



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE COMERÇ  
SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT

E. 02901/2021/3824

**EDICTO**

De conformidad con lo que se dispone en el artículo 45 de la ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se pone en conocimiento de las personas interesadas el contenido de la resolución GO 5444 de 8 de octubre de 2021, dictada por el Segundo Teniente de Alcalde, en virtud de la delegación conferida por la Junta de Gobierno Local en fecha de 24 de julio de 2020, cuyo contenido en su parte dispositiva es el siguiente:

**PRIMERO.-** Proceder a la suspensión del mercado periódico tradicional de Navidad y Reyes que se celebra en los alrededores del mercado Central, como consecuencia de la ejecución de las obras de urbanización para la regeneración urbana del entorno de la Plaza Ciudad de Brujas, Lonja de la Seda, Mercado Central e Iglesia de los Santos Juanes.

**SEGUNDO.-** Abrir el plazo para comprobar que las personas titulares de permisos en el mercado periódico tradicional de Navidad y Reyes del Cabañal reúnen los requisitos para el ejercicio de la venta no sedentaria. Todo ello de acuerdo con las siguientes condiciones:

1) **Lugar de celebración.** se celebrará en las calles Justo Vilar, Marino Sirera, Mediterráneo y Escalante. En caso de que como consecuencia de la ejecución de obras u otros motivos de interés general resultaran afectadas estas ubicaciones, el Ayuntamiento dispondrá las medidas y los traslados necesarios para permitir la celebración del mercado.

2) **Días y horas de celebración.**

Descarga y montaje de puestos los días 3, 4 y 5 de enero de 2022, de 08:00 a 09:00 horas.

Horario de venta: días 3 y 4 de enero de 2022, de 09:00 a 22:00 horas. Día 5 de enero de 2022, de 09:00 a 05:00 horas del 6 de enero de 2022.



Desmontaje de puestos: días 3 y 4 de enero de 2022, de 22:00 a 23:00 horas. Día 6 de enero de 2022, entre las 05:00 y las 06:00 horas.

### 3) **Plazo y lugar de presentación de instancias.**

Las solicitudes se presentarán en el plazo de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el tablón de edictos del Servicio de Comercio y Abastecimiento y en la página web municipal. Se declarará la extinción de la autorización de las personas que no presenten la solicitud en tiempo y forma.

La solicitud de autorización se formulará a través de cualquiera de los medios válidos en derecho, dirigida al Servicio de Comercio y Abastecimiento, ante los órganos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En concreto las solicitudes de autorización podrán presentarse en las siguientes oficinas:

a) En cualquiera de los registros municipales del Ayuntamiento, como el Registro General de Entrada sito en la calle Arzobispo Mayoral, nº1 y la calle Amadeo de Saboya, nº 11, o en los registros de las Juntas Municipales de Distrito o en su caso de las Alcaldías de Pobles de València.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

Así mismo, podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de València, <https://sede.valencia.es>, trámites, materia Actividades Económicas, Empleo y Consumo, <https://sede.valencia.es/sede/registro/indexM.xhtml> (Para la realización del referido trámite, la persona solicitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada con un certificado reconocido para la ciudadanía -personas físicas- admitido por la sede electrónica del Ayuntamiento de València).



De conformidad con el artículo 14.2 de la citada ley, las personas jurídicas en todo caso, estarán obligadas a la presentación de la solicitud y a relacionarse a través de medios electrónicos, mediante la comparecencia en sede electrónica del Ayuntamiento, para la realización de cualquier trámite del procedimiento.

En la solicitud se deberá reseñar los datos y aportar la documentación que a continuación se describe:

- Nombre y apellidos del/la solicitante si es persona física, o la denominación social y los datos de la persona representante debidamente apoderada si es persona jurídica.

- Número de NIF, o CIF de la persona física o jurídica solicitante.
- Dirección válida a efectos de notificaciones.
- Número de teléfono y, en su caso, dirección de correo electrónico.
- Productos a comercializar.
- Datos relativos a las personas vinculadas a la persona solicitante que, en su caso, colaborarán en la venta, que únicamente podrán ser familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

- Autorización al Ayuntamiento de València para que obtenga directamente, por medios telemáticos, certificados o documentos acreditativos de encontrarse al corriente de deudas con la Hacienda Municipal y con la Seguridad Social, así como la vida laboral, o, en su caso, certificado actualizado de encontrarse al corriente de pago de deudas con el Ayuntamiento de València y con la Seguridad Social, así como el correspondiente informe de vida laboral.

En el caso de personas jurídicas, la solicitud deberá acompañarse, además, de la siguiente documentación:

- Escritura de constitución de la sociedad, estatutos, y eventuales modificaciones de la misma.
- Nombramiento y número de NIF de la persona administradora o apoderada de la sociedad.



- Persona física que se designe en la solicitud para desarrollar la actividad comercial y que deberá ser socio/a o administrador/a de la misma.
- En el caso de cooperativas de trabajo asociado la autorización, en su caso, se expedirá a nombre de la misma y podrá hacer uso de ella un único socio/a cooperativista designado por aquella, los datos de la cual deberán indicarse.

Finalizado el plazo de presentación de instancias y una vez comprobada la documentación en el Servicio de Comercio y Abastecimiento, se elaborará un listado provisional de personas autorizadas. Estas personas deberán acudir preferentemente a la Junta de Distrito de Marítimo, calle Francisco Cubells, núm. 58, con la copia de la instancia, al efecto de formalizar la carta de pago de la tasa municipal.

Efectuado el ingreso de la tasa en la entidad bancaria deberá presentar la carta de pago en el Servicio de Comercio y Abastecimiento, así como una fotografía tamaño carné, para formalizar el permiso de venta. Las personas interesadas deberán estar provistas del D.N.I. o N.I.E., en su caso, del permiso de residencia y de trabajo por cuenta propia.

#### 4) **Requisitos para optar a la autorización.**

- Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social en el régimen correspondiente, en el momento de presentación de la solicitud así como en el momento de otorgarse la autorización.
- En el caso de extranjeros o extranjeras y nacionales de países que no sean miembros de la Unión Europea, deberán estar en posesión de los correspondientes permisos de residencia y de trabajo por cuenta propia, con vigencia durante el tiempo que comprenda la autorización, así como acreditar el cumplimiento del resto de disposiciones vigentes que sean aplicables. En caso de caducidad durante el período de autorización deberán aportar también un compromiso de renovación de tales permisos.
- No tener deuda pendiente alguna con el Ayuntamiento de València. A tales efectos, no se admitirán aplazamientos o fraccionamientos de pago de deudas que sean solicitados con posterioridad a la presentación de la solicitud. Asimismo, cuando se compruebe el incumplimiento de alguno de los pagos aplazados o fraccionados no se concederá la autorización y si el incumplimiento se produce con posterioridad a la autorización se procederá a su revocación.



- No habersele revocado la autorización para el mercado del Cabañal en años anteriores.

#### **5).-Requisitos para el ejercicio de la venta una vez obtenida la autorización.**

Las personas que resulten autorizadas para la venta deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Disponer de instalaciones que se ajusten a las condiciones señaladas en las presentes bases y a la normativa que sea de aplicación, especialmente la relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones.

- Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio, y aportarlos a requerimiento de la Administración en el plazo de 5 días hábiles, así como cumplir las normas de etiquetado de los mismos.

- Tener a disposición de las personas compradoras y entregarles de forma gratuita hojas de reclamación en impresos normalizados, así como exponer en un cartel visible al público que se dispone de las mismas.

- Tener capacidad para expedir tickets de compra o, en su caso, facturas a las personas consumidoras que lo soliciten y que estas incluyan los datos de identificación del comerciante, el producto adquirido y su precio.

- Suscribir un seguro de responsabilidad civil que cubra todos los riesgos que pueda ocasionar la actividad que se desarrolle y estar al corriente en su pago. A tal efecto, se aportará la póliza correspondiente y el recibo de estar al corriente en su pago, o en su caso, certificado de la compañía aseguradora que acredite ambos extremos.

**6).-Artículos autorizados.** Juguetes, caramelos, carbón dulce, golosinas, serpentinas, globos y artículos de regalo en general. Se prohíbe la venta de cualquier otro tipo de alimentos.

#### **7). Prohibiciones.**

- Queda prohibido el arrendamiento y subarriendo de los puestos o cualquier tipo de acto de disposición no autorizado o contrario a las ordenanzas.

- Los generadores instalados deberán respetar escrupulosamente en materia de ruido lo que dispone al respecto la Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica, aprobada por el Ayuntamiento en Pleno en fecha de 30 de



mayo de 2008 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia en fecha de 26 de junio de 2008, y demás normativa de aplicación, pudiendo procederse a la retirada inmediata de aquellos que no respeten la referida normativa.

- No se permite la colocación de extensiones, perchas, instalaciones o artículos de cualquier tipo fuera de los límites del puesto de venta.
- La venta de productos diferentes a los autorizados.
- El ejercicio de la actividad de venta por persona no autorizada, sea en presencia o en ausencia del titular.
- Está terminantemente prohibida la unión de dos casetas diferentes pertenecientes a dos personas titulares distintas.
- Se prohíbe las permutas de ubicaciones de puestos.

#### **8). Trámites para el ejercicio de la venta. Obligaciones de las personas vendedoras.**

Las personas titulares tienen la obligación de permanecer siempre en los puestos de venta durante las horas de funcionamiento. Esta obligación recae sobre las personas físicas titulares de autorización de venta o sobre la persona designada por las personas jurídicas para el ejercicio de la venta. No se permitirán personas colaboradoras con excepción de familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, y siempre previa autorización municipal. Las personas titulares que deseen contar con una persona colaboradora deberán solicitarlo expresamente ante la administración municipal, al menos con diez días hábiles de antelación al inicio del mercado.

De la obligación anterior se exceptúan únicamente los siguientes supuestos, debidamente justificados documentalmente y comunicados previamente al Ayuntamiento:

- Enfermedad acreditada por los servicios públicos de salud.
- Atención de obligaciones públicas u oficiales de carácter inexcusable.
- Circunstancias de fuerza mayor u otras de carácter excepcional.

En los casos que por cualquiera motivo no justificado la persona titular o, en su caso, la autorizada, no se encuentren en el puesto de venta, se procederá a la inmediata



clausura del mismo y a la revocación de la autorización sin derecho a ninguna indemnización.

Las personas que sean titulares de permisos de mercados extraordinarios de València no podrán ejercer la venta en horario concurrente con el de los mercados extraordinarios, sin que puedan ser sustituidas ni en el mercado extraordinario ni en el permiso de Navidad y Reyes por un autorizado, dado que se trata de autorizaciones personales. Para aquellas personas vendedoras que sean titulares de autorizaciones de venta en los mercados extraordinarios, la venta en los mercados de Navidad y Reyes será causa justificativa de su ausencia a los mercados extraordinarios durante los días de celebración de los mismos.

En el supuesto de encontrarse algún permiso en posesión de persona no autorizada, se procederá a la retirada inmediata del mismo, lo cual supondrá la extinción automática del permiso de venta.

De conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 65/2012 todas las autorizaciones vigentes para el ejercicio de la venta no sedentaria en mercados periódicos quedan prorrogadas automáticamente y tendrán un plazo de duración de quince años desde la fecha de su concesión. Por lo tanto, estando vigentes estas autorizaciones hasta el 6 de abril de 2026, aquellas personas que en el presente año no la renueven se les declarará automáticamente extinguida la autorización con la consiguiente pérdida de su derecho a ejercer la venta en próximos años.

Asimismo no se concederá autorización a aquellas personas que teniendo aplazamientos o fraccionamientos de pago de deudas con el Ayuntamiento hayan incumplido la obligación de atender a los mismos.

Los requisitos necesarios para el ejercicio de la venta no sedentaria se deberán mantener durante la totalidad de los días de duración de estos mercados.

#### **9). Respecto de las medidas de prevención e higiene a adoptar.**

- Se deberá garantizar una distancia mínima de 1,5 metros entre clientes y si por las dimensiones o características de los puestos no es posible mantener dicha distancia, se atenderá individualmente.
- Ha de señalarse de forma clara la distancia de seguridad interpersonal entre los clientes o clientas o personas usuarias, con marcas en el suelo, o mediante el uso



de balizas, cartelería o señalización. Podrán establecerse itinerarios para dirigir la circulación de la clientela o personas usuarias, con el fin de evitar aglomeraciones y prevenir el contacto entre clientes.

- Las personas vendedoras serán responsables de colocar plásticos para separar su puesto del colindante.
  - No se podrá poner a disposición del público productos de uso y prueba que impliquen manipulación directa por sucesivas personas clientes o usuarias, sin supervisión de manera permanente por parte del personal, que debe proceder a su desinfección tras la manipulación del producto por cada persona cliente o usuaria.
  - En el caso de utilización de objetos que se intercambien entre los clientes o clientas o personas usuarias, se procurará el uso de forma recurrente de geles hidroalcohólicos o desinfectantes con carácter previo y posterior a su uso. Además, se establecerán los mecanismos y procesos oportunos para garantizar la higienización de estos objetos.
  - Asimismo se deberán adoptar las medidas sanitarias que se encuentren vigentes en el momento de celebración del mercado.
  -
- 

PRIMER.- Procedir a la suspensió del mercat periòdic tradicional de Nadal i Reis que se celebra als voltants del mercat Central, a conseqüència de l'execució de les obres d'urbanització per a la regeneració urbana de l'entorn de la Plaça Ciutat de Bruges, Llotja de la Seda, Mercat Central i Església dels Sants Joans.

SEGON.- Obrir el termini per a comprovar que les persones titulars de permisos en el mercat periòdic tradicional de Nadal i Reis del Cabanyal reuneixen els requisits per a l'exercici de la venda no sedentària. Tot això d'acord amb les següents condicions:

1) Lloc de celebració. se celebrarà als carrers Justo Vilar, Marí Sirera, Mediterrani i Escalante. En cas que a conseqüència de l'execució d'obres o altres motius



d'interès general resultaren afectades aquestes ubicacions, l'Ajuntament disposarà les mesures i els trasllats necessaris per a permetre la celebració del mercat.

2) Dies i hores de celebració.

Descàrrega i muntatge de llocs els dies 3, 4 i 5 de gener de 2022, de 08.00 a 09.00 hores.

Horari de venda: dies 3 i 4 de gener de 2022, de 09.00 a 22.00 hores. Dia 5 de gener de 2022, de 09.00 a 05.00 hores del 6 de gener de 2022.

Desmuntatge de llocs: dies 3 i 4 de gener de 2022, de 22.00 a 23.00 hores. Dia 6 de gener de 2022, entre les 05.00 i les 06.00 hores.

3) Termini i lloc de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds es presentaran en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació de les presents bases en el tauler d'edictes del Servei de Comerç i Abastiment i en la pàgina web municipal. Es declararà l'extinció de l'autorització de les persones que no presenten la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient.

La sol·licitud d'autorització es formularà a través de qualsevol dels mitjans vàlids en dret, dirigida al Servei de Comerç i Abastiment, davant els òrgans previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En concret les sol·licituds d'autorització podran presentar-se en les següents oficines:

a) En qualsevol dels registres municipals de l'Ajuntament, com el Registre General d'Entrada situat al carrer Arquebisbe Mayoral, n°1 i el carrer Amadeu de Savoia, núm. 11, o en els registres de les Junes Municipals de Districte o en el seu cas de les Alcaldies de Pobles de València.

b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

e) En qualsevol altre que establisquen les disposicions vigents.



Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València, <https://sede.valencia.es>, tràmits, matèria Activitats Econòmiques, Ocupació i Consum, <https://sede.valencia.es/sede/registro/indexm.xhtml> (Per a la realització del referit tràmit, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania -persones físiques- admés per la seu electrònica de l'Ajuntament de València).

De conformitat amb l'article 14.2 de la citada llei, les persones jurídiques en tot cas, estaran obligades a la presentació de la sol·licitud i a relacionar-se a través de mitjans electrònics, mitjançant la compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament, per a la realització de qualsevol tràmit del procediment.

En la sol·licitud s'haurà de ressenyar les dades i aportar la documentació que a continuació es descriu:

- Nom i cognoms del/la sol·licitant si és persona física, o la denominació social i les dades de la persona representant degudament apoderada si és persona jurídica.
- Número de NIF, o CIF de la persona física o jurídica sol·licitant.
- Direcció vàlida a l'efecte de notificacions.
- Número de telèfon i, en el seu cas, adreça de correu electrònic.
- Productes a comercialitzar.
- Dades relatives a les persones vinculades a la persona sol·licitant que, en el seu cas, col·laboraran en la venda, que únicament podran ser familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- Autorització a l'Ajuntament de València perquè obtinga directament, per mitjans telemàtics, certificats o documents acreditatius de trobar-se al corrent de deutes amb la Hisenda Municipal i amb la Seguretat Social, així com la vida laboral, o, en el seu cas, certificat actualitzat de trobar-se al corrent de pagament de deutes amb l'Ajuntament de València i amb la Seguretat Social, així com el corresponent informe de vida laboral.



En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud haurà d'acompanyar-se, a més, de la següent documentació:

- Escritura de constitució de la societat, estatuts, i eventuales modificacions d'aquesta.
- Nomenament i número de NIF de la persona administradora o apoderada de la societat.
- Persona física que es designe en la sol·licitud per a desenvolupar l'activitat comercial i que haurà de ser soci/a o administrador/a d'aquesta.
- En el cas de cooperatives de treball associat l'autorització, en el seu cas, s'expedirà a nom de la mateixa i podrà fer ús d'ella un únic soci/a cooperativista designat per aquella, les dades de la qual hauran d'indicar-se.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies i una vegada comprovada la documentació en el Servei de Comerç i Proveïment, s'elaborarà un llistat provisional de persones autoritzades. Aquestes persones hauran d'acudir preferentment a la Junta de Districte de Marítim, carrer Francisco Cubells, núm. 58, amb la còpia de la instància, a aquest efecte de formalitzar la carta de pagament de la taxa municipal.

Efectuat l'ingrés de la taxa en l'entitat bancària haurà de presentar la carta de pagament en el Servei de Comerç i Proveïment, així com una fotografia grandària carnet, per a formalitzar el permís de venda. Les persones interessades hauran d'estar proveïdes del DNI o N.I.E., en el seu cas, del permís de residència i de treball per compte propi.

#### 4) Requisits per a optar a l'autorització.

- Estar al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent, en el moment de presentació de la sol·licitud així com en el moment d'atorgar-se l'autorització.
- En el cas d'estrangers o estrangeres i nacionals de països que no siguin membres de la Unió Europea, hauran d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i de treball per compte propi, amb vigència durant el temps que compregui l'autorització, així com acreditar el compliment de la resta de disposicions vigents que siguin aplicables. En cas de caducitat durant el període d'autorització hauran d'aportar també un compromís de renovació de tals permisos.



- No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València. A tals efectes, no s'admetran ajornaments o fraccionaments de pagament de deutes que siguen sol·licitats amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud. Així mateix, quan es comprove l'incompliment d'algun dels pagaments ajornats o fraccionats no es concedirà l'autorització i si l'incompliment es produeix amb posterioritat a l'autorització es procedirà a la seua revocació.

- No haver-se-li revocat l'autorització per al mercat del Cabanyal en anys anteriors.

5).-Requisits per a l'exercici de la venda una vegada obtinguda l'autorització.

Les persones que resulten autoritzades per a la venda hauran de complir els següents requisits:

- Disposar d'instal·lacions que s'ajusten a les condicions assenyalades en les presents bases i a la normativa que siga aplicable, especialment la relativa a la higiene, seguretat i solidesa de les instal·lacions.

- Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, i aportar-los a requeriment de l'Administració en el termini de 5 dies hàbils, així com complir les normes d'etiquetatge d'aquests.

- Tindre a la disposició de les persones compradores i entregar-los de manera gratuïta fulls de reclamació en impresos normalitzats, així com exposar en un cartell visible al públic que es disposa d'aquestes.

- Tindre capacitat per a expedir tiquets de compra o, en el seu cas, factures a les persones consumidores que ho sol·liciten i que aquestes incloguen les dades d'identificació del comerciant, el producte adquirit i el seu preu.

- Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobrisca tots els riscos que puga ocasionar l'activitat que es desenvolupe i estar al corrent en el seu pagament. A aquest efecte, s'aportarà la pòlissa corresponent i el rebut d'estar al corrent en el seu pagament, o en el seu cas, certificat de la companyia asseguradora que acredite tots dos extrems.

6).-Articles autoritzats. Joguets, caramels, carbó dolç, llepolies, serpentes, globus i articles de regal en general. Es prohibeix la venda de qualsevol altra mena d'aliments.



#### 7). Prohibicions.

- Queda prohibit l'arrendament i subarrendament dels llocs o qualsevol tipus d'acte de disposició no autoritzat o contrari a les ordenances.
- Els generadors instal·lats hauran de respectar escrupolosament en matèria de soroll el que disposa sobre aquest tema l'Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica, aprovada per l'Ajuntament en Ple en data de 30 de maig de 2008 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província en data de 26 de juny de 2008, i altra normativa d'aplicació, podent procedir-se a la retirada immediata d'aquells que no respecten la referida normativa.
- No es permet la col·locació d'extensions, penjadors, instal·lacions o articles de qualsevol tipus fora dels límits del lloc de venda.
- La venda de productes diferents als autoritzats.
- L'exercici de l'activitat de venda per persona no autoritzada, siga en presència o en absència del titular.
- Està terminantment prohibida la unió de dues casetes diferents pertanyents a dues persones titulars diferents.
- Es prohibeix les permutes d'ubicacions de llocs.

#### 8). Tràmits per a l'exercici de la venda. Obligacions de les persones venedores.

Les persones titulars tenen l'obligació de romandre sempre en els llocs de venda durant les hores de funcionament. Aquesta obligació recau sobre les persones físiques titulars d'autorització de venda o sobre la persona designada per les persones jurídiques per a l'exercici de la venda. No es permetran persones col·laboradores amb excepció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, i sempre prèvia autorització municipal. Les persones titulars que desitgen comptar amb una persona col·laboradora hauran de sol·licitar-ho expressament davant l'administració municipal, almenys amb deu dies hàbils d'antelació a l'inici del mercat.

De l'obligació anterior s'exceptuen únicament els següents suposats, degudament justificats documentalment i comunicats prèviament a l'Ajuntament:

- Malaltia acreditada pels serveis públics de salut.
- Atenció d'obligacions públiques o oficials de caràcter inexcusable.



- Circumstàncies de força major o altres de caràcter excepcional.

En els casos que per qualsevol motiu no justificat la persona titular o, en el seu cas, l'autoritzada, no es troben en el lloc de venda, es procedirà a la immediata clausura del mateix i a la revocació de l'autorització sense dret a cap indemnització.

Les persones que siguen titulars de permisos de mercats extraordinaris de València no podran exercir la venda en horari concurrent amb el dels mercats extraordinaris, sense que puguen ser substituïdes ni en el mercat extraordinari ni en el permís de Nadal i Reis per un autoritzat, atés que es tracta d'autoritzacions personals. Per a aquelles persones venedores que siguen titulars d'autoritzacions de venda en els mercats extraordinaris, la venda en els mercats de Nadal i Reis serà causa justificativa de la seua absència als mercats extraordinaris durant els dies de celebració d'aquests.

En el supòsit de trobar-se algun permís en possessió de persona no autoritzada, es procedirà a la retirada immediata d'aquest, la qual cosa suposarà l'extinció automàtica del permís de venda.

De conformitat amb el que s'estableix en la Disposició Transitòria Primera del Decret 65/2012 totes les autoritzacions vigents per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats periòdics queden prorrogades automàticament i tindran un termini de duració de quinze anys des de la data de la seua concessió. Per tant, estant vigents aquestes autoritzacions fins al 6 d'abril de 2026, aquelles persones que en el present any no la renoven se'ls declararà automàticament extingida l'autorització amb la consegüent pèrdua del seu dret a exercir la venda en pròxims anys.

Així mateix no es concedirà autorització a aquelles persones que tenint ajornaments o fraccionaments de pagament de deutes amb l'Ajuntament hagen incomplert l'obligació d'atendre a aquests.

Els requisits necessaris per a l'exercici de la venda no sedentària s'hauran de mantindre durant la totalitat dels dies de duració d'aquests mercats.

9). Respecte de les mesures de prevenció i higiene a adoptar.

- S'haurà de garantir una distància mínima de 1,5 metres entre clients i si per les dimensions o característiques dels llocs no és possible mantindre aquesta distància, s'atendrà individualment.



- Ha d'assenyalar-se de manera clara la distància de seguretat interpersonal entre els clients o clientes o persones usuàries, amb marques en el sòl, o mitjançant l'ús de balises, cartelleria o senyalització. Podran establir-se itineraris per a dirigir la circulació de la clientela o persones usuàries, amb la finalitat d'evitar aglomeracions i previndre el contacte entre clients.
- Les persones venedores seran responsables de col·locar plàstics per a separar el seu lloc del confrontant.
- No es podrà posar a la disposició del públic productes d'ús i prova que impliquen manipulació directa per successives persones clients o usuàries, sense supervisió de manera permanent per part del personal, que ha de procedir a la seua desinfecció després de la manipulació del producte per cada persona client o usuària.
- En el cas d'utilització d'objectes que s'intercanvien entre els clients o clientes o persones usuàries, es procurarà l'ús de manera recurrent de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb caràcter previ i posterior al seu ús. A més, s'establiran els mecanismes i processos oportuns per a garantir la higienització d'aquests objectes.
- Així mateix s'hauran d'adoptar les mesures sanitàries que es troben vigents en el moment de celebració del mercat.

Contra el acto administrativo transcrito, que es definitivo en la vía administrativa, y en conformidad con el que establece la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo, podrá usted interponer uno de los recursos siguientes:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recorrido, en el plazo de un mes, a contar del día siguiente de la recepción de esta notificación.

Si transcurriera un mes desde el día siguiente de la interposición del recurso de reposición sin que este haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Valencia en el plazo de seis meses desde esta desestimación presunta.

b) Recurso contencioso administrativo, ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la recepción de esta notificación.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquiera otro recurso o acción que estime procedente.

