES PROPIAS	
Aumento del presupuesto destinado a las acciones formativas de la Sección de Formación Municipal para el empleo a fecha diciembre 2023 (respecto al ejercicio anterior)	Incremento porcentual del gasto en acciones formativas	<3%	3%	4%	6%	8%	10%	15%	20%	25%	10%	SERVICIO FORMACIÓN Y EMPLEO	SEDA	
Elaborar un protocolo para facilitar la tramitación de las ayudas económicas destinadas a financiar las tasas de las pruebas de competencia en idiomas	Existencia de la Guía	más tarde de 31/07/2023	31/07/2023	1 mes antes			2 meses antes		3 meses antes (31/03/2023)		12%	SERVICIO FORMACIÓN Y EMPLEO	FUENTES PROPIAS	
Creación de un protocolo de actuaciones y responsabilidades de los programas de la Sección de Promoción del Empleo	Existencia del protocolo	más tarde de 31/12/2023	31/12/2023	30/11/2023			31/10/2023		30/09/2023		12%	SERVICIO FORMACIÓN Y EMPLEO	FUENTES PROPIAS	
Unificar las encuestas de satisfacción de la formación impartida por el Servicio	Existencia de la encuesta unificada	más tarde de 31/10/2023	31/10/2023	30/09/2023	31/08/2023	30/06/2023	31/05/2023	30/04/2023		31/03/2023		10%	SERVICIO FORMACIÓN Y EMPLEO	FUENTES PROPIAS
Realización del Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC) para la mejora de la seguridad de las instalaciones del taller de cocina (CMOF Castella-Maguncia)	Existencia del documento APPCC	más tarde de 31/12/2023	31/12/2023	30/11/2023	31/10/2023	30/09/2023		31/08/2023		30/06/2023		12%	SERVICIO FORMACIÓN Y EMPLEO	FUENTES PROPIAS
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	Compromisos d'Objectius Específics 2023		ANY 2023										79	
	SERVICI: POBLES DE VALÈNCIA		Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal											
	MATRIU DE RENDIMENT													
Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup>	Indicadors <sup>(2)</sup>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PES <sup>(4)</sup>	Avalua <sup>(5)</sup>	Font d'informació <sup>(6)</sup>
Convenios Sanitarios y Convenios con otros Ayuntamientos	Realización de informes previos de necesidad del Convenio suscrito con el Ayuntamiento de València y el pueblo de Bonrepós i Mirambell, al objeto de poder compartir espacios municipales en beneficio de la ciudadanía.	>31/12/2023	31/12/2023	antes del 31/12/2023			antes del 30/09/2023			30%	Servicio de Pueblos de València	Comunicaciones y reuniones con el alcalde de Cases de Bàrcena y representantes del Ayuntamiento de Bonrepós i Mirambell, representantes de la EMT, así como con entidades y colectivos vecinales de los pueblos.		
	Comunicar a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública las quejas vecinales en cuanto al servicio médico en los Pueblos del Norte, especialmente detectados en períodos estivales, procurando la colaboración municipal y recabando los informes oportunos.	>31/12/2023	31/12/2023	antes del 31/12/2023			Realización del informe del Servicio de Pueblos de València con las conclusiones antes del 30/11/2023			20%	Servicio de Pueblos de València	Reuniones periódicas con la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Reuniones con los alcaldes y alcaldesas de los Pueblos del Norte.		
Temas relacionados con telecomunicaciones y realización de obras de mejora en las diferentes alcaldías	Ante la problemática de las comunicaciones en Pueblos del Sur, y valorada económicamente la instalación de megafonía en puntos estratégicos, estudiar su incorporación en las Subvenciones de la Diputación de València, gestionados desde el Servicio de Pueblos de València.	>=30/09/2023	antes del 30/09/2023	antes del 31/07/2023	antes del 30/04/2023		Redacción de informe del Servicio de Pueblos de València antes del 31/1/2023			10%	Servicio de Pueblos de València	Mejora en las comunicaciones con los Pueblos del Sur, manteniendo reuniones con el Servicio de Servicios Centrales Técnicos y Con la Diputación Provincial de València.		
	Realización de obras del Centro Sanitario de El Saler, consistentes en la rehabilitación del mismo.	>31/12/2023	31/12/2023	antes del 31/12/2023			antes del 30/09/2023			10%	Servicio de Pueblos de València	Mejora en las comunicaciones con los Pueblos del Sur, manteniendo reuniones con el Servicio de Servicios Centrales Técnicos y Con la Diputación Provincial de València.		
	Mejoras en la alcaldía del Perellonet, eliminando barreras arquitectónicas y ampliando espacios.	>= 30/09/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/05/2023	antes del 31/03/2023		Redacción de informe del Servicio de Pueblos de València antes del 30/1/2023			10%	Servicio de Pueblos de València	Mejora en las comunicaciones con los Pueblos del Sur, manteniendo reuniones con el Servicio de Servicios Centrales Técnicos y Con la Diputación Provincial de València.		
	Colaboración en la elaboración del Modelo de Atención Integral a la Ciudadanía, especialmente destinado a la atención ciudadana, destacando la atención en materia de registro	>= 30/11/2023	antes del 30/11/2023	antes del 30/10/2023	antes del 31/07/2023		Redacción de informe del Servicio de Pueblos de València antes del 31/3/2023			20%	Servicio de Pueblos de València	Comunicaciones con el Servicio de Participación Ciudadana, SERTIC, Transparencia, Servicio de Sociedad de la Información		
												100%		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>80</b>
	<b>SERVICI DE TURISME E INTERNACIONALITZACIÓ</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Promoció turisme cultural y gastronómico internacional	Actividades culturales y gastronomicas	0 actividades	1 actividad	2 actividades	3 actividades	≥ 4 actividades			5%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio			
Mejorar la regulación actividad turística	Actuaciones propuesta normativa (borrador ordenanza)	Después 30/12	Antes del 30/12	Antes 30/07			Antes 30/03			4%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio		
Expandir la oferta turística a los barrios	Implementación rutas turísticas en los barrios	0 rutas	1 ruta			2 rutas			5%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio			
Mejorar la coordinación municipal en turismo	Convocatorias Comisión Municipal Turismo	0 convocatorias	1 convocatoria	2 convocatorias			> 2 convocatorias			5%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio		
Mejorar la gobernanza y participación en Consejo Sectorial	Convocatorias Consell Municipal Turismo	0-3 convocatorias	4 convocatorias	5 a 10 convocatorias			> 10 convocatorias			10%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio		
Gestión Plan Sostenibilidad turística destino (Next Generations	Contratación Oficina técnica Redacción pliegos	Después 30/12	Antes del 30/12	Antes 30/07			Antes 30/03			20%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio		
Mejorar la gestión de fondos Next Generation turismo PSTD	Convocatoria formal grupo de trabajo	De 1 a 2 convocatorias	3 convocatorias	De 4 a 7 convocatorias			8 a 9 convocatorias	10 convocatorias	> 10 convocatorias	10%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio		
Mejorar la coordinadon con Fundación Visit Valencia	Reuniones coordinación	De 1 a 2 reuniones	3 reuniones	De 4 a 7 reuniones			De 8 a 10 reuniones			3%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio		
Fomentar actividades turístico-culturales a través de entidades	Tramitación eficiente subvenciones nominativas - Inicio expediente plazo 10 días desde solicitud	Menos del 5 % subvenciones		El 5% subvenciones	Del 6 al 20 % subvenciones			> 20%			5%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio	
Tramitación eficiente aportaciones a Fundación Visit València y EPE Palacio de Congresos	Inicio tramitación aportaciones economicas sector público Ayto plazo 10 días desde la solicitud	hasta el 1%	hasta el 2%	hasta el 3%	hasta el 5%	hasta el 10%	hasta el 20%	hasta el 50%	> 50 %			5%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio
Tramitación eficiente contratos menores	Adjudicación del contrato plazo 1 mes desde recepción presupuesto	hasta el 1%	hasta el 2%	hasta el 3%	hasta el 4%	hasta el 10%	hasta el 15%	hasta el 20%	> 20 %			5%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio
Promover proceso de internacionalización	Actuaciones dentro Plan Internacionalización	De 1 a 2 actuacioens		3 actuaciones	De 4 a 10 actuaciones			> 10 actuaciones			15%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio	
Promover la colobararción entre ciudades	Actividades ciudades hermanadas	0 actividades	1 actividad	2 actividades			> 2 actividades			5%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio		
Mejorar las relaciones institucionales	Mejorar la respuesta en la organización en la Recepción embajadas y consulados	>10 días	10 días	De 9 a 2 dias			< 2 dias			3%	Servicio Turismo e Internacionalización	Fuentes propias del Servicio		
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>			<b>81</b>		
	<b>SERVICI: POLICIA LOCAL</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>					
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>																
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>			
<b>Mediación policial</b>																	
Mejorar el nivel de la mediación policial como mecanismo de resolución de conflictos	Porcentaje de mediaciones positivas sobre el total de las realizadas en el año	<20%	<30%	<40%	<50%	<60%	<70%	<80%	<90%	<100%	100%	5%	Policía Local	Propias			
<b>Centro de Integral de Seguridad y Emergencia (CISE) Sala 092</b>																	
Mejora de la respuesta a la ciudadanía.	Tiempo de respuesta en promedio anual de las llamadas efectuadas a través del 092 (medición en segundos)	>7,40"	7,21"-7,40"	7,01"-7,20"	6,81"-7,00"	6,61"-6,80"	6,41"-6,60"	6,21"-6,40"	6,01"-6,20"	6,00"	<6,00"	10%	Policía Local	Propias			
	Tasa de efectividad: porcentaje de llamadas contestadas respecto al total recibidas en el promedio anual	<95,2%	95,3-95,4%	95,5-95,6%	95,7-95,8%	95,9-96%	96,1-96,2%	96,3-96,4%	96,5-96,6%	96,7-97%	>97%	10%	Policía Local	Propias			
<b>Unidad de Convivencia y Seguridad de la Policía Local de Valencia. UCOS</b>																	
Mejora de la seguridad ciudadana	Porcentaje de requerimientos atendidos de servicios de seguridad ciudadana	<6%	6-9%	10-12%	13-15%	16-18%	19-21%	22-24%	25-27%	28-30%	>30%	5%	Policía Local	Propias			
	Porcentaje de requerimientos atendidos de servicios de atención y servicios humanitarios	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%	10%	Policía Local	Propias			
<b>Informes ciudadanos sobre actuaciones de la Policía Local de Valencia</b>																	
Mejora de la atención de reclamaciones de la ciudadanía	Tiempo de respuesta en días de reclamaciones que entran por PIAE	25 a 27	22 a 24	19 a 21	16 a 18	13 a 15	10 a 12	7 a 9	4 a 6	2 a 3	1	5%	Policía Local	Propias			
<b>Policía de Proximidad</b>																	
Mejora de la atención y peticiones de servicios de la ciudadanía. Policía de Proximidad	Porcentaje de requerimientos en referencia a la atención directa a los ciudadanos (actuaciones realizadas por los indicativos de Barrios)	<3%	<6%	<9%	<12%	<15%	<18%	<21%	<24%	<27%	≥27%	15%	Policía Local	Propias			
	Porcentaje de requerimientos atendidos de servicios de Información al ciudadano	<6%	6-8%	9-11%	12-14%	15-17%	18-20%	21-23%	24-26%	27-30%	>30%	10%	Policía Local	Propias			
<b>Vigilancia asistencia humanitaria X-4</b>																	
Mejora de la atención y asistencia a personas sin recursos	Porcentaje de requerimientos para la ayuda y asistencia a personas sin recursos/sin techo	<6%	6-8%	9-11%	12-14%	15-17%	18-20%	21-23%	24-26%	27-30%	>30%	5%	Policía Local	Propias			
<b>Grupo G.A.M.A. de la Policía Local de Valencia (grupo de atención y prevención de la violencia de género)</b>																	
Mejora en la atención ayuda a víctimas de violencia de género	Atención ayuda a víctimas de violencia de género Grupo GAMA. Número de intervenciones por caso activo (Violencia de género, doméstica, agresiones sexuales y otros)	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	5%	Policía Local	Propias			
<b>Educación vial</b>																	
Mejora en la formación de Educación Vial	Educación Vial. Charlas de seguridad vial a colegios y entidades	<60	60-79	80-99	100-119	120-139	140-159	160-179	180-199	200	>200	5%	Policía Local	Propias			
<b>División de seguridad vial de la Policía Local de Valencia</b>																	
Mejora y prevención en la Seguridad Vial hacia la ciudadanía	Porcentaje de requerimientos de servicios de regulación de tráfico	>3,20%	2,81-3,2%	2,41-2,80%	2,01-2,40%	1,61-2,00%	1,21-1,60%	0,81-1,20%	0,41-0,80%	0,40%	<0,40%	5%	Policía Local	Propias			
<b>Unidad Medioambiental de la Policía Local de Valencia (UMA)</b>																	
Mejora y prevención de Medioambiente	Servicio medio ambiente UMA	<0,50%	0,50-0,59%	0,60-0,69%	0,70-0,79%	0,80-0,89%	0,90-0,99%	1,00-1,09%	1,10-1,19%	1,20%	>1,20%	5%	Policía Local	Propias			
<b>Centro de Formación Policial (CENFOR)</b>																	
Mejora de la formación de los agentes de la policía local	Número de policías que asisten/participan a cursos de formación.	<1,4%	1,40-1,59%	1,60-1,79%	1,80-1,99%	2,00-2,19%	2,20-2,39%	2,40-2,59%	2,60-2,79%	2,80-3,00%	>3,00%	5%	Policía Local	Propias			
												<b>100%</b>					
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>		<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>										<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>			<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COLLECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA



Compromisos de Objetivos Colectivos		ANY 2023										82		
SERVICI: DEPARTAMENT DE BOMBERS		Factor 1. Evaluación del desempeño y carrera profesional horizontal												
		MATRIZ DE RENDIMIENTO												
Objetivos Colectivos	Indicadores	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PESO	Avalua	Font de informació
<b>1. Objectius de millora en la Coordinació de la Subunitat Operativa</b>														
2023.ORG.1.01.- Mantener reuniones periódicas entre jefes de parques y jefatura de guardia para la unificación de criterios y aplicación de las directrices de Jefatura de forma homogénea en toda la Subunidad Operativa. En las mismas se realizará el seguimiento periódico del cumplimiento de los objetivos colectivos	2023.FI.1.101.- Número de reuniones periódicas con participación de sergentos, suboficial e inspector jefe de guardia con redacción de participantes y acta de puntos tratados	≤ 2 por SUO	3 a 4 por SUO			5 por SUO				>5 por SUO		2,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades + Acta remitida a Jefatura Ud. Intervención
2023.ORG.1.02.-Mejorar la coordinación en siniestros que precisan del trabajo conjunto de las dotaciones de 3 o más parques al mismo tiempo	2023.FI.1.102.- Número de simulacros de gran emergencia con 3 o más parques implicados	0-1	2			3				>3		2,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
<b>2. Objectius de millora de la eficiència en la aplicació PRÀCTICA de procediments aprovats per el DBPC</b>														
2023.ORG.FI.2.01.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento para incendios en edificios de baja y media altura	2023.FI.2.101.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 1.05 Procedimiento de incendios en edificios de baja o media altura	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.2.02.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento para incendios en sótanos y garajes	2023.FI.2.102.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 1.07 Procedimiento de incendios en sótanos y garajes	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.2.03.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento para incendios en edificios de gran altura	2023.FI.2.103.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 1.06 Procedimiento de incendios en edificios de gran altura	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.2.04.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento para incendios forestales en Devesa Saler	2023.FI.2.104.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 1.11 Procedimiento de incendios forestales en Devesa Saler	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.2.05.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento de intervención en accidentes de tráfico	2023.FI.2.105.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 3.01 Procedimiento intervención en accidentes de tráfico	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.2.06.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica del procedimiento de intervención en incendios industriales	2023.FI.2.106.- Número de prácticas en cada parque del PROCOP 1.03 Procedimiento de incendios industriales	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
<b>3. Objectius de millora del coneixement TEORICO de los procedimientos aprobados por el DBPC</b>														
2023.ORG.FI.3.01.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en edificios de baja y media altura	2023.FI.3.101.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.05 Procedimiento de incendios en edificios de baja o media altura	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.02.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en sótanos y garajes	2023.FI.3.102.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.07 Procedimiento de incendios en sótanos y garajes	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.03.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en edificios de gran altura	2023.FI.3.103.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.06 Procedimiento de incendios en edificios de gran altura	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.04.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios forestales en Devesa Saler	2023.FI.3.104.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.11 Procedimiento de incendios forestales en Devesa Saler	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.05.- Mejorar el conocimiento del procedimiento de Comunicaciones en Emergencia	2023.FI.3.105.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 5.01 Procedimiento de de Comunicaciones en Emergencia	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.06.- Mejorar el conocimiento del procedimiento de intervención en accidentes de tráfico	2023.FI.3.106.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 3.01 Procedimiento de intervención en accidentes de tráfico	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.07.- Mejorar el conocimiento del procedimiento de intervención en servicios con himenópteros	2023.FI.3.107.- Número de sesiones teóricas del PROCOP 3.08 Procedimiento de intervención en servicios con himenópteros	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.08.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en contenedores	2023.FI.3.108.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.02 Procedimiento para incendios de contenedores	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.09.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para incendios en vehículos	2023.FI.3.109.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.01 Procedimiento para incendios de vehículos	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.10.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en ascensores	2023.FI.3.110.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 3.02 Procedimiento para intervención en ascensores	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.11.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en incendios industriales	2023.FI.3.111.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 1.03 Procedimiento incendios industriales	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.12.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en tentativa suicida	2023.FI.3.112.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 3.03 Procedimiento intervención en tentativa suicida	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.13.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en incidente subterráneo en Metro Valencia	2023.FI.3.113.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 3.11 Procedimiento intervención en incidente subterráneo en Metro Valencia	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.14.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en servicios con código Delta Alfa	2023.FI.3.114.- Número de sesiones teóricas en cada parque del PROCOP 6.03 Actuación en servicios salvamento con código Delta Alfa	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.15.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención conjunta con Consorcio Provincial de Bomberos	2023.FI.3.115.- Número de sesiones teóricas en cada parque del Protocolo de actuación conjunta Bomberos Ayto. Valencia - Consorcio Provincial	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.16.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención conjunta con Policía Local	2023.FI.3.116.- Número de sesiones teóricas en cada parque del Protocolo de actuación conjunta Bomberos - Policía Local	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.17.- Mejorar el conocimiento del procedimiento para intervención en servicios con riesgos biológicos	2023.FI.3.117.- Número de sesiones teóricas en cada parque de la INSOP 2.01 Intervención con Riesgo Biológico	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.3.18.- Mejorar el conocimiento del Orden de Vestuario del Departamento	2023.FI.3.118.- Número de sesiones teóricas en cada parque de la Orden de Vestuario	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
<b>4. Objectius de millora en la PRÀCTICA del manejo de material, herramientas y vehículos del Departamento</b>														
2023.ORG.FI.4.01.- Mejorar la eficacia en la conducción y manejo de los vehículos	2023.FI.4.101.- Número de prácticas en cada parque de conducción de vehículo y reconocimiento de zona	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.4.02.- Mejorar la eficacia en el manejo de emisoras	2023.FI.4.102.- Número de prácticas en cada parque de manejo de emisoras y comunicaciones	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.4.03.- Mejorar la eficacia en el manejo de material de himenópteros	2023.FI.4.103.- Número de prácticas en cada parque de mantenimiento y utilización de equipo de apicultura	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.4.04.- Mejorar la eficacia en el emplazamiento y manejo de vehículos de altura	2023.FI.4.104.A- Número de prácticas en cada parque de emplazamiento y manejo de vehículos de altura	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.FI.4.104.B- Número de prácticas en cada parque de instalación de camilla en cesta de vehículo de altura	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.4.05.- Mejorar la eficacia en el manejo de bomba de vehículo en impulsión y aspiración	2023.FI.4.105.- Número de prácticas en cada parque de utilización de bomba de vehículo en impulsión y aspiración	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.FI.4.06.- Mejorar la eficacia en el manejo de material hidráulico	2023.FI.4.106.A.- Número de prácticas en cada parque de hidráulica. Instalaciones con mangueras	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.FI.4.106.B- Número de prácticas en cada parque de entrenamiento con líneas de 45 mm. Avance y retroceso entre obstáculos con pulsaciones.	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.FI.4.106.C- Número de prácticas en cada parque de conocimiento y manejo de bombas: motobombas, electrobombas, turbobombas, etc.	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.FI.4.106.D- Número de prácticas en cada parque de conocimiento y utilización de equipos hidráulicos.	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO			8 a 11 por SUO				≥ 12 por SUO		1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades

Objetivos Colectivos	Indicadores	MATRIZ DE RENDIMIENTO										PESO	Avalua	Font de informació
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
2023.ORG.F1.4.07.- Mejorar la eficacia en el manejo del material de la Ambulancia	2023.F1.4.107.- Número de prácticas en cada parque de conocimiento y manejo de material básico de ambulancia	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.4.08.- Mejorar la eficacia en el manejo del material de trabajo en altura	2023.F1.4.108.- Número de prácticas en cada parque de trabajo y rescate en altura	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.4.9.- Mejorar la eficacia en el manejo del material de apertura de puertas	2023.F1.4.19.- Número de prácticas en cada parque deApertura de cerramientos. Práctica y utilización de herramienta.	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.4.10.- Mejorar la eficacia en el manejo del material de necesario para buceo en humos	2023.F1.4.110.A.- Número de prácticas en cada parque de conocimiento y manejo de ERA	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.F1.4.110.B.- Número de prácticas en cada parque de buceo en humo, colocación de cuerda guía y control de aire.	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.F1.4.110.C.- Número de prácticas en cada parque de detección y visión térmica. Conocimiento y utilización	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.4.11.- Mejorar la eficacia en el manejo del material de rescate en accidentes y salvamentos.	2023.F1.4.111.A.- Número de prácticas en cada parque de tracción y elevación	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.F1.4.111.B.- Número de prácticas en cada parque con cojines neumáticos	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.F1.4.111.C.- Número de prácticas en cada parque de equipos de iluminación y generador eléctrico	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.F1.4.111.D.- Número de prácticas en cada parque de rescate y camilla	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.F1.4.111.E.- Número de prácticas en cada parque de rescate y camilla	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
	2023.F1.4.111.F.- Número de prácticas en cada parque de colocación de pértigas en catenaria	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.4.12.- Mejorar la eficacia en la realización de prácticas diversas no tipificadas específicamente en el presente documento	2023.F1.4.112.- Número de Otras Prácticas en cada parque	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.4.12.- Mejorar la eficiencia en la aplicación práctica de la sistemática de actuación en accidentes con mercancías peligrosas o intervenciones con riesgo químico	2023.F1.4.113.- Número de prácticas en cada parque de Mercancías Peligrosas	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
<b>5. Objetivos de mejora en la TEÓRICA del manejo de material, herramientas y vehículos del Departamento</b>														
2023.ORG.F1.5.01.- Mejorar el conocimiento teórico en el manejo de material hidráulico	2023.F1.5.101.- Número sesiones teóricas en cada parque de Teoría de hidráulica e instalaciones con mangueras	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.5.02.- Mejorar el conocimiento teórico en el manejo de material de primeros auxilios	2023.F1.5.102.- Número sesiones teóricas en cada parque de Teoría de eprimeros auxilios y soporte vital básico	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.5.03.- Mejorar el conocimiento teórico en el manejo de material ante fugas de gas	2023.F1.5.103.- Número sesiones teóricas en cada parque de Actuación ante fuga de gas y riesgo de explosión. Teoría y pautas de actuación.	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.5.04.- Mejorar el conocimiento teórico en el manejo de material ante riesgo eléctrico	2023.F1.5.103.- Número sesiones teóricas en cada parque de Actuación en presencia de riesgo eléctrico. Teoría y pautas de actuación	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.4.12.- Mejorar el conocimiento mediante la realización de teóricas diversas no tipificadas específicamente en el presente documento	2023.F1.4.112.- Número de Otras Teóricas en cada parque	≤ 4 por SUO	5 a 7 por SUO	8 a 11 por SUO	≥ 12 por SUO							1,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
<b>6. Objetivos de mejora de la eficiencia en las intervenciones de servicios especializados</b>														
2023.ORG.F1.6.01.- Mejorar la eficacia en las intervenciones del Grupo de Rescate Acuático	2023.F1.6.101.- Número de maniobras del grupo de rescate acuático por Subunidad Operativa	<15	15-20	20-24	≥25							7,0%	Jefe Unidad Intervención	SIISE - Parte de Actividades
2023.ORG.F1.6.02.- Mejorar la eficacia en las intervenciones en la Unidad Canina	2023.F1.6.102.- Número de maniobras realizadas por cada uno de los miembros de la unidad canina dentro de los turnos de trabajo	<15	15-20	20-24	≥25							7,0%	Sargento responsable Unidad Canina	SIISE - Parte de Actividades
<b>7. Seguimiento de objetivos marcados en la Carta de Servicios</b>														
2023.ORG.F1.7.01.- Cumplimentación del aplicativo de Carta de Servicios	2023.F1.7.101.- Cumplimentación de los indicadores medidos en la carta de servicios	≤ 1 de un indicador	2-4 indicadores	5 indicadores	≥6 indicadores							2,0%	Jefe Departamento	Aplicativo Carta Servicios
<b>8. Objetivos de mejora de la eficiencia en la Unidad de Prevención y Protección Civil</b>														
2023.ORG.F1.8.01.- Resolver las peticiones de informe recibidos por PIAE	2023.F1.8.101.- Tiempo transcurrido en resolver las peticiones de informe recibidos por PIAE	>1 mes	Entre 20 y 30 días	Entre 10 y 19 días	Menos de 10 días							3,0%	Jefe de Unidad de Prevención y Protección Civil	PIAE
2023.ORG.F1.8.02.- Realizar fichas de prevención de instalaciones o edificios singulares	2023.F1.8.102.- Número de fichas de prevención de instaciones o edificios singulares hechas al año	<10 fichas	Entre 11 y 15 fichas	Entre 16 y 25 fichas	Más de 25 fichas							3,0%	Jefe de Unidad de Prevención y Protección Civil	SIISE
2023.ORG.F1.8.03.- Realización de simulacros	2023.F1.8.103.- Número de simulacros de incendios al años	<10 simulacros	Entre 11 y 15 simulacros	Entre 16 y 25 simulacros	≥ 26 simulacros							3,0%	Jefe de Unidad de Prevención y Protección Civil	SIISE
2023.ORG.F1.8.04.- Realización de charlas formativas en materia de prevención	2023.F1.8.103.- Número de charlas formativas en materia de prevención	<10 charlas	Entre 11 y 15 charlas	Entre 16 y 25 charlas	≥ 26 charlas							3,0%	Jefe de Unidad de Prevención y Protección Civil	SIISE
<b>9. Objetivos de mejora de la eficiencia en la Unidad de Logística</b>														
2023.ORG.F1.9.01. Realización de los mantenimientos estipulados en los contratos de mantenimiento preventivo	2023.F1.8.101.- Porcentaje ejecutado del total de mantenimientos estipulados en los contratos de mantenimiento preventivo	<50%	Entre 51 y 75%	Entre 76 y 99%	100%							3,0%	Jefe de Unidad de Logística	SIISE
2023.ORG.F1.9.02. Gestionar incidencias correctivas en vehículos en menos de 1 mes	2023.F1.8.101.- Porcentaje incidencias correctivas en vehículos gestionadas en menos de 1 mes	<50%	Entre 51 y 75%	Entre 76 y 99%	100%							3,0%	Jefe de Unidad de Logística	SIISE
2023.ORG.F1.9.03. Gestionar incidencias correctivas en parques de bomberos en menos de 1 mes	2023.F1.8.101.- Porcentaje incidencias correctivas en parques de bomberos gestionadas en menos de 1 mes	<50%	Entre 51 y 75%	Entre 76 y 99%	100%							3,0%	Jefe de Unidad de Logística	SIISE
2023.ORG.F1.9.04. Elaboración de los pliegos de condiciones técnicas asociados al presupuesto anual de inversión (capítulo VI) en menos de 4 meses desde la apertura del expediente	2023.F1.8.101.- Porcentaje elaborado de pliegos de condiciones técnicas asociados al presupuesto anual de inversión (capítulo VI) en menos de 4 meses desde la apertura del expediente	<50%	Entre 51 y 75%	Entre 76 y 99%	100%							3,0%	Jefe de Unidad de Logística	SIISE
2023.ORG.F1.9.05. Elaboración de los pliegos de condiciones técnicas asociados al presupuesto anual de mantenimiento y gasto corriente (capítulo II) en menos de 4 meses desde la apertura del expediente.	2023.F1.8.101.- Porcentaje elaborado de pliegos de condiciones técnicas asociados al presupuesto anual de mantenimiento y gasto corriente (capítulo II) en menos de 4 meses desde la apertura del expediente.	<50%	Entre 51 y 75%	Entre 76 y 99%	100%							3,0%	Jefe de Unidad de Logística	SIISE
											<b>100,0%</b>			
3) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.		2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.		* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.							(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%		(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>			<b>83</b>
	<b>SERVICI: ACTIVITATS</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
Eliminar l'ús sexista que pot estar fent-se en el informes o documents redactats al Servei, utilitzant els recursos lingüístics i normes d'ús que hi ha al Reglament municipal per a l'ús no sexista del llenguatge de l'Ajuntament de València	Percentatge d'informes i documents amb ús no sexista del llenguatge	<10%	10%	11%-50%	51%-65%	66%-80%	81%-100%					5%	Servici d'Activitats	Auditories internes	
Participació activa en la Comissió d'Unificació de Criteris Tècnics (CMUCT)	Nombre de propostes elevades a la CMUCT	0	1	2	3	4						10%	Servici d'Activitats	Orde del dia de la CMUCT	
Millora en l'eficàcia en la tramitació administrativa d'expedients	Percentatge d'expedients tramitats i arxivats pel que fa a les transmissions i arrendaments de llicències d'obertura pendents dels anys 2015 a 2021	<50%	50%	51%-70%	71%-80%	81%-100%						10%	Servici d'Activitats	PIAE	
	Estudi i avaluació de les instàncies rebudes en la unitat 03901 i trasllat a les diferents unitats administratives, en un termini inferior a 7 dies naturals	<50%	50%	51%-65%	66%-75%	76%-90%						10%	Servici d'Activitats	PIAE	
	Continuar en revisió d'expedients i execució de la tasca d'arxiu o nou impuls, si escau, anteriors a l'any 2018	<60 expedients a l'any	entre 60 y 74 expedients a l'any	entre 75 i 95 expedients a l'any	entre 96 i 120 expedients a l'any							10%	Servici d'Activitats	PIAE	
	Percentatge de decrets d'incoació realitzats als expedients de Restauració de legalitat generats per molèsties en funcionament d'activitats (impantació Pla de Millora)	< 40%	40%-64%	65%-80%	> 80%							10%	Servici d'Activitats	PIAE	
	Percentatge de notificacions als expedients de restauració de la legalitat informant sobre incoació de procediments per molèsties generades durant el funcionament de l'activitat (implantació objectius Pla de Millora)	< 30%	30%-50%	51%-60%	61%-80%	81%-100%						10%	Servici d'Activitats	PIAE	
Publicitat Activa: Preparació d'accions formatives per a la minoració de no conformitats en la documentació tècnica necessària per a la tramitació dels diferents tipus habilitants per a la posada en funcionament d'activitats al municipi	Creació de document informativa per portar a termini les accions formatives tenint en compte les propostes elaborades al 2022 per a la minoració de no conformitats de caràcter tècnics	de l'1/12/2023 fins 31/12/2023	30/11/2023	de l'1/07/2023 fins 29/11/2023	de l'1/01/2023 fins 30/06/2023							5%	Servici d'Activitats	Control intern	
Publicitat Activa: Millora de la informació a la ciutadania sobre actuacions realitzades al Servei d'Activitat mitjançant la creació d'un espai propi en la web municipal	Creació d'espai propi a la web municipal	de l'1/08/2023 fins 31/12/2023	31/07/2023	de l'1/04/2023 fins 30/07/2023	de l'1/01/2023 fins 31/03/2023							5%	Servici d'Activitats	Nota interior al Servei Societat Informació remitent continguts	
	i creació de continguts per donar compliment al principi de publicitat activa	de l'1/12/2023 fins 31/12/2023	30/11/2023	de l'1/07/2023 fins 29/11/2023	de l'1/01/2023 fins 30/06/2023							5%	Servici d'Activitats	Nota interior al Servei Societat Informació remitent continguts	
Publicitat activa: Millora de la informació a la ciutadania sobre la compatibilitat urbanística d'activitats econòmiques i establiments públics a Ciutat Vella, mitjançant l'elaboració de documentació informativa al respecte	Documentació informativa que facilite la interpretació de la normativa municipal pel que fa al règim d'usos dins de l'àmbit d'aplicació del PEP de Ciutat Vella	de l'1/08/2023 fins 31/12/2023	31/07/2023	de l'1/04/2023 fins 30/07/2023	de l'1/01/2023 fins 31/03/2023							5%	Servici d'Activitats	Control intern	
	Remissió de la documentació informativa al Servei de Societat de la Informació per a la publicació a la web municipal	de l'1/12/2023 fins 31/12/2023	30/11/2023	de l'1/07/2023 fins 29/11/2023	de l'1/01/2023 fins 30/06/2023							5%	Servici d'Activitats	Nota interior de remissió al Servei de la Societat de la Informació	
Disenyar una guia de tramitació d'expedients per a la secció de restauració de la legalitat, en ares d'agilitzar la tramitació dels expedients (implantació de Pla de Millora)	Creació de la guia de tramitació	de l'1/12/2023 fins 31/12/2023	31/07/2023	de l'1/04/2023 fins 30/07/2023	de l'1/01/2023 fins 31/03/2023							10%	Servici d'Activitats	Control intern	
												<b>100%</b>			
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servei o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servei que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>											<b>ANY 2023</b>			<b>84</b>
	<b>SERVICI: INSPECCIÓ MUNICIPAL</b>											<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>	
Realització d'inspeccions d'ofici de terrasses	Nombre d'inspeccions	0	<5	De 5-10	D'11-30	De 31-50	De 51-70	De 71-90	De 91-120	De 121-150	Més de 150	<b>15,00</b>	Servici d'Inspecció municipal	Recompte de les taules excel d'assignació de terrasses per zones i equip	
Realització d'altres d'inspeccions d'ofici d'obres sobre la base de les fulles excel remitides pels Servicis de Llicències urbanístiques i Descentralització i inspeccions sobrevingudes.	Nombre d'inspeccions	0		1	2		3		4	5	6 o més	<b>10,00</b>	Servici d'Inspecció municipal	Programació efectuada pel Servici i actes d'inspecció.	
Elaborar el document "Programa d'Inspecció municipal per a 2023" i enviar-lo a Igualtat i Normalització lingüística per a la seua aprovació de la JGL.	Temps en el que es finalitza el document	No elaboració		Juliol-desembre de 2023	Entre maig i juny de 2023				Entre febrer i abril de 2023	Segona quincena de gener de 2023	Primera quincena de gener de 2023	<b>15,00</b>	Servici d'Inspecció municipal	Data d'enviament del correu electrònic amb document adjunt al Servici de Normalització lingüística	
Elaborar Acta d'Inspecció relativa al precintatge de limitadors-registradors.	Temps en el que es finalitza el document	No elaboració		Novembre-desembre de 2023	Entre maig i octubre de 2023				Entre març i abril de 2023	En febrer de 2023	En gener de 2023	<b>15,00</b>	Servici d'Inspecció municipal	Data d'enviament del correu electrònic amb document adjunt al Servici de Normalització i imatge corporativa	
Elaborar Acta d'Inspecció relativa a la inspecció d'obres.	Temps en el que es finalitza el document	No elaboració		Novembre-desembre de 2023	Entre maig i octubre de 2023				En març i abril de 2023	En febrer de 2023	En gener de 2023	<b>15,00</b>	Servici d'Inspecció municipal	Data d'enviament del correu electrònic amb document adjunt al Servici de Normalització i imatge corporativa	
Depuració i revisió de les check lists existents de la aplicació Survey123 per aconseguir que siguen estables i acordes amb les necessitats del personal que realitza funcions inspectores	Número de check list revisades durant 2023	0		1	2				3 o més			<b>5,00</b>	Servici d'Inspecció municipal	Survey123	
Aconseguir major uniformitat en la redacció dels informes, el·laborant plantilles autogenerades després d'haver emplenat la enquesta de la aplicació Survey123	Número d'informes autogenerats sobre el Survey123.	Entre 100-149/any	Entre 150-200/any	Entre 201-250/any	Entre 251-300/any	Entre 300-350/any	Entre 351-400/any	Entre 401-500/any	Entre 501-600	Entre 601-700	Més de 700/any	<b>25,00</b>	Servici d'Inspecció municipal	Survey123	
												<b>100%</b>			
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>	

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>		<b>ANY 2023</b>										<b>85</b>	
	<b>SERVICI D'Ocupació DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL</b>		<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>											
<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>														
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Actas de la Comisión Técnica de Espacio Público donde se recogen criterios técnicos y jurídicos para la tramitación de las ocupaciones.	número de actas	<1	1	2		3			4	>4	10%	SODPM	Reuniones de la Comisión	
Cursos específicos de formación concedidos al del Servicio	número de cursos realizados	<10	hasta 10	hasta 12	hasta 14	hasta 16	hasta 18	hasta 20	hasta 22	hasta 24	hasta 26	10%	JEFATURA SERVICIO ODPM	FVMP-PF-CV
Mantenimiento correctivo y evolutivo aplicación informática SES	contratacion segunda fase SES	16-31/12	1-15/12	1-30/11	1-31/10	1-30/9	1-31/8	1-31/7	1-30/6	16-31/5	1-15/5	20%	SODPM	EMPRESA ADJUDICATARIA Y SECCIÓN EVENTOS
Elaboración planos estableciendo zonas para la realización de eventos en los principales emplazamientos de la ciudad	número de planos	<1		1		2			3			10%	SODPM	PIAE
Adaptación de terrazas a la Ordenanza	número de resoluciones	<50	hasta 50	hasta 75	hasta 100	hasta 125	hasta 150	hasta 200	hasta 250	hasta 350	hasta 450	10%	SODPM	PIAE
Revisión y actualización de los protocolos para la tramitación de expedientes en la sección de eventos (estos protocolos estan en constante revision y actualizacion)	número de protocolos por tipo de evento	<4	4	hasta 6	hasta 8	hasta 10	hasta 12	hasta 14	hasta 16	hasta 18	hasta 20	10%	SODPM	PIAE
Estudios especiales de terrazas realizados	numero de estudios	1	1	1	2			3			10%	SODPM	OTEC	
Plan normativo del Servicio	borrador modificacion ORODPM	Titulo I-II	Titulo III	Titulo IV	Titulo V	Titulo VI-VII	Titulo VIII-IX	Titulo X-XI	Disposiciones	Anexos I-II	Anexos III-IV	20%	SODPM	ORODPM 27-06-2014
												<b>100%</b>		
<b>(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.</b>	<b>(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.</b>	<b>* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.</b>										<b>(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%</b>	<b>(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.</b>	<b>(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.</b>

**ANNEX NÚM. 1. FORMULARI PER A LA REMISSIÓ D'OBJECTIUS COL·LECTIUS ESPECÍFICS DELS SERVICIS O UA**

 <b>AJUNTAMENT DE VALÈNCIA</b> SERVICI D'AVALUACIÓ DE SERVICIS	<b>Compromisos d'Objectius Específics 2023</b>										<b>ANY 2023</b>			<b>86</b>
	<b>SERVICI: MOBILITAT SOSTENIBLE</b>										<b>Avaluació de l'acompliment i carrera professional horitzontal</b>			
	<b>MATRIU DE RENDIMENT</b>													
<b>Objectius Col·lectius Específics 2023 <sup>(1)</sup></b>	<b>Indicadors <sup>(2)</sup></b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>PES <sup>(4)</sup></b>	<b>Avalua <sup>(5)</sup></b>	<b>Font d'informació <sup>(6)</sup></b>
Implantación de un sistema de seguimiento de la utilización de las paradas de taxi sensorizadas	(Si/No) Elaboración de un protocolo de seguimiento de la utilización de las paradas de taxi sensorizadas, mediante la aplicación Smart Parking	31/12/2023	antes del 31/12/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	20,0%	Jefe Sección Transportes	Repositorio interno Servicio movilidad Sostenible
Mejora de la gestión documental de la Sección de Proyectos	(Si/No) Creación de base de datos para la gestión del archivo documental de la Sección de Proyectos	31/12/2023	antes del 31/12/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	10,0%	Jefe Sección de Proyectos	Repositorio interno Servicio movilidad Sostenible
Implantación de un sistema de inspección de las cargas y descargas autorizadas en la vía pública	(Si/No) Elaboración de un protocolo con los criterios a seguir en la inspección de las cargas y descargas que se efectúan en la vía pública.	31/12/2023	antes del 31/12/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	10,0%	Jefe de Sección de Afecciones y Ocupaciones vía pública	Repositorio interno Servicio movilidad Sostenible
Actualización del Procedimiento EIV-2 (nueva versión EIV-3) de elaboración de Informes técnicos para expedientes de vados.	(Si/No) Procedimiento revisado EIV-3. Inclusión de un apartado de textos tipo para informes.	31/12/2023	antes del 31/12/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	10,0%	Jefe de Sección de Ordenación y Planificación Vial	Repositorio interno Servicio movilidad Sostenible
Uso de datos históricos para el análisis de la evolución estadística de accidentalidad registrada por el CGT en base a diferentes parámetros.	(Si/No) Generación de una base de datos sobre accidentes registrados por los sistemas de CCTV del Centro de Gestión de Tráfico.	31/12/2023	antes del 31/12/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	10,0%	Jefe de Sección de Regulación de la Circulación	Repositorio interno Servicio movilidad Sostenible
Facilitar la buena ejecución de la nueva infraestructura ciclista prevista	(Si/No) Redacción de la guía de criterios de diseño global de la infraestructura ciclista	31/12/2023	antes del 31/12/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	10,0%	Técnicos Oficina Técnica de Infraestructuras y Datos Básicos	Repositorio interno Servicio movilidad Sostenible
Revisión de derechos de acceso al APR concedidos en las tipologías empresas que prestan servicio en el APR, empresas de carga y descarga, empresas de remolque de vehículos de auxilio y empresas con vehículos de alquiler con conductor	% de declaraciones responsables revisadas correspondientes a esas tipologías: j, l, n, o.	≤ 25 % de declaraciones revisadas de estas tipologías antes del 30/09/2023	Entre 26% y 50 % de declaraciones revisadas de estas tipologías antes del 30/09/2023	Entre 51% y 75 % de declaraciones revisadas de estas tipologías antes del 30/09/2023	Entre 76% y 100 % de declaraciones revisadas de estas tipologías antes del 30/09/2023	Entre 76% y 100 % de declaraciones revisadas de estas tipologías antes del 30/09/2023	Entre 76% y 100 % de declaraciones revisadas de estas tipologías antes del 30/09/2023	Entre 76% y 100 % de declaraciones revisadas de estas tipologías antes del 30/09/2023	Entre 76% y 100 % de declaraciones revisadas de estas tipologías antes del 30/09/2023	Entre 76% y 100 % de declaraciones revisadas de estas tipologías antes del 30/09/2023	Entre 76% y 100 % de declaraciones revisadas de estas tipologías antes del 30/09/2023	20,0%	Jefa Sección Administrativa	PIAE
LICITACIÓN Y EJECUCIÓN OBRAS Y ACTUACIONES MODERADORAS DE VELOCIDAD EN MASSARROJOS (proyecto con solicitud realizada para subvención Next Generation)	(Si/No) OBRAS y ACTUACIONES MODERADORAS DE VELOCIDAD EN MASSARROJOS EJECUTADA	31/12/2023	antes del 31/12/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 31/10/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	antes del 30/09/2023	10,0%	Jefe Sección Señalización	PIAE
												100%		
(1) Indicar en cada fila els objectius col·lectius específics que correspondrà avaluar en el Servici o UA dins de l'exercici per al qual es proposen.	(2) Assenyalar aquells indicadors que serveixen per a mesurar el nivell de compliment de cada objectiu.	* Columnes del 1 al 10: escalar la puntuació que correspon al nivell de compliment de cada indicador, sent el nivell 3 el rendiment mínim desitjat.										(4) Fixar el pes que correspon a cada indicador, havent de sumar tots ells el 100%	(5) Determinar el Servici que ha d'avaluar el compliment de l'objectiu.	(6) Aplicació o repositori de la qual extraure la informació per a l'avaluació.